

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RUŠE

1. NASLOV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

Soglasje k Statutu Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše

2. PREDLAGATELJ GRADIVA
Urška Repolusk, županja

3. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA
Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše

4. VSEBINA GRADIVA

- uvod z obrazložitvijo
- predlog Sveta zavoda o izdaji soglasja k Statutu Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše
- Statuta Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše
- predlog sklepa

5. POROČEVALEC
/

6. PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Ruše sprejme Sklep o soglasju k Statuta Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše.

7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:

- enofazni
- večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta

Številka: 014-0063/2021

Datum: 20. 5. 2021

Urška Repolusk
ŽUPANJA



UVOD Z OBRAZLOŽITVIJO:

Pravna podlaga:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18);
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/20 in 70/20).

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Ruše je na svoji 12. redni seji, dne 7. 12. 2020, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: Odlok).

Skladno z Odlokom je Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: zavod) pripravil predlog Statuta zavoda in ga posredoval v obravnavo Svetu zavoda Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: Svet zavoda). Svet zavoda je vsebino Statuta, upoštevajoč pripombe in dopolnitve, sprejel na svoji 1. konstitutivni seji dne 13. 5. 2021 in ga skladno s četrto alinejo četrtega odstavka 10. člena Odloka posredoval v soglasje Občinskemu svetu Občine Ruše.

Pristojnost za izdajo sklepa o soglasju k Statutu zavoda ima Občinski svet Občine Ruše na osnovi 21. člena Odloka.

Ocena finančnih posledic:

Izdaja soglasja ne bo imelo finančnih posledic v proračunu.

PRILOGE:

- predlog Sveta zavoda o izdaji soglasja k Statutu Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše
- besedilo Statuta Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00,- ZPDZC, 127/06-ZJZP), 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/20, 70/20) in Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), je Občinski svet Občine Ruše na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

o soglasju k Statutu Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše

1.

Občinski svet Občine Ruše daje soglasju k Statutu Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0002/2021

Datum: _____

**Urška Repolusk
ŽUPANJA**

Številka:

Datum: 17.05.2021

OBČINSKI SVET OBČINE RUŠE

Trg vstaje 11

2342 Ruše

Zadeva: Predlog Sklepa o izdaji soglasja k Statutu Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast ruše

Spoštovani!

V skladu s četrto alinejo četrtega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo rast Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, 68/2020 in 70/2020; v nadaljevanju: odlok), svet zavoda Občinskemu svetu Občine Ruše v potrditev pošilja Statut Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: statut).

Svet javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše je statut sprejel na svoji prvi konstitutivni seji dne 13.05.2021. Konstitutivna seja je potekala od 17.00 do 18.40 ure v prostorih CEZAM Ruše, Mariborska cesta 31, 2342 Ruše.

Svet zavoda je sprejel statut z naslednjim sklepom:

»SKLEP 4: Svet zavoda sprejme Statut Zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše, s pripombami in dopolnitvami in ga da v nadaljnjo obravnavo Občinskemu svetu Občine Ruše. Sklep je sprejet s tremi (3) glasovi »za«.

Namen statuta je podrobnejša določitev načina delovanja javnega zavoda, določitev dejavnosti zavoda, delovanja organov zavoda in opredelitev vseh ostalih določil, pomembnih za nemoteno delo zavoda. Vsebina statuta je v skladu z določili Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in v skladu z določili odloka o ustanovitvi.

Sprejem sklepa nima finančnih posledic. Občinskemu svetu Občine Ruše predlagamo, da Sklep o izdaji soglasja k Statutu javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Ruše sprejme Sklep o izdaji soglasja k Statutu Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše.

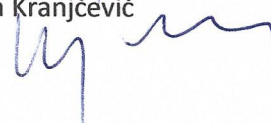
Čistopis Statuta javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo zavoda Rast Ruše, upoštevajoč pripombe in dopolnitve sprejete na konstitutivni seji sveta zavoda, je sestavni del tega sklepa.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

S spoštovanjem,

Predsednik Sveta zavoda

Miha Kranjčević



Priloge: Statut javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše

Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP), določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZDA-A in 28/19) in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, 68/2020 in 70/2020), je Svet zavoda, dne 13.05.2021 na svoji konstitutivni seji, sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO RAST RUŠE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: zavod) urejajo statusna vprašanja, dejavnost zavoda, organizacija in organi zavoda, viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda ter druga vprašanja.

2. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

Namen ustanovitve zavoda je izvajati socialnovarstvene dejavnosti in programe, ki so namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih in drugih tisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva na različnih področjih in razvijati medgeneracijsko povezovanje, socialno vključenost, svetovalne storitve znotraj zavoda tudi z vzpostavitvijo medgeneracijskega dnevnega centra in širše.

4. člen

Zavod lahko opravlja svojo dejavnost v več krajih. Za ta namen lahko ustanovi svoje zunanje poslovne enote.

II. Statusne določbe

5. člen

- (1) Zavod je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, 68/2020 in 70/2020; v nadaljevanju: odlok).
- (2) Ustanoviteljica zavoda je občina Ruše.
- (3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu ustanoviteljice izvaja Občinski svet Občine Ruše, če ni glede posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali z odlokom določeno drugače.

6. člen

- (1) Polno ime zavoda je: JAVNI ZAVOD ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO RAST RUŠE.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: ZAVOD RAST RUŠE.

- (3) Sedež zavoda je: Mariborska cesta 31, 2342 Ruše.
- (4) Zavod je vpisan v sodni register na podlagi sklepa Okrožnega sodišča z dne 22.02.2021, pod opravilno številko Srg 2021/4149.

7. člen

- (1) Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in odlok o ustanovitvi.
- (2) Zavod ima v pravnem prometu vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun.

8. člen

- (1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (2) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za izvajanje dejavnosti zavoda.

9. člen

- (1) Zavod lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena ali sedeža zavoda mora dati soglasje Občinski svet Občine Ruše.
- (2) Sprememba imena ali sedeža zavoda se mora vpisati v sodni register.

10. člen

- (1) Zavod ima žig pravokotne oblike, premera 18x47 mm, na katerem je izpisana skrajšana oblika imena, in sicer: Zavod Rast Ruše.
- (2) Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter odgovornost za hrambo žigov določi direktor zavoda.

III. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

11. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.
- (2) Med odsotnostjo direktorja, zavod predstavlja in zastopa oseba, ki jo s splošnim pooblastilom pooblasti direktor zavoda.
- (3) Pooblaščen oseba ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meje izdanega pooblastila.
- (4) Finančne listine podpisujejo za zavod direktor in podpisniki, ki imajo pooblastilo direktorja.

IV. Dejavnost zavoda

12. člen

(1) Glede na namen, za katerega je zavod ustanovljen, opravlja zavod v okviru svojih osnovnih dejavnosti, dejavnost javne službe na naslednjih področjih:

- socialno varstvo,
- socialno varstvene storitve in programi,
- uresničevanje javnega interesa na področju kulture.

(2) Namen delovanja zavoda je izvajanje dejavnosti na različnih področjih: področju socialnega varstva, družinskega varstva, varstva invalidov, izobraževanja in vzgoje, varstva in promocije zdravja, zagotavljanje socialne vključenosti, spodbujanje zaposlovanja in poklicnega usposabljanja brezposelnih oseb ali drugih posebej ranljivih skupin prebivalstva, razvijanje prostovoljstva, družbeno koristnega dela, spodbujanje razvoja lokalne skupnosti na področju kulture, povečati skrb in izboljšati upravljanje s premoženjem občine.

(3) Cilj zavoda je z mreženjem in povezovanjem skrbeti za razvoj dejavnosti in programov na področju socialnega varstva, kulture, in drugih področjih, vzpostaviti dolgoročno medgeneracijsko povezovanje in v čim večji meri s svetovalnimi storitvami poskrbeti za večjo pravno in siceršnjo varnost ranljivih skupin prebivalstva nasploh.

13. člen

(1) Zavod lahko na podlagi sklenjenih pogodb upravlja z objekti, ki so v lasti ustanovitelja.

(2) Ostale naloge v skladu z aktom o ustanovitvi opravlja kot gospodarsko dejavnost.

14. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanj zavoda.

15. člen

(1) Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni le s soglasjem ustanoviteljice.

(2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi soglasja ustanoviteljice.

(3) Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje dejavnosti iz 12. in 14. člena tega Statuta, s katerim dopolnjuje in izboljšuje ponudbo socialnega, varstvenega, vzgojnega, izobraževalnega, kulturnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje opisanih registriranih dejavnosti.

16. člen

(1) Zavod opravlja naslednje glavne dejavnosti:

Q 88 socialno varstvo brez nastanitve (88.10 socialno varstvo za starejše in invalidne osebe, 88.9 drugo socialno varstvo brez nastanitve), spremljajoča dejavnost je dejavnost kulture-82.300, organiziranje razstav, sejmov, in srečanj ter R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti.

