

Osnovna šola Podlehnik

Podlehnik 7/a

2286 Podlehnik

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK ZA LETO

2019



Februar 2020

**OBRAVNAVANO IN POTRJENO NA SESTANKU SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK,
DNE 20. 2. 2020!**

Sestavni del letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19).

KAZALO VSEBINE LETNEGA POROČILA ZA KOLEDARSKO LETO 2019

POSLOVNO POROČILO	4
1.0 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.1 Poročilo ravnatelja	4
1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda	5
1.3 Poročilo o delu Sveta staršev	6
1.5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	8
1.6 Organi upravljanja in strokovni organi šole	11
1.7 Glavni podatki o (pedagoškem) poslovanju:.....	12
1.8 Vizija Osnovne šole Podlehnik	12
1.9 Poslanstvo	12
2.0 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	13
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	16
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika 16	
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	16
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	17
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	17
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	18
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	19
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja 19	
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	20
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	22
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	22
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	23
3.0 ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	24
RAČUNOVODSKO POROČILO	25

4.0	Računovodsko poročilo	25
4.1	Bilanca stanja s prilogama	28
4.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	41
4.2.1	Izkaz prihodkov in odhodkov – po vrstah dejavnosti	44
4.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov – po načelu denarnega toka	47
4.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	53
4.4	Izkaz računa financiranja	55
4.5	Razkritja k izkazom	57
4.5.1.	Razkritja po postavkah in razkritja od točke 1 do 10.....	57
ZAKLJUČNI DEL.....		71
5.0	Zaključni del.....	71

POSLOVNO POROČILO

1.0 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Podlehnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega je ustanovila Občina Podlehnik z odlokom o ustanovitvi. Zadnji odlok o ustanovitvi je Občina Podlehnik Osnovna šola Podlehnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega je ustanovila Občina Podlehnik z odlokom o ustanovitvi. Zadnji odlok o ustanovitvi je Občina Podlehnik sprejela dne 26.06.2012, ta odlok pa je bil zakonski temelj, da smo lahko pričeli z vsemi aktivnostmi za otvoritev vrtca pri osnovni šoli - oddelkov predšolske vzgoje, katere smo odprli dne 03.09.2012

Šola izvaja dejavnost predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za otroke, učence in zaposlene ter organizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehničnih, športnih in drugih javnih dejavnosti ter prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V šolskem letu 2018/2019 smo v sklopu obveznega programa realizirali v skladu s Šolskim koledarjem vse dneve pouka in tako pri vseh predmetih dosegli zakonsko določeno realizacijo. Pouk je potekal v skladu z zakonodajo v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti, katere je šola realizirala v skladu z Letnim delovnim načrtom šole 2018/2019. Le tega je Svet zavoda potrdil na svoji redni seji dne 27. 9. 2018, realizacija Letnega delovnega načrta pa je Svetu zavoda bila predstavljena na redni seji, dne 25. 9. 2019 v Pedagoškem poročilu – realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Podlehnik za šolsko leto 2018/2019 in bila v celoti sprejeta in potrjena. Enako velja za program predšolske vzgoje - vrtca, kateri je bil obravnavan na istih sejah.

V šolskem letu 2018/2019 je že šesto leto zapored, ob vseh rednih dokumentih, katere obravnava Svet zavoda OŠ Podlehnik, nastal še en nov dokument in sicer Letni program dela OŠ Podlehnik, kateri je nastal kot posledica še bolj intenzivnega načrtovanja finančnih in kadrovskih struktur/tokov, znotraj celotnega zavoda OŠ Podlehnik. Svet zavoda je omenjeni dokument obravnaval dne 25. 2. 2019, na svoji redni seji, v šolskem letu 2018/2019.

