



## OBČINA ZREČE

Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče  
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498  
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Številka: 0102-0002/2011  
Datum: 15.6.2011

AD/3

### 7. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZREČE, dne 22.6.2011

<b>ZADEVA:</b>	GRADIVO ZA 3. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA
<b>NASLOV:</b>	<b>POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2010</b>
<b>PREDLAGATELJ:</b>	Župan
<b>PRAVNA PODLAGA:</b>	16. člen Statuta Občine Zreče
<b>NAMEN:</b>	<b>Predlog za sprejem</b>
<b>PRILOGA:</b>	Poročilo o delu Upravne enote Slovenske Konjice za leto 2010
<b>GRADIVO PRIPRAVILA:</b>	Sonja Punčuh – načelnica Upravne enote Slovenske Konjice
<b>POROČEVALKA:</b>	Sonja Punčuh – načelnica Upravne enote Slovenske Konjice
<b>STALIŠČE PRISTOJNE KOMISIJE:</b>	<b><u>Komisija za negospodarske zadeve in civilno družbo</u></b> je na redni seji dne 14.6.2011 obravnavala Poročilo o delu Upravne enote Slovenske Konjice za leto 2010. Ker se poročevalka seje komisije ni udeležila, se je komisija seznanila le s posredovanim poročilom. Komisija na poročilo ni imela pripomb, je pa predlagala, da Upravna enota Slovenske Konjice v medijih objavi katere storitve nudi Krajevni urad Zreče ter omogoči odprtje urada vsaj enkrat v tednu v popoldanskem času.
<b>PREDLOG SKLEPA:</b>	<b>Predlagam, da Občinski svet Občine Zreče poda soglasje k Poročilu o delu Upravne enote Slovenske Konjice za leto 2010.</b>



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE

Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice

T: 03 758 01 10  
F: 03 758 01 13  
E: ue.slovenskekonjice@gov.si  
www.upravneenote.gov.si/slovenskekonjice/



OBČINA ZREČE	
Signirni znak:	Prejeto:
Vrednotnice: EUR	14. 03. 2011
Priloga:	
Šifra zadeve:	

**POROČILO O DELU UPRAVNE ENOTE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2010**

Številka: 010-18/2010/6  
Datum: 14. 2. 2011

## I. POSLOVNO POROČILO UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2010

1. Računovodsko poročilo: pripravi Ministrstvo za javno upravo
2. Poročilo o realizaciji finančnega načrta : pripravi Ministrstvo za javno upravo
3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih: pripravi Ministrstvo za javno upravo
4. Pregled investicij in investicijskega vzdrževanja: pripravi Ministrstvo za javno upravo

### AD1) Računovodsko poročilo

Računovodske izkaze sestavi Ministrstvo za finance.

### AD2) Poročilo o realizaciji finančnega načrta

	PP	REAL 2009	SP 2010	REB 2010	VP 31.12. 2010	REAL 2010	Indeks REB1 0/ SP10	Indeks REAL 10/ REB1 0	Indeks REAL 10/ VP10	Indeks REAL 10/ REAL 09
		1	2	3	4	5	6=3/2	7=5/3	8=5/4	9=5/1
Plače	5230	729.487	751.883	762.784	758.411	744.138	101,44	97,55	98,12	102,00
Materialni stroški	2794	133.295	168.001	110.497	113.714	113.714	65,77	102,91	100,00	85,31
Investicije in inv. vzdrževanje	3667	8.250	8.250	5.816	5.816	5.815	70,49	99,98	99,98	70,48
Vplačane tiskovine	3961	51.181	48.960	47.160	63.771	53.803	96,32	114,08	84,37	105,12
Odprodaja stvarnega premoženja	7546	1.604	0	1.800	1.894	1.498	0	83,22	79,10	93,39
Odškodnine iz zavarovanja premoženja	7947	276	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		924.093	977.094	928.057	943.606	918.968	94,98	99,02	97,39	99,44

### Vsebinska obrazložitev

Gospodarnost porabe proračunskih sredstev upravne enote ocenjujemo, da je bila v skladu s predpisi in navodili ministrstva ter internimi akti upravne enote. Višina porabljenih sredstev na posameznih proračunskih postavkah in realizacija v letu 2010 je razvidna iz tabele.

Zagotovljena so nam bila dodatna sredstva za izvedbo referendumov o Zakonu o ratifikaciji Arbitražnega sporazuma in sicer na proračunski postavki plače v znesku 627,70 in materialnih stroških v znesku 216,73, ter dodatna sredstva za izvedbo lokalnih volitev v zneskih: PP plače 822,55 in PP materialni stroški 254,88.

Iz leta 2009 v leto 2010 nismo prenesli neplačanih obveznosti, prav tako nimamo prenesenih neplačanih obveznosti iz leta 2010 v leto 2011.

### AD3) Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Glavni izvedbeni cilj je učinkovitost in racionalno poslovanje upravnih enot, in sicer tako, da je izvajanje upravnih storitev in drugih storitev upravnih enot zagotovljeno zakonito in pravočasno.

Kot kazalci so upoštevani:

- **Zadovoljstvo strank** – v letu 2010 dosežena ocena 4,85 in se je glede na leto 2009 povišala za 0,2.
- **Reševanje upravnih zadev** – stopnja rešenih zadev v primerjavi s preteklim leto ostaja na enaki ravni 98,6%.
- **Zaostanki upravnih postopkov** – v zaostanku je 18 zadev kar pomeni 10,4% od skupnega števila nerešenih upravnih zadev.
- **Zadeve, ki so vrnjene v ponovni postopek** – 2 zadevi
- **Realizacija sredstev za reprezentanco v letu 2010** – je bila nižja kot je bil postavljen limit s sklepom ministrice za javno upravo št. 410-36/2009/10 z dne 3. 6. 2009. Dovoljen znesek je bil 1.400,00 €. Poraba na kontu reprezentance za leto 2010 je bila v znesku 754,00 €, kar pomeni 53% realizacijo.
- **Poraba mobilnega telefona za načelnike UE** – Dovoljen mesečni limit za porabo mobilnega telefona za načelnike je 61,00 €. Povprečna mesečna poraba mobilnega telefona načelnice v letu 2010 je znašala 8,07 €.
- **Investicije in investicijsko vzdrževanje** – investicije in investicijsko vzdrževanje za izboljšanje pogojev dela na upravni enoti je bilo v višini dovoljenih sredstev. Upoštevali smo navodila varčevanja pri porabi sredstev. Porabljena sredstva na proračunski postavki investicijsko vzdrževanje so bila v znesku 5.815,00 €. VP 2010 je bil v višini 8.250,00 €, rebalans proračuna je znižal znesek na 5.816,00 €, tako da je realizacija znašala 99,98%.
- **Iz naslova zaračunljivih tiskovine** - smo poravnali vse nastale obveznosti.
- **Prodaja tehnološko zastarele in dotrajane računalniške opreme ter pisarniškega pohištva** – iz preteklega leta smo prenesli sredstva v znesku 1.515,00 € Pridobljenih sredstev v letu 2010 je bilo v znesku 378,00 €. Porabljenih sredstev na proračunski postavki sredstev kupnin od prodaje je bilo v znesku 1.498,00 €. Ostanek v znesku 396,00 se prenese v leto 2011.

