



Štev.: 9000-3/2019

Datum: 19.3.2019

**OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE ŽIRI**

**ZADEVA: Obravnava letnega poročila in sprejem zaključnega računa proračuna Občine Žiri za leto 2018**

Občinskemu svetu predlagam v obravnavo in sprejem Letno poročilo Občine Žiri za leto 2018 ter predlog zaključnega računa Občine Žiri za leto 2018.

Letno poročilo in zaključni račun je obravnaval Nadzorni odbor Občine Žiri, mnenje prilagamo.

Priloženo je tudi poročilo inventurne komisije, s tem da priloge poročila niso razmnožene in dodane gradivu, pač pa bodo predložene na seji; v času uradnih ur občinske uprave so priloge na razpolago za natančnejši pregled.

Letnemu poročilu Občine Žiri prilagamo tudi letna poročila javnih zavodov, vendar zaradi obsežnosti gradiva samo v elektronski obliki (gradivo je objavljeno na spletni strani).

**Občinskemu svetu predlagam, da sprejeme naslednja sklepa:**

- 1. Sprejme se Letno poročilo Občine Žiri za leto 2018 v predloženem besedilu.**
- 2. Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2018 v predloženem besedilu.**

Župan  
mag. Janez Žakelj

Priloge:

- Letno poročilo in predlog zaključnega računa proračuna Občine Žiri za leto 2018
- mnenje Nadzornega odbora Občine Žiri
- poročilo inventurne komisije
- letna poročila javnih zavodov (elektronsko gradivo)



OBČINA **ŽIRI**

Loška cesta 1, 4226 Žiri

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA  
IN  
LETNO POROČILO  
OBČINE ŽIRI  
ZA LETO 2018  
PREDLOG**

Štev.:

Datum:

Pripravili:  
Olga Vončina  
Eva Pivk

Župan  
mag. Janez Žakelj



## VSEBINA

<b>I.</b>	<b><u>ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2018</u></b>	<b>5</b>
	<b>ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2018</b>	<b>7</b>
	Odlok	7
	<b>TABELARNI DEL</b>	<b>10</b>
	Splošni del proračuna	10
	Posebni del proračuna	15
	Načrt razvojnih programov	48
	Izpis proračunskih postavk	50
	<b>OBRAZLOŽITVE ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA</b>	<b>91</b>
	Obrazložitev splošnega dela	94
	Obrazložitev posebnega dela	101
	Obrazložitev načrta razvojnih programov	134
	Obrazložitev podatkov iz bilance stanja	139
	Obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskega obrata	141
	Poročilo o upravljanju denarnih sredstev enotnega zakladniškega računa	143
	Obrazložitev izvajanja kadrovskega načrta	144
	Pregled realizacije načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem	145
	Priloge	147
<b>II.</b>	<b><u>LETNO POROČILO OBČINE ŽIRI ZA LETO 2018</u></b>	<b>180</b>
	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>182</b>
	Bilanca stanja	182
	Izkaz prihodkov in odhodkov	185
	<b>POSLOVNO POROČILO</b>	
	(opomba: glej Obrazložitve zaključnega računa proračuna - poglavje 2.2 Poslovno poročilo neposrednega uporabnika)	
<b>III.</b>	<b><u>URESNIČEVANJE VIZIJE IN STRATEGIJE OBČINE ŽIRI V LETU 2018</u></b>	<b>205</b>





**I. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA  
OBČINE ŽIRI  
ZA LETO 2018**



## PREDLOG

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17), je občinski svet Občine Žiri na ----- . redni seji dne ----- , sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2018

#### 1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2018.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2018 znašajo:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.613.491,51
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.224.660,59
70 DAVČNI PRIHODKI	3.381.385,67
700 Davki na dohodek in dobiček	2.930.124,00
703 Davki na premoženje	413.220,10
704 Domači davki na blago in storitve	39.366,74
706 Drugi davki	-1.325,17
71 NEDAČNI PRIHODKI	843.274,92
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	81.090,01
711 Takse in pristojbine	3.179,72
712 Globe in druge denarne kazni	10.095,39
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	610.059,59
714 Drugi nedavčni prihodki	138.850,21
72 KAPITALSKI PRIHODKI	131.778,88
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.518,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.260,88
74 TRANSFERNI PRIHODKI	257.052,04
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	176.745,67
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	80.306,37
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.640.025,32
40 TEKOČI ODHODKI	1.646.507,04
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	363.118,10

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.212,90
402 Izdatki za blago in storitve	1.221.114,86
403 Plačila domačih obresti	2.061,18
41 TEKOČI TRANSFERI	1.483.799,73
410 Subvencije	22.761,05
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	983.795,49
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	170.460,44
413 Drugi tekoči domači transferi	306.782,75
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.402.909,32
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.402.909,32
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.809,23
431 Investicijski transferi prav.,fiz.os.,ki niso prorač. upor.	46.660,03
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.149,20
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-26.533,81
<hr/>	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<hr/>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.150,41
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.150,41
750 Prejeta vračila danih posojil	2.150,41
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000,00
440 Dana posojila	5.000,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	-2.849,59
<hr/>	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<hr/>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	266.862,27
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.445,36
55 ODPLAČILA DOLGA	20.445,36
550 Odplačila domačega dolga	20.445,36
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	217.033,51
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	246.416,91
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	26.533,81
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LET	966.999,59
900902 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	966.999,59

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2018 se objavi v Uradnem listu RS.

Štev.:  
Datum:

Župan  
mag. Janez Žakelj, l.r.

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Kriteriji:

Bilanca ABC

Konto

TABELA 1 - SPLOŠNI DEL

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>-1.556.485,39</b>	<b>1.556.485,39</b>	<b>-26.533,81</b>	<b>1,70</b>	<b>1,70</b>
4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	6.337.481,39	6.337.481,39	4.640.025,32	73,22	73,22
40 TEKOČI ODHODKI	1.937.635,76	1.935.082,94	1.646.507,04	84,98	85,09
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	384.408,59	365.098,50	363.118,10	94,46	99,46
4000 Plače in dodatki	351.478,59	333.124,92	330.530,75	94,04	99,22
4001 Regres za letni dopust	11.455,00	12.809,13	13.159,88	114,88	102,74
4002 Povračila in nadomestila	19.475,00	17.382,70	17.363,59	89,16	99,89
4004 Sredstva za nadurno delo	1.710,00	1.491,75	1.775,12	103,81	119,00
4009 Drugi izdatki zaposlenim	290,00	290,00	288,76	99,57	99,57
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.970,00	60.137,60	60.212,90	105,69	100,13
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	30.080,00	30.080,00	29.949,57	99,57	99,57
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	24.045,00	24.045,00	23.988,91	99,77	99,77
4012 Prispevek za zaposlovanje	215,00	215,00	203,06	94,45	94,45
4013 Prispevek za starševsko varstvo	345,00	345,00	338,38	98,08	98,08
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.285,00	5.452,60	5.732,98	250,90	105,14
402 Izdatki za blago in storitve	1.429.727,17	1.460.846,84	1.221.114,86	85,41	83,59
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	349.741,96	361.626,30	280.701,44	80,26	77,62
4021 Posebni material in storitve	67.930,00	76.230,00	79.058,76	116,38	103,71
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	109.135,00	109.135,00	100.632,80	92,21	92,21
4023 Prevozni stroški in storitve	123.541,01	121.385,77	91.469,76	74,04	75,35
4024 Izdatki za službena potovanja	2.100,00	2.215,07	1.516,82	72,23	68,48
4025 Tekoče vzdrževanje	691.991,80	697.058,60	560.667,68	81,02	80,43

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 2

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	5.200,00	5.200,00	9.002,10	173,12	173,12
4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	300,00	-	-
4029 Drugi operativni odhodki	80.087,40	87.996,10	97.765,50	122,07	111,10
403 Plačila domačih obresti	4.000,00	4.000,00	2.061,18	51,53	51,53
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	4.000,00	4.000,00	2.061,18	51,53	51,53
409 Rezerve	62.530,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4090 Splošna proračunska rezervacija	17.530,00	0,00	0,00	0,00	-
4091 Proračunska rezerva	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.551.918,00</b>	<b>1.570.711,29</b>	<b>1.483.799,73</b>	<b>95,61</b>	<b>94,47</b>
410 Subvencije	24.000,00	24.000,00	22.761,05	94,84	94,84
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	24.000,00	24.000,00	22.761,05	94,84	94,84
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.051.000,00	1.046.524,25	983.795,49	93,61	94,01
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.500,00	7.500,00	5.700,00	76,00	76,00
4119 Drugi transferi posameznikom	1.043.500,00	1.039.024,25	978.095,49	93,73	94,14
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	176.493,00	175.318,97	170.460,44	96,58	97,23
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	176.493,00	175.318,97	170.460,44	96,58	97,23
413 Drugi tekoči domači transferi	300.425,00	324.868,07	306.782,75	102,12	94,43
4130 Tekoči transferi občinam	36.240,00	42.539,62	38.559,45	106,40	90,64
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	12.500,00	12.500,00	8.763,92	70,11	70,11
4133 Tekoči transferi v javne zavode	213.460,00	231.435,95	223.469,92	104,69	96,56
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	38.225,00	38.392,50	35.989,46	94,15	93,74
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.741.207,63</b>	<b>2.720.761,56</b>	<b>1.402.909,32</b>	<b>51,18</b>	<b>51,56</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.741.207,63	2.720.761,56	1.402.909,32	51,18	51,56
4202 Nakup opreme	40.449,58	40.891,34	49.797,30	123,11	121,78
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	5.000,00	3.000,00	1.866,00	37,32	62,20
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.178.492,43	2.156.378,68	1.063.178,24	48,80	49,30



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 3

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	113.130,78	116.069,02	86.830,22	76,75	74,81
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	184.415,00	190.855,00	107.621,75	58,36	56,39
4207 Nakup nematerialnega premoženja	792,84	627,17	1.000,70	126,22	159,56
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	218.927,00	212.940,35	92.615,11	42,30	43,49
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>106.720,00</b>	<b>110.925,60</b>	<b>106.809,23</b>	<b>100,08</b>	<b>96,29</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	47.500,00	48.675,80	46.660,03	98,23	95,86
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	40.500,00	40.575,80	40.575,80	100,19	100,00
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	7.000,00	8.100,00	6.084,23	86,92	75,11
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.220,00	62.249,80	60.149,20	101,57	96,63
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	59.220,00	62.249,80	60.149,20	101,57	96,63
<b>7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI</b>	<b>4.780.996,00</b>	<b>4.780.996,00</b>	<b>4.613.491,51</b>	<b>96,50</b>	<b>96,50</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.327.374,00</b>	<b>3.327.374,00</b>	<b>3.381.385,67</b>	<b>101,62</b>	<b>101,62</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.930.124,00	2.930.124,00	2.930.124,00	100,00	100,00
7000 Dohodnina	2.930.124,00	2.930.124,00	2.930.124,00	100,00	100,00
703 Davki na premoženje	367.150,00	367.150,00	413.220,10	112,55	112,55
7030 Davki na nepremičnine	346.000,00	346.000,00	357.225,11	103,24	103,24
7031 Davki na premičnine	150,00	150,00	328,28	218,85	218,85
7032 Davki na dediščine in darila	10.000,00	10.000,00	2.520,52	25,21	25,21
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	11.000,00	11.000,00	53.146,19	483,15	483,15
704 Domači davki na blago in storitve	30.100,00	30.100,00	39.366,74	130,79	130,79
7044 Davki na posebne storitve	1.000,00	1.000,00	1.668,30	166,83	166,83
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	29.100,00	29.100,00	37.698,44	129,55	129,55
706 Drugi davki	0,00	0,00	-1.325,17	-	-
7060 Drugi davki	0,00	0,00	-1.325,17	-	-
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>766.200,00</b>	<b>766.200,00</b>	<b>843.274,92</b>	<b>110,06</b>	<b>110,06</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	62.200,00	62.200,00	81.090,01	130,37	130,37

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 4

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	178,80	-	-
7102 Prihodki od obresti	200,00	200,00	36,08	18,04	18,04
7103 Prihodki od premoženja	62.000,00	62.000,00	80.875,13	130,44	130,44
711 Takse in pristojbine	3.000,00	3.000,00	3.179,72	105,99	105,99
7111 Upravne takse in pristojbine	3.000,00	3.000,00	3.179,72	105,99	105,99
712 Globe in druge denarne kazni	20.500,00	20.500,00	10.095,39	49,25	49,25
7120 Globe in druge denarne kazni	20.500,00	20.500,00	10.095,39	49,25	49,25
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	594.500,00	594.500,00	610.059,59	102,62	102,62
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	594.500,00	594.500,00	610.059,59	102,62	102,62
714 Drugi nedavčni prihodki	86.000,00	86.000,00	138.850,21	161,45	161,45
7141 Drugi nedavčni prihodki	86.000,00	86.000,00	138.850,21	161,45	161,45
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>253.640,00</b>	<b>253.640,00</b>	<b>131.778,88</b>	<b>51,96</b>	<b>51,96</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	141.460,00	141.460,00	91.518,00	64,70	64,70
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	141.460,00	141.460,00	91.518,00	64,70	64,70
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	112.180,00	112.180,00	40.260,88	35,89	35,89
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	112.180,00	112.180,00	40.260,88	35,89	35,89
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>433.782,00</b>	<b>433.782,00</b>	<b>257.052,04</b>	<b>59,26</b>	<b>59,26</b>
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	105.514,00	105.514,00	176.745,67	167,51	167,51
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	105.514,00	105.514,00	138.177,67	130,96	130,96
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	0,00	0,00	38.568,00	-	-
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	328.268,00	328.268,00	80.306,37	24,46	24,46
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	328.268,00	328.268,00	80.306,37	24,46	24,46
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>-2.905,00</b>	<b>-2.905,00</b>	<b>-2.849,59</b>	<b>98,09</b>	<b>98,09</b>
4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
440 Dana posojila	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 5

**v EUR**

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4400 Dana posojila posameznikom in zasebnikom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
<b>7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI</b>	<b>2.095,00</b>	<b>2.095,00</b>	<b>2.150,41</b>	<b>102,64</b>	<b>102,64</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.095,00	2.095,00	2.150,41	102,64	102,64
750 Prejeta vračila danih posojil	2.095,00	2.095,00	2.150,41	102,64	102,64
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	2.095,00	2.095,00	2.150,41	102,64	102,64
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>684.440,00</b>	<b>684.440,00</b>	<b>246.416,91</b>	<b>36,00</b>	<b>36,00</b>
<b>5 RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>728.280,00</b>	<b>728.280,00</b>	<b>287.307,63</b>	<b>39,45</b>	<b>39,45</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>706.360,00</b>	<b>706.360,00</b>	<b>266.862,27</b>	<b>37,78</b>	<b>37,78</b>
500 Domače zadolževanje	706.360,00	706.360,00	266.862,27	37,78	37,78
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	706.360,00	706.360,00	266.862,27	37,78	37,78
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>21.920,00</b>	<b>21.920,00</b>	<b>20.445,36</b>	<b>93,27</b>	<b>93,27</b>
550 Odplačila domačega dolga	21.920,00	21.920,00	20.445,36	93,27	93,27
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	21.920,00	21.920,00	20.445,36	93,27	93,27
	<b>-874.950,39</b>	<b>-874.950,39</b>	<b>217.033,51</b>	<b>-24,81</b>	<b>-24,81</b>

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Kriteriji:

Bilanca ABC

Proračunski uporabnik (PU)

Programska klasifikacija (PK)

Proračunska postavka (PP)

Konto

TABELA 2 - POSEBNI DEL

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>-6.337.481,39</b>	<b>6.337.481,39</b>	<b>6.640.025,32</b>	<b>73,22</b>	<b>73,22</b>
<b>1 OBČINSKI SVET</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.899,56</b>	<b>32.499,42</b>	<b>96,44</b>	<b>95,87</b>
<u>01 POLITIČNI SISTEM</u>	<u>32.800,00</u>	<u>32.999,56</u>	<u>31.707,10</u>	<u>96,67</u>	<u>96,08</u>
0101 Politični sistem	32.800,00	32.999,56	31.707,10	96,67	96,08
01019001 Dejavnost občinskega sveta	17.800,00	17.999,56	17.826,62	100,15	99,04
<b>01.1.3.01 Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.199,56</b>	<b>15.199,56</b>	<b>101,33</b>	<b>100,00</b>
4029 Drugi operativni odhodki	15.000,00	15.199,56	15.199,56	101,33	100,00
<b>01.1.3.06 Delovanje svetniških skupin</b>	<b>910,00</b>	<b>910,00</b>	<b>737,06</b>	<b>81,00</b>	<b>81,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	910,00	910,00	557,06	61,22	61,22
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	180,00	-	-
<b>08.3.1.10 Financiranje političnih strank</b>	<b>1.890,00</b>	<b>1.890,00</b>	<b>1.890,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.890,00	1.890,00	1.890,00	100,00	100,00
01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov	15.000,00	15.000,00	13.880,48	92,54	92,54
<b>01.1.3.05 Stroški volitev</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.880,48</b>	<b>92,54</b>	<b>92,54</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	15.000,00	15.000,00	3.195,00	21,30	21,30
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	10.685,48	-	-
<u>08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</u>	<u>900,00</u>	<u>900,00</u>	<u>792,32</u>	<u>88,04</u>	<u>88,04</u>
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	900,00	900,00	792,32	88,04	88,04
08029001 Prometna varnost	900,00	900,00	792,32	88,04	88,04
<b>01.1.3.04 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>792,32</b>	<b>88,04</b>	<b>88,04</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 2

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	900,00	900,00	792,32	88,04	88,04
<b>2 NADZORNI ODBOR</b>	<b>1.000,00</b>	<b>470,44</b>	<b>342,33</b>	<b>34,23</b>	<b>72,77</b>
<b>02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>470,44</b>	<b>342,33</b>	<b>34,23</b>	<b>72,77</b>
0203 Fiskalni nadzor	1.000,00	470,44	342,33	34,23	72,77
02039001 Dejavnost nadzornega odbora	1.000,00	470,44	342,33	34,23	72,77
<b>01.1.3.03 Nadzorni odbor</b>	<b>1.000,00</b>	<b>470,44</b>	<b>342,33</b>	<b>34,23</b>	<b>72,77</b>
4029 Drugi operativni odhodki	1.000,00	470,44	342,33	34,23	72,77
<b>3 ŽUPAN</b>	<b>77.960,00</b>	<b>77.960,00</b>	<b>68.850,30</b>	<b>88,31</b>	<b>88,31</b>
<b>01 POLITIČNI SISTEM</b>	<b>61.980,00</b>	<b>61.980,00</b>	<b>55.012,54</b>	<b>88,76</b>	<b>88,76</b>
0101 Politični sistem	61.980,00	61.980,00	55.012,54	88,76	88,76
01019003 Dejavnost župana in podžupanov	61.980,00	61.980,00	55.012,54	88,76	88,76
<b>01.1.2.02 Nagrade za opravljanje funkcije</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>7.087,47</b>	<b>61,63</b>	<b>61,63</b>
4029 Drugi operativni odhodki	11.500,00	11.500,00	7.087,47	61,63	61,63
<b>01.1.2.03 Materialni stroški - urad župana</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>297,28</b>	<b>21,23</b>	<b>21,23</b>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	500,00	500,00	179,98	36,00	36,00
4024 Izdatki za službena potovanja	550,00	550,00	117,30	21,33	21,33
4029 Drugi operativni odhodki	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.1.2.05 Plače in drugi izdatki zaposlenim - župan</b>	<b>42.285,00</b>	<b>42.285,00</b>	<b>40.872,84</b>	<b>96,66</b>	<b>96,66</b>
4000 Plače in dodatki	40.905,00	40.905,00	39.301,41	96,08	96,08
4001 Regres za letni dopust	500,00	500,00	842,79	168,56	168,56
4002 Povračila in nadomestila	880,00	880,00	728,64	82,80	82,80
<b>01.1.2.06 Prispevki delodajalca za socialno varnost - župan</b>	<b>6.795,00</b>	<b>6.795,00</b>	<b>6.754,95</b>	<b>99,41</b>	<b>99,41</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.620,00	3.620,00	3.478,19	96,08	96,08
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.895,00	2.895,00	2.786,50	96,25	96,25
4012 Prispevek za zaposlovanje	25,00	25,00	23,57	94,28	94,28
4013 Prispevek za starševsko varstvo	40,00	40,00	39,31	98,28	98,28

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 3

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	215,00	215,00	427,38	198,78	198,78
<b>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>8.480,00</b>	<b>8.480,00</b>	<b>8.137,76</b>	<b>95,96</b>	<b>95,96</b>
0401 Kadrovska uprava	480,00	480,00	296,32	61,73	61,73
04019001 Vodenje kadrovskih zadev	480,00	480,00	296,32	61,73	61,73
<b>01.1.2.04 Občinske nagrade in priznanja</b>	<b>480,00</b>	<b>480,00</b>	<b>296,32</b>	<b>61,73</b>	<b>61,73</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	480,00	480,00	296,32	61,73	61,73
0403 Druge skupne administrativne službe	8.000,00	8.000,00	7.841,44	98,02	98,02
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	8.000,00	8.000,00	7.841,44	98,02	98,02
<b>01.1.2.01 Sklad župana</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.841,44</b>	<b>98,02</b>	<b>98,02</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.500,00	5.500,00	2.662,98	48,42	48,42
4023 Prevozni stroški in storitve	500,00	500,00	698,46	139,69	139,69
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	460,00	-	-
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	4.020,00	201,00	201,00
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>76,00</b>	<b>76,00</b>
2002 Varstvo otrok in družine	7.500,00	7.500,00	5.700,00	76,00	76,00
20029001 Drugi programi v pomoč družini	7.500,00	7.500,00	5.700,00	76,00	76,00
<b>01.1.2.07 Darilo ob rojstvu otroka</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>76,00</b>	<b>76,00</b>
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.500,00	7.500,00	5.700,00	76,00	76,00
<b>4 OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>4.671.745,09</b>	<b>4.666.727,76</b>	<b>3.473.245,99</b>	<b>74,35</b>	<b>74,43</b>
<b>02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>3.950,00</b>	<b>4.880,00</b>	<b>4.875,72</b>	<b>123,44</b>	<b>99,91</b>
0202 Urejanje na področju fiskalne politike	950,00	2.635,00	2.630,92	276,94	99,85
02029001 Urejanje na področju fiskalne politike	950,00	2.635,00	2.630,92	276,94	99,85
<b>01.1.1.11 Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij</b>	<b>950,00</b>	<b>2.635,00</b>	<b>2.630,92</b>	<b>276,94</b>	<b>99,85</b>
4029 Drugi operativni odhodki	950,00	2.635,00	2.630,92	276,94	99,85
0203 Fiskalni nadzor	3.000,00	2.245,00	2.244,80	74,83	99,99
02039001 Dejavnost nadzornega odbora	3.000,00	2.245,00	2.244,80	74,83	99,99

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 4

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>01.1.1.14 Notranja revizija</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.245,00</b>	<b>2.244,80</b>	<b>74,83</b>	<b>99,99</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00	2.245,00	2.244,80	74,83	99,99
<b>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>95.885,00</b>	<b>93.755,06</b>	<b>86.115,99</b>	<b>89,81</b>	<b>91,85</b>
0402 Informatizacija uprave	20.947,42	20.781,75	19.886,81	94,94	95,69
04029001 Informacijska infrastruktura	20.154,58	20.154,58	19.886,81	98,67	98,67
<b>01.1.1.21 Informacijska in komunikacijska oprema in storitve</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.732,23</b>	<b>98,51</b>	<b>98,51</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.300,00	2.300,00	639,02	27,78	27,78
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.500,00	3.500,00	4.013,70	114,68	114,68
4025 Tekoče vzdrževanje	12.200,00	12.200,00	13.079,51	107,21	107,21
<b>01.2.0.03 Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki</b>	<b>2.154,58</b>	<b>2.154,58</b>	<b>2.154,58</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4202 Nakup opreme	2.154,58	2.154,58	1.753,88	81,40	81,40
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	400,70	-	-
04029002 Elektronske storitve	792,84	627,17	0,00	0,00	0,00
<b>01.2.0.05 Programska oprema - investicijski odhodki</b>	<b>792,84</b>	<b>627,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4207 Nakup nematerialnega premoženja	792,84	627,17	0,00	0,00	0,00
0403 Druge skupne administrativne službe	74.937,58	72.973,31	66.229,18	88,38	90,76
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	21.500,00	28.435,73	26.017,58	121,01	91,50
<b>01.1.1.07 Obveščanje javnosti</b>	<b>21.500,00</b>	<b>28.435,73</b>	<b>26.017,58</b>	<b>121,01</b>	<b>91,50</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	18.200,00	25.185,00	26.017,58	142,95	103,31
4025 Tekoče vzdrževanje	500,00	450,73	0,00	0,00	0,00
4029 Drugi operativni odhodki	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	3.000,00	2.700,00	2.032,86	67,76	75,29
<b>01.1.1.24 Protokolarni dogodki</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.032,86</b>	<b>67,76</b>	<b>75,29</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	1.741,30	87,07	87,07
4029 Drugi operativni odhodki	1.000,00	700,00	291,56	29,16	41,65
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	50.437,58	41.837,58	38.178,74	75,70	91,25

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 5

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>01.1.1.04 Urejanje premoženjskih razmerij</b>	<b>31.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>31.427,71</b>	<b>99,77</b>	<b>93,81</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	33,54	-	-
4021 Posebni material in storitve	31.500,00	33.500,00	19.559,61	62,09	58,39
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	0,50	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	134,66	-	-
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	11.699,40	-	-
<b>01.1.4.01 DD Partizan - tekoče vzdrževanje</b>	<b>2.217,58</b>	<b>2.217,58</b>	<b>2.217,58</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	840,00	840,00	839,92	99,99	99,99
4025 Tekoče vzdrževanje	1.377,58	1.377,58	1.377,66	100,01	100,01
<b>01.2.0.04 DD Partizan - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00	100,00
<b>06.1.1.07 Urejanje evidence nepremičnin</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.004,69</b>	<b>50,23</b>	<b>50,23</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	366,00	18,30	18,30
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	638,69	-	-
<b>16.2.1.04 Policijska postaja Jobstova 9 - tekoči odhodki</b>	<b>2.265,00</b>	<b>2.265,00</b>	<b>2.081,90</b>	<b>91,92</b>	<b>91,92</b>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.100,00	2.100,00	2.026,05	96,48	96,48
4025 Tekoče vzdrževanje	165,00	165,00	55,85	33,85	33,85
<b>16.2.1.05 Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>346,86</b>	<b>49,55</b>	<b>49,55</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	500,00	500,00	158,00	31,60	31,60
4025 Tekoče vzdrževanje	100,00	100,00	188,86	188,86	188,86
<b>16.2.2.02 Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>10.655,00</b>	<b>55,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.655,00	55,00	0,00	0,00	0,00
<b>06 LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>379.213,85</b>	<b>376.404,39</b>	<b>364.522,39</b>	<b>96,13</b>	<b>96,84</b>
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	14.890,00	14.890,00	13.629,38	91,53	91,53
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	700,00	700,00	504,76	72,11	72,11



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 6

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>01.1.1.25 Članstvo v združenjih lokalnih skupnosti</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>504,76</b>	<b>72,11</b>	<b>72,11</b>
4029 Drugi operativni odhodki	700,00	700,00	504,76	72,11	72,11
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	14.190,00	14.190,00	13.124,62	92,49	92,49
<b>04.7.1.02 Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu - BSC</b>	<b>8.870,00</b>	<b>8.870,00</b>	<b>8.868,18</b>	<b>99,98</b>	<b>99,98</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.870,00	8.870,00	8.868,18	99,98	99,98
<b>04.7.1.04.02 Delovanje LAS Loškega pogorja</b>	<b>5.320,00</b>	<b>5.320,00</b>	<b>4.256,44</b>	<b>80,01</b>	<b>80,01</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.320,00	5.320,00	4.256,44	80,01	80,01
0603 Dejavnost občinske uprave	364.323,85	361.514,39	350.893,01	96,31	97,06
06039001 Administracija občinske uprave	344.573,85	341.764,39	335.391,64	97,34	98,14
<b>01.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>246.955,00</b>	<b>243.348,60</b>	<b>243.348,60</b>	<b>98,54</b>	<b>100,00</b>
4000 Plače in dodatki	223.050,00	220.181,77	219.890,31	98,58	99,87
4001 Regres za letni dopust	7.585,00	8.939,13	8.738,72	115,21	97,76
4002 Povračila in nadomestila	15.070,00	12.977,70	13.163,50	87,35	101,43
4004 Sredstva za nadurno delo	1.250,00	1.250,00	1.556,07	124,49	124,49
<b>01.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>37.430,00</b>	<b>39.453,79</b>	<b>39.453,79</b>	<b>105,41</b>	<b>100,00</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.740,00	19.740,00	19.618,70	99,39	99,39
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.810,00	15.810,00	15.717,15	99,41	99,41
4012 Prispevek za zaposlovanje	135,00	135,00	133,08	98,58	98,58
4013 Prispevek za starševsko varstvo	225,00	225,00	221,71	98,54	98,54
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.520,00	3.543,79	3.763,15	247,58	106,19
<b>01.1.1.09 Skupna občinska uprava</b>	<b>36.240,00</b>	<b>36.240,00</b>	<b>30.737,05</b>	<b>84,82</b>	<b>84,82</b>
4130 Tekoči transferi občinam	36.240,00	36.240,00	30.737,05	84,82	84,82
<b>01.1.1.20 Pisarniški ter splošni material in storitve</b>	<b>16.755,00</b>	<b>15.400,87</b>	<b>15.030,07</b>	<b>89,70</b>	<b>97,59</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	11.170,00	9.815,87	9.395,85	84,12	95,72
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.000,00	4.000,00	3.872,72	96,82	96,82
4025 Tekoče vzdrževanje	1.585,00	1.585,00	1.761,50	111,14	111,14

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 7

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>01.1.1.22 Prevozni in transportni stroški</b>	<b>2.293,85</b>	<b>2.421,13</b>	<b>2.421,13</b>	<b>105,55</b>	<b>100,00</b>
4023 Prevozni stroški in storitve	1.793,85	1.806,06	1.681,72	93,75	93,12
4024 Izdatki za službena potovanja	500,00	615,07	739,41	147,88	120,22
<b>01.1.1.23 Kadrovske zadeve</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.401,00</b>	<b>89,82</b>	<b>89,82</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500,00	500,00	648,58	129,72	129,72
4021 Posebni material in storitve	1.000,00	1.000,00	616,56	61,66	61,66
4029 Drugi operativni odhodki	3.400,00	3.400,00	3.135,86	92,23	92,23
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	19.750,00	19.750,00	15.501,37	78,49	78,49
<b>01.1.1.08 Tekoči stroški poslovnih prostorov občinske uprave</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.609,61</b>	<b>90,73</b>	<b>90,73</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.500,00	7.500,00	6.770,51	90,27	90,27
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.400,00	5.400,00	6.110,60	113,16	113,16
4025 Tekoče vzdrževanje	2.100,00	2.100,00	728,50	34,69	34,69
<b>01.2.0.01 Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki</b>	<b>3.300,00</b>	<b>2.858,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.300,00	2.858,24	0,00	0,00	0,00
<b>01.2.0.02 Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.891,76</b>	<b>1.891,76</b>	<b>130,47</b>	<b>100,00</b>
4202 Nakup opreme	1.450,00	1.891,76	1.891,76	130,47	100,00
<b><u>07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</u></b>	<b><u>58.010,00</u></b>	<b><u>58.010,00</u></b>	<b><u>56.204,23</u></b>	<b><u>96,89</u></b>	<b><u>96,89</u></b>
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	58.010,00	58.010,00	56.204,23	96,89	96,89
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	4.000,00	7.320,00	7.285,06	182,13	99,52
<b>02.1.0.01 Stroški obrambnega usposabljanja</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.220,00</b>	<b>2.196,81</b>	<b>99,86</b>	<b>98,96</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4029 Drugi operativni odhodki	1.200,00	1.220,00	2.196,81	183,07	180,07
<b>02.2.0.01 Oprema civilne zaščite</b>	<b>1.800,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.088,25</b>	<b>282,68</b>	<b>99,77</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	76,25	-	-
4021 Posebni material in storitve	1.800,00	5.100,00	5.012,00	278,44	98,27
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	54.010,00	50.690,00	48.919,17	90,57	96,51

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 8

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>02.1.0.02 Stroški, povezani z intervencijami</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.436,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4029 Drugi operativni odhodki	5.000,00	1.436,70	0,00	0,00	0,00
<b>03.1.0.01 Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.167,46</b>	<b>29.833,33</b>	<b>99,44</b>	<b>98,89</b>
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	30.000,00	30.167,46	29.833,33	99,44	98,89
<b>03.1.0.02 Gasilska zveza Škofja Loka</b>	<b>4.010,00</b>	<b>4.010,04</b>	<b>4.010,04</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.010,00	4.010,04	4.010,04	100,00	100,00
<b>03.2.0.01 Nakup gasilske opreme</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,80</b>	<b>15.075,80</b>	<b>100,51</b>	<b>100,00</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.075,80	15.075,80	100,51	100,00
<b>11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>42.715,00</b>	<b>42.715,00</b>	<b>39.806,65</b>	<b>93,19</b>	<b>93,19</b>
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	33.285,00	33.285,00	31.564,59	94,83	94,83
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	20.000,00	20.000,00	19.059,95	95,30	95,30
<b>04.1.1.01 Državne pomoči za področje kmetijstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.059,95</b>	<b>95,30</b>	<b>95,30</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	298,90	-	-
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.000,00	20.000,00	18.761,05	93,81	93,81
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	13.285,00	13.285,00	12.504,64	94,13	94,13
<b>04.1.1.05 Ukrepi de minimis in ostali ukrepi na področju kmetijstva</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
<b>04.1.1.06 Delovanje LAS Loškega pogorja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>04.7.1.04.01 Program razvoja podeželja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
<b>04.7.1.04.03 Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov</b>	<b>4.285,00</b>	<b>4.285,00</b>	<b>3.504,64</b>	<b>81,79</b>	<b>81,79</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.285,00	4.285,00	1.504,64	35,11	35,11
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	2.000,00	-	-
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	1.500,00	1.500,00	771,81	51,45	51,45
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	1.500,00	1.500,00	771,81	51,45	51,45

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 9

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>04.1.1.04 Oskrba najdenih živali</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>771,81</b>	<b>51,45</b>	<b>51,45</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.500,00	1.500,00	771,81	51,45	51,45
1104 Gozdarstvo	7.930,00	7.930,00	7.470,25	94,20	94,20
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	7.930,00	7.930,00	7.470,25	94,20	94,20
<b>04.1.1.02 Vzdrževanje gozdnih cest</b>	<b>7.930,00</b>	<b>7.930,00</b>	<b>7.470,25</b>	<b>94,20</b>	<b>94,20</b>
4025 Tekoče vzdrževanje	7.930,00	7.930,00	7.470,25	94,20	94,20
<b><u>12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</u></b>	<b><u>7.193,00</u></b>	<b><u>7.193,00</u></b>	<b><u>5.392,78</u></b>	<b><u>74,97</u></b>	<b><u>74,97</u></b>
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	7.193,00	7.193,00	5.392,78	74,97	74,97
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	7.193,00	7.193,00	5.392,78	74,97	74,97
<b>04.6.1.10 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.999,98</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	2.999,98	75,00	75,00
<b>04.6.1.12 Projekt PEACE Alps</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.7.1.04.09 Projekt NEKTEO - Trajnostna energija za občine</b>	<b>2.393,00</b>	<b>2.393,00</b>	<b>2.392,80</b>	<b>99,99</b>	<b>99,99</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.393,00	2.393,00	2.392,80	99,99	99,99
<b><u>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</u></b>	<b><u>1.260.513,00</u></b>	<b><u>1.309.206,37</u></b>	<b><u>805.877,94</u></b>	<b><u>63,93</u></b>	<b><u>61,55</u></b>
1302 Cestni promet in infrastruktura	1.254.313,00	1.303.006,37	805.877,94	64,25	61,85
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	507.900,00	507.900,00	440.574,98	86,74	86,74
<b>04.3.1.01 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest</b>	<b>178.600,00</b>	<b>178.600,00</b>	<b>134.439,28</b>	<b>75,27</b>	<b>75,27</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	414,80	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	200,00	200,00	100,46	50,23	50,23
4025 Tekoče vzdrževanje	178.400,00	178.400,00	127.336,02	71,38	71,38
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	6.588,00	-	-
<b>04.3.1.02 Zimsko vzdrževanje občinskih cest</b>	<b>279.300,00</b>	<b>279.300,00</b>	<b>279.253,51</b>	<b>99,98</b>	<b>99,98</b>
4025 Tekoče vzdrževanje	279.300,00	279.300,00	279.253,51	99,98	99,98
<b>04.3.1.05 Tekoče vzdrževanje javnih poti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.882,19</b>	<b>53,76</b>	<b>53,76</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 10

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4025 Tekoče vzdrževanje	50.000,00	50.000,00	26.882,19	53,76	53,76
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	645.585,00	700.931,88	297.710,04	46,11	42,47
<b>04.3.2.01 Asfaltacija cest</b>	<b>74.000,00</b>	<b>59.050,00</b>	<b>4.165,91</b>	<b>5,63</b>	<b>7,05</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	74.000,00	59.050,00	0,00	0,00	0,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	1.207,80	-	-
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	2.958,11	-	-
<b>04.3.2.13 Ureditev centra Žirov</b>	<b>11.975,00</b>	<b>11.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	11.975,00	11.975,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.15 Pločniki Selo</b>	<b>226.500,00</b>	<b>226.500,00</b>	<b>101.598,00</b>	<b>44,86</b>	<b>44,86</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	179.250,00	179.250,00	101.598,00	56,68	56,68
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	47.250,00	47.250,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.24 Cesta na pokopališče</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.25 Obvoznica Žiri</b>	<b>163.025,00</b>	<b>163.025,00</b>	<b>15.331,11</b>	<b>9,40</b>	<b>9,40</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	95.740,00	95.740,00	15.331,11	16,01	16,01
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	62.710,00	62.710,00	0,00	0,00	0,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.575,00	4.575,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.28 Dobračevska ulica - od Bineta do Mavsarja</b>	<b>30.125,00</b>	<b>30.125,00</b>	<b>30.113,02</b>	<b>99,96</b>	<b>99,96</b>
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	30.125,00	30.125,00	29.520,65	97,99	97,99
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	592,37	-	-
<b>04.3.2.29 Pločniki Nova vas - Tobo</b>	<b>7.876,00</b>	<b>7.876,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.876,00	7.876,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.30 Prvomajska ulica</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.31 Ulica Maksima Sedeja</b>	<b>5.124,00</b>	<b>5.124,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.124,00	5.124,00	0,00	0,00	0,00

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 11

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>04.3.2.34.10 Mrzli vrh</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.34.13 Selo - Pretovč - Hobovše</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.37.1 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri iki - do konca Etikete</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.235,00</b>	<b>27,45</b>	<b>27,45</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	30.000,00	30.000,00	8.235,00	27,45	27,45
<b>04.3.2.37.2 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišča pri Norici</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>59.774,25</b>	<b>85,39</b>	<b>85,39</b>
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	60.000,00	60.000,00	57.035,00	95,06	95,06
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000,00	10.000,00	2.739,25	27,39	27,39
<b>04.3.2.37.3 Likovič - bodoča obvoznica</b>	<b>0,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	14.950,00	14.950,00	-	100,00
<b>04.3.2.37.4 Stari del ob Rakulku ODSEK 1: križišče Loška - novo križišče pri lki</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.42 Sejmiška ulica</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.198,40</b>	<b>99,98</b>	<b>99,98</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	8.200,00	8.200,00	8.198,40	99,98	99,98
<b>04.3.2.43 Rekonstrukcija ceste Noč - Debenc</b>	<b>4.760,00</b>	<b>4.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.760,00	4.760,00	0,00	0,00	0,00
<b>16.2.2.05.11 Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>6.851,89</b>	<b>6.849,36</b>	<b>-</b>	<b>99,96</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	6.760,67	6.758,30	-	99,96
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	91,22	91,06	-	99,82
<b>16.2.2.05.15 Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>48.494,99</b>	<b>48.494,99</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	48.005,13	47.850,26	-	99,68
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	489,86	644,73	-	131,62
13029003 Urejanje cestnega prometa	45.278,00	45.278,00	41.346,67	91,32	91,32
<b>04.3.1.03 Krajevne oznake</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>7.722,91</b>	<b>70,21</b>	<b>70,21</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	7.722,91	-	-

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 12

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4025 Tekoče vzdrževanje	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.1.04 Vzdrževanje ostalih prometnih in neprometnih površin</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.345,76</b>	<b>93,46</b>	<b>93,46</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	400,11	-	-
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	564,74	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	8.800,00	8.800,00	3.534,78	40,17	40,17
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	450,00	-	-
4029 Drugi operativni odhodki	1.200,00	1.200,00	4.396,13	366,34	366,34
<b>04.3.1.06 Celostna prometna strategija</b>	<b>24.278,00</b>	<b>24.278,00</b>	<b>24.278,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	24.278,00	24.278,00	24.278,00	100,00	100,00
13029004 Cestna razsvetljava	30.000,00	31.078,39	23.325,63	77,75	75,05
<b>06.3.1.01 Javna razsvetljava</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.250,58</b>	<b>89,00</b>	<b>89,00</b>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.000,00	19.000,00	16.305,24	85,82	85,82
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	5.945,34	99,09	99,09
<b>06.3.2.01 Javna razsvetljava - izgradnja novih delov</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4202 Nakup opreme	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>16.2.2.05.14 Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>1.078,39</b>	<b>1.075,05</b>	<b>-</b>	<b>99,69</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	1.063,84	1.060,75	-	99,71
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	14,55	14,30	-	98,28
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest	25.550,00	17.818,10	2.920,62	11,43	16,39
<b>04.3.2.25.02 Obvoznica Žiri - javna razsvetljava</b>	<b>25.550,00</b>	<b>17.818,10</b>	<b>2.920,62</b>	<b>11,43</b>	<b>16,39</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	25.550,00	17.818,10	2.920,62	11,43	16,39
1306 Telekomunikacije in pošta	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.4.1.02 Izgradnja širokopasovnega omrežja, bele lise</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>116.798,00</b>	<b>117.932,21</b>	<b>102.700,96</b>	<b>87,93</b>	<b>87,08</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 13

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	46.611,00	46.611,00	41.398,75	88,82	88,82
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	46.611,00	46.611,00	41.398,75	88,82	88,82
<b>04.6.1.03 Gospodarska združenja</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>700,00</b>	<b>31,82</b>	<b>31,82</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.200,00	2.200,00	700,00	31,82	31,82
<b>04.7.1.04.05 Program razvoja podjetništva</b>	<b>3.844,00</b>	<b>3.844,00</b>	<b>3.844,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.844,00	3.844,00	3.844,00	100,00	100,00
<b>04.7.1.04.06 Kreditna shema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>210,67</b>	<b>21,07</b>	<b>21,07</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	210,67	21,07	21,07
<b>04.7.1.04.08 Teden obrti in podjetništva</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00
<b>04.7.1.05.01 Coworking</b>	<b>39.267,00</b>	<b>39.267,00</b>	<b>36.344,08</b>	<b>92,56</b>	<b>92,56</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	21.317,00	21.317,00	18.250,00	85,61	85,61
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	2.212,42	-	-
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	3.001,76	-	-
4202 Nakup opreme	12.950,00	12.950,00	12.279,90	94,83	94,83
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	600,00	-	-
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	70.187,00	71.321,21	61.302,21	87,34	85,95
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	70.187,00	71.321,21	61.302,21	87,34	85,95
<b>04.5.1.02 Turistična društva</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>68,00</b>	<b>68,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	2.500,00	1.700,00	68,00	68,00
<b>04.5.1.04 Info točka</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>	<b>161,12</b>	<b>20,92</b>	<b>20,92</b>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	270,00	270,00	161,12	59,67	59,67
4025 Tekoče vzdrževanje	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.5.1.09 Promocija občine, organizacija turuističnih prireditev in raznih dogodkov</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.393,60</b>	<b>102,62</b>	<b>85,52</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	15.000,00	18.000,00	11.815,99	78,77	65,64



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 14

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	74,42	-	-
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	1.841,10	-	-
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	260,00	-	-
4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	300,00	-	-
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	1.102,09	-	-
<b>04.5.1.13 Izgradnja I. etape kolesarske povezave Gorenjske</b>	<b>7.592,00</b>	<b>7.592,00</b>	<b>3.018,10</b>	<b>39,75</b>	<b>39,75</b>
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	6.580,00	6.580,00	3.018,10	45,87	45,87
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.012,00	1.012,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.5.2.01 Ureditev območja Pustotnik</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.649,88</b>	<b>12.895,67</b>	<b>85,97</b>	<b>94,47</b>
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	684,61	0,00	-	0,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	8.015,67	8.015,67	80,16	100,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000,00	4.949,60	4.880,00	97,60	98,59
<b>04.5.2.02 Kolesarske povezave</b>	<b>1.000,00</b>	<b>484,33</b>	<b>298,00</b>	<b>29,80</b>	<b>61,53</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	298,00	-	-
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.000,00	484,33	0,00	0,00	0,00
<b>04.7.1.04.04 Dejavnost LTO</b>	<b>14.325,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>13.835,72</b>	<b>96,58</b>	<b>96,58</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	14.325,00	14.325,00	13.835,72	96,58	96,58
<b>08.3.1.11 Sofinanciranje prireditev v kraju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.000,00	14.000,00	13.400,00	95,71	95,71
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	0,00	600,00	-	-
<b><u>15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</u></b>	<b><u>35.370,00</u></b>	<b><u>30.370,00</u></b>	<b><u>6.504,21</u></b>	<b><u>18,39</u></b>	<b><u>21,42</u></b>
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	21.500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	13.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>05.3.1.01 Tekoči stroški odlagališča Draga</b>	<b>13.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4025 Tekoče vzdrževanje	13.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 15

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>05.2.1.01 Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov	10.000,00	10.000,00	5.115,61	51,16	51,16
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	10.000,00	10.000,00	5.115,61	51,16	51,16
<b>05.1.1.01 Urejanje vodotokov in brežin</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.115,61</b>	<b>51,16</b>	<b>51,16</b>
4025 Tekoče vzdrževanje	10.000,00	10.000,00	5.115,61	51,16	51,16
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave	3.870,00	3.870,00	1.388,60	35,88	35,88
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	3.870,00	3.870,00	1.388,60	35,88	35,88
<b>08.3.1.12 Sofinanciranje programov društev za promocijo varstva okolja, ekologije</b>	<b>3.870,00</b>	<b>3.870,00</b>	<b>1.388,60</b>	<b>35,88</b>	<b>35,88</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.870,00	3.870,00	1.388,60	35,88	35,88
<b><u>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</u></b>	<b><u>140.670,00</u></b>	<b><u>151.034,58</u></b>	<b><u>97.671,99</u></b>	<b><u>69,43</u></b>	<b><u>64,67</u></b>
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	70.610,00	70.610,00	41.813,74	59,22	59,22
16029003 Prostorsko načrtovanje	70.610,00	70.610,00	41.813,74	59,22	59,22
<b>04.3.2.25.01 Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO</b>	<b>27.810,00</b>	<b>27.810,00</b>	<b>6.039,00</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	27.810,00	27.810,00	0,00	0,00	0,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	6.039,00	-	-
<b>06.1.1.01 Občinski prostorski načrt</b>	<b>20.750,00</b>	<b>20.750,00</b>	<b>18.926,54</b>	<b>91,21</b>	<b>91,21</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	20.750,00	20.750,00	18.926,54	91,21	91,21
<b>06.1.1.04 Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov</b>	<b>22.050,00</b>	<b>22.050,00</b>	<b>16.848,20</b>	<b>76,41</b>	<b>76,41</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	18.750,00	18.750,00	13.517,60	72,09	72,09
4021 Posebni material in storitve	3.300,00	3.300,00	3.330,60	100,93	100,93
1603 Komunalna dejavnost	26.500,00	47.744,58	43.354,88	163,60	90,81
16039001 Oskrba z vodo	12.000,00	13.100,00	13.040,08	108,67	99,54
<b>06.2.1.01 Vaški vodovodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>13.040,08</b>	<b>108,67</b>	<b>99,54</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	6.955,85	139,12	139,12
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	7.000,00	8.100,00	6.084,23	86,92	75,11

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 16

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
16039003 Objekti za rekreacijo	4.500,00	3.365,79	2.557,28	56,83	75,98
<b>01.1.4.05 Vzdrževanje otroških igrišč in površin za rekreacijo</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>340,93</b>	<b>34,09</b>	<b>34,09</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	32,67	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	1.000,00	1.000,00	308,26	30,83	30,83
<b>01.1.4.07 Mestni vrtički</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>350,56</b>	<b>70,11</b>	<b>70,11</b>
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	500,00	500,00	350,56	70,11	70,11
<b>04.5.1.06 Pustotnik</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.865,79</b>	<b>1.865,79</b>	<b>62,19</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	67,00	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	0,00	59,66	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	3.000,00	1.865,79	1.739,13	57,97	93,21
16039004 Praznično urejanje naselij	10.000,00	12.000,00	10.248,50	102,49	85,40
<b>06.3.1.02 Praznična okrasitev in izobešanje zastav</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.248,50</b>	<b>102,49</b>	<b>85,40</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.700,00	2.700,00	6.081,28	225,23	225,23
4025 Tekoče vzdrževanje	7.000,00	9.000,00	4.167,22	59,53	46,30
4029 Drugi operativni odhodki	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
16039005 Druge komunalne dejavnosti	0,00	19.278,79	17.509,02	-	90,82
<b>16.2.2.05.16 Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>19.278,79</b>	<b>17.509,02</b>	<b>-</b>	<b>90,82</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	19.067,33	17.276,26	-	90,61
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	211,46	232,76	-	110,07
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	23.560,00	21.190,00	9.405,37	39,92	44,39
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	23.560,00	21.190,00	9.405,37	39,92	44,39
<b>16.1.1.01 Tekoči odhodki stanovanjskega sklada</b>	<b>12.860,00</b>	<b>10.490,00</b>	<b>6.401,12</b>	<b>49,78</b>	<b>61,02</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	9.500,00	7.130,00	4.536,82	47,76	63,63
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.460,00	1.460,00	690,64	47,30	47,30
4025 Tekoče vzdrževanje	1.500,00	1.500,00	694,56	46,30	46,30
4029 Drugi operativni odhodki	400,00	400,00	479,10	119,78	119,78

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 17

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>16.1.1.03 Oblikovanje rezervnega sklada za stanovanja</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>2.699,00</b>	<b>84,34</b>	<b>84,34</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.200,00	3.200,00	2.699,00	84,34	84,34
<b>16.1.2.02 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih enot</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>305,25</b>	<b>4,07</b>	<b>4,07</b>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	7.500,00	7.500,00	305,25	4,07	4,07
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	20.000,00	11.490,00	3.098,00	15,49	26,96
16069002 Nakup zemljišč	20.000,00	11.490,00	3.098,00	15,49	26,96
<b>04.3.2.11 Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.490,00</b>	<b>3.098,00</b>	<b>15,49</b>	<b>26,96</b>
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	20.000,00	11.490,00	3.098,00	15,49	26,96
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>49.150,00</b>	<b>49.150,00</b>	<b>34.243,49</b>	<b>69,67</b>	<b>69,67</b>
1702 Primarno zdravstvo	23.150,00	23.550,00	21.862,21	94,44	92,83
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	23.150,00	23.550,00	21.862,21	94,44	92,83
<b>07.1.1.03 Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.440,00</b>	<b>61,00</b>	<b>61,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	2.440,00	61,00	61,00
<b>16.2.1.01 Zdravstveni dom - tekoči odhodki</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.885,23</b>	<b>103,08</b>	<b>99,89</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.000,00	5.400,00	5.838,63	116,77	108,12
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.950,00	4.950,00	3.250,88	65,67	65,67
4025 Tekoče vzdrževanje	2.550,00	2.550,00	3.795,72	148,85	148,85
<b>16.2.2.01 Zdravstveni dom - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.536,98</b>	<b>98,30</b>	<b>98,30</b>
4202 Nakup opreme	1.000,00	1.000,00	338,72	33,87	33,87
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.650,00	5.650,00	6.198,26	109,70	109,70
1707 Drugi programi na področju zdravstva	26.000,00	25.600,00	12.381,28	47,62	48,36
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	12.500,00	12.500,00	8.763,92	70,11	70,11
<b>07.2.1.06 Zdravstveno zavarovanje občanov</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>8.763,92</b>	<b>70,11</b>	<b>70,11</b>
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	12.500,00	12.500,00	8.763,92	70,11	70,11
17079002 Mrliško ogledna služba	13.500,00	13.100,00	3.617,36	26,80	27,61
<b>07.1.1.01 Mrliško ogledna služba</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>3.617,36</b>	<b>26,80</b>	<b>27,61</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 18

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	10.000,00	9.600,00	2.071,27	20,71	21,58
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.500,00	3.500,00	1.546,09	44,17	44,17
<b>18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>327.636,96</b>	<b>344.566,96</b>	<b>329.015,37</b>	<b>100,42</b>	<b>95,49</b>
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	55.201,96	73.305,99	70.984,00	128,59	96,83
18029001 Nepremična kulturna dediščina	13.000,00	13.000,00	12.530,70	96,39	96,39
<b>01.1.4.04 Urejanje spomenikov</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>530,70</b>	<b>53,07</b>	<b>53,07</b>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.000,00	1.000,00	530,70	53,07	53,07
<b>08.2.2.13 Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov - sakralna in profana dediščina</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
18029002 Premična kulturna dediščina	42.201,96	60.305,99	58.453,30	138,51	96,93
<b>04.7.1.05.02 Kjer domujejo zgodbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>04.7.1.05.03 Impresije škofjeloškega</b>	<b>17.628,37</b>	<b>7.550,17</b>	<b>7.550,17</b>	<b>42,83</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	13.590,97	3.512,77	3.001,20	22,08	85,44
4029 Drugi operativni odhodki	4.037,40	4.037,40	4.000,00	99,07	99,07
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	548,97	-	-
<b>08.2.1.02 Muzejska dejavnost</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.954,55</b>	<b>97,73</b>	<b>97,73</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	1.954,55	97,73	97,73
<b>08.2.2.14 Skrb za premično kulturno dediščino</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>192,76</b>	<b>9,64</b>	<b>9,64</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	192,76	-	-
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>08.2.2.17 CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe</b>	<b>20.573,59</b>	<b>48.755,82</b>	<b>48.755,82</b>	<b>236,98</b>	<b>100,00</b>
4000 Plače in dodatki	20.573,59	3.076,97	3.166,24	15,39	102,90
4002 Povračila in nadomestila	0,00	0,00	130,77	-	-
4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	157,32	-	-
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	0,00	294,14	-	-

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 19

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0,00	0,00	235,66	-	-
4012 Prispevek za zaposlovanje	0,00	0,00	1,99	-	-
4013 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	0,00	3,30	-	-
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0,00	0,00	39,46	-	-
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	12.052,23	11.716,94	-	97,22
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	35,74	-	-
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	10.397,00	10.397,16	-	100,00
4130 Tekoči transferi občinam	0,00	6.299,62	7.822,40	-	124,17
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	16.930,00	14.754,70	-	87,15
1803 Programi v kulturi	165.215,00	165.215,00	154.253,43	93,37	93,37
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	76.325,00	76.325,00	75.325,00	98,69	98,69
<b>08.2.1.03 Založniška in literarna dejavnost</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>08.2.1.05 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka</b>	<b>55.725,00</b>	<b>55.725,00</b>	<b>55.725,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	55.725,00	55.725,00	55.725,00	100,00	100,00
<b>08.2.1.08 Žirovski občasnik</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00	100,00
<b>08.2.2.11 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - nakup knjižničnega materiala</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
18039003 Ljubiteljska kultura	46.400,00	46.400,00	44.724,31	96,39	96,39
<b>08.2.1.01 Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
<b>08.2.1.04 Stroški kulturnih prireditev in proslav</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.324,31</b>	<b>58,11</b>	<b>58,11</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	2.324,31	-	-
<b>08.2.1.07 Kritje tekočih stroškov kulturnih dvoran</b>	<b>19.400,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 20

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.400,00	19.400,00	19.400,00	100,00	100,00
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	16.000,00	16.000,00	11.829,94	73,94	73,94
<b>01.1.1.15 Žirovske stopinje</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>11.829,94</b>	<b>73,94</b>	<b>73,94</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.200,00	8.200,00	11.345,10	138,35	138,35
4029 Drugi operativni odhodki	7.800,00	7.800,00	484,84	6,22	6,22
18039005 Drugi programi v kulturi	26.490,00	26.490,00	22.374,18	84,46	84,46
<b>01.1.4.03 Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški</b>	<b>14.490,00</b>	<b>14.490,00</b>	<b>10.518,18</b>	<b>72,59</b>	<b>72,59</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.500,00	2.500,00	1.751,03	70,04	70,04
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	743,43	-	-
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.350,00	6.350,00	5.144,18	81,01	81,01
4025 Tekoče vzdrževanje	5.640,00	5.640,00	2.879,54	51,06	51,06
<b>01.2.0.10 Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.856,00</b>	<b>97,60</b>	<b>97,60</b>
4202 Nakup opreme	4.000,00	4.000,00	5.856,00	146,40	146,40
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>08.2.1.09 Glasbena šola Pihalnega orkestra Alpina Žiri</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
<b>08.2.2.04 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - investicijski transferi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
1804 Podpora posebnim skupinam	5.320,00	6.120,00	5.894,99	110,81	96,32
18049001 Programi veteranskih organizacij	1.320,00	1.320,00	1.100,00	83,33	83,33
<b>08.3.1.09 Veteranske organizacije</b>	<b>1.320,00</b>	<b>1.320,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>83,33</b>	<b>83,33</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.320,00	1.320,00	1.100,00	83,33	83,33
18049004 Programi drugih posebnih skupin	4.000,00	4.800,00	4.794,99	119,87	99,90
<b>08.3.1.03 Pogostitev starejših občanov</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.394,99</b>	<b>99,79</b>	<b>99,79</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.400,00	2.400,00	2.394,99	99,79	99,79
<b>08.3.1.06 Sofinanciranje programov upokojenskih društev</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>150,00</b>	<b>100,00</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 21

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.600,00	2.400,00	2.400,00	150,00	100,00
1805 Šport in prostoačasne aktivnosti	101.900,00	99.925,97	97.882,95	96,06	97,96
18059001 Programi športa	99.400,00	99.400,00	97.882,95	98,47	98,47
<b>08.1.1.01 Izvajanje letnega programa športa</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.499,98</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	75.500,00	75.500,00	75.499,98	100,00	100,00
<b>08.1.1.04 Tekoči stroški športnih objektov</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
<b>08.1.1.05 Nagrade za športne doseške</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	200,00	-	-
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>08.1.2.02 Smučarske skakalnice - Nordijski center Žiri</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00	100,00
<b>08.1.2.05 Nogometni stadion - ŠC Polje</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>5.682,97</b>	<b>88,80</b>	<b>88,80</b>
4202 Nakup opreme	6.400,00	6.400,00	5.682,97	88,80	88,80
18059002 Programi za mladino	2.500,00	525,97	0,00	0,00	0,00
<b>08.3.1.07 Sofinanciranje mladinskih, srednješolskih, študentskih programov društev</b>	<b>2.500,00</b>	<b>525,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	525,97	0,00	0,00	0,00
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>1.928.642,28</b>	<b>1.873.042,19</b>	<b>1.404.225,66</b>	<b>72,81</b>	<b>74,97</b>
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	767.110,00	780.388,51	770.600,93	100,46	98,75
19029001 Vrtci	734.110,00	747.388,51	740.049,15	100,81	99,02
<b>09.1.1.01 Kritje ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri</b>	<b>582.260,00</b>	<b>586.774,43</b>	<b>586.774,43</b>	<b>100,78</b>	<b>100,00</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	582.260,00	586.774,43	586.774,43	100,78	100,00
<b>09.1.1.02 Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani</b>	<b>102.000,00</b>	<b>97.975,57</b>	<b>97.932,97</b>	<b>96,01</b>	<b>99,96</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	102.000,00	97.975,57	97.932,97	96,01	99,96
<b>09.1.1.03 Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.530,00</b>	<b>34.561,81</b>	<b>86,40</b>	<b>92,09</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	40.000,00	37.530,00	34.561,81	86,40	92,09



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 22

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>09.1.1.04 Potujoči vrtec</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>830,00</b>	<b>83,00</b>	<b>83,00</b>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.000,00	1.000,00	830,00	83,00	83,00
<b>09.1.1.06 Kritje stroškov VVE programov izven ekonomske cene</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.729,67</b>	<b>90,99</b>	<b>90,99</b>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00	3.000,00	2.729,67	90,99	90,99
<b>09.1.2.03 Vrtec pri OŠ Žiri - investicijski transferi</b>	<b>5.850,00</b>	<b>7.950,60</b>	<b>5.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>73,58</b>
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	5.850,00	7.950,60	5.850,00	100,00	73,58
<b>09.2.2.08.02 Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>13.157,91</b>	<b>11.370,27</b>	<b>-</b>	<b>86,41</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	13.027,98	11.219,10	-	86,12
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	129,93	151,17	-	116,35
19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok	33.000,00	33.000,00	30.551,78	92,58	92,58
<b>09.1.1.07 Subvencionirano varstvo otrok</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>30.551,78</b>	<b>92,58</b>	<b>92,58</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	33.000,00	33.000,00	30.551,78	92,58	92,58
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	1.027.532,28	961.149,43	524.515,24	51,05	54,57
19039001 Osnovno šolstvo	1.021.602,28	955.219,43	519.058,04	50,81	54,34
<b>09.2.1.01 Nadstandardni programi OŠ Žiri</b>	<b>34.780,00</b>	<b>34.935,00</b>	<b>34.934,44</b>	<b>100,44</b>	<b>100,00</b>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	34.780,00	34.935,00	34.934,44	100,44	100,00
<b>09.2.1.02 Varstvo vozačev OŠ Žiri</b>	<b>40.700,00</b>	<b>42.525,00</b>	<b>42.523,69</b>	<b>104,48</b>	<b>100,00</b>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	40.700,00	42.525,00	42.523,69	104,48	100,00
<b>09.2.1.03 Materialni stroški šolskega prostora OŠ Žiri</b>	<b>54.100,00</b>	<b>54.495,15</b>	<b>54.495,15</b>	<b>100,73</b>	<b>100,00</b>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	54.100,00	54.495,15	54.495,15	100,73	100,00
<b>09.2.1.05 OŠ Jela Janežiča Škofja Loka</b>	<b>9.255,00</b>	<b>8.325,80</b>	<b>2.978,80</b>	<b>32,19</b>	<b>35,78</b>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	9.255,00	8.325,80	2.978,80	32,19	35,78
<b>09.2.2.01 OŠ Žiri - sredstva za vzdrž.in obnovo</b>	<b>35.590,00</b>	<b>35.590,00</b>	<b>35.590,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	35.590,00	35.590,00	35.590,00	100,00	100,00
<b>09.2.2.04 Osnovna šola Jela Janežiča Šk. Loka - investicijski transferi</b>	<b>2.750,00</b>	<b>3.679,20</b>	<b>3.679,20</b>	<b>133,79</b>	<b>100,00</b>
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	2.750,00	3.679,20	3.679,20	133,79	100,00

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 23

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>09.2.2.08 Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.162,61</b>	<b>13.162,61</b>	<b>131,63</b>	<b>100,00</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	1.650,00	0,00	-	0,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000,00	11.512,61	13.162,61	131,63	114,33
<b>09.2.2.08.01 Gradnja povezovalnega dela - 1. faza</b>	<b>750.482,71</b>	<b>678.562,10</b>	<b>247.752,47</b>	<b>33,01</b>	<b>36,51</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	750.482,71	678.562,10	239.793,75	31,95	35,34
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	7.958,72	-	-
<b>09.2.2.09.2 Ureditev zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri - Faza 2: Izgradnja zunanjega šp. igrišča</b>	<b>81.944,57</b>	<b>81.944,57</b>	<b>81.941,68</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4202 Nakup opreme	0,00	0,00	8.053,75	-	-
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	81.944,57	81.944,57	73.020,14	89,11	89,11
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	867,79	-	-
<b>09.3.1.04 Mladi raziskovalci za razvoj Žirov</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	2.000,00	-	-
19039002 Glasbeno šolstvo	5.930,00	5.930,00	5.457,20	92,03	92,03
<b>09.3.1.01 Glasbena šola Škofja Loka</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.427,20</b>	<b>90,35</b>	<b>90,35</b>
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.900,00	4.900,00	4.427,20	90,35	90,35
<b>09.3.2.01 Glasbena šola Šk. Loka - investicijski transferi</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	1.030,00	1.030,00	1.030,00	100,00	100,00
1906 Pomoči šolajočim	134.000,00	131.504,25	109.109,49	81,42	82,97
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	134.000,00	131.504,25	109.109,49	81,42	82,97
<b>09.2.1.04 Šolski prevozi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>127.504,25</b>	<b>105.109,49</b>	<b>80,85</b>	<b>82,44</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	130.000,00	127.504,25	105.109,49	80,85	82,44
<b>09.2.1.06 Sofinanciranje šole v naravi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	4.000,00	-	-
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>159.468,00</b>	<b>159.468,00</b>	<b>134.027,43</b>	<b>84,05</b>	<b>84,05</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 24

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
2002 Varstvo otrok in družine	2.093,00	2.093,00	2.093,00	100,00	100,00
20029001 Drugi programi v pomoč družini	2.093,00	2.093,00	2.093,00	100,00	100,00
<b>07.2.1.08 Varna hiša Gorenjske in materinski dom</b>	<b>2.093,00</b>	<b>2.093,00</b>	<b>2.093,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.093,00	2.093,00	2.093,00	100,00	100,00
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	157.375,00	157.375,00	131.934,43	83,83	83,83
20049002 Socialno varstvo invalidov	10.210,00	8.850,00	6.814,00	66,74	76,99
<b>07.2.1.09 Družinski pomočnik</b>	<b>10.210,00</b>	<b>8.850,00</b>	<b>6.814,00</b>	<b>66,74</b>	<b>76,99</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	790,00	790,00	519,76	65,79	65,79
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	590,00	590,00	411,68	69,78	69,78
4012 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	3,52	35,20	35,20
4013 Prispevek za starševsko varstvo	10,00	10,00	5,84	58,40	58,40
4119 Drugi transferi posameznikom	8.810,00	7.450,00	5.873,20	66,67	78,83
20049003 Socialno varstvo starih	131.630,00	132.990,00	115.491,66	87,74	86,84
<b>07.2.1.02 Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>79.004,84</b>	<b>83,16</b>	<b>83,16</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	95.000,00	95.000,00	79.004,84	83,16	83,16
<b>07.2.1.03 Služba za pomoč in nego na domu</b>	<b>31.630,00</b>	<b>32.990,00</b>	<b>32.988,20</b>	<b>104,29</b>	<b>99,99</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	31.630,00	32.990,00	32.988,20	104,29	99,99
<b>07.2.2.02 Medgeneracijsko središče</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.498,62</b>	<b>69,97</b>	<b>69,97</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	2.440,00	-	-
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000,00	5.000,00	1.058,62	21,17	21,17
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	8.800,00	8.800,00	4.638,77	52,71	52,71
<b>07.2.1.01 Zdravstvena letovanja za otroke</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>309,60</b>	<b>38,70</b>	<b>38,70</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	800,00	800,00	309,60	38,70	38,70
<b>07.2.1.04 Plačilo pogrebnih stroškov nepremožnih</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
<b>07.2.1.05 Subvencioniranje stanarin</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>4.329,17</b>	<b>66,60</b>	<b>66,60</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 25

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4119 Drugi transferi posameznikom	6.500,00	6.500,00	4.329,17	66,60	66,60
<b>07.2.1.12 Pomoč socialno ogroženim</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	6.735,00	6.735,00	4.990,00	74,09	74,09
<b>07.2.1.11 Dnevni center Škofja Loka</b>	<b>715,00</b>	<b>715,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	715,00	715,00	0,00	0,00	0,00
<b>08.3.1.01 Sofinanciranje humanitarnih programov društev</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>69,57</b>	<b>69,57</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	1.600,00	69,57	69,57
<b>08.3.1.02 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov društev</b>	<b>2.920,00</b>	<b>2.920,00</b>	<b>2.590,00</b>	<b>88,70</b>	<b>88,70</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.920,00	2.920,00	2.590,00	88,70	88,70
<b>08.3.1.04 Sofinanciranje programov invalidskih društev</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00
<b><u>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</u></b>	<b><u>4.000,00</u></b>	<b><u>4.000,00</u></b>	<b><u>2.061,18</u></b>	<b><u>51,53</u></b>	<b><u>51,53</u></b>
2201 Servisiranje javnega dolga	4.000,00	4.000,00	2.061,18	51,53	51,53
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	4.000,00	4.000,00	2.061,18	51,53	51,53
<b>01.4.0.04 Stroški kredita - Banka Koper</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.061,18</b>	<b>51,53</b>	<b>51,53</b>
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	4.000,00	4.000,00	2.061,18	51,53	51,53
<b><u>23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</u></b>	<b><u>62.530,00</u></b>	<b><u>45.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
23029001 Rezerva občine	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.1.1.05 Proračunska rezerva za naravne nesreče</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4091 Proračunska rezerva	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
2303 Splošna proračunska rezervacija	17.530,00	0,00	0,00	0,00	-
23039001 Splošna proračunska rezervacija	17.530,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>01.1.1.12 Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>17.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	17.530,00	0,00	0,00	0,00	-

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 26

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>5 OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>1.553.076,30</b>	<b>1.558.423,63</b>	<b>1.065.087,28</b>	<b>68,58</b>	<b>68,34</b>
<b>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>11.710,00</b>	<b>13.839,94</b>	<b>13.790,89</b>	<b>117,77</b>	<b>99,65</b>
0402 Informatizacija uprave	5.310,00	5.475,67	5.426,62	102,20	99,10
04029001 Informacijska infrastruktura	5.310,00	5.475,67	5.426,62	102,20	99,10
<b>11.1.0.06 Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema in storitve</b>	<b>5.310,00</b>	<b>5.475,67</b>	<b>5.426,62</b>	<b>102,20</b>	<b>99,10</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	900,00	900,00	130,95	14,55	14,55
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	350,00	350,00	562,61	160,75	160,75
4025 Tekoče vzdrževanje	4.060,00	4.225,67	4.733,06	116,58	112,01
0403 Druge skupne administrativne službe	6.400,00	8.364,27	8.364,27	130,69	100,00
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	6.400,00	8.364,27	8.364,27	130,69	100,00
<b>11.1.0.09 Splošni stroški RO - obveščanje javnosti</b>	<b>6.400,00</b>	<b>8.364,27</b>	<b>8.364,27</b>	<b>130,69</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.900,00	7.864,27	8.243,06	139,71	104,82
4025 Tekoče vzdrževanje	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	121,21	-	-
<b>06 LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>107.896,15</b>	<b>110.705,61</b>	<b>108.213,01</b>	<b>100,29</b>	<b>97,75</b>
0603 Dejavnost občinske uprave	107.896,15	110.705,61	108.213,01	100,29	97,75
06039001 Administracija občinske uprave	104.686,15	107.495,61	105.185,85	100,48	97,85
<b>11.1.0.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - režijski obrat spl. str.</b>	<b>16.445,00</b>	<b>16.226,75</b>	<b>16.131,56</b>	<b>98,09</b>	<b>99,41</b>
4000 Plače in dodatki	14.185,00	14.185,00	14.184,85	100,00	100,00
4001 Regres za letni dopust	790,00	790,00	842,79	106,68	106,68
4002 Povračila in nadomestila	880,00	880,00	815,16	92,63	92,63
4004 Sredstva za nadurno delo	300,00	81,75	0,00	0,00	0,00
4009 Drugi izdatki zaposlenim	290,00	290,00	288,76	99,57	99,57
<b>11.1.0.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - režijski obrat spl. str.</b>	<b>2.385,00</b>	<b>2.603,25</b>	<b>2.603,25</b>	<b>109,15</b>	<b>100,00</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.255,00	1.255,00	1.255,36	100,03	100,03
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.005,00	1.005,00	1.005,77	100,08	100,08

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 27

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4012 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	8,52	85,20	85,20
4013 Prispevek za starševsko varstvo	15,00	15,00	14,16	94,40	94,40
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	100,00	318,25	319,44	319,44	100,37
<b>11.1.0.05 Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve</b>	<b>15.980,00</b>	<b>15.780,00</b>	<b>14.597,90</b>	<b>91,35</b>	<b>92,51</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.680,00	7.480,00	5.058,36	65,86	67,63
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.000,00	6.000,00	7.861,88	131,03	131,03
4025 Tekoče vzdrževanje	200,00	200,00	157,86	78,93	78,93
4029 Drugi operativni odhodki	2.100,00	2.100,00	1.519,80	72,37	72,37
<b>11.1.0.07 Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški</b>	<b>1.897,16</b>	<b>1.969,88</b>	<b>1.821,88</b>	<b>96,03</b>	<b>92,49</b>
4023 Prevozni stroški in storitve	1.847,16	1.919,88	1.821,88	98,63	94,90
4024 Izdatki za službena potovanja	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
<b>11.1.0.08 Splošni stroški RO - kadrovske zadeve</b>	<b>868,99</b>	<b>868,99</b>	<b>834,93</b>	<b>96,08</b>	<b>96,08</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	208,99	208,99	130,31	62,35	62,35
4021 Posebni material in storitve	310,00	310,00	165,42	53,36	53,36
4029 Drugi operativni odhodki	350,00	350,00	539,20	154,06	154,06
<b>13.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - dejavnost zbiranja odpadkov</b>	<b>32.015,00</b>	<b>31.664,98</b>	<b>31.572,95</b>	<b>98,62</b>	<b>99,71</b>
4000 Plače in dodatki	28.900,00	28.549,98	28.462,43	98,49	99,69
4001 Regres za letni dopust	1.555,00	1.555,00	1.639,95	105,46	105,46
4002 Povračila in nadomestila	1.500,00	1.500,00	1.470,57	98,04	98,04
4004 Sredstva za nadurno delo	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranja odpadkov</b>	<b>4.975,00</b>	<b>5.325,02</b>	<b>5.325,02</b>	<b>107,04</b>	<b>100,00</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.560,00	2.560,00	2.518,91	98,39	98,39
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.050,00	2.050,00	2.017,93	98,44	98,44
4012 Prispevek za zaposlovanje	20,00	20,00	17,05	85,25	85,25
4013 Prispevek za starševsko varstvo	30,00	30,00	28,47	94,90	94,90
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	315,00	665,02	742,66	235,77	111,67

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 28

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>13.2.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan.</b>	<b>17.175,00</b>	<b>18.691,76</b>	<b>17.933,38</b>	<b>104,42</b>	<b>95,94</b>
4000 Plače in dodatki	15.740,00	17.256,76	16.580,93	105,34	96,08
4001 Regres za letni dopust	630,00	630,00	674,23	107,02	107,02
4002 Povračila in nadomestila	705,00	705,00	647,36	91,82	91,82
4004 Sredstva za nadurno delo	100,00	100,00	30,86	30,86	30,86
<b>13.2.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - čn, kan.</b>	<b>2.620,00</b>	<b>2.955,68</b>	<b>2.955,68</b>	<b>112,81</b>	<b>100,00</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.395,00	1.395,00	1.470,18	105,39	105,39
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.115,00	1.115,00	1.177,84	105,64	105,64
4012 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	9,96	99,60	99,60
4013 Prispevek za starševsko varstvo	15,00	15,00	16,59	110,60	110,60
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	85,00	420,68	281,11	330,72	66,82
<b>14.1.0.03 Plače in drugi izdatki zaposlenim - vodooskrba</b>	<b>8.960,00</b>	<b>9.804,44</b>	<b>9.804,44</b>	<b>109,42</b>	<b>100,00</b>
4000 Plače in dodatki	8.125,00	8.969,44	8.944,58	110,09	99,72
4001 Regres za letni dopust	395,00	395,00	421,40	106,68	106,68
4002 Povračila in nadomestila	440,00	440,00	407,59	92,63	92,63
4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	30,87	-	-
<b>14.1.0.04 Prispevki delodajalca za socialno varnost - vodooskrba</b>	<b>1.365,00</b>	<b>1.604,86</b>	<b>1.604,86</b>	<b>117,57</b>	<b>100,00</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	720,00	720,00	794,33	110,32	110,32
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	580,00	580,00	636,38	109,72	109,72
4012 Prispevek za zaposlovanje	5,00	5,00	5,37	107,40	107,40
4013 Prispevek za starševsko varstvo	10,00	10,00	9,00	90,00	90,00
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	50,00	289,86	159,78	319,56	55,12
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	3.210,00	3.210,00	3.027,16	94,30	94,30
<b>11.1.0.10 Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov</b>	<b>3.210,00</b>	<b>3.210,00</b>	<b>3.027,16</b>	<b>94,30</b>	<b>94,30</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.150,00	1.150,00	1.391,20	120,97	120,97
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.700,00	1.700,00	1.266,73	74,51	74,51

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 29

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4025 Tekoče vzdrževanje	360,00	360,00	369,23	102,56	102,56
<b>15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>355.828,24</b>	<b>360.828,24</b>	<b>214.174,72</b>	<b>60,19</b>	<b>59,36</b>
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	355.828,24	360.828,24	214.174,72	60,19	59,36
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	154.545,00	159.545,00	136.186,13	88,12	85,36
<b>13.1.1.06 Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gosp.javna služba</b>	<b>5.045,00</b>	<b>9.285,17</b>	<b>9.285,17</b>	<b>184,05</b>	<b>100,00</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.390,00	6.630,17	3.043,21	69,32	45,90
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	155,00	155,00	136,74	88,22	88,22
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	95,00	-	-
4024 Izdatki za službena potovanja	500,00	500,00	16,56	3,31	3,31
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	2.000,00	5.993,66	-	299,68
<b>13.1.1.11 Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica</b>	<b>34.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>35.658,99</b>	<b>104,88</b>	<b>96,38</b>
4021 Posebni material in storitve	300,00	3.300,00	12.616,78	4.205,59	382,33
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.300,00	2.300,00	3.746,11	162,87	162,87
4023 Prevozni stroški in storitve	24.400,00	24.400,00	13.203,11	54,11	54,11
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	0,70	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	4.812,29	80,20	80,20
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.000,00	1.000,00	1.280,00	128,00	128,00
<b>13.1.1.14 Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov</b>	<b>28.000,00</b>	<b>25.759,83</b>	<b>22.879,54</b>	<b>81,71</b>	<b>88,82</b>
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	7.371,31	-	-
4023 Prevozni stroški in storitve	28.000,00	25.759,83	15.508,23	55,39	60,20
<b>13.1.1.15 Zbiranje odpadne embalaže</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>23.493,23</b>	<b>90,36</b>	<b>90,36</b>
4023 Prevozni stroški in storitve	26.000,00	26.000,00	23.493,23	90,36	90,36
<b>13.1.1.16 Zbiranje bioloških odpadkov</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.673,69</b>	<b>87,29</b>	<b>87,29</b>
4023 Prevozni stroški in storitve	6.500,00	6.500,00	5.673,69	87,29	87,29
<b>13.1.1.17 Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>21.277,16</b>	<b>68,64</b>	<b>68,64</b>
4023 Prevozni stroški in storitve	31.000,00	31.000,00	21.277,16	68,64	68,64



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 30

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>13.1.1.20 Ravnanje z gradbenimi odpadki in druge posebne storitve</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.666,35</b>	<b>58,33</b>	<b>58,33</b>
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	511,91	-	-
4023 Prevozni stroški in storitve	3.000,00	3.000,00	4.154,44	138,48	138,48
4025 Tekoče vzdrževanje	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.1.2.01 Posode za odpadke</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.412,00</b>	<b>56,87</b>	<b>56,87</b>
4202 Nakup opreme	6.000,00	6.000,00	3.412,00	56,87	56,87
<b>13.1.2.03 Ureditev sortirnice komunalnih odpadkov Osojnica</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.840,00</b>	<b>98,40</b>	<b>98,40</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	2.940,00	-	-
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	3.570,00	-	-
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.000,00	10.000,00	3.330,00	33,30	33,30
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	201.283,24	201.283,24	77.988,59	38,75	38,75
<b>04.3.2.25.04 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije</b>	<b>21.610,00</b>	<b>21.610,00</b>	<b>6.885,24</b>	<b>31,86</b>	<b>31,86</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	21.610,00	21.610,00	6.885,24	31,86	31,86
<b>09.2.2.09.22 Kanalizacija šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.980,26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	-11.980,26	-	-
<b>13.2.1.03 Tekoči stroški čistilne naprave</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>64.082,66</b>	<b>84,32</b>	<b>84,32</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.120,00	6.120,00	2.561,56	41,86	41,86
4021 Posebni material in storitve	29.580,00	29.580,00	28.418,03	96,07	96,07
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.300,00	30.300,00	23.419,88	77,29	77,29
4023 Prevozni stroški in storitve	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
4024 Izdatki za službena potovanja	500,00	500,00	177,21	35,44	35,44
4025 Tekoče vzdrževanje	9.000,00	9.000,00	9.505,98	105,62	105,62
<b>13.2.1.04 Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.789,60</b>	<b>27,90</b>	<b>27,90</b>
4025 Tekoče vzdrževanje	10.000,00	10.000,00	2.789,60	27,90	27,90
<b>13.2.1.06 Storitve praznenja greznic</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.457,00</b>	<b>24,28</b>	<b>24,28</b>
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	1.457,00	-	-

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 31

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.2.2.08 Kanalizacija in čistilna naprava Selo</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>1,18</b>	<b>1,18</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	17.000,00	17.000,00	200,00	1,18	1,18
<b>13.2.2.10 Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega omrežja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.577,75</b>	<b>31,56</b>	<b>31,56</b>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000,00	5.000,00	1.577,75	31,56	31,56
<b>13.2.2.23 Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.589,35</b>	<b>62,95</b>	<b>62,95</b>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	20.000,00	20.000,00	12.589,35	62,95	62,95
<b>16.2.2.05.12 Kanalizacija - šolsko športni kompleks</b>	<b>45.673,24</b>	<b>45.673,24</b>	<b>387,25</b>	<b>0,85</b>	<b>0,85</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	45.673,24	45.673,24	382,09	0,84	0,84
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	5,16	-	-
<b><u>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</u></b>	<b><u>1.077.641,91</u></b>	<b><u>1.073.049,84</u></b>	<b><u>728.908,66</u></b>	<b><u>67,64</u></b>	<b><u>67,93</u></b>
1603 Komunalna dejavnost	1.077.641,91	1.073.049,84	728.908,66	67,64	67,93
16039001 Oskrba z vodo	161.395,43	185.656,00	175.321,30	108,63	94,43
<b>04.3.2.25.03 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda</b>	<b>340,00</b>	<b>8.071,90</b>	<b>8.071,90</b>	<b>2.374,09</b>	<b>100,00</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	340,00	8.071,90	8.071,90	2.374,09	100,00
<b>09.2.2.09.23 Vodovod - šolsko športni kompleks</b>	<b>5.055,43</b>	<b>5.055,43</b>	<b>5.055,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.055,43	5.055,43	5.055,43	100,00	100,00
<b>14.1.0.01 Tekoči stroški vodooskrbe</b>	<b>45.924,22</b>	<b>45.924,22</b>	<b>39.271,63</b>	<b>85,51</b>	<b>85,51</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.500,00	4.500,00	2.984,39	66,32	66,32
4021 Posebni material in storitve	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	15.160,00	15.160,00	14.613,24	96,39	96,39
4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	169,90	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	26.124,22	26.124,22	21.504,10	82,31	82,31
<b>14.1.0.02 Vodni prispevek</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.951,82</b>	<b>99,77</b>	<b>99,77</b>
4029 Drugi operativni odhodki	21.000,00	21.000,00	20.951,82	99,77	99,77
<b>14.1.0.05 Vzdrževanje in menjava vodomerov</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.400,45</b>	<b>95,00</b>	<b>95,00</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 32

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4025 Tekoče vzdrževanje	12.000,00	12.000,00	11.400,45	95,00	95,00
<b>14.1.0.06 Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.019,53</b>	<b>333,98</b>	<b>95,42</b>
4025 Tekoče vzdrževanje	3.000,00	10.500,00	10.019,53	333,98	95,42
<b>14.2.0.05 Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda</b>	<b>74.075,78</b>	<b>82.585,78</b>	<b>80.095,33</b>	<b>108,13</b>	<b>96,98</b>
4202 Nakup opreme	1.495,00	1.495,00	9.979,35	667,52	667,52
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	20.000,00	20.000,00	13.168,55	65,84	65,84
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	52.580,78	61.090,78	56.947,43	108,30	93,22
<b>16.2.2.05.13 Vodovod - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>518,67</b>	<b>455,21</b>	<b>-</b>	<b>87,76</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	510,59	449,15	-	87,97
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	8,08	6,06	-	75,00
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	23.900,00	17.670,00	15.563,18	65,12	88,08
<b>12.1.0.03 Izdatki za blago in storitve za pokopališko dejavnost</b>	<b>9.900,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.074,92</b>	<b>81,56</b>	<b>91,76</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	500,00	500,00	34,62	6,92	6,92
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.600,00	3.600,00	3.548,98	98,58	98,58
4025 Tekoče vzdrževanje	1.600,00	500,00	400,98	25,06	80,20
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.200,00	4.200,00	4.090,34	97,39	97,39
<b>12.1.0.04 Vzdrževanje pokopališča</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.818,58</b>	<b>70,46</b>	<b>70,46</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	0,00	286,31	-	-
4025 Tekoče vzdrževanje	4.000,00	4.000,00	2.532,27	63,31	63,31
<b>12.2.0.01 Pokopališče - Investicijsko vzdrževanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.870,00</b>	<b>4.669,68</b>	<b>46,70</b>	<b>95,89</b>
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	1.866,00	-	-
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000,00	4.870,00	2.803,68	28,04	57,57
16039003 Objekti za rekreacijo	889.346,48	868.723,84	538.024,18	60,50	61,93
<b>16.2.2.05 Večnamenska dvorana Žiri</b>	<b>21.500,00</b>	<b>24.221,71</b>	<b>13.874,61</b>	<b>64,53</b>	<b>57,28</b>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	21.500,00	24.221,71	13.874,61	64,53	57,28
<b>16.2.2.05.1 Večnamenska dvorana - gradnja</b>	<b>657.390,48</b>	<b>634.046,12</b>	<b>313.693,58</b>	<b>47,72</b>	<b>49,47</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 33

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	657.390,48	634.046,12	302.906,19	46,08	47,77
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	0,00	10.787,39	-	-
<b>16.2.2.05.101 Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za šport</b>	<b>210.456,00</b>	<b>210.456,01</b>	<b>210.455,99</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	210.456,00	210.456,01	210.455,99	100,00	100,00
16039005 Druge komunalne dejavnosti	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>11.2.0.01 Oprema in orodje za režijski obrat - splošni stroški</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4 OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<u>14 GOSPODARSTVO</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>	<u>100,00</u>	<u>100,00</u>
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
<b>04.7.1.04.07 Vezava sredstev v kreditni shemi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4400 Dana posojila posameznikom in zasebnikom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>-21.920,00</b>	<b>-21.920,00</b>	<b>-20.445,36</b>	<b>93,27</b>	<b>93,27</b>
<b>4 OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>21.920,00</b>	<b>21.920,00</b>	<b>20.445,36</b>	<b>93,27</b>	<b>93,27</b>
<u>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</u>	<u>21.920,00</u>	<u>21.920,00</u>	<u>20.445,36</u>	<u>93,27</u>	<u>93,27</u>
2201 Servisiranje javnega dolga	21.920,00	21.920,00	20.445,36	93,27	93,27
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	21.920,00	21.920,00	20.445,36	93,27	93,27
<b>01.4.0.03 Odplačilo kredita - Banka Koper (Nadzidava OŠ)</b>	<b>21.920,00</b>	<b>21.920,00</b>	<b>20.445,36</b>	<b>93,27</b>	<b>93,27</b>
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	21.920,00	21.920,00	20.445,36	93,27	93,27
	<b>-6.364.401,39</b>	<b>-6.364.401,39</b>	<b>-4.665.470,68</b>	<b>73,31</b>	<b>73,31</b>

**OBČINA ŽIRI**

LOŠKA CESTA 1, 4226 ŽIRI

**TABELA 3 - NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**
**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2018**

PU/PP/GPR/PPR /PPJ/VIR/A/ (1)	Naziv (2)	Obdobje	realizacija do 2018 (3)	realizacija 2018 (4)	Skupaj realizacija (5)
<b>4</b>	<b><u>OBČINSKA UPRAVA</u></b>		<b><u>607.065,92</u></b>	<b><u>869.443,48</u></b>	<b><u>1.476.509,40</u></b>
<u>13</u>	<u>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</u>		<u>206.403,47</u>	<u>178.819,67</u>	<u>385.223,14</u>
<u>1302</u>	<u>Cestni promet in infrastruktura</u>		<u>206.403,47</u>	<u>178.819,67</u>	<u>385.223,14</u>
<u>13029002</u>	<u>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</u>		<u>206.403,47</u>	<u>153.466,62</u>	<u>359.870,09</u>
04.3.2.37.1	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri iki - do konca Etikete	21.12.2017 - 31.12.2022	0,00	8.235,00	8.235,00
04.3.2.37.2	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišča pri Norici	21.12.2017 - 31.12.2022	0,00	59.774,25	59.774,25
16.2.2.05.11	POVEZOVALNA CESTA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	1.1.2018 - 31.12.2020	0,00	6.849,36	6.849,36
16.2.2.05.15	PARKIRIŠČA IN ZELENICE- ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	1.1.2018 - 31.12.2020	0,00	48.494,99	48.494,99
04.3.2.28	DOBRAČEVSKA ULICA OD BINETA DO MAVSARJA	1.1.2016 - 31.12.2018	206.403,47	30.113,02	236.516,49
<u>13029003</u>	<u>Urejanje cestnega prometa</u>		<u>0,00</u>	<u>24.278,00</u>	<u>24.278,00</u>
04.3.1.06	CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA	1.1.2018 - 31.12.2020	0,00	24.278,00	24.278,00
<u>13029004</u>	<u>Cestna razsvetljava</u>		<u>0,00</u>	<u>1.075,05</u>	<u>1.075,05</u>
16.2.2.05.14	JAVNA RAZSVETLJAVA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	1.1.2018 - 31.12.2020	0,00	1.075,05	1.075,05
<u>14</u>	<u>GOSPODARSTVO</u>		<u>147.698,81</u>	<u>39.362,18</u>	<u>187.060,99</u>
<u>1402</u>	<u>Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</u>		<u>0,00</u>	<u>36.344,08</u>	<u>36.344,08</u>
<u>14029001</u>	<u>Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</u>		<u>0,00</u>	<u>36.344,08</u>	<u>36.344,08</u>
04.7.1.05.01	CLLD PROJEKT: COWORKING IZVEN OKVIRJEV	01.05.2017 - 31.03.2018	0,00	36.344,08	36.344,08
<u>1403</u>	<u>Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</u>		<u>147.698,81</u>	<u>3.018,10</u>	<u>150.716,91</u>
<u>14039002</u>	<u>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</u>		<u>147.698,81</u>	<u>3.018,10</u>	<u>150.716,91</u>
04.5.1.13	IZGRADNJA I. ETAPE KOLESARSKE POVEZAVE GORENJSKE	01.01.2012 - 31.12.2018	147.698,81	3.018,10	150.716,91
<u>16</u>	<u>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</u>		<u>0,00</u>	<u>17.509,02</u>	<u>17.509,02</u>

<u>1603</u>	<u>Komunalna dejavnost</u>		<u>0,00</u>	<u>17.509,02</u>	<u>17.509,02</u>
<u>16039005</u>	<u>Druge komunalne dejavnosti</u>		<u>0,00</u>	<u>17.509,02</u>	<u>17.509,02</u>
<b>16.2.2.05.16</b>	<b>DOVOZ, DVORIŠČE - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS</b>	<b>01.01.2018 - 31.12.2020</b>	<b>0,00</b>	<b>17.509,02</b>	<b>17.509,02</b>
<u>18</u>	<u>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</u>		<u>34.197,21</u>	<u>56.305,99</u>	<u>90.503,20</u>
<u>1802</u>	<u>Ohranjanje kulturne dediščine</u>		<u>34.197,21</u>	<u>56.305,99</u>	<u>90.503,20</u>
<u>18029002</u>	<u>Premična kulturna dediščina</u>		<u>34.197,21</u>	<u>56.305,99</u>	<u>90.503,20</u>
<b>04.7.1.05.03</b>	<b>CLLD PROJEKT: IMPRESIJE ŠKOFJELOŠKEGA</b>	<b>01.01.2018 - 31.12.2019</b>	<b>0,00</b>	<b>7.550,17</b>	<b>7.550,17</b>
<b>08.2.2.17</b>	<b>CLLD PROJEKT: KJER DOMUJEJO ZGODBE</b>	<b>19.12.2016 - 31.01.2018</b>	<b>34.197,21</b>	<b>48.755,82</b>	<b>82.953,03</b>
<u>19</u>	<u>IZOBRAŽEVANJE</u>		<u>218.766,43</u>	<u>577.446,62</u>	<u>796.213,05</u>
<u>1902</u>	<u>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</u>		<u>0,00</u>	<u>247.752,47</u>	<u>247.752,47</u>
<u>19029001</u>	<u>Vrtci</u>		<u>0,00</u>	<u>247.752,47</u>	<u>247.752,47</u>
<b>09.2.2.08.02</b>	<b>IGRIŠČE VRTCA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS</b>	<b>01.01.2018 - 31.12.2020</b>	<b>0,00</b>	<b>247.752,47</b>	<b>247.752,47</b>
<u>1903</u>	<u>Primarno in sekundarno izobraževanje</u>		<u>218.766,43</u>	<u>329.694,15</u>	<u>548.460,58</u>
<u>19039001</u>	<u>Osnovno šolstvo</u>		<u>218.766,43</u>	<u>329.694,15</u>	<u>548.460,58</u>
<b>09.2.2.08.01</b>	<b>NADOMESTNA GRADNJA STARE ŠOLSKE STAVBE IN POVEZOVALNEGA DELA 1. F/</b>	<b>01.01.2018 - 31.12.2020</b>	<b>0,00</b>	<b>247.752,47</b>	<b>247.752,47</b>
<b>09.2.2.09.2</b>	<b>UREDITEV ZUNANJE ATLETSKE STEZE FAZA 2</b>	<b>01.01.2017 - 31.12.2017</b>	<b>218.766,43</b>	<b>81.941,68</b>	<b>300.708,11</b>
<b>5</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT</b>		<b>456.424,24</b>	<b>527.450,89</b>	<b>983.875,13</b>
<u>15</u>	<u>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</u>		<u>456.424,24</u>	<u>-1.753,01</u>	<u>454.671,23</u>
<u>1502</u>	<u>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</u>		<u>456.424,24</u>	<u>-1.753,01</u>	<u>454.671,23</u>
<u>15029001</u>	<u>Zbiranje in ravnanje z odpadki</u>		<u>300.929,69</u>	<u>9.840,00</u>	<u>310.769,69</u>
<b>13.1.2.03</b>	<b>UREDITEV SORTIRNICE KOMUNALNIH ODPADKOV OSOJNICA</b>	<b>01.01.2009 - 31.12.2017</b>	<b>300.929,69</b>	<b>9.840,00</b>	<b>310.769,69</b>
<u>15029002</u>	<u>Ravnanje z odpadno vodo</u>		<u>155.494,55</u>	<u>-11.593,01</u>	<u>143.901,54</u>
<b>09.2.2.09.22</b>	<b>KANALIZACIJA ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS</b>	<b>01.01.2017 - 31.12.2017</b>	<b>155.494,55</b>	<b>-11.980,26</b>	<b>143.514,29</b>
<b>16.2.2.05.12</b>	<b>KANALIZACIJA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS</b>	<b>01.01.2018 - 31.12.2020</b>	<b>0,00</b>	<b>387,25</b>	<b>387,25</b>
<u>16</u>	<u>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</u>		<u>0,00</u>	<u>529.203,90</u>	<u>529.203,90</u>
<u>1603</u>	<u>Komunalna dejavnost</u>		<u>0,00</u>	<u>529.203,90</u>	<u>529.203,90</u>
<u>16039001</u>	<u>Oskrba z vodo</u>		<u>0,00</u>	<u>5.055,43</u>	<u>5.055,43</u>
<b>16.2.2.05.13</b>	<b>VODOVOD - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS</b>	<b>01.01.2018 - 31.12.2020</b>	<b>0,00</b>	<b>5.055,43</b>	<b>5.055,43</b>
<u>16039003</u>	<u>Objekti za rekreacijo</u>		<u>0,00</u>	<u>524.148,47</u>	<u>524.148,47</u>
<b>16.2.2.05.1</b>	<b>VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI</b>	<b>01.01.2018 - 31.12.2020</b>	<b>0,00</b>	<b>524.148,47</b>	<b>524.148,47</b>

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Kriteriji:

Proračunska postavka (PP)

Konto

TABELA 4A - IZPIS PRORAČUNSKIH POSTAVK - PRIHODKI

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>1.1.1 Lastni davčni viri in odstopljeni viri</b>	<b>3.302.274,00</b>	<b>3.302.274,00</b>	<b>3.347.255,55</b>	<b>101,36</b>	<b>101,36</b>
700020 Dohodnina - občinski vir	2.930.124,00	2.930.124,00	2.930.124,00	100,00	100,00
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	5.000,00	5.000,00	9.060,06	181,20	181,20
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	1.000,00	1.000,00	991,40	99,14	99,14
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	0,00	0,00	-96,48	-	-
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	185.000,00	185.000,00	185.608,73	100,33	100,33
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	155.000,00	155.000,00	160.203,00	103,36	103,36
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	1.458,40	-	-
703100 Davek na vodna plovila	150,00	150,00	328,28	218,85	218,85
703200 Davek na dediščine in darila	10.000,00	10.000,00	2.520,52	25,21	25,21
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	1.000,00	1.000,00	9.507,27	950,73	950,73
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	10.000,00	10.000,00	43.638,92	436,39	436,39
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	1.000,00	1.000,00	1.668,30	166,83	166,83
706099 Drugi davki	0,00	0,00	-1.325,17	-	-
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	1.000,00	1.000,00	388,60	38,86	38,86
711100 Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 80 in 82 iz ZUT)	3.000,00	3.000,00	3.179,72	105,99	105,99
<b>1.1.2 Drugi lastni viri</b>	<b>95.600,00</b>	<b>95.600,00</b>	<b>140.714,87</b>	<b>147,19</b>	<b>147,19</b>
704704 Turistična taksa	600,00	600,00	1.149,89	191,65	191,65
704706 Občinske takse od pravnih oseb	1.500,00	1.500,00	1.320,00	88,00	88,00
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	2.000,00	2.000,00	2.846,96	142,35	142,35
712001 Globe za prekrške	20.000,00	20.000,00	9.895,39	49,48	49,48

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 2

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	500,00	500,00	160,00	32,00	32,00
712008 Povprečnine oziroma sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	0,00	0,00	40,00	-	-
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00	1.000,00	2.459,01	245,90	245,90
713099 Drugi prihodki od prodaje	0,00	0,00	3.468,03	-	-
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	70.000,00	70.000,00	107.713,00	153,88	153,88
714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	0,00	0,00	1.176,99	-	-
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	0,00	0,00	10.485,60	-	-
<b>1.1.3 Prihodki od stvarnega in finančnega premoženja</b>	<b>182.040,00</b>	<b>182.040,00</b>	<b>116.257,92</b>	<b>63,86</b>	<b>63,86</b>
710005 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend finančnih družb	0,00	0,00	178,80	-	-
710201 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz nenamenskih sredstev	200,00	200,00	36,08	18,04	18,04
710304 Prihodki od drugih najemnin	3.000,00	3.000,00	3.814,16	127,14	127,14
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	0,00	0,00	4.450,00	-	-
720099 Prihodki od prodaje drugih zgradb in prostorov	66.660,00	66.660,00	67.518,00	101,29	101,29
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	112.180,00	112.180,00	40.260,88	35,89	35,89
<b>1.2.2 Sofinanciranje dejavnosti iz državnega proračuna in drugih virov</b>	<b>449.782,00</b>	<b>449.782,00</b>	<b>275.848,34</b>	<b>61,33</b>	<b>61,33</b>
714100 Drugi nedavčni prihodki	16.000,00	16.000,00	18.796,30	117,48	117,48
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	91.014,00	91.014,00	88.667,00	97,42	97,42
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	3.000,00	3.000,00	49.510,67	1.650,36	1.650,36
740301 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	38.568,00	-	-
741200 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	328.268,00	328.268,00	0,00	0,00	0,00
741201 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov CLLD	0,00	0,00	80.306,37	-	-
<b>2.1.1 GJS vodooskrbe</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>107.088,31</b>	<b>97,35</b>	<b>97,35</b>
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	110.000,00	110.000,00	107.088,31	97,35	97,35
<b>2.1.2 GJS ravnanja z odpadno vodo</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>308.800,88</b>	<b>106,48</b>	<b>106,48</b>



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 3

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	290.000,00	290.000,00	308.122,56	106,25	106,25
714100 Drugi nedavčni prihodki	0,00	0,00	678,32	-	-
<b>2.1.3 GJS ravnanja s komunalnimi odpadki</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>155.682,21</b>	<b>97,30</b>	<b>97,30</b>
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	160.000,00	160.000,00	155.682,21	97,30	97,30
<b>2.1.5 Prihodki od ostalih dejavnosti ravnanja z odpadki</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.869,73</b>	<b>157,39</b>	<b>157,39</b>
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000,00	5.000,00	7.869,73	157,39	157,39
<b>2.1.7 Pokopališka dejavnost</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.322,08</b>	<b>77,29</b>	<b>77,29</b>
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00	25.000,00	19.322,08	77,29	77,29
<b>2.1.8 Sofinanciranje dejavnosti RO iz državnega proračuna in drugih virov</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>32.381,59</b>	<b>129,53</b>	<b>129,53</b>
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	25.000,00	25.000,00	32.381,59	129,53	129,53
704719 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>2.1.9 Drugi prihodki od dejavnosti režijskega obrata</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.641,95</b>	<b>232,10</b>	<b>232,10</b>
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00	2.000,00	3.502,65	175,13	175,13
713099 Drugi prihodki od prodaje	0,00	0,00	1.139,30	-	-
<b>2.3.1 Najemnine za stanovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>47.751,71</b>	<b>159,17</b>	<b>159,17</b>
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	30.000,00	30.000,00	47.751,71	159,17	159,17
<b>2.3.2 Prihodki od prodaje stanovanj</b>	<b>74.800,00</b>	<b>74.800,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>32,09</b>	<b>32,09</b>
720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj	74.800,00	74.800,00	24.000,00	32,09	32,09
<b>2.4.1 Najemnina za poslovne prostore</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.030,02</b>	<b>84,12</b>	<b>84,12</b>
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	25.000,00	25.000,00	20.910,02	83,64	83,64
710304 Prihodki od drugih najemnin	0,00	0,00	120,00	-	-
<b>2.4.2 Drugi prihodki od dejavnosti upravljanja prostorov in zgradb</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.440,64</b>	<b>114,69</b>	<b>114,69</b>
710399 Drugi prihodki od premoženja	3.000,00	3.000,00	3.440,64	114,69	114,69
<b>2.6.1 MFE OŠ Žiri</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.405,71</b>	<b>93,71</b>	<b>93,71</b>
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500,00	1.500,00	1.405,71	93,71	93,71

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 4

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>3.1.1 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>2.095,00</b>	<b>2.095,00</b>	<b>2.150,41</b>	<b>102,64</b>	<b>102,64</b>
750001 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - dolgoročna posojila	2.095,00	2.095,00	2.150,41	102,64	102,64
<b>4.1.1 Prejeti krediti - dolgoročno zadolževanje</b>	<b>627.466,00</b>	<b>627.466,00</b>	<b>187.968,27</b>	<b>29,96</b>	<b>29,96</b>
500305 Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti	627.466,00	627.466,00	187.968,27	29,96	29,96
<b>4.1.3 Prejeta povratna sredstva po ZFO-1</b>	<b>78.894,00</b>	<b>78.894,00</b>	<b>78.894,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
500307 Najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti	78.894,00	78.894,00	78.894,00	100,00	100,00
	<b>5.489.451,00</b>	<b>5.489.451,00</b>	<b>4.882.504,19</b>	<b>88,94</b>	<b>88,94</b>

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Kriteriji:

Proračunska postavka (PP)

Konto

TABELA 4B - IZPIS PRORAČUNSKIH POSTAVK - ODHODKI

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>01.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>246.955,00</b>	<b>243.348,60</b>	<b>243.348,60</b>	<b>98,54</b>	<b>100,00</b>
400000 Osnovne plače	206.120,00	206.120,00	206.157,90	100,02	100,02
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	16.765,00	13.896,77	13.732,41	81,91	98,82
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	165,00	165,00	0,00	0,00	0,00
400100 Regres za letni dopust	7.585,00	8.939,13	8.738,72	115,21	97,76
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	9.680,00	7.587,70	8.146,10	84,15	107,36
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.390,00	5.390,00	5.017,40	93,09	93,09
400400 Sredstva za nadurno delo	1.250,00	1.250,00	1.556,07	124,49	124,49
<b>01.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>37.430,00</b>	<b>39.453,79</b>	<b>39.453,79</b>	<b>105,41</b>	<b>100,00</b>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.740,00	19.740,00	19.618,70	99,39	99,39
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	14.630,00	14.630,00	14.542,14	99,40	99,40
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.180,00	1.180,00	1.175,01	99,58	99,58
401200 Prispevek za zaposlovanje	135,00	135,00	133,08	98,58	98,58
401300 Prispevek za starševsko varstvo	225,00	225,00	221,71	98,54	98,54
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.520,00	3.543,79	3.763,15	247,58	106,19
<b>01.1.1.04 Urejanje premoženjskih razmerij</b>	<b>31.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>31.427,71</b>	<b>99,77</b>	<b>93,81</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	33,54	-	-
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	31.500,00	33.500,00	19.559,61	62,09	58,39
402200 Električna energija	0,00	0,00	0,50	-	-
402502 Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	0,00	0,00	134,66	-	-
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	0,00	8.177,70	-	-

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 2

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402937 Stroški davčnih postopkov	0,00	0,00	1.509,05	-	-
402944 Dajatve na področju odmernih odločb DURS	0,00	0,00	708,60	-	-
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	1.304,05	-	-
<b>01.1.1.05 Proračunska rezerva za naravne nesreče</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
409100 Proračunska rezerva	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.1.1.07 Obveščanje javnosti</b>	<b>21.500,00</b>	<b>28.435,73</b>	<b>26.017,58</b>	<b>121,01</b>	<b>91,50</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	578,25	-	-
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	14.200,00	21.185,00	17.255,29	121,52	81,45
402007 Računalniške storitve	500,00	500,00	4.875,12	975,02	975,02
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	3.500,00	3.500,00	3.308,92	94,54	94,54
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	500,00	450,73	0,00	0,00	0,00
402901 Plačila avtorskih honorarjev	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.1.1.08 Tekoči stroški poslovnih prostorov občinske uprave</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.609,61</b>	<b>90,73</b>	<b>90,73</b>
402001 Čistilni material in storitve	6.000,00	6.000,00	5.818,80	96,98	96,98
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	500,00	500,00	347,70	69,54	69,54
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	604,01	60,40	60,40
402200 Električna energija	3.000,00	3.000,00	2.740,47	91,35	91,35
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.000,00	2.000,00	2.831,22	141,56	141,56
402203 Voda in komunalne storitve	150,00	150,00	175,23	116,82	116,82
402204 Odvoz smeti	250,00	250,00	363,68	145,47	145,47
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.750,00	1.750,00	728,50	41,63	41,63
402504 Zavarovalne premije za objekte	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.1.1.09 Skupna občinska uprava</b>	<b>36.240,00</b>	<b>36.240,00</b>	<b>30.737,05</b>	<b>84,82</b>	<b>84,82</b>
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	36.240,00	36.240,00	30.737,05	84,82	84,82

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 3

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>01.1.1.11 Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij</b>	<b>950,00</b>	<b>2.635,00</b>	<b>2.630,92</b>	<b>276,94</b>	<b>99,85</b>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	0,00	1.085,00	1.282,78	-	118,23
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	950,00	950,00	459,82	48,40	48,40
402931 Plačila bančnih storitev	0,00	0,00	51,76	-	-
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	0,00	600,00	800,00	-	133,33
402936 Plačilo stroškov kotacije na borzi	0,00	0,00	36,56	-	-
<b>01.1.1.12 Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>17.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
409000 Splošna proračunska rezervacija	17.530,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>01.1.1.14 Notranja revizija</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.245,00</b>	<b>2.244,80</b>	<b>74,83</b>	<b>99,99</b>
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.000,00	2.245,00	2.244,80	74,83	99,99
<b>01.1.1.15 Žirovske stopinje</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>11.829,94</b>	<b>73,94</b>	<b>73,94</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	8.200,00	8.200,00	11.345,10	138,35	138,35
402901 Plačila avtorskih honorarjev	7.800,00	7.800,00	484,84	6,22	6,22
<b>01.1.1.20 Pisarniški ter splošni material in storitve</b>	<b>16.755,00</b>	<b>15.400,87</b>	<b>15.030,07</b>	<b>89,70</b>	<b>97,59</b>
402000 Pisarniški material in storitve	3.300,00	3.300,00	2.940,26	89,10	89,10
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	2.000,00	645,87	476,79	23,84	73,82
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.050,00	3.050,00	2.440,00	80,00	80,00
402009 Izdatki za reprezentanco	200,00	200,00	1.409,35	704,68	704,68
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	1.300,00	1.300,00	1.550,93	119,30	119,30
402099 Drugi splošni material in storitve	1.320,00	1.320,00	578,52	43,83	43,83
402206 Poštnina in kurirske storitve	4.000,00	4.000,00	3.872,72	96,82	96,82
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	0,00	991,20	-	-
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	385,00	385,00	770,30	200,08	200,08
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.1.1.21 Informacijska in komunikacijska oprema in storitve</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.732,23</b>	<b>98,51</b>	<b>98,51</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 4

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402007 Računalniške storitve	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	0,00	0,00	484,58	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	154,44	-	-
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	3.500,00	3.500,00	4.013,70	114,68	114,68
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0,00	0,00	412,34	-	-
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	8.600,00	8.600,00	11.044,57	128,43	128,43
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	3.600,00	3.600,00	1.622,60	45,07	45,07
<b>01.1.1.22 Prevozni in transportni stroški</b>	<b>2.293,85</b>	<b>2.421,13</b>	<b>2.421,13</b>	<b>105,55</b>	<b>100,00</b>
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	540,30	540,30	612,89	113,44	113,44
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	730,00	730,00	516,40	70,74	70,74
402304 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	12,21	85,76	-	702,38
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	423,55	423,55	378,67	89,40	89,40
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	100,00	100,00	88,00	88,00	88,00
402402 Stroški prevoza v državi	500,00	615,07	739,41	147,88	120,22
<b>01.1.1.23 Kadrovske zadeve</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.401,00</b>	<b>89,82</b>	<b>89,82</b>
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	40,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	608,58	121,72	121,72
402100 Uniforme in službena obleka	700,00	700,00	336,50	48,07	48,07
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	300,00	300,00	280,06	93,35	93,35
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.000,00	1.000,00	523,12	52,31	52,31
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	2.400,00	2.400,00	547,54	22,81	22,81
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	1.928,58	-	-
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	136,62	-	-
<b>01.1.1.24 Protokolarni dogodki</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.032,86</b>	<b>67,76</b>	<b>75,29</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	168,91	-	-

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 5

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402009 Izdatki za reprezentanco	2.000,00	2.000,00	431,20	21,56	21,56
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	941,19	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	200,00	-	-
402901 Plačila avtorskih honorarjev	1.000,00	700,00	150,39	15,04	21,48
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	0,00	0,00	141,17	-	-
<b>01.1.1.25 Članstvo v združenjih lokalnih skupnosti</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>504,76</b>	<b>72,11</b>	<b>72,11</b>
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	700,00	700,00	504,76	72,11	72,11
<b>01.1.2.01 Sklad župana</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.841,44</b>	<b>98,02</b>	<b>98,02</b>
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	0,00	157,98	-	-
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	1.575,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	5.500,00	5.500,00	930,00	16,91	16,91
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	500,00	500,00	698,46	139,69	139,69
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	460,00	-	-
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	4.020,00	201,00	201,00
<b>01.1.2.02 Nagrade za opravljanje funkcije</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>7.087,47</b>	<b>61,63</b>	<b>61,63</b>
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	10.500,00	10.500,00	7.087,47	67,50	67,50
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.1.2.03 Materialni stroški - urad župana</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>297,28</b>	<b>21,23</b>	<b>21,23</b>
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	500,00	500,00	179,98	36,00	36,00
402402 Stroški prevoza v državi	550,00	550,00	117,30	21,33	21,33
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.1.2.04 Občinske nagrade in priznanja</b>	<b>480,00</b>	<b>480,00</b>	<b>296,32</b>	<b>61,73</b>	<b>61,73</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	85,40	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	480,00	480,00	210,92	43,94	43,94
<b>01.1.2.05 Plače in drugi izdatki zaposlenim - župan</b>	<b>42.285,00</b>	<b>42.285,00</b>	<b>40.872,84</b>	<b>96,66</b>	<b>96,66</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 6

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
400000 Osnovne plače	37.555,00	37.555,00	36.542,69	97,30	97,30
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.350,00	3.350,00	2.758,72	82,35	82,35
400100 Regres za letni dopust	500,00	500,00	842,79	168,56	168,56
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	880,00	880,00	728,64	82,80	82,80
<b>01.1.2.06 Prispevki delodajalca za socialno varnost - župan</b>	<b>6.795,00</b>	<b>6.795,00</b>	<b>6.754,95</b>	<b>99,41</b>	<b>99,41</b>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.620,00	3.620,00	3.478,19	96,08	96,08
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.680,00	2.680,00	2.578,20	96,20	96,20
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	215,00	215,00	208,30	96,88	96,88
401200 Prispevek za zaposlovanje	25,00	25,00	23,57	94,28	94,28
401300 Prispevek za starševsko varstvo	40,00	40,00	39,31	98,28	98,28
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	215,00	215,00	427,38	198,78	198,78
<b>01.1.2.07 Darilo ob rojstvu otroka</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>76,00</b>	<b>76,00</b>
411103 Darilo ob rojstvu otroka	7.500,00	7.500,00	5.700,00	76,00	76,00
<b>01.1.3.01 Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.199,56</b>	<b>15.199,56</b>	<b>101,33</b>	<b>100,00</b>
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	15.000,00	15.199,56	15.199,56	101,33	100,00
<b>01.1.3.03 Nadzorni odbor</b>	<b>1.000,00</b>	<b>470,44</b>	<b>342,33</b>	<b>34,23</b>	<b>72,77</b>
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	1.000,00	470,44	342,33	34,23	72,77
<b>01.1.3.04 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>792,32</b>	<b>88,04</b>	<b>88,04</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	900,00	900,00	792,32	88,04	88,04
<b>01.1.3.05 Stroški volitev</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.880,48</b>	<b>92,54</b>	<b>92,54</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	1.765,00	-	-
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	0,00	204,91	-	-
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	0,00	1.225,09	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	7.986,44	-	-



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 7

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402905 Sejnine udeležencem odborov	0,00	0,00	2.699,04	-	-
<b>01.1.3.06 Delovanje svetniških skupin</b>	<b>910,00</b>	<b>910,00</b>	<b>737,06</b>	<b>81,00</b>	<b>81,00</b>
402000 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	60,66	-	-
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	146,40	-	-
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	350,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	910,00	910,00	0,00	0,00	0,00
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	80,00	-	-
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	0,00	100,00	-	-
<b>01.1.4.01 DD Partizan - tekoče vzdrževanje</b>	<b>2.217,58</b>	<b>2.217,58</b>	<b>2.217,58</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	840,00	840,00	839,92	99,99	99,99
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	652,58	652,58	313,54	48,05	48,05
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	500,00	500,00	1.021,00	204,20	204,20
402504 Zavarovalne premije za objekte	225,00	225,00	43,12	19,16	19,16
<b>01.1.4.03 Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški</b>	<b>14.490,00</b>	<b>14.490,00</b>	<b>10.518,18</b>	<b>72,59</b>	<b>72,59</b>
402001 Čistilni material in storitve	2.500,00	2.500,00	963,80	38,55	38,55
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	0,00	0,00	748,59	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	38,64	-	-
402108 Drobni inventar	0,00	0,00	743,43	-	-
402200 Električna energija	5.800,00	5.800,00	4.688,49	80,84	80,84
402203 Voda in komunalne storitve	150,00	150,00	169,78	113,19	113,19
402204 Odvoz smeti	100,00	100,00	146,18	146,18	146,18
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	300,00	300,00	139,73	46,58	46,58
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	2.000,00	2.008,90	100,45	100,45
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
402504 Zavarovalne premije za objekte	640,00	640,00	427,15	66,74	66,74

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 8

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	0,00	443,49	-	-
<b>01.1.4.04 Urejanje spomenikov</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>530,70</b>	<b>53,07</b>	<b>53,07</b>
420501 Obnove	1.000,00	1.000,00	530,70	53,07	53,07
<b>01.1.4.05 Vzdrževanje otroških igrišč in površin za rekreacijo</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>340,93</b>	<b>34,09</b>	<b>34,09</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	32,67	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000,00	1.000,00	308,26	30,83	30,83
<b>01.1.4.07 Mestni vrtički</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>350,56</b>	<b>70,11</b>	<b>70,11</b>
402203 Voda in komunalne storitve	500,00	500,00	35,94	7,19	7,19
402204 Odvoz smeti	0,00	0,00	314,62	-	-
<b>01.2.0.01 Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki</b>	<b>3.300,00</b>	<b>2.858,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	3.300,00	2.858,24	0,00	0,00	0,00
<b>01.2.0.02 Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.891,76</b>	<b>1.891,76</b>	<b>130,47</b>	<b>100,00</b>
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.450,00	1.623,36	1.646,99	113,59	101,46
420201 Nakup pisarniške opreme	0,00	268,40	244,77	-	91,20
<b>01.2.0.03 Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki</b>	<b>2.154,58</b>	<b>2.154,58</b>	<b>2.154,58</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
420202 Nakup strojne računalniške opreme	2.154,58	2.154,58	837,90	38,89	38,89
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	0,00	0,00	915,98	-	-
420703 Nakup licenčne programske opreme	0,00	0,00	400,70	-	-
<b>01.2.0.04 DD Partizan - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00	100,00
<b>01.2.0.05 Programska oprema - investicijski odhodki</b>	<b>792,84</b>	<b>627,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420703 Nakup licenčne programske opreme	792,84	627,17	0,00	0,00	0,00
<b>01.2.0.10 Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.856,00</b>	<b>97,60</b>	<b>97,60</b>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	4.000,00	4.000,00	5.856,00	146,40	146,40
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 9

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>01.4.0.03 Odplačilo kredita - Banka Koper (Nadzidava OŠ)</b>	<b>21.920,00</b>	<b>21.920,00</b>	<b>20.445,36</b>	<b>93,27</b>	<b>93,27</b>
550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	21.920,00	21.920,00	20.445,36	93,27	93,27
<b>01.4.0.04 Stroški kredita - Banka Koper</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.061,18</b>	<b>51,53</b>	<b>51,53</b>
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	4.000,00	4.000,00	2.061,18	51,53	51,53
<b>02.1.0.01 Stroški obrambnega usposabljanja</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.220,00</b>	<b>2.196,81</b>	<b>99,86</b>	<b>98,96</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.200,00	1.220,00	2.196,81	183,07	180,07
<b>02.1.0.02 Stroški, povezani z intervencijami</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.436,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	5.000,00	1.436,70	0,00	0,00	0,00
<b>02.2.0.01 Oprema civilne zaščite</b>	<b>1.800,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.088,25</b>	<b>282,68</b>	<b>99,77</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	76,25	-	-
402100 Uniforme in službena obleka	0,00	3.300,00	5.012,00	-	151,88
402199 Drugi posebni materiali in storitve	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
<b>03.1.0.01 Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.167,46</b>	<b>29.833,33</b>	<b>99,44</b>	<b>98,89</b>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	30.000,00	30.167,46	29.833,33	99,44	98,89
<b>03.1.0.02 Gasilska zveza Škofja Loka</b>	<b>4.010,00</b>	<b>4.010,04</b>	<b>4.010,04</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.010,00	4.010,04	4.010,04	100,00	100,00
<b>03.2.0.01 Nakup gasilske opreme</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,80</b>	<b>15.075,80</b>	<b>100,51</b>	<b>100,00</b>
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.075,80	15.075,80	100,51	100,00
<b>04.1.1.01 Državne pomoči za področje kmetijstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.059,95</b>	<b>95,30</b>	<b>95,30</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	298,90	-	-
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	20.000,00	20.000,00	18.761,05	93,81	93,81
<b>04.1.1.02 Vzdrževanje gozdnih cest</b>	<b>7.930,00</b>	<b>7.930,00</b>	<b>7.470,25</b>	<b>94,20</b>	<b>94,20</b>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.930,00	7.930,00	7.470,25	94,20	94,20
<b>04.1.1.04 Oskrba najdenih živali</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>771,81</b>	<b>51,45</b>	<b>51,45</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 10

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402099 Drugi splošni material in storitve	1.500,00	1.500,00	771,81	51,45	51,45
<b>04.1.1.05 Ukrepi de minimis in ostali ukrepi na področju kmetijstva</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
<b>04.1.1.06 Delovanje LAS Loškega pogorja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>04.3.1.01 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest</b>	<b>178.600,00</b>	<b>178.600,00</b>	<b>134.439,28</b>	<b>75,27</b>	<b>75,27</b>
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	0,00	0,00	414,80	-	-
402200 Električna energija	200,00	200,00	100,46	50,23	50,23
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	178.400,00	178.400,00	127.336,02	71,38	71,38
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	6.588,00	-	-
<b>04.3.1.02 Zimsko vzdrževanje občinskih cest</b>	<b>279.300,00</b>	<b>279.300,00</b>	<b>279.253,51</b>	<b>99,98</b>	<b>99,98</b>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	279.300,00	279.300,00	279.253,51	99,98	99,98
<b>04.3.1.03 Krajevne oznake</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>7.722,91</b>	<b>70,21</b>	<b>70,21</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	7.722,91	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.1.04 Vzdrževanje ostalih prometnih in neprometnih površin</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.345,76</b>	<b>93,46</b>	<b>93,46</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	400,11	-	-
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00	0,00	564,74	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.800,00	8.800,00	2.621,95	29,79	29,79
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	0,00	912,83	-	-
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0,00	0,00	450,00	-	-
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	1.200,00	1.200,00	4.396,13	366,34	366,34
<b>04.3.1.05 Tekoče vzdrževanje javnih poti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.882,19</b>	<b>53,76</b>	<b>53,76</b>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	50.000,00	50.000,00	26.882,19	53,76	53,76
<b>04.3.1.06 Celostna prometna strategija</b>	<b>24.278,00</b>	<b>24.278,00</b>	<b>24.278,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 11

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	24.278,00	24.278,00	0,00	0,00	0,00
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	24.278,00	-	-
<b>04.3.2.01 Asfaltacija cest</b>	<b>74.000,00</b>	<b>59.050,00</b>	<b>4.165,91</b>	<b>5,63</b>	<b>7,05</b>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	74.000,00	59.050,00	0,00	0,00	0,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	1.207,80	-	-
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	2.958,11	-	-
<b>04.3.2.11 Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.490,00</b>	<b>3.098,00</b>	<b>15,49</b>	<b>26,96</b>
420600 Nakup zemljišč	20.000,00	11.490,00	3.098,00	15,49	26,96
<b>04.3.2.13 Ureditev centra Žirov</b>	<b>11.975,00</b>	<b>11.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	11.975,00	11.975,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.15 Pločniki Selo</b>	<b>226.500,00</b>	<b>226.500,00</b>	<b>101.598,00</b>	<b>44,86</b>	<b>44,86</b>
420401 Novogradnje	179.250,00	179.250,00	101.598,00	56,68	56,68
420801 Investicijski nadzor	3.250,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.24 Cesta na pokopališče</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.25 Obvoznica Žiri</b>	<b>163.025,00</b>	<b>163.025,00</b>	<b>15.331,11</b>	<b>9,40</b>	<b>9,40</b>
420401 Novogradnje	95.740,00	95.740,00	15.331,11	16,01	16,01
420600 Nakup zemljišč	62.710,00	62.710,00	0,00	0,00	0,00
420801 Investicijski nadzor	4.575,00	4.575,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.25.01 Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO</b>	<b>27.810,00</b>	<b>27.810,00</b>	<b>6.039,00</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	27.810,00	27.810,00	0,00	0,00	0,00
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	6.039,00	-	-
<b>04.3.2.25.02 Obvoznica Žiri - javna razsvetljava</b>	<b>25.550,00</b>	<b>17.818,10</b>	<b>2.920,62</b>	<b>11,43</b>	<b>16,39</b>
420401 Novogradnje	25.550,00	17.818,10	2.920,62	11,43	16,39

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 12

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>04.3.2.25.03 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda</b>	<b>340,00</b>	<b>8.071,90</b>	<b>8.071,90</b>	<b>2.374,09</b>	<b>100,00</b>
420401 Novogradnje	340,00	8.071,90	8.071,90	2.374,09	100,00
<b>04.3.2.25.04 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije</b>	<b>21.610,00</b>	<b>21.610,00</b>	<b>6.885,24</b>	<b>31,86</b>	<b>31,86</b>
420401 Novogradnje	21.610,00	21.610,00	6.885,24	31,86	31,86
<b>04.3.2.28 Dobračevska ulica - od Bineta do Mavsarja</b>	<b>30.125,00</b>	<b>30.125,00</b>	<b>30.113,02</b>	<b>99,96</b>	<b>99,96</b>
420600 Nakup zemljišč	30.125,00	30.125,00	29.520,65	97,99	97,99
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	592,37	-	-
<b>04.3.2.29 Pločniki Nova vas - Tobo</b>	<b>7.876,00</b>	<b>7.876,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.876,00	7.876,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.30 Prvomajska ulica</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.31 Ulica Maksima Sedeja</b>	<b>5.124,00</b>	<b>5.124,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	124,00	124,00	0,00	0,00	0,00
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.34.10 Mrzli vrh</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.34.13 Selo - Pretovč - Hobovše</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.37.1 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri iki - do konca Etikete</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.235,00</b>	<b>27,45</b>	<b>27,45</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	30.000,00	30.000,00	8.235,00	27,45	27,45
<b>04.3.2.37.2 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišča pri Norici</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>59.774,25</b>	<b>85,39</b>	<b>85,39</b>
420600 Nakup zemljišč	60.000,00	60.000,00	57.035,00	95,06	95,06
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	2.739,25	-	-
<b>04.3.2.37.3 Likovič - bodoča obvoznica</b>	<b>0,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 13

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
420600 Nakup zemljišč	0,00	14.950,00	14.950,00	-	100,00
<b>04.3.2.37.4 Stari del ob Rakulku ODSEK 1: križišče Loška - novo križišče pri Iki</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.3.2.42 Sejmiška ulica</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.198,40</b>	<b>99,98</b>	<b>99,98</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	8.200,00	8.200,00	8.198,40	99,98	99,98
<b>04.3.2.43 Rekonstrukcija ceste Noč - Debenc</b>	<b>4.760,00</b>	<b>4.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.760,00	4.760,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.4.1.02 Izgradnja širokopasovnega omrežja, bele lise</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.5.1.02 Turistična društva</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>68,00</b>	<b>68,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	2.500,00	1.700,00	68,00	68,00
<b>04.5.1.04 Info točka</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>	<b>161,12</b>	<b>20,92</b>	<b>20,92</b>
402200 Električna energija	250,00	250,00	88,18	35,27	35,27
402203 Voda in komunalne storitve	20,00	20,00	72,94	364,70	364,70
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.5.1.06 Pustotnik</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.865,79</b>	<b>1.865,79</b>	<b>62,19</b>	<b>100,00</b>
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	67,00	-	-
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	0,00	59,66	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.000,00	1.815,39	1.639,40	54,65	90,31
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	50,40	99,73	-	197,88
<b>04.5.1.09 Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in raznih dogodkov</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.393,60</b>	<b>102,62</b>	<b>85,52</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	2.000,00	2.000,00	1.612,86	80,64	80,64
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	0,00	719,98	-	-
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	200,00	-	-
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	1.000,00	1.000,00	1.040,66	104,07	104,07

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 14

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402099 Drugi splošni material in storitve	12.000,00	15.000,00	8.242,49	68,69	54,95
402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	0,00	0,00	74,42	-	-
402399 Drugi prevoznini in transportni stroški	0,00	0,00	1.841,10	-	-
402404 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	260,00	-	-
402799 Druge odškodnine in kazni	0,00	0,00	300,00	-	-
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	152,09	-	-
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	0,00	0,00	950,00	-	-
<b>04.5.1.13 Izgradnja I. etape kolesarske povezave Gorenjske</b>	<b>7.592,00</b>	<b>7.592,00</b>	<b>3.018,10</b>	<b>39,75</b>	<b>39,75</b>
420600 Nakup zemljišč	6.580,00	6.580,00	3.018,10	45,87	45,87
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.012,00	1.012,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.5.2.01 Ureditev območja Pustotnik</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.649,88</b>	<b>12.895,67</b>	<b>85,97</b>	<b>94,47</b>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	684,61	0,00	-	0,00
420400 Priprava zemljišča	10.000,00	8.015,67	8.015,67	80,16	100,00
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	4.949,60	4.880,00	97,60	98,59
<b>04.5.2.02 Kolesarske povezave</b>	<b>1.000,00</b>	<b>484,33</b>	<b>298,00</b>	<b>29,80</b>	<b>61,53</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	298,00	-	-
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	484,33	0,00	0,00	0,00
<b>04.6.1.03 Gospodarska združenja</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>700,00</b>	<b>31,82</b>	<b>31,82</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.200,00	2.200,00	700,00	31,82	31,82
<b>04.6.1.10 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.999,98</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	2.999,98	75,00	75,00
<b>04.6.1.12 Projekt PEACE Alps</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
<b>04.7.1.02 Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu - BSC</b>	<b>8.870,00</b>	<b>8.870,00</b>	<b>8.868,18</b>	<b>99,98</b>	<b>99,98</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	8.870,00	8.870,00	8.868,18	99,98	99,98



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 15

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>04.7.1.04.01 Program razvoja podeželja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
<b>04.7.1.04.02 Delovanje LAS Loškega pogorja</b>	<b>5.320,00</b>	<b>5.320,00</b>	<b>4.256,44</b>	<b>80,01</b>	<b>80,01</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	5.320,00	5.320,00	4.256,44	80,01	80,01
<b>04.7.1.04.03 Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov</b>	<b>4.285,00</b>	<b>4.285,00</b>	<b>3.504,64</b>	<b>81,79</b>	<b>81,79</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	4.285,00	4.285,00	1.504,64	35,11	35,11
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	2.000,00	-	-
<b>04.7.1.04.04 Dejavnost LTO</b>	<b>14.325,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>13.835,72</b>	<b>96,58</b>	<b>96,58</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	14.325,00	14.325,00	13.835,72	96,58	96,58
<b>04.7.1.04.05 Program razvoja podjetništva</b>	<b>3.844,00</b>	<b>3.844,00</b>	<b>3.844,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	3.844,00	3.844,00	3.844,00	100,00	100,00
<b>04.7.1.04.06 Kreditna shema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>210,67</b>	<b>21,07</b>	<b>21,07</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	210,67	21,07	21,07
<b>04.7.1.04.07 Vezava sredstev v kreditni shemi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
440000 Dana posojila posameznikom in zasebnikom - kratkoročna posojila	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
<b>04.7.1.04.08 Teden obrti in podjetništva</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00
<b>04.7.1.04.09 Projekt NEKTEO - Trajnostna energija za občine</b>	<b>2.393,00</b>	<b>2.393,00</b>	<b>2.392,80</b>	<b>99,99</b>	<b>99,99</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	2.393,00	2.393,00	2.392,80	99,99	99,99
<b>04.7.1.05.01 Coworking</b>	<b>39.267,00</b>	<b>39.267,00</b>	<b>36.344,08</b>	<b>92,56</b>	<b>92,56</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	21.317,00	21.317,00	18.250,00	85,61	85,61
402200 Električna energija	0,00	0,00	2.212,42	-	-
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	3.001,76	-	-
420200 Nakup pisarniškega pohištva	0,00	0,00	2.790,00	-	-
420202 Nakup strojne računalniške opreme	12.950,00	12.950,00	9.489,90	73,28	73,28

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 16

**v EUR**

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
420600 Nakup zemljišč	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
420703 Nakup licenčne programske opreme	0,00	0,00	600,00	-	-
<b>04.7.1.05.02 Kjer domujejo zgodbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>04.7.1.05.03 Impresije škofjeloškega</b>	<b>17.628,37</b>	<b>7.550,17</b>	<b>7.550,17</b>	<b>42,83</b>	<b>100,00</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	3.001,20	-	-
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	13.590,97	3.512,77	0,00	0,00	0,00
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	4.037,40	4.037,40	4.000,00	99,07	99,07
420202 Nakup strojne računalniške opreme	0,00	0,00	548,97	-	-
<b>05.1.1.01 Urejanje vodotokov in brežin</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.115,61</b>	<b>51,16</b>	<b>51,16</b>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	10.000,00	5.115,61	51,16	51,16
<b>05.2.1.01 Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>05.3.1.01 Tekoči stroški odlagališča Draga</b>	<b>13.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	13.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>06.1.1.01 Občinski prostorski načrt</b>	<b>20.750,00</b>	<b>20.750,00</b>	<b>18.926,54</b>	<b>91,21</b>	<b>91,21</b>
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	0,00	70,10	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	20.750,00	20.750,00	18.856,44	90,87	90,87
<b>06.1.1.04 Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov</b>	<b>22.050,00</b>	<b>22.050,00</b>	<b>16.848,20</b>	<b>76,41</b>	<b>76,41</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	18.750,00	18.750,00	13.517,60	72,09	72,09
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	3.300,00	3.300,00	3.330,60	100,93	100,93
<b>06.1.1.07 Urejanje evidence nepremičnin</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.004,69</b>	<b>50,23</b>	<b>50,23</b>
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	0,00	0,00	366,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	0,00	0,00	638,69	-	-

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 17

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>06.2.1.01 Vaški vodovodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>13.040,08</b>	<b>108,67</b>	<b>99,54</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	5.000,00	5.000,00	6.955,85	139,12	139,12
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	7.000,00	8.100,00	6.084,23	86,92	75,11
<b>06.3.1.01 Javna razsvetljava</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.250,58</b>	<b>89,00</b>	<b>89,00</b>
402200 Električna energija	19.000,00	19.000,00	16.305,24	85,82	85,82
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.000,00	6.000,00	5.945,34	99,09	99,09
<b>06.3.1.02 Praznična okrasitev in izobešanje zastav</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.248,50</b>	<b>102,49</b>	<b>85,40</b>
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	37,59	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	2.700,00	2.700,00	6.043,69	223,84	223,84
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.000,00	9.000,00	4.167,22	59,53	46,30
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
<b>06.3.2.01 Javna razsvetljava - izgradnja novih delov</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>07.1.1.01 Mrliško ogledna služba</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>3.617,36</b>	<b>26,80</b>	<b>27,61</b>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	9.600,00	2.071,27	20,71	21,58
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.500,00	3.500,00	1.546,09	44,17	44,17
<b>07.1.1.03 Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.440,00</b>	<b>61,00</b>	<b>61,00</b>
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	4.000,00	4.000,00	2.440,00	61,00	61,00
<b>07.2.1.01 Zdravstvena letovanja za otroke</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>309,60</b>	<b>38,70</b>	<b>38,70</b>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	800,00	800,00	309,60	38,70	38,70
<b>07.2.1.02 Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>79.004,84</b>	<b>83,16</b>	<b>83,16</b>
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	95.000,00	95.000,00	79.004,84	83,16	83,16
<b>07.2.1.03 Služba za pomoč in nego na domu</b>	<b>31.630,00</b>	<b>32.990,00</b>	<b>32.988,20</b>	<b>104,29</b>	<b>99,99</b>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	31.630,00	32.990,00	32.988,20	104,29	99,99
<b>07.2.1.04 Plačilo pogrebnih stroškov nepremožnih</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 18

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
<b>07.2.1.05 Subvencioniranje stanarin</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>4.329,17</b>	<b>66,60</b>	<b>66,60</b>
411920 Subvencioniranje stanarin	6.500,00	6.500,00	4.329,17	66,60	66,60
<b>07.2.1.06 Zdravstveno zavarovanje občanov</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>8.763,92</b>	<b>70,11</b>	<b>70,11</b>
413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	12.500,00	12.500,00	8.763,92	70,11	70,11
<b>07.2.1.08 Varna hiša Gorenjske in materinski dom</b>	<b>2.093,00</b>	<b>2.093,00</b>	<b>2.093,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.093,00	2.093,00	2.093,00	100,00	100,00
<b>07.2.1.09 Družinski pomočnik</b>	<b>10.210,00</b>	<b>8.850,00</b>	<b>6.814,00</b>	<b>66,74</b>	<b>76,99</b>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	790,00	790,00	519,76	65,79	65,79
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	570,00	570,00	399,59	70,10	70,10
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	20,00	20,00	12,09	60,45	60,45
401200 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	3,52	35,20	35,20
401300 Prispevek za starševsko varstvo	10,00	10,00	5,84	58,40	58,40
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	8.810,00	7.450,00	5.873,20	66,67	78,83
<b>07.2.1.11 Dnevni center Škofja Loka</b>	<b>715,00</b>	<b>715,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	715,00	715,00	0,00	0,00	0,00
<b>07.2.1.12 Pomoč socialno ogroženim</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>07.2.2.02 Medgeneracijsko središče</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.498,62</b>	<b>69,97</b>	<b>69,97</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	2.440,00	-	-
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	1.058,62	21,17	21,17
<b>08.1.1.01 Izvajanje letnega programa športa</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.499,98</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	75.500,00	75.500,00	75.499,98	100,00	100,00
<b>08.1.1.04 Tekoči stroški športnih objektov</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 19

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>08.1.1.05 Nagrade za športne dosežke</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
411908 Denarne nagrade in priznanja	0,00	0,00	200,00	-	-
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>08.1.2.02 Smučarske skakalnice - Nordijski center Žiri</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00	100,00
<b>08.1.2.05 Nogometni stadion - ŠC Polje</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>5.682,97</b>	<b>88,80</b>	<b>88,80</b>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	6.400,00	6.400,00	5.682,97	88,80	88,80
<b>08.2.1.01 Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
<b>08.2.1.02 Muzejska dejavnost</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.954,55</b>	<b>97,73</b>	<b>97,73</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	1.954,55	97,73	97,73
<b>08.2.1.03 Založniška in literarna dejavnost</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>08.2.1.04 Stroški kulturnih prireditev in proslav</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.324,31</b>	<b>58,11</b>	<b>58,11</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	2.324,31	-	-
<b>08.2.1.05 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka</b>	<b>55.725,00</b>	<b>55.725,00</b>	<b>55.725,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	41.682,00	41.682,00	41.988,04	100,73	100,73
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	5.877,00	5.877,00	3.576,71	60,86	60,86
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.166,00	8.166,00	10.160,25	124,42	124,42
<b>08.2.1.07 Kritje tekočih stroškov kulturnih dvoran</b>	<b>19.400,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.400,00	19.400,00	19.400,00	100,00	100,00
<b>08.2.1.08 Žirovski občasnik</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00	100,00
<b>08.2.1.09 Glasbena šola Pihalnega orkestra Alpina Žiri</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 20

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
<b>08.2.2.04 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - investicijski transferi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
<b>08.2.2.11 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - nakup knjižničnega materiala</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
<b>08.2.2.13 Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov - sakralna in profana dediščina</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
<b>08.2.2.14 Skrb za premično kulturno dediščino</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>192,76</b>	<b>9,64</b>	<b>9,64</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	192,76	-	-
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>08.2.2.17 CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe</b>	<b>20.573,59</b>	<b>48.755,82</b>	<b>48.755,82</b>	<b>236,98</b>	<b>100,00</b>
400000 Osnovne plače	20.573,59	3.076,97	3.076,97	14,96	100,00
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	0,00	0,00	89,27	-	-
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	0,00	0,00	119,83	-	-
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	0,00	10,94	-	-
400400 Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	157,32	-	-
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	0,00	294,14	-	-
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	0,00	0,00	218,01	-	-
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,00	0,00	17,65	-	-
401200 Prispevek za zaposlovanje	0,00	0,00	1,99	-	-
401300 Prispevek za starševsko varstvo	0,00	0,00	3,30	-	-
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0,00	0,00	39,46	-	-
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	0,00	0,00	2.114,51	-	-
402007 Računalniške storitve	0,00	0,00	1.300,00	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	12.052,23	8.302,43	-	68,89

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 21

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	35,74	-	-
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	10.397,00	10.397,16	-	100,00
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	0,00	6.299,62	7.822,40	-	124,17
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	16.930,00	14.754,70	-	87,15
<b>08.3.1.01 Sofinanciranje humanitarnih programov društev</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>69,57</b>	<b>69,57</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	1.600,00	69,57	69,57
<b>08.3.1.02 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov društev</b>	<b>2.920,00</b>	<b>2.920,00</b>	<b>2.590,00</b>	<b>88,70</b>	<b>88,70</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.920,00	2.920,00	2.590,00	88,70	88,70
<b>08.3.1.03 Pogostitev starejših občanov</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.394,99</b>	<b>99,79</b>	<b>99,79</b>
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	2.400,00	2.400,00	2.394,99	99,79	99,79
<b>08.3.1.04 Sofinanciranje programov invalidskih društev</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	800,00	800,00	100,00	100,00
<b>08.3.1.06 Sofinanciranje programov upokojenskih društev</b>	<b>1.600,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>150,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.600,00	2.400,00	2.400,00	150,00	100,00
<b>08.3.1.07 Sofinanciranje mladinskih, srednješolskih, študentskih programov društev</b>	<b>2.500,00</b>	<b>525,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	525,97	0,00	0,00	0,00
<b>08.3.1.09 Veteranske organizacije</b>	<b>1.320,00</b>	<b>1.320,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>83,33</b>	<b>83,33</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.320,00	1.320,00	1.100,00	83,33	83,33
<b>08.3.1.10 Financiranje političnih strank</b>	<b>1.890,00</b>	<b>1.890,00</b>	<b>1.890,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.890,00	1.890,00	1.890,00	100,00	100,00
<b>08.3.1.11 Sofinanciranje prireditev v kraju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.000,00	14.000,00	13.400,00	95,71	95,71
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	0,00	600,00	-	-
<b>08.3.1.12 Sofinanciranje programov društev za promocijo varstva okolja, ekologije</b>	<b>3.870,00</b>	<b>3.870,00</b>	<b>1.388,60</b>	<b>35,88</b>	<b>35,88</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.870,00	3.870,00	1.388,60	35,88	35,88

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 22

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>09.1.1.01 Kritje ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri</b>	<b>582.260,00</b>	<b>586.774,43</b>	<b>586.774,43</b>	<b>100,78</b>	<b>100,00</b>
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	582.260,00	586.774,43	586.774,43	100,78	100,00
<b>09.1.1.02 Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani</b>	<b>102.000,00</b>	<b>97.975,57</b>	<b>97.932,97</b>	<b>96,01</b>	<b>99,96</b>
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	102.000,00	97.975,57	97.932,97	96,01	99,96
<b>09.1.1.03 Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.530,00</b>	<b>34.561,81</b>	<b>86,40</b>	<b>92,09</b>
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	40.000,00	37.530,00	34.561,81	86,40	92,09
<b>09.1.1.04 Potujoči vrtec</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>830,00</b>	<b>83,00</b>	<b>83,00</b>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	870,00	870,00	715,00	82,18	82,18
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	100,00	100,00	115,00	115,00	115,00
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
<b>09.1.1.06 Kritje stroškov VVE programov izven ekonomske cene</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.729,67</b>	<b>90,99</b>	<b>90,99</b>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	3.000,00	3.000,00	2.107,47	70,25	70,25
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	0,00	0,00	589,71	-	-
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0,00	0,00	32,49	-	-
<b>09.1.1.07 Subvencionirano varstvo otrok</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>30.551,78</b>	<b>92,58</b>	<b>92,58</b>
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	33.000,00	33.000,00	30.551,78	92,58	92,58
<b>09.1.2.03 Vrtec pri OŠ Žiri - investicijski transferi</b>	<b>5.850,00</b>	<b>7.950,60</b>	<b>5.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>73,58</b>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	5.850,00	7.950,60	5.850,00	100,00	73,58
<b>09.2.1.01 Nadstandardni programi OŠ Žiri</b>	<b>34.780,00</b>	<b>34.935,00</b>	<b>34.934,44</b>	<b>100,44</b>	<b>100,00</b>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	30.125,00	30.280,00	29.894,67	99,24	98,73
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	4.470,00	4.470,00	4.485,16	100,34	100,34
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	185,00	185,00	554,61	299,79	299,79
<b>09.2.1.02 Varstvo vozačev OŠ Žiri</b>	<b>40.700,00</b>	<b>42.525,00</b>	<b>42.523,69</b>	<b>104,48</b>	<b>100,00</b>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	35.420,00	37.245,00	36.126,77	102,00	97,00
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	5.100,00	5.100,00	5.883,28	115,36	115,36