(2) Ostale dejavnosti zavoda so:

- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov,
- 56.300 Strežba pijač
- 63.910 dejavnost tiskovnih agencij,
- 63.990 drugo informiranje,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodb,
- 69.103 druge pravne dejavnosti,
- 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.290 čiščenje cest in drugo čiščenje,
- 81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, in srečanj,
- R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- 94.99 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij, in se izvajajo ločeno in za potrebe glavne dejavnosti.

(3) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanj zavoda.

V. Organi zavoda

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- direktor.

VI. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov. Svet sestavljajo:

- en (1) predstavnik delavcev zavoda,
- trije (3) predstavniki ustanoviteljice,
- en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

19. člen

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta.
- (2) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno imenovana oziroma izvoljena, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma.
- (3) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - se dvakrat zapored brez opravičila ne udeleži seje,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.
- (4) Če je član sveta zavoda razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega člana, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta ali če se predčasno razrešijo vsi predstavniki ustanoviteljice.
- (5) Direktor zavoda je dolžan o prenehanju mandata sveta zavoda obvestiti ustanoviteljico vsaj 60 dni pred potekom mandata.

VII. Imenovanje predstavnika delavcev zavoda

20. člen

- (1) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah.
- (2) Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja.

21. člen

- (1) Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje tričlanska volilna komisija, ki vodi postopek volitev predstavnika delavcev v svet zavoda in opravlja vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev ter v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe.

(3) Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

22. člen

(1) Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Predsednika izmed sebe izvolijo člani komisije. Člani komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

(3) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi ime kandidata, ki je izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

23. člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima vsak zaposleni. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(2) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagatelja, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in morebitne druge zahtevane podatke.

24. člen

(1) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(2) Voli se z glasovnicami.

(3) Vsak zaposleni ima en glas.

(4) Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

(6) Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kakor enega kandidata.

25. člen

(1) Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi najkasneje v petih dneh od dneva volitev.

26. člen

(1) Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če nastopijo druge okoliščine (kot so smrt, bolezen), zaradi katerih ne more več opravljati svoje funkcije, ali na podlagi odpoklica.

- (2) Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta, se izvedejo nadomestne volitve.
- (3) Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta.
- (4) Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.
- (5) Če predstavnik delavcev s pisno odpovedjo odstopi s funkcije člana sveta zavoda, če mu preneha delovno razmerje v zavodu ali če nastopijo druge okoliščine, zaradi katerih ne more več opravljati svoje funkcije, njegov mandat v svetu zavoda preneha z dnem, ko svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep.
- (6) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.
- (7) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.
- (8) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

VIII. Imenovanje predstavnikov ustanoviteljice

27. člen

Tri predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ruše, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

28. člen

- (1) Mandat predstavniku ustanoviteljice v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, če nastopijo druge okoliščine (smrt, bolezen), zaradi katerih ne more več opravljati svoje funkcije.
- (2) Če predstavnik ustanoviteljice s pisno odpovedjo, ki jo naslovi na svet zavoda in ustanovitelja, odstopi s funkcije člana sveta zavoda ali če nastopijo druge okoliščine, zaradi katerih ne more več opravljati svoje funkcije, mu mandat v svetu zavodu preneha, ko sklep o prenehanju sprejme Občinski svet Občine Ruše.
- (3) Član sveta zavoda o svojem odstopu obvesti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki nato spelje postopek za imenovanje novega člana.

29. člen

Razrešitev predstavnika ustanoviteljice se izpelje po postopku kot ga ureja poslovnik Občinskega sveta Občine Ruše.

IX. Imenovanje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti

30. člen

- (1) Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet na osnovi prejetih kandidatur, ki jih na podlagi javnega poziva vložijo društva in zveze društev ali druge organizacije, ki imajo sedež v občini Ruše.
- (2) Javni poziv za izbor predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti pripravi zavod..
- (3) Javni poziv se objavi na uradni spletni strani zavoda in občine.

31. člen

- (1) Predlog za kandidaturo mora vsebovati najmanj naziv in naslov predlagatelja, podatke o kandidatu, njegovo pisno soglasje h kandidaturi in opis dosedanjih izkušenj na področjih, ki jih pokriva zavod.
- (2) Izmed prispelih kandidatur občinski svet občine izbere enega predstavnika, ki ga s sklepom imenuje v svet zavoda.

