

## **5. BESEDILO ODLOKA**

### **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD MARIBORSKE LEKARNE MARIBOR**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen (uvodne določbe)**

Javni zavod Javni lekarniški zavod Mariborske lekarne Maribor (v nadaljevanju besedila: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne Maribor (MUV številka 3/2013) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti na območju ustanoviteljic.

##### **2. člen (uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### **3. člen (vsebina odloka)**

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- dejavnosti zavoda,
- statusne določbe,
- organizacija zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- organi zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- premoženje zavoda,
- odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje,
- način razpolaganja s presežkom nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem ter
- splošni akti zavoda.

## II. PRAVICA JAVNEGA ZAVODA IZVAJATI JAVNO SLUŽBO NA OBMOČJU USTANOVITELJIC

### 4. člen (pravica do izvajanja javne službe)

Javni zavod pridobi na podlagi tega odloka pravico, na območju občin ustanoviteljic izvajati javno službo primarne zdravstvene dejavnosti - lekarniške dejavnosti.

Pravica javnega zavoda, da na območju občin ustanoviteljic izvaja javno službo primarne zdravstvene dejavnosti - lekarniške dejavnosti, preneha z izstopom posamezne ustanoviteljice iz javnega zavoda in v vseh drugih primerih, ko posamezna občina preneha biti ustanoviteljica javnega zavoda.

## III. USTANOVITELJICE IN USTANOVITVENI DELEŽI

### 5. člen (ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljice zavoda so:

Občina	Ustanovitveni delež
Mestna občina Maribor	74,11%
Občina Hoče-Slivnica	4,87%
Občina Rače-Fram	3,16%
Občina Miklavž na Dravskem polju	2,68%
Občina Duplek	2,38%
Občina Starše	1,72%
Občina Šentilj	3,17%
Občina Sveta Ana	0,87%
Občina Lenart	3,25%
Občina Ruše	2,66%
Občina Lovrenc na Pohorju	1,13%
	<b>100,00%</b>

(2) Ustanoviteljice v javnem zavodu pridobijo ustanovitveni delež, ki ustanoviteljicam zagotavlja pravice in obveznosti, ki so določene v tem odloku. Ustanovitveni delež in vse pravice ter obveznosti, povezane z ustanovitvenim deležem, so premoženjska pravica občine ustanoviteljice.

(3) Ustanovitveni deleži se določijo na podlagi števila prebivalcev na območju posamezne občine ustanoviteljice na presečni dan določanja ustanovitvenega deleža (v nadaljevanju »Presečni dan«). Po Presečnem dnevu, se ustanovitveni deleži in razmerja med ustanoviteljicami ne spreminjajo (načelo pridobljenih pravic).

(4) Ustanoviteljice Občina Hoče-Slivnica, Občina Rače-Fram, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Duplek in Občina Starše so v javni zavod vstopile 26.2.2013. Ustanovitveni deleži teh ustanoviteljic so določeni glede na delitveno bilanco na Presečni dan 31.12.1998. Po Presečnem dnevu, se razmerja med ustanoviteljicami ne spreminjajo (načelo pridobljenih pravic).

(5) S sprejetjem tega odloka, med ustanoviteljice zavoda vstopajo Občina Ruše, Občina Lenart in Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Šentilj in Občina Sveta Ana. Navedene občine v zavodu pridobijo delež (ustanovitveni delež), ki je sorazmeren številu prebivalcev v navedenih občinah na Presečni dan 31.7.2020, pri čemer se ohranijo razmerja med obstoječimi ustanoviteljicami (načelo pridobljenih pravic).

(6) Nove ustanoviteljice s sprejetjem odloka pridobijo pravice in obveznosti ustanoviteljic zavoda, predvsem pravico, da pri upravljanju zavoda sodelujejo sorazmerno s svojim deležem, pri čemer se upoštevajo pridobljene pravice obstoječih ustanoviteljic in razmerja med obstoječimi ustanoviteljicami. Občina Sveta Ana ustanoviteljske pravice pridobi z dnem, ko javni zavod prične z izvajanjem lekarniške dejavnosti (vzpostavi lekarno ali lekarniško podružnico) na območju Občine Sveta Ana. V primeru, da javni zavod na območju Občine Lenart, Občine Šentilj, Občine Ruše, Občine Lovrenc na Pohorju in Občine Sveta Ana preneha z izvajanjem lekarniške dejavnosti (na območju teh občin nima lekarne ali lekarniške podružnice) ustanoviteljske pravice občine (velja samo za predhodno navedene občine), kjer je je javni zavod prenehal izvajati lekarniško dejavnost, prenehajo in občina z dnem prenehanja izvajanja lekarniške dejavnosti izstopi iz ustanoviteljstva zavoda. V primeru izstopa, zavod ustanoviteljici izplača njen ustanovitveni delež. Izplačilo ustanovitvenega deleža se določi kot razlika med neto premoženjem zavoda na dan izstopa in neto premoženjem zavoda na presečni datum 31.12.2020.