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 23

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	180,00	180,00	513,64	285,36	285,36
<b>09.2.1.03 Materialni stroški šolskega prostora OŠ Žiri</b>	<b>54.100,00</b>	<b>54.495,15</b>	<b>54.495,15</b>	<b>100,73</b>	<b>100,00</b>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	54.100,00	54.495,15	54.495,15	100,73	100,00
<b>09.2.1.04 Šolski prevozi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>127.504,25</b>	<b>105.109,49</b>	<b>80,85</b>	<b>82,44</b>
411900 Regresiranje prevozov v šolo	130.000,00	127.504,25	105.109,49	80,85	82,44
<b>09.2.1.05 OŠ Jela Janežiča Škofja Loka</b>	<b>9.255,00</b>	<b>8.325,80</b>	<b>2.978,80</b>	<b>32,19</b>	<b>35,78</b>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	4.165,00	3.235,80	1.399,47	33,60	43,25
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	0,00	0,00	130,75	-	-
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.090,00	5.090,00	1.436,18	28,22	28,22
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0,00	0,00	12,40	-	-
<b>09.2.1.06 Sofinanciranje šole v naravi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
411902 Doplačila za šolo v naravi	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	4.000,00	-	-
<b>09.2.2.01 OŠ Žiri - sredstva za vzdrž.in obnovo</b>	<b>35.590,00</b>	<b>35.590,00</b>	<b>35.590,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	35.590,00	35.590,00	35.590,00	100,00	100,00
<b>09.2.2.04 Osnovna šola Jela Janežiča Šk. Loka - investicijski transferi</b>	<b>2.750,00</b>	<b>3.679,20</b>	<b>3.679,20</b>	<b>133,79</b>	<b>100,00</b>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	2.750,00	3.679,20	3.679,20	133,79	100,00
<b>09.2.2.08 Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.162,61</b>	<b>13.162,61</b>	<b>131,63</b>	<b>100,00</b>
420401 Novogradnje	0,00	1.650,00	0,00	-	0,00
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	10.000,00	11.512,61	13.162,61	131,63	114,33
<b>09.2.2.08.01 Gradnja povezovalnega dela - 1. faza</b>	<b>750.482,71</b>	<b>678.562,10</b>	<b>247.752,47</b>	<b>33,01</b>	<b>36,51</b>
420401 Novogradnje	750.482,71	678.562,10	239.793,75	31,95	35,34
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	3.231,22	-	-
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	4.727,50	-	-
<b>09.2.2.08.02 Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>13.157,91</b>	<b>11.370,27</b>	<b>-</b>	<b>86,41</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 24

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
420401 Novogradnje	0,00	13.027,98	11.219,10	-	86,12
420801 Investicijski nadzor	0,00	129,93	151,17	-	116,35
<b>09.2.2.09.2 Ureditev zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri - Faza 2: Izgradnja zunanjega šp. igrišča</b>	<b>81.944,57</b>	<b>81.944,57</b>	<b>81.941,68</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	0,00	0,00	4.352,60	-	-
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	3.701,15	-	-
420401 Novogradnje	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	41.944,57	41.944,57	73.020,14	174,09	174,09
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	867,79	-	-
<b>09.2.2.09.22 Kanalizacija šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.980,26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
420401 Novogradnje	0,00	0,00	0,00	-	-
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	-11.980,26	-	-
<b>09.2.2.09.23 Vodovod - šolsko športni kompleks</b>	<b>5.055,43</b>	<b>5.055,43</b>	<b>5.055,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
420401 Novogradnje	5.055,43	5.055,43	5.055,43	100,00	100,00
<b>09.3.1.01 Glasbena šola Škofja Loka</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.427,20</b>	<b>90,35</b>	<b>90,35</b>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.900,00	4.900,00	4.427,20	90,35	90,35
<b>09.3.1.04 Mladi raziskovalci za razvoj Žirov</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	2.000,00	-	-
<b>09.3.2.01 Glasbena šola Šk. Loka - investicijski transferi</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.030,00	1.030,00	1.030,00	100,00	100,00
<b>11.1.0.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - režijski obrat spl. str.</b>	<b>16.445,00</b>	<b>16.226,75</b>	<b>16.131,56</b>	<b>98,09</b>	<b>99,41</b>
400000 Osnovne plače	13.025,00	13.025,00	13.237,63	101,63	101,63
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.160,00	1.160,00	947,22	81,66	81,66
400100 Regres za letni dopust	790,00	790,00	842,79	106,68	106,68
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	880,00	880,00	815,16	92,63	92,63

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 25

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
400400 Sredstva za nadurno delo	300,00	81,75	0,00	0,00	0,00
400900 Jubilejne nagrade	290,00	290,00	288,76	99,57	99,57
<b>11.1.0.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - režijski obrat spl. str.</b>	<b>2.385,00</b>	<b>2.603,25</b>	<b>2.603,25</b>	<b>109,15</b>	<b>100,00</b>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.255,00	1.255,00	1.255,36	100,03	100,03
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	930,00	930,00	930,54	100,06	100,06
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	75,00	75,00	75,23	100,31	100,31
401200 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	8,52	85,20	85,20
401300 Prispevek za starševsko varstvo	15,00	15,00	14,16	94,40	94,40
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	100,00	318,25	319,44	319,44	100,37
<b>11.1.0.05 Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve</b>	<b>15.980,00</b>	<b>15.780,00</b>	<b>14.597,90</b>	<b>91,35</b>	<b>92,51</b>
402000 Pisarniški material in storitve	5.900,00	5.700,00	3.693,06	62,59	64,79
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	300,00	300,00	103,44	34,48	34,48
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	610,00	610,00	960,00	157,38	157,38
402009 Izdatki za reprezentanco	0,00	0,00	198,11	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	870,00	870,00	103,75	11,93	11,93
402206 Poština in kurirske storitve	6.000,00	6.000,00	7.861,88	131,03	131,03
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	200,00	200,00	157,86	78,93	78,93
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.000,00	2.000,00	1.250,10	62,51	62,51
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	100,00	100,00	226,20	226,20	226,20
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	0,00	0,00	43,50	-	-
<b>11.1.0.06 Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema in storitve</b>	<b>5.310,00</b>	<b>5.475,67</b>	<b>5.426,62</b>	<b>102,20</b>	<b>99,10</b>
402007 Računalniške storitve	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	0,00	0,00	99,30	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	31,65	-	-
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	350,00	350,00	562,61	160,75	160,75

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 26

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0,00	0,00	84,50	-	-
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	3.000,00	3.165,67	4.262,04	142,07	134,63
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	1.060,00	1.060,00	386,52	36,46	36,46
<b>11.1.0.07 Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški</b>	<b>1.897,16</b>	<b>1.969,88</b>	<b>1.821,88</b>	<b>96,03</b>	<b>92,49</b>
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.136,15	1.008,87	659,31	58,03	65,35
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	291,01	491,01	556,50	191,23	113,34
402304 Pristojbine za registracijo vozil	195,00	195,00	164,08	84,14	84,14
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	200,00	200,00	419,99	210,00	210,00
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	25,00	25,00	22,00	88,00	88,00
402402 Stroški prevoza v državi	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
<b>11.1.0.08 Splošni stroški RO - kadrovske zadeve</b>	<b>868,99</b>	<b>868,99</b>	<b>834,93</b>	<b>96,08</b>	<b>96,08</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	208,99	208,99	130,31	62,35	62,35
402100 Uniforme in službena obleka	310,00	310,00	165,42	53,36	53,36
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	350,00	350,00	144,00	41,14	41,14
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	395,20	-	-
<b>11.1.0.09 Splošni stroški RO - obveščanje javnosti</b>	<b>6.400,00</b>	<b>8.364,27</b>	<b>8.364,27</b>	<b>130,69</b>	<b>100,00</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	2.000,00	2.049,27	2.388,53	119,43	116,56
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	3.000,00	4.615,00	4.154,39	138,48	90,02
402007 Računalniške storitve	500,00	500,00	999,00	199,80	199,80
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	400,00	700,00	701,14	175,29	100,16
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	121,21	-	-
<b>11.1.0.10 Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov</b>	<b>3.210,00</b>	<b>3.210,00</b>	<b>3.027,16</b>	<b>94,30</b>	<b>94,30</b>
402001 Čistilni material in storitve	900,00	900,00	1.192,44	132,49	132,49
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	150,00	150,00	75,00	50,00	50,00

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 27

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402099 Drugi splošni material in storitve	100,00	100,00	123,76	123,76	123,76
402200 Električna energija	700,00	700,00	561,54	80,22	80,22
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	800,00	800,00	580,17	72,52	72,52
402203 Voda in komunalne storitve	80,00	80,00	45,51	56,89	56,89
402204 Odvoz smeti	120,00	120,00	79,51	66,26	66,26
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	240,00	240,00	121,43	50,60	50,60
402504 Zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	247,80	206,50	206,50
<b>11.2.0.01 Oprema in orodje za režijski obrat - splošni stroški</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>12.1.0.03 Izdatki za blago in storitve za pokopališko dejavnost</b>	<b>9.900,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.074,92</b>	<b>81,56</b>	<b>91,76</b>
402001 Čistilni material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
402007 Računalniške storitve	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	34,62	-	-
402200 Električna energija	1.500,00	1.500,00	1.032,32	68,82	68,82
402203 Voda in komunalne storitve	1.100,00	1.100,00	546,06	49,64	49,64
402204 Odvoz smeti	1.000,00	1.000,00	1.970,60	197,06	197,06
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	284,02	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.500,00	400,00	105,00	7,00	26,25
402504 Zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	11,96	11,96	11,96
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	4.200,00	4.200,00	4.090,34	97,39	97,39
<b>12.1.0.04 Vzdrževanje pokopališča</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.818,58</b>	<b>70,46</b>	<b>70,46</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	286,31	-	-
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	2,61	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.000,00	4.000,00	2.529,66	63,24	63,24
<b>12.2.0.01 Pokopališče - Investicijsko vzdrževanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.870,00</b>	<b>4.669,68</b>	<b>46,70</b>	<b>95,89</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 28

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	1.866,00	-	-
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	4.870,00	2.803,68	28,04	57,57
<b>13.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - dejavnost zbiranja odpadkov</b>	<b>32.015,00</b>	<b>31.664,98</b>	<b>31.572,95</b>	<b>98,62</b>	<b>99,71</b>
400000 Osnovne plače	25.940,00	25.940,00	26.305,52	101,41	101,41
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	2.300,00	2.300,00	1.989,82	86,51	86,51
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	660,00	309,98	167,09	25,32	53,90
400100 Regres za letni dopust	1.555,00	1.555,00	1.639,95	105,46	105,46
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	1.500,00	1.500,00	1.470,57	98,04	98,04
400400 Sredstva za nadurno delo	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranja odpadkov</b>	<b>4.975,00</b>	<b>5.325,02</b>	<b>5.325,02</b>	<b>107,04</b>	<b>100,00</b>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.560,00	2.560,00	2.518,91	98,39	98,39
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.895,00	1.895,00	1.867,11	98,53	98,53
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	155,00	155,00	150,82	97,30	97,30
401200 Prispevek za zaposlovanje	20,00	20,00	17,05	85,25	85,25
401300 Prispevek za starševsko varstvo	30,00	30,00	28,47	94,90	94,90
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	315,00	665,02	742,66	235,77	111,67
<b>13.1.1.06 Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gosp.javna služba</b>	<b>5.045,00</b>	<b>9.285,17</b>	<b>9.285,17</b>	<b>184,05</b>	<b>100,00</b>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	740,00	740,00	0,00	0,00	0,00
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00	0,00
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	252,81	-	-
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	3.240,17	2.790,40	279,04	86,12
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	155,00	155,00	136,74	88,22	88,22
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	0,00	0,00	95,00	-	-
402402 Stroški prevoza v državi	500,00	500,00	16,56	3,31	3,31
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	2.000,00	5.993,66	-	299,68

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 29

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>13.1.1.11 Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica</b>	<b>34.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>35.658,99</b>	<b>104,88</b>	<b>96,38</b>
402100 Uniforme in službena obleka	300,00	300,00	6,85	2,28	2,28
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	3.000,00	12.609,93	-	420,33
402200 Električna energija	2.000,00	2.000,00	3.605,06	180,25	180,25
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	300,00	300,00	130,19	43,40	43,40
402206 Poštnina in kurirske storitve	0,00	0,00	10,86	-	-
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	500,00	500,00	617,93	123,59	123,59
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	0,00	175,02	-	-
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	23.900,00	23.900,00	12.410,16	51,93	51,93
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	0,70	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.000,00	6.000,00	4.803,92	80,07	80,07
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	0,00	8,37	-	-
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1.000,00	1.000,00	1.280,00	128,00	128,00
<b>13.1.1.14 Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov</b>	<b>28.000,00</b>	<b>25.759,83</b>	<b>22.879,54</b>	<b>81,71</b>	<b>88,82</b>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	7.371,31	-	-
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	28.000,00	25.759,83	15.508,23	55,39	60,20
<b>13.1.1.15 Zbiranje odpadne embalaže</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>23.493,23</b>	<b>90,36</b>	<b>90,36</b>
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	26.000,00	26.000,00	23.493,23	90,36	90,36
<b>13.1.1.16 Zbiranje bioloških odpadkov</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.673,69</b>	<b>87,29</b>	<b>87,29</b>
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	6.500,00	6.500,00	5.673,69	87,29	87,29
<b>13.1.1.17 Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>21.277,16</b>	<b>68,64</b>	<b>68,64</b>
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	31.000,00	31.000,00	21.277,16	68,64	68,64
<b>13.1.1.20 Ravnanje z gradbenimi odpadki in druge posebne storitve</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.666,35</b>	<b>58,33</b>	<b>58,33</b>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	0,00	0,00	511,91	-	-
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	3.000,00	3.000,00	4.154,44	138,48	138,48

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 30

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.1.2.01 Posode za odpadke</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.412,00</b>	<b>56,87</b>	<b>56,87</b>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	6.000,00	6.000,00	3.412,00	56,87	56,87
<b>13.1.2.03 Ureditev sortirnice komunalnih odpadkov Osojnica</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.840,00</b>	<b>98,40</b>	<b>98,40</b>
420401 Novogradnje	0,00	0,00	2.940,00	-	-
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	0,00	3.570,00	-	-
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	1.700,00	-	-
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	1.630,00	-	-
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.2.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan.</b>	<b>17.175,00</b>	<b>18.691,76</b>	<b>17.933,38</b>	<b>104,42</b>	<b>95,94</b>
400000 Osnovne plače	13.810,00	13.810,00	13.937,76	100,93	100,93
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.005,00	1.005,00	817,65	81,36	81,36
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	925,00	2.441,76	1.825,52	197,35	74,76
400100 Regres za letni dopust	630,00	630,00	674,23	107,02	107,02
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	705,00	705,00	647,36	91,82	91,82
400400 Sredstva za nadurno delo	100,00	100,00	30,86	30,86	30,86
<b>13.2.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - čn, kan.</b>	<b>2.620,00</b>	<b>2.955,68</b>	<b>2.955,68</b>	<b>112,81</b>	<b>100,00</b>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.395,00	1.395,00	1.470,18	105,39	105,39
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.030,00	1.030,00	1.089,78	105,80	105,80
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	85,00	85,00	88,06	103,60	103,60
401200 Prispevek za zaposlovanje	10,00	10,00	9,96	99,60	99,60
401300 Prispevek za starševsko varstvo	15,00	15,00	16,59	110,60	110,60
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	85,00	420,68	281,11	330,72	66,82
<b>13.2.1.03 Tekoči stroški čistilne naprave</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>64.082,66</b>	<b>84,32</b>	<b>84,32</b>
402001 Čistilni material in storitve	0,00	0,00	96,81	-	-



# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 31

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402007 Računalniške storitve	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
402099 Drugi splošni material in storitve	6.000,00	6.000,00	2.464,75	41,08	41,08
402100 Uniforme in službena obleka	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
402199 Drugi posebni materiali in storitve	29.380,00	29.380,00	28.418,03	96,73	96,73
402200 Električna energija	26.000,00	26.000,00	19.871,33	76,43	76,43
402203 Voda in komunalne storitve	1.300,00	1.300,00	747,90	57,53	57,53
402204 Odvoz smeti	2.500,00	2.500,00	2.349,25	93,97	93,97
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	500,00	500,00	451,40	90,28	90,28
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
402402 Stroški prevoza v državi	500,00	500,00	177,21	35,44	35,44
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	7.748,67	-	-
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	0,00	1.205,59	-	-
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	8.000,00	8.000,00	551,72	6,90	6,90
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.2.1.04 Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.789,60</b>	<b>27,90</b>	<b>27,90</b>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	10.000,00	2.789,60	27,90	27,90
<b>13.2.1.06 Storitve praznenja greznic</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.457,00</b>	<b>24,28</b>	<b>24,28</b>
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	0,00	0,00	1.457,00	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>13.2.2.08 Kanalizacija in čistilna naprava Selo</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>1,18</b>	<b>1,18</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	17.000,00	17.000,00	200,00	1,18	1,18
<b>13.2.2.10 Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega omrežja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.577,75</b>	<b>31,56</b>	<b>31,56</b>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.000,00	5.000,00	1.577,75	31,56	31,56
<b>13.2.2.23 Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.589,35</b>	<b>62,95</b>	<b>62,95</b>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	20.000,00	12.589,35	62,95	62,95

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 32

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>14.1.0.01 Tekoči stroški vodooskrbe</b>	<b>45.924,22</b>	<b>45.924,22</b>	<b>39.271,63</b>	<b>85,51</b>	<b>85,51</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	4.500,00	4.500,00	2.984,39	66,32	66,32
402100 Uniforme in službena obleka	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00
402200 Električna energija	15.000,00	15.000,00	14.371,35	95,81	95,81
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	160,00	160,00	241,89	151,18	151,18
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	169,90	-	-
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	26.124,22	26.124,22	16.070,37	61,52	61,52
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	0,00	5.433,73	-	-
<b>14.1.0.02 Vodni prispevek</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.951,82</b>	<b>99,77</b>	<b>99,77</b>
402999 Drugi operativni odhodki	21.000,00	21.000,00	20.951,82	99,77	99,77
<b>14.1.0.03 Plače in drugi izdatki zaposlenim - vodooskrba</b>	<b>8.960,00</b>	<b>9.804,44</b>	<b>9.804,44</b>	<b>109,42</b>	<b>100,00</b>
400000 Osnovne plače	6.775,00	6.775,00	6.782,98	100,12	100,12
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	425,00	425,00	335,96	79,05	79,05
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	925,00	1.769,44	1.825,64	197,37	103,18
400100 Regres za letni dopust	395,00	395,00	421,40	106,68	106,68
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	440,00	440,00	407,59	92,63	92,63
400400 Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	30,87	-	-
<b>14.1.0.04 Prispevki delodajalca za socialno varnost - vodooskrba</b>	<b>1.365,00</b>	<b>1.604,86</b>	<b>1.604,86</b>	<b>117,57</b>	<b>100,00</b>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	720,00	720,00	794,33	110,32	110,32
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	535,00	535,00	588,78	110,05	110,05
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	45,00	45,00	47,60	105,78	105,78
401200 Prispevek za zaposlovanje	5,00	5,00	5,37	107,40	107,40
401300 Prispevek za starševsko varstvo	10,00	10,00	9,00	90,00	90,00
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	50,00	289,86	159,78	319,56	55,12
<b>14.1.0.05 Vzdrževanje in menjava vodomerov</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.400,45</b>	<b>95,00</b>	<b>95,00</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 33

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.000,00	12.000,00	11.400,45	95,00	95,00
<b>14.1.0.06 Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.019,53</b>	<b>333,98</b>	<b>95,42</b>
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.000,00	10.500,00	10.019,53	333,98	95,42
<b>14.2.0.05 Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda</b>	<b>74.075,78</b>	<b>82.585,78</b>	<b>80.095,33</b>	<b>108,13</b>	<b>96,98</b>
420299 Nakup druge opreme in napeljav	1.495,00	1.495,00	9.979,35	667,52	667,52
420401 Novogradnje	20.000,00	20.000,00	13.168,55	65,84	65,84
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	52.580,78	61.090,78	56.947,43	108,30	93,22
<b>16.1.1.01 Tekoči odhodki stanovanjskega sklada</b>	<b>12.860,00</b>	<b>10.490,00</b>	<b>6.401,12</b>	<b>49,78</b>	<b>61,02</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	9.500,00	7.130,00	4.536,82	47,76	63,63
402200 Električna energija	400,00	400,00	492,80	123,20	123,20
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	1.000,00	197,84	19,78	19,78
402203 Voda in komunalne storitve	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
402204 Odvoz smeti	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	1.000,00	1.000,00	314,86	31,49	31,49
402504 Zavarovalne premije za objekte	500,00	500,00	379,70	75,94	75,94
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	400,00	400,00	479,10	119,78	119,78
<b>16.1.1.03 Oblikovanje rezervnega sklada za stanovanja</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>2.699,00</b>	<b>84,34</b>	<b>84,34</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	3.200,00	3.200,00	2.699,00	84,34	84,34
<b>16.1.2.02 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih enot</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>305,25</b>	<b>4,07</b>	<b>4,07</b>
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	7.500,00	7.500,00	305,25	4,07	4,07
<b>16.2.1.01 Zdravstveni dom - tekoči odhodki</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>12.885,23</b>	<b>103,08</b>	<b>99,89</b>
402001 Čistilni material in storitve	2.000,00	2.000,00	3.101,36	155,07	155,07
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.400,00	2.737,27	91,24	80,51
402200 Električna energija	200,00	200,00	154,59	77,30	77,30

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 34

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.200,00	1.200,00	331,96	27,66	27,66
402203 Voda in komunalne storitve	1.200,00	1.200,00	1.430,23	119,19	119,19
402204 Odvoz smeti	1.200,00	1.200,00	1.334,10	111,18	111,18
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	1.150,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.450,00	2.450,00	3.492,99	142,57	142,57
402504 Zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	302,73	302,73	302,73
<b>16.2.1.04 Policijska postaja Jobstova 9 - tekoči odhodki</b>	<b>2.265,00</b>	<b>2.265,00</b>	<b>2.081,90</b>	<b>91,92</b>	<b>91,92</b>
402200 Električna energija	600,00	600,00	444,27	74,05	74,05
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.500,00	1.500,00	1.581,78	105,45	105,45
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	100,00	100,00	6,00	6,00	6,00
402504 Zavarovalne premije za objekte	65,00	65,00	49,85	76,69	76,69
<b>16.2.1.05 Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>346,86</b>	<b>49,55</b>	<b>49,55</b>
402001 Čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	300,00	300,00	11,12	3,71	3,71
402203 Voda in komunalne storitve	200,00	200,00	146,88	73,44	73,44
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	0,00	188,86	-	-
<b>16.2.2.01 Zdravstveni dom - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.536,98</b>	<b>98,30</b>	<b>98,30</b>
420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	1.000,00	1.000,00	338,72	33,87	33,87
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.650,00	5.650,00	6.198,26	109,70	109,70
<b>16.2.2.02 Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>10.655,00</b>	<b>55,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.655,00	55,00	0,00	0,00	0,00
<b>16.2.2.05 Večnamenska dvorana Žiri</b>	<b>21.500,00</b>	<b>24.221,71</b>	<b>13.874,61</b>	<b>64,53</b>	<b>57,28</b>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.500,00	4.221,71	220,00	14,67	5,21
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	20.000,00	20.000,00	13.654,61	68,27	68,27

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 35

v EUR

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>16.2.2.05.1 Večnamenska dvorana - gradnja</b>	<b>657.390,48</b>	<b>634.046,12</b>	<b>313.693,58</b>	<b>47,72</b>	<b>49,47</b>
420401 Novogradnje	657.390,48	634.046,12	302.906,19	46,08	47,77
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	6.912,39	-	-
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	3.875,00	-	-
<b>16.2.2.05.101 Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za šport</b>	<b>210.456,00</b>	<b>210.456,01</b>	<b>210.455,99</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
420401 Novogradnje	210.456,00	210.456,01	210.455,99	100,00	100,00
<b>16.2.2.05.11 Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>6.851,89</b>	<b>6.849,36</b>	<b>-</b>	<b>99,96</b>
420401 Novogradnje	0,00	6.760,67	6.758,30	-	99,96
420801 Investicijski nadzor	0,00	91,22	91,06	-	99,82
<b>16.2.2.05.12 Kanalizacija - šolsko športni kompleks</b>	<b>45.673,24</b>	<b>45.673,24</b>	<b>387,25</b>	<b>0,85</b>	<b>0,85</b>
420401 Novogradnje	45.673,24	45.673,24	382,09	0,84	0,84
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	5,16	-	-
<b>16.2.2.05.13 Vodovod - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>518,67</b>	<b>455,21</b>	<b>-</b>	<b>87,76</b>
420401 Novogradnje	0,00	510,59	449,15	-	87,97
420801 Investicijski nadzor	0,00	8,08	6,06	-	75,00
<b>16.2.2.05.14 Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>1.078,39</b>	<b>1.075,05</b>	<b>-</b>	<b>99,69</b>
420401 Novogradnje	0,00	1.063,84	1.060,75	-	99,71
420801 Investicijski nadzor	0,00	14,55	14,30	-	98,28
<b>16.2.2.05.15 Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>48.494,99</b>	<b>48.494,99</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>
420401 Novogradnje	0,00	48.005,13	47.850,26	-	99,68
420801 Investicijski nadzor	0,00	489,86	644,73	-	131,62
<b>16.2.2.05.16 Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks</b>	<b>0,00</b>	<b>19.278,79</b>	<b>17.509,02</b>	<b>-</b>	<b>90,82</b>
420401 Novogradnje	0,00	19.067,33	17.276,26	-	90,61
420801 Investicijski nadzor	0,00	211,46	232,76	-	110,07
	<b>6.364.401,39</b>	<b>6.364.401,39</b>	<b>4.665.470,68</b>	<b>73,31</b>	<b>73,31</b>

# ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LEOT 2018

Datum 26.02.2019

Stran 36

**v EUR**

Opis	Rebalans 1/2018	Veljavni 2018	Realizacija 2018	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2018

TABELA 5: PREGLED POSTAVK S PODPOSTAVKAMI

POSTAVKA	PROJEKT	PLAN (veljavni proračun)	REALIZACIJA
<b>Obvoznica Žiri</b>		<b>238.335,00</b>	<b>39.247,87</b>
04.3.2.25	Obvoznica Žiri	163.025,00	15.331,11
04.3.2.25.01	Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO	27.810,00	6.039,00
04.3.2.25.02	Obvoznica Žiri - javna razsvetljava	17.818,10	2.920,62
04.3.2.25.03	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda	8.071,90	8.071,90
04.3.2.25.04	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije	21.610,00	6.885,24
<b>Komunalno opremljanje poslovne cone</b>		<b>119.950,00</b>	<b>82.959,25</b>
04.3.2.37.1	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri Iki - do konca Etikete	30.000,00	8.235,00
04.3.2.37.2	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišča pri Norici	70.000,00	59.774,25
04.3.2.37.3	Likovič - bodoča obvoznica	14.950,00	14.950,00
04.3.2.37.4	Stari del ob Rakulku ODSEK 1: križišče Loška - novo križišče pri Iki	5.000,00	0,00
<b>Financiranje Razvojne agencije Sora</b>		<b>41.467,00</b>	<b>38.344,27</b>
04.7.1.04.01	Program razvoja podeželja	5.000,00	5.000,00
04.7.1.04.02	Delovanje LAS Loškega pogorja	5.320,00	4.256,44
04.7.1.04.03	Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov	4.285,00	3.504,64
04.7.1.04.04	Dejavnost LTO	14.325,00	13.835,72
04.7.1.04.05	Program razvoja podjetništva	3.844,00	3.844,00
04.7.1.04.06	Kreditna shema	1.000,00	210,67
04.7.1.04.07	Vezava sredstev v kreditni shemi	5.000,00	5.000,00
04.7.1.04.08	Teden obrti in podjetništva	300,00	300,00
04.7.1.04.09	Projekt NEKTEO - Trajnostna energija za občine	2.393,00	2.392,80
<b>CLLD projekti</b>		<b>95.572,99</b>	<b>92.650,07</b>
04.7.1.05.01	Coworking	39.267,00	36.344,08
04.7.1.05.03	Impresije škofjeloškega	7.550,17	7.550,17
08.2.2.17	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe	48.755,82	48.755,82
<b>Prestavitev atletskega stadiona</b>		<b>87.000,00</b>	<b>75.016,85</b>
09.2.2.09.2	Ureditve zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri - Faza 2: Izgradnja zunanjega šp. igrišča	81.944,57	81.941,68
09.2.2.09.22	Kanalizacija šolsko športni kompleks	0,00	-11.980,26
09.2.2.09.23	Vodovod - šolsko športni kompleks	5.055,43	5.055,43
<b>Gradnja večnamenske dvorane in povezovalnega dela OŠ</b>		<b>1.695.502,43</b>	<b>885.079,31</b>
<b>Pripravljalni stroški:</b>		<b>37.384,32</b>	<b>27.037,22</b>
09.2.2.08	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela	13.162,61	13.162,61
16.2.2.05	Večnamenska dvorana Žiri	24.221,71	13.874,61
<b>Gradnja:</b>		<b>1.658.118,11</b>	<b>858.042,09</b>
09.2.2.08.01	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza	678.562,10	247.752,47
09.2.2.08.02	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks	13.157,91	11.370,27
16.2.2.05.1	Večnamenska dvorana - gradnja	634.046,12	313.692,48
16.2.2.05.101	Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za šport	210.456,01	210.455,99
16.2.2.05.11	Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks	6.851,89	6.849,36
16.2.2.05.12	Kanalizacija - šolsko športni kompleks	45.673,24	387,25
16.2.2.05.13	Vodovod - šolsko športni kompleks	518,67	455,21
16.2.2.05.14	Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks	1.078,39	1.075,05
16.2.2.05.15	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks	48.494,99	48.494,99
16.2.2.05.16	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks	19.278,79	17.509,02

# OBRAZLOŽITVE ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

## Vsebina

1.	Obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna.....	4
1.1	Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun, in spremembe makroekonomskih gibanj med letom .....	4
1.2	Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanje proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem .....	5
1.3	Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF 10	
1.4	Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF .....	10
1.5	Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve .....	10
1.6	Poročilo o porabi splošne proračunske rezervacije .....	10
2.	Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna .....	11
2.1	Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika .....	11
2.1.1	Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine .....	11
2.1.2	Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom .....	13
2.1.3	Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF .....	14
2.1.4	Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF.....	14
2.1.5	Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF .....	14
2.1.6	Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika .....	14
2.2	Poslovno poročilo neposrednega uporabnika .....	14
2.2.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov .....	14
2.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju neposrednega proračunskega uporabnika, proračunskih postavk in projektov .....	22
2.2.3	Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja.....	43
2.2.4	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	43
3.	Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov .....	44
4.	Obrazložitev podatkov iz bilance stanja .....	49
4.1	Podatki o stanju sredstev na računih proračuna (ločeno po posameznih računih).....	49



4.2	Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov sredstev .....	49
4.3	Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	49
4.4	Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev.....	49
4.5	Podatki o neplačanih terjatvah iz preteklega leta.....	50
4.6	Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta.....	50
4.7	Podatki o pogodbah o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter podatki o blagovnih kreditih.....	50
5.	Obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskega obrata .....	51
6.	Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.....	53
7.	Obrazložitev izvajanja kadrovskega načrta.....	54
8.	Pregled realizacije načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem .....	55
9.	Priloge.....	57

## Obrazložitve zaključnega računa proračuna

Proračun Občine Žiri za leto 2018 je bil sprejet na 18. redni seji Občinskega sveta Občine Žiri, dne 22.12.2018 (Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2018, Uradni list RS št. 14/2018 z dne 2.3.2018) – sprejeti proračun.

Sprejeti proračun je bil spremenjen z rebalansom in naknadno še s proračunskimi virmani (veljavni proračun).

Rebalans proračuna Občine Žiri je bil sprejet na 21. redni seji Občinskega sveta Občine Žiri, dne 17.10.2018 in 3. korespondenčni seji dne 24.10.2018 (Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2018, Uradni list RS št. 69/2018 z dne 30.10.2018).

V skladu z odlokom o proračunu Občine Žiri je osnova za prerazporejanje pravic porabe zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča predstojnik (župan). Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

# 1. Obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna

## 1.1 Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun, in spremembe makroekonomskih gibanj med letom

Podlaga za pripravo občinskih proračunov so temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke gospodarskega razvoja za tekoče in naslednje proračunsko leto ter ciljni razvojni scenarij za nadaljnja tri leta, ki se uporabljajo pri pripravi državnega proračuna (napoved gospodarskih gibanj UMAR). Ministrstvo za finance je na podlagi določb Zakona o financiranju občin (ZFO-1) po sprejetju državnega proračuna občinam dolžno sporočiti zneske o prihodkih občine za financiranje primerne porabe (dohodnine) in zneske finančne izravnave.

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Primerna poraba občine je za posamezno občino za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance po enačbi iz 13. člena ZFO-1. Elementi, ki vplivajo na njeno višino so povprečnina, število prebivalcev občine in korekcijski faktorji (površina občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, prebivalci, mlajši od 15 let in prebivalci, starejši od 65 let). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Na podlagi 11. člena ZFO-1 jo skladno z 12. členom ZFO-1 ugotovi Ministrstvo za finance, določi pa državni zbor z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

Ministrstvo za finance nam je dne 10.10.2017 posredovalo predhodne podatke o primerni porabi, dohodnini in finančni izravnavi za leto 2018, kjer je bila upoštevana povprečnina v višini 530 EUR. Dne 3.7.2018 pa smo prejeli spremenjeni izračun, saj je bila z novelo ZIPRS1718-A povprečnina določena v višini 533,50 EUR.

V spodnji tabeli podajamo dokončni izračun primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2018:

znesek povprečnine	551,00
število prebivalcev	5010
površina občine v km <sup>2</sup>	49,2
površina občine na prebivalca	0,009820
dolžina občinskih cest v km	102,993
dolžina občinskih cest na prebivalca	0,020557
mlajši od 15 let	835
delež mlajših v občini	0,166667
starejši od 65 let	932
delež starejših v občini	0,186028
Pi	0,998069
Ci	1,314050
Mi	1,135527
Si	0,976212
vsota korigiranih kriterijev (0,61*(0,06*Pi)(0,13*Ci)(0,16*Mi)(0,04*Si))	1,061443
Izračun zneska primerne porabe: vsota korigiranih kriterijev*št. preb.* povpr.	2.930.124 €
Dohodnina – občinski vir	2.930.124
finančna izravnavna	0
skupaj prihodki občine	2.930.124

Tabela 1: Izračun primerne porabe in finančne izravnave za leto 2018

Na osnovi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/12, 109/12) so bile s 1.4.2018 uveljavljene nove cene komunalnih storitev, ki jih izvaja režijski obrat Občine Žiri.

Veljavne cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v letu 2018 so bile sledeče:

STORITEV	CENA	1.1.-31.3.2018	1.4.-31.12.2018
OSKRBA S PITNO VODO	omrežnina	21,1968 €/leto/f1	21,1968 €/leto/f1
	vodarina	0,3947 €/m <sup>3</sup>	0,3947 €/m <sup>3</sup>
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE	odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin	omrežnina 30,1004 €/leto/f1	30,1004 €/leto/f1
		cena storitve	0,0559 €/m <sup>3</sup>

IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	odvajanje padavinske odpadne vode s streh	omrežnina	0,2448 €/m2	0,2448 €/m2
		cena storitve	0,0249 €/m3	0,0249 €/m3
	storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami	omrežnina	36,4221 €/leto/f1	36,4221 €/leto/f1
		cena storitve	0,1027 €/m3	0,1027 €/m3
	čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin	omrežnina	53,6136 €/leto/f1	53,6136 €/leto/f1
		cena storitve	0,6236 €/m3	0,6236 €/m3
čiščenje padavinske odpadne vode s streh	omrežnina	/	/	
	cena storitve	/	/	
RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov: ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, mešanih komunalnih odpadkov	cena javne infrastrukture	0,0054 €/kg (0,0026 €/l)*	0,0054 €/kg (0,0026 €/l)*
		cena storitve	0,2521 €/kg (0,0715 €/l)*	0,2521 €/kg (0,0715 €/l)*
	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg (0,0000 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0000 €/l)*
		cena storitve	0,1882 €/kg (0,0156 €/l)*	0,1882 €/kg (0,0156 €/l)*
	obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov**	cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg (0,0090 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0090 €/l)*
		cena storitve	0,0000 €/kg (0,0139 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0139 €/l)*
	odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**	cena javne infrastrukture	0,0000 €/kg (0,0007 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0007 €/l)*
		cena storitve	0,0000 €/kg (0,0027 €/l)*	0,0000 €/kg (0,0027 €/l)*
	obdelava bioloških odpadkov – organskih kuhinjskih odpadkov**	cena javne infrastrukture	/	0,0000 €/kg (0,0034 €/l)
		cena storitve	/	0,0000 €/kg (0,0073 €/l)

\* Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, izražene v kilogramih, se uporabnikom zaračunajo sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika (masa zbranih komunalnih odpadkov se porazdeli glede na skupno prostornino zabojnikov).

\*\* Izvajanje storitev obdelave in odlaganja ostanka predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je bilo s koncesijsko pogodbo preneseno na Javno podjetje Snaga d.o.o. Ljubljana. Storitve se zaračunavajo v imenu koncesionarja. Navedene cene vsebujejo 9,5% DDV.

## 1.2 Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanje proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem

### Bilanca prihodkov in odhodkov

Občina Žiri je v proračunskem letu 2018 dosegla **skupne proračunske prihodke v višini 4.613.491,51 EUR**. Glede na načrtovani obseg (rebalans) so bili prihodki realizirani v višini 96,5 % oziroma 167.504,49 EUR manj kot smo načrtovali. Nižje od načrtovanih so bili realizirani kapitalski in transferni prihodki, medtem ko so davčni in nedavčni prihodki nekoliko višji od načrtovanega. V primerjavi z letom 2017 je bil obseg realiziranih prihodkov višji za 1,4 % oz. 62.257,48 EUR.

**Davčni prihodki (70)** so bili realizirani v znesku 3.381.385,67 EUR, kar je 1,6 % oziroma 54.011,67 EUR več od načrtovanega. Delež davčnih prihodkov v razmerju do celotnih prihodkov znaša 73 %.

- Realizirani davki na dohodek in dobiček so znašali 2.930.124,00 EUR in so bili realizirani v načrtovanem obsegu.
- Davki na premoženje so dosegli realizacijo 413.220,10 EUR in so bili za 12,6% oz. 46.070,10 EUR višji od načrtovanih, in sicer zaradi višjega zneska davkov na premoženje in davkov na promet nepremičnin.
- Davki na blago in storitve so znašali 39.366,74 EUR in so bili višji od načrtovanih za 9.266,74 EUR.
- Drugi davki v višini -1.325,17 EUR predstavljajo nerazporejene davčne prihodke.

Realizacija **nedavčnih prihodkov (71)** znaša 843.274,92 EUR in je za 10,1 % oz. 77.074,92 EUR višja glede na načrtovani obseg. Delež nedavčnih prihodkov znaša 18 % vseh prihodkov. Nižji od pričakovanih so bili prihodki iz naslova glob in drugih denarnih kazni, višji od načrtovanih pa udeležba na dobičku in dohodki od premoženja, prihodki od prodaje blaga in storitev ter drugi nedavčni prihodki.

- Prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja so znašali 81.090,01 EUR, bili so za 18.890,01 EUR višji od načrtovanih (višji so prihodki od najemnin).
- Realizacija taks in pristojbin je znašala 3.179,72 EUR, kar je nekje v načrtovani višini.
- Prihodki od glob in drugih denarnih kazni so znašali 10.095,39 EUR in so za 10.404,61 EUR nižji od načrtovanih (in za 5.208,88 EUR nižji kot v letu 2017).
- Prihodki od prodaje blaga in storitev so dosegli znesek 610.059,59 EUR, kar je za 2,62 % oz. 15.559,59 EUR več od načrtovanih.
- Drugi nedavčni prihodki so bili realizirani v znesku 138.850,21 EUR, torej za 52.850,21 EUR več od načrtovanega zneska (višji od načrtovanih so bili prihodki od komunalnih prispevkov, načrtovan ni bil prihodek od podeljene stavbne pravice), zajeti pa so naslednji prihodki:
  - drugi nedavčni prihodki v višini 19.474,62 EUR (financiranje šolskih prevozov otrok iz sosednjih občin v višini 14.521,90 EUR, nadomestilo za popravilo kanalizacije 678,32, sofinanciranje neupravičenih stroškov projekta Kjer domujejo zgodbe 4.274,40 EUR)
  - prihodki od komunalnih prispevkov v višini 107.713,00 EUR
  - prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov v znesku 1.176,99 EUR (dodatek za pomoč in postrežbo, ki pripada oskrbovancu na podlagi izvajanja storitve družinskega pomočnika)
  - drugi izredni nedavčni prihodki v skupnem znesku 10.485,60 EUR:
    - obresti po sodnih izvršbah, stotinska izravnava, ostalo 1.906,45 EUR
    - izplačilo po sklepu o dedovanju oz. oskrbnin doma za starejše (za Tratnik Viktorja, Gregorač Ljudmilo) v znesku 8.103,91
    - vračilo sredstev razpisa zaradi nerealizirane prireditve (Muzejsko društvo Žiri) v znesku 475,25 EUR

Odstopanja pri realizaciji prihodkov so manjša in so delno posledica nepravilnih ali težje napovedljivih ocen, ki smo jih uporabili pri načrtovanju (napr. komunalni prispevek).

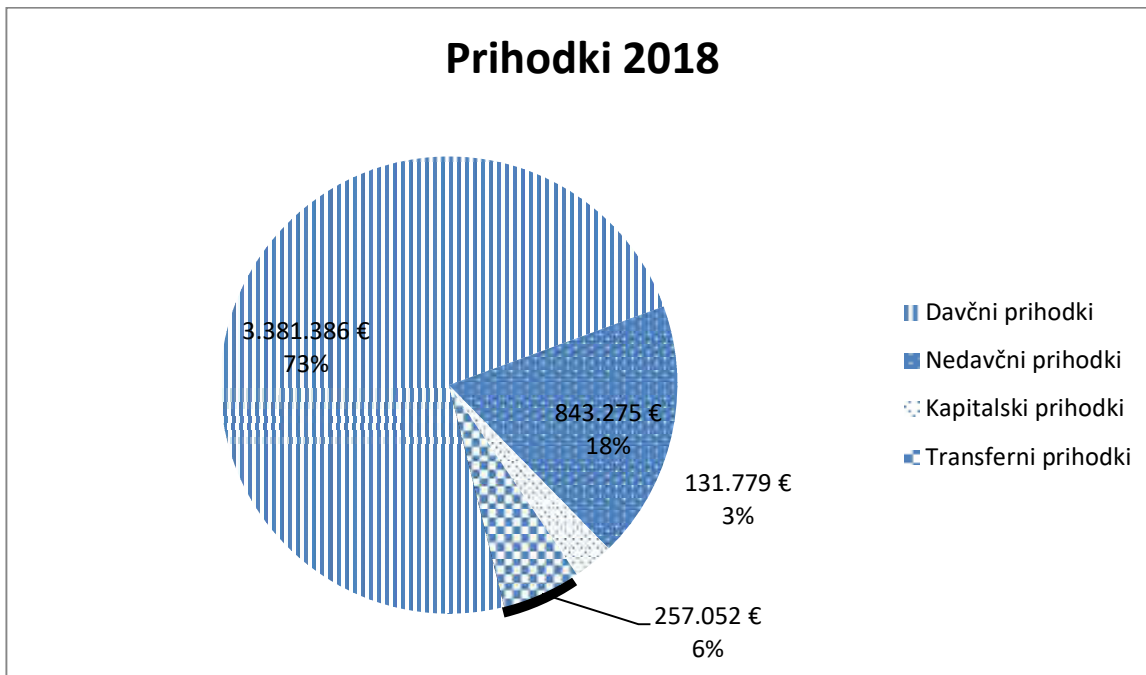
Realizacija **kapitalskih prihodkov (72)** znaša 131.778,88 EUR oziroma 48 % ali 121.861,12 EUR manj od načrtovanega; delež te kategorije prihodkov je 3 % vseh realiziranih prihodkov.

- Prihodki od prodaje osnovnih sredstev znašajo 91.518,00 EUR (prodaja stanovanja 24.000,00 EUR, prodaja deleža Kašče 67.518,00 EUR)
- Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev so bili realizirani v višini 40.260,88 EUR (prodaja stavbnih zemljišč); podrobnosti v prilogi 5 – realizacija načrta ravnanja s stvarnim premoženjem.

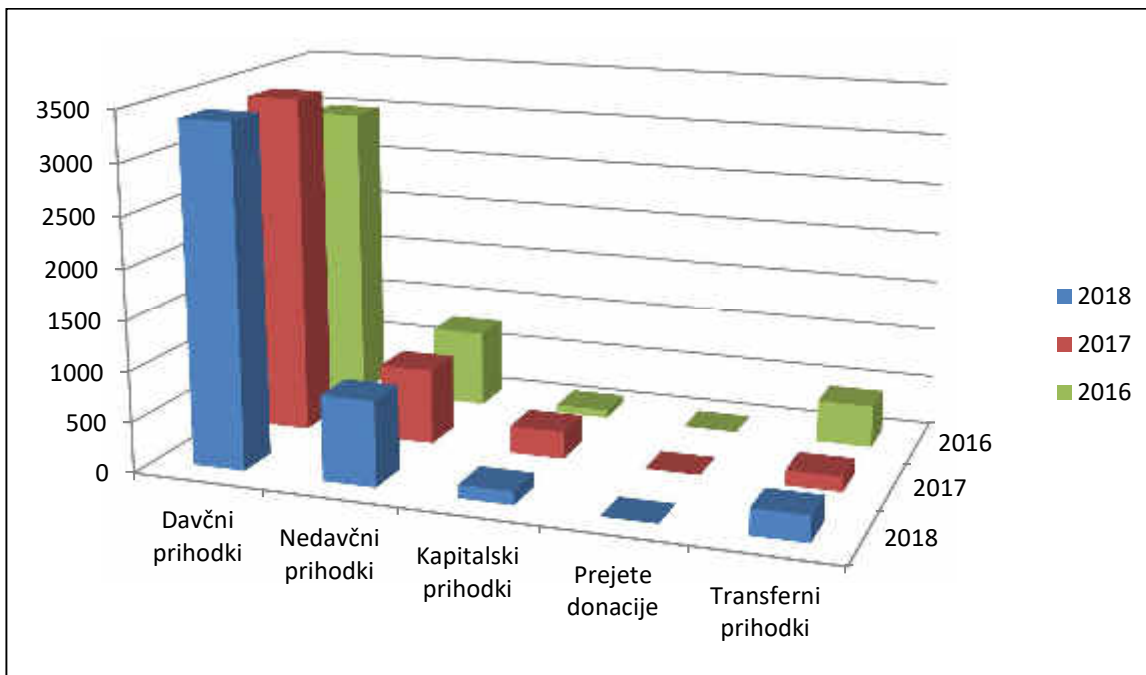
**Transforni prihodki (74)** so bili realizirani v višini 257.052,04 EUR, kar znaša 40,7 % oz. 176.729,96 EUR manj od načrtovanega zneska. Njihov delež v celotnih prihodkih občine predstavlja 6 %. Realizirani niso bili načrtovani prihodki za sofinanciranje komunalnega opremljanja poslovne cone, investicija se še ne izvaja.

- Višina transfernih prihodkov iz drugih javnofinančnih institucij znaša 176.745,67 EUR, kar je 71.231,67 EUR več od načrtovanega, in sicer so zajeti naslednji prihodki:
  - prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije v skupnem znesku 88.667,00 EUR, in sicer:
    - Ministrstvo za obrambo - požarna taksa 9.773,00 EUR
    - sredstva za investicije občin po 21. členu ZFO-1: 78.894,00 EUR – večnamenska dvorana
  - druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo v skupnem znesku 49.510,67 EUR:
    - Ministrstvo za kmetijstvo – vzdrževanje gozdnih cest 4.089,78 EUR
    - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve – sofinanciranje tržnih najemnin 953,10 EUR
    - Ministrstvo za javno upravo – sofinanciranje skupne občinske uprave 14.755,23 EUR
    - Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo – sofinanciranje CLLD projekta Kjer domujejo zgodbe 12.313,11 EUR,
    - Sklad za podnebne spremembe – prometna strategija 16.915,00 EUR
    - Proračunski sklad za gozdove 484,45 EUR.
  - prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo so znašala 38.568,00 EUR, gre za sredstva Fundacije za šport, in sicer
    - sofinanciranje prestavitve atletskega stadiona (vloga 2017) 21.568,00 EUR, in
    - sofinanciranje gradnje večnamenske dvorane (vloga 2018) v znesku 17.000,00 EUR.
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov so dosegla višino 80.306,37 EUR, in sicer:

- CLLD sredstva za projekt Kjer domujejo zgodbe 57.260,55 EUR, in
- CLLD sredstva za projekt Coworking izven okvirjev 23.045,82 EUR.



Slika 1: Struktura prihodkov Občine Žiri za leto 2018



Slika 2: Primerjava prihodkov za leta 2016, 2017 in 2018 v 000 EUR

**Skupni proračunski odhodki so bili v letu 2018 realizirani v višini 4.640.025,32 EUR**, kar predstavlja 73,2 % načrtovane vrednosti oziroma 1.697.456,07 EUR manj od načrtovanega. Glede na realizacijo leta 2017 pa so bili višji za 16,1 % oz. 642.740,59 EUR.

**Tekoči odhodki (40)** so bili realizirani v višini 1.646.507,04 EUR, kar je za 15,0% oz. 291.128,72 EUR manj od načrtovanega; predstavljajo delež 36% vseh odhodkov.

- Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so znašali 363.118,10 EUR, to je 5,5% oz. 21.290,49 EUR manj od načrtovanega,
- prispevki delodajalca 60.212,90 EUR, to je 3.242,90 EUR več od načrtovanega,
- izdatki za blago in storitve 1.221.114,86 EUR oziroma 208.612,31 EUR manj od načrtovanega,
- plačila domačih obresti so bila realizirana v višini 2.061,18 EUR, kar je 1.938,82 EUR manj od načrtovanega,
- realizacije sredstev rezerv v letu 2018 ni bilo (znesek 30.000,00 EUR predstavlja splošno proračunsko rezervacijo, sredstva so bila prerezporejena na druge postavke.)

**Tekoči transferi (41)** so bili realizirani v višini 1.483.799,73 EUR, to je 4,4 % oz. 68.118,27 EUR manj glede na plan. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 32 %.

- Subvencije so bile izplačane v višini 22.761,05 EUR, kar je za 1.238,95 EUR manj od načrtovanega,
- transferi posameznikom in gospodinjstvom so znašali 983.795,49 EUR, kar je 67.204,51 EUR manj od načrtovanega,
- transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so znašali 170.460,44 EUR, torej za 6.032,56 EUR manj od načrtovanega
- drugi tekoči domači transferi pa so bili izplačani v višini 306.782,75 EUR, za 6.357,75 EUR več od načrtovanega.

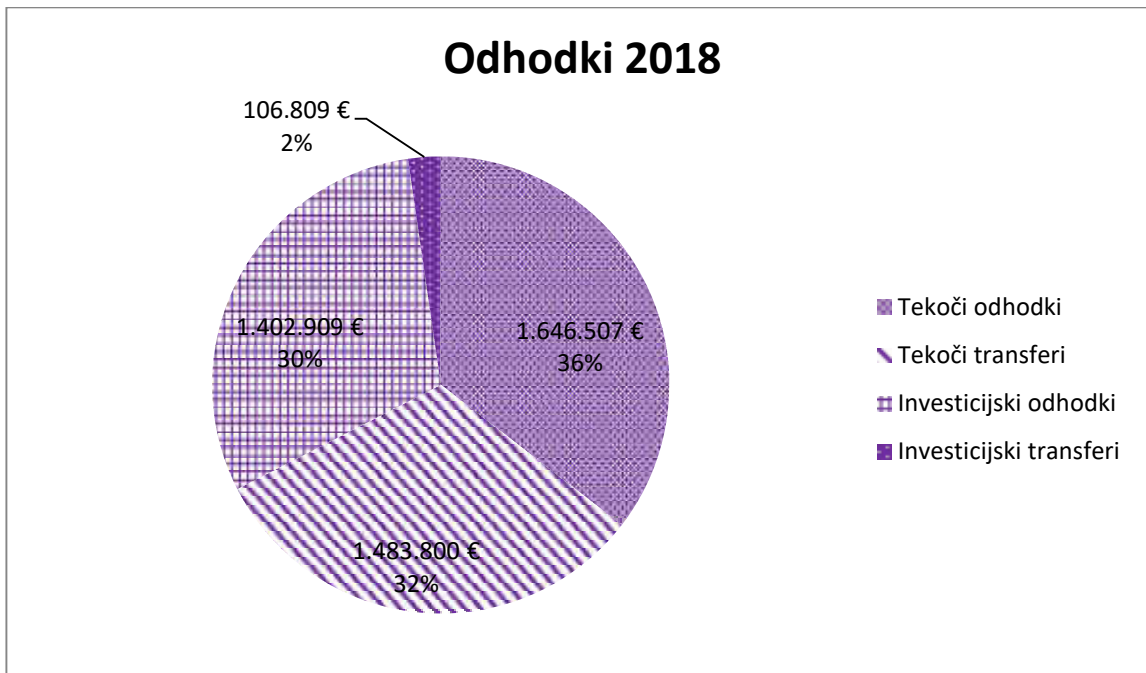
**Investicijski odhodki (42)** so realizirani v znesku 1.402.909,32 EUR, kar je 51,2 % načrtovanega obsega ali 1.338.298,31 EUR nižja realizacija plana. Delež investicijskih odhodkov predstavlja 30 % vseh odhodkov.

- Investicijski odhodki v navedenem znesku zajemajo nakup in gradnjo osnovnih sredstev.

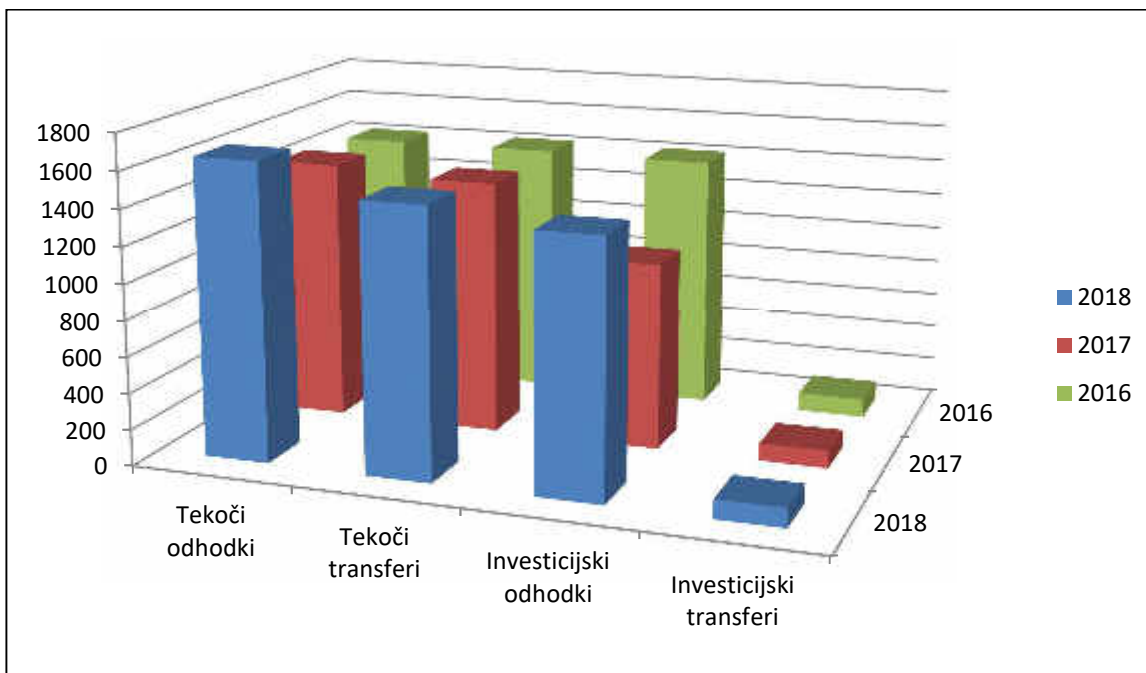
**Investicijski transferi (43)**, ki predstavljajo 2% vseh odhodkov, so bili realizirani v višini 106.809,23 EUR oziroma 89,23 EUR več od načrtovanega obsega.

- investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, so znašali 46.660,03 EUR
- investicijski transferi proračunskim uporabnikom pa so znašali 60.149,20 EUR.

**Proračunski presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) znaša -26.533,81 EUR.**



Slika 3: Struktura odhodkov Občine Žiri za leto 2018



Slika 4: Primerjava odhodkov za leta 2016, 2017 in 2018 v 000 EUR



## **Račun finančnih terjatev in naložb**

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2018 izkazuje promet na kontu dana posojila v višini 5.000,00 EUR, kjer je evidentirano nakazilo v sklopu povišanja kreditnega potenciala kreditne sheme pri Razvojni agenciji Sora. Prejeta vračila danih posojil pa znašajo 2.150,41 EUR, prav tako iz naslova kreditne sheme. Realizacija danih posojil je v skladu z načrtovanim zneskom, prav tako realizacija vračil.

## **Račun financiranja**

Račun financiranja izkazuje odplačila dolga v višini 20.445,36 EUR, in sicer za odplačila kredita pri Banki Koper (Nadzidava OŠ Žiri). Realizacija odplačil kredita je malenkost nižja od načrtovanega obsega. V letu 2018 se je Občina Žiri zadolžila za povratna sredstva po 23. členu ZFO-1 v višini 78.894,00 EUR (gradnja večnamenske dvorane), delno je bil že črpan kredit pri Eko skladu v znesku 187.968,27 EUR, ki je sicer odobren do višine 2,5 mio EUR.

**Povečanje sredstev na računih znaša 217.033,51 EUR.**

### **1.3 Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF**

V letu 2018 niso nastale nove obveznosti za proračun zaradi sprejetih zakonov ali odlokov, ki bi jih bilo potrebno naknadno vključiti v proračun.

### **1.4 Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF**

V letu ni bilo sprememb delovnega področja oziroma pristojnosti neposrednega uporabnika.

### **1.5 Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve**

Višina rezervnega sklada na dan 1.1.2018 je znašala 50.131,04 EUR. Dodatna sredstva v letu 2018 niso bila odvedena v rezervni sklad, porabe sredstev v tem letu ni bilo. Na dan 31.12.2018 rezervni sklad tako izkazuje stanje 50.131,04 EUR.

### **1.6 Poročilo o porabi splošne proračunske rezervacije**

Splošna proračunska rezervacija je bila v letu 2018 oblikovana v višini 30.000,00 EUR, z rebalansom pa v višini 17.530,00 EUR. Sredstva so bila prerazporejena s proračunskimi virmani na naslednje proračunske postavke:

Datum dok.	Štev. dok.	PP (na)	PP opis (na)	Znesek
08.01.2018	0001-2018	07.1.1.03	Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni	1.440,00
08.01.2018	0002-2018	04.6.1.11	Coworking Mizarnica	4.400,00
16.03.2018	0019-2018	01.2.0.10	Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki	4.000,00
21.03.2018	0020-2018	04.7.1.05.01	Coworking	5.000,00
08.05.2018	0025-2018	04.7.1.04.02	Delovanje LAS Loškega pogorja	170,00
20.07.2018	0030-2018	06.1.1.04	Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov	3.300,00
10.10.2018	0046-2018	16.2.2.05	Večnamenska dvorana Žiri	1.650,00
10.10.2018	0046-2018	09.2.2.08	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela	1.650,00
17.10.2018	0049-2018	01.1.1.07	Obveščanje javnosti	6.000,00
17.10.2018	0049-2018	04.7.1.04.03	Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov	2.000,00
08.11.2018	0052-2018	01.1.1.11	Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij	600,00
31.12.2018	0083-2018	08.2.2.17	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe	16.930,00

## 2. Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna

### 2.1 Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika

Glede na institucionalno klasifikacijo so proračunski uporabniki v Občini Žiri razdeljeni na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- nadzorni odbor
- župan
- občinska uprava
- režijski obrat.

Realizacija finančnega načrta po posameznih neposrednih uporabnikih proračuna in znotraj tega po vrstah izdatkov je sledeča:

PU	Konto	Opis	Rebalans 1/2018	Realizacija 2018	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>		<b>OBČINSKI SVET</b>	<b>33.700,00</b>	<b>32.499,42</b>	<b>96,44</b>
	402	Izdatki za blago in storitve	31.810,00	30.609,42	96,23
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.890,00	1.890,00	100,00
<b>2</b>		<b>NADZORNI ODBOR</b>	<b>1.000,00</b>	<b>342,33</b>	<b>34,23</b>
	402	Izdatki za blago in storitve	1.000,00	342,33	34,23
<b>3</b>		<b>ŽUPAN</b>	<b>77.960,00</b>	<b>68.850,30</b>	<b>88,31</b>
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	42.285,00	40.872,84	96,66
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.795,00	6.754,95	99,41
	402	Izdatki za blago in storitve	19.380,00	11.042,51	56,98
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.500,00	6.160,00	82,13
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	4.020,00	201,00
<b>4</b>		<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>4.698.665,09</b>	<b>3.498.691,35</b>	<b>74,46</b>
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	267.528,59	246.802,93	92,25
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.830,00	40.969,14	105,51
	402	Izdatki za blago in storitve	1.017.501,80	861.247,52	84,64
	403	Plačila domačih obresti	4.000,00	2.061,18	51,53
	409	Rezerve	62.530,00	0,00	0,00
	410	Subvencije	24.000,00	22.761,05	94,84
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.043.500,00	977.635,49	93,69
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	172.603,00	164.550,44	95,33
	413	Drugi tekoči domači transferi	300.425,00	306.782,75	102,12
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.634.106,70	743.626,26	45,51
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	47.500,00	46.660,03	98,23
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.220,00	60.149,20	101,57
	440	Dana posojila	5.000,00	5.000,00	100,00
	550	Odplačila domačega dolga	21.920,00	20.445,36	93,27
<b>5</b>		<b>OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT</b>	<b>1.553.076,30</b>	<b>1.065.087,28</b>	<b>68,58</b>
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	74.595,00	75.442,33	101,14
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.345,00	12.488,81	110,08
	402	Izdatki za blago in storitve	360.035,37	317.873,08	88,29
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.107.100,93	659.283,06	59,55
			<b>6.364.401,39</b>	<b>4.665.470,68</b>	<b>73,31</b>

#### 2.1.1 Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine

##### Občinski svet

Za dejavnosti občinskega sveta je bilo porabljenih 32.499,42 EUR.

Med izdatke za blago in storitve v višini 30.609,42 EUR so uvrščeni stroški delovanja občinskega sveta ter njegovih delovnih teles (sejnine) v višini 15.199,56 EUR, stroški delovanja Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v znesku 792,32 EUR, stroški lokalnih volitev v višini 13.880,48 EUR ter stroški delovanja svetniških skupin v znesku 737,06. Med transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam je uvrščen znesek financiranja političnih strank v višini 1.890,00 EUR.

### **Nadzorni odbor**

Strošek dela nadzornega odbora (sejnine) je v letu 2018 znašal 342,33 EUR.

### **Župan**

Odhodki so dosegli skupen znesek 68.850,30 EUR.

Plače in drugi izdatki zaposlenim v znesku 40.872,84 EUR ter prispevki delodajalca v višini 6.754,95 EUR zajemajo stroške poklicnega opravljanja funkcije župana.

Med izdatke za blago in storitve v skupnem znesku 11.042,51 EUR so uvrščena izplačila iz sklada župana 3.361,44 EUR, nagrade za (nepoklicno) opravljanje funkcije podžupana 7.087,47 EUR, materialne stroške 297,28 EUR ter stroške v zvezi s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj 296,32 EUR.

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so bili realizirani v znesku 6.160,00 EUR, zajeta so izplačila daril ob rojstvu otroka 5.700,00 EUR in izplačila v okviru sklada župana 460,00 EUR.

Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v višini 4.020,00 EUR prav tako zajemajo izplačila iz sklada župana.

### **Občinska uprava**

Realizacija odhodkov občinske uprave je v letu 2018 znašala 3.498.691,35 EUR.

Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenim na enajstih delovnih mestih, sistemiziranih v uradu župana, so znašali 246.802,93 EUR, prispevki delodajalca (med katere so vključeni tudi prispevki pri izplačilu prejemkov družinskega pomočnika) pa 40.969,14 EUR.

Izdatki za blago in storitve so skupaj znašali 861.247,52 EUR in zajemajo materialne stroške uprave, vzdrževanje objektov ter infrastrukturnih objektov v lasti občine, zagotavljanje storitev v zvezi z dejavnostmi, itd, kar je podrobneje obrazloženo v poslovnem poročilu.

Plačila domačih obresti za kredite so znašala 2.061,18 EUR.

Izplačanih je bilo 22.761,05 EUR subvencij (področje kmetijstva), 977.635,49 EUR transferov posameznikom in gospodinjstvom (oskrba v domovih, služba za pomoč in nego na domu, subvencioniranje stanarin, družinski pomočnik, kritje ekonomskih cen programov vrtca, subvencionirano varstvo otrok, šolski prevozi itd), 164.550,44 EUR transferov neprofitnim organizacijam in ustanovam (gasilska društva, izvajanje letnega programa športa, delavnost ljubiteljskih kulturnih društev, muzejska dejavnost, založniška in literarna dejavnost, sofinanciranje prireditev v kraju, Varna hiša in ostalo) ter 306.782,75 EUR drugih domačih transferov (za izvajanje javnih služb v okviru skupne občinske uprave, Gasilske zveze, Knjižnice Ivana Tavčarja, vrtcev, Osnovne šole Žiri in OŠ Jela Janežiča, glasbene šole, zdravstveno zavarovanje občanov in ostalo).

Investicijski odhodki za nakup in gradnjo osnovnih sredstev so znašali 743.626,26 EUR, od večjih omenjamo:

- 101.598,00 EUR Pločniki Selo,
- 59.774,25 EUR Poclain-Etiketa-Norica odsek 2
- 247.752,47 EUR Gradnja povezovalnega dela OŠ – 1. faza
- 81.941,68 EUR Ureditev zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri

Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, so znašali 46.660,03 EUR, investicijski transferi proračunskim uporabnikom pa 60.149,20 EUR.

Dana posojila v vrednosti 5.000,00 zajemajo vložek kreditnega potenciala v kreditno shemo pri Razvojni agenciji Sora.

Odplačila domačega dolga v višini 20.445,36 zajemajo odplačilo kredita Banke Koper.

### **Režijski obrat**

Odhodki režijskega obrata so v letu 2018 znašali 1.065.087,28 EUR.

Strošek plač in drugih izdatkov zaposlenim za štiri delovna mesta, sistemizirana v režijskem obratu, so v letu 2018 znašali 75.442,33 EUR, prispevki delodajalca pa 12.488,81 EUR.

Izdatki za blago in storitve so bili realizirani v znesku 317.873,08 EUR in zajemajo stroške izvajanja gospodarskih javnih služb vodooskrbe, čiščenja in odvajanja odpadnih voda, zbiranja odpadkov ter pokopališke dejavnosti.

Investicijski odhodki za nakup in gradnjo osnovnih sredstev režijskega obrata so znašali 659.283,06 EUR, večji strošek predstavlja

- 80.095,33 EUR investicijsko vzdrževanje vodovoda,
- 524.149,57 EUR gradnja večnamenske dvorane.

## 2.1.2 Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Celotni finančni načrt Občine Žiri za leto 2018 je bil na odhodkovni strani realiziran v skupni vrednosti 4.665.470,68 EUR, kar je 73,3 % realizacija oziroma 1.698.930,71 EUR manj glede na sprejeti proračun (rebalans).

Največja odstopanja pri realizaciji proračuna po posameznih proračunskih uporabnikih so sledeča:

### Občinski svet

- Nekoliko nižji od načrtovanih so bili stroški izvedbe lokalnih volitev (nekateri računi so zapadli v plačilo v letu 2019).

### Nadzorni odbor

- Realizacija je nižja od načrtovane zaradi nižjega stroška sejin.

### Župan

- Nižja so izplačila nagrad za opravljanje funkcije podžupana ( v zadnjih mesecih leta 2018 samo en podžupan).

### Občinska uprava

- Realizacija stroška rezerv je nižja ker v letu 2018 niso bila odvedena dodatna sredstva v sklad.
- Realizacija stroškov je bila nižja od načrtovanih na postavkah
  - o 04.3.1.01 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest -44.160,72 EUR
  - o 04.3.1.05 Tekoče vzdrževanje javnih poti -23.117,81 EUR
  - o 04.3.2.01 Asfaltacija cest (dela so izpadla zaradi revizije postopka javnega naročila za izbiro izvajalca)
  - o 04.3.2.11 Odkupi zemljišč – infrastrukturni objekti
  - o 04.3.2.15 Pločniki Selo (pogodbena cena je bila nižja od predračunske, dela niso bila zaključena v letu 2018 kot načrtovano)
  - o 04.3.2.25 Obvoznica Žiri -147.693,89 EUR in 04.3.2.25.02 Obvoznica Žiri – javna razsvetljava (dela so se začela izvajati šele proti koncu leta 2018)
  - o 04.3.2.25.01 Obvoznica Žiri – OPPN, CPVO -27.810,00 EUR (sprememba – obdeluje se manjše območje kot je bilo prvotno načrtovano, in sicer samo del od logaškega mostu do Petrola, ne pa tudi nadaljevanje proti industrijski coni)
  - o 04.3.2.37.1 Poclain-Etiketa-Norica odsek 1 -21.765,00 EUR (niso bilo realizirani vsi odkupi zemljišč na tem odseku, realiziran pa je bil odkup na odseku Likovič-bodoča obvoznica +14.950,00 EUR)
  - o 05.3.1.01 Tekoči stroški odlagališča Draga -13.500,00 EUR (ni podpisana pogodba z Loško komunalo)
  - o 07.2.1.02 Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe -15.995,16 (manj oskrbnin od načrtovanih)
  - o 09.2.1.04 Šolski prevozi -24.890,51 EUR (nova nižja izvajalska pogodba za prevoze v OŠ Jela Janežiča)
- Realizacija na postavki 08.2.2.17 CLLD projekt Kjer domujejo zgodbe je višja za +28.182,23 EUR, ker so na stroškovni strani prikazana prenakazila prejetih CLLD sredstev projektnim partnerjem (datum niti način izplačila predhodno ni bil definiran, zato tega transfera nismo načrtovali).
- Na postavkah v okviru investicije gradnje povezovalnega dela OŠ in večnamenske dvorane je skupna realizacija nižja od načrtovane zaradi terminskega zamika začetka izvedbe investicije. Podpostavke so bile uvedene naknadno, zato načrtovanje ni bilo ustrezno:
  - o 09.2.2.08.01 Gradnja povezovalnega dela – 1. faza -502.730,24 EUR,
  - o 09.2.2.08.02 Igrišče vrtca +11.370,27 (podpostavka)
  - o 16.2.2.05.11 Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks +6.849,36 EUR (podpostavka)
  - o 16.2.2.05.14 Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks +1.075,05 EUR (podpostavka)
  - o 16.2.2.05.15 Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks +48.494,99 EUR (podpostavka)
  - o 16.2.2.05.16 Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks +17.509,02 EUR (podpostavka).

### Režijski obrat:

- Realizacija stroškov je bila nižja od načrtovanih na postavki 04.3.2.25.04 Obvoznica Žiri – predstavitev in zaščita kanalizacije (dela so se začela izvajati šele proti koncu leta 2018)
- Za 11.917,34 EUR so bili nižji tekoči stroški čistilne naprave.

- Priprava projektne dokumentacije za kanalizacijo in čistilno napravo Selo ni bila realizirana zaradi usklajevanja idejnega načrta in preverjanja možnih lokacij za postavitev čistilne naprave.
- Na postavkah v okviru investicije gradnje povezovalnega dela OŠ in večnamenske dvorane je skupna realizacija nižja od načrtovane zaradi terminskega zamika začetka izvedbe investicije:
  - o 16.2.2.05.1 Večnamenska dvorana – gradnja -343.696,90 EUR
  - o 16.2.2.05.12 Kanalizacija - šolsko športni kompleks -45.285,99 EUR.

### **2.1.3 Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF**

Stanje in gibanje namenskih sredstev je razvidno iz priloge 4. Dejansko povečanje sredstev na računih v letu 2018 znaša 217.033,51 EUR.

### **2.1.4 Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF**

Sredstva za obveznosti iz preteklih let so bila zagotovljena v okviru sredstev proračuna leta 2018 na ustreznih proračunskih postavkah.

### **2.1.5 Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF**

Nove obveznosti, ki bi nastale po sprejemu proračuna zaradi sprejetega zakona ali odloka, v letu 2018 niso nastale.

### **2.1.6 Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika**

V letu 2018 ni bilo izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev.

## **2.2 Poslovno poročilo neposrednega uporabnika**

### **2.2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov**

---

## **01 - POLITIČNI SISTEM**

### **0101 - Politični sistem**

#### **01019001 - Dejavnost občinskega sveta**

Občinski svet Občine Žiri šteje 15 članov, v njem ima svoje predstavnike pet političnih strank in neodvisna lista. Kot delovna telesa občinskega sveta delujejo odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, komisija za šport, komisija za kulturo ter svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Občinski svet je imel v letu 2018 šest rednih sej. Odbori so se sestali na treh sejah (vsak). Komisija za šport je imela eno korespondenčno sejo. Organi lokalne skupnosti so delovali nemoteno. V novembru 2018 so bile izvedene lokalne volitve.

Sprejeti in objavljeni občinski akti v letu 2018:

1. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2019–31. 3. 2019, UL št. 82, 21. 12. 2018
2. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2018, UL št. 69, 30. 10. 2018
3. Sklep o izvzemu iz javnega dobra, UL št. 44, 29. 6. 2018
4. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Žiri, UL št. 44, 29. 6. 2018

5. Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev – Jobstov sklad UL št. 43, 22. 6. 2018
  6. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pustotnik, UL št. 31, 4. 5. 2018
  7. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017, UL št. 23, 6. 4. 2018
  8. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ZI38 – Ob Jezernici II, UL št. 16, 9. 3. 2018
  9. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Obvoznica Žiri, UL št. 16, 9. 3. 2018
  10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Žiri, UL št. 14, 2. 3. 2018
  11. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2018, UL št. 14, 2. 3. 2018
  12. Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Žiri v obdobju 1. 1. 2018–31. 3. 2018, UL št. 6, 2. 2. 2018.
- Od pomembnejših odločitev, ki jih je v letu 2018 sprejel občinski svet, omenimo sprejem sklepa o potrditvi investicijskega dokumenta – Komunalno opremljanje poslovne cone P1, sprejem odloka o OPPN Pustotnik, potrditev dokumenta Celostna prometna strategija Občine Žiri.
- Iz občinskega proračuna je bilo sofinancirano delovanje svetniških skupin in političnih strank.

---

#### **01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov**

V novembru 2018 so bile izvedene redne lokalne volitve za župana občine ter člane občinskega sveta.

---

#### **01019003 - Dejavnost župana in podžupanov**

Župan Občine Žiri je v letu 2018 opravljal svojo funkcijo poklicno. Svoji funkciji sta opravljala tudi dva podžupana (nepoklicno).

---

## **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

### **0201 – Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor**

---

#### **02019001 – Podlage ekonomske in razvojne politike**

V letu 2015 je Občinski svet Občine Žiri sprejel dokument Vizija in strategija razvoja Občine Žiri. To je prvi strateški dokument v zgodovini občine, ki celovito nakazuje smeri dolgoročnega razvoja in je nastal na osnovi vključevanja mnenj občanov.

Krovna razvojna vizija prebivalcev občine Žiri se glasi:

- Občina Žiri bo kakovostno in varno bivalno okolje, kjer se bo vsak občan počutil doma in vključen v življenje občine.
- Žiri bodo občina z uspešnim gospodarstvom, kjer bo v ospredju industrija, obrt, podjetništvo in turizem.
- Usmerjena bo k inovativnosti, ustvarjalnosti, okoljski osveščenosti, solidarnosti, znanju, medsebojni povezanosti in odprtosti v svet.
- Razvoj bo temeljil na načelih trajnosti, upošteva visoke okoljske standarde ter na vključenosti in povezanosti celotnega območja občine.

Glavne pričakovane razvojne smeri v obdobju 2015-2025 so:

1. Inovativno gospodarstvo (čevljarstvo, lesna industrija, obrt, podjetništvo..), nova delovna mesta za mlade
2. Turizem (naravne danosti, športni in eko turizem, prireditve, nova delovna mesta)
3. Povezanost prebivalstva in sodelovanje (skupni projekti, dogodki in ponudba..)
4. Urejena in varna infrastruktura
5. Varo bivalno okolje za vse generacije
6. Šport in kultura v funkciji povezovanja društev in dogodkov...
7. Samooskrba – lokalne blagovne znamke v kmetijstvu (lokalna zavest ...)
8. Prijetno okolje, ki privablja mlade (bivanje, zabava, zaposlitev...)

Razvojni cilji so v dokumentu opredeljeni na petih področjih (stebrih), in sicer:

- I. gospodarstvo
- II. promet
- III. okolje
- IV. izobraževanje
- V. kvaliteta življenja.

Za spremljanje izvajanje strategije so v dokumentu navedeni kazalniki, ki omogočajo spremljanje doseganja kvantificiranih ciljev, standardov kvalitete in zadovoljstva prebivalcev. Kazalniki se spremljajo letno v mesecu marcu, izvedeni ukrepi v zadnjem letu so opisani v ločenem poglavju tega dokumenta.

Proračun Občine Žiri za leto 2018 (kot letni izvedbeni dokument) je bil sprejet 22.2.2018, med letom je bil korigiran z rebalansom. Zaključni račun oz. letno poročilo, premoženjska bilanca ter poročila o izvrševanju proračuna so bila izdelana in predložena pristojnim organom v predvidenih rokih.

---

## **0202 – Urejanje na področju fiskalne politike**

### **02029001 – Urejanje na področju fiskalne politike**

Zagotovljeno je tekoče izvajanje ustreznih storitev plačilnega prometa in ostalih finančnih transakcij.

---

## **0203 - Fiskalni nadzor**

### **02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

Nadzorni odbor Občine Žiri opravlja naloge v okviru svoje pristojnosti. V letu 2018 je imel eno sejo. V letu 2018 je bil izveden notranjerevizijski pregled, poročilo o notranji reviziji in odzivno poročilo sta priložila tega dokumenta.

---

## **03 – ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**

### **0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba**

#### **03029001 – Mednarodno sodelovanje občin**

V letu 2018 ni bilo sodelovanja z občinami iz tujine, vključeni pa smo bili v projekt čezmejnega sodelovanja Nekteo.

---

## **04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

### **0401 - Kadrovska uprava**

#### **04019001 - Vodenje kadrovskih zadev**

Občinska priznanja se podeljujejo na podlagi javnega poziva.

V letu 2018 je bil podeljen naziv častnega občana Bojanu Starmanu, za njegovo dolgoletno delovanje na vodilnih položajih v gospodarstvu, državni upravi in predvsem na mestu župana Občine Žiri.

Priznanje Občine Žiri so v letu 2018 prejeli:

- Oton Žakelj za njegov izjemni prispevek k graditvi vaške skupnosti Breznice in razvoju vasi Breznica.
- Andraž Jereb, vrhunski športnik judoist, za vrhunske dosežke v judu.

Priznanje župana pa je prejel:

- Zlatko Padovac za koordinacijo postavitve slovenske zastave na Žirku.

---

### **0402 - Informatizacija uprave**

#### **04029001 - Informacijska infrastruktura**

V letu 2018 je bila spletna stran občine dopolnjena s pregledovalnikom občinskih projektov, iskalnikom občinskih predpisov ter z modulom za spremljanje rezultatov lokalnih volitev. Poleg velike količine informacij in drugih vsebin, koledarja dogodkov in novic omogoča spletna stran tudi elektronsko oddajo nekaterih vlog.

---

#### **04029002 - Elektronske storitve**

Razpoložljiva programska oprema je namenjena delu občinskih organov, nekatere elektronske storitve za občane so omogočene preko spletne strani [www.ziri.si](http://www.ziri.si).

---

### **0403 - Druge skupne administrativne službe**

#### **04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

Uradno glasilo, v katerem se objavljajo predpisi občine, je Uradni list RS. Obveščanje javnosti poteka preko spletne strani [www.ziri.si](http://www.ziri.si) in Facebook profila, z oddajami in objavami na Radiu Sora, preko pisnih medijev (Loški glas, Uradni list RS), ter z izdajanjem lokalnega glasila Žirovske stopinje (v letu 2018 je izšlo šest števil v nakladi 1800 izvodov). Na spletni strani je objavljen katalog informacij javnega značaja. Določena je celostna grafična podoba Občine Žiri.

---

#### **04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

Občina Žiri oz. župan nastopa kot pokrovitelj raznih prireditev oz. dogodkov. Ob občinskem prazniku je bila izvedena priložnostna prireditev, na kateri so bila podeljena občinska priznanja, izvedena je bila tudi prireditev Kresni večer na Ledinici. V letu 2018 je bil izveden sklop prireditev in odkritje spominske plošče Don Kostu Selaku.

---

#### **04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem je potekalo v skladu z načrtom.

---

**06 - LOKALNA SAMOUPRAVA****0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni****06019002 – Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

---

Občina Žiri je včlanjena v Skupnost občin Slovenije.

---

**06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti**

---

Občina Žiri je vključena v svet gorenjske regije, je soustanoviteljica BSC– Poslovno podpornega centra Kranj ter Razvojne agencije Sora Škofja Loka. Z drugimi občinami sodelujemo v okviru CLLD projektov.

---

**0603 - Dejavnost občinske uprave****06039001 - Administracija občinske uprave**

---

V občinski upravi Občine Žiri je bilo po stanju konec leta 2018 zaposlenih petnajst javnih uslužbencev, od tega štirje v okviru režijskega obrata. Glede na kadrovski načrt je bilo eno delovno mesto nezasedeno. Občina Žiri je soustanoviteljica skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Vrhnika.

---

**06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

---

Poslovni prostori na Loški cesti 1 (PSC Pr' Matic) so v lasti Občine Žiri in ustrezajo prostorskim potrebam občinske uprave.

---

---

**07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH****0703 - Civilna zaščita in protipožarna varnost****07039001 – Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

Organiziran je občinski štab civilne zaščite, Občina Žiri skrbi za njegovo opremljanje in usposabljanje. V letu 2018 ni bilo intervencij zaradi naravnih nesreč.

---

**07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

Občina Žiri zagotavlja delovanje sistema protipožarne varnosti preko delovanja štirih prostovoljnih gasilskih društev, ki se povezujejo v občinsko poveljstvo ter v Gasilsko zvezo Škofja Loka.

---

---

**08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST****0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost****08029001 - Prometna varnost**

---

V občini je organiziran in aktivno deluje Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občina Žiri sodeluje s policijo in tekoče spremlja dogajanja na področju varnosti ter javnega reda in miru preko poročil policije. Sprejet je Občinski program varnosti kot strokovna podlaga za delovanje občinskega redarstva.

---

---

**10 – TRG DELA IN DELOVNI POGOJI****1003 – Aktivna politika zaposlovanja****10039001 – Povečanje zaposljivosti**

---

V letu 2018 nismo izvajali programov javnih del.

---

---

**11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO****1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva****11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

---

Občina Žiri namenja sredstva za področje kmetijstva v obliki državnih pomoči na osnovi pravilnika in oblikovanega programa za področje kmetijstva. Sredstva se dodelijo upravičencem na osnovi razpisa, v skladu s predpisi v zvezi z dodeljevanjem državnih pomoči.

---

**11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

---

Občina Žiri namenja sredstva za področje kmetijstva v obliki ukrepov de minimis in ostalih ukrepov na osnovi pravilnika in oblikovanega programa za področje kmetijstva. Sredstva se dodelijo upravičencem na osnovi razpisa, v skladu s predpisi v zvezi z dodeljevanjem državnih pomoči. Občina Žiri je vključena v LAS Loškega pogorja, tako je omogočeno sofinanciranje projektov iz sredstev CLLD.

---



V izvedbi Razvojne agencije Sora se odvija sklop aktivnosti pod naslovom »Delovanje podeželskega razvojnega jedra«, v okviru katerega se zagotavlja vzdrževanje, razvoj, promocija in trženje blagovnih znamk Dedek Jaka in Babica Jerca –naravni izdelki iz škofjeloških hribov.

---

### **1103 - Splošne storitve v kmetijstvu**

#### **11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

Občina Žiri zagotavlja rezervacijo enega mesta v zavetišču za živali ter izvajanje storitev zavetišča.

---

### **1104 - Gozdarstvo**

#### **11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

Izvaja se letni program vzdrževanja gozdnih cest. Na podlagi Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest sofinancira del stroškov Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano. Za vzdrževanje cest v skupni dolžini 24 km sta sicer zadolžena Zavod za gozdove Kranj ter Logatec.

---

## **12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN**

### **1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije**

#### **12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije**

Občina Žiri izvaja ukrepe, predvidene v lokalnem energetskega konceptu, preko zunanjega izvajalca. Vključeni smo bili v projekt čezmejnega sodelovanja Nekteo, katerega cilj je izobraževanje in osveščanje občinskih javnih uslužbencev oziroma za energijo odgovornih oseb ter doseganje energetskega prihrankov.

---

## **13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

### **1302 - Cestni promet in infrastruktura**

#### **13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

Občina Žiri ima v upravljanju 55 km lokalnih cest in 65 km krajevnih cest. Za vzdrževanje, ki se izvaja na podlagi letnega načrta, se izbere zunanji izvajalec. V okviru tekočega vzdrževanja se izvajajo dela kot so gredanje, valjanje, nasip cest, ureditev bankin, vgradnja propustov ter odpravljanje ostalih poškodb na cestah. Organizirana je zimsko služba na celotnem območju občine. V letu 2018 je bil preplasten del ceste skozi Račevo.

---

#### **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

V letu 2018 je bil asfaltiran del Novovaške ceste. Zaključen je bil projekt Dobračevska ulica od Bineta do Mavsarja (v letu 2018 so bila odkupljena še zemljišča). Potekala je priprava projektne dokumentacije ter odkupi zemljišč za več odsekov cest v industrijski coni. V okviru projekta gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole pa se ureja povezovalna cesta, parkirišče in zelenice v šolsko športnem kompleksu.

---

#### **13029003 - Urejanje cestnega prometa**

V okviru podprograma se ureja mirujoči promet, ostale prometne in neprometne površine, ter neprometna signalizacija. V letu 2018 je bila zaključena postavitve neprometne signalizacije ob regionalni cesti. Izdelana je bila celostna prometna strategija.

---

#### **13029004 - Cestna razsvetljava**

V letih 2012 in 2013 se je izvajal projekt Energetske učinkovite prenove javne razsvetljave, pozitivni učinki so vidni kot prihranki pri porabi električne energije.

V letu 2018 se je gradil nov odsek v okviru projekta gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole.

---

#### **13029006 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest**

V okviru izvedbe projektov DRSI je Občina Žiri financirala gradnjo hodnikov za pešce ter javne razsvetljave ob regionalni cesti skozi Selo ter na odseku nove obvoznice od Petrola do nogometnega igrišča.

---

### **1306 – Telekomunikacije in pošta**

#### **13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje**

Pripravljen je načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja, kar je pogoj za kandidiranje na razpisu za izvedbo širokopasovnega omrežja na tako imenovanih belih lisah.

---

## **14 - GOSPODARSTVO**

### **1402 - Pospješevanje in podpora gospodarski dejavnosti**

#### **14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

Občina Žiri zagotavlja podporo malemu gospodarstvu preko kreditne sheme v okviru Razvojne agencije Sora, s podporo izvajanju programa razvoja podjetništva Razvojne agencije ter s sofinanciranjem društev s področja gospodarskih dejavnosti. V letu 2018 smo zaključili CLLD projekt Coworking izven okvirjev, Občina Žiri delno financira prostorske pogoje za delovanje Coworkinga Mizarnica.

---

**1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva****14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

Na področju spodbujanja razvoja turizma Občina Žiri sofinancira dejavnost turističnih društev in izvaja nekatere promocijske aktivnosti. Preko Turizma Škofja Loka (v okviru Razvojne agencije Sora) se povezujemo z ostalimi občinami na Škofjeloškem. Vključili smo se v mrežo postajališč za avtodome. Za območje Pustotnika je izdelan OPPN in projekt ureditve celotnega območja. Preko javnega razpisa smo sofinancirali izvedbo večjih prireditev v kraju. Vključujemo se v načrtovanje gradnje kolesarskih povezav na širšem območju.

---

**15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE****1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor****15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

Javna gospodarska služba zbiranja in ravnanja z odpadki se izvaja v okviru režijskega obrata, medtem ko je izvajanje GJS obdelave odpadkov in odlaganja ostankov odpadkov preneseno na koncesionarja – JP Snaga Ljubljana. Na območju občine je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov, v odvoz so vključena vsa gospodinjstva, narašča število gospodinjstev, vključenih v odvoz bioloških odpadkov. Urejena je sortirnica odpadkov v Osojnici, vzpostavljena je možnost ponovne uporabe izdelkov (second-hand). V letu 2016 je upravljalec deponije Draga prejel okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje odlagališča v obdobju njegovega zaprtja ter za obratovanje odlagališča glede emisij v vode, Občina Žiri zagotavlja sorazmerni del stroškov upravljanja, v prihodnjih letih pa bo potrebno zagotoviti tudi investicijska sredstva za nakup potrebne opreme.

---

**15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

Dejavnosti ravnanja z odpadno vodo se izvajajo v okviru režijskega obrata in zajema upravljanje čistilne naprave ter kanalizacijskega omrežja. Na območju mesta Žiri so izpolnjeni standardi izgradnje kanalizacijskih sistemov v skladu z državnim programom, do leta 2023 pa je potrebno urediti še čiščenje odpadnih voda z izgradnjo kanalizacije v naselju Selo. Problematika odvajanja in čiščenja odpadnih voda v manjših naseljih se rešuje z malimi čistilnimi napravami. Izvaja se storitev praznjenja greznic oziroma gošč malih komunalnih čistilnih naprav za vsa gospodinjstva, ki niso vezana na čistilno napravo. Občina Žiri tudi sofinancira vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav. V letu 2018 je bila izvedena obnova oziroma delna prestavitve kanalizacijskega omrežja v območju šolsko športnega kompleksa, v sklopu prestavitve atletskega stadiona, gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole oziroma v okviru gradnje prvega odseka obvoznice.

---

**1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov****15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda**

V okviru programa se izvaja urejanje vodotokov in brežin ter varstvo pred poplavami v sodelovanju z MOP.

---

**1505 - Pomoč in podpora ohranjanju narave****15059001 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot**

Sofinancira se dejavnost Lovske družine Žiri.

---

**16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST****1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija****16029003 - Prostorsko načrtovanje**

V teku je postopek spremembe 3 občinskega prostorskega načrta, v izdelavi so posamezni občinski podrobni prostorski načrti (Ob Jezernici, obvoznica).

---

**1603 - Komunalna dejavnost****16039001 - Oskrba z vodo**

Občina Žiri izvaja dejavnost vodooskrbe z upravljanjem javnega vodovoda za naselje Žiri v okviru režijskega obrata. Sofinanciramo tudi gradnjo in vzdrževanje vaških vodovodov. V letu 2018 je bil obnovljen oziroma delno prestavljen vodovod v območju šolsko športnega kompleksa v sklopu prestavitve atletskega stadiona, gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole, oziroma

gradnje prvega odseka obvoznice. Obnovljen je bil javni vodovod na delu Loške ceste, delu ceste Pod Griči, na Selu in na Starožirovski ulici. Nameščeni so bili ultrazvočni merilniki pretoka.

---

**16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

Pokopališka dejavnost se izvaja v okviru režijskega obrata.

---

**16039003 - Objekti za rekreacijo**

---

Zagotavlja se vzdrževanje otroških igrišč. Območje Pustotnika se počasi preoblikuje v območje za razne rekreativne in prostočasne dejavnosti (konjska maneža, naravno kopališče, avtokamp). V teku je gradnja večnamenske dvorane.

---

**16039004 - Praznično urejanje naselij**

---

Občina Žiri skrbi za praznično urejanje naselij (izobešanje zastav ob praznikih, novoletna okrasitev). V letu 2018 je bil postavljen drog s slovensko zastavo na Žirku.

---

**16039005 - Druge komunalne dejavnosti**

---

V okviru programa se ureja dovoz do objekta večnamenske dvorane v okviru projekta gradnje.

---

**1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**

---

**16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju**

---

Občina Žiri razpolaga z občinskimi stanovanji, s katerimi upravlja v okviru stanovanjskega sklada.

---

**1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna**

---

**16069002 - Nakup zemljišč**

---

V okviru programa so zajeti razni nakupi zemljišč za infrastrukturne objekte itd.

---

**17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

---

**1702 - Primarno zdravstvo**

---

**17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov**

---

Občina Žiri je lastnica in upravlja z objektom zdravstvene postaje in lekarne. V letu 2018 je bila pridobljena koncesija za zobozdravnika, obratovati je začela referenčna ambulanta.

---

**1707 - Drugi programi na področju zdravstva**

---

**17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

---

V skladu z zakonodajo se zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje občanov brez dohodkov.

---

**17079002 - Mrliško ogledna služba**

---

Občina Žiri zagotavlja izvajanje mrliških ogledov in obdukcij, odrejenih s strani zdravnikov, ki ugotovijo smrt.

---

**18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

**1802 - Ohranjanje kulturne dediščine**

---

**18029001 - Nepremična kulturna dediščina**

---

V okviru programa se zagotavlja vzdrževanje in obnova objektov, ki so razglašeni za spomenik lokalnega pomena, ter za vzdrževanje in urejanje spominskih obeležij.

---

**18029002 - Premična kulturna dediščina**

---

Varstvo premične kulturne dediščine se zagotavlja s sofinanciranjem muzejske dejavnosti Muzejskega društva Žiri. V letu 2018 se je zaključila izvedba CLLD projekta »Kjer domujejo zgodbe«, začeli smo izvajati nov projekt z nazivom »Impresije Škofjeloškega«.

---

**1803 - Programi v kulturi**

---

**18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

---

Občina Žiri zagotavlja prostorske pogoje in izvajanje dejavnosti krajevne knjižnice, skupaj z nabavo knjižničnega gradiva. Poleg tega podpira založniško dejavnost.

---

**18039003 - Ljubiteljska kultura**

---

Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev se podpira z dodeljevanjem sredstev za njihovo dejavnost, za prirejanje kulturnih prireditev, krijejo se stroški kulturne dvorane.

---

**18039004 – Mediji in avdiovizualna kultura**

---

Občina Žiri izdaja lokalno glasilo »Žirovske stopinje«.

---

**18039005 - Drugi programi v kulturi**

---

V okviru programa se zagotavljajo sredstva za upravljanje in vzdrževanje kulturnih objektov (knjižnica, muzej). Del sredstev se nameni za delovanje Glasbene šole Pihalnega orkesta.

---

**1804 - Podpora posebnim skupinam****18049001 - Programi veteranskih organizacij**

Preko razpisa se letno dodeljujejo sredstva za delovanje veteranskih organizacij.

---

**18049004 - Programi drugih posebnih skupin**

Letno se dodeljujejo sredstva za delovanje upokojenskih društev, Občina Žiri v sodelovanju s krajevno organizacijo Rdečega križa organizira srečanje starejših občanov. V letu 2018 nadaljevali z aktivnostmi projekta Lokalna učna središča, v sodelovanju z Ljudsko univerzo Škofja Loka.

---

**1805 - Šport in prostočasne aktivnosti****18059001 - Programi športa**

Financiranje dejavnosti športa se izvaja z izvajanjem letnega programa športa, Občina Žiri sofinancira gradnjo in vzdrževanje športnih objektov (smučarske skakalnice, nogometni stadion).

---

**18059002 - Programi za mladino**

Letno se sofinancira dejavnost kluba študentov.

---

---

**19 - IZOBRAŽEVANJE****1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok****19029001 - Vrtci**

Javna služba se zagotavlja v okviru javnega vrtca in zasebnega vrtca. V okviru investicije gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole se bodo zagotovile tudi dodatne prostorske možnosti za vrtčevske oddelke.

---

**19029002 - Druge oblike varstva in vzgoje otrok**

Občina Žiri subvencionira varstvo otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva.

---

**1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje****19039001 - Osnovno šolstvo**

Občina Žiri zagotavlja prostorske pogoje za devetletko, izvajanje nadstandardnih programov (čipkarska šola, zdravstveno telesna vzgoja), varstvo vozačev, ter zagotavljanje prostorskih pogojev in izvajanje dodatnih programov osnovne šole s prilagojenim programom – OŠ Jelo Janežič Škofja Loka. V teku je gradnja večnamenske dvorane in povezovalnega dela šole, v okviru investicije bodo zagotovljeni prostorski pogoji za selitev šolske kuhinje in jedilnice, upravni prostori šole ter večnamenski prostor. V letu 2018 je bila zaključena investicija v ureditev zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri – prestavitev atletskega stadiona.

---

**19039002 - Glasbeno šolstvo**

Občina Žiri zagotavlja izvajanje dejavnosti oddelka glasbene šole v Žireh.

---

**1905 – Drugi izobraževalni programi****19059001 – Izobraževanje odraslih**

Občina Žiri je soustanoviteljica Ljudske univerze Škofja Loka.

---

**1906 - Pomoči šolajočim****19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

V okviru programa se zagotavljajo šolski prevozi, delno pa se sofinancira tudi izvedba šol v naravi.

---

---

**20 - SOCIALNO VARSTVO****2002 - Varstvo otrok in družine****20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

V okviru programa se zagotavljajo sredstva za darila ob rojstvu otroka ter izvajanje programa Varne hiše in materinskega doma.

---

**2004 - Izvajanje programov socialnega varstva****20049002 - Socialno varstvo invalidov**

V okviru programa se zagotavljajo sredstva za izplačila družinskemu pomočniku.

---

**20049003 - Socialno varstvo starih**

V okviru programa se zagotavlja oskrbovanje v domovih za ostarele in invalidne osebe, služba za pomoč in nego na domu ter dejavnost dnevnega centra. V pripravi so projekti za gradnjo medgeneracijskega centra, gradnjo bo izvajal koncesionar, ki bo v Žireh zagotavljal tudi 62 postelj v domu za starejše.

---

**20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**

---

V okviru programa se zagotavlja subvencioniranje stanarin, plačilo pogrebnih stroškov nepremičnih, zagotavljajo pa se tudi sredstva za sofinanciranje letovanja otrok.

#### 20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Letno se sofinancira dejavnost dnevnega centra Škofja Loka ter humanitarnih, socialnih in zdravstvenih programov društev oz. programov invalidskih društev.

### 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

#### 2201 - Servisiranje javnega dolga

##### 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

Stanje zadolžitve Občine Žiri je sledeče:

dolgoročni kredit	odplačila v letu 2018	stanje na dan 31.12.2018	leto najetja in predviden zaključek odplačila v skladu z amort. načrtom
Banka Koper	20445,36	80.077,89	2012/2022
MGRT 2017	0,00	78.763,00	2017/2027
MGRT 2018	0,00	78.894,00	2018/2029
Eko sklad 2018	0,00	187.968,27	2018/2036

### 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

#### 2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

##### 23029001 - Rezerva občine

Letno se oblikuje sklad proračunske rezerve, ki se lahko porabi za odpravo posledic naravnih nesreč. V letu 2018 ni bilo porabe sredstev rezerv.

#### 2303 - Splošna proračunska rezervacija

##### 23039001 – Splošna proračunska rezervacija

Oblikuje se splošna proračunska rezervacija, s postavke se sredstva prerazporejajo s proračunskim virmanom.

## 2.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju neposrednega proračunskega uporabnika, proračunskih postavk in projektov

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

**1 OBČINSKI SVET 32.499 €**

**01 POLITIČNI SISTEM 31.707 €**

**0101 Politični sistem 31.707 €**

**01019001 Dejavnost občinskega sveta 17.827 €**

**01.1.3.01 Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta 15.200 €**

Občinski svet je imel štiri redne seje v sestavi prejšnjega mandata, v decembru sta bili še dve seji novega sestava občinskega sveta. Sejnine svetnikom in članom odborov in komisij so bile redno obračunane in izplačane na podlagi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta.

**01.1.3.06 Delovanje svetniških skupin 737 €**

Sredstva so dodeljena na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov za delovanje svetniških skupin ( Ur. l. RS, št. 11/2016).

NSI	tiskarske storitve	146,40
SDS	stroški najema	180,00
NLNŽ	obveščanje javnosti - spletna stran	350,00
DESUS	pisarniški in potrošni material	60,66
Skupaj		737,06

**08.3.1.10 Financiranje političnih strank 1.890 €**

Na postavki so zajeta sredstva, izplačana za delovanje političnih strank v skladu s Sklepom o financiranju političnih strank v občini Žiri:

Stranka	Št. glasov na volitvah	Višina sredstev
SDS	298	601,09
NSI	266	536,54
SLS	136	274,32
SD	130	262,22
DESU	107	215,83
Skupaj	937	1890,00

**01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov 13.880 €****01.1.3.05 Stroški volitev 13.880 €**

Na postavki so zajeti stroški izvedbe lokalnih volitev v letu 2018.

**08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST 792 €****0802 Policijska in kriminalistična dejavnost 792 €****08029001 Prometna varnost 792 €****01.1.3.04 Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu 792 €**

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je organ, ki se ukvarja z varnostjo v cestnem prometu na področju Žirov. Glavni poudarek se namenja vzgoji predšolskih in šoloobveznih otrok v prometu. Izvedeno je bilo varovanje za varen prihod otrok v šolo v prvem tednu septembra ter prikaz Jumicar v OŠ Žiri.

**2 NADZORNI ODBOR 342 €****02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 342 €****0203 Fiskalni nadzor 342 €****02039001 Dejavnost nadzornega odbora 342 €****01.1.3.03 Nadzorni odbor 342 €**

Izplačana je bila sejnina za eno sejo nadzornega odbora.

**3 ŽUPAN 68.850 €****01 POLITIČNI SISTEM 55.013 €****0101 Politični sistem 55.013 €****01019003 Dejavnost župana in podžupanov 55.013 €****01.1.2.02 Nagrade za opravljanje funkcije 7.087 €**

Zajeta so sredstva za izplačilo nagrad podžupanoma (nepoklicno opravljanje funkcije).

**01.1.2.03 Materialni stroški - urad župana 297 €**

Materialni stroški v uradu župana zajemajo stroške telefona in potne stroške.

**01.1.2.05 Plače in drugi izdatki zaposlenim - župan 40.873 €**

Stroški dela za poklicno opravljanje funkcije župana.

**01.1.2.06 Prispevki delodajalca za socialno varnost - župan 6.755 €**

Prispevki delodajalca pri izplačilu plač za poklicno opravljanje funkcije župana.

**04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 8.138 €****0401 Kadrovska uprava 296 €****04019001 Vodenje kadrovskih zadev 296 €****01.1.2.04 Občinske nagrade in priznanja 296 €**

Sredstva so bila porabljena za izdelavo občinskih priznanj za ter za izvedbo priložnostne prireditve ob občinskem prazniku.

**0403 Druge skupne administrativne službe 7.841 €****04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov 7.841 €****01.1.2.01 Sklad župana 7.841 €**

Iz sklada župana so bila v letu 2018 izplačana sponzorska sredstva za sledeče namene:

Knjige za odličnjake Slovnica na kvadrat	157,98
--	--------

OŠ Žiri - topli obrok oratorij	1.575,00
Športna zveza Škofja Loka - 38. športno rekreacijske igre	730,00
Društvo kmečkih žena - pecivo za prireditve	200,00
Prevoz na tekmovanje DRUŠTVO DIABETIKOV ŠKOFJA LOKA	508,46
Prevoz na srečanje Selo pri Moravča	190,00
Pomoč pri izidu pesniške zbirke DOLENC TATJANA	100,00
Stroški ratrakiranja februar 2018 IKIČ PATRIK	360,00
Prošnja-nakup kombija MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH Kranj	100,00
Prapor OBMOČNO ZDRUŽENJE SLOVENSkih ČASTNIKOV ŠKOFJA LOKA	300,00
Konjeniška prireditve KONJENIŠKI KLUB ŽIRI	300,00
Praznovanje 50-letnice delovanja SOŽITJA	150,00
Balinarski turnir-čipkarski dnevi DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŽIRI	100,00
Prošnja-igrišče-peskovnik PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DOBRAČEVA	200,00
Ratrakiranje tekaških prog, tečaj vrtec IKIČ PATRIK	360,00
Srečanje upokojencev Gorenjske 2018 POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOK. GORENJSKE	100,00
Gorska reševalna služba Škofja Loka	300,00
Jutin dan-prošnja Vrt in galerija Kržišnik	200,00
Finančna pomoč - opremljanje kuhinje PLANINSKO DRUŠTVO ŽIRI	350,00
Misijonsko središče Slovenije – fin. pomoč za medicinsko-humanitarno delo na Madagaskarju	200,00
TV oddaja Dobro jutro - prošnja TURISTIČNO DRUŠTVO	400,00
Pomoč pri ohranitvi drevoreda prošnja Vrt in galerija Kržišnik	200,00
Prošnja-slovesnost 1. november ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB ŠKOFJA LOKA	150,00
Pomoč DRUŠTVO VESELE NOGICE	100,00
Pomoč za Miklavža KRAJEVNA SKUPNOST SOVODENJ	100,00
Prošnja AVTO-MOTO DRUŠTVO ŽIRI	410,00
Skupaj	7841,44

<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>5.700 €</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>	<b>5.700 €</b>
<b>20029001 Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>5.700 €</b>
<b>01.1.2.07 Darilo ob rojstvu otroka</b>	<b>5.700 €</b>

V letu 2011 je bil sprejet Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Žiri. Enkratna denarna pomoč znaša 150 EUR. V letu 2018 smo prejeli in izplačali 38 vlog.

#### **4 OBČINSKA UPRAVA 3.473.246 €**

<b>02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>4.876 €</b>
<b>0202 Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>2.631 €</b>
<b>02029001 Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>2.631 €</b>
<b>01.1.1.11 Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij</b>	<b>2.631 €</b>

Zajeti so stroški plačil Upravi za javna plačila, kjer se izvaja plačilni promet občine, razporejanje javno finančnih prihodkov in drugih bančnih poslov ter plačila BKS Banki, ki je po nakupu Gorenjske borzno posredniške družbe prevzela vodenje vrednostnih papirjev, ki jih ima občina. Tako gre za stroške upravljanja z računom vrednostnih papirjev. Zajeti so še stroški notarskih storitev.

<b>0203 Fiskalni nadzor</b>	<b>2.245 €</b>
<b>02039001 Dejavnost nadzornega odbora</b>	<b>2.245 €</b>
<b>01.1.1.14 Notranja revizija</b>	<b>2.245 €</b>

Strošek zunanjega izvajalca notranje revizijskega pregleda.

<b>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>86.116 €</b>
<b>0402 Informatizacija uprave</b>	<b>19.887 €</b>
<b>04029001 Informacijska infrastruktura</b>	<b>19.887 €</b>
<b>01.1.1.21 Informacijska in komunikacijska oprema in storitve</b>	<b>17.732 €</b>

Postavka zajema vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme ter programske opreme (Cadis, Kaliopa, MJU, PIA, Telekom itd.)

<b>01.2.0.03 Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki</b>	<b>2.155 €</b>
Nabavljen je bil stacionarni računalnik s pripadajočo opremo ter štirje telefonski aparati.	
<b>0403 Druge skupne administrativne službe</b>	<b>66.229 €</b>
<b>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</b>	<b>26.018 €</b>
<b>01.1.1.07 Obveščanje javnosti</b>	<b>26.018 €</b>
Zajeti so stroški obveščanja javnosti (objave v časopisih Gorenjski glas /Loški glas/, Loški utrip, Uradni list RS, radijske oddaje – Radio Sora, stroški vzdrževanja spletne strani ter razne priložnostne objave).	
<b>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</b>	<b>2.033 €</b>
<b>01.1.1.24 Protokolarni dogodki</b>	<b>2.033 €</b>
Na postavki so zajeti stroški, povezani s prireditvami v okviru občinskega praznika in spominske slovesnosti (vabila, plakati, pogostitev, avtorski honorar), promocijska darila za novo leto, organizacija in stroški s prireditvijo Don Koste Selaka.	
<b>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</b>	<b>38.179 €</b>
<b>01.1.1.04 Urejanje premoženjskih razmerij</b>	<b>31.428 €</b>
Postavka zajema stroške geodetskih storitev, storitev odvetnikov, notarjev, sodne stroške itd.	
<b>01.1.4.01 DD Partizan - tekoče vzdrževanje</b>	<b>2.218 €</b>
Zajeti so tekoči stroški objekta (električna energija, ogrevanje, zavarovanje, tekoče vzdrževanje).	
<b>01.2.0.04 DD Partizan - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>1.100 €</b>
Obnovljena so bila dvoriščna vrata pri DD Partizan.	
<b>06.1.1.07 Urejanje evidence nepremičnin</b>	<b>1.005 €</b>
Plačilo storitve posodobitve podatkov zemljiškega katastra s podatki Občinskega prostorskega načrta za posredovanje teh podatkov v register nepremičnin (REN) 366,00 EUR. Storitve se izvede minimalno 1 x letno. Izvedena je bila parcelacija dela ceste po Plastuhovi grapi v sklopu urejanje lastnine ceste: 638,69 EUR.	
<b>16.2.1.04 Policijska postaja Jobstova 9 - tekoči odhodki</b>	<b>2.082 €</b>
Postavka zajema tekoče stroške objekta (električna energija, stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje, zavarovanje).	
<b>16.2.1.05 Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki</b>	<b>347 €</b>
Zajeti so stroški komunalnih storitev in tekočega vzdrževanja objekta.	
<b>06 LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>364.522 €</b>
<b>0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</b>	<b>13.629 €</b>
<b>06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</b>	<b>505 €</b>
<b>01.1.1.25 Članstvo v združenjih lokalnih skupnosti</b>	<b>505 €</b>
Plačana je bila letna članarina SOS.	
<b>06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti</b>	<b>13.125 €</b>
<b>04.7.1.02 Sofinanciranje nalog regionalnega razvoja v javnem interesu - BSC</b>	<b>8.868 €</b>
Plačilo za storitve BSC v zvezi z uresničevanjem regionalnega razvojnega programa.	
<b>04.7.1.04.02 Delovanje LAS Loškega pogorja</b>	<b>4.256 €</b>
Razvojna agencija Sora je kot upravljavka LAS opravila naslednje naloge v javnem interesu:	
- aktivno sodelovanje članov LAS loškega pogorja pri strateških odločitvah LAS	
- spremembe Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino loškega pogorja	
- izvedba aktivnosti za seznanjanje širše javnosti o ukrepu Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD), SLR in LAS loškega pogorja	
- usposabljanje članov LAS in drugih potencialnih pripravljavcev operacij za izvajanje SLR	
- izbor operacij, ki bodo na območju LAS pridobila sredstva CLLD	
- spremljanje izvajanja operacij za uresničevanje SLR ter priprava zahtevkov	
- spremljanje in vrednotenje izvajanja SLR	
- priprava plana dela in finančnega načrta LAS, priprava pogodb ter poročil o delovanju LAS	
- druge naloge na zahtevo LAS, nacionalnih organov in Občin	
- izvajanje obveznosti starega LAS 2007 - 2013.	
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>	<b>350.893 €</b>
<b>06039001 Administracija občinske uprave</b>	<b>335.392 €</b>
<b>01.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>243.349 €</b>
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust in jubilejnih nagrad, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil za delovna mesta, sistemizirana v uradu župana.	



<b>01.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>39.454 €</b>
Zajeti so stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
<b>01.1.1.09 Skupna občinska uprava</b>	<b>30.737 €</b>
Na postavki so zajeta plačila stroškov delovanja skupne uprave medobčinskega inšpektorata in redarstva Vrhnika.	
<b>01.1.1.20 Pisarniški ter splošni material in storitve</b>	<b>15.030 €</b>
Postavka zajema stroške pisarniškega materiala, naročnine na časopise, revije, stroške strokovne literature, reprezentanco, poštnino, storitve servisov pisarniške opreme, zavarovalne premije (splošna odgovornost) ter druge storitve. V letu 2018 so bila izdelana notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, strošek storitve znaša 2.440 EUR.	
<b>01.1.1.22 Prevozi in transportni stroški</b>	<b>2.421 €</b>
Postavka zajema stroške, povezane s prevoznimi sredstvi (gorivo, servis, registracija itd), stroške prevoznih storitev ter ostale stroške prevoza.	
<b>01.1.1.23 Kadrovske zadeve</b>	<b>4.401 €</b>
Zajeti so stroški storitev usposabljanja ter druge storitve s področja varnosti in zdravja pri delu v višini 341,88 EUR, nakup zaščitnih oblik in osebne zaščitne opreme v znesku 336,50 EUR, zdravstveni pregledi zaposlenih v znesku 280,06 EUR, aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu v znesku 266,70 EUR, stroški izobraževanja (seminarji, strokovni posveti) 563,12 EUR, plačila za delo preko študentskega servisa 547,54 EUR, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih (izvajanje investicij - FIDIC) v znesku 1.928,58 EUR, in za opravljanje obvezne prakse 136,62 EUR.	
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>15.501 €</b>
<b>01.1.1.08 Tekoči stroški poslovnih prostorov občinske uprave</b>	<b>13.610 €</b>
Stroški vzdrževanja poslovnih prostorov na naslovu Loška cesta 1 (čistilne storitve, varovanje, upravljanje, energija, ogrevanje, komunalne storitve, vzdrževanje, zavarovanje itd).	
<b>01.2.0.02 Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki</b>	<b>1.892 €</b>
Nabavljena je bila pisarniška miza za sejno sobo v znesku 268,40 EUR, pisarniški stoli v znesku 1.378,59 EUR ter aparat za vezavo dokumentov v znesku 244,77 EUR.	
<b>07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>	<b>56.204 €</b>
<b>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>56.204 €</b>
<b>07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>7.285 €</b>
<b>02.1.0.01 Stroški obrambnega usposabljanja</b>	<b>2.197 €</b>
Izvedeno je bilo usposabljanje ekipe prve pomoči, ki jo organizira Medobčinska organizacija Rdečega križa Škofja Loka – Krajevni odbor Žiri.	
<b>02.2.0.01 Oprema civilne zaščite</b>	<b>5.088 €</b>
Nakupljena je bila osebna zaščitna oprema (zaščitni jopič svetlobno obojen 15 kom ) za člane štaba CZ in enote Civilne zaščite, ki posredujejo ob naravnih nesrečah (npr. poplavalah, za zaščito ljudi ob slabi vidljivosti – ponoči).	
<b>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>48.919 €</b>
<b>03.1.0.01 Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev</b>	<b>29.833 €</b>
Delovanje štirih prostovoljnih gasilskih društev na območju občine se usklajuje v okviru občinskega gasilskega poveljstva, sredstva pa se razporejajo preko Gasilske zveze Škofja Loka. Občina Žiri skrbi za opremljanje društev v skladu s pripravljenim načrtom. V okviru financiranja dejavnosti PGD se zagotavljajo sredstva za:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- financiranje dejavnosti operative (skupne operative naloge članov, občinskega poveljstva, stroškov intervencij v občini, dotacij na osnovi kategorizacije in točkovanja o dejavnosti PGD (dejavnost članstva – mladine, članov, članic, veteranov), stroškov usposabljanja članstva, zavarovanja članov in mladine, zavarovanja odgovornosti, zavarovanja gasilskih vozil, požarnega zavarovanja domov in opreme, stroškov refundacij za operativno članstvo in stroškov gasilskega potrošnega materiala;</li> <li>- financiranje izvajanja drugih nalog za preprečevanje požarov in drugih nesreč;</li> <li>- financiranje osnovnega in dopolnilnega usposabljanja članov operativnih enot v PGD, občinskemu poveljstvu, ter usposabljanja za posamezne specialnosti za ukrepanje ob požarih, elementarnih in drugih nesrečah v občini v skladu s kategorizacijo.</li> </ul>	
<b>03.1.0.02 Gasilska zveza Škofja Loka</b>	<b>4.010 €</b>
Dejavnost Gasilske zveze Škofja Loka zajema:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- financiranje gasilske zveze in njenih organov, ki opravlja strokovna, tehnična in finančna dela za PGD (nudenje strokovne pomoči PGD, spremljanje in izvajanje zakonodaje, finančni obračuni, planiranje, dajatve, odloki in drugo, informacijsko delovanje v PGD in PIGD, izvajanje skupnih programov gasilske mladine, članov, članic in gasilskih</li> </ul>	

veteranov, urejanje zavarovanja članstva in opreme, opravljanje in nadzorovanje strokovnih in dopolnilnih usposabljanj gasilcev po PGD, občinskih poveljstvih in na nivoju zveze v skladu s Pravili gasilske službe, organiziranje gasilskih tekmovanj in preverjanj znanja operativnih enot na nivoju zveze).

**03.2.0.01 Nakup gasilske opreme** **15.076 €**

Sredstva so se po sklepu OGP Žiri namenila za nakup zaščitnih oblek, škornjev in čelad. Zaščitna oprema se je namenila PGD Dobračeva in PGD Žiri.

**11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO** **39.807 €**

**1102 Program reforme kmetijstva in živilstva** **31.565 €**

**11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu** **19.060 €**

**04.1.1.01 Državne pomoči za področje kmetijstva** **19.060 €**

Sredstva so dodeljena v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žiri za programsko obdobje 2015–2020 in Javnim razpisom za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Žiri.

Iz postavke se je financiral ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, in ukrep Pomoč za dejavnost prenosa znanja in informiranja. Prejemnik sredstev za dejavnost prenosa znanja je bil izbran v postopku oddaje javnega naročanja.

Pomoč je bila izplačana naslednjim upravičencem:

LAZAR MARTIN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	TRANSPORTNI PLATO KRPAN	358,29
OBLAK MILAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	ZGRABLJALNIK FCR 3,20	861,01
VIDMAR JANEZ	UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN PAŠNIKOV	OGRADITEV PAŠNIKA	410,80
DEMŠAR MILAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	ROTACIJSKA KOSA SAMASZ	973,89
TRČEK MIROSLAV	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	ROTACIJSKA DISKASTA KOSILNICA KUHN GMD 20	1416,87
ŠUBIC BERTA	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	KOSILNICA BCS 630 WS MAX	1358,00
OBLAK ANDREJ	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	KOSILNICA BCS 630 WS MAX	1319,98
JESENKO ANDREJ	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	KOSILNICA BCS 630 WS MAX	1321,69
KOGOVSŠEK MARJAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	OBRAČALNIK Z 455 HYDRO	1546,18
PETERNEL MARJAN	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	TRAKTORSKA PRIKOLICA LEŠKO 7T	1661,02
JUSTIN MIRKO	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	TRAKTORSKA PRIKOLICA MAJEVICA	1244,22
KREK ALOJZ	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	TROSILEC SIP ORION 70 ALP	2000,00
JURCA FRANCI	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	OBRAČALNIK TRAČNI ALP 234	953,65
PIVK KLAVDIJA	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	PALETNI VILIČAR	1335,45
PIVK MARKO	POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV	GRADNJA LOPE ZA SKLADIŠČENJE KMETIJSKIH STROJEV IN LESA	2000,00
KGZS - ZAVOD KRANJ	POMOČ ZA DEJAVNOST PRENOSA ZNANJA IN INFORMIRANJA	IZVEDBA PREDAVANJA	299,00
Skupaj			19.060,05

**11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij****12.505 €****04.1.1.05 Ukrepi de minimis in ostali ukrepi na področju kmetijstva****4.000 €**

Na podlagi izvedenega razpisa sta se iz postavke financirala ukrepa Gozdarski ukrepi (Nove investicije za delo v gozdu), in Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. Pomoč je bila izplačana naslednjim upravičencem:

KOKELJ JERNEJ	GOZDNI UKREPI	VITEL KR PAN 6,5 DH	800,00
SELJAK ANTON	GOZDNI UKREPI	VITEL KR PAN 4 SI	138,83
PODOBNIK LJUDMILA	GOZDNI UKREPI	ICARBAZZOLI NAKLADALEC	800,00
ERZNOŽNIK ANTON	GOZDNI UKREPI	VITEL KR PAN 5,5, OSEBNA VAROVALNA OPREMA: HLAČE, ČELADA	544,70
BENEDIČIČ EDO	GOZDNI UKREPI	DROBILEC VEJ	216,47
ZDRUŽENJE ZA EKOLOŠKO KMETOVANJE GORENJSKE	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	300,00
GOVEDOREJSKO DRUŠTVO ŠKOFJA LOKA	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	100,00
DRUŠTVO KMEČKIH ŽENA	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	700,00
DRUŠTVO REJCEV DROBNICE ŠKOFJA LOKA	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	125,00
DRUŠTVO ZA RAZVOJ PODEŽELJA RESJE	PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA	275,00
Skupaj			4000,00

**04.7.1.04.01 Program razvoja podeželja****5.000 €**

V izvedbi Razvojne agencije Sora Škofja Loka se je tudi v letu 2018 nadaljeval projekt z naslovom 'Delovanje podeželskega razvojnega jedra', v okviru katerega so bile izvedene sledeče aktivnosti: vzdrževanje, razvoj, promocija in trženje blagovnih znamk. Projekt se izvaja na območju občin Škofja Loka, Gorenja vas Poljane, Železniki in Žiri.

Blagovni znamki Dedek Jaka in Babica Jerca – predstavljata naravni izdelke iz škofjeloških hribov združujeta kakovostne izdelke iz škofjeloškega podeželja, tako tiste, ki so redno zastopani na različnih tržnih mestih kot tistih, ki se proizvedejo v manjših količinah, z namenom, da se višek surovin na kmetiji koristno uporabi.

Razvojna agencija zagotavlja

- dodeljevanje pravice do uporabe blagovnih znamk, podpora obstoječim nosilcem (obveščanje o spremembah zakonodaje, informiranje o razpisih, izobraževanje, pomoč pri označevanju izdelkov, dvig kvalitete izdelkov, promocija, trženje)

- senzorično ocenjevanje izdelkov z namenom preverjanja kvalitete izdelkov

- organizacijo tečajev in predavanj, svetovanje - informacije o pogojih za vključitev v skupno trženje in promocijo pod blagovno znamko ter postopkih vključitve v blagovno znamko

- enotna embalaža, celostna podoba in označevanje (deklaracije), ter nadzor nad uporabo blagovne znamke - promocijske aktivnosti

- spletne strani, predstavitve na prireditvah, promocijske predstavitve poslovnih daril, predstavitve preko medijev, teden podeželja na Loškem - trženje izdelkov

- organiziranje tržnic kmetijskih pridelkov in izdelkov (v Žireh dvakrat mesečno), poslovna darila.

Nosilci blagovne znamke iz občine Žiri so naslednji (10):

- Jože Frelj, Žiri (med)

- Alojz Krek, Žirovski vrh (pekovski izdelki, izdelki iz sadja)

- Ferdinand Čefarin, Žiri (izdelki iz sadja, čemažev namaz)

- Petra Dolenc, Žirovski vrh (ročno klekljana čipka in aplikacije s čipko, sadni in zelenjavni sokovi)

- Regina Eniko, Žiri (pekovski izdelki, izdelava rezancev)

- Anica Jankovec, Žiri (čipka) - Irma Kopač, Žirovski vrh (izdelki iz stekla)

- Primožič Tone, Žiri (ročno klekljana čipka in aplikacije s čipko)

- Irma Dolinar, Žiri (zeliščna mila in drugi naravni kozmetični izdelki)

- Viktorija Čadež, Žiri (ročno klekljana čipka).

**04.7.1.04.03 Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov****3.505 €**

Iz postavke so bila sofinancirana izobraževanja v nadaljevanju projekta Lokalna učna središča, ki jih je izvajala Ljudska univerza Škofja Loka. Izobraževanja so bila za udeležence brezplačna, Občina Žiri je prispevala 2.000 €. Izvedeni so bili naslednji programi:

Naziv programa	Pričetek	Zaključek	Št. udel.	Št. ur
Urejanje fotografij s pomočjo računalnika	15.10.2018	29.10.2018	9	10
Učimo se angleško - nadaljevanje	11.10.2018	20.12.2018	9	20
"Pametno" o pametnih telefonih	23.11.2018	23.11.2018	4	3
Kvačkanje	27.11.2018	4.12.2018	12	8
Skupaj			34	41

Poleg tega je Razvojna Agencija Sora izvajala naslednje naloge v javnem interesu, za katere je Občina Žiri krila delež lastne udeležbe v višini 1.504,64 €:

- razvoj in priprava novih projektov (Šolski učni vrtovi, Lesni Feniks, priprave drugih razvojnih projektov – digitalna promocija turistične ponudbe, razvoj kulturnih in kreativnih industrij, transnacionalno sodelovanje, izvajanje informacijske točke EU), usposabljanje vodij projektov,
- mentorstvo novim kadrom (na področju vodenja LAS-a in Coworkinga),
- spremljanje in opozarjanje na pomanjkljivosti nacionalnih predpisov.

**1103 Splošne storitve v kmetijstvu** **772 €**

**11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali** **772 €**

**04.1.1.04 Oskrba najdenih živali** **772 €**

Zajeti so stroški rezervacije enega mesta v zavetišču za živali ter storitve zavetišča (pobiranje, sterilizacija mačk). V letu 2018 se je realiziralo samo stroške rezervacije, storitev zavetišča ni bilo.

**1104 Gozdarstvo** **7.470 €**

**11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest** **7.470 €**

**04.1.1.02 Vzdrževanje gozdnih cest** **7.470 €**

Postavka zajema stroške tekočega vzdrževanja gozdnih cest, ki je delno sofinancirano s strani Ministrstva za kmetijstvo.

**12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN** **5.393 €**

**1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije** **5.393 €**

**12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije** **5.393 €**

**04.6.1.10 Izvajanje lokalnega energetskega koncepta** **3.000 €**

Postavka zajema stroške storitev izvajalca lokalnega energetskega koncepta.

**04.7.1.04.09 Projekt NEKTEO - Trajnostna energija za občine** **2.393 €**

Stroški izvedbe projekta »NEKTEO - trajnostna energija za občine, Interreg V-A Slovenija-Avstrija«. Cilj projekta je izobraževanje in osveščanje občinskih javnih uslužbencev oz. za energijo odgovornih oseb ter posledično prebivalstva v pilotnih občinah z namenom doseganja energetskega prihrankov - aktivna vključitev javnih uslužbencev v program energetske učinkovitosti s ciljem 5% manjše porabe energije v javni upravi na čezmejnem območju (izhodišče leto 2016).

Občina Žiri je v sklopu projekta v letu 2018 prejela priznanje za energetske najbolj učinkovito občino z najnižjo specifično rabo energije v javnih objektih v letu 2017.

**13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE** **805.878 €**

**1302 Cestni promet in infrastruktura** **805.878 €**

**13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest** **440.575 €**

**04.3.1.01 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest** **134.439 €**

Občina Žiri ima v upravljanju 43 km lokalnih cest in 59 km javnih poti. Za vzdrževanje, ki se izvaja na podlagi letnega načrta, se izbere zunanji izvajalec. V okviru tekočega vzdrževanja se izvajajo dela kot so gredanje, valjanje, nasip cest, ureditev bankin, vgradnja propustov... ter odpravljanje vseh ostalih poškodb na cestah. V letu 2018 so bile nameščene talne LED luči na prehodu za pešce na Novovaški ulici v vrednosti 3.020,16 EUR. Od večjih vzdrževalnih del omenimo izvedbo preplastitve dela ceste v Račevi v znesku 47.214,00 EUR.

**04.3.1.02 Zimsko vzdrževanje občinskih cest** **279.254 €**

Stroški zimske službe obsegajo vsa potrebna dela za zagotavljanje prevoza cest, pločnikov in parkirišč (pluženje, posipanje, čiščenje snega z rolbo oziroma rovokopačem).

**04.3.1.05 Tekoče vzdrževanje javnih poti** **26.882 €**

Zajeti so stroški tekočega vzdrževanja krajevnih cest.

**13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest** **297.710 €**

**04.3.2.01 Asfaltacija cest** **4.166 €**

V letu 2018 je bil asfaltiran odsek ceste na Novovaški ulici.

<b>04.3.2.15 Pločniki Selo</b>	<b>101.598 €</b>	
Stroški predstavljajo plačila izvajalcu za opravljena dela pri gradnji pločnika.		
<b>04.3.2.25 Obvoznica Žiri</b>	<b>15.331 €</b>	
Stroški predstavljajo plačila izvajalcu za opravljena dela pri gradnji križišča in prvega odseka obvoznice.		
<b>04.3.2.28 Dobračevska ulica - od Bineta do Mavsarja</b>	<b>30.113 €</b>	
Investicija je bila zaključena že v letu 2016. Postavka zajema plačilo stroškov nakupa zemljišč.		
<b>04.3.2.37.1 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri iki - do konca Etikete</b>	<b>8.235 €</b>	
Strošek izdelave poplavne študije.		
<b>04.3.2.37.2 Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišča pri Norici</b>	<b>59.774 €</b>	
Strošek predstavlja nakup zemljišča za potrebe gradnje ceste skozi industrijsko cono.		
<b>04.3.2.37.3 Likovič - bodoča obvoznica</b>	<b>14.950 €</b>	
Nakup zemljišča za gradnjo ceste v industrijski coni.		
<b>04.3.2.42 Sejmiška ulica</b>	<b>8.198 €</b>	
Strošek izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo ceste.		
<b>16.2.2.05.11 Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks</b>	<b>6.849 €</b>	
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in nadzora projekta in inženirja po FIDIC.		
<b>16.2.2.05.15 Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks</b>	<b>48.495 €</b>	
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in nadzora projekta in inženirja po FIDIC.		
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>41.347 €</b>	
<b>04.3.1.03 Krajevne oznake</b>	<b>7.723 €</b>	
Sredstva so bila porabljena za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije ob državni cesti.		
<b>04.3.1.04 Vzdrževanje ostalih prometnih in neprometnih površin</b>	<b>9.346 €</b>	
Postavka zajema gorivo in servise komunalnih strojev za urejanje javnih površin občine, plačila po podjemni pogodbi in ostale stroške za razno vzdrževanje javnih površin.		
<b>04.3.1.06 Celostna prometna strategija</b>	<b>24.278 €</b>	
Plačilo izvajalcu, ki je za nas pripravljala Celostno prometno strategijo in je bila v letu 2018 tudi potrjena na Občinskem svetu, 85 % sredstev je bilo sofinanciranih iz evropskih sredstev, posredno s strani Ministrstva za okolje in prostor.		
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>23.326 €</b>	
<b>06.3.1.01 Javna razsvetljava</b>	<b>22.251 €</b>	
Tekoči stroški javne razsvetljave (elektrika, tekoče vzdrževanje).		
<b>16.2.2.05.14 Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks</b>	<b>1.075 €</b>	
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in nadzora projekta in inženirja po FIDIC.		
<b>13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest</b>	<b>2.921 €</b>	
<b>04.3.2.25.02 Obvoznica Žiri - javna razsvetljava</b>	<b>2.921 €</b>	
Strošek gradnje javne razsvetljave ob bodoči obvoznici.		
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>102.701 €</b>	
<b>1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>41.399 €</b>	
<b>14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</b>	<b>41.399 €</b>	
<b>04.6.1.03 Gospodarska združenja</b>	<b>700 €</b>	
Na podlagi izvedenega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v občini Žiri za leto 2018 so bila iz proračunske postavke dodeljena sredstva naslednjim društvom:		
ZDRUŽENJE ŠOFERJEV IN AVTOMEHANIČARJEV ŽIRI	PROJEKTI NAMENJENI OTROKOM IZ OBČINE ŽIRI	700,00
Skupaj:		700,00
<b>04.7.1.04.05 Program razvoja podjetništva</b>	<b>3.844 €</b>	
Stroški izvedbe projekta Razvojnega centra Sora – »Spodbujanje podjetništva«. Gre za spodbujanje podjetniške miselnosti in razvoj podjetniških vrednot zlasti med mladimi; vzpostavljane tesnega sodelovanja z že uveljavljenimi podjetji in podjetniki-začetniki, ki se šele podajajo na lastno podjetniško pot. V sklop tega sodelovanja spadajo informativno izobraževalni programi, seminarji, delavnice ter druge podporne storitve.		

**04.7.1.04.06 Kreditna shema 211 €**

Za delovanje Kreditne sheme pri Razvojni agenciji Sora za namene kreditiranja malega gospodarstva je potrebno plačati stroške delovanja.

**04.7.1.04.08 Teden obrti in podjetništva 300 €**

Stroški izvedbe projekta Razvojne agencije Sora – »Teden obrti in podjetništva«. V tednu dni se zvrstijo številna izobraževanja s podjetniško vsebino, tako za brezposelne osebe, mlade, potencialne podjetnike, kot tudi za delujoča podjetja.

**04.7.1.05.01 Coworking 36.344 €**

Stroški izvedbe projekta »Coworking izven okvirjev«. Osnovni namen projekta je bil krepitev »Start-up« podpornega okolja z aktiviranjem in večanjem prepoznavnosti delovanja Coworking centrov v Škofji Loki in Žireh, kjer se združujejo lokalni potenciali iz širšega Škofjeloškega območja - mladi podjetniki začetniki, samostojne kreativne osebe in dizajnerji, študentje in brezposelni mladi s poslovno idejo, itd. - za lažjo začetno samostojno podjetniško pot. Projekt je zaključen v letu 2018.  
Vključeni so tudi stroški najema prostorov in elektrike.

**1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 61.302 €****14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 61.302 €****04.5.1.02 Turistična društva 1.700 €**

Programi turističnih društev so bili v letu 2018 sofinancirani na podlagi izvedenega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v občini Žiri. Sredstva je prejelo:

TURISTIČNO DRUŠTVO ŽIRI	TIT IN STOJNICA TD ŽIRI	1.700,00
Skupaj:		1.700,00

**04.5.1.04 Info točka 161 €**

Zajeti so tekoči stroški obratovanja turistične info točke (električna energija, komunalne storitve, komunikacije).

**04.5.1.09 Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in raznih dogodkov 15.394 €**

Finančna sredstva iz postavke so bila porabljena za naslednje turistične prireditve: organizacija sejma na Klekljarskih dnevih, organizacijo prireditve Živimo Žiri, tiskarske in založniške storitve, pogostitve na prireditvah, Silvestrovanje, Kresni večer.

**04.5.1.13 Izgradnja I. etape kolesarske povezave Gorenjske 3.018 €**

Vsi stroški so povezani z nakupom zemljišč.

**04.5.2.01 Ureditev območja Pustotnik 12.896 €**

V letu 2018 smo izvedli naslednja dela na območju Pustotnika:

- Ravnanje gramoza na platoju 8.015,67 EUR
- Izdelava OPPN Studio 3, 4.880,00 EUR.

**04.5.2.02 Kolesarske povezave 298 €**

Sofinanciranje priprave elaborata za gorenjsko kolesarsko omrežje.

**04.7.1.04.04 Dejavnost LTO 13.836 €**

Sofinanciranje dejavnosti Razvojne agencije Sora - PE Turizem, ki zajema izdelavo mesečnega koledarja prireditev, delovanje centra DUO, posodobitev spletne strani, klasična promocija, PR, ponatis kart, dneve turizma na Loškem, promocijske akcije v medijih, predstavitve na sejmih, prireditvah itd.

**08.3.1.11 Sofinanciranje prireditev v kraju 14.000 €**

Na podlagi izvedenega razpisa za sofinanciranje množičnih in turističnih prireditev v občini Žiri za leto 2018 je Občina Žiri sofinancirala izvedbo naslednjih prireditev:

MOTO KLUB SAIRACH	20. MOTO ZBOR SAIRACH 2018	2.100
MOTOKROS KLUB JERNEJLES ŽIRI	ENDURO CROSS COUNTRY	750
MOTOKROS KLUB JERNEJLES ŽIRI	MOTOKROS CUP	750
KLUB ŽIROVSKIH ŠTUDENTOV	VIKEND ŠPORTA IN ZABAVE 2018	1.500
PGD ŽIRI	ŽIROVSKA NOČ 2018	2.500
PGD ŽIRI	PREDNOVOLETNO RAJANJE V CENTRU ŽIROV	800
PGD DOBRAČEVA	ADIJO POČITNICE	800
JUDO KLUB ŽIRI	2. JUDO POKAL ŽIROV	525
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB ALPINA ŽIRI	PRAZNIK SKOKOV	525
ZAVOD VRT IN GALERIJA TOMAŽA KRŽIŠNIKA	JUTIN DAN	250
PGD RAČEVA	60-LETNICA DELOVANJA GASILSTVA V RAČEVI	600
TURISTIČNO DRUŠTVO ŽIRI	POHOD OB RAPALSKI MEJI	700

TURISTIČNO DRUŠTVO ŽIRI	ŽIROVSKI KOLESARSKI KROG	700
KLEKLJARSKO DRUŠTVO CVETKE ŽIRI	12. KLEKLJARSKI DNEVI	1.500
Skupaj		14.000

**15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 6.504 €**

**1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov 5.116 €**

**15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda 5.116 €**

**05.1.1.01 Urejanje vodotokov in brežin 5.116 €**

Izvedena so bila naslednja dela:

- Odlov rib na območju kopališča 400,00 EUR
- Odstranitev rečnih naplavin iz kopališča 3.843,00 EUR
- Ravnanje gramoza Pustotnik 651,21
- Čiščenje brežin reke Sore – odvoz vej 75,00 EUR
- Sanacija propusta Zabrežnik 146,00 EUR.

**1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave 1.389 €**

**15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot 1.389 €**

**08.3.1.12 Sofinanciranje programov društev za promocijo varstva okolja, ekologije 1.389 €**

Na podlagi izvedenega javnega razpisa za društvene in druge družbene dejavnosti so bili sofinancirani programi društev:

RIBIŠKA DRUŽINA ŽIRI	ČISTILNA AKCIJA	500,00
LOVSKA DRUŽINA ŽIRI	SODELOVANJE Z VRTCEM IN ŠOLO	500,00
Skupaj		1000,00

Poleg razpisanih sredstev je bila Lovski družini Žiri izplačana tudi koncesijska dajatev v višini 389,00 €.

**16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 97.672 €**

**1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 41.814 €**

**16029003 Prostorsko načrtovanje 41.814 €**

**04.3.2.25.01 Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO 6.039 €**

V postopku priprave OPPN Obvoznica se je izvedla javna razgrnitev in javna obravnava osnutka OPPN, zaproseno je bilo za druga mnenja k OPPN. Sredstva so bila porabljana za plačilo stroškov:

- Geodetskega posnetka (dopolnitev posnetka zaradi povečanja območja) 1.769,00 EUR
- II faza priprave OPPN v višini 4.270,00 EUR, izdelovalec Studio 3, Ajdovščina.

**06.1.1.01 Občinski prostorski načrt 18.927 €**

Za potrebe sprejema OPN – Sprememba št. 3, so bile plačane naslednje storitve:

- KGZS Zavod Kranj – mnenja o sprejemljivosti pobud za spremembo namembnosti zemljišč v znesku 70,10 EUR
- Elaborat posegov na kmetijska zemljišča 11.400,00 EUR
- Mnenje za OPN Kmetijsko gozdarski zavod 280,40 EUR
- 2. sklop izdelave OPN – sprememba št. 3, v znesku 6.456,24 EUR
- Izdelava mnenj o skladnosti predvidenih posegov z OPN 719,80 EUR

**06.1.1.04 Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov 16.848 €**

Za izdelavo OPPN Ob Jezernici II je bil plačan geodetski posnetek v višini 3.330,60, I. in II. sklop izdelave OPPN v višini 9.760 EUR in poplavna študija 1. faza v višini 3.904,00 EUR.

**1603 Komunalna dejavnost 43.355 €**

**16039001 Oskrba z vodo 13.040 €**

**06.2.1.01 Vaški vodovodi 13.040 €**

Iz postavke so bile plačane analize vode v vaških vodovodih (6.955,85 EUR), sofinancirali smo gradnjo osnovne vodovodne infrastrukture Breznica – turbidimeter (1.200,00 EUR), Dobračeva (326,23 EUR), Žirovski vrh III – UV dezinfekcija (4.200,00 EUR) in Račeva UV naprava (358,00 EUR).

**16039003 Objekti za rekreacijo 2.557 €**

**01.1.4.05 Vzdrževanje otroških igrišč in površin za rekreacijo 341 €**

V letu 2018 so bila sredstva porabljena za vzdrževanje otroških igrišč na Jezerih in popravilo igral v Pustotniku.

**01.1.4.07 Mestni vrtički 351 €**

Gre za plačila vode, komunalnih storitev in odvoza smeti.

**04.5.1.06 Pustotnik 1.866 €**

Iz postavke so bili plačani naslednji stroški:

- rezervacijski sistem 67,00 EUR

- popravilo pitnika – menjava pipe 53,40 EUR
- gramoz za konjsko manežo 585,60 EUR
- mivka za odbojgarsko igrišče 1.000,40 EUR
- zavarovanje športnega objekta proti vandalizmu 99,71 EUR
- komunalne storitve 59,66 EUR.

<b>16039004 Praznično urejanje naselij</b>	<b>10.249 €</b>
<b>06.3.1.02 Praznična okrasitev in izobešanje zastav</b>	<b>10.249 €</b>
Stroški novoletne okrasitve ter prazničnega izobešanja zastav. V letu 2018 je bil postavljen drog s slovensko zastavo na Žirku, strošek znaša 5.137,68 EUR.	
<b>16039005 Druge komunalne dejavnosti</b>	<b>17.509 €</b>
<b>16.2.2.05.16 Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks</b>	<b>17.509 €</b>
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in nadzora projekta in inženirja po FIDIC.	
<b>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>9.405 €</b>
<b>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</b>	<b>9.405 €</b>
<b>16.1.1.01 Tekoči odhodki stanovanjskega sklada</b>	<b>6.401 €</b>
Postavka zajema tekoče stroške upravljanja in vzdrževanja občinskih stanovanj ter strošek pravne pomoči v zvezi s terjatvami najemodajalcev.	
<b>16.1.1.03 Oblikovanje rezervnega sklada za stanovanja</b>	<b>2.699 €</b>
Za objekte, v katerih so občinska stanovanja, se pri upravljavcu mesečno zbirajo sredstva v rezervni sklad. Namenjen je investicijskemu vzdrževanju stanovanjskih objektov.	
<b>16.1.2.02 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih enot</b>	<b>305 €</b>
Dobava in montaža brezžičnega sobnega termostata s sprejemnikom za krmiljenje, nastavitvev (Polje 37).	
<b>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>	<b>3.098 €</b>
<b>16069002 Nakup zemljišč</b>	<b>3.098 €</b>
<b>04.3.2.11 Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti</b>	<b>3.098 €</b>
Odkupljena so bila zemljišča za cesto v Ravne in Pot v skale.	
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>34.243 €</b>
<b>1702 Primarno zdravstvo</b>	<b>21.862 €</b>
<b>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</b>	<b>21.862 €</b>
<b>07.1.1.03 Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni</b>	<b>2.440 €</b>
Strošek predstavlja objavo razpisa nove koncesije za zobozdravnika.	
<b>16.2.1.01 Zdravstveni dom - tekoči odhodki</b>	<b>12.885 €</b>
Postavka zajema tekoče stroške objekta (čistilni material in storitve, upravljanje, tekoče vzdrževanje, zavarovanje, voda in komunalne storitve).	
<b>16.2.2.01 Zdravstveni dom - investicijsko vzdrževanje</b>	<b>6.537 €</b>
Sanacija operacijske sobe in priprava za referenčno ambulanto. Stroški nakupa opreme za hlajenje in ogrevanje (IR panel).	
<b>1707 Drugi programi na področju zdravstva</b>	<b>12.381 €</b>
<b>17079001 Nujno zdravstveno varstvo</b>	<b>8.764 €</b>
<b>07.2.1.06 Zdravstveno zavarovanje občanov</b>	<b>8.764 €</b>
Mesečni prispevek za zdravstveno zavarovanje občana za katerega prispevke po odločbi Centra za socialno delo plačuje občina je 32,43 EUR. Število zavarovancev v decembru 2018 je 24 občanov, povprečje leta 2018 pa je 23 oseb.	
<b>17079002 Mrliško ogledna služba</b>	<b>3.617 €</b>
<b>07.1.1.01 Mrliško ogledna služba</b>	<b>3.617 €</b>
Kritje stroškov mrliških ogledov in obdukcij, ki jih odredijo zdravniki, ki ugotovijo smrt. V letu 2018 je bila zaračunana samo ena obdukcija.	
<b>18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>329.015 €</b>
<b>1802 Ohranjanje kulturne dediščine</b>	<b>70.984 €</b>
<b>18029001 Nepremična kulturna dediščina</b>	<b>12.531 €</b>
<b>01.1.4.04 Urejanje spomenikov</b>	<b>531 €</b>
Izvedeno je bilo popravilo in čiščenje spomenika Maksima Sedeja pred OŠ Žiri.	



**08.2.2.13 Obnova nepremične kulturne dediščine in kulturnih spomenikov - sakralna in profana dediščina 12.000 €**

Na podlagi izvedenega razpisa so bila dodeljena sredstva Župniji Žiri za obnovo notranjosti cerkve Sv. Martina Žiri.

**18029002 Premična kulturna dediščina 58.453 €**

**04.7.1.05.03 Impresije škofjeloškega 7.550 €**

Iz postavke so financirane aktivnosti projekta, ki bo do višine 85 % upravičenih sredstev sofinanciran iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in se je pričel izvajati junija 2018, potekal bo do konca leta 2019.

**08.2.1.02 Muzejska dejavnost 1.955 €**

Sredstva so bila dodeljena na osnovi javnega razpisa, v skladu s sprejetim pravilnikom za dodeljevanje sredstev:

MUZEJSKO DRUŠTVO ŽIRI	MUZEJSKA DEJAVNOST	1500,00
KLEKLJARSKO DRUŠTVO CVETKE ŽIRI	MUZEJSKA DEJ. zbiranje in arhiviranje papircev	454,55
Skupaj		1954,55

**08.2.2.14 Skrb za premično kulturno dediščino 193 €**

Obnova lesenega vojaškega kovčka in izdelava postavka za kovček za razstavo Don Kosta Selak.

**08.2.2.17 CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe 48.756 €**

Projekt je bil zaključen v začetku leta 2018, na postavki so poleg stroškov projektnih aktivnosti (stroški dela 4.028,88 EUR, stroški storitev 22.149,84 EUR) zajeta tudi prenakazila sofinancerskih sredstev projektnim partnerjem v znesku 22.577,10 EUR, saj je Občina Žiri nastopala kot vodilni partner in so bila vsa sredstva nakazana na naš TRR.

**1803 Programi v kulturi 154.253 €**

**18039001 Knjižničarstvo in založništvo 75.325 €**

**08.2.1.05 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka 55.725 €**

Zajeta so sredstva za financiranje dejavnosti Krajevne knjižnice Žiri in del skupnih stroškov osrednje knjižnice. Občina knjižnici zagotovi sredstva za strošek plač delovnega mesta v krajevni knjižnici v celoti, del materialnih stroškov osrednje knjižnice in del stroška plač določenih delovnih mest osrednje knjižnice.