Doseženi finančni rezultat poslovanja Osnovne šole Podlehnik v koledarskem letu 2019 je 322,99 € saj je šola z zadnjim Odlokom o ustanovitvi pričela z izvajanjem t. i. tržne dejavnosti, v katero sta zajeti oddajanje športne dvorane ter organizacija prehrane za zaposlene.

dr. Dejan Kopold,

ravnatelj OŠ Podlehnik



1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda

Sestanki so v šolskem letu 2018/2019 bili:

- ❖ 27.09.2018
- ❖ 25.02.2019
- ❖ 18.03.2019 – korespondenčna seja

Obravnavani pa so bili sledeči tematski sklopi:

- 📊 Predstavitev pedagoškega poročila OŠ Podlehnik – enote vrtca ter OŠ Podlehnik – realizacije Letnega delovnega načrta vrtca ter osnovne šole Podlehnik, za šolsko leto 2017/2018;
- 📊 Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta vrtca ter osnovne šole, za šolsko leto 2018/2019;
- 📊 Seznanitev Sveta zavoda o pričetku notranje revizije VIZ Osnovna šola Podlehnik s strani zunanje revizijske hiše – sprejem sklepa o pričetku postopka ter iskanja izvajalca;
- 📊 Predstavitev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2017/2018;
- 📊 Predstavitev Letnega poročila (poslovni in finančni del) za leto 2018;
- 📊 Letni program dela za leto 2019;
- 📊 Predstavitev Finančnega načrta za leto 2019;
- 📊 Predstavitev Poročila o notranji reviziji poslovanja v Osnovni šoli Podlehnik, (pripravljeno s strani državno certificirane notranje revizorke);
- 📊 Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja OŠ Podlehnik za leto 2018;
- 📊 Seznanitev s predvidenim številom učencev v šoli in načrtovanim vpisom v šolskem letu 2019/2020;
- 📊 Sprememba datuma izvedbe zadnje delovne sobote – načrtovane po Letnem delovnem načrtu 2018/2019.

1.3 Poročilo o delu Sveta staršev

Sestanki so v šolskem letu 2017/2018 bili:

- ❖ 27.09.2018
- ❖ 25.02.2019
- ❖ 05.06.2019

Obraavnani pa so bili sledeči tematski sklopi:

- 📊 Konstitucija Sveta staršev OŠ Podlehnik 2018/2019;
- 📊 Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta vrtca ter osnovne šole, za šolsko leto 2018/2019;
- 📊 Predstavitev okvirnega stroškovnika – načrtovanih finančnih prispevkov staršev v šolskem letu 2018/2019;
- 📊 Predstavitev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2017/2018;
- 📊 Polletna realizacija programa dela predšolske vzgoje v šolskem letu 2018/2019;
- 📊 Kvantitativna in kvalitativna analiza uspeha učencev v prvem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2018/2019;
- 📊 Seznanitev s šolami v naravi, tabori ter plavalnim tečajem v šolskem letu 2018/2019;
- 📊 Seznanitev s predvidenim številom učencev v šoli in načrtovanim vpisom v šolskem letu 2019/2020;
- 📊 Učbeniški sklad – ureditev skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezne razrede v prihajajočem šolskem letu 2019/2020;
- 📊 Seznanitev z vpisanim številom otrok in učencev v vrtcu in šoli za šolsko leto 2019/2020;
- 📊 Splošne znane informacije za prihodnje šolsko leto 2019/2020 (informacije o šolski prehrani, varčevalnimi ukrepi, ...);
- 📊 Seznanitev z rezultati in analizo Nacionalnih preverjanj znanja v aktualnem šolskem letu 2018/2019;

