

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA

(ŠIFRA PU: 64750)

SREDNJA BISTRICA, FEBRUAR 2022

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL.....	2
1.1	Predstavitev javnega zavoda	2
1.2	Kratek opis razvoja javnega zavoda	2
1.3	Predstavitev vodstva javnega zavoda	3
1.4	Predstavitev organov zavoda, ki imajo vpliv na izide poslovanja zavoda	4
1.5	Delo s starši in vključenost v okolje	4
1.6	Dejavnosti javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.....	5
1.7	Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda.....	5
2	POSEBNI DEL.....	5
2.1	Poročila o izvedbi programov dejavnosti in projektov	5
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju dela z učenci.....	6
2.3	Področje dela v vrtcu	6
2.4	Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	7
3	DOLGOROČNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA ZAVODA.....	10
3.1	Letni cilji zavoda v povezavi s finančnim načrtom zavoda	10
3.2	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	10
3.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklega leta ali več preteklih let.....	11
3.4	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki ji je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	11
3.5	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	12
3.6	Analiza kadrovske strukture	12
3.7	Analiza investicijskih vlaganj.....	14
4	RAČUNOVODSKI DEL	15
4.1	ANALIZA PRIHODKOV.....	19
4.2	ANALIZA ODHODKOV.....	22
5	ANALIZA TRŽNE IN JAVNE SLUŽBE.....	25
6	POSLOVNI IZID	26
7	NOTRANJA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE	27
8	PRILOGE.....	28

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev javnega zavoda

Naziv javnega zavoda je:	OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA
Naslov javnega zavoda:	Srednja Bistrica 49/b, 9232 Črenšovci
Matična številka:	5089751000
Davčna številka:	94330522
Šifra proračunskega uporabnika:	64750
Številka podračuna pri upravi za javna plačila:	01215-6030647552
Telefonska številka:	02 5735 820
Elektronski naslov:	o-pvbistrica.ms@guest.arnes.si

1.2 Kratak opis razvoja javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica je bil ustanovljen s sprejetjem Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda in vpisa v sodni register z dne, 5. 1. 1993. S sprejetjem novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojo-izobraževalnega zavoda dne, 21. 10. 1996 je javni zavod pridobil nov pravni status in novo ureditev. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Črenšovci. Javni zavod je ustanovljen za izvajanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja, za izvajanje dejavnosti v vrtcu in predšolsko izobraževanje v šolskem okolju oziroma v okolju v katerem je ustanovljen. Naš javni zavod obiskuje 139 učencev, ki so razporejeni v 9 oddelkov in 4 oddelke podaljšanega bivanja. V okvir zavoda spada tudi enota vrtca z 60 otroki, razporejenimi v 4 oddelke.

Posebni uspehi in priznanja javnega zavoda so:

a) Prepoznavnost zavoda v ožjem in širšem okolju:

- Sodelovanje s strokovnimi institucijami Zavoda za šolstvo RS ter MIZŠ.
- Sodelovanje s poslanci (domačimi in evropskimi), priznanimi podjetniki iz pomurske regije...
- Sodelovanje z ustanoviteljem in drugimi organizacijami in društvi v občini.
- Promocijski dogodki šole (obiski tujcev, ministrice za izobraževanje, znanost in šport dr. Simone Kustec, strokovnih delavcev iz drugih zavodov, kulturni programi, intervjuji za radio Murski val, Vestnik, TV Slovenija,...
- Sodelovanje učencev na tekmovanjih, natečajih...
- Aktivna vloga sodelavcev na državnih in mednarodnih posvetih.
- Vključenost v razvojne mednarodne projekte: Erasmus+ v vrtcu in Erasmus+ v šoli.
- Popestrimo šolo – dodana vrednost k osnovnemu programu in popestritev popoldanskih uric ter počitniških dni učencem.
- Inovativna učna okolja podprta s sodobno IKT – Inovativna pedagogika 1:1.
- Projekt POGUM – opolnomočiti učence z znanjem, ki ga od šol pričakuje okolje.
- Objave na prenovljeni spletni strani vrtca in šole.

b) Ocena zadovoljstva udeležencev programov:

- Pozitivne povratne informacije o našem delu s strani strokovnih institucij.
- Prejem evropske nagrade za inovativno delo v vrtcu.
- Analiza stanja – ugotavljanje zadovoljstva in s tem pričakovani učencev in staršev (spletna anketa).

- Letni razgovori z zaposlenimi.
- Zapisi refleksij sodelavcev.
- Spodbudno učno okolje (dobri materialni pogoji za delo), ki prispeva k večjemu zadovoljstvu učencev pri pouku in sodelavcev na delovnem mestu.
- Visoka pričakovanja ravnateljice do sodelavcev.

1.3 Predstavitev vodstva javnega zavoda

RAVNATELJ MANAGER IN PEDAGOŠKI VODJA

Javni zavod OŠ Prežihovega Voranca Bistrica zastopa ravnateljica mag. Terezija Zamuda. Po osnovni izobrazbi predmetna učiteljica zgodovine - geografije ter s strokovnim nazivom magistrica znanosti managementa v izobraževanju. Glede na spremembe v šolstvu in globalnem okolju se zavedam pomena profesionalne in osebne rasti, zato je moja poklicna pot povezana z neprestanim strokovnih izpopolnjevanjem. Hkrati to omogočam in pričakujem od sodelavcev. Veliko mi pomeni prejeta priznanje Blaža Kumerdeja, 1. 2. 2012. Opravljen imam izpit iz ZUP-a, ki mi omogoča voditi upravne postopke v zavodu, MIZŠ mi je že pred leti podelilo najvišji naziv svetnice.

Moje delo je usmerjeno v **ORGANIZACIJO** in **NAČRTOVANJE DELA**.

Gre za organizacijo in načrtovanje na ravni celotnega zavoda, vrtca in šole, ki vključuje kadrovske področje in časovni okvir vseh načrtovanih dejavnosti. Pri tem imam v mislih osnovni, razširjeni in nadstandardni program za otroke v vrtcu in učence v šoli. Izhodišče načrtovanja je VIZIJA, ki je razvojno naravnana in usmerjena v prihodnost. Prav slednje povezujem tudi s pričakovanji okolja do vrtca in šole, ob upoštevanju sodobnih trendov izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. To področje je epidemija COVID-19 postavila pred novi izziv vsem zaposlenim, staršem in učencem. Treba se je bilo znajti v nepredvideni situaciji – **POUK** smo izvajali kombinirano – v šoli in na daljavo. Nudili smo tudi strokovno podporo staršem otrok vrtca in šole, ki so ostali doma zaradi karantene, izolacije ali druge bolniške odsotnosti. Učili in iskali smo optimalne didaktične poti do učenja in znanja vsi – učenci, starši in sodelavci. V ospredje so prišle ključne kompetence 21. stoletja; fleksibilnost, sodelovanje, inovativnost, kritično razmišljanje in mreženje znanja na vseh nivojih. Velika večina načrtovanih dejavnosti je bila izvedena, vendar na drugačen, virtualen način. Na imenovani način smo izvedli kulturni program ob slovenskem kulturnem prazniku, občinskem prazniku Občine Črenšovci in občinsko prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti. Ob dnevu državnosti, smo zadnji šolski dan izvedli občinsko prireditev v živo, zunaj pred šolo. To prireditev smo povezali tudi s prevzemom slovenske bakle.

Moje delo je usmerjeno tudi v **SPREMLJANJE** in **EVALVIRANJE** izvedenih dejavnosti. Spremljam delo na ravni celotnega zavoda in se po potrebi aktivno vključujem v izvedbo določene aktivnosti. Zaradi epidemije COVID-19, je tudi neposrednega spremljanja bilo manj, je pa bilo na drugačen način. Preko spletnih učilnic, povratnih informacij s strani staršev (spletni vprašalnik, Svet staršev, Svet zavod), strokovnih delavcev (strokovni aktivni, UZ na daljavo preko Microsoft Teamsov).

Tudi sodelovanje v državnih in mednarodnih projektih ter z Zavodom za šolstvo je potekalo na daljavo. Načrtovani mobilnosti v Estonijo, Grčijo in Madžarsko smo izvedli, zaradi ukrepov epidemije pa smo prestavili mobilnost na Finsko. Mnogo dela in sodelovanja je tudi v teh projektih bilo izvedenih na virtualen način. Pridobljena znanja, dolgoletne izkušnje in poznavanje globalnih razmer mi pomagajo, da lažje razumem in usklajujem različnost pričakovanih med notranjimi in zunanji deležniki. Ob zaključku vsakega šolskega leta pripravimo tudi samoevalvacijsko poročilo,

v katerem so zbrani vsi podatki in dosežki realizacije vseh dejavnosti. To je izhodišče za novo načrtovanje z vključenostjo sprememb tam, kjer so smiselne in potrebne.

Pomembno področje ravnateljevega dela je tudi **VODENJE SODELAVCEV**. Osebno menim, da je to ključnega pomena za vsa zgoraj navedena področja. Zadovoljen sodelavec bo zagotovo prispeval bistveno več kot bi sicer, res pa je, da je zadovoljstvo povezano tudi z individualnimi potrebami posameznika. Moj stil vodenja je usmerjen v delegiranje nalog na različne ravni, od strokovnih aktivov do razvojnih timov. Sodelavce spoštujem, jim omogočam osebni in strokovni razvoj in s tem maksimalna napredovanja, dajem povratno informacijo, ki je kritično naravnana. Trudim se sodelavcem dati občutek varnosti, hkrati pa pričakujem dosledno spoštovanje dogovorjenega. Vodenje sodelavcev je bilo z epidemijo Covid-19 postavljeno popolnoma v novi, drugačen način. V našem zavodu smo se kontinuirano srečevali na daljavo preko Microsoft Teamsov, delali mrežne načrte do učencev, se na daljavo povezovali tudi v izvedbi projektov, večino načrtovanih dejavnosti izvedli na virtualen način. Glede na trenutne epidemiološke razmere in mnoge nejasnosti v zvezi z ukrepi in priporočili različnih strokovnjakov in institucij, je družbo razdelilo in to se odraža tudi pri sodelavcih.

1.4 Predstavitev organov zavoda, ki imajo vpliv na izide poslovanja zavoda

Svet zavoda kot najvišji organ javnega zavoda osnovne šole ima pomembno vlogo pri izvajanju celotne dejavnosti vrtca in šole, kakor tudi pri njegovem finančnem poslovanju. Sprejema LDN zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o izvajanju dodatnega ter drugih dejavnosti, vezanih na proračunsko porabo. Prav tako odloča o ceniku storitev v zavodu ter o imenovanju in uspešnosti ravnateljice, ki je ponovno uveljavljeno s 1. 7. 2020.

Svet našega javnega zavoda je v letu 2021 speljal postopek imenovanja ravnatelja, ker je s 1. 10. 2021 dosedanji ravnateljici prenehal mandat. Na imenovano razpisano delovno mesto je prispela samo ena prošnja, tako je dosedanja ravnateljica dobila ponovno potrditev za nadaljevanje ravnateljstva za obdobje 5 let.

Nedvomno ima pomemben vpliv na samo poslovanje zavoda tudi njen ustanovitelj, to je Občina Črenšovci. Dolžnost javnega zavoda je, da pripravi finančni plan za tekoče koledarsko leto in ga posreduje občinskemu svetu občine v pregled in potrditev. Finančni plan pristojni organ občine sprejme v okviru svojih zmožnosti ter ga vključi v svoj proračun za koledarsko leto. Do zavoda to opredeli s pogodbo, ki je osnova za poslovanje zavoda iz naslova sredstev ustanovitelja. V letu 2021 so bile izvedene 4 seje sveta zavoda, vsebina, zapisnik in lista prisotnosti so shranjeni v arhivu zavoda.