**08.2.1.08 Žirovski občasnik 7.600 €**

Sredstva so bila dodeljena založniku Žirovskega občasnika (Pegaz International), na osnovi javnega razpisa, v skladu s sprejetim pravilnikom za dodeljevanje sredstev.

**08.2.2.11 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - nakup knjižničnega materiala 12.000 €**

Sredstva za obogatitev knjižničnega fonda z novimi izvodi knjižničnega gradiva.

**18039003 Ljubiteljska kultura 44.724 €**

**08.2.1.01 Dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev 23.000 €**

Sredstva so bila dodeljena društvom, ki izvajajo programe kulture, na osnovi javnega razpisa v skladu s sprejetim pravilnikom za dodeljevanje sredstev:

Društvo Pihalni orkester Alpina Žiri	8.500,78
Društvo Šmarnični romarji	1.436,75
Društvo glasbenikov Žiri	3.244,66
DPD Svoboda Žiri	8.979,70
Muzejsko društvo Žiri	838,11
Skupaj	23.000,00

**08.2.1.04 Stroški kulturnih prireditev in proslav 2.324 €**

Sredstva so bila dodeljena organizatorjem kulturnih prireditev na podlagi javnega razpisa:

DRUŠTVO PIHALNI ORKESTER ALPINA ŽIRI	Izvedba prireditve "Žirokenrol 2018"	1.268,29
DRUŠTVO GLASBENIKOV ŽIRI	Promenadni koncert Pr' Krošl	645,12
MUZEJSKO DRUŠTVO ŽIRI	Poletna muzejska noč	410,90
Skupaj		2.324,31

**08.2.1.07 Kritje tekočih stroškov kulturnih dvoran 19.400 €**

Sredstva so bila dodeljena DPD Svoboda na podlagi javnega razpisa in sprejetega pravilnika, za namen kritja tekočih stroškov kulturne dvorane vključno s stroški dela hišnika.

**18039004 Mediji in avdiovizualna kultura 11.830 €**

**01.1.1.15 Žirovske stopinje 11.830 €**

Na postavki so zajeti stroški izdajanja lokalnega glasila (tisk, avtorske pogodbe uredništva, grafičnega oblikovanja, lektoriranja).

**18039005 Drugi programi v kulturi** **22.374 €**

**01.1.4.03 Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški** **10.518 €**

Na postavki so zajeti tekoči stroški objekta (električna energija, ogrevanje, tekoče vzdrževanje, zavarovalne premije).

**01.2.0.10 Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki** **5.856 €**

Nabavljena in montirana je bila naprava za odpravljanje kapilarne vlage.

**08.2.1.09 Glasbena šola Pihalnega orkestra Alpina Žiri** **4.000 €**

Sredstva so bila dodeljena Društvu pihalnega orkestra Alpina Žiri za izvajanje izobraževanja – glasbene šole na osnovi javnega razpisa, v skladu s sprejetim pravilnikom za dodeljevanje sredstev.

**08.2.2.04 Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - investicijski transferi** **2.000 €**

Sredstva so bila nakazana Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka za potrebe knjižnice v Žireh, in sicer za nakup opreme.

**1804 Podpora posebnim skupinam** **5.895 €**

**18049001 Programi veteranskih organizacij** **1.100 €**

**08.3.1.09 Veteranske organizacije** **1.100 €**

Financiranje v letu 2018 na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti je sledeče:

DRUŠTVO IZGNANCEV SLOVENIJE OBMOČNA ORGANIZACIJA ŠKOFJA LOKA	REDNA DEJAVNOST	200,00
ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB ZA NOB ŽIRI	PROSLAVA OB SPOMINSKEM DNEVU	900,00
Skupaj		1100,00

**18049004 Programi drugih posebnih skupin** **4.795 €**

**08.3.1.03 Pogostitev starejših občanov** **2.395 €**

Zajeti so stroški pogostitve na že tradicionalnem srečanju starejših občanov. Udeležilo se je 180 povabljenih občanov.

**08.3.1.06 Sofinanciranje programov upokojenskih društev** **2.400 €**

Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti smo sofinancirali:

DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŽIRI	STAREJŠI ZA STAREJŠE ZA VIŠJO KAKOVOST ŽIVLJENJA DOMA	1600,00
KLEKLJARSKO DRUŠTVO CVETKE ŽIRI	KLEKLJARSKI TEČAJI	800,00
Skupaj		2400,00

**1805 Šport in prostčasne aktivnosti** **97.883 €**

**18059001 Programi športa** **97.883 €**

**08.1.1.01 Izvajanje letnega programa športa** **75.500 €**

Sredstva so bila razdeljena društvom, ki izvajajo športne programe, v skladu z letnim programom športa za leto 2018 in na osnovi javnega razpisa. Razdelitev sredstev je razvidna iz spodnjega seznama:

ZDRUŽENJE KATOLIŠKIH SKAVTINJ IN SKAVTOV, STEG ŽIRI 1	1.016,19
NOGOMETNI KLUB ŽIRI	15.612,85
KARATE KLUB ŽIRI	640,29
DRUŠTVO TABORNIKOV ROD ZELENEGA ŽIRKA ŽIRI	2.416,56
DRUŠTVO INVALIDOV ŽIRI	324,65
ŠPORTNO REKREACIJSKO DRUŠTVO ŽIRI	824,60
TRIM AS SREČKO GABER S.P.	4.819,93
MOTOKROS KLUB JERNEJLES ŽIRI	1.000,92
BALINARSKO ŠPORTNO DRUŠTVO ŽIRI	1.458,77
FLOORBALL KLUB ŽIRI	2.280,79
DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŽIRI	737,47
JUDO KLUB ŽIRI	10.711,11
ŠPORTNO DRUŠTVO TABOR ŽIRI	5.602,07
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI	2.016,73
PLANINSKO DRUŠTVO ŽIRI	2.299,59
ŠPORTNO KINOLOŠKO DRUŠTVO ŽIRI	345,90
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB ALPINA ŽIRI	19.806,25

KOŠARKARSKI KLUB ŽIRI	2.958,86
SPORTKA, KATJA RAKUŠČEK S.P.	626,47
Skupaj	75.500,00

**08.1.1.04 Tekoči stroški športnih objektov 3.000 €**

Sredstva so bila dodeljena v skladu z javnim razpisom, na podlagi dokazanih upravičenih stroškov:

NOGOMETNI KLUB ALPINA ŽIRI	Nogometni stadion Žiri	2.958,86
SMUČARSKI SKAKALNI KLUB ALPINA ŽIRI	Nordijski center Žiri	626,47
Skupaj		3.000,00

**08.1.1.05 Nagrade za športne dosežke 200 €**

Sredstva so bila dodeljena v skladu z javnim razpisom:

BLAŽ KAVČIČ	NITRA, SLOVAŠKA	NASTOP ZA DRŽAVNO REPREZENTANCO	KVALIFIKACIJSKI TURNIR ZA NASTOP	100
TOMAŽ NAGLIČ	PLANICA, SLO	NASTOP ZA DRŽAVNO REPREZENTANCO	17. MESTO NA SV. POKALU	100
Skupaj				200

**08.1.2.02 Smučarske skakalnice - Nordijski center Žiri 13.500 €**

Sredstva so bila nakazana Smučarskemu skakalnemu klubu za nadaljevanje projekta izgradnje smučarskih skakalnic (izgradnja objekta).

**08.1.2.05 Nogometni stadion - ŠC Polje 5.683 €**

Nakup in montaža panelnih ograj ob pomožnem nogometnem igrišču.

**19 IZOBRAŽEVANJE 1.404.226 €**

**1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 770.601 €**

**19029001 Vrtci 740.049 €**

**09.1.1.01 Kritje ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri 586.774 €**

V Vrtcu pri OŠ Žiri je oblikovanih 12 oddelkov, konec decembra je vrtec obiskovalo 206 otrok. Občina sofinancira ceno programa otrokom v deležu, in sicer v skladu z izdano odločbo CSD-ja. Proračunska postavka zajema tudi plačilo nezasedenih mest do predpisanega normativa, bodisi zaradi vključenega otroka s posebnimi potrebami ali drugega razloga.

**09.1.1.02 Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani 97.933 €**

V decembru je Vrtec pri Sv. Ani obiskovalo 33 otrok iz občine Žiri. Občina sofinancira ceno programa otrokom v deležu, skladno z odločbo CSD-ja.

**09.1.1.03 Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja 34.562 €**

Trenutno obiskuje vrtce izven Žirov 10 otrok v 4 vrtcih. Občina sofinancira ceno programa otrokom v deležu, določenim z odločbo CSD-ja.

**09.1.1.04 Potujoči vrtec 830 €**

Financiranje skrajšanega programa predšolske vzgoje se izvaja za otroke, ki niso vključeni v dnevne programe varstva. Program se je izvajal v šolskem letu 2017/18.

**09.1.1.06 Kritje stroškov VVE programov izven ekonomske cene 2.730 €**

Zajeta so sredstva, ki se v skladu s pravilnikom o oblikovanju ekonomske cene vzgojno varstvenih programov ne upoštevajo pri kalkulaciji le-te. V letu 2018 je bil to strošek dela učitelja za dodatno strokovno pomoč otrokom v VVE, ki pomoč potrebujejo.

**09.1.2.03 Vrtec pri OŠ Žiri - investicijski transferi 5.850 €**

Sredstva so bila namenjena za opremo v igralnicah in računalniško opremo.

**09.2.2.08.02 Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks 11.370 €**

Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in nadzora projekta in inženirja po FIDIC.

**19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok 30.552 €**

**09.1.1.07 Subvencionirano varstvo otrok 30.552 €**

Na podlagi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva občina izplačuje mesečne subvencije za otroke od dopolnjenega prvega do dopolnjenega tretjega leta starosti v višini 110,00 EUR. V letu 2018 se je povprečno izplačalo subvencije za 23 otrok na mesec, trenutno, v januarju 2019 pa za 14 otrok.

<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>524.515 €</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>519.058 €</b>
<b>09.2.1.01 Nadstandardni programi OŠ Žiri</b>	<b>34.934 €</b>
Občina Žiri sofinancira izvajanje naslednjih nadstandardnih programov:	
- zdravstveno telesna vzgoja	
- čipkarski oddelek.	
Zajet je strošek dela.	
<b>09.2.1.02 Varstvo vozačev OŠ Žiri</b>	<b>42.524 €</b>
Občina Žiri sofinancira stroške dela varstva vozačev.	
<b>09.2.1.03 Materialni stroški šolskega prostora OŠ Žiri</b>	<b>54.495 €</b>
Sredstva so bila nakazana OŠ Žiri za kritje materialnih stroškov šolskih prostorov.	
<b>09.2.1.05 OŠ Jela Janežiča Škofja Loka</b>	<b>2.979 €</b>
Osnovna šola s prilagojenim programom je v letu 2018 izvajala enak obseg nadstandardnih programov in utečenih dejavnosti kot v preteklem letu. Proračunska sredstva se črpajo za strošek dela nadstandardnega programa in materialnih stroškov šole v deležu.	
<b>09.2.2.01 OŠ Žiri - sredstva za vzdrž.in obnovo</b>	<b>35.590 €</b>
Sredstva so bila namenjena za opremo v učilnicah, računalniško opremo, za ureditev (preplastitev) dovoznih poti in parkirnih prostorov ter za brušenje in lakiranje parketa v pritličju starega dela šole.	
<b>09.2.2.04 Osnovna šola Jela Janežiča Šk. Loka - investicijski transferi</b>	<b>3.679 €</b>
Sofinancirali smo investicije v opremo šole ter krili stroške projektne dokumentacije glede nadzidka v deležu.	
<b>09.2.2.08 Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela</b>	<b>13.163 €</b>
Znesek predstavlja stroške za pripravo elaborata zrakotesnosti s PHPP izračunom in zagotavljanja pogojev za namen prijave na razpis Eko sklada za pridobitev nepovratnih sredstev, recenzije popisov PZI, izdelave investicijskega programa in njegove novelacije, dodatnih izvodov PZI dokumentacije, pravnih storitev za pripravo javnih naročil za storitve inženirja (po beli knjigi FIDIC) ter dvorane (po rdeči knjigi FIDIC).	
<b>09.2.2.08.01 Gradnja povezovalnega dela - 1. faza</b>	<b>247.752 €</b>
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Gradnja in stroški nadzora projekta in inženirja po FIDIC, izdelava varnostnega načrta, pregled ekonomsko tehničnega elaborata.	
<b>09.2.2.09.2 Ureditev zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri - Faza 2: Izgradnja zunanega šp. igrišča</b>	<b>81.942 €</b>
Postavka zajema stroške izvedbe drugega dela investicije ureditve zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri - prestavitev atletskega stadiona, ki vključuje prestavitev celotnega stadiona z novo 200 metrsko tekalno stezo, igrišče za rokomet ali mali nogomet, igrišče za košarko, skok v daljino, izvedbo protipoplavnih in umiritvenih ukrepov. Projekt je bil dokončan v letu 2018, saj se je zaradi reklamacije umetne gumijaste športne površine gradnja podaljšala, za popravilo so namreč potrebovali ugodne vremenske razmere.	
<b>09.3.1.04 Mladi raziskovalci za razvoj Žirov</b>	<b>2.000 €</b>
Sofinanciranje udeležbe učencev OŠ Žiri v raziskovalni dejavnosti. Sodelovalo je 16 učencev pod vodstvom 9 mentorjev. Izdelali so 11 nalog.	
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>	<b>5.457 €</b>
<b>09.3.1.01 Glasbena šola Škofja Loka</b>	<b>4.427 €</b>
Na postavki so zajeta sredstva za kritje sorazmernega dela stroškov najemnine prostora ter materialnih stroškov Glasbene šole.	
<b>09.3.2.01 Glasbena šola Šk. Loka - investicijski transferi</b>	<b>1.030 €</b>
Sofinanciranje nakupa opreme in glasbil v deležu.	
<b>1906 Pomoči šolajočim</b>	<b>109.109 €</b>
<b>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</b>	<b>109.109 €</b>
<b>09.2.1.04 Šolski prevozi</b>	<b>105.109 €</b>
Organizacija šolskih prevozov se usklajuje s potrebami, ki jih narekuje razporeditev šolskih urnikov, v začetku šolskega leta. Na postavki so zajeta tudi individualna plačila staršem, ki sami pripeljejo svoje otroke v prvi razred devetletke.	
<b>09.2.1.06 Sofinanciranje šole v naravi</b>	<b>4.000 €</b>
Sredstva so bila nakazana Osnovni šoli Žiri za sofinanciranje stroškov izvedbe programov šole v naravi. V letu 2018 so bile sofinancirane naslednje šole v naravi: zimska (vključenih 67 otrok), poletna (vključenih 59 otrok), planinska (vključenih 67 otrok), naravoslovni tabor (vključenih 60 otrok) in plavalni tečaj (vključenih 62 otrok).	

**20 SOCIALNO VARSTVO** **134.027 €****2002 Varstvo otrok in družine** **2.093 €****20029001 Drugi programi v pomoč družini** **2.093 €****07.2.1.08 Varna hiša Gorenjske in materinski dom** **2.093 €**

VHG je skupni projekt vseh 18 gorenjskih občin in vseh 5 gorenjskih centrov za socialno delo. Občine so sofinancirale nakup primerne stanovanjskega objekta in so njegove solastnice v dogovorjenih deležih, o čemer so bile sklenjene ustrezne pogodbe in vpis v zemljiško knjigo. Izvajalec programa je Društvo za pomoč ženskam in otrokom žrtvam nasilja Varna hiša Gorenjske. Uporabniki programa so ženske, ki so žrtve nasilja v družini in se želijo, same ali z otroki, umakniti iz nasilnega odnosa na varno. Izvaja se tudi program materinskega doma.

**2004 Izvajanje programov socialnega varstva** **131.934 €****20049002 Socialno varstvo invalidov** **6.814 €****07.2.1.09 Družinski pomočnik** **6.814 €**

Na podlagi odločbe Centra za socialno delo Škofja Loka Občina Žiri izplačuje plačilo za izgubljeni dohodek za eno družinsko pomočnico. Pravica do družinskega pomočnika pripada polnoletnim osebam s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalno oviranim osebam, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb. Oseba lahko izbere za družinskega pomočnika starše oziroma enega od družinskih članov, ki pa bi se lahko štela za brezposelno osebo po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnih ali se je z namenom, da bi postala družinski pomočnik odjavila iz evidence brezposelnih oseb ali je zapustila trg dela, ali oseba, ki je v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom. O vlogi odloča Center za socialno delo, ki izda občini odločbo o priznanju pravice od izbire družinskega pomočnika. Družinska pomočnica, ki jo je plačevala Občina Žiri je v juliju 2018 izpolnila pogoje za upokojitev. Od avgusta 2018 tako ne plačujemo nobenega družinskega pomočnika.

**20049003 Socialno varstvo starih** **115.492 €****07.2.1.02 Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe** **79.005 €**

V domovih za ostarele in v drugih oskrbnih zavodih je (po stanju konec leta 2018) bivalo 12 naših občanov, katerim Občina Žiri krije del stroškov oskrbe.

**07.2.1.03 Služba za pomoč in nego na domu** **32.988 €**

Služba je namenjena starim in invalidnim občanom, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za bivanje v svojem okolju, vendar pa se zaradi starosti, bolezni in invalidnosti ne morejo oskrbovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo sami ali pa zanjo nimajo možnosti. Izvajalec službe je Center slepih, slabovidnih in starejših, ki zaposluje dve socialni oskrbovalki in koordinatorko. Občina Žiri krije sorazmerni del stroškov službe, poleg tega pa tudi del materialnih stroškov. Na območju občine Žiri je bilo decembra 2018 17 uporabnikov storitve.

**07.2.2.02 Medgeneracijsko središče** **3.499 €**

Postavka zajema plačila aktivnosti koordinatorja slovenske mreže »Starosti prijaznih mest in občin« (letna pristojbina) v višini 2.440,00 EUR ter stroške ureditve meje s parcelacijo za namen podelitve stavbne pravice zasebnemu partnerju – investitorju, ki je pridobil koncesijo za storitve institucionalnega varstva za starejše.

**20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih** **4.639 €****07.2.1.01 Zdravstvena letovanja za otroke** **310 €**

V letu 2018 je s pomočjo Občine Žiri letovalo šest otrok.

**07.2.1.05 Subvencioniranje stanarin** **4.329 €**

Občina je v skladu s stanovanjsko zakonodajo dolžna zagotoviti sredstva za subvencioniranje najemnin. Konec leta 2018 so bili na podlagi odločb CSD-ja štirje upravičenci do subvencioniranja najemnine (3 za neprofitno stanovanje, 1 za tržno).

**20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin** **4.990 €****08.3.1.01 Sofinanciranje humanitarnih programov društev** **1.600 €**

Financiranje v letu 2018 na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti:

RDEČI KRIŽ SLOVENIJE OBMOČNO ZDRUŽENJE ŠKOFJA LOKA	PROGRAM KORK; SKUPINE ZA SAMOPOMOČ	1.600,00
Skupaj		1.600,00

**08.3.1.02 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov društev** **2.590 €**

Financiranje v letu 2018 na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti:

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE ZDRAVSTVENI DOM ŠK. LOKA	ZOBNA PREVENTIVA - AKCIJA ZA ČISTE IN ZDRAVE ZOBKE	200
DRUŠTVO PARAPLEGIKOV GORENJSKE	REDNA DEJAVNOST	40
DRUŠTVO BOLNIKOV Z OSTEOPOROZO KRANJ	TERAPEVTSKE VADBE	600

DRUŠTVO KMEČKIH ŽENA ŽIRI	VAJE ZA PRAVILNO DIHANJE IN PREOBREMENJENO HRBTENICO	200
AURIS MEDOBČINSKO DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH ZA GORENJSKO	REDNI PROGRAM	40
DRUŠTVO PSORIATIKOV SLOVENIJE PODRUŽNICA GORENJSKA	REDNA DEJAVNOST	60
ŠENT-SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE	REDNA DEJAVNOST	60
MEDOBČINSKO DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH KRANJ	REDNA DEJAVNOST	200
ZDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE SLOVENIJA GORENJSKA PODRUŽNICA	REDNA DEJAVNOST	100
DRUŠTVO DIABETIKOV ŠKOFJA LOKA	MERJENJE KRVNEGA SLADKORJA	700
CENTER ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA, ENOTA ŠKOFJA LOKA	SKUPINA ZA SAMOPOMOČ ZA OSEBE Z DOLGOTRAJNIMI TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU	150
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DOBRAČEVA	IZOBRAŽEVANJE OBČANOV O UPORABI DEFIBRILATORJA	100
USTANOVA MALI VITEZ	REDNA DEJAVNOST	60
KLUB ZDRAVLJENIH ALKOHOLIKOV "DR. VIKTOR KOCJANČIČ" ŠKOFJA LOKA	REDNA DEJAVNOST	80
Skupaj		2590,00

**08.3.1.04 Sofinanciranje programov invalidskih društev 800 €**

Financiranje v letu 2018 na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti:

DRUŠTVO INVALIDOV ŽIRI	OBISKI NA DOMU	800,00
Skupaj		800,00

**22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 2.061 €**

**2201 Servisiranje javnega dolga 2.061 €**

**22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 2.061 €**

**01.4.0.04 Stroški kredita - Banka Koper 2.061 €**

Plačila obresti za dolgoročni kredit, najet pri Intesa Sanpaolo Bank.

**5 OBČINSKA UPRAVA - REŽIJSKI OBRAT 1.065.087 €**

**04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 13.791 €**

**0402 Informatizacija uprave 5.427 €**

**04029001 Informacijska infrastruktura 5.427 €**

**11.1.0.06 Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema in storitve 5.427 €**

Postavka zajema vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme ter programske opreme (Cadis, Kaliopa, MJU, PIA, Telekom itd.)

**0403 Druge skupne administrativne službe 8.364 €**

**04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti 8.364 €**

**11.1.0.09 Splošni stroški RO - obveščanje javnosti 8.364 €**

Zajeti so stroški obveščanja javnosti (objave v časopisih Gorenjski glas /Loški glas/, Loški utrip, Uradni list RS, radijske oddaje – Radio Sora, stroški vzdrževanja spletne strani ter razne priložnostne objave).

**06 LOKALNA SAMOUPRAVA 108.213 €**

**0603 Dejavnost občinske uprave 108.213 €**

**06039001 Administracija občinske uprave 105.186 €**

**11.1.0.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - režijski obrat spl. str. 16.132 €**

Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil delavcem za eno delovno mesto (saldakontist).

<b>11.1.0.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - režijski obrat spl. str.</b>	<b>2.603 €</b>
Stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
<b>11.1.0.05 Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve</b>	<b>14.598 €</b>
Postavka zajema stroške pisarniškega materiala, tiskarskih storitev, naročnine na časopise, revije, stroške strokovne literature, reprezentanco, poštnino, storitve servisiranja pisarniške opreme, zavarovalne premije (splošna odgovornost), storitev notranje revizije, odvetniške storitve ter druge storitve.	
<b>11.1.0.07 Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški</b>	<b>1.822 €</b>
Postavka zajema stroške, povezane s prevoznimi sredstvi (gorivo, servis, registracija itd), stroške prevoznih storitev ter ostale stroške prevoza.	
<b>11.1.0.08 Splošni stroški RO - kadrovske zadeve</b>	<b>835 €</b>
Zajeti so stroški storitev usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu 70,31 EUR, nakup zaščitnih oblek in osebne zaščitne opreme 165,42 EUR, promocija zdravja na delovnem mestu 60,00 EUR, stroški izobraževanja (seminarji, strokovni posveti) itd v znesku 144,00 EUR in izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih (FIDIC) 395,20 EUR.	
<b>13.1.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - dejavnost zbiranja odpadkov</b>	<b>31.573 €</b>
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil delavcem za 0,7 delovnega mesta.	
<b>13.1.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranja odpadkov</b>	<b>5.325 €</b>
Stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
<b>13.2.1.01 Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan.</b>	<b>17.933 €</b>
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil delavcem za 0,5 in 0,3 delovnega mesta.	
<b>13.2.1.02 Prispevki delodajalca za socialno varnost - čn, kan.</b>	<b>2.956 €</b>
Stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
<b>14.1.0.03 Plače in drugi izdatki zaposlenim - vodooskrba</b>	<b>9.804 €</b>
Postavka zajema stroške osnovnih plač in dodatkov, regresa za letni dopust, sredstev za delovno uspešnost in sredstev za nadurno delo ter povračil in nadomestil delavcem za 0,5 delovnega mesta.	
<b>14.1.0.04 Prispevki delodajalca za socialno varnost - vodooskrba</b>	<b>1.605 €</b>
Stroški prispevkov po veljavni prispevni stopnji ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.	
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>3.027 €</b>
<b>11.1.0.10 Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov</b>	<b>3.027 €</b>
Stroški vzdrževanja poslovnih prostorov na naslovu Loška cesta 1 (čistilne storitve, varovanje, upravljanje, energija, ogrevanje, komunalne storitve, vzdrževanje, zavarovanje itd).	
<b>15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>214.175 €</b>
<b>1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>214.175 €</b>
<b>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</b>	<b>136.186 €</b>
<b>13.1.1.06 Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gosp.javna služba</b>	<b>9.285 €</b>
Postavka zajema naslednje odhodke, ki so nastali v letu 2018:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrečke za smeti za okoliš v znesku 2.790,40 EUR</li> <li>- ureditev eko otoka Fužine in Selo v znesku 928,42 EUR</li> <li>- nakup betonskih podstavkov za eko otoke 3.930,98 EUR</li> <li>- vgradnja podstavkov na eko otokih 4.440,00 EUR</li> <li>- ostale odhodke storitev, povezanih z izvajanjem gospodarske javne službe: vrečke in rokavice za čistilno akcijo, malica za čistilno akcijo, stroški prevoza, stroški telefona itd v znesku 466,74 EUR.</li> </ul>	
<b>13.1.1.11 Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica</b>	<b>35.659 €</b>
Postavka vsebuje:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stroške električne energije v ZC Osojnica v višini 3.605,06 EUR,</li> <li>- stroške telefona in telekomunikacij v višini 130,19 EUR</li> <li>- stroške pošte 10,86 EUR</li> <li>- stroške goriv in maziv 617,93 EUR,</li> <li>- stroške prevozov odpadkov iz ZC, prekladanja in premikov v višini 12.410,16 EUR</li> <li>- najem viličarja v znesku 1.280,00 EUR</li> </ul>	

- vgradnja podstavkov za eko otok 4.450,00 EUR	
- stroške tekočega vzdrževanja 824,69 EUR	
- Snaga Ljubljana – obdelava in deponiranje odpadkov 12.609,93 EUR	
- servis gasilnikov 19,52 EUR.	
<b>13.1.1.14 Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov</b>	<b>22.880 €</b>
Zajeti so stroški izvedenih prevoznih storitev za:	
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov ter papirja, stekla, lesa iz ZC v višini 15.508,23 EUR,	
- odvoz nevarnih odpadkov v višini 7.371,31 EUR.	
<b>13.1.1.15 Zbiranje odpadne embalaže</b>	<b>23.493 €</b>
Zajeti so stroški izvedenih prevoznih storitev.	
<b>13.1.1.16 Zbiranje bioloških odpadkov</b>	<b>5.674 €</b>
Zajeti so stroški izvedenih prevoznih storitev zbiranja bioloških odpadkov po odjemnih mestih.	
<b>13.1.1.17 Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov</b>	<b>21.277 €</b>
Zajeti so stroški izvedenih prevoznih storitev.	
<b>13.1.1.20 Ravnanje z gradbenimi odpadki in druge posebne storitve</b>	<b>4.666 €</b>
Zajeti so stroški deponiranja gradbenih odpadkov v Gramoznici GGD Kranj v višini 1.886,39 ter stroški prekladanja in prevozov v ZC Osojnica, vključno z deponiranjem azbestno cementne kritine na deponiji Jesenice 3.287,05 EUR.	
<b>13.1.2.01 Posode za odpadke</b>	<b>3.412 €</b>
Dokupljeni so bili zabojniki za novozgrajene objekte oz ekološke otoke, nadomeščanje poškodovanih zabojnikov, za zamenjavo zabojnikov na odjemnih mestih itd, (12 kom 240 L posode za embalažo, 12 kom 240 L posode črne, 5 kom 1100 L zabojnik za komunalne odpadke, 5 kom 1100 l zabojnik za papir in 10 kom 1100 l zabojnik za embalažo).	
<b>13.1.2.03 Ureditve sortirnice komunalnih odpadkov Osojnica</b>	<b>9.840 €</b>
V letu 2018 smo pridobili uporabno dovoljenje za ZC v celoti. Izvedli smo aktivnosti v zvezi z zaključevanjem investicije, pri čemer so nastali naslednji stroški:	
- gradbena dela 745,40 EUR	
- postavitve obvestilnih tabel podstavki 1.740,00 EUR	
- zaprtje nadstreška 3.500,00 EUR	
- projektna dokumentacija - neskladna gradnja 3.330,00 EUR	
- stroški tehničnega pregleda 524,60 EUR.	
<b>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>77.989 €</b>
<b>04.3.2.25.04 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita kanalizacije</b>	<b>6.885 €</b>
Sočasno z gradnjo obvoznice se prestavlja in dogradi odsek kanalizacije.	
<b>09.2.2.09.22 Kanalizacija šolsko športni kompleks</b>	<b>-11.980 €</b>
V sklopu investicije ureditve zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri (prestavitev atletskega stadiona) je bil obnovljen del kanalizacijskega omrežja na območju gradbenih del. Ob zaključku investicije v letu 2018 je bila ugotovljena napačna porazdelitev na posamezne gradbene objekte v sklopu investicije, zato je na postavki evidentirano znižanje stroška, ki je sicer nastal že v letu 2017.	
<b>13.2.1.03 Tekoči stroški čistilne naprave</b>	<b>64.083 €</b>
Stroški obsegajo naslednje večje postavke:	
- izvedba analiz in monitoringov 2.464,75 EUR	
- kemikalije 180,00 EUR	
- električna energija in omrežnine 19.871,23 EUR	
- komunalne storitve 3.097,15 EUR	
- prevzem mulja ČN 23.795,30 EUR	
- prevzem odpadkov iz peskolovov 3.440,00 EUR	
- prevzem maščob 233,60 EUR	
- servisne in vzdrževalne storitve in material 3.731,00 EUR	
- zaprtje kontejnerjev za ograbke 2.455,00	
- zavarovanje 1.205,59 EUR	
- ter ostale manjše stroške (prevoz, telekomunikacije, tekoče vzdrževanje, potrošni material) v znesku 3.608,38 EUR.	
<b>13.2.1.04 Tekoči stroški kanalizacijskega omrežja</b>	<b>2.790 €</b>
Zajeti so stroški tekočega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja.	



<b>13.2.1.06 Storitve praznjenja greznic</b>	<b>1.457 €</b>
Zajet je strošek izvajanja storitev. V letu 2018 je bila storitev opravljena na območju Sela, Račeva, Žirovskega vrha v znesku 1.457,00 EUR.	
<b>13.2.2.08 Kanalizacija in čistilna naprava Selo</b>	<b>200 €</b>
Na postavki so zajeti stroški izdelave dopolnitev idejnega projekta kanalizacije.	
<b>13.2.2.10 Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskega omrežja</b>	<b>1.578 €</b>
Postavka zajema stroške obnove hišnega priključka na javno kanalizacijo.	
<b>13.2.2.23 Investicijsko vzdrževanje čistilne naprave</b>	<b>12.589 €</b>
Izvedlo se je zaprtje nadstrešnice nad kontejnerjem za dehidrirano blato s pločevino 4.950 Eur in vgradnja dviznih vrat 7.639,35 EUR	
<b>16.2.2.05.12 Kanalizacija - šolsko športni kompleks</b>	<b>387 €</b>
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in nadzora projekta in inženirja po FIDIC.	
<b>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>728.909 €</b>
<b>1603 Komunalna dejavnost</b>	<b>728.909 €</b>
<b>16039001 Oskrba z vodo</b>	<b>175.321 €</b>
<b>04.3.2.25.03 Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda</b>	<b>8.072 €</b>
Sočasno z gradnjo obvoznice se prestavlja in dogradi odsek vodovoda.	
<b>09.2.2.09.23 Vodovod - šolsko športni kompleks</b>	<b>5.055 €</b>
V sklopu investicije ureditve zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri (prestavitev atletskega stadiona) je bil obnovljen tudi del vodovodnega omrežja na območju gradbenih del.	
<b>14.1.0.01 Tekoči stroški vodooskrbe</b>	<b>39.272 €</b>
Tekoči stroški vodovodnega sistema zajemajo analize pitne vode, elektriko, telefon, material in storitve za popravila omrežja, servise naprav.	
<b>14.1.0.02 Vodni prispevek</b>	<b>20.952 €</b>
Na postavki je zajeto plačilo vodnega povračila za javni vodovod.	
<b>14.1.0.05 Vzdrževanje in menjava vodomerov</b>	<b>11.400 €</b>
Zajeti so stroški vzdrževanja in menjave vodomerov.	
<b>14.1.0.06 Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve</b>	<b>10.020 €</b>
Strošek predstavlja plačila za popravilo vodovodnih priključkov.	
<b>14.2.0.05 Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda</b>	<b>80.095 €</b>
V letu 2018 je bil obnovljen del glavnega vodovoda ob Loški cesti, zgrajen je bil odsek vodovoda na Selu, nabavljeni so bili novi merilci pretoka na glavnem cevovodu.	
<b>16.2.2.05.13 Vodovod - šolsko športni kompleks</b>	<b>455 €</b>
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in nadzora projekta in inženirja po FIDIC.	
<b>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>	<b>15.563 €</b>
<b>12.1.0.03 Izdatki za blago in storitve za pokopališko dejavnost</b>	<b>8.075 €</b>
Postavka zajema tekoče obratovalne stroške pokopališča (čistilni material in storitve, električna energija, komunalne storitve, zavarovanje, najemnina zemljišča, tekoče vzdrževanje objekta).	
<b>12.1.0.04 Vzdrževanje pokopališča</b>	<b>2.819 €</b>
Stroški na postavki predstavljajo tekoče vzdrževanje objekta (dobava drobljenca, žarnice, stikala, pipa, opozorilna tabla, zasaditev rastlin). V letu 2018 je bil obnovljena zasaditev na območju za pokop s posipom ter obnovljen podstavek križa.	
<b>12.2.0.01 Pokopališče - Investicijsko vzdrževanje</b>	<b>4.670 €</b>
Na postavki so zajeti stroški postavitve in prenove križa ter izdelava in postavitve drugega dela nagrobnega spomenika pri potrosu.	
<b>16039003 Objekti za rekreacijo</b>	<b>538.024 €</b>
<b>16.2.2.05 Večnamenska dvorana Žiri</b>	<b>13.875 €</b>
Znesek predstavlja stroške za pripravo elaborata zrakotesnosti s PHPP izračunom in zagotavljanja pogojev za namen prijave na razpis Eko sklada za pridobitev nepovratnih sredstev, recenzije popisov PZI, izdelave investicijskega programa in njegove novelacije, dodatnih izvodov PZI dokumentacije, pravnih storitev za pripravo javnih naročil za storitve inženirja (po beli knjigi FIDIC) ter dvorane (po rdeči knjigi FIDIC), priprava načrta ozelenitve, novelacije dokumenta energetske učinkovitosti.	

<b>16.2.2.05.1 Večnamenska dvorana - gradnja</b>	<b>313.694 €</b>
Izvedba projekta »Projektiranje zrakotesnosti in dozidava OŠ Žiri z večnamensko dvorano«. Stroški gradnje in nadzora projekta in inženirja po FIDIC.	
<b>16.2.2.05.101 Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za šport</b>	<b>210.456 €</b>
Postavka odprta za potrebe ločenega vodenja porabljenih sredstev za razpis Fundacije za šport za projekt »Začetna dela s temeljenjem za dozidavo Osnovne šole Žiri z večnamensko dvorano«.	

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

<b>4 OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>5.000 €</b>
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>5.000 €</b>
<b>1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>5.000 €</b>
<b>14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</b>	<b>5.000 €</b>
<b>04.7.1.04.07 Vezava sredstev v kreditni shemi</b>	<b>5.000 €</b>

Občina Žiri v okviru Kreditne sheme skupaj z občino Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in z Območno obrtno-podjetniško zbornico Škofja Loka združuje finančna sredstva za dolgoročne in kratkoročne kredite, ki se dodeljuje podjetjem in dopolnilnim dejavnostim na kmetijah. Izbira najugodnejših ponudb poslovnih bank, priprava javnega razpisa in pregled vlog se izvaja na Razvojni agenciji Sora.

## C. RAČUN FINANCIRANJA

<b>4 OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>20.445 €</b>
<b>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>20.445 €</b>
<b>2201 Servisiranje javnega dolga</b>	<b>20.445 €</b>
<b>22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>20.445 €</b>
<b>01.4.0.03 Odplačilo kredita - Banka Koper (Nadzidava OŠ)</b>	<b>20.445 €</b>

Odplačila glavnice dolgoročnega kredita pri Intesa Sanpaolo Bank (prej Banka Koper) so bila izvedena v skladu z amortizacijskim načrtom. Povratna brezobrestna sredstva iz državnega proračuna, ki jih je občina pridobila v letu 2017 in z njimi delno povrnila dolg banki Intesa Sanpaolo so bila v letu 2018 v mirovanju, njihovo vračanje se bo pričelo v letu 2019.

### 2.2.3 Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja

Pri poslovanju proračunskega uporabnika ni negativnih posledic poslovanja na druga področja.

### 2.2.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora je podana preko obrazca (Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ) – priloga 1.

V letu 2018 je bil izveden notranjerevizijski pregled za leto 2017, ki je bil omejen na pregled zaključnega računa proračuna za leto 2017, registra tveganj ter načrta integritete. Pregled je opravil zunanji izvajalec – podjetje Revidera d.o.o. Slovenska Bistrica, ki je dne 15.6.2018 izdalo končno poročilo – priloga 2. Pripravljeno je odzivno poročilo o že izvedenih ukrepih, predlaganih v končnem poročilu (priloga 3).

### 3. Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

#### OBČINSKA UPRAVA

#### 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

##### **04.3.2.37.1 POCLAIN-ETIKETA-NORICA ODSEK 1: NOVO KRIŽIŠČE PRI IKI-DO KONCA ETIKETE**

##### **04.3.2.37.2 POCLAIN-ETIKETA-NORICA ODSEK 2: OD KONCA ETIKETE DO KRIŽIŠČA PRI NORICI**

Na predmetnem odseku gre v začetnem delu za prestavitev obstoječe lokalne ceste, ki je doslej potekala med objekti podjetja Poclain in nekdanjo žago. Podjetje Poclain namreč načrtuje širitev svojih poslovnih prostorov na območje nekdanje žage. Pri tem želijo zagotoviti povezanost svojih objektov v zaokroženo celoto, zato je podjetje podalo pobudo Občini Žiri za prestavitev lokalne ceste. Izvedena je bila menjava zemljišč in delni odkup za novo traso ceste, tako da je ta sedaj izvedljiva.

V nadaljevanju načrtujemo izvedbo manjkajočega odseka povezave Industrijske ulice od priključka podjetja Etiketa do navezave na obstoječo interno cesto pri podjetju Norica.

Pri izvedbi bo potrebno upoštevati tudi ureditev vodotokov v skladu z zahtevami Ministrstva za okolje.

Investicijska dokumentacija: DIIP potrjen z datumom 22.2.2018, v pripravi je novelacija DIIP (marec 2019).

Projektna dokumentacija: v zaključni fazi priprave (potrjevanje s strani soglasodajalcev).

Gradbeno dovoljenje: vloga bo predvidoma vložena v aprilu 2019.

V letu 2018 nastali stroški so:

- postavka 04.3.2.37.1 v znesku 8.235,00 EUR (izdelava hidrološko hidravlične presoje)
- postavka 04.3.2.37.2 v znesku 59.774,25 EUR (nakup zemljišč).

##### **16.2.2.05.11 POVEZOVALNA CESTA – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS**

##### **16.2.2.05.15 PARKIRIŠČA IN ZELENIČE – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS**

Glej obrazložitev pri projektu 09.2.2.08.01 – Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela.

##### **04.3.2.28 DOBRAČEVSKA ULICA OD BINETA DO MAVSARJA**

Gradbena dela so bila izvedena v celoti v letu 2016. V letu 2017 so bile izvedene geodetske odmere, v letu 2018 še odkupi zemljišč. Investicija je v celoti zaključena, končna vrednost investicije znaša 228.236,49 EUR.

I. INVESTICIJSKA VREDNOST		IZVEDBA			
AKTIVNOSTI	OCENA INV. VREDNOSTI	LETO1 2016	LETO2 2017	LETO3 2018	SKUPAJ
<b>SKUPAJ:</b>	<b>436.277,69</b>	<b>188.339,76</b>	<b>9.783,71</b>	<b>30.113,02</b>	<b>228.236,49</b>
VOZIŠČE S HODNIKOM, MOST	398.156,67	181.465,10	8.187,71		189.652,81
NAKUP ZEMLJIŠČ	30.113,02			30.113,02	30.113,02
GRADBENI NADZOR	8.008,00	3.810,76			3.810,76
geodetske storitve	0,00		1.596,00		1.596,00
ostalo: JN, notarske storitve	0,00	3.063,90			3.063,90
II. VIRI FINANCIRANJA					
VIRI	ZNESEK	LETO1 2016	LETO2 2017		SKUPAJ
<b>SKUPAJ:</b>	<b>436.277,69</b>	<b>188.339,76</b>	<b>9.783,71</b>	<b>30.113,02</b>	<b>228.236,49</b>
Občina Žiri	331.447,69	135.924,76	-42.631,29	30.113,02	123.406,49
21.čl. ZFO-1	104.830,00	52.415,00	52.415,00		104.830,00

##### **04.3.1.06 CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA**

Strategija je bila potrjena v letu 2018. Njena priprava je bila sofinancirana iz Sklada za podnebne spremembe.

I. INVESTICIJSKA VREDNOST		IZVEDBA	
AKTIVNOSTI	OCENA INV. VREDNOSTI	LETO1 2018	SKUPAJ
<b>SKUPAJ:</b>	<b>24.278,00</b>	<b>24.278,00</b>	<b>24.278,00</b>
IZDELAVA CPS - STORITEV ZUNANJEGA IZVAJALCA	19.900,00	19.900,00	19.900,00
DDV 22%	4.378,00	4.378,00	4.378,00
<b>II. VIRI FINANCIRANJA</b>			
VIRI	ZNESEK	LETO1 2018	SKUPAJ
<b>SKUPAJ:</b>	<b>24.278,00</b>	<b>24.278,00</b>	<b>24.278,00</b>
Občina Žiri	7.363,00	7.363,00	7.363,00
Ministrstvo za okolje in prostor - sklad za podnebne spremembe (85% vrednosti brez DDV))	16.915,00	16.915,00	16.915,00

#### 16.2.2.05.14 JAVNA RAZSVETLJAVA – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 09.2.2.08.01 – Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela.

### 14 GOSPODARSTVO

#### 04.7.1.05.01 CLLD PROJEKT: COWORKING IZVEN OKVIRJEV

Vse projektne aktivnosti v vrednosti 36.344,08 EUR so izvedene (vsi stroški so nastali v letu 2018). Projekt je zaključen, oddano je zaključno poročilo, prejeta so tudi že CLLD sredstva v višini 23.045,82 EUR.

#### 04.5.1.13 IZGRADNJA I. ETAPE KOLESARSKE POVEZAVE GORENJSKE

V marcu 2018 je bila izdelana novelacija DIIP, s katero se opušča izvedba del, načrtovanih v fazi 2, in sicer odsek SELO KOLIŠAR – AVTOBUSNA POSTAJA SELO v dolžini 270 m. Načrtovan še ne izvedeni odsek je predstavljal navezavo že zgrajenega dela (faza 1.1 in 1.2) v smeri Zabrežnika. Ker je načrtovana idejna rešitev povezave preko Zabrežnika opuščena in se pripravlja nova v smeri Fužin, faza 2 ni več smiselna. Projekt je tako zaključen, končna vrednost investicije znaša 150.716,91 EUR.

I. OCENA INVESTICIJSKE VREDNOSTI		IZVEDBA					
AKTIVNOSTI	OCENA INV. VREDNOSTI	LETO1 2012	LETO2 2013	LETO3 2014	LETO4 2015	LETO5 2018	SKUPAJ
<b>SKUPAJ:</b>	<b>250.466,93</b>	<b>4.800,00</b>	<b>774,70</b>	<b>134.637,76</b>	<b>7.486,35</b>	<b>3.018,10</b>	<b>150.716,91</b>
geodetske storitve, parcelacije, cenitve zemljišč	5.806,50	4.800,00	774,70	231,80			5.806,50
projektna dokumentacija	12.120,00			12.120,00			12.120,00
izvedba postopkov javnih naročil	3.685,62			1.830,00			1.830,00
gradbeni nadzor	3.685,62			1.830,00			1.830,00
nakup zemljišč	15.828,86			9.248,40		3.018,10	12.266,50
gradbeni stroški FAZA 1.1: MOST LEDINICA – TOMAŽIK, FAZA 1.2: TOMAŽIK – SELO KOLIŠAR	109.927,20			109.377,56	7.486,35		116.863,91
gradbeni stroški FAZA 2: SELO KOLIŠAR – AP SELO	99.413,13						0,00
<b>II. VIRI FINANCIRANJA PLAN</b>		<b>IZVEDBA</b>					
VIRI	ZNESEK	LETO1	LETO2	LETO3	LETO4		SKUPAJ
<b>SKUPAJ:</b>	<b>250.466,93</b>	<b>4.800,00</b>	<b>774,70</b>	<b>134.637,76</b>	<b>7.486,35</b>	<b>3.018,10</b>	<b>150.716,91</b>
Občina Žiri	194.553,93	4.800,00	774,70	106.681,26	-20.470,15	3.018,10	94.803,91
Sredstva za financiranje investicij občin po 23. členu ZFO-1	55.913,00			27.956,50	27.956,50		55.913,00

### 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

#### 16.2.2.05.16 DOVOZ, DVORIŠČE – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 09.2.2.08.01 – Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela.

### 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

#### 04.7.1.05.03 CLLD PROJEKT: IMPRESIJE ŠKOFJELOŠKEGA

Projekt se je začel izvajati v letu 2018 in bo zaključen v letu 2019, stroški na projektu v letu 2018 so znašali 7.550,17 EUR.

#### 08.2.2.17 CLLD PROJEKT: KJER DOMUJEJO ZGODBE

Projekt se je začel izvajati v letu 2017, vse aktivnosti so izvedene, projekt je zaključen v 2018. V letu 2018 so bila tudi že prejeta CLLD sredstva v znesku 69.573,60 EUR.

Občina Žiri je v projektu nastopala kot vodilni partner. Strošek aktivnosti Občine Žiri znaša 52.923,50 EUR, med stroške leta 2018 pa so uvrščena tudi prenakazila sredstev CLLD projektnim partnerjem v višini 30.029,53 EUR, saj je bil celoten znesek nakazan na TRR Občine Žiri.

Projektne partnerji so sofinancirali del neupravičenih stroškov Občine Žiri za skupne aktivnosti promocije v znesku 4.274,40 EUR, sredstva so razvidna na prihodkovni strani.

PROJEKTNI PARTNER	UPRAVIČENI STROŠKI	SOFIN. CLLD	LASTNA UDELEŽBA	NEUPRAVIČENI STROŠKI	SKUPAJ STROŠKI	SOFIN.LASTNE UDELEŽBE	SKUPAJ STROŠEK
RAS - DUO	9.155,74	7.452,43	1.703,31	ni podatka		1.068,60	10.224,34
OBČINA GOR.VAS-POLJANE	10.737,71	7.822,40	2.915,31	ni podatka		1.068,60	11.806,31
JZ RATITOVEC	6.853,61	5.696,15	1.157,46	ni podatka		1.068,60	7.922,21
<b>OBČINA ŽIRI</b>	<b>49.163,50</b>	<b>39.544,13</b>	<b>9.619,37</b>	<b>3.760,00</b>	<b>52.923,50</b>	<b>-4.274,40</b>	<b>48.649,10</b>
LOŠKI MUZEJ	11.056,53	9.058,55	1.997,98	ni podatka		1.068,60	12.125,13
<b>SKUPAJ</b>	<b>86.967,09</b>	<b>69.573,66</b>	<b>17.393,43</b>	<b>3.760,00</b>		<b>0,00</b>	<b>90.727,09</b>
<b>Stroški Občine Žiri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>skupaj</b>				
stroški dela	20.589,64	4.028,88	24.618,52				
stroški storitev	11.006,52	14.697,41	25.703,93				
nakup opreme	2.601,05	0,00	2.601,05				
<b>skupaj stroški</b>	<b>34.197,21</b>	<b>18.726,29</b>	<b>52.923,50</b>				
prenakazila partnerjem		30.029,53	30.029,53				
<b>skupaj stroški</b>	<b>34.197,21</b>	<b>48.755,82</b>	<b>82.953,03</b>				

## 19 IZOBRAŽEVANJE

#### 09.2.2.08.02 IGRIŠČE VRTCA – ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 09.2.2.08.01 – Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela.

#### 09.2.2.08.01 NADOMESTNA GRADNJA STARE ŠOLSKE STAVBE IN POVEZOVALNEGA DELA

Projekt PRVA FAZA REKONSTRUKCIJE IN DOZIDAVE OŠ ŽIRI Z VEČNAMENSKO ŠPORTNO DVORANO se je začel izvajati v letu 2018 s pridobitvijo gradbenega dovoljenja in izbiro izvajalcev gradbenih del in investicijskega nadzora. Predračunska vrednost investicije, zajeta v investicijskem programu, znaša 8.228.102,11 EUR. Pričakovana vrednost investicije na podlagi izvajalskih pogodb je 8.105.202,55 EUR. Zaradi uskladitve vrednosti ter ustreznega prikaza virov financiranja je bila v januarju 2019 izdelana novelacija investicijskega programa.

Glede na to, da gre v sklopu investicije za

- gradnjo več gradbenih objektov, ki bodo predani v upravljanje različnim upravljavcem,
- investicije v okviru različnih dejavnosti (z vidika davčne zakonodaje in z vidika programske klasifikacije), ter posledično
- različne režime glede obračuna vstopnega DDV,

je bila izdelana rekapitulacija popisa celotne investicije na posamezne gradbene objekte, tako dobljeno vrednostno razmerje služi kot ključ za delitev stroškov v času izvedbe, dokončna vrednost objektov pa bo ugotovljena ob zaključku investicije.

Gradnja večnamenske dvorane, javnega vodovoda in javne kanalizacije se izvaja v okviru režijskega obrata, za te objekte se poračunava vstopni DDV, vrednost stroškov, ki bremenijo proračun, tako predstavljajo neto vrednost brez DDV-ja.

GRADBENI OBJEKT	PRORAČ. POSTAVKA	DELEŽ	NETO	DDV	BRUTO	STROŠEK PRORAČUNA
VEČNAMENSKA DVORANA	16.2.2.05.1 + 16.2.2.05.101	65,8382	4.374.032,35	962.287,12	5.336.319,47	4.374.032,35
POVEZOVALNI DEL OŠ	09.2.2.08.01	25,2082	1.674.734,16	368.441,51	2.043.175,67	2.043.175,67
IGRIŠČE VRTCA	09.2.2.08.02	1,1793	78.348,08	17.236,58	95.584,65	95.584,65
DOVOZ, DVORIŠČE	16.2.2.05.16	1,8160	120.647,93	26.542,55	147.190,48	147.190,48
PARKIRIŠČA IN ZELENICE	16.2.2.05.15	5,0298	334.160,23	73.515,25	407.675,48	407.675,48
POVEZOVALNA CESTA	16.2.2.05.11	0,7104	47.196,20	10.383,16	57.579,36	57.579,36
VODOVOD	16.2.2.05.13	0,0576	3.826,72	841,88	4.668,60	3.826,72
KANALIZACIJA	16.2.2.05.12	0,0490	3.255,37	716,18	3.971,55	3.255,37
JAVNA RAZSVETLJAVA	16.2.2.05.14	0,1115	7.407,62	1.629,68	9.037,30	9.037,30
<b>SKUPAJ</b>		<b>100,00</b>	<b>6.643.608,65</b>	<b>1.461.593,90</b>	<b>8.105.202,55</b>	<b>7.141.357,38</b>

Realizacija za leto 2018 je sledeča:

GRADBENI OBJEKT	PRORAČ. POSTAVKA	2018
VEČNAMENSKA DVORANA	16.2.2.05.1 + 16.2.2.05.101	520.274,59
POVEZOVALNI DEL OŠ	09.2.2.08.01	243.024,97
IGRIŠČE VRTCA	09.2.2.08.02	11.370,27
DOVOZ, DVORIŠČE	16.2.2.05.16	17.509,01
PARKIRIŠČA IN ZELENICE	16.2.2.05.15	48.495,00
POVEZOVALNA CESTA	16.2.2.05.11	6.849,35
VODOVOD	16.2.2.05.13	455,21
KANALIZACIJA	16.2.2.05.12	387,24
JAVNA RAZSVETLJAVA	16.2.2.05.14	1.075,03
<b>SKUPAJ</b>		<b>849.440,67</b>

VIRI FINANCIRANJA	2018
Lastna sredstva	486.684,40
Kredit Eko sklad	187.968,27
ZFO-1 povratna (kredit)	78.894,00
ZFO-1 nepovratna	78.894,00
Fundacija za šport (2018-odobreno)	17.000,00
Fundacija za šport (vloga)	
Nepovratna sred. Eko sklad	
<b>SKUPAJ</b>	<b>849.440,67</b>

#### 09.2.2.09 UREDITEV ZUNANJIH ŠPORTNIH POVRŠIN OB OŠ ŽIRI

Celoten projekt prestavitve atletskega stadiona zajema izvedbo sprint steze s fitness kletko, ki je financirano iz Fundacije za šport, prestavitev celotnega stadiona z novo 200 metrsko tekalno stezo, igrišče za roketni ali mali nogomet, igrišče za košarko, skok v daljino, izgradnje novih protipoplavnih in umeritvenih ukrepov, vzpostavitev nove ceste mimo atletskega stadiona in nogometnega igrišča, ki bo funkcionirala po končani gradnji večnamenske dvorane. Prestavitev vodovoda, prestavitev fekalne in meteorne kanalizacije, umiritveni ukrepi za meteorne vode – v cesti dodani dve novi cevi za odvodnjavanje poplavnih in meteornih voda. Projekt je zaključen v letu 2018.

I. INVESTICIJSKA VREDNOST				II. IZVEDBA			
INVESTICIJSKA VREDNOST	FAZA 1	FAZA 2	SKUPAJ	PRORAČUNSKA POSTAVKA	2017	2018	SKUPAJ
FAZA 1 - IZGRADNJA SPRINT STEZE IN KLETKE Z	76.198,59		76.198,59	09.2.2.09.1 FAZA 1	oprema	10.370,00	10.370,00
FAZA 2 - UREDITEV ZUNANJE ATLETSKE STEZE		401.373,62	401.373,62	sprint steza,	gradnja	43.637,81	43.637,81
<b>SKUPAJ INVESTICIJSKA VREDNOST</b>	<b>76.198,59</b>	<b>401.373,62</b>	<b>477.572,21</b>	fitness	<b>skupaj</b>	<b>54.007,81</b>	<b>0,00</b>
				09.2.2.09.2 FAZA 2	oprema	4.501,80	8.053,75
<b>VIRI</b>	<b>FAZA 1</b>	<b>FAZA 2</b>	<b>SKUPAJ</b>	atletski	gradnja	196.037,59	73.020,14
Fundacija za šport	31.228,93		31.228,93	stadion	nadzor	16.149,01	16.149,01
Poračun DDV		36.086,21	36.086,21	ostalo		2.078,03	867,79
Lastna sredstva	44.969,66	365.287,41	410.257,07	<b>skupaj</b>		<b>218.766,43</b>	<b>81.941,68</b>
<b>SKUPAJ VIRI</b>	<b>76.198,59</b>	<b>401.373,62</b>	<b>477.572,21</b>				
				09.2.2.09.22 FAZA 2	gradnja	155.224,71	-11.980,26
				kanalizacija	nadzor	269,84	269,84
				<b>skupaj</b>		<b>155.494,55</b>	<b>-11.980,26</b>
				09.2.2.09.23 FAZA 2	gradnja	23.151,09	5.055,43
				vodovod	<b>skupaj</b>	<b>23.151,09</b>	<b>5.055,43</b>
							0,00
				<b>VSE SKUPAJ</b>		<b>451.419,88</b>	<b>75.016,85</b>
				<b>VIRI</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
				Lastna sredstva		451.419,88	53.448,85
				Fundacija za šport			21.568,00
				<b>SKUPAJ VIRI</b>		<b>451.419,88</b>	<b>75.016,85</b>
							<b>526.436,73</b>

## REŽIJSKI OBRAT

### 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

#### 13.1.2.03 UREDITEV SORTIRNICE KOMUNALNIH ODPADKOV OSOJNICA

V letu 2018 smo pridobili uporabno dovoljenje za celotni zbirni center, izveden je bil tehnični pregled, nameščene so bile obvestilne table in izvedeno zaprtje nadstreška.

I. OCENA INVESTICIJSKE VREDNOSTI		III. DINAMIKA INVESTIRANJA									
AKTIVNOSTI	OCENA INV. VREDNOSTI	LETO2 2010	LETO3 2011	LETO4 2012	LETO5 2013	LETO6 2014	LETO7 2015	LETO8 2016	LETO9 2017	LETO10 2018	SKUPAJ
<b>SKUPAJ:</b>	<b>360.654,71</b>	<b>14.770,48</b>	<b>2.867,20</b>	<b>33.463,96</b>	<b>112.366,60</b>	<b>64.828,84</b>	<b>10.044,45</b>	<b>34.972,93</b>	<b>27.615,23</b>	<b>9.840,00</b>	<b>310.769,69</b>
AŽURIRANJE PROJEKTNE DOKUM	24.398,01	14.770,48	400,00	430,97	2.452,85	2.780,00	3.042,75	192,00	2.060,00	2.060,00	28.189,05
GRADBENA DELA	184.057,70		1.664,00	32.944,99	109.463,75	62.048,84	1.776,00	9.966,88	24.260,59	6.080,00	248.205,05
ELEKTRO INSTALACIJE	16.000,00						564,13				564,13
PRIKLJUČEK NA DRŽAVNO CESTO	38.203,00										0,00
UREDITEV STRUGE OSOJNICE	80.883,00										0,00
JAVNA RAZSVETLJAVA	11.113,00										0,00
GRADBENI NADZOR	4.000,00				450,00			3.042,75		1.700,00	5.192,75
OSTALO	2.000,00		803,20	88,00			4.661,57	21.771,30	1.294,64		28.618,71
II. VIRI FINANCIRANJA - PLAN		IV. DINAMIKA FINANCIRANJA									
VIRI	ZNESEK	LETO2 2010	LETO3 2011	LETO4 2012	LETO5 2013	LETO6 2014	LETO7 2015	LETO8 2016	LETO9 2017	LETO10 2018	SKUPAJ
<b>SKUPAJ:</b>	<b>360.654,71</b>	<b>14.770,48</b>	<b>2.867,20</b>	<b>33.463,96</b>	<b>112.366,60</b>	<b>64.828,84</b>	<b>10.044,45</b>	<b>34.972,93</b>	<b>27.615,23</b>	<b>0,00</b>	<b>300.929,69</b>
OBČINA ŽIRI	289.178,71	14.770,48	2.867,20	33.463,96	40.890,60	64.828,84	10.044,45	34.972,93	27.615,23		229.453,69
ZFO-1	71.476,00				71.476,00						71.476,00

#### 09.2.2.09.22 KANALIZACIJA ŠOLSKE ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 09.2.2.09 Ureditev zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri.

#### 16.2.2.05.12 KANALIZACIJA - ŠOLSKE ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 09.2.2.08.01 – Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela.

### 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

#### 16.2.2.05.13 VODOVOD - ŠOLSKE ŠPORTNI KOMPLEKS

Glej obrazložitev pri projektu 09.2.2.08.01 – Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela.

#### 16.2.2.05.1 VEČNAMENSKA ŠPORTNA DVORANA ŽIRI

Glej obrazložitev pri projektu 09.2.2.08.01 – Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela.

## 4. Obrazložitev podatkov iz bilance stanja

### 4.1 Podatki o stanju sredstev na računih proračuna (ločeno po posameznih računih)

Dobroimetje na rednem računu občine pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2018 znaša 1,245.917 EUR. Stanje sredstev na računih (konto 900902) na dan 31.12.2018 znaša 1,182.655 EUR in predstavlja ostanek namenskih sredstev (amortizacije 481.713 EUR, okoljske dajatve 12.907 EUR) ter stanje sredstev na skladih (stanovanjski sklad 610.452 EUR, rezervni sklad 50.131,04 EUR), kot je razvidno iz pregleda porabe namenskih sredstev za leto 2018 (priloga 4).

Stanje sredstev na računih predstavlja likvidnostna sredstva, ki se prenesejo v proračun naslednjih let.

Sredstva omrežnin – amortizacije od uporabe infrastrukture - se lahko kot namenska sredstva uporabijo za nove investicije, rekonstrukcije, adaptacije, nakup stvarnega premoženja, investicijsko vzdrževanje ter druge investicijske stroške v skladu z ZJF na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki.

Izračun presežka v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu oziroma s 77. členom Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018, je sledeč:

Rezultat preteklih let	1,182.655,03
- Obveznosti – neplačane, odprte	317.923,56
= Neporabljena namenska sredstva	864.731,47
- Amortizacija	481.712,78
- Prihodki od okoljskih dajatev	32.381,59
= Presežek	350.637,10

### 4.2 Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov sredstev

Dolgoročne finančne naložbe občine zajemajo naložbe v delnice Gorenjske banke v višini 69.738 EUR na dan 31.12.2018 na podlagi izpisa stanja portfelja pri BKS Bank ter naložbe v deleže podjetij v skupnem znesku 195.651 EUR; največji delež predstavlja delež v Gorenjski gradbeni družbi in sicer 133.209 EUR (Občina ima v lasti 1076 delnic, ki so evidentirane po zadnji revidirani vrednosti delnice), ostali deleži pa so: 5.323 EUR Radio Sora, 7.470 EUR Razvojna agencija Sora, 24.769 EUR Toplarna Železniki, 2.586 EUR BSC Kranj ter 22.294 EUR Zavod IRCUO Industrijski razvojni center za usnjarsko in obutveno industrijo.. Med dolgoročnimi finančnimi naložbami so evidentirane tudi terjatve iz naslova Žigonove hiše in Samskega doma v Škofji Loki v skupni višini 55.015 EUR – to je le podatek, ki se vodi v računovodskih evidencah občine Škofja Loka, dejanske oziroma tržne vrednosti se dogovarjajo med župani. Dolgoročne terjatve iz poslovanja izkazujejo stanje sredstev stanovanjskega sklada v višini 610.452 EUR.

### 4.3 Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Iz bilance stanja je razvidno povečanje neopredmetenih osnovnih sredstev za nakup računalniških programov v višini 1.000 EUR. Na skupini kontov nepremičnine je razvidno povečanje: v letu 2018 je bilo odkupljeno zemljišče za ureditev ceste od Bineta do Mavsarja v skupni vrednosti 30.113 EUR. Odkupi zemljišč za ceste in drugo komunalno infrastrukturo po pogodbah v letu 2018 skupno znašajo 3.098 EUR. Za sanacijo operacijske sobe v zdravstvenem domu je bilo porabljeno 6.198 EUR. Za posodobitve objekta na čistilni napravi je bilo porabljeno še 12.589 EUR. Na kontu infrastrukturni objekti predstavlja največji delež povečanja aktiviranje večletnih del (2010 – 2018) na objektu Zbirni center Osojnica v skupni višini 300.930 EUR. Za vodovod Ančnk je bilo porabljeno 32.962 EUR, za kanalizacijo pod novih atletskem stadionu 143.514 EUR in za vodovod pod atletskih stadionom dodatnih 28.207 EUR. Na kontu infrastrukturni objekti so zavedene še naslednje porabe: Cevovod Burnik Pod Griči 5.089 EUR, Vodovodne cevi pod pločniki Selo 8.080 EUR, redno vzdrževanje vodovoda 9.275 EUR in vodovodno omrežje Starožirovska 8.307 EUR. Na kontu naprave je evidentiran nakup video projektorja, HTC Vive VR očal, multifunkcijske brizgalne naprave, 3D tiskalnika, grelnega panela za projekt Coworking izven okvirjev v skupni vrednosti 12.880 EUR. Za kulturno središče Stare Žiri je bila kupljena naprava za odpravljanje vlage v višini 5.856 EUR. Nakup ultrazvočnih merilnikov pretoka v letu 2018 znaša 16.382 EUR. Za sredstva za zveze je bilo porabljeno 916 EUR. Za računalnike in ostalo računalniško opremo je bilo porabljeno 7.987 EUR. Na kontu pohištvo je evidentiran nakup pohištva (pisarniški in zložljivi stoli, miza) v prostorih občine in v prostorih Cowoekinga v višini 2.547 EUR. Na kontu ostala oprema je evidentiran nakup dvoriščnih vrat v DD Partizan v višini 1.100 EUR in panelne ograje z vrati za nogometno igrišče v višini 5.683 EUR. Skupna vrednost nabavljenih zabojnikov za smeti v letu 2018 je bila 3.412 EUR.

### 4.4 Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev



Terjatve za sredstva dana v upravljanje so z vsem zavodi – Osnovna šola Žiri, Osnovna šola Jela Janežiča, Knjižnica Ivana Tavčarja, Glasbena šola Škofja Loka, Osnovno zdravstvo Gorenjske, Ljudska univerza Škofja Loka, Gorenjske lekarne – usklajena in skupno znašajo 3,684.921 EUR.

Največji delež predstavljajo sredstva dana v upravljanje OŠ Žiri; vrednost je 3,022.371 EUR. V letu 2018 je bilo med sredstva v upravljanje dokončno prenesena vrednost izgradnje atletskega stadiona pri osnovni šoli Žiri v vrednosti 354.716 EUR. Pri drugih zavodih v letu 2018 ni bilo večjih investicij, amortizacija je obračunana po veljavni zakonodaji, vrednosti pa so naslednje: Osnovna šola Jela Janežiča 155.475 EUR, Glasbena šola Škofja Loka 9.145 EUR, Ljudska univerza Škofja Loka 83.765 EUR in Gorenjske Lekarne 419.629 EUR. Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka izkazuje negativno stanje -5.464 EUR, zaradi ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2018 v višini 6.741 EUR.

#### **4.5 Podatki o neplačanih terjativah iz preteklega leta**

Skupne terjatve do kupcev na dan 31.12.2018 znašajo 109.246 EUR; od tega je zapadlih terjatev 40.075 EUR, terjatev, ki zapadejo v plačilo v januarju 2018 pa je za 69.171 EUR. Terjatve za najemnine za stanovanja (preko podjetij SPO Škofja Loka in Komunala Idrija) znašajo 7.416 EUR, terjatve za najemnine poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu znašajo 5.493 EUR, terjatve iz naslova komunalnih storitev do podjetja Alpina Žiri znašajo 19.717 EUR, do podjetja SPO Škofja Loka skupaj 15.608 EUR in do podjetja Komunala Idrija skupaj 3.768 EUR. Terjatev za komunalni prispevek na 31.12.2018 znaša 1.210 EUR in je že zapadel. Terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31.12.2018 znašajo 1,362.951 EUR, od tega je 1,355.360 EUR terjatev do Eko sklada za izplačilo nepovratne finančne spodbude za izgradnjo večnamenske dvorane, ki bo izplačana po zaključku naložbe in predložitvi ustrezne dokumentacije. Terjatve do Občine Logatec in Občine Idrija za šolske prevoze na dan 31.12.2018 znašajo 3.946 EUR in so bile v celoti poravnane v januarju 2019. Izterjava se izvaja z rednim opominjanjem neplačnikov, z izvršbami preko Centralnega oddelka za izvršbo na podlagi verodostojne listine pri Vrhovnem sodišču RS in preko Finančne uprave RS, kjer se izvajajo davčne izvršbe. Na dan 31.12.2018 je v postopkih izvršb za 5.157 EUR terjatev.

#### **4.6 Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta**

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 165.731 EUR, že zapadlih obveznosti je 852 EUR, ostale pa zapadejo v plačilo v letu 2019. Obveznosti do proračunskih uporabnikov (osnovnih šol, vrtcev, domov za starejše in ostalih zavodov) na 31.12.2018 znašajo 152.192 EUR, zapadlih ni.

Obveznosti za dolgoročni kredit pri Intesa Sanpalo bank na 31.12.2018 znaša 268.046 EUR; od tega je 80.077 EUR dolgoročnega kredita direktno pri banki in 187.968 EUR kredita Eko sklada. Obveznost za povratna brezobrestna sredstva pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na 31.12.2018 znašajo 157.657 EUR.

#### **4.7 Podatki o pogodbah o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter podatki o blagovnih kreditih**

V letu 2018 ni bilo sklenjenih pogodb o najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, niti ni bilo najetih blagovnih kreditov.

## 5. Obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskega obrata

V skladu z odlokom o ustanovitvi režijskega obrata Občine Žiri se v njegovem okviru izvajajo naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- upravljanje športnorekreativskih objektov in naprav.

Za režijski obrat kot obliko izvajanja lokalne gospodarske javne službe, vodi občinska uprava Občine Žiri ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe (fakturirana realizacija).

**Skupni prihodki režijskega obrata so v letu 2018 dosegli vrednost 597.031 EUR**, kar je enak obseg kot v letu 2017.

Realizacija po gospodarskih javnih službah je sledeča:

GJS / storitev	količinska realizacija	vrednostna realizacija
<b>oskrba s pitno vodo</b>		
1.1.1 OSKRBA S PITNO VODO-omrež.	1097,3178	36.477,88 €
1.1.2 OSKRBA S PITNO VODO-vodarina	175829,3300	69.327,64 €
ostalo: začasni odklop / ponovni priklop na vodovodno omrežje		-215,57 €
<b>skupaj</b>		<b>105.589,94 €</b>
<b>odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode</b>		
2.1.1 ODV.KOM.ODP.VODE-omrež.	1098,7109	50.521,98 €
2.1.2 ODV.KOM.ODP.VODE-cena storitve	182342,2019	10.180,63 €
2.2.1 ODV. PAD.ODP.VODE S STREH-omrežnina	91211,5019	22.387,13 €
2.2.2 ODV. PAD.ODP.VODE S STREH-cena stor.	169428,6527	4.215,57 €
2.3.1. GREZN. IN MKČN-omrežnina	277,3228	10.246,36 €
2.3.2. GREZN. IN MKČN-cena storitve	44910,6875	4.617,46 €
2.4.1 ČIŠČ.KOM.ODP.VODE-omrež.	1098,7109	90.102,28 €
2.4.2 ČIŠČ.KOM.ODP.VODE-cena stor.	182342,2019	113.883,40 €
2.5.1 ČIŠČ.PAD.ODP.VODE S STREH-omrežnina	-396,1603	-2,54 €
2.5.2 ČIŠČ.PAD.ODP.VODE S STREH-cena stor.	-679,5725	-22,17 €
Ostalo: popravilo kanalizacije		-146,40 €
<b>skupaj</b>		<b>305.983,72 €</b>
<b>zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov</b>		
3.1.1 ZBIRANJE KOM.ODP.-cena jav.infrastr.	2007830,7903	5.210,68 €
3.1.2 ZBIRANJE KOM.ODP.-cena storitve	2007570,7911	143.579,29 €
3.2.2 ZBIRANJE BIO. ODP.-cena storitve	435466,3256	6.793,14 €
prihodki od prodaje frakcij		4.612,82 €
nadomestila za odlaganje in obdelavo (Snaga)		6.644,69 €
ostalo		-591,98 €
odlaganje gradbenih odpadkov		45,00 €
<b>skupaj</b>		<b>166.176,95 €</b>
<b>pokopališka in pogrebna dejavnost</b>		
006 UPORABA MRLIŠKE VEŽICE (z)	27	990,19 €
063 UPORABA MRLIŠKE VEŽICE (l)	13	317,84 €
G1 NAJEMNINA GROBA	1231,6711	16.211,26 €
G2 NAJEMNINA ŽARNEGA GROBA 032 NAJEMNINA ŽARNEGA GROBA	83,208199	766,68 €
018 ZAKUP GROBNEGA POLJA - ENOJNI GROB	5	480,13 €
074 ZAKUP GROBNEGA POLJA - ŽARA	4	268,85 €

128 VPIS POKOJNIKA NA SPOMENIK	2	245,90 €
<b>skupaj</b>		<b>19.280,84 €</b>
<b>VSE SKUPAJ</b>		<b>597.031,45 €</b>

**Celotni odhodki režijskega obrata v letu 2018 znašajo 633.495 EUR**, kar je 6% več kot v letu 2017.

Skupni stroški po posameznih stroškovnih mestih so sledeči:

oskrba s pitno vodo	122.596,87
odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	271.178,08
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	173.967,61
pokopališka in pogrebna dejavnost	9.136,81
splošni stroški režijskega obrata	56.612,63
<b>skupaj</b>	<b>633.495,00</b>

**Izkaz prihodkov in odhodkov režijskega obrata izkazuje v letu 2018 presežek odhodkov nad odhodki v višini -36.464 EUR.** S porazdelitvijo splošnih stroškov na ostala stroškovna mesta v sorazmerju z deležem prihodkov posamezne javne službe, je poslovni izid posamezne gospodarske službe:

gospodarska javna služba	prihodki 2018	delež	direktni stroški 2018	splošni stroški delež	skupni stroški 2018	poslovni izid 2018
oskrba s pitno vodo	105.589,94	17,69	122.596,87	10.012,41	132.609,28	-27.019,34
odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	305.983,72	51,25	271.178,08	29.014,46	300.192,54	5.791,18
zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	166.176,95	27,83	173.967,61	15.757,49	189.725,10	-23.548,15
pokopališka in pogrebna dejavnost	19.280,84	3,23	9.139,81	1.828,28	10.968,09	8.312,75
<b>skupaj</b>	<b>597.031,45</b>	<b>100,00</b>	<b>576.882,37</b>	<b>56.612,63</b>	<b>633.495,00</b>	<b>-36.463,55</b>

## **6. Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa**

---

Enotni zakladniški račun Občine Žiri je bil zaprt z dnem 15.11.2011. S tem datumom je bilo na Ministrstvo za finance oddano zaključno poročilo o upravljanju denarnih sredstev. Denarna sredstva na računih Občine Žiri se od tedaj dalje plasirajo preko enotnega zakladniškega računa države, obresti od nočnih depozitov so evidentirana med prihodki od obresti.

## 7. Obrazložitev izvajanja kadrovskega načrta

Kadrovski načrt se je v letu 2018 izvajal v skladu z načrtovanim. V občinski upravi Občine Žiri je bilo po stanju konec leta 2018 redno zaposlenih petnajst javnih uslužbencev, od tega so bila štiri zasedena delovna mesta sistemizirana v režijskem obratu, zato so tudi stroški le-teh prikazani na ustreznih ločenih proračunskih postavkah. Od enajstih zasedenih delovnih mest, sistemiziranih v uradu župana, so štiri uradniška in šest strokovno tehničnih delovnih mest, eno delovno mesto je uradniški položaj. Javni uslužbenec na delovnem mestu hišnik je zaposlen za polovični delovni čas. Javna uslužbenka na delovnem mestu komunalni delavec je zaposlena prav tako za polovični delovni čas, delovno razmerje je sklenjeno za določen čas. Ena sistemizirano delovno mesto je nezasedeno.

sistemizirana delovna mesta	delež del. časa	dejansko stanje zasedenih delovnih mest 12/2018	
		nedol. čas	določ. čas
<b>URAD ŽUPANA:</b>		skupaj: 11	
direktor občinske uprave (UP)	1,00		1
višji svetovalec za investicije (U)	1,00	0	
poslovni sekretar VI – vodja sprejemne pisarne (ST)	1,00	1	
svetovalec za družbene dejavnosti in kmetijstvo (U)	1,00	1	
višji svetovalec za proračun (U)	1,00	1	
računovodja VII/2-II (ST)	1,00	1	
višji svetovalec za komunalno infrastrukturo (U)	1,00	1	
hišnik IV (ST)	0,50	1	
strokovni sodelavec VII/1 za turizem in kulturo (ST)	1,00	1	
komunalni delavec II (ST)	1,00	1	
	0,50	1	
višji svetovalec za investicije (U)	1,00	1	
<b>REŽIJSKI OBRAT:</b>		skupaj: 4	
višji svetovalec za varstvo okolja in urejanje prostora (U)	1,00	1	
saldakontist V (ST)	1,00	1	
upravljalca sistema V (ST)	1,00	1	
komunalni delavec III – vzdrževalec sortirnice odpadkov (ST)	1,00	1	
<b>VSE SKUPAJ:</b>		15 delovnih mest	

## 8. Pregled realizacije načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem

Realizacija načrta pridobivanja nepremičnega premoženja:

zap. št.	predmet	Načrtovana vrednost €	Realizirana vrednost	
1.1.1	Zemljišča za gradnjo večnamenske dvorane ter za nadomestno gradnjo stare šolske stavbe oz. povezovalnega dela	58.800	ni realizirano - razlastitev	
1.1.2				
1.1.3	Kolesarske povezave	6.580	ni realizirano	
1.1.4				
1.1.5	Zemljišča za cesto Etiketa - Poclain II.	10.300	12.444	
1.1.6.	Zemljišča za cesto od Bineta do Mavsarja	125	75	
1.1.7.		200	200	
1.1.8.		125	225	
1.1.9.		125	75	
1.1.10.		125	150	
1.1.11.		225	28.025	
1.1.12.		725	ni realizirano	
1.1.13.		50	ni realizirano	
1.1.14.		75	ni realizirano	
1.1.15.		675	ni realizirano	
1.1.16.		175	ni realizirano	
1.1.17.		100	50	
1.1.18.		650	združeno	
1.1.19.		7.150	ni realizirano	
1.1.20.		175	ni realizirano	
1.1.21.		125	275	
1.1.22.		200	ni realizirano	
1.1.23.		1.950	združeno	
1.1.24.		150	244	
1.1.25.		25	ni realizirano	
1.1.26.		50	175	
1.1.27.		Zemljišča za cesto v industrijski coni	625	ni realizirano
1.1.28.			1.775	ni realizirano
1.1.29.			1.525	ni realizirano
1.1.30.			16.950	ni realizirano
1.1.31.			1.250	ni realizirano
1.1.32.	Zemljišče pri Alpini	43.325	v teku	
1.1.33.		1.600	v teku	
1.1.34.	Zemljišče za obvoznico	8.680	ni realizirano	
1.1.35.		13.100	ni realizirano	
1.1.36.		4.400	ni realizirano	
1.1.37.		4.580	ni realizirano	
1.1.38.		6.770	ni realizirano	
1.1.39.		2.960	ni realizirano	
1.1.40.		2.200	ni realizirano	
1.1.41.		7.580	ni realizirano	
1.1.42.		11.050	ni realizirano	
1.1.43.		900	ni realizirano	
1.1.44.		490	ni realizirano	
1.1.45.	Zemljišča Pot v Skale	450	450	
1.1.46.				
1.1.47.	Zemljišča za cesto Etiketa - Norica	16.500	ni realizirano	
1.1.48.		3.250	ni realizirano	
	Zemljišče, Župnija	910	910	

**Realizacija načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem:**

zap. št.	predmet	Načrtovana vrednost €	Realizirana vrednost
1.2.1.	Nezazidano stavbno zemljišče v Plastuhovi grapi	24.500	ni realizirano
1.2.2.	Stanovanja na Loški cesti 1, Žiri	24.000	24.000
1.2.3.		50.800	ni realizirano
1.2.4.	Zemljišča za cesto v industrijski coni	1.300	ni realizirano
1.2.5.		1.500	ni realizirano
1.2.6.	Zemljišče za obvoznico	5.725	ni realizirano
1.2.7.		275	ni realizirano
1.2.8.	Zemljišče za cesto Etiketa - Poclain II.	5.725	7.320
1.2.9.		275	
1.2.10.	Zemljišča Pot v skale	450	450
1.2.11.			
1.2.12.	Zemljišče - Alpina	50	ni realizirano
1.2.13.		1.550	ni realizirano
1.2.15.	Zazidano stavbno zemljišče Igriška ulica	7.830	ni realizirano
1.2.16.	Zemljišča za cesto Etiketa - Norica	10.750	ni realizirano
1.2.17.	Zemljišče, Rakulk	35.430	35.430

## 9. Priloge

---

1. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
2. Poročilo o notranji reviziji Občine Žiri za leto 2016 – končno poročilo; Revidera d.o.o. Slovenska Bistrica, 26.9.2018
3. Odzivno poročilo na ugotovitve notranje revizije za leto 2018
4. Pregled porabe namenskih sredstev za leto 2018
5. Pregled prerazporeditev sredstev s proračunskim virmanom



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OBČINA ŽIRI

Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra: 76465

Matična številka: 5883202000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OBČINA ŽIRI.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

občinska uprava, režijski obrat

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

### V / Na OBČINA ŽIRI je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Revidera d.o.o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

1195026000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

15.06.2018

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Na občinski spletni strani smo izboljšali pregled občinskih predpisov z iskalnikom.

V lanskem letu je bil prvič izveden izračun presežka prihodkov nad odhodki v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Pri realizaciji proračuna tekočega leta obstaja tveganje zagotavljanja tekoče likvidnosti zaradi izvajanja večje investicije.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Janez Žakelj, župan

Datum podpisa predstojnika:

21.02.2019

Datum oddaje:

26.02.2019



**POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI OBČINE  
ŽIRI ZA LETO 2017**

**NAROČNIK:**  
OBČINA ŽIRI  
Loška cesta 1  
4226 Žiri

**IZVAJALEC:**  
REVIDERA d.o.o.

**KRAJ IN DATUM:**  
Slov. Bistrica; 15. 06. 2018

**REVIDERA družba za revizijo in podjetniško svetovanje d.o.o.**  
Tomažičeva ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica

**T.** +386 2 81 85 471 | **E.** info@revidera.si  
**F.** +386 2 81 85 466 | **S.** www.revidera.si  
**F.** facebook.com/revideradoo

KAZALO

1. UVOD.....	3
2. POTEK IZVAJANJA NOTRANJE REVIZIJE .....	3
3. CILJ REVIDIRANJA.....	3
4. OSNOVNE INFORMACIJE O OBČINI .....	4
5. UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA.....	5
5.1 ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA ZA LETO 2017.....	5
5.2. NAČRT INTEGRITETE .....	12
6. USTROJ NOTRANJIH KONTROL .....	14
7. POVZETEK NAJPOMEMBNEJŠIH PRIPOROČIL.....	16
8. ZAKLJUČEK - MNENJE.....	17

## 1. UVOD

V skladu s ponudbo in izdano naročilnico smo opravili notranjo revizijo poslovanja z vidika delovanja notranjih kontrol Občine Žiri za leto 2017. Revizijo smo opravili po določilih kodeksa notranje revizijskih načel, kodeksa poklicne etike notranjega revizorja, Mednarodnih standardov strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS št. 72/02).

V poročilu navajamo ugotovitve o poslovanju, ki smo jih med revizijo odkrili. Ob ugotovitvah podajamo tudi predloge glede vzpostavitve učinkovitih notranjih kontrol poslovanja Občine Žiri.

Naše poročilo služi Občini Žiri za namene po določilih pravnih in strokovnih podlag predstavljenih v prvem odstavku in se sme uporabljati za namene v skladu z notranjim nadzorom javnih financ. Poročilo se nanaša na področja, ki smo jih zajeli v notranji reviziji in so predmet tega poročila in ne more biti razširjeno na vse pogodbe ali celotno finančno poslovanje.

## 2. POTEK IZVAJANJA NOTRANJE REVIZIJE

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS št. 72/02) je župan, kot predstojnik občine odgovoren za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol. Občina Žiri je skladno z 10. členom tega pravilnika zagotovila izvedbo notranje revizije za leto 2017. V letu 2017 je župan bil Janez Žakelj.

Za revizijsko družbo Revidera d.o.o. sta revizijo v mesecu maju 2018, do izdaje tega poročila, opravili državna notranja revizorka Renata Flis in državna notranja revizorka Evgenija Javornik.

Podlaga za opravljeno revizijo je bila dokumentacija in pojasnila, ki so nam jih posredovale odgovorne osebe, predvsem Olga Vončina, Eva Pivk.

## 3. CILJ REVIDIRANJA

Cilj notranje revizije je revidiranje poslovanja Občine Žiri za leto 2017 za podajo zagotovil in priporočil o:

- skladnosti in pravilnosti poročanja,
- ustreznosti delovanja notranjih kontrol na področjih iz vzorca.

**Načrt notranje revizije poslovanja** za leto 2017 za posamezna področja pregleda je obsegal predvsem:

- ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA ZA LETO 2017: letno poročilo za leto 2017, rezervni sklad, dolgoročna sredstva in dolgoročni viri, realizacija NRP in kadrovski načrt.
- REGISTER TVEGANJ.
- NAČRT INTEGRITETE.

Področje notranje revizije je obsegalo preveritev skladnosti poslovanja s predpisi in internimi akti, izvajanje sprejetega finančnega plana ter pokritost delovnih postopkov z navodili za delo v okviru postopkov evidentiranja odhodkov, vodenja poslovnih knjig, zagotavljanja celovitosti informacij ter pravilnosti poročanja.

Revizijski postopki so obsegali splošne metode in tehnike, kot je pridobivanje, pregledovanje, analiziranje, analitično preiskovanje, revizijski intervjuji in presoja podatkov ter dokumentiranje revizijskih ugotovitev.

Pri tem obstaja tveganje, da pomemben napačen prikaz ostane neodkrit. Na podlagi dejstev, ki smo jih ugotovili na izbranem vzorcu so v poročilu zapisane ugotovitve in podani predlogi priporočil za izboljšanje sistema notranjih kontrol.

#### 4. OSNOVNE INFORMACIJE O OBČINI

Občina Žiri je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naselij: Brekovice, Breznica pri Žireh, Goropeke, Izgorje, Jarčja dolina, Koprivnik, Ledinica, Mrzli vrh, Opale, Osojnica, Podklanec, Ravne pri Žireh, Račeva, Selo, Sovra, Zabrežnik, Žiri, Žirovski vrh.

Sedež občine je v Žireh na naslovu Loška cesta 1, 4226 Žiri.

Statut Občine Žiri določa, da so organi občine:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji. Občinski svet šteje 15 članov.

Občina Žiri je vključena v Svet gorenjske regije – BSC Regionalna razvojna agencija Gorenjske, je soustanoviteljica BSC-Poslovno podpornega centra Kranj ter Razvojne agencije Sora Škofja Loka.

V letu 2015 je občina pristopila k skupni občinski upravi medobčinskega inšpektorata in redarstva Vrhnika kot soustanoviteljica. Skupna uprava je začela z delovanjem s 1. 1. 2016. Prav tako je Občina Žiri ustanoviteljica ali soustanoviteljica Ljudske univerze Škofja Loka, Gorenjske lekarne, Glasbene šole Škofja Loka, Osnovne šole Žiri, Knjižnice Ivana Tavčarja, Osnovnega zdravstva Gorenjske.

Pomembne pravne podlage za delovanje občine so:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06; v nadaljevanju ZR).
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-u.p.b., 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1; v nadaljevanju ZLS-UPB2).
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF - G).
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.).
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 – ZJN-3).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819).



- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 –ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 –odl.US, 46/13 –ZIPRS1314-A, 56/13 –ZŠtip-1, 63/13 –ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 –ZUPJS-C, 99/13 –ZSVarPre-C, 101/13 –ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1).
- Statut Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11).
- Drugi zakoni, pravilniki, navodila, uredbe ter drugi interni akti občine.

ZJF uvršča občine med neposredne uporabnike proračuna. ZR pa določa, da občine vodijo računovodstvo in poslovne knjige, kot je predpisano za druge uporabnike.

## 5. UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

### 5.1 ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA ZA LETO 2017

Na osnovi ZJF določa Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list št. 12/01, 10/06, 8/07, v nadaljevanju: navodilo o ZR) pripravo, vsebino in strukturo zaključnega računa proračuna občine.

V 96. členu ZJF - G je določeno, da zaključni račun proračuna, kot akt občine, zajema obrazložitev zaključenega računa, prikazani so predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto, sestavni del so podatki bilance stanja ter pojasnilo odstopanj med predvidenim in realizacijo.

Navodilo o ZR določa, da se zaključni račun predloži županu do 28. februarja, župan pa v skladu z 98. členom ZJF - G predloži predlog zaključnega računa Ministrstvu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta, skladno z določbo ZJF - G.

#### UGOTOVITVE:

Proračun Občine Žiri za leto 2017 je bil sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Žiri dne 15. 12. 2016.

Sprejeti proračun je bil spremenjen z rebalansom. Rebalans proračuna je bil sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Žiri dne 21. 9. 2017.

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017 je občinski svet občine sprejel dne 27. 3. 2018 na svoji 19. redni seji.

Zaključni račun proračuna za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2017.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v letu 2017.



Občina Žiri poroča o izvrševanju proračuna v gradivu: »Zaključni račun proračuna in letno poročilo Občine Žiri za leto 2017«. Na spletni strani občine [www.ziri.si](http://www.ziri.si) so dostopne informacije glede zaključnega računa proračuna za leto 2017. Primerno je urejena dostopnost do teh informacij.

Vsebina je razčlenjena na posamezna poglavja (stran 3):

- I. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017
  - Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017
  - Tabelarni
  - Obrazložitve zaključnega računa proračuna
- II. Letno poročilo Občine Žiri za leto 2017
  - Računovodsko poročilo
  - Poslovno poročilo
- III. Uresničevanje vizije in strategije Občine Žiri v letu 2017

V okviru poročila k zaključnemu računu proračuna za leto 2017 so prikazana pojasnila kot tabelarni del in kot obrazložitve:

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna
- izvajanja načrta razvojnih programov,
- podatkov iz bilance stanja in
- upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Poroča se o posameznih projektih realiziranih v višini 624.159 EUR od načrtovanih za 702.545 EUR. Investicije v cestno razsvetljavo niso bile izvedene.

V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2017 po programski klasifikaciji (po proračunskih postavkah in kontu).

V obrazložitvi posebnega dela proračuna se podajo pojasnila v tabelah po neposrednih uporabnikih proračuna za področja proračunske porabe z vidika realizacije veljavnega proračuna (veljavni proračun in realizacija 2017) oziroma z vidika odstopanj realizacije od načrtovanega (rebalans proračuna 2017 in realizacija 2017) izvedene prerazporeditve porabe sredstev.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

V strukturi proračuna so sredstva namenjena za:

- 1 Občinski svet
- 2 Nadzorni odbor
- 3 Župan
- 4 Občinska uprava in
- 5 Občinska uprava – režijski obrat.

V obrazložitvi posebnega dela proračuna se podajo pojasnila v tabelah: 4A izpis proračunskih postavk – prihodki (dejansko je prikazan podatek na nivoju analitičnih podkontov - šestmestna številka konta) ter tabela 4B izpis proračunskih postavk - odhodki po proračunskih postavkah in kontih (dejansko je prikazan podatek na nivoju podkonta – šestmestna številka konta). V tabelah 4A in 4B je primerjava podatkov za veljavni proračun in realizacija 2017 ter rebalans proračuna 2017, vključena tudi primerjava v obliki indeksov.

Odločanje občinskega sveta pri sprejemanju zaključnega računa proračuna se nanaša na sredstva proračuna občine, izvrševanje proračuna, na presežek ali primanjkljaj sredstev tekočega proračunskega leta.

Občinskemu svetu se v gradivu za sprejem zaključnega računa proračuna podajo obrazložitve, ki se nanašajo na sredstva proračuna občine, ki so bila realizirana, na dosežene naloge, izveden načrt razvojnih programov, na presežek sredstev tekočega proračunskega leta ter na druge pomembne dosežene cilje.

Občina Žiri je v proračunskem letu 2017 dosegla skupne prihodke v višini 4.551.234 EUR. V primerjavi z letom 2016 je bil obseg realiziranih prihodkov nižji za 0,7 % oziroma 32.203 EUR.

Skupni odhodki so bili v letu 2017 realizirani v višini 3.997.285 EUR. Glede na realizacijo 2016 so bili nižji za 8,5 % oz. 372.411 EUR.

Investicijski odhodki (konto 42) so realizirani v znesku 1.037.610 EUR. Delež investicijskih odhodkov predstavlja 26 % vseh odhodkov in zajemajo nakup in gradnjo osnovnih sredstev.

Proračunski presežek prihodkov nad odhodki tako znaša 553.949 EUR.

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2017 izkazuje promet na kontu dana posojila v višini 5.000 EUR, kjer je evidentirano nakazilo v sklopu kreditnega potenciala kreditne sheme pri Razvojni agenciji Sora. Prejeta vračila danih posojil pa znašajo 3.742 EUR, prav tako iz naslova kreditne sheme.

Račun financiranja izkazuje odplačila dolga v višini 36.465 EUR in sicer za odplačila kredita pri Banki Koper (nadzidava OŠ Žiri). Načrtovano zadolževanje ne izkazuje realizacije, saj je bilo pri načrtovanju upoštevano nakazilo sredstev po 23. členu ZFO-1 za upravljanje z dolgom občine.

Povečanje sredstev na računih je znašalo 516.226 EUR.

Za odločanje na občinskem svetu so poleg splošnega dela in posebnega dela še obvezne sestavine proračuna, ki jih predpisujejo ZJF in ZJU ter zakon o stvarnem premoženju. Tudi o teh sestavinah je potrebno poročati ob zaključnem računu:

- Načrt razvojnih programov
- Kadrovski načrt
- Letni načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine
- Načrt zadolževanja in izdanih poroštev

V gradivu: »Zaključni račun proračuna in letno poročilo Občine Žiri za leto 2017« niso v celoti podana pojasnila o realizaciji ravnanja s stvarnim premoženjem ter obsegu zadolževanja.

Obrazložitev bilance stanja in posameznih sestavin sredstev in virov sredstev je obrazložena po posameznih točkah kot to določa navodilo o ZR.

V zaključnem računu je tudi razkrito, da so na osnovi uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja bile s 1. 4. 2017 uveljavljene nove cene komunalnih storitev, ki jih izvaja režijski obrat Občine Žiri. Spremenile so se samo določene cene za odpadne vode in komunalne odpadke.

V spodnji tabeli je prikazan rebalans I / 2017, veljavni proračun in zaključni račun za leto 2017.

Besedilo	Rebalans I / 2017	Veljavni proračun 2017	ZR 2017	Izračun indeksa	Izračun indeksa
	1	2	3	4=3/1*100	5=3/2*100
Prihodki	4.583.437,50	4.583.437,50	4.551.234,03	99,30	99,30
Odhodki	4.545.714,00	4.545.573,00	3.997.284,73	87,94	87,94
Račun finančnih terjatev in naložb	-1.258,50	-1.258,50	-1.258,07	99,97	99,97
Račun financiranja	-36.465,00	-36.606,00	-36.465,00	100,00	99,61
Sprememba stanja sredstev na računu	0,00	0,00	516.226,23	0,00	0,00
Stanje sredstev na računu preteklo leto 31. 12 2016	0,00	0,00	450.368,34	0,00	0,00
Stanje sredstev na računu 31.12.2017	0,00	0,00	966.999,59	0,00	0,00

Iz poslovnega poročila je razvidno, da je stanje sredstev na dan 31. 12. 2017 v višini 966.999,59 EUR. Gre za sredstva, ki so konec leta ostala na računu občine in se prenesejo v leto 2018. Sredstva so izkazana med viri na kontu 9009.

**BILANCA STANJA 31.12.2017**      22.146.462,12    22.146.462,12      0,00

	kto	breme	dobro	razlika
finančni rezultat	900902		966.999,59	
rezervni sklad	910		50.131,04	
blagajna	100	80,62		
računi	110	1.016.077,01		
spl. Sklad za drugo	900900	0,07		
		1.016.157,70	1.017.130,63	-972,93

V zaključnem računu proračuna, kot aktu občine, so realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna izkazani na ravni podskupine kontov; enako kot je objavljen proračun za tekoče leto. Zaključni račun proračuna občine se objavi v Uradnem listu RS.

V 96. členu ZJF – G je v drugem odstavku določeno: »Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.« Glede na to, da je Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017 objavljen in vključuje le dosežene prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke bi lahko ugotovili neskladnost z ZJF – G, v vseh obrazložitvah posebnega in splošnega dela zaključnega računa pa se izkazuje primerjava med predvidenim in realiziranim.

**Pregled za stanje sredstev in virov**

V spodnji tabeli je prikazana primerjava dolgoročnih sredstev in dolgoročnih virov za Občino Žiri za leto 2017. To je primerjava med dolgoročnim premoženjem občine ter izkazanimi dolgoročnimi viri teh sredstev.

Obveznosti do virov	Vrednost	Sredstva	Vrednost	Razlika
1	2	3	4	5=4-2
9000	15.621.756,63	00 do 05	15.621.256,63	-500,00
9001	308.963,60	06 do 07	308.963,61	0,01
9003	3.443.970,81	09	3.443.970,81	0,00
9006	548.105,35	08	548.105,35	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>19.922.796,39</b>	<b>Skupaj</b>	<b>19.922.296,40</b>	<b>-499,99</b>

Izkazuje se manjša neusklajenost med dolgoročnimi viri in sredstvi za opredmetena osnovna sredstva.

**BILANCA STANJA 31.12.2017**

	kto	breme	dobro	razlika
neopredm. dolg.	00	94.507,41		
popr	01	-85.913,66		
neprem	02	23.068.948,52		
popr	03	-7.596.135,82		
oprema	04	871.750,65		
popr	05	-731.900,47		
spl. sklad	900000		15.621.756,63	
		<b>15.621.256,63</b>	<b>15.621.756,63</b>	<b>-500,00</b>
dolgoročne fin. Naložbe	06	270.220,59		
dana posojila depoziti	07	38.743,02		
spl. skl. Za fin. nal.	900100		308.963,60	
		<b>308.963,61</b>	<b>308.963,60</b>	<b>0,01</b>
dolgoročne terjatve - stan. Sklad	08	548.105,35		
stanovanjski sklad	900600		548.105,35	
		<b>548.105,35</b>	<b>548.105,35</b>	<b>0,00</b>
sred. v upravljanje	09	3.443.970,81		
spl. skl. Sred. danav. uprav.	900300		3.443.970,81	
		<b>3.443.970,81</b>	<b>3.443.970,81</b>	<b>0,00</b>
kredit	900901	179.286,25		
dolgoročna posojila	960000		179.286,25	
		<b>179.286,25</b>	<b>179.286,25</b>	<b>0,00</b>
izvenbilančna evidenca	9900		184.888,51	
garancije	9901	179.888,51		
menice	9902	5.000,00		
		<b>184.888,51</b>	<b>184.888,51</b>	<b>0,00</b>

Splošni sklad po ugotovitvah rezultata izkazuje znesek lastnih virov sredstev, na 31. 12. 2017 v znesku 20.889.796 EUR. Sklad za drugo zmanjšuje saldo obstoječega zadolževanja za vračilo kreditov v znesku 179.286 EUR kot dolgoročna obveznost, ob upoštevanju zadolženosti pa je stanje virov premoženja 20.710.510 EUR.



V poslovnih knjigah so na skupini kontov 9009 splošni sklad za drugo tudi naslednji podkonti:

- 9009 – splošni sklad za drugo znaša skupaj: 787.713,27 EUR,
- 900901 – krediti znižujejo sklad za 179.286,25 EUR,
- 900902 – finančni rezultat pomeni neporabljen sredstva za 966.999,59 EUR.

Zagotovljena je skladnost poročanja v bistvenih elementih in preglednost poslovnega in računovodskega poročila.

Z dodatnimi pojasnili (tudi tabele) v zaključnem računu so razkrite informacije, ki so pomembne za poročanje o izvrševanju proračuna Občine Žiri. Ugotavljamo, da zaključni račun proračuna poroča o dejanskem stanju in je usklajen s poslovnimi knjigami proračuna ter z računovodskimi izkazi proračuna.

**Izvedena uskladitev stanja na kontih v razredu 9, to je na kontih 9000 in 9009 s temeljnico št. 1857 z dne 31.5.2018.**

### Pregled za stanje obveznosti in terjatev

Spodnja tabela prikazuje stanja obveznosti in neplačane odhodke po bruto bilanci na dan 31. 12. 2017.

Naziv konta		Vrednost
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	sk. konta 21	35.850,35
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	sk. konta 22	269.843,15
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	sk. konta 23	4.560,69
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	sk. konta 24	141.885,95
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	sk. konta 26	0,00
<b>Skupaj obveznosti</b>		<b>452.140,14</b>
Neplačani odhodki	sk. konta 18	444.240,70
<b>Skupaj obveznosti - neplačani odhodki</b>	<b>Razlika</b>	<b>7.899,44</b>

Skupaj obveznosti na dan 31. 12. 2017 znašajo **452.140 EUR** in so za 7.899 EUR višje od neplačanih odhodkov, kar je lahko posledica vpliva načina izkazovanja obveznosti za DDV.

V spodnji tabeli so prikazana stanja terjatev in neplačanih prihodkov po bruto bilanci na dan 31. 12. 2017.

Naziv konta		Vrednost
Kratkoročne terjatve do kupcev	sk. konta 12	174.769,03
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	sk. konta 14	6.179,45
Terjatve za obresti	sk. konta 16	2.135,49
Druge kratkoročne terjatve	sk. konta 17	110.317,56
<b>Skupaj terjatve</b>		<b>293.401,53</b>
Neplačani prihodki	sk. konta 28	321.744,72
<b>Razlika= Terjatve-neplačani prihodki</b>		<b>-28.343,19</b>

Skupaj terjatve na dan 31. 12. 2017 znašajo 293.402 EUR in so za 28.343 EUR manjše od neplačanih prihodkov, kar je lahko posledica vpliva razlike zaradi izkazovanja terjatev za DDV. Na kontih 12,14, so vključeni zneski z DDV, na kontu 28 pa zneski brez DDV.

Naziv	Konto	Stanje na dan 1. 1. 2017			Stanje na dan 31. 12. 2017		
		Breme	Dobro	Razlika	Breme	Dobro	Razlika
Terjatve za vstopni DDV	174	71.616,92			106.191,03		
Kratkoročne obveznosti za dajatve	230		66.760,32			68.475,49	
Obveznosti za DDV	231		88,58			133,98	
Ostale kratkoročne obveznosti	234		2.518,75			4.426,69	
<b>Rezultat</b>		<b>71.616,92</b>	<b>69.367,65</b>	<b>2.249,27</b>	<b>106.191,03</b>	<b>73.036,16</b>	<b>33.154,87</b>

Enotni zakladniški račun Občine Žiri je bil zaprt z dnem 15. 11. 2011. S tem datumom je bilo na Ministrstvo za finance oddano zaključno poročilo o upravljanju denarnih sredstev. Denarna sredstva na računih Občine Žiri se od tedaj dalje plasirajo preko enotnega zakladniškega računa države. Odločitev za vključitev v EZR države je bila ustrezna, ker so trenutno negativne obresti od stanja na računu, prav tako ni mogoče pričakovati obresti od nočnih depozitov (prihodki od obresti).

Med določili odloka, proračunom in postopki izvrševanja proračuna, ki so bila pri notranji reviziji predmet preverjanja notranjih kontrol posameznih področjih pregleda neskladja niso bila ugotovljena in ni odstopanja od predpisanega z internimi akti in drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

Računovodstvo poleg kontrol skladnosti knjiženja prejetih računov, izkazanih obveznosti ter terjatev preverja tudi stanja izdanih računov ter evidentiranje na kontih odloženih prihodkov in odhodkov ter na davčnih kontih za DDV-O.

Višina rezervnega sklada je na dan 1. 1. 2017 znašala 5.131 EUR. V rezervni sklad so bila v letu 2017 odvedena dodatna sredstva v višini 45.000 EUR, porabe sredstev pa v tem letu ni bilo, zato stanje rezervnega sklada na dan 31. 12. 2017 izkazujejo v višini 50.131 EUR.

Splošna proračunska rezervacija je bila v letu 2017 z rebalansom oblikovana v višini 30.000 EUR. Sredstva so bila prerazporejena s proračunskimi sklepi o prerazporeditvi pravic porabe v višini 27.622 EUR na različne proračunske postavke.

Iz 5. člena odloka o proračunu je razvidno, da je osnova za prerazporejanje pravic porabe zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Posebej v odloku ni določb v zvezi s prerazporejanje pravic porabe iz rezervacije v dobro posameznih programov.

Nobeneh odstopanj od predpisanega načina evidentiranja nismo zasledili, poročanje je pregledno.

#### Priporočila:

- Predlagali bi, da se pri poročanju o zaključnem računu pripravi tudi informacije o izpolnjevanju doseženih ciljev po zakonu o stvarnem premoženju.
- Priporočamo, da se v zaključnem računu poda tudi obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskih obratov za tekoče leto, še posebej z vidika izkazane obračunane amortizacije.

- Priporočili bi, da se v kazalu vsebine in v gradivu označijo številke strani, ker je dokument obsežen.

## 5.2. NAČRT INTEGRITETE

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) v 47. členu določa, da morajo državni organi, samoupravne lokalne skupnosti, javne agencije, javni zavodi, javni gospodarski zavodi in javni skladi (zavezanci) oblikovati in sprejeti načrt integritete in ga posredovati Komisiji za preprečevanje korupcije.

Cilj ZIntPK je okrepiti delovanje pravne države na vseh področjih javnega sektorja, pri čemer je načrt integritete kot strateško orodje namenjen izboljšanju preglednosti (transparentnosti) in kakovosti predpisov ter notranjih aktov (politik), ki določajo organizacijske pogoje delovanja organov oziroma institucij javnega sektorja, večji strokovnosti (kompetentnosti) in poklicni etiki (integriteti) zaposlenih ter zakonitosti in učinkovitosti delovnih procesov.

Načrt integritete predstavlja strateško orodje za samoregulacijo znotraj zavezancev z namenom uvajanja etike, doseganja višje stopnje integritete, vzpostavljanja transparentnosti delovanja in zagotavljanja učinkovitega upravljanja.

Načrt integritete določa ukrepe pravne in dejanske narave za preprečevanje, zmanjševanje in odpravo tveganj za nastanek korupcije, kršitev pravnih in etičnih norm in drugih nepravilnosti.

Na podlagi 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in 5. člena Smernic za izdelavo načrta integritete je bil dne 3. 5. 2011 izdan sklep št. 231-01/2011-1 o imenovanju delovne skupine za oblikovanje načrta integritete v Občini Žiri.

Vodja delovne skupine je direktor občinske uprave, člana delovne skupine pa vodja sprejemne pisarne in svetovalka za proračun.

Skrbnik načrta integritete skrbi za to, da so sprejeti ukrepi in izboljšave realizirani skladno z določenim rokom ter vsake tri mesece poroča predstojniku o realizaciji ukrepov in izboljšav.

Delovna skupina je s svojim delom začela dne 10. 5. 2011. Naloga delovne skupine je bila, da do 27. 5. 2011 oblikuje načrt integritete ter ga predloži predstojniku zavezanca.

Načrt integritete je bil izdelan skladno s Smernicami za izdelavo načrta integritete in vzorcem načrta integritete ter vsebuje vse potrebne in predpisane sestavine.

Naloge delovne skupine za oblikovanje načrta integritete so:

- obvesti zaposlene o namenu, aktivnostih in ciljnih,
- predstavi način oblikovanja načrta integritete,
- zaposlene povabi, da sodelujejo in aktivno prispevajo ideje in predloge za čim bolj racionalno in kakovostno izbiro načinov, poti in ukrepov za doseg ciljev načrta integritete;
- zagotovi interni elektronski naslov ali vzpostavi drug način, preko katerega lahko zaposleni pošiljajo vprašanja in predloge v zvezi z izdelavo načrta integritete.
- zbere potrebno dokumentacijo (npr. predpise, načrte dela, različna poročila, analize, evidence, organigrame, ipd.) kot vir, iz katerega bo črpala podatke in informacije o dejavnih tveganjih, za izdelavo in uvedbo načrta integritete,
- razjasni druga vprašanja, vezana na izdelavo in uvedbo načrta integritete.

Terminski načrt za oblikovanje načrta integritete v občini poteka v treh fazah in sicer:

I. Faza:

- vodstvo sprejme sklep o izdelavi načrta integritete,
- vodstvo sprejme sklep o imenovanju delovne skupine,
- delovna skupina sprejme program dela,
- delovna skupina zbere potrebno dokumentacijo za oblikovanje načrta integritete ter
- delovna skupina obvesti vse zaposlene.

II. Faza:

- delovna skupina pregleda zbrano dokumentacijo in preveri njene skladnosti,
- delovna skupina izpolni matrike – ocena izpostavljenosti tveganjem
- delovna skupina določi stopnje tveganja – matrike

III. Faza:

- delovna skupina predlaga ukrepe za izboljšanje in potrdi načrt izboljšav
- delovna skupina obvesti zaposlene s preventivnimi ukrepi za izboljšanje in jih začne izvajati
- delovna skupina pripravi zaključno poročilo
- župan razpusti delovno skupino in sprejme oblikovan načrt integritete
- župan vzpostavi sistem nadzora nad izvajanjem sprejetega načrta integritete z imenovanjem skrbnika načrta integritete s strani odgovorne osebe zavezanca
- župan posreduje načrt integritete KPK

Načrt integritete prikazuje kritično analizo izpostavljenosti institucije s tveganjem ter tudi možnost za nastanek koruptivnih in drugih neetičnih ravnanj kot tudi možnosti in ukrepe, kako ta tveganja obvladovati oziroma upravljati z njimi.

Občina Žiri je v načrtu integritete ugotavljala obvladovanje tveganj tako da je ocenila, da ni prisotnega tveganja. Ob določenih prisotnih dejavnikih tveganja in obstoječih ukrepih pa je predviden dodatni ukrep kateri se bo tudi izvedel. Gre za naslednja tveganja:

- nedovoljeno sprejemanje daril
- neupoštevanje nasprotja interesov
- neupoštevanje omejitev poslovanja
- nedovoljeno lobiranje
- zaščita prijaviteljev
- javna naročila
- spremembe namembnosti zemljišč
- ureditev premoženja občin – zemljišča
- podeljevanje koncesij
- nadzor nad namenom in gospodarnostjo uporabe finančnih in drugih sredstev posrednega proračunskega uporabnika

Dopolnitev načrta integritete je bila v letu 2013 vodena pod številko 231-2/2013. Dopolnitev je bila pripravljena za naslednje tveganje: spremembe namembnosti zemljišč in (neureditev) premoženja občin – zemljišč.

Predlagali bi, da bi lahko pri načrtu integritete uporabili še več informacij za uvedbo ukrepov še za več vrst tveganj kot so: nadzor in izrekanje ukrepov – skupni prekrškovni organi, zaščita zaposlenih kot prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih in drugih neetičnih ravnanj, zahteva neetičnega ali nezakonitega ravnanja, državne (občinske) pomoči, ...



Skladno z ugotovitvami v načrtu integritete bodo zaposleni in vodstvo Občine Žiri ravnali z namenom, da odpravijo ugotovljena tveganja ter s tem zmanjšajo možnost za nastanek korupcije.

Priporočamo, da se posebno pozornost nameni področju tveganj pri javnih naročilih saj je po potrditvi Načrta integritete pričel veljati spremenjen ZJN – 2, ki vključuje določene drugačne pogoje poslovanja in poročanja.

Priporočili bi, da se izvede posodobitev za določena področja tveganja, še posebno za tista, ki so v povezavi z zakonsko spremembo.

**Priporočili:**

- **Priporočamo, da se v Občini Žiri v načrtu integritete ponovno pregledajo določeni dejavniki tveganja in ustreznost obstoječih ukrepov z oceno obvladovanja dejavnika tveganja.**
- **Predlagamo, da skrbnik načrta integritete spremlja ukrepe in izboljšave ter obdobjno poroča predstojniku.**

## 6. USTROJ NOTRANJIH KONTROL

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je župan odgovoren za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

V skladu z 10. členom tega pravilnika je potrebno zagotoviti notranjo revizijo proračuna in delovanja notranjih kontrol vsako leto. Občina Žiri upošteva določbe pravilnika in zakona ter je zagotovila izvedbo notranje revizije za leto 2016 in 2017. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ ima občina sprejet register tveganj.

Župan je za zaključni račun za leto 2017 predložil Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ občine.

Nadzorni odbor Občine Žiri je najvišji organ nadzora javne porabe v občini, ki preverja namenskost in smotrnost porabe občinskih sredstev ter finančno poslovanje uporabnikov občinskega proračuna. Nadzor porabe se nanaša na zakonitost in pravilnost porabe sredstev, opravlja tudi nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine.

V zaključnem računu proračuna je bilo na ugotovitve in priporočila Poročila o notranji reviziji občine za leto 2016 z dne 26.9.2017, podano poročilo o že izvedenih aktivnostih in ukrepih:

### ODZIVNO POROČILO NA UGOTOVITVE NOTRANJE REVIZIJE V LETU 2017

PRIPOROČILO NOTRANJE REVIZIJE	ODZIVNO POROČILO	IZVEDBA USTREZA da/ne
Stanje sredstev na računih konec leta naj se ustrezno pojasni z vidika ostanka namenskih sredstev ter z vidika stanja sredstev na skladih	Upoštevano pri pripravi letnega poročila za leto 2017.	da
Pojasniti zagotavljanje likvidnih sredstev za ostanek namenskih sredstev, ki imajo osnovo za prenos v proračun prihodnjih let	Upoštevano pri pripravi letnega poročila za leto 2017.	da

Sredstva omrežnin – amortizacije od uporabe infrastrukture se lahko kot namenska sredstva uporabijo za nove investicije, rekonstrukcije, adaptacije, nakup stvarnega premoženja, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter druge investicijske stroške v skladu z ZJF	Upoštevano – glej pregled porabe namenskih sredstev.	da
V odloku o proračunu se zagotovi določilo, kot pravna podlaga, da je mogoča uporaba namenskih sredstev za likvidnostno financiranje proračuna in hkrati določbe o vračilu teh tako porabljenih denarnih sredstev	Upoštevano pri odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2018 (5. člen).	da
Pri ugotavljanju stanja ostanka namenskih sredstev upoštevati tudi izračun presežka po ZFisP ter v zaključnem računu podati pojasnilo	Upoštevano pri pripravi letnega poročila za leto 2017.	da
Natančna opredelitev predmeta naročila med storitvami in gradnjami, zaradi razvrščanja v posamezne sklope mejnih vrednosti po ZJN	Se upošteva tekoče pri izdajanju naročilnic.	Nismo preverili
V členih pogodbe natančneje navesti pogoje v zvezi z bančno garancijo za garancijski rok	Se upošteva pri pripravi pogodb.	Nismo preverili
V zadevo javnega naročila odložiti kopije bančnih garancij, originale hraniti v ognjevarni omari, vrednosti prejetih bančnih garancij evidentirati v zabilančni evidenci po datumu prejema in datumu zapadlosti	Izdano je interno navodilo, da se bančne garancije ustrezno arhivira (v ognjevarni omari), kopija se vloži v spis javnega naročila, ena kopija pa se predloži finančni službi zaradi vodenja evidence bančnih garancij.	da
Vzpostaviti evidenco raznih prejetih ali danih garancij in letno ugotavljati stanje na presečni dan bilance	Izvenbilančna evidenca je vzpostavljena.	da
Prenos sredstev v upravljanje se vrši v skladu z datumom nastanka poslovnega dogodka in ne po denarnem načelu	Praviloma se prenos sredstev v upravljanje vrši glede na datum nastanka poslovnega dogodka.	da

Na podlagi podanih priporočil je župan sprejel program ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjklivosti, zapisanih v poročilu notranje revizije za leto 2016. V tem programu so se opredelile naloge in nosilci za izvedbo popravljenih ukrepov.

Izvedeni ukrepi ustrezajo organizaciji in procesom poslovanja občine in so realizirani.

## 7. POVZETEK NAJPOMEMBNEJŠIH PRIPOROČIL

Pri izvajanju procesa notranje revizije smo preverjali zagotavljanje usklajenosti delovanja s predpisi, ter ugotavljali možnosti za odpravo pomanjkljivosti in možnosti za izboljševanje sistema notranjih kontrol. Ugotavljamo, da je vzpostavljen sistem notranjih kontrol za katerega je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika in da se je v letu 2017 zagotovilo notranje revidiranje poslovanja.

**Področja poslovanja, ki so bila predvsem predmet notranje revizije za leto 2017 so bila predvsem:**

- Zaključni račun in transparentnost poročanja,
- Register tveganj in načrt integritete.

Priporočila v tem poročilu razvrstimo po stopnjah tveganja (Usmeritve za državno notranje revidiranje 2003, str. 27) in sicer visoka, srednja, majhna:

- Oznaka »visoka stopnja tveganja« pomeni, da je priporočilo nujno za poslovanje in ga je treba takoj izvesti.
- Oznaka »srednja stopnja tveganja« pomeni, da se priporočilo upošteva in izvede, kadar je to mogoče.
- Oznaka »majhna stopnja tveganja« pomeni, da je izvedba priporočila zaželena, ni pa nujna.

**Skupna priporočila v tem poročilu so:**

**Majhna stopnja tveganja:**

- Priporočili bi, da se v kazalu vsebine in v gradivu označijo številke strani, ker je dokument obsežen.

**Srednja stopnja tveganja:**

- Predlagali bi, da se pri poročanju o zaključnem računu pripravi tudi informacije o izpolnjevanju doseženih ciljev po zakonu o stvarnem premoženju.
- Priporočamo, da se v zaključnem računu poda tudi obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskih obratov za tekoče leto, še posebej z vidika izkazane obračunane amortizacije.
- Priporočamo, da se v Občini Žiri v načrtu integritete ponovno pregledajo določeni dejavniki tveganja in ustreznost obstoječih ukrepov z oceno obvladovanja dejavnika tveganja.
- Predlagamo, da skrbnik načrta integritete spremlja ukrepe in izboljšave ter obdobjno poroča predstojniku.

**Visoka stopnja tveganja:**

- Ni priporočil z visoko stopnjo tveganja.

Na podlagi podanih priporočil naj župan sprejme program ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, zapisanih v tem poročilu. V tem programu naj opredeli nosilce nalog in roke za izvedbo popravljenih ukrepov.

## 8. ZAKLJUČEK - MNENJE

V teku izvajanja notranje revizije smo o ugotovitvah sprotno poročali odgovornim delavcem za posamezno področje revidiranca in o ugotovitvah obveščali odgovorno osebo naročnika. Na ugotovitve, ki smo jih posredovali odgovornim osebam in njihovih pojasnil je razvidno, da so nekatere kontrole že uvedene in izboljšane oziroma, da so se že uvedli postopki s katerimi se bo preprečil nastanek pomanjkljivosti.

Menimo in ugotavljamo, da smo podali ugotovitve na podlagi zadostno pregledanega vzorca knjigovodske in druge poslovne dokumentacije in ni neusklajenosti med naročnikom in izvajalcem, ter so podani pogoji za izdajo poročila.

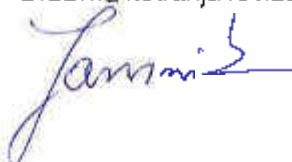
Cilj notranje revizije je revidiranje poslovanja Občine Žiri za leto 2017 za podajo zagotovil in priporočil o:

- skladnosti in pravilnosti poročanja,
- ustreznosti delovanja notranjih kontrol.

Na podlagi opravljenega pregleda podajamo zagotovilo, da so notranje kontrole zagotavljanja skladnosti in zakonitosti poročanja vzpostavljene. Notranje kontrole delujejo učinkovito in uspešno na pretežnem delu poslovanja. Ustreznost delovanja notranjih kontrol je prisotna na področju evidentiranja in vodenja poslovnih knjig, izkazov in poročil za izvrševanje proračuna.

Naše poročilo služi občini Žiri za namen delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ.

Evgenija Javornik,  
Državna notranja revizorka



Revidera d.o.o.:  
Renata Flis,  
Direktorica,  
Državna notranja revizorka



Poročilo prejmejo:

- G. Janez Žakelj, župan Občine Žiri
- Ga. Olga Vončina, višja svetovalka za proračun
- arhiv, Revidera d.o.o.



Štev.:

Datum: 26.2.2019

## ODZIVNO POROČILO NA UGOTOVITVE NOTRANJE REVIZIJE V LETU 2018

Na ugotovitve in priporočila Poročila o notranji reviziji občine za leto 2017 z dne 15.6.2018, podajamo poročilo o že izvedenih aktivnostih in ukrepih:

PRIPOROČILO NOTRANJE REVIZIJE	ODZIVNO POROČILO
Pri poročanju o zaključnem računu se pripravi tudi informacije o izpolnjevanju doseženih ciljev po zakonu o stvarnem premoženju.	upoštevano pri pripravi zaključnega računa za leto 2018
V zaključnem računu se poda tudi obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov režijskih obratov za tekoče leto, še posebej z vidika izkazane obračunane amortizacije.	upoštevano pri pripravi zaključnega računa za leto 2018
V kazalu vsebine in v gradivu se označijo številke strani.	upoštevano pri pripravi zaključnega računa za leto 2018
V načrtu integritete se ponovno pregledajo določeni dejavniki tveganja in ustreznost obstoječih ukrepov z oceno obvladovanja dejavnika tveganja.	Dejavniki tveganja in ukrepi so bili pregledani. Ocenjuje se, da so obstoječi ukrepi ustrezni in da so dejavniki tveganja obvladovani.
Skrbnik načrta integritete spremlja ukrepe in izboljšave ter obdobjno poroča predstojniku.	Skrbnik načrta integritete na kvartalnih kolegijih poroča predstojniku.

Pripravila:  
Olga Vončina

Župan  
mag. Janez Žakelj

## PREGLED PORABE NAMENSKIH SREDSTEV ZA LETO 2018

NAMENSKI PRIHODEK	ZAKONSKA OSNOVA	NAMEN PORABE	stanje 31.12. preteklega leta	prihodki	PP IN KONTO PRIHODKA	odhodki	PP IN KONTO ODHODKA	stanje 31.12. tekočega leta
prihodki proračunskega sklada – SS	ZJF	odhodki SS	548.105,35	71.751,71	2.3.1 / 710302, 2.3.2 / 720001	9.405,37	16.1.1.1 16.1.1.3 16.1.2.2	610.451,69
prihodki proračunskega sklada – rezervni sklad	ZJF	koriščenje rezerve	50.131,04	0,00	01.1.1.5 / 910000	0,00	2.0.0.01	50.131,04
prihodki od prodaje ali zamenjave premoženja	ZJF	nakup premoženja	0,00	107.778,88	1.1.3 / 722100, 722200, 720099	107.778,88	09.2.2.08.01	0,00
turistična taksa	odlok o TT	turizem	0,00	1.149,89	1.1.2 / 704704	1.149,89	04.5.1.9	0,00
prihodki iz naslova podeljenih koncesij (lovstvo)	29. čl. ZDL	v skladu z odlokom	0,00	388,60	1.1.1. / 710306	388,60	08.3.1.12 / 412000	0,00
prihodki od komunalnih prispevkov	odlok o KP	investicije – infrastr. (Dobračevska ul.)	0,00	107.713,00	1.1.2 / 714105	101.598,00	04.3.2.15	0,00
						6.115,00	04.3.2.25	
prejeta sredstva iz državnega pror. In drugih virov za investicije in projekte:	Sklad RS za podnembne spremembe	prometna strategija	0,00	16.915,00	1.2.2. / 740004	16.915,00	04.3.1.06	0,00
	21.čl. ZFO-1 (nepovratna sredstva)	investicije (večnamenska dvorana)	0,00	78.894,00	1.2.2. / 740001	78.894,00	16.2.2.05.1	0,00
	21.čl. ZFO-1 (povratna sredstva)	investicije (večnamenska dvorana)	0,00	78.894,00	4.1.3 / 500307	78.894,00	16.2.2.05.1	0,00
	razpis MJU - skupna občinska urpava	sofin. skupne obč. uprave	0,00	14.755,23	1.2.2 / 740004	14.755,23	01.1.1.09 / 413500	0,00
	CLLD razpis	Kjer domujejo zgodbe	0,00	12.313,11	1.2.2 / 740004	12.313,11	08.2.2.17	0,00
	CLLD razpis	Kjer domujejo zgodbe	-8.504,73	57.260,55	1.2.2 / 741201	48.755,82	08.2.2.17	0,00
	CLLD razpis	Coworking brez okvirjev	0,00	23.045,82	1.2.2 / 741201	23.045,82	04.7.1.05.01	0,00
	razpis Fundacije za šport	atletski stadion (2017)	0,00	21.568,00	1.2.2 / 740301	21.568,00	09.2.2.09.2	0,00
	razpis Fundacije za šport	večnamenska dvorana (2018)	0,00	17.000,00	1.2.2 / 740301	17.000,00	16.2.2.05.1	0,00
	razpis MKGP	vzdrževanje gozdnih cest	0,00	4.089,78	1.2.2./740004	4.089,78	04.1.1.2 / 402503	0,00
požarna taksa	58.Čl. Z o varstvu pred požarom	vozila, oprema	0,00	9.773,00	1.2.2. / 740001	9.773,00	03.2.0.1 / 431000	0,00

pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	Z o gozdovih, Uredba	vzdrž. gozd. cest	<b>0,00</b>	<b>2.846,96</b>	1.1.2 / 704708	<b>2.846,96</b>	04.1.1.2 / 402503	<b>0,00</b>
letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov	Z o gospodarjenju z gozdovi	vzdrž. cestne infrastrukture	<b>0,00</b>	<b>484,45</b>	1.2.2 / 740004	<b>484,45</b>	04.1.1.2 / 402503	<b>0,00</b>
prihodki od okoljskih dajatev	113., 149. čl. ZVO	investicije v GJI	<b>0,00</b>	<b>32.381,59</b>	2.1.8 / 704700	<b>12.589,35</b>	13.2.2.23	<b>12.907,00</b>
						<b>6.885,24</b>	04.3.2.25.04	
prihodki od amortizacije (GJS)	ZJGJS	investicije v GJI	<b>368.763,20</b>	<b>204.031,98</b>	del 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.	<b>8.071,90</b>	04.3.2.25.03	<b>481.712,78</b>

**EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV**

Datum 28.02.2019

Stran 1

Kriteriji:  
Datum od: 1.01.2018  
Datum do: 31.12.2018

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
08.01.2018	0001-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 07.1.1.03 KONTO 402008	Organizacija zdravstvene oskrbe na primarni ravni Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.440,00	
08.01.2018	0002-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.6.1.11 KONTO 420202	Coworking Mizarnica Nakup strojne računalniške opreme	4.400,00	
16.01.2018	0003-2018	PP 08.1.1.01 KONTO 412000	Izvajanje letnega programa športa Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 01.2.0.10 KONTO 420299	Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki Nakup druge opreme in napeljav	5.800,00	
18.01.2018	0004-2018	PP 04.3.1.05 KONTO 402503	Tekoče vzdrževanje javnih poti Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 04.3.1.02 KONTO 402503	Zimsko vzdrževanje občinskih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.500,00	
18.01.2018	0004-2018	PP 04.3.2.01 KONTO 420402	Asfaltacija cest Rekonstrukcije in adaptacije	PP 04.3.1.02 KONTO 402503	Zimsko vzdrževanje občinskih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	18.500,00	
18.01.2018	0004-2018	PP 04.3.2.13 KONTO 420600	Ureditev centra Žirov Nakup zemljišč	PP 04.3.1.02 KONTO 402503	Zimsko vzdrževanje občinskih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	23.000,00	
22.01.2018	0005-2018	PP 16.2.1.01 KONTO 402099	Zdravstveni dom - tekoči odhodki Drugi splošni material in storitve	PP 16.2.1.05 KONTO 402201	Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki Poraba kuriv in stroški ogrevanja	6,90	
22.01.2018	0006-2018	PP 01.1.1.22 KONTO 402300	Prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	PP 11.1.0.07 KONTO 402300	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	9,31	
26.01.2018	0007-2018	PP 16.2.1.04 KONTO 402201	Policijska postaja Jobstova 9 - tekoči odhodki Poraba kuriv in stroški ogrevanja	PP 16.2.1.05 KONTO 402203	Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki Voda in komunalne storitve	11,83	
26.01.2018	0008-2018	PP 13.1.1.20 KONTO 402503	Ravnanje z gradbenimi odpadki in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 13.1.1.16 KONTO 402399	Zbiranje bioloških odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	15,00	
30.01.2018	0009-2018	PP 14.2.0.05 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 06.1.1.04 KONTO 402099	Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov Drugi splošni material in storitve	4.806,80	
05.02.2018	0010-2018	PP 13.1.1.11 KONTO 402200	Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica Električna energija	PP 13.1.1.06 KONTO 402205	Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gos Telefon, faks, elektronska pošta	2,34	
05.02.2018	0011-2018	PP 01.1.1.04 KONTO 402113	Urejanje premoženjskih razmerij Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne st	PP 01.1.1.24 KONTO 402009	Protokolarni dogodki Izdatki za reprezentanco	200,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 01.1.1.04 KONTO 402113	Urejanje premoženjskih razmerij Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne st	PP 01.2.0.04 KONTO 420500	DD Partizan - investicijsko vzdrževanje Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.100,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 04.1.1.04 KONTO 402099	Oskrba najdenih živali Drugi splošni material in storitve	PP 04.1.1.06 KONTO 402099	Delovanje LAS Loškega pogorja Drugi splošni material in storitve	172,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 04.6.1.11 KONTO 420202	Coworking Mizarnica Nakup strojne računalniške opreme	PP 04.5.1.09 KONTO 402938	Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in razn Prejemki zunanjih sodelavcev	1.300,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 13.2.1.03 KONTO 402199	Tekoči stroški čistilne naprave Drugi posebni materiali in storitve	PP 13.1.2.03 KONTO 420401	Ureditev sortirnice komunalnih odpadkov Osojnica Novogradnje	1.810,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 01.1.2.07 KONTO 411103	Darilo ob rojstvu otroka Darilo ob rojstvu otroka	PP 07.2.1.05 KONTO 411920	Subvencioniranje stanarin Subvencioniranje stanarin	600,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 01.1.1.15 KONTO 402901	Žirovske stopinje Plačila avtorskih honorarjev	PP 08.2.2.04 KONTO 432300	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka - investicijski transferi Investicijski transferi javnim zavodom	750,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 12.1.0.04 KONTO 402500	Vzdrževanje pokopališča Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP 01.1.4.07 KONTO 402203	Mestni vrtički Voda in komunalne storitve	30,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 12.1.0.04 KONTO 402500	Vzdrževanje pokopališča Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP 06.1.1.01 KONTO 402008	Občinski prostorski načrt Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	70,10	
05.02.2018	0011-2018	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega Plačila drugih storitev in dokumentacije	PP 16.2.2.05 KONTO 420899	Večnamenska dvorana Žiri Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.780,00	
05.02.2018	0011-2018	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 06.1.1.04 KONTO 402099	Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov Drugi splošni material in storitve	3.000,00	



# EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 28.02.2019

Stran 2

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
05.02.2018	0011-2018	PP 14.2.0.05 KONTO 420501	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Obnove	PP 06.1.1.04 KONTO 402099	Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov Drugi splošni material in storitve	1.810,00	
06.02.2018	0012-2018	PP 04.3.2.34.12 KONTO 420402	Cesta Javornikova grapa Rekonstrukcije in adaptacije	PP 04.6.1.10 KONTO 402099	Izvajanje lokalnega energetskega koncepta Drugi splošni material in storitve	1.500,00	
06.02.2018	0013-2018	PP 16.2.2.01 KONTO 420500	Zdravstveni dom - investicijsko vzdrževanje Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 01.2.0.10 KONTO 420299	Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki Nakup druge opreme in napeljav	5.856,00	
06.02.2018	0014-2018	PP 01.4.0.04 KONTO 403101	Stroški kredita - Banka Koper Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	PP 01.4.0.03 KONTO 550101	Odplačilo kredita - Banka Koper (Nadzidava OŠ) Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	11,34	
09.02.2018	0015-2018	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	PP 07.2.1.02 KONTO 411909	Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe Regresiranje oskrbe v domovih	7.000,00	
09.02.2018	0016-2018	PP 09.1.1.01 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 09.1.1.02 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	2.099,96	
09.02.2018	0017-2018	PP 04.3.2.34.12 KONTO 420402	Cesta Javornikova grapa Rekonstrukcije in adaptacije	PP 14.2.0.05 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	6.572,55	
09.02.2018	0017-2018	PP 01.1.1.08 KONTO 402504	Tekoči stroški poslovnih prostorov občinske uprave Zavarovalne premije za objekte	PP 11.1.0.05 KONTO 402000	Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve Pisarniški material in storitve	203,75	
09.02.2018	0017-2018	PP 12.1.0.03 KONTO 402603	Izdatki za blago in storitve za pokopališko dejavnost Najemnine in zakupnine za druge objekte	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.075,12	
22.02.2018	0018-2018	PP 14.1.0.05 KONTO 402503	Vzdrževanje in menjava vodomero Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4,48	
16.03.2018	0019-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.2.0.10 KONTO 420299	Kulturno središče Stare Žiri - investicijski odhodki Nakup druge opreme in napeljav	4.000,00	S: 01.2.0.10 KSSŽ Na: iz rezerv
16.03.2018	0019-2018	PP 04.3.2.37.1 KONTO 420804	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri iki - do ko Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 04.3.1.02 KONTO 402503	Zimsko vzdrževanje občinskih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	200.000,00	S: zimska služba Na: 04.3.2.37.1 industrijska cona
16.03.2018	0019-2018	PP 04.3.2.11 KONTO 420600	Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti Nakup zemljišč	PP 04.3.2.25.01 KONTO 402099	Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO Drugi splošni material in storitve	10.000,00	S: na OPPN obvoznica Na: iz nakupov zemljišč
16.03.2018	0019-2018	PP 06.1.1.07 KONTO 402099	Urejanje evidence nepremičnin Drugi splošni material in storitve	PP 04.3.2.25.01 KONTO 402099	Obvoznica Žiri - OPPN, CPVO Drugi splošni material in storitve	2.000,00	S: na OPPN obvoznica Na: iz urejanja evidenc nepremičnin
16.03.2018	0019-2018	PP 04.3.2.29 KONTO 420804	Pločniki Nova vas - Tobo Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 04.3.2.31 KONTO 420804	Ulica Maksima Sedeja Načrti in druga projektna dokumentacija	124,00	S: na Ulica M. Sedeja Na: iz Pločniki Nova vas Tobo
16.03.2018	0019-2018	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	PP 06.1.1.04 KONTO 402099	Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov Drugi splošni material in storitve	3.750,00	S: na OPPN Na: iz OPN
16.03.2018	0019-2018	PP 04.7.1.05.02 KONTO 402938	Kjer domujejo zgodbe Prejemki zunanjih sodelavcev	PP 08.2.2.17 KONTO 400000	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Osnovne plače	20.573,59	S: na staro postavko Na: iz nove postavke na staro
16.03.2018	0019-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega Plačila drugih storitev in dokumentacije	10.000,00	S: na pripravljalne stroške Na: iz gradnje na pripravljalne
16.03.2018	0019-2018	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05 KONTO 420899	Večnamenska dvorana Žiri Plačila drugih storitev in dokumentacije	20.000,00	S: na pripravljalne stroške Na: iz gradnje na pripravljalne stroške
21.03.2018	0020-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.05.01 KONTO 420600	Coworking Nakup zemljišč	5.000,00	S: prenos na 04.7.1.05.01 Coworking - pogodba Likovič za najemnino, elektriko v 2018 Na: prenos iz rezerv - pogodba Likovič za najemnino, elektriko v 2018
04.04.2018	0021-2018	PP 02.2.0.01 KONTO 402199	Oprema civilne zaščite Drugi posebni materiali in storitve	PP 02.1.0.01 KONTO 402900 SM 0013	Stroški obrambnega usposabljanja Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev ŠTAB ZA CIVILNO ZAŠČITO	1.200,00	S: prenos na usposabljanje (izobraževanje ekipe prve pomoči) Na: prenos iz opreme na usposabljanje (izobraževanje ekipe prve pomoči)
10.04.2018	0022-2018	PP 06.1.1.01 KONTO 402099	Občinski prostorski načrt Drugi splošni material in storitve	PP 06.1.1.07 KONTO 402099	Urejanje evidence nepremičnin Drugi splošni material in storitve	2.000,00	S: na 06.1.1.07 urejanje evidenc Na: iz OPN
18.04.2018	0023-2018	PP 01.2.0.03 KONTO 420202	Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki Nakup strojne računalniške opreme	PP 01.1.4.01 KONTO 402500	DD Partizan - tekoče vzdrževanje Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	500,00	S: na TV DD Partizan Na: pleskanje fasade
18.04.2018	0023-2018	PP 01.2.0.04 KONTO 420500	DD Partizan - investicijsko vzdrževanje Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 01.1.4.01 KONTO 420500	DD Partizan - tekoče vzdrževanje Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	100,00	S: na TV Na: pleskanje fasade

# EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 28.02.2019

Stran 3

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
20.04.2018	0024-2018	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.2.0.05 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.580,78	S: prenos na investicijsko vzdrževanje - Ančnk Na: večji obseg investicije Ančnk
08.05.2018	0025-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.04.02 KONTO 402099	Delovanje LAS Loškega pogorja Drugi splošni material in storitve	170,00	S: prenos na 04.7.1.04.02 delovanje LAS Na: prenos iz rezerve (račun iz leta 2017)
14.05.2018	0026-2018	PP 14.1.0.01 KONTO 402503	Tekoči stroški vodooskrbe Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.2.0.05 KONTO 420299	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Nakup druge opreme in napeljav	1.495,00	S: prenos na inv.vzdrž.- merilnik pretoka Na: prenos iz TV
14.05.2018	0027-2018	PP 01.2.0.05 KONTO 420703	Programska oprema - investicijski odhodki Nakup licenčne programske opreme	PP 01.1.4.01 KONTO 402500	DD Partizan - tekoče vzdrževanje Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10,00	S: prenos na 01.1.4.01 Partizan Na: prenos iz 01.2.0.05
16.05.2018	0028-2018	PP 11.1.0.07 KONTO 402300	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	PP 01.1.1.22 KONTO 402305	Prevozni in transportni stroški Zavarovalne premije za motorna vozila	23,55	S: prenos na 01.1.1.22 Na: prenos iz 11.1.0.07 avtomobilsko zavarovanje
22.05.2018	0029-2018	PP 04.3.2.37.1 KONTO 420804	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 1: novo križišče pri iki - do ko Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 04.3.2.37.2 KONTO 420600	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišč Nakup zemljišč	40.000,00	S: prenos na 04.3.2.37.2 - zemljišče Alpina Na: prenos iz 04.3.2.37.1
22.05.2018	0029-2018	PP 04.3.2.37.3 KONTO 420804	Likovič - bodoča obvoznica Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 04.3.2.37.2 KONTO 420600	Poclain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišč Nakup zemljišč	10.000,00	S: prenos na 04.3.2.37.2 - zemljišče Alpina Na: prenos iz 04.3.2.37.3
28.05.2018	0032-2018	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 14.2.0.05 KONTO 420500 SM 1035	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Investicijsko vzdrževanje in izboljšave RO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODA	2.000,00	S: prenos na inv.vzdrž. Na: uv merilniki
28.05.2018	0032-2018	PP 14.1.0.02 KONTO 402999	Vodni prispevek Drugi operativni odhodki	PP 14.2.0.05 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	4.000,00	S: prenos na inv.vzdrž. Na: uv merilnik
05.06.2018	0033-2018	PP 11.1.0.07 KONTO 402300	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	PP 01.1.1.22 KONTO 402300 SM 1001	Prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva MATERIALNI STROŠKI UPRAVE	40,30	S: prenos na 01.1.1.22 Na: gorivo
11.06.2018	0034-2018	PP 01.1.1.23 KONTO 402903	Kadrovske zadeve Plačila za delo preko študentskega servisa	PP 01.1.1.22 KONTO 402305	Prevozni in transportni stroški Zavarovalne premije za motorna vozila	400,00	S: prenos na 01.1.1.23 Na: gorivo
11.06.2018	0034-2018	PP 01.1.1.23 KONTO 402903	Kadrovske zadeve Plačila za delo preko študentskega servisa	PP 11.1.0.07 KONTO 402305	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Zavarovalne premije za motorna vozila	200,00	S: prenos na 11.1.0.07 Na: gorivo
20.06.2018	0035-2018	PP 04.3.2.13 KONTO 420804	Ureditev centra Žirov Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 04.3.2.28 KONTO 420600 SM 1107	Dobračevska ulica - od Bineta do Mavsarja Nakup zemljišč DOBRAČEVSKA ULICA	8.025,00	S: prenos na 04.3.2.28 Dobračevska ul. nakup zemljišč Na: (prenos iz 04.3.2.13) plačilo zemljišča za cesto
20.07.2018	0030-2018	PP 04.5.1.13 KONTO 420899	Izgradnja I. etape kolesarske povezave Gorenjske Plačila drugih storitev in dokumentacije	PP 04.7.1.04.05 KONTO 402099	Program razvoja podjetništva Drugi splošni material in storitve	844,00	S: prenos na 04.7.1.04.05 Na: razvoj podjetništva (razlika za DDV)
20.07.2018	0030-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 06.1.1.04 KONTO 402113	Priprava OPPN - občinskih podrobnih prostorskih načrtov Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne st	3.300,00	S: prenos na 06.1.1.04 OPPN Jezerska Na: prenos iz rezervacije
20.07.2018	0030-2018	PP 11.1.0.10 KONTO 402099	Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov Drugi splošni material in storitve	PP 01.1.1.22 KONTO 402301	Prevozni in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	500,00	S: prenos na 01.1.1.22 Na: prenos iz 11.1.0.10
11.09.2018	0031-2018	PP 16.2.2.02 KONTO 420804	Polijska postaja - investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 01.1.4.01 KONTO 402504	DD Partizan - tekoče vzdrževanje Zavarovalne premije za objekte	45,00	S: prenos na 01.1.4.01 Na: prenos iz 16.2.2.02
11.09.2018	0031-2018	PP 04.3.1.02 KONTO 402503	Zimsko vzdrževanje občinskih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 04.3.2.28 KONTO 420600	Dobračevska ulica - od Bineta do Mavsarja Nakup zemljišč	2.100,00	S: prenos na 04.3.2.28 Dobračevska - odkup zemljišč Na: prenos iz 04.3.1.02
11.09.2018	0031-2018	PP 04.3.2.25.03 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitev in zaščita vodovoda Novogradnje	PP 14.2.0.05 KONTO 420401	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Novogradnje	10.000,00	S: prenos na 14.2.0.05 - vodovod pri gradnji pločnikov Selo Na: prenos iz 04.3.2.25.03
11.09.2018	0031-2018	PP 09.2.2.09.22 KONTO 420401	Kanalizacija šolsko športni kompleks Novogradnje	PP 09.2.2.09.23 KONTO 420401	Vodovod - šolsko športni kompleks Novogradnje	5.055,43	S: prenos na 09.2.2.09.23 Na: prenos iz 09.2.2.09.22
11.09.2018	0031-2018	PP 01.2.0.03 KONTO 420202	Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki Nakup strojne računalniške opreme	PP 11.1.0.09 KONTO 402006	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.000,00	S: prenos na 11.1.0.09 Na: prenos iz 01.2.0.03

# EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 28.02.2019

Stran 4

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
11.09.2018	0031-2018	PP 13.2.2.08 KONTO 420804	Kanalizacija in čistilna naprava Selo Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 13.1.1.20 KONTO 402399	Ravnanje z gradbenimi odpadki in druge posebne storitve Drugi prevozni in transportni stroški	3.000,00	S: prenos na 13.1.1.20 gradbeni odpadki Na: prenos iz 13.2.2.08
11.09.2018	0031-2018	PP 16.2.2.02 KONTO 420804	Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 16.2.1.05 KONTO 402201	Lekarna - prostoru DU - tekoči odhodki Poraba kuriv in stroški ogrevanja	300,00	S: prenos na 16.2.1.05 Na: prenos iz 16.2.2.02
11.09.2018	0031-2018	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05 KONTO 420804	Večnamenska dvorana Žiri Načrti in druga projektna dokumentacija	1.500,00	S: prenos na 16.2.2.05 Na: prenos iz 16.2.2.05.1
11.09.2018	0031-2018	PP 01.2.0.03 KONTO 420202	Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki Nakup strojne računalniške opreme	PP 01.1.1.07 KONTO 402011	Obveščanje javnosti Storitve informacijske podpore uporabnikom	1.500,00	S: prenos na 01.1.1.07 Na: prenos iz 01.2.0.03
11.09.2018	0031-2018	PP 04.3.1.02 KONTO 402503	Zimsko vzdrževanje občinskih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 04.3.1.01 KONTO 402503	Tekoče vzdrževanje lokalnih cest Tekoče vzdrževanje drugih objektov	28.600,00	S: prenos na 04.3.1.01 asfaltacija Račeva Na: prenos iz 04.3.1.02
11.09.2018	0036-2018	PP 09.2.2.09.22 KONTO 420401	Kanalizacija šolsko športni kompleks Novogradnje	PP 09.2.2.09.2 KONTO 420402	Ureditev zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri - Faza 2: Izgradnja Rekonstrukcije in adaptacije	19.944,57	S: prenos na 09.2.2.09.2 Na: prenos iz 09.2.2.09.22
11.09.2018	0036-2018	PP 04.7.1.05.04 KONTO 402099	Učilnice v naravi - šolski učni vrtovi Drugi splošni material in storitve	PP 09.2.2.09.2 KONTO 420402	Ureditev zunanjih športnih površin ob OŠ Žiri - Faza 2: Izgradnja Rekonstrukcije in adaptacije	22.000,00	S: prenos na 09.2.2.09.2 Na: prenos iz 04.7.1.05.04
13.09.2018	0037-2018	PP 01.1.1.22 KONTO 402301	Prevozni in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	PP 11.1.0.07 KONTO 402304	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Pristojbine za registracijo vozil	70,00	S: prenos na 11.1.0.07 Na: prenos iz 01.1.1.22
14.09.2018	0038-2018	PP 11.1.0.08 KONTO 402099	Splošni stroški RO - kadrovske zadeve Drugi splošni material in storitve	PP 11.1.0.07 KONTO 402301	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	291,01	S: prenos na 11.1.0.07 Na: popravilo avtomobila
19.09.2018	0039-2018	PP 11.1.0.06 KONTO 402007	Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema Računalniške storitve	PP 01.2.0.03 KONTO 420202	Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki Nakup strojne računalniške opreme	1.100,00	S: prenos na 01.2.0.03 Na: prenos iz 11.1.0.06
21.09.2018	0040-2018	PP 01.2.0.05 KONTO 420703	Programska oprema - investicijski odhodki Nakup licenčne programske opreme	PP 01.1.4.01 KONTO 402500	DD Partizan - tekoče vzdrževanje Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	42,58	S: prenos na 01.1.4.01 Na: prenos iz 01.2.0.05
21.09.2018	0041-2018	PP 11.1.0.10 KONTO 402201	Splošni stroški RO - stroški poslovnih prostorov Poraba kuriv in stroški ogrevanja	PP 11.1.0.07 KONTO 402300	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	400,00	S: prenos na 11.1.0.07 Na: prenos iz 11.1.0.10
24.09.2018	0042-2018	PP 04.3.2.37.3 KONTO 420804	Likovič - bodoča obvoznica Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 04.3.2.37.2 KONTO 420804	Počlain-Etiketa-Norica ODSEK 2: od konca Etikete do križišč Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	S: prenos na 04.3.2.37.2 Na: prenos iz 04.3.2.37.3
01.10.2018	0043-2018	PP 01.1.1.23 KONTO 402099	Kadrovske zadeve Drugi splošni material in storitve	PP 11.1.0.05 KONTO 402000	Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve Pisarniški material in storitve	400,00	S: prenos na 11.1.0.05 Na: prenos iz 01.1.1.23
01.10.2018	0043-2018	PP 01.2.0.05 KONTO 420703	Programska oprema - investicijski odhodki Nakup licenčne programske opreme	PP 01.2.0.03 KONTO 420202	Računalniška in komunikacijska oprema - investicijski odhodki Nakup strojne računalniške opreme	54,58	S: prenos na 01.2.0.03 Na: prenos iz 01.2.0.05
01.10.2018	0044-2018	PP 16.2.2.02 KONTO 420804	Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 01.1.1.07 KONTO 402011	Obveščanje javnosti Storitve informacijske podpore uporabnikom	2.000,00	S: prenos na 01.1.1.07 Na: prenos iz 16.2.2.02
01.10.2018	0044-2018	PP 16.2.2.02 KONTO 420804	Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 01.1.1.21 KONTO 402514	Informacijska in komunikacijska oprema in storitve Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	2.000,00	S: prenos na 01.1.1.21 Na: prenos iz 16.2.2.02
01.10.2018	0044-2018	PP 11.1.0.06 KONTO 402007	Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema Računalniške storitve	PP 11.1.0.09 KONTO 402011	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Storitve informacijske podpore uporabnikom	400,00	S: prenos na 11.1.0.09 Na: prenos iz 11.1.0.06
01.10.2018	0044-2018	PP 01.2.0.01 KONTO 420500	Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 11.1.0.05 KONTO 402000	Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve Pisarniški material in storitve	3.000,00	S: prenos na 11.1.0.05 Na: prenos iz 01.2.0.01
01.10.2018	0044-2018	PP 13.1.1.17 KONTO 402399	Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	PP 13.1.1.06 KONTO 402099	Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gospodarski Drugi splošni material in storitve	1.000,00	S: prenos na 13.1.1.06 Na: prenos iz 13.1.1.17
01.10.2018	0044-2018	PP 13.1.1.17 KONTO 402399	Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	PP 13.1.1.16 KONTO 402399	Zbiranje bioloških odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	1.000,00	S: prenos na 13.1.1.16 Na: prenos iz 13.1.1.17
01.10.2018	0044-2018	PP 08.2.2.14 KONTO 420300	Skrb za premično kulturno dediščino Nakup drugih osnovnih sredstev	PP 01.1.4.03 KONTO 402500	Kulturno središče Stare Žiri - tekoči stroški Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	S: prenos na 01.1.4.03 Na: prenos iz 08.2.2.14
03.10.2018	0045-2018	PP 13.1.1.11 KONTO 402399	Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica Drugi prevozni in transportni stroški	PP 13.1.1.14 KONTO 402399	Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	6.000,00	S: prenos na 13.1.1.14 nevarni odpadki Na: prenos iz 13.1.1.11
10.10.2018	0046-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 16.2.2.05 KONTO 420804	Večnamenska dvorana Žiri Načrti in druga projektna dokumentacija	1.650,00	S: prenos na 16.2.2.05 - dodatni izvodi projektna dokumentacije Na: prenos iz 01.1.1.12 proračunska rezervacija

# EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 28.02.2019

Stran 5

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis				
10.10.2018	0046-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 09.2.2.08 KONTO 420804	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega Načrti in druga projektna dokumentacija	1.650,00	S: prenos na 01.1.1.12 nadomestna gradnja povezovalni del Na: prenos iz 12.1.1.01 proračunska rezervacija
16.10.2018	0047-2018	PP 13.1.1.17 KONTO 402399	Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov Drugi prevoznini in transportni stroški	PP 13.1.1.06 KONTO 402503	Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gos Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.500,00	S: prenos na 13.1.1.06 Na: prenos iz 13.1.1.17
16.10.2018	0048-2018	PP 08.3.1.07 KONTO 412000	Sofinanciranje mladinskih, srednješolskih, študentskih progr Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 08.3.1.06 KONTO 412000	Sofinanciranje programov upokojenskih društev Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	S: prenos na 08.3.1.06 Na: prenos iz 08.3.1.07
17.10.2018	0049-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.1.1.07 KONTO 402007	Obveščanje javnosti Računalniške storitve	6.000,00	S: prenos na 01.1.1.07 obveščanje javnosti Na: prenos iz rezerv
17.10.2018	0049-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 04.7.1.04.03 KONTO 402099	Izvajanje LAS-ovih / CLLD projektov Drugi splošni material in storitve	2.000,00	S: prenos na 08.3.1.13 LUS Na: prenos iz rezerve za projekt LUS
23.10.2018	0050-2018	PP 16.2.2.02 KONTO 420804	Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 11.1.0.09 KONTO 402011	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Storitve informacijske podpore uporabnikom	1.000,00	S: PRENOS NA 11.1.0.09 Na: prenos iz 16.2.2.02
23.10.2018	0050-2018	PP 01.1.4.05 KONTO 402503	Vzdrževanje otroških igrišč in površin za rekreacijo Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 06.3.1.02 KONTO 402503	Praznična okrasitev in izobešanje zastav Tekoče vzdrževanje drugih objektov	300,00	S: prenos na 06.3.1.02 Na: prenos iz 01.1.4.05
25.10.2018	0051-2018	PP 04.5.1.13 KONTO 420899	Izgradnja I. etape kolesarske povezave Gorenjske Plačila drugih storitev in dokumentacije	PP 04.5.1.09 KONTO 402099	Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in razn Drugi splošni material in storitve	218,90	S: prenos na 04.5.1.09 Na: prenos iz 04.5.1.13
08.11.2018	0052-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 01.1.1.11 KONTO 402932	Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij Stroški, povezani z zadolževanjem	600,00	S: prenos na 01.1.1.11 Na: prenos iz rezerve
08.11.2018	0052-2018	PP 02.1.0.02 KONTO 402902	Stroški, povezani z intervencijami Plačila po podjemnih pogodbah	PP 02.2.0.01 KONTO 402100	Oprema civilne zaščite Uniforme in službena obleka	3.300,00	S: prenos na nakup opreme za CZ Na: prenos iz 02.1.0.02
12.11.2018	0053-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08.02 KONTO 420401	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks Novogradnje	2.419,93	S: x Na: x
12.11.2018	0053-2018	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420401	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Novogradnje	17.698,58	S: x Na: x
12.11.2018	0053-2018	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420401	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Novogradnje	2.743,02	S: x Na: x
12.11.2018	0054-2018	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420401	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.15	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Novogradnje PARKIRIŠČA IN ZELENICE- ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	14.955,56	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 05.3.1.01 KONTO 402503	Tekoči stroški odlagališča Draga Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 13.1.1.06 KONTO 402503	Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gos Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 11.2.0.01 KONTO 420300	Oprema in orodje za režijski obrat - splošni stroški Nakup drugih osnovnih sredstev	PP 06.3.1.02 KONTO 402503	Praznična okrasitev in izobešanje zastav Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05 KONTO 420804	Večnamenska dvorana žiri Načrti in druga projektna dokumentacija	1.300,00	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 08.2.2.17 KONTO 400000	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Osnovne plače	PP 08.3.1.06 KONTO 412000	Sofinanciranje programov upokojenskih društev Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	800,00	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08 KONTO 420401	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega Novogradnje	1.650,00	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 04.5.2.01 KONTO 420400	Ureditev območja Pustotnik Priprava zemljišča	PP 04.5.1.09 KONTO 402099	Promocija občine, organizacija turističnih prireditev in razn Drugi splošni material in storitve	3.000,00	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 16.2.2.02 KONTO 420804	Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 11.1.0.09 KONTO 402006	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.600,00	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 16.2.2.02 KONTO 420804	Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 01.1.1.04 KONTO 402113	Urejanje premoženjskih razmerij Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne st	2.000,00	S: x Na: x
12.11.2018	0055-2018	PP 16.2.2.02 KONTO 420804	Policijska postaja - investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 01.1.1.07 KONTO 402006	Obveščanje javnosti Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.000,00	S: x Na: x
13.11.2018	0056-2018	PP 11.1.0.05 KONTO 402000	Splošni stroški RO - pisarniški in splošni material in storitve Pisarniški material in storitve	PP 11.1.0.07 KONTO 402301	Splošni stroški RO - prevoznini in transportni stroški Vzdrževanje in popravila vozil	200,00	S: x Na: prerazporeditev

# EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 28.02.2019

Stran 6

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis				
14.11.2018	0057-2018	PP 04.3.2.01 KONTO 420402	Asfaltacija cest Rekonstrukcije in adaptacije	PP 04.3.2.37.3 KONTO 420600	Likovič - bodoča obvoznica Nakup zemljišč	14.950,00	S: prenos na zemljišča IC Na: prenos iz asfaltacij
16.11.2018	0058-2018	PP 09.1.1.03 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 09.2.1.02 KONTO 413300	Varstvo vozačev OŠ Žiri Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	1.825,00	S: x Na: x
16.11.2018	0058-2018	PP 09.1.1.03 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 09.2.1.01 KONTO 413300	Nadstandardni programi OŠ Žiri Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	155,00	S: x Na: x
16.11.2018	0058-2018	PP 09.1.1.03 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - vrtci izven kraja Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 09.1.1.01 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	490,00	S: x Na: x
21.11.2018	0059-2018	PP 01.1.1.07 KONTO 402514	Obveščanje javnosti Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	PP 11.1.0.09 KONTO 402003	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	49,27	S: x Na: X
21.11.2018	0060-2018	PP 02.1.0.02 KONTO 402902	Stroški, povezani z intervencijami Plačila po podjemnih pogodbah	PP 03.1.0.01 KONTO 413500	Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki nis	167,50	S: X Na: X
21.11.2018	0060-2018	PP 09.1.1.02 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - Vrtec pri sv. Ani Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP 09.1.1.01 KONTO 411921	Kritje ekonomskih cen programov - VVE pri OŠ Žiri Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	4.024,43	S: X Na: X
21.11.2018	0060-2018	PP 05.3.1.01 KONTO 402503	Tekoči stroški odlagalnišča Draga Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 13.1.1.11 KONTO 402199	Sortirnica kosovnih odpadkov Osojnica Drugi posebni materiali in storitve	3.000,00	S: X Na: X
28.11.2018	0061-2018	PP 04.3.2.25.02 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - javna razsvetljava Novogradnje	PP 04.3.2.25.03 KONTO 420401	Obvoznica Žiri - prestavitve in zaščita vodovoda Novogradnje	7.731,90	S: x Na: x
29.11.2018	0062-2018	PP 01.1.1.24 KONTO 402901	Protokolarni dogodki Plačila avtorskih honorarjev	PP 11.1.0.09 KONTO 402011	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Storitve informacijske podpore uporabnikom	300,00	S: x Na: x
29.11.2018	0063-2018	PP 01.1.1.14 KONTO 402008	Notranja revizija Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	PP 01.1.1.11 KONTO 402920	Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolma	755,00	S: x Na: x
29.11.2018	0063-2018	PP 01.1.3.03 KONTO 402902	Nadzorni odbor Plačila po podjemnih pogodbah	PP 01.1.1.11 KONTO 402920	Stroški finančnih, fiskalnih in drugih transakcij Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolma	330,00	S: x Na: x
30.11.2018	0064-2018	PP 04.3.2.11 KONTO 420600	Odkupi zemljišč - infrastrukturni objekti Nakup zemljišč	PP 14.2.0.05 KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje naprav vodovoda Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	8.510,00	S: x Na: x
30.11.2018	0064-2018	PP 12.2.0.01 KONTO 420500	Pokopališče - Investicijsko vzdrževanje Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 14.1.0.06 KONTO 402503	Vzdrževanje priključkov in druge posebne storitve Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.500,00	S: x Na: x
30.11.2018	0064-2018	PP 07.1.1.01 KONTO 413302	Mrliško ogledna služba Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in stori	PP 16.2.1.01 KONTO 402099	Zdravstveni dom - tekoči odhodki Drugi splošni material in storitve	400,00	S: x Na: x
30.11.2018	0064-2018	PP 07.2.1.09 KONTO 411922	Družinski pomočnik Izplačila družinskemu pomočniku	PP 07.2.1.03 KONTO 411999	Služba za pomoč in nego na domu Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.360,00	S: x Na: x
04.12.2018	0066-2018	PP 11.1.0.07 KONTO 402300	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	PP 01.1.1.22 KONTO 402304	Prevozni in transportni stroški Pristojbine za registracijo vozil	12,21	S: x Na: c
05.12.2018	0067-2018	PP 16.1.1.01 KONTO 402099	Tekoči odhodki stanovanjskega sklada Drugi splošni material in storitve	PP 12.2.0.01 KONTO 420500	Pokopališče - Investicijsko vzdrževanje Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.370,00	S: x Na: x
06.12.2018	0068-2018	PP 01.2.0.01 KONTO 420500	Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 01.2.0.02 KONTO 420200	Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki Nakup pisarniškega pohištva	173,36	S: x Na: x
06.12.2018	0069-2018	PP 04.5.1.06 KONTO 402503	Pustotnik Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 04.5.2.01 KONTO 420400	Ureditev območja Pustotnik Priprava zemljišča	500,00	S: x Na: x
06.12.2018	0069-2018	PP 12.1.0.03 KONTO 402503	Izdatki za blago in storitve za pokopališko dejavnost Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 06.2.1.01 KONTO 431400	Vaški vodovodi Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	1.100,00	S: x Na: x
06.12.2018	0070-2018	PP 04.5.1.06 KONTO 402503	Pustotnik Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP 04.5.2.01 KONTO 402503	Ureditev območja Pustotnik Tekoče vzdrževanje drugih objektov	684,61	S: x Na: x
06.12.2018	0070-2018	PP 04.5.2.02 KONTO 420804	Kolesarske povezave Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 04.5.2.01 KONTO 420400	Ureditev območja Pustotnik Priprava zemljišča	515,67	S: x Na: x
10.12.2018	0071-2018	PP 01.2.0.05 KONTO 420703	Programska oprema - investicijski odhodki Nakup licenčne programske opreme	PP 11.1.0.06 KONTO 402514	Splošni stroški RO - informacijska in komunikacijska oprema Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	165,67	S: x Na: x
10.12.2018	0072-2018	PP 02.1.0.02 KONTO 402902	Stroški, povezani z intervencijami Plačila po podjemnih pogodbah	PP 03.2.0.01 KONTO 431000	Nakup gasilske opreme Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustano	75,80	S: x Na: x
17.12.2018	0073-2018	PP 02.1.0.02 KONTO 402902	Stroški, povezani z intervencijami Plačila po podjemnih pogodbah	PP 02.1.0.01 KONTO 402909	Stroški obrambnega usposabljanja Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	20,00	S: x Na: x

# EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 28.02.2019

Stran 7

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis				
17.12.2018	0074-2018	PP 01.1.1.07 KONTO 402006	Obveščanje javnosti Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	PP 11.1.0.09 KONTO 402006	Splošni stroški RO - obveščanje javnosti Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	15,00	S: X Na: X
17.12.2018	0075-2018	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.11	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Novogradnje POVEZOVALNA CESTA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	24,30	S: x Na: x
17.12.2018	0075-2018	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420401 NRP 16.2.2.05.11	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Novogradnje POVEZOVALNA CESTA - ŠOLSKO ŠPORTNI KOMPLEKS	156,75	S: x Na: x
17.12.2018	0075-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08.02 KONTO 420401	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks Novogradnje	21,44	S: x Na: x
17.12.2018	0076-2018	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	PP 09.1.2.03 KONTO 432300	Vrtec pri OŠ Žiri - investicijski transferi Investicijski transferi javnim zavodom	2.100,60	S: x Na: x
17.12.2018	0077-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420401	Vodovod - šolsko športni kompleks Novogradnje	145,59	S: x Na: x
17.12.2018	0077-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08.02 KONTO 420401	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks Novogradnje	3.636,61	S: x Na: x
17.12.2018	0077-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420401	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Novogradnje	5.600,01	S: x Na: x
17.12.2018	0077-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420401	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Novogradnje	15.510,42	S: x Na: x
17.12.2018	0077-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.11 KONTO 420401	Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks Novogradnje	2.190,67	S: x Na: x
17.12.2018	0077-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.14 KONTO 420401	Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks Novogradnje	343,84	S: x Na: x
17.12.2018	0078-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08.02 KONTO 420801	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	26,93	S: x Na: x
17.12.2018	0078-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.11 KONTO 420801	Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	16,22	S: x Na: x
17.12.2018	0078-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.14 KONTO 420801	Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	2,55	S: x Na: x
17.12.2018	0078-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420801	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	114,86	S: x Na: x
17.12.2018	0078-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420801	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	41,46	S: x Na: x
17.12.2018	0078-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420801	Vodovod - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	1,08	S: x Na: x
18.12.2018	0079-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08.02 KONTO 420801	Igrišče vrtca - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	103,00	S: x Na: x
18.12.2018	0079-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.11 KONTO 420801	Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	75,00	S: x Na: x
18.12.2018	0079-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.14 KONTO 420801	Javna razsvetljava - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	12,00	S: x Na: x
18.12.2018	0079-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420801	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	375,00	S: x Na: x
18.12.2018	0079-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420801	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	170,00	S: x Na: x
18.12.2018	0079-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420801	Vodovod - šolsko športni kompleks Investicijski nadzor	7,00	S: x Na: x
19.12.2018	0080-2018	PP 09.2.1.05 KONTO 413300	OŠ Jela Janežiča Škofja Loka Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	PP 09.2.2.04 KONTO 432300	Osnovna šola Jela Janežiča Šk. Loka - investicijski transferi Investicijski transferi javnim zavodom	929,20	S: x Na: x
20.12.2018	0081-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.11 KONTO 420401	Povezovalna cesta - šolsko športni kompleks Novogradnje	4.570,00	S: x Na: x

# EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 28.02.2019

Stran 8

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
20.12.2018	0081-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.14 KONTO 420401	Javna razsvetjava - šolsko športni kompleks Novogradnje	720,00	S: x Na: x
20.12.2018	0081-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.13 KONTO 420401	Vodovod - šolsko športni kompleks Novogradnje	365,00	S: x Na: x
20.12.2018	0081-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08.02 KONTO 420401	Igrišče vrta - šolsko športni kompleks Novogradnje	6.950,00	S: x Na: x
20.12.2018	0081-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420401	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Novogradnje	12.000,00	S: x Na: x
20.12.2018	0081-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.16 KONTO 420401	Dovoz, dvorišče - šolsko športni kompleks Novogradnje	10.700,00	S: x Na: x
20.12.2018	0082-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.15 KONTO 420401	Parkirišča in zelenice - šolsko športni kompleks Novogradnje	2.639,38	S: x Na: x
20.12.2018	0082-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 16.2.2.05.101 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja - financiranje Fundacija za Novogradnje	0,01	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.1.1.01 KONTO 400001	Plače in drugi izdatki zaposlenim Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	PP 01.1.1.02 KONTO 401500	Prispevki delodajalca za socialno varnost Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.023,79	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 11.1.0.07 KONTO 402300	Splošni stroški RO - prevozni in transportni stroški Goriva in maziva za prevozna sredstva	PP 01.1.1.22 KONTO 402402	Prevozni in transportni stroški Stroški prevoza v državi	115,07	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.1.3.03 KONTO 402902	Nadzorni odbor Plačila po podjemnih pogodbah	PP 01.1.3.01 KONTO 402902	Občinski svet in delovna telesa občinskega sveta Plačila po podjemnih pogodbah	199,56	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.2.0.01 KONTO 420500	Poslovni prostori Pr Matic - investicijski odhodki Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	PP 01.2.0.02 KONTO 420201	Pisarniška oprema in pohištvo - investicijski odhodki Nakup pisarniške opreme	268,40	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 03.1.0.01 KONTO 413500	Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki nis	PP 03.1.0.02 KONTO 413500	Gasilska zveza Škofja Loka Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki nis	0,04	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 04.5.2.01 KONTO 420804	Ureditev območja Pustotnik Načrti in druga projektna dokumentacija	PP 04.5.1.06 KONTO 402504	Pustotnik Zavarovalne premije za objekte	50,40	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 09.2.1.04 KONTO 411900	Šolski prevozi Regresiranje prevozov v šolo	PP 09.2.1.03 KONTO 413302	Materialni stroški šolskega prostora OŠ Žiri Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	395,15	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 09.2.2.08.01 KONTO 420401	Gradnja povezovalnega dela - 1. faza Novogradnje	PP 09.2.2.08 KONTO 420899	Nadomestna gradnja stare šolske stavbe in povezovalnega dela Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.512,61	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 13.1.1.01 KONTO 400002	Plače in drugi izdatki zaposlenim - dejavnost zbiranja odpadkov Dodatki za delo v posebnih pogojih	PP 13.1.1.02 KONTO 401500	Prispevki delodajalca za socialno varnost - dejavnost zbiranje odpadkov Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	350,02	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 13.1.1.14 KONTO 402399	Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov Drugi prevozni in transportni stroški	PP 13.1.1.06 KONTO 402099	Ostali izdatki za blago in storitve za zbiranje odpadkov - gospodinjstva Drugi splošni material in storitve	2.240,17	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.1.1.01 KONTO 400202	Plače in drugi izdatki zaposlenim Povračilo stroškov prehrane med delom	PP 13.2.1.01 KONTO 400002	Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan. Dodatki za delo v posebnih pogojih	758,38	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.1.1.01 KONTO 400202	Plače in drugi izdatki zaposlenim Povračilo stroškov prehrane med delom	PP 13.2.1.01 KONTO 400002	Plače in drugi izdatki zaposlenim - čn, kan. Dodatki za delo v posebnih pogojih	758,38	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.1.1.01 KONTO 400202	Plače in drugi izdatki zaposlenim Povračilo stroškov prehrane med delom	PP 13.2.1.02 KONTO 401500	Prispevki delodajalca za socialno varnost - čn, kan. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	335,68	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.1.1.01 KONTO 400001	Plače in drugi izdatki zaposlenim Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	PP 14.1.0.03 KONTO 400002	Plače in drugi izdatki zaposlenim - vodooskrba Dodatki za delo v posebnih pogojih	844,44	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.1.1.01 KONTO 400202	Plače in drugi izdatki zaposlenim Povračilo stroškov prehrane med delom	PP 14.1.0.04 KONTO 401500	Prispevki delodajalca za socialno varnost - vodooskrba Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	239,86	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 16.2.2.05.1 KONTO 420401	Večnamenska dvorana - gradnja Novogradnje	PP 16.2.2.05 KONTO 420804	Večnamenska dvorana Žiri Načrti in druga projektna dokumentacija	1.421,71	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 01.1.1.12 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 08.2.2.17 KONTO 413302	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	16.930,00	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 08.2.2.17 KONTO 400000	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Osnovne plače	PP 08.2.2.17 KONTO 402901	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Plačila avtorskih honorarjev	10.397,00	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 08.2.2.17 KONTO 400000	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Osnovne plače	PP 08.2.2.17 KONTO 413003	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Sredstva, prenesena drugim občinam	6.299,62	S: x Na: x

# EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Datum 28.02.2019

Stran 9

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis				
31.12.2018	0083-2018	PP 08.3.1.07 KONTO 412000	Sofinanciranje mladinskih, srednješolskih, študentskih progr. Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 08.2.2.17 KONTO 402099	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Drugi splošni material in storitve	1.974,03	S: x Na: x
31.12.2018	0083-2018	PP 04.7.1.05.03 KONTO 402006	Impresije škofovškega Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	PP 08.2.2.17 KONTO 402099	CLLD projekt: Kjer domujejo zgodbe Drugi splošni material in storitve	10.078,20	S: x Na: x
31.12.2018	0084-2018	PP 01.1.1.20 KONTO 402004	Pisarniški ter splošni material in storitve Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	PP 01.1.1.01 KONTO 400100	Plače in drugi izdatki zaposlenim Regres za letni dopust	1.354,13	S: x Na: x
31.12.2018	0084-2018	PP 11.1.0.01 KONTO 400400	Plače in drugi izdatki zaposlenim - režijski obrat spl. str. Sredstva za nadurno delo	PP 11.1.0.02 KONTO 401500	Prispevki delodajalca za socialno varnost - režijski obrat spl. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	218,25	S: x Na: x

850.957,09



**II. LETNO POROČILO  
OBČINE ŽIRI  
ZA LETO 2018**



Ime uporabnika  
**OBČINA ŽIRI**Sedež uporabnika:  
**Loška cesta 1, 4226 Žiri**Šifra proračunskega uporabnika:  
**76465**Podskupina prorač. uporabnika:  
**2.1.**Matična številka:  
**5883202000****Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>20.733.720</b>	<b>19.922.296</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	95.253	94.507
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	92.141	85.914
02	NEPREMIČNINE	004	24.042.943	23.068.949
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	8.094.956	7.596.136
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	916.989	871.751
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	791.737	731.900
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	320.403	270.220
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	41.593	38.743
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	610.452	548.105
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	3.684.921	3.443.971
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>3.229.582</b>	<b>1.859.991</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	2	81
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.245.917	1.016.077
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	117.127	174.769
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	6.180
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	1.362.951	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	2.135	2.135
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	147.993	216.508
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	353.457	444.241
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>23.963.302</b>	<b>21.782.287</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>1.996.797</b>	<b>842.360</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	35.265	35.850
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	165.731	269.843
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	93.875	73.036
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	152.192	141.886
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.549.734	321.745
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>21.966.505</b>	<b>20.939.927</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	21.490.671	20.710.510
91	REZERVNI SKLAD	046	50.131	50.131
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	425.703	179.286
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>23.963.302</b>	<b>21.782.287</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika  
**OBČINA ŽIRI**  
 Sedež uporabnika:  
**Loška cesta 1, 4226 Žiri**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**76465**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**2.1.**

Matična številka:  
**5883202000**

### Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>101</b>	<b>4.613.491</b>	<b>4.551.235</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI</b>	<b>102</b>	<b>4.224.660</b>	<b>4.125.468</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>103</b>	<b>3.381.385</b>	<b>3.376.257</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	2.930.124	2.809.593
7000	Dohodnina	105	2.930.124	2.809.593
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	413.220	542.095
7030	Davki na nepremičnine	117	357.225	497.840
7031	Davki na premičnine	118	328	230
7032	Davki na dediščine in darila	119	2.521	10.694
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	53.146	33.331
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	38.041	24.569
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	1.668	1.436
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	36.373	23.133
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0	0
7050	Carine	132	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	0	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>140</b>	<b>843.275</b>	<b>749.211</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	81.090	79.465
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	179	1.598
7102	Prihodki od obresti	143	36	32
7103	Prihodki od premoženja	144	80.875	77.835
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	145	3.180	2.791
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	3.180	2.791
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	10.095	15.304
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	610.060	599.676
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	138.850	51.975
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	138.850	51.975
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>153</b>	<b>131.779</b>	<b>274.363</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	91.518	99.919
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	91.518	99.919
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	0
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	40.261	174.444
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	0	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	40.261	174.444
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	0
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>176</b>	<b>257.052</b>	<b>151.404</b>
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	176.746	151.404
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	138.178	149.404
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0	0
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	38.568	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	2.000
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	80.306	0
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185	0	0
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	80.306	0
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	0	0
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0



## Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191	0	0
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)	208	0	0
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)	933	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim	934	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>221</b>	<b>4.640.024</b>	<b>3.997.285</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>222</b>	<b>1.646.507</b>	<b>1.450.636</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	363.118	353.544
4000	Plače in dodatki	224	330.531	323.829
4001	Regres za letni dopust	225	13.160	11.414
4002	Povračila in nadomestila	226	17.364	17.179
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0	0
4004	Sredstva za nadurno delo	228	1.775	689
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	288	433
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	60.213	55.731
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	29.950	29.488
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	23.989	23.591
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	203	200

## Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	338	333
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	5.733	2.119
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	1.221.115	991.797
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	280.701	217.032
4021	Posebni material in storitve	239	79.059	57.051
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	100.633	99.885
4023	Prevozni stroški in storitve	241	91.470	112.624
4024	Izdatki za službena potovanja	242	1.517	1.310
4025	Tekoče vzdrževanje	243	560.668	396.543
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	9.002	9.129
4027	Kazni in odškodnine	245	300	0
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	97.765	98.223
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	2.061	4.564
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	2.061	4.564
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	0	0
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE	260	0	45.000
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	0	45.000
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>266</b>	<b>1.483.799</b>	<b>1.411.800</b>
410	SUBVENCije	267	22.761	23.292
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	22.761	23.292
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	983.795	962.540
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	5.700	6.150
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	0	0
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	978.095	956.390
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	170.460	155.315
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	306.783	270.653
4130	Tekoči transferi občinam	283	38.560	30.447
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	8.764	10.772
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	223.470	194.545
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	35.989	34.889
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>295</b>	<b>1.402.909</b>	<b>1.037.610</b>
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	1.402.909	1.037.610
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0	0
4202	Nakup opreme	299	49.797	59.320
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	1.866	2.940
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	1.063.178	481.345
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	86.830	167.782
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	107.622	203.210
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	1.001	1.072
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	92.615	121.941
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>907</b>	<b>106.809</b>	<b>97.239</b>
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	46.660	44.925
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	40.576	38.825
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	0	3.100
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	6.084	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	3.000
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	60.149	52.314
4320	Investicijski transferi občinam	917	0	0
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	60.149	52.314
<b>450</b>	<b>PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE</b>	<b>921</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926	0	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>927</b>	<b>0</b>	<b>553.950</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>928</b>	<b>26.533</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	15	15
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika  
**OBČINA ŽIRI**  
 Sedež uporabnika:  
**Loška cesta 1, 4226 Žiri**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**76465**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**2.1.**

Matična številka:  
**5883202000**

### Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>301</b>	<b>2.150</b>	<b>3.742</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	2.150	3.742
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	2.150	3.742
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
<b>751</b>	<b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>313</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
<b>752</b>	<b>KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE</b>	<b>319</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenih v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0	0
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>321</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
440	DANA POSOJILA	322	5.000	5.000
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	5.000	5.000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	333	0	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	347	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>349</b>	<b>2.850</b>	<b>1.258</b>



Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Eva Pivk

---

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

---

Ime uporabnika  
**OBČINA ŽIRI**  
 Sedež uporabnika:  
**Loška cesta 1, 4226 Žiri**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**76465**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**2.1.**

Matična številka:  
**5883202000**

## Izkaz računa financiranja od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>351</b>	<b>266.862</b>	<b>0</b>
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	266.862	0
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	266.862	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>364</b>	<b>20.445</b>	<b>36.465</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	20.445	36.465
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	20.445	36.465
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	0	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>377</b>	<b>246.417</b>	<b>0</b>

**Izkaz računa financiranja  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0	36.465
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	217.034	516.227
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika  
**OBČINA ŽIRI**  
 Sedež uporabnika:  
**Loška cesta 1, 4226 Žiri**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**76465**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**2.1.**

Matična številka:  
**5883202000**

### Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>600</b>	<b>597.031</b>	<b>597.835</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	601	597.031	597.835
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	602	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	603	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	604	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>607</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>610</b>	<b>597.031</b>	<b>597.835</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>611</b>	<b>320.762</b>	<b>295.180</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	612	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	613	119.022	91.053
461	STROŠKI STORITEV	614	201.740	204.127
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>615</b>	<b>88.052</b>	<b>87.177</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	75.442	73.096
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	617	12.489	11.175
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	121	2.906
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>619</b>	<b>224.681</b>	<b>215.577</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>620</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	621	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	622	0	0
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>623</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>624</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>628</b>	<b>633.495</b>	<b>597.934</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>629</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>630</b>	<b>36.464</b>	<b>99</b>

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

Ime uporabnika  
OBCINA ŽIRI

Sedež uporabnika:  
Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:  
76465

Podskupina prorač. uporabnika:  
2.1.

Matična številka:  
5883202000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>22.164.098</b>	<b>8.420.177</b>	<b>643.874</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.227</b>	<b>558.657</b>	<b>13.835.365</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	94.507	92.141	745	0	0	6.227	0	9.338	0	0
D. Zemljišča	712	2.642.297	0	33.211	0	0	0	0	2.675.508	0	0
E. Zgradbe	713	18.555.543	7.596.136	564.680	0	0	0	498.820	11.025.267	0	0
F. Oprema	714	871.751	731.900	45.238	0	0	0	59.837	125.252	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Eva Pivk

---

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

---

Ime uporabnika  
OBČINA ŽIRI

Sedež uporabnika:  
Loška cesta 1, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:  
76465

Podskupina prorač. uporabnika:  
2.1.

Matična številka:  
5883202000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>270.221</b>	<b>0</b>	<b>50.183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>320.404</b>	<b>0</b>	<b>320.404</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>34.720</b>	<b>0</b>	<b>35.018</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69.738</b>	<b>0</b>	<b>69.738</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	34.720	0	35.018	0	0	0	69.738	0	69.738	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>180.486</b>	<b>0</b>	<b>15.165</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>195.651</b>	<b>0</b>	<b>195.651</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	180.486	0	15.165	0	0	0	195.651	0	195.651	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>55.015</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55.015</b>	<b>0</b>	<b>55.015</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	55.015	0	0	0	0	0	55.015	0	55.015	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>38.743</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>2.150</b>	<b>0</b>	<b>41.593</b>	<b>0</b>	<b>41.593</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>38.743</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>2.150</b>	<b>0</b>	<b>41.593</b>	<b>0</b>	<b>41.593</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	38.743	0	5.000	0	2.150	0	41.593	0	41.593	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>308.964</b>	<b>0</b>	<b>55.183</b>	<b>0</b>	<b>2.150</b>	<b>0</b>	<b>361.997</b>	<b>0</b>	<b>361.997</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Eva Pivk

Odgovorna oseba

Janez Žakelj, župan

### **III. URESNIČEVANJE VIZIJE IN STRATEGIJE OBČINE ŽIRI V LETU 2018**



## SPREMLJANJE IZVAJANJA UKREPOV ZA URESNIČITEV VIZIJE IN STRATEGIJE OBČINE ŽIRI V LETU 2018

### I. STEBER: GOSPODARSTVO

#### 1. Industrija, podjetništvo in obrt (ponudba delovnih mest in malega gospodarstva)

##### ❖ nove prostorske možnosti

- V letu 2018 smo nadaljevali z odkupi zemljišč in pripravo projektne dokumentacije za projekt komunalnega opremljanja poslovne cone, ki zajema gradnjo krožne ceste od Ike mimo bivše žage, Etikete do podjetja Norica, gradnjo javne razsvetljave, vodovodnih in kanalizacijskih vodov ter ostale potrebne infrastrukture. Izdelana je bila poplavna študija za izvedbo predvidenih protipoplavnih ukrepov. Projekt je uvrščen med regijske projekte, ki bodo sofinancirani iz EU sredstev v okviru dogovora regij.
- V letu 2018 je DRSC začela z gradnjo prvega odseka obvoznice, in sicer od Petrola do nogometnega igrišča, ki vključuje gradnjo krožišča pri cerkvi in uvoz v šolsko-športni kompleks (objekt večnamenska dvorana). Ostali odseki obvoznice so uvrščeni v državni načrt razvojnih programov, DRSC pripravlja razpis za izbiro izvajalca gradnje naslednjega odseka od Petrola do mostu pri Pustotniku, gradnja naj bi se po predvidevanjih izvajala v letih 2020 in 2021. Za odsek od nogometnega igrišča do potoka Rakulk je pripravljen IDP (z izjemo mostu čez Račevo, ki je na nivoju IDZ), za odsek od potoka Rakulk do na vezave na regionalno cesto na Selo je pripravljen IDZ, v teku je sprememba prostorskega plana.
- Na podlagi pravilnika, sprejetega v letu 2013, omogoča Občina Žiri uveljavljanje olajšav pri odmeri komunalnega prispevka investitorjem pri gradnji industrijskih stavb, in sicer glede na doseganje kriterijev neto tlorisne površine objekta, števila novo zaposlenih, povprečne bruto plače na zaposlenega, bonitetne ocene, trajnostne naravnosti in inovativnosti. V času od uveljavitve pravilnika so olajšave uveljavljali trije investitorji.

##### ❖ spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti

- V prostorih upravne stavbe nekdanjega Mizarskega podjetja na Dobračevi ob podpori Občine Žiri deluje Kreativni center Mizarnica - coworking center.
- Izvedli smo projekt »Coworking izven okvirjev« - coworking in razvoj potencialov mladih podjetnikov začetnikov za kreiranje novih delovnih mest.
- Občina sodeluje v mreži »FabLab - Ustvarjalni laboratoriji«, ki jo vodi Fakulteta za elektrotehniko. Referenčna nacionalna mreža ustvarjalnih prototipnih laboratorijev FabLab za dvig inovativnosti regije. Sodelovanje z IRCUO-m, ki se preko FabLab Žiri povezuje v mrežo.
- Župan se je že tradicionalno sestel z vodilnimi večjih žirovskih podjetij. Srečanje je bilo priložnost za seznanitev z načrti podjetij in občine.
- Občina Žiri podpira projekt OŠ Žiri »Mladi raziskovalci za razvoj Žirov«.
- V organizaciji Razvojne agencije Sora tudi podjetniški krožek v OŠ Žiri.

- Občina z RAS vsakoletno izvaja tudi projekta »Spodbujanje podjetništva na Loškem« in »Teden obrti in podjetništva na Loškem«.
- ❖ **finančne spodbude**
  - Občina Žiri omogoča ugodno kreditiranje malih podjetnikov in kmetov preko kreditne sheme, organizirane v okviru Razvojne agencije Sora.
- ❖ **mreženje, grozdenje, partnerstva**
  - V okviru programa razvoja podeželja, ki ga izvaja Razvojna agencija Sora ob sofinanciranju Občine Žiri, je oblikovana blagovna znamka »Babica Jerca in dedek Jaka – Naravni izdelki iz škofjeloških hribov«, v katero je vključenih tudi okrog 10 ponudnikov iz Žirov.
  - Razvojna agencija Sora nudi ob finančni podpori Občine Žiri različne možnosti svetovanja podjetnikom in kmetom, ki šele vstopajo v poslovni svet, in sicer preko različnih izobraževalnih programov, seminarjev, osebnega svetovanja, pri njih je vzpostavljena tudi točka VEM (vse na enem mestu).
- ❖ **spodbujanje endogenih potencialov**
  - V letu 2018 je dvakrat mesečno potekala tržnica domačih izdelkov v organizaciji Razvojne agencije Sora.
  - Občina Žiri finančno podpira delovanje Rokodelskega centra DUO Škofja Loka, ki ima svoj razstavn in ustvarjalni prostor na Mestnem trgu v Škofji Loki.

## **2. Turizem (turistična ponudba)**

- ❖ **povezava celoletne turistične ponudbe v občini Žiri in regiji**
  - Preko sofinanciranja Razvojne agencije Sora – PE Turizem zagotavlja Občina Žiri vključevanje v promocijo Škofjeloškega območja, izdajanje mesečnega koledarja prireditve »Kam« in vključevanje v skupne produkte (kolesarske poti, pohodniške poti) itd.
  - Redno potekala oddaja na Radio Sora, Potepanje po domačih krajih, kjer se z intervjuji predstavljajo žirovska društva in njihove aktivnosti in dogajanja v tekočih mesecih. Oddaja se izvaja osem krat letno.
- ❖ **ključne turistične prireditve s tendenco razvoja**  
Občina Žiri je v letu 2018 pripravila prireditve »Živimo Žiri«.
- ❖ **prenočišča**
  - V letu 2018 smo izvedli izravnavo prireditvenega prostora oz. platoja na območju Pustotnika. Sedaj je teren pripravljen za nadaljnjo gradnjo predvidenih objektov (stebriček za avtodome) in vgradnjo drenažnih cevi.
- ❖ **novi programi in projekti**
  - Občina Žiri se je vključila v regijski projekt »Načrtovanje in povezovanje kolesarskih in drugih poti na območju občin Gorenja vas-Poljane, Kranj, Medvode, Škofja Loka, Železniki in Žiri – Loške kolesarske poti«. V pripravi je idejna zasnova trase in finančna konstrukcija projekta, potrebna za uvrstitev Loških kolesarskih poti v državni proračun. Izdelan je bil elaborat za Gorenjsko kolesarsko mrežo.
  - V letu 2018 je bil izdelan OPPN celovite ureditve območja Pustotnik.

### **3. Kmetijstvo (izkoriščenost potenciala kmetijstva)**

#### **❖ projekti**

- V letu 2018 smo izvajali tri CLLD projekte (Kjer domujejo zgodbe, Coworking izven okvirjev in Impresije Škofjeloškega).
- Tržnica domačih pridelkov in izdelkov poteka dvakrat mesečno.

#### **❖ turistične kmetije**

#### **❖ kmetijski produkti**

- V blagovno znamko »Babica Jerca in dedek Jaka, naravni izdelki iz škofjeloških hribov« je vključenih 10 ponudnikov izdelkov iz Žirov.
- Preko razpisa so bile sofinancirane investicije v kmetijsko opremo, v razvoj dopolnilnih dejavnosti, strokovno izobraževanje kmetov in delovanje društev.

### **4. Stanovanjska gradnja (ponudba stanovanj)**

#### **❖ dopolnjevanje prostorskega načrta občine**

- V teku je postopek spremembe OPN.
- V letu 2018 smo nadaljevali s pripravo OPPN ZI 38 - Ob Jezernici II, kjer bo mogoče zgraditi 35 novih stanovanjskih objektov.

#### **❖ spodbujanje gradnje energetske varčnih objektov**

- V sodelovanju z Lokalno energetske agencije Gorenjske (LEAG) občanom nudimo svetovanje o energetskih vprašanjih preko lokalnega glasila in letnega seminarja.

#### **❖ na ciljno skupino naravnana ponudba**

## **II. STEBER: PROMET**

#### **❖ državne ceste**

- V letu 2018 se je začela gradnja prvega odseka obvoznice od Petrola do nogometnega stadiona s krožiščem in uvozom do nove športne dvorane. Z DRSI smo dosegli dogovor, da se je gradnja začela vzporedno z gradnjo večnamenske dvorane, kar je pomemben dosežek, saj tako obe investiciji potekata usklajeno.
- V pripravi je projekt nadaljnje gradnje obvoznice, ki ga pripravljamo v sodelovanju z DRSI, projekt se navezuje tudi na urejanje cestnega omrežja v industrijski coni.
- V letu 2018 se je izvajal projekt ureditve pločnikov na Selu z rekonstrukcijo mostu čez Zabrežnik, ki poteka vzporedno z rekonstrukcijo regionalne ceste v izvedbi DRSI. Gradnja tega

odseka bo zaključena v letu 2019, v pripravi pa je že nadaljevanje, ki vključuje projekt razširitve ovinka pri Cenetu. DRSI je že odkupila objekt in delno zemljišča.

- V letu 2018 je bila zaključena rekonstrukcija ceste Žiri – Logatec v Brekovicah in Podklancu do občinske meje.

❖ **občinske ceste**

- Na prehodu za pešce na Novovaški ulici pri Zadružnem domu je bila nameščena talna osvetlitev prehoda za večjo varnost v prometu. Izvedbo del je sofinancirala Javna agencija za varnost v prometu.
- Izdelana je celostna prometna strategija Občine Žiri.
- Izvedena je bila preplastitev najbolj poškodovanega odseka ceste v Račevi.

❖ **kolesarske steze**

- Občina Žiri sodeluje z ostalimi občinami na škofjeloškem za izgradnjo hrbtenice regijske kolesarske povezave, ki potekajo na škofjeloškem območju.

❖ **pločniki, bankine, sprehajalne poti**

❖ **javna razsvetljava**

❖ **javna parkirišča**

❖ **kažipot in označevanje**

- Zaključeno je nameščanje turistične in druge obvestilne signalizacije ob glavni državni cesti skozi Žiri.

❖ **vzdrževanje**

❖ **dostopnost do interneta, TV in telefonskega signala**

- Občina je vključena v projekt izgradnje odprtega širokopasovnega omrežja – RuNe in bele lise.

❖ **javni prevoz**

### III. STEBER: OKOLJE

#### 1. **Področje varstva okolja (sledenje politikam EU)**

❖ **vzdrževanje javnih površin**

❖ **ravnanje z odpadki**

❖ **ravnanje z odpadno vodo – kanalizacija in ČN**

❖ **vodooskrba**

- Vsi rezultati analiz pitne vode v javnem vodovodu so objavljeni na spletni strani Občine Žiri in kažejo, da v Žireh pijemo kvalitetno vodo.
- Z analizami stalno preverjamo tudi ustreznost pitne vode v vaških vodovodih.
- V letu 2018 smo sofinancirali obnovo vaških vodovod na Breznici, Dobračevi, v Račevi in Žirovski vrh II.

❖ **projekti**

- Občina Žiri je vključena v projekt

## **2. Področje energetike (sledenje politikam EU)**

❖ **projekti za zmanjševanje porabe energije**

- V skladu z zahtevami energetskega zakona občina zagotavlja storitve energetskega upravljalca, ki za nas izvaja določeno zbiranje podatkov in poročanje državi.
- Občina Žiri je vključena v projekt Peace Alps, gre za pripravo regionalnega energetskega koncepta, v katerega smo vključene vse gorenjske občine, izvaja pa ga regionalna energetska agencija Leag.
- Občina Žiri je vključena tudi v projekt NEKTEO, cilj projekta je vzpostavitev spremljanja porabe energenta v realnem času, spremlja se poraba objekta osnovne šole. Občina Žiri je v letu 2018 prejela priznanje za energetske najbolj učinkovito občino z najnižjo specifično rabo energije v javnih objektih v letu 2017

❖ **projekti energetske samozadostnosti**

## **3. Prostorsko planiranje**

❖ **prilaganje občinskega prostorskega načrta**

- Postopek spremembe OPN je v teku. Prejetih je bilo preko 250 vlog, ob tem pa so se izvedle še korekcije stavbnega zemljišča glede na neskladnost geodetskih podlag in zračnih posnetkov objektov. Pridobljena so bila prva mnenja mnenjedajalcev. Zaradi usklajevanja in dodatnih obrazložitvev, s katerimi želimo upravičiti več predlaganih sprememb OPN, je pripravljeno dopolnjeno gradivo, ki se bo ponovno poslalo v prvo mnenje ministrstvu za kmetijstvo in Ministrstvu za okolje in prostor.

# **IV. STEBER: IZOBRAŽEVANJE**

## **1. Predšolska vzgoja**

❖ **materialni pogoji**



- Izvaja se projekt gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela, ki dolgoročno rešuje tudi prostorske probleme vrtca.

❖ **čas obratovanja**

- Občina Žiri subvencionira varstvo otrok na domu.

❖  **vključenost v življenje lokalne skupnosti**

## **2. Izobraževanje**

❖ **materialni pogoji**

- Izvaja se projekt gradnje večnamenske dvorane in povezovalnega dela, ki dolgoročno rešuje prostorske probleme šole (kuhinja, jedilnica, učilnice).

❖ **vsebina dela**

- Občina Žiri finančno omogoča delovanje čipkarske šole.
- Kot nadstandardni program financiramo tudi zdravstveno telesno vzgojo.

## **3. Izobraževalni programi za 3. generacijo**

❖ **vsebina**

- Občina je v sklopu projekta MGS Žiri in projekta »GROZD MAJHNIH DOMOV – SREDIŠČ ZA KAKOVOSTNO SOŽITJE« pridobila tujega partnerja za izgradnjo doma za ostarele v Žireh, ki je pridobil koncesijo za storitve institucionalnega varstva za starejše.
- Občina je vključena v program »Starosti prijazna občina« pri Inštitutu Antona Trstenjaka, ki izvaja izobraževalne in svetovalne programe za starejše.

# **V. STEBER: KVALITETA ŽIVLJENJA**

## **1. Zdravstvena oskrba**

❖ **objekti**

- V letu 2018 je bila dokončana adaptacija prostora za referenčno ambulanto, ki deluje od začetka leta.

❖ **zdravstvene storitve**

## **2. Kultura**

❖ **objekti**

- V letu 2018 je bilo izvedeno čiščenje in obnova spomenika Maksimu Sedeju pred osnovno šolo ter adaptiran podstavek križa na pokopališču.
- V Kulturnem središču Stare Žiri je bila nameščena naprava za razvlaževanje zraka v kletnih prostorih.

❖ **projekti**

- V letu 2018 je Občina Žiri kot vodilni partner, v sodelovanju z občino Gorenja vas-Poljane, Loškim muzejem, Rokodelskim centrom DUO in Javnim zavodom Ratitovec Železniki, zaključila projekt »Kjer domujejo zgodbe«, v okviru katerega je nastala tako imenovana transversala kulturnih centrov na Škofjeloškem. Začeli pa smo tudi z izvedbo novega projekta z naslovom Impresija Škofjeloškega, katerega osnovni namen je skupna promocija in trženje ponudbe kulturnih centrov. V Žireh bomo v okviru projekta izdali učbenik Čipkarske šole Žiri, izvedli usposabljanje za digitalni izrisa vzorcev, zagotovili avdio vodiče v Muzeju Žiri ter v sodelovanju z Loškim muzejem pripravili koncept in načrt postavitve stalne muzejske razstave o žirovski čipki. Oba projekta sta se izvajala ob finančni podpori sredstev CLLD.

❖ **ključne prepoznavne prireditve**

- Delovanje kulturnih društev in njihove projekte na področju izvedbe kulturnih prireditev, založništva in kulturne dediščine smo tudi v letu 2018 podprli z dodelitvijo proračunskih sredstev.
- Občina Žiri je tudi v letu 2018 podprla izvedbo tradicionalnih Klekljarskih dni.

### **3. Šport**

❖ **športne površine in objekti**

- V teku je gradnja večnamenske dvorane.
- Dokončana je bila prestavitev atletskega stadiona pri osnovni šoli, v sklopu investicije je bila urejena tudi komunalna infrastruktura (vodovod, fekalna kanalizacija, poplavne in meteorne vode, nova cesta, ki poteka mimo atletskega stadiona in nogometnega igrišča).

❖ **športni projekti in dogodki**

### **4. Varnost bivanja**

❖ **projekti**

❖ **društva in oprema**

### **5. Medsosedski odnosi**

- ❖ **projekti druženja**

## **6. Sociala**

- ❖ **pomoč ogroženim prebivalcem**

- ❖ **projekti**

- V letu 2018 je bila podeljena koncesija za zagotovitev 55 postelj v okviru manjših domov in gerontoloških centrov v lokalni skupnosti.

## **7. Občinski organi in uprava**

- ❖ **zaupanje prebivalcev v delovanje občinskih organov in uprave**

- Spletna stran Občine Žiri je bila obogatena s pregledom projektov in investicij Občine Žiri ter z iskalnikom po občinskih predpisih.



**NADZORNI ODBOR  
OBČINE ŽIRI**

Štev.: 450-0011/2019-1  
Datum: 18.3.2019

Na podlagi 38. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17) in 4. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Žiri, je Nadzorni odbor Občine Žiri na 1. seji, dne 14.3.2019, sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU  
zaključnega računa Občine Žiri za leto 2018  
/ Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Žiri /**

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Aleš Dolenc, predsednik odbora,
- Eva Cankar, članica odbora
- Bojan Starman, član odbora

2. Poročevalec:

- mag. Janez Žakelj, župan
- Matija Podobnik, direktor
- Olga Vončina, višja svetovalka za proračun

3. Izvedenec: /

4. Ime nadzorovanega organa: Občinska uprava Občine Žiri

**I. UVOD**

Nadzorni odbor Občine Žiri (NO) je na svoji 1. seji dne 14.3.2019 opravil nadzor zaključnega računa Občine Žiri za leto 2018, ki ga je pripravila Občinska uprava Občine Žiri.

Namen in cilji nadzora so bili:

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto, za katero se opravlja nadzor,
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig,
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Uporabljene metode pri nadzoru so vključevale

- pregled gradiva Zaključni račun proračuna in letno poročilo Občine Žiri za leto 2018 (predlog) ter Poročila o opravljenem rednem popisu sredstev in virov sredstev na dan 31.12.2018
- ustno in pisno pridobivanje dodatnih informacij.

## II. UGOTOVITVENI DEL

NO ugotavlja, da

- so računovodske in poslovne informacije pripravljene v skladu z zakonodajo in v obliki, ki omogoča ustrezno transparentnost poslovanja;
- je bilo finančno poslovanje Občine Žiri v letu 2018 skladno z veljavnim proračunom;
- Občina Žiri na dan 31.12.2018 razpolaga s stanjem na računih v višini 1.182. 655 EUR oziroma 1.245.917 EUR likvidnostnih sredstev na TRR, kar omogoča redno poravnavanje finančnih obveznosti;
- znaša stanje zadolžitve na dan 31.12.2018 425.703 EUR, dodatna zadolžitev je predvidena v letu 2019;
- se terjatve Občine Žiri ustrezno obravnavajo;
- je ustrezno obrazložen promet z nepremičninami;
- poročilo notranje revizije ne ugotavlja večjih pomanjkljivosti ugotovljene pomanjkljivosti pa so ustrezno obravnavane in odpravljene (odzivno poročilo).

NO ne ugotavlja pomanjkljivosti v zvezi z zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi, ter ocenjuje da je učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev ustrezna.

## III. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

1. NO zahteva sestanek z izvajalcem notranje revizije poslovanja Občine Žiri, ko bo ta pripravil zaključno poročilo.
2. NO predlaga, da župan na prvo sejo Občinskega sveta po letnih dopustih uvrsti točko izvrševanja letnega plana s poudarkom na pregledu izvedbe gradnje telovadnice in skladnosti s terminskim ter finančnim planom.
3. NO apelira na župana in občinsko upravo, da se maksimalno pospešijo aktivnosti v pristojnosti Občine za izgradnjo dela obvoznice, ki bo omogočila dostop do industrijske cone. Projekt obvoznice je že dalj časa med prednostnimi nalogami Občine. Predlagamo uvrstitev točke o obvoznici do industrijske cone na eno od prihodnjih sej, čim bodo znani natančnejši realni roki za izvedbo.

Člani NO:  
Eva Cankar  
Bojan Starman



Predsednik NO:  
Aleš Dolenc

Vročiti:

1. nadzorovanemu organu
2. županu Občine Žiri
3. Občinskemu svetu Občine Žiri



**OBČINA ŽIRI**  
**INVENTURNA KOMISIJA**

Datum: 19.2. 2019  
Št.: 450-0024/2018-2

**POROČILO O OPRAVLJENEM REDNEM POPISU SREDSTEV IN  
VIROV SREDSTEV NA DAN 31.12.2018**

Inventurna komisija, ki jo je dne 10.12.2018 s sklepom imenoval župan Občine Žiri v sestavi

1. Andrej Poljanšek - predsednik
2. Rok Prešern – član
3. Nina Lukan – članica

je opravila popis sredstev in virov sredstev Občine Žiri na dan 31.12.2018.

Predložena računovodska dokumentacija za popis:

- izpis registra osnovnih sredstev
- izpis kontnih kart razredov 0,1,2 in 9
- popisni list

**1. POPIS NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN  
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Opravljen v obdobju od 18.2.2019 do 19.2. 2019 po stanju na dan 31.12.2018.

**a. Neopredmetena sredstva**

Inventurna komisija je na osnovi popisnih listov ugotovila, da se pod neopredmetenimi osnovnimi sredstvi na ustreznih nahajališčih vodijo materialne (služnostne) pravice, materialne pravice za občinske simbole ter računalniški programi.

**b. Opredmetena osnovna sredstva**

Komisija je na osnovi popisnih listov pregledala in ugotovila količinsko stanje osnovnih sredstev, ugotovitve so vpisane v popisne liste, **priloga 2**.

**Ugotovitve inventurne komisije**

Ugotovi se popravek vrstice 0225 LTE aparat Samsung Grand Prime - dvojno vodenje z postavko 797.

Ugotovi se neskladje z dejanskim stanjem:

- 620 Kašča v Škofji Loki je bila prodana,
- 816 Zemljišče pri PD Goropecke je bilo zamenjano.

V ostalih področjih je knjigovodsko stanje skladno s popisnimi listi.

**Predlogi inventurne komisije:**

- Inventurna komisija predlaga, da se ODPIŠE in UNIČI osnovna sredstva v skupni vrednosti 336,72 EUR.

Razlogi: osnovna sredstva niso več uporabna ali uničena ( telefoni.); ugotovitve so zapisane v priloženem ugotovitvenem zapisniku, **priloga 3**

Popisane so tudi investicije v teku, knjiženo stanje se ujema s podatki po računih.

**2. POPIS GOTOVINE V BLAGAJNI**

Opravljen na dan 3.1.2019. Glej **prilogo 4** – zapisnik o popisu gotovine na dan 31.12.2018.

### 3. POPIS DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNIH

Opravljen na dan 31.12.2018 na osnovi izpiskov računov. Glej **prilogo 5**

### 4. POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI TER VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Uskladitev terjatev in obveznosti je opravljena na podlagi podatkov knjige prejetih in izdanih računov:

- stanje obveznosti po dobaviteljih in proračunskih porabnikih je zajeto v **prilogi 6**,
- stanje terjatev do kupcev v **prilogi 7**,
- IOP obrazec stanja kredita pri Intesa Sanpaolo banki v višini 80.077,89 in
- IOP obrazec stanja kredita EKO SKLAD pri pri Intesa Sanpaolo banki v višini 2.500.000,00, izkoriščenih 187.968,27 EUR in izpis stanja kredita pri MGRT v višini 157.657,00 je v **prilogi 8**,
- zbirni izpis stanja na računih vrednostnih papirjev pri BKS banki je v **prilogi 9**

### 5. Ugotovitve inventurne komisije:

Inventurna komisija je ugotovila, da v popisu ni osnovnih sredstev javne komunalne infrastrukture, ki bi se jim z 31.12.2018 iztekla doba amortizacije. Zato se ponovno vrednotenje ne izvede.

INVENTURNA KOMISIJA:

Andrej Poljanšek - predsednik

Rok Prešern – član

Nina Lukan - članica

#### **Priloge:**

1. sklep o imenovanju inventurne komisije Občine Žiri
2. popisni listi
3. zapisnik o odpisanih in uničenih osnovnih sredstvih
4. zapisnik o popisu gotovine na dan 31.12.2018
5. sporočilo o prometu in stanju na podračunu dne 31.12.2018
6. popis obveznosti do dobaviteljev in proračunskih porabnikov
7. popis terjatev do kupcev do 31.12.2018
8. IOP obrazec stanja kredita Intesa Sanpaolo bank in stanje zadolženosti na portalu edolg Ministrstva za finance ( Intesa Sanpaolo bank in MGRT)
9. zbirni izpis stanja na računih vrednostnih papirjev pri BKS banki



# Letno poročilo

JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

2018

70  
LET



gorenjske lekarnе



<b>4</b>	<b>1</b>	<b>UVOD</b>
<b>4</b>	<b>1.1</b>	<b>Nagovor direktorice</b>
<b>6</b>	<b>1.2</b>	<b>Predstavitve Gorenjskih lekarn</b>
6	1.2.1	Splošni podatki
6	1.2.2	Zgodovina
7	1.2.3	Dejavnost in organiziranost zavoda
9	1.2.4	Poročilo o delu sveta zavoda
<b>10</b>	<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO</b>
<b>10</b>	<b>2.1</b>	<b>Usmeritve za poslovanje zavoda</b>
<b>11</b>	<b>2.2</b>	<b>Makroekonomski okviri poslovanja</b>
<b>11</b>	<b>2.3</b>	<b>Upravljanje s tveganji</b>
<b>14</b>	<b>2.4</b>	<b>Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev</b>
14	2.4.1	Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah
14	2.4.2	Kakovostne in varne lekarniške storitve
20	2.4.3	Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev
<b>22</b>	<b>2.5</b>	<b>Poročilo o poslovanju in ocena spešnosti pri doseganju letnih ciljev</b>
22	2.5.1	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept
24	2.5.2	Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov
25	2.5.3	Prodaja medicinskih pripomočkov
25	2.5.4	Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja
26	2.5.5	Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno analiznega laboratorija
32	2.5.6	Trženje izdelkov in storitev
33	2.5.7	Vlaganja v razvoj dejavnosti
33	2.5.8	Zaposleni
35	2.5.9	Komuniciranje
37	2.5.10	Varovanje okolja
38	2.5.11	Primerjava poslovanja glede na letne cilje
47	2.5.12	Ocena uspešnosti poslovanja
<b>47</b>	<b>2.6</b>	<b>Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2018</b>
<b>49</b>	<b>2.7</b>	<b>Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda</b>



### **3 RAČUNOVODSKO POROČILO**

**50**

#### **3.1. Računovodski izkazi**

**50**

3.1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2018	51
3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	52
3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	53
3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2018	53
3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2018	54
3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2018	55
3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2018	57
3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2018	58

#### **3.2 Načela sestavljanja računovodskih izkazov**

**58**

#### **3.3 Pojasnila k računovodskima izkazoma**

**60**

3.3.1 Pojasnila postavk Bilance stanja	60
3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	68

## 1.1 Nagovor direktorice

Leto 2018 je za Gorenjske lekarne še eno okroglo leto. Praznovali smo več pomembnih obletnic, ki predstavljajo mejnike v razvoju lekarniške dejavnosti na Gorenjskem. Osredotočili smo se na številko 70, ki predstavlja začetek državnega lekarništva, na lekarniško stroko pa sicer ni vplivalo najizraziteje. Pomembnejši sta številki 50 in 40, ki obeležujeta združevanje lekarn in začetek našega zavoda. Združevanje lekarn pomembno vpliva na stroko, saj so si lekarne v skupni organizaciji v veliko oporo, predvsem z vidika zagotavljanja osebja, zalog zdravil in delitve dela. V organizaciji je omogočeno urejanje večine administrativnih in birokratskih zadev na enem mestu, za vse enote hkrati, kar prispeva k racionalnosti poslovanja, obenem pa daje strokovnemu osebju več možnosti, da se ukvarja s stroko.

Živimo v času, ki je z vidika tekočih dejavnosti in vsakodnevnih obveznosti izjemno intenziven. Primanjkuje nam časa za pogled v prihodnost in strateško načrtovanje, kaj šele, da bi se ozirali v preteklost. Pa vendar se moramo zavedati, da brez poznavanja preteklosti ne moremo graditi prihodnosti. Ravno takšne obletnice so lepa priložnost, da se za trenutek ustavimo in se ozremo tudi v preteklost. To smo v Gorenjskih lekarnah letos tudi storili. Izdali smo zbornik, v katerem smo predstavili najpomembnejša dejstva, povezana z obletnicami, ki smo jih praznovali, in v njem natančneje opisali razvoj v zadnjem desetletju. Zgodovino je zanimivo prebirati tudi zato, ker lahko pogosto ugotovimo, da se določene stvari ponavljajo. Razumevanje nekaterih procesov, ki jih izvajamo danes, je mogoče šele, če poznamo zgodovino.

Najmlajši in po mojem mnenju tudi največji korak v strokovnem razvoju lekarništva predstavlja klinična farmacija. Njenemu razvoju smo dejavno sledili tudi v Gorenjskih lekarnah in danes se lahko pohvalimo, da že drugo leto v zdravstvenih domovih na Gorenjskem izvajamo farmacevtsko svetovanje. Če se ozremo v zgodovino, lahko vidimo, da to ni posebno naključje. Poklic zdravnika in poklic farmacevta sta močno prepletena že od nekdaj, dolgo sta se celo oba opravljala v eni osebi. Šele od sredine 13. stoletja sta uradno ločena. Razvoj obeh poti se je nadaljeval v smeri, da je zdravnik diagnosticiral in zdravil, farmacevt pa izdeloval in izdajal zdravila, ki jih je zdravnik predpisal. Poklic farmacevta se je opravljal izključno v lekarnah. Razvoj na področju proizvodnje zdravil je šele v prejšnjem stoletju napredoval do te mere, da so se iz lekarn oziroma njihovih galenskih laboratorijev počasi začele razvijati farmacevtske tovarne. Zaradi obsežnega razvoja medicine so zdravniki vse bolj specializirani. Področje farmakoterapije se je ponovno znašlo nekje vmes med farmacevtom in zdravnikom in mogoče celo vedno bolj prehaja v roke farmacevtov. Slednje je zagotovo ena od izjemnih priložnosti za razvoj in našo prihodnost.



Lekarniška dejavnost je že od svojega začetka dokaj regulirana dejavnost, zaradi česar je ves čas veljala za bolj rigidno in konzervativno. Če pomislimo, da so že prvi lekarniški redi določili nekatera pravila, ki so povsem aktualna še danes, bi lahko nepremišljeno domnevali, da razvoj ni tipična lastnost lekarništva. Vendar pa pregled zadnjih 30 let zgolj na področjih informatike, galenske proizvodnje, mreže lekarn in s tem dostopnosti do zdravil in lekarniških storitev kaže, da so spremembe tudi v lekarništvu edina stalnica in da se naša stroka razvija zelo intenzivno in z veliko hitrostjo.

V zgodovini se je lekarništvo zelo pogosto znašlo na razpotju glede tega, ali spada v zdravstvo ali v trgovino. Ta tematika nam je blizu, saj še ni dolgo od sprejetja zadnjega zakona o lekarniški dejavnosti.

Večkrat do sedaj se je lekarništvo soočalo z eksistenčnimi težavami, zanimivo pa je, da je takšne razmere konec 60. let in v 70. letih prejšnjega stoletja razrešil storitveni sistem, ki je bil v drugi polovici leta 1977 preizkušen ravno pri nas, v vse slovenske lekarne uveden 1. januarja 1978, v ostale jugoslovanske republike pa do konca leta 1982. Storitveni sistem je takrat lekarne izvlekel iz rdečih števil. Gorenjske lekarne so bile po tem še mnogokrat pilotne lekarne za uvajanje različnih novosti (trenutno preizkušamo nov modul poročanja neželenih učinkov zdravil in modul serializacije zdravil), vendar to ni bistveno. Tisto, na kar želim opozoriti, je to, da je dobrodošlo, če se iz dobrih preteklih praks uspemo kaj naučiti in to vedenje smiselno uporabimo tudi pri reševanju aktualne problematike.

Lekarniška dejavnost je storitvena dejavnost, torej jo predstavljamo ljudje, ki jo izvajamo – vsi zaposleni in vse generacije zaposlenih pred nami, ki so tlakovali pot, po kateri sedaj hodimo. To pot so tlakovali s strokovnim, vestnim in odgovornim delom. Pri sprejemanju odločitev so pred očmi vedno imeli sliko, kaj bo posamezna sprememba prinesla danes, jutri, čez 10 let in kaj naslednjim generacijam. Prav ta način razmišljanja in dela je omogočil, da se je dejavnost ohranila takšna, kakršno poznamo danes. Seveda se moramo tega zelo dobro zavedati vsi zaposleni in poskrbeti, da bomo tudi s svojimi odločitvami ustrezno poskrbeli za naše naslednike.

Romana Rakovec, mag.farm.  
direktorica

70  
LET



## 1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn

### 1.2.1 Osnovni podatki o zavodu

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodarska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	386 (0)4 20 16 100
Faks:	386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

#### V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

Okrajna lekarna Kranj
Okrajna lekarna Radovljica
Okrajna lekarna Škofja Loka
Okrajna lekarna Tržič
Okrajna lekarna Jesenice
Okrajna lekarna Bled.

#### Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled - zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

### 1.2.2 Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori.

Leta 1951 so upravljanje od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999).

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolje organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij (GAL) in Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

## Lekarne in lekarniške podružnice v regiji

● Uprava
Lekarna Kranj
Lekarna Bohinjska Bistrica
Lekarna Cerklje
Lekarna Gorenja vas
Lekarna Jesenice
Lekarna Kranjska Gora
Lekarna Lesce
Lekarna Planina
Lekarna Planina II
Lekarna Podlubnik
Lekarna Preddvor
Lekarna Primskovo
Lekarna Radovljica
Lekarna Stražišče
Lekarna Šenčur
Lekarna Škofja Loka
Lekarna Tržič
Lekarna Zlatorog Bled
Lekarna Železniki
Lekarna Žiri
Lekarniška podružnica Kropa
Lekarniška podružnica Žirovnica
Lekarniška podružnica Jezerško

## 1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

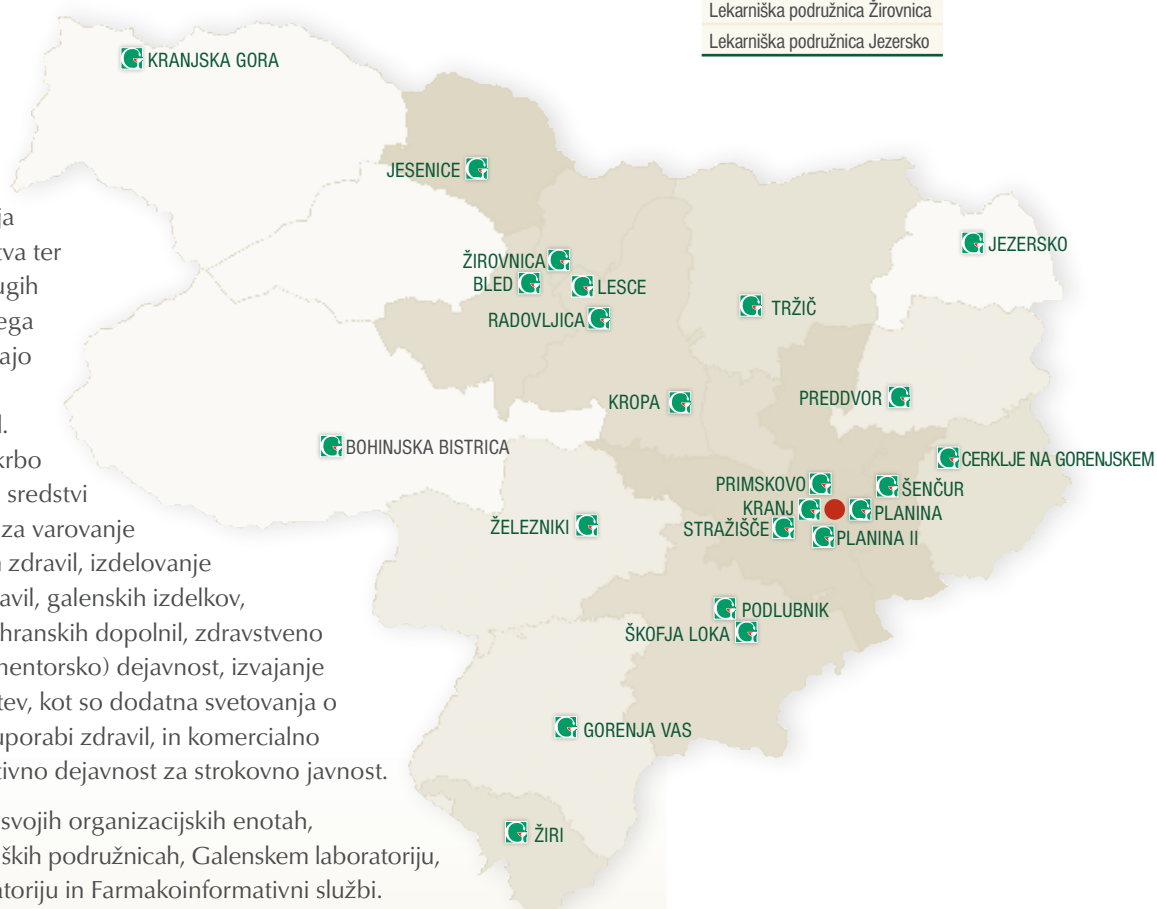
### Ustanovitev

Gorenjske lekarnice so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezerško, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarnice (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštetje občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarnice.

### Dejavnost zavoda

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno izdelavo zdravil. Poleg tega opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah, Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi.







# organi zavoda

## Sredstva za delo zavoda

V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi GL zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami za izdana zdravila in ob tem opravljene storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1, nameni za solventno

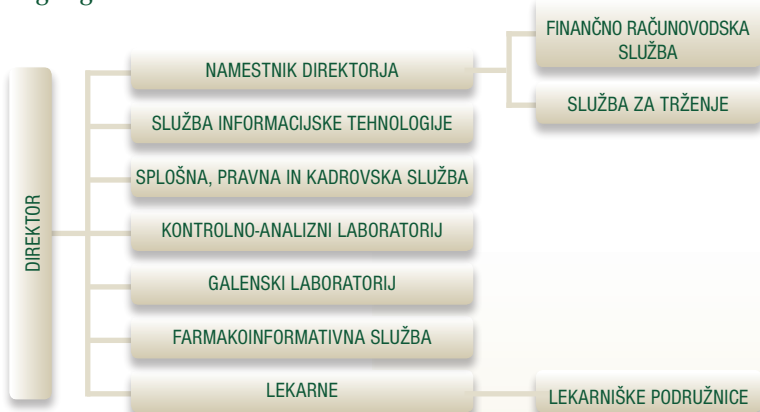
in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6-mesečne povprečne vrednosti zalog blaga in 6-mesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

## Organi zavoda

### Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda in mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri z opravljenim strokovnim izpitom. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2016 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2016 do 30. septembra 2021.

### Organigram zavoda



## Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 26 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Sedem članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZSZ kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 9. členu odloka o ustanovitvi GL.

## Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v poglavju 3.3 statuta.

## 1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2018 je svet zavoda izvedel dve redni in dve dopisni seji.

Šestnajsta, dopisna seja je potekala med 9. in 16. februarjem 2018. Svet zavoda je na seji sprejel Poročilo o popisu za leto 2017 in ugotovil, da je popis opravljen, potrdil popis terjatev in obveznosti, kot izhaja iz zapisnika na dan 31. 12. 2017, in Finančno-računovodsko službo Gorenjskih lekarn zadolžil, da uskladi knjižno stanje sredstev in virov sredstev z dejanskim.

### 16. dopisna seja

Sedemnajsta, redna seja je potekala dne 13. marca 2018. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnike petnajste, redne in šestnajste, dopisne seje.

### 17. redna seja

Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni: Letno poročilo za leto 2017, Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2018, predlagano vrednotenje delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2017 v višini 90 % delovne uspešnosti.

Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.

Svet zavoda je pod 2.b točko dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda ter za investicije v prostor in opremo. Pod 3.b točko dnevnega reda je sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2017 namensko razporedi za investicije zavoda in porabi v skladu s sprejetim letnim in poslovnim načrtom zavoda za leto 2018.

Osemnajsta, dopisna seja je potekala med 4. in 11. oktobrom 2018. Svet je dopisno sprejel sklep, da na podlagi pete alineje 9. člena Statuta javnega zavoda Gorenjske lekarne razpisuje popis sredstev v zavodu za leto 2018 in vodstvu zavoda naložil, da organizira in izvede popis sredstev skladno z veljavno zakonodajo in internimi pravili o popisu. Člani sveta so se soglasno opredelili za predlagani sklep.

### 18. dopisna seja

Devetnajsta, redna seja je potekala dne 11. decembra 2018. Svet zavoda je na seji potrdil zapisnika sedemnajste, redne in osemnajste, dopisne seje, člani sveta pa so bili seznanjeni s poslovanjem v letu 2018. Člani sveta so bili seznanjeni z letnim poročilom revizije za leto 2018. Pod 4. točko dnevnega reda so bile članom sveta predstavljene spremembe in dopolnitve Pravilnika o računovodstvu, svet pa jih je, z upoštevanimi pripombami in predlogi članov, potrdil v predlaganem besedilu.

### 19. redna seja





## Poslanstvo

## 2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

## Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike

Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev

Kompetentnost in etičnost

Diskretnost

Zaupanje med uporabniki in izvajalci

Zdravje zaposlenih

Čisto okolje

## Poslovna načela Gorenjskih lekarn

Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev

Inovativnost in odprtost za nove ideje

Kompetentnost in etičnost

Usmerjenost na cilje in rezultate

Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje

Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

## Vizija Gorenjskih lekarn

Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.

Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.

Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.

Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.

Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.

Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.



## 2.2 Makroekonomski okviri poslovanja

Vsako leto se predstavniki izvajalcev (zbornice, združenja), Ministrstva za zdravje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije pogajajo za skupen obseg programov zdravstvenih storitev in potrebnih sredstev za plačilo programa na državni ravni. V Splošnem dogovoru so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev.

Vlada Republike Slovenije je na 230. dopisni seji dne 31. januarja 2018 odločala o spornih vprašanjih v zvezi s Splošnim dogovorom za leto 2018. Na podlagi odločitev Vlade Republike Slovenije so bili sprejeti sklepi, ki vplivajo na vrednost lekarniške točke: neupoštevanje revalorizacije materialnih stroškov, amortizacije in sredstev za informatizacijo v letu 2018, dvig cen zdravstvenih storitev za 5 % ter dodatna sredstva za informatizacijo. Pri stroških informatizacije je bilo ugotovljeno, da je lekarniška dejavnost izpadla iz predvidenega ukrepa zvišanja sredstev za informatizacijo, kar je bilo urejeno v Aneksu št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2018. Največji učinek v spremembi vrednosti točke je imel dvig

cen zdravstvenih storitev za 5 %. Vlada Republike Slovenije je na 5. redni seji dne 18. oktobra 2018 odločala o spornih vprašanjih v zvezi z Aneksom št. 2 k Splošnemu dogovoru za leto 2018. V okviru 18. sklepa je odločila, da se »sredstva za regres vračunajo v vrednost programov oziroma cene zdravstvenih storitev v višini 842,79 evra letno na planiranega delavca iz delovnih ur.« V kalkulativnih elementih vrednosti lekarniške točke je bila tako upoštevana enotna višina regresa za vse priznane kadre, kar se je odrazilo v dvigu vrednosti točke za 0,01 (torej z 2,99 na 3,00). Ker pa učinek velja od 1. januarja 2018, je bil novembra in decembra izveden poračun točke za celo leto, in sicer kot dodatek k točki v višini 0,05 evra na točko.

Dejanska vrednost lekarniške točke:

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v EUR
1. 1. 2018	2,85
1. 3. 2018	3,24
1. 4. 2018	3,02
1. 5. 2018	2,99
1. 11. 2018	3,05

## 2.3 Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE  
GOSPOSVETSKA ULICA 012  
4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

*nadaljevanje na naslednji strani ...*



Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v **GORENJSKIH LEKARNAH**.

**Oceno podajam na podlagi:**

- \* ocene notranje revizijske službe za področja:
  - področje ureditve računovodske funkcije v pravilniku o računovodstvu;
  - področje razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih v računovodskih izkazih leta 2017;
- \* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
  - upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije;
- \* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

**V /GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):**

**1. Primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2. Upravljanje s tveganji:**

**2.1. Cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra revizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

27. 7. 2018.

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- pregled internih aktov in navodil za delo, revidiranje načrta integritete,
- nadgradnje informacijskih sistemov (SW in HW) za večjo optimizacijo poslovanja,
- pregled in podaljšanje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- izvajanje in pravne razlage uporabe ZJN-3,
- neupoštevanje zakonsko določenih kalkulativnih elementov pri oblikovanju cene lekarniške storitve za izdajo zdravil na recept,
- kontrola sledenja uporabe osebnih podatkov,
- izpad komunikacijskih povezav in električne energije in s tem oteženo izdajanje zdravil na recept.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC

Datum podpisa predstojnika: 31. 1. 2019

Datum oddaje: 31. 1. 2019





## 2.4. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

### 2.4.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 203.568 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2018). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Na Gorenjskem imamo torej 23 lekarn javnega zavoda Gorenjskih lekarn in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.786, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.\* Po posameznih občinah se te številke precej razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah in v Kranju. Občina Jesenice je pred časom že sprejela odločitev, da bo tretja lekarna na njenem območju lekarna javnega zavoda. Potekali so tudi dogovori z vodstvom Splošne bolnišnice Jesenice, da bi bila ta odprta na lokaciji novega urgentnega centra. Zadeva pa še ni dokončna. V Kranju se še dogovarjamo glede nove centralne lekarne, ker je dolgoletni strateški projekt v zvezi z gradnjo avtobusne postaje in treh stolpnic za zdravstveno dejavnost trenutno negotov. Ker ima potrebe po dodatnih prostorih za ambulate tudi Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG), trenutno skupaj z njimi proučujemo možnost nove lekarne v sklopu novo-gradnje OZG na lokaciji stare reševalne postaje. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu. Na Bledu se je v začetku leta 2017 ena zasebna lekarna zaprla, s tem pa tudi Bled ustreza normativu iz zakona. Občina Naklo bi morala svoj status urediti v skladu z veljavnim zakonom.\*\*

V letu 2018 se mreža lekarn v okviru javnega zavoda Gorenjske lekarne ni spreminjala. Prav tako nismo spreminjali odpiralnih časov naših lekarn.

Število prebivalcev na lekarno po občinah

Občina (↓ primerjava z letom prej)	Št. preb.	Število lekarn	Št. preb. na lekarno
Bled ↓	7.835	1	7.835
Bohinj ↓	5.103	1	5.103
Cerklje na Gorenjskem ↑	7.608	1	7.608
Gorenja vas - Poljane ↑	7.532	1	7.532
Gorje ↓	2.776	0	/
Jesenice ↑	20.814	1+1Z	20.814
Jezerško =	627	1	627
Kranj ↓	55.795	5+3Z	6.974
Kranjska Gora ↓	5.219	1	5.219
Naklo ↑	5.351	1Z	5.351
Preddvor ↑	3.659	1	3.659
Radovljica ↑	18.902	3	6.300
Šenčur ↓	8.600	1	8.600
Škofja Loka ↑	22.991	2+1Z	7.663
Tržič ↓	14.784	1+1Z	7.392
Železniki ↓	6.694	1	6.694
Žiri ↑	4.874	1	4.874
Žirovnica ↓	4.404	4.404	4.404
Skupaj ↓	203.568	23+7Z	6.786

\*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti - ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki je začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km.

\*\*Glede ustanoviteljstva zakon ureja tudi, da ima vsaka občina ustanoviteljska pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda sorazmerno glede na število svojih prebivalcev.

### 2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Kot že nekaj let, smo tudi v letu 2018 v našem zavodu veliko pozornosti namenjali farmacevtovim svetovalnim storitvam, med katere spadajo izdelava **osebne kartice zdravil (OKZ)** ter storitvi **pregled uporabe zdravil (PUZ)** in **farmakoterapijski pregled (FTP)**.

S pomočjo modula **osebna kartica zdravil (OKZ)** v programu ORKA, ki smo ga uvedli v prakso decembra 2017, smo nadaljevali izdelovanje OKZ v vseh lekarniških enotah tudi v letu 2018. Skupno število izdelanih OKZ je 382. Osebna kartica zdravil je seznam vseh zdravil, ki jih pacient uporablja (Rx in OTC-zdravil). Namenjen je pacientom ali njihovim svojcem kot pomoč pri lažjem upravljanju z zdravili. Kartica je zlasti dobrodošla kot pripomoček pri obisku zdravnika specialista ali pri hospitalizaciji, saj je to najbolj verodostojen vir o zdravljenju z zdravili posameznika. Storitve izdelave OKZ je samoplačniška, cena je 11,44 evra, pacientom pa že od začetka izvajanja storitev obračunavamo s 50-odstotnim popustom. Ob posebnih priložnostih pa jo izvajamo brezplačno (svetovni dan zdravja, dan lekarn, svetovni dan diabetesa, 70 let Gorenjskih lekarn, ...).

**Storitev pregled uporabe zdravil (PUZ)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije z veljavno licenco, zaposlen v lekarniški dejavnosti. Izvajamo jo zlasti v lekarnah Bohinjska Bistrica, Cerklje, Jesenice, Kranj, Kranjska Gora, Primskovo, Radovljica, Škofja Loka, Tržič, Zlatorog Bled, Stražišče, kjer so zaposleni magistri farmacije z dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ. Teh je v letu 2018 že 22.

Storitev **farmakoterapijski pregled (FTP)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih zagotovi pacient oziroma skrbnik, opravi farmacevt svetovalec. Farmacevt svetovalec pa je magister farmacije z veljavno licenco in z opravljeno specializacijo iz klinične ali lekarniške farmacije, je usposobljen (kompetenten) za izvajanje farmakoterapijskega pregleda in je zaposlen v lekarniški dejavnosti.

Z OZG Kranj smo že maja 2017 podpisali pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvajanje ambulant farmaceuta svetovalca po zdravstvenih domovih na Gorenjskem. Imamo štiri klinične farmacevtke, ki opravljajo storitve farmacevtskega svetovanja.

Na območju Gorenjske je v letu 2018 delovalo **šest ambulant farmaceuta svetovalca, v obsegu en tim** oziroma **40 ur tedensko**. Po dogovoru z zdravnikom se farmacevtsko svetovanje izvaja tudi v domovih starejših občanov.

V letu 2018 imamo zabeleženih 132 primerov PUZ. Pri izvajanju upoštevamo ceno za storitev, ki jo je priporočila Lekarniška zbornica Slovenije (LZS) in znaša 27,59 evra. Tudi v letu 2018 smo se odločili za 50-odstotni popust. Velik izziv predstavlja vključitev pacientov v storitev PUZ, zato smo celo leto skrbeli za obveščanje javnosti (LCD-zasloni v lekarnah, spletna stran, lokalne radijske postaje, Gorenjski glas). Poleg tega smo na ravni celotne dejavnosti, preko Lekarniške zbornice Slovenije, poskušali storitev utemeljiti v okviru Splošnega dogovora, kar bi pomenilo plačilo na podlagi OZZ/PZZ. Žal nam tega predloga v letu 2018 ni uspelo uresničiti. Z dejavnostmi v tej smeri nadaljujemo v okviru Splošnega dogovora za 2019.



### Urniki ambulant farmaceuta svetovalca

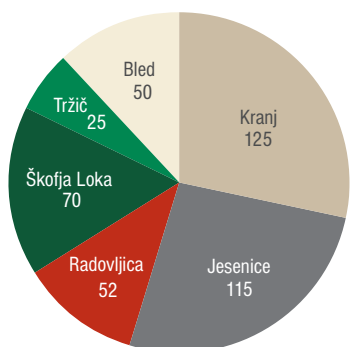
Ambulante so organizirane v šestih zdravstvenih domovih in delujejo po naslednjem urniku:	
ZD Bled:	torek od 7. do 14. ure (vsak drugi torek)
ZD Jesenice:	četrtek od 7. do 14. ure
ZD Kranj:	sreda od 7. do 12. ure h, četrtek od 15. do 19. ure
ZD Radovljica:	torek od 7. do 14. ure (vsak drugi torek)
ZD Tržič:	sreda od 7. do 15. ure (vsako drugo sredo)
ZD Škofja Loka:	ponedeljek od 7. do 14. ure





	ZZZS načrt 2018		Realizacija 2018	
	število	število	v %	
OE KRANJ (dogovor za 1 tim)	1200	437	36,4	
Jesenice (0,2 tima)	240	115	47,9 %	
Kranj - sedež (0,3 tima)	360	125	34,7 %	
Radovljica (0,2 tima)	240	103	42,5 %	
Škofja Loka (0,2 tima)	240	70	29,1 %	
Tržič (0,1 tima)	120	25	20,8 %	

Realizacija FTP glede na načrt ZZZS



Število opravljenih storitev FTP po zdravstvenih domovih na Gorenjskem v 2018

Skupaj smo opravili **437 farmakoterapijskih pregledov (FTP)**: 302 (70 %) bolnikov so na FTP napotili zdravniki iz navedenih zdravstvenih domov (FTP – ZD), 135 (30 %) FTP pa je bilo narejenih za oskrbovance domov starejših občanov (FTP – DSO).

Nizko stopnjo realizacije pripisujemo temu, da so zdravniki paciente redkeje napotili v ambulante farmacevta svetovalca. Stanje smo poskušali izboljšati s številnimi srečanji, sestanki, okroglimi mizami. Žal so se zdravniki na te predloge slabo odzivali. Poleg tega se je vedno izkazalo, da so zdravniki do uvajanja takšnih novosti precej zadržani. Delni razlog je slabo poznavanje storitve. Mnogi v tem še vedno vidijo finančni nadzor, ki ga izvaja plačnik. Najpogosteje pa so kot razlog za slabo sodelovanje navajali svoje kadrovske težave oziroma preobremenjenost. Zdravnik, ki želi pacienta napotiti v ambulanto farmacevta svetovalca, si mora dejansko vzeti nekaj časa za pripravo dokumentacije. Še več časa pa porabi, če farmacevt svetuje spremembe v terapiji. V tem primeru mora pacienta ponovno naročiti v ambulanto, mu spremeniti terapijo, največkrat sledijo še kontrolni pregledi. Ravno zaradi tega tudi zdravniki, ki so naklonjeni tej storitvi, ne odločajo pogosto za napotitev pacientov na to storitev. Praviloma jih pošiljajo le, če imajo pacienti težave zaradi zdravljenja z zdravili. Kjer težav ni, se za to ne odločajo, tudi če je v terapiji prisotnih zelo veliko zdravil.

V letu 2018 so bili predvideni štirje **sestanki skupin kakovostnega predpisovanja zdravil**. Teme je vnaprej določil ZZZS: inhalacijski glukokortikoidi, kombinacije inhalacijskih glukokortikoidov in adrenergikov; antitrombotiki; zdravila z železom, inhibitorji protonske črpalke; zdravila, primerna za aplikacijo po NGS ali PEG. Skupno je bilo na Gorenjskem izvedenih **20 sestankov** (83-odstotna realizacija).

Naše svetovalne storitve, recepture različnih magistralnih zdravil ter delo in izdelke galenskega laboratorija smo novembra predstavili tudi v okviru 20. Fajdigovih dni v Kranjski Gori. Pripravili smo tudi nov informativni listič Ambulante farmacevta svetovalca in škatlice z informacijami o delovanju ambulant kot opomnik za zdravnike.

Nadaljevali smo z dejavnostjo, ki jo imenujemo **Neodvisna farmakoinformativna dejavnost za strokovno javnost**. Ta vključuje obdobjno pošiljanje obvestil **Farmacevt zdravniku**, skrb za vsebine v rubriki Farmacevt zdravniku na naši spletni strani in sprotno odgovarjanje na vprašanja zdravnikov.

V letu 2018 je bilo poslanih 20 obvestil Farmacevt zdravniku s stalnimi rubrikami: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz prakse. V septembru smo prenovili zunanji videz in način generiranja obvestil. V vsakem obvestilu so tudi informacije o urniku delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem.

Informacije, namenjene strokovni javnosti, smo objavljali tudi na naši spletni strani v rubriki Farmacevt zdravniku, kjer je dostop omogočen le z geslom. Rubriko smo ob prenovi spletne strani posodobili in dodali novo podrubriko Farmacevt svetovalca, kjer navajamo tudi podatke o delovanju ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem.

V letu 2018 smo nadaljevali poglobljeno **sodelovanje z medicinskimi sestrami**. Še naprej smo pripravljali skupna srečanja s patronažnimi medicinskimi sestrami. V letu 2018 je potekala predstavitev štirih različnih tematik: osnove homeopatskega zdravljenja in treh novih, ki smo jih pripravili v Farmakoinformativni službi: zaprtje, kronične bolezni in zdravila, nega otroške kože. V domovih za starostnike smo nudili pomoč pri razreševanju težav glede priprave in razdelitve zdravil, predavanj za medicinske sestre pa v letu 2018 nismo izvedli.

Z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil v lekarni je na intranetu Gorenjskih lekarn vzpostavljen sistem anonimnega poročanja o posebnih primerih pacientov, ki ga imenujemo **Primeri bolnikov**. V letu 2018 smo obravnavali le 28 primerov bolnikov, kar je za eno tretjino manj kot v 2017. Za objavo se je odločilo več lekarniških farmacevtov. Še vedno večinoma obravnavamo primere, povezane s terapijo z zdravili, manj pa je objavljenih primerov, katerih namen je izboljšanje kakovosti in varnosti pri zdravljenju z zdravili ter zmanjševanje neželenih dogodkov v lekarni. Temu področju bo treba v prihodnje nameniti več pozornosti, saj lahko s sistemom anonimnega poročanja o posebnih primerih bolnikov, interakcijah med zdravili, zapletih in napakah pri izdaji zdravil v lekarni preprečimo tudi kakšen zaplet, povezan ne le s terapijo, temveč tudi s samo izdajo zdravil.

Skladno z Delovnim navodilom LZS smo izvajali program **Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. Zabeležili smo 2.880 meritev krvnega tlaka. Informacije o dejavnih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka smo zagotovili 542 osebam, 331 osebam smo izdali tudi informativno gradivo. Zabeleženih je 193 napotitev k zdravniku, od tega je pri sedmih primerih zabeleženo, da so se osebe vrnile v lekarno z diagnozo hipertenzije. Pri 115 osebah je bilo opravljeno presejanje za odkritje dejavnih tveganja. Povprečna poraba časa za svetovanje v lekarni je bila enaka kot v preteklih letih (šest minut). Ob predpostavki, da je bilo v večini primerov svetovanje izvedeno pri merjenju krvnega tlaka, smo za to delo v naših lekarnah v letu 2018 porabili približno 285 ur.

**Dejavnosti po koledarju Svetovne zdravstvene organizacije:** ob svetovnem dnevu zdravja 7. aprila smo v 14 lekarniških enotah organizirali meritve glukoze. Meritev, ki so potekale med 3. in 12. aprilom, se je udeležilo 298 oseb. V povprečju so bile osebe stare 63 let. Povišana vrednost je bila zavedena pri skoraj 19 % udeležencev. Meritev glukoze v krvi smo ponudili tudi na svetovni dan diabetesa, ki je 14. novembra. V 22 lekarniških enotah smo izvedli 556 meritev glukoze. Povprečna starost oseb je bila 64 let. Podatki kažejo, da smo pri 13 meritvah (2,3 %) izmerili povišane vrednosti glukoze v krvi nad 11 mmol/l. Poleg meritev je bil v lekarnah omogočen tudi izračun ocene tveganja za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC. Ta opredeljuje tveganje za razvoj sladkorne bolezni tip 2 v naslednjih desetih letih in je vključen v Nacionalni program za obvladovanje sladkorne bolezni.

V letu 2018 smo pričeli z dejavnostmi za **vzpostavitev demenci prijaznega okolja**. Za zdravnike in farmacevte smo pripravili pregled na tržišču trenutno dostopnih antidementivov, ki služi kot pomoč pri predpisovanju, izdaji ter svetovanju. Udeležili smo se dveh izobraževanj o demenci in v sodelovanju z Ljudsko univerzo Kranj (demenci prijazna točka) za zaposlene v Gorenjskih lekarnah organizirali tudi delavnico Kako prepoznati in komunicirati z osebo z demenco. V vseh lekarnah so na voljo sezname demenci prijaznih točk na Gorenjskem, njihovi podatki za stike, uradne ure in seznam skupin za samopomoč, ki so namenjene svojcem bolnikov z demenco. Ta seznam je na voljo v lekarnah za informiranje bolnikov in svojcev.

Farmakoinformativna služba v sodelovanju z Galenskim laboratorijem Gorenjskih lekarn skrbi tudi za izdelavo in posodobitev informativnih lističev, namenjenih laični javnosti. **Informativni lističi** so poleg ustnega nasveta lahko koristna pomoč bolniku pri samozdravljenju. Večina informativnih lističev hkrati predstavlja tudi izdelke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn. V letu 2018 smo pripravili nov informativni listič Otroška kozmetika ter pregledali in ponatisnili več že izdelanih. Informativne lističe Nega otroške kože, Pravilna in varna uporaba zdravil pri otrocih, Antibiotiki in otroci, Vročina pri otrocih že več let vključujemo tudi v darilne pakete za porodnišnici Jesenice in Kranj (v letu 2018 je bilo izdanih 1.500 paketov).

## Ambulante farmacevta svetovalca: gradivo z informacijami o delovanju ambulant







V Gorenjskih lekarnah že več let izvajamo in evidentiramo **Farmacevtske intervencije (FINT)**. Magistri farmacije jih izvajajo ob izdaji zdravil v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu. FINT so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.

Obveznost izvajanja te storitve za nosilce lekarniške dejavnosti (magistri farmacije) pa je določena v 6. členu ZLD-1.

Evidentiranje FINT izvajamo preko računalniškega modula v lekarniškem operacijskem sistemu ORKA. V povprečju beležimo približno 1 % strokovnih napak. To pomeni, da smo v letu 2018 izvedli 600 strokovnih kritičnih intervencij. Med strokovne kritične težave, povezane z zdravili, sodijo težave, ki so že ali bi lahko povzročile zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta:

**Po ZLD-1 je definicija FINT naslednja:**

*Farmacevtska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.*

1. trajne zdravstvene posledice,
2. neposredna življenjska ogroženost,
3. bolnišnična obravnava ali podaljšanje obstoječe bolnišnične obravnave,
4. sprememba ali ukinitvev terapije zaradi škodljivega učinka oziroma poslabšanja zdravstvenega stanja bolnika,
5. dolgotrajna ali izrazita nezmožnost ali nesposobnost,
6. prirojena anomalija,
7. drugo, po oceni magistra farmacije/ zdravnika pomembno klinično stanje,
8. smrt,
9. večja ekonomska škoda (več kot 200 evrov).

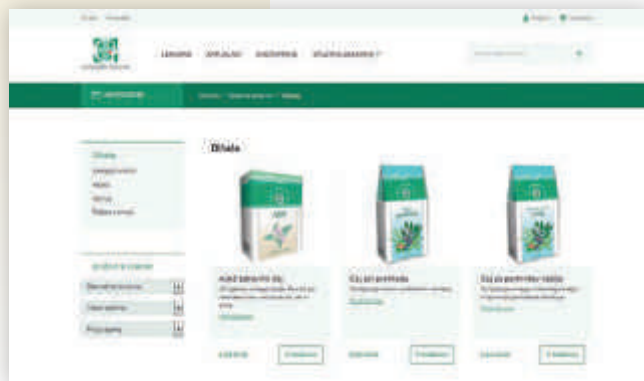
Tudi v letu 2018 smo pripravili več prispevkov za **medije**. Glavni namen je bil informiranje in izobraževanje laične javnosti, promocija poklica in lekarne ter Gorenjskih lekarn. Kar nekaj pozornosti smo letos namenili praznovanju okroglih obletnic Gorenjskih lekarn. Prispevke smo objavili v lokalnih medijih in na naši spletni strani. Največ smo objavljali v Gorenjskem glasu, v mesečni prilogi Lepota in zdravje. Med lokalnimi radijskimi postajami smo sodelovali z Radiem Sora, v obliki kratkih prispevkov najrazličnejših vsebin. Ti nasveti so bili predvajani trikrat tedensko, vsakič ob istem času. Trudili smo se, da so v največji možni meri nasvete dajali lokalni farmacevti, ki jih poslušalci osebno poznajo. V začetku leta 2018 smo prenovili **spletno stran in spletno lekarno**. Spletno stran smo vsebinsko in vizualno ter tehnološko posodobili. Strani se sedaj pravilno prikazujejo na različnem naboru naprav (od namiznih računalnikov, prenosnih računalnikov in tabličnih računalnikov do mobilnih telefonov). Prilagojene so modernim iskalnikom, vsebino strani pa je možno vključiti v različne medije (spletna stran, spletna lekarna, elektronske novice, LCD-ekrani, ...).

**Prenovljena spletna stran**



Na spletni strani objavljamo dogodke v fizičnih lekarnah. Poleg tega redno objavljamo tudi trenutne prodajne akcije negovalne kozmetike in prehranskih dopolnil.

Spletna lekarna se je iz obstoječe, ločene domene, preselila na domeno spletne strani Gorenjskih lekarn. Na novo je bila vzpostavljena kategorizacija izdelkov, ki jo redno dopolnjujemo z novostmi. Nova spletna lekarna je prilagojena delu z namiznimi računalniki in mobilnimi telefoni. Za postopek nakupa uporablja moderne tehnologije preverjanja obstoja in pravilnosti zahtevanih podatkov. V rubriki Vprašajte farmacevta je omogočeno zastavljanje vprašanj. V letu 2018 je bilo na ta način poslanih 130 odgovorov, kar je približno enako kot prejšnje leto. Tako kot prejšnja leta je bilo največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili, z režimom izdaje na recept in brez recepta. Za informiranje širše javnosti nekatera vprašanja in odgovore objavimo tudi na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki Lekarnar odgovarja.



*Prenovljena spletna lekarna*

Služba za trženje skrbi za redno periodično izhajanje rednih **elektronskih novic** in posebnih elektronskih novic. Videz elektronskih novic smo v septembru prenovili, posodobili in poenotili s prenovljeno spletno stranjo. S spletno stranjo je usklajeno tudi orodje za pošiljanje e-novic, ki vsebino črpa iz vsebine spletne strani.

Maja smo začeli z okrepljenim oglaševanjem na socialnem omrežju **Facebook**. Poleg rednih rubrik, kjer predstavljamo strokovno tematiko in so v večini primerov povezane z ustreznimi prispevki na spletni strani, objavljamo tudi trenutne prodajne akcije, nagradne igre in priložnostne objave. Ob rednem delu se število interakcij tako s našimi objavami in stranjo na socialnem omrežju kot tudi s spletno stranjo vztrajno veča.

V Gorenjskih lekarnah z namenom preverjanja skladnosti z zakonodajo in strokovnimi smernicami presojamo nova **prehranska dopolnila**, preden jih vključimo v naš prodajni program. Pri tem upoštevamo obstoječe uredbe Evropske unije, notranjo zakonodajo in strokovne smernice, ki urejajo področje obojnine, vsebnosti in informacije ter komunikacije s potrošniki glede področja prehranskih dopolnil. Pobudo za vključitev prehranskega dopolnila dajo zaposleni v lekarnah. V letu 2018 je bilo oblikovanih 127 pobud za presojo novih prehranskih dopolnil. Na podlagi predlogov smo izdali 65 pozitivnih in 62 negativnih mnenj za uvrstitev v naš prodajni program.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V tem letu smo končno pridobili gradbeno dovoljenje za izgradnjo prizidka in rekonstrukcijo lekarne v Gorenji vasi. Po postopkih predpisov, ki urejajo javno naročanje, smo izbrali izvajalca gradbenih in obrtniških del, dobavitelja lekarniškega robotskega sistema ter pohištva in ostale opreme. Izvedba gradbenih in obrtniških del je bila do konca leta tudi skoraj končana. Montažo vse opreme in selitev lekarne pa bomo izvedli v februarju in marcu 2019. Lekarna Kranj je dobila nadstrešek nad dežurno službo. Poleg tega smo med letom izdelali idejni projekt celovite prenove te lekarne. Lekarna namreč ni bila prenovljena od leta 1996 in je naša najstarejša enota. Razlog za to je načrt selitve lekarne v skladu s strategijo razvoja MOK do leta 2023. Ker pa za ta projekt v prejšnjem mandatu niso uspeli dobiti vlagatelja, je njegova izvedba zelo vprašljiva. Zato smo se odločili, da s prenovo ne moremo več čakati, in upamo, da bo naš predlog dobil potrebna soglasja v letu 2019. V tem letu smo pripravili tudi vse potrebne načrte za novo lekarno v Cerkljah. Gradnja tamkajšnjega novega zdravstvenega doma se je začela jeseni.

*Prenova lekarne v Gorenji vasi*



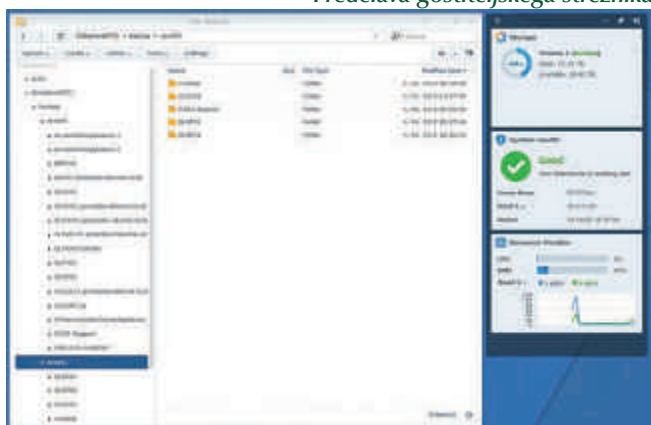


### 2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

Na upravi zavoda je bila izvedena predelava gostiteljskega strežnika x3650 M3 v ESXi603 in diskovnega polja DS3254 za online arhiviranje obeh glavnih gostiteljskih strežnikov ESXi601 in ESXi602.

To je pomenilo namestitev gostiteljskega strežnika VMWare, vgradnjo mrežne kartice za povezavo na glavno stikalo 10GB Ethernet, namestitev diskovnega polja DS3524 na tega gostitelja in skripto za arhiviranje produkcijskih strežnikov.

*Predelava gostiteljskega strežnika*



Sočasno je bilo zaradi dviga ravni varnosti zamenjano glavno domensko geslo in ustvarjena skupinska politika v AD za zaklepanje uporabnikov po desetih neuspešnih prijavah. Opravljen je bil pregled pravic uporabnikov na domenskih strežnikih, ki so bile striktno omejene tam, kjer niso potrebne.

Na področju informatike je večjo naložbo v letu 2018 predstavljala menjava in nadgradnja pomnilniških komponent delovnih postaj v vseh lekarnah. Tako so bili počasni HDD-diski zamenjani z hitrimi SSD-diski, kar omogoča predvsem hitrejši zagon operacijskega sistema na delovni postaji in delovanje lekarniške aplikacije. Delovni pomnilnik RAM je bil dograjen na skupno 8GB, kar v kombinaciji s 64 bit OS in SSD zagotavlja podlago za uporabniku prijaznejše delovno orodje.

Kupili smo 24 tabličnih računalnikov za lekarne. Pred dostavo v lekarne so bili vsi nadgrajeni na višjo različico operacijskega sistema, nameščeni so bili varnostni popravki in AV ter orodja za delo s preglednicami, besedilnimi datotekami in večpredstavnostnimi datotekami. Lekarne jih bodo uporabljale kot pomoč pri svetovanju. Pacientom bo mogoče predvajati kratke filme, ki prikazujejo pravilno uporabo posameznih zdravil ali medicinskih pripomočkov, predvsem če je ta zahtevnejša, pravilno ravnanje z izdelkom pa pogoj za delovanje.

Zaradi stalnega naraščanja količine prometnih podatkov (produkcijski podatki Orka.aor in predvsem podatkov sistema za spremljanje temperature in vlage) in zagotavljanja varnostnega arhiviranja ter hranjenja na oddaljeni lokaciji je bil nabavljen prenosni HDD 8TB za arhive virtualnih strežnikov. Arhiviranje se izvaja z neposrednim priklopom preko USB3.0 na NAS-strežnik Synology DA-2015x, kar izjemno pohitri prenašanje podatkov in, kar je najbolj pomembno, ne obremenjuje LAN.

V Lekarni Primskovo smo organizirali dodatno izdajno mesto za e-Rp s celotno periferijo (čitalec KZZ, čitalec 2D-kode, podpisna tabilca za naročilnice, tiskalnik signatur, tiskalnik računov za stranke, terminal IP POS). Na postajo je bilo treba namestiti in konfigurirati programsko opremo za pravilno delovanje perifernih enot in programske opreme za dostop do podpornih aplikacij (SharePoint, OKZ, Elona, Salus, CBZ, ...).

Podoben poseg je bila menjava delovne postaje 5 v Kontrolno-analiznem laboratoriju, kjer je bilo namesto dostopa v e-Rp treba zagotoviti povezavo s starejšo napravo Metler Toledo DL53 in aplikacijo LabX.

Zaradi naraščanja števila izdanih receptov so bili nabavljeni, nameščeni in konfigurirani dodatni tiskalniki signatur TSP TSC-225 v lekarnah Jesenice, Podlubnik, Primskovo in Bohinjska Bistrica. V celotnem letu je bilo natisnjenih 720.000 signatur za izdana zdravila.

V lekarnah Kranjska Gora, Jesenice in Zlatorog je bila napeljana optična povezava za internetni dostop in izveden prehod. V lekarnah, kjer je bilo tehnično izvedljivo, je bila internetna hitrost VDSL-dostopa povečana na 20/10Mbps.

Pri zagotavljanju nadomestne internetne povezave LTE (v primeru izpada primarne optične oziroma VDSL-povezave) je bilo zaradi šibkega signala GSM v lekarnah Jesenice, Pred-dvor, Lesce, Kranjska Gora, Škofja Loka, Planina in Železniki treba namestiti dodatni usmerjevalnik za priklop LTE-modema. Usmerjevalniki so postavljeni na mestih z močnejšim signalom in povezani na primarni usmerjevalnik. Ustrezno konfiguracijo obeh usmerjevalnikov in skripte za preklop je opravil pogodbeni izvajalec.

Zaradi sledenja zahtevam na področju informacijske varnosti je bila izvedena nadgradnja strojne programske opreme usmerjevalnikov Mikrotik v lekarnah na zadnjo različico. Izvedba je zahtevala arhiviranje nastavitve usmerjevalnika pred nadgradnjo, nadgradnjo in varnostni arhiv po nadgradnji (izven delovnega časa lekarn).



V Lekarni Planina II smo se v drugi polovici leta vključili v sistem darilne kartice centra Qlandia, ki je nadomestil darilne bone. Skladno z navodili izvajalca je bilo IT-okolje ustrezno konfigurirano (čitalci črtnih kod in programska oprema), tako da je uvedba potekala v skladu s pričakovanji. DVA SKRINA

Zaradi povečanega števila različnih artiklov (zdravil za humano uporabo, medicinskih pripomočkov in blaga široke potrošnje) smo v letu 2018 popis zalog blaga podaljšali na pet vikendov. S tem smo na dan popisa zagotovili večje število dlančnikov na enoto, kar je olajšalo delo ob inventuri. Dva operaterja na dlančnik pomeni natančnejši popis zalog, manjšo možnost napak ob vnosu in krajši čas popisa.

V letu 2018 smo se vključili v pilotni projekt za elektronsko pošiljanje poročil neželenih učinkov zdravil (NUZ) pri Javni agenciji za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP).

Programska hiša HAKL IT je tako na podlagi zahtev JAZMP zgradila modul za namen poročanja NUZ na JAZMP neposredno iz lekarniškega programa ORKA. Podatki se v obliki XML samodejno prenesejo na JAZMP v nadaljnjo obdelavo.

V letu 2018 smo uspešno končali projekt naročanja preko zbirnega centra pri dobaviteljih Salus, Kemofarmacija in Sanolabor. Prednost tovrstnega modula je, da se pošiljanje predlogov naročil dobavitelju, dodatna komunikacija o dobavljivosti/nedobavljivosti in prevzem blaga izvajajo v lekarniškem programu ORKA. Tako smo skrajšali čas pogovora z referentom.

V začetku leta smo zagnali novo spletno stran Gorenjskih lekarn s spletno lekarno (ureditev prevezave z dveh domen na enotno domeno gorenjske-lekarne.si).

Vse svetovalne vsebine (nasveti in odgovori) so bile pregledane, urejene in oblikovno poenotene ter celostno umeščene na spletno stran. Vsebinski uredniki sedaj sami urejajo vsebine na spletni strani preko CMS za urejanje spletne strani.

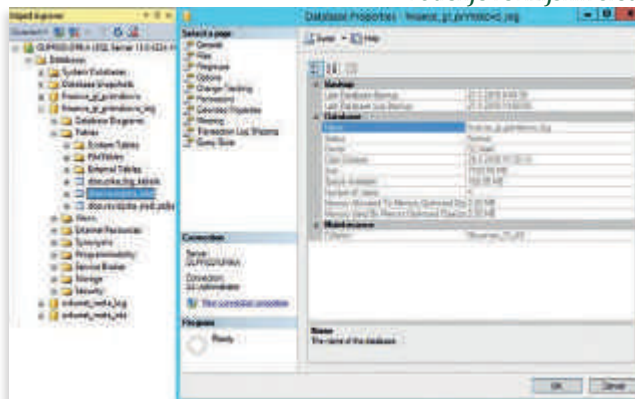
Uspešnost prenove spletne strani je razvidna iz podatkov o prometu, ki so bili zbrani s pomočjo orodja Google Analytics.

Dodatne dejavnosti so bile še:

- fotoportreti zaposlenih za objavo na spletni strani,
- prenova sistema obveščanja (newsletter),
- menjava izvajalca za paketno dostavo naročil oddanih preko spletne lekarne (GLS),
- prenos dejavnosti, povezanih z objavljanim vsebin na Službo za trženje,
- kadrovska evidenca v 4 Poti v modulu Kadris,
- poenotenje tiskalnikov po enotah in prehod na namemno vzdrževanje tiskalnikov Berocare.

Programska hiša HAKL IT je poleti izvedla vklop vodenja revizijskih sledi (zahteva Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR)). To pomeni dodatno stopnjo podatkovne zbirke na produkcijskem strežniku. Vanjo se zapisujejo podatki o prijavih in dostopih operaterjev do posameznih modulov lekarniške aplikacije.

### Vodenje revizijskih sledi



V letu 2018 je bil edini resnejši incident na področju informacijske varnosti odpoved optičnega konverterja za internetni dostop na upravi. Dogodek se je zgodil zvečer ob 20. uri in je bil odpravljen do začetka naslednjega delovnega dne ob 7. uri, tako da lekarne niso občutile izpada (razen dežurne, v kateri je bila motena izdaja elektronskega recepta).





## 2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

### 2.5.1. Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept

#### Število receptov za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene

Vrsta recepta	Število receptov
OBIČAJNI ZELENİ RECEPT	1.249.727
IVZ - BELI RECEPT	31.257
BELI RECEPT	5.169
VETERINARSKI RECEPT	715
Skupaj	1.286.868

V letu 2018 smo v zavodu izdali zdravil in živil za poseben zdravstveni namen na skupaj 1.286.868 receptov, kar je za 1,6 odstotni točki več kot v letu 2017. Največ izdanih zdravil in živil je bilo izdanih na podlagi receptnih obrazcev ZZZS (zeleni recept), samoplačniški recepti pa predstavljajo manj kot 3 odstotne točke.

#### Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno ali vmesno listo z oznakami:

- pozitivna lista P100 in P70 in
- vmesna lista V.

Zdravila, ki so vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, imajo poleg zgoraj omenjenih oznak še dodano oznako C, in sicer: PC100, PC 70 in VC.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ) v:

- 100 % deležu (za zdravila razvrščena na listo P100, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, bolezni in stanj, ki so podrobneje navedene v 23. členu ZZVZZ; za zdravila razvrščena na pozitivno (P100 ali P70) listo in vmesno listo (V) za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, ter živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb z vrojenimi motnjami presnove razvrščena na P100 listo);
- 70 % deležu (za zdravila razvrščena na listo P70);
- 10 % deležu (za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene razvrščena na V-listo);
- razliko do polne cene za razvrščena zdravila, ki jih obvezno zdravstveno zavarovanje krije v 70 % oziroma 10 % deležu, krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje oziroma zavarovana oseba, če nima sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja;
- zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost krije obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje, ne glede na druga določila zakona, le do najvišje priznane vrednosti. Za razliko od najvišje priznane vrednosti do polne cene zdravila je zavarovana oseba samoplačnik.

Nerazvrščena zdravila so zdravila, ki jih zdravstveno zavarovanje ne krije in so v celoti samoplačniška. Ta se predpisujejo na beli, samoplačniški receptni obrazec.

ZZZS si vsa leta prizadeva znižati izdatke za zdravila, ki so že vključena na pozitivno in vmesno listo v Sloveniji, z zniževanjem cen zdravil oziroma določanjem najvišje priznane vrednosti za zdravilo (NPV):

- Seznam medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) pripravlja Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke, ZZZS pa je na podlagi tega seznama enkrat na dva meseca (šestkrat letno) določil najvišje priznane vrednosti (NPV), in sicer na ravni skupin zdravil, določenih z učinkovino, obliko in jakostjo. Seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo pa se sprti dopolnjuje z novo razvrščenimi zdravili. Sistem NPV za MZZ, uveden leta 2003, zagotavlja, da obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje krijeta določeno medsebojno zamenljivo zdravilo do NPV.
- ZZZS določa terapevtske skupine zdravil (TSZ) na lastno pobudo in na podlagi mnenja strokovne komisije za razvrščanje zdravil na listo. Merila za določanje TSZ so terapevtska indikacija in druga merila za razvrščanje zdravil na listo. Tudi v letu 2018 je bilo uvedenih pet novih terapevtskih skupin zdravil – TSZ antagonistov angiotenzina II, s filgrastimom, z dolgo delujočimi oblikami filgrastima, za zniževanje holesterola in z lokalnim delovanjem za zdravljenje glavkoma.

Farmacevt izda predpisano zdravilo, razen v primeru, če gre za medsebojno zamenljivo zdravilo, ki ga zavarovana oseba ni pripravljena doplačati. Če je predpisano zdravilo v TSZ in nima medsebojno zamenljive paralele brez doplačila, zavarovana oseba pa ni pripravljena doplačati, ji vrne recept in jo napoti k zdravniku po novega. Farmacevt namreč ne sme menjati zdravil, ki niso na seznamu medsebojno zamenljivih zdravil.

## Primerjava izdanih zdravil na recepte po lekarnah

Največjo rast v številu receptov beleži Lekarna Stražišče, ker je v letu 2017 potekala adaptacija zdravstvene postaje in so zdravniki delali v Zdravstvenem domu Kranj, zato primerjava ni realna. Višjo rast v številu receptov beleži Lekarna Planina II v trgovskem centru (10,6 odstotnih točk), sledita ji Lekarna Podlubnik, in Lekarna Primskovo. Posledično tej rasti pa padec v številu receptov beležita Lekarna Kranj in Lekarna Škofja Loka.

### Primerjava števila izdanih zdravil na recept v letih 2017 in 2018

■ Rp 2017  
■ Rp 2018



	2017	2018	Indeks
POZITIVNA LISTA	695.295	694.919	99,9
VMESNA LISTA	541.547	563.669	104,1
NERAZVRŠČENA ZDRAVILA	30.044	28.280	94,1
Skupaj	1.266.886	1.286.868	101,6

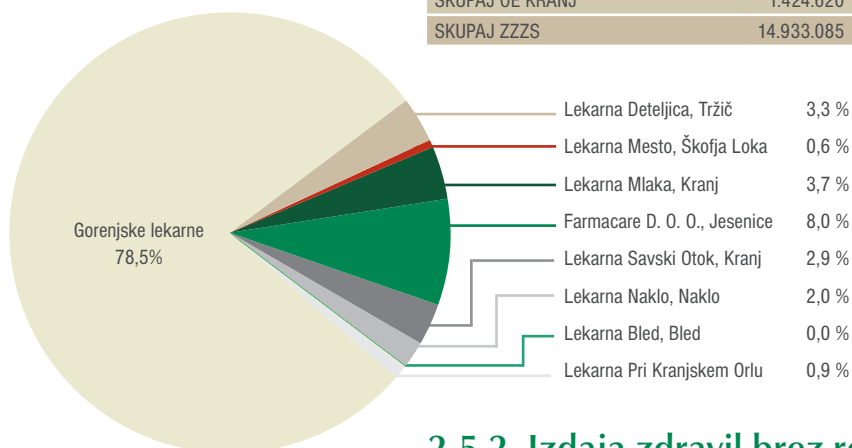
### Število receptov glede na razvrstitev zdravila na listo v Gorenjskih lekarnah



V Sloveniji je bilo v letu 2018 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 15.082.697 točk, od tega na Gorenjskem za 1.436.765 točk. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem za leto 2018 glede na predhodno leto kaže, da je naš delež pri izdaji zdravil na recept povečal z 78,1 % na 78,5 %, delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa ostaja 7,5 %. Število opravljenih storitev je pri nas raslo hitreje (za 0,5 odstotne točke) od povprečja OE Kranj oziroma slovenskega povprečja.

**Pregled lekarniških storitev na zeleni recept v breme OZZ in PZZ v točkah – OE Gorenjska**  
(objava ZZZS z dne 21. 1. 2019)

	RE 2017	RE 2018	INDEKS	DELEŽ OE KR %	DELEŽ SLO %
GORENJSKE LEKARNE	1.112.013	1.127.170	101,4	78,5	7,5
LEKARNA DETELJICA, Tržič	45.312	47.587	105,0	3,3	
LEKARNA MESTO – 37, Škofja Loka	8.660	9.294	107,3	0,6	
LEKARNA MLAKA, Kranj	52.321	53.520	102,3	3,7	
FARMACARE d. o. o., Jesenice	117.937	114.729	97,3	8,0	
LEKARNA SAVSKI OTOK, Kranj	44.421	41.845	94,2	2,9	
LEKARNA NAKLO, Naklo	30.391	29.348	96,6	2,0	
LEKARNA BLED, Bled	303	0	0,0	0,0	
LEKARNA PRI KRANJSKEM ORLU, Kranj	13.262	13.271	100,1	0,9	
SKUPAJ OE KRANJ	1.424.620	1.436.765	100,9	100,0	9,5
SKUPAJ ZZZS	14.933.085	15.082.697	101,0		100,0



**Primerjava deležev opravljenih lekarniških storitev na recept po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem v 2018**

## 2.5.2. Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenske izdelke večinoma izdajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah pacientom, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Način oblikovanja cene zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti določila Lekarniška zbornica Slovenije – gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške storitve, kar pomeni, da je vročitev zdravila opredeljena v točkah. To pomeni, da vrednost lekarniške storitve ni odvisna od nabavne cene zdravila. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah izračunava vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam – v zavodu je vrednost točke nespremenjena od maja 2012. Zaradi tega se maloprodajne cene zdravil višajo le na podlagi dviga nabavnih cen pri dobaviteljih oziroma proizvajalcih. Za zdravila, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oziroma maržo.

Obseg prodaje zdravil brez recepta v lekarni in galenskih izdelkov v gotovinski prodaji po opravljenih lekarniških storitvah je v letu 2018 za 1,5 odstotne točke višji od prejšnjega, zaradi novega nabora zdravil brez recepta in povišanja nabavnih cen pa smo zaznali vrednostno rast za 3,8 odstotnih točk. Višja rast prodaje je pri zdravilih brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, in sicer za 5,8 odstotnih točk, medtem ko je prodaja galenskih izdelkov na ravni preteklega leta.

**Prodajo zdravil na dobavnice** predstavlja priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti v okviru OZG, ki jih plača ZZZS, in izdaja drugih zdravil zdravstvenim zavodom, zdravnikom in drugim pravnim osebam na dobavnice. Tako kot v letu 2017 smo bili tudi lani na javnem razpisu za zdravila izbrani kot najugodnejši ponudnik za dobavo zdravil OZG – zdravila pripravljamo po ambulantah in dostavljamo na več kot 45 dostavnih mest po Gorenjski.

**Spletna prodaja** fizično deluje v okviru Lekarne Kranj, kjer poskrbijo za izvedbo naročil. S prenovno spletno lekarno v letu 2018 smo še bolj zanimivi za kupce, ki jim prodamo največ izdelkov galenskega laboratorija, raste pa tudi prodaja zdravil brez recepta in kozmetike. Z navedenim načinom prodaje krepimo prepoznavnost našega zavoda in dejavnosti, ki jih opravljamo.

**Homeopatska zdravila** so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je večala do leta 2015, zadnja leta pa ostaja na približno enaki ravni.

### 2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov

Medicinski pripomočki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, so predvsem pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi, pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, kanile, obvezilni material in ostali tehnični pripomočki.

Vsak medicinski pripomoček ima svoj **standard**, s katerim je določena njegova cena, material, iz katerega je izdelan, in doba trajanja. **Dobavitelj je dolžan zagotavljati standardne medicinske pripomočke brez doplačil.** V primeru, da zavarovana oseba s posebno izjavo pri dobavitelju zahteva ali predhodno soglaša, da se ji izda boljši, kakovostnejši oziroma dražji pripomoček, kot določa standard, mora razliko med zneskom cenovnega standarda in dejansko ceno plačati sama.

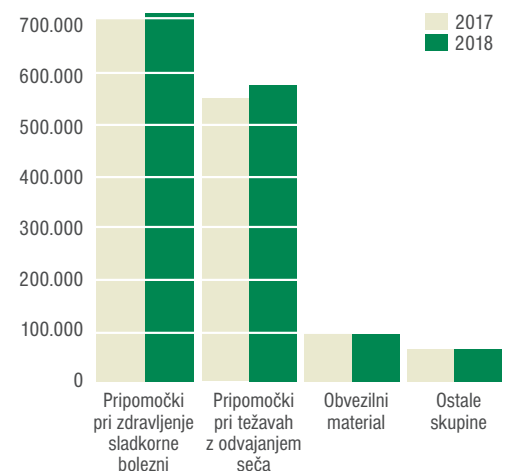
Leta 2018 smo izdali medicinske pripomočke na 17.685 naročilnic, kar je na ravni leta 2017, vrednostno pa je obseg prodaje večji za 3 odstotne točke. Navedeno pomeni, da se pacienti v večji meri odločajo za kakovostnejši medicinski pripomoček in doplačajo razliko.

### 2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

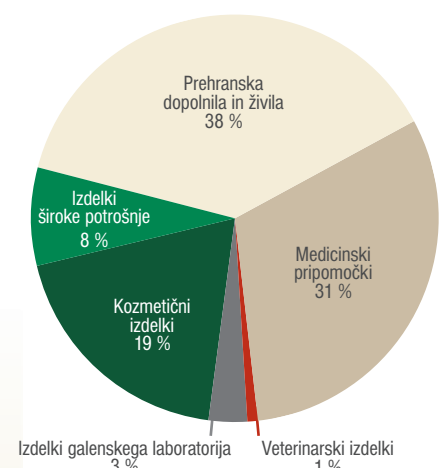
V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti je Lekarniška zbornica Slovenije pristojna, da določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, med katerimi so zlasti medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinfekciji, laboratorijski pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom. PITA MP

Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let strokovno presojava ustreznost novih prehranskih dopolnil, za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, imamo znižano stopnjo marže. Obseg prodaje smo v letu 2018 uspeli povečati za 8 odstotnih točk, med enotami rast nad 10 odstotnimi točkami izkazujejo lekarni Podlubnik, Šenčur, Primskovo, Planina II, Kranjska Gora in Bohinjska Bistrica.

Prodaja po skupinah MP



Prodaja po blagovnih skupinah







## 2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija

### Galenski laboratorij (GAL)

V Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn smo v letu 2018 izvedli vrsto dejavnosti za večjo prepoznavnost izdelkov. Poleg rednih vsakoletnih dejavnosti smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi več dogodkov, na katerih smo udeležencem predstavili informacije o delu v Galenskem laboratoriju in Kontrolno-analiznem laboratoriju. Dejavnost, ki jo v letu 2018 izpostavljam kot najpomembnejšo, je načrtno informiranje potencialnih novih poslovnih partnerjev o izdelkih Galenskega laboratorija, ki smo jo v takem obsegu izvedli prvič in se je izkazala za zelo uspešno tako v strokovnem kakor tudi ekonomskem smislu.

Tudi v letu 2018 smo sledili usmeritvam, oblikovanim v letu 2008:

- ohranitev ravni proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušeni recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

V nadaljevanju so predstavljene novosti in spremembe, ki so v letu 2018 zaznamovale poslovanje Galenskega laboratorija:

#### Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Gorenjska grenčica	širitev izbora izdelkov GAL – prehransko dopolnilo
Vlažilni serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
Maslo za telo	širitev izbora negovalne kozmetike
Balzam za ustnice	širitev izbora negovalne kozmetike
Oljni serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
Ustna voda	širitev izbora negovalne kozmetike – zeliščna linija
Ovseno mazilo	širitev izbora negovalne kozmetike – zeliščna linija
Karitejevo mazilo	nov izdelek otroške kozmetike

#### Novi izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Mleko za telo 160 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Olje proti strijam 160 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Olje proti celulitu 160 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Kokosovo olje 200 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Karitejevo mazilo 100 ml	širitev izbora otroške kozmetike



Novi izdelki Galenskega laboratorija v letu 2018

## Spremembe izdelkov Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Olje za otroke 100 ml	sprememba recepture, ovojnine in pakiranja ob prenovi otroške kozmetike
Krema za otroke 30 ml	sprememba recepture, ovojnine in pakiranja ob prenovi otroške kozmetike
Hladilno mazilo 100 g	sprememba ovojnine in pakiranja ob prenovi otroške kozmetike
Hladilno mazilo 250 ml	sprememba ovojnine in pakiranja ob prenovi otroške kozmetike
Posipalo za otroke 50 g	sprememba ovojnine in pakiranja ob prenovi otroške kozmetike
Razkužilo za rane 50 ml	sprememba primarne ovojnine in ukinitvev uporabe sekundarne ovojnine
Polmastna vitaminska krema 50 ml	uskladitev ovojnine skladno z izdelki v skupini negovalne kozmetike
Hidrofilno mazilo z vodo 900 g	sprememba pakiranja iz 900 g v 450 g
Hladilno mazilo s tekoč. paraf. 900 g	sprememba pakiranja iz 900 g v 450 g

## Ukinjeni izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Mazilna podlaga - emoliens 900 g	poenotenje pakiranja izdelkov za nadaljnjo uporabo v lekarni na 450 g

## Promocijske dejavnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis	
Pripomočki za promocije	vrečke za lekarne	1 prvi tisk	
	darilna ovojčina za 1 izdelek	enkratno naročilo	
	folije za steklene površine	9 lekarniških enot	
	stojalo za otroško kozmetiko	6 kosov	
	otroški kotichek	6 enot	
	promocijski pult	1 kos	
	predstavitveni rolo	1 kos	
Promocije na terenu	novoletni obhod lekarn	208 obiskov	
	oglaševanje izdelkov	ekrani v lekarnah	14 oglasov
Oglaševanje izdelkov	oglas v publikacijah	6 oglasov in 3 prispevki	
	radijske oddaje	10 prispevkov	
	oglas za pleksi stojalo	6 oglasov	
	vzorčki za končne uporabnike	6 različnih vzorčkov krem	
	darilni kuponi	porodnišnici Kranj in Jesenice	
	svetlobne table	1 svetlobni plakat	
	svetlobne podloge	1 svetlobni drobižnik	
	informativni lističi	3 ponatisi in 1 prvi tisk	
	Akcije	akcije Galenskega laboratorija	1 akcija v decembru
		dogodki	1 proslava, 3 simpoziji, 1 srečanje, 4 dnevi
Ostalo	poslovno darilo GL	kombinacija s kokosom	
	poletno darilo za zaposlene	1 izdelek	

### Prenovljena podoba otroške kozmetike



### Promocijske gradivo otroške kozmetike





V Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn smo tudi v letu 2018 izvedli številne dejavnosti za izboljšanje učinkovitosti procesov in uskladitev z novimi zahtevami na različnih področjih. Spodaj so kronološko opisane:

- Odprodaja kapsulirke in avtomatske tehtnice. Pridobili smo povpraševanje za odkup polavtomatske kapsulirke in avtomatske tehtnice za končno kontrolo mase kapsul, ki je že nekaj let nismo uporabljali v proizvodnji. Pooblaščenemu podjetju je opravilo uradno cenitev opreme, pripravili smo dokumentacijo za javno objavo odprodaje premoženja. V začetku marca 2018 je potekalo odpiranje zbranih ponudb, na razpis se je prijavil en kupec, ki je bil tudi izbran, opremo je prevzel aprila 2018.
- Prenehanje uporabe varnostnih, za otroke varnih pokrovčkov v proizvodnji. Pri proizvodnji izdelkov Galenskega laboratorija smo v preteklosti uporabljali navadne varnostne pokrovčke. Zaradi krepitve varnosti smo se pred leti odločili za uporabo varnostnih, za otroke varnih pokrovčkov pri nekaterih izdelkih. Nato smo prejeli kar nekaj reklamacij uporabnikov zaradi njihovega odpiranja, medtem ko reklamacij pri navadnih varnostnih pokrovčkih ni bilo. Težave pri varnostnih, za otroke varnih pokrovčkih pripisujemo predvsem njihovi kakovosti. V proizvodnji uporabljamo v procesu zapiranja steklenic elektro-pnevmatski zapiralnik z nastavljivo močjo (navorom) zapiranja pokrovčkov. Navor na zapiralniku povečujemo do vrednosti, ki zagotavlja ustrezno tesnjenje pokrovčka na steklenici. V praksi to pomeni, da po postopku zapiranja na zapiralniku pokrovčka s silo roke ne moremo več dodatno obrniti v smeri urinega kazalca (zategniti). Če zaradi premajhne sile pritiska pri prvih odpiranjih varnostni pokrovček večkrat preskoči, se s tem poškodujejo robovi zatičev in pokrovček precej težje odpremo. Predvidevamo, da varnostni, za otroke varen pokrovček ni narejen iz najbolj primernih materialov za predvideni namen uporabe. V letu 2018 smo se v Galenskem laboratoriju odločili, da preverimo možnosti za izboljšanje uporabniške izkušnje pri odpiranju pokrovov.
- Ureditev področja poročanja o odpadni embalaži. Prenovljena zakonodaja o varstvu okolja za podjetja, ki dajejo na trg embalažo, je uvedla nove obveznosti. Za podjetja, ki po prejšnji zakonodaji niso sodila med zavezanca za plačilo dajatve za varstvo okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže, nova zakonodaja zahteva vpis v evidenco, vodenje evidenc in poročanje o dajanju embalaže na trg. V Gorenjskih lekarnah damo na trg manj kot 15 ton embalaže letno, zato do sedaj nismo bili zavezanci in nismo bili vpisani v evidenco, s spremembo zakonodaje pa smo se morali vpisati v novo evidenco na Agenciji Republike Slovenije za okolje. Pooblaščenemu podjetju, s katerim imamo podpisano pogodbo za ravnanje z odpadno embalažo, smo poslali prošnjo za opredelitev poročanja o odpadni embalaži v skladu z novo zakonodajo. Prejeli smo odgovor, da moramo poleg obstoječega poročanja za odpadno embalažo, ki jo daje na trg Galenski laboratorij, poročati še za odpadno embalažo, ki jo dajejo na trg lekarne (magistralna receptura in vrečke za zavijanje izdanega blaga) ter odpadno embalažo, v kateri prejemamo vhodne materiale iz drugih držav EU.
- Davek na dodano vrednost pri izdelkih, ki vsebujejo samo eterična olja. V letu 2018 smo uskladili davčno stopnjo skladno z zakonodajo pri izdelkih, ki vsebujejo samo eterična olja.
- Pakiranje poltrdnih izdelkov za nadaljnjo uporabo v lekarni. Z začetkom uporabe informacijskega sistema Zbirni center za prenos naročil iz lekarn in dobavnic iz Galenskega laboratorija so se pojavile težave pri prevzemu blaga na zalogo v lekarnah pri tistih izdelkih, ki jih v Galenskem laboratoriju proizvajamo v dveh različnih pakiranjih (dve različni šifri artiklov), v lekarni pa jih prevzemajo na eno šifro. Zaradi zapletenosti računalniške ureditve nastale težave smo se v Gorenjskih lekarnah odločili, da bomo prenehali izdelovati Mazilno podlago – emoliens v dveh pakiranjih (450 g in 900 g) in ohranili samo pakiranje 450 g. Hkrati smo sprejeli sklep, ki temelji na strokovnih zahtevah glede mikrobiološkega onesnaženja izdelkov po odprtju, da bodo poltrdni izdelki za nadaljnjo uporabo v lekarnah v prihodnje pakirani samo po 450 g. Tako smo pri dveh izdelkih, ki smo jih v preteklosti pakirali samo po 900 g, spremenili pakiranje na 450 g.

- Priprava ocene tveganja za galenska zdravila. V Galenskem laboratoriju smo pripravili oceno tveganja za galenska zdravila skladno z Resolucijo CM/Res(2016), nato pa smo pripravili tudi izpeljanke glede na smernice JAZMP. Galenska zdravila, ki jih proizvajamo v Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn, sodijo v skupino galenskih zdravil z nizko oceno tveganja.
- Nova oprema v Galenskem laboratoriju. Po letih preverjanja različnih možnosti smo se v letu 2018 odločili za nakup dveh polavtomatskih nanašalnikov nalepk, in sicer za nanašanje nalepk na ovojnino okrogle oblike in za nanašanje nalepk na ravne površine. Oba nanašalnika že uporabljamo v redni proizvodnji, v letu 2019 pa bomo naredili dodatne izboljšave za lažjo namestitvev ovojnine na nanašalniku. Ob izvedbi rednih dejavnosti v Kontrolno-analiznem laboratoriju smo ugotovili, da bi bilo odjemno mesto za prečiščeno vodo smiselno prestaviti iz prostora za kemijsko analizo v prostor za fizikalno analizo. Za prestavitev smo prosili podjetje, ki je leta 2016 postavilo distribucijski sistem za prečiščeno vodo in jo izvedli v poletnih mesecih pred generalnim čiščenjem prostorov. Podjetje, ki zadnje leta izvaja generalno čiščenje, je predstavilo čistilni stroj za manjše prostore. Po prikazu delovanja in preizkusu smo se odločili za nakup. Čas čiščenja se z uporabo

stroja ni skrajšal, se je pa kakovost čiščenja in zaščita zaposlenih pri čiščenju pomembno povečala.

Posebno področje delovanja Galenskega laboratorija sta načrtovanje in izvedba promocijskih dejavnosti za večjo prepoznavnost, ki so kronološko opisane spodaj:

- Predstavitve izdelkov Galenskega laboratorija v lekarnah, s katerimi do sedaj še nismo poslovali. V pomladnih mesecih leta 2018 smo izvedli akcijo predstavitve izdelkov Galenskega laboratorija potencialnim novim zunanjim poslovnim partnerjem. Predstavitve so bile zelo uspešne, saj smo jih pridobili več kot 40. Skupno število poslovnih partnerjev, s katerimi posluje Galenski laboratorij, je tako preseгло številko 200. Vse zunanje poslovne partnerje Galenskega laboratorija smo obvestili o možnostih elektronskega naročanja blaga.
- V letu 2018 smo zaposleni v Galenskem laboratoriju sodelovali pri organizaciji več dogodkov., tj. proslavi ob 70. obletnici Gorenjskih lekarn (31. 5. 2018), simpoziju ob 70. obletnici Gorenjskih lekarn (6. 6. 2018 in 12. 6. 2018), srečanju galenskih in kontrolno-analiznih laboratorijev (19. 6. 2018), simpoziju Sekcije farmacevtov javnih lekarn (3. 10. 2018), Dnevu slovenskih lekarn (26. 9. 2018), Fajdigovih dnevih (19. in 20. 10. 2018) in akciji v trgovskem centru Qlandija (23. 11. 2018).

Dobro poslovanje Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn dokazujemo tudi z zunanjimi preverjanji. Novembra je v enotah Gorenjskih lekarn potekala obnovitvena presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001:2015, na kateri so presojevalci izrazili številne pohvale za odlične poslovne prakse, ki so jih videli med presojo. Poleg tega je v Galenskem laboratoriju potekal tudi dvojni inšpekcijski nadzor nad uporabo breztrošarinskega etanola v proizvodnji. Inšpekcijska nadzora nista ugotovila nepravilnosti oziroma neskladij s predpisi.

## Ocena delovanja procesa

V letu 2018 želimo posebej izpostaviti zelo dobre odzive novih zunanjih poslovnih partnerjev. Ugotovili smo, da je možno z večjo prisotnostjo na trgu najbolj učinkovito izboljšati prepoznavnost izdelkov Galenskega laboratorija in tako povečati prodajo izdelkov. V prihodnjem letu nimamo načrtovanih večjih sprememb pri izdelkih ali v procesih, bomo pa več časa kot v preteklih letih namenili izpopolnjevanju dokumentacije. V prihodnje bomo morali posebno pozornost nameniti dobrim poslovnim odnosom z dobavitelji in tudi njihovem natančnejšemu nadzoru, saj je redna in kakovostna dobava surovin ključnega pomena za nemoten potek proizvodnih in prodajnih procesov. S tem bomo tudi upravičili zaupanje poslovnih partnerjev, ki vedno bolj prepoznavajo kakovost izdelkov Galenskega laboratorija in lekarniški pristop zaposlenih.





## Kontrolno-analizni laboratorij (KAL)

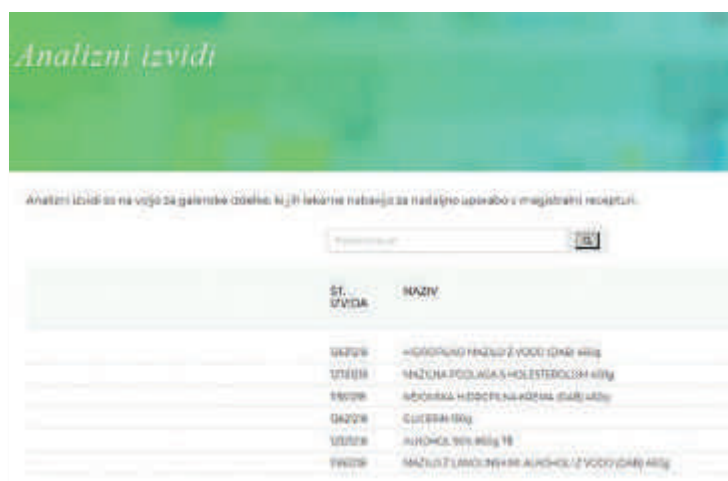
je strokovna enota Gorenjskih lekarn, katere dejavnosti potekajo na področjih:

### Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2018 je bilo opravljenih 1.298 analiz končnih izdelkov, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na obnovljeni spletni strani Gorenjskih lekarn **Analizni izvidi** z dostopom preko uporabniškega imena in gesla.

*Analizni izvidi so dostopni na spletni strani preko uporabniškega imena in gesla*



### Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2018 je potekalo deset novih stabilnostnih študij za izdelke, s katerimi potrjujemo njihovo stabilnost in kakovost v času roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom.

Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

### Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah:

- z izvedbo letnih notranjih strokovnih nadzorov\*,
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvedbo dejavnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo,

\*Načrt internih strokovnih nadzorov (ISN) je bil pripravljen za obravnavo na 3. seji strokovnega sveta 24. 3. 2018, kjer je bil sprejet s sklepom št. 18/03/03. Po potrditvi načrta je direktorica imenovala člane komisije s sklepi o imenovanju komisije za izvedbo ISN za posamezno enoto.

- izvedli smo validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic in nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor.

Interni strokovni nadzori so bili izvedeni aprila 2018, in sicer v devetih lekarniških enotah zgornjesavskega področja, v Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju, Farmakoinformativni službi ter na upravi, v Informacijski tehnologiji, Finančno-računovodsko službo in Pravni in splošno kadrovske službi. Poudarki pri izvedbi letošnjih internih strokovnih nadzorov so bili:

- splošna urejenost lekarniških enot,
- skladnost z zahtevami Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini in v veterinarski medicini,
- skladnost z internimi zahtevami in navodili za delo v magistralni recepturi (pregled e-knjige atestov in sledljivosti farmacevtskih snovi),
- ustreznost vodenja interne dokumentacije.

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju ISN so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 13 odstopov. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjkljivosti oziroma strokovnih napak.

Splošne ugotovitve:

- lekarniške enote so urejene; velika prostorska stiska je le v Lekarni Kranjska gora, kjer je povečan obseg asortimana in poslovanja;
- v enotah GAL in KAL je komisija za ISN podala dodatni pohvali za vsakoletno optimizacijo in nadgradnjo analiznih postopkov ter za velik napredek pri prepoznavnosti galenskih izdelkov in urejen delovni proces. Glede na ustrezno poslovanje GAL in KAL bi obdobje za ISN uskladili s preostalimi enotami na dve leti;
- ažuriranje vprašalnika za interne strokovne nadzore.

Nov pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Ur. l. RS št. 28/2018 z dne 20. 4. 2018) določa natančnejše pogoje, zato bo potrebno uskladiti vprašalnik z novimi zahtevami. Prav tako je večji delež poslovanja v e-obliki in se nadzor opravlja s pregledom podatkov v lekarniškem programu Hakl.

**Na podlagi zgoraj navedenega poročila ocenjujemo, da je delovanje in poslovanje enot Gorenjskih lekarn skladno z zakonodajnimi in internimi zahtevami.**

## Projekt izdelave Ocene tveganja za magistralna in galenska zdravila

Leta 2018 je začel veljati nov Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Ur. l. RS, št. 28/2018), ki predpisuje nove pogoje za izvajanje lekarniške dejavnosti na primarni ravni. Spremembe so predvsem na področju priprave magistralnih in izdelave galenskih zdravil, ki morata biti v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti zdravil, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov (CM/ResAP(2011)1), ki so priporočila Odbora ministrov Sveta Evrope glede sistema zagotavljanja kakovosti in varnosti zdravil, pripravljenih v



javnih in bolnišničnih lekarnah. Na podlagi omenjene Resolucije je JAZMP pripravila Smernice za izdelavo ocene tveganja za magistralna in galenska zdravila. Kontrolno-analizni laboratorij je izvedel dokumentiran postopek ocene tveganja za pripravo magistralnih zdravil v vseh lekarniških enotah in sodeloval pri oceni tveganja za izdelavo galenskih zdravil v Galenskem laboratoriju.

Odgovorna oseba v Kontrolno-analiznem laboratoriju sodeluje tudi kot članica skupin za pripravo Kodeksa magistralnih zdravil in za pripravo pravil Dobre proizvodne prakse galenskih zdravil na Lekarniški zbornici Slovenije.

### Izdelava validacij opreme in postopkov

V letu 2018 smo v vseh enotah Gorenjskih lekarn opravili pregled evidenčnih kartonov delovne in merilne opreme ter odstranili stare termohigrometre. Od januarja 2018 poteka spremljanje temperature in relativne vlage z brezžičnim sistemom, ki opravlja meritve v realnem času in ima možnost takojšnjega alarmiranja v primeru odstopanj od predpisanih meja območja temperature in relativne zračne vlage.