### AD4) Pregled investicij in investicijskega vzdrževanja

#### 1. Informatizacija v 2010

	Dobave iz sredstev MJU		Nabave iz sredstev UE	
	Količina (kos)	Vrednost (EUR)	Količina (kos)	Vrednost (EUR)
Računalnik	10	5.839	1	1.301
Monitor	14	2.579	2	533
Tiskalnik	5	2.028	-	-
Programska oprema	-	-	-	-
Ostalo (točna navedba)	-	-	-	-
Skupaj	29	10.446	3	1.834

**2. Nabava opreme, vzdrževanje in gradnja (brez informatizacije) v 2010**

	Iz sredstev MJU		Iz sredstev upravne enote	
	Količina (kos)	Vrednost (EUR)	Količina (kos)	Vrednost (EUR)
Osebni avto	-	-	-	-
Fotokopirni stroj	-	-	2	805
Telefax	-	-	-	-
Telefonska centrala (GSM)	-	-	1	110
Pohištvo (STOLI)	-	-	13	4.466
Klimatska naprava	-	-	-	-
Zunanja dela na objektu	-	-	-	-
Obnova notranjih prostorov	-	-	4	3.788
Ostalo (točna navedba)	-	-	1	98
Skupaj	-	-	21	9.267

**3. Informatizacija v letu 2010 Dobljena od sodišča**

	Količina (kos)	Vrednost (EUR)
Računalnik Dell Optiplex	1	628
Zaslon Dell 17 LCD	1	249
Skupaj:	2	877

## II. VSEBINSKO POROČILO UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2010

### UVOD

#### 1. ORGANIZIRANOST UPRAVNIH ENOT

Organiziranost upravne enote se ni spremenila, število sistemiziranih delovnih mest je ostalo nespremenjena. Zaradi upokojitve javne uslužbenke z višješolsko izobrazbo, že preteklo leto, ter sprememb nalog, smo na podlagi soglasja Vlade RS, spremenili zahtevnost delovnega mesta v glavni pisarni iz višjega referenta na svetovalca.

Na podlagi sklepa načelnice upravne enote ter s soglasjem ministrice za javno upravo je bil dne 30. 7. 2010 ukinjen Krajevni urad Vitanje, ker ni več zagotavljal razumne in smotrne izrabe delovnega časa, ki bi bila primerljiva z opravljanjem nalog na upravni enoti. Krajevni urad Vitanje je bil organiziran kot metoda dela v okviru upravne enote.

#### 2. KADROVSKE ZADEVE

##### ŠTEVILO JAVNIH USLUŽBENCEV S POGODBAMI O IZOBRAŽEVANJU (zaposleni za nedoločen čas)

Število pogodb o izobraževanju		
Dodiplomski študij	Podiplomski študij	Σ
1		1

##### USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE (zaposleni za nedoločen čas)

Število dni usposabljanja in izpopolnjevanja na zaposlenega		Število dni usposabljanja in izpopolnjevanja na JAVNEGA USLUŽBENCA
uradnika	STD	
2,7	1,6	2,4

Število ur usposabljanj je preračunanih na število dni. Večina seminarjev je bila krajših od 8 ur.

Preglednica seminarjev, delavnic in drugih usposabljanj, ki so se jih javni uslužbenci udeležili v letu 2010.

NAZIV SEMINARJA	UDELEŽENCI (uradniki)	UDELEŽENCI (std)	UDELEŽENCI (skupa)	ČAS U URAH
Novosti pri vodenju registra kmetijskih gospodarstev	3	/	3	24
Zlata nit v javni upravi	1	/	1	4
Kadrovski forum javne uprave 2010	1	/	1	8
Zakonodajne in sistemske novosti z delovnega področja DOK	1	1	2	8
Pravne podlage za ukrepe kmetijske politike	1	/	1	8

Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v državnih organih in upravnih lokalnih skupnosti	1	/	1	5
Posvet po tujski problematiki	6	/	6	24
Usposabljanje za imenovanje v naziv	1	/	1	24
Mentorstvo pri praksi bolonjskega študija	1	/	1	4
Elektronsko posredovanje prijav-odjav e-VEM	1	/	1	2
Predstavitve modula - MPZT	/	1	1	3
Regijsko usposabljanje – MKGP	3	/	3	18
Usposabljanje za preizkus znanja o ravnanju z orožjem/preverjanje in preizkus znanja	2	/	2	34
Arhinova predstavitve	1	/	1	6
Posvet s področja UNZ, migracij in integracije	6	/	6	42
Strokovno usposabljanje javno pravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom	1	/	1	8
Preizkus strokovne usposobljenosti za uslužbenca, ki delajo z dokumentarnim gradivom	1	/	1	2
Novosti DPS 2010	/	1	1	5
Osvežitveni seminar - ZUP	16	9	25	100
Regijsko usposabljanje uslužbencev UE - MOP	3	/	3	15
Vodenje registra stalnega prebivalstva – izvedba dodatnega usposabljanja	4	/	4	16
Praktikum dobrih praks upravnih enot	1	/	1	5
XVI. Dnevi javnega prava in javnega managementa	1	/	1	16
Javna zbiranja	2	/	2	12
Izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja – zakon o ohranjanju narave	1	/	1	6
Novela zakona o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v RS	2	/	2	10
DOK_SIS 2010	1	/	1	24
Medkulturne kompetence in komunikacijske veščine	1	/	1	8
Naročila malih vrednosti po zadnji spremembi zakonodaje	2	1	3	6
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije	1	/	1	3
XVII. Dnevi slovenske uprave 2010	1	/	1	24
Regijsko usposabljanje – z delovnega področja ARSO	2	/	2	20
Informatika v javni upravi	1	/	1	10
Začetni tečaj slovenskega znakovnega jezika	/	1	1	14
Združenje strokovnih delavcev UNZ	3	/	3	18

Dnevi upravnih enot 2010	12	5	17	48
Nadaljevalni tečaj Slovenskega znakovnega jezika	/	1	1	26
<b>SKUPAJ</b>	<b>85</b>	<b>20</b>	<b>105</b>	<b>610</b>