1.5 Delo s starši in vključenost v okolje

Sodelovanje s starši je bilo v minulem koledarskem letu izjemno kooperativno, saj nas je delno v to primorala situacija epidemije. Skupaj smo se učili, skupaj iskali najboljše rešitve, medsebojno sodelovanje in pomoč sta bili izjemno prisotni pri izvedbi šole na daljavo. To je bila za vse vključene deležnike učno-vzgojnega procesa izjemna preizkušnja. Na daljavo smo bili povezani preko Microsoft Teamsov, spletnih učilnic, e-pošte in drugih komunikacijskih kanalov. Bilo je izvedenih mnogo individualnih in skupinskih pogovor, za strokovno pomoč smo se povezovali tudi z zunanji strokovnimi institucijami. Kljub mnogim težavam in stiskam, nam je uspelo vse učence držati v učni kondiciji. Opravljena so bila vsa formalno načrtovana srečanja s starši (razredni sestanki, pogovorne ure), izvedla sem tudi Svet staršev (2x v živo in 1x na daljavo), ni pa bilo neformalnih srečanj s starši in učenci skupaj. Staršem so bile ponujene tudi povezave za

izobraževanje. Z okoljem naše celotne občine smo sodelovali z CZ in občino. Skupaj z CZ smo izvedli vse ukrepe epidemije, z občino pa virtualno kulturno prireditve ob Dnevu samostojnosti in enotnosti. Osebnost sem tudi članica Odbora za družbene dejavnosti na občini, ki ji v minulem letu opravil 4 seje.

1.6 Dejavnosti javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna dejavnost zavoda je :

- **osnovnošolsko splošno izobraževanje** (izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli);
- **dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje** (izvajanje vzgojno-varstvenega procesa v vrtcu);
- **dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju** (izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, ki se izjema po posebnih programih glede na odločbe o usmeritvi otrok prilagojenih motnjam v telesnem in duševnem razvoju);

Druge dejavnosti zavoda so :

- **storitve menz** (prodaja hrane in pijač zaposlenim in zunanjim fizičnim osebam);
- **dajanje lastnih nepremičnin v najem** (najem telovadnice za fizične osebe in društva za namen izvajanja določene dejavnosti oziroma rekreacije – najemne pogodbe – tega je bilo v letu 2020 bistveno manj zaradi Covid-19);
- **fotokopiranje in drugo razmnoževanje** (izvajanje fotokopiranja, tudi za zunanje uporabnike);
- **drugo izobraževanje** (izobraževanje odraslih po posebnih programih, ki ne spadajo v redni šolski sistem);
- **trgovina na drobno s časopisi** (prodaja časopisov in revij).

1.7 Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda

Celotna zakonodaja se z vstopom v EU usklajuje z evropsko, predvsem na področju urejanja plač zaposlenih v javnem sektorju. Nova ureditev oziroma prilagajanje evropski zakonodaji je vidna tudi pri poslovanju z Upravo za javna plačila – poslovanje preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.). Zavod ima v celoti po vertikali in horizontali urejeno e-poslovanje na vseh nivojih poslovanja prav tako vpeljano e-arhiviranje.

2 POSEBNI DEL

2.1 Poročila o izvedbi programov dejavnosti in projektov

Pri neposrednem delu z učenci smo sledili viziji šole: *»Odgovorna šola preudarno, vedoželjno in ustvarjalno v prihodnost.«*

Ob osnovnem programu smo izvajali razširjeni in nadstandardni program. Zaradi epidemioloških razmer, smo do februarja delali na daljavo, nato pa v šoli ob strogih ukrepih v mehurčkih. Občasno smo imeli karantene posameznih učencev in sodelavcev, 2x tudi karanteno oddelka v šoli. Načrtovane dejavnosti smo izvajali na drugačen način, nekaj ekskurzij smo izvedli, predstavljene so nekatere mobilnosti v tujino, nekatere dneve dejavnosti in programe smo izvedli tudi v virtualni obliki.

Naš zavod je bil uspešen pri pridobivanju dodatnih evropskih sredstev na področju razvojnih projektov za obdobje 2017 - 2022. Tako smo postali razvojna partnerska šola pri izvajanju projekta

Inovativna učna okolja podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1, katerega koordinator je Zavod Antona Martina Slomška Maribor (ZAMS). Smo tudi razvojna šola projekta POGUM, katerega koordinator je Zavod RS za šolstvo. Izvajali smo tudi projekt Popestrimo šolo, učenci imajo veliko priložnost preživeti popoldneve in počitniške dneve aktivno. Znova smo dobili potrjene programe na Erasmus+ projektih tako v vrtcu, kot tudi v šoli za obdobje 2021-2022. V primeru daljšega obdobja epidemije, bosta projekta podaljšana še za 1 leto.

V letu 2021 smo ponovno (že tretjič) pridobili naziv **KULTURNA ŠOLA**, za obdobje 2021-2024. Naziv nam je podelil JSKD in je potrditev za odlično izvedene mnogo dogodke na kulturnem področju. Tako je zunaj pred šolo znova upravičeno izobešena zastava, ki simbolizira kulturno šolo. Nekaj dejavnosti in dogodkov smo izvedli samostojno, spet druge v sodelovanju z okoljem. Vse navedeno daje konkurenčno prednost v znanju, v razvijanju novih kompetenc, spretnosti in veščin. Utečeno imamo elektronsko vodenje celotne pedagoške in računovodske dokumentacije preko e-Asistenta, utečeno imamo e-Delovodnik in e-Hrambo gradiv. Vse to nam omogoča hiter pretok in dostop do vseh informacij, kar je v današnjem času za nemoteno delo zelo dragoceno.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju dela z učenci

Izvedeni programi v letu 2021 so povezani z načrtovanimi cilji, zapisanimi v LDN zavoda, izvedeni so bili prilagojeno situaciji epidemije. NPZ v 6. in 9. r. je bil izveden, doseženi rezultati so na vseh področjih nad državnim povprečjem. Osebnostno menim, da je prav delo na daljavo, ki je bilo zelo dobro izvedeno pripomoglo k odličnim dosežkom učencev na NPZ. Večina načrtovanih tekmovanj je bila izvedena na daljavo, imamo nekaj izjemnih dosežkov naših učencev. Prav tako smo delo spremljali preko spletnih vprašalnikov s strani vseh vključenih deležnikov našega procesa. Pridobljeni podatki kažejo na zadovoljstvo z našim delom, prav tako so veliko zadovoljstvo izkazali starši preko sveta staršev. Prepoznavni smo kot taki, ki znamo delati dobro – to pomeni inovativno, fleksibilno in kooperativno z vsemi zunanjimi deležniki. Ustvarjamo in živimo ob razumevanju in podpori krajanov, strokovnih institucij, predvsem se trudimo biti v ponos naši domači občini Črenšovci.

2.3 Področje dela v vrtcu

V vrtcu so bili cilji usmerjeni na prednostno nalogo, ki ima v ospredju razvoj jezikovnih kompetenc in sporazumevalnih zmožnosti v materinem in tujem jeziku. V tem šolskem letu poglobljamo vsebine v skupno prednostno nalogo s področja dejavnosti jezika, družbe in digitalnih kompetenc. In sicer spodbujanje govorno jezikovnih zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija) otrok - v materinem in tujem jeziku ter spodbujanje kvalitetnih medosebnih odnosov med vsemi, ki se srečujemo v vrtcu, s poudarkom na izboljšanju socialnih kompetenc otrok in razvijanju multikulturalnosti. To je osmišljeno z uresničevanjem Erasmus+ projekta v vrtcu, ki se začel s septembrom 2020. Osnovni namen projekta Mali raziskovalci – velika odkritja (Small Researchers – Great Discoveries) je razvoj kompetenc in veščin na področju STEAM - znanosti, tehnologije, inženirstva, umetnosti in matematike. Projekt je nadaljevanje uspešnega mednarodnega sodelovanja iz preteklega programskega obdobja, za katerega je vrtec Bistrica prejel **EVROPSKO NAGRADO za inovativno delo**. Prav slednje povezujemo z inovativnimi pristopi dela z otroki pri uvajanju angleškega jezika tudi v povezavi s tujimi partnerji. To je bil tudi eden od razlogov, da je vrtec obiskala ministrica za izobraževanje, znanost in šport dr. Simona Kustec in kar nekaj predstavnikov medijev. Vse partnerje družijo enaki izzivi in želje po izmenjavi primerov dobre prakse za dvig kakovosti lastnega dela, zato je mednarodni značaj tega projekta dodana vrednost.

Veliko poudarka smo namenjali in še namenjammo ZDRAVJU OTROK, še posebej higieni rok in upoštevanju vseh ukrepov in priporočil s strani NIJZ, zaradi skrbi za zdravje in preprečevanja širjenja virusa covid-19, pri tem sodelujemo z zunanjimi zdravstvenimi službami. Vrtec je sodeloval na državni ravni v projektu Zdravje v vrtcu, Turizem in vrtec in v projektu Trajnostna mobilnost, katerega cilj je prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okolijskih obremenitev, spodbuditi gibanje otrok in s tem krepiti njihovo zdravje. Otroci sodelujejo pri Cici veseli šoli in pri otroški bralni znački. Vsako leto ob zaključku šolskega leta opravimo evalvacijo našega dela, mnenja staršev upoštevamo pri nadaljnjem načrtovanju.

2.4 Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi zavoda (Ul. RS, 64/96, 35/97);
- Zakon o zavodih (Ul. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ul. RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 63/07-upb, 65/08, 69/08, 40/12, 158/20, 203/20, 202/21, 3/22);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS, št. 16/07-upb, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21, 207/21);
- Zakon o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06 - upb, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16);
- Zakon o vrtcih (Ul. RS, št. 100/05 - upb, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17, 18/21);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS, št. 58/11, 40/12, 90/12, 41/17, 200/20);
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ul. RS 27/14, 47/17, 43/18, 54/21);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17, 24/18, 54/21);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS, št. 21/13, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16, 15/17, 22/19, 81/19, 203/20, 119/21, 202/21);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu (z obrazcem za oblikovanje izposojevalnine, predlog odškodnine, zapisnik o uničenju učbenikov, predlog za plačilo učbenika), Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj (priloga register), Pravilnik o uporabi šolske telovadnice, Pravila šolskega sklada zavoda, Poslovnik sveta staršev, Poslovnik sveta zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o sodilih med pridobitno in nepridobitno

- dejavnostjo zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Ukrepi za zagotovitev varnosti učencev, Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih in zagotavljanju pogojev v vrtcu, Pravila šolske prehrane, Pravilnik o šolski knjižnici, Načrt zaščite in reševanja v primeru naravnih nesreč in izrednega dogodka, Prometno-varnostni načrt zavod;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20);
 - Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Ul. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 02/01, 19/01, 39/02, 55/02);
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 08/16, 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21);
 - Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18);
 - Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21);
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS, št. 53/08, 89/08, 175/20);
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS, št. 97/09, 41/12);
 - Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS, št. 85/10, 173/20, 121/21);
 - Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 14/15, 57/15, 90/15, 38/16, 51/16, 88/16, 61/17, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20);
 - Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 03/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22);
 - Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS, št. 76/08, 40/18, 167/21);
 - Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS, št. 24/06 - upb, 105/06, 126/07, 65/08, 08/10, 82/13, 175/20, 3/22);
 - Zakon o javnih finančah (Ul. RS, št. 11/11 - upb, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Ul. RS, št. 75/19, 61/20, 133/20, 174/20);
 - Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ul. RS, št. 40/12, 96/12, 104/12, 105/12, 25/13, 46/13, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15, 63/16, 77/17, 33/19, 72/19, 174/20);
 - Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Ul. RS, št. 3/21, 203/21);
 - Zakon o računovodstvu (Ul. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06);
 - Zakon o javnem naročanju (Ul. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21);
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS, št. 46/03);
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21);
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21);
 - Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS, št. 109/13, 83/14, 100/15, 19/16, 86/16, 79/17, 44/18, 80/19, 160/20);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS, št. 108/13);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS, št. 109/07, 68/09, 137/21);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS, št. 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21, 3/22);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21).