Prav tako je za delo v Kontrolno-analiznem laboratoriju zelo pomembna točnost in natančnost meritev, ki jo zagotavljamo z rednim umerjanjem in kvalifikacijo opreme.

### Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

Usposobljenost in kompetentnost zaposlenih je bila v letu 2018 zagotovljena z izobraževanji farmacevtskih tehnikov in magistrov farmacije na področju:

- kemijske varnosti,
- dobre proizvodne prakse,
- izdelave ocene tveganja za galenska zdravila,
- kontrole pogojev za pripravo galenskih in magistralnih zdravil,
- notranjih presoj po zahtevah standarda ISO 9001:2015,
- ravnanja z odpadki.

### 2.5.6. Trženje izdelkov in storitev

Zelo pomembno prodajno mesto je tudi naša **spletna lekarna**. V letu 2015 je bil kot podzakonski akt Zakona o zdravilih sprejet Pravilnik o prodaji zdravil preko medmrežja (Ur. l. RS, št. 87/15). Na podlagi tega predpisa je Ministrstvo za zdravje z odločbo št. 1710-6/2016/2 z dne 1. 4. 2016 ugotovilo, da izpolnjujemo pogoje za medmrežno prodajo zdravil.

Za področje trženja skrbi predvsem služba za trženje in dve delovni skupini: za prodajo kozmetičnih izdelkov in za prehranska dopolnila.

V letu 2018 smo veliko pozornost namenili promociji lekarniških svetovalnih storitev:

- osebna kartica zdravil,
- pregled uporabe zdravil in
- farmakoterapijski pregled.



Storitev smo okrepljeno promovirali na kongresu zdravnikov družinske medicine Fajdigovi dnevi v Kranjski gori, se udeležili okrogle mize in bili prisotni na razstavnem prostoru. Redno smo prisotni v prilogi Gorenjskega glasa Lepota in zdravje, paciente pa o storitvah obveščamo tudi prek LCD-zaslonov v lekarnah.

Ob svetovnem dnevu sladkorne bolezni smo izvajali brezplačne meritve glukoze v krvi in svetovanje o dejavnikih tveganja za razvoj sladkorne bolezni tipa 2. Brezplačno smo na željo pacienta pripravili osebno kartico zdravil in pregled uporabe zdravil.

Ob Dnevu slovenskih lekarn smo omogočili brezplačno merjenje krvnega tlaka in telesne mase z izračunom indeksa telesne mase ter na željo pacienta pripravili osebno kartico zdravil in pregled uporabe zdravil.

S svojim razstavnim prostorom smo bili prisotni na Dnevu zdravja v Radovljici in na Jesenicah. Predstavljali smo izdelke Galenskega laboratorija in svetovali o zdravem načinu življenja. Trženje izdelkov Galenskega laboratorija je opisano v poglavju 2.5.5.

Redno letno strokovno izobraževanje za farmacevtske tehnike je bilo v letu 2018 izvedeno v sklopu Simpozija ob 70 letnici Gorenjskih lekarn na Brdu pri Kranju. Tema je bila otroška koža. V velikem številu so se odzvali tudi zunanji deleženci: patronažne sestre, medicinske sestre iz pediatričnih in šolskih ambulant ter farmacevti in farmacevtski tehniki iz cele Slovenije.

## 2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti

V letu 2018 smo največ finančnih sredstev vložili v opremo lekarn, največja investicija je bila izgradnja prizidka in rekonstrukcija lekarne v Gorenji vasi, ki pa ni v celoti zaključena. Sledijo vlaganja v razvoj informacijske tehnologije, področje, ki je iz leta v leto vse bolj kompleksno in vse bolj potratno.

## 2.5.8. Zaposleni

### Zaposlovanje in struktura kadrov

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih 189 delavcev, 172 za nedoločen čas, 17 za določen čas, od tega deset zaradi nadomeščanja odsotnih delavk, štiri delavke zaradi povečanega obsega dela ter tri pripravnice farmacevtske tehnice. V zavodu je zaposlenih 105 magistrov farmacije (od tega devet specialistov in dva magistra znanosti), 65 farmacevtskih tehnikov in 19 drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega so po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlene tri delavke, dve delavki imata priznano invalidnost III. kategorije, od tega ena delavka dela krajši čas od polnega. Konec leta je bilo odsotnih 11 delavk, osem delavk zaradi starševskega in porodniškega dopusta, tri delavke pa zaradi bolniške odsotnosti.

### Gibanje števila zaposlenih

V letu 2018 je iz zavoda odšlo devet zaposlenih. Dve magistri farmacije, farmacevtski tehnik ter lekarniška strežnica zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja ter pet farmacevtskih tehnikov – pripravnikov po uspešno zaključenem pripravništvu.



*Simpozij Gorenjskih lekarn na temo otroške kože, Brdo pri Kranju*

### Struktura kadrov

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih
direktorica zavoda – magistra farmacije	1
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
zdravstveni delavci skupaj	176
magister znanosti	2
magister farmacije s specializacijo	9
magister farmacije/ VII	93
farmacevtski tehnik/ V	67
lekarniški strežnik/ II	5
ne zdravstveni delavci skupaj	11
VIII	1
VII	4
VI	3
V	2
IV	1
Skupaj	189

### Izobrazbena struktura, 31. 12. 2018

Izobrazba	2018
visoka izobrazba	111
višja izobrazba	3
srednja izobrazba	69
manj kot srednja	6
Skupaj	189





## ANKETA

zajema naslednje segmente:

- Organiziranost
- Strokovna usposobljenost in učenje
- Odnos do kakovosti
- Nagrajevanje
- Notranje komuniciranje in informiranje
- Notranji odnosi
- Vodenje
- Pripadnost organizaciji
- Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
- Motivacija in zavzetost
- Razvoj kariere
- Inovativnost, iniciativnost

## Razvoj zaposlenih

V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave.

Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

V Gorenjskih lekarnah je izmerjena visoka stopnja organizacijske klime. Zaposleni so najbolj zadovoljni s strokovno usposobljenostjo, odnosom do kakovosti, poznavanjem vizije in ciljev ter notranjim komuniciranjem in informiranjem, zaznati pa je tudi veliko pripadnost organizaciji. Najbolj so kritični glede načina nagrajevanja in možnosti za razvoj kariere.

Že od leta 2014 redno spodbujamo zdravje na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu vključuje dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje itd.), različne dogodke, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanje komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci.

V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

## Izobraževanje

Zavod v skladu z določbami Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur. l. RS, št. 92/2006) in internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih iz različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo idr.), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Zavod organizira izobraževanja, na katerih naši zaposleni predavajo svojim sodelavcem za potrebe internih izobraževanj in zunanjih strokovni in laični javnosti.

Za potrebe zavoda se je v letu 2018 dodatno izobraževalo osem zaposlenih delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 43 zaposlenih ima dodatno znanje homeopatije, imamo 23 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladanju hipertenzije v lekarni, 16 moderatorjev farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni, 22 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, štiri zaposlene imajo pridobljene kompetence za opravljanje farmakoterapijskega pregleda.

## Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V letu 2018 je bilo zato usposobljenih 22 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije.

V letu 2018 je praktično usposabljanje opravljalo devet študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, šest farmacevtskih tehnikov je opravljalo ter uspešno zaključilo pripravništvo, obvezno prakso pa devet dijakov.

V sklopu programov specializacij iz področja farmacije je bilo na kroženju pet specializantov, med njimi trije za program specializacije iz klinične farmacije, eden za program preizkušanje zdravil ter eden za program oblikovanja zdravil.

## Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda:

Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
- komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice (paliativna oskrba),
- delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
- sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,
- sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju farmakoterapijskih pregledov,
- izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

## 2.5.9. Komuniciranje

**Komuniciranje z zaposlenimi** je opisano v poglavju 2.5.8. V letu 2018 na tem področju ni bilo sprememb, vse poteka po ustaljenem vzorcu. Gre za izvajanje letnih razgovorov, merjenje zadovoljstva zaposlenih. Prenos ključnih informacij s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovske problematike pa se redno izvaja na podlagi zapisnikov sej strokovnega sveta Gorenjskih lekarn, ki potekajo enkrat mesečno. Zapisniki z gradivom, ki je bilo obravnavano na sejah, se nahajajo na intranetu, do njih dostopajo vsi zaposleni.

Zapisnik strokovnega sveta mora vsaka enota tudi natisniti, zaposleni ga morajo prebrati in se nanj podpisati. Podpisani zapisniki se hranijo v enoti in se pregledajo med notranjo presojo. Prenos informacij poteka tudi s sporočili na osebne e-poštne naslove.





*Pomembni mejniki  
v razvoju lekarniške  
dejavnosti na  
Gorenjskem*

Posebnost v letu 2018 je bilo praznovanje **70 let delovanja Gorenjskih lekarn**, v okviru katerega smo obeležili:



Z namenom počastitve tega smo že v začetku maja smo objavili novo spletno stran Gorenjskih lekarn. Sočasno smo objavili tudi novo spletno lekarno. V maju smo začeli tržiti novo otroško kozmetično linijo, v sklopu tega so vsi izdelki iz te linije dobili novo podobo, nekateri pa so povsem novi. Poleg tega smo dali na trg še nekaj drugih novih kozmetičnih izdelkov našega galenskega laboratorija, kot so Olje proti celulitu, Olje proti strijam in Mleko za telo.

Osrednjo slovesnost smo imeli 31. maja na Brdu pri Kranju. Ob tej priložnosti smo izdali zbornik.

V začetku junija smo organizirali izobraževalni seminar z naslovom Otroška koža za strokovno javnost. Predavanja smo izvedli večinoma sami, sodelovala je tudi dermatologinja. Po zaključku predavanj smo udeležencem pokazali tudi proizvodnjo v našem galenskem laboratoriju na Bleiweisovi 8.



*Osrednja slovesnost  
31. maja na Brdu pri  
Kranju.*

*Zbornik ob 70 letnici  
delovanja lekarn*



Za zaključek dogodkov, veznih na praznovanje, smo v sredini junija organizirali še srečanje predstavnikov vseh galenskih laboratorijev, ki delujejo v naši državi. Srečanje je bilo namenjeno obravnavi vse aktualne problematike, s katero se pri delu srečujemo in je povezana z implementacijo novega Zakona o lekarniški dejavnosti na področju proizvodnje zdravil v lekarnah.

## 2.5.10. Varovanje okolja

V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS, št. 105/2008) smo v Gorenjskih lekarnah izvedli predvidene dejavnosti:

- od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani;
- objavili smo obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije ODPADNA ZDRAVILA;
- na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmaceutov nasvet Shranjevanje in uničevanje zdravil;
- v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, ki jih dostavlja vedrogerija Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

V letu 2018 smo preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali 3.519 kg odpadnih zdravil od končnih uporabnikov, kar je količina, primerljiva s predhodnim letom (indeks 18/17=0,97).

**Shranjevanje in uničevanje zdravil**

Zdravila je pripravljen in namenjen za zdravljenje ali preprečevanje bolezni pri ljudeh ali živalih. Za zagotovitev in ohranjanje učinkovitosti, varnosti in kakovosti je potrebno tudi pravilno shranjevanje zdravil v domačem okolju in strokovno in kakovostno zbirati.

**Kako in kje shranjevati zdravila?**

- Podatek, kako doberat zdravila shranjevati, je pri vsakem zdravilu naveden črni črtni seznam in navodila za uporabo.
- Zdravila shranjevati v izvorni embalaži in sklopi s priloženimi navodili za uporabo.
- Na zdravila shranjevati v hladnem, suhem in svetlobi zaščitenem prostoru.
- Zdravila je priporočljivo shranjevati na hladnem in suhem mestu, zaščitenem pred svetlobo in vlago. Vredno jih lahko shranjevati pri sobni temperaturi (15-25°C) na prostem in v bližini neobdelanih odpadkov in odpadnih odpadkov.
- Kd je shranjevanje zdravil v hladilniku, morajo biti pozorni, da ne dovolijo zamrzovanja.
- Pri uporabi zdravil izločiti odpadna zdravila ali zamakati.

Ne sklanjite s predpisanim in priporočenim shranjevanjem, ne shranjujte preostanka zdravila, razen če je zdravilo ob domači zalogi za pomoč ob tragičnih zdravilnih težavah. Zdravila iz "domače lekarne" je lahko nesamo v primeru neustrezne uporabe, obzave pa tudi nemožnost zastrupitve, predvsem otroci.





## 2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje

### 2.5.11.1 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 glede na poslovni načrt in leto 2017

#### Prihodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	Indeks RE18/RE17	Indeks RE18/PN18
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	42.888.030	44.476.492	45.707.759	107	103
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	222.630	240.125	262.877	118	109
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene:	29.888.620	31.405.831	31.975.307	107	102
– obvezno zdravstveno zavarovanje	18.200.258	19.128.471	19.435.359	107	102
– doplačila pacientov	564.915	587.512	742.293	131	126
– dopolnilno zdravstveno zavarovanje	11.089.036	11.654.577	11.767.439	106	101
– nadstandardna zavarovanja	34.411	35.271	30.216	88	86
Prihodki od izdaje metadonskih pripravkov in zdravil na naročilnice	894.860	407.110	854.421	95	210
Prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje galenskih izdelkov	5.209.513	5.365.799	5.498.477	106	102
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	4.831.135	5.033.180	5.200.657	108	103
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnice ZZS	1.401.042	1.527.135	1.444.756	103	95
Prihodki od prodaje – Galenski laboratorij	334.837	386.650	362.003	108	94
Prihodki od prodaje storitev	105.392	110.661	109.261	104	99
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	3.354	380	967	29	254
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	7.990	5.000	9.685	121	194
<b>PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH.</b>	27	19.500	11.375		58
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	42.899.400	44.501.372	45.729.786	107	103
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	40.547.063	41.825.725	42.899.400	106	103

V letu 2018 smo realizirali celotne prihodke višini 45.729.786 EUR in dosegli indeks 103 glede na poslovni načrt in indeks 107 glede na leto 2017. Rasti števila receptov sledi rast prihodkov od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, poleg tega pa se prihodki povečujejo zaradi uvrščanja novih oziroma dražjih zdravil na pozitivno in vmesno listo, ki jih plačajo zdravstvene zavarovalnice. Najbolj (indeks 131) pa so se povečala doplačila za zdravila na zelene recepte, saj je vedno več zdravil iz seznama MZZ in TSZ, za katera zavarovalnice ne krijejo polne cene zdravila in je potrebno doplačilo. Pri izdaji zdravil na naročilnice presehamo poslovni načrt z indeksom 210, saj smo pogodbo za oskrbo Osnovnega zdravstva Gorenjske z zdravili podpisali po izdelavi načrta. Načrtovani obseg prodaje smo presegli tudi na področju izdaje zdravil brez recepta in galenskih izdelkov, s prodajo izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja kot tudi s prodajo farmacevtskih in drugih storitev. Prodaja galenskih zdravil in galenskih izdelkov poslovnim partnerjem beleži rast z indeksom 108 glede na leto 2017, medtem ko za poslovnim načrtom, ki je bil ambiciozno zastavljen, zaostajamo za 6 odstotnih točk. Prav tako zaostajamo za poslovnim načrtom s prodajo medicinskih pripomočkov na naročilnice ZZS (indeks 95).

## Odhodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	Indeks RE18/RE17	Indeks RE18/PN18
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	36.557.218	37.855.931	38.981.418	107	103
Nabavna vrednost prodanega blaga	35.214.601	36.440.076	37.572.413	107	103
Stroški materiala	223.302	237.056	219.736	98	93
Stroški storitev	1.119.314	1.178.799	1.189.269	106	101
<b>STROŠKI DELA</b>	5.298.241	5.613.106	5.651.991	107	101
Plače in nadomestila plač	4.181.791	4.389.180	4.425.293	106	101
Prispevki za socialno varnost	675.968	709.491	715.348	106	101
Drugi stroški dela	440.482	514.435	511.350	116	99
AMORTIZACIJA	306.709	304.201	332.244	108	109
DRUGI STROŠKI	104.138	105.458	115.031	110	109
FINANČNI ODHODKI	5	0	10		
DRUGI ODHODKI	70	0	0		
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	102	0	2.347		
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>42.266.483</b>	<b>43.878.696</b>	<b>45.083.041</b>	<b>107</b>	<b>103</b>

Celotne odhodke smo realizirali v višini 45.083.041 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 103 in 107 glede na leto 2017. Največ k rasti odhodkov prispeva nabavna vrednost prodanega blaga, stroški poslovanja zavoda skupaj pa so za 1 odstotno točko nad načrtovanimi.

STROŠKI MATERIALA	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	Indeks RE18/RE17	Indeks RE18/PN18
Porabljena energija	107.095	110.915	111.561	104,2	100,6
Pisarniški material in strokovna literatura	39.727	40.363	37.491	94,4	92,9
Pomožni material - vrečke, nalepke	20.376	20.702	10.898	53,5	52,6
Drobni inventar in material za vzdrževanje	18.923	19.000	18.263	96,5	96,1
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	12.487	20.987	14.724	117,9	70,2
Čistila in sanitarni potrošni material	19.360	19.670	20.288	104,8	103,1
Porabljeno gorivo za vozila	5.334	5.419	6.511	122,1	120,2
<b>SKUPAJ</b>	<b>223.302</b>	<b>237.056</b>	<b>219.736</b>	<b>98,4</b>	<b>92,7</b>

Stroški materiala znašajo 219.736 EUR in so za 2 odstotni točki nižji kot v letu 2017 in za 7 odstotnih točk pod načrtovanimi. Bistveno pod načrtovanim obsegom so stroški pomožnega materiala - papirnate vrečke ob izdaji zdravil naročamo v večjih količinah, zaradi nižje cene izdelave in zaradi višjih zalog v letu 2017 je bil potreben samo en ponatis. Nižje stroške beležimo še pri delovnih oblačilih in obutvi ter pisarniškem materialu in strokovni literaturi.



STROŠKI STORITEV	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	INDEKS RE18/RE17	INDEKS RE18/PN18
Najemnine in zakupnine	190.575	193.624	194.396	102,0	100,4
Čiščenje poslovnih prostorov in vzdrževanje delovnih oblačil	166.860	183.320	165.734	99,3	90,4
Storitve na informacijskem področju	166.761	169.429	161.409	96,8	95,3
Vzdrževanje osnovnih sredstev (tekoče in investicijsko)	137.345	145.300	144.459	105,2	99,4
Storitve varovanja objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	76.347	77.569	74.140	97,1	95,6
Plačilni promet in bančne storitve	77.351	80.058	80.451	104,0	100,5
Strokovno izobraževanje	71.345	72.500	74.355	104,2	102,6
Svetovalne storitve	48.437	58.000	35.185	72,6	60,7
Telekomunikacijske storitve (internet, telefonija)	39.468	40.099	39.853	101,0	99,4
Stroški reklame in oglaševanja	33.923	39.000	68.835	202,9	176,5
Povračila potnih stroškov zaposlenim	26.853	27.283	31.185	116,1	114,3
Komunalne storitve	21.374	21.716	22.215	103,9	102,3
Druge storitve (zavarovalne premije, razvoj zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	62.673	70.900	97.053	154,9	136,9
<b>Skupaj</b>	<b>1.119.314</b>	<b>1.178.799</b>	<b>1.189.269</b>	<b>106,2</b>	<b>100,9</b>

Stroški storitev za leto 2018 znašajo 1.189.269 EUR in so za 1 odstotno točko višji od načrtovanega obsega. Največji strošek v zavodu predstavljajo najemnine za poslovne prostore in se nanašajo na 12 lekarn in upravo zavoda. Čiščenje poslovnih prostorov in delovnih oblačil znaša 165.734 EUR in je na ravni leta 2017. Po pogodbi je usklajevanje urne postavke vezano na spremembo minimalne plače v RS, ki pa je bila v letu 2018 nespremenjena. Storitve rednega čiščenja poteka v 16 lekarnah zavoda v obsegu od 10 do 40 ur tedensko glede na velikost enote, glede na potrebe pa čistilni servis nadomešča odsotnostih naših lekarniških delavk. Stroški za storitve na informacijskem področju v višini 161.409 EUR so nižji od načrtovanih in vsebujejo stroške vzdrževanja programske opreme, najem programske opreme Microsoft in vzdrževanje strojne opreme. Za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme smo namenili 144.459 EUR, kar je v skladu z načrtovanim obsegom. Načrtovan obseg strokovnih izpopolnjevanj oziroma izobraževanj je bil realiziran, stroški so za 3 odstotne točke višji od načrtovanih. V poslovnem načrtu smo ocenili stroške, vezane na praznovanje 70 letnice zavoda, na postavki svetovalnih storitev, medtem ko se realizacija odraža predvsem med stroški reklame in reprezentance, zato so na teh postavkah odmiki od načrtovanih zneskov večji.

AMORTIZACIJA	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	INDEKS RE18/RE17	INDEKS RE18/PN18
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	21.313	24.973	29.741	139,5	119,1
Amortizacija nepremičnin	66.576	69.848	69.848	104,9	100,0
Amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	403.156	370.908	397.066	98,5	107,1
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	65.402	65.566	65.566	100,3	100,0
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	6.402	5.000	4.622	72,2	92,4
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-256.141	-232.094	-234.599	91,6	101,1
<b>Skupaj</b>	<b>306.708</b>	<b>304.201</b>	<b>332.244</b>	<b>108,3</b>	<b>109,2</b>

Amortizacija je v letu 2018 za dobrih 25.000 EUR višja od predhodnega leta. Zaradi dviga vrednosti točke pri izdaji zdravil na recept in s tem amortizacije v ceni točke beležimo nižji znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev kot v letu 2017.

STROŠKI DELA	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	INDEKS RE18/RE17	INDEKS RE18/PN18
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	4.181.791	4.389.180	4.425.293	105,8	100,8
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	675.968	709.491	715.348	105,8	100,8
Regres za letni dopust	138.527	160.130	158.742	114,6	99,1
Stroški prehrane delavcem med delom	133.645	137.654	142.092	106,3	103,2
Stroški prevoza na delo in z dela	125.700	129.471	127.396	101,3	98,4
Dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke	26.540	73.200	71.739	270,3	98,0
Jubilejne nagrade, odpravnine	16.070	13.980	11.381	70,8	81,4
<b>Skupaj</b>	<b>5.298.241</b>	<b>5.613.106</b>	<b>5.651.991</b>	<b>106,7</b>	<b>100,7</b>

Stroški dela v višini 5.651.991 EUR so za 1 odstotno točko nad načrtovanimi in za 7 odstotnih točk višji od leta 2017. Stroški bruto plač so višji za 5,8 odstotnih točk, predvsem na račun višjih plačnih razredov zaradi odprave plačnih anomalij do 26 plačnega razreda s 1. 7. 2017 in napredovanj v letu 2018 ter deloma zaradi višjega števila zaposlenih – na podlagi dejansko opravljenih ur je bilo v letu 2018 zaposlenih 170 delavcev, v letu 2017 pa 163. Prav tako so se v letu 2018 bistveno povečala vplačila za obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke in regres za letni dopust.

DRUGI STROŠKI	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	INDEKS RE18/RE17	INDEKS RE18/PN18
Prispevek Lekarniški zbornici	41.935	42.774	43.584	103,9	101,9
Stroški počitniških kapacitet	17.741	18.100	17.442	98,3	96,4
Donacije	18.718	19.100	18.731	100,1	98,1
Prispevek za stavbno zemljišče	5.723	5.814	5.837	102,0	100,4
Prispevek za invalide – kvote	10.998	10.620	11.799	107,3	111,1
Drugi administrativni in nematerialni stroški	9.022	9.050	17.639	195,5	194,9
<b>Skupaj</b>	<b>104.138</b>	<b>105.458</b>	<b>115.031</b>	<b>110,5</b>	<b>109,1</b>

Drugi stroški za leto 2018 znašajo 115.031 EUR in beležijo indeks 109 glede na načrt, višje stroške od načrtovanih smo imeli s prispevkom za invalide (manj zaposlenih delovnih invalidov, zato vplačujemo v sklad), članarino Lekarniški zbornici Slovenije in nematerialnimi stroški.

## Poslovni izid

Naziv skupine konta	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	INDEKS RE18/RE17	INDEKS RE18/PN18
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	40.547.063	41.825.725	42.899.400	106	103
CELOTNI ODHODKI	39.907.533	41.176.011	42.266.483	106	103
PRESEŽEK PRIHODKOV	639.530	649.714	632.917	99	97
Davek od dohodka pravnih oseb	51.464	58.435	49.929	97	85
<b>NETO PRESEŽEK</b>	<b>588.066</b>	<b>591.280</b>	<b>582.988</b>	<b>99</b>	<b>99</b>

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 582.988 EUR in je glede na preteklo leto oziroma poslovni načrt nekoliko nižji (indeks 99).





## 2.5.11.2 Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2018 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	Poslovni načrt 2018		Realizacija 2018		INDEKS	
	JAVNA SLUŽBA 1	TRŽNA DEJAVNOST 2	JAVNA SLUŽBA 3	TRŽNA DEJAVNOST 4	JS RE18/PN18 5=3/1	TD RE18/PN18 6=4/2
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>35.213.708</b>	<b>9.262.784</b>	<b>36.394.218</b>	<b>9.313.541</b>	<b>103</b>	<b>101</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	60.125	180.000	64.885	197.992	108	110
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	30.405.831		31.975.307		105	
- obvezno zdravstveno zavarovanje	19.128.471		19.435.359		102	
- doplačila pacientov	587.512		742.293		126	
- dopolnilno zdravstveno zavarovanje	11.654.577		11.767.439		101	
- nadstandardna zavarovanja	35.271		30.216		86	
Prihodki od izdaje metadonskih pripravkov in zdravil na naročilnice	407.110		854.421		210	
Prihodki od izdaje zdravil brez recepta in prodaje galenskih izdelkov	3.334.642	2.031.157	3.444.866	2.053.611	103	101
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja		5.033.180		5.200.657		103
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnice ZZS		1.527.135		1.444.756		95
Prihodki od prodaje – Galenski laboratorij		386.650	53.721	308.282		80
Prihodki od prodaje storitev	6.000	104.661	1.018	108.243	17	103
FINANČNI PRIHODKI	31	349	78	889	252	255
DRUGI PRIHODKI	3.959	1.041	7.712	1.973	195	190
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	19.500	9.057	2.318		12
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>35.217.697</b>	<b>9.283.674</b>	<b>36.411.065</b>	<b>9.318.721</b>	<b>103</b>	<b>100</b>
<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>31.285.077</b>	<b>6.570.854</b>	<b>32.430.204</b>	<b>6.551.214</b>	<b>104</b>	<b>100</b>
Nabavna vrednost prodanega blaga	30.265.420	6.174.656	31.421.066	6.151.347	104	100
Stroški materiala	166.088	70.968	146.731	73.005	88	103
Stroški storitev	853.569	325.229	862.407	326.862	101	101
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>3.676.332</b>	<b>1.936.774</b>	<b>3.716.644</b>	<b>1.935.347</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
Plače in nadomestila plač	2.837.694	1.551.486	2.858.635	1.566.658	101	101
Prispevki za socialno varnost	458.700	250.791	462.098	253.250	101	101
Drugi stroški dela	379.938	134.498	395.911	115.439	104	86
AMORTIZACIJA	165.922	138.279	177.862	154.382	107	112
DRUGI STROŠKI	79.840	25.619	82.654	32.378	104	126
FINANČNI ODHODKI	0	0	8	2		
DRUGI ODHODKI	0	0	0	0		
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	1.869	478		
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>35.207.171</b>	<b>8.671.525</b>	<b>36.409.240</b>	<b>8.673.801</b>	<b>103</b>	<b>100</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV	10.526	612.149	1.825	644.920	17	105
Davek od dohodka pravnih oseb	830	48.295	205	72.313	25	150
NETO PRESEŽEK	9.696	563.854	1.620	572.607	17	102

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila.

Pri opravljanju dejavnosti javne službe beležimo rast prihodkov glede na poslovni načrt z indeksom 103, pri opravljanju druge (tržne) dejavnosti pa so prihodki od prodaje višji za 1 odstotno točko. Na odhodkovni strani smo pri opravljanju javne službe realizirali nižje stroške materiala, vsi ostali stroški poslovanja pa so malenkostno višji, tako smo realizirali neto presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti javne službe v višini 1.620 EUR.

Iz preglednice je razvidno, da smo celotne prihodke na tržni dejavnosti realizirali v višini 9.318.721 EUR in dosegli načrt z indeksom 101. Celotni odhodki na tržni dejavnosti so v okviru načrtovanih, višji pa je davek od dohodka pravnih oseb. Neto presežek na tržni dejavnosti je za 2 odstotni točki nad načrtovanim in znaša 572.607 EUR.

### 2.5.11.3 Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2018 glede na poslovni načrt in leto 2017

	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018	Realizacija 2018	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	3/1	3/2
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>42.647.102</b>	<b>44.266.435</b>	<b>45.443.975</b>	<b>107</b>	<b>103</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>33.989.222</b>	<b>35.175.860</b>	<b>36.327.633</b>	<b>107</b>	<b>103</b>
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	18.186.697	19.114.219	19.447.487	107	102
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	18.186.697	19.114.219	19.447.487	107	102
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	18.186.697	19.114.219	19.447.487	107	102
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	15.802.525	16.061.641	16.880.146	107	105
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	4.016.096	3.654.647	4.217.702	105	115
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	11.786.388	12.387.494	12.642.686	107	102
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41	19.500	19.758		101
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb	0	0	0		
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>8.657.880</b>	<b>9.090.575</b>	<b>9.116.342</b>	<b>105</b>	<b>100</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	8.447.423	8.869.794	8.874.473	105	100
Prejete obresti	508	380	289	57	76
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.256	2.324	1.128	50	49
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in finančnih institucij		0	0		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	207.693	218.078	240.452	116	110
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>42.122.216</b>	<b>44.413.076</b>	<b>45.442.038</b>	<b>108</b>	<b>102</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:</b>	<b>34.410.230</b>	<b>36.315.491</b>	<b>37.216.229</b>	<b>108</b>	<b>102</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.232.252	3.393.865	3.454.811	107	102
Plače in dodatki	2.907.175	3.047.570	3.114.669	107	102
Regres za letni dopust	89.516	103.480	104.660	117	101
Povračila in nadomestila	211.088	217.421	219.444	104	101
Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0		
Sredstva za nadurno delo	9.360	9.828	2.466	26	25
Plače za delo po pogodbi	0	0	0		
Drugi izdatki zaposlenim	15.113	15.566	13.572	90	87
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	463.783	515.493	529.285	114	103
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	245.656	257.939	260.563	106	101
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	196.803	206.643	208.746	106	101
Prispevki za zaposlovanje	1.772	1.861	1.879	106	101
Prispevki za porodniško varstvo	2.775	2.914	2.943	106	101
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	16.777	46.137	55.154	329	120
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	30.357.303	31.414.383	32.826.739	108	104
Pisarniški in splošni material in storitve	320.493	325.621	324.517	101	100
Posebni material in storitve	29.275.685	30.300.334	31.740.741	108	105
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	133.120	139.776	138.238	104	99
Prevozni stroški in storitve	5.107	5.260	6.047	118	115
Izdatki za službena potovanja	20.209	20.815	22.995	114	110
Tekoče vzdrževanje	236.717	243.819	252.851	107	104
Najemnine in zakupnine (lizing)	162.134	164.728	173.340	107	105
Drugi operativni odhodki	203.838	214.030	168.010	82	78

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...



G. Investicijski odhodki	356.892	991.750	405.394	114	41
Nakup opreme	245.019	353.850	213.510	87	60
Nakup drugih osnovnih sredstev	6.326	180.000	4.500	71	3
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	300.000	47.877		
Investicijsko vzdrževanje in obnove	61.148	112.800	114.386	187	101
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0		
Nakup nematerialnega premoženja	28.897	25.100	11.165	39	44
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	15.502	20.000	13.956	90	70
<b>2. ODHODKI Z NASLOVA PRODAJE NA TRGU</b>	<b>7.711.986</b>	<b>8.097.584</b>	<b>8.225.809</b>	<b>107</b>	<b>102</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim z naslova prodaje na trgu	1.378.017	1.446.918	1.455.760	106	101
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost od prodaje na trgu	259.183	272.142	272.297	105	100
C. Izdatki za blago in storitve z naslova prodaje na trgu	6.074.786	6.378.524	6.497.752	107	102
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>524.886</b>		<b>1.937</b>		
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>146.640</b>			

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je druga priloga glavnega izkaza prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji. Kot je razvidno, po denarnem toku izkazujemo minimalni presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.937 EUR. Investicijski odhodki v skladu z metodologijo v celoti bremenijo javno službo, zaradi zamika izvedbe obnove lekarne v Gorenji vasi so ti bistveno nižji od načrtovanih – znašajo 405.394 EUR, skupaj so odhodki na javni službi večji od prihodkov za 888.596 EUR. Manko na javni službi pokrivamo s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

#### 2.5.11.4 Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2018 glede na poslovni načrt in leto 2017

SREDSTVA	Stanje na dan 31.12.2018	Posl. načrt 31.12.2018	Stanje na dan 31.12.2018	Indeks	Indeks
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>2.547.613</b>	<b>2.972.846</b>	<b>2.315.611</b>	<b>91</b>	<b>78</b>
Neopredmetena sredstva	64.386	41.813	45.584	71	109
Nepremičnine	1.020.979	1.311.131	1.141.372	112	87
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.437.226	1.594.802	1.103.890	77	69
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.922	2.000	1.665	87	83
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>6.735.078</b>	<b>6.888.217</b>	<b>6.970.026</b>	<b>103</b>	<b>101</b>
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	117.452	129.197	124.860	106	97
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	525.160	540.915	582.616	111	108
Kratkoročne terjatve do kupcev	873.112	916.768	922.413	106	101
Dani predujmi in varščine	3.351	5.000	1.151	34	23
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.672.850	2.753.036	2.804.249	105	102
Kratkoročne finančne naložbe	2.410.071	2.410.071	2.407.884	100	100
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	119.642	123.231	103.218	86	84
Aktivne časovne razmejitve	13.440	10.000	23.635	176	236
<b>ZALOGE</b>	<b>3.325.285</b>	<b>3.391.791</b>	<b>3.384.786</b>	<b>102</b>	<b>100</b>
Zaloge blaga	3.325.285	3.391.791	3.384.786	102	100
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>12.607.976</b>	<b>13.252.854</b>	<b>12.670.423</b>	<b>100</b>	<b>96</b>
Aktivni konti izvenbilančne evidence	84.783	117.850	113.565	134	96

Premoženje zavoda konec leta 2018 znaša 12.670.423 EUR in je na ravni predhodnega leta. Zaloge blaga so večje za malo manj kot 60.000 EUR, povprečni vezavni dnevi zalog znašajo 28 dni (v letu 2017 povprečno 29 dni). Rast prihodkov od prodaje se odraža tudi v višjih kratkoročnih terjatvah iz poslovanja, nerealizirana investicijska vlaganja pa v nižjih dolgoročnih sredstvih.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan 31.12.2017	Posl. načrt 31.12.2018	Stanje na dan 31.12.2018	Indeks	Indeks
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	1.926.568	1.997.896	1.641.429	85	82
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.216	1.500	1.208	99	81
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	420.361	441.379	419.465	100	95
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.330.857	1.372.177	975.220	73	71
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	140.326	147.342	192.602	137	131
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	33.792	35.482	52.934	157	149
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0		
Pasivne časovne razmejitve	16	16	0	0	0
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	10.681.408	11.254.958	11.028.994	103	98
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	10.075.320	10.658.308	10.431.667	104	98
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki	582.988	573.550	574.227	98	100
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	12.607.976	13.252.854	12.670.423	100	96
Pasivni konti izvenbilančne evidence	84.783	117.850	113.565	134	96

Rast obsega poslovanja smo v manjši meri financirali s kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev, zmanjšanje glede na predhodno leto znaša približno 405.000 evrov. Lastne vire sredstev smo povečali za 3 odstotne točke in v strukturi virov sredstev predstavljajo 87 % celotnih virov sredstev in jih kot stalen, dolgoročen vir potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda ter za investicije.

## Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja (v evrih)

Elementi	Oznaka	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	Indeks	Indeks
v EUR		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	42.899.400	44.501.372	45.729.786	107	103
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	42.888.029	44.476.492	45.707.759	107	103
CELOTNI ODHODKI	O	42.266.483	43.878.696	45.083.041	107	103
POSLOVNI ODHODKI	Op	42.266.306	43.878.696	45.080.684	107	103
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	621.723	597.796	627.075	101	105
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	632.917	622.675	646.745	102	104
ČISTI DOBIČEK	ND	582.988	573.550	574.227	98	100
FINANČNI ODHODKI	Oo	5	0	10		
SREDSTVA	S	12.607.976	13.252.854	12.670.423	100	96
STALNA SREDSTVA	SS	2.547.613	2.972.846	2.315.611	91	78
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	10.060.363	10.280.008	10.354.812	103	101
ZALOGE	Z	3.325.285	3.391.791	3.384.786	102	100
SREDSTVA V UPRAVLJANJU - KAPITAL	K	10.681.408	11.254.958	11.028.994	103	98
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	1.926.568	1.997.896	1.641.429	85	82
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	8.133.795	8.282.112	8.713.383	107	105
povpr. SREDSTVA	pS	12.060.695	12.930.415	12.639.200	105	98
povpr. KAPITAL	pK	10.518.016	10.968.183	10.855.201	103	99
povpr. ŠTEV. ZAPOSLENIH	pZAP	163	167	170	104	102



## Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	Realizacija 2017	Poslovni načrt 2018	Realizacija 2018	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
<b>I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,01	1,01	1,01	100	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01	100	100
3. Celotna dobičkonosnost prihodkov	ND/P*100	1,36	1,29	1,26	92	97
<b>II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA</b>						
1. Kratkoročno pokritje kratkoročnih obveznosti	SG/Kob	5,2	5,1	6,3	121	123
2. Likvidno pokritje kratkoročnih obveznosti	(SG-Z)/Kob	3,5	3,4	4,2	121	123
3. Delež obratnega kapitala v kratkoročnih sredstvih	ObrK/SG*100	80,8	80,6	84,1	104	104
4. Vezava zalog v dnevih		29	29	28	97	97
<b>III. KAZALNIKI DONOSNOSTI</b>						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	4,8	4,4	4,5	94	102
2. Donosnost sredstev v upravljanju kapitala	ND/pK*100	5,5	5,2	5,3	95	101
<b>IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI</b>						
1. Bruto dobiček na delavca v EUR	BD/pZAP	3.883	3.729	3.804	98	102
2. Prihodki na zaposlenega (EUR)	P/Pzap.	263.187	266.475	268.999	102	101

### 2.5.11.5 Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2018 (v eur)

<b>INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>15.867</b>
Nadgradnje lekarniškega programa	12.537
Nadgradnje programa evidentiranja delovnega časa in kadrovski program	3.330
<b>INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE</b>	<b>16.195</b>
Nadstrešek nad vhodom v dežurno službo Kranj	16.195
<b>NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA</b>	<b>203.671</b>
Nadgradnja strojne opreme s SSD-diski in delovnim spominom ter nadgradnja komunikacijske opreme	37.795
Brezžično spremljanje temperature v hladilnikih in prostorih	79.915
Klimatske naprave, peč za ogrevanje, plinski kotel in sesalci	24.564
Donabava cenovk za štiri lekarne	18.643
Vitrine in druga pohištvena oprema v lekarnah	14.735
Stroj za čiščenje tal v GAL	4.269
Čitalec črtne kode za tiskalnik, podpisne tablice, tiskalnik za signature, fotokopirni stroj	3.329
Hladilniki za zdravila, pralni stroji in druga oprema	5.828
Ročna etiketirka za ravno in okroglo lepljenje	4.224
Menjava video nadzornega sistema v dveh lekarnah	2.477
Ergonomski stoli za enote	2.070
Svetlobne table, lekarniški znaki	873
Nakup drobnega inventarja	4.949
<b>INVESTICIJE V TEKU</b>	<b>194.768</b>
Lekarna Gorenja vas – projektna dokumentacija, gradbena dela	187.424
Lekarna Jesenice – načrti oprema	3.944
Lekarna Cerklje – načrti oprema	3.400
<b>SKUPAJ INVESTICIJE</b>	<b>430.501</b>
<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>	<b>26.075</b>
<b>SKUPAJ INVESTICIJSKA VLAGANJA</b>	<b>456.576</b>

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2018 smo investicije ocenili v višini 956.450 EUR in investicijsko vzdrževanje v višini 35.300 EUR. Kot je razvidno, smo realizirali investicije v skupnem znesku 430.501 EUR in investicijsko vzdrževanje v višini 26.075 EUR.

Nezaključene investicije v letu 2018:

- zamik gradnje prizidka in adaptacija Lekarne Gorenja vas v ocenjeni vrednosti 300.000 EUR, ki je bila zaključena v januarju 2019,
- avtomatizirano lekarniško skladišče in druga oprema v načrtovani vrednosti 170.000 EUR za Lekarno Gorenja vas bo dobavljena marca 2019,
- zaradi zamika gradnje novega zdravstvenega doma v Cerkljah bo avtomatizirano lekarniško skladišče in druga oprema v načrtovani vrednosti 170.000 EUR dobavljena do konca leta 2019,
- zamik energetske sanacije lekarn v Trziču in Žireh v načrtovani vrednosti 60.000 EUR skupaj.

## 2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja

Kljub zamiku investicij in ob upoštevanju vseh pogojev in okoliščin delovanja v lanskem letu lahko na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji povzamemo, da smo uspešno uresničili letne cilje zavoda in sledimo razvojnim ciljem, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

## 2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2018

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn sta bili tudi v letu 2018 preverjeni z zunanjimi in notranjimi revizijskimi in inšpekcijskimi pregledi.

Januarja 2018 je pooblaščen oseba za nadzor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v Lekarniški podružnici Žirovnica izvedla nenapovedan nadzor dobavitelja medicinskih pripomočkov. Nadzorna oseba je pregledala ustreznost petih medicinskih pripomočkov iz ponudbe in nepravilnosti ni ugotovila, o čemer je 17. 1. 2018 sestavila končni zapisnik št. 06022-3/2018-KR-2.

V januarju 2018 je v Lekarni Kranjska Gora po uradni dolžnosti inšpekcijski pregled izvedla inšpektorica Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin Republike Slovenije, OE Kranj. Inšpektorica je po izvedbi sestavila zapisnik, v katerem se izreka, da nepravilnosti ni bilo ugotovljenih, zato je postopek ustavila.

Septembra 2018 je isti inšpektorat izvedel inšpekcijski pregled še v Lekarni Železniki, oktobra 2018 pa v Lekarni Bohinjska Bistrica. V nobenem od teh dveh nadzorov kršitev ni bilo ugotovljenih, zato je bil v obeh primerih postopek ustavljen.

Inšpektorat pa je novembra 2018 pregledal še Lekarno Cerklje. Predmet pregleda je bila izdaja in sledljivost zdravil za uporabo v veterinarski medicini v lekarni. Inšpektorica je pri enem receptu, ki ga je predpisal veterinar, ugotovila nekaj pomanjkljivosti, in sicer pomanjkljivo navedeno identifikacijo živali, manjkala je navedba karence in označba kask. V tem primeru inšpektorica izvaja nadaljnje postopke, odločitve oziroma ukrepov inšpekcije še nismo prejeli.







Marca 2018 je v Lekarni Škofja Loka Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Urad Republike Slovenije za meroslovje, izvedel meroslovni nadzor št. 06110-69/2018. Urad je pregledal več meril v uporabi in nekaj meril v prometu ter v vseh pregledanih primerih ugotovil, da zavezanec ni kršil Zakona o meroslovju ali na njegovi podlagi izdanih predpisov, zato je nadzorni postopek ustavil.

Septembra 2018 je Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja opravil revizijo prijav podatkov o obdobjih zavarovanja in osnovah za leti 2015 in 2016. V postopku je bila pregledana dokumentacija za 31 zavarovancev. Revizorka ZPIZ je ugotovila, da v času revizije ni bilo ugotovljenih napak, podatki o plačah in plačanih prispevkih na PIZ od leta 2015–2016 so bili posredovani v skladu s 30., 32. in 400. členom ZPIZ-2 in so se upoštevali pri izračunu pokojninske osnove za vse v vzorcu pregledane zavarovance.

Konec novembra 2018 je Finančna uprava Republike Slovenije na podlagi določb Zakona o trošarinah opravila davčni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem trošarinskih predpisov v zvezi z uporabo alkohola za namene, za katere se ne plača trošarina, za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018. Davčni inšpekcijski nadzor je v zapisniku z dne 23. 11. 2018 ugotovil, da na podlagi preverjene dokumentacije ni bilo ugotovil nepravilnosti.

ZZZS je decembra 2018 v lekarnah Podlubnik, Šenčur in Bohinjska Bistrica izvedel nadzore dobaviteljev medicinskih pripomočkov. V nobenem primeru pri nadzoru niso bile odkrite nepravilnosti ali kršitve.

Državna notranja revizorka mag. Renata Vuga, Modra revizijska hiša, d. o. o., je v letu 2018 izvedla notranjo revizijo v Gorenjskih lekarnah na dveh področjih:

- na področju ureditve računovodske funkcije v pravilniku o računovodstvu ter na
- na področju razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih v računovodskih izkazih leta 2017.

Pravna osnova za izvedbo notranje revizije sta bila 100. člen Zakona o javnih financah in Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, v skladu s katerima mora zavod zagotavljati notranjo revizijo.

Notranja revizija je bila opravljena v skladu s pravili notranjerevizijske stroke, na podlagi predpisov, ki urejajo področje pregleda ter na podlagi listin in podatkov zavoda. Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področjih revizijskega pregleda ni ugotovila in je zaključila, da

- je predlog pravilnika o računovodstvu usklajen s predpisi, standardi in dobro poslovno prakso ter da
- so sodila razmejitve prihodkov in odhodkov po dejavnosti ustrezno uporabljena v računovodskih izkazih 2017, pri čemer se dodatno priporoča dosledno izkazovanje galenskih zdravil v javni službi.

## 2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 75/2017)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)





## 3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu **Bilanca stanja**;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**;
- **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**;
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**;
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZSZ).

### 3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2018

Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.315.611	2.547.613
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	308.674	303.378
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	263.090	238.992
NEPREMIČNINE	004	2.758.358	2.568.117
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.616.986	1.547.138
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.506.792	5.493.168
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.402.902	4.055.942
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	23.100	23.100
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.665	1.922
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	6.970.026	6.735.078
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	124.860	117.452
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	582.616	525.160
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	922.413	873.112
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.151	3.351
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.804.249	2.672.850
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	2.407.884	2.410.071
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	103.218	119.642
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23.635	13.440
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.384.786	3.325.285
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
ZALOGE MATERIALA	025	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
PROIZVODI	028	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
ZALOGE BLAGA	030	3.384.786	3.325.285
DRUGE ZALOGE	031	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	12.670.423	12.607.976
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	113.565	84.783
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.641.429	1.926.568
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.208	1.216
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	419.465	420.361
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	975.220	1.330.857
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	192.602	140.326
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	52.934	33.792
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	16

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	11.028.994	10.681.408
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
REZERVNI SKLAD	046	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	10.431.667	10.075.320
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	23.100	23.100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	574.227	582.988
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	12.670.423	12.607.976
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	113.565	84.783

## 3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv (zneski so v evrih, brez centov)	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amorti- zacija	Neod- pisana vrednost (31.12.)	Prevred- notenje zaradi okrepitve	Prevred- notenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmet. osnovna sredstva in opredmet. osnovna sredstva v upravljanju	8.264.358	5.842.072	430.501	182	126.119	126.119	566.843	2.285.762	0	182
A. Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	293.366	238.992	15.867	0	5.643	5.643	29.741	40.500	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	120.310	0	0	0	0	0	0	120.310	0	0
E. Zgradbe	2.437.429	1.547.138	200.619	0	0	0	69.848	1.021.062	0	0
F. Oprema	5.413.253	4.055.942	214.015	182	120.476	120.476	467.254	1.103.890	0	182
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmet. osnovna sredstva v finančnem najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv (zneski so v evrih, brez centov)	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovod- ska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)
I. Dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
A. Naložbe v delnice	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela ipd.	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100

### 3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2018

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	45.707.759	42.888.029
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	262.877	222.630
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	45.444.882	42.665.399
B) FINANČNI PRIHODKI	865	967	3.354
C) DRUGI PRIHODKI	866	9.685	7.990
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	11.375	27
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	11.375	27
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	45.729.786	42.899.400
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	38.981.418	36.557.218
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	37.572.413	35.214.602
STROŠKI MATERIALA	873	219.736	223.302
STROŠKI STORITEV	874	1.189.269	1.119.314
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	5.651.991	5.298.241
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.425.293	4.181.791
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	715.348	675.968
DRUGI STROŠKI DELA	878	511.350	440.482
G) AMORTIZACIJA	879	332.244	306.709

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

... nadaljevanje tabele s prejšnje strani

H) REZERVACIJE	880	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	115.031	104.138
K) FINANČNI ODHODKI	882	10	5
L) DRUGI ODHODKI	883	0	70
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.347	102
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	107	102
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.240	0
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	45.083.041	42.266.483
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	646.745	632.917
P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	890	72.518	49.929
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	574.227	582.988
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	170	163
Število mesecev poslovanja	895	12	12

## 3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2018

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	36.394.218	9.313.541
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	64.885	197.992
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	36.329.333	9.115.549
B) FINANČNI PRIHODKI	665	78	889
C) DRUGI PRIHODKI	666	7.712	1.973
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	9.057	2.318
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	9.057	2.318
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	36.411.065	9.318.721
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	32.430.204	6.551.214
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	31.421.066	6.151.347
STROŠKI MATERIALA	673	146.731	73.005
STROŠKI STORITEV	674	862.407	326.862
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.716.644	1.935.347
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.858.635	1.566.658
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	462.098	253.250
DRUGI STROŠKI DELA	678	395.911	115.439
G) AMORTIZACIJA	679	177.862	154.382
H) REZERVACIJE	680	0	0
J) DRUGI STROŠKI	681	82.653	32.378
K) FINANČNI ODHODKI	682	8	2
L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.869	478
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	85	22

... nadaljevanje tabele s prejšnje strani

OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.784	456
N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	36.409.240	8.673.801
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.825	644.920
P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	690	205	72.313
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.620	572.607
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

## 3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2018

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>45.443.975</b>	<b>42.647.102</b>
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	36.327.633	33.989.222
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	19.447.487	18.186.697
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	19.447.487	18.186.697
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	19.447.487	18.186.697
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	16.880.146	15.802.525
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	4.217.702	4.016.096
Prejete obresti	422	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	12.642.686	11.786.388
Kapitalski prihodki	425	19.758	41
Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
Prejete donacije iz tujine	427	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	9.116.342	8.657.880
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.874.473	8.447.423
Prejete obresti	433	289	508
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.128	2.256
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	240.452	207.693

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

... nadaljevanje tabele s prejšnje strani

<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>45.442.038</b>	<b>42.122.216</b>
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	37.216.229	34.410.230
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.454.811	3.232.252
Plače in dodatki	440	3.114.669	2.907.175
Regres za letni dopust	441	104.660	89.516
Povračila in nadomestila	442	219.444	211.088
Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
Sredstva za nadurno delo	444	2.466	9.360
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	13.572	15.113
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	529.285	463.783
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	260.563	245.656
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	208.746	196.803
Prispevek za zaposlovanje	450	1.879	1.772
Prispevek za starševsko varstvo	451	2.943	2.775
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	55.154	16.777
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	32.826.739	30.357.303
Pisarniški in splošni material in storitve	454	324.517	320.493
Posebni material in storitve	455	31.740.741	29.275.685
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	138.238	133.120
Prevozni stroški in storitve	457	6.047	5.107
Izdatki za službena potovanja	458	22.995	20.209
Tekoče vzdrževanje	459	252.851	236.717
Poslovne najemnine in zakupnine	460	173.340	162.134
Kazni in odškodnine	461	0	0
Davek na izplačane plače	462	0	0
Drugi operativni odhodki	463	168.010	203.838
D. Plačila domačih obresti	464	0	0
E. Plačila tujih obresti	465	0	0
F. Subvencije	466	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	405.394	356.892
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
Nakup opreme	473	213.510	245.019
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.500	6.326
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	47.877	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	114.386	61.148
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	11.165	28.897
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	13.956	15.502
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	8.225.809	7.711.986
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.455.760	1.378.017
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	272.297	259.183
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.497.752	6.074.786
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>1.937</b>	<b>524.886</b>
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2018

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
Dana posojila javnim skladom	514	0	0
Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
Dana posojila občinam	518	0	0
Dana posojila v tujino	519	0	0
Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

### 3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2018

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
Zadolževanje v tujini	559	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...



... nadaljevanje tabele s prejšnje strani

Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
Odplačila dolga v tujino	569	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	1.937	524.886
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

## 3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS 79/1999 s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetimi podzakonskimi predpisi:

- pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/2002 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/2003 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/2005 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- slovenskimi računovodskimi standardi.

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne nismo zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS 55/15), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 - nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je potrebno razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je sprejel svet zavoda dne 11. 12. 2018 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v JZ Gorenjske lekarne.

## Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano in veterinarsko rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano in veterinarsko rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdelovanja galenskih zdravil,
- nivelacij cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil in živil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdelovanja galenskih izdelkov,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih zdravil, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se prihodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila blaga se za delitev med dejavnosti kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti za zadnja tri leta pred letom izdelave računovodskih izkazov.

### Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- posrednih stroškov galenskega laboratorija in nanje vezano stroškov kontrolno analiznega laboratorija, ki se delijo v razmerju prihodkov od prodaje galenskih izdelkov po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih.

Zavod je za poslovno leto 2018 zavezanec za poročanje po ZPFOLERD-1 (ker v letih 2016 in 2017 celotni prihodek zavoda presega 40 mio EUR).

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2018 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2018. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2018, poročilo o popisu je obravnaval Svet zavoda in sprejel sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze.

## 3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

### 3.3.1. Pojasnila postavk Bilance stanja

#### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 45.584 EUR, sestavljajo pa jih:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	303.590	263.090	40.500	87%
Dolgoročno odloženi stroški	5.084	0	5.084	
Skupaj	308.674	263.090	45.584	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 87 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 24.173 EUR predstavlja nadgradnjo lekarniškega informacijskega sistema in kadrovskega program. Zmanjšanje nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev v višini 5.643 EUR predstavlja odpis zastarelih licenc. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (dvoletna licenčna za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik).

## Nepremičnine

Nepremičnine znašajo na dan bilance stanja 1.141.372 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	2.638.048	1.616.986	1.021.062	61%
Skupaj	2.758.358	1.616.986	1.141.372	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Povečanje vrednosti nepremičnin v višini 200.619 EUR predstavlja gradnjo prizidka in adaptacijo Lekarne Gorenja vas.

## Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.103.890 EUR, sestavljajo pa jih:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	4.540.415	3.749.585	790.830	83%
Drobni inventar	167.132	167.132	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva	799.245	486.185	313.060	61%
Skupaj	5.506.792	4.402.902	1.103.890	80%

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 214.015 EUR se nanaša na računalniško opremo in na opremo za opravljanje dejavnosti, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 120.476 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, predvsem odpisi računalniške in druge opreme, drobnega inventarja ter pohištva zaradi preureditve v lekarni. Večji odpis smo zabeležili v galenskem laboratoriju zaradi odprodaje polavtomatske kapsulirke.

## Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, ki znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR se v celoti nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d. d., Kranj. nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d. d., Kranj.

### Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 1.665 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

### Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 707.476 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Gotovina v blagajni	15.840
Denarna sredstva na računu	582.616
Denarna sredstva na poti	109.020
Skupaj	707.476

### Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 922.413 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2018 nismo oblikovali novih popravkov terjatev, saj so bili računi plačani v dopustnem roku. Znesek v višini 3.314 se nanaša na oblikovane popravke v preteklih letih. Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2019.

v evrih	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d. v. z.	375.905	0	375.905
Adriatic, d. d.	139.421	0	139.421
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d.	258.335	0	258.335
Ostali	152.066	3.314	148.752
Skupaj	925.727	3.314	922.413

### Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 1.151 EUR na finančne dobropise dobaviteljev za leto 2018.

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 2.804.249 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG.

v evrih	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
ZZZS	2.728.640	0	2.728.640
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	56.502	2.240	54.262
Ostali	21.347	0	21.347
Skupaj	2.806.489	2.240	2.804.249

Terjatve do ZZZS so bile poravnane ob zapadlosti. V letu 2018 smo oblikovali popravek terjatev do Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj v višini 2.240 EUR in sicer za neplačane račune več kot 60 dni po zapadlosti. Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 2.410.071 EUR, nanašajo pa se na kratkoročno dane depozite pri SKB banka d. d., Ljubljana v skupni višini 1.910.043 EUR in pri Abanki, d. d., Ljubljana v znesku 500.027,94 EUR.

## Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 103.218 EUR in se nanašajo na:

	v evrih
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	55.947
Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij	27.028
Terjatve za DDV	18.857
Ostale kratkoročne terjatve	1.386
Skupaj	103.218

## Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 23.635 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova zavarovalnih premij, strokovne literature in licenc za leto 2019.

## Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 3.384.786 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 3.075.633 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 204.640 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 103.036 EUR ter blago na poti v višini 1.477 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

## Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 1.208 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 218 EUR in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 990 EUR.

## Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 419.465 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za mesec december 2018. Obveznosti sestavljajo:

	v evrih
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	252.519
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom. plač	86.865
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	53.647
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	26.434
Skupaj	419.465

## Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 975.220 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 69.497 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah ter stroškov poslovanja lekarn v višini 905.723 EUR.

	v evrih
Kemofarmacija d. d.	371.359
Salus, Veletrgovina, d. o. o.	332.894
VG5 d. o. o.	42.013
Centrice Real Estate Ljubljana d. o. o.	25.357
Silvatica Mengeš, d. o. o.	20.397
Hakl IT, d. o. o.	17.172
ISS Facility services d. o. o.	14.078
Ostali	151.950
<b>Skupaj</b>	<b>975.220</b>

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 192.602 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Obveznosti za dajatve na plače	63.321
Obveznosti za DDV	94.899
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	26.749
Druge obveznosti iz poslovanja	7.633
<b>Skupaj</b>	<b>192.602</b>

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 52.934 EUR. Nanašajo se na obveznosti za dobavljena zdravila s strani Zavoda RS za transfuzijo krvi Ljubljana v višini 39.320 EUR in na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

### Pasivne časovne razmejitve

Pasivnih časovnih razmejitev na dan bilance stanja nimamo evidentiranih.

### Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 10.431.667 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Trajni vir sredstev za neopredm.dolg.sred. in opredm.osn.sred.	3.053.113
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	1.842.781
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	3.271.612
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	1.676.504
Trajni vir sredstev za likvidnost	587.657
<b>Skupaj</b>	<b>10.431.667</b>

### Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR.

### Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 v višini 574.227 EUR.

## Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 113.565 EUR in se nanaša na prejete menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 110.235 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.330 EUR.

## 3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

### Prihodki

Celotni prihodki v letu 2018 znašajo 45.729.786 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2018	2018 v %	2017	2017 v %	Ind18/17
Prih. od poslovanja	45.707.759	99,95	42.888.029	100,00	107
Finančni prihodki	967	0,00	3.354	0,00	29
Drugi prihodki	9.685	0,02	7.990	0,00	121
Prevrednot. posl. prih.	11.375	0,03	27	0,00	
Skupaj	45.729.786	100,00	42.899.400	100,00	107

### Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 45.707.759 EUR sestavljajo:

2018	v evrih	Delež %
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	36.394.218	79,62
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ)	19.575.607	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja(PZZ)	11.797.656	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira z doplačili	742.293	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	4.212.760	
- prodaja storitev vezanih na zdravila	65.903	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	9.313.541	20,38
- prodaja medicinskih pripomočkov, ki se financira iz OZZ in PZZ	1.444.756	
- prodaja ostalega blaga in zdravil, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	7.254.267	
- prodaja galenskega laboratorija	308.282	
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	108.243	
- prodaja proizvodov in storitev	197.992	
Skupaj prihodki od poslovanja	45.707.759	100,00

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

### Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 967 EUR sestavljajo prihodki od obresti v višini 652 EUR, prejeta dividenda v višini 304 EUR in parske izravnave 11 EUR.

### Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 9.685 EUR predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj opreme in zdravil v hladilnih napravah.



### Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 11.375 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev, predvsem odprodaja polavtomatske kapsulirke.

### Odhodki

Celotni odhodki v letu 2018 znašajo 45.083.041 EUR. Sestavljajo jih::

v evrih	2018	2018 v %	2017	2017 v %	Ind 18/17
Poslovni odhodki	45.080.684	100,0	42.266.306	100,0	107
Finančni odhodki	10	0,0	5	0,0	200
Drugi odhodki	0	0,0	70	0,0	
Prevrednot. posl. odh.	2.347	0,0	102	0,0	
Skupaj	45.083.041	100,0	42.266.483	100,0	107

### Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 45.080.684 EUR sestavljajo:

	Delež v %	v evrih
Nabavna vrednost prodanega blaga	83,3	37.572.413
Stroški materiala	0,5	219.736
Stroški storitev	2,6	1.189.269
Stroški dela	12,5	5.651.991
Stroški amortizacije	0,7	332.244
Drugi stroški	0	115.031
Skupaj	100,0	45.080.684

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanega blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 83,3 %.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2018 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot stroški tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 572.542 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2018 je bil v višini 572.477 EUR .

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2018 znaša 566.843 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 234.599 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

## Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 10 EUR sestavljajo odhodki iz naslova zamudnih obresti.

## Drugi odhodki

Drugih odhodkov v letu 2018 nismo imeli..

## Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 2.347 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev v višini 107 EUR in slabitev vrednosti terjatev v višini 2.240 EUR.

## Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2018 znaša 646.745 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 72.518 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 574.227 EUR, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

v evrih	Za izvajanje javne službe 2018	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2018	Za izvajanje javne službe 2017	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2017
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	(13.145)	640.220	627.075	13.562	608.162	621.724
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	70	887	957	279	3.070	3.349
Razlika med drugimi prih. in odhodki	7.712	1.973	9.685	6.292	1.628	7.920
Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki	7.188	1.840	9.028	(60)	(16)	(76)
Presežek prih. pred obdavčitvijo	1.825	644.920	646.745	20.072	621.724	632.917
Davek od dohodka pravnih oseb	205	72.313	72.518	1.583	3.349	49.929
Neto presežek prihodkov	1.620	572.607	574.227	18.489	7.920	582.988

## Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2018 je pripravljen na obrazcu za obračun davka od dohodkov pravnih oseb in prilogah k obrazcu, ki jih določa Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb.

Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitve davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvzemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje in delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti v skladu s pojasnili davčne uprave (št. 4200-28/2010 z dne 23.2.2010 in št. 4200-1480/2013-6 z dne 28.2.2014). Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2018 je 19%.

### Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med odhodke so tako vključeni tudi investicijski odhodki, ki se v celoti izkazujejo kot odhodki za izvajanje javne službe.

v evrih	2018
I. SKUPAJ PRIHODKI	45.443.975
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	36.327.633
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	9.116.342
II. SKUPAJ ODHODKI	45.442.038
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	37.216.229
Investicijski odhodki	405.394
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	8.225.809
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	1.937

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.  
Namestnica direktorice

Romana Rakovec, mag. farm.  
Direktorica



Izdal: Javni zavod Gorenjske lekarne

Za izdajatelja: Romana Rakovec  
Vsebino pripravili: Romana Rakovec, Barbara Rems  
Oblikovanje: Irena Koren  
Tisk: Tiskarna Oman, Kranj  
Datum izdaje: februar 2019

Letno poročilo izdaja Javni zavod Gorenjske lekarne enkrat letno.  
Uporaba in objava podatkov deloma ali v celoti je dovoljena le z navedbo virov!

Podatki so na voljo na spletni strani Javnega zavoda:  
<http://www.gorensjke-lekarne.si>

PRAESTAT CAUTELA QUAM MEDELA  
*bolje je preprečiti kakor zdraviti*



gorenjske lekarnice

70  
LET

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27480
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053838000
Ime poslovnega subjekta	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gospovetska ulica 12, 4000 Kranj
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BARBARA REMS
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 20 16 102
Elektronski naslov kontaktne osebe	sabina.maretic@gorenske-lekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sabina.maretic@gorenske-lekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	ROMANA RAKOVEC
Kraj	KRANJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika  
**GORENJSKE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27480**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053838000**

## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>2.315.611</b>	<b>2.547.613</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	308.674	303.378
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	263.090	238.992
02	NEPREMIČNINE	004	2.758.358	2.568.117
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.616.986	1.547.138
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.506.792	5.493.168
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.402.902	4.055.942
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	23.100	23.100
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.665	1.922
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>6.970.026</b>	<b>6.735.078</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	124.860	117.452
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	582.616	525.160
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	922.413	873.112
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.151	3.351
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.804.249	2.672.850
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	2.407.884	2.410.071
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	103.218	119.642
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23.635	13.440
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>3.384.786</b>	<b>3.325.285</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	3.384.786	3.325.285
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>12.670.423</b>	<b>12.607.976</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	113.565	84.783
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>1.641.429</b>	<b>1.926.568</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.208	1.216
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	419.465	420.361
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	975.220	1.330.857
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	192.602	140.326
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	52.934	33.792
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	16
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>11.028.994</b>	<b>10.681.408</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	10.431.667	10.075.320
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	23.100	23.100
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	574.227	582.988
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>12.670.423</b>	<b>12.607.976</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	113.565	84.783

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC





Ime uporabnika  
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:  
27480

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053838000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>45.443.975</b>	<b>42.647.102</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>36.327.633</b>	<b>33.989.222</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>19.447.487</b>	<b>18.186.697</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>19.447.487</b>	<b>18.186.697</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	19.447.487	18.186.697
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>16.880.146</b>	<b>15.802.525</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	4.217.702	4.016.096
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	12.642.686	11.786.388
72	Kapitalski prihodki	425	19.758	41
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>9.116.342</b>	<b>8.657.880</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.874.473	8.447.423
del 7102	Prejete obresti	433	289	508
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.128	2.256
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	240.452	207.693
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>45.442.038</b>	<b>42.122.216</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>37.216.229</b>	<b>34.410.230</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>3.454.811</b>	<b>3.232.252</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	3.114.669	2.907.175
del 4001	Regres za letni dopust	441	104.660	89.516
del 4002	Povračila in nadomestila	442	219.444	211.088
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.466	9.360
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.572	15.113
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>529.285</b>	<b>463.783</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	260.563	245.656
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	208.746	196.803
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.879	1.772
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.943	2.775
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	55.154	16.777

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>32.826.739</b>	<b>30.357.303</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	324.517	320.493
del 4021	Posebni material in storitve	455	31.740.741	29.275.685
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	138.238	133.120
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.047	5.107
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	22.995	20.209
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	252.851	236.717
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	173.340	162.134
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	168.010	203.838
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>405.394</b>	<b>356.892</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	213.510	245.019
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.500	6.326
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	47.877	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	114.386	61.148
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	11.165	28.897
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	13.956	15.502
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>8.225.809</b>	<b>7.711.986</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>1.455.760</b>	<b>1.378.017</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>272.297</b>	<b>259.183</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>6.497.752</b>	<b>6.074.786</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>1.937</b>	<b>524.886</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC



Ime uporabnika  
**GORENJSKE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27480**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053838000**

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 20.02.2019

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

---

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

---



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Barbara Rems'.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Romana Rakovec'.

Ime uporabnika  
**GORENJSKE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27480**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053838000**

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
 od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	<b>1.937</b>	<b>524.886</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 20.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Barbara Rems', written over a horizontal line.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Romana Rakovec', written over a horizontal line.



Ime uporabnika  
**GORENJSKE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27480**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053838000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>36.394.218</b>	<b>9.313.541</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	64.885	197.992
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	36.329.333	9.115.549
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>78</b>	<b>889</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>7.712</b>	<b>1.973</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>9.057</b>	<b>2.318</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	9.057	2.318
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>36.411.065</b>	<b>9.318.721</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>32.430.204</b>	<b>6.551.214</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	31.421.066	6.151.347
460	STROŠKI MATERIALA	673	146.731	73.005
461	STROŠKI STORITEV	674	862.407	326.862
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>3.716.644</b>	<b>1.935.347</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.858.635	1.566.658
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	462.098	253.250
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	395.911	115.439
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>177.862</b>	<b>154.382</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>82.653</b>	<b>32.378</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>1.869</b>	<b>478</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	85	22

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.784	456
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>36.409.240</b>	<b>8.673.801</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>1.825</b>	<b>644.920</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	205	72.313
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.620	572.607
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC



Ime uporabnika  
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:  
27480

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5053838000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>8.264.358</b>	<b>5.842.072</b>	<b>430.501</b>	<b>182</b>	<b>126.119</b>	<b>126.119</b>	<b>566.843</b>	<b>2.285.762</b>	<b>0</b>	<b>182</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	293.366	238.992	15.867	0	5.643	5.643	29.741	40.500	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	120.310	0	0	0	0	0	0	120.310	0	0
E. Zgradbe	705	2.437.429	1.547.138	200.619	0	0	0	69.848	1.021.062	0	0
F. Oprema	706	5.413.253	4.055.942	214.015	182	120.476	120.476	467.254	1.103.890	0	182
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 20.02.2019

---



Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

---



Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

---



Ime uporabnika  
**GORENJSKE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27480**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053838000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	23.100	0	0	0	0	0	23.100	0	23.100	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>	<b>23.100</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC



Ime uporabnika  
**GORENJSKE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**27480**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5053838000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>45.707.759</b>	<b>42.888.029</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	262.877	222.630
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	45.444.882	42.665.399
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>967</b>	<b>3.354</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>9.685</b>	<b>7.990</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>11.375</b>	<b>27</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	11.375	27
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>45.729.786</b>	<b>42.899.400</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>38.981.418</b>	<b>36.557.218</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	37.572.413	35.214.602
460	STROŠKI MATERIALA	873	219.736	223.302
461	STROŠKI STORITEV	874	1.189.269	1.119.314
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>5.651.991</b>	<b>5.298.241</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.425.293	4.181.791
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	715.348	675.968
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	511.350	440.482
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>332.244</b>	<b>306.709</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>115.031</b>	<b>104.138</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>2.347</b>	<b>102</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	107	102

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.240	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>45.083.041</b>	<b>42.266.483</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>646.745</b>	<b>632.917</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	72.518	49.929
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	574.227	582.988
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	170	163
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 20.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC





## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE  
Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj

Šifra: 27480  
Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GORENJSKE LEKARNE.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

- področje ureditve računovodske funkcije v pravilniku o računovodstvu
- področje razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih v računovodskih izkazih leta 2017

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije;

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

### V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Modra revizijska hiša, d.o.o., tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

27.07.2018

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- pregled internih aktov in navodil za delo, revidiranje načrta integritete,
- nadgradnje informacijskih sistemov (SW in HW) za večjo optimizacijo poslovanja,
- pregled in podaljšanje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- izvajanje in pravne razlage uporabe ZJN - 3,
- neupoštevanje zakonsko določenih kalkulativnih elementov pri oblikovanju cene lekarniške storitve za izdajo zdravil na recept,
- kontrola sledenja uporabe osebnih podatkov,
- izpad komunikacijskih povezav in električne energije in s tem oteženo izdajo zdravil na recept.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

ROMANA RAKOVEC

Datum podpisa predstojnika:

31.01.2019

Datum oddaje:

31.01.2019





# OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

## POSLOVNO POROČILO

### ZA LETO 2018

Kranj, februar 2019



## UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: OZG) je posredni proračunski uporabnik. Pri pripravi in oblikovanju Poslovnega poročila za posamezno poslovno leto, v katerem se razkrijejo podatki o poslovanju, o realizaciji delovnega programa, o realizaciji planiranih ciljev, itd. smo upoštevali "Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07)". V skladu s 3. točko tega Navodila je pripravljeno Poslovno poročilo Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2018, ki vključuje naslednje vsebinske sklope:

- I. osebna izkaznica;
- II. zakonski predpisi in druge pravne podlage za delo;
- III. poslanstvo, vizija in vrednote;
- IV. strateški in poslovni cilji;
- V. cilji v letu 2018;
- VI. poslovanje v letu 2018;
- VII. investicije;
- VIII. zaposlenost;
- IX. ocena poslovanja in doseganje ciljev v letu 2018;
- X. izvajanje plana javnih naročil;
- XI. notranji nadzor;
- XII. promocija zdravja na delovnem mestu;
- XIII. nujna medinska pomoč in dežurna služba;
- XIV. cilji v letu 2019;
- XV. zaključek.

## I. OSEBNA IZKAZNICA

Ime zavoda	Osnovno zdravstvo Gorenjske
Skrajšano ime	OZG
Sedež	Gosposvetska ulica 9, Kranj
Matična številka	5165792
Davčna številka	SI90714237
Šifra dejavnosti	86.210
Številka TRR	0125 603 0921 122
Številka telefona	04 281 0800
Številka faxa	04 202 6718
Spletna stran	<a href="http://www.ozg-kranj.si">www.ozg-kranj.si</a>
E- naslov	<a href="mailto:tajnistvoozg@ozg-kranj.si">tajnistvoozg@ozg-kranj.si</a>
Datum ustanovitve	1. april 1991, nov Odlok 1. oktober 2004
Ustanovitelji	gorenjske občine
Direktor zavoda	Jože Veternik, univ. dipl. ekon.
Strokovni vodja	asist. dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec.

### DEJAVNOSTI

Dejavnost OZG je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 9/92 in dopolnitve) zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. V OZG se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- patronažno varstvo in nega,
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- laboratorijske storitve,
- medicina dela, prometa in športa,
- nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- helikopterska nujna medicinska pomoč,
- gorska reševalna služba v poletnem času (zagotavljanje zdravnika),
- nujni in nenujni reševalni prevozi, prevozi na dializo, prevozi onkoloških bolnikov na obsevanje in kemoterapijo.

V OZG se poleg dejavnosti, ki sodijo v primarni nivo, izvajajo tudi naslednje specialistične dejavnosti:



- pulmologija z RTG (ZD Jesenice),
- antikoagulantna dejavnost (v vseh ZD),
- okulistika (ZD Bled, ZD Radovljica, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- otorinolaringologija (ZD Radovljica),
- dermatologija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- ortopedija (ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- RTG slikanje in UZ preiskave (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetologija (ZD Tržič, ZD Škofja Loka, ZD Radovljica),
- pedopsihiatrija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka, ZD Jesenice),
- razvojna ambulanta (ZD Jesenice, ZD Radovljica, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- čeljustna ortopedija (ZD Kranj),
- pedontologija (ZD Kranj, ZD Jesenice),
- endodontija (ZD Kranj),
- paradontologija (ZD Jesenice).

OZG je s strani Ministrstva za zdravje pooblaščen za izvajanje strokovnih izpitov za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce pripravnike s srednjo strokovno izobrazbo. Z odločbo Ministrstva za zdravje nam je podeljen naziv "učni zavod" za izvajanje praktičnega pouka dijakov in študentov zdravstvene nege, psihologije, medicine, radiologije, logopedije in programa laboratorijski tehnik. Pooblaščeni smo za opravljanje kontrolnih zdravstvenih pregledov voznikov motornih vozil in zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike motornih vozil, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja ter opravljamo zdravstvene preglede kandidatov za voznike in voznike motornih vozil. Hkrati smo pooblaščeni tudi za izvajanje zdravniških pregledov za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest ali nošenje orožja, ki se izvajajo v Zdravstvenih domovih Tržič, Bled, Jesenice, Kranj, Radovljica in Škofja Loka. V ZD Tržič se izvajajo tudi zdravniški pregledi letalcev na podlagi posebnega pooblastila MZ. V OZG se izvajajo tudi finančno - računovodska dela za koncesionarje ter znanstvenoraziskovalno delo s področja primarnega zdravstva in kakovosti v zdravstvu.-

## ORGANI

Temeljni organ je Svet OZG, ki ga vodi g. Marjan Kristanc, dr. med., spec., predstavnik Občine Šenčur. V letu 2018 je imel Svet zavoda pet sej in sicer 25. 1. 2018, 8. 3. 2018, 12. 4. 2018, 25. 9. 2018 in 11. 12. 2018. Operativni in posvetovalni strokovni organ direktorja zavoda je strokovni svet, ki ga vodi direktor zavoda. V letu 2018 je bilo šest sej strokovnega sveta. V OZG delujejo številni strokovni kolegiji in sicer kolegij družinske medicine, fizioterapije, urgentne medicine in reševalnih prevozov, nege in patronaže, ginekologije, medicine dela, prometa in športa, kolegij za preventivno zobozdravstveno varstvo, kolegij za RTG dejavnost ter koordinacija glavnih medicinskih sester.



## USTANOVITELJI

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zdravstveni zavod, ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve) izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic. OZG deluje na osnovi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 101/04), ki je nadomestil Statutarni sklep iz leta 1992. Odlok velja od 1. oktobra 2004 dalje. Sprejele so ga vse gorenjske občine. Podlaga za sprejetje Odloka je bil sprejeti Sporazum o premoženjskopравnih razmerjih, ki določa način in kriterije za delitev premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske na sedemnajst soustanoviteljic. Sporazum je bil objavljen v Ur. listu RS, št. 106/03, z dne 30. 10. 2003. Na podlagi Odloka o preoblikovanju OZG je bil s soglasjem vseh soustanoviteljic sprejet Statut OZG (Ur. list RS, št. 107/05), ki velja od 29. novembra 2005 dalje. 2. septembra 2013 je bila v Ur. listu RS, št. 72/13 objavljena Sprememba in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG. V Ur. listu RS, št. 63/16 je bilo objavljeno prečiščeno besedilo Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske.

## VODSTVO

Osnovno zdravstvo Gorenjske vodi direktor zavoda Jože Veternik, univ. dipl. ekon., strokovni vodja pa je asist. dr. Aleksander Stepanovič, dr. med. Direktorje organizacijskih enot na podlagi Statuta OZG imenuje direktor zavoda ob soglasju Občine, kjer je sedež organizacijske enote. Direktorji organizacijskih enot so:

- ZD Jesenice - prim. Saša Letonja, dr. med., spec.
- ZD Bled - ZD Bohinj - mag. Leopold Zonik, dr. med., spec.
- ZD Radovljica - Maja Petrovič Šteblaj, dr. med., spec.
- ZD Tržič – prim. dr. Iztok Tomazin, dr. med., spec.
- ZD Kranj - Liljana Gantar Žura, dr. med., spec.
- ZD Škofja Loka - asist. dr. Aleksander Stepanovič, dr. med., spec.

Vodja finančno računovodske službe je mag. Damjana Žun, univ. dipl. ekon., vodja splošno - kadrovske službe Vesna Meglič, univ. dipl. prav., vodja pravne službe pa Teja Demšar, univ. dipl. prav.





## II. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

### ZAKONSKI PREDPISI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZAVODOV

Zakonski predpisi, ki jih mora upoštevati javni zdravstveni zavod, kamor sodi tudi Osnovno zdravstvo Gorenjske, so naslednji:

- Zakon o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in dopolnitve),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o zdravniški službi (Ur. list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve),
- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15 in dopolnitve).

OZG je pri pripravi Poslovnega poročila upošteval tudi:

- Določila Splošnega dogovora za leto 2018 z Aneksi,
- Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev med ZZS in OZG za leto 2018.

### ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

Osnovno zdravstvo Gorenjske je posredni proračunski uporabnik, ki pri pripravi svojega letnega poročila upošteva naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 - ZIPRS1819),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZIF-C in 114/06 - ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),



- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (Št. 012-11/2010-20, z dne 15. 12. 2010).

OZG ima sprejete tudi naslednje interne akte in pravilnike:

- Akt o določitvi povečanja letnega dopusta v primeru dela pod določenimi pogoji;
- Akt o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v OZG s prilogama:
  1. Priloga I. - Organizacija NNMP;
  2. Priloga II. - Akt o določitvi delovnih mest, na katerih se v OZG opravlja dežurstvo;
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP v OZG;
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP z ZD Tolmin;
- Merila za izračun obratovalnih stroškov za najemne pogodbe in pogodbe o delitvi skupnih stroškov;
- Načrt integritete;
- Navodilo o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev OZG;
- Navodilo o prijavi odsotnosti z dela;
- Navodila za sklepanje podjemnih in drugih civilnopravnih pogodb v OZG;
- Navodilo delodajalca v zvezi z objavami fotografij, nastalih pri izvajanju zdravstvene dejavnosti na socialnih omrežjih;
- Navodilo o izvrševanju obveznosti uslužbencev OZG v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril;



- Navodilo o krogotoku dokumentacije in notranjih kontrolah na finančnem področju OZG (št. N1/2010) s prilogami 1 in 2;
- Navodilo o oddajanju in prevzemanju pošte;
- Navodilo o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu;
- Navodilo o ukrepih za zaščito pred neprimernim in nedovoljenim ravnanjem uporabnikov zdravstvenih storitev;
- Navodilo o vodenju evidence prisotnosti na delu;
- Navodilo o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja OZG;
- Navodilo za izpolnjevanje potnih nalogov;
- Navodilo za izvajanje mentorstva v OZG - s prilogami;
- Navodilo za pravilno ravnanje z odpadki;
- Navodilo za izvajanje nabav, za katere ne velja ZJN-3;
- Normativ osebne varovalne opreme za delovna mesta v OZG;
- Ocena tveganja;
- Odlok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske;
- Organizacijska struktura posamezne OE;
- Poslovnik o delu Sveta OZG;
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
- Pravilnik o delovnem času v OZG;
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih v Osnovnem zdravstvu Gorenjske;
- Pravilnik o izvajanju in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih;
- Pravilnik o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih civilnopravnih pogodb in Navodila za sklepanje;
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj fizioterapevtov v OZG;
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj medicinskih sester v OZG;
- Pravilnik o notranjem revidiranju;
- Pravilnik o notranjem strokovnem nadzoru;
- Pravilnik o odpisu terjatev;
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih iz delovnega razmerja;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom;
- Pravilnik o reklamiranju in plakatiranju v prostorih Osnovnega zdravstva Gorenjske;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o sodelovanju zaposlenih v OZG v raziskavah;
- Pravilnik o sponzoriranih dogodkih in dejavnostih v OZG;
- Pravilnik o štipendiranju;



- ✔ Pravidnik o vodenju postopkov javnih naročil;
- ✔ Pravidnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v OZG;
- ✔ Pravidnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- ✔ Prijava suma korupcije in drugih nepravilnosti, zaščita prijaviteljev, postopek prijave koruptivnega ravnanja;
- ✔ Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja v OZG v letu 2018;
- ✔ Register tveganj v OZG;
- ✔ Sklep o določitvi osnov za plačilo zunanjih sodelavcev;
- ✔ Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske;
- ✔ Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih.



### III. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

#### POSLANSTVO

##### **"Zadovoljni zaposleni varno skrbijo za zadovoljne bolnike"**

Osnovno zdravstvo Gorenjske v gorenjskih občinah izvaja družbeno odgovorno in na potrebe okolja naravnano ter uporabnikom in zaposlenim varno, kakovostno ter prijazno javno zdravstveno dejavnost na primarni ravni.

#### VIZIJA

Osnovno zdravstvo Gorenjske bo v gorenjskih občinah ostal osrednji izvajalec javne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, vključno z izvajanjem nujne medicinske pomoči in dežurne službe.

#### VREDNOTE

- ✔ pozitivno poslovanje;
- ✔ racionalno izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti;
- ✔ zagotavljanje dobre dostopnosti;
- ✔ zagotavljanje pravočasne primarne obravnave;
- ✔ racionalna kadrovska politika;
- ✔ uveljavljanje skupnih ciljev OZG ob upoštevanju specifik okolij posameznih enot;
- ✔ dobri delovni pogoji in zagotovljena varnost in zdravje pri delu ter skupna prizadevanja delodajalca in zaposlenih za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu z zagotavljanjem promocije zdravja na delovnem mestu;
- ✔ dobri medsebojni odnosi, stalna strokovna in osebna rast zaposlenih;
- ✔ kakovosten in usposobljen menedžment;
- ✔ zadovoljni bolniki, stranke in drugi uporabniki;
- ✔ zagotovljena varnost obravnave bolnikov;
- ✔ korektno sodelovanje z drugimi izvajalci primarne dejavnosti v gorenjskih občinah;
- ✔ strokovno sodelovanje in organizacijsko usklajevanje s sekundarno ravniyo v regiji;
- ✔ korektno sodelovanje s plačniki zdravstvenih storitev;
- ✔ sodelovanje bolnikov pri načrtovanju in spremljanju dejavnosti.

#### IV. STRATEŠKI IN POSLOVNI CILJI

Osnovno zdravstvo Gorenjske so ustanovile gorenjske občine na osnovi Zakona o zavodih in Zakona o zdravstveni dejavnosti z namenom zagotavljanja celovitega preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju, izvajanja nujne medicinske pomoči, reševalnih prevozov in tudi specialistične ambulantne dejavnosti. Temeljna naloga in obveznost Osnovnega zdravstva Gorenjske je zagotavljati strokovno izvajanje zdravstvenih storitev ob čim boljših pogojih dela in stroškovno učinkovito. Temeljne strateške usmeritve in cilji so opredeljeni v Strateškem poslovnem načrtu Osnovnega zdravstva Gorenjske za obdobje 2015 – 2019, ki je bil sprejet 18. decembra 2014 na seji sveta OZG. Strateški cilji so naslednji:

1. zagotavljati in podpirati strokovni in kadrovski razvoj OZG;
2. izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev na območju ustanoviteljic;
3. izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
4. investirati v izboljšanje pogojev za delo in v novo sodobno opremo;
5. pridobiti dodatne vire prihodkov;
6. racionalizirati poslovanje z zmanjševanjem stroškov in z racionalno organizacijo dela;
7. razvijati dobro in korektno sodelovanje z ustanoviteljicami, Ministrstvom za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje, itd.;
8. razvijati dobro in korektno sodelovanje s koncesionarji in drugimi zasebnimi delavci;
9. izvajati notranje strokovne nadzore;
10. izvajati revizijo poslovanja.

## V. CILJI V LETU 2018

Osnovno zdravstvo Gorenjske je Poslovni načrt 2018 sprejel na 19. redni seji Sveta zavoda, ki je bila 12. aprila 2018, v decembru 2017 pa je bil že sprejet začasni finančni načrt. Poslovni načrt vključuje program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, plan javnih naročil in načrt revizij. V skladu z določili 7. odst. 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 je bil posredovan v soglasje vsem soustanoviteljicam, tj. vsem gorenjskim občinam. Temeljni poslovni cilji so bili:

- realizirati z ZZZS dogovorjen obseg programov zdravstvenih storitev;
- izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev z novimi in dodatnimi programi;
- sodelovati v raznih projektih in raziskavah;
- izvajati redno vzdrževanje in posodabljanje opreme in delovnih prostorov;
- zagotoviti zadovoljstvo zaposlenih;
- zaposlenim omogočiti strokovno izobraževanje;
- povečati tržno dejavnosti;
- izvajati plan javnih naročil;
- zagotavljati varnosti pri delu ter promocija zdravja na delovnem mestu;
- zagotoviti varnost računalniške podpore pri poslovanju;
- izvajati notranji nadzor javnih financ na vseh področjih delovanja OZG;
- meriti zadovoljstvo med zaposlenimi in uporabniki zdravstvenih storitev;
- realizirati celotni prihodek v višini 43.885.041 €;
- realizirati presežek prihodkov nad odhodki v višini 136.036 €;
- izvajati kadrovski načrt;
- v sodelovanju z Občinami kandidirati na javnih razpisih.

## VI. POSLOVANJE V LETU 2018

### A. POGOJI POSLOVANJA

Pogoji poslovanja javnih zdravstvenih zavodov in tudi vseh drugih izvajalcev zdravstvenih storitev so bili v letu 2018 stabilni, v primerjavi z letom 2017. Cene zdravstvenih storitev so se s 1. januarjem 2018 povečale za 5%, kar je vplivalo na boljšo likvidnost in na višje prihodke iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Finančni učinek dviga cen v OZG je cca 1,5 mio €. Z dvigom cen se je večinoma nadomestil povišan strošek dela zaradi dviga plač v letu 2017.

V leto 2018 ni bilo sprejetih pomembnih zakonov na področju zdravstva, saj so bile volitve za Državni zbor. Jeseni je vodenje Ministrstva za zdravje prevzel novi minister g. Samo Fakin, dr. med., ki je napovedal številne spremembe na področju odprave čakalnih dob, organizacije zdravstvenih zavodov in zakona o zdravstvenem varstvu in zavarovanju.

V prvem polletju 2018 se je zaključil "posebni vladni projekt za skrajševanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvenih obravnav" (v nadaljevanju: PVP), ki je bil sprejet v letu 2017 na podlagi Sporazuma o začasni prekinitvi stavkovnih aktivnosti sindikata FIDES. V projekt PVP je bilo v OZG vključenih 96 zdravnikov in zobozdravnikov in 134 drugih zdravstvenih delavcev. Najvišja izplačila povečanega obsega dela so bila v dispanzerjih za žene, splošni družinski medicini in v pediatriji, najnižja pa v specialističnih ambulantah.

V Osnovnem zdravstvu Gorenjske si bomo leto 2018 zapomnili po težavah pri iskanju in zaposlovanju novih zdravnikov, zlasti specialistov družinske medicine, pediatrov, radiologa in oftalmologa. Največ težav je v ZD Kranj, ZD Bled in ZD Jesenice, deloma tudi v ZD Škofja Loka in ZD Radovljica.

V letu 2018 smo zaključili projekt registracije delovnega časa z registrirno uro, sprejet je bil tudi nov Pravilnik o delovnem času. S 1. julijem se je registracija delovnega časa uvedla v ZD Kranj in ZD Škofja Loka, s 1. septembrom pa še v ostalih organizacijskih enotah.

Tudi v letu 2018 se je nadaljevalo sodelovanje z Gorenjskimi lekarnami pri izvajanju "farmacevtskega svetovanja". Farmacevtsko svetovanje je namenjeno tako družinskim zdravnikom, kot tudi pacientom. Gorenjske lekarne zagotavljajo ustrezen strokovni kader, dejavnost se izvaja v prostorih zdravstvenih domov. Program financira ZZZS.

Uspešno smo se prijavi na razpis Ministrstva za zdravje za projekt SOPA (Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola). Projekt se bo izvajal v enoti ZD Bled in ZD Radovljica.



V letu 2018 so bile organizirane delavnice za izobraževanje kadra, v letu 2019 pa naj bi se projekt tudi operativno izvajal.

V letu 2018 se je nadaljeval Projekt RIPO (Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin), ki se izvaja v razvojni ambulanti. Projekt naj bi se zaključil v drugi polovici leta 2019. V ZD Kranj se izvaja projekt "nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih". Projekt se izvaja v okviru novoustanovljenega Centra za krepitev zdravja.

Pogoji poslovanja v letu 2018 so bili stabilni, saj je višja cena zdravstvenih storitev zagotovila likvidnost in tudi poslovno uspešnost. Na poslovanje je neposredno vplivalo kar nekaj dejavnikov:

1. 21. decembra 2017 je bil na Vladi RS sprejet Aneks števil. 1 k SD 2017, ki je s 1. 1. 2018 uredil dodatno financiranje enot nujne medicinske pomoči, ki imajo status DS3a. V OZG so to enote ZD Škofja Loka, ZD Tržič in ZD Bled. Ocena dodatnih sredstev v letu 2018 je 183.000 €. Z novo organizacijo naj bi bil v ambulanti za nujno medicinsko pomoč preko dneva stalno prisoten zdravnik (do sedaj je bil le v pripravljenosti). Problem je seveda pomanjkanje zdravnikov, zato je bila širitev programa v letu 2018 delno realizirana.
2. S Splošnim dogovorom za leto 2018 je bila priznana širitev fizioterapije za šest programov. Program fizioterapije se je povečal v vseh enotah OZG, odvisno od preskrbljenosti in dostopnosti do teh storitev. Za ZD Jesenice so bila priznana tudi dodatna sredstva za izvajanje dežurne službe v obsegu za 0,25 ekipe DS 1 v vrednosti 82.316 € letno (dodatni dežurni zdravnik in medicinska sestra ob vikendu).
3. Zaradi sprostitve določil Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju /ZUPJS17/, se je povečala vrednost regresa za letni dopust na višino minimalne plače v vrednosti 842,79 €/zaposlenega.
4. S 1. januarjem 2018 so se na podlagi določil Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost (Ur. list RS, števil. 88/16) povečale premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.
5. Tudi v letu 2018 je sklenjen Dogovor med OZG in Občino Bohinj o organizaciji in sofinanciranju dodatne dežurne službe, velja tudi Pogodba z letališčem Brnik o organizaciji stalne prisotnosti zdravnika, OZG je bil aktivno vključen pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene oskrbe na številnih prireditvah.
6. Ostale spremembe programov v Osnovnem zdravstvu Gorenjske v letu 2018 so bile naslednje:
  - 1. 4. 2018 - v ZD Radovljica smo pridobili program dodatne družinske ambulante;
  - 1. 7. 2018 – v ZD Kranj je bila širitev programa zobozdravstva za odrasle;
  - 1. 7. 2018 – v ZD Kranj je bila širitev programa DS1 v obsegu 0,30;

- 1.10.2018 – zaradi okvare RTG aparata v ZD Škofja Loka se je celotni program prenesel v ZD Kranj;
- 1. 12. 2018 – v ZD Škofja Loka je bila širitev dveh splošnih družinskih ambulant;
- V letu 2018 je bilo priznano dodatno 3,35 referenčnih ambulant (ZD Kranj, ZD Radovljica in ZD Škofja Loka);

## B. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### 1. PRIHODKI

V letu 2018 je bilo realiziranih 44.157.953 € celotnih prihodkov. Realizirani prihodki so v primerjavi z letom 2017 višji za 10 %, v primerjavi s planom pa za 1 %. Preseganje načrtovanih celotnih prihodkov je posledica:

- dviga cen zdravstvenih storitev za 6 % s 1. marcem 2018,
- plačila preseganja nekaterih programov (fizioterapija, zobozdravstvo, specialistične ambulante),
- višje glavarine v primerjavi s povprečjem Slovenije,
- višjih prihodkov od zdravstvenih storitev.

Med organizacijskimi enotami so se v primerjavi z letom 2017 celotni prihodki najbolj povečali v ZD Bled (za 13 %) ter v ZD Kranj in ZD Škofja Loka (za 11 %), najmanj pa v ZD Tržič (za 5 %) in ZD Bohinj (za 7 %).

**Tabela 1: Primerjava realiziranih prihodkov s planiranimi za leto 2018**

VRSTA PRIHODKOV	REALIZACIJA 2018	PLAN 2018	INDEKS v % real./plan
<b>1. Prih. od poslovanja</b>	<b>44.058.937</b>	<b>43.765.386</b>	<b>101</b>
➤ Prihodki od ZZS	33.905.916	32.867.241	103
➤ Prihodki od prost. zdr. zavar.	4.609.131	4.738.298	97
➤ Prih. od zdrav. storitev	2.627.246	2.581.221	102
➤ Prih. od nezdrav. storitev	480.435	669.170	72
➤ Sred. za specializacije	1.519.837	1.687.717	90
➤ Namenska sredstva	916.372	1.221.739	75
<b>2. Finančni prihodki</b>	<b>16.190</b>	<b>78.895</b>	<b>21</b>
<b>3. Drugi prihodki</b>	<b>20.501</b>	<b>6.960</b>	<b>295</b>
<b>4. Prevednotovalni posl. prih.</b>	<b>62.324</b>	<b>33.800</b>	<b>184</b>
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>44.157.952</b>	<b>43.885.041</b>	<b>101</b>

(podatki so v €)

## 2. ODHODKI

V letu 2018 je bilo realiziranih 43.390.874 € celotnih odhodkov, kar je 7 % več kot v letu 2017 in 1 % manj od plana za leto 2018.

Tabela 2: Primerjava realiziranih odhodkov s planiranimi v letu 2018

VRSTA ODHODKA	REALIZACIJA 2018	PLAN 2018	INDEKS v % real./plan
1. Stroški blaga in storitev	10.838.687	11.044.295	98
2. Stroški dela	29.959.998	30.376.639	99
3. Amortizacija	2.278.675	2.137.148	107
4. Drugi odhodki	313.514	190.922	164
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>43.390.874</b>	<b>43.749.004</b>	<b>101</b>

(podatki so v €)

V primerjavi s preteklim letom so se celotni odhodki povečali manj kot skupni prihodki, kar je posledica nižje rasti stroškov blaga, materiala in storitev. Stroški blaga, materiala in storitev so bili večji za 1 % glede na leto 2017, od načrtovanega zneska za leto 2018 pa nižji za 2 %. Med materialnimi stroški so se v primerjavi s preteklim letom relativno najbolj povečali stroški električne energije (za 8 %), stroški za ogrevanje (za 5 %) in pisarniški material (za 4 %). Med materialnimi stroški so se v primerjavi s predhodnim letom znižali stroški zdravstvenega materiala (za 1 %), stroški materiala za čiščenje (za 16 %), odpisi drobnega materiala (za 31 %) in stroški časopisov in literature (za 14 %).

Med stroški storitev so se v letu 2018 najbolj povečali stroški zdravstvenih storitev (za 8 %), računalniške storitve (za 7 %) in stroški odvoza odpadkov (za 28 %), znižali pa stroški poštnih storitev (za 3 %), strokovnega izobraževanja (za 9 %) in komunalnih storitev (za 9 %).

Med celotnimi odhodki je vključeno tudi 137.000 € sredstev rezervacij, od tega 30.000 € pri ZD Bled, 99.000 € pri ZD Kranj in 8.000 € pri ZD Radovljica. Rezervirana sredstva se bodo v letu 2019 porabila za investicijsko dejavnost.

Med organizacijskimi enotami so se celotni odhodki v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali v ZD Bled (za 12 %), v ZD Kranj (za 9 %), najmanj pa v ZD Tržič (za 4 %) in v ZD Radovljica (za 5 %).

## 3. STROŠKI DELA

Na področju plačne politike v letu 2018 ni bilo nobenih sprememb, ki bi neposredno vplivale na spremembo plač. Še vedno je veljal Zakon o ukrepih na področju plač in drugih

stroškov dela (Ur. list RS, števil. 88/16), ki je prepovedal izplačila redne delovne uspešnosti in določal nekatere druge omejitve. Ob koncu leta 2018 je bil sicer sprejet Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, sprejeti so bili tudi Aneksi h Kolektivnim pogodbam, vendar te spremembe veljajo šele s 1. januarjem 2019.

Skupna vrednost stroškov dela v letu 2018 je bila 29.959.998 €, kar je 1 % manj od plana in 9 % več od realiziranih stroškov dela v letu 2017. Na višje stroške dela je v primerjavi z letom 2017 vplivalo večje število zaposlenih, ki so se povečali za več kot 4 %, višje plače zaposlenih do 26. plačnega razreda od 1. julija 2017 dalje, višje plače zdravnikov in zobozdravnikov ter napredovanje zdravnikov/zobozdravnikov v naziv višji zdravnik/zobozdravnik od 1. oktobra 2017 dalje. Struktura celotnih stroškov dela je bila naslednja:

- plače in nadomestila plač – 23.451.289 €, kar je 54,1 % celotnih odhodkov;
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja – 360.414 €, kar je 0,83 % celotnih odhodkov;
- prispevki in druge dajatve iz plač - 3.760.329 €, kar je 8,7 % celotnih odhodkov;
- drugi stroški dela – 2.387.966 €, kar je 5,5 % celotnih odhodkov.

Delež stroškov dela v strukturi celotnih odhodkov se je v letu 2018 nekoliko povečal v primerjavi z letom 2017 (delež v letu 2018 je bil 69,1 %, v letu 2017 pa 68,1 %). Med druge stroške dela sodijo povračila potnih stroškov, prevoz na delo, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči.

Zanimiva je tudi struktura izdatkov za plače, ki je prikazana v spodnji preglednici:

**Tabela 3: Struktura izplačanih plač**

VRSTA IZPLAČILA	/v %/	
	2018	2017
➤ redno delo	61,91	62,13
➤ odsotnost – letni dopust, izobraževanje	18,84	17,27
➤ boleznine	2,03	1,74
➤ nadure	3,59	4,27
➤ dežurstvo	4,23	4,29
➤ dodatek za delovno dobo	4,23	4,28
➤ uspešnost	0,52	1,68
➤ dodatki razni	3,43	3,46
➤ drugo		0,06
➤ PVP – variabilno nagrajevanje	1,22	0,82

Iz tabele je razvidno:

- delež rednega dela se je nekoliko zmanjšal;
- stroški za plačilo odsotnosti so se v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečali za 9 %, oz. 1,6 indeksnih točk;
- stroški za boleznine so se nekoliko povečali;
- delež nadur in stroškov za dežurstvo je v primerjavi z letom 2017 nekoliko nižji;
- stroški dodatka za delovno dobo so se znižali za 4 %;
- delež sredstev za projekt PVP – variabilno nagrajevanje je bil 1,22 %, kar je več kot leta 2017.

Doseženi povprečni bruto osebni dohodek na zaposlenega znaša 2.185 € in je v primerjavi z letom 2017 višji za 3,8 %. Povprečna bruto plača/zaposlenega v OZG v letu 2018 je bila za 30 % višja od povprečne slovenske bruto plače leta 2018 (1.681,55 €) oz. za 12 % višja od povprečne bruto plače javnega sektorja leta 2018 (1.925,14 €). Povprečna bruto plača na zaposlenega v OZG je bila v letu 2018 nižja od povprečne plače v nekaterih dejavnostih, npr. oskrba z električno energijo, informacijska in komunikacijska dejavnost, finančne in zavarovalniške storitve, farmacija, itd.

OZG je v celem letu 2018 povprečno na zaposlenega izplačal 2.670 € za prehrano med delom, potne stroške, regres za letni oddih, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine, kar je 6,7 % več kot v letu 2017.

#### 4. POSLOVNI IZID

OZG je leto 2018 zaključil zelo uspešno z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 767.079 €, pri čemer je v celotnih odhodkih vključeno tudi 137.000 € rezervacij. Uspešen rezultat poslovanja je posledica zlasti:

- zvišanja cen zdravstvenih storitev s 1. marcem 2018 za 6 %;
- plačila preseganja programov v specialistični dejavnosti, v zobozdravstvu, fizioterapiji in RTG storitvah;
- nižjih stroškov blaga in storitev ter stroškov dela od plana;
- višjih prihodkov od zdravstvenih storitev

Pozitivno so poslovale vse organizacijske enote razen enota ZD Škofja Loka, kjer se izvaja dveletni sanacijski program.

**Tabela 4: Poslovanje organizacijskih enot in primerjava s planom in letom 2017**

<b>ENOTA</b>	<b>LETO 2018</b>	<b>PLAN 2018</b>	<b>LETO 2017</b>
ZD BLED – ZD BOHINJ	54.902	4.493	36.992
➤ ZD Bled	52.213	3.152	31.931
➤ ZD Bohinj	2.689	1.341	5.061
ZD JESENICE	44.925	28.244	- 89.144
ZD KRANJ	547.471	195.116	129.438
ZD RADOVLICA	178.863	75.946	23.644
ZD ŠKOFJA LOKA	-103.765	-196.803	- 326.285
ZD TRŽIČ	19.137	22.425	4.384
UPRAVA	25.545	6.614	30.828
<b>OZG</b>	<b>767.079</b>	<b>136.037</b>	<b>- 190.142</b>

(podatki so v €)

Vse enote so poslovale boljše v primerjavi z letom 2017 in planom za leto 2018, tudi ZD Škofja Loka, čeprav je leto 2018 zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v vrednosti 103.765 €. Razlogi za negativno poslovanje v ZD Škofja Loka so:

- nižji prihodki od zdravstvenih storitev zaradi odhoda zdravnice spec. MDPŠ;
- nekoliko slabša realizacija nekaterih programov (UZ, RTG, pulmologija z RTG), kar je posledica daljše odsotnosti specialistke radiologije in okvare RTG aparata;
- nekoliko višji stroški amortizacije;
- neplačan del programa zdravstvene vzgoje;
- negativno poslovanje v dežurni službi in službi nujne medicinske pomoči.

Poslovanje v ZD Škofja Loka naj bi se v letu 2019 izboljšalo, saj smo uspeli zaposliti specialistko MDPŠ, s 1. aprilom bo pričel delovati nov digitalni RTG aparat, v drugi polovici leta naj bi delno zaposlili specialista radiologije, ki bo lahko izvajal RTG odčitavanje slik in UZ preiskave.

## **B. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV**

Letni program dela po posameznih dejavnostih je določen v Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev, ki je sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje. Podlaga za sklenitev letne pogodbe je priznani kader v posamezni dejavnosti in standardi, ki so določeni v Prilogi I. k Splošnemu dogovoru. Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Kranj in OZG je bila za leto 2018 podpisana meseca maja. V letu 2018 je bil obseg programa v primerjavi z letom 2017 nekoliko spremenjen in povečan, kar je posledica pridobljenih širitev dejavnosti

(fizioterapija, zobozdravstvo, dežurna služba, družinska medicina, referenčne ambulante),

Realizacija programa v letu 2018, v primerjavi s planom, je bila naslednja:

- 115 % v splošnih družinskih ambulantah,
- 91 % v otroškem in šolskem dispanzerju - kurativa,
- 94 % v dispanzerju za žene,
- 108 % v fizioterapiji,
- 77 % v mentalno higienskem dispanzerju,
- 124 % pri kliničnih psihologih,
- 107 % v patronažni službi,
- 73% v zdravstveni negi,
- 85 % v antikoagulantnih ambulantah,
- 98 % v pulmologiji z RTG,
- 101 % v internistiki,
- 106 % v pedopsihiatriji,
- 89 % v ortopediji,
- 109 % v okulistiki (brez diabetične retinopatije),
- 55 % v okulistiki – diabetična retinopatija,
- 105 % v RTG oddelku,
- 81 % v ultrazvočni diagnostiki,
- 89 % v dermatologiji,
- 114 % v otorinolaringologiji,
- 122 % v diabetologiji,
- 101 % v zobozdravstvu za odrasle,
- 101 % v zobozdravstvu za otroke in mladino,
- 112 % pri ustnih in zobnih boleznih,
- 133 % v ortodontiji,
- 110% v endodontiji,
- 111 % v pedontologiji,
- 151 % pri nenujnih reševalnih prevozih s spremstvom,
- 70 % pri sanitetnih prevozih.

Plan dela je bil v večini dejavnosti presežen, najbolj v splošni družinski medicini, fizioterapiji, klinični psihologiji, patronažni službi, pedopsihiatriji, okulistiki, otorinolaringologiji, diabetologiji, na RTG oddelku, v vseh dejavnostih zobozdravstva ter pri nenujnih prevozih s spremljevalcem. Z Aneksom 1 in 2 k Splošnemu dogovoru za leto 2018 je bila sprejeta tudi sprememba pri plačilu preseganja programa, saj je ZZZS pri končnem obračunu za leto 2018 plačal do 20 % preseganja plana v vseh specialističnih dejavnostih in v zobozdravstvu ter plačal celotno realizacijo v diagnostiki (RTG slikanje in UZ).



OZG je imel tudi v letu 2018 nekaj težav pri realizaciji programa v nekaterih dejavnostih. Nekoliko manjša realizacija zdravstvenih storitev je bila dosežena v dispanzerju za žene, v ortopediji, diabetični retinopatiji, pri ultrazvočni diagnostiki, v mentalno higienskem dispanzerju ter pri zdravstveni negi. Vzroki za slabšo realizacijo v navedenih dejavnostih so naslednji:

- V letu 2018 je bila skoraj celo leto odsotna specialistka ginekologije in porodništva, ki dela deloma v ZD Kranj in deloma v ZD Tržič, zato tudi slabša realizacija.
- V ortopediji imamo le enega specialista ortopeda, ki je zaposlen v ZD Kranj, v ZD Tržič in ZD Bled pa se dejavnost izvaja s specialisti SB Jesenice.
- V letu 2016 smo pričeli izvajati novo dejavnost diabetične retinopatije. Program se izvaja v ZD Kranj in ZD Bled. Realizacija je odvisna od obsega napotitev bolnikov s strani diabetičnih ambulant in družinskih zdravnikov. Na Bledu je bila realizacija 59 %, v Kranju pa 53 %.
- Realizacija programa ultrazvočne diagnostike je bila 81 %. Program se izvaja v ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj in ZD Škofja Loka. Realizacija je bila najslabša v ZD Škofja Loka in v ZD Tržič, kar je posledica težav s specialisti radiologi, ki jih v ZD Tržič in v ZD Škofja Loka ni in smo odvisni od pogodbenikov.
- V mentalno higienskem dispanzerju program ni bil realiziran v ZD Jesenice, ZD Kranj in ZD Tržič, presežen pa v ZD Škofja Loka in ZD Radovljica. Vzrok za slabšo realizacijo programa je deloma v pomanjkanju kadra in deloma v daljših odsotnostih.

V primarnem zdravstvu se poleg številnih kurativnih, diagnostičnih in rehabilitacijskih dejavnosti izvajajo tudi številni programi preventive. Pomen preventive se v zadnjih letih krepi, zlasti na področju zgodnjega odkrivanja bolezenskih znakov pri starejši populaciji, leta 2013 so bile uvedene prve referenčne ambulante, poudarek je tudi na izvajanju preventivnih delavnic in promociji zdravja, v letu 2018 so se ustanovili tudi Centri za krepitev zdravja. Preventivna dejavnost se izvaja skoraj za vse starostne skupine prebivalstva, izjema so le prebivalci med 20. in 35. letom starosti. OZG izvaja preventivno dejavnost v okviru splošne – družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja, dispanzerjev za žene, preventivni programi so tudi na področju zobozdravstva za otroke in mladino. V letu 2018 so bili preventivni programi večinoma realizirani. Podatki so naslednji:

- otroški in šolski dispanzer - 91 % realizacija,
- dispanzer za žene - 94 % realizacija,
- splošna družinska medicina - 416 % realizacija.

Ker ZZZS plača celotno vrednost preventivnega programa, če realizacija doseže vsaj 90 % plana, OZG v letu 2018, zaradi nekoliko slabše realizacije v dispanzerjih za žene in v otroškem ter šolskem dispanzerju, ni prejel manj finančnih sredstev.





V okviru OZG delujejo v vseh enotah oz. zdravstvenih domovih tudi zdravstveno vzgojni centri, ki izvajajo programe zdravstvene vzgoje in delavnic, v katere se na priporočilo družinskega zdravnika vključujejo občani z določenimi odkritimi zdravstvenimi težavami. Skupaj je bilo v letu 2018 realiziranih kar 424 preventivnih delavnic, kar je 101 % plana. V primerjavi z letom 2017 smo uspešno zaključili kar 36 delavnic več. Realizirali smo tudi 46 individualnih svetovanj, od tega 44 "opuščam kajenje" in dve "tvegano pitje alkohola". V primerjavi z letom 2017 je bilo izvedenih kar 31 individualnih svetovanj več.

Pri izvajanju preventivnih delavnic se v nekaterih okoljih opaža, da so določene težave pri izvajanju le - teh. Težave so večplastne in so povezane s slabšo odzivnostjo občanov po vključevanju v programe delavnic, s slabim napotovanjem s strani družinskih zdravnikov in tudi s slabšo organizacijo izvajanja delavnic. Temu problemu smo v letu 2018 posvetili posebno pozornost, kar se kaže v boljši realizaciji izvajanja preventivnih delavnic, zlasti v ZD Škofja Loka. Plan ni bil dosežen le v ZD Škofja Loka (indeks realizacije/plan je 80) in pa v ZD Tržič (indeks realizacije/plan je 87). Občani Gorenjske so bili v letu 2018 vključeni v naslednje delavnice:

- 16 delavnic "zdravo hujšanje" (13 v letu 2017),
- 25 delavnic "zdrava prehrana" (21 v letu 2017),
- 18 delavnic "telesna dejavnost - gibanje" (18 v letu 2017),
- 6 delavnic "da, opuščam kajenje" (6 v letu 2017),
- 12 delavnic "spoprijemanje z depresijo" (10 v letu 2017),
- 64 delavnic "tehnika sproščanja" (56 v letu 2017),
- 12 delavnic "spoprijemanje s tesnobo" (10 v letu 2017),
- 29 delavnic "spoprijemanje s stresom" (19 v letu 2017),
- 242 krajših delavnic (235 v letu 2017).

Na Jesenicah je bilo realiziranih 70 delavnic, v Kranju 131, v Radovljici 63, na Bledu 31, v Bohinju 32, v Tržiču 41 in v Škofji Loki 56. Pri izvajanju preventivnih delavnic na območju Občine Žiri je z OZG sodeloval koncesionar, s katerim imamo sklenjeno Pogodbo o sodelovanju.

## VII. INVESTICIJE

Vrednost planiranih sredstev za investicije v zgradbe in nakup nove opreme ter vozil za leto 2018 je bila 3.523.787 €, od tega 2.142.765 € za nakup opreme in vozil ter 1.381.022 € za prenovo prostorov. S finančnim načrtom je bilo predvidenih tudi 358.922 € sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. Planirani viri za financiranje investicij v letu 2018 so bili :

- amortizacija tekočega leta – 2.046.603 € oz. 58,08 %,
- neporabljena amortizacija preteklega leta – 537.907 € oz. 15,27 %,
- namenska sredstva za informatiko – 258.679 € oz. 7,34 %,
- sofinanciranje Občin in MZ - 680.597 € oz. 19,31 %.

**Tabela 5: Planirana in porabljena sredstva za investicije v letu 2018**

ENOTA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS v % real./plan
ZD Jesenice	399.494	490.069	82
ZD Kranj	1.054.757	1.178.943	89
ZD Radovljica	274.770	516.054	53
ZD Bled	230.034	255.421	90
ZD Bohinj	50.103	67.892	74
ZD Škofja Loka	397.185	574.578	69
ZD Tržič	253.733	401.446	63
Uprava	20.995	39.385	53
<b>OZG skupaj</b>	<b>2.681.070</b>	<b>3.523.787</b>	<b>76</b>

(podatki so v €)

Skupna vrednost vseh izvedenih investicij v letu 2018 je bila 2.681.070 €, kar je 76 % plana. Plan investicij v letu 2018 ni bil dosežen v nobeni od organizacijskih enot, vzrok nedoseganja načrta pa je zamik oz. preložitev nekaterih večjih investicij v leto 2019 in sicer:

- nakup digitalnega RTG aparata v ZD Škofja Loka,
- energetska sanacija fasade v ZD Tržič,
- dokončanje prenove prostorov za potrebe Centra za krepitev zdravja v ZD Kranj,
- dokončanje prenove otroškega in šolskega dispanzerja v ZD Jesenice,
- zamik pričetka izgradnje prizidka k ZD Radovljica.



Med organizacijskimi enotami je bil plan investicij najboljše realiziran v ZD Bled in ZD Kranj, najnižja realizacija plana je bila v ZD Radovljica. Vzrok je v delnem zamiku plačil pri gradnji prizidka.

Vrednost adaptacij v letu 2018 je bila 578.565 €, kar je 41,9 % načrtovanih sredstev. Največje investicije in pridobitve v objektih v letu 2018 so bile:

- obnova razvojne in metadonske ambulante v ZD Jesenice,
- delna obnova kleti in čakalnic ter adaptacija RTG prostora v ZD Kranj,
- adaptacija prostorov za potrebe splošnih ambulant v ZD Škofja Loka.

Tudi v letu 2018 so se nadaljevali nakupi opreme in vozil. Skupna vrednost sredstev za opremo in vozila je bila 2.102.506 €. Pomembnejši nakupi so bili :

- aparat za okulistične preglede (ZD Bled),
- defibrilator z monitorjem (ZD Kranj),
- dva ultrazvočna aparata (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka),
- osem EKG aparatov (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Bohinj, ZD Kranj (3) in ZD Škofja Loka (2)),
- laser (ZD Bohinj),
- digitalni RTG aparat (ZD Kranj),
- dva zobozdravstvena stola (ZD Kranj),
- analizator telesne sestave (ZD Tržič),
- pet vozil za dežurnega zdravnika (ZD Jesenice, ZD Radovljica, ZD Kranj, ZD Škofja Loka in ZD Tržič),
- devet vozil za patronažno službo (ZD Jesenice (2), ZD Bled, ZD Bohinj, ZD Radovljica, ZD Kranj (3) in ZD Tržič),
- štiri reševalna vozila (ZD Bled, ZD Kranj, ZD Škofja Loka in ZD Tržič).

V letu 2018 je bilo kupljeno tudi različno pohištvo v vrednosti 66.436 € in računalniška oprema skupaj s tiskalniki v vrednosti 134.017 €.

173.389,07 € finančnih sredstev je OZG v letu 2018 uspel pridobiti za sofinanciranje nabav opreme sicer od občin – soustanoviteljic in od Ministrstva za zdravje, ki financira dva projekta (projekt RIPO - celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin in projekt "nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih"). Občine Jezersko, Tržič, Škofja Loka in Jesenice so sofinancirale nakupe štirih vozil za dežurnega zdravnika na podlagi uspešne prijave na razpis Ministrstva za zdravje. Pregled sofinanciranja investicij v letu 2018 je v spodnji tabeli.

Tabela 6: Sofinancirane nabave v letu 2018

Sofinancer	Znesek	Namen sofinanciranja
<b>I. občine</b>	<b>110.750,76</b>	
Jesenice	12.766,39	nakup vozila urgentnega zdravnika v ZD Jesenice
MO Kranj	34.973,00	nakup reševalnega vozila in RTG aparata v ZD Kranj
Jezersko	19.004,00	nakup reševalnega vozila, vozila urgentnega zdravnika in RTG aparata v ZD Kranj
Šenčur	5.337,00	nakup reševalnega vozila in RTG aparata v ZD Kranj
Škofja Loka	11.168,40	nakup vozila urgentnega zdravnika v ZD Škofja Loka
Železniki	10.749,97	nakup opreme za dispanzer za žene v ZD Železniki (UZ in miza s kolposkopom)
Tržič	16.752,00	nakup vozila urgentnega zdravnika v ZD Tržič
<b>II. Ministrstvo za zdravje</b>	<b>62.638,31</b>	
projekt RIPO	13.399,82	nakup opreme in drobnega inventarja
projekt CKZ	49.238,49	nakup opreme in drobnega inventarja
<b>skupaj I+II:</b>	<b>173.389,07</b>	

(podatki so v €)

V letu 2018 je bilo za investicijsko vzdrževanje porabljenih 130.450 € sredstev, kar je 36 % načrtovanih sredstev.



## VIII. ZAPOSLENOST

Kadrovska politika in zaposlovanje je bilo v letu 2018 omejeno v skladu z določili Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, s spremembami) in Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 s spremembami; v nadaljevanju ZIPRS1819). Pri pripravi Kadrovskega načrta za leto 2018 je bilo potrebno upoštevati omenjeno zakonodajo in izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela za leto 2018, vključno s kadrovskimi načrti, prejetimi s strani Ministrstva za zdravje ter Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posameznih posrednih proračunskih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18). Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 namreč v tretjem odstavku 60. člena določa, da posredni uporabniki proračuna pripravijo kadrovske načrte za leto 2018 tako, da se:

- določi dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena, pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2017,
- oceni predvideno število zaposlenih, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točke prvega odstavka tega člena.

Zaradi izjemnih oziroma utemeljenih razlogov se v kadrovskem načrtu lahko določi večje dovoljeno število zaposlenih, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za delo (šesti odst. 60. člena ZIPRS1819 in peti odst. 2. člena Uredbe).

OZG je na seji sveta zavoda, 21. decembra 2017, v okviru začasnega finančnega načrta sprejel tudi začasni kadrovske načrt za leto 2018. 12. aprila 2018 pa je svet zavoda sprejel Poslovni načrt za leto 2018, ki vključuje tudi Kadrovske načrt za leto 2018.

OZG ima na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike sprejet Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov v OZG do 31. 12. 2025 in časovnico za njihovo uveljavitev. Pri sprejemu Načrta so se upoštevali normativi dela zdravnikov iz Modre knjige (1.500 glavarinskih količnikov/tim). OZG do konca leta 2025 potrebuje dodatno 77 novih zdravnikov (56 zdravnikov specialistov družinske medicine, 12 zdravnikov specialistov pediatrije ter 9 zdravnikov specialistov ginekologije).

**Tabela 7: Potrebe po dodatnih zdravnikih do 31. 12. 2025**

	Splošna družinska medicina	Otroški in šolski dispanzer	Dispanzer za žene
ZD Kranj	23,07	2,60	4,68
ZD Jesenice	7,34	2,70	2,18
ZD Radovljica	5,35	1,26	0,19
ZD Bled – Bohinj	4,51	1,35	0,07
ZD Škofja Loka	12,61	3,02	1,41
ZD Tržič	3,53	1,17	0,02
<b>SKUPAJ</b>	<b>56,41</b>	<b>12,1</b>	<b>8,55</b>

V letu 2018 je prenehalo delovno razmerje petim zdravnikom specialistom (specialistu interne medicine, oftalmologu, pediateru, ginekologu in specialistu medicine dela, prometa in športa). V letu 2018 je uspešno zaključilo specializacijo devet specializantov, od katerih se jih je sedem zaposlilo v OZG (pet specializantov družinske medicine, specializant pediatrije in specializant urgentne medicine).

V letu 2018 je bilo za Gorenjsko razpisanih sedem specializacij, od tega štiri specializacije družinske medicine, specializacija pediatrije, specializacija radiologije in specializacija pedopsihiatrije. Zaradi menjave specializacije je dvema specializantom prenehalo delovno razmerje v OZG.

V letu 2018 smo v OZG omogočili izvajanje pripravništva skupaj 22 pripravnikom, tj. zdravstvenim tehnikom, fizioterapevtom, psihologom, inženirjem laboratorijske biomedicine, logopedom, delovnim terapevtom, pedagogom in zobozdravnikom.

V okviru projektov, v katere je vključen OZG, smo v letu 2018 zaposlili:

- psihologa, specialnega pedagoga in logopeda pri projektu "celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v zahodni kohezijski regiji – RIPO GORENJSKA", nekaj zaposlenih pa se je deloma prerazporedilo na delo pri projektu,
- dve diplomirani medicinski sestri pri projektu "razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog",
- dva kineziologa pri projektu "razvoj kadrov v športu 2016 – 2022",
- specialista pediatrije ter štiri diplomirane medicinske sestre pri projektu "nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnosti".

V letu 2018 smo zaradi širitev dejavnosti oz. drugih potreb zaposlili:

- tri specialiste družinske medicine,
- dve diplomirani medicinski sestri v dodatnih referenčnih ambulantah,
- dva zdravnika po opravljenem strokovnem izpitu v ANMP,
- sedem fizioterapevtov – širitev dejavnosti,
- zdravnika specialista interne medicine in diplomirano medicinsko sestro v specialistični ambulanti,
- tri zobozdravnike in srednjo medicinsko sestro - širitev dejavnosti,
- dva psihologa,
- informatika.

V letu 2018 je bilo povprečno število zaposlenih po stanju 918,9 delavcev, kar je 5,1 % oz. 44,9 zaposlenih več kot v letu 2017, stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2018 pa je bilo 938. Planirano število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 je bilo 978, kar pomeni, da smo zaposlovali v skladu z načrtom. Povprečno število zaposlenih iz plačanih ur v letu 2018 je bilo 894,68, kar je 4,15 % več kot v preteklem letu. Razlika med stanjem zaposlenih in stanjem iz ur je 43,3.

**Tabela 8: Zaposlenost po enotah v letu 2018 - po številu ur**

ENOTA	Povprečno št. zaposlenih iz ur	INDEKS 2017/2016
ZD Jesenice	168,90	101
ZD Bled	61,99	108
ZD Bohinj	20,78	104
ZD Radovljica	52,58	98
ZD Kranj	365,05	106
ZD Šk. Loka	122,97	106
ZD Tržič	65,61	101
Uprava	36,80	104
<b>Skupaj OZG</b>	<b>894,68</b>	<b>104</b>

Število zaposlenih iz ur se je povečalo v vseh organizacijskih enotah, razen v enoti ZD Radovljica, kjer se je znižalo za 2 %.

Zanimiva je tudi struktura zaposlenih, ki je bila v letu 2018 naslednja:

**Tabela 9: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2018 in primerjava z letom 2017**

<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>ŠTEVILO ZAPOSLENIH</b>	<b>% DELEŽ v letu 2018</b>	<b>% DELEŽ v letu 2017</b>
zdravniki specialisti	64	7,7	7,7
višji zdravniki specialisti	76	7,2	7,2
zdravniki	7	0,8	0,8
višji zdravniki	0	0,0	0,0
zobozdravniki	29	3,9	3,9
višji zobozdravniki	3	0,1	0,1
zdravniki - specializanti	40	4,7	4,7
dipl. med. sestre	229	23,2	23,2
sred. med. sest. in tehnik	231	25,5	25,5
laboranti, sred. in dipl.	45	5,0	5,0
zobotehnik	2	0,3	0,3
fizioterapevti	72	7,1	7,1
radiološki inženirji	15	1,8	1,8
logopedi, psihologi	25	2,5	2,5
adm. tehnični kader	100	10,2	10,2
<b>SKUPAJ</b>	<b>938</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

\*delovno mesto višji zdravnik specialist, višji zdravnik oz. zobozdravnik je v OZG sistemizirano od 1.10.2017 dalje na podlagi sprejetega Aneksa k posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v OZG je bilo v letu 2018 zaposlenih 219 zdravnikov in zobozdravnikov ter specializantov, kar je 23,3 % vseh zaposlenih,
- delež višjih zdravnikov in zobozdravnikov se v letu 2018 ni povečal,
- v letu 2018 se je povečal delež diplomiranih medicinskih sester, fizioterapevtov, logopedov in psihologov ter administrativno tehničnega kadra,
- znižal se je delež srednjih medicinskih sester, zaposlenih s področja laboratorija, zobotehnikov, radioloških inženirjev.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe pa je bila naslednja:



Tabela 10: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2018  
po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ
VIII. SPECIALISTI	149	15,9
VII. - ZDRAVNIKI	79	8,4
VII. - OSTALI	335	35,7
VI. - VIŠJA IZOB.	56	6,0
V. - SREDNJA IZOB.	295	31,4
IV. - STOPNJA	7	0,8
II. IN III. - STOPNJA	17	1,8
SKUPAJ:	938	100,0

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v letu 2018 je bilo 60 % zaposlenih s VII. in VIII. stopnjo izobrazbe, kar je 1,4 indeksne točke več kot v letu 2017;
- delež VI. stopnje izobrazbe je 6 %, delež V. stopnje pa 31,4 %;
- delež zaposlenih z nižjo izobrazbo od srednješolske je le 2,6 % ( enako kot v 2017);
- struktura zaposlenih se je v letu 2018 nekoliko izboljšala v primerjavi z letom 2017.

Tabela 11: Prikaz zaposlenih na dan 31. december 2018 po vrsti  
delovnega razmerja in vrsti delovnega časa

DELOVNO RAZMERJE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ 2018	% DELEŽ 2017
nedoločen čas – polni del. čas	746	79,5	80,1
nedoločen čas – krajši del. čas	45	4,8	4,7
določen čas – polni del. čas	141	15,0	14,5
določen čas – krajši del. čas	6	0,7	0,7
SKUPAJ	938	100,0	100,0

Podatki v tabeli kažejo, da je v OZG 84,3 % zaposlenih za nedoločen čas in 15,7 % zaposlenih za določen čas. Delež zaposlenih za določen čas se je v primerjavi z letom 2017 povečal, zlasti zaradi zaposlovanja na projektih. Večina je zaposlenih za nedoločen čas in za polni delovni čas.

Število zaposlenih v OZG se je v zadnjih petih letih, kljub omejitvam pri zaposlovanju, povečalo za več kot 25 % oz. za 189 zaposlenih.

**Tabela 12: Prikaz števila zaposlenih po stanju in iz ur 2013 – 2018**

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	indeks 2018/2013
zaposleni po stanju	749	766	818	854	899	389	125,2
zaposleni iz ur	736	757	806	829	859	895	121,6

Glede na določila 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 je moral OZG pripraviti kadrovski načrt za leto 2018 v skladu z izhodišči Ministrstva za zdravje za pripravo kadrovskega načrta. Ob upoštevanju izhodišč in dovoljenih izjem oziroma utemeljenih razlogov glede določitve dovoljenega števila zaposlenih na dan 1. 1. 2019, je bilo v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posameznih posrednih proračunskih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18) na dan 1. 1. 2019 planiranih 735,75 zaposlenih, dejansko pa je bilo zaposlenih 725,72 kar pomeni, da je bilo zaposlovanje zavoda tudi v tem delu manjše od predvidenega.

Tabela 13: Analiza odsotnosti po vrstah v letu 2018 in primerjava z letom 2017

<b>VRSTA ODSOTNOSTI</b>	<b>DELEŽ V LETU 2017 v %</b>	<b>DELEŽ V LETU 2018 v %</b>
Letni dopust	43,33	44,06
Bolezni v breme OZG	8,52	9,15
- bolezni v breme delodajalca	8,45	9,07
- poškodbe pri delu	0,07	0,08
Bolezni v breme ZZZS	7,02	6,46
- bolezni v breme ZZZS	4,35	4,32
- nega v breme ZZZS	1,11	1,60
- poškodbe pri delu	1,12	0,00
spremstvo	0,41	0,48
krvodajalstvo	0,06	0,06
Porodniški dopust in nega, varstvo otroka	10,49	10,63
Očetovski dopust	0,34	0,27
Ostale odsotnosti	30,30	29,42
- praznik	12,23	13,81
- izredni dopust	0,57	0,50
- študijski dopust	1,15	1,10
- strokovno izobraževanje	4,41	4,21
specializacija	11,88	9,73
refundacije (sodišča)	0,06	0,02
neplačan dopust	0,00	0,05
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

V letu 2018 se je v primerjavi z letom 2017:

- ✔ povečala odsotnost zaradi letnega dopusta,
- ✔ povečala odsotnost zaradi bolezni v breme OZG,
- ✔ zmanjšala odsotnost zaradi bolezni v breme ZZS,
- ✔ povečal delež odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- ✔ zmanjšal delež odsotnosti iz naslova očetovskega dopusta,
- ✔ zmanjšal delež ostalih odsotnosti, kamor je vključena odsotnost za praznike, izredni dopust, študijski dopust, strokovno izobraževanje, specializacije in neplačan dopust).

Delež vseh vrst odsotnosti v primerjavi z dejansko opravljenimi urami oz. dejansko prisotnostjo je bil v letu 2017 28,64 %, v letu 2018 pa 30,68 %.

V letu 2018 so se za izvajanja zdravstvene dejavnosti sklenile tudi določene civilnopravne pogodbe, na nekaterih delovnih področjih pa so odsotnost zaposlenih zagotavljali s študentskim delom.

OZG izvaja storitve čiščenja deloma preko sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci v okviru javnega naročila, deloma pa z zaposlenimi delavci v OZG (na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 11 delavcev).

## IX. OCENA POSLOVANJA IN DOSEGANJE CILJEV V LETU 2018

V sprejetem finančnem in poslovnem načrtu Osnovnega zdravstva Gorenjske za leto 2018 so bili vključeni cilji in načrti za leto 2018. Pregled doseganja postavljenih ciljev je prikazan v spodnji tabeli.

CILJI V LETU 2018	REALIZACIJA
realizirati z ZZS dogovorjen obseg programa	program je bil dosežen, razen v ortopediji, pri diabetični retinopatiji, zdravstveni negi, UZ diagnostiki in v mentalno higienskem dispanzerju
izboljšati dostopnost do zdravstvenih storitev z novimi in dodatnimi programi	v letu 2018 smo povečali program fizioterapije, družinske medicine, zobozdravstva in dežurne službe
izvajati redno vzdrževanje in posodabljanje opreme in prostorov	plan investicij je bil dosežen 76 %, nedoseganje plana je zaradi zamika nekaterih večjih investicij v leto 2019
v letu 2018 zaključiti projekt evidentiranja delovnega časa z registrirno uro	cilj je bil realiziran, od 1. 9. 2018 dalje se v OZG uporablja registrirna ura v vseh enotah in neposredni prenos ur v program za obračun plač
omogočiti zaposlenim strokovna izobraževanja	v letu 2018 je bilo za strokovno izobraževanje porabljenih 371.7178 € sredstev, kar je 9 % manj od plana
krepi tržno dejavnost	prihodki iz tržne dejavnosti so se nekoliko znižali
izvajati plan javnih naročil	plan javnih naročil je bil realiziran
izvajati načrt promocije zdravja na delov. mestu	OZG je izvajal načrt promocije zdravja na delovnem mestu, planirana sredstva so bila presežena za 2 %
izvajati notranji nadzor javnih financ	načrt nadzora javnih financ je bil realiziran
merjenje zadovoljstva med zaposlenimi in pacienti	OZG je v letu 2018 izvedel merjenje zadovoljstva
realizirati celotni prihodek v vrednosti 43.885.041 €	celotni prihodek v letu 2018 je bil 44.157.953 €
realizirati presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 136.036 €	OZG je leto 2018 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 767.079 €
izvajati kadrovski načrt	sprejeti kadrovski načrt se je izvajal
aktivno se vključevati v prijave na javne razpise in sodelovanje v raznih projektih in raziskavah	OZG se je uspešno prijavil na razpis NIJZ, projekt SOPA – tvegano pitje alkohola, ki se bo izvajal v ZD Bled in ZD Radovljica, preko Občin smo pridobili finančna sredstva za nakup štirih vozil za dežurnega zdravnika



povečati varnost informacijskih sistemov	v letu 2018 smo izvedli notranji in zunanji nadzor varnosti informacijskih sistemov in na podlagi ugotovitev iz poročila odpravili pomanjkljivosti
--	--

Osnovno zdravstvo Gorenjske je večino načrtovanih ciljev v letu 2018 uresničil, tako na področju uspešnosti poslovanja, realizaciji programa, izvajanja postopkov javnih naročil, notranje revizije, merjenja zadovoljstva, uspeli smo po nekaj letih zaključiti projekt registracije delovnega časa. Nekoliko slabše rezultate smo dosegli pri izvajanju tržne dejavnosti in pri realizaciji investicij v objekte, kjer pa gre le časovni zamik v leto 2019.

## X. IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL

V OZG se naročanje materiala, opreme, storitev in ostalih investicij izvaja v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju, tj. Zakonom o javnem naročanju, Ur. list RS, št. 91/15 in ostalimi podrejenimi predpisi, ki veljajo na področju javnega naročanja.

Javna naročila, ki na ravni OZG dosegajo vrednost za objavo na Portalu javnih naročil, izvaja služba za javna naročila. Naročila, ki ne dosegajo vrednosti za objavo, praviloma oddajajo organizacijske enote same, kot evidenčna naročila.

Tabela 14: Realizirani postopki javnih naročil - nakup osnovnih sredstev

OPIS OPREME/OSNOVNO SREDSTVO	Planirana vrednost brez DDV v EUR	Vrsta postopka	Postopek JN
RTG aparat za ZD Kranj	442.623	izvedena dva	postopek izveden, JN_03/2018 za ZD Kranj, realizacija skladna s pogodbo
RTG aparat za ZD Škofja Loka		odprta postopka z objavo v EU	postopek JN_35/2018 v fazi izvajanja
reševalna vozila za nujne in nenujne prevoze	477.869	odprti postopek z objavo v EU	izvedena dva postopka, JN_09/2018 in JN_16/2018, realizacija skladna s pogodbo
vozila za patronažno službo in dežurnega zdravnika	132.180	javno naročilo male vrednosti	izvedeni štiri postopki, JN_04, 14, 25 in 27/2018, realizacije skladne s pogodbami
pohištvo (različno, posamezni kosi)	76.541	javno naročilo male vrednosti	izvedeni trije postopki, JN_26, 31 in 34/2018, realizacije skladne s pogodbami
računalniki	92.117	odprti postopek	izveden postopek JN_07/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
ultrazvočni aparat	65.574	javno naročilo male vrednosti	izveden postopek JN_05/2018, realizacija skladna s pogodbo
različne posodobitve informacijskega sistema	28.697	javno naročilo male vrednosti	v fazi realizacije nabav se je ugotovilo, da gre za manjši obseg opreme, ki ne bo predmet JN
analizator krvi	27.049	javno naročilo male vrednosti	naročilo se ne izvede
zobozdravniška stola	55.785	naročilo male vrednosti	izvedena dva postopka JN_28 in JN_33/2018, realizacija skladna s pogodbo

**Tabela 15: Realizirani postopki javnih naročil - adaptacije prostorov**

OPIS ADAPTACIJE/INVESTICIJE	Planirana vrednost brez DDV v EUR	Vrsta postopka	Postopek JN
prenova kleti v ZD Kranj	308.248	javno naročilo male vrednosti	postopek JN v fazi priprave
prizidek k ZD Radovljica	315.549	javno naročilo male vrednosti	postopek izvedla Občina Radovljica, kot sofinancer, pogodbeni dela so v izvajanju
adaptacija otroškega in šolskega dispanzerja v ZD Jesenice	192.623	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_15/2018, pogodbeni dela v izvajanju
energetska sanacija fasade – delna ZD Tržič	165.907	javno naročilo male vrednosti	postopek JN_24/2018, zavrnjene vse ponudbe zaradi presežanja zagotovljenih sredstev
adaptacija metadonske ambulante v ZD Jesenice	40.984	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_02/2018, pogodbeni dela izvedena skladno s pogodbo
ureditev dveh SA ambulant v ZD Škofja Loka	86.805	javno naročilo male vrednosti	postopek izveden, JN_18/2018, pogodbeni dela izvedena skladno s pogodbo

**Tabela 16: Realizirani postopki javnih naročil - storitve in oskrba s potrošnimi materiali**

OPIS STORITVE	Planirana vrednost brez DDV v EUR	Vrsta postopka	Postopek JN
oskrba z zdravili in galenskimi pripravki	2.345.689	odprti postopek z objavo v EU	izvedena dva postopka JN_06 in JN_08/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
vzdrževanje zobozdravniških stolov	146.400	javno naročilo male vrednosti	izvedena dva postopka JN_10 in JN_29/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
storitve interneta	115.587	javno naročilo male vrednosti	izveden postopek JN_11/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
storitve mobilne telefonije	72.553	odprti postopek z objavo v EU	izveden postopek JN_20/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let
oskrba s pogonskim gorivom	1.031.879	odprti postopek z objavo v EU	izveden postopek JN_22/2018, sklenjen okvirni sporazum za obdobje 4 let





V letu 2018 je služba za javna naročila izvedla tudi osem postopkov odpiranja konkurence na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov in sicer za :

- zobno protetične storitve,
- zobni potrošni material,
- medicinsko potrošni material,
- cepiva - samoplačniška,
- zdravila in medicinski plini,
- laboratorijski potrošni material,
- papirna konfekcija,
- kurilno olje, električna energija, gorivo za ogrevanje.

## XI. NOTRANJI NADZOR

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) in Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, št. 0601-03/2013 (december 2003) in št. 0601-8/2014/38 (september 2017)) zavezujejo predstojnika javnega zavoda k notranjemu nadzoru javnih financ, t.j. k finančnemu poslovanju, notranjim kontrolam in notranjemu revidiranju celotnega poslovanja javnega zavoda. Javni zavod, katerega letni proračun presega 2,08 mio €, je dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto.

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zavod in posreden proračunski uporabnik na primarni ravni zdravstva z letnim proračunom več kot 40 mio €, zato zakonodaja nalaga direktorju zavoda obveznost, da zagotovi vsakoletno revizijo poslovanja. Od leta 2008 do 17. 11. 2017 je imel OZG lastno notranjerevizijsko službo ki je bila, glede na interni Pravilnik o notranjem revidiranju, organizirana kot samostojna služba in neposredno podrejena direktorju OZG-ja. Ker OZG v letu 2018 ni imel lastne notranjerevizijske službe, je dejavnost notranje revizije opravil zunanji izvajalec GM revizija d.o.o., ki je bil izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Na podlagi revizijske ocene tveganj, dolgoročnih in kratkoročnih načrtov, so bili v letu 2018 načrtovani in izvedeni revizijski pregledi na treh področjih:

- izvajanje laboratorijske dejavnosti;
- plačne spremembe (odprava plačnih anomalij do 26. plačnega razreda in napredovanja zdravnikov) ter obračun plač;
- izvajanje dejavnosti odraslega zobozdravstva.

Cilji opravljenih revizij so bili:

- ocena poslovanja laboratorijske dejavnosti, ki se v OZG izvaja v laboratorijih ZD Jesenice, ZD Tržič, ZD Kranj in ZD Škofja Loka;
- ocena pravilnosti pri izvedenih plačnih spremembah v letu 2017, tj. razporeditev zdravnikov in zobozdravnikov na delovno mesto višji zdravnik oz. zobozdravnik ter izvedenih plačnih spremembah pri odpravi plačnih anomalij do 26. plačnega razreda ter skladnosti obračuna plač;
- ocena poslovanja odraslega zobozdravstva.

Če opredelimo uspešnost dela kot stopnjo doseganja načrtovanega obsega dela, ocenjujemo, je bil cilj na področju zagotavljanja notranjerevizijske dejavnosti v celoti dosežen, saj so bile opravljene vse tri načrtovane revizije. Izrednih revizij ni bilo.

Pomembnejše ugotovitve opravljenih revizijskih pregledov so:



- v laboratorijski dejavnosti niso vzpostavljeni vsi delujoči mehanizmi notranjih kontrol tako, da bi bila zagotovljena ustrezna in celovita obdelava podatkov, ki vpliva na pravilnost obračunavanja in zaračunavanja storitev ter izkazane prihodke;
- zaradi pozitivnih učinkov združitve laboratorijev zgornje Gorenjske, naj se preuči možnost celovite reorganizacije dela v laboratorijih v okviru OZG;
- razporeditve zdravnikov in zobozdravnikov na delovna mesta višjih zdravnikov in zobozdravnikov so bile izvedene skladno z veljavno pravno podlago področja revidiranja;
- odprava plačnih anomalij do 26. plačnega razreda je bila izvedena skladno z veljavno pravno podlago;
- pomanjkljivo je izvajanje nekaterih notranjih kontrol pri poslovanju zobozdravstva odraslih.

V mesecu oktobru je bilo Ministrstvu za finance, Uradu za nadzor proračuna posredovano še zadnje odzivno poročilo v sklopu njihovega pregleda organizacije in dela notranjerevizijske službe v OZG za leto 2017 (interni Pravilnik o notranjem revidiranju).

Skladno z zakonodajo je za leto 2018 izdelana tudi "Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ", ki je sestavni del tega poročila.



## XII. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec mora po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju: Zakon) načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja. Zakon opredeljuje promocijo zdravja na delovnem mestu kot sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu, s čimer se dosežejo pozitivni učinki tako za delavca (občutek pripadnosti zavodu in skrbi delodajalca za njegovo zdravje itd.) kot tudi delodajalca (npr. večja motivacija za delo, zmanjšanje izostajanja z dela, izboljšana produktivnost, manjša fluktuacija zaposlenih, pozitivna in skrbna podoba zaposlenih itd.).

Osnovno zdravstvo Gorenjske se kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaveda pomena zdravja svojih zaposlenih. Zato s svojimi ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu prispeva k izboljšanju dobrega počutja. Zaveda se tudi, da ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pomenijo prispevek delodajalca, ki dolgoročno vpliva tudi na uspešnost delovanja zavoda. OZG zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, usmerjene obdobjne preventivne preglede ter druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavlja praktično in teoretično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

Pri izvajanju ukrepov s področja promocije zdravja zavod upošteva osebno integriteto posameznega zaposlenega glede prostovoljnega vključevanja v programe promocije zdravja. Zavod omogoča vsem zaposlenim posredovanje predlogov in pobud za zagotavljanje promocije zdravja pri delodajalcu na podlagi izvedenih anket.

V OZG je sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, vsaka organizacijska enota pa je dolžna sprejeti svoj Program promocije zdravja na delovnem mestu za posamezno koledarsko leto. Najbolj pogosti cilji promocije zdravja na delovnem mestu v OZG so naslednji: obvladovanje in zmanjševanje stresa, promoviranje zdravja in zdravega načina življenja (telesna aktivnost, zdrava prehrana), izboljšanje medsebojnih odnosov, izboljšanje zdravja hrbtenice in lokomotornega aparata, preprečevanje in odpravljanje bolečin v hrbtenici itd.

V letu 2018 so bila s Poslovnim načrtom določena sredstva za promocijo zdravja v obsegu 44.950 €, kar je povprečno 50 €/zaposlenega. Porabljen je bilo 44.234,23 €, oz. 98,4 % planiranih sredstev.

**Tabela 17: Promocija zdravja na delovnem mestu v OZG**

OE	IZVEDBA PROGRAMOV	PLANIRANA SREDSTVA V LETU 2018	PORABLJENA SREDSTVA V LETU 2018	% DELEŽ PORABLJENIH SREDSTEV V LETU 2018
Zdravstveni dom Bled	Startnina za tek, plavanje in savna – polletna karta, smučarska karta	2.650,00	2.263,02	85,4
Zdravstveni dom Bohinj	Smučarska karta in strokovna ekskurzija, plavanje – letna karta	1.100,00	1.103,01	100,3
Zdravstveni dom Jesenice	Plavanje in savna – karta, najem telovadnice, izvedba delavnice na temo komunikacija, pohod, zdrava prehrana (sadje), slovenski zajtrk	8.700,00	8.766,53	100,8
Zdravstveni dom Kranj	masaže, predavanja (telesna vadba v različnih starostnih obdobjih, stres in tehnike sproščanja, nespečnost), joga, med in suho sadje	18.300,00	18.941,89	103,5
Zdravstveni dom Radovljica	masaža, tečaj teka na smučeh, plavanje – karta, lokalna, domača prehrana	2.700,00	2.751,20	101,9
Zdravstveni dom Škofja Loka	tek- startnina, masaže, zdrava prehrana (sadje, med itd.)	6.150,00	5.275,97	85,8
Zdravstveni dom Tržič	zdrava prehrana (čaj, med, kaki itd.), plavanje – sezonska karta, smučanje – karte, vstopnice za razstavo, čelne svetilke	3.450,00	3.988,61	115,6
OE Uprava	pohod, zdrava prehrana (sadje, slovenski zajtrk)	1.900,00	3.390,93	60,2
<b>SKUPAJ:</b>		<b>44.950,00</b>	<b>44.234,23</b>	<b>98,4</b>

(podatki so v €)



### XIII. NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN DEŽURNA SLUŽBA

V skladu s 37. členom Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Ur. list RS, št. 81/15 in 93/15) morajo vsi izvajalci službe nujne medicinske pomoči (v nadaljevanju: NMP) voditi ločeno in pregledno stroškovno računovodstvo za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP. Izvajalec je dolžan polletno in letno poročati o porabi teh sredstev Ministrstvu za zdravje, podatke pa tudi vključiti v Poslovno poročilo.

