



9.

CENA POMOČ NA DOMU – CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE

Je obravnaval Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, na svoji 2. redni seji, dne 29.5.2019

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Sklepom CSD Spodnje Podravje o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvenconiranja cene storitve za leto 2019 in ga v višini 50 % k ceni storitve predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

Številka: 410-5/2019-PTUJ-08
Datum: 19.2.2018

OBČINA GORIŠNICA
Gorišnica 83
2272 GORIŠNICA

ZADEVA: Pomoč družini na domu

V prilogi vam pošljamo:

- Poročilo o izvajanju programa Pomoč družini na domu – socialna oskrba za leto 2018
- Vlogo za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu
- 4 izvode Pogodbe o izvajanju in financiranju pomoči družini na domu za leto 2019.

Prosimo, da dva podpisana izvoda pogodbe vrnete na naš naslov.

Lepo pozdravljeni!



v.d. direktorja:
mag. Miran Kerin

OBČINA GORIŠNICA <i>Kokotč</i>	
Prejeto: <i>20.2.2019</i>	Sig. znak: <i>1000</i>
Vred.:	Priloge:
Številka zadeve: <i>140/2019</i>	<i>S. Cvetič</i>

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si
<http://csd-ptui.si>

Priloga: PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet občine _____, na svoji _____redni seji dne sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu- socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2019

1. člen

Občinski svet občine _____ soglaša, da znaša od _____ :

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob **delavnikih 18,45 EUR na uro**;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v **nedeljo 23,04 EUR na uro**;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na **praznik 24,06 EUR na uro**;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od _____ :

- ob **delavnikih 18,45 EUR** na efektivno uro;
- v **nedeljo 23,04 EUR** na efektivno uro;
- na **praznik 24,06 EUR** na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo občina _____ kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini _____ %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina _____ soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec, od _____ dalje.



CENTER ZA SOCIALNO DELO
SPODNJE PODRAVJE

Trstenjakova ulica 5a
2250 Ptuj

Številka: 1224-165/2019-08
Datum: 12.2.2019

T: 02 787 56 00
F: 02 778 77 71
E: gp-csd.sppod@gov.si
<http://csd-ptuj.si>

Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu

Kot izvajalec storitve pomoči na domu smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu na predpisanih obrazcih, ki jih prilagamo:

1. Priloga obrazec 2: obrazec za predlog cene storitve pomoči družini na domu
2. Priloga 2/1: Struktura stroškov vodenja na mesec
3. Priloga 2/2: Struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, stroške storitve pomoči na domu sestavljajo:

- **stroški strokovne priprave** v zvezi s sklenitvijo dogovora (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje), za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov.
- **stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe, oz. 0,55 v primeru, da neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- **stroški za neposredno izvajanje storitve.**

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) v 99. členu določa, da občina financira storitev pomoč družini na domu **najmanj v višini 50%** k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oz. zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06- ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13, 42/15) v 20. členu pa določa, da je vsakdo v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve, kar pomeni, da občina v višini 100% financira stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Pri pripravi predloga smo upoštevali:

- uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka v višji plačni razred,
- 18 socialnih oskrbovalk, za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 100 efektivnih ur na eno oskrbovalko na mesec,
- oceno stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2018 in pogodbenih obveznosti,
- oceno stroškov zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi, napredovanj ter izplačil jubilejnih nagrad,
- 1 zaposlenega vodjo oz. koordinatorja pomoči na domu.

Po 6. h členu Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev znaša neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca povprečno 110 ur efektivnega dela (letno) mesečno. V primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število efektivnih ur na mesec odstopa za največ 10 %. Odstopanja so možna v dogovoru z občino.