3 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz poslanstva in vizije našega zavoda, ki vključuje sodelovanje vseh udeležencev na šoli in so razvojno naravnani. Na strokovnem področju sledimo razvijanju kompetenc 21. stoletja. Omeniti velja kritično mišljenje, formativno spremljanje otrokovega napredka, diferenciacijo in individualizacijo, digitalne kompetence, komunikacijske spretnosti in veščine, multikulturnost ter fleksibilnost in inovativnost. Težimo k razvoju sodelovalne kulture in timskega dela, ki omogoča višjo dodano vrednost k znanju. Naš razvoj šole odpiramo v širši evropski prostor. Postati želimo primerljivi z državami, v katerih so rezultati učencev na visoki ravni, učno okolje prilagoditi sodobni didaktiki in potrebam okolja. Prizadevali si bomo učence opremiti z življenjskimi znanji, ki jim bodo pomagala znajti se v novih, negotovih situacijah. Glede na to, da smo razvojna šola v dveh pomembnih projektih, je tudi to naša konkurenčna prednost. Prepričana sem, da je v današnjem času in prostoru smiselna uporaba digitalne tehnologije ter znanje o podjetnosti, izjemen kapital, ki ga okolje od šol tudi pričakuje.

Na področju sodelovanja s starši se trudimo razvijati partnerski način sodelovanja in tako čim boljše uresničevati njihova pričakovanja v skladu s sposobnostmi otrok in našimi zmožnostmi. Naš cilj je, v proces učenja in poučevanja uvajati sodobne didaktične pristope in preiti od »dobre šole k odlični«, od zadovoljnega sodelavca k zavzetemu. To nam bo uspelo ob nenehnem strokovnem izpopolnjevanju vseh zaposlenih ter z aktivnim sodelovanjem staršev in okolja, v katerem se šola nahaja. Vse navedeno zahteva nova funkcionalna znanja, spretnosti in veščine, znajti se v vsakodnevnih novih situacijah, hkrati pa ponuja veliko prostora za fleksibilnost in inovativnost dela, ustvarjalnost in kritično mišljenje. Verjamemo v nadaljnje uspešno sodelovanje z ustanoviteljem in prepričani smo, da nam bo tudi v prihodnje uspelo zastavljeno uresničiti.

3.1 Letni cilji zavoda v povezavi s finančnim načrtom zavoda

- Osnovni cilj dejavnosti zavoda je povezan z načrtovanim in sistematičnim izvajanjem vzgoje in izobraževanja v okviru zagotovljenih finančnih sredstev, delno s strani ustanovitelja in pretežni delež s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
- Dodatni in razširjeni program dejavnosti se izvaja v soglasju staršev in ustanovitelja Občino Črenšovci.

Večino načrtovanih dejavnosti v Letnem delovnem načrtu našega javnega zavoda (osnovni, razširjeni in nadstandardni program) smo realizirali, vendar na drugačen način. Starši participirajo svoj delež za nadstandardne dejavnosti v vrtcu in šoli ter v vrtcu skozi ekonomsko ceno poravnajo stroške v višini določenega odstotka. Večina staršev pravočasno poravna svojo obveznost, za posameznike smo primorani izbrati tudi sodno izterjavo, vendar tudi na ta način nismo vedno uspešni. Prav slednje povezujem s tistimi starši, ki nimajo zaposlitve in s tem vira dohodka za izterjavo.

3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uspešnost poslovanja zavoda glede na zastavljeni cilj v finančnem načrtu, je povezana s poslovnim izidom, ki lahko izkazuje presežek prihodkov nad odhodki (pozitivni poslovni izid) ali presežek odhodkov nad prihodki (negativni poslovni izid). **Poslovni izid našega javnega zavoda je v letu 2021 pozitiven, in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v skupni vrednosti 981,10 €.**

To utemeljujem z naslednjimi dejstvi:

1. Zavod ni izplačeval nadomeščanj v času bolniške odsotnosti ampak je urejal nadomeščanja znotraj med delavci, ki imajo manj letnega dopusta.
2. Zavod je v poslovnem letu 2021 izkoristil vse notranje rezerve glede organizacije dela in porabe materiala. Prav tako smo veliko pozornosti posvečali sprotni izterjavi dolgov. Uspeli smo pridobiti dodatna finančna sredstva v višini 5.000 €, in sicer iz rebalansa občine Črenšovci, ki smo jih namenili za pokrivanje izpada plačil iz naslova pridobitne in tržne dejavnosti v zavodu. Slednje namreč zaradi epidemioloških razmer nismo mogli izvajati v načrtovanem obsegu. Z donatorstvi smo pridobili sredstva v višini 2.988 € in so namenjena pokrivanju tekočih stroškov v šoli in vrtcu.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Izkaz zajema celotno poslovanje javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica. Iz podatkov lahko razberemo, da poslovni izid našega zavoda v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 981,10 €.

Predlagamo, da se čisti presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 674,64 € (presežek zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb) porabi za izboljšanje materialnih pogojev v zavodu.

3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklega leta ali več preteklih let

Uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev je deloma odvisen od finančnih zmožnosti zavoda in ne zgolj od prizadevanja in želja zaposlenih, učencev in staršev. Kljub večjim investicijskim vlaganjem v preteklih letih, nam prav na tem področju ostaja še nekaj odprtih potreb, ki jih bomo ob finančni podpori ustanovitelja poskušali realizirati (novogradnja vrtca, brušenje tal v telovadnici ter pleskanje sten v telovadnici, ureditev podstrešnih prostorov šole v funkcionalen-praktičen namen). Vrtec je v letu 2021 dobil odobrena državna sredstva (javni razpis) za novogradnjo vrtca v višini 1.182.000 €. Dinamika izgradnje vrtca je predvidena v naslednjih dveh letih. Tako bo občina Črenšovci v svoj dvoletni proračun vključila razliko do celotne investicije, predvidena višina le-teh znaša 800.000 €.

3.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki ji je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Zavod ima Akt o oddaji naročil male vrednosti, s katerim oddaja naročila za blago in storitve. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila. Za področje izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, financirane s strani ministrstva so določeni normativi in standardi. Ministrstvo na podlagi določenih normativov in standardov zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja ter sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in obnovo nepremičnin in opreme v skladu z 81. členom ZOFVI (Ul. RS 16/2007, 36/08, 58/2009, 20/11, 69/08, 74/09, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17,

123/21, 172/21, 207/2021). Prav tako ustanovitelj zavoda, to je lokalna skupnost zagotavlja sredstva v skladu z 82. členom ZOFVI (Ul. RS 16/2007, 36/08, 58/2009, 20/11, 69/08, 74/09, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21, 207/21) in v skladu s finančnim planom zavoda.

3.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja opravlja nadzorni organ – občina Črenšovci. Občina je bila naročnik **REVIZIJE**, ki je na nivoju občine zajemala področje financiranja vzgojno-izobraževalnih zavodov v občini.

Ta nadzira porabo sredstva, ki jih financira lokalna skupnost. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ul. RS 16/2007, 36/08, 58/2009, 20/11, 69/08, 74/09, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17).

3.6 Analiza kadrovske strukture

Slika 1: Organigram zavoda

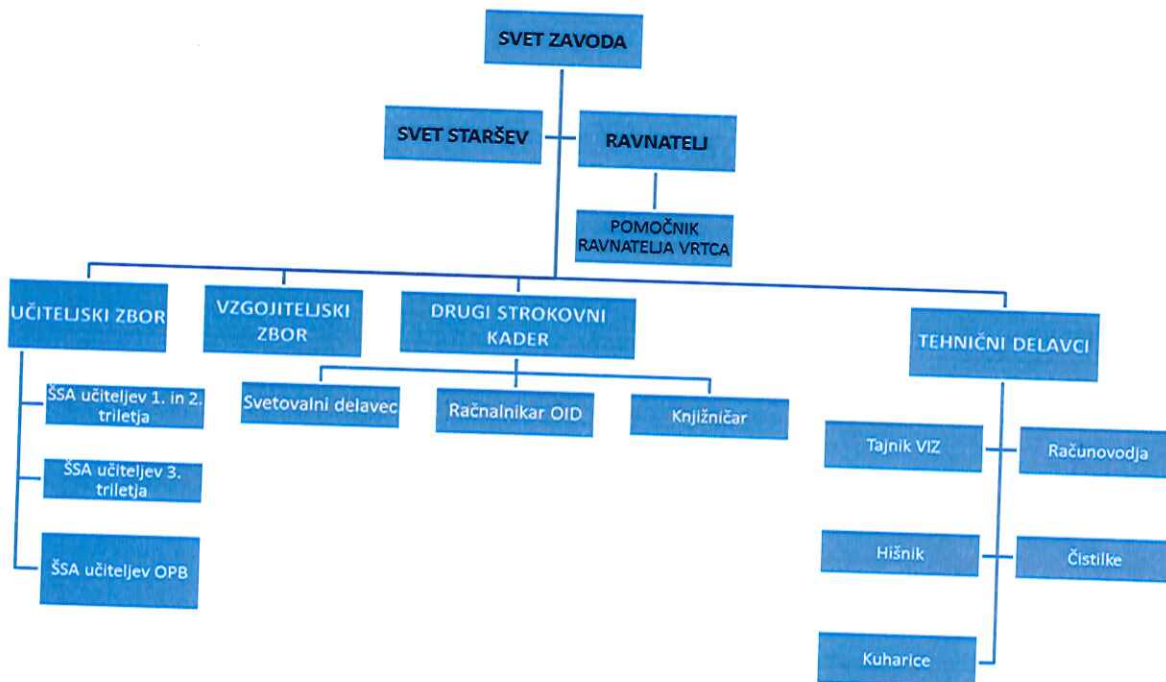


Tabela 1: Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja

VRTEC	12
ŠOLA	28
PROJEKTI	1
PROGRAM JD	3

Tabela 2: Število zaposlenih na podlagi ur ob koncu obračunskega obdobja

	87 ur	142/152 ur	174 ur
VRTEC	***	***	12
ŠOLA	3	2	23
PROJEKTI	1	***	***
PROGRAM JD	***	***	3

Tabela 3: Izobrazbena sestava zaposlenih po zahtevani in dejanski izobrazbi

	Zahtevana izobrazba				Dejanska izobrazba			
	I.-III.	IV.	V.	VI., VII.	I.-III.	IV.	V.	VI., VII.
VRTEC	1	1	4	6	***	1	1	10
ŠOLA	3	3	***	23	2	2	1	23
PROJEKTI	***	***	***	1	***	***	***	1
PROGRAM JD	***	***	1	2	***	***	1	2

Tabela 4: Starostna sestava zaposlenih

	20 -25	26 -30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
VRTEC	1	***	2	2	4	3	***	***	***
ŠOLA	1	1	1	7	8	6	***	4	***
PROJEKTI	***	***	***	***	1	***	***	***	***
PROGRAM JD	***	2	1	***	***	***	***	***	***

Tabela 5: Napredovanje zaposlenih po nazivih, delovnih mestih, plačilnih razredih