OZG ima priznanih sedem enot NMP in sicer:

- ZD Jesenice, enota MoENRV (2 ekipi), DS5 in DS2;
- ZD Bohinj, enota DS5;
- ZD Bled, enota MoENRV (1,5 ekipe) in DS3a;
- ZD Radovljica, enota DS3b;
- ZD Tržič, enota MoENRV (1,46 ekipe) in DS3a;
- ZD Kranj, enota MoERea, MoENRV (1,5 ekipe) in DS 1 (1,3 ekipe);
- ZD Škofja Loka, enota MoENRV (2 ekipi) in DS1 (0,5 ekipe), DS3a in DS4.

(DS – dežurna služba, MoENRV – mobilna enota nujno reševalno vozilo, MoERea – mobilna enota reanimobil)

OZG je v letu 2018 prejel za delovanje službe NMP in dežurne službe skupaj 7.168.361 € sredstev, od tega od Zavoda za zdravstveno zavarovanje 6.780.250 €. Celotnih odhodkov je bilo 7.289.388 €. Izkazan je presežek odhodkov nad prihodki v višini 121.028 € (v letu 2017 je bil presežek odhodkov nad prihodki 234.161 €). Negativno poslovanje službe NMP in dežurne službe je v ZD Jesenice (- 60.425 €), ZD Bohinj (- 31.547 €), ZD Kranj (- 150.685 €) in ZD Škofja Loka (- 96.218 €), presežek prihodkov pa je bil v ZD Bled, ZD Radovljica ZD Tržič. Vzrokov za negativno poslovanje dejavnosti je več in sicer:

- višji materialni stroški in amortizacije glede na priznane vrednosti;
- veliki stroški storitev, ki vključujejo zlasti stroške podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju za plačilo zdravnikov, ki niso zaposleni v OZG (zunanji zdravniki, koncesionarji).

V spodnji tabeli je prikaz poslovanja celotne dejavnosti skupaj v OZG, v prilogi pa so tudi prikazi poslovanja po enotah.

**Tabela 18: Poslovanje NMP in dežurne službe**

<b>NMP SKUPAJ</b>	<b>POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2018</b>	<b>REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018</b>
<b>PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP</b>	<b>6.780.250</b>	<b>6.780.250</b>
Prihodki od MZ, občin in donacij	0	44.843
Ostali prihodki	0	343.268
<b>ODHODKI, ki se nanašajo na NMP</b>	<b>6.780.250</b>	<b>7.289.388</b>
- Strošek dela	5.980.624	4.890.500
- Materialni stroški	521.000	537.846
- Stroški storitev	0	1.157.444
- Amortizacija	261.910	647.397
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	16.716	56.201
Drugi stroški (opis)	0	0
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)</b>	<b>0</b>	<b>-121.028</b>

(podatki so v €)

#### XIV. CILJI V LETU 2019

Osnovno zdravstvo Gorenjske ima sprejet srednjeročni strateški načrt do vključno leta 2019, v katerem so navedeni načrti in cilji na področju izvajanja zdravstvenih storitev s poudarkom na izboljšanju dostopnosti, pridobivanju novih zdravstvenih programov in dejavnosti, krepitvi programov s preventivno vsebino, izboljšanju pogojev za delo in zaposlitvi dodatnih kadrov, zlasti zdravnikov družinske medicine in pediaterov. Ob koncu leta 2018 je bil že sprejet začasni finančni načrt za leto 2019, na podlagi izhodišč Ministrstva za zdravje se bo v mesecu marcu oz. aprilu (odvisno od Ministrstva za zdravje, ki mora posredovati končna izhodišča za leto 2019) pripravil in sprejel Poslovni načrt zavoda za leto 2019.

V letu 2019 bomo skušali zaposliti manjkajoče zdravnike, tj. specialiste družinske medicine (vsaj sedem), vsaj dva pediater in specialista radiologije, oftalmologa, dermatologa, psihiatra, ginekologa in specialista medicine dela, prometa in športa. Zaposlili bomo vse zdravnike, ki bodo zaključili specializacijo in so sedaj specializanti v OZG, ostale bomo iskali na podlagi razpisov. Po podatkih naj bi specializacijo zaključilo sedem specializantov, od tega šest iz družinske medicine in specializantka pedontologije. V letu 2019 bomo skušali povečati program zobozdravstva, fizioterapije in ginekologije, v kolikor bomo uspeli zaposliti specialista psihiatra, bomo v ZD Jesenice pričeli z izvajanjem dejavnosti v okviru "centra za duševno zdravje odraslih". V letu 2019 se bo v ZD Kranj nadaljeval projekt "nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih" ter projekt SOPA – tvegano pitje alkohola, ki se bo izvajal v ZD Bled in ZD Radovljica.

V letu 2019 bomo poleg nakupa nove opreme in reševalnih in drugih vozil, veliko investirali v nove prostore, ki jih nujno potrebujemo. Jeseni se bo zaključila izgradnja prizidka k ZD Radovljica, v Kranju prenova prostorov "bivšega bazena" za potrebe Centra za krepitev zdravja, na Jesenicah so bodo prenovili prostori dispanzerja za otroke in mladino, v Občini Cerklje se bo zaključila izgradnja novega zdravstvenega doma, v Kranju se bo pripravila dokumentacija za izgradnjo novega objekta na lokaciji stare reševalne postaje. V letu 2019 naj bi tudi posodobili informacijski program za obračun plač, kupili pa naj bi tudi sodoben program za vodenje upravnih zadev v tajništvi. Veliko pozornosti bomo posvetili tudi varnosti na področju e - komunikacije, varstvu osebnih podatkov, posodobili bomo računalniško opremo.



## XV. ZAKLJUČEK

Osnovno zdravstvo Gorenjske je poslovno leto 2018 zaključilo zelo uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 767.078,97 €. Sprejete cilje in načrte smo večinoma dosegli oz. celo presegli z izjemo plana investicij, kjer se bodo nekatere investicije realizirale v letu 2019 in pri izvajanju tržne dejavnosti, kjer so se nekoliko znižali prihodki od nezdravstvenih storitev. Naši cilji v letu 2019 bodo usmerjeni zlasti v zaposlitev manjkajočih zdravnikov, izboljšanje obstoječih prostorskih možnosti v Škofji Loki, Kranju in Radovljici ter realizacijo potrebnih aktivnosti v ZD Škofja Loka za sanacijo finančnega stanja.

Jože Veternik, univ. dipl. ekon.  
direktor zavoda



### Priloge:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2018
- Izkazi uspeha – OZG in organizacijske enote
- Materialni stroški – OZG in organizacijske enote
- Realizacije programov v dejavnostih - OZG in organizacijske enote
- Realizacije investicij - OZG in organizacijske enote
- Poslovanje dežurne službe in nujne medicinske pomoči po organizacijskih enotah

28.02.2019

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE  
Direktor: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.

### **Zadeva: IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC ZA LETO 2018**

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UR.I. RS št. 12/01 s spremembami) določa vsebino letnega poročila proračunskega uporabnika. Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posreden proračunski uporabnik, zato mora vodstvo zavoda predstaviti Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ter Oceno notranjega nadzora javnih financ, ki skupaj tvorita poslovno poročilo in sta pomemben del letnega poročila proračunskega uporabnika.

Vodstvo javnega zavoda oceni ustreznost delovanja sistema notranjega nadzora z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava se lahko sestavi na podlagi ugotovitev opravljenih nadzorov in s pomočjo rezultatov samoocelitve. V letu 2018 je zunanji izvajalec notranje revizije opravil 3 revizije in sicer je bil opravljen pregled laboratorijske dejavnosti, dejavnosti odraslega zobozdravstva in pravilnost upoštevanja sprememb plačnih razredov kot posledice sprejetih aneksov k branžnim kolektivnim pogodbam v letu 2017.

Pri samoocelitvi smo tako kot v preteklih letih ocenjevali pet področij:

- notranje okolje,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- nadziranje.

Z namenom zagotovitve neprekinjenega merjenja napredka ocenjevanja ter primerljivosti z rezultati preteklih let, se je v OZG tudi za poslovno leto 2018 ocenjevalo poslovne procese nabave materiala in storitev, izvajanja storitev in zaposlovanja.

Tako je bilo vsem organizacijskim enotam OZG-ja skupaj posredovano 24 samoocelitvenih vprašalnikov, ki so bili tudi vsi izpolnjeni in upoštevani v nadaljnji analizi. Vprašalnike so izpolnjevale odgovorne osebe: direktorji, glavne medicinske sestre in vodje posameznih dejavnosti.

Vsak strukturiran samoocenski vprašalnik ima 45 vprašanj, odgovori so ovrednoteni z vrednostmi od 1 do 5, pri čemer ocena 1 pomeni najnižjo in 5 najvišjo oceno. Analiza rezultatov vprašalnikov je predstavljena v nadaljevanju.

V primerjavi z letom 2017 so se ocene znižale na vseh petih ocenjenih področjih, najbolj na področju nadziranja (za 7,31%)



1. **notranje kontrolno okolje:** ocena je nižja za 0,07 točke oz. za 1,62 odstotka. Najbolj se je znižala pri odgovorih na vprašanja v povezavi z ukrepanjih ob nespoštovanju predpisov, usmeritev vodstva in etičnih načel ter kodeksa ravnanja javnih uslužbencev. Glede obravnavanja doseganja ciljev na rednih sestankih pa so se odgovori izboljšali za 5,21 odstotkov;
2. **upravljanje s tveganji:** ocena je nižja za 0,04 točke oz. za 1,05 odstotka. Najbolj se je znižala ocena za področje identificiranja poslovnih tveganj (za 11,9 odstotka). Za 10 odstotkov bolje kot v predhodnem letu je pripoznano redno spremljanje doseganja ciljev poslovanja in analiziranja morebitnih odstopanj.
3. **kontrolne dejavnosti:** ocena je nižja za 0,09 točke oz. za 2,35 odstotka. Najbolj se je znižala ocena področju opisa postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, mesti odločanja in vzpostavitvijo notranjih kontrol. Ocenjevalci menijo, da je bistveno bolje zagotovljena razmejitev nalog, to je, da ista oseba hkrati ne odredi in izpelje delovne naloge;

4. Informiranje in komuniciranje: temu področju se najmanj znižala ocena in sicer je nižja za 0,03 točke oz. za 0,74 odstotka. Podane so nižje ocene za področje uporabe informacijskega sistema pri nadzorovanju poslovanja;
5. nadziranje: temu področju se ocena najbolj znižala in sicer za 0,29 točke oz. za 7,31 odstotkov. Ocene so se znižale glede vzpostavitve funkcije notranjega revidiranja in upoštevanja ugotovitev notranje revizije.

Nekoliko slabšim ocenam navkljub pa v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ ostaja skupna ocena nespremenjena glede na leto 2017. To pomeni, da je notranji nadzor zagotovljen na pretežnem delu poslovanja.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ predvideva tudi opis najpomembnejših izboljšav in priznanih tveganj, ki jih vodstvo pri poslovanju zavoda še ne obvladuje v zadostni meri.

Najpomembnejše izboljšave leta 2018 so:

- razmejitev dela dnevne urgence in ambulant družinske medicine,
- na podlagi opravljene notranje revizije je sprememba dela v laboratorijih,
- izobraževanje prvih posredovalcev in laikov,
- povečan nadzor nad evidentiranjem LZM,
- povečan nadzor nad porabo zdravstvenega materiala in zdravil,
- priprava in sprejem novih internih predpisov na področju vodenja postopkov javnega naročanja,
- uvedba elektronske oblike plačne liste,
- avtomatiziran prenos podatkov iz registrirne ure v obračun plač za vse zaposlene,
- ukinitvev letnih naročilnic za servisiranje laboratorijskih aparatov,
- dosledno kontroliranje izdanih naročilnic in prejetih faktur.

Tveganja, ki se jih vodstvo OZG zaveda in jih še ne obvladuje v zadostni meri so:

- pomanjkanje zdravnikov specialistov splošne medicine, pediatrije, MDPŠ, obstoječi zdravniki pa so preobremenjeni; ukrep= stalna objava razpisa za prosta delovna mesta
- neustrezen informacijski sistem; ukrep= vzpostavitev informacijskega sistema oz. evidenc za nadzor nad poslovanjem
- nedorečen postopek oblikovanja izbirne komisije za izbiro kandidatov na razpisana delovna mesta; ukrep= priprava postopka za oblikovanje izbirne komisije
- nepooblaščen dostop in posredovanje zaupnih podatkov; ukrep= izobraževanje zaposlenih

Priloga 1  
 Pripravila:  
 mag. Damjana Žun

Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2018

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

**OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE  
GOSPOSVETSKA ULICA 009  
4000 Kranj**

Šifra: 92118  
Matična številka: 5165792000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na **OSNOVNEM ZDRAVSTVU GORENJSKE**.

### Oceno podajam na podlagi:

#### \* ocene notranje revizijske službe za področja:

- izvajanje laboratorijske dejavnosti,
- izvajanje dejavnosti odraslega zobozdravstva,
- pravilnost upoštevanja sprememb plačnih razredov kot posledice sprejetih aneksov k branžnim kolektivnim pogodbam v letu 2017.

#### \* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- nabavo materiala in storitev,
- izvajanja storitev,
- zaposlovanja.

#### \* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

ZZZS-izvajanje zdravstvenih storitev

---

### V / Na OSNOVNEM ZDRAVSTVU GORENJSKE je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

#### 2. upravljanje s tveganji:

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

**b) na pretežnem delu poslovanja,**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

**b) na pretežnem delu poslovanja,**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

**b) na pretežnem delu poslovanja,**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

**b) na pretežnem delu poslovanja,**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

**c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,**

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

**GM revizija d.o.o.**

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

**Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana**

Matična številka:

**2043521000**

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

**DA**

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

**05.10.2018**

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave).

- razmejitev dela dnevne urgence in ambulant družinske medicine,
- na podlagi opravljene notranje revizije je sprememba dela v laboratorijih,
- avtomatiziran prenos podatkov iz registrirne ure v obračun plač za vse zaposlene in uvedba elektronske oblike plačne liste.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravnikov specialistov splošne medicine, pediatrije, MDPŠ, obstoječi zdravniki pa so preobremenjeni; ukrep= stalna objava razpisa za prosta delovna mesta,
- nedorečen postopek oblikovanja izbirne komisije za izbiro kandidatov na razpisana delovna mesta; ukrep= priprava postopka za oblikovanje izbirne komisije,
- nepooblaščen dostop in posredovanje zaupnih podatkov; ukrep= izobraževanje zaposlenih.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

**Direktor: Jože Veternik, univ. dipl. ekon.**

Datum podpisa predstojnika:

**28.02.2019**



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV za obdobje JANUAR - DECEMBER 2018

	Realizacija I - XII 2018	Plan 2018	Indeks R18/P18	Struktura		Realizacija I-XII 2017	Indeks R18/R17
				R18	P18		
<b>1. Prihodki od poslovanja</b>	<b>44.058.937,63</b>	<b>43.765.385,79</b>	<b>101</b>	<b>99,78</b>	<b>99,73</b>	<b>40.047.787,28</b>	<b>110</b>
ZZS - obvezni del	33.905.915,87	32.867.241,08	103	76,78	74,89	30.382.530,35	112
prihodki PZZ	4.609.131,33	4.738.297,93	97	10,44	10,80	4.379.128,39	105
prihodki od zdrav. storitev	2.627.246,21	2.581.220,83	102	5,95	5,88	2.504.687,16	105
prihodki od nezdrav. storitev	480.435,12	669.169,65	72	1,09	1,52	673.062,60	71
prihodki - namenska sredstva, PVP	916.371,74	1.221.739,27	75	2,08	2,78	445.603,38	206
obračun specializacij, pripravniki	1.519.837,36	1.687.717,03	90	3,44	3,85	1.662.775,40	91
<b>2. Finančni prihodki</b>	<b>16.189,71</b>	<b>78.894,64</b>	<b>21</b>	<b>0,04</b>	<b>0,18</b>	<b>77.728,71</b>	<b>21</b>
<b>3. Drugi prihodki</b>	<b>20.501,05</b>	<b>6.960,28</b>	<b>295</b>	<b>0,05</b>	<b>0,02</b>	<b>6.857,38</b>	<b>299</b>
<b>4. Prevrednotovalni poslovni prihodki</b>	<b>62.324,37</b>	<b>33.800,01</b>	<b>184</b>	<b>0,14</b>	<b>0,08</b>	<b>95.368,55</b>	<b>65</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>44.157.952,76</b>	<b>43.885.040,72</b>	<b>101</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40.227.741,92</b>	<b>110</b>
<b>1. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>10.838.686,72</b>	<b>11.044.295,43</b>	<b>98</b>	<b>24,98</b>	<b>25,24</b>	<b>10.700.997,21</b>	<b>101</b>
stroški materiala	4.335.668,49	4.446.910,03	97	9,99	10,16	4.422.928,44	98
stroški storitev	6.503.018,23	6.597.385,41	99	14,99	15,08	6.278.068,77	104
<b>2. Stroški dela</b>	<b>29.959.997,70</b>	<b>30.376.638,80</b>	<b>99</b>	<b>69,05</b>	<b>69,43</b>	<b>27.529.802,45</b>	<b>109</b>
plače in nadomestila plače	23.451.289,01	23.973.038,52	98	54,05	54,80	21.691.432,85	108
drugi str. dela (prevoz, prehr., reg.)	2.387.966,00	2.190.776,83	109	5,50	5,01	2.185.704,96	109
premije dodat. pokoj. zavarovanja	360.413,97	355.879,20	101	0,83	0,81	137.956,15	261
prispevki in druge dajat. od plač	3.760.328,72	3.856.944,25	97	8,67	8,82	3.514.708,49	107
<b>3. Amortizacija</b>	<b>2.278.674,64</b>	<b>2.137.147,92</b>	<b>107</b>	<b>5,25</b>	<b>4,89</b>	<b>1.992.601,26</b>	<b>114</b>
<b>4. Rezervacije</b>	<b>137.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>5. Drugi stroški</b>	<b>124.764,94</b>	<b>115.526,34</b>	<b>108</b>	<b>0,29</b>	<b>0,26</b>	<b>118.724,20</b>	<b>105</b>
<b>6. Finančni odhodki</b>	<b>50,48</b>	<b>243,38</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239,78</b>	<b>21</b>
<b>7. Drugi odhodki</b>	<b>20.175,60</b>	<b>30.334,47</b>	<b>67</b>	<b>0,05</b>	<b>0,07</b>	<b>29.886,18</b>	<b>68</b>
<b>8. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>31.523,71</b>	<b>44.817,81</b>	<b>70</b>	<b>0,07</b>	<b>0,10</b>	<b>45.633,31</b>	<b>69</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>43.390.873,79</b>	<b>43.749.004,15</b>	<b>99</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40.417.884,40</b>	<b>107</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>767.078,97</b>	<b>136.036,56</b>					
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>						<b>-190.142,48</b>	



**REALIZIRANI STROŠKI V OBDOBIU JANUAR - DECEMBER 2018**

VRSTA STROŠKA	Realizacija	Plan	Indeks R18/P18	Struktura		Realizacija	Indeks R18/R17
	I - XII 2018	2018		R18	P18	I - XII 2017	
zdravstveni material	3.036.493,10	3.072.631,29	99	7,44	7,42	3.062.064,94	99
mat. za čiščenje in vzdrž.	70.509,26	85.007,95	83	0,17	0,21	83.751,67	84
elektrika	192.018,98	180.158,03	107	0,47	0,43	177.495,60	108
gorivo za ogrevanje	227.265,06	220.396,45	103	0,56	0,53	217.139,36	105
pogonsko gorivo	270.494,36	269.444,70	100	0,66	0,65	265.462,76	102
rezervni dell	38.074,33	47.485,47	80	0,09	0,11	46.783,71	81
odpis drobnega inventarja	143.253,62	210.271,03	68	0,35	0,51	208.010,17	69
strokovna literat., časopis	21.433,92	25.403,72	84	0,05	0,06	25.028,30	86
pisarniški material	283.163,61	270.050,36	105	0,69	0,65	272.107,17	104
ostali potrošni mat.	52.962,25	66.061,03	80	0,13	0,16	65.084,76	81
<b>skupaj stroški materiala</b>	<b>4.335.668,49</b>	<b>4.446.910,03</b>	<b>97</b>	<b>10,63</b>	<b>10,74</b>	<b>4.422.928,44</b>	<b>98</b>
zdravstvene storitve	1.875.584,39	1.740.502,07	108	4,60	4,20	1.735.697,63	108
pogodbeno delo in avtor. hon.	1.123.803,04	1.133.650,02	99	2,75	2,74	1.079.562,09	104
tek. vzdrž. objektov in opreme	734.526,51	698.855,32	105	1,80	1,69	704.015,21	104
invest. vzdrž. objek. in opreme	130.450,14	358.922,83	36	0,32	0,87	108.396,76	120
zakupnine	163.305,80	179.232,07	91	0,40	0,43	152.849,42	107
zavarovanje	131.994,38	118.012,06	112	0,32	0,28	128.230,82	103
varstvo pri delu, promocija zdravja	81.126,38	77.233,20	105	0,20	0,19	100.818,95	80
intelektualne storitve, prevajanje	74.667,62	43.078,12	173	0,18	0,10	48.153,68	155
računalniške storitve	355.111,61	335.244,46	106	0,87	0,81	333.330,93	107
stroški zavoda in revizorskih storitev	13.420,00	20.000,00	67	0,03	0,05	0,00	0
odvetniške, notarske in druge stor.	0,00	4.877,11	0	0,00	0,01	4.805,03	0
stroški strok. izobraževanja	371.717,81	409.989,35	91	0,91	0,99	407.681,61	91
voda in komunalne storitve	54.049,22	60.175,91	90	0,13	0,15	59.286,61	91
odvoz odpadkov	96.510,98	76.539,48	126	0,24	0,18	75.408,35	128
stroški pranja	70.330,56	73.518,95	96	0,17	0,18	72.432,46	97
stroški ogrevanja	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
čiščenje	537.838,82	533.620,14	101	1,32	1,29	530.653,96	101
transportne storitve	3.777,85	8.403,66	45	0,01	0,02	8.279,47	46
stroški prevoznih storitev (dialize...)	243.462,78	248.820,51	98	0,60	0,60	245.143,36	99
stroški ppt	230.070,65	241.246,00	95	0,56	0,58	237.591,51	97
stroški službenega potovanja	36.775,75	30.112,73	122	0,09	0,07	27.992,84	131
stroški banč. in plačil. prometa	9.849,06	6.957,53	142	0,02	0,02	6.854,57	144
reprezentanca	5.745,25	1.841,68	312	0,01	0,00	1.814,46	317
druge storitve	151.757,40	188.923,48	80	0,37	0,46	201.553,07	75
stroški varovanja	7.142,23	7.628,72	94	0,02	0,02	7.515,98	95
<b>skupaj stroški storitev</b>	<b>6.503.018,23</b>	<b>6.597.385,41</b>	<b>99</b>	<b>15,94</b>	<b>15,93</b>	<b>6.278.068,77</b>	<b>104</b>
plače in nadomestila plač	23.451.289,01	23.973.038,52	98	57,48	57,88	21.691.432,85	108
nadomestilo za prevoz na delo	764.773,24	693.723,72	110	1,87	1,67	736.798,02	104
nadomestilo za prehrano	699.678,49	639.846,24	109	1,71	1,54	668.669,93	105
dodatno pokojn. zavarovanje	360.413,97	355.879,20	101	0,88	0,86	137.956,15	261
prislp. in druge dajat. izplač. od plač	3.760.328,72	3.856.944,25	97	9,22	9,31	3.514.708,49	107
drugi stroški dela (regr., jub., odpr...)	923.514,27	857.206,87	108	2,26	2,07	780.237,01	118
<b>skupaj stroški dela</b>	<b>29.959.997,70</b>	<b>30.376.638,80</b>	<b>99</b>	<b>73,43</b>	<b>73,34</b>	<b>27.529.802,45</b>	<b>109</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>40.798.684,42</b>	<b>41.420.934,24</b>	<b>98</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>38.230.799,66</b>	<b>107</b>

**OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE**
**REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ZZS JANUAR - DECEMBER 2018**

	povprečni plan ZZS 2018	obdobni plan I. - XII. 2018	realizacija I. - XII. 2018	indeks obdobje
<b>OSNOVNA DEJAVNOST:</b>				
<b><u>V KOLIČNIKI</u></b>				
spl. amb., HO	1.819.969	1.819.969	2.101.242	115
otroški in šolski disp. - kurativa	501.598	501.598	455.149	91
otroški in šolski disp. - preventiv	330.413	330.413	300.535	91
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.651.981</b>	<b>2.651.981</b>	<b>2.856.926</b>	<b>108</b>
<b>disp. za žene</b>	<b>197.060</b>	<b>197.060</b>	<b>184.463</b>	<b>94</b>
<b><u>V TOČKAH, UTEŽI</u></b>				
fizioterapija	24.875	24.875	26.920	108
MHD	172.176	172.176	133.051	77
klinična psihologija	125.692	125.692	156.412	124
patronažna služba	81.810	81.810	87.909	107
zdravstvena nega	1.350	1.350	989	73
antikoagulantna amb.	57.770	57.769	49.279	85
<b>SEKUNDARNA DEJAVNOST</b>	<b>821.829</b>	<b>821.829</b>	<b>801.633</b>	<b>98</b>
<b><u>V TOČKAH</u></b>				
internistika	7.208	7.208	7.308	101
pulmologija z RTG	86.751	86.751	85.259	98
RTG oddelek	180.393	180.393	188.837	105
Ultrazvok	149.197	149.197	120.982	81
pedopsihiatrija	99.825	99.825	106.057	106
ortopedija	66.483	66.481	58.962	89
okulistika	126.204	126.204	137.858	109
dermatologija	31.860	31.860	28.374	89
otorinolaringologija	7.592	7.592	8.624	114
diabetična retinopatija	5.651	5.651	3.129	55
diabetologija	46.253	46.253	56.245	122
kardiologija	14.416	14.416	0	0
<b>ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ</b>	<b>1.156.313</b>	<b>1.156.313</b>	<b>1.199.118</b>	<b>104</b>
<b><u>V TOČKAH</u></b>				
odraslo - konservativa			283.766	
odraslo - protetika			206.920	
<b>odraslo zob.</b>	<b>487.904</b>	<b>487.904</b>	<b>490.685</b>	<b>101</b>
mladinsko - konservativa			485.416	
mladinsko - protetika			242	
<b>mladinsko zob.</b>	<b>479.938</b>	<b>479.938</b>	<b>485.658</b>	<b>101</b>
<b>ortodontija</b>	<b>62.275</b>	<b>62.275</b>	<b>83.021</b>	<b>133</b>
<b>ustne in zobne bolezni</b>	<b>45.565</b>	<b>45.565</b>	<b>50.973</b>	<b>112</b>
<b>endodontija</b>	<b>45.565</b>	<b>45.565</b>	<b>50.009</b>	<b>110</b>
<b>pedontologija</b>	<b>35.066</b>	<b>35.066</b>	<b>38.771</b>	<b>111</b>
<b>REŠEVALNA SLUŽBA - TOČKE, KM</b>				
nenujni prevozi s spremljevalci	877.238	877.238	1.320.450	151
sanitetni prevozi (ostali)	908.987	908.987	640.758	70
ambulanta v DSO	131.668	131.666	153.489	117

REALIZACIJA PREVENTIVNEGA PROGRAMA V SPLOŠNI DEJAVNOSTI I. - XII. 2018

organizacijska enota	POVPREČNI plan 2018		realizacija I. - XII. 2018		izpolnitev plana-odobje		izpolnitev plana-letno	
	osebe	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki
ZD Jesenice	0	0	127	1.714	0%	0%	0%	0%
ZD Kranj	67	867	202	2.666	303%	307%	303%	307%
ZD Škofja Loka	46	599	128	1.726	278%	288%	278%	288%
<b>Skupaj OZG</b>	<b>113</b>	<b>1.466</b>	<b>457</b>	<b>6.105</b>	<b>406%</b>	<b>416%</b>	<b>406%</b>	<b>416%</b>

Program preventive je realiziran, če je izvajalec v splošni dejavnosti dosegel 90% pogodbeno dogovorjenega programa ( 4. točka 8. člena Priloge ZD ZAS 1)

**REALIZACIJA PREVENTIVNEGA PROGRAMA V DISPANZERIJH ZA ŽENE I. - XII. 2018**  
(preventivni pregledi raka materničnega vratu)

organizacijska enota	POVPREČNI plan 2018		realizacija I. - XII. 2018		izpolnitev plana-obdobje		izpolnitev plana-letno	
	št. prev. brisov	količniki	št. prev. brisov	količniki	osebe	količniki	osebe	količniki
ZD Jesenice	1.632	1.632	1.704	1.704	104%	104%	104%	104%
ZD Kranj	2.629	2.629	2.050	2.050	78%	78%	78%	78%
ZD Škofja Loka	2.809	2.809	2.837	2.837	101%	101%	101%	101%
ZD Tržič	605	605	633	633	105%	105%	105%	105%
<b>Skupaj OZG</b>	<b>7.674</b>	<b>7.674</b>	<b>7.224</b>	<b>7.224</b>	<b>94%</b>	<b>94%</b>	<b>94%</b>	<b>94%</b>

Program preventive je realiziran, če je izvajalec v dispanzeriju za žene dosegel 70% pogodbeno dogovorjenega programa(4. točka 8. člena ZD ZAS 16 II/a).

ZDRAVSTVENO - VZGOJINE DELAVNICE  
ZA OPREDILEMNO ODRASLO POPULACIJO V STAROSTI 20 - 70 LET

PLAN IN REALIZACIJA JANUAR - DECEMBER 2018

OE ZD	JESENICE			KRANJ			BLEED			BOHINJ			RAPOVLJICA			ŠK. LOKA			TRŽIČ			SKUPAJ OZG											
	ŠT. DELAVNIC			ŠT. DELAVNIC			ŠT. DELAVNIC			ŠT. DELAVNIC			ŠT. DELAVNIC			ŠT. DELAVNIC			ŠT. DELAVNIC			ŠT. DELAVNIC											
	letni plan 1-XII.	real 1-XII.	top. pl. 1-XII.	letni plan 1-XII.	real 1-XII.	top. pl. 1-XII.	letni plan 1-XII.	real 1-XII.	top. pl. 1-XII.	letni plan 1-XII.	real 1-XII.	top. pl. 1-XII.	letni plan 1-XII.	real 1-XII.	top. pl. 1-XII.	letni plan 1-XII.	real 1-XII.	top. pl. 1-XII.	letni plan 1-XII.	real 1-XII.	top. pl. 1-XII.	letni plan 1-XII.	real 1-XII.	top. pl. 1-XII.									
<b>DELAVNICA:</b>																																	
Zdravo hujanje - posodobljena delavnica	3	3,0	4	133	6	6,0	6	100	1	1,0	1	100	1	1,0	2	2,0	2	100	3	3,0	1	33	2	2,0	1	50	18	18,0	16	85			
Zdrava prehrana	4	4,0	5	225	8	8,0	8	100	1	1,0	1	100	3	3,0	3	3,0	3	100	4	4,0	4	100	3	3,0	2	67	24	24,0	25	104			
Gibam se	4	4,0	4	100	6	6,0	5	63	1	1,0	1	100	1	1,0	3	3,0	3	100	4	4,0	4	100	0	0	3	3,0	4	133	22	22,0	18	87	
Doučbam kalenije	7	7,0	2	2,0	2	2,0	2	100	1	1,0	1	100	1	1,0	1	1,0	1	100	1	1,0	1	100	1	1,0	1	1,0	0	0	0	0	0	0	
Kraljša 1 - švic. alog	14	14,0	15	107	27	27,0	28	104	5	5,0	5	100	5	5,0	7	14,0	9	178	14	14,0	16	114	9	9,0	8	67	83	83,0	93	112			
All sem fit?	13	13,0	13	100	23	23,0	27	117	5	5,0	6	120	5	5,0	4	100	8	113	13	13,0	9	69	8	8,0	11	130	72	72,0	77	101			
Kraljša 3 - bel. ovseg.	3	3,0	1	33	5	5,0	5	100	2	2,0	2	100	2	2,0	2	100	2	100	3	3,0	3	100	0	0	2	2,0	0	0	0	0	0	0	
Spoprijemanje z deor.	8	8,0	9	113	14	14,0	14	100	5	5,0	5	100	5	5,0	6	120	6	120	6	6,0	8	100	6	6,0	7	117	52	52,0	64	123			
Tehnike smučanja	3	3,0	2	67	6	6,0	3	50	2	2,0	2	100	2	2,0	2	100	2	100	3	3,0	3	100	0	0	2	2,0	1	50	20	20,0	12	66	
Spoprijemanje s tesnobo	4	4,0	6	150	7	7,0	5	129	2	2,0	2	100	2	2,0	3	100	3	100	4	4,0	4	100	3	3,0	3	100	25	25,0	29	116			
Spoprijemanje s stresom	70	70,0	70	100	126	126,0	131	104	29	29,0	31	107	29	29,0	32	110	47	134	70	70,0	56	80	47	47,0	41	87	418	418,0	474	101			
Skupaj I.:																																	
<b>INDIV. SVETOVANJE:</b>																																	
opuštam kajenje	10	10,0	11	110	15	15,0	14	93	3	3,0	3	100	3	3,0	3	100	6	100	10	10,0	7	70	6	6,0	0	0	0	0	0	0	0	0	
neopijejo pija alkohola																																	
Skupaj II.:	10	10,0	11	110	15	15,0	14	93	3	3,0	3	100	3	3,0	3	100	6	100	10	10,0	7	70	6	6,0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Skupaj I + II.	80	80,0	81	101	141	141,0	147	104	32	32,0	34	106	32	32,0	35	110	53	130	80	80,0	63	79	53	53,0	41	77	471	471,0	474	101			

## OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

## NAČRT NABAV OS IN INVESTICIJ v letu 2018 s prikazom realizacije

org_enota	(Vse)		
Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
<b>ADAPTACIJE IN INVESTICIJE</b>			
adaptacija medatonske ambulante	1	50.000,00	90.141,55
adaptacija otroški in šolski dispanzer	1	235.000,00	16.201,60
adaptacija prostorov	1	8.000,00	8.094,58
adaptacija prostorov v namembnost SA	1	23.333,00	75.391,33
adaptacija RTG			17.368,68
adaptacije razvojne ambulante	1	30.000,00	84.327,83
energetska sanacija fasade - delna	1	202.406,00	
obnova čakalnic in kletí	1	45.628,00	69.084,19
prenova "bazen klet"	1	376.062,49	
prenova "bazen klet" oprema	1	19.373,60	
pridobitev stanovanja			45.879,79
prizidek k zahodnemu traktu	1	384.969,75	172.075,32
projektna dokumentacija sanacije	1	6.250,00	
<b>ADAPTACIJE IN INVESTICIJE Vsota</b>	<b>11</b>	<b>1.381.022,84</b>	<b>578.564,87</b>
<b>OSNOVNA SREDSTVA</b>			
AED defibrilator	2	2.800,00	2.690,58
analizator krvi	2	33.000,00	82.289,63
analizator telesne sestave	1	8.500,00	7.307,80
aparar Skiaskop Beta 200			390,35
aparat Asistina 3x3			3.237,78
aparat za elektro terapijo in UZ	1	5.000,00	18.731,32
aparat za globinsko pregrevanje s sist.kapa.	1	4.874,00	4.873,90
aparat za merjenje protrombinskega časa	2	2.200,00	1.018,70
aparat za okulistične preglede	1	14.457,00	14.457,00
aparat za pregled vida	1	2.298,11	2.298,11
aparat za toplotno vezavo			297,89
aparat za trakcijo	1	8.970,00	4.309,94
aparati različni za fizioterapijo	1	20.000,00	22.534,44
aparati različni za zobozdravstvo	1	20.000,00	23.250,50
Apexlocator	1	900,00	3.407,46
arhivske ognjevarne police	1	4.000,00	6.078,81
aspirator			1.549,40
Audiometer			1.550,28
avtoklav	4	16.400,00	7.574,98
Complex	1	1.000,00	1.536,05
čistilni stroj			5.859,29
defibrilator - učni model			488,00
defibrilator z monitorjem	1	23.000,00	20.585,68

Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
dermatoskop	1	1.500,00	
digitalna mobilna radijska postaja			684,66
diktafon			2.609,78
EKG	6	21.418,00	41.765,60
elektrostimulator	1	1.500,00	2.292,13
gold reciproc+sys kit	1	2.060,00	
hladilnik			216,07
hladilnik za cepiva	4	7.900,00	4.733,34
holter RR	1	8.076,40	5.712,04
inhalator			463,60
inkubator Compact	1	850,00	848,27
inter X therapyx	1	4.900,00	4.362,81
ipro recorder	1	380,00	
kamera za čakalnico	1	800,00	
kartična pristopna kontrola	1	19.000,00	23.558,45
kartotečne omare	11	9.000,00	17.027,90
kisikova enota	1	1.220,00	557,05
klimatske naprave	17	19.450,00	26.589,05
kolposkop			1.573,80
kompresor batni			3.446,13
kosilnice	1	700,00	1.295,28
kovček preizkusna stekla			756,56
laser	1	8.979,00	8.710,80
licence za arhiviranje	1		1.713,61
licence za e-pošto	1	905,00	
licence za nadzor	1	5.760,00	
licence za strežnike	3	2.112,00	
lupa s svetilko			1.625,04
merilnik gleženjskega indeksa	1	3.376,00	3.048,88
mešalec za kri roler			1.537,20
miza ginekološka			2.379,00
model dojk	2	760,00	
model mod	1	300,00	
monitor LCD	2	996,00	447,08
nadgradnja poh. Opreme	1	100,00	
nadgradnja programa diktiranja			216,64
nadgradnja programa Hipokrat			7.905,60
nadgradnja programa Labis	1	3.050,00	15.128,00
nadgradnja programa Trombo			1.000,40
nadgradnja računalnika	1	370,00	2.773,63
nadgradnja RR aparata			517,28
nadgradnja spirometra	1	157,00	146,89
nadgradnja strežnika	5	15.121,00	8.510,03
nadgradnje UZ aparata			447,98
nakup obnovljenega UZ			17.547,14
nebulizator ultrazvočni	2	3.000,00	
obnova, popravilo... pohištva	1	650,00	311,10

Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
očala refrakcijska			639,89
oksimeter z dodatnimi senzorji	2	1.600,00	
oprema vozila za dežurnega zdravnika	1	4.000,00	9.125,60
oprema za arhiviranje - NAS	3	4.480,00	1.656,76
optični čitalnik - skener			352,80
pnevmatski timpanogram	1	1.500,00	
pohišstvo (različno, posamezni kosi)	7	93.380,00	66.435,85
polimerizacijska luč	1	1.200,00	1.166,63
postelje			272,00
pralni stroj			468,89
pregleda miza Bobath	1	2.000,00	145,18
pregledne luči	3	4.000,00	1.678,35
pregledne mize za ordinacije	10	19.000,00	20.266,68
program "Odvisni"			390,40
program Audax	3	9.171,94	27.324,58
program čakalne vrste	1	3.332,00	3.270,74
program e-račun	1	10.000,00	
program evidence časa			2.904,69
program nadzor hladne verige			2.648,01
program Tobill Communicator 5			546,41
projektor	1	700,00	1.781,40
Prophyflex 3			915,00
psihodiagnostična sredstva	1	12.967,07	12.855,02
pulzni karboksimeter	1	1.000,00	1.233,52
pulzni oksimeter	18	9.192,00	10.638,82
računalnik (komplet z ekranom)	83	90.913,00	82.206,73
računalnik-prenosni	15	17.230,00	28.151,35
različna omrežna stikala	2	8.210,00	17.470,42
različne posodobitve inf.sistema	3	37.119,45	10.597,37
razne licence		5.000,00	4.959,30
reševalno vozilo za nenujne prevoze	1	150.000,00	146.130,97
reševalno vozilo za nujne prevoze	3	433.000,00	493.086,18
ročni terminal			7.411,50
RTG aparata	2	540.000,00	242.407,90
set 4 zaščit za RTG z nosilcem	1	610,00	
silver resipro	1	1.438,00	
spirometer	1	1.320,00	6.117,08
spirometer z EKG	1	6.000,00	1.196,82
sterilizator vakumski			3.048,78
stol terapevtski			915,61
stoli - različni	77	23.790,00	21.853,29
tabla za pregled vida	2	2.400,00	
tablični računalnik	6	4.240,00	3.377,72
tehnica za dojenčke	1	600,00	
tehnična oprema za čakalno vrsto	1	2.610,00	2.680,15
tehnica	1	400,00	2.399,74
televizijski ekran	3	2.650,00	499,00



Naziv	planirana količina	Planirana sredstva 2018 z DDV	Realizirana sredstva 2018 z DDV
Tens	2	400,00	89,90
tiskalnik - enostavni	44	11.066,00	19.137,17
tiskalnik - srednje zmogljiv	3	2.900,00	1.040,78
ultrazvočni aparata	1	80.000,00	83.533,89
uničevalec dokumentov	3	400,00	2.361,03
UPS napajalniki	3	4.040,00	1.399,95
urgentni UZ	1	23.000,00	14.488,72
vakumske elektrode za EKG	2	5.600,00	
videokamera			2.594,00
vozički, mizice za inštrumente	4	2.400,00	6.001,66
vozila - JN 2017	2	37.055,00	36.930,00
vozilo urgentnega zdravnika			107.490,67
vozilo za patronažno službo	9	124.204,52	95.677,00
Wi-Fi	2	10.856,00	
zobozdravniški stol	1	24.000,00	41.756,92
<b>OSNOVNA SREDSTVA Vsota</b>	<b>432</b>	<b>2.142.764,49</b>	<b>2.102.505,53</b>
<b>INV.VZDRŽEVANJE</b>			
beljenje	5	47.150,00	10.604,40
menjava oken	1	44.000,00	590,04
obnova ekološkega otoka	1	9.285,00	
obnova elektro inštalacij	3	22.500,00	33.584,55
obnova fasade			26.323,35
obnova fasade z okni			866,20
obnova opreme			1.041,26
obnova prostorov RA	1	10.000,00	
obnova prostorov SA4, SA6	1	10.000,00	
obnova različnih aparatov			6.498,43
obnova strehe			6.997,31
obnova tlakov	2	7.500,00	3.440,55
obnova vodovodnih inštalacij	3	16.500,00	12.272,38
obnova WC	1	41.360,00	661,70
popravilo talne površine garaž	1	30.000,00	
prestavitve agregata,			762,77
pretapiciranje stolov		200,00	
različna dela energetske sanacije	1	17.426,83	
razna obnovitvena dela			16.812,33
toplotna postaja z napeljavo	1	60.000,00	
ureditev kolesarnice in okolice	1	18.000,00	5.130,71
ureditev ogravanja	1	5.000,00	1.275,19
ureditev računalniške mreže	1	15.000,00	
vgradnja drsnih vrat	2	5.000,00	
vzdrževanje dviznih vrat			655,51
zavese			2.933,46
<b>INV.VZDRŽEVANJE Vsota</b>	<b>26</b>	<b>358.921,83</b>	<b>130.450,14</b>
<b>Skupna vsota</b>	<b>469</b>	<b>3.882.709,16</b>	<b>2.811.520,54</b>

086.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeksi	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
302 001 Splošne ambulancije: Plan: efikas in zbrskeljen na domu (število klicev)	2 120 745	1 810 953	2 101 242	99,08	112,45
- od tega: preventivna (pri obsegu)	22 528	7 466	8 504	24,44	375,44
- od tega: preventivna (po drugi pregled):	6 130	-	601	9,79	#PRELO!
302 002 Splošna ambulancija v specializiranih zavodu (število klicev)	163 872	171 888	163 459	99,85	118,57
302 003 Centri za prepad in zdravljenje odvisnosti od drog (pravstai - število obiskov)	-	-	-	#DELO!	#DELO!
302 004 Psihopsihična ambulancija (število točk)	49 152	67 770	49 279	100,20	85,39
302 007 Dispencer za težave (število klicev)	141 207	147 800	141 463	101,80	53,61
- od tega: preventivna (število točk)	6 776	7 674	7 224	106,61	64,14
327 011 Otroški in štolski dispanzer - kurativa (število klicev)	449 852	61 898	455 140	101,17	90,74
327 014 Razvojni ambulancije (število obiskov) - obiskov	302 211	330 413	300 825	99,45	90,99
346 028 Zdravstvena vzgoja (število predavni, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	17 525	17 034	17 792	101,47	109,83
- delavnica "Zdrava prehrana" (število ali efektivnih ur)	21	24	23	118,05	64,17
- skupinsko svetovanje za opušcanje kajenja (število delavnic)	6	6	6	100,00	75,00
- individualno svetovanje za opušcanje kajenja (število delavnic)	13	53	44	338,43	81,02
- individualno svetovanje za izboljšanje pitja alkohola (število delavnic ali efektivnih ur)	2	-	2	100,00	#PRELO!
- delavnica "Zdravinski slog" (število ali efektivnih ur)	82	83	93	113,41	112,05
- delavnica "Dejavnost za zdravje" (število ali efektivnih ur)	64	75	77	120,31	102,81
- šola za starše (število delavnic ali efektivnih ur)	-	-	-	#DELO!	#DELO!
- učilnica in seminarji za vzgojo (število delavnic)	10	15	13	130,00	83,16
- delavnice pri vzpostavitvi in vzdrževanju (število delavnic)	10	20	12	120,00	60,00
- specializirane delavnice (število delavnic)	19	25	20	105,26	116,03
- tehnike sproščanja (število delavnic)	36	62	64	174,28	123,08
- predobredna delavnica "Zdrava življenja" (število delavnic)	3	16	16	123,08	88,29
- delavnica "Ašeritica" (število delavnic)	-	72	72	#PRELO!	100,00
- delavnica "G. Lwin" (število delavnic)	18	22	18	100,00	81,80
- študijska delavnica (število točk)	-	-	-	#DELO!	#DELO!
086.209 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	#DELO!	#DELO!
508 027 Delovna terapija (število točk)	-	-	-	#DELO!	#DELO!
507 028 Fizioterapija (število ur)	24 287	24 875	26 590	110,84	106,22
509 026 Logopedija (število točk)	-	-	-	#DELO!	#DELO!
512 029 Fizioterapija (število ur)	88 290	81 810	87 909	99,57	117,46
512 032 Dispencer za menjalne adreže (število točk)	59 087	172 170	133 001	83,63	77,26
512 033 Klinična psihologija (število točk)	141 509	152 692	156 412	110,53	102,44
512 031 Izvajanje programa UDRMA (število ur)	-	-	-	#DELO!	#DELO!
544 034 Nega na domu (število ur)	1 873	1 350	969	59,12	73,28
086.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
203 200 Dermatologija	-	31 860	28 274	94,67	89,00
204 205 Reumatologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
204 207 Fizioterapija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
206 208 Ginekologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
208 203 Perinatologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
208 210 Obravnava bolnišnične nege	-	-	-	#DELO!	#DELO!
209 215 Internistika	2 412	7 208	7 308	302,99	101,39
209 210 Nefrologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
210 215 Okulologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
211 220 Kapilologija in vaskularna medicina	-	14 412	-	#PRELO!	#PRELO!
218 227 Nevrologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
220 229 Okultika	174 389	126 204	137 856	79,19	109,23
222 201 Ortopedija	55 988	55 481	58 962	105,46	80,69
223 232 Otorinolaringologija	9 406	7 592	8 824	93,89	113,56
224 242 Pedagoška dejavnost	87 877	99 829	108 057	123,63	108,24
227 137 Pedagogija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
227 280 Spec. amh. zdravstva in vidne mladine	-	-	-	#DELO!	#DELO!
229 218 Pulmologija	77 721	86 781	85 209	109,73	98,28
230 241 Psihologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
231 211 Izvajanje mamografije	-	-	-	#DELO!	#DELO!
231 248 Izvajanje ultrazvoka - UZ	152 312	149 197	120 982	81,44	81,09
231 247 Izvajanje rentgenske - RTG	195 507	180 293	188 837	96,13	104,88
232 243 Revmatologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
234 281 Splošna kirurgija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
237 254 Trigintologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
239 297 Jetrologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
242 233 Očna kirurgija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
242 216 Otorinolaringologija	20 091	46 252	56 245	210,23	121,50
249 265 Caccinologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
249 217 Tirologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
086.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	489 512	487 004	490 665	100,24	100,57
404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mlade	483 484	479 939	485 698	100,45	101,19
404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	-	-	-	#DELO!	#DELO!
401 110 Ortodontika	76 090	61 275	83 021	109,21	133,21
402 111 Pedontologija	37 000	35 066	38 771	104,74	113,57
403 112 Parodontologija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
405 113 Stomatološke-anestezijske dejavnosti	-	-	-	#DELO!	#DELO!
406 114 Parodontologija-zdravstvena bolnišnica in ambulantje	75 162	91 130	100 982	137,56	113,81
442 116 Ortopedija in maksilofacijalna kirurgija	-	-	-	#DELO!	#DELO!
446 125 Zdravstvena vzgoja (število predavni, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	-	13 434	9 585	#PRELO!	71,24
086.209 Mednarodni prevoz (B13)	Št. km	Št. km	Št. km		
513 150 Mednarodni prevoz s spremeljivcem (km)	37 862	477 238	1 310 450	99,89	150,52
513 151 Samostojni prevoz s prevoznimi sredstvi (km)	586 821	651 175	557 107	95,96	65,49
513 152 Ostali samostojni prevoz bolnišnični (km)	736 777	900 587	810 128	89,97	73,48

Opombe:

Izpolnil: Katja Kozelj, o.s.v. direktor

Tel: št. 041 20 82 515

Podpis odgovorne osebe: Jože Vajntim, univ. dipl. inženir  
Direktor zavoda





Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeksi	
						Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 6 + 8)	40.047.766	43.766.386	44.068.936	110,02	100,67
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	30.382.530	32.867.241	33.905.916	111,6	103,6
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	1.662.775	1.687.717	1.518.837	91,4	90,05
	4	Prihodki z dodatnega prostovoljnega zavarovanja	4.379.128	4.738.298	4.603.131	105,25	97,27
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	2.504.687	2.581.221	2.627.246	104,89	101,78
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.118.656	1.890.909	1.398.807	124,88	73,27
762	7	Finančni prihodki	77.729	78.895	18.190	20,83	20,52
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	102.228	40.760	82.825	81,02	203,2
76	9	<b>PRIHODKI (1 + 7 + 8)</b>	<b>40.227.741</b>	<b>43.885.041</b>	<b>44.157.863</b>	<b>109,77</b>	<b>100,62</b>
480	10	<b>Stroški materiala (11 + 23)</b>	<b>4.347.207</b>	<b>4.446.910</b>	<b>4.336.868</b>	<b>99,73</b>	<b>97,3</b>
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	3.019.600	3.072.632	2.988.870	98,99	97,27
	12	ZDRAVILA	753.823	787.087	794.415	106,38	103,56
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	1.177.495	1.198.216	1.098.787	93,15	91,54
	14	Razkužila	66.949	68.128	71.601	108,95	105,1
	15	Obvezilni in ser. feljni material	273.541	278.354	268.274	98,07	96,38
	16	RTG material	14.981	15.245	8.955	66,46	65,3
	17	Medicinski potrošni material	510.309	519.288	446.359	87,47	85,98
	18	Zobozdravstveni material	311.715	317.200	300.599	96,43	94,77
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	1.068.182	1.107.330	1.087.668	100,87	99,13
	20	Laboratorijski testi in reagenti	968.017	983.015	1.031.533	103,72	101,02
	21	Laboratorijski material	122.165	124.315	95.735	78,37	77,01
	22	Drugi zdravstveni material	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	1.327.707	1.374.278	1.346.789	101,44	98
	24	Stroški porabljenе energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	584.377	669.999	680.778	118,04	102,95
	25	Voda	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	26	Pisarniški material	272.137	270.050	330.263	121,37	122,3
	27	Ostali nezdravstveni material	471.223	434.229	326.757	69,34	75,25
461	28	<b>Stroški storitev (29 + 32)</b>	<b>6.363.789</b>	<b>6.697.388</b>	<b>6.503.018</b>	<b>102,36</b>	<b>98,57</b>
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	1.736.873	1.740.603	1.875.684	108,08	107,76
	30	Laboratorijske storitve	781.484	799.859	782.899	100,18	97,89
	31	Ostale zdravstvene storitve	954.189	940.645	1.092.695	114,51	115,18
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	4.618.116	4.856.683	4.627.434	100,2	95,28
	33	Storitve vzdrževanja	812.412	1.057.778	864.977	106,47	81,77
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	407.682	409.989	371.718	91,18	90,67
	35	Ostale nezdravstvene storitve	3.398.022	3.389.116	3.390.739	99,79	100,05
462	36	Amortizacija	1.992.801	2.137.148	2.278.676	114,36	106,62
464	37	<b>Stroški dela (od 38 do 40)</b>	<b>27.629.802</b>	<b>30.378.639</b>	<b>29.859.098</b>	<b>108,83</b>	<b>99,63</b>
	38	Plače zaposlenih	21.691.433	23.973.039	23.451.289	108,11	97,82
	39	Dajatve na plače	3.514.708	3.856.944	3.760.329	108,99	97,5
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	2.323.681	2.548.656	2.748.380	118,28	107,92
467	41	Finančni odhodki	240	243	60	21,03	20,77
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	194.244	190.679	213.464	181,38	184,39
46	43	<b>ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)</b>	<b>40.417.883</b>	<b>43.749.006</b>	<b>43.390.874</b>	<b>107,36</b>	<b>99,18</b>
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	-190.142	138.038	767.079		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb			0	#DEL/0!	#DEL/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevani/am davka od dohodka (44 - 45)	-190.142	138.038	767.079		

Opombe:

Izpolnil: Tanja Golob, strokovna sodelavka

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 04 2082 535

Direktor: Joža Veternik, univ. dipl. ekon.



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan	Načrtovano št. zaposlenih na dan	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2018								Indeks	
	31. 12. 2017	31. 12. 2018	Point del	Skraj. del	Depoiz. delo <sup>1</sup>	ŠKUPAJ	Od skupaj (stopec 6) kadar, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stopec 6) neodplačan <sup>3</sup>	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018		
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=8/1	10=8/2		
I. ZDRAVNINI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	624	670	604	20	0	830	44	11	101,76	93,62		
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	295	227	179	19	0	197	32	3	96,10	89,78		
1 Zdravniki / skupaj	169	192	151	13	0	164	31	0	97,04	94,82		
1.1 Vsi zdravniki specialisti	65	81	65	5	0	70	0	0	112,31	90,23		
1.2 Specialisti	60	44	50	6	0	56	1	1	93,33	127,27		
1.3 Vsi zdravniki brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
1.4 Zdravniki brez specializacije z licenco	2	2	1	1	0	1	0	0	80,00	80,00		
1.5 Zdravniki brez specializacije / zdravniki upoštevaniem sekundarna	0	0	3	0	0	3	1	0	30,00	37,50		
1.6 Specialisti	30	44	27	2	0	29	27	0	80,56	85,91		
1.7 Podsvajci / sekundari	0	4	2	0	0	2	2	0	#DELJ0	#DELJ0		
2 Zobozdravniki / skupaj	36	24	28	5	0	33	1	3	91,67	87,00		
2.1 Vsi zobozdravniki specialisti	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
2.2 Specialisti	4	4	4	1	0	5	0	0	125,00	125,00		
2.3 Zobozdravniki	0	1	1	0	0	1	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
2.4 Vsi zobozdravniki brez specializacije z licenco	1	3	3	0	0	3	0	0	300,00	100,00		
2.5 Zobozdravniki brez specializacije z licenco	27	24	19	4	0	23	0	3	85,19	95,33		
2.6 Specialisti	2	2	1	1	0	1	1	0	50,00	50,00		
2.7 Prpravnik	2	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00		
B Zdravniki svetovalci / skupaj (vključno s svetniki, svetniki, pripravniki)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
II. E3 - Zdravstvena nega (ZM) skupaj	419	462	427	11	0	438	12	8	104,63	98,99		
1 Medicinska sestra - VII.2 TR	2	1	2	0	0	2	0	0	100,00	200,00		
2 Profesor zdravstvene nege	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
3 Diplomirana medicinska sestra	205	220	215	2	0	217	7	0	106,85	87,78		
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku II.2.1	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.2.0.)	34	40	42	1	0	43	0	0	126,47	107,60		
6 Stomatološka medicinska sestra / babica	178	183	165	0	0	173	2	0	97,19	84,54		
7 Bolničar	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
8 Pripravniki zdravstvene nege	0	3	3	0	0	3	3	0	#DELJ0	#DELJ0		
III. E2 - Farmaceutični delavci / skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
1 Farmaceut specializirani / Farmaceuti specializirani s specializirani znanj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
2 Farmaceuti / Farmaceuti s splošnim znanj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
3 Inženir farmacija	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
4 Farmaceut tehnik / Farmaceutski tehnik s specializiranimi znanj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
5 Pripravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
6 Ostali / Farmaceuti razbistek	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
IV. E4 - Zdravstveni delavci in sodolavci / skupaj	142	160	138	11	0	180	17	8	106,88	92,58		
1 Kvalifikacijski strokovni pomočnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
2 Analitični strokovni pomočnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
3 Medicinski biokemijski specialisti	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00		
4 Klinični psihološki specialisti	5	5	5	0	0	5	0	0	100,00	100,00		
5 Specializanti / klinična psihologija, laboratorjska medicina	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00		
6 Strojarni delavec	1	1	1	0	0	1	1	0	100,00	100,00		
7 Sanitarji / inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
8 Radiotehnik / inženir	15	15	15	0	0	15	0	0	100,00	100,00		
9 Kustos	3	6	7	0	0	7	3	0	233,33	116,67		
10 Pedagoški / Specialni pedagog	1	2	1	1	0	1	1	0	100,00	30,00		
11 Logoped	4	6	5	0	0	6	1	0	125,00	83,33		
12 Fizioterapevt	6	8	5	0	0	6	1	2	119,81	95,31		
13 Delovna terapevt	2	2	3	0	0	3	1	0	150,00	100,00		
14 Analitični strokovni pomočnik	1	1	2	0	0	2	0	1	200,00	200,00		
15 Inženir laboratorjske biomedicine	9	10	10	0	0	10	0	0	111,11	100,00		
16 Biostrojarni delavec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
17 Zdravstveni delavec	3	3	1	1	0	2	0	0	66,67	88,89		
18 Laboratorijski tehnik	20	29	21	0	0	21	0	0	90,77	80,77		
19 Voznik rezevalca	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00		
20 Pripravnik	11	8	4	0	0	4	4	0	36,36	50,00		
21 Ostali	5	5	8	0	0	8	0	5	200,00	120,00		
V. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin <sup>4</sup>	1	1	1	1	0	1	0	1	100,00	100,00		
VI. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela / skupaj <sup>5</sup>	81	88	88	8	0	92	0	3	106,90	97,89		
1 Administracija / LJZ	21	21	21	1	0	22	0	0	104,76	104,76		
2 Področje informitike	6	6	7	0	0	7	0	0	116,67	116,67		
3 Ekonomske dejavnosti	22	24	22	1	0	23	0	3	100,00	95,83		
4 Kadrovske dejavnosti in socialna področja	12	16	16	0	0	16	0	0	133,33	100,00		
5 Področje nege	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00		
6 Področje tehnološke vzdrževanja	7	6	8	0	0	8	0	0	114,29	100,00		
7 Področje prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
8 Oskrbovalna služba	12	14	10	2	0	12	0	0	100,00	85,71		
9 Ostalo	4	5	3	1	0	4	0	0	100,00	80,00		
VI. Skupaj (E + II. + III. + IV. + V.)	854	927	834	46	0	879	81	12	102,83	93,81		
VII. Pravočasni zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tj. ki so na poročilni dan bolniški vsaj od leta 2017 in dalje od preloženega V planu smo imeli tudi vsaj dve letni izkušnji s specializiranim, avsnikov pripravnikov ter ostali pripravnik, kot je bilo na dan 31.12.2018 realizirano)	46	41	53	8	0	51	15	1	131,11	149,90		
VIII. Zaposleni preko svojih del	0	0	0	0	0	0	0	0	#DELJ0	#DELJ0		
IX. ŠKUPAJ VSI ZAPOSLjeni s SKLENJENO POGOJBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)	899	972	887	51	0	932	76	12	104,34	96,91		

## Opombe:

Bližnjaki v tej zvezi so navedeni pod rubriko A, točka 1.1. V letu 2018 je bilo število zaposlenih, ki so na poročilni dan bolniški vsaj od leta 2017 in dalje od preloženega V planu smo imeli tudi vsaj dve letni izkušnji s specializiranim, avsnikov pripravnikov ter ostali pripravnik, kot je bilo na dan 31.12.2018 realizirano.

Izpolni: Vesna Meglič

Tel. št. 04 2082 530

Podpis odgovorne osebe: Jozeta Velačič, univ. dipl. ekol.





Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 / Real. 1. 1. 2018	Real. 1. 1. 2019 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2019
			#DEL/0!	#DEL/0!
1. Državni proračun				
2. Proračun občin	691,30	735,75	4,98	-1,36
3. ZZS in ZPIZ				
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	14,76	19,26	-7,79	-29,34
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na tgu	97,04	106,07	7,81	-1,37
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	7,20	19,90	169,44	-2,51
8. Sredstva ZZS za zdravnika pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	54,00	70,00	-9,26	-30,00
9. Sredstva iz sistema javnih del				
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	864,30	950,98	5,55	-4,06
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	691,30	735,75	4,98	-1,36
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	173,00	215,23	7,88	-13,29

## Opombe:

Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 je manjše od planirane števila zaposlenih na dan 1. 1. 2018, kar je posledica nerealizacije določenih zaposlitev na podlagi Kadrovskega načrta za leto 2018. Število zaposlenih iz vira 8 je bilo manjše kot planirano, saj je bilo na dan 1. 1. 2019 manjše število zaposlenih zdravnikov specializantov, zdravnikov sekundarjev in pripravnikov.

Izpolnil: Vesna Meglič

Podpis odgovorne osebe: Jože Vejmnik univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 04 2062 530



VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
				Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>54.083</b>	<b>50.187</b>	<b>104.422</b>	<b>193,08</b>	<b>208,07</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	54.083	50.187	104.422	193,08	208,07
2 Ostalo				#DELJ01	#DELJ01
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>1.501.967</b>	<b>1.381.023</b>	<b>578.565</b>	<b>38,52</b>	<b>41,89</b>
1 Zemljišča				#DELJ01	#DELJ01
2 Zgradbe	1.501.967	1.381.023	578.565	38,52	41,89
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>1.872.063</b>	<b>2.092.577</b>	<b>1.898.084</b>	<b>106,73</b>	<b>95,48</b>
<b>A. Medicinska oprema</b>	<b>1.268.037</b>	<b>1.725.852</b>	<b>1.649.830</b>	<b>130,11</b>	<b>95,60</b>
1 Ultrazvok	172.571	163.000	116.018	67,23	112,84
2 Drugo <sup>2</sup>	1.095.466	1.622.852	1.533.813	40,01	94,51
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	<b>604.026</b>	<b>366.725</b>	<b>348.253</b>	<b>57,66</b>	<b>94,96</b>
1 Informacijska tehnologija	211.302	184.695	188.463	89,19	102,04
2 Drugo	392.724	182.030	159.791	40,60	87,78
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>3.428.113</b>	<b>3.523.787</b>	<b>2.681.070</b>	<b>78,21</b>	<b>76,08</b>

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
				Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>54.083</b>	<b>50.187</b>	<b>104.422</b>	<b>193,08</b>	<b>208,07</b>
1 Amortizacija	54.083	50.187	50.187	92,80	100,00
2 Lastni viri (del presežka)				#DELJ01	#DELJ01
3 Sredstva ustanovitelja				#DELJ01	#DELJ01
4 Leasing				#DELJ01	#DELJ01
5 Posojila				#DELJ01	#DELJ01
6 Donacije				#DELJ01	#DELJ01
7 Drugo			54.240	#DELJ01	#DELJ01
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>1.501.967</b>	<b>1.381.022</b>	<b>578.565</b>	<b>38,52</b>	<b>41,89</b>
1 Amortizacija	1.480.967	700.425	568.170	38,73	81,12
2 Lastni viri (del presežka)				#DFI01	#DELJ01
3 Sredstva ustanovitelja	36.000	370.597	10.394	29,70	2,80
4 Leasing				#DELJ01	#DELJ01
5 Posojila				#DELJ01	#DELJ01
6 Donacije				#DELJ01	#DELJ01
7 Drugo		310.000		#DFI01	#DELJ01
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>1.872.063</b>	<b>2.092.577</b>	<b>1.898.084</b>	<b>106,73</b>	<b>95,48</b>
<b>A. Medicinska oprema</b>	<b>1.268.037</b>	<b>1.725.852</b>	<b>1.649.830</b>	<b>130,11</b>	<b>95,60</b>
1 Amortizacija	1.185.713	1.725.852	1.468.253	123,52	85,07
2 Lastni viri (del presežka)				#DELJ01	#DELJ01
3 Sredstva ustanovitelja	70.400		110.751	157,31	#DFI01
4 Leasing				#DELJ01	#DELJ01
5 Posojila				#DFI01	#DELJ01
6 Donacije	8.921		8.189	91,79	#DELJ01
7 Drugo			62.638	#DELJ01	#DELJ01
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	<b>604.026</b>	<b>366.725</b>	<b>348.253</b>	<b>57,66</b>	<b>94,96</b>
1 Amortizacija	568.622	108.046	159.550	28,06	147,87
2 Lastni viri (del presežka)				#DELJ01	#DELJ01
3 Sredstva ustanovitelja	36.403			0,00	#DELJ01
4 Leasing				#DELJ01	#DELJ01
5 Posojila				#DELJ01	#DELJ01
6 Donacije			241	#DELJ01	#DELJ01
7 Drugo		218.618	188.483	#DELJ01	72,96
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>3.428.113</b>	<b>3.523.785</b>	<b>2.681.070</b>	<b>78,21</b>	<b>76,08</b>
1 Amortizacija	3.278.385	2.584.510	2.248.160	68,51	86,91
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DFI01	#DELJ01
3 Sredstva ustanovitelja	140.807	370.597	121.145	86,04	32,69
4 Leasing	0	0	0	#DELJ01	#DELJ01
5 Posojila	0	0	0	#DELJ01	#DELJ01
6 Donacije	8.921		8.429	94,49	#DFI01
7 Drugo	0	588.879	305.336	#DFI01	53,68

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
				Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>1</sup>	1.503.024	2.133.805	1.548.838	108,70	77,28
II. Obračunana amortizacija	1.992.601	2.137.145	2.278.675	114,36	106,62
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	489.577	3.543	629.836	128,65	17.776,80
IV. Porabljena amortizacija	3.278.385	2.584.511	2.248.160	68,51	86,91

Opombe:

Izpolnil: Darjana Žun

Podpis odgovorne osebe:

Direktor: Jože Votrnik

Tel. št. 04/2082-527



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2018	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2018 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2018 / FN 2018
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>368.922</b>	<b>130.450</b>	<b>0</b>	<b>130.450</b>	<b>36,36</b>
1 Obnova vodovodnih inštalacij	57.880	12.934		12.934	22,35
2 Obnova električnih instalacij	22.500	33.686		33.686	149,26
3 Obnova ogrevanja	5.000	1.276		1.276	25,50
4 Montaža zaves		2.933		2.933	#DEL/0!
5 Drugo	200.912	18.821		18.821	9,37
6 Pleskanje	47.150	10.604		10.604	22,49
7 Obnova fasade	0	27.190		27.190	#DEL/0!
8 Obnova strehe	0	6.997		6.997	#DEL/0!
9 Obnova oprave	0	7.540		7.540	#DEL/0!
10 Obnova tlaka	7.500	3.441		3.441	45,87
11 Ureditev kolesarnice in okolice	18.000	6.131		5.131	28,50
12		0			#DEL/0!
13		0			#DEL/0!
14		0			#DEL/0!
15		0			#DEL/0!
16		0			#DEL/0!
17		0			#DEL/0!
18		0			#DEL/0!
19		0			#DEL/0!
20		0			#DEL/0!
21		0			#DEL/0!
22		0			#DEL/0!
23		0			#DEL/0!
24		0			#DEL/0!
25		0			#DEL/0!
26		0			#DEL/0!
27		0			#DEL/0!
28		0			#DEL/0!
29		0			#DEL/0!
30		0			#DEL/0!
31		0			#DEL/0!
32		0			#DEL/0!
33		0			#DEL/0!
34		0			#DEL/0!
35		0			#DEL/0!
36		0			#DEL/0!
37		0			#DEL/0!
38		0			#DEL/0!
39		0			#DEL/0!
40		0			#DEL/0!
41		0			#DEL/0!
42		0			#DEL/0!
43		0			#DEL/0!
44		0			#DEL/0!
45		0			#DEL/0!
46		0			#DEL/0!
47		0			#DEL/0!
48		0			#DEL/0!
49		0			#DEL/0!
50		0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Damjana Žun

Podpis odgovorne osebe:

Direktor: Jože Veternik

Tel št.: 04/2062-527



OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE  
KRANJ, GOSPOSVETSKA ULICA 9

**RAČUNOVODSKO POROČILO  
ZA LETO 2018**



## I. UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posreden proračunski uporabnik in hkrati tudi uporabnik enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu. Zato mora pri vsebini, členitvi in obliki sestavnih delov letnega poročila upoštevati vsebino Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02 in kasnejše spremembe).

Letno poročilo sestavljata:

- **poslovno poročilo**, v katerem poslovodstvo pripravi informacije o poslovanju, ki vključujejo tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja;
- **računovodsko poročilo**, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste računovodskih podatkov.

OZG pri računovodenju, vrednotenju računovodskih postavk, kontroliranju ter pri vodenju poslovnih knjig uporablja naslednje pravne podlage:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 s kasnejšimi spremembami),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s kasnejšimi spremembami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 134/03 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UR. list RS št. 45/05 s kasnejšimi spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 s kasnejšimi spremembami),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011),
- Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja,

- ter ostali predpisi v zvezi s finančnim poslovanjem, plačilnim prometom ter predmetom poslovanja zavoda, ob upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja in upoštevanja resnične in poštene vrednosti.

## **II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

### **II.1. POJASNILA K BILANCI STANJA**

Bilanca stanja je statičen prikaz stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Sam obrazec vsebuje podatke zadnjega dne tekočega (2018) in predhodnega poslovnega leta (2017).

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja je v osnovi sestavljena iz aktivne in pasivne strani.

#### **A. AKTIVA (AOP<sup>1</sup> 032= 29.387.386 evrov)**

Aktiva (sredstva) je v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev in
- zaloge.

Vrednost aktive se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 5 odstotkov in znaša 29.387.386 evrov.

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo skladno s Pravilnikom, ki določa načine in stopnje odpisa. Osnovno sredstvo se amortizira od prvega dne naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo, pa do izteka amortizacijske dobe oz. do trajne izločitve sredstva iz uporabe. Redni odpis se ne opravlja za zemljišča in za vlaganja v pridobivanje osnovnih sredstev.

#### **A1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001= 17.280.381 evrov)**

Vrednost bilančne postavke se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 1,9 odstotka in znaša 17.280.381 evrov.

##### **A1.1 Neopredmetena sredstva**

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev ter popravek vrednosti neopredmetenih sredstev (AOP 002 =860.316 evrov in AOP 003= 694.549 evrov). Neodpisana sedanja vrednost je 165.767 evrov.

---

<sup>1</sup> AOP= oznaka vrstice v bilanci stanja

Med neopredmetena dolgoročna sredstva uvrščamo licence za računalniške programe (Audax, Hipokrat, Finpro, Četrta pot, itd.) in druge premoženjske. Evidentirana so po nabavnih vrednostih, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso prevrednotena zaradi okrepitve ali oslabitve.

*Tabela 1: Analiza neopredmetenih sredstev (v evrih)*

<b>konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>indeks</b>
002	Odloženi stroški razvijanja	2.160,00	2.160,00	<b>100,0</b>
003	Premoženjske pravice	847.078,07	744.756,22	<b>113,7</b>
004	Naložbe v tuja OS	11.077,62	11.077,62	<b>100,0</b>
0101	Popravek vrednosti - odloženi stroški	1.728,00	1.512,00	<b>114,3</b>
0103	Popravek vrednosti – pravice	691.768,87	639.654,24	<b>108,1</b>
0104	Popravek vrednosti – tuja OS	1.052,22	719,94	<b>146,2</b>
00	AOP 002	860.315,69	757.993,84	<b>113,5</b>
01	AOP 003	694.549,09	641.886,18	<b>108,2</b>
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>165.766,60</b>	<b>116.107,66</b>	<b>142,8</b>

## A1.2 Nepremičnine

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 02 in 03 – Nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin (AOP 004= 24.427.029 evrov in 005=12.420.969 evrov).

Nabavna vrednost nepremičnin se je v primerjavi s predhodnim letom povečala za 578.654,87 evrov, kolikor znašajo vlaganja v zgradbe: 8.094,58 evrov izgradnja kolesarnice v ZD Bled, adaptacija metadonske ambulante 84.327,83 evrov in razvojne ambulante 90.141,55 evrov v ZD Jesenice, 17.368,68 evrov adaptacija prostora za RTG in 69.084,19 evrov obnova čakalnic in kleti v ZD Kranj. Od občine Šk. Loka smo prejeli v upravljanje službeno stanovanje v vrednosti 45.879,79 evrov. Med vrednost nepremičnin v gradnji ali izdelavi (371.890,63 evrov) smo evidentirali vrednosti stroškov, ki že nastajajo z gradnjo prizidka k obstoječi stavbi ZD Radovljica (195.209,31 evrov), v ZD Tržič je še nedokončana energetska sanacija stavbe (84.538,39 evrov), v ZD Šk. Loka je v teku prenova splošnih ambulant (75.941,33 evrov) in v ZD Jesenice je nedokončana prenova otroškega in šolskega dispanzerja (16.201,60 evrov).

Odpisana vrednost nepremičnin je 12.420.968,76 evrov, sedanja vrednost nepremičnin pa znaša 12.006.059,87 evrov, kar pomeni, da je ostala na ravni preteklega leta.

Zemljišča se skladno z zakonodajo ne amortizirajo.

Tabela 2: Analiza nepremičnin (v evrih)

Konto	Naziv konta	2018	2017	indeks
020	Zemljišča	2.478.377,99	2.478.377,99	100,0
0210	Upravne in poslovne zgradbe	20.117.328,26	19.848.861,43	101,4
0211	Stanovanja	67.298,25	21.418,46	314,2
021200	Kurilnica	612.328,81	612.328,81	100,0
021201	Parkirišča	779.804,69	779.804,69	100,0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	371.890,63	107.672,38	345,4
02	AOP 004	<b>24.427.028,63</b>	<b>23.848.463,76</b>	102,4
03	AOP 005 pop. vrednosti nepremičnin	<b>12.420.968,76</b>	<b>11.747.050,86</b>	105,7
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>12.006.059,87</b>	<b>12.101.412,90</b>	<b>99,2</b>

### A1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vrednosti so izkazane na kontih skupin 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 006 = 21.024.505 evrov in 007=15.944.545 evrov).

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavni vrednosti, ki predstavlja nakupno ceno in vse stroške usposobitve sredstva za nameravano uporabo. Ko je osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo, se začne amortizirati in se nabavna vrednost zmanjšuje preko popravka vrednosti za enakomerno obračunano amortizacijo.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih, s posamično vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo nad 1 leto, se evidentira tudi drobní inventar, za katerega se uporablja metoda 100% odpisa (amortizacija).

Sedanja vrednost opreme se je v letu 2018 v primerjavi s predhodnim letom povečala za 7,9 odstotkov in znaša 5.079.959,63 evrov.

V strukturi stanja opredmetenih osnovnih sredstev ima OZG na zadnji dan leta največ reševalnih vozil, medicinske opreme in elektronske medicinske opreme.

Tabela 3: Analiza opredmetenih osnovnih sredstev (v evrih)

Naziv konta	2018	2017	indeks
Vozila	1.041.946,98	929.835,51	112,1
Reševalna vozila	3.621.697,09	3.248.100,42	111,5
Laboratorijska oprema	685.688,25	618.282,45	110,9
Oprema v zobozdravstvu	1.289.602,16	1.257.659,30	102,5
Medicinska oprema	3.316.979,55	3.430.413,08	96,7

Naziv konta	2018	2017	indeks
Elektronska med. oprema	3.051.099,81	2.744.044,95	111,2
Računalniki in računalniška oprema	1.570.391,47	1.452.639,42	108,1
Oprema za tiskanje in razmnoževanje	23.567,46	23.814,90	99,0
Pisalni, računski in ostali stroji	2.283,27	2.670,54	85,5
Oprema za telekomunikacije	325.651,22	325.466,38	100,1
Oprema za hlajenje in ogrevanje	839.422,66	815.419,26	102,9
Pisarniško pohištvo	2.404.157,18	2.368.131,02	101,5
Ostalo pohištvo	1.564.630,27	1.530.906,08	102,2
Druga oprema, aparati in instrumenti	956.931,88	951.694,74	100,6
Drobni inventar	328.490,15	403.040,21	81,5
Druga opredmetena osnovna sredstva	1.965,15	1.965,15	100,0
AOP 006 - oprema	<b>21.024.504,55</b>	<b>20.104.083,41</b>	104,6
AOP 007 – popravek vrednosti opreme	<b>15.944.544,92</b>	<b>15.396.641,39</b>	103,6
<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>5.079.959,63</b>	<b>4.707.442,02</b>	107,9

Spodnja preglednica odpisanosti osnovnih sredstev pokaže, da v povprečju četrtnina sredstev še ni odpisana (zamortizirana). Med najbolj zamortiziranimi sredstvi je oprema za hlajenje in ogrevanje, medicinska in računalniška oprema.

*Tabela 4: Analiza sredstev brez drobnega inventarja po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti (v evrih)*

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	% odpisanosti sredstev
Vozila	1.041.946,98	612.951,08	428.995,90	58,83
Reševalna vozila	3.621.697,09	2.292.262,66	1.329.434,43	63,29
Laboratorijska oprema	685.688,25	519.398,79	166.289,46	75,75
Oprema v zobozdravstvu	1.289.602,16	985.243,82	304.358,34	76,40
Medicinska oprema	3.316.979,55	2.788.073,61	528.905,94	84,05
Elektronska med. oprema	3.051.099,81	2.220.787,93	830.311,88	72,79
Računalniki in računalniška oprema	1.570.391,47	1.290.058,53	280.332,94	82,15
Oprema za tiskanje in razmnoževanje	23.567,46	15.655,78	7.911,68	66,43
Pisalni, računski in ostali stroji	2.283,27	1.840,29	442,98	80,60
Oprema za telekomunikacije	325.651,22	194.014,56	131.636,66	59,58
Oprema za hlajenje in ogrevanje	839.422,66	736.782,50	102.640,16	87,77
Pisarniško pohištvo	2.404.157,18	1.923.934,45	480.222,73	80,03
Ostalo pohištvo	1.564.630,27	1.184.623,42	380.006,85	75,71
Druga oprema	958.897,03	850.427,35	108.469,68	88,69
<b>Skupaj</b>	<b>20.696.014,40</b>	<b>15.616.054,77</b>	<b>5.079.959,63</b>	<b>75,45</b>

#### A1.4 Dolgoročne kapitalske naložbe

Vrednost je izkazana v kontni skupini 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008) in predstavlja 1.208 rednih delnic Gorenjske banke d.d. Kranj v znesku 28.594,29 evrov.

## **A2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 012= 12.107.005 evrov)**

Vrednost bilančne postavke se je leta 2018 v primerjavi s predhodnim letom povečala za 10 odstotkov.

### A2.1 Denarna sredstva v blagajni

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 10- Denarna sredstva v blagajni ( AOP 013). Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2018 je 3.280,08 evrov.

### A2.2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014). Stanje denarnih sredstev transakcijskega računa pri Upravi za javna plačila (UJP) na dan 31. 12. 2018 je 1.716.304,47 evrov. Dokaj visoko stanje na računu je posledica tega, da je na zadnji delovni dan (31.12.2018) bilo več nakazil večjih vrednosti in sicer je ZZS nakazal sredstva zadnjega dela avansa za december, Ministrstvo za zdravje pa je nakazalo sredstva po zahtevkih za projekta RIPO in CKZ.

### A2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015) in na zadnji dan leta znašajo 611.625,53 evrov. To so terjatve za izdane račune od prodaje storitev, ki pa še niso plačani. Znesek neplačanih terjatev, ki jim je rok plačila že potekel, je 61.180 evrov, kar je 10 odstotkov prej navedenega celotnega zneska terjatev. V finančno-računovodski službi redno pošiljamo opomine kupcem, ki svojih obveznosti ne poravnajo v roku. S pravno službo sodelujemo na področju izterjave spornih in dvomljivih terjatev, zato je na sodišču za 14.628,02 evrov vloženih predlogov izterjave.

V letu 2018 se je odpisalo 27.255,76 evrov neplačanih terjatev. Večina teh terjatev je v zneskih, ki so manjši od višine sodne takse in je nerealno pričakovati, da bodo kdaj poplačane.

Na zadnji dan leta je evidentiranih za 365 evrov neplačanih terjatev do kupcev v tujini.

### A2.4 Dani predujmi in varščine

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016) in na zadnji dan leta znašajo 540,00 evrov. Izkazan znesek se nanaša na predplačilo kotizacije za udeležbo treh zdravnikov na tečaju EPALS, ki ga organizira Slovensko združenje za urgentno medicino in je organizator pogojeval prijavo na seminar s predplačilom kotizacije.

## A2.5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017) ) in na zadnji dan leta znašajo 676.030,55 evrov ter so za 9 odstotkov manjše od leta 2017. Evidentirane so terjatve po izdanih računih za opravljene storitve in po vloženih zahtevkih.

81 odstotkov izkazanih terjatev je naslovljenih na ZZS in se nanašajo na končni obračun opravljenih storitev po letni Pogodbi za izvajanje zdravstvenih storitev, na sredstva za refundacijo stroška plač specializantov, pripravnikov in mentorjev.

Na kontu 140 so izkazane terjatve do MZ za projekt RIPO in CKZ, do JAZMP za sodelovanje v raziskavi in do Ministrstva na notranje zadeve za povračilo stroškov odrejenega odvzema telesnih tekočin.

Na kontu 141 so izkazane terjatve po izdanih računih za opravljene storitve občinam.

Na kontu 142 so izkazane terjatve za opravljene storitve javnim zavodom na bolnišnični ravni in visokošolskim ustanovam.

Na kontu 143 so izkazane terjatve za storitve, opravljene vrtcem, osnovnim in glasbenim šolam, gasilskim društvom in drugim slovenskim zdravstvenim domovom.

Na kontu 144 so izkazane terjatve za obračunske storitve, zaračunane ZZSju..

*Tabela 5: Analiza terjatev do proračunskih uporabnikov (v evrih)*

<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Indeks</b>
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna- države	81.637,92	44.021,36	53,9
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna – občine	32.453,75	27.345,42	84,3
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	23.229,98	27.614,15	118,9
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	36.897,63	27.629,92	74,9
144	Kratkoročne terjatve do ZZS in PIZ	568.113,82	549.419,70	96,7
	<b>skupaj</b>	<b>742.333,10</b>	<b>676.030,55</b>	<b>91,1</b>

## A2.6 Kratkoročne finančne naložbe

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018) in na zadnji dan leta znašajo 8.902.284,38 evrov. To so kratkoročne finančne naložbe prostih denarnih sredstev, ki jih ima OZG vezane pri desetih različnih bankah v Sloveniji. Prosta

denarna sredstva so pretežno posledica načina financiranja temeljne zdravstvene dejavnosti, saj ZZSZ nakaže akontacije v 3 mesečnih zneskih, ki naj bi zadostili financiranju vseh mesečnih obveznosti OZG-ja.

#### A2.7 Kratkoročne terjatve iz financiranja

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019) in na zadnji dan leta znašajo 4.458,18 evrov. To so terjatve do bank za obresti od kratkoročnih finančnih naložb (t.j. vezanih depozitov).

#### A2.8 Druge kratkoročne terjatve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020) in na zadnji dan leta znašajo 103.495,12 evrov.

Med terjatvami do državnih in drugih institucij so izkazane terjatve za refundacije od obračuna nadomestil zaposlenih za bolezni, nego in invalidnino ter za udeležbo na sodiščih. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami pa so evidentirane terjatve za vnovčenje prejetih plačil s kreditnimi karticami, do zaposlenih ter do zavarovalnice zaradi povračila nastale materialne škode.

#### A2.9 Aktivne časovne razmejitve

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022) in na zadnji dan leta znašajo 88.986,81 evrov.

Med kratkoročno odloženimi odhodki so evidentirane naročnine na strokovne revije za leto 2019, med nezaračunanimi prihodki pa je vzpostavljena evidenca za sofinanciranje reševalnega vozila občine Tržič.

### **B. PASIVA (AOP 060= 29.387.386 evrov)**

Pasiva predstavlja obveznosti do virov sredstev in je v bilanci stanja razdeljena na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost pasive se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 5 odstotkov in znaša 29.387.386 evrov.

#### **B1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034= 4.274.229 evrov)**



Vrednost bilančne postavke se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 11,6 odstotka in znaša 4.274.229 evrov.

#### B1.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036) in na zadnji dan leta znašajo 2.465.737 evrov.

*Tabela 6: Analiza kratkoročnih obveznosti do zaposlenih (v evrih)*

<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Indeks</b>
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila	1.278.147,31	1.582.442,78	123,8
212	Obveznost za prispevke iz plač	444.572,12	447.034,51	100,6
213	Obveznosti za davke iz plač	299.306,30	297.040,58	99,2
214	Druge krat. obveznosti do zaposlenih	142.135,77	137.278,31	96,6
215	Obveznosti za prispevke iz drugih prejemkov	2.886,79	1.038,32	36,0
216	Obveznosti za davke iz drugih prejemkov	2.772,21	902,78	32,6
<b>21</b>	<b>Skupaj AOP 036</b>	<b>2.169.820,50</b>	<b>2.465.737,28</b>	<b>113,6</b>

Med navedenimi obveznostmi, ki še niso izplačane na dan 31.12.2018, je izplačilo zaposlenim za decembrske plače ter druge prejemke iz delovnega razmerja, za katere je določen izplačilni dan 10. januar 2019.

#### B1.2 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 22 – Obveznosti do dobaviteljev (AOP 037) in na zadnji dan leta znašajo 996.298,79 evrov, od tega pretežni del do domačih dobaviteljev in 423,50 evrov do dobaviteljev v tujini.

#### B1.3 Kratkoročne druge obveznosti iz poslovanja

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) in na zadnji dan leta znašajo 500.157,81 evrov. Med obveznostmi je plačilo davka na dodano vrednost, RTV prispevek, davki in prispevki na plače ter podjemne pogodbe, vse pa se nanašajo na mesec december 2018.

*Tabela 7: Analiza drugih kratkoročnih obveznosti (v evrih)*

<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Indeks</b>
230	Obveznost za davek in prispevke na izplačane plače	372.682,46	415.459,04	111,5
231	Obveznosti za DDV	9.719,36	11.800,41	121,4

234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	40.845,28	72.898,36	178,5
<b>23</b>	<b>skupaj AOP 038</b>	<b>423.247,10</b>	<b>500.157,81</b>	<b>118,2</b>

#### B1.4 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039) in na zadnji dan leta znašajo 213.204,56 evrov.

*Tabela 8: Analiza kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v evrih)*

Konto	Naziv konta	2017	2018	Indeks
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	797,21	1.951,94	<b>244,8</b>
241	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	2.657,96	2.571,09	<b>96,7</b>
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	159.751,07	156.200,28	<b>97,8</b>
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	60.678,66	51.455,59	<b>84,8</b>
244	obveznosti do ZZS in ZPIZ	2.314,86	1.025,66	<b>44,3</b>
<b>24</b>	<b>SKUPAJ AOP 039</b>	<b>226.199,76</b>	<b>213.204,56</b>	<b>94,3</b>

V izkazanem znesku so še neplačane obveznosti, ki jih ima OZG po prejetih računih do proračunskih uporabnikov, npr. za dobave materiala in farmacevtskega svetovanja Gorenjskih lekarn, za prejete storitve drugih zdravstvenih institucij (Medicinska fakulteta, UKC, SB Jesenice, Uri Soča, Onkološki inštitut, Klinika Golnik, NIJZ in NLZOH-a) in za obratovalne stroške ambulant mladinskega zobozdravstva v osnovnih šolah.

#### B1.5 Pasivne časovne razmejitev

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043) in na zadnji dan leta znašajo 98.830,87 evrov.

Med vnaprej vračunanimi odhodki je znesek vzpostavitve dogovorjenega sofinanciranja z občino glede nakupa reševalnega vozila v ZD Tržič in sredstva, ki smo jih prejeli od zunanjih podjetij za izvedbo različnih projektov, akcij in dogodkov, ki se pa še niso zaključili v letu 2018. Sredstva bodo prenesena med prihodke v letu, v katerem se bodo naloge zaključile.

## **B2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044= 25.113.157 evrov)**

Vrednost bilančne postavke se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečala za 4,1 odstotka in znaša 25.113.157,20 evrov. Dolgoročnega in rezervnega sklada OZG nima oblikovanega.

### B2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047) in na zadnji dan leta znašajo 46.915,52 evrov.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so izkazana prejeta sredstva iz naslova donacij za nakup osnovnih sredstev. Med letom smo prejeli 8.429,22 evrov donacij za reševalno vozilo in tablični računalnik v ZD Tržič ter pulzni oksimeter v ZD Jesenice. Amortizacijo tako nabavljenih osnovnih sredstev knjižimo v breme prejetih sredstev donacij in v letu 2018 je bilo takšnih stroškov obračunane amortizacije za 8.502,80 evrov.

## B2.2 Dolgoročne rezervacije

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 93 – Dolgoročne rezervacije (AOP 048) in na zadnji dan leta znašajo 137.000,00 evrov. Gre za rezervacije, oblikovane iz poslovnega rezultata tržne dejavnosti v ZD Bled, Kranj in Radovljica.

## B2.3 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056) in zadnji dan leta znašajo 16.670.093,83 evrov. Znesek se je v primerjavi z letom 2017 povečal za 86.419,54 evrov, saj:

- so se skupno za 110.751,36 evrov povečala prejeta sredstva v upravljanju v občinah Škofja Loka (11.168,40 evrov), Železniki (10.749,97 evrov), Tržič (16.752,60 evrov), Jesenice (12.766,39 evrov), v MO Kranj (34.973,00 evrov), Šenčur (5.337,00 evrov), Jezersko (19.004,00 evrov);
- so se skupno za 24.331,82 evrov zmanjšala sredstva v upravljanju zaradi obračunanega stroška amortizacije v breme sredstev v upravljanju.

*Tabela 9: Stanje prejetih sredstev v upravljanju (v evrih)*

<b>Občina</b>	<b>Vrednost</b>	<b>Struktura v %</b>
Mestna občina Kranj	6.781.499,88	40,7
Bled	2.316.663,40	13,9
Bohinj	567.558,16	3,4
Cerklje	43.316,29	0,3
Gorenja vas- Poljane	107.877,88	0,6
Gorje	29.368,82	0,2
Jesenice	1.322.499,86	7,9
Jezersko	24.851,94	0,1
Kranjska Gora	507.372,43	3,0
Naklo	33.372,29	0,2
Preddvor	16.434,68	0,1
Radovljica	1.829.926,91	11,0
Šenčur	50.692,85	0,3
Škofja Loka	1.545.370,75	9,3
Tržič	1.217.834,91	7,3
Železniki	9.495,64	0,1

Žiri	869,50	0,0
Žirovnica	265.087,64	1,6
<b>Skupaj:</b>	<b>16.670.093,83</b>	<b>100,0</b>

#### B2.4 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 981– Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057) in na zadnji dan leta znašajo 28.594,29 evrov.

#### B2.5 Presežek prihodkov nad odhodki

Vrednosti so izkazane na kontih skupine 985– Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058) in na zadnji dan leta znašajo 8.230.553,56 evrov. V primerjavi z letom 2017 je končni znesek večji za 10 odstotkov.

Znesek presežka prihodkov nad odhodki tvorijo presežki iz poslovanja v preteklih letih, zmanjšani za kritje presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta v ZD Šk. Loka v višini 103.764,62 evrov.

Ostali podatki so razvidni v Prilogah 1, 2 in 3.

## II.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu s četrtem odstavkom 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki priznavajo v skladu z računovodskimi standardi. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je dinamičen prikaz gibanja prihodkov in odhodkov v celem letu 2018, hkrati pa vsebuje podatke tudi o preteklem letu.

Celotne prihodke tvorijo:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

### **1. Celotni prihodki (AOP<sup>2</sup> 870= 44.157.953 evrov)**

Celotni doseženi prihodki v letu 2018 znašajo 44.157.952,76 evrov in so za 10 odstotkov večji kot v predhodnem letu.

Največji delež (99,8 odstotkov) med njimi predstavljajo prihodki od poslovanja (AOP 860= 44.058.938 evrov).

<sup>2</sup> oznaka v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 11: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

Vrsta prihodka	Leto 2018	Leto 2017	Indeks	Struktura 2018 v %	Struktura 2017 v %
Prihodki od poslovanja	44.058.937,63	40.047.787,28	110,0	99,8	99,6
Finančni prihodki	16.189,71	77.728,71	20,8	0,0	0,2
Drugi prihodki	20.501,05	6.857,38	299,0	0,0	0,0
Prevrednotovalni prihodki	62.324,37	95.368,55	65,4	0,1	0,2
<b>Celotni prihodki:</b>	<b>44.157.952,76</b>	<b>40.227.741,92</b>	<b>109,8</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Na letni ravni so se tudi prihodki od poslovanja povečali za 10 odstotkov, v njihovi strukturi pa še vedno največji delež predstavljajo prihodki od ZZS. V primerjavi s predhodnim letom so se najbolj povečali namenski prihodki (za izplačilo variabilnega nagrajevanja zdravstvenih delavcev in za namen pokrivanja stroškov sodelovanja v projektih).

Finančni prihodki (AOP 865) so znašali 16.189,71 evrov in so za 80 odstotkov nižji kot v preteklem letu. Znižanje je predvsem posledica upada bančnih obrestnih mer za vezane depozite.

Drugi prihodki (AOP 866) so znašali 20.501,05 evrov, med njimi pa je največ prihodkov iz naslova sodne poravnave z Bolnišnico in porodnišnico Kranj in vnovčene garancije pri izvajalcu storitev po javnem naročilu.

Prevrednotovalni prihodki (AOP 867) so izkazani v višini 62.324,37 evrov. Največji delež predstavljajo prihodki iz naslova uveljavljanja škodnih zavarovalniških zahtevkov.

## 2. Celotni odhodki (AOP 887= 43.390.874 evrov)

Celotni doseženi odhodki v letu 2018 znašajo 43.390.873,79 evrov in so za 7 odstotkov večji kot v predhodnem letu.

Tabela 12: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

Vrsta odhodkov	Leto 2018	Leto 2017	Indeks	Struktura 2018 v %	Struktura 2017 v %
Stroški materiala	4.335.668,49	4.347.208,13	99,7	10,0	10,7
Stroški storitev	6.503.018,23	6.353.789,09	102,3	15,0	15,6
Stroški dela	29.959.997,70	27.613.927,58	108,5	69,0	67,9
Amortizacija	2.278.674,64	2.175.149,54	104,8	5,3	5,3
Ostali drugi stroški	261.764,94	118.724,20	220,5	0,6	0,3
Finančni odhodki	50,48	239,78	21,1	0,0	0,0
Drugi odhodki	20.175,60	29.886,18	67,5	0,0	0,1

Prevrednotovalni poslovni odhodki	31.523,71	45.633,31	69,1	0,1	0,1
<b>Celotni odhodki</b>	<b>43.390.873,79</b>	<b>40.684.557,81</b>	<b>106,7</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Največji delež med celotnimi odhodki predstavljajo stroški dela (AOP 875= 29.959.997,70 evrov), ki so se v primerjavi s predhodnim letom povečali za 8,5 odstotkov. Med njimi so se tudi v tem letu relativno najbolj povečali stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja.

*Tabela 13: Analiza stroškov dela (v evrih)*

Vrsta izplačila	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
Plače in nadomestila plač	23.461.861,03	21.691.432,85	108,16
Povračilo za prevoz na delo in z dela	764.773,24	736.798,02	103,80
Povračilo prehrane med delom	699.678,49	668.669,93	104,64
Dodatno pokojninsko zavarovanje	360.413,97	137.956,15	261,25
Prispevki in druge dajatve iz plač	3.749.756,70	3.514.708,49	106,69
Drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade...)	923.514,27	780.237,01	118,36
<b>Skupaj stroški dela:</b>	<b>29.959.997,70</b>	<b>27.529.802,45</b>	<b>108,83</b>

Drugi največji delež v strukturi celotnih odhodkov zavzemajo stroški storitev v znesku 6.503.018,23 evrov (AOP 874). Med tovrstnimi storitvami predstavljata največji delež strošek nabave zdravstvenih storitev in podjetnih pogodb.

Stroški materiala (AOP 873) so ustvarjeni v višini 4.335668,49 evrov in predstavljajo desetino celotnih odhodkov. Med materialnimi stroški predstavlja največji delež strošek nabave zdravstvenega materiala.

Med ustvarjenimi stroški je tudi amortizacija (AOP 879) v višini 2.278.674,64 evrov in se je, glede na predhodno leto, nekoliko povečala.

Evidentirani drugi stroški (AOP 881) znašajo 124.764,94 evrov in so nastali zaradi obveznosti za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, za članarine, upravne takse, za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča ter za pristojbine pri registraciji službenih vozil.

Drugi odhodki (AOP 883) so knjiženi v poslovnih knjigah v višini 20.175,60 evrov in se pretežno nanašajo na plačilo pogodbenih kazni, ki jih izreka ZZS zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri opravljenih nadzorih izvajanja storitev po letni Pogodbi z ZZS.

Prevrednotovalni poslovni odhodki (AOP 884) so izkazani v višini 31.523,71 evrov in so posledica odpisa sedanje vrednosti iz uporabe izločenih osnovnih sredstev in oslabitve terjatev.

### **3. Presežek odhodkov (AOP 888= 767.079 evrov)**

Osnovno zdravstvo Gorenjske je pri poslovanju ustvarilo 767.078,97 evrov presežka prihodkov nad odhodki.

Ostali podatki so vidni tudi iz Prilog 4 in 5.

### II.3 POJASNILA K IZKAZU DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je dinamičen prikaz, koliko je bilo v letu 2018 ustvarjenih prihodkov in odhodkov, ločeno za javno službo in tržno dejavnost. Poslovanje obeh dejavnosti je bilo pozitivno., kar je razvidno iz spodje tabele.

Prihodki od prodaje storitev na trgu izhajajo iz opravljenih storitev v dejavnosti medicine dela, prometa in športa, iz opravljenih zdravstvenih storitev samoplačnikom in drugim naročnikom, počitnikovanja, računovodskih in drugih nezdravstvenih storitev.

Tabela 14: Poslovanje javne službe in tržne dejavnosti (v evrih)

	2017			2018		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	37.364.902,04	38.009.510,21	-644.608,17	41.389.932	40.858.114	531.818
Tržna dejavnost	2.862.839,88	2.408.374,19	454.465,69	2.768.021	2.532.760	235.261
<b>skupaj</b>	<b>40.227.741,92</b>	<b>40.417.884,40</b>	<b>-190.142,48</b>	<b>44.157.953</b>	<b>43.390.874</b>	<b>767.079</b>

Odhodki tržne dejavnosti so razdeljeni na dva dela in sicer:

- neposredne stroške dejavnosti, ki so posledica ustvarjanja prihodkov na trgu in sicer: plače zaposlencev, prispevki in davki na plače, amortizacija osnovnih sredstev, materialni stroški in zdravstvene storitve ter drobní inventar
- posredni stroški – to so vsi ostali stroški, ki se prenašajo na tržno dejavnost po uporabljenem sodilu oz. deležu tržne dejavnosti (6,3 odstotka).

Podrobnejši podatki po vrstah prihodkov in odhodkov so razvidni iz Priloge 6.

### II.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Kot posreden proračunski uporabnik mora OZG sestaviti tudi Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku. Tudi ta izkaz je dinamičen, podatki se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov v skupinah 71, 72, 73, 74 in 78 ter odhodkov v skupinah 40, 41 in 42. V tem izkazu so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal,
- denar ali njegov ekvivalent je prejet oz. izplačan.

Prihodki in odhodki, izkazani v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter v tem izkazu, niso neposredno primerljivi, saj se pripoznavanje prihodkov in odhodkov pomembno razlikuje glede na vrsto uporabljenega načela (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka).

OZG po načelu denarnega toka izkazuje 44.245.895 evrov prihodkov (AOP 401) in 43.039.891 evrov odhodkov (AOP 437). Ustvarjen je torej presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.206.004 evrov (AOP 485).

Podrobnejši podatki o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka so razvidni iz Prilog 7 in 8.

## II.5 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

OZG je po Zakonu o fiskalnem pravilu (Ur.l. RS , št. 55/15) in Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 107/13) uvrščen v sektor S.13, zato je potrebno skladno s 5. točko 77. člena ZIPRS1718 izračunati presežek tudi po t.i. fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

Kljub ugotovljenemu presežku prihodkov nad odhodki po denarnem toku, pa OZG ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu, saj v poslovnih knjigah za leto 2018 izkazuje večjo vrednost neplačanih obveznosti (3.462.035,07 evrov skupaj do zaposlenih in do dobaviteljev), kot pa znaša presežek po denarnem toku.

## III. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Kazalniki so namenjeni spremljanju učinkovitosti in uspešnosti poslovanja. Ker so kvantitativni, jih lahko primerjamo med seboj, zato v spodnji tabeli predstavljamo primerjavo s predhodnim letom.

Tabela 15: Kazalniki poslovanja

Kazalnik	2017	2018	Indeks
1. Koeficient celotne gospodarnosti	0,9	1,0	1,02
2. Koeficient obračanja sredstev	1,4	1,5	1,04
3. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev	62,1	62,7	1,01
4. Stopnja odpisanosti opreme	76,6	75,8	99,03
5. Stopnja osnovnosti investiranja	60,5	58,7	96,95
6. Stopnja dolgoročnega financiranja	86,3	85,5	99,02
7. Stopnja kratkoročnega financiranja	13,7	14,5	106,19



8. Pospešeni koeficient	2,9	2,8	0,99
9. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog	1,4	1,5	1,02
10. Prihodkovnost sredstev	0,9	0,9	1,062

Vrednost kazalnika 1, ki prikazuje razmerje med celotnimi prihodki in odhodki, je 1,018 saj so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov in je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki nad prihodki. Z enim vloženim evrom odhodkov je bilo ustvarjenih 1,018 evra prihodkov.

Kazalnik 2 izraža razmerje med ustvarjenimi celotnimi prihodki in vrednostjo aktive. Njegova vrednost je v letu 1,503 in je za 4 odstotke večja kot v predhodnem letu.

Kazalnik stopnje odpisanosti vseh osnovnih sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nekoliko višji, medtem ko je kazalnik stopnje odpisanosti opreme nižji. Analiza pokaže na stalno investiranje v sredstva za delo.

Kazalnik 5 izraža razmerje neopisane vrednosti sredstev v vseh sredstvih (t.j. v aktivih) in je za 3 odstotke nižji kot v letu 2017. Izračunani delež prikazuje, da 58,7 odstotkov vseh sredstev predstavlja še neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

Stopnja dolgoročnega financiranja je nekoliko nižja od predhodnega leta. Kazalnik 6 kaže strukturo pasive, saj predstavljajo dolgoročne obveznosti do ustanoviteljev 85,45 odstotke celotne vrednosti pasive. Na povečanje kazalnika vpliva sofinanciranje občin ustanoviteljic in prejeta donacijska sredstva za namene nakupa osnovnih sredstev.

Stopnja kratkoročnega financiranja se je zvišala v primerjavi s predhodnim letom, kar kaže na dejstvo, da se je povečal delež kratkoročnih obveznosti v celotni vrednosti pasive.

Vrednost kazalnika 8 je ostala na ravni predhodnega leta. Pospešeni koeficient sporoča, ali zavod svoje kratkoročne obveznosti lahko plača z likvidnimi sredstvi in pričakovanimi prilivi iz naslova kratkoročnih terjatev. Ker je vrednost kazalnika večja od 1, OZG ohranja sposobnost pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi.

Vrednost kazalnika 9 je nekoliko narasla. Kazalnik prikazuje kapitalsko in dolgoročno pokritost dolgoročnih sredstev in normalnih zalog.

Prihodkovnost sredstev sporoča, koliko osnovnih sredstev je vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika 10 se je v primerjavi z letom 2017 zvišala.

Kranj, februar 2019

Vodja FRS:  
mag. Damjana Žun

Priloge:

- Priloga 1 - Bilanca stanja
- Priloga 2 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 3 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Priloga 4 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Priloga 5 - Izkaz računa financiranja
- Priloga 6 – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 7 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 8 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Ime uporabnika  
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:  
92118

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5165792000

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>17.280.381</b>	<b>16.953.557</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	860.316	757.994
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	694.549	641.886
02	NEPREMIČNINE	004	24.427.029	23.848.464
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	12.420.969	11.747.051
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	21.024.505	20.104.083
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.944.545	15.396.641
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	28.594	28.594
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>12.107.005</b>	<b>10.997.701</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3.280	2.935
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.716.304	1.487.435
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	611.626	648.354
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	540	1.620
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	876.031	742.333
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	8.902.284	8.002.284
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	4.458	13.846
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	103.495	93.600
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	88.987	5.294
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>29.387.386</b>	<b>27.951.258</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	677.657	642.911
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>4.274.229</b>	<b>3.828.526</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.465.737	2.169.821
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	996.298	999.570
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	500.158	423.247
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	213.205	226.200
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	98.831	9.688
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>25.113.157</b>	<b>24.122.732</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	46.915	46.989
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	137.000	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	16.670.094	16.583.674
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	28.594	28.594
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.230.554	7.463.475
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>29.387.386</b>	<b>27.951.258</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	677.657	642.911

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

 mag. Damjana Žun

Odgovorna oseba


 Jože Veternik, univ. dipl. ekon.


Ime uporabnika  
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvotska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:  
92118

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5165792000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	44.245.895	40.093.356
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	41.270.510	37.056.621
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	36.563.680	32.384.352
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	82.911	2.155
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	82.911	2.155
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	245.373	192.273
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	208.748	177.273
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	38.625	15.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	35.903.751	32.185.345
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	35.903.751	32.185.345
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	331.645	4.579
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	4.706.830	4.672.269
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	36.009	17.873

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoča leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	2.759	15.272
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.613.568	4.478.156
72	Kapitalski prihodki	425	13.576	66.848
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	40.918	94.120
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>2.975.385</b>	<b>3.036.735</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.736.978	2.676.112
del 7102	Prejete obresti	433	0	1.709
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	238.407	358.914
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>43.039.891</b>	<b>41.822.472</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>40.766.713</b>	<b>39.527.817</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>24.851.913</b>	<b>23.199.969</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	20.760.570	18.942.190
del 4001	Regres za letni dopust	441	751.634	624.099
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.403.491	1.387.505
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	89.827	361.735
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.703.239	1.740.499
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	143.152	143.941
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>4.060.655</b>	<b>3.607.238</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.073.812	1.937.924
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.610.656	1.501.008
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	19.786	18.990
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	22.641	20.930
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKOPZJU	452	333.760	128.386

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>9.283.046</b>	<b>9.281.367</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.156.151	1.175.177
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.247.890	4.165.704
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	748.603	713.281
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	780.983	836.562
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	32.390	30.258
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	680.819	671.736
del 4026	Poslovna najemnine in zakupnine	460	148.749	137.975
del 4027	Kazni in odškodnine	461	2.567	7.844
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.484.894	1.542.830
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>463</b>	<b>2.932</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>2.570.636</b>	<b>3.436.311</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	823.855	470.822
4202	Nakup opreme	473	1.182.909	1.464.012
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	32.495	88.887
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	436.848	1.306.425
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	89.739	60.306
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	4.790	45.859
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>2.273.178</b>	<b>2.294.655</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	702.589	631.648
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	103.182	91.431
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.467.427	1.571.576
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>1.206.004</b>	<b>0</b>



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	1.729.116

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

 mag. Damjana Žun

Odgovorna oseba


 Jože Veternik, univ. dipl. ekon.


Ime uporabnika  
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika  
92118

Podskupina prorač. uporabnika  
3.2.

Matična številka  
5165792000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

 mag. Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Veternik, univ. dipl. ekon.



Ime uporabnika  
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:  
92118

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5165792000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	1.206.004	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	0	1.729.116

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

 mag.Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Veternik, univ.dipl.ekon.





Ime uporabnika  
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:  
92118

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>41.304.604</b>	<b>2.754.334</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	41.304.604	2.754.334
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>15.310</b>	<b>880</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>20.501</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>49.517</b>	<b>12.807</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.705	10.102
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	46.812	2.705
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>41.389.932</b>	<b>2.768.021</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>9.392.849</b>	<b>1.445.838</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	4.057.191	278.478
461	STROŠKI STORITEV	674	5.335.658	1.167.360
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>29.154.246</b>	<b>805.751</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	22.813.333	637.956
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.657.165	103.163
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.683.748	64.632
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>2.156.093</b>	<b>122.582</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>137.000</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>116.618</b>	<b>8.147</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>47</b>	<b>3</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>9.075</b>	<b>11.101</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>29.186</b>	<b>2.338</b>
del 468	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	4.268	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**


v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za ADP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	24.918	2.338
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>40.858.114</b>	<b>2.532.760</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>531.818</b>	<b>235.261</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	531.818	235.261
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

 mag. Damjana Žun

Odgovorna oseba

 Jože Veternik, univ. dipl. ekon.


Ime uporabnika  
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Sifra proračunskega uporabnika:  
92118

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5165792000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.-12.+8-9)	ZNESEK - Previdnočanje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnočanje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4.+5.6.-7.+8-9)	11	12	
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	700	44.814.155	27.013.251	2.620.521	0	902.523	897.358	2.364.474	17.251.786	0	0	
A. Dolgoročni naložbeni stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	757.994	641.886	104.421	0	2.100	2.100	54.763	165.766	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	2.478.378	0	0	0	0	0	0	2.478.378	0	0	
F. Zgradbe	705	21.446.027	11.747.057	502.624	0	0	0	673.918	9.527.882	0	0	
G. Oprema	706	20.131.756	15.424.314	2.013.476	0	900.423	895.258	1.635.793	5.070.950	0	0	
H. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročni naložbeni stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročni naložbeni stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	




Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

  
mag. Damjana Žun

Odgovorna oseba

  
Jože Veternik, univ. dipl. ekon.



Ime uporabnika  
**OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**92118**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5165792000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	9 (3+5-7)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	10 (4+6-8)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
									B							12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>			28.594	0	0	0	0	0	0	28.594	0	0	28.594	0	0
<b>A. Naložbe v učilnic</b>	<b>801</b>			28.594	0	0	0	0	0	0	28.594	0	0	28.594	0	0
1. Naložbe v učilnice v javna podjetja	802			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v učilnice v finančne institucije	803			28.594	0	0	0	0	0	0	28.594	0	0	28.594	0	0
3. Naložbe v učilnice v privatna podjetja	804			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v učilnice v tujni	805			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>808</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe</b>	<b>814</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško promozhije, preneseno javnim skladom	815			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročna dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročna dana posojila</b>	<b>820</b>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročna oana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročna dana posojila pravnim posojajem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročna dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročna dana posojila državnemu vrstnemu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročna dana depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročna dana depoziti poslovnimi bankami	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročna dana depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročna dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>28.594</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.594</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.594</b>

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitve bilance

mag. Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Vetemik, univ. dipl. ekonomist



Številka računa: 9. 4000 Kranj

Ime uporabnika  
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

Sedež uporabnika:  
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Šifra proračunskega uporabnika:  
92118

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5165792000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	44.058.938	40.047.787
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	44.058.938	40.047.787
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	16.190	77.729
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	20.501	6.857
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	62.324	95.369
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	12.807	66.875
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	49.517	28.494
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	44.157.953	40.227.742
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	10.838.687	10.700.997
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	4.335.669	4.347.208
461	STROŠKI STORITEV	874	6.503.018	6.353.789
	F) STROŠKI DELA	875	29.959.997	27.529.802
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	23.451.289	21.700.831
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	3.760.328	3.505.310
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	2.748.380	2.323.661
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.278.675	1.992.601
463	H) REZERVACIJE	880	137.000	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	124.765	118.724
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	50	240
468	L) DRUGI ODHODKI	883	20.176	29.886
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	31.524	45.634
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	4.268	12.001

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	27.256	33.633
	N) CELOTNI ODHODKI	887	43.390.874	40.417.884
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	767.079	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	190.142
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	767.079	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	190.142
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	895	859
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kranj, 22.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

mag. Damjana Žun

Odgovorna oseba

Jože Veternik, univ. dipl. ekon.





**LETNO POROČILO**

**GLASBENE ŠOLE ŠKOFJA LOKA**

**ZA LETO 2018**

Poslovno poročilo pripravil: Klemen Karlin, ravnatelj  
Računovodsko poročilo pripravila: Zdenka Marin, računovodkinja



# VSEBINA

## 1. POSLOVNO POROČILO za leto 2018

### 1.1. VSEBINSKI DEL

- Predstavitev
- Kratek opis razvoja
- Predstavitev vodstva
- Organigram
- Kratek pregled dejavnosti
- Kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov

### 1.2. POSEBNI DEL

- Opisno poročilo o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
- Register tveganj
- Kadrovski načrt

### 1.3. ZAKLJUČNI DEL

## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2018

### 2.1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2018

### 2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### 2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

### 2.4. RAZKRITJA IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM



# 1. POSLOVNO POROČILO za leto 2018

## 1.1. VSEBINSKI DEL

### Predstavitev

Naziv:	Glasbena šola Škofja Loka
Naslov:	Puštal 21, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5087899000
Davčna številka:	89665503
Transakcijski račun:	SI56 0132 2603 0713 313 (Banka Slovenije Ljubljana)
Telefonski številki:	04 515 53 70, 041 637 337
Faks:	04 515 53 75
E-naslov:	info@gsskofjaloka.si
Spletni naslov:	www.gsskofjaloka.si

### Kratek opis razvoja

Glasbena šola Škofja Loka je bila ustanovljena 1. septembra 1949. Pobudo zanjo je dal znani slovenski glasbenik Milko Škoberne, prvi ravnatelj pa je postal Franjo Zorko. Sprva je imela prostore v Kapucinskem samostanu in na Mestnem trgu. Vpisanih je bilo 84 večinoma odraslih učencev, največ pa jih je igralo klavir in harmoniko. Z novimi predpisi leta 1950 so lahko na t. i. državni glasbeni šoli poučevali le še »klasične« inštrumente in vpisovali mlajše kandidate, zato je Franjo Zorko dodatno ustanovil glasbeno šolo v okviru SKUD »Tone Šifrer«, na kateri so omogočali tudi učenje ljudskih inštrumentov in vpis starejših kandidatov. Do združitve leta 1963 sta tako v Škofji Loki delovali kar dve glasbeni šoli.

Glasbena šola Škofja Loka se je skozi svojo zgodovino pogosto selila, dokler niso 19. 12. 1975 slovesno odprli novih šolskih prostorov v Puštalskem gradu. Šola je rasla tako po številu učencev kot tudi učiteljev. V letu 1969 ji je bila priključena tedaj eno leto samostojna glasbena šola v Železnikih, v letih 1975 in 1980 pa sta bila ustanovljena še dislocirana oddelka v Žireh in Gorenji vasi. Slednji se je leta 2017 preimenoval v Dislocirani oddelek Gorenja vas - Poljane.

Na podlagi Zakona o zavodih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter statutov občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri so občinski sveti navedenih občin sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Glasbena šola Škofja Loka (Uradni list RS, št. 27/1998 z dne 3. 4. 1998), ki je pravni naslednik predhodnice. Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakona in odlok o ustanovitvi.

V šolskem letu 2018/2019 je v Glasbeno šolo Škofja Loka vpisanih 352 učencev individualnega pouka inštrumenta oziroma petja, skupaj s tistimi, ki obiskujejo samo skupinski pouk, pa je vseh učencev 445. V primerjavi s predhodnim šolskim letom (467 učencev) je skupno število učencev manjše za 22, kot posledica dvojnega štetja določenih učencev v preteklih letih.

### Predstavitev vodstva

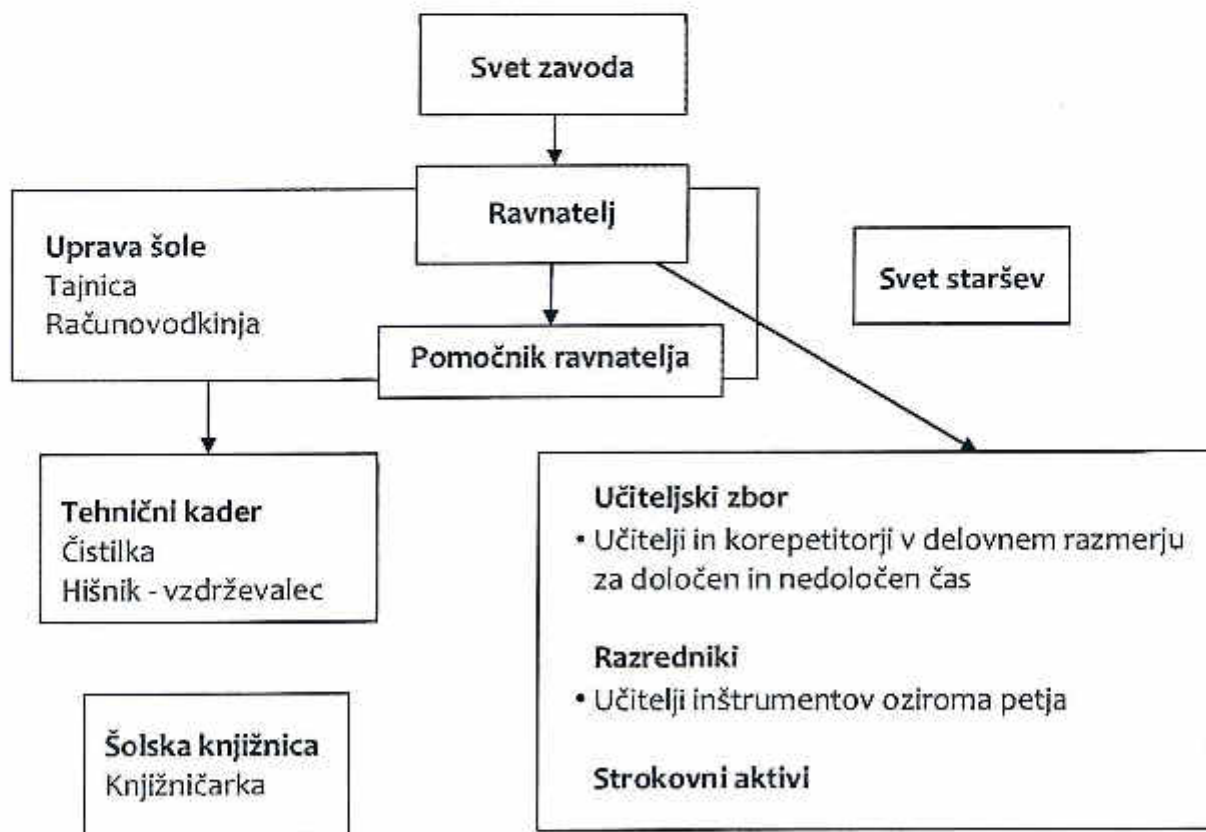
Predsednik Sveta šole: **Žan Mahnič** (od 27. 6. 2018; do 23. 6. 2018 Tilen Draksler)

Predsednica Sveta staršev: **Maja Rihar** (do 7. 3. 2018 predsednik Jernej Jemc)

Ravnatelj: **Klemen Karlin**

Pomočnik ravnatelja: **Luka Železnik** (do 31. 8. 2018 pomočnica Irena Šmid)

### Organigram





## **Kratek pregled dejavnosti**

Dejavnost Glasbene šole Škofja Loka je:

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na področju občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri.

Dejavnost šole je določena z Zakonom o glasbenih šolah, Zakonom o zavodih in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## **Kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov**

Pogoje za delo Glasbene šole Škofja Loka zagotavljajo občine - ustanoviteljice šole in Republika Slovenija. V letu 2018 je šola pridobivala sredstva za svoje delo:

- iz državnega proračuna – iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke),
- iz sredstev lokalnih skupnosti – iz proračunov občin ustanoviteljic (sredstva za najemnino in druge materialne stroške, nakup opreme in inštrumentov ter v manjši meri za investicijsko vzdrževanje),
- iz prispevkov staršev – iz vpisnine, šolnine in izposojnine (sredstva za materialne stroške, za katere ne zagotavljajo sredstva lokalne skupnosti),
- iz drugih virov (donacije, sponzorska sredstva, ...).

V sklepni fazi priprave predloga finančnega načrta za leto 2019, v oktobru 2018, smo ugotovili, da bi morale občine ustanoviteljice šoli, v skladu z 2. al. 1. odst. 82. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in kasnejše spremembe), v celoti zagotavljati tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, tj. za stroške prehrane med delom, stroške prevoza na delo in z dela ter za stroške za službena potovanja. Občine so od leta 2001 dalje na podlagi Pogodbe o izvrševanju ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda Glasbena šola Škofja Loka pokrivala le negativno razliko med celotnim planom finančnih potreb šole in prispevki staršev. Župani in občinske uprave vseh štirih občin ustanoviteljic so z razumevanjem prisluhnili našemu opozorilu in manjkajoča sredstva v veliki meri vključili že v občinske proračune za leto 2019.

## *Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja*

Menim, da smo na vseh področjih s sredstvi ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. V letu 2018 smo maksimalno racionalizirali stroške poslovanja, zlasti različnih storitev. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 13.717,12 EUR.

Neporavnanih obveznosti, ki so do konca leta zapadle v plačilo, ni. Neporavnanih terjatev, ki so zapadle v plačilo do konca leta, ni.

## 1.2. POSEBNI DEL

### Opisno poročilo o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo Glasbene šole Škofja Loka v letu 2018 je potekalo v skladu z vsakokratnim letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto. To je temeljni operativni dokument, ki poleg celotnega obsega dela določa tudi vsebine in pogoje za njegovo izvedbo. Hkrati je to živ dokument, ki omogoča spremljanje izvajanja vseh načrtovanih dejavnosti in njihovo sprotno dopolnjevanje.

Leto 2018 je bilo bogato in ustvarjalno leto, v katerem se je zvrstilo več kot 300 nastopov učencev in učiteljev Glasbene šole Škofja Loka. To priča o izredno razvejanem delovanju šole, pri čemer je v letu 2018 pričela postopno in načrtno krepiti svojo prisotnost tudi v krajevnih in kulturnih središčih izven Škofje Loke.

Naj omenim le nekatere najbolj izpostavljene dogodke v letu 2018 v naši izvedbi:

- trije pustni koncerti, 13. 2. že tradicionalno na Loškem odru, 9. 2. pa prvič tudi v OŠ Ivana Tavčarja v Gorenji vasi in 12. 2. v OŠ Žiri,
- 8. 3. osrednja občinska prireditev ob dnevu žena v Sokolskem domu Škofja Loka, v sodelovanju z Občino Škofja Loka,
- 12.–16. 3. že drugo leto zapored organizacija 47. državnega tekmovanja mladih glasbenikov Republike Slovenije (TEM SIG) v disciplini kitara,
- 4. 4. pasijonski koncert v špitalski cerkvi na Spodnjem trgu, v okviru Dnevov Škofjeloškega pasijona,
- 18. 4. letni koncert, prav tako v Kristalni dvorani Sokolskega doma Škofja Loka,
- 26. 4. nastop učencev godalnega oddelka in godalnega orkestra pod vodstvom Katje Marinič ob odprtju 12. slovenskih klekljarskih dnevov v Žireh,
- 18. 5. Schubertiada v kapeli Puštalskega gradu,
- 24. 5. letni nastop baletnega oddelka z baletno pravljico Zvezdica Zaspanka, na Loškem odru,
- 31. 5. gostovanje šolskega pihalnega orkestra pod vodstvom Alojza Kompana v Novem mestu,
- 9. 6. že trinajsta O'GLASBENA LOKA, prireditev v starem mestnem jedru Škofje Loke, z dopoldanskim programom in tremi večernimi koncerti,
- 15. 6. prireditev »Živimo Žiri« v središču Žirov,
- 17. 6. kitarski koncert »Kitara poletju« z nastopom kitarskega orkestra pod vodstvom Luke Veharja v nunski cerkvi Marije Brezmadežne v Škofji Loki, v sodelovanju z Društvom ljubiteljev glasbene umetnosti Camerata Carniola,
- 30. 6. »Glasbena čipka«, v okviru 56. Čipkarskih dnevov v Železnikih,
- 15. 9. sodelovanje šolskega pihalnega orkestra na 10. festivalu pihalnih orkestrov »Loka jo piha«,
- 5. 10. pianistični recital Zale in Vala Kravosa v kapeli Puštalskega gradu, v okviru Dnevov evropske kulturne dediščine in cikla OBRAZI GLASBE,



- 23.–25. 10. obnovitev baletne pravljice Zvezdica Zaspanka na Loškem odru, ki si jo je ogledalo čez 1.100 otrok iz vseh treh škofjeloških osnovnih šol, OŠ Jela Janežiča, OŠ Železniki in OŠ Poljane,
- 6.–12. 11. prvi festival komorne glasbe Loka da Camera s tremi koncerti pod umetniškim vodstvom Ane Julije Mlejnik, v kapeli Puštalskega gradu,
- 7. 12. Puštuci u Lok – koncert učiteljev skupaj z odprtjem razstave puštalskih likovnih ustvarjalcev, v Sokolskem domu Škofja Loka,
- 14. 12. božično-novoletni koncert Jazz je kul bend-a pod vodstvom Jake Strajnarja,
- 19. 12. božično-novoletni koncert, prav tako v Sokolskem domu,
- 21. 12. predbožični koncert v cerkvi sv. Petra v Selcih.

Naši učenci so v letu 2018 sodelovali tudi na različnih glasbenih revijah in srečanjih:

- 1. 2. na 2. srečanju flavtistov gorenjskih glasbenih šol v Glasbeni šoli Jesenice: nastop kvarteta flavt oddelka Žiri v sestavi Nina Artač, Teja Bogataj, Rok Oblak in Jerneja Trček (mentorica Anja Fučak Dolinar),
- 13. 4. na 44. srečanju glasbenih šol Gorenjske in zamejstva, v Dvorani Kolpern na Jesenicah: nastop učenca trobente Janeza Jesenovca (mentor Alojz Kompan, klavirska spremljava Katarina Tominec) in Klavirskega tria »triJo« v sestavi Julija Rakovec, klavir, Jedrt Šinkovec, violina, in Jona Levar, violončelo (mentorica Tatjana Krpan),
- 20. 4. na 4. srečanju orkestrrov glasbenih šol Gorenjske v Radovljici: nastop šolskega pihalnega orkestra; v odsotnosti siceršnjega mentorja Alojza Kompana je orkester vodil Jaka Strajnar,
- 26. 4. na srečanju harmonikarskih orkestrrov GŠ Kranj, GŠ Laško-Radeče in GŠ Škofja Loka v Sokolskem domu Škofja Loka: nastop harmonikarskega orkestra pod vodstvom Jerneja Hostnika,
- 14. 5. na 2. srečanju pevcev gorenjskih glasbenih šol v Baročni dvorani Radovljiške graščine: nastop Eve Bohinc in Gašperja Murn (mentor Janez Hostnik, klavirska spremljava Gašper Jereb),
- 25. 5. na 16. reviji mladih slovenskih orglavcev, na Močnikovih orglah v cerkvi sv. Antona Puščavnika na Brezovici pri Ljubljani: nastop Zale Ažbe (mentor Klemen Karlin) in Vide Bukovnik (mentor Gašper Jereb)
- na srečanjih kitaristov naše glasbene šole s kitaristi Glasbene šole Postojna (16. 2. v Postojni) in Glasbene šole Tržič (16. 5. v Tržiču): nastop solistov, komornih zasedb in šolskega kitarskega orkestra.

V maju so učenci predstavili inštrumente in balet učencem prvih in drugih razredov po vseh osnovnih šolah v Upravni enoti Škofja Loka, v novembru pa učitelji otrokom po vrtcih v Škofji Loki in Železnikih. Skozi vse leto so naši učenci predstavljali inštrumente tudi v okviru glasbenih pravljic v Mladinskem oddelku Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka na Nami ter v krajevnih knjižnicah v Žireh in Gorenji vasi, 7. 4. pa so sodelovali pri izvedbi predstave Vrtca Škofja Loka »Naša Mojca Pokrajculja«, v okviru otroškega glasbenega abonmaja Umetnost otrokom v Sokolskem domu Škofja Loka.

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 smo t. i. šolske nastope v kapeli Puštalskega gradu preimenovali v GLASBENI VRTILJAK; trudimo se, da bi se na njem vedno znova »zavrtelo« čimveč različnih inštrumentov.



Pihalni orkester Glasbene šole Škofja Loka se je od 6.–8. 4. udeležil intenzivnih vaj v Mladinskem zdravilišču in letovišču Debeli rtič, učenci predšolske glasbene vzgoje in glasbene pripravnice pa so 8. 12. obiskali Slovensko filharmonijo v Ljubljani in prisluhnili glasbeni pravljici »Kako so Basku in Vileti zrasla krila«.

V januarju smo pričeli z novim izobraževalno-motivacijskim ciklom OBRAZI GLASBE, ki je zasnovan dovolj odprto, da lahko nudi širok okvir za seminarje, krajše motivacijske dogodke, koncerte, delavnice z izkušenimi pedagogi, srečanja z zanimivimi glasbenimi osebnostmi in podobno. Tako smo 27. 1. v kapeli Puštalskega gradu pripravili pevski seminar s sopranistko Thereso Plut, 24. 3. kitarški seminar in koncert »O kitara, vsak te mara« s kitaristom in skladateljem Nejcem Kuharjem, 5. 10. pa koncert in pogovor z mladima perspektivnima pianistoma Zalo in Valom Kravosom. V dneh od 23. do 26. 6. pa je na šoli, v okviru AMADEO FESTIVALA, potekal mojstrski tečaj za violončelo pod mentorstvom Karmen Pečar.

Zaradi dobrih odzivov tekom leta 2018 na pouk violončela v Gorenji vasi smo septembra 2018 tam odprli še oddelek za violino. Na matični šoli pa smo ponovno uvedli pouk kljunaste flavte kot samostojnega, polnovrednega umetniškega inštrumenta. Zanimanje za učenje inštrumentov, petja in baleta sicer močno presega razpoložljivo število prostih mest ter naše kadrovske in prostorske zmogljivosti, zato smo morali na sprejemnih preizkusih za vpis v novo šolsko leto v mesecu maju zavrnil več kot pol kandidatov: izmed 161-ih kandidatov za učenje inštrumentov in petja smo jih lahko sprejeli le 62, izmed 18-tih za balet pa 16.

Zadovoljni smo tudi, da so se na našo pobudo, po zgledu Občine Škofja Loka, tudi ostale tri občine ustanoviteljice odločile, da pripravijo ustrezne pravilnike in izvedejo javne razpise za dodelitev sredstev Jobstovega sklada nadarjenim mladim glasbenikom in plesalcem.

Na matični šoli smo v letu 2018 zagotovili pokritost z brezžičnim internetnim omrežjem, šolska knjižnica pa se je v zadnjem četrtletju leta 2018 uspešno vključila v slovenski knjižnični informacijski sistem COBISS. Lastnica Puštalskega gradu je na našo pobudo za večjo varnost učencev namestila dodatno kovinsko ograjo na zunanjem hodniku, Občina Škofja Loka pa je, prav tako na našo pobudo, pred šolo namestila prikazovalnik hitrosti.

### *Prostorska problematika*

Na matični šoli izvajamo vzgojno-izobraževalno delo v prostorih Puštalskega gradu. Od leta 1975, ko je šola v njem dobila svoje prostore, se je grajska stavba redno vzdrževala in obnavljala. S 1. 1. 2004 je bil grad v naravi vrnjen baronici Hildegarda Svoboda, ki je 11. 6. 2004 z Glasbeno šolo Škofja Loka sklenila najemno pogodbo. Po smrti baronice 4. 11. 2012 je nova lastnica gradu postala gospa Isabelle Kralj, ki je že takoj izrazila zadovoljstvo, da v njem deluje glasbena šola. V skladu z aneksom k pogodbi z dne 2. 8. 2017 je šola v novembru 2017 pridobila tri nove prostore za potrebe uprave šole (tajništvo, ravnateljstvo, računovodstvo), pri čemer je stroške adaptacije skoraj v celoti krila lastnica sama, najemnina pa je ostala enaka.



V Puštalskem gradu nam primanjkuje več večjih učilnic za vaje šolskih orkestrov, poleg tega vsi učitelji nimajo svoje učilnice, ampak si jih medsebojno delijo, kar povzroča velike težave pri oblikovanju urnika pouka. Prav tako v gradu ni prostora za pouk tolkal, orgel ter plesne pripravnice in baleta. Oba programa Plesna pripravnica in Ples tako v celoti izvajamo izven matične šole, v prostorih Športne dvorane Poden v Škofji Loki in Javnega zavoda Ratitovec v Železnikih. Program Glasbena pripravnica, ki je v prvem delu leta 2018 še gostoval v OŠ Škofja Loka-Mesto, pa smo s septembrom ponovno preselili v kapelo Puštalskega gradu, da bi otrokom omogočili tesnejši stik s šolo, njenim utripom in z inštrumenti, ki se na njej poučujejo. Njihovo poznavanje je namreč bistveno pri odločanju za en ali drugi inštrument.

Vaje šolskega pihalnega orkestra od septembra dalje potekajo v prostorih Mestnega pihalnega orkestra Škofja Loka na Partizanski cesti v Škofji Loki. Na ta način smo rešili problem utesjenosti našega največjega orkestra v Gasilskem domu Škofja Loka na Spodnjem trgu, kjer po novem poteka le pouk tolkal ter vaje tolkane skupine Otroci ritma in jazzovskega orkestra Jazz je kul bend. Pouk smo organizirali tako, da imajo člani šolskega orkestra neposreden stik s člani odrasle godbe, da jih tudi na ta način, poleg skupnih nastopov in projektov, navdušimo za igranje v njej.

Pouk orgel tudi po petnajstih letih od njegove uvedbe še vedno poteka v cerkvah v Stari Loki in pri Sv. Duhu, kjer so zlasti v zimskem času izredno težke klimatske razmere. Dolgoročna rešitev te pereče problematike s postavitvijo šolskih orgel v špitalski cerkvi je še vedno aktualna. Šola sama že več let varčuje za novi orgelski inštrument, ki bi bistveno obogatil orgelsko krajino mesta Škofja Loka in hkrati doprinesel k oživitvi Spodnjega trga, vendar pa bo javno naročilo za nove orgle moč izvesti šele, ko bo Občina Škofja Loka v svoj Proračun uvrstila že obljubljena sredstva. Orgelski oddelek Glasbene šole Škofja Loka je eden najuspešnejših na šoli, njegovi učenci so samo na TEMSIG-u 2017 osvojili tri zlate plakete, eno drugo in eno tretjo nagrado, zato je skrajni čas, da se dokončno uredi pogoje za njegovo delo. S prostorsko problematiko tako celotne šole kot orgelskega oddelka sem takoj po izvolitvi seznanil tudi novega župana Občine Škofja Loka.

Pouk na dislociranih oddelkih je organiziran v tamkajšnjih osnovnih šolah. Pogoji za delo so sicer slabši kot na matični šoli, vendar pa staršem in občinam ustanoviteljicam ogromno pomeni dostopnost do glasbenega šolanja v domačem kraju.

### *Šolski inštrumentarij*

Glasbena šola lahko uspešno izobražuje mlade glasbenike le z uporabo dobrih glasbil in drugih učnih pripomočkov. Letno bi bilo potrebno za njihov nakup in vzdrževanje (popravila, uglaševanje) namenjati vsaj 15.000 EUR. Nekatera glasbila je potrebno namreč učencem zagotavljati vnaprej, ker so zanje predraga ali pa jih za potrebe orkestrov in drugih glasbenih dejavnosti ne morejo sami kupovati, npr. godala (1/8, 1/4, 1/2, 3/4 violine in violončela), nizka trobila, tolkala.

Zaradi širitve godalnega oddelka v Gorenji vasi smo, ob nezadostnem številu šolskih godal, dne 20. 9. 2018 z Goslarskim ateljejem Šobar sklenili pogodbo o najemu godalnih inštrumentov, da bi tako vsem učencem godal omogočili ugodno izposojlo inštrumentov.



Ker sredstva za nakup osnovnih sredstev že leta ne sledijo več potrebam po obnovi in širitvi fonda šolskih inštrumentov, so učitelji primorani poučevati na lastnih inštrumentih.

V letu 2018 smo uspeli šolski inštrumentrij obogatiti z novim baritonom, tremi violinami, violo, kromatično harmoniko, klarinetom, akustično bas kitaro in cajonom. Poleg novih mehanskih orgel pa nujno potrebujemo še inštrumente za potrebe šolskih orkestrov in komornih zasedb, kot so basovski klarinet, timpani, sopranski saksofon, klarineti in kljunaste flavte.

V želji, da bi se vzpostavil celovit pregled nad šolskim instrumentarijem ter vzpodbudilo skrbnejše in odgovornejše ravnanje s šolskimi inštrumenti, so bili v letu 2018 izmed učiteljev imenovani skrbniki posameznih skupin inštrumentov.

### **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

*Splošna izhodišča in usmeritve vzgojno-izobraževalnega dela v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2018/2019:*

- nadaljnje kakovostno izvajanje rednega individualnega in skupinskega pouka,
- odkrivanje in razvijanje glasbenih in plesnih sposobnosti učencev,
- prepoznavanje posebno nadarjenih učencev, delo z njimi in njihovo usmerjanje v nadaljnje glasbeno šolanje,
- delovanje učencev v komornih skupinah in ansamblih ter v šolskih orkestrih,
- nastopanje učencev na prireditvah v okviru glasbene šole in izven nje,
- še tesnejše povezovanje z lokalnimi skupnostmi na območju celotne Upravne enote Škofja Loka: sodelovanje z občinami ustanoviteljicami, vzgojno-varstvenimi ustanovami, osnovnimi in srednjimi šolami, z društvi in s podjetji,
- predstavljanje dela in utripa glasbene šole v lokalnih tiskanih in elektronskih medijih,
- sodelovanje na glasbenih revijah in tekmovanjih,
- sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami.

*Kratkoročni cilji Glasbene šole Škofja Loka, zastavljeni v Programu dela za leto 2018:*

- številčna in kadrovska okrepitev dislociranih oddelkov,
- okrepitev sodelovanja s pihalnimi orkestri v Škofji Loki, Železnikih in Žireh,
- širitev plesnega oddelka in oddelka za kljunasto flavto,
- nadaljevanje aktivnosti za zagotovitev proračunskih sredstev za nakup šolskih orgel,
- organiziranje seminarjev za učence,
- aktivnejše sooblikovanje glasbenega življenja in kulturnega utripa na območju celotne UE Škofja Loka,
- vpeljava sistema samoevalviranja,
- izboljšanje komunikacije s starši učencev in z lokalnim okoljem,
- posodobitev in večja učinkovitost upravljanja šole.



### *Srednjeročni cilji Glasbene šole Škofja Loka:*

- zagotovitev enake dostopnosti do glasbenega šolanja za vse otroke iz Upravne enote Škofja Loka,
- pridobitev večjih prostorov za vaje šolskih orkestrov v mansardi Puštalskega gradu,
- ureditev sodobne glasbene knjižnice z mediateko v mansardi Puštalskega gradu.

### *Dolgoročni cilji Glasbene šole Škofja Loka:*

- zaokrožitev vseh dejavnosti in programov, ki se izvajajo na matični šoli, na eni sami lokaciji (izgradnja nove večnamenske dvorane in adaptacija neizkoriščenega podstrešja),
- osnovanje šolskega simfoničnega orkestra.

### *Kazalci za merjenje kratkoročnih ciljev za leto 2018:*

- število učencev se je na dveh dislociranih oddelkih res povečalo (na Oddelku Gorenja vas - Poljane za 10 in na Oddelku Železniki za 4), v Žireh pa je ostalo nespremenjeno; prav tako se je povečalo število učiteljev v Gorenji vasi (nova učiteljica za violino) in Železnikih (nova učiteljica za saksofon), v Žireh pa je ostalo nespremenjeno,
- sodelovanje šolskega pihalnega orkestra z Mestnim pihalnim orkestrom Škofja Loka lepo poteka (souporaba prostorov za vaje, skupna nastopa na O'glasbeni Loki in festivalu »Loka jo piha«, odprta vaja MPO, igranje posameznih učencev tako v šolskem orkestru kot v MPO), medtem ko smo se z vodstvom pihalnih orkestrov v Železnikih in Žireh na to temo zgolj pogovarjali,
- število učencev plesne pripravnice se je zaradi objektivnega razloga, tj. omejitve povečanja števila oddelkov, razpolovilo (namesto dveh skupin v predhodnem šolskem letu imamo v tekočem šolskem letu le eno kombinirano skupino), število učencev kljunaste flavte pa se je povečalo s 5 na 8,
- investicija nakupa šolskih orgel ponovno ni bila vključena v predlog Proračuna Občine Škofja Loka za leto 2019,
- izvedli smo niz treh seminarjev oziroma koncertov OBRAZI GLASBE,
- glasbena šola je s tematskima koncertoma sooblikovala tako Dneve Škofjeloškega pasijona kot Dneve evropske kulturne dediščine, beležimo tudi povečano število nastopov učencev v občinah Žiri, Gorenja vas - Poljane (Šubičeva hiša, Visoko) in Železniki (Čipkarski dnevi), zlasti na prireditvah izven osnovnih šol,
- ankete o zadovoljstvu med učenci, starši in zaposlenimi še nismo izvedli,
- oddelčne roditeljske sestanke smo izpeljali v februarju in septembru, o vseh večjih dogodkih pa so poročali tudi lokalni mediji (Radio Sora, Gorenjski glas in njegove edicije, Loški utrip),
- v mesecu novembru smo dosegli načelni dogovor o vključitvi Glasbene šole Škofja Loka v informacijski sistem eGlasbena šola z aprilom 2019.

Ko gre za samo organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, ocenjujem, da so bili vsebinski cilji, zastavljeni za leto 2018, v veliki meri uresničeni ali celo preseženi. Ko gre za materialne in prostorske pogoje delovanja šole, pa ni opaznega napredka v njihovem izboljševanju. Puštalski grad je sicer primeren ambiant za umetniško ustvarjanje, vendar je šola v njem utesnjena. Če naj v njem tudi ostane, bi bilo nujno, na mestu sedanje steklarne zgraditi novo večnamensko dvorano, obenem pa adaptirati še neizkoriščeno podstrešje. Pomemben poudarek vizije Glasbene šole Škofja Loka je tako zaokrožitev vseh dejavnosti na matični šoli pod eno streho, bodisi na obstoječi lokaciji Puštalskega gradu bodisi na novi lokaciji z ustreznimi prostorskimi kapacitetami, potrebnimi za sodobno glasbeno šolo 21. stoletja. Takrat bodo izpolnjeni tudi pogoji za osnovanje šolskega simfoničnega orkestra. Finančno poslovanje je razvidno iz priloženih tabel.

### *Glasbena tekmovanja*

Koledarsko leto je minilo v znamenju učinkovitega pedagoškega dela naših učiteljev in velike prizadevnosti večine učencev. Z glasbo smo polepšali številne prireditve in jim dodali še poseben lesk. Številni učenci so svoje znanje preizkušali na glasbenih tekmovanjih in glasbenih srečanjih z učenci drugih glasbenih šol ter se izkazali z odličnimi uvrstitvami.

Naši učenci so na državnih in mednarodnih glasbenih tekmovanjih ponovno posegali po najvišjih uvrstitvah: na 47. TEMSIG-u so prejeli kar šest zlatih, pet srebrnih in štiri bronaste plakete ter eno drugo in dve tretji nagradi, na 10. Mednarodnem tekmovanju Svirel pa celo sedem zlatih, šest srebrnih in pet bronastih priznanj. Na tem tekmovanju je pianistka Loti Feltrin osvojila 1. mesto v svoji kategoriji in se uvrstila med deset najboljših v disciplini inštrumenti s tipkami. Izjemne uspehe so naši nadarjeni glasbeniki dosegli tudi na XV. Mednarodnem tekmovanju Davorin Jenko v Beogradu, kjer sta bila Klavirski trio »triJo« in trobentač Janez Jesenovec razglašena za lavreata, tj. prvouvrščena v svoji kategoriji, z maksimalnim izkupičkom 100 točk.

Enako pomembne uspehe in zmage pa so dosegli učenci, ki se sicer niso udeležili nobenega tekmovanja, pa so v minulem šolskem letu napredovali v svojem glasbenem in osebostnem razvoju.

