

**PROGRAM DELA
JAVNEGA ZAVODA
SPLOŠNA KNJIŽNICA
SLOVENSKE KONJICE
V LETU 2016**

Slovenske Konjice, februar 2016

VSEBINA

1.	UVOD	3
1.1.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN FINANČNI VIRI	3
1.2.	KADRI IN ZAPOSLOVANJE	3
2.	PODROČJA DEJAVNOSTI	4
2.1.	KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST	4
	2.1.1. Splošno	4
	2.1.2. <i>Kratkoročni cilji</i>	4
	2.1.3. <i>Ponudba storitev za različne ciljne skupine uporabnikov</i>	5
	2.1.4. <i>Knjižnično gradivo</i>	5
	2.1.5. <i>Avtomatizacija poslovanja, komunikacijske povezave, digitalizacija</i>	5
	2.1.6. <i>Obknjižnične dejavnosti</i>	5
	2.1.7. <i>Informacijska ponudba knjižnice</i>	6
	2.1.8. <i>Povzetek</i>	8
2.2.	CENTER ZA KULTURNE PRIREDITVE	9
	2.2.1. Splošno	9
	2.2.2. <i>Kulturne prireditve</i>	10
2.3.	TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER - TIC	11
	2.3.1. Splošno	11
	2.3.2. <i>Pregled načrtovanih aktivnosti</i>	13
	2.3.2.1. <i>Priprava in prodaja turističnih programov</i>	13
	2.3.2.2. <i>Informacijska dejavnost</i>	14
	2.3.2.3. <i>Prodaja izdelkov in storitev</i>	14
	2.3.2.4. <i>Oglaševanje in promocija</i>	14
	2.3.2.5. <i>Pomoč pri organizaciji in izvedbi lokalnih prireditev</i>	15
	2.3.2.6. <i>Sodelovanje s turističnimi društvi v občini</i>	16
	2.3.2.7. <i>Izobraževanje</i>	16
	2.3.2.8. <i>Spremljanje razpisov in prijave nanje</i>	16
	2.3.2.9. <i>Vzdrževanje objektov</i>	16
	2.3.3. <i>Povzetek</i>	16
2.4.	DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA	17
	2.4.1. <i>Investicije in upravljanje z objekti s področja kulture</i>	17
	2.4.2. <i>Kulturna dediščina</i>	18
3.	FINANCIRANJE ZAVODA	19
3.1.	PRIHODKI ZAVODA	19
3.2.	ODHODKI ZAVODA	19
Priloga:	FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNA KNJIŽNICA SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2016	

1. UVOD

1.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN FINANČNI VIRI

Organizacija javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice:

- Splošna knjižnica Slovenske Konjice kot osrednja knjižnica, ki deluje na območju treh občin s sedežem v Občini Slovenske Konjice, ki je tudi ustanoviteljica. Za Občini Zreče in Vitanje se knjižničarska dejavnost izvaja po pogodbi;
- Center za kulturne prireditve in
- Turistično informacijski center.

V aktu o ustanovitvi je opredeljena celotna dejavnost zavoda, med najpomembnejša področja pa spadajo:

- knjižničarska dejavnost,
- organizacija in prirejanje kulturnih prireditev,
- kinematografska dejavnost,
- muzejsko-galerijska dejavnost,
- skrb za ohranjanje kulturne dediščine,
- turistično informativna dejavnost ter
- investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov.

Financiranje zavoda, ki je prav tako določeno z aktom o ustanovitvi, opredeljuje kot vire financiranja naslednja finančna sredstva:

- proračunska sredstva ustanovitelja in pogodbenih partnerjev,
- sredstva državnega in evropskega proračuna,
- sredstva pridobljena na javnih razpisih in javnih pozivih,
- sredstva pridobljena z opravljanjem dejavnosti, na trgu,
- sredstva iz članarin,
- darila in donacije ter drugi viri.

1.2. KADRI IN ZAPOSLOVANJE

Cilji:

- **izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi,**
- **izobraževanje in usposabljanje zaposlenih,**
- **izvajanje programov javnih del;**

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih je za kvalitetno opravljanje del in nalog zelo pomembno, zato bomo tudi v letu 2016, glede na finančne možnosti, omogočali izobraževanje zaposlenih:

- v permanentnem izobraževanju v knjižničarskem sistemu COBISS,
- z udeležbo na tečajih in seminarjih, ki so nujni za nemoteno delo in delovanje v skladu z zakonodajo,
- z udeležbo na strokovnih posvetih in konferencah v Sloveniji in najpomembnejših knjižnih ter turističnih sejmih,
- izvajali bomo redno interno izobraževanje s področja izposoje, iskanja informacij, različnih postopkov obdelave gradiva, s področja dela z uporabniki, medsebojne komunikacije in vodenja.

V letu 2016 bo število redno zaposlenih ostalo na nivoju preteklega leta, ena oseba pa je zaposlena za določen čas za nadomeščanje bolniškega dopusta. V okviru treh potrjenih programov javnih del bomo vključili:

- vključitev dveh oseb v program javnih del za knjižnico - pomoč pri izvajanju knjižničnih dejavnosti,
- vključitev dveh oseb v program javnih del za TIC - vodenje in informiranje obiskovalcev ter
- vključitev dveh oseb v program javnih del CKP - vzdrževanje območja Žičke kartuzije, Starega gradu in Pustove hiše.

Na področju dejavnosti TIC-a bomo po potrebi vključevali tudi lokalne vodnike in omogočali izvajanje obvezne delovne prakse dijakom in študentom s področja turizma.

2. PODROČJA DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST

2.1.1. Splošno

Pri načrtovanju programa dela za leto 2016 izhajamo iz realiziranega programa v preteklih letih, upoštevajoč aktualno zakonodajo.

Vodilo sta nam:

- *Pravilnik o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe*, s katerim je določena mreža knjižnic in s katerim so postavljene minimalne zahteve izpolnjevanja pogojev za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice in
- *Minimalna določila Standardov za splošne knjižnice*.

Knjižnica ima zasnovano knjižnično mrežo z osrednjo knjižnico v Slovenskih Konjicah in s tremi krajevnimi knjižnicami, delo pa je organizirano tako, da s skupnimi strokovnimi službami zagotavljamo centralno vodenje, nabavo, obdelavo in opremo knjižničnega gradiva, dostavo gradiva v enote, informacijsko dejavnost, medknjižnično izposajo, komunikacijsko in računalniško povezavo, dostop uporabnikom do katalogov knjižnic, baz podatkov in interneta.

Pravilnik določa tudi standarde zaposlovanja in glede na knjižnično mrežo, ki jo zavod pokriva, bi naj zavod za to področje zaposloval minimalno 12 strokovnih delavcev, sedaj pa je zaposlenih 7 strokovnih delavcev.

2.1.2. Kratkoročni cilji

- **Ohraniti mrežo knjižnic**, enakomeren razvoj vseh knjižnic v mreži ter doseganje **ustreznega financiranja lokalnih nalog v vseh občinah** (v skladu z zakonodajo), še posebej tam, kjer so bili finančni načrti doslej podcenjeni in neustrezni.
- **Promocija knjižnične mreže** z oglaševanjem knjižnice in enot v lokalnih medijih, z različnimi propagandnimi akcijami, z bibliopedagoškim delom, z obveščanjem uporabnikov o vseh novostih ...
- **Registrirati 55.000 obiskov letno.**
- **Zagotavljati kakovostno knjižnično gradivo v skladu z letnim načrtom nakupa gradiva**
- **Povečati število aktivnih članov knjižnice.**
- **Posodabljati informacijsko ponudbo knjižnice.**
- **Izobraževati knjižničarski kader.**
- **Intenzivno sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi institucijami z območja občine.**
- **Nadaljevati z utečenimi storitvami knjižnice (rezervacija gradiva, medknjižnična izposoja, pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv in informacij ...).**
- **Skrbeti za uporabnike s posebnimi potrebami (starostniki, slabovidni in drugi ...).**
- **Zagotoviti primerno odprtost knjižnice.**

- **Obdržati kvaliteto obknjižničnih dejavnosti.**
- **Nadgrajevati zbirko na domoznanskem oddelku.**
- **Intenzivno povezovanje s šolami in vrtci ter promocija knjižnice.**

2.1.3. Ponudba storitev za različne ciljne skupine uporabnikov

Z bibliopedagoškim delom, ki po knjižnični zakonodaji sodi med osnovne storitve splošnih knjižnic, knjižnica skrbi za promocijo branja, pri različnih ciljnih skupinah razvija odnos do knjige in predstavlja svojo zbirko, zato so vse oblike prireditev povezane s knjigo in knjižnico. Z organiziranjem in izvajanjem prireditev, dejavnosti in različnih vrst storitev za uporabnike, knjižnica izvaja **kulturno, informacijsko, socialno funkcijo in funkcijo vseživljenjskega učenja.**

Dejavnosti in storitve bomo izvedli v okviru zagotovljenih finančnih in kadrovskih virov. Prednost bomo dali tistim, ki jih lahko izpeljemo z lastnim znanjem ali v sodelovanju z založniki oziroma drugimi partnerji, za realizacijo večjih projektov in aktivnosti se bomo prijavljali na lokalne in državne projektne razpise.