(7) Število prebivalcev po posameznih občinah ustanoviteljicah na Presečni dan vstopa novih ustanoviteljic je:

<b>Občina</b>	<b>Število prebivalcev</b>
Mestna občina Maribor	105.210
Občina Hoče-Slivnica	11.464
Občina Rače-Fram	7.667
Občina Miklavž na Dravskem polju	6.846
Občina Duplek	7.046
Občina Starše	4.088
Občina Šentilj	8.324
Občina Sveta Ana	2.298
Občina Lenart	8.532
Občina Ruše	7.002
Občina Lovrenc na Pohorju	2.982

(8) Število prebivalcev obstoječih ustanoviteljic za 1% ustanovitveni delež je:

	<b>Število prebivalcev</b>	<b>Ustanovitveni delež (v %)</b>	<b>Število prebivalcev za 1%</b>
Mestna občina Maribor	105.210	83,35%	1262,27
Občina Hoče-Slivnica	11.464	5,48%	2091,97
Občina Rače-Fram	7.667	3,55%	2159,72
Občina Miklavž na Dravskem polju	6.846	3,01%	2274,42
Občina Duplek	7.046	2,68%	2629,10
Občina Starše	4.088	1,93%	2118,13

(9) Ustanovitveni delež novih ustanoviteljic, in sicer Občine Ruše, Občine Lenart in Občine Lovrenc na Pohorju, Občine Šentilj in Občine Sveta Ana se določi upoštevaje tako, da vsaka od navedenih občin za vsakih 2.629,10 prebivalcev (načelo pridobljenih pravic) na Presečni dan prejme en (1) odstotni ustanoviteljski delež. Ustanoviteljski deleži obstoječih ustanoviteljic Mestne občine Maribor, Občine Hoče-Slivnica, Občine Rače-Fram, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Duplek in Občina Starše se sorazmerno znižajo, pri čemer obstanejo razmerja med obstoječimi ustanoviteljica nespremenjena.

### **III. DEJAVNOSTI ZAVODA**

#### **6. člen**

#### **(dejavnost zavoda)**

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost na primarni ravni, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov, in obsega:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,

- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah

- izdelovanje galenskih izdelkov,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti, ter k drugim pravnim in fizičnim osebam
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Zavod opravlja naslednje dejavnosti, usklajene s standardno klasifikacijo:

- |        |   |
|--------|---|
| 20.420 | proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev  |
| 20.100 | proizvodnja farmacevtskih surovin   |
| 21.200 | proizvodnja farmacevtskih preparatov  |
| 46.370 | trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami  |
| 46.380 | trgovina na debelo z drugimi živili, tudi ribami, raki, mehkužci                            |
| 46.450 | trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko   |
| 47.730 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki                   |
| 47.740 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki  |
| 47.750 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki       |
| 47.650 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo |
| 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali internetu   |
| 47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah                               |
| 47.110 | Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili                       |

63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
68.200	oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
72.190	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
73.120	posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	raziskovanje trga in javnega mnenja

#### **IV. STATUSNE DOLOČBE**

##### **7. člen**

##### **(ime in sedež zavoda ter žig)**

- (1) Ime zavoda je Javni lekarniški zavod Mariborske lekarne Maribor. Skrajšano ime je: Lekarne Maribor
- (2) Sedež zavoda je v kraju Maribor.
- (3) S Statutom zavoda se določi znak ali grafična oblika imena zavoda ter žig zavoda.

#### **V. ORGANIZACIJA ZAVODA**

##### **8. člen**

##### **(organizacijske enote zavoda)**

- (1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo na območju ustanoviteljic.
- (2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil ter nadzor nad kakovostjo teh zdravil in drugih izdelkov. Zavod izvaja lekarniško dejavnost v naslednjih lekarnah in lekarniških podružnicah:

- Lekarna Kamnica,
- Lekarna Lenart,
- Lekarna Limbuš,
- Lekarna Center,
- Lekarna E. Leclerc,
- Lekarna Gosposvetska,

- Lekarna Melje,
- Lekarna Betnava,
- Lekarna Nova vas,
- Lekarna Pobrežje,
- Lekarna Pri gradu,
- Lekarna Radvanje,
- Lekarna Qlandija,
- Lekarna Studenci,
- Lekarna Tabor,
- Lekarna Tezno,
- Lekarna Ruše,
- Lekarna Šentilj,
- Lekarniška podružnica Lovrenc na Pohorju,
- Lekarniška podružnica Sladki vrh.