V nadaljevanju navajamo udeležbo učencev Glasbene šole Škofja Loka na glasbenih tekmovanjih v letu 2018 in dosežene uvrstitve:

- 4. Mednarodno tekmovanje Emona 2018, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, 18.–19. 1. 2018:
  - Jakob Žorž, saksofon – zlata plaketa (mentorica Irena Šmid, kor. Katja Činč)
  - Zala Zgaga, flavta – srebrna plaketa (mentorica mag. Ana Kavčič Pucihar, kor. Katarina Tominec)
  - Eva Kristina Omejc, klarinet – srebrna plaketa (mentorica Liljana Poklukar Herman, kor. Katja Činč)
- 7. Mednarodno tekmovanje za pianiste »Ivan Rijavec«, Rogaška Slatina, 28. 1. 2018:
  - Loti Feltrin, klavir – 2. nagrada (mentorica Katarina Tominec)



- 12. Mednarodno tekmovanje harmonikarjev za nagrado Avsenik, Begunje na Gorenjskem, 3. 2. 2018:
  - Jakob Florjančič – zlato priznanje
  - Jurij Malovrh, Matevž Hostnik, Neža Omejc, Matija Jemc in Lan Kavčič – srebrno priznanje
  - Veronika Klemenčič in Štefan Kejžar – bronasto priznanje (mentor vseh Jernej Hostnik)
  
- 21. regijska tekmovanja mladih glasbenikov Republike Slovenije:

Na 47. državno tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije v marcu so se uvrstili:

- Koper, 2. 2. 2018: Kvartet klarinetov Krešendo: Jošt Kalan, Danaja Fink, Elizabeta Švab, Manca Potočnik (mentorica Liljana Poklukar Herman)
- Ljubljana, 2. 2. 2018: Tara Oblak, viola (mentorica Marija Šimec, kor. Jasna Jan Sešek)
- Novo mesto, 3. in 4. 2. 2018:
  - Tadej Benedik, violina (mentorica Marija Šimec, kor. Jasna Jan Sešek)
  - Vida Volčič, violina (mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)
- Krško, 6. 2. 2018: Terezija Končan in Marija Šubic, violina (mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)
- Cerknica, 3. 2. 2018:
  - Timotej Pivk, kitara (mentor Lenart Rupar)
  - Nace Ravnikar, Vito Hostnik in Marlenka Zore Pokorn, kitara (mentor Denis Kokalj)
- Logatec, 6. 2. 2018: Petra Pokorn, kitara (mentor Denis Kokalj)
- Velenje, 6. 2. 2018: Zala Ažbe, orgle (mentor Klemen Karlin); posebno priznanje za najboljšo izvedbo skladbe slovenskega avtorja – A. Jobst: Improvizacija

Kitarista Gabrijel Debeljak (mentor Denis Kokalj) in Hana Oblak (mentor Lenart Rupar) sta prejela priznanje za udeležbo.

- 47. Tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije:
  - Ljubljana Šentvid, 7. 3. 2018:
    - Zala Ažbe, orgle – zlata plaketa, Nejc Perme, orgle – zlata plaketa in 2. nagrada,
    - Lora Štravs, orgle – zlata plaketa in 3. nagrada (mentor vseh Klemen Karlin)
  - Jesenice, 8. 3. 2018:
    - Kvartet klarinetov Krešendo: Jošt Kalan, Danaja Fink, Elizabeta Švab, Manca Potočnik – srebrna plaketa (mentorica Liljana Poklukar Herman)
  - Kranj, 8.–9. 3. 2018:
    - Tadej Benedik, violina – zlata plaketa (mentorica Marija Šimec, kor. Jasna Jan Sešek),
    - Marija Šubic – zlata plaketa, Terezija Končan – srebrna plaketa,
    - Vida Volčič – bronasta plaketa (mentorica vseh Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)
  - Vrhnika, 11. 3. 2018:
    - Jan Triler, solfeggio – zlata plaketa (mentorica Katarina Erlah)

- Škofja Loka 12.–13. 3. 2018:  
Nace Ravnikar, kitara – srebrna plaketa, Vito Hostnik, Marlenka Zore Pokorn, Petra Pokorn – bronasta plaketa (mentor vseh Denis Kokalj), Timotej Pivk – srebrna plaketa (mentor Lenart Rupar)
- Kranj, 14. 3. 2018:  
Tara Oblak, viola – srebrna plaketa in 3. nagrada (mentorica Marija Šimec, kor. Jasna Jan Sešek)
- XV. Mednarodno tekmovanje »Davorin Jenko«, Beograd (Srbija), 8.–9. 3. 2018:
  - Klavirsko trio »TriJo« – I. nagrada in LAVREAT, 100 točk (mentorica Tatjana Krpan)
  - Lenart Maček in Martin Pucihar, pozavna – II. nagrada
  - Pavel Karlin, trobenta – I. nagrada in LAVREAT
  - Blaž Bukovnik, trobenta – I. nagrada
  - Janez Jesenovec – I. nagrada in LAVREAT, 100 točk (mentor vseh Alojz Kompan, kor. Gašper Jereb)
- 10. Mednarodno glasbeno tekmovanje in festival za soliste ter komorne skupine SVIREL 2018:
  - Dobrovo, 12. in 14. 3. 2018:  
Jakob Žorž, saksofon – zlato priznanje (mentorica Irena Šmid, kor. Katja Činč)  
Alja Deronja, flavta – bronasto priznanje (mentorica Anja Fučak Dolinar, kor. Olesja Horvath)  
Hana Žvagen, flavta – zlato priznanje, Hana Rant in Zala Zgaga, flavta – srebrno priznanje (mentorica vseh mag. Ana Kavčič Pucihar, kor. Katarina Tominec)  
Dajana Vučenović in Neža Kovač, flavta – bronasto priznanje (mentorica obeh Ana Dadič, kor. Katja Činč)
  - Vipolže, 17. 3. 2018:  
Kvartet klarinetov Krešendo – srebrno priznanje (mentorica Liljana Poklukar Herman)
  - Dobrovo, 20. 3. 2018:  
Jona Levar, violončelo – zlato priznanje, Larisa Demšar in Lan Dolenc, violončelo – srebrno priznanje (mentorica vseh Barbara Jager, kor. Olesja Horvath)  
Ester Šinkovec, violina – srebrno priznanje, Jedrt Šinkovec, violina – bronasto priznanje (mentorica obeh Katja Marinič, kor. Olesja Horvath)
  - Vipolže, 21.–22. 3. 2018:  
Timotej Pivk, kitara – zlato priznanje, Hana Oblak, kitara – bronasto priznanje (mentor obeh Lenart Rupar)
  - Nova Gorica, 3. in 6. 4. 2018:  
Loti Feltrin, klavir – zlato priznanje, 1. mesto (mentorica Katarina Tominec)  
Klara Prevodnik in Matevž Hostnik, harmonika – zlato priznanje (mentor obeh Jernej Hostnik)



- 9. Mednarodno tekmovanje za mlade glasbenike »Antonio Salieri«, Legnago, (Italija), 7. 4. 2018:  
Terezija Končan in Marija Šubic, violina – II. nagrada (mentorica Katja Marinič, kor. Jasna Jan Sešek)
- 23. Mednarodno tekmovanje za mlade glasbenike »Daleki akordi 2018«, Split (Hrvaška), 18. 4. 2018:  
Črt Vodopivec, bariton – III. nagrada, Katja Luznar, sopran – priznanje (mentor obeh Janez Hostnik, kor. Katarina Tominec)
- Blagoslovi me, moj talisman: VII. Mednarodni vokalni festival – tekmovanje slovanske glasbe, Ljubljana, 19. 4. 2018:  
Aljoša Starman – 3. mesto (mentorica Saška Kolarič, kor. Jasna Jan Sešek)
- XV. Mednarodno kitarsko tekmovanje Altamira za nagrado Enrica Mercatalija, Gorica (Italija), 12. 5. 2018:  
Timotej Pivk, kitara – bronasto priznanje (mentor Lenart Rupar)
- 10. Mednarodno tekmovanje za mlade kitariste »Andrés Segovia«, Monheim am Rhein (Italija), 1. 6. 2018:  
Nace Ravnikar, kitara – zlato priznanje (excellent) (mentor Denis Kokalj)
- 22. Mednarodno tekmovanje mladih glasbenikov, Povoletto (Italija), 21. 6. 2018:  
Janez Jesenovec, trobenta – 2. nagrada (mentor Alojz Kompan, kor. Katarina Tominec)
- 13. Mednarodno tekmovanje Ars nova, Trst (Italija), 6. in 7. 12. 2018:  
Ajda Čemažar, violina – III. nagrada (mentorica Tina Sekula), Terezija Končan, violina, III. nagrada (mentorici Katja Marinič in Ana Krpan), kor. Jasna Jan Sešek

Najboljši pokazatelj uspešnosti našega dela skozi daljše časovno obdobje pa so zagotovo sprejemni preizkusi za srednjo stopnjo glasbenega izobraževanja; leta 2018 je šest naših učencev uspešno opravilo kar sedem sprejemnih preizkusov:

- Loti Feltrin, klavir, Umetniška gimnazija Koper – mentorji Katarina Tominec (klavir), Tina Martinčič in Marko Ušeničnik (teoretski del),
- Klara Prevodnik, harmonika, Konservatorij za glasbo in balet Maribor – mentorja Jernej Hostnik (harmonika) in Katarina Erlah (teoretski del),
- Jan Triler, klavir in glasbeni stavek, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana – mentorici Jasna Jan Sešek (klavir) in Katarina Erlah (glasbeni stavek),
- Hana Žvagen, flavta, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana – mentorici mag. Ana Kavčič Pucihar (flavta) in Katarina Erlah (teoretski del),
- Maša Demšar, petje, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana – mentorici Saška Kolarič (petje) in Katarina Erlah (teoretski del),
- Miha Eržen, jazz trobenta, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana – mentor Alojz Kompan (trobenta).

## *Kadrovanje*

Leto 2018 smo zaključili s 45 zaposlenimi, od tega so bile tri učiteljice na porodniškem in ena na bolniškem dopustu. Redno zaposlenih je 34 učiteljev (s polnim ali krajšim delovnim časom) in 3 učiteljice na porodniškem dopustu ter ravnatelj, pomočnik ravnatelja, knjižničarka, tajnica, računovodkinja, hišnik in čistilka; ena učiteljica opravlja dopolnilno delo. Junija smo prvič v zgodovini šole zaposlili hišnika za polni delovni čas, oktobra pa je šola prvič dobila tudi knjižničarko z ustrezno strokovno izobrazbo, ki poleg učiteljev in korepetitorjev prav tako spada med strokovne delavce v glasbeni šoli.

S tem ko zaposlujemo naše nekdanje učence z ustrezno strokovno izobrazbo in izkazano prizadevnostjo, gradimo tudi pripadnost šoli in njeno povezanost z lokalnim okoljem.

Šola vsem zaposlenim omogoča redno strokovno izpopolnjevanje z udeležbo na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja. V juniju 2018 smo zanje organizirali enodnevno strokovno ekskurzijo v Gorico z ogledom razstave replik historičnih inštrumentov, v novembru pa tečaj temeljnih postopkov oživljanja z uporabo avtomatskega eksternega defibrilatorja.

## *Register tveganj*

### 1. Zmanjšanje števila otrok pri vpisu

- Slednje lahko vpliva na delovanje celotnega sistema glasbene šole. Zmanjšanje števila učencev pri individualnem pouku deficitarnih inštrumentov, kot so npr. trobila, vpliva na velikost oddelkov in s tem tudi na obseg dela učiteljev.

### 2. Pomanjkanje ali izguba ustreznega kadra

Slednje ima lahko za posledico upad števila otrok pri vpisu. Pri odhodu učiteljev na druga delovna mesta ali v upokojitev delo nastopijo novi pedagogi, zaradi česar lahko pri učencih upade zanimanje za inštrument, petje ali balet, nekaj učencev pa se lahko celo odloči za prenehanje obiskovanja glasbene šole.

### 3. Zmanjševanje sredstev za pokrivanje materialnih stroškov s strani občin ustanoviteljic

V zaostrenih gospodarskih razmerah lahko pride do zniževanja sredstev za pokrivanje stroškov dela s strani občin, ki lahko neposredno vplivajo na izgubo ustreznega kadra.

## **1.3. ZAKLJUČNI DEL**

Ocenjujem, da smo v letu 2018 v Glasbeni šoli Škofja Loka dosegli vsestranski napredek, vzdušje v kolektivu pa je pozitivno, delovno in ustvarjalno.

Letno poročilo Glasbene šole Škofja Loka za leto 2018 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda Glasbene šole Škofja Loka na svoji 4. redni seji dne 12. 3. 2019.



## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2018

Pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov smo upoštevali sledeče predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

### *Računovodski izkazi*

Bilanca stanja s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

## 2.1. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2018

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
<b>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	<b>24.780</b>	<b>21.424</b>	<b>116</b>
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>154.742</b>	<b>153.249</b>	<b>101</b>
Dobroimetje pri bankah	74.388	69.127	108
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.812	2.708	141
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	74.466	77.907	95
AČR	300	3.000	10
Druge kratkoročne terjatve	1.656	87	190
Dani predujmi varščine	120	420	28
<b>Zaloge</b>	<b>7.436</b>	<b>4.356</b>	<b>171</b>
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>186.958</b>	<b>179.029</b>	<b>104</b>
<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>106.490</b>	<b>115.634</b>	<b>92</b>
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	77.329	81.989	94
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.749	17.917	60
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.617	1.909	85
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.035	685	151
PČR	15.760	13.134	120
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>80.468</b>	<b>63.395</b>	<b>127</b>
Dolgoročne PČR	673	40	168
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	24.107	21.384	113
Presežek prihodkov nad odhodki	55.688	41.971	133
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>186.958</b>	<b>179.029</b>	<b>104</b>

V letu 2018 so bila nabavljena sledeča osnovna sredstva in drobni inventar (v EUR):

Bariton Besson BE-165	1 kom	1.279,00
Vitrina	1 kom	585,60
Police	2 kpl	585,60
Omarica	1 kom	363,56
Violina	3 kom	2.265,00
Monitor	1 kom	163,83
Tiskalnik za nalepke	1 kom	249,86
Kromatična harmonika	1 kom	3.900,00
Viola	1 kom	997,00
Klarinet	1 kom	520,00
Akustična bas kitara	1 kom	2.000,00
Cajon	1 kom	206,10
Pedal-udarjalka za cajon	1 kom	95,68
<b>Skupaj</b>		<b>13.211,23</b>



Donacija:

Jazz kitara Rems	1 kom	500,00
------------------	-------	--------

Viri financiranja:

Občine ustanoviteljice	12.661,00
MIZŠ	377,00
Donacija	173,23
<hr/>	
Skupaj	13.211,23

Po opravljenem popisu je komisija predlagala za izločitev iz uporabe sledeča iztrošena, neuporabna in manjkajoča osnovna sredstva ter drobni inventar: radiokasetofon, orodje za reševanje, stole 6 kom, kljunaste flavte 4 kom, obešalnik stoječi, vgradno omaro, kaposander 4 kom, glasbeni poster, etui za violino 3 kom, brusilec nožev, lopato za sneg, dozo za brisače, Office 2000 slovenski, program Finale 2002, obleko za orkester, klarinet Buffet, fotoaparater Canon, violončelo, napravo za zmanjšanje porabe goriva, monitor, projektor, notno tablo in indukcijsko kuhhalno ploščo.

Ponovno smo aktivirali kitaro in lesene stole 5 kom.

Poročilo o popisu je obravnaval ravnatelj in s podpisom sklepa dovolil knjiženje odpisov v glavno knjigo in register osnovnih sredstev.

Vsa odpisana opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar so bila že v celoti amortizirana – niso imela sedanje vrednosti.

Amortizacija osnovnih sredstev je bila obračunana v višini 10.355,48 EUR. Amortizacija v višini 10.315,48 EUR je poknjžena v breme konta 9800 Obveznosti za sredstva v upravljanju, 40,00 EUR pa v breme konta 9220 Nadomeščanje stroškov amortizacije (donirana osnovna sredstva).

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo nabavno in odpisano vrednost računalniških programov.

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskem računu.

Kratkoročne terjatve so terjatve do staršev, vse so zapadle. Zapadle terjatve vsak mesec izterjujemo. Na računu, ki ga pošiljamo staršem, je vsak mesec izpisan dolg. Vsak mesec pošiljamo tudi opomine za plačilo tistim staršem, ki niso plačali več kot enega obroka šolnine.

Med kratkoročnimi terjatvami so še terjatve za predujme, to je ob prijavi vnaprej plačana kotizacija za udeležbo učiteljice baleta na seminarju.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače in prispevke ter terjatve do občin za najemnino za učilnice za december in materialne stroške.

Aktivne časovne razmejitve so nastale, ker smo vnaprej plačali kotizacijo za tekmovanje harmonikarjev in so že poslali račun; storitev bo opravljena v letu 2019.

Druge kratkoročne terjatve pa so terjatve do ZZSZ (refundacije bolniških) in terjatve do zaposlenih.

Zaloge materiala zajemajo zalogo kurilnega olja.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za plače, prispevke iz plač in na plače, davke iz plač, povračila za prehrano in prevoz na delo, za potne stroške, za dodatno kolektivno zavarovanje in prispevek za zaposlovanje invalidov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v plačilo zapadejo v letu 2019. Vse zapadle obveznosti do dobaviteljev so poravnane.

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja spada obveznost za dohodnino od najemnine.

Kratkoročne obveznosti do drugih uporabnikov EKN zajemajo obveznosti do plačila drugim javnim zavodom.

Pasivne časovne razmejitve so vnaprej plačana šolnina v mesecu septembru (takrat nekateri starši plačajo že vso šolnino, nekateri pa polovico).

Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah imamo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so usklajene z občinami ustanoviteljicami.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let je v višini 40.491,92 EUR rezerviran po sklepih sveta šole za nakup novih orgel, ostanek pa za nakup ostalih osnovnih sredstev. Presežek tekočega leta 13.717,12 EUR bo obravnaval in razporedil svet šole, ko bo obravnaval Letno poročilo za leto 2018.

## 2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2018 so bili doseženi prihodki v višini 1.110.485,98 EUR, od tega so prihodki od tržne dejavnosti 7.541,60 EUR oziroma 0,68 % vseh prihodkov.

Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od nastopov učencev, izvedbe seminarjev, izposoje inštrumentov drugim osebam, privatnih izpitov in oglaševanja po pogodbi o sponzorstvu.

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>1.110.481</b>	<b>1.074.813</b>	<b>103</b>
Finančni prihodki			
Drugi prihodki	5	125	4
<b>Celotni prihodki</b>	<b>1.110.486</b>	<b>1.074.938</b>	<b>103</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>181.827</b>	<b>192.486</b>	<b>94</b>
Stroški materiala	39.088	37.715	104
Stroški storitev	142.739	154.771	92
Amortizacija	2.391		
<b>Stroški dela</b>	<b>904.032</b>	<b>873.885</b>	<b>103</b>
Plače in nadomestila plač	696.646	671.854	104
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	112.489	109.569	103
Drugi stroški dela	94.897	92.462	103
<b>Drugi stroški</b>	<b>8.250</b>	<b>7.912</b>	<b>104</b>
Drugi odhodki	1	4	25
Finančni odhodki		4	
<b>Celotni odhodki</b>	<b>1.096.501</b>	<b>1.074.291</b>	<b>102</b>
<b>Presežek prihodkov</b>	<b>13.984</b>	<b>647</b>	<b>2161</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	267		
<b>Presežek P nad O</b>	<b>13.717</b>	<b>647</b>	<b>2120</b>
Povprečno število zaposlenih	33	30	110
Število mesecev poslovanja	12	12	



## Razčlenitev prihodkov:

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>1.110.481</b>	<b>1.074.813</b>	<b>103</b>
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	861.252	836.018	103
Občina Škofja Loka	81.853	78.528	104
Občina Gorenja vas -Poljane	16.000	16.000	100
Občina Železniki	11.991	12.050	99
Občina Žiri	4.427	4.377	101
<b>Finančni prihodki</b>			
<b>Drugi prihodki</b>	<b>1</b>	<b>125</b>	<b>1</b>
Prihodki od nastopov in seminarjev	5.490	1.299	423
Prihodki od najemnin	240	180	133
Šolnine, učbeniki, prihodki od privatnih izpitov, izposoje inštrumentov	129.228	126.361	102
<b>Celotni prihodki</b>	<b>1.110.486</b>	<b>1.074.938</b>	<b>103</b>

## Razčlenitev odhodkov:

v EUR brez centov

STROŠKI MATERIALA	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
Stroški ogrevanja	12.919	14.300	90
Stroški porabe vode	124	321	39
Material za čiščenje	775	1.060	73
Električna energija	2.320	2.360	98
Material za vzdrževanje	501		
Drobni inventar	189	502	38
Časopisi, revije, strokovna literatura	8.542	9.128	93
Pisarniški material	4.908	4.342	113
Delovna obleka		96	
Drug material	8.810	5.606	157
<b>Skupaj</b>	<b>39.088</b>	<b>37.715</b>	<b>104</b>

v EUR brez centov

STROŠKI STORITEV	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
Telefon, poštna storitve	2.764	3.351	82
Stroški tekmovanj	2.455	1.725	142
Stroški najemnin	82.525	82.803	100
Stroški vzdrževanja zgradbe	6.574	2.797	235
Vzdrževanje opreme	8.587	9.035	95
Vzdrževanje računalniških programov	3.481	3.481	100
Stroški plačilnega prometa	88	86	102
Zavarovalne premije	1.210	829	146
Stroški izobraževanja	1.798	3.524	51
Zdravstveni pregledi	892	1.070	83
Računalniške storitve	1.050	1.480	71
Varstvo pri delu	1.023	1.004	102
Stroški e-hrambe	322	322	100
Stroški odvetnikov, notarjev	92		
Transportni stroški	3.448	3.100	111
Komunalne storitve	685	919	74
Povračila stroškov na službeni poti	7.405	8.706	85
Pogodbe o delu	2.195	3.326	66
Reprezentanca	382	1.866	20
Članarine	540	590	91
Storitve študentskega servisa		505	
Najemnina predpražnika	255	376	68
Najem glasbil	1.280	420	305
Koncerti za učence	593	208	285
Stroški drugih storitev	13.095	23.248	56
<b>Skupaj</b>	<b>142.739</b>	<b>154.771</b>	<b>92</b>

### 2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki so znašali 1.360.816,89 EUR, odhodki pa 1.125.562,54 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je 5.254,35 EUR.

	v EUR brez centov		
Členitev skupine kontov	Leto 2018	Leto 2017	Indeks
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1.130.817</b>	<b>1.065.469</b>	<b>106</b>
<b>Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>1.123.309</b>	<b>1.061.586</b>	<b>106</b>
Prihodki iz sredstev javnih financ	993.746	937.503	106
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	866.491	822.896	105
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	866.491	822.896	105
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	127.255	114.607	111
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	114.217	110.746	103
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	13.038	3.861	338
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	129.563	124.083	104
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	127.114	122.737	103
Prejete obresti			
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.949	1.346	145
Prejete donacije iz domačih virov			
<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>7.508</b>	<b>3.883</b>	<b>193</b>
Prihodki od najemnin			
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.125.563</b>	<b>1.064.944</b>	<b>106</b>
<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>1.118.178</b>	<b>1.061.091</b>	<b>105</b>
Plača in drugi izdatki zaposlenim	780.953	747.070	104
Plače in dodatki	664.540	639.685	104
Regres za letni dopust	29.826	24.755	120
Povračila in nadomestila	50.772	47.947	106
Sredstva za delovno uspešnost	24.484	28.428	86
Drugi izdatki zaposlenim	11.331	6.255	181
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.052	111.547	110
Prispevek za pokojninsko in invalid. zavarovanje	61.425	59.333	103
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	49.513	47.499	104
Prispevek za zaposlovanje	548	545	100
Prispevek za starševsko varstvo	696	670	104
Premije KAD	10.870	3.500	310
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	200.888	194.782	103
Pisarniški material in splošni material in storitve	43.646	47.495	92
Posebni material in storitve	1.016	1.001	101
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacija	21.943	20.772	105
Prevozni stroški in storitve		3.076	



Izdatki za službena potovanja	7.541	8.379	90
Tekoče vzdrževanje	24.359	13.131	185
Poslovne najemnine in zakupnine	84.435	84.198	100
Drugi operativni odhodki	14.520	16.730	87
Investicijski odhodki	13.285	7.692	173
Nakup opreme	13.285	7.692	173
<b>Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>7.385</b>	<b>3.853</b>	<b>191</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim – trg	5.220	2.733	191
Prispevki delodajalcev – trg	822	408	201
Izdatki za blago in storitve – trg	1.343	712	189
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>5.254</b>	<b>525</b>	<b>1.001</b>
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>			

#### 2.4. RAZKRITJA IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

1. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe smo upoštevali 10. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
2. Za razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma tržno dejavnost, se uporablja sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. V letu 2018 je ključ 0,69 %. To sodilo se uporablja, ker je delež tržne dejavnosti majhen.
3. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.
4. Presežek prihodkov nad odhodki je 13.717,12 EUR.
5. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Imamo pa v zalogi kurilno olje v vrednosti 7.436,15 EUR (7.971 L).
6. Naporavnanih obveznosti, ki so do konca leta zapadle v plačilo, ni. Naporavnanih terjatev, ki so zapadle v plačilo do konca leta, je bilo 3.812,39 EUR. To so naporavnane terjatve do staršev za šolnine; predvidevamo, da bodo poravnane v začetku leta 2019.
7. Za nakup opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo prejeli denarna sredstva od občin ustanoviteljic v višini 12.661,00 EUR. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je nakazalo 377,00 EUR za

nakup računalniške opreme za knjižnico, iz donacij pa smo kupili opremo v višini 173,23 EUR. Donator je šoli podaril jazz kitaro Rems, katere ocenjena vrednost je 500,00 EUR.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah. Drobni inventar se amortizira takoj v celoti v breme tekočega poslovnega izida.

Amortizacija osnovnih sredstev se pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, za donirane instrumente pa v breme prejetih donacij, namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije.

8. Naložb prostih denarnih sredstev ni bilo. Vsa prosta denarna sredstva so bila na voljo enotnemu zakladniškemu sistemu.
9. Zaradi iztrošenosti smo neuporabna in manjkajoča osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 6.607,84 EUR izločili iz evidence (sedanje vrednosti ni). Ponovno smo aktivirali drobni inventar v vrednosti 424,17 EUR.
10. Zunajbilančne evidence nimamo.
11. Pomembnejša osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo, so:  
klavir Steinway 13.641,88 EUR, pianino Yamaha 6.280,00 EUR, flavta Yamaha 3.529,47 EUR, harmonika Bugari 2.366,79 EUR, violina Schnabl 4.839,36 EUR, kitare, klarineti, violončela in ostali instrumenti. Tudi pohištvo se še uporablja.  
Sedanjo vrednost izkazujejo le osnovna sredstva, ki so bila nabavljena v zadnjih letih.
12. Presežek prihodkov nad prihodki bo razporedil svet šole ob sprejemanju Letnega poročila. Sredstva se bodo porabila po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.
13. Presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu nimamo, kajti če od presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku odštejemo vse obveznosti R 2 in R 9 po bilanci stanja na dan 31. 12. 2018, je izračun negativen:  
 $5.254,35 \text{ EUR} - 106.489,88 \text{ EUR} - 673,23 \text{ EUR} = - 101.908,76 \text{ EUR}$

Puštal, 28. 2. 2019



Oseba, odgovorna za sestavo bilance:  
Zdenka Marin, računovodkinja

*Zdenka Marin*

Odgovorna oseba:  
Klemen Karlin, ravnatelj

*Klemen Karlin*





**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018**

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71331
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5087899000
Ime poslovnega subjekta	GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Zdenka Marin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04/51 55 371
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@gsskofjaloka.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@gsskofjaloka.si
Vodja poslovnega subjekta	Klemen Karlin
Kraj	Puštal, 28. 2. 2019

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018



Ime uporabnika  
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra proračunskega uporabnika:  
71331

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087899000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>24.780</b>	<b>21.424</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.322	6.125
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.084	5.664
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	350.380	405.017
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	325.838	384.054
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>154.742</b>	<b>153.249</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	74.388	69.127
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.812	2.708
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	120	420
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	74.466	77.907
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.656	87
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	300	3.000
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>7.436</b>	<b>4.356</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.436	4.356
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>186.958</b>	<b>179.029</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>106.490</b>	<b>115.634</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	77.329	81.989
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.749	17.917
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.617	1.909
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.035	685
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	15.760	13.134
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>80.468</b>	<b>63.395</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	673	40
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	24.107	21.384
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	55.688	41.971
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	186.958	179.029
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28. 2. 2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Zdenka Marin

*Zdenka Marin*

Odgovorna oseba

Klemen Karlin

*Klemen Karlin*





Ime uporabnika  
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra proračunskega uporabnika:  
71331

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087899000

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.130.817</b>	<b>1.065.469</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.123.309</b>	<b>1.061.586</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>993.746</b>	<b>937.503</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>866.868</b>	<b>822.896</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	866.491	822.896
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	377	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>126.878</b>	<b>114.607</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	114.217	110.746
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.661	3.861
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>129.563</b>	<b>124.083</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	127.114	122.737
del 7102	Prejete obresti	422	0	0



**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.949	1.346
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	500	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>7.508</b>	<b>3.883</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	3.883
del 7102	Prejete obresti	433	7.508	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.125.563</b>	<b>1.064.944</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.118.178</b>	<b>1.061.091</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>780.953</b>	<b>747.070</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	664.540	639.685
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.826	24.755
del 4002	Povračila in nadomestila	442	50.772	47.947
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	24.484	28.428
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.331	6.255
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>123.052</b>	<b>111.547</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	61.425	59.333
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	49.513	47.499
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	548	545
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	696	670
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.870	3.500

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	200.888	194.782
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	43.646	47.495
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.016	1.001
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	21.943	20.772
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.428	3.076
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.541	8.379
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	24.359	13.131
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	84.435	84.198
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.520	16.730
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	13.285	7.692
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	13.285	7.692
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	7.385	3.853
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.220	2.733
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	822	408
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.343	712
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	5.254	525



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28. 2. 2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Zdenka Marin

*marin*



Odgovorna oseba

Klemen Karlin

*Klemen Karlin*

Ime uporabnika  
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra proračunskega uporabnika:  
71331

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087899000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštala, 28. 2. 2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Zdenka Marin

*Zdenka Marin*



Odgovorna oseba

Klemen Karlin

*Klemen Karlin*

Ime uporabnika  
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra proračunskega uporabnika:  
71331

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087899000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	572	5.254	525
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	573	0	0



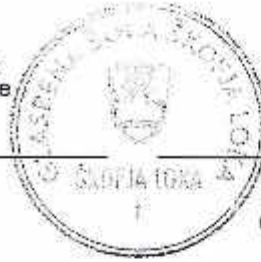
Kraj in datum oddaje

Puštal, 28. 2. 2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Zdenka Marin

*Zdenka Marin*



Odgovorna oseba

Klemen Karlin

*Klemen Karlin*

Ime uporabnika  
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra proračunskega uporabnika:  
71331

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087899000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.102.939	7.542
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.102.939	7.542
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	5	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.102.944	7.542
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	180.593	1.234
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	38.823	265
461	STROŠKI STORITEV	674	141.770	969
	F) STROŠKI DELA	675	897.892	6.140
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	691.915	4.731
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	111.725	764
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	94.252	645
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.376	16
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	8.194	56
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>1.089.056</b>	<b>7.446</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>13.888</b>	<b>96</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	265	2
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	13.623	94
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28. 2. 2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Zdenka Marin

*Zdenka Marin*

Odgovorna oseba

Klemen Karlin

*Klemen Karlin*

Ime uporabnika  
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra proračunskega uporabnika:  
71331

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087899000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za ACP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotnje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotnje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	409.070	387.686	15.853	424	6.608	6.608	12.706	24.107	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.125	5.564	0	0	804	804	224	237	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	705	402.945	382.022	15.853	424	5.804	5.804	12.482	23.870	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	2.072	2.032	673	0	0	0	40	673	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	2.072	2.032	673	0	0	0	40	673	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

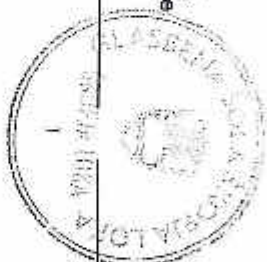
Kraj in datum oddaje

Puštal, 28. 2. 2019

Oseba, odgovorna  
za sestavičev bilance

Zdenka Marin

*Zdenka Marin*



Odgovorna oseba

Klemen Karlin

*Klemen Karlin*



Ime uporabnika:  
GLASBENA SOLA ŠKOFJA LOKA  
Sedež uporabnika:  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra proračunskega uporabnika:  
71331

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087899000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil										
		2	3	4	5	5	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-9)	11 (9-10)	12
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
I. Dolgoročna finančna naložba	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnico	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, draga kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Nameniko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privrtnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnih bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28. 2. 2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance:

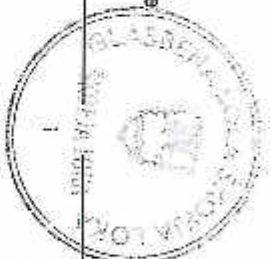
Zdenka Marin

*Zdenka Marin*

Odgovorna oseba

Klemen Karlin

*Klemen Karlin*





Ime uporabnika  
GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA

Sedež uporabnika:  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra proračunskega uporabnika:  
71331

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5087899000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860	1.110.481	1.074.813
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.110.481	1.074.813
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	5	125
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	870	1.110.486	1.074.938
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	871	181.827	192.486
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	39.088	37.715
461	STROŠKI STORITEV	874	142.739	154.771
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	875	904.032	873.885
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	696.646	671.854
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	112.489	109.569
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	94.897	92.462
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	2.392	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	8.250	7.912
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	4
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	1	4
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>1.096.502</b>	<b>1.074.291</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>13.984</b>	<b>647</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	267	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	13.717	647
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	30
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Puštal, 28. 2. 2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Zdenka Marin

*Zdenka Marin*

Odgovorna oseba

Klemen Karlin

*Klemen Karlin*

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA  
Puštal 21, Puštal, 4220 Škofja Loka

Šifra: 71331  
Matična številka: 5087899000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepristranem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in portaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

za vsa področja

\* ugotovitev (Računsko sodišče RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

### V / Na GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tj. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranjo revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo.

b) s skupno notranjerevizijsko službo.

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

K notranji reviziji smo zavezani vsaka 3 leta. Zadnja revizija je bila leta 2016, naslednja bo leta 2019.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

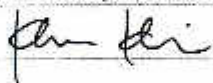
V letu 2018 ni bilo nobenih pomembnih izboljšav.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Zmanjšanje števila otkov pri vpisu. Pomanjkanje ali izguba ustreznega kadra.  
Zmanjšanje sredstev za pokrivanje materialnih stroškov s strani občin ustanoviteljic.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Klemen Karlin



Datum podpisa predstojnika:

28.02.2019





Osnovna šola Jela Janežiča  
Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka

# **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE JELA JANEŽIČA**

**leto 2018**

Škofja Loka  
21.2.2019

## KAZALO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE	1
1.1. Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Jela Janežiča	3
1.2. Poročilo Sveta zavoda	7
1.3. Glavni podatki o Osnovni šoli Jela Janežiča	8
1.4. Organigram	9
1.5. Finančno poslovanje	10
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE	13
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	13
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	17
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	17
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov	18
2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta in drugih preteklih let	29
2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	32
2.2.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	32
2.2.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	32
2.2.7. Pojasnila za področja, na katerih se sredstva prenašajo v leto 2018	32
2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na drugih področjih, predvsem gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	33
2.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko	35
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	39
3.1. Bilanca stanja (priloga spodaj)	39
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga spodaj)	39
3.3. Pojasnila k izkazom	39
4. ZAKLJUČEK	43



## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE

V realizacijo strateških ciljev šole v letu 2018 štejemo zlasti tri področja. Prvo področje se nanaša na aktivnosti za izgradnjo nadzidka in urejanja novega akta o ustanovitvi ob morebitni priključitvi k ustanoviteljstvu občine Medvode. V letu 2018 je bilo na upravno enoto v Škofji Loki vložena vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja (Mega team, d.o.o.), plačan je bil komunalni prispevek. Občine ustanoviteljice so za pripravo predloga novega akta o ustanoviti pooblastile Altus d.o.o. Le-ta je akt pripravil ter ga posredoval v obravnavo vsem občinam, vključno občini Medvode. Občine ustanoviteljice so na občinskih svetih opravile prvo branje, medtem ko je občina Medvode obravnavo akta predstavila na nov občinski svet, ki se je formiral po lokalnih volitvah novembra 2018. Pri pripravi vseh dokumentov in postopkov je šola opravila koordinatorsko delo in pri vsebinskih vprašanjih aktivno sodelovala.

Naslednje področje, ki ga izpostavljamo, je delovanje Strokovnega centra za podporo inkluziji (SCPI), ki je bilo v letu 2018 v polnem zagonu. Imeli smo finančne težave zaradi nekontinuiranih dotacij s strani MIZŠ. Premostili smo jih s pomočjo občin ustanoviteljic, ki so nam zagotovile vnaprejšnje dotacije. Kljub temu delo v letu 2018 v SCPI-ju ocenjujemo kot zelo uspešno. Uvajale so se inovativne prakse, izvajali smo predavanja, delavnice, svetovanja in individualno pomoč učencem, družinam, strokovnim delavcem VIZ ustanov v povezavi z otroki s posebnimi potrebami v predšolskem in šolskem obdobju, pa tudi v povezavi z njihovim vključevanjem v okolje in zaposlovanjem. SCPI je najtesneje povezan z našimi učenci in družinami, VIZ ustanovami ter z zainteresirano javnostjo.

Kot tretjo vsebino izpostavljamo projekte lokalnega, nacionalnega in mednarodnega značaja. Nov je lokalni projekt Vključevanje mladih s posebnimi potrebami v športne aktivnosti (VMPPŠA). Mednarodni Erasmus+ projekt "Naravna učna okolja" je v izteku, vendar se vsebine ohranjajo v povezavi z nacionalnim projektom Ekošola, ki poteka že enajsto leto. Projekt Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK) je prav tako nacionalni projekt. Pri vseh omenjenih projektih lahko izpostavimo dobre rezultate.

V projektu VMPPŠA, ki je lokalne narave, sta nosilna partnerja Zavod za šport Škofja Loka in Smučarski klub Alpetour. Z njim želimo zagotoviti strokovni kader za izvedbo športnih aktivnosti, zlasti na snegu, kar vidimo kot veliko prednost, saj to področje tako lokalno kot tudi nacionalno še ni razvito. Delo na tem projektu pomeni velik doprinos skupnosti. Tim VMPPŠA je v letu 2018 pripravil pisne strokovne podlage za izvajanje učenja zimskih in drugih športov oseb s posebnimi potrebami. Pod njegovim okriljem načrtujemo tudi posebne športne dni na snegu.

V projektu "Naravna učna okolja" smo pripravili pisne strokovne podlage za pouk v gozdu za otroke s posebnimi potrebami in izvedli konferenco z istim naslovom. Udeležba je bila izjemna, tako je bila v februarju 2019 izvedena še ena. Omeniti pa moramo tudi ekološko zelene vsebine EKOŠOLE. Vključili smo tudi področje skrbi za živali v gozdu z lovko. V sodelovanju z Lions klubom in sadjarko smo prevzeli skrb za hruškov park v neposredni bližini šole. Sodelovali smo v likovnem natečaju Plakat miru in se septembra priključili globalnemu projektu Dnevi evropske kulturne dediščine.

V nacionalnem projektu Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK oz. OPKakovost) skupaj s partnerji (MIZŠ, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, CPI in RIC) postavljamo strokovne podlage, ki bi naši državi omogočali zagotavljanje kakovostne šole in tudi ugotavljanje le-te. Naša šola pokriva področje napredka učenca v delu prečnih veščin (komunikacija, razumevanjem navodil, vrednotenje lastnega napredka). V letu 2018 smo v nacionalnih timih pripravili pisna izhodišča in priporočila, ki bodo služili v slovenskem VIZ sistemu. Raziskovanje napredka učenca v prečnih veščinah je velik izziv za področje dela otrok s posebnimi potrebami, kjer že majhen napredek pomeni veli korak za učenca. Ugotovili



smo, da prečne veščine lahko neposredno povežemo z individualiziranimi programi, z ocenjevanjem znanja pa le posredno.

V 2. in 3. triletju programa NIS smo se vključili v program CAP, ki je preventivni program proti zlorabam in nasilju otrok. Program je namenjen opolnomočenju otrok, da se uprejo kakršnekoli nasilju (fizičnemu, verbalnemu, spletnemu) in zlorabi. Program je namenjen tudi učiteljem in staršem, vsem pa daje orodje za preventivo in za ravnanje ob takšnih dejanjih.

#### POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo OŠ Jela Janežiča je izvajanje takšne vzgoje in izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami, ki učencem omogoči premagovanje težav in razvoj njihovih močnih področij ter jih s celostno obravnavo in s kakovostnimi znanji optimalno pripravi za nadaljnje izobraževanje in zaposlitev.

Šola gradi na dobrih odnosih in komunikaciji vseh partnerjev pedagoškega procesa: učenca, staršev, strokovnih delavcev šole in okolja. Središče izobraževanja in vzgoje je učenec in njegova priprava na kvalitetno življenje.

#### VIZIJA ŠOLE

Naša vizija je postati šola - strokovni center za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ter njihove družine. S svojim delovanjem želimo odgovarjati na raznolike potrebe udeležencev ter ustvarjati sinergijo z okoljem/regijo, ki je značilna za 21. stoletje. Pod tem pojmom si predstavljamo uresničevanje ciljev, ki so odraz potreb in razvoja sodobne družbe na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter njihovega kasnejšega zaposlovanja. Takšna šola mora usposobiti učence za vseživljenjsko učenje, jih opremiti z motivacijo za nove izzive in vlaganje truda, jih učiti kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, da bodo samozavestni, da se bodo počutili kompetentne, srečne in varne. Učence z zgledom učimo in vzgajamo za socialno sprejete člane družbe, ki cenijo pozitivne vrednote in sprejemajo moralne norme in vzorce vedenja, ki obstajajo v urejeni družbi. Verjamemo, da mora program razvoja šole/centra potekati v skladu z razvojnimi načrti in cilji lokalne skupnosti in širšega okolja tako regije kot države. Ob tem smo zavezani k upoštevanju aktualnih evropskih (npr.: Erasmus+ projekti) smernic ter spremljanju svetovnega dogajanja na tem področju. Strategije dela nadgrajujemo in prilagajamo glede na aktualne potrebe udeležencev. Gradimo šolo, katere identiteta temelji na prepoznavnosti po celostnem razvoju učencev, razvoju stroke ter na medsebojni skrbi in sodelovanju med učenci, starši in strokovnimi delavci ter sodelovanju med notranjimi in zunanji institucijami, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, podpornimi službami in lokalnimi skupnostmi.

## 1.1. Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Jela Janežiča

Osnovna šola Jela Janežiča je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. 31. 12. 2018 je bilo v šolo vključenih 135 učencev iz štirih občin ustanoviteljic, to so občina Škofja Loka (45 učencev), Gorenja vas – Poljane (26 učencev), Železniki (20 učencev), Žiri (8 učencev), 23 učencev prihaja iz občine Medvode, 9 učencev iz občine Vodice, 4 učenke iz občine Kranj.

Oblikovanih smo imeli 10 oddelkov prilagojenega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in 8 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja. 3,72 oddelka podaljšane bivanja in 1 skupino jutranjega varstva (5 ur na teden).

Izvajali smo tudi dodatno strokovno pomoč in sicer specialno rehabilitacijski del ter logopedsko obravnavo za 100 učencev osnovnih šol in vrtcev. Opravili smo 194 ur (na dan 31. 12. 2018), delo pa je delno ali v celoti opravljalo 14 strokovnih delavk.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom. Vzgojno izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programi, predmetniki in učnimi načrti za prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in za posebni program VIZ, izvajamo pa tudi dodatno strokovno pomoč v rednih osnovnih šolah in vzgojno varstvenih organizacijah. Realizacija pouka za šolsko leto 2017/2018 je bila 100%.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, dne 05. 12. 2006, z odločbo št. 6033-198/2006. Program Usposabljanja za življenje in delo pa z odločbo št. 6033-328/2014/4 z dne 18. 11. 2014 v knjigi razvida pod zaporedno številko OŠPP- 462.

Razširjeni programi, ki jih šola ponuja in izvaja ter delujejo v sklopu obeh zagotovljenih programov:

- podaljšano bivanje;
- šole v naravi, CŠOD, plavalni tečajji, plavanje za učence obeh programov;
- mobilna specialna pedagoška dejavnost, dodatna strokovna pomoč in logopedska služba za učence osnovnih šol in vrtcev;
- logopedska služba za učence matične šole;
- Ekošola;
- nadstandardni programi, ki jih financirajo občine ustanoviteljice;
- svetovalna in izobraževalna dejavnost za strokovne delavce VIZ in drugih ustanov;
- projekt OPKakovost;
- projekt Erasmus+ "Naravna učna okolja";
- pilotni projekt SCPI - Strokovni center za podporo inkluziji;
- program prostovoljstva;
- projekta v oblikovanju: POGUM - POdjetnost, Gradnik zaUpanja Mladih, Vključevanje mladih s posebnimi potrebami v športne aktivnosti.

### OSNOVNOŠOLSKI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (OŠ NIS)

Namenjen je učencem s splošnimi težavami pri učenju. Obsega 9 razredov, starost učencev je od 6 do 18 let. Po končanem programu se prizna osnovnošolska obveznost oz. 7 razredov osnovne šole. Šolanje običajno nadaljujejo v nižjem poklicnem izobraževanju, posamezni učenci kasneje tudi v srednješolskih poklicnih programih.



#### **POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (PPVI)**

Obiskujejo ga učenci v starosti od 6 do 21 let z večjimi razvojnimi potrebami. Učenci glede na starost napredujejo skozi 5 stopenj. Namen programa je učenje za čim samostojnejše življenje.

#### **PROGRAM USPOSABLJANJA ZA ŽIVLJENJE IN DELO**

Obiskujejo ga mladi odrasli v starosti od 21 do 26 let z večjimi razvojnimi potrebami. Usposablajo se za čim samostojnejše življenje, opravljajo prakso in primerna konkretna opravila ter spoznavajo in osvajajo elemente poklicev, kjer kasneje lahko participirajo. Učenci se po končanem šolanju po pravilu vključijo v VDC - Varstveno delovni center.

#### **NADSTANDARNI PROGRAMI**

Izredno pomembna dejavnost šole je nadstandardni program: nevrofizioterapija, logopedsko delo, računalniška služba v dogovorjenih deležih, dodatna strokovna pomoč za učence s pridruženimi motnjami in težavami (bralno-napisovalne motnje, dvojezičnost, motnje avtističnega spektra, motnje pozornosti in koncentracije, senzorna integracija, taktilna in multisenzorna obravnava, terapije s psi), program Jadranje za jutri, računovodsko-administrativna dela. Financirajo ga občine ustanoviteljice. Te programe sprejemata Svet staršev in Svet zavoda.

#### **SODELOVANJE S STARŠI**

Velik poudarek šola daje na sodelovanje s starši učencev (pogovorne ure, roditeljski sestanki, individualizirani programi, mesečna spremljanja učencev, Klub staršev, predavanja za starše, idr.). Sodelovanje s starši ima velik pomen zaradi sprotnega reševanja vedenjskih ali drugih težav ter zaradi učinkovitosti učenja.

## Najvidnejši dosežki učencev v letu 2018

Preglednica 1: Udeležba na različnih tekmovanjih in srečanjih v letu 2018

Datum	Vsebina	Kategorija
12.10.2018	Kros NIS, Škofja Loka	Občinsko tekmovanje
16.5.2018	Atletika NIS, Kranj	Področno tekmovanje
18.4.2018	Mali nogomet NIS, Škofja Loka	Področno tekmovanje
12.2.2018	Košarka NIS, Radovljica	Področno tekmovanje
20.3.2018	Namizni tenis NIS, Jesenice	Področno tekmovanje
5.2.2018	Badminton NIS, Radovljica	Področno tekmovanje
2.6.2018	Atletika NIS, Murska Sobota	Državno tekmovanje
15.3.2018	Badminton NIS, Radovljica	Državno tekmovanje
7.12.2018	Državno prvenstvo v plavanju NIS, Kranj	Državno tekmovanje
8.3.2018	18. državno računalniško tekmovanje NIS »Z računalniki skozi okna«, Škofja Loka	Državno tekmovanje
15.2.2018	11. državno računalniško tekmovanje PP »Z miško v svet«, Škofja Loka	Državno tekmovanje
16.3.2018	Projekt Korak k sončku, gostili učence 4. razredov OŠ Cvetka Golarja	
6.4.2018	Državno tekmovanje v namiznem tenisu, Litija	Državno tekmovanje
17.4.2018	Mladi tehnik NIS in PP, Litija	Regijsko tekmovanje
11.5.2018	Mladi tehnik NIS in PP, Ljubljana	Državno tekmovanje
14.4.2018	Državno tekmovanje Računanje je igra, Jesenice	Državno tekmovanje
28.9.2018	Groharjeva kolonija, Škofja Loka	Državno srečanje
15.3.2018	Otroški parlament NIS in PP, Škofja Loka	Občinsko srečanje
11.3.2018	Luč v vodo, Železniki	
16.6.2018	Tek štirih mostov, Škofja Loka (v sodelovanju z Rotary klubom Škofja Loka)	
14.3.2018	Državni turnir v teku na smučeh, Črna na Koroškem	Državno tekmovanje, SOS
7.4.2018	Plavalni turnir SOS, Maribor	
18.5.2018	23. letne igre Specialne olimpijade Gorenjske PP, Domžale	Regijsko tekmovanje, SOS
8.-10.6.2018	Državne igre Specialne Olimpijade, Ljubljana	Državno tekmovanje, SOS
18.5.2018	Slikanje panjskih končnic, Radovljica	Državno srečanje
1.6.2018	Koirobi lampioni, sodelovanje z ambasado Japonske	
29.9.2018	Medvoški tek (v sodelovanju z Rotary klubom Škofja Loka)	
21.9.- 9.10.2018	Dnevi evropske kulturne dediščine – dejavnosti v šoli, v Sokolskem domu razstava in prireditev na občinski ravni	

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju, dosežki pa so razvidni v spodnji preglednici.

*Preglednica 2: Povzetek tekmovanj NIS 2018*

Mesto	OBČINSKO			PODR./REG.			DRŽAVNO		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Športna tekmovanja					3	3			
Tekmovanja iz znanj								1	1
Tekmovanja iz tehnike, likovno tekm.									

*Preglednica 3: Povzetek tekmovanj PP 2018*

Mesto	PODR./REG.			DRŽAVNO			SVETOVNO		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Športna tekmovanja	6	12	5	4	2	1			
Tekmovanja iz znanj									
Tekmovanja iz tehnike, likovno tekm.				1					

Učenci so bili na omenjenih tekmovanjih zelo uspešni. Razvidno je, da so bili najbolj aktivni na področju športa – tako učenci posebnega programa kot učenci nižjega izobrazbenega standarda.

Učenka posebnega programa je bila s svojimi dosedanjimi tekmovalnimi uspehi in vztrajnostjo na področju kolesarjenja nagrajena z uvrstitvijo v ekipo, ki se bo udeležila svetovnih iger specialne olimpijade v Abu Dhabiju marca 2019.

OŠ Jela Janežiča je za šolsko leto 2017/18 prejela zlato priznanje za najbolj športno šolo s prilagojenim programom, v sklopu interesnih programov športa otrok in mladine.



## 1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2018 sestal na štirih sejah, izpeljane so bile štiri korespondenčne seje. Na vsaki seji se je predhodno pregledalo in potrdilo zapisnik zadnje seje Sveta zavoda.

Na 15. seji Sveta zavoda, 06. 03. 2018 so člani:

- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- obravnavali poslovno poročilo OŠ Jela Janežiča za leto 2017 in poročilo o delu Sveta zavoda,
- ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice za leto 2017,
- obravnavali finančni načrt za leto 2018,
- obravnavali prostorsko stisko na šoli – informacije v zvezi z gradnjo in soustanoviteljstvom občine Medvode.

Na 16. korespondenčni seji Sveta zavoda, 21. 03. 2018 so člani potrdili finančni načrt za leto 2018.

Na 17. seji Sveta zavoda, 10. 04. 2018 in 18. korespondenčni seji, dne 13. 04. 2018 smo člani Sveta zavoda začeli postopek in dali soglasje za razpis volitev novih predstavnikov v Svet zavoda.

Na 19. korespondenčni seji Sveta zavoda, 20. 04. 2018 so člani sprejeli Pravila šolskega reda in podali soglasje za vključitev v projekt EU Vključevanje mladih s posebnimi potrebami v športne aktivnosti.

Na 20. korespondenčni seji Sveta zavoda, 28. 05. 2018 so člani potrdili dopolnitev Pravil šolskega reda.

Dne 12. 06. 2018 so bile izvedene volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda za obdobje 2018-2022.

Na 1. seji Sveta zavoda, 02. 07. 2018 smo člani Sveta zavoda:

- obravnavali poročilo volilne komisije o volitvah predstavnikov delavcev in sklepov o imenovanju članov predstavnikov občin ustanoviteljic in predstavnikov sveta staršev,
- sprejeli sklep o konstituiranju Sveta zavoda,
- izvolili predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika,
- seznanili s pristojnostmi Sveta zavoda,
- sprejeli nov finančni načrt za leto 2018 z dne 04. 06. 2018 na osnovi Rebalansa in Aneksa k pogodbi o izvrševanju ustanoviteljskih pravic.

Na 2. seji Sveta zavoda, 27. 09. 2018 smo člani Sveta zavoda:

- se seznanili z realizacijo LDN 2017/2018,
- pregledali ter sprejeli LDN za šolsko leto 2018/2019,
- sprejeli spremembo odstotka sodila za kritje obratovalnih stroškov za telovadnico, veljavno od leta 2019 dalje,
- ponovno izvolili predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika.

Menim, da je Svet zavoda dobro deloval. Izpostavila bi dobro sodelovanje s predstavniki vseh članov Sveta zavoda – s starši in občinskimi predstavniki.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Jela Janežiča, Jana Brelih Humar, Nataša Trampuš Šeruga

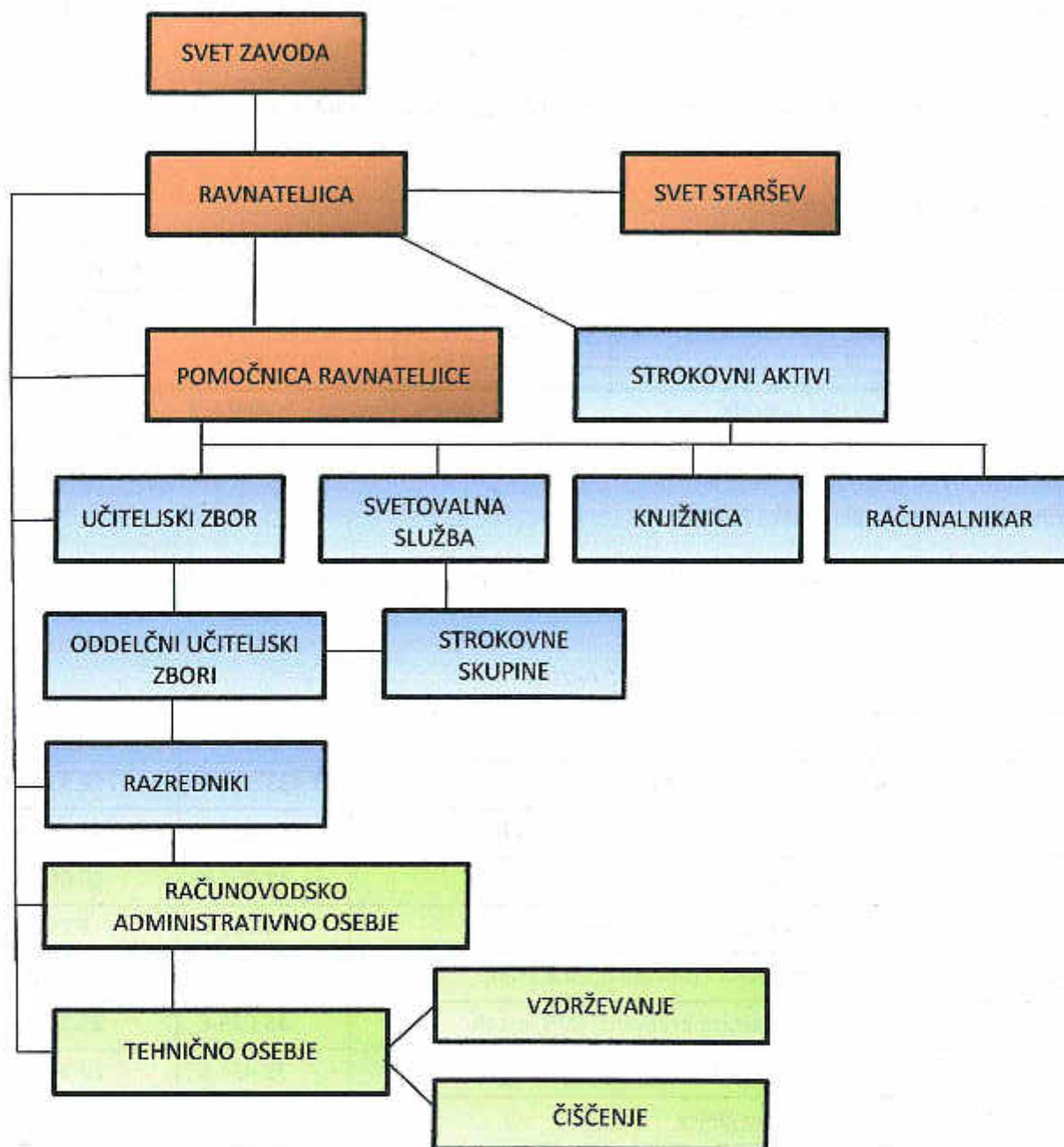
### 1.3. Glavni podatki o Osnovni šoli Jela Janežiča

Naziv	Osnovna šola s prilagojenim programom Jela Janežiča
Skrajšano ime	Osnovna Šola Jela Janežiča
Sedež	Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka
Matična številka	5087848000
Davčna številka:	81752130
Transakcijski račun	01322-6030691876
Telefon	☎ 04 506 14 11, GSM +386 41 40 99 34
E-pošta	jela.janezica@os-jela-janezica.si
Internetni naslov	<a href="http://www.os-jela-janezica.si/">http://www.os-jela-janezica.si/</a>

#### ODGOVORNE OSEBE:

Služba	Ime in priimek	Telefon
Ravnateljica:	mag. Marjeta Šmid	04 506 14 12 041 409 934
Pomočnica ravnateljice:	Andreja Rihtaršič Mladenović	04 506 14 10 051 418 687
Predsednica Sveta zavoda:	Nataša Trampuš Šeruga	
Predsednik Sveta staršev:	Tomaž Paulus	
Svetovalna služba:	Ada Šturm Melisa Toš	04 506 14 17 051 603 565
Logopedška dejavnost in logopedsko svetovanje:	Tanja Tomšič Meta Bernik	
Knjižnica:	mag. Barbara Rebolj	04 506 14 15
Poslovni sekretar:	Marjeta Krvina	04 506 14 11
Računovodska služba:	Barbara Mihalj Brigita Šifrer	04 506 14 19 04 506 14 14
Tehnično vzdrževalna služba:	Branko Jedrejčič	051 424 029

#### 1.4. Organigram





## 1.5. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Jela Janežiča pridobiva sredstva za delo: iz javnih sredstev, sredstev občin ustanoviteljic, sredstev občin sofinancerk, sredstev vrtcev za izvajanje mobilne službe, plačil staršev, sredstev od uporabe telovadnice, sredstev od projektov, donacij ter drugih virov.

V letu 2018 je Osnovna šola Jela Janežiča poslovala gospodarno in varčno ter skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

*Preglednica 4: Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2018 in 2017*

	2018	2017	Indeks
Prihodki	1.693.199 €	1.517.656 €	111,57
Odhodki	1.692.937 €	1.517.176 €	111,58
Presežek prihodkov nad odhodki	262 €	480 €	

Tako prihodki kot odhodki so se zvišali za 11% glede na preteklo leto. V letu 2018 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 262,23 €.

Po odbitku davka od dohodkov, ki znaša 11,51 €, presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 znaša 250,72 €.

*Preglednica 5: Pregled prihodkov v letih 2018 in 2017*

	2018	2017
Prihodki iz državnega proračuna – MIZŠ	1.433.333 €	1.276.411 €
Prihodki iz občinskega proračuna – občine ustanoviteljice	51.083 €	53.798 €
Prihodki iz občinskega proračuna - Občina Medvode	32.267 €	26.055 €
Prihodki iz občinskega proračuna - Občina Vodice	8.081 €	3.797 €
Prihodki iz občinskega proračuna - Mestna občina Kranj	5.479 €	4.064 €
Prihodki iz drugih virov – položnice prehrana, ŠVN, ostalo	45.025 €	33.362 €
Prihodki iz drugih virov – dodatna strokovna pomoč (vrtci)	39.434 €	22.760 €
Prihodki iz drugih virov - telovadnica	16.392 €	22.623 €
Prihodki iz drugih virov – agencije, zavodi, ostalo	328 €	367 €
Prihodki od financiranja (obresti EZR)		
Prihodki - projekt Erasmus+ 2016-2018	2.927 €	9.971 €
Prihodki - projekt OPK – Kakovost - ESS	2.357 €	5.709 €
Prihodki - projekt SCPI- "Mreža strokovnih institucij"	38.217 €	45.814 €
Prihodki - projekt "Zaposlovanje asistentov"	11.340 €	4.860 €
Izredni prihodki (donacije, šolski sklad, odškodnine)	6.936 €	8.065 €
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.693.199 €</b>	<b>1.517.656 €</b>

Višji prihodki vrtcev so posledica večjega števila ur izvajanja dodatne strokovne pomoči. Prihodki občin ustanoviteljic so glede na prejšnje leto približno enaki, medtem ko so prihodki občin sofinancerk višji glede na prejšnje leto, saj je bilo število otrok iz teh občin v tem letu večje. Prihodki občine Medvode so višji tudi zato, ker smo do junija 2018 zaposlovali spremljevalca na kombiju za prevoze otrok iz občine Medvode. Prihodke smo prejeli tudi za štiri projekte, financirane s strani EU ter ESS.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2016/2017 in ne na koledarsko leto, so izkazana na pasivnih časovnih razmejilih in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene. Obrazložitev je v računovodskem poročilu.

*Preglednica 6: Pregled odhodkov v letih 2018 in 2017*

Vrsta odhodka	2018	2017	Indeks 18/17
Mat. za pouk, drug mat. za dejavnost	2.830 €	3.458 €	82
Material za čiščenje in vzdrževanje	4.380 €	4.803 €	91
Električna energija	8.633 €	7.744 €	111
Stroški plina – ogrevanje	15.191 €	17.372 €	87
Material za vzdrževanje	4.027 €	5.822 €	69
Stroški goriva	59 €	69 €	86
Drobni inventar življ. doba do 12 mesecev	4.296 €	605 €	710
Strokovna literatura in časopisi, priročniki	6.512 €	7.608 €	86
Pisarniški material	7.095 €	5.363 €	132
Drugi stroški materiala	3.526 €	3.218 €	110
Stroški storitev za dejavnost	17.876 €	11.307 €	41
Storitve za prehrano učencev	47.656 €	43.987 €	108
Tekoče vzdrž. zgradbe in opreme, najem.	25.853 €	25.232 €	102
Investicijsko vzdrževanje	0	0	0
Zavarovalne premije	2.951 €	2.520 €	117
Stroški plačilnega prometa	280 €	189 €	148
Stroški intelektualnih storitev	11.007 €	13.365 €	82
Komunalne storitve (voda, odpadki)	5.790 €	5.189 €	112
Prevozne storitve, ptt storitve, komunikac.	8.560 €	7.031 €	122
Povrač.str. v zvezi z delom (km, dnevnice)	6.518 €	5.963 €	109
Storitve fizičnih oseb	4.314 €	1.486 €	290
Reprezentanca	1.216 €	2.645 €	46
Druge storitve	570 €	258 €	221
Stroški dela – bruto plače in nadomestila	1.154.357 €	1.042.676 €	111
Prevoz, prehrana zaposlenih	81.715 €	72.168 €	113
Regres za letni dopust	55.193 €	42.416 €	130



Jubilejne nag., solidarnostne, odpravnine	1.299 €	6.243 €	21
Prispevki od plač in drugih prejemkov	186.287 €	169.105 €	110
Druga izplačila (ZVPSJU)	22.363 €	6.653 €	336
Druga izplačila (zamudne obresti)	0 €	0 €	0
Nadomestilo za stavbno zemljišče	1.927 €	1.896 €	102
Drugi stroški, ki niso odvisni od rezultata	590 €	737 €	80
Izredni odhodki	66 €	48 €	138
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.692.937</b>	<b>1.517.176 €</b>	<b>112</b>

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2018 za izvedbo načrtovanega programa. Stroški dela so bili izplačani v skladu z navodili MIZŠ, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in predpisano zakonodajo za javne uslužbenke ter po Zakonu o uravnoteženju javnih financ, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

*Preglednica 7: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja 2018 po virih financiranja*

NAZIV	VRSTA OS	ZNESEK
Nepremičnine v pridobiv. – za nadzidek šole – občine	Izdelava projektne dokumentacije DGD (Megateam doo), Vrtanje lukenj-nadzidek, komunalni prispevek	42.218,59 €
Računalniška oprema - občine	Stacionarni računalnik 9x prenosni računalnik 1x, projektor izgradnja Wifi omrežja	5.133,47 €
Računalniška oprema – Arnes (SIO-2020)	Stacionarni računalnik 9x prenosni računalnik 1x, projektor izgradnja Wifi omrežja	6.907,55 €
Računalniška oprema MIZŠ	Stac.računalnik 1x	377,00 €
Druga oprema - občine	Garderoba zidna, mobilno stojalo za liste, delovna klop 3x, dvostopenjska dekupirka	1.488,82 €
Druga oprema – SCPI	Masažna miza, locirna stena, napisna plošča, brezžični laser logitech	977,19 €
Opredmetena OS do 500 €, drobni inventar – SCPI	Učila in pripomočki	874,50 €
Opredmetena OS do 500 €, drobni inventar – občine	Zvočniki, monitor, sedež platano, enosedi 20x	1.989,13 €
<b>SKUPAJ (R-0; nabave v knjigi OS)</b>		<b>59.966,26 €</b>
KNJIGE	Knjige	741,48 €
<b>SKUPAJ S KNJIGAMI</b>		<b>60.707,74 €</b>



## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

V letu 2018 smo nadaljevali s pilotnim projektom **Strokovni center za podporo inkluziji (SCPI)**, ki je del vseslovenske *Mreže strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam*, ki jo je z javnim razpisom vzpostavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in je financirano iz Evropskega socialnega sklada. Osnovna šola Jela Janežiča je prijaviteljica projekta SCPI in skupaj z Osnovno šolo Poldeta Stražišarja Jesenice in Osnovno šolo Antona Janše Radovljica sestavljamo konzorcij in delujemo na področju gorenjske, goriške in obalno kraške regije. Delujemo kot povezovalni člen med otrokom s posebnimi potrebami, njegovo družino, vrstniki, zdravstvom, vzgojno-izobraževalnimi in socialnimi ustanovami. Naš namen je podpora inkluziji, torej aktivnemu vključevanju oseb s posebnimi potrebami v vse sfere družbe. Razvijamo koncepte prepoznavanja, diagnosticiranja in oblik pomoči na področju posebnih potreb. Izdelujemo in razvijamo prilagojene pripomočke in učna gradiva, nudimo podporo pri delovanju razvojnih timov strokovnjakov in razvijamo koncept dela z otroki tujci. Na naši šoli je na projektu zaposlenih 6 strokovnih sodelavcev, koordinatorica projekta za polni delovni čas, ostali pa deležno. Bogatijo nas različni strokovni profili, večletne delovne izkušnje s področja izobraževanja, dela s starši in sodelovanja z drugimi zunanjimi posamezniki in institucijami in širši pogled na problematiko otrok s posebnimi potrebami. Naše delo je usmerjeno v celovito podporo otrokom, staršem, družinam in strokovnim delavcem vrtcev in šol na področju prepoznavanja, diagnosticiranja in nadaljnjih oblik pomoči. Delo poteka v obliki predavanj, delavnic, srečanj in individualnih svetovanj ali obravnav ter svetovanj preko sodobnih elektronskih medijev, t.i. e-Svetovalnica. Delujemo na celotni starostni vertikali, od predšolske dobe, osnovne šole, iskanja primerne srednje šole in vključevanja v zaposlitev.

**Nadstandardni program**, ki se je v tem desetletju oblikoval, je sledil potrebam učencev. Usmerili smo ga v delo z učenci s soobstojem več težav, vključuje zlasti logopedsko delo, nevrofizioterapijo, senzorno integracijo, taktilno in multisenzorno obravnavo, trening branja, pisanja in računanja, delo z učenci tujci, terapije za otroke z avtistično motnjo in terapije s psi. Velik poudarek dajemo socialni vključenosti in razvoju komunikacijskih in odnosnostnih spretnosti.

Na področju računalniškega opismenjevanja že vrsto let skupaj z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije (ZOTKS) organiziramo **državna računalniška tekmovanja** za oba programa. Pri organizaciji tekmovanj nam pomagajo tudi Športna zveza Škofja Loka in občine ustanoviteljice. Z nalogami postavljamo smernice razvoja in standarde znanj na področju računalniškega opismenjevanja za otroke s posebnimi potrebami. **10. državno tekmovanje iz računalništva za posebni program VIZ, imenovano »Z miško v svet«**, je bilo izvedeno 15. februarja 2018, ki se ga je udeležilo 26 tekmovalcev iz 17 različnih šol. V kategoriji urejanja fotografij v programu Photo filtre 7 je tekmovalo 10 učencev v starosti do vključno 18 let. 16 tekmovalcev starejših od 19 let pa se je spoprijelo z nalogami iz kategorije PowerPoint in uporabi medijev za prenos podatkov. Tekmovalci, ki so se udeležili državnega tekmovanja, so zmagali na šolskem tekmovanju, ki je potekalo v mesecu januarju. Organizacijski odbor je pripravil naloge, točkovne liste in prostor z računalniki ter organiziral sam potek tekmovanja. Mentorje smo seznanili z nalogami, potekom tekmovanja, s kriteriji in posebnimi navodili za komisijo. Tekmovalci in mentorji so po končanem tekmovanju odšli na kegljanje v športno dvorano Poden in ogled Škofje Loke. Po kosilu je sledila prireditev v telovadnici OŠ Jela Janežiča, kjer je po krajšem kulturnem programu, ki so ga pripravili učenci 4. in 5. razreda, in nagovoru gostov sledila podelitev priznanj tekmovalcem, priznanja sta podelila župan občine Škofja Loka mag. Miha Ješe in ga. Mija Kordež iz Zveze za tehnično kulturo Slovenije.



**18. državno tekmovanje iz računalništva za prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom »Z računalniki skozi okna«** je potekalo 8. marca 2018. Sodelovalo je 25 učencev tekmovalcev iz 16 šol: 15 v kategoriji Oblikovanje besedil s programom Word in 10 v kategoriji Digitalna fotografija in PowerPoint. Tekmovanje je potekalo v dveh skupinah. Do razglasitve rezultatov so si tekmovalci krajšali čas s kegljanjem v Športni dvorani Poden in odšli na kosilo.

Na prireditvi so zbrane tekmovalce, mentorje in goste pozdravili ravnateljica šole mag. Marjeta Šmid, župan občine Gorenja vas – Poljane g. Milan Čadež ter glavni tajnik Zveze za tehnično kulturo Slovenije g. Jožef Školč. Tekmovalci in mentorji so kot drobno pozornost prejeli izdelke naših učencev ter druga praktična darila, ki jih je prispevala Zveza za tehnično kulturo Slovenije, priznanja sta podelila župan občine Gorenja vas – Poljane g. Milan Čadež in ga. Mija Kordež iz Zveze za tehnično kulturo Slovenije.

Naša šola je bila v letu 2018 v program **Ekošole** kot način življenja vključena že enajsto leto. Tako je že prišlo v navado ločeno zbiranje odpadkov (papir, embalaža, biološki in mešani odpadki) po razredih in ostalih prostorih, utečen je program Ekofrajerjev, varčujemo z električno energijo in vodo, se trudimo jesti zdravo, odgovorno ravnati s hrano in se učimo živeti z naravo in okoljem. Ekošola je sestavni del rednega in razširjenega programa. V letošnjem letu smo se prijavili na več projektov in izbirnih dejavnosti ter bili uspešni. Na mednarodni ravni smo sodelovali pri večletnem projektu LEAF »Learning about forest«, ki je bil razpisan s strani podjetja Lek in društva FEE DOVERS. Drugi projekt je projekt »Star papir zbiram, prijatelja podpiram«. Gre za projekt, ki zahteva vsaj 3 zbiralne akcije odpadnega papirja čez celo šolsko leto. Del zbranega denarja, ki ga pridobimo z zbranim papirjem, se nameni za šolanje pomoči potrebnega otroka. Kot prejšnja leta tudi letos skozi vse leto zbiramo plastične pokrovčke, ki jih podarjamo v humanitarne namene. Zbiramo tudi izpraznjene kartuze in baterije, ločujemo odpadke po razredih in celi šoli. Na ta način skušamo učence ozaveščati k pravilnemu odnosu do okolja. Prav tako nadaljujemo s projektom "Šolska vrtilnica" - delo na vrtu, šolske rastline in okoliške rastline. V projektu Šolska vrtilnica so vključeni učenci vrtičkarskega krožka in pa učenci posameznih razredov. Delo na vrtu oziroma uporaba vrta pa je na šoli tudi pomemben del učnega procesa.

Novembra smo izvedli dejavnosti za **Tradicionalni slovenski zajtrk**. Tradicionalno smo se zbrali vsi učenci in učitelji in skupaj pripravili in pojedli zajtrk in podprli vseslovensko akcijo posvečeno temi medu, vse spremljevalne dejavnosti so bile letos povezane z jabolki.

Na šoli izvajamo projekt **Shema šolskega sadja**. Projekt se je zasnoval kot ukrep skupne kmetijske politike EU, nosilec za Slovenijo pa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Namen projekta je povečati trend porabe sadja in zelenjave v prehrani ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Ob izvajanju Sheme šolskega sadja se odvijajo spremljajoče dejavnosti. V letošnjem letu so učenci razdelili sadje in zelenjavo po razredih (razdeljeno sadje in zelenjava: kaki, kivi češnje, jagode, suho sadje, fige, grozdje, koleraba). Vsak razred je pripravil osebno izkaznico prej določenega sadja oz. zelenjave. Osebnostne izkaznice so razstavljene na panoju glavnega hodnika v pritličju.

Dejavnosti Ekošole se dopolnjujejo in prepletajo z **Erasmus+** projektom "**Naravna okolja spodbujajo učenje in razvoj otrok s posebnimi potrebami**", ki smo ga pričeli izvajati septembra 2016 in je v letošnjem letu v fazi zaključevanja, vendar so dejavnosti in zavest pomembnosti izvajanja učnega procesa v naravnih okoljih postale del pedagoškega procesa. Gre za evropski projekt, v katerem poleg Slovenije sodelujejo še Belgija in Velika Britanija. V projektu združujemo strokovno znanje in izkušnje »zeleni partnerji« in šest osnovnih šol za otroke s posebnimi potrebami in sicer preko vzajemnega učenja, izmenjave primerov dobrih praks ter razvoja pedagoških ter vseživljenjskih konceptov učenja v naravnih okoljih. Kot osrednji rezultat projekta razvijamo spletni portal z inovativno zbirko primerov



dobrih praks, priporočil in uporabnega znanja, namenjeno vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami v naravnih okoljih. Skozi celo leto poteka več dejavnosti oz. izvedb pedagoških ur v bližnjem gozdu z namenom testiranja istih primerov pedagoških praks v različnih okoljih. Vključili smo tudi področje skrbi za živali v gozdu z lovko. V šoli opažamo, da imajo učenci večjo željo po pouku v naravi oz. gozdu. To je pokazal tudi evalvacijski vprašalnik za učence ob koncu šolskega leta. Tako so dejavnosti v naravnih učnih okoljih postale del pedagoškega procesa, učiteljem pa so v pomoč učne priprave, nastale v okviru projekta. V mesecu maju je bil izpeljan eko-projektni teden, namenjen temi gibanja. Vključili smo obisk Družinskega parka na Starem vrhu, v šolskem atriju smo postavili »naravni fitness« (naprave so bile narejene iz naravnih materialov), izvajale so se športne igre v telovadnici in na šolskem igrišču, vrhunec ekoprojektnega tedna pa je bil obisk Petra Prevca.

V sodelovanju z Rotary klubom iz Škofje Loke se je izvedel **Rotary Miklavž**, vsi učenci so prejeli lepa darila. V sodelovanju z Društvom SAPPA iz Kamnika in Rotary klubom Škofja Loka, ki so prispevali celotno kotizacijo, so se učenci obeh programov maja 2018 udeležili športno-socialnega projekta **Jadranje za jutri**. Vanj je vključenih okoli 36 otrok in mladostnikov iz različnih zavodov, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, iz naše šole se je udeležilo 6 učencev obeh programov. V tednu, ki so ga učenci skupaj preživeli na jadraniu, smo dosegali naslednje cilje: razvijanje učenčevih osebnostnih lastnosti, pridobivanje splošno uporabnih znanj in veščin za življenje na jadnici, oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja, dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole, razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja, socializacija posameznika in njegovega delovanja v skupini, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje, razvijanje sposobnosti za življenje, odgovornosti za lastno zdravje in varnost v naravnem okolju, spodbujanje prijateljstva, medsebojne pomoči in sproščenosti v novem okolju, širjenje mreže prijateljstva z udeleženci drugih zavodov. Doseženi cilji in izkušnja na morju pustijo v razvoju mlade osebnosti trajno sled in pripomorejo k oblikovanju pozitivne identitete vsakega posameznika.

V letu 2018 smo nadaljevali z delovanjem **Kluba staršev**, ki se je v preteklih letih izkazal za pomembno obliko sodelovanja med starši in šolo ter med starši samimi. Staršem smo tudi v tem letu, v obliki predavanj, ponudili možnost pridobivanja novih znanj in izkušenj ter druženja. Prvo srečanje Kluba staršev je bilo v mesecu marcu na temo varne rabe interneta v organizaciji Safe.si (udeležba je bila nizka). Podobno kot v drugih zavodih organizatorji ugotavljajo, da kljub aktualnosti predavanj o varni rabi interneta s strani staršev ni odziva. Drugo predavanje za starše učencev od 4. do 9. razreda NIS je bilo v okviru prvega roditeljskega sestanka 12. septembra 2018. Predavanje psihologinje Mari Dobnik Žerjav, svetovalne delavke v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, je bilo organizirano v okviru preventivnega programa CAP - program za preventivo nasilja in zlorabe otrok.

Pomladi 2018 smo petič organizirali **šolo v naravi** za najmlajše učence prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom **Prvi koraki v samostojnost**. Pri tem smo izkoristili lokalne dobrobite okolice, saj so učenci prvega in drugega (skupaj 12 učencev) razreda NIS preživeli dva dni na kmetiji Tavčar pod Starim vrhom. Glede na načrtovano delo smo izvedli vse aktivnosti. Učence smo učili samostojnosti, kako skrbeti za higieno, kako se oblačiti in pospravljati. Na kmetiji so učenci sodelovali v dejavnostih: krma živali, jahanje, vožnja z vozom, peka kruha, kurjenje ognja in grabljenje.

**Vseživljenjsko učenje za učence posebnega programa** je tudi letos potekalo meseca junija v Strunjanu, v dveh izvedbah, udeležilo se ga je 16 polnoletnih učencev. Program je bil sestavljen z namenom, da ponudimo učencem priložnost samooskrbe. Tako so se učenci poizkusili v kuhanju, pospravljanju, ravnanju z denarjem (nakup vozovnic, kupovanje v trgovini, plačilo v slaščičarnah in restavracijah), plavanju, ogledih znamenitosti in družabnih aktivnostih. Dejavnosti so se prilagajale glede predhodne želje udeležencev, sposobnosti učencev in finančna sredstva ter možnosti izvedbe



(vreme, nastanitvene kapacitete). Posredovanje znanj je bilo metodično in didaktično ustrezno in prilagojeno predznanju učencev.

Projekt **OPKakovost** - Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – izbrani smo bili kot razvojna šola na javnem razpisu MIZŠ in ESS. Namen izvajanja programa je opredelitev skupnega koncepta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na vseh stopnjah izvajanja vzgoje in izobraževanja. Eden od temeljnih ciljev programa OPK je razviti in pripraviti standarde in kazalnike na področju učenja in poučevanja, ki bodo zavodom v podporo in usmeritev za izboljševanje kakovosti. Delamo na treh, med sabo povezanih, podpodročjih: dosežki učencev oz. razvoj in učenje otrok, profesionalni razvoj strokovnih delavcev in šolska klima ter kultura. Naša šola v projektu OPK sodeluje kot razvojna šola in je edina osnovna šola s prilagojenim izobraževalnim programom. V šolskem letu 2017/18 smo delali na podpodročju »dosežki učencev oz. razvoj in učenje otrok« in sledimo 2. standardu: učenci napredujejo v prečnih veščinah. Pri učencih smo razvijali kognitivne veščine, ki jim omogočajo napredovanje na različnih področjih in pri različnih šolskih predmetih. Pomembno je razvijanje prožnosti mišljenja, obvladovanje veščin komunikacije in sodelovanja ter samouravnavanje. Cilj, ki smo si ga zastavili na nivoju šole: »Odgovoren sem za svoja dejanja«. Za vsak cilj so strokovni delavci oblikovali dejavnosti, s katerimi so učenci po svojih sposobnostih dosegli zastavljene cilje. Napredek pri posameznih učencih in v strokovnih aktivih smo strokovni delavci spremljali z vmesnimi evalvacijami in s končno evalvacijo, vsak oddelek je svoje delo predstavljal na podatkovni steni. Na koncu šolskega leta so učenci preko vprašalnika sami ocenili svoj napredek. V tem šolskem letu nadaljujemo z aktivnostmi za razvijanje odgovornosti učencev.

**NPZ – Nacionalno preverjanje znanja 2018.** V maju je 9 učencev 9. razreda in 11 učencev 6. razreda pisalo nacionalne preizkuse znanja iz slovenščine, matematike in naravoslovja. Sklepne ugotovitve so podobne preteklim letom: učenci potrebujejo še več utrjevanja na vseh nivojih znanj, več utrjevanja enostavnih in kompleksnih pojmov in postopkov ter več osvajanja znanja na drugem in tretjem nivoju, ki vključujejo uporabo in osmišljanje funkcionalnega znanja ter raziskovanje in reševanje problemov.

**Program Usposabljanje za življenje in delo (UŽD)** izvajamo pet let za mladostnike od 21. do 26. leta. V letu 2018 je bilo vključenih sedem mladih odraslih posebnega programa, program se je odvijal v skladu z učnim načrtom. Program se je pretežno odvijal v dislociranih prostorih društva Sožitje. Določena predmetna področja so se izvajale v specializiranih učilnicah matične šole. Velik poudarek je bil na razvijanju samostojnosti, socialnem vključevanju v okolje in razvijanju spretnosti in iskanju izkušenj pri vključevanju v delovno okolje in institucije v njem. Akademsko znanja smo razvijali in dopolnjevali z že osvojenimi in v okviru projektov, v katere smo bili kot oddelek vključeni. Izvajali smo lažja opravila v zunanjih ustanovah (v vrtcu Najdihojca, Bazenu Škofja Loka, Knjižnici Ivana Tavčarja, Centru slepih, slabovidnih in starejših, v zavetišču za male živali, skladišču Rdečega križa, skrbeli smo za grajski vrt ter hruškov park, vrtnarili na vrtu Društva Sožitje Škofja Loka). Delo je potekalo v obliki zaporednega celoletnega izvajanja aktivnosti, saj si tako učenci pridobivajo delovne izkušnje. V ta namen je šola z zunanjimi izvajalci podpisala dogovor o prostovoljskem delu. Učenci so postali prostovoljci z delovnim programom, ki sovpada z vsebinami programa UŽD.

Takšen način vključevanja (zunanji izvajalci, druga lokacija, uporaba javnega prevoza, razporejanje s sredstvi) utrjuje mladostnikovo samozavest, mu daje priložnosti za odločanje in izkušnje v drugem okolju. To pa so tudi prvi koraki k osamosvajanju in delne neodvisnosti v tistih segmentih, ki jih po individualnih načrtih zmorejo.

## **2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP) (Ur. l. RS 54/00,118/06, 3/07,58/11-ZUOPP-1,90/12)
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – osnovne šole Jela Janežiča (Ur. l. RS 27/98,132/06)
- Zakon o delovnih razmerjih-ZDR-1 (Ur. l. 21/13, 78/13, 52/16-ZDR-1A)
- Zakon o zavodih (Ur. l. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Ur. l.79/99,124/00,79/01,30/02,109/08,49/09,107/10, 11/11, 101/13, 96/15-ZIPRS1617)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. 23/99,30/02 ZJF-C, 114/06 ZUE)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v RS(Ur. l. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09,65/09,20/11,40/12 ZUJF, 57/12 ZPCP-ZD, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L,25/17-2 Vaj)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96,51/98,28/99,39/00,56/01,64/01,78/01,56/02,60/08,83/10,89/10,79/11,40/12,46/13,106/15, 8/16,46/17,80/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna (Ur. l. 79/99,124/00,79/01,30/02,46/03)
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L)
- Pravilnik o šolskem koledarju (Ur. l. 63/08,45/10, 50/12)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ (Ur. l. 67/05, 64/06, 30/13,49/17)
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur. l. 59/08, 61/12, 51/13)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. 73/08, 52/13)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. 59/07,70/08, 5/11,56/14, 66/15,47/17,24/18)



## 2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

V spodnji tabeli je prikazana shema dolgoročnih ciljev šole, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij, nacionalnih programov, ter shema iz njih sledečih kratkoročnih ciljev (podrobneje opisani v drugih rubrikah).

### OPREDELITEV CILJEV ŠOLE V LETU 2018

Dolgoročni – razvojni cilji	Kratkoročni cilji 2018/19	Aktivnosti za dosego ciljev
Razvoj ekološke zavesti in ekološkega delovanja.	Načrtovanje, izvajanje in evalvacija projekta EKOŠOLA. Povezovanje in vključevanje vsebin projekta Erasmus+ »Zelena učna okolja«. Recikliranje obrabljene šolske opreme.	Ekološko ozaveščati javnost. Ločevati odpadke. Izvajati shemo šolskega sadja. Biti pozoren, da vsi učenci dobijo sadje. Ekoprojektni teden – tema gibanje Ekoprojektni dan.
Projekt OPKakovost.	Evalvacijski vprašalnik starše. Analiza NPZ. Evalvacija individualiziranih programov. Realizacija LDN, učnih načrtov, dela v razredu. Dosežki učencev na VIZ področju in na tekmovanjih na regijskem in državnem nivoju. Dosežki učencev na učnem, vzgojnem, socialnem področju.	Poteka po protokolu Šole za ravnatelje.
Razvoj računalniškega opismenjevanja.	Državno tekmovanje iz računalništva. Nadstandardni program za računalništvo. Varnost na internetu (preko knjige Ženičke in strički za daljnimi grički, obiski spletne strani Safe.si, trikrat na leto). Izgradnja brezžičnega omrežja v sodelovanju z Arnes.	Izvedli smo šolsko in državno tekmovanje iz računalništva, 18. za NIS in 11. za PP. Administriranje računalniških pedagoških in poslovnih aplikacij. Aktivnosti izgradnje brezžičnega omrežja na šoli so potekale.
Oblikovanje centra za OPP.	Kot nosilna šola konzorcija OŠ PP iz Škofje Loke, Radovljice in Jesenice izvajamo pilotni projekt "Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam", poimenovan SCPI – Strokovni center za podporo inkluziji. Projekt smo začeli izvajati 18. 4. 2017, trajal bo do septembra 2020.  Organizacija VIZ dela PP6 v prostorih Sožitja in ZŠ.	Koordiniranje projekta. Svetovanje in individualna obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin. Delavnice in predavanja za starše in strokovne delavce različnih ustanov. Didaktični pripomočki in prilagoditve (možnost izposoje). Razvoj stroke.  Izvedbena raven.

	<p>Organizacija in izvedba delovne prakse pri zunanjih delodajalcih (za PP6 in 9.r NIS).</p> <p>Izvajati nadstandardni program.</p> <p>Klub staršev.</p> <p>Vključevanje in izobraževanje prostovoljcev.</p> <p>Projekt Korak k Sončku.</p>	<p>Logopedске, senzorne obravnave, NFT, Play Attention, terapija s psi, taktilna integracija.</p> <p>Izvajanje dodatne strokovne pomoči po šolah in vrtcih.</p> <p>Nadaljevanje aktivnosti za šolski nadzidek.</p> <p>Izvedbena raven.</p> <p>Vodenje prostovoljstva. Pripravili smo prijavo za opravljanje mednarodnega prostovoljstva.</p> <p>Izvajanje skupnih aktivnosti učencev podaljšanega bivanja NIS in učencev OŠ Ivana Groharja. V marcu 2019 skupno srečanje v naši šoli s 4. razredom OŠ Cvetka Golarja.</p>
<p>Pridobivanje znanj in kompetenc, večanje samostojnosti in inkluzija OPP.</p>	<p>Naloge skladno z LDN.</p>	<p>Izvajanje rednih programov šole.</p> <p>Izvesti ŠN, CŠOD, Jadranje za jutri, Moji prvi koraki v samostojnost, VŽU.</p> <p>Pripraviti dan odprtih vrat šole za nove učence in starše.</p> <p>Izobraževanje zaposlenih skladno s sprejetim načrtom.</p> <p>Dan prometne varnosti. Izvedli smo dan prometne varnosti (5. in 6. razred - dan kolesarjenja).</p> <p>Delovna praksa PP, NIS v šoli.</p> <p>Delovna praksa PP v VDC.</p> <p>Delovna praksa PP6 in 9.R. NIS pri zunanjih partnerjih.</p> <p>Izvajanje terapevtskih interesnih dejavnosti.</p> <p>DEKD – Dnevi evropske kulturne dediščine.</p> <p>Priključitev dejavnostim Veter v laseh.</p> <p>Urejanja vrta pri Čebelarskem domu v Brodeh, in grajskega vrta na Loškem gradu.</p> <p>Urejanje hruškovega parka.</p>



Gozdna pedagogika.	Nadaljevanje projekta Erasmus+ »Zelena učna okolja«. Nadaljevanje dejavnosti tudi po zaključku projekta in povezava z EKOŠOLO.	Priprava strokovnih podlag in primerov dobrih praks v povezavi s spoznanji nevroznanosti. Izvedba pedagoških ur v gozdu oz. naravi. Sodelovali smo v konferenci »Zelena učna okolja« skupaj s partnerji Erasmus+ (7. nov. 2018)
Razvoj podjetništva.	Izvajanje projekta POGUM (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih), ki pomeni »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«.	Potekala je priprava na projekt. Kot implementacijska šola bomo spodbujali način razmišljanja in razumevanja podjetnosti v osnovnih šolah kot zmožnost razvijanja ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin.
	Projekt Vključevanje mladih s posebnimi potrebami v športne aktivnosti. V tem projektu, ki je lokalne narave, sta nosilna partnerja Zavod za šport Škofja Loka in Smučarski klub Alpetour. Z njim želimo zagotoviti strokovni kader za izvedbo športnih aktivnosti, zlasti na snegu.	Izdellovale so se strokovne podlage za izpeljavo izobraževanja za trenerje smučanja na snegu.
Gradnja nadzidka	Pridobitev gradbenega dovoljenja	Dokumentacija z pridobitev le-tega je vložena na upravni enoti.

#### Dodatna strokovna pomoč

Štirinajst strokovnih delavcev je izvajalo dodatno strokovno pomoč in mobilno službo na osmih osnovnih šolah in v štirih vrtcih, v obsegu 194 ur (stanje na dan 31. 12. 2018). V obravnavi je bilo skupaj 100 otrok.

#### Preglednica 8: Prikaz stanja mobilne službe

stanje 31. 12. 2010: 111 ur, 33 učencev
stanje 31. 12. 2011: 170 ur, 72 učencev
stanje 15. 2. 2012: 232 ur, 93 učencev
stanje 1. 9. 2012: 238 ur, 96 učencev
stanje 31. 12. 2012: 248 ur, 106 učencev
stanje 31. 12. 2013: 167 ur, 78 učencev
stanje 31. 12. 2014: 171 ur, 85 učencev
stanje 31. 12. 2015: 131 ur, 72 učencev
Stanje 31. 12. 2016: 134 ur, 75 učencev
Stanje 31. 12. 2017: 153 ur, 87 učencev
Stanje 31. 12. 2018: 194 ur, 100 učencev

### Izvedba nadstandardnega programa v letu 2018

Program financirajo občine ustanoviteljice in občine sofinancerke. V letu 2018 je 2 uri na teden delo opravljala specialno-rehabilitacijska pedagoginja z učenci avtisti ter učenci s težavami na področju jezika (dvojezičnost in specifične težave), 5 ur na teden je delo opravljal učitelj v jutranjem varstvu, logopedске obravnave je logopedinja izvajala v obsegu 0,25 delovnega časa, računovodja v obsegu 0,80 delovnega časa, računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti v obsegu 0,25 delovnega časa ter nevrofizioterapevtki v obsegu 8 ur na teden.

V nevroterapevtske obravnave je bilo vključenih 26 učencev, izvedenih je bilo 230 obravnav. Iz občine Gorenja vas – Poljane je nevrofizioterapijo obiskovalo pet učencev in imelo skupaj 45 obravnav, iz občine Škofja Loka je obiskovalo osem učencev in imelo skupaj 54 obravnav, iz občine Železniki so nevrofizioterapijo obiskovali štiri učencev in imelo skupaj 52 obravnav, iz občine Žiri sta nevrofizioterapijo obiskovali dve učenki in imeli skupaj 14 obravnav. Iz občine Medvode je nevrofizioterapijo obiskovalo štiri učencev in imelo skupaj 39 obravnav, iz občine Kranj sta nevrofizioterapijo obiskovali dve učenki in sta imeli skupaj 13 obravnav in iz občine Vodice je nevrofizioterapijo obiskoval en učenec, ki je imel 13 obravnav.

*Preglednica 9: Število ur oziroma deleža nadstandardnega programa po letih*

leto	Število ur oz. delež del. časa							
	2018		2017		2016		2015	
	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec	jan-avg	sept-dec
učitelj SRP – ure/teden	2	2	2	2	2	2	2	2
jutranje varstvo – ure/teden	5	5	5	5	5	5	5	5
logopedinja – delež %	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
računalnikar – delež %	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
nevrofizioterapija ure/mesec	17	17	18,37	17,25	8	11	8	8
računovodja - delež	0,80	0,80	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25



## **Sodelovanje z ustanovami izven šole**

Imamo stalne sodelujoče institucije:

občine ustanoviteljice (Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Žiri) ter občine, iz katerih še prihajajo naši učenci (Medvode, Vodice in Kranj); Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; Zavod Republike Slovenije za šolstvo; Zavod za tehnično kulturo Slovenije; Ekošola; CPI – center za permanentno izobraževanje Ljubljana, CMEPIUS; Društvo MEPI – Mednarodno priznanje za mlade; Rotary klub Škofja Loka; osnovne šole občine Škofja Loka: OŠ Ivana Groharja, OŠ Škofja Loka – Mesto, OŠ Cvetka Golarja, druge osnovne šole: OŠ Žiri, OŠ Poljane, OŠ Železniki, OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, OŠ Simona Jenka Smlednik, OŠ Pirniče; Upravne enote Škofja Loka; osnovne šole s prilagojenim programom Gorenjske in drugih regij; Vzgojni zavod Kranj (stanovanjska skupina Škofja Loka); Gimnazija Škofja Loka; razvojni oddelek – VVZ Najdihojca Škofja Loka; vzgojno-varstvene ustanove Upravne enote Škofja Loka; Vrtec Škofja Loka, Vrtec Sončni žarek Stara Loka, Antonov vrtec Železniki, Vrtec Agata pri OŠ Poljane, Vrtec Zala pri OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas; Knjižnica Ivana Tavčarja; srednje šole (kamor se naši učenci vključujejo); Center Janeza Levca Ljubljana, enota Dom; Center za socialno delo Škofja Loka; Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka; Restavracija Slorest Škofja Loka – kuhinja dijaški dom; Varstveno-delovni center enota Škofja Loka; Društvo Sožitje Škofja Loka – Društvo za pomoč osebam z motnjo v duševnem razvoju; Območna organizacija Rdečega križa; Športna zveza Škofja Loka; Center šolskih in obšolskih dejavnosti; Zveza kulturnih organizacij Škofja Loka; Urad za delo Škofja Loka; CIPS Škofja Loka – Center za informiranje in poklicno svetovanje; PGD Stara Loka; galerija Ivana Groharja; SVIZ - Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije; Policijska postaja Škofja Loka; Zdravstveni dom Škofja Loka: razvojna ambulanta, pediatrična ambulanta, zobozdravstvena ambulanta in dispanzer za mentalno zdravje; Zavod za zdravstveno varstvo Kranj; ARSKTRP – Agencija Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (Shema šolskega sadja); IVZ – Inštitut za varovanje zdravja; CenterKontura Kranj - družba za svetovanje, socialni razvoj, usposabljanje in založništvo; mediji: Radio Sora, Utrip, Delo, Dnevnik, Gorenjski glas; SONČEK – Zveza društev za cerebralno paralizo; ŽELVA enota Škofja Loka – Podjetje za zaposlovanje invalidov; Slovenska filantropija – nosilka Slovenske mreže prostovoljskih organizacij, Društvo prijateljev mladine Škofja Loka; Šola za ravnatelje; RIC – Republiški izpitni center, Pedagoška fakulteta Ljubljana, oddelek za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko; Izobraževalni center Pika; Ambulanta za avtizem; Vzgojni zavod Planina; podjetja v Škofji Loki in v ostalih občinah, iz katerih izhajajo naši učenci in drugi.

## **Vključevanje učencev v okolje**

Evidentirane dejavnosti v letu 2018: občine ustanoviteljice; društvo SOŽITJE Škofja Loka; vse ostale osnovne šole v Škofji Loki; vse šole s prilagojenim programom, predvsem gorenjske regije (športna in ostala tekmovanja ter srečanja); VDC Škofja Loka (organizacija delovne prakse za učence nad 18 let); Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka (v okviru projekta Ekošola, delovna praksa); Zdravstveni dom Škofja Loka (sistematski pregledi učencev, zobna preventiva, dispanzer za mentalno zdravje); Šolska zobna ambulanta v vrtcu Najdihojca (pregledi in popravila zob učencem); Zavod za šport (uporaba bazena Stara Loka, najem prostorov); Center za socialno delo Škofja Loka; Loški oder (novoletna predstava); Pedagoška fakulteta v Ljubljani (hospitacije in praksa študentk); Rotary klub Škofja Loka (Jadranje za jutri, organizacija miklavževanja); CŠOD; Knjižnica Ivana Tavčarja (ogled in ura pravljič, delovna praksa); Loški muzej Škofja Loka (ogledi in pedagoške ure); Turistično društvo Železniki (pripreditev Luč v vodo); mediji: Radio Sora, RTV Slovenija, Delo, Dnevnik, Gorenjski glas, Loški utrip; ZRSŠ (komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami); Šolski center Škofja Loka, Biotehniški center Naklo, Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje – CIRIUS Kamnik, srednje šole, kamor se vključujejo naši učenci (informativni dan); Šola za ravnatelje (projekt OPKakovost); RIC –

Republiški izpitni center (nacionalno preverjanje znanja), Slovenska filantropija (organizacija prostovoljstva), ZOTKS – Zveza za tehnično kulturo Slovenije (soorganizacija 18. državnega računalniškega tekmovanja za nižji izobrazbeni standard ter 11. državnega računalniškega tekmovanja za posebni program); Mačji dol - zavetišče za mačke, Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke (terapije s psi); Društvo prijateljev mladine (Otroški parlament, novoletna čestitka na Mestnem trgu, letovanja); Zavod za zaposlovanje OE Škofja Loka (poklicno usmerjanje); Policijska postaja Škofja Loka (preventiva v cestnem prometu); Slorest (kosila); Ekošola; Loška komunala; Dinos (zbiranje starega papirja), Obrtno združenje Škofja Loka...

#### **Izvajanje programa hospitacijske šole**

V letu 2018 so bile opravljene 3 pedagoške prakse: 1 za študentko 3. letnika univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje Edukacijske vede Univerze na Primorskem, 1 za študentko 3. letnika in 1 za študentko 2. letnika Specialne in rehabilitacijske pedagogike Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani. Za 25 študentk Specialne in rehabilitacijske pedagogike Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani so bili izvedeni 4 vzorni nastopi. V okviru projekta SCPI je koordinatorica Irena Prašnikar predstavila projekt na PeF Ljubljana študentkam SRP in z njimi ter mentorico dr. Mohorič Vrhovski Mojco opravila diskusijo o strokovnih centrih. Študentke so pripravile seminar.



## Kazalci izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti v letu 2018

Preglednica 10: Interesne dejavnosti, ki so se v letu 2018 izvajale na šoli (šolsko leto 2017/2018)

	Vrsta dejavnosti	Vključeni učenci
1.	Dramski krožek	NIS
2.	Dvoranski hokej	PP
3.	Ekokrožek	NIS, PP
4.	Glasbeni krožek	PP
5.	Igra pozornosti	NIS, PP
6.	IKT	NIS
7.	Krožek angleškega jezika	NIS
8.	Kuhanje	NIS
9.	Likovni krožek	NIS
10.	Namizni tenis	NIS, PP
11.	Pevski krožek	PP
12.	Pevski zbor	NIS
13.	Plesni krožek	NIS
14.	Pravljичni krožek	NIS
15.	Prometni krožek	NIS
16.	Računalniški krožek	NIS
17.	Senzorna integracija	NIS
18.	Šolska skupnost	NIS, PP
19.	Šolske spretnosti	NIS
20.	Športni krožek fantje	NIS
21.	Športni krožek NIS nižja	NIS
22.	Športni krožek PP	PP
23.	Tehnični krožek	PP
24.	Vrtičkarstvo	NIS, PP
25.	Za boljši jezik	NIS

Izvajalo se je 25 interesnih dejavnosti, posamezne dejavnosti so se izvajale mešano. Obisk je bil 100%, upoštevano prisotne učence v šoli.

Preglednica 11: Pregled števila učencev po letih in oddelkih in v mobilni službi

Šolsko leto	Št. učencev	Št. oddelkov	Št. odd. OPB	Št. mob. ped.	Št. uč. v mob.
1998/1999	61	10	1	0	0
1999/2000	65	10	1	0	0
2000/2001	69	11	1,5	0	0
2001/2002	76	11	2	0,6	15
2002/2003	78	12	2	1	27
2003/2004	84	13	2	1,5	33
2004/2005	85	13	2	2	25
2005/2006	80	14	2	2,2	37
2006/2007	84	14	3,8	2,1	22
2007/2008	73	13	4	2,5	24
2008/2009	73	14	4,4	2,5	26
2009/2010	73	14	4,4	Št. ur 111, 5 učit.	33
2011/2012 (31.12.2011)	70	11	3,5	Št. ur 170, 10 učit. (st. na 31. 12. 2011)	72
2012/2013 (31.12.2012)	74	12	3	Št. ur 248, 10 učit. (st. na 31. 12. 2012)	106
2013/2014 (31.12.2013)	84	14	3	Št. ur 167, 10 učit. (st. na 31.12.2013)	78
2014/2015 (31.12.2014)	88	13	2,72	Št. ur 171, 10 učit. (st. na 31.12.2014)	85
2015/2016 (31.12.2015)	92	14	3	Št. ur 131, 8 učit. (st. na 31.12.2015)	72
2016/2017 (31.12.2016)	104	15	3	Št. ur 134, 7 učit. (st. na 31.12.2016)	75
2017/2018 (31.12.2017)	121	18	3,44	št. ur 153, 8 učit. (st. na 31.12.2017)	87
2018/2019 (31.12.2018)	133	18	3,72	št. ur 194, 14 učit. (st. na 31.12.2018)	100

## Napredovanje učencev, šolski obisk

Preglednica 12: Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. 08. po posameznih šolskih letih.

Razred	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12
1	42,9	62,5	80	100	100	100	100
2	50	80	80	100	100	75	100
3	85,7	75	60	83	100	100	66,67
4	100	100	90	83	66,67	75	100
5	100	100	100	80	100	100	100
6	100	66,67	60	100	100	100	100
7	100	75	100	100	100	100	100
8	100	100	81	100	100	100	80
9	100	83,33	50	87	80	100	100
PP	100*8	100*8	100*8	100	100	100	100
Skupaj	87,7	90,74	91,17	93,30	94,67	95	94,67

Preglednica 13a: Šolski obisk – NIS, stanje 31. 08. 2018

NIS	% realizacije
1.	94,04
2.	95,06
3.	92,3
4.	78,93
5.	97,25
6.a	96,09
6.b	96,19
7.	95,64
8.	95,82
9.	94,09

Povprečje šolskega obiska v programu nižjega izobrazbenega standarda znaša 93,54%.

Preglednica 13b: Šolski obisk – PP, stanje 31. 08. 2018

PP	% realizacije
PP 1	94,91
PP 2	94,45
PP 3	95,97
PP 4	92,27
PP 5a	93,46
PP 5b	94,07
PP 5c	95,88
PP 6a	79,22
PP 6b	81,52

Povprečje šolskega obiska v posebnem programu znaša 91,31%.

Povprečje šolskega obiska obeh programov je 92,42%.



## Realizacija pouka 2017/2018

### Realizacija obveznega programa

Preglednica 14a: Skupna realizacija pouka po razredih – NIS, stanje 31. 08. 2018

NIS	% realizacije
1.	100,2
2.	99,9
3.	99,8
4.	99,9
5.	100,1
6.a	98,9
6.b	99,1
7.	99,7
8.	99,6
9.	96,8

Skupna realizacija pouka v NIS znaša 99,4 %.

Preglednica 14b: Skupna realizacija pouka po razredih – PP, stanje 31. 08. 2018

PP	% realizacije
PP 1	98,9
PP 2	99,0
PP 3	100,7
PP 4	99,0
PP 5a	98,9
PP 5b	98,4
PP 5c	98,3
PP 6a	98,9
PP 6b	98,2

Skupna realizacija pouka v PP znaša 98,92%.

Skupna realizacija programa nižjega izobrazbenega standarda in posebnega programa znaša **99,16%**.

### Realizacija razširjenega programa

Preglednica 15: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti (ID)

Skupina	Načrtovano število ur	Število realiziranih ur	Realizirane ure v %
DOP in DOD	694	688	99,14
ID	925	935	100,8

Realizacija nadstandardnega programa je 99,9%.

## Realizacija jutranjega varstva

*Preglednica 16: Realizacija jutranjega varstva*

Vključeni učenci	PP %	NIS %
Učenci v jutranjem varstvu	100	100

Jutranje varstvo je bilo realizirano 100%.

### 2.2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta in drugih preteklih let

Ocena uspeha vključuje obdobje koledarskega leta 2018, ki zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2017/2018 v obdobju od 01. 01. 2018 do 31. 08. 2018 in druga polovica šolsko leto 2018/2019 v obdobju od 01. 09. 2018 do 31. 08. 2019.

Vsi cilji, določeni z letnim delovnim načrtom, so bili uspešno in v celoti realizirani. Poslovno poročilo za leto 2018, ki bo predstavljeno na seji Sveta zavoda dne 05. 03. 2019, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2018.

*Preglednica 17: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2018 –DENARNI TOK.*

Prihodki/odhodki po denarnem toku	Dejansko 2018	Načrt 2018	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.746.885 €	1.798.336 €	97,14
SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.740.875 €	1.798.336 €	96,80

Svet zavoda je sprejel finančni načrt za leto 2018 dne 06. 03. 2018, občine ustanoviteljice so ga sprejele.

Dne 24. 04. 2018 so občine ustanoviteljice sprejele 1. rebalans FN za leto 2018, v katerem so se povečali materialni stroški in investicije.

Dne 31. 05. 2018 so občine ustanoviteljice podpisale Aneks št. 1k, v katerem so sprejele nove ključne delitve za materialne stroške in plače ter nove investicijske ključne za investicije, ki so vezane na gradnjo nadzidka.

Na podlagi Aneksa št. 1k je šola zopet morala narediti že nov FN, in sicer 2. rebalans Finančnega načrta, v katerem so se upoštevali novi ključni delitve za posamezno občino. 2. rebalans FN so občine sprejele dne 07.06.2018.

Že na začetku koledarskega leta 2018 se je šola spopadla z velikimi likvidnostnimi težavami, saj nismo imeli dovolj sredstev za pokrivanje plač ter tekočih stroškov. Problem je nastal zaradi evropskega projekta SCPI ter tudi ostalih evropskih projektov, saj obljubljenih sredstev s strani države nismo dobili vse do jeseni. To pomeni, da je šola plače zaposlenih, ki so delali na projektih, praktično financirala vse do tedaj, dokler nismo dobili sredstev projekta SCPI. Za pokrivanje materialnih stroškov občinskega dela smo imeli namenjenih dovolj sredstev s strani občin ustanoviteljic in sofinancerk. Del stroškov izobraževanj zaposlenih in nadstandarda šole smo pokrivali iz prihodkov šolskih donacij, ki so bile namenjene financiranju izobraževanja zaposlenih.

V letu 2018 smo realizirali vse pomembne vsebinske cilje glede strokovnega dela šole. Prav tako menimo, da imamo ugodne materialne pogoje za delovanje šole, kar pomeni, da so nam MIZŠ, občine ustanoviteljice in sofinancerke namenili sredstva v ustrezni višini. Glede na javnofinančno situacijo smo racionalizirali poslovanje na vseh področjih, kjer je to še mogoče. Sistem energetskega spremljanja porabe vode, plina in električne energije omogoča hiter odziv in sprejem ukrepov za nižanje stroškov, privarčevana sredstva pa namenimo za tekoče vzdrževanje stavbe in opreme.



## Knjižnica

Knjižnica je v majhnem prostoru in skromno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

*Preglednica 18: Nakup knjižničnega gradiva (v EUR)*

	2018	2017	2016	2015	2014
Knjige in priročniki, CD, DVD (konto 0421)	741,48	1.047,11	955,93	1.215	790 €
Strokovna literatura in priročniki (tudi učbeniški sklad)	1.445,21	1.733,40	3.850,07	2.411	2.380 €
Časopisi, revije, predpisi	1.890,60	2.616,33	1.719,27	1.684	1.599 €
SKUPAJ	4.077,29	5.396,84	6.525,27	5.310	4.769 €

Knjižnica razpolaga z učbeniškim skladom. Od MIZŠ smo prejeli 2.357,00 EUR sredstev za nakup novih učbenikov in delovnih zvezkov, ki smo jih porabili za nakup le-teh, ter prejeli tudi 220,50 EUR za delo skrbnika učbeniškega sklada. Stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2018 je 921,39 EUR.

*Preglednica 19: Prihodki in odhodki učbeniški sklad (v EUR)*

	2018	2017	2016	2015
Stanje 1.1.	357,60	0	0	0
Prihodki	2577,50	2.292,60	3.010,00 €	2.065,74 €
Odhodki	2013,71	1.935,00	3.010,00 €	2.065,74 €
Neporabljena sredstva	921,39	357,60	0,00 €	0,00 €

## Donacije

V letu 2018 smo prejeli naslednje donacije: Rotary Club Kranj (560 EUR) za plavalni tečaj naših otrok, Rotary (1.000 EUR) za namene jadrnanje za jutri, Donacija Danu (48,40 EUR) ter posebna donacija Križaj v znesku 1.801,00 EUR za namen zmanjševanja socialnih razlik med učenci in za individualno pomoč učencem. Na šolskem bazarju je bilo zbrano 1690,01 EUR sredstev.

Donacijo LTH Castings imamo, enako kot prejšnja leta, zavedeno pod donacije, ki ne spadajo v Šolski sklad. Letos iz donacije LTH Castings nismo pokrivali nobenih stroškov, tako da nam je ostalo donacije LTH še 580,79 EUR za pokrivanje stroškov Specialne olimpijade. Stanje donacije LTH Castings na dan 31. 12. 2018 znaša 580,79 EUR.

Donacijo Lions (GOZD DONACIJA) v letu 2018 nismo porabili. Stanje donacije Lions na dan 31. 12. 2018 ostaja 509,76 EUR.

Donacijo, ki smo jo prejeli po sklepu o dedovanju, v letu 2018 nismo porabili. Stanje te donacije na 31. 12. 2018 ostaja 1.150,38 EUR.

## Šolski sklad

Sredstva iz šolskega sklada smo namenili za: jadrnanje učencev posebnega programa, subvencioniranje dveh šol v naravi, pomoč pri plačilu šolskih položnic, obisk terapevtskih psov Ambasadorjev nasmeha

in Društva Tačke pomagačke. Sofinancirali smo ekskurzijo v Velenje in na Bled ter izvedbo baletne predstave »Glej Larsa z Marsa«.

Na postavki Ekošole se sredstva pridobivajo s skrbnim zbiranjem odpadnega papirja, kartuš, tonerjev. Sredstva, ki so bila zbrana z akcijo odpadnega papirja, so namenjena za delno pokritje stroškov gledaliških predstav, ki so si jih naši učenci ogledali, ekskurzij in podobno.

*Preglednica 20: Prihodki in odhodki šolski sklad v EUR*

	2018 prihodki	2018 odhodki	Začetno stanje
<b>Stanje 1. 1. 2018</b>	<b>4730,00 €</b>		
Šolski sklad	2718,45 €	5493,36 €	4337,27 €
Ekošola	913,66 €	617,58 €	260,48 €
Podari malico	0 €	100 €	100 €
Ambasadorji nasmeha	0,00 €	32,25 €	32,25 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>3632,11 €</b>	<b>6243,19</b>	<b>4730</b>
<b>Stanje 31. 12. 2018</b>	<b>2118,92 €</b>		

Stanje šolskega sklada na dan 31. 12. 2018 je 2.118,92 EUR, in sicer na postavki Ekošole 556,56 EUR, šolskega sklada 1562,36 EUR.

#### **Uporaba telovadnice in prostorov šole**

V popoldanskem času uporabljajo prostore telovadnice športna društva in rekreativci s področja občine Škofja Loka, kakor je opredeljeno v navodilih, ki smo jih prejeli s strani Zavoda za šport Škofja Loka. Cenik je usklajen z ostalimi šolami s področja občine Škofja Loka in upošteva navodila Zavoda za šport, v katerih je določena cena za posamezno telovadnico in posamezno skupino. Upošteevamo tudi načelo različnih športih panog v času do 17. ure. Uspešno sodelujemo z naslednjimi pogodbenimi strankami: Športno društvo Partizan Škofja Loka (ŽOK Partizan vse selekcije, gimnastika, športne delavnice, vadba starejših), Odbojgarski klub Lubnik (starejši in mlajši dečki, kadeti, rekreacija), Košarkarski klub Škofja Loka (dečki in deklice), ŠD Polet ter posamične rekreativne skupine. Ob sobotah in nedeljah potekajo odbojgarski turnirji in tekme za vse selekcije.

Iz naslova uporabnine telovadnice beležimo za 21.867,84 EUR prihodkov. S prihodki uporabnine telovadnice smo krili 49 % vseh stroškov vzdrževanja za ogrevanje, elektriko ter vodo, kar znaša 14.342,44 EUR. Pokrivanje stroškov za projekt Zaposlovanje asistentov v vrednosti 1.303,01 EUR. Ostali režijski stroški (strošek dela koordinatorja, računovodje, hišnika, čistilke, čistila, pisarniški material) v vrednosti 3.353,05 EUR.

Na pasivnih časovnih razmejitvah iz naslova telovadnice imamo sredstva višini 688,38 EUR.



#### 2.2.4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zaposleni v letu 2018 nismo zaznali takšnih posledic pri izvajanju dela.

#### 2.2.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

##### Gospodarnost

Prihodki (AOP 870)	=	1.693.199 €	=	1,0002
Odhodki (AOP 887)		1.692.937 €		

##### Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 888)	*100	=	262 €	=	0,02
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)			1.356.679 €		

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Učinkovito in gospodarno poslujemo glede na opredeljene standarde in merila, ki jih predpiše MIZŠ v skladu s cenikom dejavnosti in s potrjeno sistemizacijo OŠ Jela Janežiča. Nabavo učil in didaktičnih pripomočkov načrtujejo strokovni delavci na strokovnih aktivih. Prav tako učinkovito in gospodarno poslujemo s sredstvi, ki jih prejemo s strani občin ustanoviteljic, kar je opredeljeno v finančnem načrtu in realizaciji. Sredstva pridobljena iz najemnin telovadnice v skladu z dopisom Občine Škofja Loka porabimo za materialne stroške, za stroške dela ter stroške vzdrževanja in izboljšanja stavbe. Preostala sredstva iz najemnin uporabimo za obnovo in dokup opreme.

#### 2.2.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, ki ga je izpolnila ravnateljica, je nastala Izjava o oceni NJF. Samoocenitveni vprašalnik je narejen tudi na podlagi pregleda Registra tveganja na finančnem in drugih področjih, ki je bil nazadnje posodobljen 31. 12. 2018. Ravnateljica je podpisnica izjave, ki jo oddamo na Ajpes do 28. 02. 2019. Finance nadzoruje računovodstvo in ravnateljica, ki je odgovorna za nadzor, vmes so notranje kontrole. Za vse prispele račune izvaja notranjo kontrolo tudi tajnica VIZ, za posamezna področja pa tudi računalničar, hišnik in posamezni učitelji. V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda, ki na seji enkrat letno pregleda in potrди finančni načrt in realizacijo za preteklo leto. Mesečno izvajajo nadzor ob pregledu zahtevkov računov vse občine ustanoviteljice, s katerimi smo mesečno v povezavi. Imamo Navodila za upravljanje s tveganji.

#### 2.2.7. Pojasnila za področja, na katerih se sredstva prenašajo v leto 2018

Na dan 31. 12. 2018 izkazujemo neporabljena namenska sredstva v višini 22.565,22 EUR evidentirana na pasivnih časovnih razmejivah. V računovodskem poročilu je pojasnilo za posamezne postavke.

## **2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na drugih področjih, predvsem gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

### **Gospodarstvo**

Kurikulum šole je naravnano na intenzivno privzgojo delovnih navad in pridobivanja izkušenj s čim več materiali in s čim več različnimi deli. Poleg predmetov, ki so delovno naravnani organiziramo tudi delovno prakso v šoli in izven šole. Starejši učenci posebnega programa poleg prakse v šoli opravijo tudi prakso v Varstveno delovnem centru (VDC), enota Škofja Loka. V času od 23. 04. do 16. 06. 2018 je enotedensko prakso po dve uri na dan opravilo 25 učencev posebnega programa, starih nad 18 let. Namen je seznanitev z delovnim procesom in drugimi dejavnostmi VDC-ja.

Delovna praksa poteka projektno kot prostovoljsko delo tudi pri zunanjih delodajalcih in je organizirana z namenom, da učenci spoznajo različna delovna področja in pridobivajo delovne izkušnje na področjih, ki jih veseli oz. kjer želijo nadaljevati šolanje. Podatki: 6 učencev izmenično po dva učenca hkrati so po eno uro hodili na delovno prakso v pralnico in pomivalnico Vrtca Najdihojca Škofja Loka in Doma slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka. Eno dekle pomaga v skupini v Vrtcu Sončni žarek, drugo dekle pa v Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka. Potekala je tudi pomoč v Zavetišču za male živali Mačji dol, urejanje škofjeloškega grajskega vrta in zeliščnega vrta v Brodeh, skrb za hruškov park, čiščenje bazena v Stari Loki.

Prav tako organiziramo petdnevno delovno prakso za učence 8. in 9. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom, ki je letos potekala od 20. 11. do 26. 11. 2018. Učenci so bili razdeljeni v tri mešane skupine. Prva skupina je izdelovala torbe iz blaga, druga skupina novoletne voščilnice, lučke iz keramike in torbe, tretja skupina pa ptičje hišice iz lesa.



## Sociala: prehrana, subvencioniranje

Preglednica 21: Regresiranje šolske prehrane

ŠOLSKO LETO	MALICA		KOSILO	
	DELNO	V CELOTI	DELNO	V CELOTI
31.12.2015		SUBVENCija MIZŠ 51 učencev – 56,7%		SUBVENCija MIZŠ 13 učencev 9,23% OBČINA MEDVODE 2 učenca 1,42%
31.12.2016		SUBVENCija MIZŠ 61 učencev – 58,6%	ŠOLSKI SKLAD 1 učenec (30%)	SUBVENCija MIZŠ 26 učencev 25% OBČINA MEDVODE 2 učenca 1,92%
31.12.2017		SUBVENCija MIZŠ 72 učencev - 59,5%		SUBVENCija MIZŠ 28 učencev - 23,14% OBČINA MEDVODE 2 učenca - 1,65%
31.12.2018		SUBVENCija MIZŠ 76 učencev – 62 %		SUBVENCija MIZŠ 36 učencev – 41 %

### Varstvo okolja in regionalni razvoj

Naloga šole je, da na najboljši način poskrbi za kakovostno vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami tudi na tem področju. S šolskim letom 2017/2018 se je zaokrožilo deseto leto življenja šole kot Ekošole. Celoten projekt ima velik pomen za vzgojno-izobraževalno delo. Pri delu se držimo smernic projekta na nacionalni in mednarodni ravni. Tako smo pripravili ekoakcijski načrt na podlagi razpisov in določb, ki jih predpisuje nacionalni program Ekošola. Skozi dejavnosti in aktivnosti, ki potekajo znotraj Ekošole, učenci aktivno spoznavajo in sodelujejo pri delu. S tem živijo z naravo, jo doživljajo in se učijo primernega odnosa do okolja. Dejavnosti Ekošole je smiselno podprl tudi projekt Erasmus+ »Naravna učna okolja«, saj preko tega učenci spoznavajo možnosti učenja v naravi in ohranjanja le-te ter trajnostnega razvoja. S tovrstnimi projekti vsebine varstva okolja in regionalnega razvoja s časom postanejo stalnica tudi pri rednem pedagoškem procesu.

### Urejanje prostora

Skrbimo za urejanje prostora okoli šole, pri skrbi za urejenost šolskega okoliša še posebej skrbijo posamezni starejši učenci obeh programov, saj jim pomoč hišniku pri zunanjih opravilih pomeni dodatno popestritev šolskega vsakdana. V šolskem atriju imamo urejen šolski zeliščno-zelenjavni-rožni vrt, za katerega skrbijo vsi učenci, še posebej člani vrtičkarskega krožka pod vodstvom mentorice. Najstarejši učenci posebnega programa skrbijo za grajski vrt in hruškov park.

## 2.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

### Analiza kadrovanja

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na šoli zaposlenih 67 delavcev, 50 strokovnih, 4 administrativni, 6 varuhinj, 3 spremljevalke gibalno ovirane učenke ter 4 tehnični delavci. Štirje strokovni delavci so financirani iz Ministrstva za šolstvo in Evropskih socialnih skladov (1 polni delovni čas, ostali v deležu). Med tehnično osebje sodijo čistilke in hišnika. Na porodniškem dopustu na dan 31. 12. 2018 sta dve strokovni delavki. Imamo 46 delavcev, ki so zaposleni za nedoločen čas. Osem strokovnih delavcev, en administrativni delavec, tri varuhinje, dve spremljevalki gibalno ovirane učenke ter en tehnični delavec pa so zaposleni za krajši delovni čas.

Preglednica 22: Preglednica zaposlenih 31. 12. 2018 - po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2017	2	/	/	3	5	6	47	3
2018	2	/	/	2	5	5	50	3
Indeks	100	/	/	66	100	83	106	100

Preglednica 23: Podatki o zaposlenih 31. 12. 2018 glede na stopnjo izobrazbe in vrsto zaposlitve (nedoločen čas NČ, določen čas DČ)

Stopnja izobrazbe	2017		2018	
	NČ	DČ	NČ	DČ
I.	2		2	
II.				
III.				
IV.	3		2	
V.	4	1	5	
VI.	2	4	4	1
VII.	31	16	30	20
VIII.	3		3	
Skupaj	45	21	46	21
<b>SKUPAJ</b>	<b>66</b>		<b>67</b>	

31. 12. 2018 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 46 delavcev in 21 delavcev za določen čas, skupaj 67 zaposlenih.

Preglednica 24: Podatki o številu zaposlenih 31. 12. 2018 glede na izobrazbo in čas zaposlitve (polni delovni čas PDČ, krajši delovni čas KDČ)

Stopnja izobrazbe	2017		2018	
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.	1	1	1	1
II.				
III.				
IV.	1	2	2	
V.	3	2	3	2
VI.	6		3	2
VII.	41	6	40	10
VIII.	3		3	
Skupaj	55	11	52	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>66</b>		<b>67</b>	

Večina delavcev je zaposlena za polni delovni čas.

Preglednica 25: Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev

	2017/2018	2018/2019	Indeks
Strokovni delavci	49	50	102
Administrativno računovodski delavci	3	4	133
Varuhinje, spremljevalke	9	9	100
Tehnični delavci	5	4	80
<b>SKUPAJ</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>101</b>

Preglednica 26: Število strokovnih delavcev, napredovanja v naziv

Naziv	2018	skupaj
Brez naziva		22
Mentor	1	12
Svetovalec	1	11
Svetnik		5
<b>SKUPAJ</b>		<b>50</b>



Preglednica 27: Število strokovnih delavcev – napredovanje v plačne razrede

Plačni razred	Število strokovnih delavcev	
	2018	skupaj
28		5
29		/
30		9
31		1
32	3	6
33		3
34		/
35	1	5
36		/
37		2
38	1	3
39	1	3
40		8
42		1
43		3
46		1
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	<b>50</b>

#### Kadrovska politika

V letu 2018 se je na prehodu iz šolskega leta 2017/18 povečalo število oddelkov za 2, zato smo zaposlili 2,6 strokovnega delavca več. Zaradi delovanja SCPI smo zaposlili 3 dodatne strokovne delavce. Na novo smo zaposlili tudi 2 novi asistentki, kateri delovni mesti smo pridobili na razpisu MIZŠ. Strokovne delavce in ostale delavce zaposlujeemo glede na potrjeno sistemizacijo delovnih mest Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Zaposlujeemo delavce za nadstandardni program, ki ga financirajo občine ustanoviteljice in druge občine. Pri zaposlitvi želimo zaposliti strokovnega delavca - specialno rehabilitacijskega pedagoga oz. profesorja ustrezne specialnosti. Še nobeno šolsko leto nismo uspeli s pomočjo razpisov pridobiti strokovnih delavcev s to izobrazbo. V takšnem primeru rešujemo z začasnimi zaposlitvami strokovnih delavcev z drugo izobrazbo (pedagogi, vzgojitelji, inkluzivni pedagogi, učitelji za razredni pouk,...).

#### Izobraževanje zaposlenih

**Realizirana izobraževanja 2018:** Sestanki delovne skupine Erasmus+ (mednarodno srečanje Erasmus+ Kočevje, konferenca »Zelena učna okolja«), sestanki delovne skupine OPKakovost (strokovna srečanja, konferenca Skupaj gradimo kakovost), projekt SCPI (sestanki koordinatorev za projekt SCPI, posvet z okroglo mizo »Otroci s PP v luči nove zakonodaje«), izobraževanje šolskih knjižničarjev – COBISS, spletna učilnica »Varna raba interneta«, izobraževanje za mentorje in koordinatore Otroških parlamentov, konferenca koordinatorev Ekošole, srečanje »Pomočnica v šolah in vrtcih«, seminar Program šola, položnice, seminar Javni sektor-plače, strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic,

seminar brezžična omrežja, seminar »Vpliv gibanja na razvoj in učenje otrok«, seminar »Zgodnja obravnava-ocena potreb družine«, seminar »Razum, srce in roke«, posvet »Odnosi s starši – izziv in obveza«, seminar »Razum, srce in roke«, strokovno srečanje svetovalnih delavcev: za pripravnike-začetnike, seminar »Team teach«, seminar »Reševanje konfliktov v razredu in šoli«, seminar »Glas v meni, glas v tebi«, strokovno srečanje vodilnih in vodstvenih delavcev v izvedbi Zavoda za šolstvo, seminar »Delo z osebami s posebnimi potrebami in vedenjskimi težavami«, simpozij »Egalitarne simbolizacije življenja s PP«, srečanje Izobraževalni center Pika, mednarodni simpozij »Inkluzija – proces spreminjanja družbe«, usposabljanje »Wechslerjeva lestvica inteligentnosti za predšolske otroke«, taktilna integracija, izobraževanje mentorjev in mentorice branja, mednarodna konferenca »Kam kaže kompas?« Inovativni pristop strokovne podpore otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam, seminar PECS – Društvo za pomoč otrokom z avtističnimi motnjami, profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev, ki poučujejo in obravnavajo učence z Downovim sindromom in aktivni izvajalk dodatne strokovne pomoči, aktiv svetovalnih delavcev, aktiv svetovalnih delavcev OŠPP Gorenjske, študijska skupina za ravnatelje, aktiv športnih pedagogov, študijska skupina za prilagojeni program NIS.

Skupna izobraževanja za kolektiv:

1. Seminar Team Teach, 10. 03. 2018, predavateljici Irena Zgonc in Marjetka Petrič Pukovec, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, projekt »Z roko v roki PO-MOČ«.
2. Predavanje Team Teach, 31. 08. 2018, predavateljica Marjetka Petrič Pukovec, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana.
3. Predavanje za strokovne delavce OŠ Jela Janežiča CAP »Brez nasilja med vrstniki«, CAP - program za preventivo nasilja in zlorabe otrok, 30. 08. 2018, predavateljica Mari Dobnik Žerjav, strokovna sodelavka na OŠ Vrhnika.
4. Usposabljanje rabe interaktivne table, 05. 11. 2018, predavateljica sodelavka mag. Andreja Gorše iz OŠ Jela Janežiča, strokovna sodelavka projekta UZK (Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti).
5. Predavanja v okviru projekta Popestrimo šolo iz OŠ Žiri: Neverbalna komunikacija dne 24. 10. 2018, Tehnike sproščanja dne 12. 11. 2018, Obrambni mehanizmi 28. 11. 2018 in Konzerviranje pozitivnega doživljanja dne 12. 12. 2018.
6. Izobraževanja v okviru projekta UZK – po izvedenih nacionalnih konferencah (mag. Andreja Gorše, mag. Marjeta Šmid).



### **3. RAČUNOVODSKO POROČILO**

#### **3.1. Bilanca stanja (priloga spodaj)**

3.1.1. Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.2. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

#### **3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga spodaj)**

3.2.1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

3.2.3. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.2.4. Izkaz računa terjatev in naložb določenih uporabnikov

#### **3.3. Pojasnila k izkazom**

Pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2018.

1. Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, smo upoštevali sodilo, da je dejavnost javne službe vse, kar določa 10. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Jela Janežiča in dopolnitev odloka. Ker na podlagi poslovnih dogodkov lahko določimo prihodke in odhodke iz naslova prodaje storitev, ne upoštevamo sodil za razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje storitev na trgu.

2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.666,57 EUR (1.415,85 EUR presežek prihodkov nad odhodki preteklih let ter presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 250,72 EUR).

4. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 250,72 EUR.

5. Del prihodkov MIZŠ, ki so bila nakazana za šolsko leto 2018/2019, so izkazana na pasivnih časovnih razmejitvah, in sicer v višini 3.500,54 EUR (šola v naravi, sredstva za spremljevalce učencev, zdravstveni pregledi,..). Poleg tega so na pasivnih časovnih razmejitvah izkazana sredstva šolskega sklada 2.118,92 EUR, donacije za šolsko dejavnost in organizacijo raznih tekmovanj 4.041,93 EUR. Nekorabljeni občinska sredstva za materialne stroške v višini 1.857,99 EUR, neporabljeni občinska sredstva iz naslova uporabnine telovadnice 688,38 EUR. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo tudi še neporabljeni sredstva projekta SCPI v višini 7.906,36 EUR. Učbeniški sklad 921,39 EUR ter neporabljeni sredstva za nakup invalidskih pripomočkov 784,95 EUR. Skupni znesek na pasivnih časovnih razmejitvah je 22.565,22 EUR.

6. Zalog materiala, gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.

7. Kratkoročne terjatve do kupcev v skupnem znesku 8.152,95 EUR sestavljajo terjatve do staršev za šolske storitve (prehrana, dodatne dejavnosti) v višini 5.699,95 EUR, terjatve do uporabnikov telovadnice v višini 2.011,51 EUR ter terjatev do Bitea d.o.o. v višini 18,32 EUR za odvoz odpadnih tonerjev, Antonov vrtec 179,17 EUR za mobilno delo 12.2018 ter Razvojna agencija Sora in Aspekt za voščilnice 244,00 EUR. Terjatve se v večini nanašajo na mesec december 2018. V januarju in februarju 2019 je večina dolžnikov poravnala obveznosti, ostalim redno pošiljamo pisne opomine. Spornih terjatev zaenkrat ne beležimo.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 124.806,70 EUR sestavljajo naslednje postavke:

- Terjatve do MIZŠ v višini 119.058,05 EUR predstavljajo terjatve iz naslova stroškov dela in povračil za december 2018 in subvencionirane prehrane učencev. Sredstva smo prejeli v januarju in februarju 2019.

- Terjatev do Agencije za kmetijske trge in razvoj za 69,16 EUR (Tradicionalni slovenski zajtrk).

- Terjatve do proračunov občin v višini 1.488,80 EUR:

Občina Škofja Loka za uporabo prostora za november in december 2018 za 705,60 € ter nevrofizioterapija prav tako za november in december 2018 za 249,20 €.

Občina Gorenja vas – Poljane za december 2018 za nevrofizioterapijo v višini 71,20 €.

Občina Železniki za november in december 2018 za nevrofizioterapijo v višini 178,00 €.

Občina Žiri za november in december 2018 za nevrofizioterapijo v višini 106,80 €.

Občina Medvode za november in december 2018 za nevrofizioterapijo v višini 106,80 €.

Občina Vodice za november 2018 nevrofizioterapijo v višini 35,60 EUR.

Mestna občina Kranj za november in december 2018 za nevrofizioterapijo v višini 35,60 €.

- Terjatev do Zavoda za šport RS Planica za 21,00 EUR (Tečaj plavanja 1.razred).

- Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države in občin v višini 4.169,69 EUR: terjatve v višini 3.454,82 EUR za strošek dela dodatne strokovne pomoči Vrtec Škofja Loka, terjatev Osnovna šola Žiri za vrtec – 30,37 EUR, terjatev Osnovna šola Poljane za vrtec 366,44 EUR, terjatev Osnovna šola Ivana Tavčarja za vrtec in šolo 378,80 EUR.

- Druge kratkoročne terjatve: do ZZZS za nadomestila plač za meseca november in december 2018 v višini 2.599,12 EUR ter terjatev do FURS-a za vračilo davka na dobiček 11,63 EUR.

8. Aktivne časovne razmejitev v višini 1.073,11 EUR. Od tega:

- evropski projekt Erasmus 905,14 EUR;

- evropski projekt VMPŠŠA: 167,37 EUR.

9. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 26.862,70 EUR se nanašajo pretežno na december in november 2018 in so plačane v januarju 2018. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 111.548,77 EUR predstavljajo obračunane bruto plače in nadomestila ter povračila stroškov v zvezi z



delom za december 2018. Izplačilo plače za december 2018 je bilo 04. 01. 2019. Druge kratkoročne obveznosti v višini 17.098,86,00 EUR predstavljajo obračunani prispevki na plače 16.509,00 EUR in obveznosti za invalidski sklad prispevek VZI za neizpolnjevanja kvote 589,86 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta sestavljajo naslednje postavke:

- obveznosti do uporabnikov državnega proračuna v višini 1.558,58 EUR: Uprava za javna plačila 22,58 EUR ter Ministrstvo za javno upravo (za uporabo digitalnih potrdil) 162,92 EUR, Institut informacijskih znanosti IZUM (Članarina COBISS) 62,50 EUR in Zavod za šport Škofja Loka 1.310,58 EUR za najem šolskega prostora in 10-urni tečaj plavanja;
- obveznosti do uporabnikov občinskega proračuna v višini 4.219,50 EUR, in sicer OŠ Ivana Groharja za šolsko malico (november, december 2018) 3.324,00 EUR, OZG Kranj za nevrofizioterapijo (november, december 2018) 854,40 EUR, Osnovna šola 27. julij (prehrana šolsko tekmovanje) 18,00 EUR, UL, Pedagoška fakulteta (revija Solnica) 23,10 EUR.

Obrazložitev postavk na pasivnih časovnih razmejitev je zapisana pod točko 5.

10. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva.

V poslovnem delu poročila je pod točko 1.5. v preglednici 7 pregled nabav opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in višina nabavnih vrednosti.

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2018 povečala za 59.966,26 EUR.

Viri sredstev za investicije so naslednji:

- sredstva iz občinskih proračunov ustanoviteljic na podlagi zahtevkov 50.830,01 EUR,
- sredstva Arnes (SIO-2020) 6.907,56 EUR,
- evropska sredstva za projekt SCPI: nabava osnovnih sredstev za 1.851,69 EUR,
- sredstva MIZŠ za računalnik (knjižnica): 377,00 EUR.

11. Stanje na podračunu enotnega zakladniškega računa Občine Škofja Loka na dan 31. 12. 2018 je 48.862,42 EUR in se ujema z izpisom odprtih postavk Uprave RS za javna plačila. Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

12. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

13. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad 500 EUR je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS, št. 120/07, 48/09 in 58/10). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR se odpisejo 100% takoj ob nabavi, enako tudi knjige. Amortizacija v višini 76.051,63 EUR se v celoti pokriva v breme sredstev v upravljanju in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

14. Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v decembru 2018 po stanju na dan 31. 12. 2018. Popis so opravili zaposleni na podlagi sklepov o imenovanju. Iz uporabe smo izločili neuporabno opremo in drobni inventar.

Skupna knjigovodska vrednosti odpisane neuporabne opreme in drobnega inventarja v letu 2018 je 2.332,58 EUR.

Preglednica 28: Stanje na dan 31. 12. 2018 v EUR

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Neodpisana oz. sedanja vrednost
materialne pravice	16.865,32 €	13.687,61 €	3.177,71 €
nepremičnine	2.009.380,31 €	690.685,26 €	1.318.695,05 €
oprema	294.302,96 €	247.991,65 €	46.311,31 €
drobni inventar	217.492,88 €	217.492,88 €	
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.538.041,47 €</b>	<b>1.169.857,40 €</b>	<b>1.368.184,07 €</b>

15. Med obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2018 izkazujemo na kontu 980 skupaj 1.355.012,27 EUR, ki se deli med občine ustanoviteljice po deležih, kot jih določa pogodba o ustanovitvi javnega zavoda. Stanje sredstev v upravljanju je usklajeno z občinami ustanoviteljicami.

Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah so izkazane nabave iz naslova donacij v višini 1.048,25 EUR.

Na dolgoročno odloženih prihodkih so izkazani štirje dolgoročni projekti, financirani iz Evropskih sredstev: projekt OPKakovost 4.632,01 EUR, projekt Erasmus 6.858,30 EUR, projekt SCPI 2017-2020: 49.339,62 EUR ter projekt VMPPŠA 15.197,84 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2018 je izkazan v skupni višini 1.666,57 EUR. Za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki bomo pridobili sklep Sveta zavoda.

Naša šola prikazuje presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku. Na dan 31. 12. 2018 izkazujemo po načelu denarnega toka presežek prihodkov nad odhodki v znesku 6.010 EUR, predvsem iz naslova projekta SCPI in projekta OPKakovost.

**Prejeta nakazila posamezno po občinah ustanoviteljicah v letu 2018:**

ZA INVESTICIJE:

Občina Škofja Loka:	25.659,01 EUR
Občina Gorenja vas - Poljane:	10.548,47 EUR
Občina Železniki:	10.945,33 EUR
Občina Žiri:	3.679,20 EUR

ZA MATERIALNE STROŠKE, PLAČE TER PRISPEVKE:

Občina Škofja Loka	20.114,40 EUR
Občina Gorenja vas - Poljane:	11.531,32 EUR
Občina Železniki:	9.520,00 EUR
Občina Žiri:	2.464,53 EUR

ZA UPORABO TELOVADNICE:

Občina Škofja Loka:	2.528,07 EUR
---------------------	--------------

OSTALA NAKAZILA:

Občina Škofja Loka:	
- za zimsko šolo v naravi:	160,68 EUR
- za tekmovanja:	130,41 EUR
- za dejavnost športnih društev (telovadnica):	2.851,00 EUR.



#### 4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole Jela Janežiča za leto 2018 bo obravnaval Svet zavoda na seji dne 05. 03. 2019.

Zaposleni, ki so poslovno poročilo pripravljali:

- Andreja Rihtaršič Mladenović, pomočnica ravnateljice, profesorica defektologije;
- Marjeta Krvina, tajnica VIZ, diplomirana upravna organizatorica;
- Ada Šturm, svetovalna delavka, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja;
- Melisa Toš, svetovalna delavka, magistrica psihologije;
- Irena Prašnikar, koordinatorica projekta SCPI, univerzitetna diplomirana sociologinja kulture in pedagoginja;
- Barbara Mihalj, računovodkinja, diplomantka poslovne administracije;
- Brigita Šifrer, računovodkinja in knjigovodkinja, diplomirana ekonomistka;
- Gregor Podviz, računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti, univerzitetni diplomirani inženir računalništva in informatike;
- mag. Barbara Rebolj, lektorica, univerzitetna diplomirana profesorica slovenščine s književnostjo in univerzitetna diplomirana bibliotekarka;
- mag. Marjeta Šmid, ravnateljica, profesorica defektologije.



Ravnateljica:  
mag. Marjeta Šmid

Št. del.: 6006-1/2019/1  
Škofja Loka, 21. 02. 2019

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. The author also discusses the limitations of the study and suggests areas for future research.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a final statement on the overall value of the research. The author expresses confidence in the results and hopes that they will be helpful to others in the field.

Category	Item	Value	Unit
Electronics	Smartphone	1200	USD
	Laptop	800	USD
	Tablet	400	USD
	Smartwatch	200	USD
Clothing	Jeans	50	USD
	T-shirt	20	USD
	Sneakers	80	USD
Groceries	Meat	15	USD
	Vegetables	10	USD
Services	Internet	10	USD
	Electricity	5	USD
Transportation	Gasoline	30	USD
	Public Transport	15	USD
Housing	Rent	1000	USD
	Utilities	50	USD
Education	Books	10	USD
	Tuition	500	USD
Healthcare	Insurance	200	USD
	Medical Services	50	USD
Entertainment	Streaming Services	10	USD
	Hobby Supplies	20	USD
Personal Care	Skincare	15	USD
	Grooming	10	USD
Travel	Hotel	150	USD
	Airfare	200	USD
Miscellaneous	Gifts	30	USD
	Charity	20	USD



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

# LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI 2018

Avtor poslovnega poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj

Avtorica računovodskega poročila: Katarina Primožič, računovodkinja

Žiri, februar 2019

## VSEBINA

<b>1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>4</b>
1.1 Poročilo ravnatelja.....	4
1.1.1 Ime, sedež in pravni status .....	5
1.1.2 Kratka predstavitev zavoda .....	5
1.2 Organiziranost .....	5
1.2.1 Predstavitev odgovornih oseb.....	6
1.2.2 Organigram:.....	7
1.3 Glavni podatki o poslovanju.....	8
1.4 Vizija Osnovne šole Žiri .....	9
1.5 Poslanstvo šole .....	9
<b>2 LETNO POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – POSEBNI DEL .....</b>	<b>9</b>
2.1 Realizacija programa.....	9
2.1.1 Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih: .....	9
2.1.2 Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - ure:.....	10
2.1.3 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	10
2.1.4 Kakovost izvedbe programa .....	10
2.1.5 Sodelovanje z okoljem.....	11
2.1.6 Druge dejavnosti in projekti.....	12
2.1.7 Knjižnica.....	12
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Žiri za leto 2018 .....	13
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:.....	13
2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	15
2.2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018 .....	15
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	16
2.2.5 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	17
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	17
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....	17
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	18
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in vzrok za to .....	18
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	18
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih 19	18
2.2.12 Prostor in oprema.....	19
<b>3 RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>22</b>
3.1 UVOD.....	22
3.2 BILANCA STANJA.....	22
3.2.1 SREDSTVA .....	24
3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	25
3.3 IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	26
3.3.1 PRIHODKI .....	27
3.3.2 PRIHODKI OD POSLOVANJA.....	28
3.3.3 DRUGI PRIHODKI.....	28
3.3.4 ODHODKI .....	28
3.3.5 AMORTIZACIJA.....	31
3.3.6 POSLOVNI IZID .....	31
3.4 OCENA POSLOVANJA .....	31



Tabela 1. Finančno poslovanje leta 2018 v primerjavi z letom 2017 (v €, brez centov).	8
Tabela 2. Sestava prihodkov po virih v letih od 2013 do 2018 (v %).	8
Tabela 3. Vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje (v €).	8
Tabela 4. Dosežki učencev na NPZ glede na državno povprečje (2017/18).	10
Tabela 5. Pregled števila učencev v letih od 2013 do 2018.	12
Tabela 6. Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v % (stanje na dan 31.8. posameznega leta).	12
Tabela 7. Letni prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva.	13
Tabela 8. Pregled učbeniškega sklada (v €).	13
Tabela 9. Pregled investicijskega vzdrževanja za leto 2018	16
Tabela 10. Pregled nakupa osnovnih sredstev v letu 2018.	16
Tabela 11. Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 s FN za leto 2018 – načelo nastanka posl. dogodka (v €)	16
Tabela 12. Število strokovnih delavcev v šolskih letih od 2012/13 do 2017/18 po nazivu (na dan 30.9.2018).	19
Tabela 13. Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih od 2012/13 do 2017/18.	19
Tabela 14. Prostor na OŠ Žiri.	21
Tabela 15. Število računalnikov po uporabnikih v posameznem letu.	21
Tabela 16. Vrsta opreme (na dan 31.12. posameznega leta).	21
Tabela 17. Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2017 in 31.12.2018.	22
Tabela 18. Vlaganje v osnovna sredstva – nabava in viri v letu 2018.	24
Tabela 19. Obračun amortizacije za leto 2018 (v €).	25
Tabela 20. Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov (v €).	26
Tabela 21. Doseženi prihodki (v €).	27
Tabela 22. Doseženi odhodki (v €).	29
Tabela 23. Stroški materiala in storitev (v €).	29
Tabela 24. Realizacija stroškov dela v 2018 (v €).	30
Tabela 25. Primerjava stroškov dela v letu 2018 z letom 2017 (v €).	30



# 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – splošni del

## 1.1 Poročilo ravnatelja

Šolsko leto 2017/2018 je bilo zelo uspešno saj so naši učenci in učenke na tekmovanjih v znanju na državni ravni osvojili 21 zlatih priznanj. Najboljši na državnem nivoju so bili pri matematiki kar 4, fiziki 1, kemiji 1, logiki 3, astronomiji 2, kletkjanju 1, mladih raziskovalcih 1, sladkorni boleznih 3 učenci in veseli šoli 5 učencev. Poleg tega so dosegli celo vrsto srebrnih in bronastih priznanj. Trinajsto leto smo nadaljevali z raziskovalnim delom. Tokrat smo gibanje poimenovali »Mladi raziskovalci za razvoj Žirov«. Vanj je bilo vključenih 19 učencev z 10 raziskovalnimi nalogami. Ena naloga je na državnem tekmovanju dosegla srebrno priznanje, ena pa zlato priznanje.