2.1.4. Knjižnično gradivo

Cilji:

- **Povečevanje obsega nabave knjižničnega gradiva s čimer se želimo čim bolj približati minimalnim zahtevam standarda.**
- **Izvajanje Zakona o obveznem izvodu publikacij:** publikacije, izdane z javnimi sredstvi in publikacije, katerih založnik ali sozaložnik je domača pravna oseba javnega prava.
- **Strokovna obdelava knjižničnega gradiva, vnos v lokalni in vzajemni katalog,** oprema z zaščitno folijo in ustreznimi oznakami, **distribucija gradiva** po enotah.
- **Obveščanje uporabnikov** o knjižnih novostih in o dogodkih preko lastne spletne strani, socialnih omrežij in spletne strani Moja občina.
- **Izločanje in odpisovanje** starega in poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice in internimi predpisi.

2.1.5. Avtomatizacija poslovanja, komunikacijske povezave, digitalizacija

Cilji:

- Nadaljevanje dobrih komunikacijskih povezav med enotami knjižnice.
- Posodobitev spletne strani z interaktivnimi vsebinami.
- Nadgradnja vzpostavljanja e-knjižnic.
- Zagotavljanje in vzdrževanje učinkovite in varne administracije sistema (nadzor in dopolnjevanje strežniškega sistema).
- Dopolnjevanje računalniške in komunikacijske opreme.
- Vzpostavitev sistema za nadzor nad uporabo delovnih postaj za uporabnike.

V preteklih letih je bil velik poudarek na prizadevanjih po dobri komunikacijski povezanosti celotne mreže in avtomatizaciji vseh postopkov v knjižnici. Danes so vse naše enote komunikacijsko povezane, povsod je izposoja avtomatizirana in bralci imajo dostop do svetovnega spleta.

2.1.6. Obknjižnične dejavnosti

Za mlajše uporabnike bomo med letom pripravljali:

- knjižne razstave,

- ure pravljic,
- srečanja z ustvarjalci,
- vodene obiske za otroke iz vrtcev in šol,
- knjižno uganko meseca in
- projekt Rastem s knjigo.

Odraslim bomo namenjali:

1. tematske razstave,
2. knjižne čajanke,
3. literarne večere oziroma pogovore z ustvarjalci in
4. potopisne večere.

Obrazložitev najpomembnejših projektov:

PRAVLJIČNE URE

Od januarja do aprila in od oktobra do decembra bodo v prostorih knjižnice v Slovenskih Konjicah, na Osnovni šoli Zreče ter na Gorenju, v Dobrovljah in na Stranicah, potekale pravljíčne ure za najmlajše. Pravljíce, pod vodstvom knjižničark - pravljíčark, bodo v Zrečah in Slovenskih Konjicah potekale ob ponedeljkih in ob torkih na Gorenju, v Dobrovljah in na Stranicah. Pravljíce so namenjene otrokom od 3 do 7 leta starosti. Otroci se pogovarjajo o pravljících in na temo pravljíce ustvarjajo različne izdelke, ki jih razstavijo v prostorih knjižnice.

UGANKA MESECA

Vsak mesec bomo pripravili knjižno uganko, ki je namenjena otrokom od 1. do 9. razreda osnovne šole. Vsebina uganke se navezuje na dogodke v naši knjižnici, obletnice pisateljev ali pa želimo zgolj opozoriti na kakovosten pomen mladinske leposlovne in strokovne literature. Odgovore je možno oddati v naši knjižnici ali preko spletne strani www.knjiznica-slovenskekonjice.si. Izmed pravilno odgovorjenih bomo vsak mesec izžrebali nagrajenca, ki bo prejel nagrado.

KNJIŽNE ČAJANKE

V letu 2016 bomo nadaljevali s t.i. Knjižnimi čajankami, ki so postale stalnica v knjižnici in so izjemno dobro obiskane. Na Knjižnih čajankah, ki potekajo enkrat mesečno od januarja do aprila in od oktobra do decembra obravnavamo zanimive, aktualne vsebine, z zanimivim gosti.

PREVETRAVANJA

Pripravljali bomo tematska omizja v treh sklopih, na temo zgodovine, prava in literature.

LITERARNI VEČERI

V letu 2016 bomo organizirali več srečanj z literati oziroma pogovorov z zanimivimi ustvarjalci, ki so namenjeni predstavitvi knjižnih uspešnic, novostim in drugim poučnim vsebinam s področja poezije in proze. Seveda bomo še posebej pozorni na sveže, lokalne ustvarjalce in druge aktualne avtorje.

DAN KNJIGE

Leta 1996 je UNESCO razglasil 23. april za svetovni dan knjige. Slovenski dnevi knjige od leta 1997 potekajo po vsej Sloveniji. Namen prireditve je širjenje in populariziranje bralne kulture med Slovenci. Na ploščadi pred kulturnim domom bomo za obiskovalce, skupaj z založbami, pripravili prodajo knjig po znižanih cenah, brezplačno tržnico oziroma menjavo rabljenih knjig in igrač z naslovom »Podarimo knjigo«.

Na ta dan načrtujemo celodnevno dogajanje (Žiga X Gombač, Sten Vilar, sejem knjig) za vse starostne skupine uporabnikov, ki bo namenjeno promociji knjig, knjižnice in branju.

FESTIVAL SPIRALA OB DNEVU SLOVENSkih SPLOŠNIH KNJIŽNIC

20. novembra, ob Dnevu splošnih knjižnic, bomo v naši knjižnici pripravili program prireditev v sklopu dvodnevne festivala Spirala. Izšla bo tudi 2. številka Literarne revije Spirala.

2.1.7. Informacijska ponudba knjižnice

V knjižnici uporabniki poleg leposlovnega branja iščejo tudi informacije z različnih strokovnih področij, zato poleg zagotavljanja gradiva, iščemo vedno nove poti do hitrega in učinkovitega

posredovanja informacij in pri tem vedno bolj vključujemo nove nosilce oziroma sodobno tehnologijo. V letu 2016 bomo pripravili vrsto informacijskih opismenjevanj, namenjenih skupinam osnovnošolcev in srednješolcev ter ostali zainteresirani javnosti, vodstva po knjižnici, predstavljali načine iskanja gradiva in seznanjali uporabnike z našo spletno stranjo. Predstavljali bomo elektronske vire, do katerih lahko dostopajo v knjižnici ali na daljavo oziroma od doma.

Veliko je zanimanja za informacije iz različnih elektronskih virov, na pohodu so tudi elektronske knjige ... Po svojih zmožnostih bomo sledili tudi tem trendom.

V rubriki elektronski viri so v knjižnici na voljo kvalitetni elektronski viri.

Nekateri med njimi so elektronske zbirke, za katere knjižnica plačuje naročnino, ostalo pa so prosto dostopni viri na internetu, vendar skrbno izbrani, preverjeno zanesljivi in kvalitetni.

Naš cilj je obdržati nivo ponudbe.

Digitalni viri za katere knjižnica plačuje naročnino so:

- **EBSCO HOST** (baza izvlečkov in polnih besedil strokovnih člankov iz mednarodno priznanih serijskih publikacij. Servis EBSCO omogoča iskanje, pregledovanje, tiskanje in shranjevanje polnih besedil člankov);
- **GVIN** (omogoča dostop do različnih podatkovnih sklopov in modulov, nudi vpogled v finančne podatke, poslovne tiske, v slovenski trg, i-carde, registre stečajev, izbrisov, »on – line« borzo, slovenski trg, dnevno ažurirane devizne tečajnice slovenskih bank in menjalnic, deklarirane obrestne mere slovenskih bank in ostalih obrestnih mer ...),
- **IUS – INFO** (baza podatkov s področja pravne zakonodaje in poslovnih sistemov),
- **E - PUBLIC LIBRARY** (leposlovno, strokovno knjižno gradivo v e obliki).

