

6. TOČKA

Številka: 100-9/2020-1

Datum: 8.6.2020

OBČINA ROGAŠOVCI

Sveti Jurij 13

9262 Rogašovci

ZADEVA: Predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri Osnovni šoli Sveti Jurij za šolsko leto 2020/2021

I. Načrtovanje oddelkov vrtca za šolsko leto 2020/2021

Na podlagi opravljenega vpisa za novince v mesecu maju 2020 in števila trenutno že vključenih otrok, ki ostajajo v vrtcu ter prejetih predlogov za odložitve šolanja, bo možno v vrtec vključiti vse novince ob načrtovanju **šest običajnih in enega polovičnega oddelka, v obstoječih treh enotah vrtca.**

Glede na izredne razmere zaradi epidemije COVID-19 je možno, da bomo prejeli še kakšno vlogo do začetka šolskega leta, saj nekateri starši v tem trenutku odlašajo z vpisom v vrtec zaradi negotovih zdravstvenih razmer.

Vrste oddelkov in normativi za šolsko leto 2020/2021:

VVE ROGAŠOVCI:

- **jasli 1:** heterogen odderek 1. starostnega obdobja, **predvidevamo 12 vključenih otrok (vsi otroci so novinci)**, normativ $7 - 10 \text{ otrok} + 2 = 12 \text{ otrok}$; **0 prostih mest**;
- **jasli 2:** homogen odderek 1. starostnega obdobja, **predvidevamo 13 vključenih otrok (8 že vključenih otrok in 5 novincev)**, normativ $10 - 12 + 2 = 14 \text{ otrok}$; **1 prosto mesto**.

VVE SVETI JURIJ:

- **starejša skupina:** homogen odderek 2. starostnega obdobja, **predvidevamo 24 vključenih otrok (22 otrok je že vključenih v vrtec in 2 novince)**; od že vključenih otrok sta 2 OPP, ki imata odloženo šolanje), normativ $17 - 22 + 2 = 24 \text{ otrok}$; **0 prostih mest**;
- **srednja skupina:** heterogen odderek 2. starostnega obdobja, **predvidevamo 21 vključenih otrok (19 otrok je že vključenih v vrtec, 2 otroka sta novince)**; 1 otrok je OPP, normativ $14 - 19 + 2 = 21 \text{ otrok}$; **0 prostih mest**;
- **mlajša skupina,** homogen odderek 3-4 letnih otrok, **predvidevamo 19 vključenih otrok (16 že vključenih in 3 novinci)**, normativ $12 - 17 + 2 = 19 \text{ otrok}$; **0 prostih mest**.

VVE PERTOČA:

- **starejša skupina** - heterogen oddelek 2. starostnega obdobja, **predvidevamo 21 vključenih otrok (19 že vključenih in 2 novince)**, normativ $14 - 19 + 2 = 21$ otrok, **0 prostih mest**;
- »polovična« **jaslična skupina** - heterogen oddelek 1. starostnega obdobja, **predvidevamo 5 vključenih otrok (vsi otroci so novinci)**, normativ 7-10 otrok*; polovičen oddelek je največ 6 otrok, **1 prosto mesto**.

*1. alineja 33. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določa normativ za polovični oddelek, in sicer:

»Če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena tega pravilnika, izvajajo vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelji. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.«

V vrtec pri OŠ SVETI JURIJ bo v **šolskem letu 2020/2021, ko pridejo vsi novinci, vključenih skupno 115 otrok**. V enoti VVE ROGAŠOVCI bosta 1 prosto mesto, v enoti VVE SVETI JURIJ ne bo nič prostih mest, v VVE Pertoča bomo imeli 1 prosto mesto (v polovični jaslični skupini).

Glede na dosedanje izkušnje se tekom šolskega leta še pokažejo potrebe po vključitvi otrok v vrtec (predvsem pri otrocih 1. starostnega obdobja), tako da pričakujemo, da se bo število otrok v jasličnih oddelkih tekom šolskega leta zapolnilo.

II. Predlog sistemizacije za šolsko leto 2020/2021

S Pravilnikom se določajo normativi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter normativi za oblikovanje oddelkov in spremstvo otrok.

Na podlagi tega smo pripravili predlog sistemizacije kot sledi v nadaljevanju.