#### ŠTEVILO POGODB O DELU IN NAMEN SKLENITVE

Število pogodb o delu	Namen
9	Podjemne pogodbe – pooblaščenca za sklepanje zakonskih zvez
Σ	

#### ŠTEVILO URADNIKOV NA POSAMEZNEM DELOVNEM PODROČJU

(zaposleni za nedoločen čas- upoštevan krajši delovni čas, 4 ure, zaradi invalidnosti)

DELOVNO PODROČJE	MDDSZ	MG	MKGP	MOP	MNZ	OSTALA PODR.
DENACIONALIZACIJA			0,25			
OSTALI ZAPOSLENI	1,5	1	2,75	3	9,5	3
Σ	1,5	1	3	3	9,5	3

#### NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE

Izdana soglasja za NADOMESTNE ZAPOSLOTITVE v letu 2010				Realizacija nadomestnih zaposlitev v letu 2010 po soglasjih, izdanih Do 31.12. 2009				Realizacija nadomestnih zaposlitev v letu 2010 po soglasjih, izdanih v letu 2010				Nerealizirane nadomestne zaposlitve v letu 2010			
URAD		STD		URAD		STD		URAD		STD		URAD		STD	
naziv	št	sto p	št	Naziv	št	sto p	št	naziv	št	sto p	št	naziv	št	sto p	št
ref.	1	IV.		ref.		IV.		ref.		IV.		ref.	1	IV.	
v.ref.		V.		v.ref.		V.		v.ref.		V.		v.ref.		V.	
svet.		VI.		svet.		VI.		svet.		VI.		svet.		VI.	
v.svet	2*	VII.		v.svet		VII.		v.svet	1	VII.		v.svet	1	VII.	
Σ URAD	3	Σ STD		Σ URAD		Σ STD		Σ URAD	1	Σ STD		Σ URAD	2	Σ STD	
Σ VSI	3			Σ VSI				Σ VSI	1			Σ VSI	2		



\* V letu 2010 smo dvakrat prosili za soglasje za isto delovno mesto – svetovalec, ker je uradnica po treh mesecih odšla v drug državni organ.

### DODATNE ZAPOSLOTITVE, IZPRAZNJENA DELOVNA MESTA

Izdana soglasja za DODATNE ZAPOSLOTITVE v letu 2010				Obvestila o IZPRAZNJENIH DELOVNIH MESTIH brez predloga za nadomestno zaposlitev v letu 2010			
URADNIKOV		STD		URADNIKOV		STD	
naziv	št.	stop.	št.	naziv	št.	stop.	št.
ref.		IV.		ref.		IV.	
v.ref.		V.		v.ref.		V.	
svet.		VI.		svet.		VI.	
v.svet.		VII.		v.svet.		VII.	
Σ URAD		Σ STD		Σ URAD		Σ STD	
Σ VSI		/		Σ VSI		/	

### 3. OPRAVLJENO DELO V POROČEVALSKEM OBDOBJU

#### 3.1. Realizacija programa dela

Naloge se realizirane v skladu z zastavljenimi cilji in sprejetimi sklepi in dogovori na kolegijih. V letu 2010 je bilo 8 sej kolegija.

#### 3.2. Statistika upravnega postopka

V letu 2010 je bilo treba rešiti 11.951 upravnih zadev oz. 9,6% več kot v letu 2009, od tega je bilo prenesenih nerešenih zadev iz leta 2009 164. Skupaj rešenih zadev je bilo 11.778 oz. 9,5% več kot preteklo leto, nerešenih je ostalo 1,44 % zadev. Na zahtevo stranke je bilo rešenih 97 % zadev, 3 % pa po uradni dolžnosti. Večina zadev je bilo rešenih po skrajšanem ugotovitvenem postopku 83,4 %, 16, 6 % pa po posebnem ugotovitvenem postopku.

Skupno število prejetih pritožb v letu 2010 je bilo 17, v letu 2009 pa 11.

V ponovni postopek so bile v letu 2010 vrnjene 2 zadeve, v letu 2009 pa 3.

3.2.1. Primerjalne statistične podatke upravnega postopka po področjih dela bo Ministrstvo za javno upravo povzelo skupaj za vse upravne enote iz zbirke upravne statistike.

#### 3.3. DRUGE NALOGE

##### 3.3.1. Druge upravne naloge

V letu 2010 je bilo rešenih 21.931 DUN, v letu 2009 pa 23.048 DUN kar pomeni indeks 95,15.

**3.3.2. Izvajanje določb 139. Člena ZUP** poteka brez večjih posebnosti.

**3.3.3. E-zemljiška knjiga** – izdanih je bilo 10 zemljiškoknjižnih izpiskov.

#### **3.3.4. Overitve po ZUP**

V letu 2010 je bilo opravljenih 4.358 upravnih overitev, od tega je bilo overitev lastnoročnega podpisa 2.832, overitev prepisa ali kopije 1.386 ter 140 overitev garantnih pisem.

Skupaj	4.358
Upravna enota – sprejemna pisarna	3.833
Upravna enota – upr.n.z. - promet	342
Krajevni urad Zreče, Vitanje	183

V primerjavi z lanskim letom se je število upravnih overitev zmanjšalo za 5%, predvsem zaradi manjšega števila overitev garantnih pisem namenjenih za osebne in poslovne obiske; v decembru je prenehala vizemska obveza za državo BiH in Albanijo.

#### **3.3.5. E VEM**

Na področju storitev E-VEM smo v letu 2010 opravili 162 postopkov za poslovne subjekte in samostojne podjetnike, kar je za 8% več kot leto prej. Ugotavljamo, da se je glede na leto 2009 na naši točki VEM zvišalo predvsem opravljeno število postopkov za gospodarske družbe. Prav tako se je povečalo število gospodarskih družb in ustanov javne uprave, katerih zakoniti zastopniki so za delo s sistemom E-VEM pooblastili pri njih zaposlene osebe. V ta namen smo zainteresiranim nudili informacije o načinu podelitve pooblastil in podeljena pooblastila vnesli v sistem E-VEM.

Pri delu ugotavljamo, da so stranke vedno bolj seznanjene s storitvami, ki jim jih portal E-VEM ponuja, prav tako pa ponujene storitve tudi v vedno večjem številu uporabljajo in se vračajo na točko VEM za urejanje zadev. Postopek registracije in spremembe s.p. ter postopek ustanovitve in sprememb pri d.o.o. ostaja obsežna vsebinska naloga, ki zahteva sprotno spremljanje zakonodaje in poznavanje področja gospodarskih družb. Kot v preteklih letih je tudi v letu 2010 veliko strank iskalo informacije o postopkih in pogojih za registracijo s.p. oz. za ustanovitev d.o.o. ter pogojih za opravljanje dejavnosti.