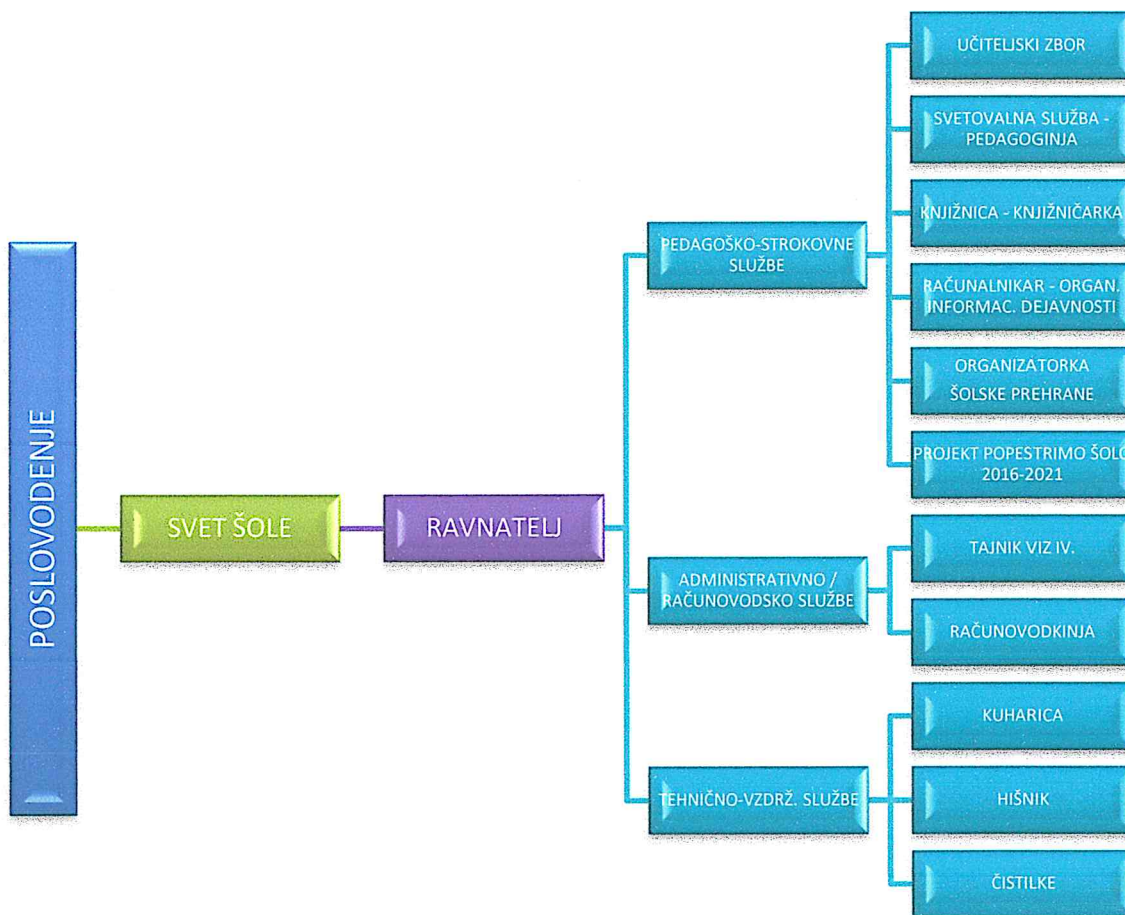
1.4 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv:	Osnovna šola Podlehnik
Vrsta pravne osebe:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod
Naslov:	Podlehnik 7/a ; 2286 Podlehnik
Telefon:	02/795-31-00
Telefaks:	02/795-31-05
Spletni naslov:	www.sola-podlehnik.si
Elektronski naslov:	os-mk.podlehnik@guest.arnes.si tajnistvo@sola-podlehnik.si
Ustanovitelj:	Občina Podlehnik
Odgovorna oseba šole:	dr. Dejan KOPOLD, ravnatelj
Matična številka (identifikacija)	5087112000
Šifra dejavnosti	85.100
(po standardni klasifikaciji dejavnosti)	85.200
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji dejavnosti)	Predšolska vzgoja Osnovnošolsko izobraževanje
Davčna številka:	88073106
Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	67512
Številka transakcijskega računa pri UJP Slovenska Bistrica	01372-6030675167
Odgovorna oseba za pripravo zaključnega računa:	Blanka Abraham, računovodkinja šole Zlatka Repič, računovodkinja vrtca
Organi upravljanja:	SVET ZAVODA Z 11 ČLANI: <u>(Mandatno obdobje: 14.03.2017 - 14.03.2021)</u> PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV Romana Merc – predsednica Sveta zavoda Ana Gajšek Milena Mali Tamara Lah Blanka Abraham PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI Bojan Jelen Renata Novak Aleksandra Bračič Emeršič PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV Jernej ZORE – predsednik Sveta staršev Polonca POPLATNIK – namestnica predsednice Sveta zavoda Barbara Marinič