Prosto dostopni viri na svetovnem spletu, ki jih knjižnica nudi uporabnikom:

- **COBBIS/OPAC**
Slovenski knjižnično informacijski sistem, ki nudi vpogled v lokalni katalog in kataloge drugih knjižnic.
- **STORITVE »MOJA KNJIŽNICA«**
Omogoča pregled izposojenega gradiva, podaljšanje roka izposoje in preklic rezervacij, **dolgovi in omejitve pokažejo pregled neporavnanih terjatev in morebitnih omejitev uporabe storitev Knjižnice, sprememba gesla COBISS/OPAC omogoča spremembo začetnega gesla, ki vam ga je dodelila knjižnica.**
- **DLIB.SI**
je knjižnica na spletu, ki preko računalnika ali mobilnega telefona na voljo vsem, kadarkoli in kjerkoli in prinaša pisne kulturne zaklade Slovenije, redkosti, ki so shranjene v NUK-u in v drugih slovenskih knjižnicah ter hkrati omogoča dostop do aktualnih strokovnih člankov.
- **BIOGRAFSKI LEKSIKON CELJSKEGA OBMOČJA IN ZASAVJA**
V letu 2013 smo v sodelovanju z drugimi knjižnicami celjskega in zasavskega območja, začeli s projektom vzajemnega biografskega leksikona znanih prebivalcev, ki živijo ali so živeli na območju upravnih enot Slovenskih Konjic, Celja, Hrastnika, Laškega, Mozirja, Šmarja pri Jelšah, Trbovelj, Velenja, Zagorja ob Savi in Žalca. V Splošni knjižnici Slovenske Konjice smo odgovorni za zapise prebivalcev, ki živijo na območju upravne enote Slovenske Konjice.
- **PRIPOROČAMO**
je skupen projekt splošnih knjižničarjev Celjske in Zasavske regije, v sklopu katerega vsak mesec druga knjižnica priporoča izbrano gradivo v branje.
- **Portal KAMRA**
je digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin, je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznastva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Portal sami tudi aktivno soustvarjamo.

V sistemu COBISS.si je uporabnikom na voljo elektronski referenčni servis »Vprašaj knjižničarja«. Pri izvajanju servisa, poleg knjižničarjev naše knjižnice, sodelujejo zaposleni iz več drugih splošnih knjižnic in IZUM-a.

Uporabnikom nudimo e-storitve, ki omogočajo, da velik del knjižničnih storitev opravimo »od doma«, ko nam čas to dopušča. Člani lahko prek spleta samostojno podaljšajo rok izposoje, rezervirajo gradivo, prekličejo rezervacije, naročijo prosto gradivo ali se naročijo na prejemanje e-obvestil o prispelem rezerviranem gradivu in e-obvestil pred potekom izposojevalnega roka.

V načrtu imamo nadaljnje posodabljanje informacijske in komunikacijske opreme, v kolikor bo ministrstvo pristojno za kulturo v ta namen objavilo javni razpis. Uporabnikom je na voljo brezžično omrežje Wireless in s tem proste vstopne točke in uporabo brezžičnega interneta.

Zakupljeno imamo enoletno licenco za EZproxy, ki omogoča oddaljen dostop uporabnikov do e-virov in možnost dostopa preko spletne strani knjižnice.

Aktivnosti in dogodki knjižnice bodo še naprej objavljeni na spletni strani zavoda:

<http://www.knjiznica-slovenskekonjice.si>, FB strani, v lokalnih in drugih medijih, tedenskih napovednikih in portalu Moja Občina.

2.1.8. Povzetek

- Z različnimi akcijami in pristopi skozi vse leto dodatno povečati število aktivnih uporabnikov knjižnice,
- izobraževati zaposlene in s tem uporabnikom nuditi optimalno in kvalitetno ponudbo,
- na osnovi izobraževanj zaposlenih izboljšati storitve knjižnice (kreiranje zapisov, domoznastvo ...) in svetovalno dejavnost namenjeno uporabnikom,
- na osnovi izboljšane ponudbe knjižnice povečati zadovoljstvo uporabnikov (izvajati meritve zadovoljstva uporabnikov),
- nadgraditi in uporabnikom predstavljati informacijsko ponudbo knjižnice, obveščati bralce o novostih, ki jih ponujamo,
- reklamirati storitve »Moja knjižnica« in izobraziti uporabnike za samostojno delo v knjižnici,
- posodabljanje informacijsko in komunikacijsko opremo,
- povečati obrat izposoje gradiva (Priporočamo, zloženke s priporočenim gradivom ...)
- ohranjati visok nivo obknjižničnih dejavnosti - pravljичne ure, knjižne razstave ob pomembnih praznikih, obletnicah ustvarjalcev, srečanja z ustvarjalci, Čajanke, vodene obiske za otroke iz vrtcev in šol, ustvarjalne delavnice med počitnicami, računalniško opismenjevanje zainteresirane javnosti, organizirati prireditve ob Svetovnem dnevu knjige in Dnevu slovenskih splošnih knjižnic,
- sodelovati v akcijah za dvig bralne kulture, ki jih organiziramo skupaj z Ministrstvom za kulturo, Narodno univerzitetno knjižnico in Zvezo splošnih knjižnic,
- uspešno sodelovati z drugimi institucijami z območja občine in širše,
- nadaljevati z aktivnostmi, ki jih izvajamo v domu upokojencev in namenjati veliko pozornost uporabnikom s posebnimi potrebami,
- povečevati in popularizirati domoznansko zbirko in
- sodelovati z osrednjo knjižnico v Celju, z drugimi splošnimi knjižnicami po Sloveniji in institucijami s področja knjižničarstva.

Nabava knjižničnega gradiva bo sledila navodilom stroke, načrtujemo prirast knjižnega gradiva v deležu 60% strokovnega in 40% leposlovnega gradiva, skupno pa za nabavo knjižničnega gradiva načrtujemo porabo okoli 63.000 €.

2.2. CENTER ZA KULTURNE PRIREDITVE

2.2.1. Splošno

Najpomembnejše naloge, ki jih bomo izvajali na Centru za kulturne prireditve (v nadaljevanju: CKP):

- Organizacija kulturnih prireditev v javnem interesu in tržnih kulturnih prireditev

Načrtovanje, organizacija in izvedba prireditev: iskanje primernih izvajalcev, iskanje pokroviteljev (pogodbe o poslovnem sodelovanju), dogovori z izvajalci programa, izbor izvajalcev, reklamiranje prireditev, razpis abonmajev, obveščanje medijev, oblikovanje reklamnih materialov, letakov, plakatov, vstopnic, plakatiranje, prodaja abonmajev in vstopnic, priprava odra in ostalih prostorov za predstave, priprava veznih tekstov, povezovanje prireditev ...

- Kinematografska dejavnost

Kinematografsko dejavnost izvajamo le občasno, saj zavod ne razpolaga z ustrezno digitalno tehniko za predvajanje novejših filmov.

- Ozvočevanje in moderiranje prireditev v občini

Postavitev ozvočenja, priprava tekstov in povezovanje prireditev.

- Najem dvorane in drugih prostorov zavoda

Priprava dvoran, razstavišnih prostorov, Mestne galerije Riemer, kartuzije ... (čiščenje, ozvočenje, osvetljava, dežurstvo ...).

- Sodelovanje s kulturnimi društvi

Priprava razpisa za sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov s področja kulturnih dejavnosti, razpis, obveščanje, dodeljevanje sredstev po priporočenih kriterijih financiranja, priprava pogodb o sofinanciranju kulturnega programa, spremljanje programa dela društev, različna pomoč društvom, organizacija in izvajanje skupnih projektov.

- Razpisna dejavnost

Spremljanje in prijava na razpise s področja kulturne dediščine in drugih področij, sodelovanje pri pripravi razpisnih dokumentacij, sodelovanje pri izvajanju investicijskih projektov občin za področje kulture.

- Splošno poslovanje

Posredovanje informacij, prodaja vstopnic, vodenje kadrovske evidenc, pridobivanje ponudb za prireditve, iskanje pokroviteljev, skrb za ažurno posodabljanje vsebin na spletni in FB strani, skrbništvo za portal MojaObčina.si., vodenje blagajne, ipd.

- Investicijsko vzdrževanje

Gospodarjenje z objekti, ki jih ima zavod v upravljanju, tekoče vzdrževanje prostorov in naprav, ki jih ima zavod v upravljanju, razna popravila, ki so potrebna v zvezi z opravljanjem dejavnosti in druga popravila, ki so potrebna za nemoteno delovanje, vzdrževanje okolice objektov, ki jih ima zavod v upravljanju.

- **Čiščenje prostorov**

Dnevno čiščenje in urejanje prostorov v Kulturnem domu Slovenske Konjice in po potrebi v objektih, ki jih ima zavod v upravljanju, skrb za urejenost okolice Kulturnega doma Slovenske Konjice in po potrebi objektov, ki jih ima zavod v upravljanju, odgovornost za splošni red in čistočo.