#### **3.3.6. Izdajanje potrdil iz zbirk geodetskih podatkov**

Izdanih je bilo 6 potrdil iz zbirk geodetskih podatkov.

#### **3.3.7. Druge naloge**

Zaposleni na upravni enoti so bili vključeni v različne komisije in delovne skupine, za področje izvajanje uredbe o upravnem poslovanju, inventurno komisijo, natečajne komisije, v zvezi s kakovostjo dela in drugo.

## 4. VSEBINSKA PROBLEMATIKA PO PODROČJIH DELA

### 4.1. Upravne notranje zadeve

#### 4.1.1. Statistika za leto 2010 in primerjava z letom 2009

LETO	ZUP	DUN	ŠT. PRITOŽB	ŠT. VRNJENIH UPRAVNIH ZADEV V PONOVNI POSTOPEK	ZAOSTANKI
2009	10037	15666	0	0	0
2010	10979	15484	1	0	0

#### 4.1.2. Vsebinska problematika

Na področju ugotavljanja dejanskega prebivališča beležimo velik porast zadev. Istočasno pa se na tem področju soočamo s problematiko pomanjkljive zakonodaje.

Veliko število strank (upokojencev in študentov) se pritožuje nad višino taks za urejanje osebnih dokumentov.

#### 4.1.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom

Sodelovanje z Ministrstvom za notranje zadeve ocenjujemo kot primerno in dobro. Predlagamo samo hitrejše odgovore po elektroni pošti v primeru težav s tolmačenjem zakonodaje, ker so na področju notranjih zadev večinoma kratki roki za rešitev zadeve.

#### 4.1.4. Predlogi za boljše delo

Predlagamo čimprejšnjo in natančno zakonsko ureditev področja ugotavljanja dejanskega stalnega prebivališča. Istočasno predlagamo uvedbo sistema sodobnega delovnega mesta na krajevnih uradih.

## 4.2. Okolje in prostor

#### 4.2.1. Statistika za leto 2010 in primerjava z letom 2009

Na področju okolja in prostora se je število vseh upravnih zadev nekoliko povečalo napram letu 2009, ko je bilo vseh upravnih zadev 324, medtem ko je v letu 2010 bilo vseh upravnih zadev 344.

V letu 2010 je bilo prejetih 10 pritožb (v letu 2009 prejetih 8 pritožb). Število upravnih zadev vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje sta bile dve upravni zadevi (v letu 2009 - 3 zadeve). Število nerešenih zadev oz zadev, ki so v reševanju in so se prenesla v leto 2011 je bilo 46 zadev (v letu 2009 – 25 zadev).

#### 4.2.2. Vsebinska problematika

Tudi v letu 2010 se je nadaljevala praksa nedovoljenih gradenj ter se tega problema ni uspelo zaježiti z ustrežno restriktivno zakonodajo o graditvi objektov. Posledica takšnega stanja so tako težave pri načrtovanju posegov v prostor v lokalnih skupnostih, kot nadalje pri vodenju postopkov legalizacije objektov, saj se pri takšni gradnji ne upošteva soglasodajalcev, niti lastnikov sosednjih zemljišč ter veljavnih prostorskih izvedbenih aktov. Prav tako pri vodenju

postopkov izdaje uporabnega dovoljenja nastajajo težave pri tehničnih pregledih objektov, saj večkrat glavni izvajalci ne poravnajo finančnih obveznosti do podizvajalcev in v povezavi s tem nastajajo težave pri predloženi dokumentaciji oz. dokazilu o zanesljivosti objekta.

Število zadev pri vodenju postopkov izdaje uporabnega dovoljenja objektov se je povečalo napram letu 2009 (34 zadev) in sicer je bilo v letu 2010 vodenih 43 zahtevkov za izdajo uporabnega dovoljenja. Prav tako se je povečalo število zadev za izdajo odločb za degradacijo in uzurpacijo prostora napram letu 2009 (9 zadev) in sicer je bilo v letu 2010 v postopku 25 zadev za izdajo odločb za degradacijo in uzurpacijo prostora.

#### **4.2.3. Sodelovanje z ministrstvom za okolje in prostor**

Sodelovanje z ministrstvom za okolje in prostor je predvsem v dajanju pojasnil ministrstva v zvezi z zakonodajo in organiziranje posvetov glede vodenja postopkov ter prostorske in okoljske problematike.

#### **4.2.4. Predlogi za boljše delo**

### **4.3. Kmetijstvo**

#### **4.3.1. Statistika za leto 2010 in primerjav z letom 2009**

Na področju kmetijstva je bilo v letu 2010 skupaj v reševanju 206 upravnih zadev, medtem ko v letu 2009 je bilo skupaj v reševanju 214 upravnih zadev. Od teh je bilo v letu 2010 rešenih 185 upravnih zadev, medtem ko v letu 2009 je bilo rešenih 197 upravnih zadev. V letu 2010 je bila na področju kmetijstva prejeta 1 pritožba, medtem ko v letu 2009 smo prejeli 2 pritožbi. V ponovni postopek ni bila vrnjena nobena upravna zadeva, prav tako tudi nimamo zaostankov na tem področju. Tako kot do sedaj se pretežni del upravnih zadev nanaša na odobritve pravnega posla (66,5%). Na področju drugih upravnih nalog se je na področju kmetijstva v letu 2010 rešilo 2182 nalog, medtem ko v letu 2009 je bilo rešenih 2408 drugih upravnih nalog, kar je manj kot v letu 2009. Na področju drugih upravnih nalog se je v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 zmanjšalo predvsem število vpisov v evidenco RKG, ker je v letu 2009 na tem področju potekalo vpisovanje nosilcev in namestnikov nosilcev kmetijskih gospodarstev (tako je bilo v letu 2010 opravljenih 418 vpisov v evidenco RKG, medtem ko v letu 2009 je bilo opravljenih 927 vpisov v evidenco RKG). Se je pa v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 bistveno povečalo število uskladitev in vrisov grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč-GERK na en KMG (v letu 2010 jih je bilo 898, medtem ko v letu 2009 jih je bilo 536). Prav tako se je tudi povečalo število ponudb o prodaji kmetijskih zemljišč, gospodarstev in gozdov.