	Nazivi	Plačni razred
VRTEC	***	1
ŠOLA	1 (svetovalec)	9

Tabela 6: Izobraževanje zaposlenih

Datum	Priimek in ime	Vsebina izobraževanja
	ŠOLA	
11.02.2021	ŽEKŠ MATEJKA	Osebni podatki VIZ v času COVID-19.
13.04.2021 – 19.04.2021	PINTARIČ VESNA	Usposabljanje učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ.
28.04.2021	NEMEC ANDREJ	Program profesionalnega usposabljanja Raziskovanje in ustvarjanje z Micro:bit, Arduino ter 2D in 3D računalniško grafiko.
28.04.2021	BOŽICA ANTOLIN	Program profesionalnega usposabljanja Raziskovanje in ustvarjanje z Micro:bit, Arduino ter 2D in 3D računalniško grafiko.
04.05.2021	NOVAK SONJA	Izobraževanje o higieni živil.
04.05.2021	GJEREK MELITA	Izobraževanje o higieni živil.
04.05.2021	TIKVIČ MARJETKA	Izobraževanje o higieni živil.
01.08.2021 – 26.08.2021	ŽEKŠ MATEJKA	Obračun plač in kadrovska evidenca.
25.08.2021	PETROVIČ ELIZABETA	Izobraževanje v okviru projekta CLIL-Robotik-Meisterschaft.
25.08.2021	NEMEC ANDREJ	Izobraževanje v okviru projekta CLIL-Robotik-Meisterschaft.
15.09.2021	TIKVIČ MARJETKA	Haccp v času Covid-19 in dietna prehrana v šolah in vrtcih.
23.09.2021	TOT ANDREA	Preizkus strokovne usposobljenosti delavcev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.
06.10.2021	STROKOVNI DELAVCI	Strokovno izobraževanje za strokovne delavce šole (informacijska varnost).
10.11.2021 – 11.11.2021	TIKVIČ MARJETKA	Kreativna učna okolja.
	VRTEC	
08.01.2021	Mag. ERIKA HVALA	Pravna šolska akademija – 2. MODUL.
12.02.2021	Mag. ERIKA HVALA	Pravna šolska akademija – 3. MODUL.
17.03.2021	Mag. ERIKA HVALA	Pravna šolska akademija – 6. MODUL.
12.04.2021	Mag. ERIKA HVALA	Pravna šolska akademija – 7. MODUL.
15.09.2021	TIVADAR LILJANA	Haccp v času Covid-19 in dietna prehrana v šolah in vrtcih.

3.7 Analiza investicijskih vlaganj

Področje investicijskega vlaganja je povezano z obnovo fizičnega stanja zgradb vrtca in šole. V letu 2021 smo za nabave OS in drobnega inventarja v OS namenili sredstva v višini 46.011,79 € (glej prilogo).

Zavod je uspešno kandidiral na razpisu za dodatna sredstva iz naslova Covid-19, in sicer za nakup računalniške tehnologije za namene izposoje učencem in izvajanja pouka na daljavo. Pridobljena

sredstva v skupni višini 14.155,21 € so bila realizirana s strani MIZŠ v obliki nakupa prenosnih in tabličnih računalnikov, interaktivnega ekrana za učilnico matematike in projektorja.

In v naslednjih letih?

V letu 2019 nam je uspelo pridobiti soglasje občinskega sveta Občine Črenšovci k novogradnji vrtca, katere ocenjena vrednost znaša predvidoma 2.000.000 € z ddd. Prostor za izgradnjo vrtca in osnovna dokumentacija, katero je pripravilo podjetje Atrij d.o.o. iz Odrancev, že imamo, potreben je zgolj sistematičen pristop k izgradnji po fazah, in sicer:

1. Pripravljena je celotna dokumentacija, vključno z gradbenim dovoljenjem, kar je tudi pogoj za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
2. Pridobitev sredstev za financiranje novogradnje – kandidirali na razpis MIZŠ, januar 2021 in pridobili sredstva v okvirni višini 1.182.000€. Razliko bo pokrila Občina Črenšovci.
3. Dinamika izgradnje bo potekala v letih 2022-2023 in sicer bo v letu 2022 objavljen razpis za izbor izvajalcev posameznih del in nato sama izgradnja.

Zavedamo se, da smo kot javni zavod eden večjih proračunskih porabnikov v Občini Črenšovci, smo pa tudi izjemno pomemben dejavnik razvoja naše občine in celotne družbe, saj ZNANJE postaja KAPITAL, ki daje razvoj in eksistenčni položaj posameznika v družbi. Veseli smo vsakega deleža sredstev, ki nam je zagotovljen v proračunu občine. S kakovostnim delom na vseh ravneh in z vidnimi uspehi in dosežki učencev, se trudimo pridobljena sredstva tudi upravičiti.

Tabela 7: Nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2021 po virih financiranja

VIRI FINANCIRANJA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV in DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2021			
Vir financiranja	Viri sredstev v EUR	Znesek nabave v EUR	Opombe
OBČINA	5.266,20 €	5.266,20 €	Oprema za učilnice (table, dron, spletna stran)
MIZŠ	14.155,21 €	14.155,21 €	Projektor, računalniki (sredstva Covid-19)
PROJEKT ERASMUS+ VRTEC	4.998,79 €	4.998,79 €	Tablični računalniki, interaktivni ekran
Skupaj OS	24.420,20 €	24.420,20 €	
OBČINA	4.733,80 €	19.246,60 €	Oprema za učilnice (mize, stoli, table)
PRESEŽEK PRETEKLIH LET	5.995,93 €		Oprema za učilnice (mize, stoli, table)
RAZLIKA (kto 0 in 9, OBČINA)	10.155,00 €		Oprema za učilnice (mize, stoli, table)
MIZŠ	2.344,99 €	2.344,99 €	Učila in učni pripomočki, knjige
Skupaj DI v OS	23.229,72 €	21.591,59 €	
	47.649,92 €	46.011,79 €	1.638,13 €
Prenos amortizacije v breme virov (980)			
OSNOVNA SREDSTVA (OS)	24.420,20 €		
DROBNI INVENTAR (DI)	21.591,59 €		
	46.011,79 €		

4 RAČUNOVODSKI DEL

A. RAČUNOVODSKI IZKAZI so sestavljeni na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (U. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21) in zajemajo naslednje izkaze:

- ✓ Bilanca stanja (*priloga 1*)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (*priloga 1/A*),
- ✓ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (*priloga 3/A*),
- ✓ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (*priloga 3/A-2*)
- ✓ Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (*priloga 3*),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (*priloga 3/B*).

B. POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

SREDSTVA

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01-Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)

Začetno stanje na omenjenih kontih je bilo izkazano v višini 12.641,22 €. V letu 2021 se je nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev povečala za 879,86 €, in sicer za licenco za vzpostavitev spletne strani zavoda. Popravki vrednosti znašajo 11.431,50 €, sedanja vrednost pa znaša 2.089,58 €.

Konti skupine 02 in 03-Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2021 ni povečala in ostaja nespremenjena v skupni višini 1.889.979,00 €. Popravek vrednosti nepremičnin (amortizacija) znaša 1.078.288,47 €, sedanja vrednost znaša 811.690,53 €.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Tabela 8: Vrednost nepremičnin in popravek vrednosti nepremičnin

Stavbna zemljišča – vrednost na dan 31. 12. 2021	3.766,57 €
Kmetijska zemljišča – vrednost na dan 31. 12. 2021	2.738,14 €
Druga zemljišča – vrednost na dan 31. 12. 2021	1.409,01 €
Poslovna zgradba (šola in vrtec) – vrednost na dan 31. 12. 2021	1.841.963,61 €
Dvorišča in igrišča z asfaltno površino – vrednost na dan 31. 12. 2021	40.101,67 €
Popravek vrednosti nepremičnin	1.078.288,47 €
SEDANJA VREDNOST NEPREMIČNIN	811.690,53 €

Za nepremičnine nam je po nekajletnem prizadevanju uspelo z občino ustanoviteljico urediti pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje. Po priporočilih revizorja je občina dolžna zavod vpisati kot upravljalca v razvid upravljalcev stvarnega premoženja in urediti ustrezno zemljiško-knjižno dokumentacijo, ki se hrani v arhivu občine.

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je v letu 2021 povečala za 46.011,79 € in znaša na dan 31. 12. 2021 511.114,67 €. Popravek vrednosti opreme znaša 44.062,18 €. Oprema, ki se amortizira na podlagi stopenj odpisa je amortizirana v višini 88,16 %.

Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010) zajemajo dolgoročna vlaganja, ki jih v letu 2021 ne izkazujemo, saj smo dolgoročne projekte (Erasmus+) prekvalificirali v kratkoročne, ker se le-ti v letu 2022 zaključujejo.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013) na dan 31. 12. 2021 nismo imeli.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu so bila na dan 31. 12. 2021 izkazana v višini 23.513,95 €, s temi sredstvi si zagotavljamo nujne potrebe po tekoči likvidnosti, s katero smo v drugi polovici leta 2021 imeli kar nekaj težav, a nam je občina ustanoviteljica avansirala določena sredstva za tekočo porabo (materialni stroški).

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2021 znašale 18.724,25 €. Pri tem gre za odprte terjatve do staršev učencev za prehrano in druge stroške ter staršev otrok vrtca za vzgojno-varstvene storitve (18.257,13 €) in terjatve iz naslova uporabnine za telovadnico (467,11 €). Pretežni del izkazanih terjatev se nanaša na mesec december 2021, zgolj kakšen starš posameznik je dolžnik nad 30 dni. Zavod izterjatve vrši sproti z mesečnimi opomini, ki jih glede na višino in valuto zapadlosti tudi stopnjuje. Kljub temu, da v zadnjih letih zaznavamo povečane težave pri pokrivanju stroškov pri posameznikih, večjih problemov s plačili nimamo oziroma uspemo le-te znotraj proračunskega leta tudi izterjati. Pri posameznikih, ki imajo redne osebne dohodke, pa se poslužujemo sodne izterjave na osebne prejemke.

znotraj proračunskega leta tudi izterjati. Pri posameznikih, ki imajo redne osebne dohodke, pa se poslužujemo sodne izterjave na osebne prejemke.

Konti skupine 13 – Kratkoročno dani predujmi in varščine (AOP 016)

Kratkoročne terjatve iz financiranja predstavljajo dani predujmi in jih na dan 31. 12. 2021 nismo izkazovali.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2021 znašale **114.669,15 €**. To so terjatve do državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod RS za zaposlovanje in Zavod RS za šolstvo) v višini 80.649,57 € (plača s prispevki za mesec december in redna delovna uspešnost za obdobje oktober – december 2021, subvencionirana prehrana učencev za mesec december, brezplačni drugi otrok za mesec december 2020 ter plača za zaposlene v programu JD za mesec december).

Vzpostavljene so bile tudi terjatve do nacionalne agencije CMEPIUS, in sicer v znesku 11.997,00 €, in sicer za namene izvajanja aktivnosti v okviru projektov Erasmus+ v šoli in vrtcu (pogodba KA-SE 57/20 in KA-SE 18/20).

Prav tako smo vzpostavili terjatve do občin Črenšovci, Beltinci in Lendava, in sicer v višini 22.022,58 € (vzgojnovarstvene storitve za mesec november in december 2021, plača za zaposlene v programu JD za mesec december 2021 ter sofinanciranje priprave virtualne občinske prireditve).

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja predstavljajo dani predujmi in jih na dan 31. 12. 2021 ni bilo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Kratkoročne terjatve iz financiranja in druge kratkoročne terjatve so znašale na dan 31. 12. 2021 **8.974,06 €** in zajemajo terjatve za boleznine, ki se refundirajo s strani ZZS (nega, spremstvo, izolacija, karantena), in sicer v višini 3.028,98 €. V okviru skupine konto terjatev izkazujemo tudi terjatve do zaposlenih, in sicer iz naslova napačnih obračunov nadomestil (praznik, refundirane boleznine, letni dopust, izobraževanje) v letu 2021, in sicer v višini 5.945,08 €. Omenjene terjatve smo vzpostavili na podlagi podpisanih pobotov z zaposlenimi.

Konti skupine 19 – Kratkoročno odloženi odhodki (AOP 022)

Kratkoročno odloženi odhodki na dan 31. 12. 2021 niso bili izkazani.