2.2.2. Kulturne prireditve

Kulturne prireditve so eden izmed načinov druženja in kulturnega izobraževanja ljudi, organiziranje, izvajanje kulturnih in posredno izobraževalnih prireditev pa je ena temeljnih nalog zavoda. V zavodu organiziramo kulturne prireditve tržnega značaja in prireditve javnega značaja.

V letu 2016 načrtujemo:

1. PRIREDITVE TRŽNEGA ZNAČAJA:

Center za kulturne prireditve bo v letu 2016 v okviru **tržne dejavnosti** organiziral kulturne dogodke z izobraževalnimi vsebinami in za sprostitev. Tako bomo še naprej izvajali gledališki abonma in predstave za izven za odrasle, abonma za mladino, gledališki abonma za otroke in Poletne glasbene večere v Žički kartuziji.

Z namenom boljšega obveščanja občanov o kulturnih dogodkih, bomo izdali brošuro letnih prireditev vseh enot zavoda. V njej bodo natančneje opisane vse prireditve, ki jih bomo organizirali in tudi splošni podatki o naši instituciji.

2. PRIREDITVE JAVNEGA ZNAČAJA

Tudi v letu 2016 bomo organizirali **prireditve javnega značaja. To so:**

- Svečana akademija ob Slovenskem kulturnem prazniku,
- Tradicionalno Jurjevanje pod naslovom »Jurjevanje- Godbafest«,
- Proslava ob Dnevu boja proti okupatorju, 27. april na Tolstem vrhu,
- Slavnostna seja ob občinskem prazniku,
- Prireditve Naj mladi,
- Prireditve ob 870 - letnici Konjic,
- Naznanitev trgatve,
- Martinovanje,
- Pravljične ure za najmlajše v avli Doma kulture Slovenske Konjice,
- Pravljične ure v Knjižnici Zreče in v okoliških krajevnih skupnostih,
- Pravljične ure v knjižnici Vitanje,
- Potopisna predavanja,
- Odprtje razstav v veliki galeriji Doma kulture Slovenske Konjice,
- Literarne čajanke,
- Pravljični večer za odrasle,
- Aktivnosti ob Dnevu splošnih knjižnic,
- Literarni festival Spirala in izid Literarne revije Spirala,
- Aktivnosti ob Svetovnem dnevu knjige,
- Festival lepopisja v Žički kartuziji,
- Komemoracija ob Dnevu mrtvih,
- Zimska pravljica – prireditve v mesecu decembru,
- Silvestrovanje na Mestnem trgu,
- Projekt Rastem s knjigo za OŠ,
- Projekt Rastem s knjigo za Gimnazijo in Srednjo poklicno šolo Zreče,
- Projekt Računalniški tečaj in
- Projekt Vodenje skupin po knjižnici.

Kot soorganizator bomo v sodelovanju z drugimi institucijami organizirali naslednje prireditve javnega značaja:

- 9. Mednarodni festival podvodnega filma,
- Prireditve ob mednarodnem dnevu prostovoljstva,
- Dan podjetnikov,
- Prireditve ob odprtju novih pridobitev Občine Slovenske Konjice,
- Prireditve ob Dnevu zemlje,
- Dan gasilcev ...

Sodelovali pa bomo tudi pri projektih javnega značaja, ki jih druge organizacije in institucije (društva, šole, klubi ...) organizirajo v prostorih Doma kulture Slovenske Konjice ali Loče, v objektih kulturne dediščine ali drugod.

Pri pripravi in organiziranju kulturnih prireditev vključujemo v sodelovanje tudi kulturna društva iz naše občine, v letu 2016 jih deluje 14. Njihovo dejavnost sofinancira občina preko zavoda in v letu 2016 je za njihovo delovanje namenjeno 33.000 €. Kulturna društva pridobivajo sredstva za svoje delovanje tudi na podlagi razpisov Občine Slovenske Konjice, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ter preko drugih razpisov.

V sodelovanju z lokalno skupnostjo si bomo prizadevali, da bi tudi staro mestno jedro čim bolj zaživelo in prispevalo k njegovemu kulturnemu utripu. K sodelovanju bomo v letu 2016 povabili lokalna društva, šole, vrtce, zavode in druge organizacije, da bodo staro mestno jedro v največji možni meri uporabili za prizorišče svojih dogodkov (manjših in večjih) in s tem skušali v mesto privabiti čim več domačinov.

2.3. TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER

2.3.1. Splošno

Javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice (v nadaljevanju Zavod) v okviru notranje organizacijske enote TIC Slovenske Konjice (v nadaljevanju TIC), opravlja **dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma** na turističnem območju občine Slovenske Konjice.

TIC deluje na dveh lokacijah, in sicer v Slovenskih Konjicah (Stari trg 27) in v Žički kartuziji (Gastuž, Špitalič pri Slovenskih Konjicah 9). V organizacijski enoti TIC bodo v letu 2016 **redno zaposlene 4 osebe**, od tega 1 oseba za polovičen delovni čas (polovična invalidska upokojitev), **1 oseba pa za določen čas** zaradi nadomeščanja osebe, ki je na bolniškem dopustu.

V TIC-u se v času glavne turistične sezone kljub zaposlenemu kadru soočamo s pomanjkanjem kadra, kar rešujemo z vključevanjem oseb v programe javnih del ter s pomočjo turističnih vodnikov, delno pa za to vključujemo tudi dijake in študente s področja turizma v sklopu praktičnega usposabljanja. S prijavo na razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izvajanje programov javnih del smo za leto 2016 dobili odobritev za polletno zaposlitev dveh oseb v okviru programa Pomoč pri razvoju in pospeševanju turizma. V delovni proces bomo v letu 2016 preko omenjenega programa javnih del na lokacijo Žička kartuzija vključili dve osebe, in sicer po naslednjem razporedu in z naslednjimi zadolžitvami:

- 1 oseba (1. 4. – 30. 9. 2016): turistični/a informator/ka na lokaciji Žička kartuzija;
- 1 oseba (1. 5. – 31. 10. 2016): turistični/a informator/ka na lokaciji Žička kartuzija;

V letu 2016 načrtujemo naslednje delovne čase poslovalnic TIC (Tabela 1):

TABELA 1: DELOVNI ČASI

TIC Slovenske Konjice:	
Zimski delovni čas (NOV – MAR)	
PON - PET	8.00 – 16.00
Letni delovni čas (APR – NOV)*	
PON – PET	8.00 – 17.00
SOB	10.00 – 12.00

* Odprto 47 ur/teden. Sprememba delovnika s 1. 1. 2014

TIC Žička kartuzija:	
Zimski delovni čas (DEC – MAR)	
ČET - NED	10.00 – 16.00 Med tednom odprto za najavljene skupine
Letni delovni čas (APR – OKT)*	
PON	ZAPRTO
TOR - NED	10.00 – 18.00
PRAZNIKI	10.00 – 18.00
Prehodni delovni čas (NOV)	
TOR - NED	10.00 – 16.00

* Odprto 48 ur/teden – brez upoštevanja večernih prireditev

Delovni čas v Žički kartuziji usklajujemo tudi z delovnim časom Gostilne Gastuž.

Naloge zaposlenih v TIC so raznovrstne. Zaposlene na obeh lokacijah zagotavljajo obiskovalcem potrebne informacije o turističnih znamenitostih in ostale informacije. Prav tako vodijo koordinacijo sprejemanja obiskovalcev in organiziranih skupin ter zanje po meri pripravljajo celotne programe doživetij. Zbirajo podatke o lokalnih prireditvah in dogodkih, ki so objavljeni v Koledarju prireditev na spletni strani TIC Slovenske Konjice in so dostopni tudi preko spletne strani Občine Slovenske Konjice, preko spletnega Tedenskega napovednika dogodkov v Občini Slovenske Konjice pa uporabnike o dogodkih obveščajo tudi po mailingih. Organizirajo nabavo izdelkov in spominkov za obe izpostavi TIC-ev in koordinirajo distribucijo promocijskih materialov. V okviru TIC Slovenske Konjice deluje tudi prodajni kotiček z lokalnimi spominki, izdelki in knjigami iz našega področja. Zaposlene pomagajo pri organizaciji in izvedbi turističnih in drugih prireditev, ki jih organizira Zavod, prav tako pa samostojno vodijo prodajo vstopnic za dogodke po Sloveniji preko sistema Eventim in Moje karte.si, ter za nekatere druge dogodke. Zaposlene si prizadevajo, da bi pisarno TIC obiskalo čim večje število lokalnih prebivalcev ne le turistov, saj s tem pridobiva na prepoznavnosti in postaja nepogrešljivi del javnega življenja domačinov.