<p>Območje delovanja:</p> <p>Poslovno poročilo pripravil:</p> <p>Računovodsko poročilo pripravili:</p>	<p>Šola deluje na območju Občine Podlehnik</p> <p>dr. Dejan Kopold</p> <p>Blanka Abraham, računovodkinja šole</p> <p>Zlatka Repič, računovodkinja vrtca</p>
--	---

1.5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

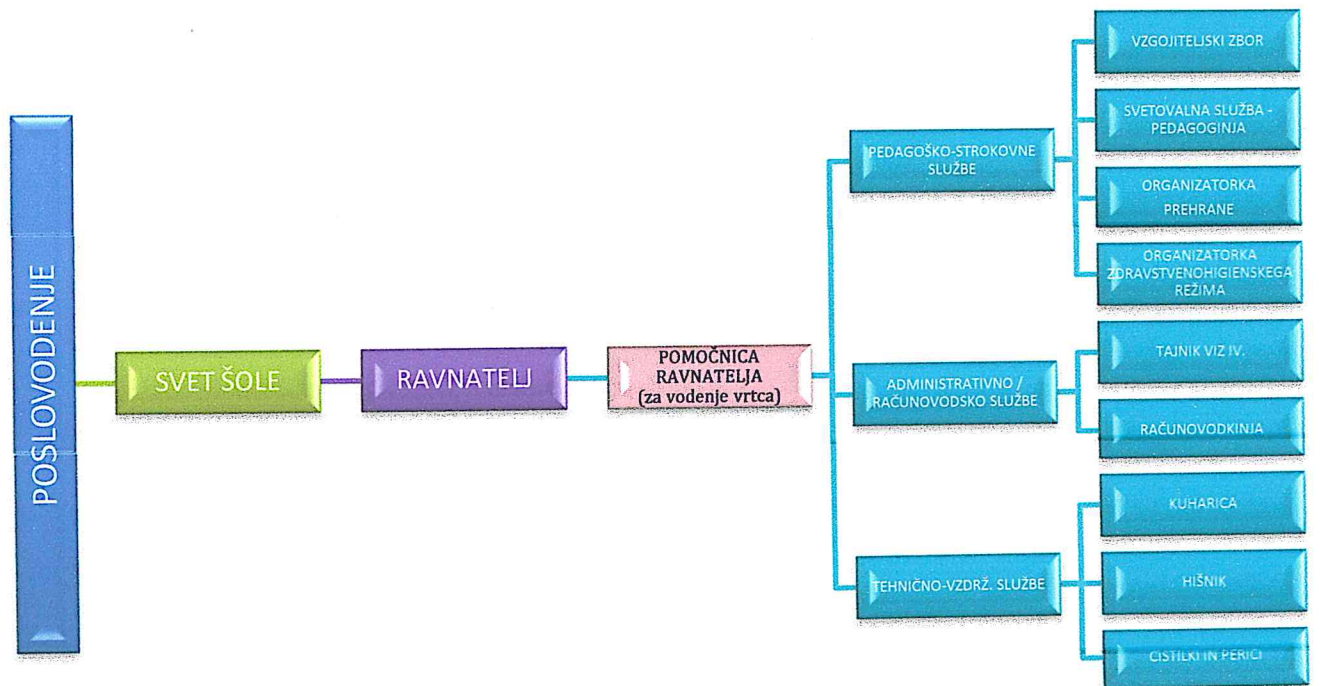
ORGANIGRAM OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK (šolsko leto 2018/2019)



PODATKI – ŠOLA:

Ravnatelj šole:	dr. Dejan Kopold
Predsednica Sveta zavoda:	Romana Merc
Učiteljski zbor:	Hedvika Breznik, Majda Erlač, Jakob Feguš, Ana Gajšek, Zdenka Golub, Branko Horvat, Irena Kajzovar (nadomešča jo Ana Bedenik), Petra Klobasa Petrač, Dejan Kopold, Milena Mali, Anita Malovič, Janja Medvešek, Romana Merc, Mojca Pajek, Romana Širec, Dragica Šegula, Marta Trafela, Jasna Vigec, Miroslav Vindiš, Jožefa Vogrinec, Leon Zajc
Tajnik VIZ IV.:	Blanka Abraham
Računovodkinja:	Blanka Abraham
Šolska svetovalna služba:	Anita Malovič
Knjižničarka:	Ana Gajšek
Računalnikar – OID:	Leon Zajc
Organizatorica šolske prehrane:	Ana Gajšek
Projektno delovno mesto:	Jasna Cafuta, multiplikatorica projekta POŠ
Kuharica:	Marjeta Turkuš
Hišnik:	Stojan Kojc
Čistilke:	Vesna Dajnko, Zdenka Klaneček, Ljudmila Lozinšek, Marija Vinko

