

**K TOČKI 6**  
**(priloga 4)**





## OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

- 
- Zadeva: Obravnava predloga Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Turnišče
- Pravna podlaga: - Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE);  
- Statut Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17).
- Predlagatelj: Borut Horvat, župan
- Gradivo pripravil: Idealis, inštitut za plače in delovna razmerja, Dunajska cesta 21, Ljubljana
- Poročevalec: Borut Horvat, župan
- Ocena stanja: Občina Turnišče je omenjeni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Turnišče sprejela leta 2000 in ga še dvakrat spremila in sicer v letih 2001 ter 2021. Pri izvajanju Odloka ugotavljamo, da je odlok zastarel in neuskkljen s spremembami predpisov, ki so mu nadrejeni.
- Razlogi za sprejem: V vmesnem obdobju do danes je odlok, zaradi sprememb zakonodaje s področja lokalne samouprave in drugih področij, predvsem delovnopravne ter uslužbenske zakonodaje, pa tudi sprememb splošnih aktov občine, postal delno zastarel in pomanjkljiv ter je zato posledično potreben prenove. S sprejemom novega odloka se bo zagotovila skladnost z drugimi splošnimi akti občine in veljavnimi predpisi.
- Načela in cilji: Predlagamo, da se sprejme nov odlok z upoštevanimi spremembami zakonodaje.
- Ocena finančnih posledic: Odlok bo imel finančne posledice na odhodkovni strani proračuna – povečanje odhodkov.
- Predlog sklepa: **Občinski svet Občine Turnišče Odlok o delovnem področju Občinske uprave Občine Turnišče sprejme v prvi in drugi obravnavi.**

## **ZADEVA: Predlog za sprejem in obrazložitev predloga novega Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Turnišče**

### **I. PRAVNA PODLAGA**

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljnjem besedilu: ZLS);
- Statut Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17).

### **II. RAZLOG ZA SPREJEM**

Zdaj veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Turnišče (Uradni list RS, št. 119/00; v nadaljnjem besedilu: odlok) je bil sprejet dne 6. 12. 2000, objavljen pa v Uradnem listu RS, št. 119/00 dne 22. 12. 2000, z začetkom veljavnosti s petnajstim dnevom po objavi, tj. od dne 6. 1. 2001. Odlok je bil zatem še dvakrat dopolnjen oz. spremenjen, pri čemer so bile spremembe in dopolnitve objavljene v posamezni številki Uradnega lista RS (108/01 in 13/21).

V vmesnem obdobju do danes je odlok, zaradi sprememb zakonodaje s področja lokalne samouprave in drugih področij, predvsem delovnopravne ter uslužbenske zakonodaje, pa tudi sprememb splošnih aktov občine, postal delno zastarel in pomanjkljiv ter je zato posledično potreben prenove. S sprejemom novega odloka se bo zagotovila skladnost z drugimi splošnimi akti občine in veljavnimi predpisi.

V nadaljevanju podajamo obrazložitev h ključnim členom novega odloka.

### **III. OBRAZLOŽITEV**

#### ***K 1. členu***

V prvem členu je navedeno kaj odlok ureja. Prav tako izpostavlja slovnično spolno nevtralnost uporabe moških izrazov, ki so uporabljeni v besedilu.

#### ***K 2. členu***

V drugem členu je navedeno, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, vse v skladu z ZLS. Prav tako navaja določbe iz ZLS v zvezi z zadevami iz prenesene državne pristojnosti in v zvezi z odgovornostjo občinske uprave občinskemu svet oz. pristojnemu ministrstvu.

#### ***K 3. členu***

V tretjem členu je določeno katere pravice in dolžnosti izvajata občinska uprava ter katere naloge opravlja za druge občinske organe oz. delovna telesa. Prav tako je dodano, da sodeluje z drugimi pravnimi osebami z namenom uresničevanja pravic, potreb in interesov občanov.

#### ***K 4. členu***

V četrtem členu je omogočeno, da se lahko za opravljanje določenih strokovnih nalog občinska uprava obrne na zunanje organizacije ali posameznike.