Leto 2016 bosta na področju turizma najbolj ključno zaznamovala **870-letnica prve omembe Slovenskih Konjic** v pisnih virih in izdelava »**Načrta trženja in razvoja turizma v Občini Slovenske Konjice in Turistični destinaciji Rogla-Pohorje 2017-2021**«, ki bo predvidoma izdelan do konca leta 2016. Ta dokument občina in celotno območje TD Rogla-Pohorje nujno potrebujeta, saj je brez jasne vizije o tem, kakšnega turizma si v prihodnosti želimo, delo lokalnih turističnih organizacij, TIC-ev in zasebnega sektorja izjemno težavno, nepovezano, promocija turističnega območja poteka nenačrtovano ter ne daje zelenih rezultatov. Ključna aktivnost, povezana s praznovanjem 870-letnice Slovenskih Konjic, pa bo povezana z oživiljanjem mestnega jedra z manjšimi dogodki, ki jih bodo pripravljala društva, šole, vrtci, zavodi, itd. ter oživitev trške kmečke tržnice.

Že vrsto let opozarjamo na **neprimerne prostore TIC Slovenske Konjice**. Že v letu 2014 je bil v okviru priprave na projekt Entente Florale pripravljen idejni načrt za obnovo sedanjih prostorov, do realizacije pa zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ni prišlo. Tudi v letu 2016 obnova ali selitev TIC-a v nadomestne prostore ni predvidena. S problematiko smo v okviru Zavoda seznanili tudi člane Odbora za gospodarstvo, podjetništvo in turizem, jih povabili na obisk in udi njihovo mnenje je, da so prostori povsem neprimerni za Turistično informacijski center kot prostor, v katerem obiskovalci najdejo prvi stik in dobijo prvi vtis o turističnem območju.

Na ogled prostorov smo povabili tudi druge pristojne občinske odbore kot tudi člane svetniških skupin in posamezne občinske svetnike, ki pa se povabilu niso odzvali.

2.3.2. Pregled načrtovanih aktivnosti

Temeljne naloge TIC:

- Oblikovanje celovite turistične ponudbe območja.
- Informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra.
- Ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe.
- Sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom.
- Promocija turistične ponudbe in priprava promocijskih gradiv.
- Sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije.
- Vključevanje aktivnosti turističnih društev.
- Spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju.
- Organizacija in vodenje vodniške službe.
- Sodelovanje pri izvedbi prireditev.
- Področje odnosov z javnostmi.
- Druge naloge in aktivnosti.

V okviru temeljnih nalog TIC bodo v letu 2016 izvedene številne aktivnosti, ki pokrivajo naslednje vsebinske sklope: **turistično ponudbo**, **kulturno-turistične prireditve**, **promocijo in trženje turistične ponudbe** ter **delovanje turistično informacijskega centra**. Načrtovane aktivnosti so predstavljene v nadaljevanju tega dokumenta.

2.3.2.1. Priprava in prodaja turističnih programov

- **Oblikovanje in izvajanje kakovostnih izletniških programov** povezanih z doživetji v okolju, naravnimi vrednotami, kulturno dediščino, domačimi obrtmi, zgodovinskimi objekti in prireditvami, ter njihovo povezovanje z okoliškimi legendami, okusi, razgledi in znanimi konjiškimi osebnostmi. Pri pripravi in oblikovanju izletniških programov se ne bomo zapirali v občinske meje, ampak se bomo intenzivno povezovali tudi s sosednjimi občinami in njihovo ponudbo (Vitanje, Zreče, Oplotnica, itd.).
- **Priprava programov za specifične ciljne skupine** (šole, vrtci, društva upokojencev, kulturna društva, itd.) in posredovanje ponudb na mailinge.
- **Sodelovanje z lokalnimi ponudniki gostinskih storitev**, izdelkov domače obrti, muzejev in zasebnih zbirk (sklepanje dogovorov o poslovnem sodelovanju).
- **Sodelovanje z lokalno vodniško službo**.
- **Sodelovanje s turističnimi agencijami**, združenji in organizacijami glede trženja lokalnih turističnih programov.
- **Trženje ogledov mesta** v okviru praznovanja 870-letnice prve pisne omembe Slovenskih Konjic – doživljajski ogledi (sprejem s strani starih tržanov, Konjiški zmaj, itd.)

- **Trženje celovite ponudbe Žičke kartuzije** z možnostjo doživljajskih ogledov v spremstvu menihov.
- **Trženje Mestne galerije Riemer v povezavi z obnovljenim Starim trgom.**

2.3.2.2. Informacijska dejavnost

- **Posredovanje informacij** o lokalnih dogodkih, odpiralnih časih, kulturno-zgodovinskih znamenitostih in posredovanje ostalih informacij javnega značaja.
- Posredovanje informacij po pošti, elektronski pošti, telefonu in »v živo« obiskovalcem v pisarni (v slovenskem ali tujem jeziku).
- **Svetovanje.**

2.3.2.3. Prodaja izdelkov in storitev

- **Prodaja lokalnih spominkov in izdelkov** (na obeh lokacijah TIC-a).
- **Uvajanje in izbor novih prodajnih izdelkov in spominkov.**
- **Izdajanje avdiovodnikov** za individualne ogledе Žičke kartuzije.
- **Prodaja skupnih turističnih paketov** v Žički kartuziji: Zlati grič – Gastuž – Kartuzija (vzajemna promocija).
- **Prodaja degustacij v Otakarjevi peninski kleti** (izvajanje: Gostilna Gastuž)
- **Prodaja vstopnic za ogled Žičke kartuzije in Mestne galerije Riemer, ter prodaja skupne vstopnice za ogled Žičke kartuzije in KSEVT-a.**
- **Prodaja vstopnic za ogled nekaterih lokalnih prirediteljev.**
- Prodaja vstopnic za ogled dogodkov po Sloveniji – **prodajno mesto EVENTIM in MOJEKARTE.SI** na TIC Slovenske Konjice.

2.3.2.4. Oglaševanje in promocija

- **Oblikovanje, priprava in distribucija promocijskih gradiv** v različnih jezikovnih različicah: v letu 2015 smo ponatisnili vse jezikovne različice promocijskih materialov za Žičko kartuzijo in slovensko različico promocijske zloženke za Slovenske Konjice, ki so v letu 2012 nastali v okviru projekta »Slovenske Konjice – mesto cvetja in vina v zvoku in besedi«. V letu 2016 načrtujemo ponatis štirih jezikovnih različic zloženke o Slovenskih Konjicah.
- **Organizacija študijskih tur:** tudi v letu 2016 bo posebna pozornost namenjena avstrijskemu trgu. Študijske ture bomo organizirali v skladu z dogovorom z deležniki iz ŽK. V maju 2016 načrtujemo izvedbo študijske ture za udeležence SIW.
- **Priprava besedil, vsebin in foto materiala** za objavo v **promocijskih materialih raznih drugih združenj in organizacij** (Zgodovinska mesta Slovenije, Dežela Celjska, EDEN Slovenija, TZS, itd.).
- sodelovanje v promocijskih aktivnostih **Dežele Celjske** (sejmi v Sloveniji in tujini, uvrščenost v kataloge, večjezična predstavitev na spletni strani).
- Zbiranje podatkov o prireditvah lokalnih društev in drugih organizacij in spletna distribucija **Tedenskega napovednika dogodkov v Občini Slovenske Konjice** (uvedeno v maju 2014),
- Skrb za **spletno stran TIC** – www.tickonjice.si. Slovenska in angleška različica.
- Uredništvo portala **Moja Občina.si**.
- **Posodabljanje vsebin in objave dogodkov na FACEBOOK-u, TWITTER-ju, spletni strani STO in drugih turističnih portalih.**

- Priprava pomembnih turističnih prispevkov za **objave na spletni strani Občine Slovenske Konjice in Moje Občine.si**.
- Nadaljevanje sodelovanja s portalom **Podeželje.com**.
- Priprava vsebin za **brezplačno oglaševanje dogodkov** v občini na **različnih portalih** (Pavza.com, Mojekarte.si, Sraka.com, Napovednik.com).
- Skrb za ažurno **posodabljanje vsebin na občinskih plakatnih mestih**, pomoč pri oblikovanju in pripravi vsebin (jumbo) ter ažurno posodabljanje vsebin na novih promocijskih tablah v Starem trgu (pred TIC-em, v parku in na tržnici),
- Izvajanje in priprava **sejemskih nastopov** občine (v sodelovanju z Občino Slovenske Konjice, Združenjem zgodovinskih mest Slovenije, RA Kozjansko, RASR in TD Rogla - Pohorje).
- Tedenska **distribucija promocijskih materialov** po turistično zanimivih točkah v občini in bližnji okolici (Slovenske Konjice, Zreče, Vitanje).
- **Ustvarjanje, spremljanje in posodabljanje mailingov** (mediji, šole, društva, itd.).
- **Priprava člankov** in izjav o izvedenih dogodkih ter obiskih za objavo na spletnih straneh, v časopisih, na radiu in TV.
- **Pridobivanje in distribucija splošnih promocijskih materialov STO in lokalnih ponudnikov**.
- **Priprava večjezičnih promocijskih map** dobrodošlice za goste občine, obiskovalce in posebne ciljne skupine.
- Sodelovanje pri **sprejemanju domačih in tujih delegacij** ter posebnih gostov.
- **Spremljanje večjih turističnih prireditev** po Sloveniji in v tujini ter iskanje možnosti vključitve vanje.
- **Sodelovanje in povezovanje z drugimi turističnimi organizacijami** – RA Kozjansko, RASR, Združenje zgodovinskih mest, TD Rogla Pohorje.
- Nadaljevanje sodelovanja pri ustanavljanju **Meniških poti Slovenije in Štajerskih literarnih poti Slovenije**.
- **Spodbujanje dogajanja na turistično zanimivih lokacijah** – Stari grad, Stari trg, Mestna galerija Riemer Žička kartuzija (v sodelovanju z lokalno skupnostjo).