ORGANIGRAM VRTCA PODLEHNIK (šolsko leto 2018/2019)



PODATKI - VRTEC:

Ravnatelj vrtca (pri šoli):	dr. Dejan Kopold
Pomočnica ravnatelja za vodenje vrtca:	Anita Malovič
Predsednica Sveta zavoda:	Romana Merc
Vzgojiteljski zbor:	
Vzgojiteljice:	Tamara Lah, Simona Lovrec, Karmen Toplak
Pomočnice vzgojiteljic:	Jožica Ber, Simona Lorenčič, Marija Drevenšek, Vanja Feguš, Ana Gajšek
Tajnik VIZ IV.:	Mari Kobe
Računovodkinja:	Zlatka Repič
Svetovalna služba:	Anita Malovič
Organizatorka prehrane:	Dragica Šegula
Organizatorka zdravstveno- higienskega režima:	Dragica Šegula
Kuharica:	Jožefa Pernat
Hišnik:	Stojan Kojc
Čistilki in perici:	Vesna Dajnko, Marija Vinko

1.6 Organi upravljanja in strokovni organi šole

- Svet zavoda;
- Svet staršev;
- Ravnatelj;
- Pomočnica ravnatelja (za vodenje vrtca);
- Pritožbena komisija;
- Šolski sklad.
- Učiteljski zbor;
- Vzgojiteljski zbor;
- Oddelčni učiteljski zbor;
- Strokovni aktivni prve, druge in tretje triade;
- Strokovni aktivni družboslovja, naravoslovja in jezikoslovja;
- Razredniki;
- Šolska svetovalna služba.

1.7 Glavni podatki o (pedagoškem) poslovanju:

Število učencev in oddelkov v šolskem letu 2018/2019, ki so bili osnova za oblikovanje obveznega in razširjenega programa dela osnovne šole:

	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razredni/čarka/k
1. razred	6	9	15	Jožefa Vogrinec
2. razred	4	5	9	Mateja Sakelšek
3. razred	14	11	25	Romana Merc
4. razred	4	6	10	Zdenka Golub
5. razred	10	2	12	Jakob Feguš
6. razred	5	7	12	Mojca Pajek
7. razred	6	4	10	Petra Klobasa Petrač
8. razred	7	9	16	Miroslav Vindiš
9. razred	5	6	11	Majda Erlač
Skupaj:	61	59	120	

Tabela 1: Število vpisanih otrok – stanje september 2018

Ostali podatki, vezani na pedagoški del, so zajeti v poročilu ravnatelja, finančni podatki pa zajeti kasneje v finančnem delu letnega poročila.

1.8 Vizija Osnovne šole Podlehnik

Šola v svojih dejavnostih uresničuje cilje, da s kvalitetnim učnim procesom dosega dobre učne uspehe in gradi pozitivno samopodobo vseh udeležencev v učnem procesu ter pri tem razvija vsestransko razvito osebnost. Skrbi za dobre medsebojne odnose in ugled šole v okolici.

1.9 Poslanstvo

Ustanovljeni smo bili zato, da našim otrokom in učencem ponujamo kakovostno predšolsko vzgojo in kasneje odlično splošno osnovnošolsko znanje, širino in fleksibilnost, da bodo našli svoje mesto in vlogo v nadaljnjem izobraževanju in kasnejšem življenju.

Naša pozornost je namenjena vsakemu posamezniku, njegovim željam in potrebam. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, na zaupanju in spoštovanju. Smo majhna vaška osnovna šola, z že 212-letno tradicijo šolstva v kraju v letu 2020, ki je izjemno vpeta v okolje, varna, zdrava in prijazna šola.