Cena storitve pomoči na domu je tisti del stroškov storitve, ki naj bi ga v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom plačeval uporabnik ali drug plačnik. Pri določitvi cene storitve pomoči na domu se upoštevajo celotni stroški storitve tako, da se jih najprej zmanjša za oprostitev v višini stroškov za opravljanje nalog namenjenih pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve. Te stroške v celoti financira občina. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je v skladu z zakonom dolžna zagotoviti občina (v višini najmanj 50 %). Preostanek stroškov se deli s številom efektivnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne oskrbe, ki jo mora plačati uporabnik. Pri tem je potrebno še upoštevati, da se stroški vodenja in koordiniranja izračunavajo glede na število uporabnikov, stroški neposredne oskrbe pa glede na število opravljenih efektivnih ur.

Subvencijo k ceni iz občinskega proračuna določi pristojni organ občine. Ekonomska cena pomoči na domu glede na nov izračun znaša 18,45 EUR.

Razlog za nov izračun cene pomoči na domu je uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka II v en višji plačni razred od 1.1.2019 dalje po Aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Prav tako smo upoštevali povišanje vseh ostalih stroškov izvajanja socialno varstvene storitve pomoč na domu.

Z vidika težnje po spodbujanju skupnostne oskrbe ter cenovnega poenotenja oskrbe za vse uporabnike, skladno z nacionalnim povprečjem v drugih občinah (Poročilo Inštituta RS za socialno varstvo o analizi stanja v letu 2017, dostopno na spletni strani www.irssv.si/razporocila), **predlagamo višji delež subvencije občine k ceni.**

Občina je dolžna nameniti dodatno subvencijo po Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za uporabnike ali zavezance, če Center za socialno delo Spodnje Podravje v postopku ugotovi upravičenost do delne ali celotne oprostitve cene storitve pomoči na domu.

Prosimo vas, da podate soglasje k ceni, se opredelite glede višine subvencije občine k ceni, ter za podajo soglasja k odstopanju od normativa efektivnih ur.

Prilagam vam predpisane obrazce, kjer so vsi finančni podatki izračunani na dejansko opravljenih urah in številu uporabnikov v okviru povprečnih mesečnih stroškov. Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lep pozdrav!

v.d. direktorja:
mag. Miran Kerin



Priloge:

- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – nedelja
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – ponedeljek – sobota
- Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu – praznik
- predlog sklepa

Predlagamo, da občina sprejme naslednje sklepe:

- ekonomska cena pomoči na domu znaša 18,45 EUR,
- subvencija občine _____ znaša _____%, kar za uporabnika znaša _____ EUR na efektivno uro,
- podajamo soglasje znižanja normativa na 100 efektivnih ur.

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

NEDELJA

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.542,88		0	0	
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	38.993,05				
d) - stroški dela	35.889,92				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	41.475,93				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	23,04				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		35.889,92	
a) Skupaj bruto		27.048,79	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		18.468,49	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.192,91	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo (44. člen)*		7.387,39	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		4.656,96	
- regres za letni dopust		1.329,94	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3.043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117,00	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		38.933,05	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PON-SOB

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine EUR na mesec*	Subvencija iz RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.542,88		0	0	
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	30.671,51				
d) - stroški dela	27.628,38				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	33.214,39				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)	18,45				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2.421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILoge:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		27.628,38	
a) Skupaj bruto		19.661,40	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		18.468,49	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.192,91	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		/	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		4.656,96	
- regres za letni dopust		1329,94	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		30.671,51	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PRAZNIK