1.	Ravnatelj: 1/14 oddelkov	0,50
2.	Pomočnik ravnatelja (poseben izračun)	0,45
3.	Svetovalni delavec: 1/30 oddelkov	0,23
4.	Organizator prehrane: 1/60 oddelkov	0,12
5.	Organizator zdr.-higienskega režima: 1/60 oddelkov	0,12
6.	Knjigovodja: 1/15 oddelkov	0,46
7.	Administrator: 1/15 oddelkov	0,46
8.	Delavci v kuhinji (poseben izračun)	2,49
9.	Perica-šivilja: 1/60 kg suhega perila na dan	0,42
10.	Čistilec: 1/600 m ² - kuhinja in prostori hišnika	1,12
11.	Hišnik: 1/16 oddelkov	0,44
12.	Hišnik - prevoz hrane (poseben izračun)	0,45
13.	Vzgojitelj: 1/oddelek	7,00
14.	Pomočnik vzgojitelja: 1/oddelek	7,86
	SKUPAJ	22,11

zajtrk		20,23	
malica		17,99	
kosilo		79,66	
	SKUPAJ	117,88	
2.	Priprava hrane za odvoz (Rogašovci)		
zajtrk		46,83	
malica		35,7	
kosilo		39,27	
		121,80	
3.	Priprava dietne hrane za odvoz (Rogašovci)		
zajtrk		15,6	
malica		11,92	
kosilo		13,12	
	SKUPAJ	66,52	
4.	Priprava hrane za odvoz (Pertoča)		
zajtrk		33,29	
malica		29,2	
kosilo		55,43	
	SKUPAJ	117,92	
5.	Priprava dietne hrane za odvoz (Pertoča)		
zajtrk		6,45	
malica		6,03	
kosilo		13,44	
		25,92	
6.	Delitev hrane (Rogašovci)		0,73
zajtrk		22,75	
malica		17,25	
kosilo		32,75	
	izračun s faktorjem	53,11	
7.	Delitev hrane (Pertoča)		1/0,73
zajtrk		22,43	
malica		17,01	
kosilo		32,29	
	izračun s faktorjem	71,73	
	SKUPAJ minut (priprava in delitev hrane)	1123,22	
	DELEŽ (skupen čas za pripravo/60/8)	2,34	
	PREHRANA ZAPOSLENI		
malica/L	20	20	
malica/O	28,56	28,56	
kosilo/L	22,2	22,2	
kosilo/O			
	SKUPAJ minut (priprava in delitev hrane)	70,76	
	DELEŽ (skupen čas za pripravo/60/8)	0,15	

1. Ravnatelj v vrtcu s 14 in več oddelki v okviru polne delovne obveznosti nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela (3. odst. 3. člena Pravilnika).
2. V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja mora v vrtcu z enim oddelkom opraviti 28 ur svetovalnega dela. Za vsaka dva nadaljnja oddelka se obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 2 uri svetovalnega dela na teden (1. odst. 6. člena Pravilnika).

Pomočnik ravnatelja	
28 ur svet. dela/1 oddelok	
26 ur svet. dela/3 oddelke	
24 ur svet. dela/5 oddelkov	
22 ur svet. dela/7 oddelkov	
DELEŽ (org. delo/polna del. obveznost)	0,45

3. V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca (1. odst. 9. člena Pravilnika).
4. V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima (1. odst. 10. člena Pravilnika)
5. Vrtec, ki glede na število oddelkov ne dosega normativov za strokovne delavce, administrativno – računovodske ter tehnične delavce, sistemizira delovno mesto v ustreznem deležu. Vrtec, ki glede na število oddelkov presega normativ za eno delovno mesto, lahko v ustreznem deležu sistemizira dodatno delovno mesto (12. in 20. člen Pravilnika).
6. Računovodja oz. poslovni sekretar, ki je ob uveljavitvi tega Pravilnika zaposlen v šoli, ki ima vrtec in opravlja delo za vrtec, po uveljavitvi tega Pravilnika nadaljuje delo na delovnem mestu računovodje oziroma poslovnega sekretarja (40. člen Pravilnika).
7. V šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta (2. odstavek 15. člena Pravilnika).
8. Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezni obrok, ob upoštevanju starosti otrok ter faktorja za določanje enot obrokov glede na starostno skupino (2. odst. 16. člena Pravilnika). Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli, ki je priloga Pravilnika (3. odst. 16. člena Pravilnika).