C. ZALOGE

Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica na kontih zalog prikazuje zaloge v višini **4.359,41 €** in sicer:

- zalogo živil v šoli v višini 556,64 € (zaloga vrednotena po povprečni ceni leta 2021);
- zalogo živil v vrtcu v višini 987,75 € (zaloga vrednotena po povprečni ceni leta 2021);
- zalogo čistil in papirne galanterije v šoli v višini 925,81 € (zaloga vrednotena po zadnji nabavni ceni leta 2021);
- zalogo čistil in papirne galanterije v vrtcu v višini 652,01 € (zaloga vrednotena po zadnji nabavni ceni leta 2021);
- zalogo kurilnega olja v vrtcu v višini 561,20 € (zaloga vrednotena po zadnji nabavni ceni leta 2021);

- zalogo plina v šoli v višini 676,00 € (zaloga vrednotena po zadnji nabavni ceni leta 2021);

V primerjavi s preteklimi leti, je bila zaloga živil in čistil na dan 31. 12. 2021 primerljiva z ostalimi leti, kar pomeni, da ni bilo večjih zalog, kajti zavod stremi k sprotnim nabavam, kar pripomore k boljši kakovosti živil in posledično tudi k zmanjšanju stroškov zaloge. Drugih zalog šola nima, ker sproti nabavlja pisarniški material in drugi potrebni material.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Na kontih kratkoročnih obveznosti do zaposlenih je na dan 31. 12. 2021 izkazano stanje obveznosti do zaposlenih za plače za mesec december v višini **92.183,41 €**.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Na kontih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je na dan 31. 12. 2021 izkazano stanje v višini **18.755,74 €**. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke so usklajene z IOP obrazci.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Na kontih drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja se izkazuje obveznosti za prispevke na plače, davki in prispevki na pogodbeno delo ter druge obveznosti (13.743,51 €) in davek od dohodka pravnih oseb (236,81 €) ter obveznosti do staršev (141,52 €, preplačilo za dan dejavnosti) in so na dan 31. 12. 2021 znašale **13.648,22 €** ter predstavljajo obveznosti za mesec december.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na kontih kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 nismo izkazovali stanja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasovnih časovnih razmejitev prikazujemo nakazana in še neporabljena sredstva v višini **44.654,88 €**, in sicer so to sredstva Šolskega sklada v višini 519,27 €, sredstva učbeniškega sklada v višini 532,03 € ter rezervirana sredstva za šolo v naravi učencev 5. razreda iz šolskega leta 2020/21, v višini 1.774,51 €.

Na omenjenem kontu evidentiramo tudi neporabljena sredstva za projekte v višini 41.829,07 €, in 2.880,00 eur za projekt Inovativna učna okolja ter 38.949,07 € za projekta Erasmus+ v šoli in vrtcu.

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Na kontih dolgoročnih pasovnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2021 ne izkazujemo stanja, saj se bodo dolgoročni projekti Erasmus+ zaključili predvidoma do konca leta 2022, zato smo jih evidentirali na kontu pasivne časovne razmejitve.

B. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Tabela 9: Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetene osnovna sredstva

Stanje na dan 1. 1. 2021	
Investicijska sredstva občine in MIZŠ v letu 2021	944.203,18 €
Zmanjševanje amortizacije v breme sredstev v upravljanju	+ 32.910,83 €
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in preteklih let (ugotovljeni presežek z odštetim davkom od dohodka pravnih oseb)	- 102.837,47 €
	+ 674,64 €
STANJE SREDSTEV V UPRAVLJANJU NA DAN 31. 12. 2021	874.951,18 €

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakonu o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03, 108/13) smo opravili uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje z občino Črenšovci kot ustanoviteljico zavoda.

985 – Presežek prihodkov nad odhodki:

Stanje na dan 31. 12. 2021 v višini 981,10 €

= stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2020 v višini 6.103,41 € in je bil v letu 2021 porabljen v višini 6.103,41 €.

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 in preteklih let znaša 981,10 €.

4.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 1.623.252 € in so bili za 13,7 % višji od doseženih v letu 2020 (1.427.743 €). Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Delež tržne dejavnosti v strukturi prihodkov znaša 0,9 % (13.809 €) in je vezan na prihodke od prehrane zaposlenih in zunanjih uporabnikov.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

Celotni prihodki zajemajo:

- **53,7 % prihodki državnega proračuna** za plače in druge osebne prejemke ter nadomestila v višini 872.238 €. Celotno financiranje prejemkov državnega proračuna temelji na sprejeti sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki je odobrena s strani MIZŠ. Osnova za sistemizacijo je število učencev, število oddelkov, površina in drugi sprejeti kriteriji. S strani MIZŠ je vzpostavljen spletni portal KPIS (kadrovske plačni sistem), na podlagi katerega natančno po zaposlenem evidentiramo upravičeno višino bruto sredstev. Zahtevki za plače so v bruto znesku, na katerega je izračunan še prispevek delodajalca na bruto izplačane plače. Poleg bruto plače s prispevki, sodijo sem še prihodki za prehrano in prevoz na delo zaposlenih ter nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za letni dopust, premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, dodatek za spremstvo učencev na ekskurzijah ter plačilo za delo sindikalnega zaupnika.

- **1,3 %** predstavljajo prihodki za programsko odvisne stroške MIZŠ (materialni stroški, sredstva za učila, izobraževanje delavcev, šolske ekskurzije, šolo v naravi, plavalni tečaj, učbeniški sklad, za reprodukcijo avtorskih del – SAZOR, za študijske skupine in zdravstvene preglede zaposlenih) v višini **21.879 €**.
- **4,5 %** predstavljajo prihodki iz državnega proračuna za projekte (Erasmus+ v vrtcu, dva projekta Erasmus+ v šoli, Popestrimo šolo, Inovativna učna okolja podprta z IKT – inovativna pedagogika 1:1, Projekt POGUM) v višini **72.555 €**.
- **1,5 %** predstavljajo prihodki Republiškega zavoda za zaposlovanje za plače s prispevki in povračilo drugih stroškov zaposlenih v programu javnih del, v višini **24.030 €**.

Občina Črenšovci na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju kot ustanoviteljica financira:

- ✓ **materialne stroške**, ki so vezani na zgradbo objekta in opreme ter ureditev infrastrukture šole, v višini **43.000 €**;
- ✓ **dodatne dejavnosti na šoli** (projekte, tekmovanja, raziskovanja, promocijske dogodke, sodelovanje s starši,...), v višini **6.594 €**,
- ✓ **delež plače za javne delavce** (15 % plače s prispevki ter celotni regres za letni dopust za 4 zaposlene v treh programih JD), v višini **11.621 €**;
- ✓ **nadstandardna zaposlitev računalnikarja** (0,35 deleža zaposlitve do 8/2021), **nadstandardna zaposlitev računovodje** (0,40 deleža zaposlitve od 8/2021) in **ure vzgojitelja DSP** (2 uri tedensko) in **izpad plačila iz naslova pridobitne dejavnosti zaradi epidemije COVID-19**, iz katere se pokriva del plače kuharic v šoli (5.000 € iz rebalansa proračuna občine Črenšovci), v skupni višini **20.805 €**,
- ✓ **odpravnina za zaposlene v vrtcu** (upokojitev hišnika vrtca) v višini **4.246 €**
- ✓ **sredstva za ostale namene** (organizacija dveh občinskih prireditev in programa športa), v višini **1.340 €**.
- ✓ **prevoze učencev 1. razreda**, v višini **1.334 €**.

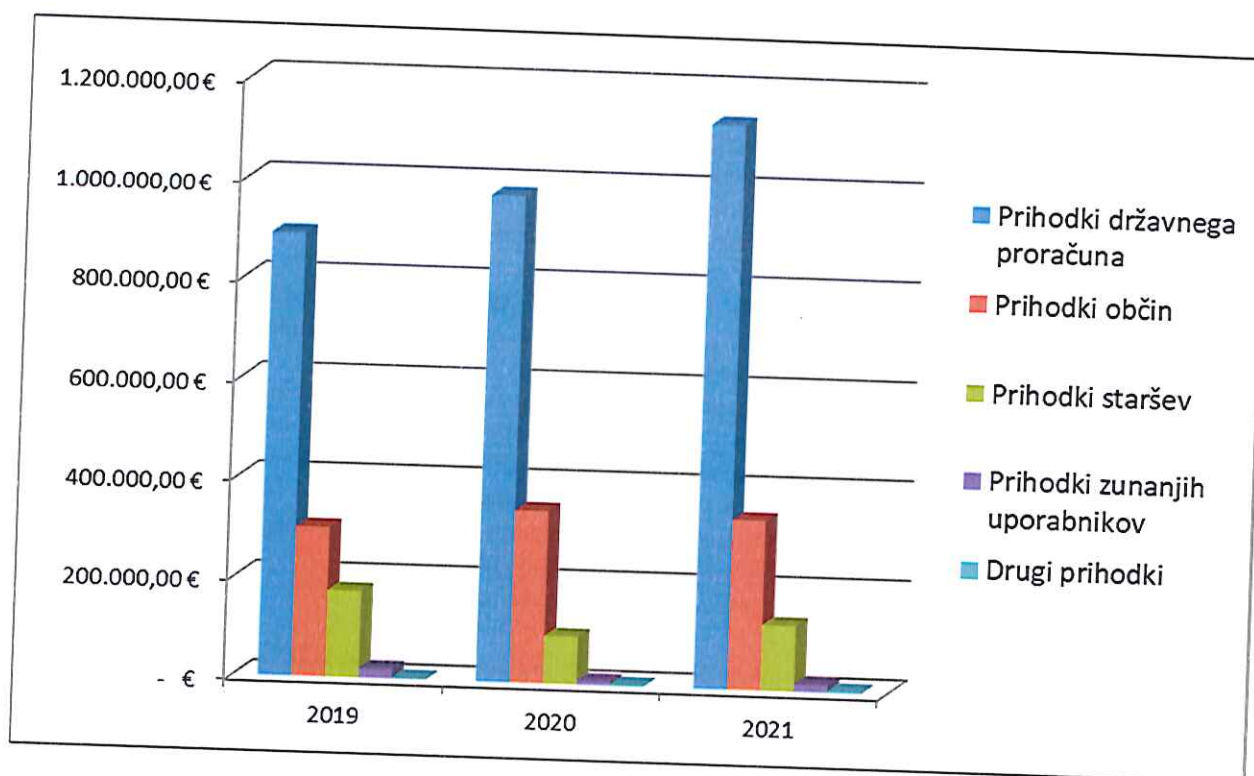
Omenjeni prihodki v višini 88.940 € predstavljajo 5,5 % vseh prihodkov.

- **15,5 %** celotnega prihodka je namenjeno za financiranje vzgojno-varstvenih storitev s strani občin Črenšovci in Lendava ter Beltinci. To je razlika med ekonomsko ceno in plačili staršev, v skupni višini **251.017 €**.
- **8,1 %** so prihodki staršev za plačila vzgojno-varstvenih storitev (razlika do ekonomske cene), malice in kosila v šoli, ekskurzij, dnevov dejavnosti, šole v naravi, plavalnih tečajev in druga vplačila s strani staršev (fotokopije, likovni material, izgubljeni ključek) v skupni višini **131.922 €**.
- **1,8 %** so prihodki iz državnega proračuna za subvencijo prehrane učencev in drugega otroka v vrtcu v višini **29.218 €**.
- **7,0 %** predstavljajo prihodki iz državnega proračuna, in sicer transferji iz naslova COVID-19 v višini **113.642 €**. Od tega 8.518 € za nakup zaščitne opreme (zaščitne maske, hitri testi), refundacije nadomestila iz naslova izolacije v višini 4.024 €, brezplačni topli obrok za učence in dijake, ki se šolajo na domu v višini 528 €, in 100.572 € za izplačilo dodatkov zaposlenim za delo v nevarnih pogojih (39. člen KPJS).