2.3.2.5. Pomoč pri organizaciji in izvedbi lokalnih prireditev

- **Sodelovanje pri izvajanju tradicionalnih prireditev:** Jurjevanje, Naznanitev trgatve, Martinovanje in Silvestrovanje (dogovori o ponudbi na stojnicah, predstavitev lastne ponudbe, pomoč pri pripravi prizorišča, okrasitev stojnic, moderiranje prireditev, itd.).
- Sodelovanje pri pripravi programa ob **870-letnici Slovenskih Konjic** – oživljanje mestnega jedra z manjšimi dogodki in oživljanje tržnice (21. 3. – 31. 12. 2016).
- Pomoč pri izvedbi prireditev v okviru **Konjiških dni** (15. 6. – 30. 6. 2016).
- Pomoč in priprava programa za **Poletne glasbene večere v Žički kartuziji** (prodaja vstopnic pred koncertom, dogovori o aktivnostih v Otakarjevi peninski kleti v sodelovanju z Gostilno Gastuž, prodaja spominkov v TIC Žička kartuzija, nudenje informacij obiskovalcem, oblikovanje dodatne ponudbe, moderiranje).
- Soorganizacija in sodelovanje pri izvedbi **12. Festivala lepomisja v Žički kartuziji** v okviru DEKD 2016 (30.9.2016).
- Sodelovanje in priprava programa za projekt **Zimska pravljica 2016** (organizacija božično-novoletnega sejma, izvedba prireditev, odprtje drsališča, itd.).
- **Priprava veznih tekstov in vodenje** občinskih prireditev ter okroglih miz.
- **Sodelovanje z lokalnimi društvi pri organizaciji in izvedbi literarno-glasbenih večerov in likovno-kiparskih razstav v Mestni galeriji Riemer**.

- **Spodbujanje dogajanja v obnovljenem Starem trgu.**

2.3.2.6. Sodelovanje s turističnimi društvi v občini

- Obveščanje o **aktualnih razpisih.**
- **Izvedba letnega sestanka** glede izvajanja programa TD ter zagotavljanja pomoči.
- **Dnevno nudenje pomoči turističnim društvom** za izvajanje njihovih aktivnosti (fotokopiranje, faksiranje, mailingi, itd.).
- **Zagotavljanje splošnih promocijskih materialov.**
- **Trženje programov TD** (npr. Hiša dediščine Mlače).

2.3.2.7. Izobraževanje

- **Udeležba na turistično zanimivih izobraževanjih in sodelovanje pri projektih** (npr. skrbniki portala STO, projekti EZD, ki tečejo s prijateljskimi mesti – Tolfa, Biograd na Moru, Novska, Hranice, itd.).
- **Mentorstvo dijakom in študentom** pri opravljanju praktičnega usposabljanja z delom na TIC Slovenske Konjice.
- **Mentorstvo študentom** pri pripravi diplomskih nalog iz področja turizma.

2.3.2.8. Spremljanje razpisov in prijave nanje

- Morebitne prijave v primeru objav razpisov (LEADER, STO, IPA, itd.).

2.3.2.9. Vzdrževanje objektov

- **Čiščenje razstavnih prostorov v Mestni galeriji Riemer**
- **Čiščenje razstavnih prostorov v Žički kartuziji :**
 1. Prostor stalne razstave Žički rokopisi.
 2. Prostor stalne razstave Korak za korakom.
 3. Otakarjeva peninska klet.
 4. Prodajalna TIC Žička kartuzija.
 5. Cerkev - po poročnih in drugih obredih.
 6. Vsakodnevno vzdrževanje čistoče na območju celotne Žičke kartuzije.

2.3.3. Povzetek

Program dela TIC za leto 2016 opredeljuje ključne usmeritve in aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti na področju turizma v Občini Slovenske Konjice. Program je skladen s strateškimi razvojnimi dokumenti, to je s Strategijo razvoja slovenskega turizma 2012 - 2016, Regionalnim razvojnim programom Savinjske regije 2014-2020, s programom razvoja podeželja Leader 2014 - 2020 in z osnutkom Strategije razvoja Občine Slovenske Konjice do leta 2035.

Slovenske Konjice so urejeno izletniško mesto, ne le v slovenskem merilu, temveč tudi v širšem merilu, ki so v letu 2013, z dokončno obnovo Starega trga, zasijale v novi podobi, kar je prepoznala tudi Evropa, saj smo v letu 2014 po 16. letih ponovno prejeli zlato medaljo Entente Florale Europe. Skupaj s celoletnim projektom praznovanja 870-letnice prve omembe Slovenskih Konjic to pomeni, da so vzpostavljeni vsi pogoji za to, da bomo lahko na naše turistično območje v letošnji sezoni ponovno privabili veliko število obiskovalcev in izletnikov. Velik izziv še vedno ostajajo nekatere

prazne izložbe in lokali v starem mestnem jedru, ki pa se počasi polnijo in dobivajo nove najemnike, kar daje staremu mestnemu jedru nov utrip. V sodelovanju z lokalno skupnostjo si bomo prizadevali, da bi staro mestno jedro čim bolj zaživelo in prispevali k njegovemu kulturnemu utripu. K sodelovanju bomo v letu 2016 povabili lokalna društva, šole, vrtce, zavode in druge organizacije, da bodo staro mestno jedro v največji možni meri uporabili za prizorišče svojih dogodkov (manjših in večjih) in s tem skušali v mesto privabiti čim več domačinov. Prijazen odnos do razvoja turizma in doseženi rezultati so osnova, da se bodo na Konjiškem dogajale nove turistične naložbe.

Zavzemali se bomo tudi za pripravo atraktivnih programov izletov, spodbujali bomo vrhunsko kvaliteto, ohranjali kulturne posebnosti in druge značilnosti, oblikovali usklajeno turistično ponudbo kraja, vzdrževali sodelovanje med partnerji v turistični ponudbi, varovali okolje in bili ponosni na to, kar imamo. V sodelovanju s turističnim gospodarstvom bomo tudi v prihodnje pripravljali edinstvena doživetja, organizirali odmevne prireditve, pripravljali bogate turistične pakete v povezavi z lokalnimi ponudniki, se povezovali z drugimi atraktivnimi turističnimi destinacijami (KSEVT, Zlati grič, itd.), se usmerjali v pohodništvo in kolesarjenje, v dostopni in zdrav turizem ter v trajnostni razvoj. Vse to je prihodnost konjiškega turizma.

Brez usmerjene, usklajene in načrtovane promocije turistično območje Občine Slovenske Konjice ne bo moglo pridobiti na prepoznavnosti. Zato je glavna prioriteta leta, ki je pred nami, **izdelava celovitega Načrta trženja in razvoja turizma v Občini Slovenske Konjice in v Turistični destinaciji Rogla-Pohorje**. Načrt bomo preko številnih projektnih in delovnih skupin pripravljali v sodelovanju s širšo lokalno skupnostjo (javni in zasebni sektor) in s tem skušali zagotoviti vnos kar se da različnih pogledov in želja, ki se na področju turizma pojavljajo v lokalnem okolju. Kot rezultat pričakujemo celovit dokument, ki bo pod skupno znamko Turistične destinacije Rogla-Pohorje tesneje povezal območje štirih občin, vsaki posebej pa zagotovil tudi praktični načrt trženja in razvoja ter prepoznavnost lastne občinske identitete. Na ta način bodo zagotovljeni pogoji za načrtovano in ekonomično vlaganje v promocijo turističnega območja, v kateri se bo našel vsakdo, ki tako ali drugače že leta pomaga ustvarjati zgodbo lokalnega turizma.