#### **K 5. členu**

Županu se omogoči, da v posebnih primerih lahko oblikuje delovne ali projektne skupine.

#### **K 6. členu**

Občinski upravi je naloženo, da organizira delo na najbolj optimalen in učinkovit način.

#### **K 7. členu**

V sedem členu je določena javnost dela občinske uprave in kako se javnost dela zagotavlja.

#### **K 8. členu**

Besedilo osmega člena določa, da mora občinska uprava pri organiziranju zasledovati določene cilje, in sicer strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi, koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog, usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

#### **K 9. členu:**

Določila, vezana na organiziranost Občinske uprave Občine Turnišče, med drugim določajo tudi, da ima lahko občinska uprava notranjo organizacijsko enoto Režijski obrat, in sicer v primerih, kot jih določa odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče, status, organizacijo in delovno področje Režijskega obrata pa se uredi s posebnim odlokom. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga v skladu s 50. členom ZLS sprejme župan. Notranja organizacija mora biti oblikovana skladno s kvalitativnimi merili, ki so določeni v 8. členu novega odloka.

#### **K 10. členu:**

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava. Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva se že izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacijo in delovanje določa posebni odlok.

#### **K 11. členu:**

Člen opredeljuje področja dela, ki jih občinska uprava izvaja v okviru izvirnih nalog občine, ki jih občinska uprava mora izvajati. Nov odlok v 24. členu napotuje tudi na Statut Občine Turnišče glede opredelitve izvirnih nalog. Občinska uprava izvaja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

#### **K 12. členu:**

Besedilo tega člena povzema Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20

– ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZJU) v zvezi z imenovanji v naziv in odgovornostnimi javnih uslužbencev.

### **K 13. členu**

V členu je izpostavljeno, da je predstojnik občinske uprave župan in da ga v času njegove odsotnosti lahko nadomešča podžupan, v obsegu z njegovimi pooblastili.

### **K 14. členu**

Skladno z 49.d členom ZLS je potrebno s splošnim aktom o organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave določiti izobrazbo direktorja občinske uprave oz. tajnika občine. V nadaljevanju je potrebno upoštevati tudi ZJU ter Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22, 25/23 in 74/23), ki je podzakonski predpis ZJU in v prilogi II določa uradniške položaje.

Za uprave lokalnih skupnosti je v prilogi II navedene uredbe določeno, da je delovno mesto na položaju direktor občinske uprave, ki lahko svoje delo v občinski upravi občine, katere število prebivalcev je manjše od 10. 000, opravlja v nazivu tretje ali četrte stopnje.

V novem odloku se navede, da so direktorju občinske uprave pravice in dolžnosti določene iz naziva tretje stopnje, Podsekretar, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Naziv tretje stopnje je, skladno s 85. členom ZJU, naziv Podsekretar, in sicer gre za naziv prvega kariernega razreda. Skladno s prvim odstavkom 87. člena ZJU je predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda: univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem pa tudi izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Glede na zahtevnost in naravo dela ter število javnih uslužbencev je primerno, da se za delovno mesto direktorja občinske uprave navede, da se pravice in obveznosti določijo iz naziva Podsekretar.

Opis del in nalog direktorja občinske uprave se prav tako posodobi in uskladi na način, da se navede naloge direktorja, ki jih dejansko mora opravljati na delovnem mestu.

### **K 15. členu**

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, kar je skladno s 50. členom ZLS.

**K 16. členu**

V zvezi s plačami se uporablja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in na njegovi pogladi izdani predpisi.

**K 17. členu**

Besedilo tega člena povzema določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZUP), ob upoštevanju situacije občinske uprave.

**K 18. členu do 23. členu**

V navedenih členih so določena pooblastila v zvezi z upravnimi postopki in odločanje v upravnih postopkih, skladno z ZUP, prav tako se sklicuje na ZUP v zvezi z upravnimi postopki in osebami, ki upravne postopke lahko vodijo. Določena je odgovornost direktorja občinske uprave za dosledno izvajanje ZUP in drugih predpisov ter vodenja ustreznih evidenc. Skladno z ZUP je določeno kdo lahko odloča o pritožbah zoper akte na posamičnih stopnjah.