- **0,9 %** so prihodki zunanjih uporabnikov in zaposlenih za prehrano, v skupni višini **13.809 €** (tržna dejavnost).
- **0,01 %** predstavljajo prihodki od najemnin za uporabo telovadnice v višini **879 €** (pridobitna dejavnost).
- **0,001 %** predstavljajo prihodki drugih zavodov za plače, in sicer v skupni višini **83 €**. Gre za sredstva refundirane plače knjižničarke (OŠ Janeza Kuharja Razkrižje).
- **0,2 %** predstavljajo prihodki prejetih donacij domačih fizičnih in pravnih oseb za tekočo porabo, in sicer v višini **2.988 €**.
- **0,001 %** predstavljajo ostali prihodki iz prejšnjih let in zavarovalnin v višini **52 €**.

Tabela 10: Analiza prihodkov po letih

Leto	Prihodki državnega proračuna	Prihodki občin	Prihodki staršev	Prihodki zunanjih uporabnikov	Drugi prihodki	SKUPAJ PRIHODKI
2019	888.789,00	299.677,00	173.632,00	19.253,00	2.399,00	1.383.750,00
2020	976.728,00	345.905,00	95.551,00	7.393,00	2.166,00	1.427.743,00
2021	1.133.562,00	340.040,00	131.922,00	14.688,00	3.040,00	1.623.252,00



4.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda v letu 2021 znašajo 1.622.271 €, v primerjavi z letom 2020 so se povečali za 14,1 % (1.421.460).

Struktura odhodkov je naslednja:

- **11,8 % (v znesku 191.170 €)** sestavljajo odhodki za blago, material in storitve poslovnega procesa, stroški materiala in storitev so vse nabave, ki so potrebne za izvedbo poslovanja zavoda.

- **Stroški blaga so razvrščeni v naslednje skupine (117.726 €):**
 - ✓ stroški živil in potrošnega materiala (živila, material za čiščenje, material za kuhinjo),
 - ✓ stroški pomožnega materiala (igračice, delovne obleke, zdravila in sanitetni material, material za pouk, material porabljen za šolsko okolico, vrt, sadovnjak, šolska dokumentacija, tonerji in barve),
 - ✓ stroški energije (ogrevanje, električna energija, plin v kuhinji, gorivo za kosilnico),
 - ✓ stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje,
 - ✓ stroški drobnega inventarja do 1. leta (drobni inventar učila in drugi droben inventar),
 - ✓ stroški strokovne literature (naročnine revij, časopisov, učbeniki in delovni zvezki ter strokovna literatura),
 - ✓ stroški pisarniškega materiala in
 - ✓ drugi stroški materiala.

- **Stroški storitev so razvrščeni v naslednje skupine (73.444 €):**
 - ✓ stroški storitev opravljanja dejavnosti (telefon, telefaks, internet, elektronska pošta, poštnina in znamke, stroški objav in razpisov),
 - ✓ stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja (tekoče vzdrževanje gradbenih objektov, tekoče vzdrževanje opreme, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov, najem aparata za vodo, osvežilcev, držala za brisače, stroški najemnin tiskalnikov in fotokopirnih strojev),
 - ✓ stroški zavarovanja in plačilnega prometa (zavarovalne premije za premoženje, plačila bančnih storitev in plačilnega prometa),
 - ✓ stroški izobraževalnih, svetovalnih in odvetniških storitev (zdravstvene storitve, strokovno izobraževanje, računovodske, revizijske in svetovalne storitve, sodni stroški registracije, takse in notarske storitve, laboratorijske storitve in mikrobiološka analiza),
 - ✓ stroški komunalnih in prevoznih storitev (dimnikarske storitve, poraba vode, odvoz smeti, odvoz bioloških odpadkov, stroški naravoslovnih, kulturnih, športnih dnevov, stroški dodatnega programa in tekmovanj, stroški naravoslovnih taborov, stroški prevoza devetletke, stroški prevozov),
 - ✓ povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice za službena potovanja, prehrana na službeni poti v državi, hotelske storitve in nočnina, stroški prevoza v državi, kilometrina, dnevnice za službena potovanja v tujini, stroški prevoza v tujini, terenski dodatek in drugi izdatki za službena potovanja),
 - ✓ povračila stroškov fizičnih oseb (avtorski honorar, podjemne pogodbe),
 - ✓ stroški reprezentance,
 - ✓ stroški drugih storitev (storitve varovanja zgradb in prostorov, založniške in tiskarske storitve, stroški šole v naravi, učbeniškega sklada, druge posebne storitve in materiali, članarine in dajatve učencem ter gledališke in kulturne predstave).

Na podlagi Zakon o javnem naročanju (Ul. RS 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12, 12/13, 19/14, 90/14, 91/15, 14/18, 121/21), izvede zavod vsakih 4 leta javni razpis za izbiro dobavitelja živil, izmed katerih izbere najmanj dva ponudnika in z njimi sklene okvirne sporazume za sukcesivne dobave. V skladu z aktualno zakonodajo pa zavod vsako leto izvede preverjanje konkurence, kar pomeni, da vsakega

izmed izbranih ponudnikov pozove k izpolnitvi obrazca predračuna in na podlagi zbranih cenikov nato izbere najugodnejšega ponudnika za dobave v tekočem letu. Pri tem gre za postopek javnega naročanja, ki smo ga v zavodu nazadnje izvedli v letu 2018, in sicer za obdobje 2019-2022. V letu 2021 pa smo izvedli preverjanje konkurence, pri čemer smo izbrali dobavitelje za dobavo v letu 2022.

Za stroške čistil in čistilih pripomočkov, papirne galanterije, pisarniškega materiala, likovnega in šolskega materiala, prevozov učencev, najema fotokopirnih strojev, pa zavod preveri konkurenco na način, da zbere predračune, ki jih nato med seboj primerja in na podlagi najugodnejše ponudbe nato sklene pogodbo z dobaviteljem za obdobje 2 let. To pomeni tudi, da si zavod na ta način zagotovi nespremenjene cene za obdobje 2 let. Pri tem gre za postopek oddaje naročil malih vrednosti, ker ocenjena vrednost za obdobje 2 let ne presega meje 20.000,00 € brez DDV. V letu 2021 smo izvedli povpraševanje na trgu za dobavo omenjenega blaga in storitev ter na podlagi prejetih predračunov sklenili pogodbe z najugodnejšimi ponudniki, in sicer za obdobje 2 let (2022-2023).

Za nabave drugega blaga in storitev pa zavod vsakokrat preveri stanje na trgu in konkurenco, ter nato odda konkretno naročilo z naročilnico najugodnejšemu ponudniku.

- **88,0 % (v znesku 1.427.978 €)** sestavljajo stroški dela in drugi osebni prejemki po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Največji odhodek zavoda so plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. V letu 2021 so se le-ti zvišali za približno 10 % v primerjavi z letom 2020 in v strukturi odhodkov predstavljajo levji delež. Omenjeno povišanje izhaja iz naslova izplačil dodatkov v času razglašene epidemije v letu 2021. V prvem spomladanskem delu epidemije so bila izvršena izplačila na podlagi 39. člena KPJS, in sicer v deležu delovnega časa zaposlenih, ko so bili na delovnem mestu izpostavljeni neposredni nevarnosti za okužbo. V letu 2021 so bila iz naslova omenjenih dodatkov izplačana sredstva v višini 100.572 € bruto bruto. Prav tako se je s 1. 1. 2021 povišala minimalna plača, in sicer iz 940,58 € bruto na 1.024,24 € bruto, torej približno v višini 9 %. Posamezni strokovni delavci so si letu 2021 pridobili višji strokovni naziv (1 zaposlena v šoli) ter napredovali v višje plačne razrede (9 zaposlenih šole in vrtca).

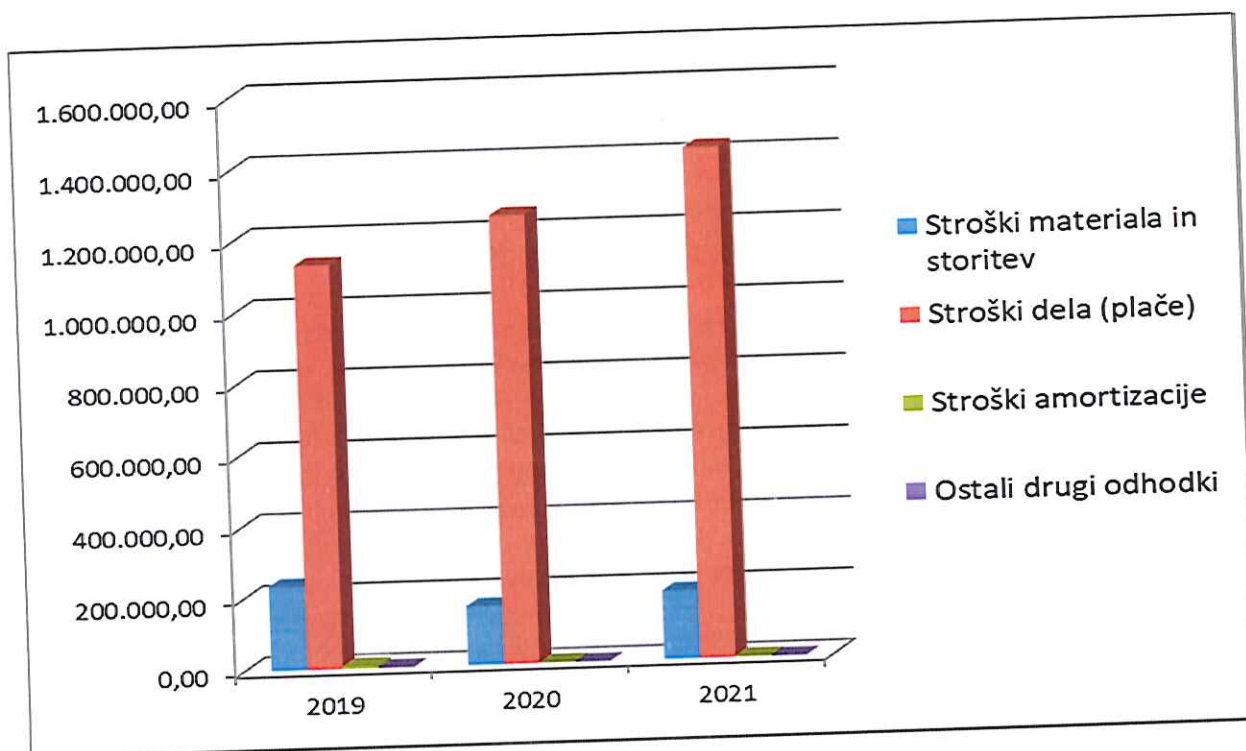
Od 1. 8. 2008 se plače in drugi osebni prejemki v javnem sektorju in tako tudi v našem zavodu izplačujejo na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ul. RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21), Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) ter Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20). Pri izplačilih upoštevamo tudi Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 08/16, 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21) in Kolektivno pogodbo za javni sektor (Ul. RS 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18) ter druge podzakonske akte (Uredbo o metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Dogovor o uvrščanju poslovnih sekretarjev v plačne razrede, Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke, Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uredbo o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive).

Na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost (Ul. RS 5/96 z dopolnitvami), zavod obračunava prispevke za socialno varnost in sicer iz bruto osnove 22,10 % prispevkov in 16,10 % prispevkov na bruto plačo delodajalca.