Glede zastavljenih ciljev investicij in investicijskega vzdrževanja smo izpeljali vse zastavljene cilje. Velik napredek je bil dosežen pri načrtovanju dolgoročne slike šolskega prostora v sodelovanju z občinsko upravo. Končno smo se sanacij objektov lotili načrtno, kar nam bo omogočilo dolgoročne rezultate. Občina daje velik poudarek energetske sanaciji javnih stavb, kamor sodita tudi osnovna šola in vrtec.

V letu 2017 se je Občina v sklopu 1. faze izgradnje nove športne dvorane lotila premika športnega stadiona. V tem sklopu se je uredila tudi kanalizacija, meteorna kanalizacija in vodovod. Vse je bilo vgrajeno pod novo cesto, ki bo potekala mimo nove športne dvorane. Nov štadion je opremljen z tartansko atletsko stezo, sanitarijami in fitnes kletko. V tem sklopu je Občina poskrbela tudi za večjo poplavno varnost območja Polja.

Žirovci ter ljubitelji športa smo dočakali nov atletski stadion, ki nam bo omogočal različne oblike športnih aktivnosti v naravi. Trak sta prerezala župan občine Žiri mag. Janez Žakelj in direktor Fundacije za šport Aleš Remih.

### Poročilo predsednika Sveta zavoda

Svet zavoda se je v šol. letu 2017/2018 sestel štirikrat. Dne 28. 9. 2017 je na svoji 1. konstitutivni seji obravnaval poročilo volilne komisije in sprejel sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Žiri in VVE za mandatno obdobje 4 let v zasedbi: Novak Boris, Justin Jerman Maja, Podobnik Matija, Kravanja Miha, Kopač Tomaž, Lukančič Simon, Brezovar Maja, Pečelin Vlasta, Reven Karmen, Vehar Suzana in Zajc Silva. Obravnavali in sprejeli so Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolo in VVE za šol. leto 2016/2017, Finančni načrt za leto 2017 in Letni delovni načrt za šolo in VVE za šol. l. 2017/2018 skupaj s prilogami. Sprejeli so tudi splošno soglasje za izvajanje novih zaposlitev v zavodu za šol. leto 2017/2018.

Na 2. seji, 5. 3. 2018, je Svet obravnaval in sprejel Finančni načrt za leto 2018 in Poslovno in finančno poročilo za šolo in VVE, ter poročilo o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov za leto 2017. Ocenili so tudi delovno uspešnost ravnatelja. Ker je 31. 8. 2018 potekel mandat ravnatelju so pričeli s postopkom za imenovanje ravnatelja. Dne 20. 3. 2018 je bil v časopisu Gorenjski glas javno objavljen razpis na prosto delovno

mesto ravnatelj na katerega so se prijavili trije kandidati. Komisija za izvedbo predhodnega postopka je prijave obravnavala, kandidati so se javno predstavili 17. 4. 2018.

Svet šole je na svoji 3. seji, 15. 5. 2018, po obravnavi mnenj učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, sveta staršev šole in vrtca ter lokalne skupnosti, tajno izglasoval Marijana Žaklja za ravnatelja.

Na 4. seji, 5. 6. 2018 pa je svet po pridobitvi pozitivnega mnenja ministrstva zaključil postopek imenovanja in za mandatno obdobje pet let imenoval ravnatelja Marijana Žaklja.

## Osebna izkaznica Osnovne šole Žiri

### 1.1.1 Ime, sedež in pravni status

NAZIV: Osnovna šola Žiri  
SKRAJŠANO IME: OŠ Žiri  
SEDEŽ: Jobstova cesta 22, 4226 Žiri  
☎ +386 4 50 50 811 ☎ +386 4 50 50 810  
E-pošta: [osziri@osziri.si](mailto:osziri@osziri.si)  
Internetni naslov: [www.osziri.si](http://www.osziri.si)  
Matična številka: 5089476

### 1.1.2 Kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Žiri je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žiri.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, vzgojno varstveno dejavnost, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Vzgojno varstveni program pa obsega dvanajst oddelkov vrtca.

Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnik ravnatelja in vodja vrtca, ki opravljata naloge, ki jih jima določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

## 1.2 Organiziranost

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Upravno administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo, blagajna.

### 1.2.1 Predstavitev odgovornih oseb

Svet zavoda:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA (Podobnik Matija, Justin Jerman Maja, Boris Novak),

PREDSTAVNIKI DELAVCEV (Vehar Suzana, Brezovar Maja, Pečelin Vlasta, Reven Karmen, Zajc Silva)).

PREDSTAVNIKI STARŠEV (Miha Kravanja, Kopač Tomaž, Lukančič Simon).

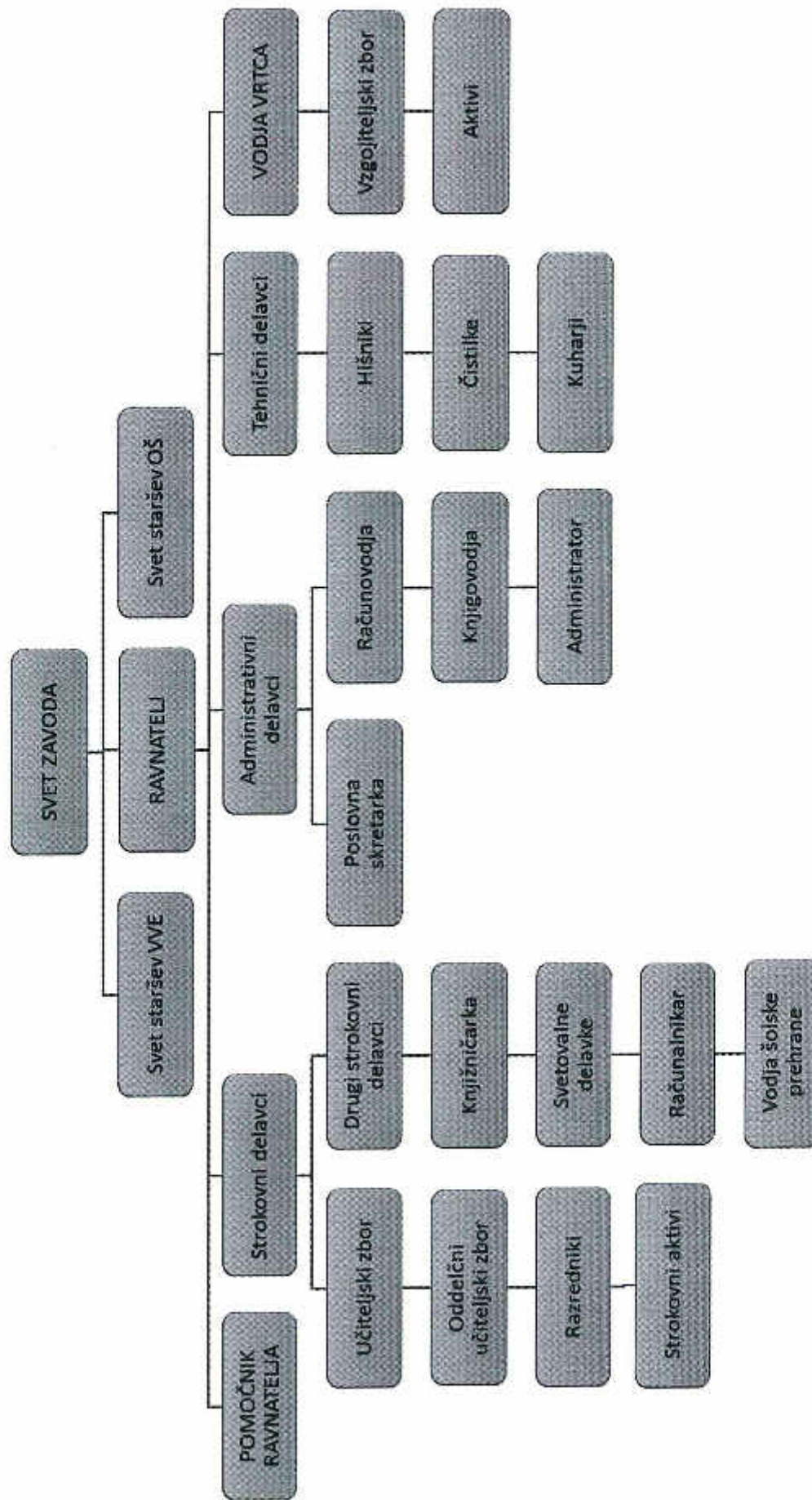
Pomočnik ravnatelja: Branko Filipič (do 31.8.2018) novi pomočnik Andrej Žakelj

Vodja vrtca: Damjana Milardović (do 31.7.2018) nova vodja vrtca Andreja Kavčič Oblak

Ravnatelj: Marijan Žakelj



1.2.2 Organigram:



### 1.3 Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje zavoda smo redno preverjali in zaradi investicij v prostor in opremo tudi analizirali in usklajevali. Finančni rezultat poslovanja je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki zavoda. Prikazan je v spodnji preglednici.

**Tabela 1. Finančno poslovanje leta 2018 v primerjavi z letom 2017 (v €, brez centov).**

	2017	2018	Indeks 2018:2017
Prihodki	3.267.808	3.416.046	105
Odhodki	3.267.571	3.415.857	105
Razlika	237	189	

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2018 tako prihodki kot odhodki povečali za 4,54 %.

**Tabela 2. Sestava prihodkov po virih v letih od 2014 do 2018 (v %).**

	2014	2015	2016	2017	2018	Indeks 2018:2017
Prihodki iz državnega proračuna	58,2	57,5	57,6	59,2	59,2	100
Prihodki iz občinskih proračunov	23,8	24,6	24,1	23,4	23,7	101
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	16,5	16,3	16,7	15,9	15,7	99
Prihodki pridobljeni na trgu	1,5	1,6	1,6	1,5	1,4	93

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodke, ki jih pridobimo s prodajo toplih obrokov in oddajanjem poslovnih prostorov v najem.

**Tabela 3. Vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje (v €).**

	2015	2016	2017	2018	Indeks 2018:2017
<b>Porabljena sredstva za nabavo osnovnih sredstev</b>	<b>9.688,73</b>	<b>4.998,31</b>	<b>13.112,89</b>	<b>27.887,30</b>	<b>213</b>
Od tega za:					
- Računalniško opremo in komunikacijske zveze	4.282,03	4.184,80	4.086,68	18.186,91	445
- Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (učila, učni pripomočki)	1.598,59	324,00	459,33	668,54	146
- Oprema za telovadnico			933,30		
- Oprema za čiščenje, vzdrževanje, kuhinjo			2.963,61		
- Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete	1.734,11	93,94	4.205,34	6.865,43	163
- Oprema vrtec (igrala, ležalniki, omara, lesen voziček, glasbila, šport./didakt. pripomočki)	2.074,00	395,57	464,63	2.166,42	466



<b>Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe</b> (izdelava stropov-šola, zunanje žaluzije in roloji, menjava LED panelnih luči-OŠ, brušenje in lakiranje parketa, ureditev dovoznih poti in parkirišč)	<b>19.395,09</b>	<b>5.325,69</b>		<b>26.002,90</b>	
<b>Obnove, investicije</b> (prekritje strehe-šola, energetska sanacija vrtca-prenos v upravljanje, vrednost izgradnje atletskega stadiona-prenos v upravljanje)	<b>5.897,48</b>	<b>314.722,21</b>	<b>40.521,13</b>	<b>354.715,92</b>	<b>875</b>
<b>Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico in drobnega inventarja</b>	<b>4.637,60</b>	<b>4.583,11</b>	<b>3.118,41</b>	<b>1.024,02</b>	<b>33</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>39.618,90</b>	<b>329.629,32</b>	<b>56.752,43</b>	<b>409.630,14</b>	<b>722</b>

#### 1.4 Vizija Osnovne šole Žiri

V naši šoli si z delavnostjo, odgovornostjo, strpnostjo ter medsebojnim spoštovanjem nabiramo znanje za prihodnost. Sodelovanje in zaupanje s strani učencev, učiteljev in staršev vzpodbudno vpliva na naše odnose, počutje in razvoj.

*»Naša šola naj bo šola prijaznih ljudi, dobre volje in skupnih dosežkov.«*

#### 1.5 Poslanstvo šole

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali kritični, vedoželjni, razgledani, motivirani za vseživljenjsko pridobivanje znanja, odgovorni, strpni, pošteni, okoljsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in s sposobnostjo vključevanja v timsko delo v lokalni in širši družbeni skupnosti.

## 2 LETNO POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIRI – posebni del

### 2.1 Realizacija programa

Vzgojno izobraževalno delo je potekalo po predmetniku in v skladu z letnim delovnim načrtom. Uspešnost vzgojnega in izobraževalnega dela se odraža na različnih področjih. Pri tem spremljamo različne kazalce in podatke, ki vplivajo na kvaliteto pedagoškega dela: učni uspeh, realizacija pouka, dosežki učencev na tekmovanjih, dosežki pri NPZ in realizacija šolskih projektov.

#### 2.1.1 Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih:

Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šol. leta 2017/18 **98,54%**.

Vir: Letno poročilo za šolsko leto 2017/2018.

**2.1.2 Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - ure:**  
Realizacija razširjenega programa na ravni šole ob zaključku šolskega leta 2017/2018 je bila za dopolnilni in dodatni pouk **100,01%**, za interesne dejavnosti pa **99,63%**.

Vir: Letno poročilo za šolsko leto 2017/2018.

**2.1.3 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**  
Poleg rednega pouka smo izvedli dneve dejavnosti po LDN-ju. Uspešno smo izvedli tudi vse štiri šole v naravi in sicer:

- učenci 5. razredov so bili od 5. do 11. septembra v plavalni šoli v Savudriji na Hrvaškem,
- učenci 6. razredov so bili od 2. do 6. januarja v smučarski šoli v Cerknem,
- učenci 7. razredov so bili od 14. do 16. septembra v planinski šoli na planini Razor,
- učenci 8. razredov so bili od 3. do 7. oktobra na naravoslovnem taboru na Pohorju.

Na visokem nivoju so bile izpeljane tri proslave ob državnih praznikih.

V letu 2017 smo ponovno pridobili naziv KULTURNA ŠOLA in naziv PLANETU PRIJAZNA ŠOLA. Dobrodelna dejavnost je naša rdeča nit in jo vzpodbujamo že več kot 10 let. Učenci sodelujejo pri zbiranju sredstev za šolski sklad s svojimi izdelki in z nastopi na dobrodelnih prireditvah. Denar šolskega sklada se namensko porablja za pomoč finančno šibkejšim učencem.

#### 2.1.4 Kakovost izvedbe programa

##### 2.1.4.1 UGOTAVLJANJE IN SAMO-EVALVACIJA

Sistem ugotavljanja kakovosti in samo-evalvacije je vpeljan. Sodelujemo v različnih projektih in smo zelo odzivni na razpise in natečaje. Dovzetni smo za pripombe, ki ji skušamo čim prej odpraviti (če je možno), veliko je bilo pohval iz okolja. Pripombe in pohvale upoštevamo pri svojem delu in so dokumentirane (glej zapisnike sveta staršev).

Na sejah sveta staršev in zavoda je predstavljeno kontinuirano zbiranje podatkov o počutju učencev na šoli in učiteljev v kolektivu. Zadovoljstvo staršev nad našim delom je veliko.

Še vedno je glavni poudarek našega delovanja zvišanje kvalitete izdelave domačih nalog in s tem tudi redno učenje. V kolektivu iščemo priložnosti za izboljšave v pristopu do pedagoškega dela in komunikacije.

##### 2.1.4.2 DOSEŽKI UČENCEV NA NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V PRETEKLEM ŠOLSLEM LETU GLEDE NA DRŽAVNO POVPREČJE

**Tabela 4. Dosežki učencev na NPZ glede na državno povprečje (2017/18).**



PREDMET	SLOVENSKO POVPREČJE		OŠ ŽIRI			
	6. razred	9. razred	6. razred	odstopanje	9. razred	odstopanje
SLOVENŠČINA	46,09%	50,79%	47,44%	+1,35	53,29%	+2,5
MATEMATIKA	52,39%	52,91%	57,75%	+5,34	62,70%	+9,79
ANGLEŠČINA	50,96%		45,65%	-5,31		
KEMIJA		50,61%			57,72%	+7,11

Povprečno odstopanje dosežkov naših učencev na nacionalnem preverjanju znanja je prikazano v tabeli. Na aktivih so bile opravljene analize rezultatov in kljub odličnemu rezultatu smo ugotavljali, kaj bi lahko v prihodnje lahko pri pouku izboljšali. Slabši rezultat so učenci dosegli le pri angleščini v 6. razredu. Učitelji so pripravili zelo podrobno analizo in načrt izboljšav za šolsko leto 2018/2019.

*Vir: Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/2018 priloga 3.*

### 2.1.5 Sodelovanje z okoljem

Sodelujemo z občino pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanovitelj šole dolžna pokrivati.

Šola sodeluje s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja kulture in športa. V naši šoli poteka športna vadba, kjer društva ne plačujejo uporabnine prostorov za učence, ki obiskujejo osnovno šolo.

Sodelovanje z osnovnimi šolami dobro poteka, predvsem s šolami bivše škofjeloške občine. Veliko pa sodelujemo tudi s srednjimi šolami pri vpisovanju učencev devetega razreda v srednje šole.

Odlično sodelujemo tudi z Glasbeno šolo Škofja Loka, ki ima v Žireh dislociran oddelek. Obiskuje ga okrog 30 učencev. V šolskem letu 2017/18 že tretje leto deluje Glasbena šola pihalnega orkestra Alpina Žiri, ki jo obiskuje več kot 30 učencev. V šoli deluje tudi Rock skul bend pod mentorstvom gospoda Jake Strajnarja.

Šola uspešno sodeluje tudi z okoliškimi podjetji tako v obliki obiskov naših učencev, pri pridobivanju sponzorskih sredstev pa žirovska podjetja razen Alpine niso odzivna.

Še posebej moram pohvaliti tovarno Alpina in njihovega direktorja gospoda Bojana Gantarja. V januarju pa nam je sponzoriral deset parov alpskih smuči Elan z okovjem, v oktobru pa je za snemanje predstavitvenega filma o šoli in kraju namenil 500€.

Petrol prav tako vsako drugo leto sponzorira z 200€ VVE iz projekta Naša energija povezuje.

**Tabela 5. Pregled števila učencev v letih od 2013 do 2018.**

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Število oddelkov	23	24	25	25	26
Skupaj število otrok	496	505	530	524	542
Število oddelkov OPB	5,12	5,08	4,92	4,92	5,4
Število vključenih otrok	238	236	245	242	239

**Tabela 6. Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v % (stanje na dan 31.8. posameznega leta.**

OŠ Žiri	2013 v %	2014 v %	2015 v %	2016 v %	2017 v %	2018 v %
D1/9	100	100	100	100	100	100
D2/9	100	100	100	100	98,36	100
D3/9	100	100	100	100	100	100
D4/9	100	100	100	100	100	100
D5/9	100	100	100	100	100	100
D6/9	100	100	100	100	100	100
D7/9	100	100	100	100	100	100
D8/9	97,92	97,56	98,5	94,23	100	100
D9/9	100	100	100	100	100	100
<b>Skupaj</b>	<b>99,77</b>	<b>99,80</b>	<b>99,83</b>	<b>99,43</b>	<b>99,81</b>	<b>100</b>

#### 2.1.6 Druge dejavnosti in projekti

V popoldanskem času oddajamo prostore za izobraževalne namene različnim privatnim šolam za otroke (učenje tujih jezikov) in glasbeni šoli. Vpis naših učencev v Glasbeno šolo Škofja Loka je vsako leto zelo velik, kar je zasluga dobrega medsebojnega sodelovanja, dobrih pedagoških kadrov in primerne predstavitve šole. Ker Glasbena šola Škofja Loka ne more zagotoviti mesta vsem zainteresiranim učencem, se je ob ustanovitvi Glasbene šole pihalnega orkestra vanjo vpisalo v tem šolskem letu več kot 30 učencev.

Telovadnico oddajamo športnim društvom za redno vadbo in tekmovanja.

Sodelovali smo z žirovskimi podjetji, ki so našim učencem predstavila svojo dejavnost (Alpina, Poclain, Etiketa,...). Že trinajsto leto smo nadaljevali z raziskovalno dejavnostjo naših učencev. Gibanje Mladi raziskovalci za razvoj Poljanske doline smo preimenovali v Gibanje mladih raziskovalcev za razvoj Žirov. Sodelovalo je 16 učencev z 11 raziskovalnimi nalogami. Tri naloge so v državnem merilu dosegle srebrno priznanje.

#### 2.1.7 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena z multimedijskimi aparaturnami. V letu 2012 smo z nadzidavo šole posegli tudi v prostor knjižnice in računalniške učilnice. Popolnoma smo zamenjali elektroinštalacije, okna, naredili nov strop in nov pod. Naredili smo tudi prehod iz knjižnice v računalniško učilnico in tako pridobili prostor za potrebe knjižnice.



V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

**Tabela 7. Letni prirast knjižničnega fonda po vrstah gradiva.**

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Monografske publikacije	486	385	321	321	321	99
Serijske publikacije	1	0	0	0	0	0
Zemljevidi	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>487</b>	<b>385</b>	<b>321</b>	<b>321</b>	<b>321</b>	<b>99</b>
Avdio kasete	0	0	0	0	0	0
Video kasete	0	0	0	0	0	0
Didaktične igre	0	2	0	0	0	0
Zgoščenke (tudi glasbene)	39	4	4	13	9	1
<b>Skupaj</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>528</b>	<b>391</b>	<b>325</b>	<b>334</b>	<b>330</b>	<b>100</b>

Tabela 7 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki je na voljo vsem uporabnikom.

Podatki prikazujejo stanje na dan 31. 12. v posameznih letih. Prirast novega knjižnega gradiva v letu 2018 je v primerjavi s prejšnjimi leti manjši, ker je delo knjižnice od uveljavitve *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015)* osredotočeno na prehod na sistem COBISS. Staro gradivo prenašamo v nov katalog, zato smo do nadaljnjega zmanjšali nakup novega.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklado. Denar za nove učbenike nakaže Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

**Tabela 8. Pregled učbeniškega sklada (v €).**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Učbeniški sklad	3.087,00	491,21	0	1.007,37	- 464,23	876,07	2.256,52

Preglednica 8 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2017 je knjigovodsko stanje sklada 876,07€, v letu 2018 pa 2.256,52€.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Žiri za leto 2018

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o osnovni šoli

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o interventnih ukrepih

Zakon o javnih financah

Zakon o računovodstvu

Zakon o šolski prehrani

Zakon o šolski inšpekciji

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Zakon o uravnoteženju javnih financ

Zakon o izvrševanju proračuna v RS za leto 2014/2015

Zakon o vrtcih

Pravilnik o dokumentaciji vrtca

Pravilnik o normativih in tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje

Pravilnik o publikaciji vrtca

Pravilnik o šolskem koledarju

Pravilnik o šolski dokumentaciji v osnovni šoli

Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli

Pravilnik o šolskem redu

Pravilnik o šolski publikaciji

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli

Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli

Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli

Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli

Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Pravila o šolski prehrani

Pravilnik o financiranju šole v naravi

Pravilnik o oddaji naročil malih vrednosti

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Žiri

Druge zakonske in podzakonske podlage

### 2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Stalno spremljanje in dvigovanje kakovosti pouka – z aktivnimi metodami dela, fleksibilnim predmetnikom in drugimi aktivnimi oblikami dela bomo omogočili horizontalno in vertikalno povezovanje znanj iz različnih predmetnih področij. Poudarek bo na delu strokovnih aktivov, analizi NPZ in prenašanju primerov dobre prakse.

### 2.2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018

Na pedagoškem področju smo si zastavili kar precej ciljev od katerih je prav omeniti naslednje:

- vzpodbujanje učenja tujih jezikov,
- vzpodbujanje sodelovanja otrok v pevskih zborih in v glasbeni šoli,
- vzpodbujati učence k dobrodelnosti – projekt »učenec za učenca«,
- izvajanje vzgojnega načrta – živimo vrednote,
- razvijanje raziskovalne dejavnosti naših učencev – mladi raziskovalci za razvoj Žirov,
- razvijanje čipkarske dejavnosti kot posebnosti šole,
- zagotoviti otrokom in staršem dnevni program prilagojen na njihov delovni čas,
- nadaljevati z informatizacijo šole, učnih vsebin in metod,

Vsi našteti cilji so bili doseženi. Nekateri v celoti, nekateri pa delno saj so cilji večletni.

Na gospodarskem področju so bili naši cilji zagotoviti prostorske pogoje za izvajanje pouka in dvig kvalitete bivanja naših otrok in učencev. Ker je za doseg teh ciljev potreben dogovor z Občino Žiri, ki mora zagotoviti sredstva v občinskem proračunu, smo se za leto 2017 dogovorili naslednje:



Večja investicija je nov stadion z 200 metrsko tartansko stezo, skokom v daljino, košarkarskim igriščem in igriščem za roket. Poleg tega so bile zgrajene tudi sanitarije in fitnes kletka. Ker se je dokončanje precej zavleklo, bomo pridobitev lahko uporabljali šele v letu 2018. Zamenjali smo razsvetljava v starem delu z LED paneli, prepleskali okna v starem delu in vse učilnice v starem delu šole.

**Tabela 9. Pregled investicijskega vzdrževanja za leto 2018**

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE IN VVE	
Investicijsko vzdrževanje-šola	26.002,90 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.002,90 €</b>

**Tabela 10. Pregled nakupa osnovnih sredstev v letu 2018.**

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV		
Število	Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost
30 kosov	Računalnik PC PLUS	15.976,51 €
4 kosi	LCD projektor	1.725,94 €
1 kos	Tiskalnik + ročni čitalec - knjižnica	484,46 €
1 kos	Vrtalnik Holz	423,32 €
1 kos	Oprema za učilnico – razredna stopnja	2.204,05 €
4 kosi	Zložljive klopi z mizo – učilnica na prostem	1.464,00 €
4 kosi	Garderobne omarice	1.482,06 €
1 kos	Zidni regal - knjižnica	1.252,94 €
3 kosi	Projekcijsko platno	245,22 €
1 kos	Pisarniški stol	462,38 €
1 kos	Oprema za vrtec (šport./didakt. pripomočki)	2.166,42 €
<b>SKUPAJ</b>		<b>27.887,30 €</b>

#### 2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) *Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2018*

Upošteva zastavljene cilje v letu 2018 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2018 in dejanske realizacije.

**Tabela 11. Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 s FN za leto 2018 – načelo nastanka posl. dogodka (v €)**

OPIS	NAČRT 2018	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2018	Delež v odstotkih	INDEKS 3:1
	1	2	3	4	5
<b>PRIHODKI</b>	<b>3.449.258</b>	<b>100,00</b>	<b>3.416.045</b>	<b>100,00</b>	<b>99</b>
Prihodki iz državnega proračuna	2.052.409	59,50	2.021.013	59,16	99
Prihodki iz občinskih proračunov	808.880	23,45	808.427	23,67	100
Drugi prihodki za izvajanje	539.969	15,66	538.198	15,75	100



dejavnosti javne službe					
Prihodki pridobljeni na trgu	48.000	1,39	48.407	1,42	101
<b>ODHODKI</b>	<b>3.449.258</b>	<b>100,00</b>	<b>3.415.857</b>	<b>100,00</b>	<b>99</b>
Stroški materiala	423.110	12,27	383.320	11,22	91
Stroški storitev	217.612	6,31	198.555	5,81	91
Plače in drugi prejemki	2.770.397	80,32	2.794.346	81,81	101
Amortizacija			1.024	0,03	
Investicijsko vzdrževanje	26.000	0,75	26.003	0,76	100
Drugi odhodki	12.139	0,35	12.609	0,37	83

#### 2.2.5 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev.

Tudi leto 2018 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Vsi cilji so bili realizirani.

#### 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zavod je bil v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Rezultati so vidni pri materialni opremljenosti vrtca in šole. Zaposleni so na osnovi letnega načrtovanja izboljšav realizirali večino plana. To se odraža na zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih. Z dobrim sodelovanjem z Občino Žiri smo v vseh teh letih dobro posodobili objekte, ki jih dobro vzdržujemo in so dobro opremljeni.

Leto 2018 je bilo uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje pri investicijah, pedagoškem delu in uvajanju novosti pri poučevanju. Poslovanje je potekalo skladno s sprejetimi usmeritvami.

#### 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

S sredstvi smo ravnali gospodarno in pregledno. Za nabave zaposleni prinesejo zahtevke, ki jih potrdi ravnatelj. Pri prehrani, elektriki, prevozi in zavarovanju velja podpis javnega razpisa z dobavitelji. Za investicijska vlaganja pa dobimo za vsako leto odobritev s strani ustanovitelja.

##### Gospodarnost:

Prihodki	=	3.416.045€	=	1,00006
Odhodki		3.415.857€		

##### Donosnost:

Presežek prihodkov nad odhodki
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije

 $\times 100 =$ 

189€ * 100
3.023.714€

 $=$ 

0,006
-------

### 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi z delovanjem zavoda in notranjim finančnim nadzorom imamo sprejeta naslednja pravila:

Pravilnik o računovodstvu in vođenje računovodstva v skladu z Zakonom o računovodstvu

Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin

Pravilnik o popisu

Register tveganj

Samoocenitveni vprašalnik

Poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja

Prejete račune iz UJP uvozi poslovna sekretarka in jih opremi s prilogami, pred plačilom jih pregleda oseba, ki je strošek povzročila, likvidira jih ravnatelj, sledi izvedba plačila v računovodstvu.

### 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in vzrok za to

Programska dejavnost zavoda je bila izvedena v skladu z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2017/2018 (spomladanski in poletni del) in 2018/2019 (jesenski in zimski del). Veseli me, da smo z odgovornimi na Občini pristopili k celovitemu reševanju energetske sanacije vrtca in v oktobru 2016 tudi odprli prenovljeno streho in dva nova oddelka. Tudi izgradnja nove športne dvorane in šolskega dela se je pričela. Menim, da je pravi način dobro sodelovanje z odgovornimi na Občini in pripravljanje dokumentacije vnaprej.

### 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

#### Gospodarstvo:

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Smo veliki porabniki živil in drugega materiala ter tudi različnih storitev. Organiziran pa imamo tudi obisk naših učencev v žirovskih podjetjih v katerih nam predstavijo svojo dejavnost.

Sociala: Nekaj sredstev z Ministrstva za šolstvo in šport je namenjeno raznim socialnim transferjem. Velikemu številu učencem regresiramo šolsko malico, šole v naravi.

Varstvo okolja: Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in učence informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Učenci so zbirali tudi aluminijaste pločevinke.



Regionalni razvoj: Z ustrežno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovsko strukturo Žirov in okolice.

Urejanje prostora: Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice in s tem prispeva k lepši podobi Žirov.

## 2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

OŠ Žiri si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

**Tabela 12. Število strokovnih delavcev v šolskih letih od 2012/13 do 2017/18 po nazivu (na dan 30.9.2018).**

Naziv	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Brez naziva	12	8	12	13	11	16
Mentor	28	28	27	21	20	17
Svetovalec	26	26	27	32	33	33
Svetnik	0	2	4	4	5	5
<b>Skupaj učitelji in vzgojiteljice</b>	<b>66</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>69</b>	<b>71</b>

**Tabela 13. Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih od 2012/13 do 2017/18.**

Delovno mesto	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Strokovni delavci	80	78	81	83	85	85
Administrativni delavci	4	4	4	5	4	4
Tehnični delavci	18	18	20	21	20	21
<b>Skupaj delavci</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>105</b>	<b>109</b>	<b>109</b>	<b>110</b>

Na dan 30. 9. 2018 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 97 delavcev.

Za določen čas so zaposlene: Bakan Miša, Buh Trček Alenka, Mivšek Blažka, Pečelin Eva, Šink Nastja, Velikanje Tamara, Piršič Sandra, Vidmar Mojca, Hrovat Anja, Oblak Klavdija, Poljanšek Zala, Šubic Sabina, Drnovšček Tea.

## 2.2.12 Prostori in oprema

V šolskem letu 2016/17 je bila planirana večja investicija premik športnega stadiona in izdelava tartanske atletske steze v okvirni vrednosti 400.000€, ki se je zavlekla v leto 2018. V letu 2017 je občina namenila za vzdrževanje in obnovo 23.820€. Večina tega denarja je namenjena nadgradnji sekundarnega ogrevalnega kroga v kurilnici s sodobno regulacijo. Vrednost te investicije je 20.180€, tako za ostalo ostane le 3.639€. Dogovorili smo se, da bo Občina Žiri v letu 2018 v proračunu zagotovila sredstva za vzdrževanje toplotnih črpalk v vrednosti 3.843€, vzdrževanje dvigala v VVE v vrednosti 812€, redne sistematične preglede javljalcev požara v VVE v vrednosti 456€. **Ti letni stroški v vrednosti 5.111€ so nastali s sanacijo in prenovo VVE zato je potrebno v občinskem proračunu povečati materialne stroške.** Letos poleti smo izpeljali večjo investicijo z

ново asfaltacijo parkirišča pred staro zgradbo v vrednosti 32.317€, ki ga ni bilo več mogoče krpiti. MIZŠ je pridobilo evropska sredstva za obnovo IKT tehnologije. Poleg nakupa računalniške opreme, ki je sofinancirana 50%, je v letu 2019 planirana tudi izgradnja šolskega računalniškega omrežja.



Tabela 14. Prostori na OŠ Žiri.

Prostori	Število enot stara stavba	Površina v m <sup>2</sup>	Število enot nova stavba	Površina v m <sup>2</sup>	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	14	1877	13 + 5	1056,8	2933,8
Telovadnici	1	840	1	115	955
Kabineti	2	64	5 + 3	159,2	223,2
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	66	0	0	66
Svetovalna služba	0	0	1	28	28
Knjižnica, čitalnica	0	0	1	83	83
Zbornici	1	62	0	0	62
Večnamenska prostora	0	0	1	106	106
Skupni prostori	8 WC	90	4 WC + 2 WC	102,6	192,6
Hodniki in ostalo	3	370	2 + 1	414,2	784,2
<b>SKUPAJ</b>	<b>32</b>	<b>3369m<sup>2</sup></b>	<b>39</b>	<b>2064,8m<sup>2</sup></b>	<b>5433,8m<sup>2</sup></b>

Tabela 15. Število računalnikov po uporabnikih v posameznem letu.

Uporabniki	Stanje na dan 31. 12.									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Učilnice (učenci)	49	49	49	39	28	28	30	30	30	
Knjižnica, čitalnica (učenci)	3	3	3	3	2	2	2	4	4	
Učitelji	17	19	29	29	48	48	54	54	54	
Strokovne službe, vodstvo	6	6	6	6	6	6	7	7	7	
Računovodstvo, tajništvo	6	6	6	6	6	5	5	4	4	
<b>SKUPAJ</b>	<b>81</b>	<b>84</b>	<b>94</b>	<b>83</b>	<b>90</b>	<b>89</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	

Tabela 16. Vrsta opreme (na dan 31.12. posameznega leta).

Vrsta opreme	Šolsko leto									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Diaprojektor	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Digitalni fotoaparati	4	4	5	5	5	5	5	6	7	
Fotokopirni stroj	4	4	4	3	4	4	2	2	3	
Grafoskop	24		20	19	19	16	14	12	4	
Kamera	3	3	3	3	4	4	4	4	4	
Prenosni računalnik	14	14	24	24	24	24	28	28	28	
Dostopkovna točka	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Računalnik	81	83	86	83	66	65	70	71	73	
Skener	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Televizor	10	10	11	11	12	10	10	9	6	
Tiskalniki	21	21	19	20	18	17	18	20	11	
Videorekorder ...	9	9	9	8	8	6	6	8	6	
DVD predvajalniki	11	11	11	11	11	12	12	12	12	
LCD projektorji	14	14	15	23	23	23	25	31	31	
Interaktivna tabla	6	6	6	9	9	8	8	8	8	

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

#### 3.1 UVOD

Računovodski izkazi za javni zavod OŠ Žiri in VVE pri OŠ Žiri so sestavljeni v skladu z naslednjimi uradnimi dokumenti:

- Zakon o računovodstvu (ZR; UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov enotnega kontnega načrta (UL RS, št.54/02, 134/03 in 13/05)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št.12/01, 10/06, 08/07 in 102/10)
- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS, št. 11/11-UPB4, 110/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11 in 86/16).

#### 3.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta.

Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Tabela 17. Skrajšan pregled bilance stanja na dan 31.12.2017 in 31.12.2018.

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK v €	Struktura %	ZNESEK v €	Struktura %
		31. 12. 2017		31. 12. 2018	
	<b>SREDSTVA</b>				
A	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>2.764.396</b>	<b>87,92</b>	<b>3.021.268</b>	<b>88,56</b>
02	Nepremičnine	3.773.687		4.128.403	
03	Popravek vrednosti nepremičnin	1.060.632		1.166.272	



04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	765.595		787.839	
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	714.254		728.702	
<b>B</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>372.108</b>	<b>11,83</b>	<b>383.816</b>	<b>11,25</b>
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice	34		34	
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	30.198		29.969	
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	52.805		57.864	
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	285.769		290.607	
17	Druge kratkoročne terjatve	3.302		5.342	
<b>C</b>	<b>ZALOGE</b>	<b>7.759</b>	<b>0,25</b>	<b>6.625</b>	<b>0,19</b>
30	Zaloge materiala	7.759		6.625	
<b>I.</b>	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>3.144.263</b>	<b>100,00</b>	<b>3.411.709</b>	<b>100,00</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>D</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>378.077</b>	<b>12,02</b>	<b>387.081</b>	<b>11,35</b>
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	876		876	
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	217.916		227.808	
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	84.589		92.186	
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.127		1.180	
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.048		4.215	
29	Pasivne časovne razmejitev	70.521		60.816	
<b>E</b>	<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>2.766.186</b>	<b>87,98</b>	<b>3.024.628</b>	<b>88,65</b>
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	876		2.257	
980	Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena	2.764.396		3.021.268	
985	Presežki prihodkov nad odhodki	914		1.103	
<b>I.</b>	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>3.144.263</b>	<b>100,00</b>	<b>3.411.709</b>	<b>100,00</b>

### 3.2.1 SREDSTVA

#### 3.2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se je primerjavi z lanskim letom povečala za 383.627 EUR. Nabavna vrednost opreme se je povečala za 27.887 EUR (oprema za učilnice in igralnice, računalniki, tiskalniki, projektorji, vrtalnik, projekcijska platna...), znesek 1.024 EUR predstavlja druga opredmetena sredstva (DI za opravljanje dejavnosti), razlika 354.716 EUR pa je višina sredstev porabljenih za izgradnjo atletskega stadiona, ki nam jih je Občina Žiri letos prenesla v upravljanje.

Zmanjšanje popravka vrednosti v višini 6.667 EUR predstavljajo izredni odpisi oziroma izločitve opreme.

Zmanjšanje nabavne vrednosti iz naslova amortizacije znaša 126.754 EUR, in sicer 105.640 EUR za zgradbe, 20.090 EUR za opremo, 1.024 EUR pa za druga opredmetena OS. Amortizacija je bila obračunana na osnovi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Tabela 18. Vlaganje v osnovna sredstva – nabava in viri v letu 2018 (v €).

Zap. št.	Financer (vir)	Občina Žiri	MIZŠ / ARNES Projekt SIO	MIZŠ - drugo	Projekt ERASMUS	SKUPAJ
	Vrsta vlaganja					
1.	Računalnik PC PLUS (30 kosov)	9.005,43	6.971,08			15.976,51
2.	LCD projektor (4 kosi)	1.032,55	693,39			1.725,94
3.	Tiskalnik + ročni čitalec (knjižnica)	107,46		377,00		484,46
4.	Vrtalnik Holz				423,32	423,32
5.	Oprema za učilnico (razredna stopnja)	2.204,05				2.204,05
6.	Zložljive klopi z mizo (4 kosi-učilnica na prostem)				1.464,00	1.464,00
7.	Garderobne omarice (4 kosi)	1.482,06				1.482,06
8.	Zidni regal (knjižnica)	1.252,94				1.252,94
9.	Projekcijsko platno (3 kosi)			245,22		245,22
10.	Pisarniški stol	352,61		109,77		462,38
11.	Oprema za vrtec (šport./didak.pripomočki)				2.166,42	2.166,42
	<b>SKUPAJ</b>	<b>15.437,10</b>	<b>7.664,47</b>	<b>731,99</b>	<b>4.053,74</b>	<b>27.887,30</b>
	<b>Delež financiranja (v %)</b>	<b>55,36</b>	<b>27,48</b>	<b>2,62</b>	<b>14,54</b>	<b>100,00</b>



**Tabela 19. Obračun amortizacije za leto 2018 (v €).**

OSNOVNO SREDSTVO	Znesek obračunane amortizacije
Gradbeni objekti	105.640
Oprema	20.090
Druga opredmetena osnovna sredstva	1.024
<b>SKUPAJ</b>	<b>126.754</b>

### *3.2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE*

Na dan 31.12.2018 smo imeli v blagajni 34 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom (125 EUR). Denarna sredstva na našem podračunu 29.969 EUR so v mejah nujne likvidnosti (plače 4.1.2019). Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa se deli na terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v znesku 167.901 EUR, terjatve do Občine Žiri 118.387 EUR, terjatve do drugih občin 4.088 EUR in 231 EUR terjatve do Akademске in raziskovalne mreže Slovenije (ARNES), ki v okviru Projekta SIO-2020 (v sodelovanju Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport) sofinancira izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme.

Druge kratkoročne terjatve v znesku 5.342 EUR pa so terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Občina Žiri financira poslovanje našega vrtca, nadstandardne programe izobraževanja, del materialnih stroškov šolskega prostora in pa investicijski del. Mesečni obseg terjatev znaša okrog 60.000 EUR (brez investicij), nakazujejo nam z mesečnim zamikom.

### *3.2.1.3 ZALOGE*

Stanje zalog 6.625 EUR je sestavljeno iz živil in kurilnega olja in po naši oceni zadošča za približno 1/2 meseca.

## **3.2.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

Struktura po posameznih skupinah znotraj obveznosti do virov sredstev se v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 ni veliko spremenila. Delež kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev se je zmanjšal za 0,67 %, delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti pa za toliko povečal. Obveznosti do virov sredstev so se v letu 2018 skupno povečale za 8,51 %. Kratkoročne obveznosti so se povečale za 2,38 %, dolgoročne obveznosti pa za 9,34 %, predvsem zaradi povečanja sredstev danih v upravljanje za vrednost izgradnje atletskega stadiona.

### 3.2.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine v znesku 876 EUR predstavljajo sredstva, ki smo jih prejeli kot varščino za prevzete ključne (od pogodbenih najemnikov poslovnih prostorov). Pasivne časovne razmejitve 60.816 EUR predstavljajo odložene prihodke, katerih stroški se bodo pojavili v prihodnjih obračunskih obdobjih, praviloma v naslednjem poslovnem letu oziroma do konca šolskega leta 2018/19. To so odloženi prihodek MIZŠ/EU za projekt Popestrimo šolo (12.061 EUR), sredstva Ministrstva za šolstvo znanost in šport in občinska sredstva, ki jih bomo porabili za športne dejavnosti, šole v naravi, kritje materialnih stroškov za različne dejavnosti, ki potekajo celo šolsko leto, vzdrževanje, prispevki šolskega sklada (OŠ Žiri in VVE pri OŠ Žiri) ter prispevki staršev za zimsko šolo v naravi (januar 2019).

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo vse obveznosti v zvezi s plačami in povračilom stroškov delavcem (prehrana, prevozi), ki so bili obračunani za mesec december 2018, izplačani pa v januarju 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se v primerjavi z lanskim letom povečale za 7.597 EUR.

### 3.2.2.2 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI

Dolgoročno razmejeni prihodki predstavljajo učbeniški sklad, ki se polni s sredstvi nakazanimi s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, porablja pa se za nakup učbenikov in na dan 31.12.2018 izkazuje stanje 2.257 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je 1.103 EUR, kar je posledica letošnjega finančnega rezultata v višini 189 EUR in pa presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let 914 EUR.

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2018 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri našem ustanovitelju, t.j. Občini Žiri.

## 3.3 IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 20. Skrajšan pregled izkaza prihodkov in odhodkov (v €).

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK – tekoče leto	Struktura %	ZNESEK – predhodno leto	Struktura %
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.400.192	99,54	3.251.875	99,51
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.400.192		3.251.875	
2.	Prihodki od prodaje materiala in blaga				
B	FINANČNI PRIHODKI				
C	DRUGI PRIHODKI	15.854	0,46	15.933	0,49



Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI				
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.416.046</b>	<b>100,00</b>	<b>3.267.808</b>	<b>100,00</b>
E	STROŠKI BLAGA, MATERILA IN STORITEV	610.245	17,86	568.335	17,39
3.	Stroški materiala	385.687		383.383	
4.	Stroški storitev	224.558		184.952	
F	STROŠKI DELA	2.794.346	81,81	2.684.669	82,16
5.	Plače in nadomestila plač	2.148.391		2.095.725	
6.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	345.122		339.053	
7.	Drugi stroški dela	300.833		249.891	
G	AMORTIZACIJA	1.024	0,03	3.118	0,10
J	OSTALI DRUGI STROŠKI				
K	FINANČNI ODHODKI	400	0,01	250	0,01
L	DRUGI ODHODKI	9.842	0,29	11.199	0,34
I	IZREDNI ODHODKI				
<b>J</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.415.857</b>	<b>100,00</b>	<b>3.267.571</b>	<b>100,00</b>
<b>K</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>				
<b>L</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>189</b>		<b>237</b>	

### 3.3.1 PRIHODKI

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,54 %, drugi prihodki pa 0,46 %.

Tabela 21. Doseženi prihodki (v €).

PRIHODKI	Realizirano 2017	Realizirano 2018	Planirano 2018	Indeks realizacija 18/17	Indeks real/plan 18/18
Prihodki od poslovanja	3.251.875	3.400.192	3.434.258	105	99
Finančni prihodki					
Drugi prihodki	15.933	15.854	15.000	100	106
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.267.808</b>	<b>3.416.046</b>	<b>3.449.258</b>	<b>105</b>	<b>99</b>

Celotni prihodki doseženi v letu 2018 so znašali 3.416.046 € in so bili za 4,54 % višji od doseženih v letu 2017. Največ zaradi posledic delne sprostitev varčevalnih ukrepov t.j. izplačila višjega regresa in sprostitev napredovanja javnih uslužbencev v višje plačne razrede in nazive, povečanja premij kolektivnega dodatnega

pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev, izplačila odpravnin ob upokojitvi ter izvajanja projektov Popestrimo šolo in Prva zaposlitev učitelja.

### 3.3.2 PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,54 % vseh prihodkov in so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

Javna služba: 98,58 %

Tržna dejavnost: 1,42 %

#### JAVNA SLUŽBA

Javna služba predstavlja celotno dejavnost iz naslova vzgoje in izobraževanja vključno z dejavnostjo predšolske vzgoje. (osnovna šola + vrtec)

#### TRŽNA DEJAVNOST

Vključuje dodatne storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo v celoti plačujejo naročniki sami. To so prihodki od prodaje toplih obrokov in uporabnine poslovnih prostorov. V celotnih prihodkih je delež te dejavnosti 1,42 %. Sodila oz. kriteriji za delitev stroškov pa so prihodki oz. delež prihodkov.

### 3.3.3 DRUGI PRIHODKI

Drugih prihodkov je 15.854 EUR. Predstavljajo 0,46 %, gre pa za prejeta sredstva Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) in od vseh v mednarodni projekt Erasmus+ vključenih šol v znesku 10.582 EUR, prihodki od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj za projekt Shema šolskega sadja v znesku 2.367 EUR, razlika pa je prihodek namenjen projektu Popestrimo šolo.

### 3.3.4 ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 3.415.857 EUR, od tega so odhodki iz poslovanja 3.404.591 EUR, amortizacija 1.024 EUR, odhodki iz financiranja 400 EUR, drugi odhodki pa 9.842 EUR. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se zvišali za 4,57 %, kot smo že omenili največ zaradi posledic delne sprostitev varčevalnih ukrepov t.j. izplačila višjega regresa in sprostitev napredovanja javnih uslužbencev v višje plačne razrede in nazive, povečanja premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev, izplačila odpravnin ob upokojitvi ter izvajanja projektov Popestrimo šolo in Prva zaposlitev učitelja.

Izrednih odhodkov v letošnjem letu nimamo.

Odhodki, ki so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti, so po glavnih postavkah naslednji:



**Tabela 22. Doseženi odhodki (v €).**

ODHODKI	Realizirano 2017	Realizirano 2018	Planirano 2018	Indeks realiz. 18/17	Indeks real/plan 18/18
Stroški materiala	383.383	385.687	423.110	101	91
Stroški storitev	184.952	224.558	243.612	121	92
Stroški dela	2.684.669	2.794.346	2.770.397	104	101
Amortizacija	3.118	1.024		33	
Finančni odhodki	250	400	139	160	288
Ostali drugi stroški					
Drugi odhodki	11.199	9.842	12.000	88	82
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.267.571</b>	<b>3.415.857</b>	<b>3.449.258</b>	<b>105</b>	<b>99</b>

### 3.3.4.1 STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so nižji od planiranih (indeks je 92), njihov delež v odhodkih pa znaša 17,86.

**Tabela 23. Stroški materiala in storitev (v €).**

ODHODKI	Realizira no 2017	Realizirano 2018	Planirano 2018	Indeks realiz. 18/17	Indeks real/plan 18/18
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>383.383</b>	<b>385.687</b>	<b>423.110</b>	<b>101</b>	<b>91</b>
Prehrana in poraba živil	236.569	243.807	258.280	103	94
Material za pouk, stroški pomož. mater.	63.886	60.791	71.140	95	85
Stroški energije, vode	66.097	61.708	68.638	93	90
Material za tekoče vzdrževanje	8.331	9.385	11.848	113	79
Drugi splošni in posebni material	8.500	9.996	13.204	118	76
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>184.952</b>	<b>224.558</b>	<b>243.612</b>	<b>121</b>	<b>92</b>
Storitve opravljanja dejavnosti	66.956	72.430	88.472	108	82
Stroški prevoznih storitev	26.685	32.893	29.638	123	111
Storitve povezane z vzdrževanjem	36.076	66.630	64.810	185	103
Stroški izobraževanja	11.217	11.313	13.819	101	82
Stroški intelektualnih storitev	24.115	21.312	26.032	88	82
Komunalne storitve in komunikacije	15.983	15.554	16.040	97	97
Zavarovalne premije	3.464	3.501	3.798	101	92
Druge spl.in pos.storitve	456	925	1.003	203	92

Vsi dejanski stroški so bili v primerjavi s planiranimi za leto 2018 skoraj pri vseh postavkah nižji. Največje odstopanje je pri storitvah povezanih z vzdrževanjem, ki so se v letu 2018 glede na leto 2017 povečale za 11 %. V letu 2018 smo imeli nekaj vzdrževalnih del, kot so: brušenje in lakiranje parketa, avtomatizacija toplovoda, posodobitev požarnega sistema ter vzdrževalna dela v kuhinji in kurilnici.

#### 3.3.4.2 STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2018 znašali 2.794.346 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 81,81 % ter so se v primerjavi z načrtovanimi odhodki povečali za 1 %, predvsem zaradi posledic delne sprostitev varčevalnih ukrepov t.j. izplačila višjega regresa in sprostitev napredovanja javnih uslužbencev v višje plačne razrede in nazive, povečanja premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev, izplačila odpravnin ob upokojitvi ter izvajanja projektov Popestrimo šolo in Prva zaposlitev učitelja.

Povprečno število zaposlenih ustreza normativnemu številu zaposlenih za dejavnost in dosega 107 delavcev.

Tabela 24. Realizacija stroškov dela v 2018 (v €).

ODHODKI	Realizirano 2017	Realizirano 2018	Planirano 2018	Indeks realiz. 18/17	Indeks real/plan 18/18
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.684.669</b>	<b>2.794.346</b>	<b>2.770.397</b>	<b>104</b>	<b>101</b>
Plače in nadomestila	2.095.725	2.148.391	2.143.729	103	100
Prispevki na plače	339.053	345.122	345.140	102	100
Regres letni dopust	87.791	95.490	89.233	109	107
Odpravnine, jub. nag.	16.601	40.296	32.679	243	123
Ostali osebni prejemki	145.499	165.047	159.616	113	103

V preteklem letu je bilo v povprečju izplačano 892,43 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Tabela 25. Primerjava stroškov dela v letu 2018 z letom 2017 (v €).

	LETO 2018	LETO 2017	Razlika (2018-2017)
Redno delo in nadomestila	2.108.154	2.061.018	47.136
Boleznine v breme delodajalca	40.237	34.707	5.530
Prispevki na plače	345.122	339.053	6.069
Regres za letni dopust	95.490	87.791	7.699
Prevoz na delo	29.317	27.378	1.939
Prehrana med delom	79.188	78.473	715
Jubilejne nagrade	4.158	2.599	1.559
Odpravnine	35.561	13.425	22.136
Solidarnostna pomoč	578	578	0
Pokojninske premije	36.625	17.074	19.551
Drugi stroški dela (sklad VZI, pogodbe,...)	19.916	22.573	-2.657
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.794.346</b>	<b>2.684.669</b>	<b>109.677</b>

### 3.3.5 AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in znaša 126.754 EUR ter gre v znesku 125.730 EUR v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (konto 980), 1.024 EUR pa se upošteva kot strošek in predstavlja nakup drobnega inventarja za opravljanje dejavnosti, ki se številči, ter določena učila (OS) in knjige, za kar smo porabili prihodke MIZŠ za nakup učil in učnih pripomočkov.

Od našega ustanovitelja in druga nakazana sredstva za investicije oz. za nakup osnovnih sredstev direktno povečujejo vrednost sredstev v upravljanju in pa obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, razen v primeru, ko gre za investicijsko vzdrževanje.

### 3.3.6 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 189 EUR. Dosežen je v celoti iz naslova izvajanja javne službe.

Pozitiven poslovni rezultat je posledica racionalnega poslovanja.

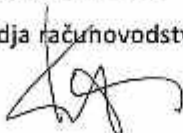
## 3.4 OCENA POSLOVANJA

Letno poročilo OŠ Žiri za leto 2018 bo obravnaval svet zavoda na svoji seji v mesecu marcu 2019.

V Žireh, 23. 02. 2019

Za računovodsko poročilo:

Katarina Primožič  
Vodja računovodstva



Marijan Žakelj  
Ravnatelj







## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68837
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089476000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIRI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Jobstova cesta 22, 4226 Žiri
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Katarina Primožič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04/50-50-815
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@osziri.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@osziri.si
Vodja poslovnega subjekta	Marijan Žakelj, ravnatelj
Kraj	Žiri

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIRISedež uporabnika:  
Jobstova cesta 22, 4226 ŽiriŠifra proračunskega uporabnika:  
68837Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089476000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.021.268	2.764.396
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	4.128.403	3.773.687
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.166.272	1.060.632
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	787.839	765.595
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	728.702	714.254
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	383.816	372.108
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	34	34
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	29.969	30.198
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	57.864	52.805
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	290.607	285.769
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.342	3.302
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	6.625	7.759
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.625	7.759
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>3.411.709</b>	<b>3.144.263</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>387.081</b>	<b>378.077</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	876	876
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	227.808	217.916
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	92.186	84.589
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.180	1.127
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	4.215	3.048
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	60.816	70.521
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>3.024.628</b>	<b>2.766.186</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.257	876
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.021.268	2.764.396
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.103	914
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>3.411.709</b>	<b>3.144.263</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Katarina Primožič




Odgovorna oseba

Marian Žakelj, ravnatelj





Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:  
Jobstova cesta 22, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:  
68837

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089476000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>3.425.711</b>	<b>3.298.368</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>3.377.564</b>	<b>3.249.724</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>2.869.851</b>	<b>2.700.146</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>2.050.015</b>	<b>1.917.481</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.042.205	1.917.481
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	7.810	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>816.154</b>	<b>779.071</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	774.714	763.252
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	41.440	15.819
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>3.682</b>	<b>3.594</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	3.682	3.594
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>507.713</b>	<b>549.578</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	493.715	497.639
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.905	1.657
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.148	3.339
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	7.945	46.943
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>48.147</b>	<b>48.644</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	32.585	31.663
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	15.562	16.981
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>3.423.900</b>	<b>3.287.453</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>3.375.753</b>	<b>3.238.809</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>2.373.119</b>	<b>2.286.390</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.141.504	2.074.927
del 4001	Regres za letni dopust	441	95.520	87.791
del 4002	Povračila in nadomestila	442	110.116	107.071
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.979	16.601
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>378.531</b>	<b>352.401</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	188.289	184.290
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	152.054	147.902
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.481	1.430
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.144	2.086
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	34.563	16.693



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	573.308	579.791
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	273.108	275.161
del 4021	Posebni material in storitve	455	110.943	114.651
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	74.589	78.087
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	33.162	25.990
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	725	741
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	47.175	41.969
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	33.606	43.192
403	D. Plačila domačih obresti	464	336	236
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	50.459	19.991
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	24.456	14.665
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	26.003	5.326
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	48.147	48.644
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.711	12.449
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.047	2.004
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	33.389	34.191
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	1.811	10.915

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

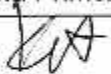
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Katarina Primožič




Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj





Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:  
Jobstova cesta 22, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:  
68837

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089476000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

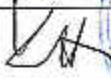
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Katarina Primožič



Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj



Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:  
Jobstova cesta 22, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:  
68837

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089476000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

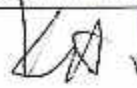
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	572	1.811	10.915
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Katarina Primožič



Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, -ravnatelj





Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:  
Jobstova cesta 22, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:  
68837

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089476000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	660	3.351.785	48.407
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.351.785	48.407
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	15.854	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	670	3.367.639	48.407
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	671	576.654	33.591
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	364.457	21.230
461	STROŠKI STORITEV	674	212.197	12.361
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	675	2.779.530	14.816
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.135.630	12.761
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	343.067	2.055
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	300.833	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	1.024	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	400	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	9.842	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

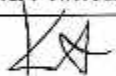
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.367.450	48.407
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	189	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	189	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Katarina Primožič




Odgovorna oseba

Marjan Žakelj, ravnatelj





Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:  
Jobstova cesta 22, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:  
68837

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089476000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
	Oznaka za ADP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanja popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neoprijata vrednost (31.12.)	ZNESEK - Preureditvene zaradi okrepitve	ZNESEK - Preureditvene zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.539.292	1.774.887	383.627	0	6.667	6.667	126.754	3.021.268	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	453.659	0	0	0	0	0	0	453.659	0	0	0
E. Zgradbe	705	3.320.028	1.080.632	354.716	0	0	0	105.640	2.506.472	0	0	0
F. Oprema	706	645.155	593.815	27.887	0	6.667	6.667	20.090	59.137	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	120.440	120.440	1.024	0	0	0	1.024	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavev bilance

Katarina Primožič

Odgovorna oseba

Marijan Žakelj, ravnatelj



Ime uporabnika  
**OSNOVNA ŠOLA ŽIRI**

Sedež uporabnika:  
**Jobstova cesta 22, 4226 Žiri**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**68637**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5089476000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+8-9)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim skladišom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožnje, preneseno v iset drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tužno	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnih bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Katarina Primožič

Odgovorna oseba

Marian Žakelj, ravnatelj



Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

Sedež uporabnika:  
Jobstova cesta 22, 4226 Žiri

Šifra proračunskega uporabnika:  
68837

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089476000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860	3.400.192	3.251.875
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.400.192	3.251.875
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	15.854	15.933
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	870	3.416.046	3.267.808
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	871	610.245	568.335
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	385.687	383.383
461	STROŠKI STORITEV	874	224.558	184.952
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	875	2.794.346	2.684.669
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.148.391	2.095.725
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	345.122	339.053
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	300.833	249.891
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	1.024	3.118
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	400	250
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	9.842	11.199
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>3.415.857</b>	<b>3.267.571</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>189</b>	<b>237</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	189	237
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	107	106
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žiri, 26.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Katarina Primožič

Odgovorna oseba

Marian Žakelj, ravnatelj







KNJIŽNICA  
IVANA TAVČARJA  
ŠKOFJALOKA

# POROČILO O DELU

## *ZA LETO 2018*

---

**KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220  
Škofja Loka**

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126, Faks: 04 511 25 10,

E-naslov: [info@knjiznica-skofjaloka.si](mailto:info@knjiznica-skofjaloka.si)

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

poglavje	naslov	stran
	<b>KAZALO .....</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	<b>POSLOVNO POROČILO</b>	<b>3</b>
1.	UVOD .....	4
2.	FINANČNO POSLOVANJE .....	6
3.	NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	8
4.	ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	9
5.	ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA .....	10
6.	INFORMACIJSKA DEJAVNOST IN AVTOMATIZACIJA KNJIŽNIČNEGA POSLOVANJA .....	11
7.	DOMOZNANSKA DEJAVNOST .....	12
8.	PRIREDITVE .....	13
9.	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJE .....	14
10.	IZOBRAŽEVANJE .....	15
11.	UPRAVLJANJE KADROV .....	15
12.	SKLEP .....	16
<b>B</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>17</b>
	UVOD IN PRAVNE PODLOGE .....	18
I.	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2018 .....	19
II.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH .....	24
III.	POJASNIKA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU .....	27
IV.	REALIZACIJA PRIHODKOV GLEDE NA FN 2018 .....	29

**Tabele v Poslovnem poročilu:**

TABELA 1 – Realizacija sredstev 2017/2018 (brez knjižničnega gradiva)	(s.7)
TABELA 2 – Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradivo 2017/2018	(s.7)
TABELA 3 – Sredstva za knjižnično dejavnost na prebivalca po občinah 2017/2018	(s.8)
TABELA 4 – Poraba sredstev za nakup KG po vrstah gradiva 2018	(s.9)
TABELA 5 – Odpis gradiva 2018	(s.9)
TABELA 6 – Članstvo v knjižnici na dan 31. 12. 2018	(s.10)
TABELA 7 – Vrste prireditve in obisk 2018	(s.13)
TABELA 8 – Sredstva občin za opremo in investicije	(s.14)
TABELA 9 – Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji (31. 12. 2018)	(s.15)

**Priloge k Poslovnemu poročilu:**

Priloga 1	Temeljna zaloga knjižničnega gradiva 2018	(s. 32)
Priloga 2	Obisk in izposoja 2018 (Škofja Loka)	(s. 33)
Priloga 3	Obisk in izposoja 2018 (krajevne knjižnice)	(s. 34)
Priloga 4	Prireditve 2018	(s.35)
Priloga 5	Člani 2018 in Člani primerjalno 2017/2018	(s. 36)

# **A POSLOVNO POROČILO**

## 1. UVOD

### A. Zakonske in druge pravne podlage

Poslanstvo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je omogočiti vsem prebivalcem na območju delovanja knjižnice neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kakor jih določajo zakoni in drugi predpisi in kakor izhajajo iz tradicije knjižnice in njenega okolja.

Delovno področje javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka pojasnjujejo in utemeljujejo naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS. Št. 96/2002, 111/2013)
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, 92/2015)
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS. Št. 19/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS. Št. 73/2003)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/ 2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 z dopolnitvami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 z dopolnitvami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS 20/2004)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028 (2018)
- Nacionalni program za kulturo 2018-2025
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (2018)
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, (2012)
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

## B. Zavod

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka deluje na območju **štirih občin soustanoviteljic**, s sedežem v Občini Škofja Loka. Soustanoviteljice knjižnice so poleg sedežne občine še Občine Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Izhodišče načrtovanja in delovanja je število prebivalcev.

Občina	število prebivalstva	
	skupaj	do 15. leta
Škofja Loka	22.919	3.845
Gorenja vas-Poljane	7.541	1.585
Železniki	6.709	1.180
Žiri	4.871	837
<b>Skupaj</b>	<b>42.040</b>	<b>7.447 (17,71%)</b>

Vir: SURS, 1. 1. 2018

Zavod ima v svojem sestavu **7 enot na 8 lokacijah** (enote in odprtost v letu 2018)

občina	enota	naslov	odprto/ure-teden
Škofja Loka	osrednja knjižnica	Šolska ulica 6	56
	Oddelek za otroke in mladino - Nama	Kapucinski trg 4	46
	Krajevna knjižnica Trata	Frankovo naselje 74a	15
Gorenja vas-Poljane	Krajevna knjižnica Gorenja vas	Poljanska cesta	18
	Krajevna knjižnica Poljane	Poljane nad Škofjo Loko 77	12
	izposojevališče Sovodenj	Sovodenj 32	3
Železniki	Krajevna knjižnica Železniki	Češnjica 54	20
Žiri	Krajevna knjižnica Žiri	Tabor 2	20
<b>skupaj</b>			<b>190 ur /teden</b>

**Knjižnica po pogodbi upravlja tudi Knjižnico kapucinskega samostana v Škofji Loki.**

**Zaposleni na dan 31. 12. 2018** - v rednem delovnem razmerju 19 oseb (skupaj 18 EPZ)

- 16 strokovnih delavcev z 15,5 EPZ,
- 1 zaposleni administrativni delavec (0,5 EPZ),
- 1 čistilka (1 EPZ),
- 1 direktor knjižnice (1 EPZ).

### Zunanji izvajalci:

- računovodska dela,
- vzdrževanje IK mreže in tehnologije
- čistilni servisi (Škofja Loka-delno, Žiri)

## C. Cilji in doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji zavoda so v prvi vrsti:

- pridobitev ustreznih prostorov za vse enote KIT Škofja Loka;
- doseganje števila zaposlenih v skladu z normativi in potrebami;

- izobraževanje zaposlenih.

#### Vsakokratni letni cilji:

- zagotavljanje temeljne zaloge ter nakup knjižnega in neknjižnega gradiva;
- povečanje števila včlanjenih bralcev;
- povečanje števila obiskov in izposojenega knjižničnega gradiva;
- izboljšanje IKT opreme;
- izvajanje obknjižničnih in bibliopedagoških dejavnosti;
- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami na območju delovanja zavoda.

Rezultati doseganja letnih ciljev so razvidni in opredeljeni v posameznih poglavjih Poslovnega poročila in so enot uspešni. Postopoma rešujemo tudi prostorsko problematiko, ki ostaja najbolj pereča v Škofji Loki.

### **D. Zagotavljanje finančnih sredstev**

Občine – ustanoviteljice Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka – zagotavljajo sredstva za:

- knjižnično gradivo,
- del materialnih stroškov,
- stroške dela zaposlenih,
- in nakup opreme ter vzdrževanje.

Knjižnica finančna sredstva pridobiva tudi na razpisih Ministrstva za kulturo :

- za knjižnično gradivo,

Pomemben vir sredstev so tudi sredstva, ki jih pridobimo sami:

- iz dejavnosti (članarine, zamudnine),
- sponzoriranje, donacije.

V finančnem načrtu Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za leto 2018 smo upoštevali:

- navodila za pripravo proračunov za leto 2018;
- dejanske potrebe knjižnice;
- zakonodajo s področja knjižničarstva in drugo zakonodajo.

## **2. FINANČNO POSLOVANJE**

Ugotovimo lahko, da je bila knjižnica tudi v letu 2018 pri doseganju ciljev poslovanja še vedno uspešna. Dosegla je večino s programom dela in finančnim načrtom zastavljenih ciljev. Kot ugotavljamo že vrsto let, na doseganje ciljev v veliki meri vplivajo tako premajhni prostori predvsem v Škofji Loki kot tudi podzaposlenost strokovnih delavcev (glej Tabela 9). Primanjkljaj kadra smo reševali z občasnim študentskim delom, prostovoljci ter zaposlenimi preko programa javnih del.

Poudariti je potrebno, da s planiranimi zneski ob večjem deležu lastnih sredstev realiziramo lokalne naloge v posameznih občinah, da pa večina občin ne dosega planiranih zneskov za nakup knjižničnega gradiva.

**V skladu s Pravilnikom o izvedbi nadzora javnih financ, je bila v letu 2018 izvedena notranja revizija.**

Občine ustanoviteljice so sicer glede na finančni načrt (FN) za leto 2019 sredstva odobrile in realizirale takole (brez investicij, med katera sodijo tudi sredstva za knjižnično gradivo):



Občina	Realizacija 2017	Realizacija 2018	2017/2018 IND
	1	2	3=2/1
Škofja Loka- + javna dela	393.117 552	413.667 8.332	1,05 15,09
Gorenja vas-Poljane	88.360	84.272	0,95
Železniki	74.018	79.334	1,07
Žiri	54.809	50.844	0,93
<b>Občine skupaj</b>	<b>610.856</b>	<b>636.449</b>	<b>1,04</b>
Drugi viri sredstev (članarine, zamudnine, fotokopiranje)	86.213	82.457	0,96
Drugi prihodki (prodaja proizvodov in storitev, obresti)	2.272	8.042	3,54
ZRSZZ-javna dela	6.453	9.402	1,46
<b>Skupaj</b>	<b>705.793</b>	<b>736.350</b>	<b>1,04</b>

TABELA 2 – Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva 2017/2018

Občina	realizacija 2017	predlog FN 2018	realizacija 2018	pr/re %	2017/18 IND
	1	2	3	$4=(3*100)/2$	5=3/1
Škofja Loka	54.784	64.577	54.784	85	1,00
Gorenja vas-Poljane	16.000	20.159	16.000	79	1,00
Železniki	12.000	17.727	12.000	68	1,00
Žiri	12.000	12.930	12.000	93	1,00
Ministrstvo za kulturo	34.660	111.919	35.574	32	1,03
Drugi viri sredstev	13.913	14.000	13.992,58	100	1,01
<b>Skupaj</b>	<b>143.357</b>	<b>241.312</b>	<b>144.350,58</b>	<b>60</b>	<b>1,01</b>

\*v letu 2018 je iz sredstev za delo območne knjižnice prispevala tudi MK Kranj za nakup e-knjig (Biblos) – 220,00 eur. Ostalo so lastna sredstva.

Pregled sredstev, ki ga posamezne občine namenjajo za celotno knjižnično dejavnost in za nakup knjižničnega gradiva za svoje prebivalce prikazuje Tabela 3. Iz »sredstev proračunov občin« za celotno knjižnično dejavnost v letu 2018, je bilo v celotni knjižnični mreži nakazano **17,39 EUR/prebivalca** (v letu 2017 – 16,81 EUR/preb.). Slovensko povprečje iz sredstev občin za knjižnično dejavnost v letu 2017 je znašalo 21,67 EUR/prebivalca (podatki bibsist).

TABELA 3 – Sredstva za knjižnično dejavnost na prebivalca po občinah 2017/2018

Občina	vsa sredstva 2017-EUR	vsa sredstva 2018-EUR	Indeks	sredstva za KG 2017	sredstva za KG 2018	Indeks
Škofja Loka	19,55	20,80	<b>1,06</b>	2,39	2,39	<b>1,00</b>
Gorenja vas-Poljane	13,91	13,29	<b>0,96</b>	2,13	2,12	<b>0,99</b>
Železniki	12,90	13,61	<b>1,06</b>	1,80	1,79	<b>0,99</b>
Žiri*	13,80	13,77*	<b>0,99</b>	2,48	2,46	<b>0,99</b>
MK	-	-	-	0,83	0,85	<b>1,02</b>

\*Občina Žiri del sredstev za delo Kk Žiri plačuje direktno, (vzdrževanje prostora, elektrika, ogrevanje, dvigalo,...)! Zato njihov podatek v koloni »vsa sredstva« ni povsem pravilen. Stroški za del stavbe, ki jo uporablja knjižnica so po delitvi in informaciji občine za leto 2017 znašali 4.250 EUR, dodatno 0,88 EUR/na prebivalca Občine Žiri ob upoštevanju polovičnega zneska vseh stroškov stavbe.

Indeksi financiranja dejavnosti za leto 2018 so spodbudni, čeprav še ne omogočajo popolnega doseganja standardov.

Za izpolnjevanje veljavnega normativa nakupa **250 enot knjižničnih gradiv na 1000 prebivalcev**, ob povprečni ceni kupljene enote knjižničnega gradiva **19,89 EUR** v letu 2018 in ob predpostavki, da 50 % cene financira Ministrstvo za kulturo, bi bil potreben znesek, ki bi ga namenila vsaka občina za nakup KG, 2,49 EUR na prebivalca. Temu znesku se je najbolj približala Občina Žiri.

Glede na celotni prihodek knjižnice v letu 2018, je znašala vrednost dejavnosti **17,39 EUR na prebivalca**. V letu 2017 je **slovensko povprečje znašalo 21,67 EUR na prebivalca\*** za knjižničarsko dejavnost. \*(vir: [http://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/kazalci\\_spl.php](http://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/kazalci_spl.php))

### 3. NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA (KG)

(glej: Priloga 1)

Knjižnica za nakup knjižničnih gradiv pridobiva namenska sredstva od občin ustanoviteljic knjižnice ter od MK. Poleg tega za nakup namenja tudi del sredstev iz lastnih virov.

V letu 2018 smo za knjižnično mrežo pridobili skupaj **8.654 enot** knjižničnega gradiva, oz. 203 enote manj kot v letu 2017. Od tega je bilo 7.073 enot nakupa in 1.581 enot darov.

Prirast knjižničnega gradiva je sledeči:

- **knjige:** pridobljenih je bilo 7.597 enot, od tega 1.432 darov. Poleg knjig v slovenskem jeziku smo kupovali tudi knjige v tujih jezikih. Standardu nakupa 250 enot knjižnega gradiva (knjig) na 1000 prebivalcev smo se približali na 72 %, v letu 2017 – 84%. Ob tem opozorimo, da to številko dosegamo predvsem na račun darovanega gradiva.
- **neknjižno gradivo** (avdiovizualno, elektronsko in drugo neknjižno gradivo): vpisano je bilo 572 enot neknjižnega gradiva: avdio- in videokasete, zgoščenke, DVD-ji, CD-romi, zemljevidi. Normativ za nakup AV gradiva (25 izvodov na 1.000 prebivalcev) dosegamo komaj 50% saj je ponudba tovrstnega gradiva slaba.
- **serijske publikacije:** pridobljenih je bilo 485 letnikov serijskih publikacij, ki so bile vnesene v COBISS (nekaj naslovov se v COBISS ne vnaša in se tekoče odpisuje): revij, časnikov, časopisov, zbornikov. Periodika vključuje tako mladinska glasila in revije v tujih jezikih (tudi v krajevnih knjižnicah) kot strokovne revije z različnih področij.

- **e-knjige (Biblos):** knjižnica je v letu 2018 kupila tudi 341 licenc (naslovov) e-knjig servisa Biblos, kar je 6 naslovov več kot leto pred tem. Zaradi neurejenih postopkov v sistemu COBISS teh enot ne moremo inventarizirati in zato NISO upoštevane v podatkih o skupnem fondu gradiva. So pa sredstva namenjena za nakup tega gradiva upoštevana v vseh finančnih podatkih in tabelah (gl. tudi Tabela 4).

TABELA 4 – Poraba sredstev za nakup KG po vrstah gradiva (2018)

<i>vrsta gradiva</i>	<i>znesek 2014</i>	<i>znesek 2015</i>	<i>znesek 2016</i>	<i>znesek 2017</i>	<i>Znesek 2018</i>
Knjige + AV gradivo	120.103	119.452	120.096	123.991	124.516
serijske publikacije	16.036	15.664	15.539	15.553	16.154
elektronski viri	1.516	3.097	3.726	4.033	3.680
<b>SKUPAJ</b>	<b>137.655</b>	<b>138.213</b>	<b>139.361</b>	<b>143.571</b>	<b>144.350</b>

Od leta 2015 dalje je prenehal stalni upad sredstev, ki jih za nakup gradiva vsako leto namenja Ministrstvo za kulturo. Prav tako so občine soustanoviteljice, za nakup gradiva zagotavljale sredstva v enaki ali večji višini kot prejšnja leta. Za nakup gradiva pa prispeva tudi knjižnica iz lastnih sredstev.

**Opazen je tudi dolgoročni trend naraščanja porabe sredstev za nakup elektronskih virov, kar je povezano predvsem z nakupom e-knjig v slovenščini preko portala Biblos.**

V skupnih podatkih smo izpolnili načrt nakupa razmerja med naslovi **strokovne literature in leposlovja**. Standard namreč priporoča razmerje 60 % : 40 %. Je pa to razmerje po krajevnih enotah različno saj se prilagajamo strukturi uporabnikov knjižnice. V njih ima prednost: gradivo za otroke, tako leposlovje kot strokovna literatura, kakovostna domača in prevodna književnost.

#### 4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Zaradi različnih razlogov je bilo v letu 2019 **odpisanih 7.971 enot gradiva** (knjig, serijskih publikacij ter AV gradiv), kar je nekaj več kot v letu 2017. Glede na preseganje normativov navedenih v *Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003*, števila gradiva glede na število prebivalcev, pa bi moral biti odpis večji od nabave.

TABELA 5 – Odpis gradiva 2018

<i>enota</i>	<i>knjige</i>	<i>AV gradivo</i>	<i>serijske publikacije</i>	<i>skupaj 2018</i>	<i>skupaj 2017</i>
Ok Škofja Loka	2.907	136	862	3.905	4.130
Potujoča knjižnica	476	25	4	505	83
Kk Trata	1.249	6	87	1.342	439
Kk Gorenja vas	167	10	25	202	1.078
Kk Poljane	617	8	44	669	273
Kk Železniki	536	17	22	575	555
Kk Žiri	668	18	35	721	1.327
Izposojevališče Sovodenj	48	1	3	52	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.668</b>	<b>221</b>	<b>1.082</b>	<b>7.971</b>	<b>7.899</b>

Ob upoštevanju Navodil za odpis in izločanje gradiva, naj bi knjižnice, ki dosegajo normative po številu enot na prebivalca, na leto odpisale toliko enot gradiva, kot ga kupijo. S knjižničnim fondom tako normative presegata knjižnici v Škofji Loki in Žireh. Na lokaciji na Trati je bil v letu 2018 izveden večji odpis, s katerim želimo povečati ažurnost zbirke.

V celotni knjižnični mreži je bilo tako ob koncu leta 2018 vpisanih **238.225 enot KG**. Zaloga gradiva v mreži se je v primerjavi s preteklim letom ni opazno povečala! Brez upoštevanja zaloge serijskih publikacij in glede na standarde za splošne knjižnice, ki določajo 4 enote KG na prebivalca, v celotni knjižnični mreži presegamo standard za 24 %. Zato bomo tudi v naslednjih letih morali več dela usmeriti v izbor in odpis gradiva, ki se ne izposoja, oz. je zastarelo.

V letu 2018 je bilo zaključeno izločanje neuporabnega starega gradiva iz skladišča v kleti, kjer so se že več let zbirali darovi. Gradivo je bilo pregledano, uporabno gradivo vpisano, večina pa izločena.

## 5. ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA

(glej: Priloga 2, Priloga 3, Priloga 5)

Po prehodu iz sistema COBISS2 na COBISS3 v letu 2016, se je število članstva med letoma 2016 in 2017 precej spremenilo. V letu 2018 pa lahko znova spremljamo bolj realno sliko v primerjavi s preteklim letom.

TABELA 6 – Članstvo v knjižnici na dan 31.12.2018

Občina	Število prebivalstva		Število članov knjižnice			
	skupaj	do 15. leta	Skupaj 2017/2018	%	do 15. leta 2017/2018	%
Škofja Loka	22.919	3.845	6.583/6.461	28,2	2.511/2.649	68,9
Gorenja vas- Poljane	7.541	1.585	2.085/2.284	30,3	1.018/1.208	76,2
Železniki	6.709	1.180	1.199/1.133	16,9	488/513	43,5
Žiri	4.871	837	1.150/1.141	23,8	495/539	64,4
<b>Skupaj</b>	<b>42.040</b>	<b>7.447</b>	<b>11.017/11.019</b>	<b>26,2%</b>	<b>4.512/4.909</b>	<b>65,9%</b>

Konec leta 2018 smo v skladu z obilgacijskimi razmerji izvedli večji odpis zastarelih terjatev. Ob tem smo izbrisali tudi večje število članov z zapadlimi terjatvami. Kljub temu se število aktivnih članov v primerjavi z letom prej ni zmanjšalo.

**Že nekaj let opažamo postopno naraščanje članov v skupini do 15 let, ki je v letu 2018 doseglo že več kot 65% vse populacije v tej starostni skupini!**

K povečanemu včlanjevanju ostalih skupin bi pripomoglo brezplačno članstvo, kot ga predvideva Zakon o knjižničarstvu, ki bi bilo mogoče, če bi občine, ustanoviteljice knjižnic, zagotovile za delovanje knjižnic dovolj sredstev za vse materialne stroške. Precejšnji delež teh stroškov namreč sedaj pokrivamo sami z lastnimi viri sredstev za opravljanje javne službe (t. im. lastnimi sredstvi), kajti nedvomno je, da se na isto člansko izkaznico knjižnično gradivo izposoja večje število uporabnikov.

Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka z vsemi enotami, je v letu 2018 obiskalo **235.202 bralcev**, ki so si sposodili knjige, jih vrnili ali prišli v čitalnico, oz. obiskali naše prireditve, v letu 2017 234.361 obiskovalcev! Vsi bralci so si v letu 2018 sposodili **691.763 enot** knjižničnih gradiv (v letu 2017 767.631 enot)!

Podrobnejši podatki o obisku in izposoji ter primerjave med letoma 2017 in 2018 so navedene v Prilogi 2 in 3.

O opravljenem delu strokovnih delavcev, govorijo tudi spodnji podatki :

- en strokovni delavec je v letu 2018 na dom **izposodil 44.630 enot** gradiva (slovensko povprečje za 2017 je 25.460 enot gradiva)
- en strokovni delavec je v preteklem letu **v izposoji postregel 13.991 obiskovalcev** (slovensko povprečje za 2017 je 10.308 obiskovalcev)
- vse enote knjižnice je v delovnih dnevih v letu 2018 obiskalo v povprečju **889 obiskovalcev** (2010 = 694; 2012 = 747; 2015=750; 2016=766) - *ni upoštevan obisk dogodkov ali prireditev. Upoštevani 244 delovni dnevi (brez sobot in praznikov).*
- dnevna izposoja knjižničnega gradiva na dom je bila **v povprečju 2.321 enot** (2010 = 2.012; 2012 = 2.380; 2015 = 2.194 enot; 2016= 2.509 enot; 2017=2.433 enot)

Zato se bomo tudi v prihodnje trudili zagotoviti, ustrezno **število strokovnih delavcev**, da bo knjižnica prostor druženja s ponudbo kulturnih, izobraževalnih in informacijskih vsebin, ki bo ob primernem prostoru, komunikacijski opremljeni in bogatem knjižničnem gradivu lahko zadovoljila potrebe uporabnikov, ki so z vsakim letom večje, bolj raznolike.

## 6. INFORMACIJSKA DEJAVNOST IN AVTOMATIZACIJA KNJIŽNIČNEGA POSLOVANJA

Knjižnica se še naprej uveljavlja kot informacijsko in kulturno središče, ki razpolaga z ustrezno komunikacijsko in informacijsko tehnologijo za uporabnike in strokovne delavce. Sistem COBISS omogoča povezovanje vseh vrst knjižnic v Sloveniji, kar slehernemu uporabniku kjerkoli omogoča dostop do lokalnega in vzajemnega kataloga in tako posredno tudi do gradiva iz katerekoli knjižnice. Rezultati tega povezovanja se kažejo tudi pri **medknjižnični izposoji**.

Uporabniki si informacije o knjižnici in njenih dejavnostih pridobivajo s **spletne strani knjižnice** <http://www.knjiznica-skofjaloka.si/>. Knjižnica uporablja tudi **socialni omrežji Facebook in Pinterest**. Predvsem na področju informiranja in sodelovanja z uporabniki preko spleta 2.0, knjižnico čaka še veliko izzivov in priložnosti, ki jih bomo ob ustrezni kadrovske usposobljenosti poskušali razviti v prihodnje.

Bralci so tudi v letu 2018 v naši knjižnični mreži imeli na razpolago za iskanje po knjižničnih bazah ter za dostop do svetovnega spleta **na voljo 31 računalnikov**. Uporabnikom omogočamo uporabo računalnikov in računalniške opreme tudi za pisanje tekstov, tiskanje in prenos podatkov na ustrezen medij. Prek njih je dostopnih vrsta posameznih baz podatkov, omogočajo tudi pregledovanje seznamov naslovov tujih strokovnih in znanstvenih revij s polnimi besedili člankov, ki jih vsebujejo posamezne baze podatkov. Opažamo pa, da vse več uporabnikov opremo (prenosne računalnike) prinaša s seboj. Zato jim knjižnica omogoča brezplačni wi-fi dostop.

Poleg vse večjega števila telefonskih informacij, poteka informacijska dejavnost še v naslednjih oblikah: v obliki mesečnih seznamov knjižnih novosti, v poročanju o njih in o dogodkih v knjižnici na lokalnem radiu in v časopisnih prispevkih,... Nadaljuje se tudi **redna tedenska oddaja na Radiu Sora** z naslovom Beremo skupaj, v kateri strokovne delavke knjižnice poslušalce seznanjajo z aktualnimi novostmi na knjižnih policah naše knjižnice ali pa jih informirajo z literaturo škofjeloške knjižnice. Da je oddaja poslušana in zanimiva, dokazuje povpraševanje prav po delih, ki so bila predstavljena v oddaji. Delavci knjižnice sodelujejo tudi pri dopolnjevanju vsebin portala **Dobreknjige.si**, ki ga vzdržujemo slovenske splošne knjižnice.

V sklop informacijske dejavnosti sodi tudi **sodelovanje s šolami in vrtci** na škofjeloškem področju. Sodelovanje z vrtci temelji predvsem na obiskih vrtčevskih skupin, s šolami pa sodelujemo preko projekta **Rastem s knjigo**.

Na bibliopedagoškem področju nadaljujemo z akcijo **Družina bere** po vzoru Mestne knjižnice Kranj. V sezoni 2017/2018 se je vanjo znova vključilo preko 400 otrok v starosti 2 - 8 let poleg njih pa prvič tudi otroci višje starostne skupine, 9 – 12 let.

V letu 2018 smo pričeli z usposabljanjem nekateri zaposlenih v projektu **Družinske pismenosti**, ki jo izvaja MK Kranj. Znanja bomo porabili pri organizaciji novih projektov za spodbujanje branja v naši knjižnici in njenih enotah.

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je poleg skrbi za razvoj knjižničarske stroke, strokovne pomoči drugim knjižnicam na področju, za katerega je bila ustanovljena, sodelovanja s strokovnimi organizacijami, zadolžena tudi za organizacijo knjižnične mreže, za njeno koordinacijo, ustrezno kadrovske pokritost, za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva po strokovnih pravilih, za zagotavljanje pretoka informacij.

Vse te naloge Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka opravlja v mejah omejenih kadrovskih in prostorskih možnosti. Dejstvo pa je tudi, da smo kot posredni proračunski porabnik pri zagotavljanju pogojev za knjižnično dejavnost odvisni od naklonjenosti lokalnih skupnosti, ki zelo različno razumejo obveznosti, ki so jim naložene z zakonodajo.

## 7. DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Knjižnica je dolžna skrbeti tudi za domoznansko dejavnost, kar pomeni predvsem zbiranje gradiv, ki je bodisi z vsebino ali avtorjem povezano s škofjeloškim področjem. Tako je bilo v letu 2018 pridobljenih 227 enot (178 naslovov) gradiva. Načrtno zbiramo tudi lokalna glasila in drobne tiske. Zavedamo pa se, da za marsikatero delo, ki bi sicer sodilo v to zbirko ne izvemo, oziroma ga kljub predpisom ne dobimo v knjižnico. Knjižnica katalogizira tudi članke predvsem iz Loških razgledov.

Tudi v letu 2018 smo v okviru domoznanskega septembra pripravili razstavo, tokrat na temo starih stavb v novih funkcijah. Razstava Spomini na Sokolski dom, bo gostovala po različnih krajih. Vsebina razstave bo postavljena tudi na spletnem portalu Kamra. Slike in skrajšano besedilo v angleškem prevodu je bilo poslana tudi v knjižnico Panevežys v Litvi s katero sodelujemo.

Na področju domoznanske dejavnosti knjižnica tudi usklajuje in posreduje potrebno dokumentacijo za digitalizacijo domoznanskega gradiva, ki ga za področje gorenjske izvaja Mestna knjižnica Kranj. Knjižnica sodeluje tudi pri dopolnjevanju vsebine spletnega portala



**Gorenjci.si.** Poleg tega pa z vsebinami z lokalnega področja dopolnjujemo tudi domoznanski spletni portal **Kamra**.

## 8. PRIREDITVE

(glej: Priloga 4)

Priprava, izvajanje in organizacija dogodkov in prireditev postaja vse pomembnejša dejavnost knjižnice. S tem knjižnica postaja eden od osrednjih prostorov druženja. Opažamo, da knjižnični prostor postaja vse bolj zanimiv za obiskovalce tudi kot prostor srečevanja posameznikov in skupin, njihovega druženja in izmenjave idej in znanj. Povpraševanje s teh strani po prostoru nenehno narašča. Večji od vseh pričakovanj je odziv na možnost razstavljanja v novih prostorih knjižnice v Gorenji vasi. Razne skupine in posamezniki so ta galerijski razstavni prostor rezervirali že za naslednji dve leti.

Naša knjižnica je v letu 2018 sama ali v sodelovanju z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami pripravila ali organizirala 866 **prireditev in dogodkov** za otroke in odrasle, ki se jih je udeležilo ali ogledalo 18.332 obiskovalcev. Pri tem je potrebno omeniti, da **vse te dogodke in prireditve izvedemo in financiramo iz rednih materialnih sredstev ter dela lastnih sredstev - članarin in zamudnin !**

TABELA 7 – Vrste prireditev in obisk 2018

Vrsta prireditve / enota	skupaj 2018	obisk 2018	skupaj 2017	obisk 2017
<i>Ura pravljic</i>	89	961	70	626
<i>Igralne urice</i>	31	267	-	-
<i>Predstave za otroke</i>	14	1409	12	625
<i>Predstave za odrasle, kino-koncert</i>	5	1320	6	1.080
<i>Družabne igre (šah)</i>	53	314	11	39
<i>Ustvarjalne delavnice</i>	149	2599	93	876
<i>Mladinski kviz</i>	8	99	14	111
<i>Knjižna uganka</i>	54	1006	59	925
<i>Knjižne razstave*</i>	0	0	-	-
<i>Likovne, foto razstave*</i>	28	827	24	284
<i>Literarni večeri</i>	5	294	4	264
<i>Predstavitve knjig</i>	20	752	14	631
<i>Strokovna predavanja, tečaji</i>	36	889	49	525
<i>Potopisna predavanja</i>	16	866	15	698
<i>»Rastem s knjigo«</i>	50	909	55	967
<i>Skupinski obiski (vrtci, šole)</i>	229	4416	278	5.044
<i>Počitniške urice v knjižnici (z DPM)</i>	4	200	8	125
<i>Bralne skupine (srečanja)</i>	33	246	24	232
<i>Bibliopedagoške delavnice</i>	10	145	41	383
<i>Pogovori</i>	7	80	5	140
<i>Historial</i>	1	42	1	35
<i>Predstavitve dejavnosti</i>	7	166	22	520
<i>Kapucinski samostan (ogledi)</i>	14	414	17	388
<i>Poletne dejavnosti za otroke**</i>	3	111	4	43
<b>SKUPAJ</b>	<b>866</b>	<b>18.332</b>	<b>826</b>	<b>14.562</b>

\*pri razstavah se upošteva število obiskovalcev le v primeru, da gre za uradno otvoritev. V tem primeru se oceni število obiskovalcev otvoritve. Sicer se števila ne upošteva.

\*\**Poletne dejavnosti za otroke in v poletju 2019: Poletni bralni izziv, Poletna žehta, Počitniški izziv-nariši strip.*

Pri izvedbi dogodkov in prireditvev že vrsto let sodelujemo za raznimi organizacijami iz lokalnih okolij in na tak način tudi zmanjšujemo stroške za njihovo izvedbo.

**Galerijska dejavnost** v Škofji Loki na oddelku za odrasle, ki je namenjena razstavam domačih amaterskih ustvarjalcev je glede na komentarje v »Knjigi vtisov« naletela na dober odziv obiskovalcev knjižnice in razstavljalcev.

**Srečanja bralnih skupin**, ki so do leta 2016 potekala samo na Trati po vzoru srečanj »Beremo z Manco« so se na pobudo lokalnih ljubiteljev branih srečanj dobro uveljavila tudi v Železnikih. Prav tako na pobudo naših obiskovalcev omogočamo **srečanja ljubiteljev družabnih iger**.

Na terasi knjižnice na Nami smo skupaj s Kinom Sora izvedli pet **kino predstav**, ki so ponovno imele izreden obisk. Poleg tega pa smo izvedli dva **akustična koncerta**. Zaradi dobrih odzivov načrtujemo še bolj živahno dejavnost v poletnih mesecih.

Ker pa smo kadrovsko zelo omejeni, bomo pri organizaciji in izvedbi prireditvev še več možnosti iskali v stikih z raznimi drugimi ponudniki ustreznih vsebin.

## 9. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJE

*(glej priloženo Računovodsko poročilo)*

V primerjavi med letoma 2018 in 2017 je opaziti veliko razliko sredstev za investicije pri Občini Gorenja vas - Poljane, ki gre na račun investicije v nove prostore Krajevne knjižnice v Gorenji vasi v letu 2017. Sredstva namenjena investicijam v ostalih občinah, pa se v obeh letih niso bistveno spremenila.

TABELA 8 – Sredstva občin za opremo in investicije 2017-2018

občina / leto	2017	2018
Škofja Loka	10.456	11.290
Gorenja vas - Poljane	49.138	1.675
Železniki	1.498	2.603
Žiri	1.871	2.441
Ministrstvo za kulturo	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>62.963</b>	<b>18.010</b>

Navedena sredstva smo porabili sledeče:

- Škofja Loka – čitalniki črtne kode, stoli za prireditve (na oddelku za Otroke in mladino), vozički za prevoz stolov, kopirni stroj Canon, e-bralniki, projektor, mrežno stikalo (IKT oprema) in tiskalnik nalepk Zebra (vse občine po deležih),
- Trata – čitalnik črtne kode,
- Gorenja vas - sesalnik,
- Poljane – čitalnik črtne kode, računalnik,
- Železniki – dva računalnika, čitalnik črtne kode, večnamenska miza
- Žiri – TV za video informacije, računalnik, čitalnik črtne kode

## 10. IZOBRAŽEVANJE

Z rednim izobraževanjem zaposlenih z različnih delovnih procesov, skrbimo za strokovno bibliotekarsko področje kot za finančne in upravne zadeve pa tudi za delo z uporabniki. S tem omogočamo visok nivo kvalitete dela z uporabniki in knjižnične storitve na sploh.

Zaposleni so v letu 2018 skupaj opravili 548 ur izobraževanj, oz. skoraj 30 ur na zaposlenega.

Stroški izobraževanj so v letu 2018 znašali ..... ( v letu 2017 - 6.244 EUR – 328,63 EUR na zaposlenega; v letu 2016 – 6.107 EUR – 359,20 EUR na zaposlenega; v letu 2015 – 6.227 EUR - 330,10 EUR na zaposlenega; 2014 - 5.618 EUR - 310,39 EUR na zaposlenega; v letu 2013 - 3.645 EUR - 214,41 EUR na zaposlenega).

Že vse od leta 2012 stroški in obseg izobraževanja postopoma naraščata. Z izobraževanji strokovnih delavcev skušamo dvigovati kvaliteto storitev ter slediti trendom razvoja knjižnične dejavnosti, ki vse bolj prehaja od zgolj nekoč izposojevalnega dela v širše informacijsko, kulturno prireditveno in izobraževalno področje za kar so potrebna nova znanja.

## 11. UPRAVLJANJE KADROV

V letu 2018 nam je uspelo v skladu s internim aktom o sistemizaciji zaposliti poslovno sekretarko v načrtovanem obsegu, t.j. 0,5 EPZ. Še vedno manjka več knjižničnih manipulantov in en strokovni delavec – bibliotekar.

TABELA 9 – Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji (31. 12. 2018)

<b>DELOVNA MESTA</b>	stopnja izobrazbe	sistemizacija (št. mest)	obseg zaposlitve (zasedenost mesta)
<b>1. strokovni delavci</b>			
- knjižničar	V.	2	2
- višji knjižničar	VI.	6	5,5
- bibliotekar (VII/1 in VII/2)	VII.	8,5	8,0
<b>Skupaj</b>		<b>16,5</b>	<b>15,5</b>
<b>2. drugi zaposleni</b>			
- računovodja	V.	1	-
- poslovni sekretar	VI.	0,5	0,5
- knjižnični manipulant	IV.	4	-
- čistilka	III.	1	1
- računalničar-informator	VII.	1	-
- direktor	VII.	1	1
<b>Skupaj</b>		<b>8,5</b>	<b>2</b>

SKUPAJ		25	18
--------	--	----	----

Pet zaposlenih (3 strokovne delavke ter direktor, poslovna sekretarka, delno snažilka) so v skladu s Pravilnikom o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za izvajanje skupnih nalog sofinancirale vse občine – ustanoviteljice knjižnice glede na število prebivalcev v posamezni občini.

Poleg navedenih sta bili 31. 12. 2018 zaposleni tudi dve delavki iz Programa javnih del (Občina Škofja Loka).

Knjižnica ima poleg redno zaposlenih za izvajanje nekaterih dejavnosti sklenjene pogodbe z zunanji izvajalci za: računovodske storitve, vzdrževanje IKT opreme in računalniškega omrežja, storitve čiščenja prostorov (Žiri, delno Škofja Loka).

## 12. SKLEP

V letu 2018 smo svojo dejavnost v poletnem času razširili z dodatnimi prireditvami (Kino nad mestom in koncerti) na terasi knjižnice v Škofji Loki, saj se zavedamo, da je knjižnica pomemben sooblikovalec družabnega življenja in ponudbe kulturnih vsebin. Pri izvedbah se povezujemo z raznimi lokalnimi organizacijami. Za izvedbo prireditev smo nakupili nekaj potrebne opreme.

V letu 2018 smo zaključili delo v testni skupini preizkusa **systema skupne nabave knjižničnega gradiva**, ki smo ga izvajali z Mestno knjižnico Kranj. Rezultate smo posredovali pobudniku testiranja - Združenju splošnih knjižnic Slovenije.

Tudi v letu 2018 nadaljujemo z **mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico iz mesta Panevezys (Litva) s katero smo izmenjali razstavo. Iščemo pa tudi nove povezave.

Zunanji izvajalec je po našem naročilu izvedel **raziskavo o zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami**, ki je bila prvič izvedena leta 2004.

Zaposleni v knjižnici smo sodelovali tudi v **raznih knjižničnih organih**: Združenju splošnih knjižnic Slovenije ter UO Društva bibliotekarjev Gorenjske ter v raznih delovnih skupinah – ZSK in Ministrstva za kulturo.

Ugotavljamo, da številčni podatki o delu knjižnice dobivajo vse manj pomembno vlogo, zato se postopoma **preusmerjamo v ponudbo kvalitetnejših vsebin na informacijskem in prireditvenem področju**. Tako so usmerjena tudi nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, ki so veljavni za obdobje 2018 – 2028. Tudi naše nadaljnje delo bo usmerjeno v to smer. Žal pa smo pri tem zlasti v osrednji enoti v Škofji Loki omejeni s prostorom.

Škofja Loka, 15. 02 .2018

Direktor:  
mag. Matjaž Eržen

## **B RAČUNOVODSKO POROČILO**

## UVOD IN PRAVNE PODLAGE V RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka v obdobju od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018.

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 - odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil) podajamo razlage k računovodskim izkazom za leto 2018.

Podlaga za sestavljanje letnih poročil so poslovne knjige, ki se vodijo na podlagi:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge oseb javnega prava,
- Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o računovodstvu Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- SRS.

### Računovodsko poročilo sestavljajo:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov



## I. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2018

## A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 18/17
			31.12.2018	31.12.2017	
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>1</b>	<b>324.542</b>	<b>345.622</b>	93,90
0	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	2	3.954	5.401	73,21
1	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	3	3.477	4.685	74,22
2	Nepremičnine	4	215.909	215.909	100,00
4	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	6	3.243.296	3.114.392	104,14
5	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	7	3.135.140	2.985.395	105,02

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2018. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

Med **neopredmetenimi** osnovnimi sredstvi (materialne pravice) imamo evidentirane računalniške programe.

Med **opredmetenimi osnovnimi sredstvi** izkazujemo opremo in drobni inventar s posamično nabavno vrednostjo nad 500 EUR in dobo koristnosti nad 1 letom. Drobní inventar odpisemo v celoti ob nabavi.

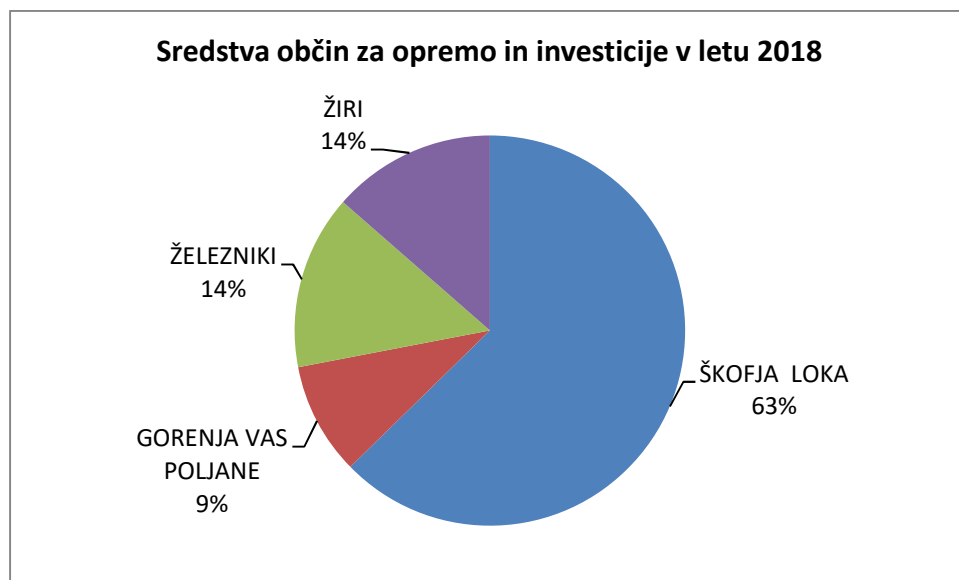
Za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s *Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev* (Ur. l. RS, št. 120/07) in *Pravilnika o spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev* (Ur. l. RS 58/2010), V svoji evidenci izkazujemo samo sredstva, pridobljena v upravljanje, za upravljanje dejavnosti javne službe. Stroški amortizacije se nadomeščajo v breme obveznosti do lastnikov sredstev v upravljanju. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je v letu 2018 znašala **36.895,24 €**.

Na predlog inventurne komisije in po nalogu direktorja je bila odpisana zastarela oprema v skupni vrednosti **25.934,30 €**. Neodpisana vrednost izločenih sredstev je znašala **2.193,73 €**. Večji odpis je na lokaciji Gorenja vas, kjer se je knjižnica selila v nove prostore in dobila novo opremo.

V letu 2018 je vrednost nabavljene oz. pridobljene opreme **18.009,83 €** in so v celoti viri zagotovljeni.

### Sredstva občin za opremo in investicije

Občine	realizacija 2018	realizacija 2017	Ind 2018/17	DELEŽ
ŠKOFJA LOKA	11.290	10.465	0,93	0,63
GORENJA VAS POLJANE	1.675	49.138	29,33	0,09
ŽELEZNIKI	2.603	1.498	0,58	0,14
ŽIRI	2.441	1.871	0,77	0,14
	<b>18.010</b>	<b>62.972</b>		<b>1,00</b>

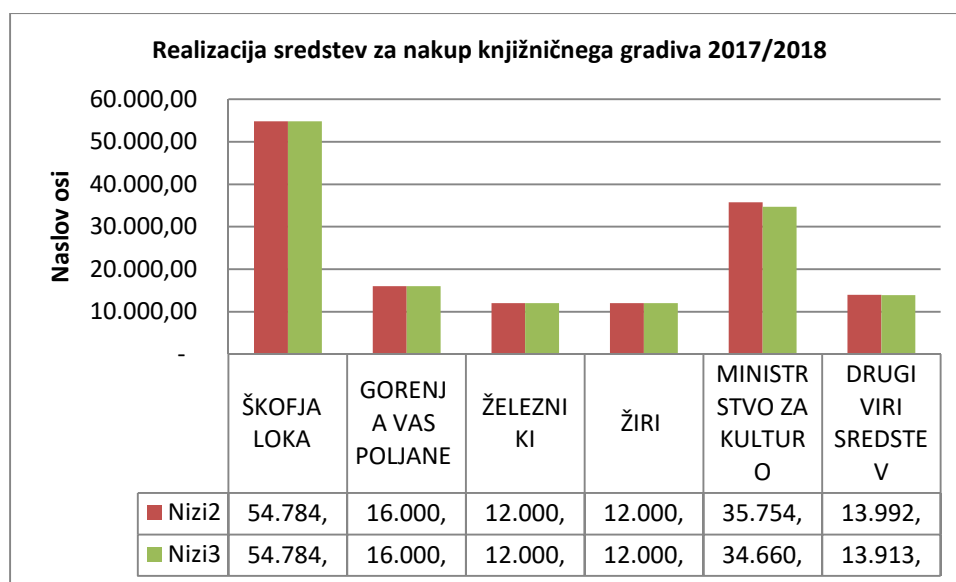


Gradivo (knjige, AVG, periodika) izkazujemo v poslovnih knjigah kot DI, ki ga odpišemo takoj ob nabavi. Dotacije za gradivo in poraba v letu 2018 je bila sledeča:

**Nabava gradiva 144.350,58 €** je glede na leto 2017 za 0,01% višja.

### Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva 2017/2018

Občine	realizacija 2018	realizacija 2017	Ind 2018/17	DELEŽ
ŠKOFJA LOKA	54.784,00	54.784,00	1,00	0,38
GORENJA VAS POLJANE	16.000,00	16.000,00	1,00	0,11
ŽELEZNIKI	12.000,00	12.000,00	1,00	0,08
ŽIRI	12.000,00	12.000,00	1,00	0,08
<b>OBČINE SKUPAJ</b>	<b>94.784,00</b>	<b>94.784,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,66</b>
MINISTRSTVO ZA KULTURO	35.754,00	34.660,00	1,03	0,25
DRUGI VIRI SREDSTEV	13.992,58	13.913,00	1,01	0,10
<b>SKUPAJ</b>	<b>144.530,58</b>	<b>143.357,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>



### B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 18/17
			31.12.2018	31.12.2017	
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>12</b>	<b>129.761</b>	<b>144.514</b>	89,79
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	13	263	664	39,61
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	14	76.314	87.492	87,22
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	15	5.520	9.244	59,71
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	17	46.396	44.664	103,88
17	Druge kratkoročne terjatve	20	0	1.192	0,00
19	Aktivne časovne razmejitve	22	1.268	1.258	100,79

**Denarna sredstva v blagajni (10)** so na dan 31.12.2018 evidentirana v znesku **262,90 €**; stanje na **TRR (11)** pa je v višini 76.314,10 €.

**Kratkoročne terjatve do kupcev (12)** znašajo **5.520,08 €**. Znesek predstavlja terjatve za prodane knjige in terjatve iz naslova neporavnanih zamudnin in opominov.

Na kontu **kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14)** izkazujemo terjatve v višini **46.396,38 €** do občin ustanoviteljic za stroške dela, materialne stroške, najemnine, investicije za gradiva in nabavo osnovnih sredstev za mesec december 2018 in drugih proračunskih uporabnikov.

- do Občine Škofja Loka v znesku **32.251,65 €**
- do Občine Železniki v znesku **4.416,90 €**
- do Občine Žiri v znesku **3.887,44 €**
- do Občine Gorenja vas **5.670,44 €**

Terjatve v skupnem znesku znašajo **46.226,43 €** in so s strani občin potrjene.

**Aktivne časovne razmejitev (19)** – kratkoročno odloženi odhodki predstavljajo znašajo **1.267,61 €** od tega:

- vnaprej plačane naročnine za revije za leto 2019 v znesku **1.050,41 €**;
- vrednotnice v znesku **217,20 €** predstavljajo neporabljene znamke, ki jih je knjižnica izdala v letu 2008 ob 50. letnici knjižnice kot javnega zavoda. V letu 2018 ni bilo porabe znamk.

#### D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 18/17
			31.12.2018	31.12.2017	
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>34</b>	<b>71.251</b>	<b>73.143</b>	<b>97,41</b>
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	36	33.835	34.043	99,39
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	37	29.981	31.706	94,56
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	38	6.565	6.415	102,34
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	39	775	917	84,51
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	40	95	0	

**Obveznosti do zaposlenih (21)** v znesku **33.834,74 €** predstavljajo obveznosti za stroške dela za mesec december 2018.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22)** znašajo **29.981,23 €**. Vse obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačilo v letu 2019 in so glede na leto 2017 nižje za 5,44 %.

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23)** v znesku **6.565,20 €** predstavljajo obveznosti za prispevke na plače in obveznost za plačilo premije KDPZ za mesec december 2018.

Med **kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (24)** prikazujemo obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov v višini 775,16 €.

Med **ostalimi kratkoročnimi obveznostmi (25)** prikazujemo obveznosti v višini 95 €.

### E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	AOP	Znesek		INDEKS 18/17
			31.12.2018	31.12.2017	
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>44</b>	<b>383.052</b>	<b>416.993</b>	<b>91,86</b>
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	47	1.435	4.760	30,15
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	56	323.108	345.531	93,51
985	Presežek prihodkov nad odhodki	58	58.509	66.702	87,72

Konto **dolgoročne pasivne časovne razmejitev (92)** v znesku **1.434,63** predstavlja stanje vira sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije od doniranih osnovnih sredstev.

**Obveznosti za sredstva v upravljanju (980)** na dan 31.12.2018 so izkazana v višini **323.107,83 €** in so usklajena s posameznimi občinami ustanoviteljicami.

V letu 2018 izkazujemo v bilanci stanja **presežek prihodkov nad odhodki** za leto 2018 znaša **5.800,29 €**. Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in presežek prihodkov v rezervi znaša **52.709,45 €**.

## II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

Konto	Naziv podskupine konta	AOP	Znesek		IND 18/17	Delež
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	736.350	705.792	1,04	100,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1	1	1,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	736.351	705.793	1,04	100,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	222.573	217.212	1,02	30,47
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.842	37.835	0,84	4,36
461	STROŠKI STORITEV	874	190.731	179.377	1,06	26,11
	F) STROŠKI DELA	875	507.978	480.521	1,06	69,53
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	392.929	385.037	1,02	53,79
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	63.216	60.596	1,04	8,65
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	51.833	34.888	1,49	7,10
	N) CELOTNI ODHODKI	887	730.551	697.733	1,05	100,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.800	8.060	0,72	

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Med prihodki izkazujemo **prihodke od prodaje proizvodov in storitev v znesku 736.350,12 €** kamor se evidentirajo vse dotacije iz proračunov občin in iz državnega proračuna. Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so evidentirani prihodki od zaračunavanja storitev za opravljanje javne službe (plačane članarine, zamudnine, fotokopije, rezervacije, odškodnine) ter prihodki od prodaje knjig, voščilnic, provizije od komisijske prodaje knjig, prihodki od medknjižnične izposoje. Knjižnica potrebna sredstva za svojo dejavnost pridobiva na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Financirajo jo štiri občine soustanoviteljice: Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas-Poljane, Občina Železniki in Občina Žiri v skladu z *Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka in Statutom javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka*. Za nabavo knjižničnega gradiva jo sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo RS.



Med **finančnimi prihodki** izkazujemo prihodke od obresti od sredstev na vpogled ter parske izravnave v vrednosti **1 €**.

Prihodki in odhodki se razmejujejo, tako kot je opredeljeno v *Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur.l. RS, št 76/13)*, v *Statutu javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (sprejet 6.12.2013)* in v skladu z *Zakonom o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02)*.

**Prihodki** so v letu 2018 znašali **736.351,89 €** in so glede na leto 2017 višji za **4 %**.

**Struktura prihodkov** v letu 2018 je naslednja:

št.	OBČINA	ŠKOFJA LOKA	ŽELEZNIKI	GORENJA VAS - POLJANE	ŽIRI	SKUPAJ ZAVOD REALIZACIJA
1	<b>1. Prihodki</b>	<b>430.068,24</b>	<b>79.326,10</b>	<b>84.271,04</b>	<b>51.276,27</b>	<b>644.941,65</b>
2	<b>2. Lastni prihodki</b>	<b>59.120,64</b>	<b>8.047,26</b>	<b>11.550,03</b>	<b>9.612,54</b>	<b>88.330,47</b>
3	- članarine	35.864,31	4.855,76	6.390,08	5.662,26	<b>52.772,41</b>
4	- zamudnine	19.453,34	3.027,60	4.467,80	2.251,75	<b>29.200,49</b>
5	- fotokopiranje, drugo	3.770,71	155,90	692,15	271,80	<b>4.890,56</b>
6	-prodaja knjig	32,28	8,00	-	1.426,73	<b>1.467,01</b>
9	<b>4. Donacije, drugi prih., fin.prih.</b>	3.047,85	11,70	11,80	8,42	<b>3.079,77</b>
10	<b>SKUPAJ PRIHODKI (1+2+3+4)</b>	<b>492.236,73</b>	<b>87.385,06</b>	<b>95.832,87</b>	<b>60.897,23</b>	<b>736.351,89</b>

V skupnih prihodkih znaša delež javnih prihodkov 87,59 % **644.941,65 €**, delež nejavnih prihodkov znaša 12 % v znesku **88.330,47 €**, ter drugi prihodki **0,41 %** v znesku **3.079,77€**.

Vsi prihodki občin in Ministrstva za kulturo so bili namensko nakazani in so bili tako porabljeni.

Struktura odhodkov v letu 2018 je naslednja:

Konto	Naziv podskupine konta	AOP	Znesek		IND 18/17	Delež
			Tekečega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>222.573</b>	<b>217.212</b>	1,02	30,47
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.842	37.835	0,84	4,36
461	STROŠKI STORITEV	874	190.731	179.377	1,06	26,11
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>507.978</b>	<b>480.521</b>	1,06	69,53
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	392.929	385.037	1,02	53,79
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	63.216	60.596	1,04	8,65
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	51.833	34.888	1,49	7,10
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>730.551</b>	<b>697.733</b>	1,05	100,00



**Odhodki** v letu 2018 so znašali **730.551,60 €**, glede na leto 2017 so bili višji za **5%**.

Stroški **materiala in storitev** znašajo **222.573,29 €** in v celotni strukturi stroškov predstavljajo **30,47 %**. Glede na leto 2017 so višji za **2 %**.

Pri **stroških materiala** je največja postavka strošek ogrevanja in energije, v vrednosti 15.896,40 €.

**Stroških storitev** so glede na leto 2017 višji za 6 %. Največja postavka so stroški najemnine za poslovne prostore v vrednosti **72.195,37 €**.

**Stroški dela** predstavljajo v skupnih stroških 69,53 % delež. Stroški dela za redno zaposlene delavce so glede na leto 2017 višji za 6%.

V bilanci izkazujemo **razliko prihodkov nad odhodki** v znesku **5.800,29 €**. Negativni poslovni izid za obdobje 01.01. do 31.12.2018 izkazuje občina Žiri.

št.	OBČINA	ŠKOFJA LOKA	ŽELEZNIKI	GORENJA VAS - POLJANE	ŽIRI	SKUPAJ ZAVOD	DELEŽ
	<b>1. Stroški</b>						
11	- materiala	19.334,85	4.884,56	3.813,57	3.808,91	<b>31.841,89</b>	<b>0,0436</b>
12	- storitev	127.085,63	24.146,58	19.668,17	19.831,02	<b>190.731,40</b>	<b>0,2611</b>
13	- plače	338.982,89	55.854,61	69.142,55	43.998,16	<b>507.978,21</b>	<b>0,6953</b>
14	- drugi stroški	0,10	-	-	-	<b>0,10</b>	<b>0,0000</b>
15	<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>485.403,47</b>	<b>84.885,75</b>	<b>92.624,29</b>	<b>67.638,09</b>	<b>730.551,60</b>	<b>1,0000</b>
16	<b>POSLOVNI REZULTAT</b>	<b>6.833,26</b>	<b>2.499,31</b>	<b>3.208,58</b>	<b>-6.740,86</b>	<b>5.800,29</b>	

### III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČEU DENARNEGA TOKA

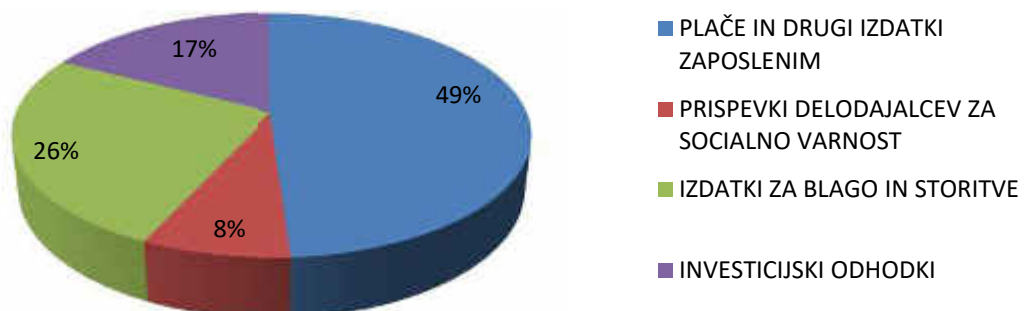
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V tem izkazu je pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Zavod je solventen, saj svoje obveznosti poravnava tekoče.

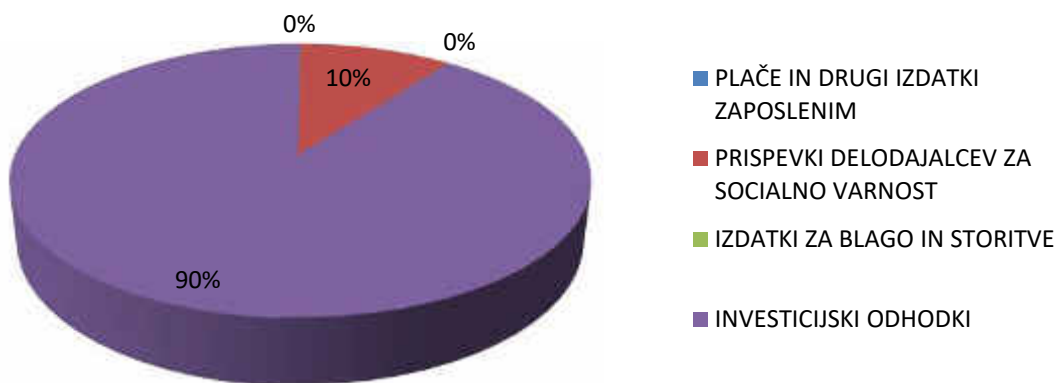
Za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 je v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini **13.328,56 €**.

Konto	Naziv	Znesek v €
<b>4</b>		<b>893.414,09</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	437.060,20
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	70.845,79
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	229.297,40
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	156.210,70
<b>7</b>		<b>880.085,53</b>
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	958,16
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	89.096,44
73	PREJETE DONACIJE	300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	789.730,93
	<b>REZULTAT</b>	<b>- 13.328,56</b>

**Odhodki po denarnem toku v letu 2018**



**Prihodki po denarnem toku v letu 2018**



#### IV. REALIZACIJA PRIHODKOV GLEDE NA FINANČNI NAČRT 2018

PRIMERJAVA FINANČNI NAČRT Z REALIZACIJO		ZNESEK vrednost v €		indeks
		SKUPAJ FN 2018	SKUPAJ real. 2018	3=2/1
		1	2	3
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>881.994,84 €</b>	<b>884.719,72 €</b>	<b>100%</b>
<b>1.</b>	<b>PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO</b>	<b>881.994,84 €</b>	<b>884.719,72 €</b>	<b>100%</b>
<b>1.1.</b>	<b>Sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>46.434,00 €</b>	<b>44.976,46 €</b>	<b>97%</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>Za tekočo porabo</b>	<b>10.860,00 €</b>	<b>9.402,46 €</b>	<b>87%</b>
	program javnih del za izved.štud.krožka	10.860,00 €	9.402,46 €	87%
<b>1.1.2.</b>	<b>Za investicije</b>	<b>35.574,00 €</b>	<b>35.574,00 €</b>	<b>100%</b>
	oprema - donacije	0,00 €	0,00 €	0%
	druga osnovna sredstva -GRADIVO	35.574,00 €	35.574,00 €	100%
<b>1.2.</b>	<b>Sredstva proračuna občine</b>	<b>744.518,97 €</b>	<b>749.243,19 €</b>	<b>101%</b>
<b>1.2.1.</b>	<b>Za tekočo porabo</b>	<b>630.234,97 €</b>	<b>636.449,36 €</b>	<b>101%</b>
	plače in dodatki	497.677,51 €	493.023,38 €	99%
	za plače delavcev v programu javnih del	8.391,46 €	8.332,08 €	99%
	materialni stroški	124.166,00 €	135.093,90 €	109%
	doneski	0,00 €	0,00 €	0%
<b>1.2.2.</b>	<b>Za investicije</b>	<b>114.284,00 €</b>	<b>112.793,83 €</b>	<b>99%</b>
	oprema	16.000,00 €	18.009,83 €	113%
	investicijsko vzdrževanje	3.500,00 €	0,00 €	0%
	rekonstrukcije, adaptacije	0,00 €	0,00 €	0%
	druga osnovna sredstva -GRADIVO	94.784,00 €	94.784,00 €	100%
<b>1.3.</b>	<b>Drugi prihodki za javno službo</b>	<b>91.041,87 €</b>	<b>90.500,07 €</b>	<b>99%</b>
	prihodki od prodaje blaga in storitev	89.837,08 €	88.235,98 €	98%
	prejete obresti	5,00 €	0,00 €	0%
	prejeta sredstva strokovnega združenja	0,00 €	0,00 €	0%
	prihodki od medbibliotečne izposoje	162,47 €	77,00 €	47%
	prihodki od prodaje knjig, voščilnic	537,32 €	1.887,09 €	351%
	donacija	500,00 €	300,00 €	60%
	odškodnina	0	0,00 €	0%
	prihodki od prodaje OS	0	0,00 €	0%
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>919.583,24 €</b>	<b>878.919,43 €</b>	<b>96%</b>
<b>1.</b>	<b>ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO</b>	<b>919.583,24 €</b>	<b>878.919,43 €</b>	<b>96%</b>
<b>1.1.</b>	<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>475.896,27 €</b>	<b>436.806,75 €</b>	<b>92%</b>
	plače in dodatki	420.064,46 €	384.717,87 €	92%
	regres za letni dopust	16.013,12 €	17.628,34 €	110%
	povračila in nadomestila	22.850,56 €	24.314,87 €	106%
	sredstva za delovno uspešnost -tržna del.	15.091,21 €	7.980,00 €	53%
	drugi izdatki zaposl. -jubilej. nagrade +odp.	1.876,92 €	2.165,67 €	0%
<b>1.2.</b>	<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>75.179,97 €</b>	<b>71.171,46 €</b>	<b>95%</b>
	prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.626,65 €	63.448,41 €	94%
	sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje	7.553,32 €	7.723,05 €	102%

		SKUPAJ FN 2018	SKUPAJ realiz. 2018	
<b>1.3.</b>	<b>Izdatki za blago in storitve za javno službo</b>	<b>218.649,00 €</b>	<b>222.573,39 €</b>	<b>102%</b>
<b>1.3.1.</b>	<b>Pisarniški in splošni material</b>	<b>67.379,00 €</b>	<b>76.632,89 €</b>	<b>114%</b>
	pisarniški material in storitve	23.110,00 €	30.402,42 €	132%
	čistilni material in storitve	12.206,50 €	11.933,76 €	98%
	storitve varovanja zgradb in prostorov	1.581,00 €	1.799,01 €	114%
	založniške in tiskarske storitve	5.910,00 €	8.340,16 €	141%
	stroški oglaševalskih storitev	4.270,00 €	6.072,89 €	142%
	računalniške storitve	1.020,00 €		0%
	revizorske, svetovalne storitve	16.781,50 €	14.530,31 €	87%
	izdatki za reprezentanco	340,00 €	80,00 €	24%
	drug splošni material in storitve	2.160,00 €	3.474,34 €	161%
<b>1.3.2.</b>	<b>Posobni material in storitve</b>	<b>870,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0%</b>
	drobno orodje in naprave	870,00 €		0%
<b>1.3.3.</b>	<b>Energija, voda, komunal. Stor. In kom.</b>	<b>31.249,50 €</b>	<b>26.520,15 €</b>	<b>85%</b>
	električna energija	8.006,50 €	6.462,06 €	81%
	poraba kuriv in stroški ogrevanja	11.458,00 €	9.434,34 €	82%
	voda in komunalne storitve	4.095,00 €	3.023,98 €	74%
	telefon, fax, elektronska pošta	4.635,00 €	4.412,32 €	95%
	poština in kurirske storitve	2.205,00 €	3.187,45 €	145%
	druge storitve komunikacij in komunale	850,00 €		0%
<b>1.3.4.</b>	<b>Prevozniki stroški in storitve</b>	<b>722,00 €</b>		<b>0%</b>
<b>1.3.5.</b>	<b>Izdatki za službena potovanja</b>	<b>2.310,50 €</b>	<b>2.736,87 €</b>	<b>118%</b>
<b>1.3.6.</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<b>15.576,00 €</b>	<b>23.324,56 €</b>	<b>150%</b>
	poslovnega prostora	3.505,00 €	4.863,30 €	139%
	komunikacijske opreme in računalnikov	10.480,00 €	15.769,05 €	150%
	opreme	1.591,00 €	2.692,21 €	169%
<b>1.3.7.</b>	<b>Na je m n i n e in zakupnine</b>	<b>72.311,00 €</b>	<b>72.195,37 €</b>	<b>100%</b>
<b>1.3.8.</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>28.231,00 €</b>	<b>21.163,55 €</b>	<b>75%</b>
	plačilo avtorskih honorarjev	1.930,00 €	3.376,31 €	175%
	plačilo preko študentskega servisa	7.510,00 €	6.002,38 €	80%
	stroški podjemnih pogodb	400,00 €		0%
	volontersko delo		551,46 €	0%
	izdatki za strokovno izobraževanje	6.910,00 €	3.870,07 €	56%
	sodni stroški, storitve odvetnikov in nota	451,00 €	628,30 €	139%
	zdravniški pregledi delavcev in varstvo p	650,00 €	315,58 €	49%
	članarine	1.295,00 €	1.320,00 €	102%
	plačilo storitev organizacijam za plačilni p	670,00 €	534,13 €	80%
	drugi operativni odhodki	8.415,00 €	4.565,32 €	54%
<b>1.4.</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>149.858,00 €</b>	<b>148.367,83 €</b>	<b>99%</b>
	nakup opreme	16.000,00 €	18.009,83 €	112,56%
	rekonstrukcije in adaptacije	0,00 €	0,00 €	0,00%
	investicijsko vzdrževanje	3.500,00 €	0,00 €	0,00%
	druga osnovna sredstva -GRADIVO	130.358,00 €	130.358,00 €	100,00%
	<b>PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>-37.588,40 €</b>	<b>5.800,29 €</b>	<b>-15%</b>
	Prenos prihodkov iz presežka preteklih let -GRADIVO		13.912,52 €	
	Prenos prihodkov iz presežka preteklih let -OS, VLAGANJA		0,00 €	
		<b>-37.588,40 €</b>	<b>19.712,81 €</b>	<b>-52%</b>



Ustvarjeni prihodki v letu 2018 so glede na finančni načrt 100 % realizirani.

Realizirani skupni odhodki so za 4 % nižji od predvidenih v finančnem načrtu. Po posameznih postavkah pa je stanje naslednje:

**Realizirani stroški dela** so na postavki plače za 8 % nižji kot je bilo predvideno v FN za leto 2018, na postavki prispevki pa so nižji za 5% od načrtovanih.

**Realizirani izdatki za blago in storitve** so glede na finančni načrt višji za 2% oziroma 3.924,38 €.

**Investicijske odhodke** smo realizirali v predvidenem obsegu.

V skladu s Statutom javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (19. člen) o porabi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Škofja Loka, 15.02.2019

Računovodstvo za KIT Škofja Loka:  
Center poslovanja d.o.o.  
Marija Ciglar

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: **TEMELJNA ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2018** (31. 12. 2018) Priloga 1

ENOTA	Temeljna zaloga knjižničnega gradiva 2018												Pravilnik	Doseganje %
	Stanje 2017			Odpis 2018			Pridobljeno 2018			Stanje 2018				
	KG	AVG+ Z	SP	KG	AVG+ Z	SP	KG	AVG+ Z	SP	KG	AVG+ Z	SP		
Škofja Loka - o.	84.494	4.283	6.532	1.705	13	839	2.239	168	274	84.791	4.255	6.168	70.574	135%
Škofja Loka - m.	25.351	1.830	203	1.202	123	23	797	68	21	24.946	1.957	207	14.227	191%
Potujoča knj.	2.898	1.771	7	476	25	4	21	89	0	2.433	1.836	0		
AVG													8.480	85%
Revije			6.742										100	
<b>SKUPAJ</b>	<b>112.743</b>	<b>7.884</b>	<b>6.742</b>	<b>3.383</b>	<b>161</b>	<b>866</b>	<b>3.057</b>	<b>325</b>	<b>295</b>	<b>112.170</b>	<b>8.048</b>	<b>6.375</b>	<b>93.381</b>	<b>136%</b>
<b>Šk.Loka SKUPAJ</b>	<b>127.369</b>			<b>4.410</b>			<b>3.677</b>			<b>126.593</b>			<b>93.381</b>	
<b>Krajevne knj.</b>														
Gorenja vas	18.690	887	224	167	10	25	1.085	78	40	19.612	955	240	20.633	101%
Poljane	11.280	464	220	617	8	44	475	29	18	11.140	485	194	8.221	144%
*Trata	19.485	620	244	1.249	6	87	840	26	31	19.110	640	179		
Železniki	26.519	1.325	423	536	17	22	1.039	56	42	27.022	1.364	444	25.071	115%
Žiri	25.422	1.298	453	668	18	35	950	46	52	25.706	1.326	471	18.202	151%
**Sovodenj	2.455	95	69	48	1	3	151	12	7	2.560	106	78		
<b>SKUPAJ</b>	<b>103.851</b>	<b>4.689</b>	<b>1.633</b>	<b>3.285</b>	<b>60</b>	<b>216</b>	<b>4.540</b>	<b>247</b>	<b>190</b>	<b>105.150</b>	<b>4.876</b>	<b>1.606</b>	<b>72.127</b>	
<b>MREŽA SKUPAJ</b>	<b>216.594</b>	<b>12.573</b>	<b>8.375</b>	<b>6.668</b>	<b>221</b>	<b>1.082</b>	<b>7.597</b>	<b>572</b>	<b>485</b>	<b>217.320</b>	<b>12.924</b>	<b>7.981</b>	<b>165.508</b>	<b>144%</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>237.542</b>			<b>7.971</b>			<b>8.654</b>			<b>238.225</b>			<b>165.508</b>	

1. Število občanov Upravne enote Škofja Loka (01. 01. 2018): **42.040**
2. Število občanov do 15. leta starosti: **7.447** (17,7 %) (SI = 14,8%)
3. V aktivno članstvo knjižnice zajetih vseh občanov: **11.019 ali 26,21 %**
4. V aktivno članstvo zajetih mladih - do 15 let: **4.909 ali 65,9 % vseh mladih** (4 % več kot v letu 2017)
5. Temeljna zaloga v skupni mreži knjižnice, dne 31.12. 2016: **238.225 enot** (oz. 0,3% več kot v letu 2017)

podatki za stanje "**Škofja Loka-m.**" (gradivo za otroke in mladino) so bili do leta 2011 zajemani drugače. Veljavni so od 2012 dalje!

podatki Pravidnika, 2003 pri Šk. Loka so upoštevani za celotno populacijo - tudi Kk Trata

podatki o Pravidnika, 2003 NE UPOŠTEVAJO števila serijskih publikacij

podatki zbirke potujoče knj. Po Pravidniku, 2003 so upoštevani pri Šk. Loki

podatki o številu SP niso upoštevani pri izračunu standardov

podatki Kk Trata za normative NISO upoštevani pri Škofji Loki, podatki Kk Sovodenj pa so upoštevani pri Kk Gorenja vas

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: **OBISK IN IZPOSOJA 2018**

2018

Priloga 2

ENOTA	OBISK					IZPOSOJA					
	Odrasli	Mladina	Skupaj	2017	ind.	Knjige	Revije	Neknjižn o	Skupaj	2017	ind
Oddelek odraslih	70.560		70.560	80.793	87	189.319	5.093	3.990	198.402	200.881	98
Čitalnica	14.222		14.222	14.276	100	11.232	19.760		30.392	31.048	99
Prireditve	4.114		4.114	3.638	113						
Nečlani	3		3	6	50	3			3	6	50
Medknjižnična izposoja	223		223	214	104	223	3		226	219	103
<b>Oddelek odraslih skupaj</b>	<b>89.122</b>		<b>89.122</b>	<b>98.927</b>	<b>90</b>	<b>200.777</b>	<b>24.856</b>	<b>3.990</b>	<b>229.623</b>	<b>232.154</b>	<b>98</b>
Mladinski oddelek		24.731	24.731	30.383	81	100.950	1.210	7.673	109.833	119.994	91
Čitalnica MO		6.895	6.895	5.045	136	2.080	3.120		5.200	8.650	60
Prireditve		4.033	4.033	2.109	191						
<b>Mladinski oddelek skupaj</b>		<b>35.659</b>	<b>35.659</b>	<b>37.537</b>	<b>95</b>	<b>103.030</b>	<b>4.330</b>	<b>7.673</b>	<b>115.033</b>	<b>128.644</b>	<b>89</b>
<b>Škofja Loka SKUPAJ</b>	<b>89.122</b>	<b>35.659</b>	<b>124.781</b>	<b>136.454</b>	<b>91</b>	<b>303.807</b>	<b>29.186</b>	<b>11.663</b>	<b>344.656</b>	<b>360.798</b>	<b>96</b>
<b>Krajevne knj. SKUPAJ</b>	<b>58.588</b>	<b>51.833</b>	<b>110.421</b>	<b>117.427</b>	<b>94</b>	<b>321.912</b>	<b>17.347</b>	<b>7.848</b>	<b>347.107</b>	<b>348.918</b>	<b>99</b>
<b>MREŽA SKUPAJ</b>	<b>147.710</b>	<b>87.492</b>	<b>235.202</b>	<b>234.361</b>	<b>100</b>	<b>625.719</b>	<b>46.533</b>	<b>19.511</b>	<b>691.763</b>	<b>767.631</b>	<b>90</b>

1. Število občanov Upravne enote Škofja Loka (01. 01. 2018): **42.040**
3. Število aktivnih članov knjižnice: **11.019**, od tega mladih do 15. leta starosti: **4.909**
4. Obisk na prebivalca upravne enote: **5,59** (*slovensko povprečje 2017 je 5,48*)
5. Povprečna izposoja na prebivalca upravne enote: **16,45 enote** (*slovensko povprečje 11,78*)
6. Povprečna izposoja na aktivnega člana knjižnice: **62,8 enot** (*slovensko povprečje 2017 je 52,1*)
7. Število strokovnih delavcev: **15,5**
8. Število zaposlenih v knjižnici v letu 2018 (31.12.): **18,0 EPZ in 1 delavec v programu javnih del**
9. Povprečna izposoja KG na strokovnega delavca: **44.630 enot** (*slovensko povprečje 2017 je 25.460*)
10. Obrat temeljne zaloge knjižničnega gradiva v izposoji: **2,90** (*Slovenija 2017 - 2,02*)

Krajevne knjižnice: OBISK IN IZPOSJOJA 2018

Priloga 3

ENOTA	OBISK					IZPOSJOJA					
Krajevne knjižnice	Odrasli	Mladina	Skupaj	2017	ind.	Knjige	Revije	Neknjžno	Skupaj	2017	ind
<b>Gorenja vas</b>	11.690	10.337	22.027	20.587	107	85.445	1.536	2.255	89.236	80.713	111
ČITALNICA Gorenja vas	3.328	2.111	5.439	4.796	113	6.448	2.860		9.308	7.868	118
PRIREDITVE Gorenja vas	735	2.588	3.323	2.346	141						
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.753</b>	<b>15.036</b>	<b>30.789</b>	<b>29.746</b>	<b>104</b>	<b>91.893</b>	<b>4.396</b>	<b>2.255</b>	<b>98.544</b>	<b>88.581</b>	<b>111</b>
<b>Poljane</b>	5.041	6.203	11.244	11.860	95	40.530	700	1.053	42.283	42.672	99
ČITALNICA Poljane	1.716	1.461	3.177	4.600	69	3.900	3.952		7.852	8.512	92
PRIREDITVE Poljane	254	1.283	1.537	1.245	123						
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.011</b>	<b>8.947</b>	<b>15.958</b>	<b>17.705</b>	<b>90</b>	<b>44.430</b>	<b>4.652</b>	<b>1.053</b>	<b>50.135</b>	<b>51.184</b>	<b>98</b>
<b>Trata</b>	4.661	3.245	7.906	9.736	81	25.787	243	630	26.660	29.336	91
ČITALNICA Trata	1.040	2.665	3.705	4.820	76	6.968	2.080		9.048	8.996	101
PRIREDITVE Trata	90	435	525	653	80						
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.791</b>	<b>6.345</b>	<b>12.136</b>	<b>15.209</b>	<b>80</b>	<b>32.755</b>	<b>2.323</b>	<b>630</b>	<b>35.708</b>	<b>38.332</b>	<b>93</b>
<b>Železniki</b>	11.584	7.783	19.367	19.851	98	68.449	1.231	1.505	71.185	69.020	103
ČITALNICA Železniki	936	998	1.934	1.664	116	1.885	1.134		3.019	2.964	102
PRIREDITVE Železniki	158	621	779	839	92						
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.678</b>	<b>9.402</b>	<b>22.080</b>	<b>22.354</b>	<b>99</b>	<b>70.334</b>	<b>2.365</b>	<b>1.505</b>	<b>74.204</b>	<b>71.984</b>	<b>103</b>
<b>Žiri</b>	12.204	6.786	18.990	21.060	90	69.504	1.204	1.650	72.358	77.669	93
ČITALNICA Žiri	3.120	951	4.071	5.632	72	5.422	2.028		7.450	13.832	53
PRIREDITVE Žiri	1.259	2.301	3.560	3.368	106						
<b>SKUPAJ</b>	<b>16.583</b>	<b>10.038</b>	<b>26.621</b>	<b>30.060</b>	<b>89</b>	<b>74.926</b>	<b>3.232</b>	<b>1.650</b>	<b>79.808</b>	<b>91.501</b>	<b>87</b>
<b>Sovodenj</b>	720	1.211	1.931	1.574	123	7.076	223	755	8.054	6.764	119
ČITALNICA Sovodenj	52	445	497	416	119	498	156		654	572	119
PRIREDITVE Sovodenj		409	409	363	112						
<b>SKUPAJ</b>	<b>772</b>	<b>2.065</b>	<b>2.837</b>	<b>2.353</b>	<b>120</b>	<b>7.574</b>	<b>379</b>	<b>755</b>	<b>8.708</b>	<b>7.336</b>	<b>119</b>
<b>Krajevne knj. SKUPAJ</b>	<b>58.588</b>	<b>51.833</b>	<b>110.421</b>	<b>117.427</b>	<b>94</b>	<b>321.912</b>	<b>17.347</b>	<b>7.848</b>	<b>347.107</b>	<b>348.918</b>	<b>99</b>

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka:

**PRIREDITVE in DOGODKI 2018**

**Priloga 4**

Vrsta prireditve / enota	ŠL	Obisk	TR	Obisk	PO	Obisk	GV	Obisk	SO	Obisk	ŽE	Obisk	ŽI	Obisk	Skupaj 2018	Skupaj obisk	Skupaj 2017	obisk 2017
<i>Ura pravljic</i>	21	252	10	126	17	198	16	169	6	56	12	72	7	88	89	961	70	626
<i>Igralne urice</i>	10	106					1	13			12	58	8	90	31	267	-	-
<i>Predstave za otroke</i>	6	447					4	800			1	28	3	134	14	1409	12	625
<i>Predstave za odrasle, kino-koncert</i>	5	1320													5	1320	6	1.080
<i>Družabne igre (šah)</i>	31	137					20	171			2	6			53	314	11	39
<i>Ustvarjalne delavnice</i>	46	1596	11	69	8	143	20	179	7	76	34	262	23	274	149	2599	93	876
<i>Mladinski kviz</i>	5	74	3	25											8	99	14	111
<i>Knjižna uganka</i>	10	437	7	73	7	47	10	180	10	78	5	98	5	93	54	1006	59	925
<i>Knjižne razstave*</i>															0	0	-	-
<i>Likovne, foto razstave*</i>	19	421					5	352			3	0	1	54	28	827	24	284
<i>Literarni večeri</i>	3	112			1	170	1	12							5	294	4	264
<i>Predstavitve knjig</i>	4	123									1	9	15	620	20	752	14	631
<i>Strokovna predavanja, tečaji</i>	23	529					3	64			1	21	9	275	36	889	49	525
<i>Potopisna predavanja</i>	7	396					2	136			3	46	6	288	16	866	15	698
<i>»Rastem s knjigo«</i>	50	909													50	909	55	967
<i>Skupinski obiski (vrtci, šole)</i>	16	353	4	73	55	895	67	1228	13	199	2	46	72	1622	229	4416	278	5.044
<i>Počitniške urice v knjižnici (z DPM)</i>	4	200													4	200	8	125
<i>Bralne skupine (srečanja)</i>	16	99	7	90	2	11					8	46			33	246	24	232
<i>Bibliopedagoške delavnice</i>			6	69			1	19			3	57			10	145	41	383
<i>Pogovori</i>	5	28									1	30	1	22	7	80	5	140
<i>Historial</i>	1	40													1	42	1	35
<i>Predstavitve dejavnosti</i>	6	93			1	73									7	166	22	520
<i>Kapucinski samostan (ogledi)</i>	14	414													14	414	17	388
<i>Poletne dejavnosti za otroke**</i>	3	111													3	111	4	43
<b>SKUPAJ</b>	<b>307</b>	<b>8.199</b>	<b>48</b>	<b>525</b>	<b>81</b>	<b>1.537</b>	<b>150</b>	<b>3.323</b>	<b>36</b>	<b>409</b>	<b>88</b>	<b>779</b>	<b>150</b>	<b>3.560</b>	<b>866</b>	<b>18.332</b>	<b>826</b>	<b>14.562</b>

\*pri razstavah se upošteva število obiskovalcev le v primeru, da gre za uradno otvoritev. V tem primeru se oceni število obiskovalcev otvoritve. Sicer se števila ne upoštevata.

\*\*Poletne dejavnosti za otroke in mladino v poletju 2019: Poletni bralni izziv, Poletna žehta, Počitniški izziv-nariši strip

Priloga 5

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka : ČLANSTVO 2018 po skupinah in v mreži (aktivni in novi)

	predšolski		osnovnošolski		srednješolski		študenti		zaposleni		nezaposleni		upokojenci		skupaj	
	aktivni	novi	aktivi	novi	aktivni	novi	aktivni	novi	aktivni	novi	aktivni	novi	aktivni	novi	aktivni	novi
Škofja Loka	636	116	1633	128	808	43	479	31	1572	170	209	25	358	31	5695	544
Gorenja vas	203	39	499	34	132	7	54	2	391	30	20	1	57	2	1356	115
Poljane	129	52	295	24	72	3	23	0	226	8	4	0	39	1	788	88
Trata	75	11	305	12	73	1	32	0	216	6	20	0	45	0	766	30
Železniki	103	30	410	46	138	2	52	2	350	33	11	1	69	7	1133	121
Žiri	139	18	400	27	111	4	78	6	307	43	20	3	86	7	1141	108
Sovodenj	33	7	49	7	5	0	6	0	40	2	2	0	5	1	140	17
<b>Skupaj</b>	<b>1318</b>	<b>273</b>	<b>3591</b>	<b>278</b>	<b>1339</b>	<b>60</b>	<b>724</b>	<b>41</b>	<b>3102</b>	<b>292</b>	<b>286</b>	<b>30</b>	<b>659</b>	<b>49</b>	<b>11019</b>	<b>1023</b>

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka: ČLANSTVO primerjalno 2017/2018 (po skupinah in v mreži)

Enota	predšolski		osnovnošolski		srednješolski		študenti		zaposleni		nezaposleni		upokojenci		skupaj	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Škofja Loka	635	636	1502	1633	751	808	462	479	1909	1572	170	209	347	358	5776	5695
Gorenja vas	154	203	424	499	117	132	43	54	416	391	18	20	61	57	1233	1356
Poljane	107	129	265	295	61	72	20	23	211	226	15	4	42	39	721	788
Trata	89	75	285	305	69	73	40	32	258	216	23	20	43	45	807	766
Železniki	90	103	398	410	175	138	55	52	398	350	13	11	70	69	1199	1133
Žiri	126	139	369	400	98	111	69	78	385	307	21	20	82	86	1150	1141
Sovodenj	28	33	40	49	3	5	4	6	46	40	4	2	6	5	131	140
<b>Skupaj</b>	<b>1229</b>	<b>1318</b>	<b>3283</b>	<b>3591</b>	<b>1274</b>	<b>1339</b>	<b>693</b>	<b>724</b>	<b>3623</b>	<b>3102</b>	<b>264</b>	<b>286</b>	<b>651</b>	<b>659</b>	<b>11017</b>	<b>11019</b>
<b>Indeks</b>	<b>106</b>		<b>109</b>		<b>105</b>		<b>104</b>		<b>86</b>		<b>108</b>		<b>101</b>		<b>100</b>	