**K 24. členu**

V tem členu je opravljen sklic na Statut Občine Turnišče, ki v 9. členu podrobneje navaja (izvirne) naloge, ki jih občina opravlja.

V tem členu je določeno tudi, da se lahko opravljanje nalog podrobneje opredeli v aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

**K 25. členu:**

V tem členu so izpostavljene naloge, ki se jih opravlja v okviru skupne občinske uprave.

Naloge na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva se opravljajo preko organa skupne občinske uprave, kar ureja poseben odlok, tj. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Meodobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana« (Uradni list RS, št. 32/10).

**K 26. členu**

Člen določa odgovornost javnih uslužbenec za posamezna dela in naloge s posameznega področja.

**K 27. členu**

Besedilo tega člena določa posvetovalno telo župana, tj. kolegij.

**K 28. členu:**

Skladno s predpisi se mora zagotoviti delovanje notranje revizije, katere izvajanje novi odlok prenaša izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu, kar zagotavlja polno neodvisnost in večjo strokovnost notranje revizije.

***K 29. členu:***

Župan Občine Turnišče mora v roku 60 dni po uveljavitvi odloka uskladiti oz. po potrebi sprejeti nov splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Turnišče, ki bo v skladu z novim odlokom in veljavno zakonodajo. V enakem roku po uveljavitvi novega odloka se morajo uskladiti tudi vsi ostali akti Občine Turnišče.

***K 30. členu:***

Z uveljavitvijo novega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Turnišče (Uradni list RS, št. 119/00, 108/01 in 13/21).

***K 31. členu:***

V skladu s 122. členom Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) in 79. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 31/17 in 22/19) nov odlok stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

**Borut Horvat**

župan Občine Turnišče



Na podlagi 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), četrtega odstavka 13. člena, 18. člena ter prvega odstavka 57. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na predlog župana na 8. redni seji dne 9.11.2023 sprejel

## **ODLOK**

### **o organizaciji in delovnem področju**

### **Občinske uprave Občine Turnišče**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom se ustanovi ter določa organizacija in delovno področje Občinske uprave Občine Turnišče (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava) ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### **2. člen**

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, Statutom Občine Turnišče in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

##### **3. člen**

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

#### **4. člen**

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

#### **5. člen**

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

#### **6. člen**

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

#### **7. člen**

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev

javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

## II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

### 8. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

### 9. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Turnišče ustanovi organ Občinska uprava Občine Turnišče, s sedežem na naslovu Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, in z uradnim elektronskim naslovom [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si).

Poslovni naslov organa Občinska uprava Občine Turnišče je Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče. Sprememba poslovnega naslova organa ne pomeni spremembe tega odloka.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

Znotraj občinske uprave se lahko organizira tudi notranja organizacijska enota Režijski obrat, v primerih, kot jih določa odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče, pri čemer se status, organizacijo in delovno področje uredi s posebnim odlokom.

V občinski upravi se lahko organizirajo tudi druge organizacijske enote. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

### 10. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi organ skupne občinske uprave.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

#### **11. člen**

V okviru občinske uprave se izvajajo predvsem naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- normativno-pravnih in upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva Občina Turnišče izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

#### **12. člen**

Javne uslužbenke v občinski upravi imenuje in razrešuje v naziv župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom, drugimi predpisi in notranjimi akti občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

#### **13. člen**

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

#### **14. člen**

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi,
- odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Direktorju občinske uprave se pravice in obveznosti določijo iz naziva tretje stopnje, »Podsekretar«, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

#### **15. člen**

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

#### **16. člen**

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

#### **17. člen**

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### **18. člen**

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine na prvi stopnji izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje o upravnih zadevah na prvi stopnji lahko župan pooblasti javne uslužbenke, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo in vodijo postopke tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom drugače določeno.

Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji javnega uslužbenca zaposlenega v občinski upravi.