2.0 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Projekti v šoli

AKTIVNI DALJŠI IN PREPOZNAVNEJŠI PROJEKTI V OSNOVNI ŠOLI PODLEHNIK

V šolskem letu 2018/2019 smo izvajali sledeče projekte:

ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Poteka na šoli od šolskega leta 2010/2011 .

Mediacija je proces spoznavanja, razvijanja sposobnosti aktivnega poslušanja, utrjevanja sodelovanja, razvijanja kulture novih odnosov, graditve zaupanja, iskanja rešitve, razvijanja spoštovanja in poglobljanja razumevanja (Prgić, 2009).

Nosilci projekta: Anita Malovič, Jakob Feguš, Ana Gajšek, Jožica Vogrinec.

Projekt se ne zaključil!

ZDRAVA ŠOLA

Projekt uradno teče v Sloveniji po osnovnih šolah od leta 1993!

Poteka na naši šoli od šolskega leta 2008/2009 . Vodi ga Inštitut za varovanje zdravja RS.

Vodja projekta: Dragica Šegula

Projekt se ne zaključil!

NACIONALNI PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

V šolskem letu 2018/2019 že trinajstič (13) zapored poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2017« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvajamo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda za šolstvo RS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami. Prispela poročila splošnih knjižnic in odzivi vseh vpletenih kažejo na uspešno izvedbo projekta tudi v tem letu.

PROJEKT SPODBUJANJE USTVARJALNOSTI, PODJETNOSTI IN INOVATIVNOSTI MED MLADIMI

V okviru programa Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi, ki ga izvaja SPIRIT Slovenija, javna agencija (v nadaljevanju: SPIRIT) pod okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, si bomo tudi v tem šolskem letu prizadevali spodbujati in pridobivati kompetence mladih in sodelujočih v učnih procesih v osnovnih šolah s področja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti.

Z aktivnostmi v okviru programa želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavest ...,
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in podjetništva za družbo,
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji tudi zato, da se posamezniki odločajo za uresničevanje svojih idej in udejanjanja lastnih podjetij,
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje učencev, staršev, učiteljev, podjetij in lokalne skupnosti.

V šolskem letu 2018/2019 smo spodbujali izvajanje aktivnosti v obliki interesne dejavnosti, ki so potekale v skladu z metodologijo, ki jo je razvil Zavod RS za šolstvo v projektu Razvoj, implementacija in evalvacija modela za spodbujanje inovativnosti učencev v osnovnih šolah, ki ga je financiral SPIRIT in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter dejavnosti po drugih metodologijah, ki spodbujajo ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost učencev.

PODJETNIŠKI KROŽEK

Tudi v šolskem letu 2018/2019 smo nadaljevali z aktivnostmi, ki so še leto poprej potekale v okviru programa CLLD LAS Haloze in lokalne skupnosti ter sofinanciranju Evropske Unije in Republike Slovenije pod naslovom »Haloški radovedneži – HR 007«.

Dejavnosti so bile namenjene zainteresiranim učencem, ki so bili vključeni v različne delavnice in izobraževanja s področja podjetništva, v povezavi s turizmom in kulturno dediščino. Namen projekta je učence spodbujati k izvirnosti in kreativnosti pri oblikovanju izdelkov. Glavno vodilo krožka je, da se mladi spoznajo z dediščino Haloz in podjetništvom, skozi projekt izrazijo svojo kreativnost in znanje in se naučijo prepoznavati podjetniške priložnosti v svoji okolici.

Vodja podjetniškega krožka: Dragica Šegula

PROJEKT »POPESTRIMO ŠOLO 2016 - 2021«

Osnovna šola Podlehnik se je v mesecu oktobru 2016 prijavila na javni razpis za izbor operacij "Popestrimo šolo 2016-2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih".

Predmet javnega razpisa je bila dodelitev sredstev za izvajanje neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z učenci ter usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev vzgojno-izobraževalnih zavodov, s čimer bomo prispevali tudi k višjemu standardu vzgojno-izobraževalnega dela v naši šoli.