32. člen

- (1) Imenovani član sveta zavoda je predčasno razrešen, če odstopi ali nastopijo druge okoliščine (smrt, bolezen), zaradi katerih ne more več opravljati svoje funkcije.
- (2) V primeru predčasne razrešitve imenovanega člana sveta zavoda, se za čas do izteka mandata svet zavoda imenuje novi član po istem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

X. Konstitutivna seja sveta zavoda

33. člen

- (1) Konstitutivno sejo novoizvoljenega sveta zavoda skliče direktor najkasneje v 30 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda.
- (2) Svet se konstituira, če je na prvi seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
- (3) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.
- (4) Predsednik sveta zavoda ne more biti predstavnik zaposlenih v zavodu.
- (5) Konstitutivno sejo, do izvolitve predsednika sveta zavoda, vodi direktor.

34. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga županu revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt,

- sprejema letni program dela ter finančni in kadrovski načrt s predhodnim soglasjem občinske uprave - župana
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje pobudo za razrešitev direktorja,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah nad 10.000 EUR,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje polletno in letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z odlokom o ustanovitvi.

35. člen

- (1) Svet zavoda odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.
- (3) Seje sveta se sklicujejo po potrebi, morajo pa biti sklicane najmanj dvakrat letno.
- (4) Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo, če jo zahteva direktor zavoda, dva predstavnika ustanoviteljice, ustanoviteljica ali delavci zavoda.
- (5) Če predsednik sveta ne skliče seje v sedmih dneh od prejete zahteve, jo skliče direktor zavoda ali ustanoviteljica.

36. člen

- (1) Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov.
- (2) Svet odloča z javnim glasovanjem, razen če odloči, da se glasuje tajno.
- (3) Odločitev sveta zavoda je sprejeta, če je zanjo glasovala večina opredeljenih članov sveta.
- (4) V primeru izenačenega števila glasov, odloči glas predsednika oziroma njegovega namestnika, če je predsednik odsoten.
- (5) Svet zavoda lahko odloča na dopisni seji, če nihče izmed članov ne nasprotuje odločanju na dopisni seji.
- (6) Svet zavoda lahko način svojega delovanja uredi s poslovnikom.

37. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta zavoda ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta zavoda.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet zavoda, ko se sestane.

XI. Poslovodni organ zavoda (direktor)

38. člen

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (2) Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela zavoda.
- (3) Direktor ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod brez soglasja ustanovitelja ter ne sme sklepati pravnih poslov v znesku nad 10.000,00 EUR, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda.
- (4) Direktor je za svoje delo in delo zavoda odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

39. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in pooblastila, da:

- predstavlja in zastopa zavod;
- organizira in strokovno vodi delo ter poslovanje zavoda;
- zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov zavoda;
- predlaga poslovno politiko zavoda, splošne akte in ukrepe za njihovo izvajanje;
- podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda;
- pripravi predlog statuta in strateški načrt;
- pripravi program dela ter finančni in kadrovski načrt;
- pripravi predlog akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt ter izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- pripravi in sprejme načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- pripravi in sprejme druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda;
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- pripravi zaključni račun z letnim poročilom;
- pripravi cenik storitev;
- odloča o porabi tekočih likvidnostnih sredstev;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja na osnovi potrjenega finančnega načrta;
- na zahtevo sveta zavoda pripravi medletna poročila o poslovanju;
- pripravi polletno poročilo;

- pripravi predlog prerasporeditve sredstev po posameznih področjih dela in predlog o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki za svet zavoda; o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) K sprejetim aktom iz sedme, osme in petnajste alineje dajeta soglasje svet zavoda in župan. Župan daje soglasje tudi k sprejetim aktom iz dvanajste alineje.

(3) Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda in soglasje ustanovitelja;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje župana oziroma lastnika nepremičnine.

XII. Imenovanje in razrešitev direktorja

40. člen

Mandat direktorja traja 5 let. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

41. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne pogoje določene s predpisi in naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo psihološke ali bio-psihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz Zakona o socialnem varstvu,
- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje (ali ga opravi v prvem letu mandata).

(2) Za direktorja zavoda je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje iz četrte alineje prvega odstavka, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.