#### **4.3.2. Vsebinska problematika vključno z GERK**

Ugotavlja se, da je postopek prometa s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in kmetijami kot ga ureja ZKZ, zelo dolgotrajen in za stranke v postopku zapleten, kar izkazujejo posamezne faze v postopku in opravila, ki jih morajo stranke v opraviti, da pridejo do realizacije pravnega posla kmetijskega zemljišča. Prav tako ugotovljamo, da upravne enote še vedno vodijo postopek v določeni zadevi povsem različno zaradi različnega tolmačenja zakonodaje, zato bi bilo potrebno zakonodajo na tem področju čimprej novelirati. Poleg tega se spreminja tudi sodna praksa, kar še dodatno otežuje reševanje teh zahtevkov.

Na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji še vedno prihaja do neenotnega vodenja in reševanja zadev med različnimi upravnimi enotami, kar je za referente, prav tako pa tudi za stranke zelo neprijetno. Zakon in pravilnik omogočata veliko število različnih dejavnosti, pri tem

pa zelo na splošno zahtevata izpolnjevanje pogojev, saj upravne enote preverjamo le pogoje po zakonu o kmetijstvu, ostale pogoje pa na mestu samem ugotavlja in preverja inšpektor. To je zelo neprijetno za stranke, saj jim referenti ne znamo pravilno svetovati glede pogojev. Tu je veliko nejasnosti, res pa je da se lahko za informacije tudi mi obrnemo na inšpektorje, ki nam dajo vsaj osnovne informacije. Ker je v pripravi nov pravilnik, upamo da bo ta bolj natančno opredelil pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti in da se bo posledično spremenil register nosilcev dopolnilnih dejavnosti ki nam povzroča nemalo težav. Veliko sodelovanja je potrebnega tudi z davčnim uradom in Ajpesom, saj se v nekaterih primerih ne ujemajo niti klasifikacijski znaki.

Na področju GERK-ov je bil v letu 2010 precej povečan obseg dela. Zaradi sprememb pravilnika in »zlatega reza« ki ga je opravila Agencija, je bilo potrebno odpravljati veliko neskladij med dejansko rabo in rabo po katastru, odpraviti je bilo potrebno večje število mostičkov in vsled temu na večini vinogradov in sadovnjakov opraviti ponovne vpise vseh sadik, združevati soležne gerke z enako vrsto rabe. Zaradi opravljenih usladitev GERK-ov je bilo s strani nosilcev, veliko nezadovoljstva, saj so spremembe vedno opravljene v njihovo škodo oz. v zmanjševanje obdelovalnih površin. Precej nezadovoljstva so stranke izkazale tudi pri usklajevanju dejanske rabe kmetijskih zemljišč ter ob spremembah zarisov zaradi različnih kontrol. Pri usklajevanju dejanske rabe smo morali sodelovati z Zavodom za gozdove RS (pridobiti njihove odločbe, posredovati odločbe na MKGP RS), ter klicnim centrom MKGP, ki je v določenih primerih neskladje odpravil na podlagi naše obrazložitve. Velik problem je vzpostaviti linijo s klicnim centrom ki je močno zaseden, saj določenih tehničnih napak ki se pojavljajo pri samem delu z aplikacijo ne moremo popraviti sami.

Poenotit bi bilo potrebno evidentiranje upravnih postopkov, saj se evidentiranja od ene do druge upravne enote razlikujejo, tako ni zagotovljena verodostojna primerjava statističnih podatkov.

#### **4.3.3. Komascija**

Na področju komasacije v letu 2010 ni bila izdana nobena odločba.

#### **4.3.4. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

Ugotavlja se, da so postopki na področju kmetijstva vse bolj zahtevni. Zaradi nejasnih zakonskih določil se pri vodenju postopkov pojavljajo različna vprašanja, zaradi katerih se večkrat obrnemo tudi na pristojno ministrstvo, vendar pa ugotavljamo, da se navodila ministrstva spreminjajo.

#### **4.3.5. Predlogi za boljše delo**

Predlagamo, da se za področje vodenja registra zaščitenih kmetij izda podzakonski akt.

### **4.4. Denacionalizacija**

Na področju denacionalizacije je bila v letu 2010 pravnomočno rešena 1 zadeva tako, da sta konec leta 2010 ostali v reševanju še 2 zadevi. Od nerešenih zadev je 1 zadeva še v celoti nerešena, ker je postopek še prekinjen zaradi ugotavljanja državljanstva po 12. členu Zakona o denacionalizaciji. Medtem ko 1 zadeva je delno rešena, delno nerešena in je na podlagi sporazuma v reševanju pri Upravni enoti Celje. V tej zadevi so predmet vračila ostala še stanovanja in teče še ugotovitveni postopek.

## **4.5. Delo, družina in socialne zadeve**

### **4.5.1. Statistika za leto 2010 in primerjava z letom 2009**

Na področju dela, družine in socialne zadeve je bilo v letu 2010 skupno v reševanju 286 upravnih zadev, medtem ko v letu 2009 je bilo skupno v reševanju 194 upravnih zadev, tako da se je skupno število upravnih zadev v primerjavi z letom 2009 povečalo. V letu 2009 je bilo rešenih 188 upravnih zadev, medtem ko v letu 2010 je bilo rešenih 283 upravnih zadev. Število upravnih zadev se je povečalo predvsem zaradi povečanja zahtev za priznanje veteranskega dodatka, za priznanje zdravstvenega varstva za vojnega veterana in za priznanje zdraviliškega in klimatskega zdravljenja za vojnega veterana po Zakonu o vojnih veteranih. Prav tako se je v letu 2010 povečalo število upravnih zadev za priznanje pravice do doživljenjske mesečne rente žrtve vojnega nasilja in statusa žrtve vojnega nasilja glede na to, da se je s 1.1.2010 začela izvajati novela Zakona o žrtvah vojnega nasilja. S sprejetjem novele zakona se je razširil krog upravičencev do statusa žrtve vojnega nasilja, medtem ko prisilnim mobilizirancem v nemško vojno, pa je bilo mogoče priznati pravico do doživljenjske mesečne rente. Število prejetih pritožb v primerjavi z letom 2009 se je povečalo. Tako v letu 2009 nismo prejeli nobene pritožbe, medtem ko v letu 2010 smo prejeli 4 pritožbe. Od teh sta se 2 nanašali na priznanje statusa žrtve vojnega nasilja, 1 na priznanje statusa vojnega veterana in 1 na priznanje zdraviliškega in klimatskega zdravljenja za žrtve vojnega nasilja. V ponovni postopek ni bila vrnjena nobena upravna zadeva, prav tako tudi nimamo zaostankov na tem področju. Na področju drugih upravnih nalog je bilo v letu 2010 rešenih 154 nalog, medtem ko v letu 2009 je bilo rešenih 98. Ugotovljamo pa, da se na delovnem področju varstva vojnih veteranov, vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja izvajajo še številne druge naloge, ki niso izkazane pri drugih upravnih nalogah, terjajo pa prav tako precejšen delovni čas uradne osebe.