2.4. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

2.4.1. Investicije in upravljanje z objekti

Pomembno področje delovanja zavoda je gospodarjenje s kulturnimi objekti, ki jih ima zavod na podlagi odloka v upravljanju, s tem pa tudi njihovo tekoče investicijsko vzdrževanje.

V okviru tekočega vzdrževanja bomo izvajali potrebna popravila in sanacije na objektih in opremi, ki jih financiramo iz sredstev za materialne stroške. Tekoče vzdrževanje bo tudi v tem letu omejeno na najnujnejša dela. V letošnjem proračunu so zagotovljena sredstva za dokončanje obnove toplotne podpostaje v DK Slovenske Konjice, druge investicije v kulturno infrastrukturo niso načrtovane.

Čeprav izdelava projektne dokumentacije za prizidek k domu kulture, ki smo jo kot prioriteto navajali že pred štirimi leti, ni predvidena v programu za leto 2016, jo vseeno moramo zapisati v program ter ob tem ponovno poudariti, da se soočamo z res veliko prostorsko stisko v knjižnici Slovenske Konjice. Z dograditvijo prizidka k domu kulture pa bi poleg prostorske stiske knjižnice rešili tudi prostorsko stisko kulturnih društev. Z dograditvijo objekta bi tako zagotovili:

- večji prostor za knjižnično gradivo mladinskega oddelka,
- prostor za arhiv knjižnice, ki se trenutno nahaja na podstrešju in v kleti doma kulture,

- prostor za izvajanje pravljicnih ur za najmlajše,
- primeren multimedijski prostor,
- računalniški prostor (ki je trenutno združen s čitalnico),
- manjšo dvorano za obknjižnične dejavnosti (pravljicne ure, čajanke ...) in druge kulturne prireditve, ki se sedaj izvajajo v galerijah doma kulture,
- prostore za delovanje kulturnih društev ...

Smo invalidom prijazna občina in za dostop v knjižnične prostore bi morali zagotoviti izgradnjo dvigala, obstoječa dvižna ploščad namreč ni več funkcionalna saj ni prilagojena velikosti novejših invalidskih vozičkov.

Že dlje časa načrtujemo tudi dokončno obnovo prostorov Doma kulture Loče (dvorana), ki se v lanskem letu ni nadaljevala zaradi pomanjkanja finančnih sredstev v proračunu občine, posledično se tudi odobrena finančna sredstva na razpisu »Obnova vasi« niso izkoristila. Tudi v letošnjem letu nadaljnja obnova ni načrtovana, razlog - pomanjkanje finančnih sredstev. V kolikor bodo možnosti, bomo na javni razpis prijavili energetska sanacijo objekta, še pred tem pa bo potrebno opraviti energetski pregled objekta.

Že nekaj let pa opozarjamo tudi na **neprimerne prostore TIC-a**. Turistično informacijski center, kot prva točka, kjer se turisti ustavijo in seznanijo s ponudbo, je pravzaprav ogledalo turizma in v sedanjih prostorih prvi vtis obiskovalcev zagotovo ni pozitiven. V starem mestnem jedru je veliko praznih objektov in med njimi bi morali poiskati prostor, kjer bi TIC imel izložbena okna, primeren prostor za informiranje z reklamnimi materiali, prodajalno z lokalnimi in slovenskimi spominki, možnost, da se udobno namestijo in se s ponudbo seznanijo skozi predstavitvene filme, igralni kotiček za najmlajše in drugo, kar sodobni informacijski centri nudijo obiskovalcem.

2.4.2. Kulturna dediščina

Drugo zelo pomembno področje je ohranjanje ter obnova kulturne dediščine. Na tem področju sodelujemo tako z Občino Slovenske Konjice in Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje (ZVKD Celje) kot tudi z Ministrstvom za kulturo (MZK) tako glede nadaljnjih načrtov obnove objektov in njihove vsebine.

V letošnji proračun (žal) niso umeščena sredstva za pripravo projektne dokumentacije za obnovo cerkve in zgornjega gospodarskega poslopja Žičke kartuzije. V tem kontekstu apeliramo na lastnika, občino Slovenske Konjice, da poskuša tekom leta z rebalansom zagotoviti sredstva za pripravo dokumentacije, saj bomo lahko za morebitna razpisna sredstva za nadaljnjo obnovo objektov, ki so v zaskrbljujočem stanju, kandidirali le v tem primeru.

Na MZK se še vedno pripravlja nov zakon, ki bo opredelil sofinanciranje obnove najpomembnejše kulturne dediščine v državi v prihodnjih letih, t.im. »Kulturni evro« in v njem bo zajeto tudi sofinanciranje obnove ŽK. Zakon je v pripravi, zato zneski razpoložljivih sredstev in deleži sofinanciranja še niso znani. Prav tako potekajo razgovori z MZK glede priprave strokovnih podlag za obnovo cerkve v ŽK, ki je v tem trenutku najbolj potrebna obnove in zaščite pred nadaljnjim propadanjem. Osnova za pripravo strokovnih podlag je statično mnenje, ki ga je že v letu 2014 financirala Občina Slovenske Konjice in je bilo poslano pristojnim strokovnim institucijam, ki pa še niso sprejele odločitev, na kakšen način sanirati cerkev.

3. FINANCIRANJE ZAVODA

3.1. PRIHODKI ZAVODA

Zavod za izvajanje s programom začrtanih nalog v letu 2016, načrtuje finančna sredstva v višini 718.370 €.

Proračunska sredstva ustanoviteljice zavoda in pogodbenih partneric so načrtovana sledeče:

- Občina Slovenske Konjice – 444.210 €,
- Občina Vitanje - 26.571 € in
- Občina Zreče - 39.209 €.
- Ocena sredstev Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva znaša 20.430 €, dejanska sredstva bodo znana po končanem razpisu.

- S strani Zavoda RS za zaposlovanje načrtujemo prihodke v višini cca 35.500 € za sofinanciranje treh programov javnih del.

- Z opravljanjem dejavnosti zavod pridobiva tudi lastne prihodke, ki vključujejo prihodke na področju knjižničarstva, najemnin za prostore, prirejanja kulturnih prireditev, sponzorstev in donacij ter izvajanja turistične dejavnosti.

Načrtujemo, da bodo lastni prihodki v posameznih notranjih enotah sledeči:

- Knjižnica	21.000 €
- CKP	63.000 €
- TIC	68.500 €
SKUPAJ LASTNI PRIHODKI	152.500 €

Podrobnejši pregled načrtovanih prihodkov po notranjih organizacijskih enotah je v prilogi programa.

Prikaz načrtovanih prihodkov, razčlenjenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike:

		- v €
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	708.070
	<i>Prihodki od prodaje storitev</i>	<i>691.070</i>
	<i>Prihodki od prodaje blaga in materiala</i>	<i>17.000</i>
2.	FINANČNI PRIHODKI	-
3.	PREVREDNOTENI POSLOVNI PRIHODKI	-
4.	DRUGI PRIHODKI	10.300
	CELOTNI PRIHODKI (1 - 4)	718.370

3.2. ODHODKI ZAVODA

Načrtovani skupni odhodki zavoda za leto 2016 znašajo predvidoma 718.277 €.

Za plače, prispevke in druge osebne prejemke (brez javnih del) načrtujemo porabo v višini 358.700 €. Za materialne stroške in tekoče vzdrževanje objektov v upravljanju načrtujemo porabo v višini okoli 118.000 €, za knjižnično gradivo 63.000 €, za izvedbo kulturnih prireditev in izvajanje obknjižničnih dejavnosti 73.000 € in za sofinanciranje dejavnosti društev 33.000 €. V okviru zaposlitve v programe javnih del načrtujemo porabo okoli 50.250 €. Za financiranje javnih del nam

bo okoli 71,0 % sredstev zagotovil Zavod za zaposlovanje, 8,6 % Občina Slovenske Konjice z neposrednim financiranjem javnih del, druga potrebna sredstva pa se bodo zagotovila iz sredstev za materialne stroške.

Podrobnejši pregled načrtovanih odhodkov po notranjih organizacijskih enotah je v prilogi programa.