Šola je ena izmed redkih šol v Sloveniji, katera je bila na projektu izbrana. Preko projekta smo dobili novo sodelavko, gospo Jasno Cafuta, katera je t. i. multiplikatorica projekta POŠ.

Javni razpis delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

V okviru projekta »Popestrimo šolo 2016-2021«, na šoli izvajamo aktivnosti, v katere se bodo lahko vključevali vsi učenci. Aktivnosti bodo potekale pred in po pouku, v prostih urah, občasno ob sobotah in občasno v času počitnic.



OSNOVNA ŠOLA
PODLEHNIK



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Ta točka je neposredno povezana s točko o poročilu ravnatelja, poročilo o delu Sveta zavoda, poročilo o delu Sveta staršev in z opisnimi poročili o izvedbi programov, dejavnosti, projektov. Omeniti velja tudi nacionalna preverjanja znanja v šolskem letu 2018/2019, katera so bila izvedena skladno z zakonodajo – s predpisanim koledarjem za izvedbo nacionalnih preverjanj znanja. Vsi rezultati učencev šole, doseženih pri nacionalnih preverjanjih znanja, so bili temeljito predstavljeni Svetu staršev na redni seji Sveta staršev, dne 05.06.2019 .

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Seznam zakonov in podzakonskih aktov:

- Zakon o organizaciji vzgoje in izobraževanja – ZOFVI;
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1;
- Zakon o zavodih;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Podlehnik;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- ZUJF – zakon o izvrševanju javnih financ;
- ZIPRO – Zakon o izvrševanju proračuna RS za 2 leti;

in ostali zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročne cilje je Osnovna šola Podlehnik zapisala v ločenem dokumentu, to je v t. i. razvojnem načrtu. Razvojni načrt Osnovne šole Podlehnik predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v letih od 2015 do 2020.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja Osnovne šole Podlehnik in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

Razvojni načrt je v veljavi za srednjeročno obdobje petih (5) let, obravnavan in potrjen pa je bil na sestanku Sveta zavoda, dne 28.09.2015 (dne 27.09.2010 pa je bil obravnavan Razvojni načrt 2010 – 2015), za obdobje petih (5) let, torej od 2015 do 2020.

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa nikakor ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izpopolnjevati. Prestrogi varčevalni ukrepi na tem področju imajo gotovo negativne učinke, kar bi se čez čas odražalo tudi pri delu z učenci oziroma razvoju njihove osebnosti. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je pomembno tako individualno, kot timsko delo v šoli, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela.

Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCP programa...

Razvojni načrt 2015 – 2020 je bil obravnavan in sprejet na Svetu zavoda, dne 29.09.2015 .

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Dolgoročno zastavljene cilje za obdobje petih let je potrebno sproti udejestvovat na ravni kratkoročnih, t. i. letnih ciljev. Tako smo na ravni investicijskega vzdrževanja v šolskem letu 2018/2019 uspeli postoriti sledeče:

- pridobili smo nove senčne površine za zunanje delo otrok šole v toplih mesecih – naše učilnice v naravi;
- pridobili smo nove senčne površine za zunanje delo otrok vrtca v toplih mesecih - pavilijone;
- pridobili smo nove senčne površine ob športni dvorani;
- pridobili smo nekaj računalniške opreme za zaposlene – sodelovali smo v državnem projektu, katerega koordinira Arnes in za nabavljeno opremo pridobili 50% sredstev iz Evropskih strukturnih skladov,
- pridobili smo prenosni računalnik iz sredstev MIZŠ za potrebe dela zaposlenih v vrtcu,
- pridobili smo dva šivalna stroja iz projekta Spirit.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Trenutna ocena uspeha pri doseganju kratkoročno zastavljenih ciljev je zelo dobra, saj trenutno uživamo razumevanje za naše težave tako staršev kot tudi lokalne skupnosti. Sploh lokalna skupnost nam pomaga po njihovih zmožnostih, kar je v primerjavi z nekaj leti nazaj izjemen napredek, katerega čutijo prav vsi, t. j. učenci, starši in zaposleni.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Od koledarskega leta 2011 je v naši državi prevladovalo strogo varčevanje, posebej na področju javnega sektorja. Tako smo že leta 2011 glede na začetno načrtovanje, pri izvedbi programa, ostali brez deleža že najavljenih finančnih sredstev, namenjenih nabavi didaktičnih učil ter izobraževanju strokovnih delavcev.