	Izračun števila delavcev v kuhinji		Faktor
1.	Priprava za lasten objekt		
	zajtrk		94,05
	malica		83,79
	kosilo		370,5
	SKUPAJ		548,34
3.	Priprava dietne hrane Sv. Jurij		

9. V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan (17. člen Pravilnika)

Perica 1/60kg suhega perila	
DELEŽ (kg perila na dan/60)(25/60)	0,42

10. V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto čistilca na 600m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. (18. člen Pravilnika).

Čistilec	
DELEŽ (55+55+55+55+68+25+100+154,65+106,56)/600	1,12

11. V vrtcu z 18 oddelki se sistemizira eno delovno mesto hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka (2. odst. 19. člena Pravilnika). Glede na izračun deleža za delavce v kuhinji se iz razlike, ki nastane iz časa priprave kosila v lastni kuhinji, časa priprave kosila za odvoz ter časa za razdelitev kosil, izračuna delež za prevoz hrane. Skupen čas prevoza hrane smo pomnožili s faktorjem 2, kar pomeni prevoz hrane dvakrat na dan.

Prevoz hrane	
Pertoča	
kosilo (čas za pripravo-čas za razdelitev)	56,71
Rogašovci	
kosilo (čas za pripravo-čas za razdelitev)	52,46
DELEŽ (skupen čas/60/8*2)	0,45

12. Pedagoško delo v vrtcu izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. 17. člen Zakona o vrtcih in 1. odst. 26. člena Pravilnika določata, da je sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelku prvega starostnega obdobja ter v edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja pa vsaj štiri ure dnevno. Glede na navedeno se za vsak oddelek sistemizira eno delovno mesto vzgojitelja in eno delovno mesto pomočnika vzgojitelja ter 1,86 delovnega mesta za zagotavljanje sočasnosti. Če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, določenega v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena tega pravilnika, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

III. Nadstandardne dejavnosti

Otrokom drugega starostnega obdobja želimo omogočiti razvoj gibalnih sposobnosti v obliki športnega krožka. Navedeno dejavnost bomo vnesli v LDN vrtca za prihodnje šolsko leto. Zaradi razporeditve ur med enoto vrtca na matični šoli ter enoto vrtca na podružnični šoli načrtujemo izvajanje dejavnosti v naslednjem številu ur:

Dejavnost	Ure
Športni krožek	45

V primeru potrditve bomo realizirane ure izplačali v skladu z veljavnim cenikom MIZŠ in sprejetim proračunom občine.

IV. Poslovni čas

Enote vrtca pri Osnovni šoli Sveti Jurij bodo poslovale ob delavnikih od ponedeljka do petka, vse mesece v letu. Enote bodo dnevno poslovale v skladu s poslovnim časom oz. potrebami staršev. Vzgojno-varstveni programi v vrtcu so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno in so zajeti v poslovnem času posameznih enot.

Poslovni čas po posameznih enotah:

Enota Rogašovci	od 6.00 do 16.00
Enota Pertoča	od 6.00 do 16.00
Enote Sv. Jurij	od 6.00 do 16.00

Poslovni čas bomo po potrebi staršev med letom prilagajali.

Med šolskimi počitnicami, ko je v vrtcu praviloma prisotno manjše število otrok, bomo delo v vzgojno-varstvenih ustanovah optimizirali v skladu s številom prijavljenih otrok in veljavno zakonodajo. V skladu s sklepom Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij bomo praviloma organizirali dežurstvo v vrtcu na matični šoli, starši pa bodo o organizaciji dežurstva pravočasno obveščeni. Najavljena odsotnost otrok v času poletnih počitnic se bo obračunavala v skladu s sprejetim sklepom Občinskega sveta Občine Rogašovci.

V času božično-novoletnih praznikov, od 28.12. do 31.12.2020, bo vrtec zaprt.

Pripravili:

Anita Fartek, univ. dipl. psih.

Anita Fartek

Anja Banfi, univ. dipl. prav.

Anja Banfi



Ravnatelj:

Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.

Aleksander Mencigar