#### **19. člen**

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

#### **20. člen**

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

#### **21. člen**

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

#### **22. člen**

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

#### **23. člen**

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

V sporih o pristojnosti (kompetenčni spor) med organi občinske uprave odloča župan.

### **III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**

#### **24. člen**

Občina Turnišče opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne in druge naloge, ki jih Občina Turnišče opravlja, so določene v Statutu Občine Turnišče.

Podrobneje se lahko opravljanje nalog opredeli v okviru akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

#### **25. člen**

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva se izvaja v okviru organa skupne občinske uprave.

S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, vse v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

#### **26. člen**

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

#### **27. člen**

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

#### **28. člen**

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

#### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **29. člen**

Župan Občine Turnišče mora v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka uskladiti splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Turnišče, s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 60 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Turnišče.

##### **30. člen**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Turnišče (Uradni list RS, št. 119/00, 108/01 in 13/21).

##### **31. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 900 - /2023  
Turnišče, 9.11.2023

**Borut Horvat**  
župan Občine Turnišče



**5060. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Turnišče, stran 12104.**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US RS, št. 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS in 70/98), na podlagi 12. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) ter v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98) je Občinski svet občine Turnišče na 13. seji dne 6. 12. 2000 sprejel

## **ODLOK**

### **o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Turnišče**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacijo in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Turnišče.

##### **2. člen**

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

##### **3. člen**

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil preko skupnih delovnih teles.

##### **4. člen**

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

## **II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**

### **5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Turnišče ustanovi enovit organ Občinska uprava občine Turnišče, s sedežem v Turnišču, Ulica Štefana Kovača 73 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

### **6. člen**

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

### **7. člen**

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge

občinske organe;

- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe organov občine;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- nalog, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

## **8. člen**

Na področju normativnih-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno prejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## **9. člen**

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe o teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih zadevah;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

## **10. člen**

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## **11. člen**

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## **12. člen**

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

## **13. člen**

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## **14. člen**

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## **15. člen**

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

#### **16. člen**

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnost naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske služb ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje in oglaševanje,
- oskrba s pitno vodo,
- upravljanje, vzdrževanje in obnovo kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav ter
- vodenje javnih del.

#### **17. člen**

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### **18. člen**

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### **19. člen**

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### **III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV**

#### **20. člen**

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## **21. člen**

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo.

## **22. člen**

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## **23. člen**

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## **24. člen**

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavo problematike.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

## **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## **25. člen**

Župan Občine Turnišče v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Turnišče, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

## **26. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Turnišče (Uradni list RS, št. 39/95).

## **27. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 4/13-2000

Turnišče, dne 6. decembra 2000.

Župan  
Občine Turnišče  
Jožef Kocet l. r.





**288. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Turnišče, stran 883.**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 13. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 15. seji dne 21. 1. 2021 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Turnišče**

**1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 119/00) in Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 108/01) se spremeni v drugem odstavku 4. člena besedna zveza iz »tajnik občine« v »direktor občinske uprave«.

**2. člen**

V prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku 21. člena se spremeni besedna zveza »tajnik občine« v »direktor občinske uprave«.

**3. člen**

V petem odstavku 21. člena se besedilo odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Direktor občinske uprave mora imeti najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

**4. člen**

V 23. členu se spremeni besedna zveza »tajnik občine« v »direktor občinske uprave«.

## 5. člen

V drugem odstavku 24. člena se spremeni besedna zveza »tajnik občine« v »direktor občinske uprave«.

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-1/2021

Turnišče, dne 21. januarja 2021

Župan  
Občine Turnišče  
**Borut Horvat**



**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

---

**PREDLOG SKLEPA:**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 8. redni seji, dne 9. 11. 2023 sprejel*

**SKLEP**

*I.*

*Občinski svet Občine Turnišče sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju v Občinski upravi Občine Turnišče v prvi in drugi obravnavi.*

*II.*

*Ta sklep velja z dnem sprejetja.*

*Številka: 8R/2023-7*

*Datum: 9. 11. 2023*

*Župan Občine Turnišče  
Borut Horvat*

