

**Pravilnik o podeljevanju štipendij v Občini Mirna**

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2012

Datum sprejema: 25.9.2012  
 Datum objave: 28.9.2012  
 Datum začetka veljavnosti: 6.10.2012

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010) in 6. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 15. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel

**PRAVILNIK O PODELJEVANJU ŠTIPENDIJ V OBČINI MIRNA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja, ki jih podeljuje Občina Mirna.

**2. člen**

(1) Občina Mirna podeljuje štipendije za dijake in študente Občine Mirna.

**3. člen**

(1) Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Mirna v okviru vsakoletnega proračuna.

**II. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ****1. Štipendije za dijake in študente****4. člen**

(1) Pravico do štipendije za dijake in študente lahko uveljavijo dijaki, ki obiskujejo srednješolski program poklicne ali strokovne šole ali program gimnazije ter študenti višješolskega študijskega programa, študenti I. in II. stopnje bolonjskega študijskega programa in študenti dodiplomskega študija za pridobitev visokošolske ali univerzitetne izobrazbe (vpis po starem sistemu do vključno študijskega leta 2008/2009), razen študenti z vpisanim absolventskim stažem. Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Mirna,
- da ima status rednega ali izrednega študenta oziroma status dijaka,
- da je v preteklem šolskem letu dosegel povprečno oceno najmanj 3,6 - dijaki oziroma povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,0 - študenti,
- da je njegovo izobraževanje neprekinjeno in redno,
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji.

**5. člen**

(1) Pri podeljevanju štipendij za dijake in študente se upoštevajo 4 kriteriji, in sicer:

- povprečna ocena kandidata;
- mnenje Zavoda RS za zaposlovanje glede deficitarnosti smeri študija oziroma srednješolskega izobraževanja na trgu delovne sile na območju Občine Mirna;
- letnik izobraževanja in
- dosežki na izven šolskih področjih npr. izobraževanja, kulture, umetnosti, športa itd.

(2) Ob enakih pogojih ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana.

**6. člen**

(1) Podrobnejši način ocenjevanja oziroma točkovanja vlog po kriterijih iz 5. člena tega pravilnika za pridobitev štipendije za dijake in študente se izvaja na naslednji način:

(2) **Učni uspeh** v preteklem šolskem oziroma študijskem letu se ovrednoti z največ 30-imi točkami, in sicer na naslednji način:

	Povprečna ocena	Točke
DIJAKI*	nad 4,2	30 točk
	nad 3,6 do vključno 4,2	20 točk

ŠTUDENTI**	Povprečna ocena	Točke
	nad 9,2	30 točk
	nad 8,6 do vključno 9,2	20 točk
	nad 8,0 do vključno 8,6	10 točk

\* Dijaku 1. letnika se upošteva povprečna ocena 9. razreda osnovne šole.

\*\* Študentu 1. letnika se upošteva povprečna ocena zadnjega letnika srednje šole.

Po opravljenem točkovanju učnega uspeha iz zgornje tabele se doseženo število točk posameznega kandidata pomnoži še s korekcijskim faktorjem, in sicer:

- DIJAKI: program gimnazije – korekcijski faktor 1; program srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja – korekcijski faktor 0,85;

- ŠTUDENTI: magistrski študijski program, enovit magistrski študijski program, univerzitetni program – korekcijski faktor 1; visokošolski študijski program – korekcijski faktor 0,85, višješolski študijski program – 0,70.

(3) Pri ugotavljanju povprečne ocene kandidata se upoštevajo samo številčne ocene.

(4) **Deficitarnost smeri izobraževanja** se ugotavlja na podlagi mnenja Zavoda RS za zaposlovanje glede deficitarnost smeri študija oziroma srednješolskega izobraževanja na trgu delovne sile na območju občine Mirna. V kolikor se pri posameznem kandidatu ugotovi, da gre za deficitarno smer izobraževanja, se v postopku ocenjevanja vloga oceni z 10-imi točkami.