Na področju registra vojnih grobišč v letu 2010 ni bilo sprememb.

### **4.5.2. Vsebinska problematika**

V letu 2010 se je pri prevedbi veteranskih, invalidskih in družinskih dodatkov pojavilo nekaj nejasnosti v zvezi z upoštevanjem dohodkov upravičencev. Večina prevedbenih odločb je bilo izdanih v prvi polovici leta 2010. Prav tako ugotavljamo, da prihaja do težav pri vračanju prejemkov po »vojni zakonodaji«, zlasti v primeru ko upravičenec umre ali v primeru, ko nastanejo spremembe v dohodkih ali številu družinskih članov in upravičenec teh sprememb ne sporoči.

Na podlagi Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/2007 – uradno prečiščeno besedilo) upravne enote vodimo postopke za izdajo potrdil o priglasitvi osebnega dopolnilnega dela in prenehanju opravljanja osebnega dopolnilnega dela ter register zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo; na podlagi 12. a člena navedenega zakona upravne enote sprejemamo vloge strank, ki prijavljajo opravljanje kratkotrajnega dela kot izjemo, ki se ne šteje kot delo ali zaposlovanje na črno.

V register zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo smo v letu 2010 na novo vpisali 6 zavezancev, ki so priglasili opravljanje osebnega dopolnilnega dela ter iz registra, na zahtevo stranke oziroma na zahtevo Davčnega urada Celje, izbrisali 15 zavezancev. Ob koncu leta 2010 je bilo tako v register pri naši upravni enoti vpisanih 23 zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo.

V letu 2010 smo prejeli 34 prijav opravljanja kratkotrajnega dela. Glede na število prejetih prijav v letu 2009 znaša indeks 200. Samostojni podjetniki in gospodarske družbe to obliko vedno bolj poznajo, so jo dobro sprejeli in tako redno prijavljajo opravljanje kratkotrajnega dela.

Na podlagi zaprosila Davčnemu uradu Celje še vedno mesečno posredujemo podatke o prijavah opravljanja kratkotrajnega dela ter podatke o osebah, ki opravljajo kratkotrajno delo.

#### **4.5.3. Sodelovanje z resornim ministrstvom**

Pri izvajanju vojne zakonodaje ves čas sodelujemo z računalniškim podjetjem Comland iz Ljubljane, ki nam nudi izobraževanje in pomoč pri izvajanju računalniške aplikacije za vojno zakonodajo KURIR (mesečna izplačila za fizične in pravne osebe, mesečna obdelava osnovnega in dopolnilnega zdravstvenega varstva s prijavi in odjavami upravičencev, zajem za SOD, obračun dohodnine). Prav tako tudi sodelujemo z resornim ministrstvom, ki nam daje pojasnila in navodila predvsem za izvajanje »vojne zakonodaje«.

#### **4.5.4. Predlogi za boljše delo**

Za evidenco statutov sindikatov predlagamo računalniško aplikacijo.

### **5. SKUPNE NALOGE**

#### **5.1. Glavna pisarna**

V glavni pisarni je bilo v letu 2010 evidentiranih 4.924 zadev, od tega 56 zadev dokumentnih seznamov ter 7.427 vhodnih dokumentov. Skenirali smo tudi vse vhodne dokumente, na novo pa smo pričeli s skeniranjem vseh podpisanih in pravnomočnih odločb in sklepov.

Javne uslužbenke v glavni pisarni skrbijo za ažurnost oglasne deske upravne enote, vodijo evidenco s podatki o nastanku zadeve, objavi in poteku objave zadeve na oglasni deski. V letu 2010 je bilo objavljenih 187 objav. Prevladujejo ponudbe za prodajo in zakup kmetijskih zemljišč, ter druge objave, razni sklepi.

Vpogledov oziroma fotokopiranja odločb in dokumentov iz dokumentarnega gradiva je bilo 49, predvsem gradbena dovoljenja in odločbe o statusu kmeta.

V glavni pisarni se odpremljajo vse poštno pošiljke. Izpis oddane pošte, ki se pripravi v programu spis 1,45 zahteva ažurno odpremo zadev oziroma dokumentov.

V letu 2010 je bilo odposlanih 11.221 različnih pošiljk in sicer:

- navadne pošiljke v notranjem prometu: 5.744
- priporočene pošiljke v notranjem prometu: 928
- pisma v upravnem postopku-osebna vročitev: 4.487
- pošiljke v mednarodnem prometu-tujina:
  - navadna: 21
  - priporočena: 16
- paketi: 25

V sprejemni pisarni imamo za stranke 119 različnih vlog, Večina vlog je predpisanih in objavljenih na spletni strani ministrstva. Stranke dobijo ob vlogi vse potrebne splošne informacije.

Kljub ukinitvi izdajanja delovnih knjižic, obstaja zakonska obveznost ravnanja z že obstoječimi delovnimi knjižicami. Upravna enota je v hrambo prejela 168 delovnih knjižic, od tega 163 s strani Zavoda RS za zaposlovanje in 5 od delodajalcev, v primerjavi z letom 2009 za 62 knjižic več. Občani pa so iz hrambe dvignili 62 delovnih knjižic.

## **5.2. Finančno poslovanje**

V upravni enoti je finančno poslovanje v letu 2010 potekalo brez večjih zapletov. Med letom smo se redno seznanjali z dopolnitvami programov MFERAC, predvsem pri izdaji naročilnic, potnih nalogov, zahtevkov ... Največ težav so nam povzročale preobremenitve programov, še posebno pri vnosu podatkov v aplikacijo Sappra, pri pripravi proračuna 2011 in 2012.

Sodelovanje s Službo za upravne enote na MJU je bilo zelo dobro, predvsem ob koncu leta, ko smo zaključevali proračunsko leto.

Blagajniško poslovanje za plačilo upravnih taks poteka večinoma v gotovini, s karticami ali plačilnim nalogom je bilo plačanih 7 % računov. V letu 2010 je bilo izdanih 14.340 računov, večina na stroškovnih mestih ( sprejemna pisarna 4.709, NZ-promet 4.700, NZ-potne listine in osebne izkaznice 3.428, krajevni urad 441), 1.062 računov pa je pripravil uradnik na stroškovnem mestu ( 231 javni red, tujci 831).

## **5.3. Javna naročila**

Upravna enota je izvedla samostojno javno naročilo za storitev - čiščenje poslovnih prostorov, za ostala javna naročila pa smo pooblastili pristojna ministrstva.