- **0,2 % znaša amortizacija v breme stroškov šole v višini 2.612 €.**
Celotna amortizacija na podlagi pravilnika o stopnjah odpisa je za leto 2021 znašala 101.547 €, razliko pa je šola na podlagi 44. člena Zakona o računovodstvu in pogodbe o financiranju za leto 2021 knjižila v breme sredstev v upravljanju občine Črenšovci, in sicer v višini 98.935 €.
- **0,001 % predstavljajo ostali drugi stroški in izredni stroški, in sicer zamudne in davčne obresti in stotinske izravnave ter odhodki financiranja in odhodki prejšnjih obdobj, v skupni višini 511 €.**

Tabela 11: Analiza odhodkov po letih

Leto	Stroški materiala in storitev	Stroški dela (plače)	Stroški amortizacije	Ostali drugi odhodki	SKUPAJ ODHODKI
2019	234.580,00	1.131.639,00	7.490,00	607,00	1.374.318,00
2020	163.962,00	1.255.123,00	2.024,00	351,00	1.421.460,00
2021	191.170,00	1.427.978,00	2.612,00	511,00	1.622.271,00



5 ANALIZA TRŽNE IN JAVNE SLUŽBE

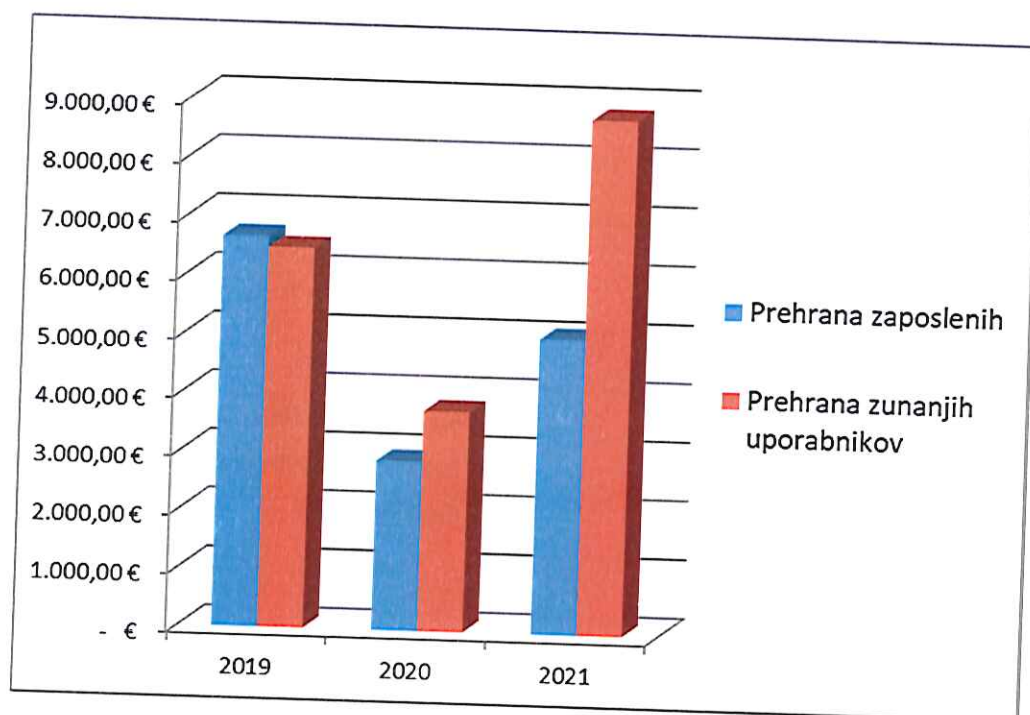
Zavod OŠ Prežihovega Voranca Bistrica je ustanovljen z namenom izvajanja javnih storitev, kar tudi uresničuje v pretežni meri, in sicer v deležu 99,1 %. V minimalnem deležu 0,9 % pa zavod izvaja tudi tržno dejavnost. Gre za pripravo hrane za zaposlene zavoda ter zunanje koristnike.

Zavod zaračunava tržne storitve po veljavnem ceniku, ki ga za vsako šolsko leto potrdi svet zavoda in je pripravljen na osnovi kalkulacij. Sama cena storitev se sestoji in stroškov materiala, stroškov dela zaposlenih, ki izvajajo omenjeno dejavnost ter amortizacije osnovnih sredstev, ki se pri tem uporabljajo.

Kljub temu pa še vedno nimamo oblikovanih sodil za razmejevanje nekaterih posrednih stroškov, ki so povezani z izvajanjem tržne dejavnosti, ker za to nimamo prave osnove oziroma izmerljivih podatkov (npr. poraba elektrike pri pripravi kosil za odrasle, ...), zato se še vedno poslužujemo sodila delež tržnih prihodkov = deležu tržnih odhodkov. Glede na ugotovitve revizijske

Tabela 12: Analiza tržne dejavnosti po letih

Leto	Prehrana zaposlenih	Prehrana zunanjih uporabnikov	SKUPAJ PRIHODKI
2019	6.646,00	6.463,00	13.109,00
2020	2.881,00	3.745,00	6.626,00
2021	5.031,00	8.778,00	13.809,00



Iz prikazanih podatkov izhaja ugotovitev, da se je delež prihodkov iz naslova priprave prehrane zaposlenih in zunanjih uporabnikov v letu 2021 ponovno povečal, kar je posledica umirjanja epidemije Covid-19 in s tem delno rahljanje higienskih in varnostnih ukrepov. Sredstva pridobljena skozi tržno dejavnost ponovno vlagamo v dejavnost, in sicer za izboljšavo materialnih pogojev.

6 POSLOVNI IZID

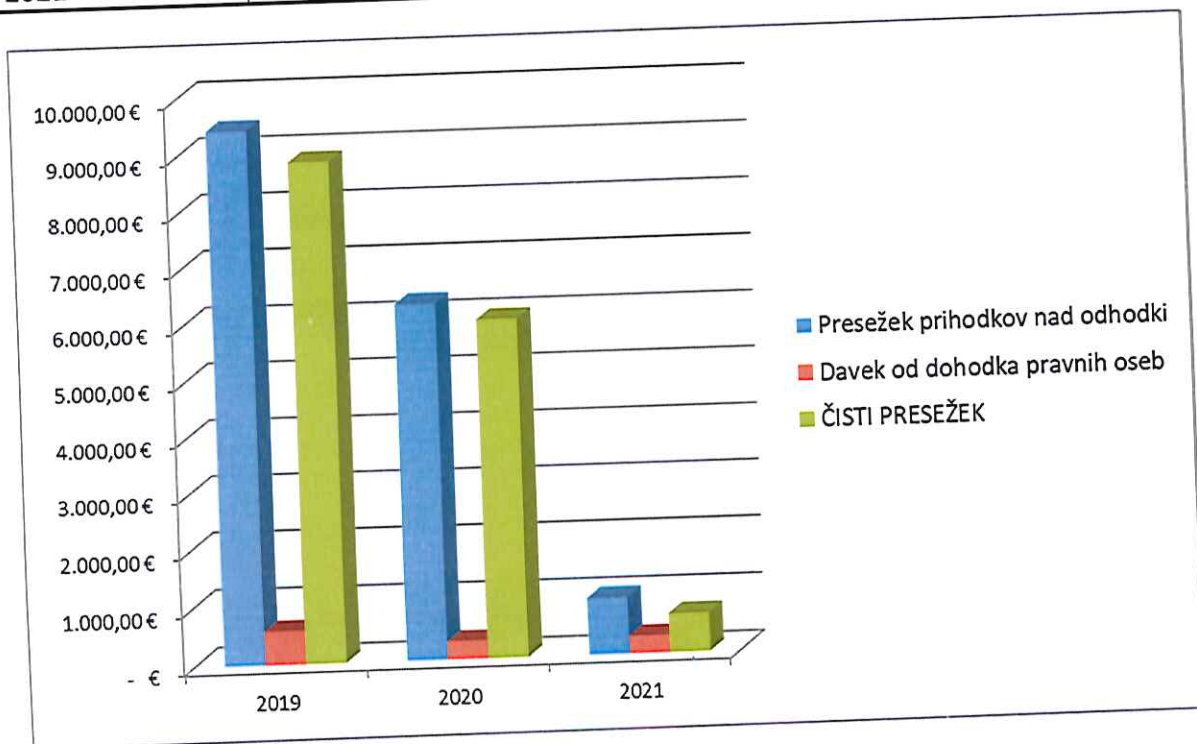
Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 981,10 €, od katerega je potrebo plačati davek od dohodka pravnih oseb, kar pomeni, da bo le-ta zmanjšan za 306,46 €.

Presežek prihodkov nad odhodki se v skladu z Zakonom o računovodstvu sme porabiti v skladu s sklepom ustanovitelja za vlaganje v poslovni proces zavoda in izboljšanje materialne podlage dela.

Svetu zavoda predlagamo, da se skupni presežek, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb, v višini 674,64 € s sklepom nameni za izboljšanje materialnih pogojev v zavodu.

Tabela 13: Analiza poslovnega izida po letih

Leto	Presežek prihodkov nad odhodki	Davek od dohodka pravnih oseb	Čisti presežek
2019	9.432,68	583,33	8.849,35
2020	6.282,81	315,13	5.967,68
2021	981,10	306,46	674,64



Zavod v zadnjih letih izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki pa je v letu 2021 izkazan v minimalni višini, kar gre pripisati negotovim razmeram zaradi dalj časa trajajoče epidemije Covid-19 in s tem posledično izpada nekaterih prihodkov (predvsem iz naslova pridobitne in tržne dejavnosti).

Kljub temu gre zasluga vodstvu in računovodstvu zavoda, ki skrbno načrtuje in spremlja prihodke in odhodke na vseh nivojih in se trudi pri racionalizaciji poslovanja v najvišji meri. Ne gre pa spregledati dejstva, da je zavod ponovno pridobil velik del sredstev tudi skozi nacionalne in mednarodne projekte, kar nedvomno pripomore tudi k višji kakovosti storitev in boljšemu finančnemu položaju zavodu.

7 NOTRANJA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE

Notranjo finančno kontrolo poslovanja ima zavod vpeljana na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o računovodstvu. Računovodska kontrola zajema sprotne aktivnosti ugotavljanja pravilnosti in odpravljanje nepravilnosti v vseh delih računovodstva zavoda.

Z računovodskim kontroliranjem podatkov in odpravljanjem ugotovljenih nepravilnosti se ukvarjajo vsi zaposleni v računovodstvu. Sprejemajo knjigovodske listine, vodijo pomožne knjige, analitične evidence in temeljne knjige ter posredujejo računovodske informacije. Za organizacijo in dejansko izvajanje kontrole računovodskih podatkov ter za dosledno in takojšnje odpravljanje nepravilnosti je odgovoren glavni računovodja. V poslovne knjige se ne smejo vnašati podatki iz knjigovodskih listin, dokler ni opravljena kontrola podatkov. Računovodski obračuni in posamezni izračunski predračuni se ne smejo sestavljati na podlagi podatkov iz poslovnih knjig, dokler niso kontirani.

Računovodsko kontroliranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig mora biti organizirano tako, da se ugotavlja tudi morebitno neupoštevanje predpisov in internih aktov zavoda, računovodskih standardov, ter jih tako preprečuje. Računovodsko kontiranje podatkov je tako preverjanje ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblašcene osebe, ali so vsi poslovni dogodki knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na pravih kontih in pravih stroškovnih mestih.

Pri računovodskih podatkih, ki se obravnavajo računalniško, je pomemben del kontrole vgrajen v programe, ki se uporabljajo. Z računovodskim kontiranjem se preverja tudi mesečna uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo ter kontrolira izvajanje letnega popisa stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov ter uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom.

Računovodska kontrola spremlja tudi odgovornost zadolženih za sredstva, varovanje sredstev pred krajo, izgubami, neučinkovito uporabo, odgovornost za obveznosti, stroške in prihodke.

Notranje revidiranje organizira zavod le, če minister, pristojen za finance razvrsti zavod med tiste zavode, ki morajo obvezno organizirati notranje revidiranje, kar ureja poseben pravilnik o notranjem revidiranju. Na podlagi 10. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, mora zavod organizirati notranje revidiranje vsake tri leta.