Datum: 28.01.2019

Izvajalec: CSD SPODNJE PODRAVJE

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,56
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.542,88		0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.497,47				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	40.780,11				
d) - stroški dela	37.736,98				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	3.043,13				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	43.322,99				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)	24,06				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		2.119,47	
a) Skupaj bruto		1.567,54	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1544,88	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,66	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		248,72	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		147,59	
- regres za letni dopust		73,88	
- povračilo stroškov prehrane med delom		69,84	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		/	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		2421,38	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		1.839,38	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		280	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		4.540,85	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		37.736,98	
a) Skupaj bruto		28.895,85	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		18.468,49	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.192,91	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		9.234,45	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.165,48	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		4.656,96	
- regres za letni dopust		1.329,94	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.257,12	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		814,29	
- drugi stroški		381,46	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		874,15	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		3.043,13	
a) stroški za prevozne storitve		2.613,03	
b) stroški zaščitnih sredstev		130,10	
c) stroški zdravstvenih pregledov		133,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117,00	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		40.780,11	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Občina Gorišnica, Gorišnica 83a, Gorišnica, ki jo zastopa župan Jožef Kokot, identifikacijska številka za DDV: SI 81877790, matična številka: 5883962, kot **naročnik**

in

Center za socialno delo Spodnje Podravje, Trstenjakova ul. 5a, Ptuj, ki ga zastopa v.d. direktorja mag. Miran Kerin, davčna številka: 70569606, matična številka: 8285233000, kot **izvajalec**

Sklepata:

POGODBO O IZVAJANJU IN FINANCIRANJU POMOČI DRUŽINI NA DOMU

I.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- po 43. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07- popr., 41/07- popr., 61/10- ZSVarPre, 62/10- ZUPJS, 57/12, 39/16, 5/2/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 ZNOrg) mrežo javne službe za pomoč družini na domu zagotavlja občina,
- izvajalec izvaja za naročnika javno službo pomoč družini na domu,
- je osnovni namen zagotovitev pomoči družini na domu po obsegu in kvaliteti kot to določata Zakon o socialnem varstvu in Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17),
- je bil izvajalec izbran za izvajanje javnega dela pomoč in varstvo za starejše in za invalide na osnovi Javnega povabila za izbor programov javnih del za leto 2018, objavljenega dne 24.10.2017.

II.

Izvajalec po tej pogodbi zagotavlja:

- pripravo, vodenje, koordiniranje in izvajanje pomoči družini na domu,
- uvajanje in usposabljanje delavcev,
- strokovni nadzor nad izvajanjem del,

in se obvezuje, da bo:

- naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pomoči družini na domu,
- naročnika mesečno obveščal komu in v kakšnem obsegu je bila nudena pomoč družini na domu.

III.

Cena storitve pomoč družini na domu se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12). Soglasje k ceni izda pristojni upravni organ občine. Cena se usklajuje v skladu s 40. in 41. členom navedenega pravilnika.

Prispevek upravičencev in zavezancev k plačilu storitve se določa v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) in 100. in 100.a členom Zakona o socialnem varstvu.

IV.

Naročnik se obvezuje, da bo zagotavljal finančna sredstva, za pokritje stroškov neposredne socialne oskrbe na podlagi števila učinkovitih ur, zmanjšana za višino prispevkov upravičencev in zavezancev in sorazmerni delež stroškov priprave, vodenja in koordiniranja glede na število uporabnikov, kot je določeno v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

V.

Naročnik se obvezuje nakazati dogovorjena sredstva iz točke IV. te pogodbe do 15. v mesecu na podlagi prejetega zahtevka, ki ga izvajalec posreduje naročniku najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec, na podračun št.: 01100-6001619244, odprt pri Upravi za javna plačila, Urad Slovenska Bistrica.

VI.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvrševal strokovno in kvalitetno, prejeta sredstva pa porabil namensko.

VII.

Pogodba je sklenjena za določen čas enega leta in se uporablja od 01.01.2019 do 31.12.2019.

VIII.

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za :

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IX.

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če to ne bo mogoče pa pred pristojnim sodiščem.

X.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta predstavnika pogodbenih strank in je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Štev.:

Štev.: 410-5/2019-08

Datum:

Datum: 11.2.2019

NAROČNIK:

Občina Gorišnica
Župan:
Jožef Kokot

IZVAJALEC:

Center za socialno delo Spodnje Podravje
v.d. direktorja:
mag. Myan Kerin