(3) Ustanovitev nove lekarne ali nove podružnice ne predstavlja spremembo odloka.

(4) Notranjo organizacijo zavoda določa Statut zavoda.

#### **9. člen** **(spletna lekarna)**

Zavod ima lahko organizirano spletno lekarno. Pogoji za organiziranje spletne lekarne in postopki delovanja so določeni v Statutu zavoda in so urejeni v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

### **VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

#### **10. člen** **(nastopanje v pravnem prometu)**

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti za katero je ustanovljen in registriran samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

### **VII. ORGANI ZAVODA**

#### **11. člen** **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda

- strokovni vodja in
- strokovni svet.

## **12. člen**

### **(svet zavoda)**

(1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja zavod.

(2) Svet javnega zavoda ima devet (9) članov in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik):

- ustanoviteljic: štiri (4) člani;
- zaposlenih v javnem zavodu: trije (3) člani;
- pacientov: en (1) član,
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: en (1) član

(3) Ustanoviteljice imenujejo svoje predstavnike v svet javnega zavoda v skladu s svojim statutom, in sicer:

- Mestna občina Maribor imenuje tri predstavnike, pri čemer je predstavnik Mestne občine Maribor tudi predsednik sveta zavoda,
- ostale ustanoviteljice imenujejo enega predstavnika, pri čemer je ta predstavnik imenovan, ko je potrjen s strani večine ostalih ustanoviteljic.

## **13. člen**

### **(imenovanje sveta zavoda)**

(2) Predstavnika zaposlenih v svet zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno, s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so s strani volivcev dobili največ glasov. Postopek kandidiranja in volitev ter razrešitve predstavnikov delavcev se določijo s Statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Predstavnika pacientov v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom, ki se ga objavi na spletnih straneh ustanovitelja in zavoda. Javni poziv se objavi 30 dni pred potekom mandata sedanjemu predstavniku oziroma v roku 30 dni od dneva razrešitve. Predstavnik pacientov je lahko polnoletna oseba, ki ima stalno prebivališče na območju občin ustanoviteljic in izpolnjuje druge pogoje določene v javnem razpisu.

(4) Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Maribor v skladu s svojimi splošnimi akti.

## **14. člen**

### **(razreševanje članov sveta zavoda)**

(1) Posameznega člana sveta, ki ga imenuje ustanovitelj lahko občinski svet ustanoviteljice, ki ga je imenovala, na predlog župana te ustanoviteljice, predčasno razreši, če:

- se le-ta ne udeležuje sej sveta zavoda;



- bi se izkazalo, da le-ta članstvo v svetu zavoda izrablja ali poizkuša izrabiti za osebne interese;
  - le-ta neustrezno zastopa interese ustanovitelja;
  - le-ta ravna v nasprotju z določbami tega akta ali Statuta zavoda;
  - je v času mandata pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.
- (2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabi tudi v primeru razrešitve člana sveta, ki je predstavnik pacientov, pri čemer je razrešitev člana v pristojnosti ustanoviteljic.

### **15. člen** **(konstituiranje sveta zavoda)**

- (1) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.
- (2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi. Konstitutivno sejo sveta zavoda se skliče v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.

### **16. člen** **(vodenje sveta zavoda)**

- (1) Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta zavoda na konstitutivni seji z večino glasov vseh navzočih članov. Predsednik sveta zavoda je predstavnik ustanoviteljice Mestne občine Maribor.
- (2) Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta opozori ustanovitelja oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.
- (3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda v primeru njegove odsotnosti.
- (4) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh navzočih članov sveta.
- (5) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način in uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

### **17. člen** **(mandat članov sveta zavoda)**

- (1) Mandat članov sveta traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.
- (2) V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta in imenovanja novega člana, traja mandatna doba nadomestnega člana do konca trajanja mandata sveta zavoda.

### **18. člen** **(pristojnosti sveta zavoda)**

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon še naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- ustanovitelju predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, izplača ustanovitelju,
- ustanovitelju predlaga način in višino pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljic, odloča o sanacijskem programu in predlogih za pokritje primanjkljaja presežka odhodkov nad prihodki,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo zavoda, jo potrdi in predloži ustanovitelju v sprejem,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema Statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- izdaja soglasja k sistemizaciji delovnih mest ter k razpolaganju s premičnim premoženjem zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in Statutom zavoda.