(4) (5) **Letnik izobraževanja** se točkuje na naslednji način, pri čemer lahko kandidat izbere maksimalno 20 točk:

	Dijaki	Študenti
Vpisan v 1. letnik	0 točk	0 točk
Vpisan v 2. letnik	5 točk	5 točk
Vpisan v 3. letnik	10 točk	10 točk
Vpisan v 4. letnik ali 1. letnik 3+2	15 točk	15 točk
Vpisan v 5. letnik ali 2. letnik 3+2 ali 1. letnik 4+1	20 točk	20 točk

(5) (6) Upošteva se **najboljši dosežek na izven šolskih dejavnostih**, kot so izobraževanje, kultura, umetnost, šport, itd., pri čemer lahko kandidat zbere največ 40 točk, in sicer na naslednji način:

PRIZNANJA	TOČKE
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	40 točk
2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	30 točk
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	20 točk
Nagrade, priznanja ali drugi javni in odmevni dosežki, ki so vezani na dokumentirano in dokazljivo delovanje posameznika v organizacijah in društvih oziroma v širšem družbenem okolju	10 točk

(7) Prioritetno lestvico kandidatov se nato določi glede na skupno število doseženih točk, ki jih kandidat doseže na podlagi ocenjevanja po prvih štirih navedenih kriterijih.

### III. IZVAJANJE ŠTIPENDIRANJA

#### 7. člen

(1) Sklep o razpisu štipendij Občine Mirna sprejme župan Občine Mirna.

#### 8. člen

(1) Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto oziroma najkasneje 30 dni pred začetkom novega šolskega leta, zaključki pa se najkasneje v 30 dneh od dneva

BRISAN  
(UGSO 24/14)



odpiranja vlog.

(2) Postopek javnega razpisa za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v skladu z določili tega pravilnika.

#### **9. člen**

(1) Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje in merila za pridobitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

#### **10. člen**

(1) Prijava na javni razpis obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja skupaj z navedbo izobraževalnega programa,
- dokazilo o doseženem učnem uspehu v predhodnem šolskem letu oziroma dokazilo o opravljenih izpitih in njihovi povprečni oceni predhodnega študijskega leta,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Mirna,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije, v primeru nepolnoletnosti kandidata pa mora biti izjava podpisana tudi s strani staršev oziroma skrbnikov,
- podpisana izjava, da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji,
- izjava, da bo v primeru enakih pogojev na zahtevo štipenditorja dostavil podatke o socialnem stanju družine.

#### **11. člen**

(1) Število štipendij se vsakoletno določi v javnem razpisu za posamezno šolsko leto glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Višina dodeljene štipendije je za posamezno šolsko oziroma študijsko leto fiksna in se določi glede na zagotovljena sredstva v proračunu z javnim razpisom.

Štipendija se izplača najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

#### **12. člen**

(1) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za štipendiranje, ki jo sestavljajo člani Odbora za družbene dejavnosti.

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(3) Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja uslužbenec občinske uprave, ki je zadolžen za družbene zadeve Občine Mirna, pri čemer upošteva navodila in sklepe Komisije za štipendiranje.

#### **13. člen**

(1) Naloge komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in objava,
- obravnava vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendije,
- priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- priprava predlogov sprememb pravilnika in kriterijev za dodelitev štipendij.

#### **14. člen**

(1) Komisija obravnava popolne, ustrezno dokumentirane in v razpisnem roku prispеле vloge. Na osnovi prispelih vlog in zbrane dokumentacije ter na osnovi določenih meril in kriterijev iz 6. člena tega pravilnika, pripravi poročilo ter predlog o podelitvi štipendij Občine Mirna. V primeru, da komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, se kandidata pozove k njeni dopolnitvi in se mu določi 5-dnevni rok za dopolnitev njegove vloge. Če prosilec v tem roku ne dopolni prijave, se prijava zavrže. Sklep o tem se pošlje prosilcu v 8 dneh po preteku roka za dopolnitev prijave. Zoper sklep o zavržbi ni pritožbe.