## **5.4. Informatika**

Ocenjujemo, da je upravna enota tehnološko dobro opremljena. V letu 2010 je bilo iz sredstev Ministrstva za javno opravo dobavljene opreme v višini 10.446 evrov in za 1.834 evrov iz sredstev upravne enote.

## **5.5. Varstvo in zdravje pri delu**

Na področju varstva pri delu smo sprotno opravljali naloge na področju vodenja in ažuriranja evidenc predpisanih z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Redno smo opravljali preglede delovnih prostorov, kontrolo opreme, sredstev in naprav za varstvo pred požarom. V letu 2010 smo opravili naslednje preglede:

- preiskave delovnega okolja (meritve mikroklima in osvetljenosti) – april 2010;
- pregled in preizkus električne inštalacije – april 2010;
- pregled sistema zaščite stavbe pred delovanjem strele – junij 2010 in
- vsakoletni pregled gasilne opreme o brežibnem delovanju – april 2010.

Izvedli smo usposabljanje in preizkus znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom za dijake, ki so na upravni enoti opravljali šolsko prakso.

V letu 2010 smo namenili pozornost tudi skrbi za zdravje zaposlenih in ergonomiji na delovnem mestu. Med zaposlenimi smo v mesecu maju izvedli anketo, tako da smo zaposlenim posredovali vprašalnik, preko katerega je vsakdo imel možnost oceniti svoje delovno okolje in delovno mesto ter podati predloge za izboljšave delovnega mesta in svojega počutja na delovnem mestu. Prejete ocene in predloge zaposlenih bomo glede na finančna sredstva upoštevali pri načrtovanju izboljšav na področju varnosti in zdravja pri delu v prihodnje.

V mesecu marcu je bil na upravni enoti opravljen redni inšpekcijski nadzor glede uresničevanja in izvajanja zakonov in drugih predpisov s področja varnosti pri delu. Z odločbo je bila upravni enoti naložena odprava ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti iz varstva pri delu. V skladu



z ugotovljenimi pomanjkljivostmi z zapisnikom ter kasneje izdano odločbo inšpektorja smo nekatere že odpravili, za preostale pa je rok še v teku in jih odpravljamo. Več o opravljenem inšpekcijskem nadzoru v nadaljevanju vsebinskega poročila pod točko 9. Nadzor.

## **5.6. Hramba dokumentarnega gradiva**

Zgodovinskemu arhivu Celje je upravna enota izročila arhivski fond gradiva od Skupščine občine Slovenske Konjice od leta 1990 do vključno 1994, skupaj 66 arhivskih škatel. S tem je zbirka dokumentarnega gradiva od leta 1964 do 1985 popolnoma urejena, od leta 1986 do 1994 je ostalo samo gradivo bivše Skupščine občine Slovenske Konjice, katerega še moramo odbrati in uničiti. Gradivo, ki smo ga izročili Zgodovinskemu arhivu Celje smo tudi računalniško uredili, v lotusu z oznako A, mesto hranjenja Arhiv Celje.

V začetku leta, od januarja do marca, je bilo izloženo dokumentarno gradivo, kateremu je potekel rok hrambe 2, 5 in 10 let ter urejeno s črko Z v računalniški evidenci. Izloženo gradivo je bilo industrijsko uničeno na Dinos Celje.

## **6. SODELOVANJE UPRAVNIH ENOT Z DRUGIMI ORGANI**

### **6.1. Sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo**

Sodelovanje upravne enote z Ministrstvom za javno upravo je korektno in konstruktivno.

### **6.2. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi**

Upravna enota teritorialno pokriva Občino Slovenske Konjice, Občino Zreče in Občino Vitanje s katerimi dobro sodelujemo. Največ je sodelovanja na področju okoljske problematike, in sicer pri izmenjavi informacij, vodenju postopkov zahtevkov občin pri izdaji gradbenih dovoljenj, podajanju mnenj in pojasnil v zvezi priprave in izvajanja prostorskih aktov in zakonodaje ter razne prostorske problematike.

### **6.3. Sodelovanje z drugimi državnimi organi na lokalni ravni**

Z drugimi državnimi organi na lokalni ravni sodelujemo po potrebi.

### **6.4. Sodelovanje s sindikati.**

V upravni enoti je organizirana sindikalna organizacija. Vodstvo upravne enote seznanja sindikat s predlogi sprememb aktov o sistemizaciji ter drugih internih predpisih in omogoča sindikalnemu zaupniku pravice dogovorjene s pogodbo. Vodstvo upravne enote je spoštovalo in upoštevalo sklep sindikalne organizacije o začetku stavke, ki je na upravni enoti potekala na delovnem mestu v času od 27. 9. 2010 do 6. 10. 2010, ko je bila zamrznjena. Tudi v času stavke so zaposleni izvajali nujna dela določena v Aktu o stavki.

## **7. POSLOVANJE S STRANKAMI**

### **7.1. Izvajanje Zakona o dostopu do informacij javnega značaja**

Za posredovanje informacij javnega značaja je pooblaščen ena oseba, in sicer načelnica upravne enote, podatke pa pripravljajo uradne osebe s področij, na katero se informacija nanaša. Skupno število zahtev za dostop do informacij javnega značaja je bilo v letu 2010 17,

od tega 16 ugodenih, 1 zahteva odstopljena drugemu organu, zavrnjenih ni bilo. Zahteve so se nanašale predvsem na področje gradbenih zadev in plač javnih uslužbencev.

## 8. SISTEM KAKOVOSTI V UPRAVNIH ENOTAH

### 8.1. ISO

Na Upravni enoti Slovenske Konjice nimamo uvedenega sistema kakovosti ISO.

### 8.2. CAF

V letu 2010 nismo izvedli samoocenitve po modelu CAF.

### 8.3. PRSPO

V letu 2010 nismo sodelovali v projektu PRSPO.

ISO		CAF		PRSPO	
	DATUM		DATUM		DATUM
- leto pridobitve	/	- prva samoocenitev	v letu 2003	vloga	v letu 2004 in v letu 2006
- leto presoje	/	- dosežena povprečna ocena	3		
		- druga samoocenitev	junij 2004		
		- dosežena povprečna ocena	3		
		- razlika v povprečni oceni glede na prejšnjo samooceno	enaka ocena		
		- tretja samoocenitev	v letu 2008		
		- dosežena povprečna ocena	53 točk *		
		- razlika v povprečni oceni glede na prejšnjo samooceno	enaka ocena		
<b>Σ ISO + CAF + PRSPO</b>					

\* Samoocenitev je bila izvedena po modelu CAF 2006, glede na raven modela CAF 2002 je dosežena povprečna ocena 3.