## **19. člen**

### **(direktor zavoda)**

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda.

## **20. člen**

### **(imenovanje direktorja zavoda)**

(1) Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan, kdor:

- predloži program razvoja zavoda,

- ima izobrazbo, pridobljeno po bolonjskem študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
  - ima 5 let izkušenj s področja vodenja in upravljanja,
  - ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,
  - ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,
  - ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in
  - izpolni druge pogoje, določene z zakonom in predpisi.
- (2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev na podlagi javnega razpisa. Podelitev soglasja ustanoviteljev se določi s pogodbo med ustanovitelji, s katero se uredijo medsebojna razmerja med ustanovitelji.
- (3) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, oziroma v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda.
- (4) Mandat direktorja zavoda traja pet let. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

## **21. člen**

### **(razrešitev direktorja)**

(1) Direktorja se razreši, če:

- to sam zahteva,
- mu je s pravnomočno sodno odločbo prepovedano opravljanje poklica,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z zakonom ali drugimi predpisi in splošnimi akti,
- ne izvaja sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- z nevestnim ali malomarnim delom povzroča škodo zavodu,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorja zavoda razreši svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Podelitev soglasja ustanoviteljev k razrešitvi direktorja se določi s pogodbo med ustanovitelji, s katero se uredijo medsebojna razmerja med ustanovitelji.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

(4) V kolikor direktor sam poda izjavo o razrešitvi, svet zavoda o pisni izjavi obvesti ustanovitelja in prične s postopkom imenovanja novega direktorja.

## **22. člen**

### **(vršilec dolžnosti)**

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati takoj začne postopek za imenovanje direktorja.

(2) Za vršilca dolžnosti lahko svet zavoda imenuje bodisi strokovnega delavca zavoda bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za funkcijo direktorja. V kolikor med navedenim ni možno izbrati ustreznega vršilca dolžnosti, ga v imenu sveta zavoda izbere ustanovitelj.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta. Ista oseba lahko funkcijo vršilca dolžnosti direktorja opravlja največ dvakrat.

### **23. člen**

#### **(pristojnosti direktorja)**

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanja zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, pripravlja poročila o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v Statutu,
- predlaga načrt investicij in razvoja lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem sveta zavoda,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam in imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanje lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in Statutom.

(2) Direktor je v pravnem prometu z drugimi pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru dejavnosti in vsakoletnega finančnega načrta zavoda.

(3) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

### **24. člen**

#### **(strokovno delo javnega zavoda)**

(1) Če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

- (2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju strokovnega sveta.
- (3) Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- (4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti, ki ima vsaj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.
- (5) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet (5) let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## **25. člen**

### **(strokovni svet zavoda)**

- (1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.
- (2) Strokovni svet sestavljajo direktor kot predsednik in dva člana, ki ju izmed zaposlenih magistrov farmacije s sklepom imenuje direktor. Mandat članov strokovnega sveta je vezan na mandat direktorja.
- (3) Pristojnosti strokovnega sveta se določijo s Statutom zavoda.
- (4) Strokovni svet zavoda se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.
- (5) Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.
- (6) Strokovni svet sklicuje in vodi direktor zavoda. Direktor odgovarja za izvajanje sprejetih ukrepov.
- (7) Direktor lahko s sklepom razreši člana strokovnega sveta.

## **VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **26. člen**

#### **(sredstva za delo zavoda)**

- (1) Zavod pridobiva in uporablja sredstva za delo iz javnih in zasebnih sredstev:
  - s plačili za opravljano delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
  - z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
  - iz sredstev ustanovitelja oziroma namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
  - iz drugih poslovnih razmerij,
  - z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

## **IX. PREMOŽENJE ZAVODA**

### **27. člen**

#### **(premoženje zavoda)**

- (2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljem.

(3) Za razpolaganje z nepremičnim premoženjem mora zavod predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda in soglasje ustanoviteljev.

(4) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN NJEGOVO POSLOVANJE**

### **28. člen**

#### **(odgovornost za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje)**

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje.

## **XI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **29. člen**

#### **(presežek prihodkov nad odhodki)**

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo in
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(2) Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda izplača ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Izplačana sredstva ustanovitelj uporabi izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(3) O presežkih prihodkov nad odhodki odločajo ustanovitelji na predlog sveta zavoda. Ustanovitelji niso vezani na predlog sveta zavoda.