(3) Ob prijavi na javni razpis kandidat za direktorja priloži življenjepis na predpisanem obrazcu z opisom dosedanje poklicne kariere, vizijo razvoja zavoda in predlog programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

42. člen

(1) Direktorja imenuje ustanoviteljica na podlagi javnega razpisa po pridobitvi predhodnega mnenja sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojni organ ustanoviteljice.

(2) Svet zavoda lahko da mnenje iz prvega odstavka tega člena tudi za druge kandidate, ki so se uvrstili v izbirni postopek.

(3) Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 14 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(4) Če se na razpis ni prijavil nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

(5) Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem v imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

43. člen

Ustanoviteljica razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih direktorju preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če direktor neutemeljeno ne izvršuje zakonitih sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor z nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če direktor zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

44. člen

Ustanovitelj lahko razreši direktorja pred potekom mandata:

- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- če bi prišlo do spremembe ustanoviteljstva, ki bi zadevala ustanoviteljski delež, večji od polovice potrebnih sredstev za delovanje zavoda.

45. člen

(1) Pred razrešitvijo direktorja si mora ustanoviteljica pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 15 dni od dneva direktorjeve izjave o razlogih za razrešitev, se šteje, da soglaša z razrešitvijo.

(2) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v 41. členu.

46. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma ni bil izpeljan redni postopek imenovanja oziroma če se v razpisnem roku ni nihče prijavil ali če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti direktorja izmed zaposlenih v zavodu ali izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni razpis za direktorja, s soglasjem župana.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja se imenuje za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

XIII. Organizacija zavoda

47. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost praviloma na svojem sedežu. Notranjo organizacijo, način dela in poslovanja, število in delovno področje sodelavcev ter način organiziranja ter delovanja določi direktor z organizacijskim aktom.

XIV. Sredstva za delo

48. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev države in evropskih sredstev,
- z opravljanjem registrirane lastne dejavnosti pod pogoji in na način, določen s predpisi,
- s subvencijami in drugim sofinanciranjem,
- s sponzorstvom, donatorstvom in vstopninami,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom.

49. člen

(1) Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

(2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, pri čemer lahko s stvarnim premoženjem v upravljanju razpolaga le skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti in njihovih pravnih oseb.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Gospodarjenje z nepremičninami, ki so v lasti ustanoviteljice, nadzira ustanoviteljica.

(5) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(6) Zavod se ne sme zadolžiti brez soglasja ustanoviteljice.

50. člen

(1) Višino sredstev za financiranje zavoda s strani proračuna ustanoviteljice določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana.

(2) Podlaga za transfer iz proračuna ustanoviteljice je s strani sveta zavoda potrjen program dela. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba o financiranju.

51. člen

(1) Presežek prihodkov nad dohodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) Primanjkljaj zavoda krije ustanoviteljica, če nastane pri dogovorjenem izvajanju dejavnosti, v skladu z določili akta o ustanovitvi.

52. člen

(1) Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

(2) Drugi splošni akti so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in poslovanje zavoda, ki jih sprejme direktor. Če tako določa ta statut ali drugi predpisi, mora pred sprejemom pridobiti predhodno mnenje ali soglasje sveta zavoda.

XV. Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev zavoda

53. člen

Delavci uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu z zakoni, ki urejajo delovna razmerja, kolektivno pogodbo, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

XVI. Nadzor

54. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravlja nadzorni odbor ustanoviteljice.

55. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

56. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu vezan na veljavne predpise.

57. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

58. člen

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost delovanja zavoda, smotrnost in namenskost porabe sredstev ter finančno poslovanje zavoda.

59. člen

Nadzorni odbor obvesti direktorja, svet zavoda in ustanovitelja o ugotovljenih nepravilnostih ter predlaga ukrepe in roke za odpravo nepravilnosti.

XVII. Prehodne in končne določbe

60. člen

(1) Člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka tekočega mandata.

(2) Svet zavoda v novi sestavi se konstituira po določilih odloka o ustanovitvi, tega statuta in poslovnika sveta zavoda.

61. člen

Ta statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

62. člen

(1) Za razlago določb tega statuta je pristojen svet zavoda. Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

(2) V kolikor določena vprašanja niso podrobneje urejena v tem statutu, se uporabljajo določila odloka o ustanovitvi.

63. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, potem ko ga sprejme svet zavoda in da nanj soglasje ustanoviteljica.

Številka:

Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše

Datum:

_____, predsednik sveta zavoda

SOGLASJE USTANOVITELJICE:

Soglasje podano naseji Občinskega sveta Občine Ruše, dne