#### **15. člen**

(1) Občinska uprava na predlog komisije za štipendiranje izda odločbo o dodelitvi štipendije. Odločba je posredovana vsakemu kandidatu, ki se je javil na javni razpis. Kandidat ima pravico v osmih dneh od prejema odločbe zoper odločitev občinske uprave vložiti pritožbo. O pritožbi odloča župan, najkasneje v roku enega meseca. Odločba župana zoper pritožbo je dokončna. Po pravnomočnosti odločbe se s štipendistom sklene pogodbo o štipendiranju.

### **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA**

**16. člen**

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Mirna kot štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju in v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. V primeru, da štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

(2) Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa in opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

**17. člen**

(1) Štipendije Občine Mirna so celoletne in se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, dijakom 4. letnika pa do 30. junija tekočega leta.

(2) Študentom se štipendije izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

(3) Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

**18. člen**

(1) Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik in ne posreduje dokazila najkasneje do 15. septembra dijak oziroma do 15. oktobra študent, o opravljenem letniku za katerega mu je bila dodeljena štipendija,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

(2) Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

**19. člen**

(1) Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen, invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračanje štipendije.

(2) O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan na predlog komisije za štipendiranje.

**20. člen**

(1) Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega leta poročati o učnih, študijskih in drugih uspehih, občinska uprava pa je dolžna z njim vzdrževati stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njegovih študijskih obveznosti in mu v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

**V. KONČNA DOLOČBA****21. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2012-1

Datum: 26. 9. 2012

Občina Mirna  
Župan Dušan Skerbiš

**Pravilnik o spremembah Pravilnika o podeljevanju štipendij v Občini Mirna**

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2014

Datum sprejema: 27.5.2014

Datum objave: 30.5.2014

Datum začetka veljavnosti: 14.6.2014

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 6. in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011), je občinski svet Občine Mirna na 25. redni seji, dne 27.5.2014 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O PODELJEVANJU ŠTIPENDIJ V OBČINI MIRNA****1. člen**

V 4. členu Pravilnika o podeljevanju štipendij v Občini Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 29/2012) se v četrti alineji za besedo »oziroma« doda besedilo »v preteklem študijskem letu«.

**2. člen**

V 5. členu se spremeni besedilo prvega odstavka, tako da se številka »4« spremeni v številko »3«. V prvem odstavku se briše druga alineja.

**3. člen**

V 6. členu se briše 4. odstavek. V sedanjem sedmem odstavku se beseda »štirih« zamenja z besedo »treh«. Odstavki se ustrezno preštevilčijo, tako da sedanji peti odstavek postane novi četrti odstavek, sedanji šesti odstavek postane novi peti odstavek in sedanji sedmi odstavek postane novi šesti odstavek.

**4. člen**

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto oziroma v avgustu ali septembru za novo šolsko oziroma študijsko leto, zaključni pa se v 15 dneh po seji Komisije za štipendiranje, ki poda končni predlog za dodelitev štipendij, na podlagi katerega se kandidatom izda odločbe.

(2) Postopek javnega razpisa za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v skladu z določili tega pravilnika. Občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi na spletni strani Občine Mirna. Občinska uprava pripravi tudi predlog dodelitve štipendij, ki ga predloži Komisiji za štipendiranje.«

**5. člen**

V 12. členu se 1. odstavek spremeni tako, da se glasi: »Komisijo za štipendiranje sestavljajo člani odbora za družbene dejavnosti.«

Dodata se 4. in 5. odstavek, ki se glasita:

»(4) Občinska uprava pozove kandidate, ki so v roku oddali nepopolne vloge, da le-te dopolnijo v primernem roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni.

(5) Direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba s sklepom zavrže vloge kandidatov, ki v pozivnem roku niso bile ustrezno dopolnjene.«

**6. člen**

V 13. členu se briše prva alineja.

**7. člen**

V 14. členu se brišejo tretji, četrti, peti in šesti stavek.

**8. člen**

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-6/2012-3

Mirna, dne 28. 5.2014

Občina Mirna  
Dušan Skerbiš, župan