### **30. člen**

#### **(primanjkljaj sredstev za delo)**

(1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanovitelji na predlog sveta zavoda.

(2) Če zavod v letnem obračunu izkaže primanjkljaj oziroma presežek odhodkov nad prihodki mora izdelati sanacijski program in pripraviti predlog za pokritje primanjkljaja o katerem odloči svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

## **XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM**

### **31. člen**

#### **(pravice in obveznosti ustanovitelja)**

(1) Ustanovitelji:

- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in z zavodom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- v svet zavoda imenujejo svoje predstavnike ter predstavnika pacientov,
- odločajo o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,
- v primeru, da ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, imajo ustanovitelji pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

### **32. člen**

#### **(pravica do informacij in vpogleda)**

Vsaka ustanoviteljica lahko od javnega zavoda kadarkoli pisno zahteva informacije, ki se nanašajo na izvajanje javne službe na območju ustanoviteljice. Ustanoviteljica ima pravico zahtevati vpogled v listine, ki se nanašajo na izvajanje javne službe na območju ustanoviteljice.

Ustanoviteljica ima pravico izvesti strokovni nadzor in drug, z zakonom določen, nadzor nad delovanjem lekarne.

### **33. člen**

#### **(pravice in obveznosti zavoda)**

Zavod:

- odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga,
- z ustanovitelji sodeluje pri ukrepih za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte ter program dela in finančni načrt zavoda,
- ustanoviteljem, na njegovo zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju,
- sklepajo pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti;

### **34. člen**

#### **(soglasje ustanoviteljev)**

(1) Zavod je dolžan od ustanoviteljev pridobiti soglasje:

- k določbam Statuta,

- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- k statutarnim spremembam,
- o presežkih prihodkov nad odhodki,
- k predlogu za pokritje izgube v okviru sanacijskega programa,
- k najemu posojil v obsegu in pod pogoji, kot jih določa odlok s katerim se sprejme proračun za tekoče leto, razen za likvidnostna posojila tekočega leta,
- o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil,
- v drugih primerih določenih z zakonom ali s tem odlokom.

(2) Ustanovitelji so dolžani svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali Statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanoviteljev pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelji v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrnejo ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvestijo, do katerega dne rok podaljšuje.

### **XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC**

#### **35. člen**

##### **(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani oziroma županje v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo, ki jo župani oziroma županje občin ustanoviteljic sklenejo v treh (3) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### **XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **36. člen**

##### **(Statut zavoda)**

(1) Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom se uredijo v Statutu zavoda, ki ga sprejme Svet zavoda z večino glasov vseh članov.

(2) Statut se uskladi z vsakokratnimi spremembami in dopolnitvami tega odloka.

(4) V skladu s Statutom ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda. Splošne akte sprejme direktor, če statut ne določa drugače.

#### **37. člen**

##### **(odlok zavoda)**

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode in lekarniško dejavnost ter druge veljavne predpise.



## **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **38. člen**

#### **(delitev premoženja med ustanoviteljice)**

V primeru prenehanja zavoda, se premoženje zavoda med ustanoviteljice razdeli tako, da se premoženje do višine 9.187.991,00 EUR razdeli med sledeče ustanoviteljice in po sledečih deležih:

Mestna občina Maribor	83,35%
Občina Hoče-Slivnica	5,48%
Občina Rače-Fram	3,55%
Občina Miklavž na Dravskem polju	3,01%
Občina Duplek	2,68%
Občina Starše	1,93%

(1) Presežek premoženja nad 9.187.991,00 EUR se med ustanoviteljice razdeli skladno z ustanovitvenimi deleži, kot so določeni v tem odloku.

### **39. člen**

#### **(uskladitev z drugimi pravnimi akti)**

- (1) Zavod je dolžan Statut zavoda uskladiti z določbami tega odloka, najkasneje v šestih mesecih od objave odloka.
- (2) Do uskladitve Statuta in drugih pravnih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.
- (3) Direktor in strokovni svet nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata, če so že imenovani.

### **40. člen**

Zavod še naprej upravlja z vsem nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je v upravljanje pridobil s strani ustanoviteljic na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mariborske lekarne Maribor (MUV št. 3/2013 in 10/2014).

**41. člen**  
**(veljavnost odloka)**

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne Maribor (MUV številka 3/2013).

**42. člen**  
**(objava odloka)**

(1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih vseh ustanoviteljic.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Številka:

Datum:

OBČINA LOVRENC NA POHORJU  
ŽUPAN  
Marko RAKOVNIK, prof.