Prikaz načrtovanih odhodkov, razčlenjenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike:

- v €

1.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	206.420
	<i>Nabavna vrednost prodanega blaga</i>	11.000
	<i>Stroški materiala</i>	53.700
	<i>Stroški storitev</i>	141.720
2.	STROŠKI DELA	408.957
	<i>Plače in nadomestila plač</i>	306.727
	<i>Prispevki delodajalca</i>	57.250
	<i>Drugi stroški dela</i>	44.980
3.	AMORTIZACIJA	66.000
4.	DRUGI STROŠKI	36.000
5.	FINANČNI ODHODKI	900
6.	PREVREDNOTENI POSLOVNI ODHODKI	-
7.	DRUGI ODHODKI	-
	CELOTNI ODHODKI (1 - 7)	718.277
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	93

Program pripravile:

Renata Klančnik, direktorica javnega zavoda

Jerneja Ristič Levart, vodja knjižnice

Tjaša Kangler, vodja TIC

Splošna knjižnica Slovenske Konjice

Mag. Renata Klančnik, direktorica



FINANČNI NAČRT SPLOŠNE KNJIŽNICE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2016

Zap.št.	Postavka	Plan 2015	Realizacija 2015	Plan 2016	Ind.6:4	Ind.6:5
1	2	3	4	5	6	7
I. PRIHODKI SPLOŠNA KNJIŽNICA						
	Občina Slovenske Konjice	149.553	149.597	155.400	104	104
	Občina Zreče, Vitanje	42.395	42.400	42.600	100	100
1.	Plače, prispevki in drugi osebni prej.	191.948	191.997	198.000	103	103
	Občina Slovenske Konjice	53.300	53.300	53.300	100	100
	Občina Zreče, Vitanje	7.360	7.360	7.760	105	105
2.	Materialni stroški	60.660	60.660	61.060	101	101
	Ministrstvo za kulturo*	20.430	20.430	20.430	100	100
	Občina Slovenske Konjice	27.500	27.500	27.500	100	100
	Občina Zreče, Vitanje	15.360	15.360	15.360	100	100
3.	Sredstva za knjižnično gradivo	63.290	63.290	63.290	100	100
	Občina Slovenske Konjice - javna dela	-	-	-	-	-
	Zavod za zaposlovanje - javna dela	9.066	8.777	15.350	175	175
4.	Sredstva za javna dela	9.066	8.777	15.350	175	175
	Članarine in drugi prihodki knjižnice	19.000	19.759	21.000	111	106
5.	Lastni prihodki - SK	19.000	19.759	21.000	111	106
SKUPAJ PRIHODKI SK		343.964	344.483	358.700	104	104

* višina sredstev MZK še ni potrjena- rezultati razpisa še niso znani

Zap.št.	Postavka	Plan 2015	Realizacija 2015	Plan 2016	Ind.6:4	Ind.6:5
1	2	3	4	5	6	7
II. PRIHODKI CKP						
	Materialni stroški	65.000	65.000	65.000	100	100
	Sredstva za kulturna društva	35.000	35.000	33.000	94	94
	Drugi programi	63.000	63.000	57.000	90	90
1.	Občina Slovenske Konjice	163.000	163.000	155.000	95	95
	Občina Slovenske Konjice - javna dela	1.561	1.561	1.560	100	100
	Zavod za zaposlovanje - javna dela	11.220	11.073	10.790	96	97
2.	Sredstva za javna dela	12.781	12.634	12.350	97	98
3.	Lastni prihodki - CKP	53.000	64.279	63.000	119	98
SKUPAJ PRIHODKI CKP		228.781	239.913	230.350	101	96
III. PRIHODKI TIC						
	Sofinanciranje dejavnosti	24.000	24.000	24.000	100	100
	Plače	12.454	12.454	13.000	104	104
	Materialni stroški	11.700	11.700	11.700	100	100
1.	Občina Slovenske Konjice	48.154	48.154	48.700	101	101
	Prodaja vstopnic in organizacija izletov	46.000	46.934	47.500	103	101
	Prodaja trgovskega blaga	16.000	17.140	17.000	106	99
	Prodaja vstopnic Eventim	4.000	4.401	4.000	100	91
2.	Lastni prihodki - TIC	66.000	68.475	68.500	104	100
	Občina Slovenske Konjice- javna dela	265	265	2.750	err	err
	Zavod za zaposlovanje- javna dela	5.740	5.647	9.370	163	166
3.	Javna dela	6.005	5.912	12.120	202	205

	SKUPAJ PRIHODKI TIC	120.159	122.541	129.320	108	106
IV.	PREVREDNOTENI POSL. PRIHODKI	-	137	-	-	-
	SKUPAJ PRIHODKI (I-IV)	692.904	707.074	718.370	104	102

Zap.št.	Postavka	Plan 2015	Realizacija 2015	Plan 2016	Ind.5:3	Ind.5:4
1	2	3	4	5	6	7
I.	ODHODKI SPLOŠNA KNJIŽNICA					
	Knjižnica Slovenske Konjice, Loče	158.000	156.687	165.200	105	105
	Knjižnica Zreče, Vitanje	37.000	36.754	38.800	105	106
1.	Plače in drugi osebni prejemki	195.000	193.441	204.000	105	105
2.	Materialni stroški	41.000	43.351	43.000	105	99
3.	Knjižnično gradivo	63.290	62.580	63.000	100	101
	Občina Slovenske Konjice	-	-	-	-	-
	Zavod za zaposlovanje	9.065	8.777	15.350	169	175
	Druga sredstva zavoda	3.010	3.347	6.200	206	185
4.	Javna dela- splošna knjižnica	12.075	12.124	21.550	178	178
	Organizacija obknjižničnih dejavnosti	12.000	15.971	16.000	133	100
5.	Organizacija obknjižničnih dejavnosti	12.000	15.971	16.000	133	100
	ODHODKI SKUPAJ SPLOŠNA KNJIŽNICA	323.365	327.467	347.550	107	106

Zap.št. 1	Postavka 2	Plan 2015 3	Realizacija		Plan 2016 5	Ind.5:3 6	Ind.5:4 7
			2015 4				
II. ODHODKI CKP							
1.	Plače in drugi osebni prejemki	61.000	61.134		64.500	106	106
2.	Sofinanciranje kulturnih društev	35.000	34.917		33.000	94	95
3.	Stroški organizacije kulturnih prireditev	64.000	69.565		57.000	89	82
	Občina Slovenske Konjice	1.561	1.561		1.560	100	100
	Zavod za zaposlovanje	11.220	11.073		10.790	96	97
	Druga sredstva zavoda	3.180	3.167		3.400	107	107
4.	Javna dela - CKP	15.961	15.801		15.750	99	100
	KD Slovenske Konjice in CKP		54.759		46.000		84
	KD Loče		4.629		4.500		97
	Mestna galerija Riemer		5.239		5.300		101
	Žička kartuzija		6.353		6.500		102
	KD Žiče		937		800		85
	KD Tepanje		1.717		-		-
	Stari grad		1.240		1.300		105
	Pustova hiša		68		500		735
5.	Materialni stroški	68.000	74.942		64.900	95	87
ODHODKI SKUPAJ CKP		243.961	256.359		235.150	96	92

Zap.št. 1	Postavka 2	Plan 2015 3	Realizacija 2015 4	Plan 2016 5	Ind.5:3 6	Ind.5:4 7
III.	ODHODKI TIC					
1.	Plače in drugi osebni prejemki	83.500	82.973	90.200	108	109
	Občina Slovenske Konjice	265	265	2.750	err	err
	Zavod za zaposlovanje	5.740	5.647	9.370	163	163
	Druga sredstva zavoda	435	530	837	192	160
2.	Javna dela	6.440	6.442	12.957	201	201
3.	Materialni stroški	11.000	10.238	10.000	91	98
4.	Stroški organizacije izletov	7.000	7.916	7.500	107	95
5.	Zmanjšanje zalog trgovskega blaga	12.000	11.308	11.000	92	97
6.	Prodaja vstopnic za druge organizatorje	3.950	4.204	3.920	99	93
	ODHODKI SKUPAJ TIC	123.890	123.081	135.577	109	110
	ODHODKI SKUPAJ (I-III)	691.216	706.907	718.277	104	102

REKAPITULACIJA					
SKUPAJ PRIHODKI SPLOŠNA KNJIŽNICA	343.964	344.483	358.700	104	104
SKUPAJ PRIHODKI CKP	228.781	239.913	230.350	101	96
SKUPAJ PRIHODKI TIC	120.159	122.541	129.320	108	106
PREVREDNOTENI POSLOVNI PRIHODKI	-	137	-		
PRIHODKI SKUPAJ (I-III)	692.904	707.074	718.370	104	102
ODHODKI SKUPAJ SPLOŠNA KNJIŽNICA	323.365	327.467	347.550	107	106
ODHODKI SKUPAJ CKP	243.961	256.359	235.150	96	92
ODHODKI SKUPAJ TIC	123.890	123.081	135.577	109	110
ODHODKI SKUPAJ (I-III)	691.216	706.907	718.277	104	102