### 8.4. Anketa o zadovoljstvu strank s storitvami upravnih enot

Kakovost je na Upravni enoti Slovenske Konjice sestavni del delovnih procesov, načrtovanja, spremljanja in merjenja doseženih rezultatov. Zadovoljstvo strank z našimi storitvami smo merili z izvedeno letno anketo v času od 13. 9. do 11. 10. 2010. Na podlagi 185 oddanih vprašalnikov ocena zadovoljstva strank za leto 2010 znaša 4,85 in se je glede na leto 2009 povišala za 0,2.

Rezultate ankete o zadovoljstvu strank za leto 2010 ter primerjalne rezultate med anketami izvajanimi v preteklih letih smo, dne 16. 12. 2010, predstavili tudi vsem zaposlenim in širši javnosti.

## **9. NADZOR**

V mesecu marcu, dne 19. 3. 2010, je bil na upravni enoti opravljen redni inšpekcijski pregled glede uresničevanja in izvajanja zakonov in drugih predpisov s področja varnosti pri delu. Inšpektorat RS za delo, Območna enota Celje je na podlagi opravljenega inšpekcijskega pregleda, dne 30. 11. 2010, izdal odločbo, ki smo jo prejeli dne 10. 12. 2010. Z izdano odločbo je bila Upravni enoti Slovenske Konjice naložena obveznost revidirati in dopolniti izjavi o varnosti priloženo oceno tveganja, in sicer s konkretno opredelitvijo načina izvajanja notranje kontrole in sankcijami za kršitelje, nadalje obveznost doslednega izvajanja predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, tudi glede kajenja v prostorih ter v kolikor bo kajenje v prostorih dovoljeno tudi urediti prostor za kajenje, v skladu s predpisi.

V skladu z zapisnikom ter kasneje izdano odločbo Inšpektorata RS za delo, Območne enote Celje, o ugotovljenih pomanjkljivostih in nepravilnostih, smo nekatere od njih že odpravili in inšpektorat o tem obvestili. In sicer je s sprejetim Hišnim redom, v vseh prostorih upravne enote kajenje prepovedano, s čimer so seznanjeni vsi zaposleni in prepoved ostaja tudi v prihodnje, za to v ta namen ustreznega prostora za kadilce upravna enota ne bo urejala. V skladu s 6. točko 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD, Uradni list RS, št. 56/1999 in 64/2001) se na upravni enoti redno izvaja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo, in sicer preko načelnice, vodij oddelkov in strokovnega delavca za varstvo pri delu, kot to določa sprejeta izjava o varnosti z oceno tveganja. V operativnem smislu se notranji nadzor izvaja z rednimi obhodi navedenih oseb po prostorih objektov ter prav tako z opazovanjem obiskovalcev, da v prostore upravne enote ne vnašajo cigaretnih ogorkov.

Rok za revidiranje in dopolnitev izjavi o varnosti priložene ocene tveganja pa je še v teku in to pomanjkljivost že odpravljamo.

V postopke blagajniškega poslovanja smo v skladu s predlogom ministrstva uvedli ustrezne notranje kontrole. Z navodilom smo določili ravnanje uslužbencev glede izpisov in storno računov.

Dne 20. 12. 2010 je inšpektor za delo opravil pregled v okviru akcije nadzora nad izvajanjem delovno pravne zakonodaje v upravnih enotah. Ugotovljeno je bilo, da upravna enota spoštuje delovno pravno zakonodajo in ni bilo pripomb.

## **10. SKLEP**

Menim, da je upravna enota delo opravila uspešno, v skladu z zakoni in drugimi predpisi.



#### **IV. OSEBNO POROČILO NAČELNICE UPRAVNE ENOTE ZA LETO 2010 (realizacija zavez iz letnega razgovora)**

- v začetku leta je bil sprejet program dela, katerega realizacijo sem mesečno spremljala in sicer materialne stroške, plače, investicije in tiskovine. Upravne zadeve smo reševali v zakonitih rokih. Bili smo usmerjeni k strankam in poudarek smo dali racionalnemu poslovanju;
- zaposleni smo se usposabljali in izobraževali skozi vse leto, obiskovali smo predvsem izobraževanja, ki so jih organizirala ministrstva in so bila brezplačna. Posamezniki smo pridobljena znanja prenašali med sodelavci na upravni enoti in tudi izven. Izobraževanja smo skrbno evidentirali po urah;
- ZDEN – prizadevali smo si, da bi rešili še preostale tri zadeve na prvi stopnji, uspeli pa smo rešiti eno zadevo, ena zadeva je v zaključni fazi, medtem ko je ena zadeva še vedno prekinjena, zaradi reševanja predhodnega vprašanja – državljanstva;
- v anketi o zadovoljstvu zaposlenih nismo dosegli zastavljenega cilja – ohranitev zadovoljstva zaposlenih iz preteklega leta, zaposleni so izrazili nezadovoljstvo z ocenjevanjem uradnikov in z nagrajevanjem; medtem ko pa je anketa o zadovoljstvu strank pokazala visoko stopnjo zadovoljstva, ocena je bila absolutno visoka in višja kot preteklo leto;
- CAF – skozi vse leto smo izvajali akcijski načrt;
- KU – v začetku leta smo imeli dva Krajevna urada Zreče in Vitanje. Sredi leta smo ukinili KU Vitanje, zaradi neracionalnosti in tako dosegli cilj, ki smo si ga zastavili za leto 2011;
- v letu 2010 smo izplačevali nadure zgolj za poroke;
- sredstva za povečan obseg dela – navedena sredstva smo imeli na razpolago iz refundacij (SPIZ in ZZZS) in smo jih namenjali za sobotno delo, poroke in za plačilo denacionalizacijskih postopkov, ki jih je opravljala sodelavka na Upravni enoti Celje;
- za plače smo porabili manj, kot je bilo planirano, pri materialnih stroških je bila poraba v okviru plana, vendar se je povečala učinkovitost; za investicije smo porabili manj, kot je bilo prvotno planirano;
- za reprezentanco – smo porabili bistveno manj, kot je bilo določeno s sklepom ministrice;
- dovoljenih zaposlitev v letu 2010 je bilo 32 in eno delovno mesto v mirovanju, ki ni bilo popolneno, ker se zaposleni ni vrnil. Ob koncu leta smo imeli 30 zaposlenih, zaradi fluktuacije, nadomestne zaposlitve pa še niso bile izvršene;
- uskladitev evidence gospodinjestev s številko stanovanja – navedeni cilj smo zasledovali v prvem polletju 2010, medtem ko je v drugem polletju navedene aktivnosti prevzelo Ministrstvo za notranje zadeve, ostalo nam je še okoli 20 zadev, za rešitev katerih bo potrebno vabiti stranke.

Sonja Punčuh  
načelnica