V letu 2018 je bila po sklepu občinskega sveta občine ustanoviteljice s strani revizijske družbe AUDIT d.o.o. opravljena revizija poslovanja, in sicer v prvem delu zgolj pregled izračuna ekonomske cene vrtca, z veljavnostjo od 1.9.2017. V nadaljevanju pa je bil opravljen pregled poslovanja zavoda po področjih, in sicer s temeljnim pregledom področja javnega naročanja.

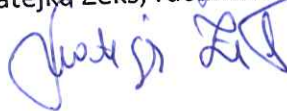
Predmet notranje revizije v letu 2020 je bil pregled upravljanja javnih zavodov s področja šolske in predšolske vzgoje v Občini Črenšovci, kamor sodita javni zavod OŠ Franceta Prešerna Črenšovci ter OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, oba z enoto vrtca. Revizijo je po naročilu Občine Črenšovci izvedla Družba za notranje revizije d.o.o. iz Ljubljane.

Srednja Bistrica, 18. 2. 2022
Številka: 450-3/2021/1

Poročilo pripravile:

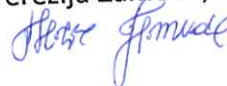
mag. Terezija Zamuda, ravnateljica

Matejka Žekš, računovodja



Odgovorna oseba:

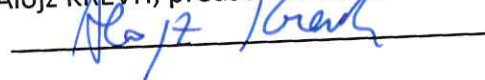
mag. Terezija Zamuda, ravnateljica



Poslovno poročilo OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za leto 2021 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne, 23. 2. 2022.



Alojz KREVIH, predsednik sveta zavoda



8 PRILOGE

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2021.
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2021 - 31. 12. 2021.
3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01. 01. 2021 – 31. 12. 2021.
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2021 – 31. 12. 2021.
5. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
6. Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01. 01. 2021 - 31. 12. 2021.

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2021

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
040200	26475000499	559,00	104,81	DRON DJI MINI 2 FMC	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	09.03.2021	ŠOLA	OBČINA
040000	26475000497	1.913,67	76,55	DVIŽNA TABLA Z DVEMA POVRŠINAMA, 200 x 100 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
040000	26475000498	1.913,67	76,55	DVIŽNA TABLA Z DVEMA POVRŠINAMA, 200 x 100 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
SKUPAJ OS (OBČINA)		4.386,34						
041003	16475004108	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004109	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004110	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004111	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004112	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004113	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004114	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004115	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004116	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004117	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004118	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004119	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv najhjaljšča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041003	16475004120	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004121	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004122	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004123	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004124	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004125	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004126	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004127	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004128	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004129	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004130	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004131	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004132	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004133	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004134	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004135	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004136	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041003	16475004137	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004138	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004139	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004140	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004141	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004142	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004143	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, temno sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004144	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, sv. zeleno sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004145	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, sv. zeleno sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004146	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, sv. zeleno sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004147	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, sv. zeleno sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004148	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, sv. zeleno sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004149	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, sv. zeleno sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004150	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, sv. zeleno sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004151	76,95	76,95	STOL LUPO, črno ogrodje, sv. zeleno sedalo, 46 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004152	343,53	343,53	STOL ZA UČITELJA, zelena barva	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004153	156,88	156,88	BELA TABLA, magnetna, 120 x 120 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041003	16475004154	156,88	156,88	BELA TABLA, magnetna, 120 x 120 cm	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004155	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004156	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004157	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004158	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004159	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004160	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004161	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004162	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004163	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004164	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004165	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004166	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004167	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004168	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004169	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004170	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041003	16475004171	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004172	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004173	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004174	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004175	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004176	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, bela površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004177	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004178	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004179	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004180	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004181	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004182	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004183	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004184	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004185	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004186	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004187	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041003	16475004188	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004189	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004190	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004191	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004192	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004193	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004194	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004195	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004196	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004197	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004198	76,95	76,95	STOL ZA UČITELJA, svetlo rdeča barva	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004199	343,53	343,53	BELA TABLA, magnetna, 120 x 120 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004200	156,88	156,88	BELA TABLA, magnetna, 120 x 120 cm	UČILNICA ZGODOVINA IN GEOGRAF	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004201	156,88	156,88	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004202	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004203	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004204	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041003	16475004205	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004206	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004207	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004208	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004209	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004210	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004211	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004212	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konveksna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004213	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004214	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004215	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004216	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004217	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004218	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004219	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004220	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004221	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041003	16475004222	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004223	167,57	167,57	MIZA ZA UČENCA, siva površina, konkavna, 76 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004224	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004225	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004226	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004227	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004228	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004229	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004230	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004231	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004232	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004233	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004234	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004235	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004236	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004237	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, temno rdeče sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004238	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041003	16475004239	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004240	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004241	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004242	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004243	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004244	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004245	76,95	76,95	STOL LUPO, sivo ogrodje, sivo sedalo, 46 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004246	256,80	256,80	BELA TABLA, magnetna, 120 x 240 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041003	16475004247	256,80	256,80	BELA TABLA, magnetna, 120 x 240 cm	UČILNICA TUJI JEZIKI	18.08.2021	ŠOLA	OBČINA
041002	16475004106	337,00	337,00	LEGO ROBOT WEDO 2.0 OSNOVNI SET S POLNILCEM	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	09.07.2021	ŠOLA	DONACIJA
041002	16475004107	429,00	429,00	LEGO ROBOT SPIKE PRIME OSNOVNI SET	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	09.07.2021	ŠOLA	DONACIJA
041000	16475004105	514,10	514,10	PRALNI STROJ BOSCH WAU24T40BY	PRALNICA VRTCA	11.07.2021	VRTEC	OBČINA
SKUPAJ DIV OS (OBČINA)		19.246,60						
003000	26475000500	879,86	87,99	IZDELAVA SPLETNE STRANI	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	14.06.2021	ŠOLA	OBČINA
SKUPAJ LICENCE (OBČINA)		879,86						
040200	26475000518	2.498,56	0,00	INTERAKTIVNI ZASLON VIEWSONIC IFP7552-1A	UČILNICA MATEMATIKA IN FIZIKA	13.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000512	235,00	0,00	TABLICNI RAČUNALNIK ANDROID LENOVO TAB K10	ZBORNICA	09.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000513	665,00	0,00	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	09.12.2021	ŠOLA	MIZŠ

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv najhjaljšča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
040200	26475000514	665,00	0,00	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	09.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000515	665,00	0,00	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	09.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000516	665,00	0,00	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	09.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000517	235,00	0,00	TABLIČNI RAČUNALNIK ANDROID LENOVO TAB K10	ZBORNICA	09.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000503	798,00	0,00	PRENOSNI RAČUNALNIK HP PROBOOK G8 I5	ZBORNICA	02.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000504	798,00	0,00	PRENOSNI RAČUNALNIK HP PROBOOK G8 I5	ZBORNICA	02.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000505	797,88	33,24	PRENOSNI RAČUNALNIK DELL LATTITUDE 3510	ZBORNICA	24.11.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000508	689,30	14,36	Projektor BENQ DLP FDH MH733	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	23.11.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000506	794,03	99,25	PRENOSNI RAČUNALNIK DELL LATTITUDE 3520	ZBORNICA	29.09.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000507	794,04	99,25	PRENOSNI RAČUNALNIK DELL LATTITUDE 3520	ZBORNICA	29.09.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000501	771,08	96,38	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	14.09.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000502	771,08	96,38	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	14.09.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000509	771,08	96,38	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	14.09.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000510	771,08	96,38	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	14.09.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000511	771,08	96,38	PRENOSNI RAČUNALNIK LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	ZBORNICA	14.09.2021	ŠOLA	MIZŠ
	SKUPAJ OS (MIZŠ)	14.155,21						
041000	16475004248	91,99	91,99	UPS NAPAJALNIK ZA STREŠNIK V TAJNIŠTVU	PISARNA TAJNISTVO	23.06.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004249	249,99	249,99	TISKALNIK EPSON WF-7710DWF	UČILNICA SLOVENŠČINA IN GLASBA	23.06.2021	ŠOLA	MIZŠ

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
041002	16475004250	99,99	99,99	ZVOČNIKI GENIUS SP-HF 1800A II	UČILNICA SLOVENSČINA IN GLASBA	23.06.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004251	80,75	80,75	BLAZINA ZA LETVENIK 180x82x5 cm, rumena	TELOVADNICA	31.05.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004252	80,75	80,75	BLAZINA ZA LETVENIK 180x82x5 cm, rumena	TELOVADNICA	31.05.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004253	80,75	80,75	BLAZINA ZA LETVENIK 180x82x5 cm, rumena	TELOVADNICA	31.05.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004254	80,75	80,75	BLAZINA ZA LETVENIK 180x82x5 cm, rumena	TELOVADNICA	31.05.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004255	80,75	80,75	BLAZINA ZA LETVENIK 180x82x5 cm, rumena	TELOVADNICA	31.05.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004102	219,00	219,00	STOJALO ZA KAMERO MONFROTTO	UČILNICA SLOVENSČINA IN GLASBA	09.03.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004103	79,99	79,99	LUČ JUPIO POWER	UČILNICA SLOVENSČINA IN GLASBA	09.03.2021	ŠOLA	MIZŠ
041002	16475004104	254,90	254,90	PIROGRAF BURMMASTER HAWK S KONICAMI	UČILNICA TEHNIKA IN LIKOVNI POUK	09.03.2021	ŠOLA	MIZŠ
041001	16475004256	945,38	945,38	KNJIGE NABAVLJENE V LETU 2021	KNJIŽNICA	09.03.2021	ŠOLA	MIZŠ
SKUPAJ DIV OS (MIZŠ)		2.344,99				31.12.2021	ŠOLA	MIZŠ
040200	26475000489	296,98	98,99	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXY TAB A7, E+VRTEC	ZBORNICA VRTEC	14.04.2021	Erasmus+ (VRTEC)	KA2-SE-57/20 CMEPIUS
040200	26475000490	296,98	98,99	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXY TAB A7, E+VRTEC	ZBORNICA VRTEC	14.04.2021	Erasmus+ (VRTEC)	KA2-SE-57/20 CMEPIUS
040200	26475000491	296,98	98,99	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXY TAB A7, E+VRTEC	ZBORNICA VRTEC	14.04.2021	Erasmus+ (VRTEC)	KA2-SE-57/20 CMEPIUS
040200	26475000492	296,98	98,99	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXY TAB A7, E+VRTEC	ZBORNICA VRTEC	14.04.2021	Erasmus+ (VRTEC)	KA2-SE-57/20 CMEPIUS

Konto	Šifra	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Naziv sredstva	Naziv nahajališča	Pridobitev	Naziv SM	Vir financiranja
040200	26475000493	296,98	98,99	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXY TAB A7, E+VRTEC	ZBORNICA VRTEC	14.04.2021	Erasmus+ (VRTEC)	KA2-SE-57/20 CMEPIUS
040200	26475000494	296,98	98,99	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXY TAB A7, E+VRTEC	ZBORNICA VRTEC	14.04.2021	Erasmus+ (VRTEC)	KA2-SE-57/20 CMEPIUS
040200	26475000495	296,98	98,99	TABLIČNI RAČUNALNIK SAMSUNG GALAXY TAB A7, E+VRTEC	ZBORNICA VRTEC	14.04.2021	Erasmus+ (VRTEC)	KA2-SE-57/20 CMEPIUS
040200	26475000496	2.919,93	973,31	MOBILNI INTERAKTIVNI EKTRAN, E+VRTEC	ZBORNICA VRTEC	14.04.2021	Erasmus+ (VRTEC)	KA2-SE-57/20 CMEPIUS
SKUPAJ OS (ERASMUS+)		4.998,79						

(MIZŠ
+OBČINA)
24.420,20
(MIZŠ +
OBČINA)
21.591,59
46.011,79

(DI + DI V OS)
16.500,20
(DI + DI V OS)
24.512,80
(DI + DI V OS)
4.998,79
46.011,79