V letu 2012 pa je postalo samo še huje, saj je sredi leta 2012 državni zbor sprejel t. i. **Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF**, kateri je posebej posegel v maso plač za vse javne uslužbence. Tako so vsem zaposlenim v javnem sektorju znižali osebne dohodke, zmanjšali zneske za regres dnevne prehrane, zmanjšali stroške prevoza na delo, znižali ali popolnoma odvzeli sredstva regresa za letni dopust... Zakon je posegel še v številna druga področja, za nas pa je pomembno, da se zadnji dve leti vsa finančna načrtovanja ob začetku leta rušijo zaradi naknadno sprejetih zakonskih in podzakonskih aktov.

V letu 2013 se situacija ni kaj bistveno spremenila, državni zbor je ZUJF nadgradil z nadgradnjo ZUJF-a ter dodal še ZIPRO – Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014, kateri je vpeljal kadrovske načrte ter v letu 2013 prvič tudi polletno poročilo, katerega pa ne obravnava svet zavoda, pač pa ga javni zavodi morajo narediti in ga posredovati ustanovitelju.

V letu 2014 pa smo vpeljali še t. i. »Letni program dela«. Letni program dela OŠ Podlehnik je dokument, kateri je nastal kot posledica še bolj intenzivnega načrtovanja finančnih in kadrovskih struktur/tokov, znotraj celotnega zavoda OŠ Podlehnik.

V letu 2015 so varčevalni ukrepi pričeli postopoma popuščati, sploh pomembno je, da so se odmrznila napredovanja v javnem sektorju, katera so bila izjemno boleča predvsem za strokovne delavce začetnike. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi.

V letu 2016 varčevalni ukrepi tudi dalje postopoma popuščajo, napredovanja v javnem sektorju so ostala. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi.

V letu 2017 varčevalni ukrepi tudi dalje postopoma popuščajo, napredovanja v javnem sektorju ostajajo, viša se tudi regres. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi.

V letu 2018 v primerjavi z minulim letom ostaja podobno - varčevalni ukrepi tudi dalje postopoma popuščajo, napredovanja v javnem sektorju ostajajo, viša se tudi regres, prav tako je prišlo do povišanja plač zaposlenih, razporejeno na obdobje 2 let. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi.

V letu 2019 v primerjavi z minulim letom ostaja podobno – varčevalni ukrepi tudi dalje postopoma popuščajo, napredovanja v javnem sektorju ostajajo, prišlo je do višanja plač zaposlenih v javnem sektorju, razporejenih na obdobje 2 let. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi, tako npr. od leta 2012 še zmeraj ni povrnjena delovna uspešnosti zaposlenih.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2019 je za našo šolo, kljub še zmeraj veljavnim delnim varčevalnim ukrepom, bilo še zmeraj izjemno uspešno. Točka je povezana s točko 2.2.3 (investicijsko vzdrževanje).

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Tukaj gre za kazalnike gospodarnosti in kazalnik učinkovitosti.

Kazalnik gospodarnosti: Meri se po formuli vsi prihodki leta deljeno z vsemi odhodki leta:

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Vsi prihodki leta}}{\text{Vsi odhodki leta}}$$

$$\frac{1.143.841,64 \text{ €}}{1.143.518,65 \text{ €}} = 1,000283 \text{ oz. } 322,99\text{€}$$

Kazalnik učinkovitosti:

Kazalnik produktivnosti: Izračuna se ga po formuli število otrok na povprečno število zaposlenih:

$$\text{Kazalnik produktivnost} = \frac{\text{Število vseh otrok}}{\text{Število vseh zaposlenih}}$$

$$\frac{175 \text{ otrok}}{32 \text{ zaposlenih}} = 5,469$$

Kazalnik donosnosti: Izračuna se ga po formuli presežek prihodkov nad odhodki ulomljeno s sredstvi, prejetih v upravljanje (ki se v bilanci stanja nahajajo v pasivi)

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva, prejeta v upravljanje (šola, vrtec in športna dvorana)}}$$

$$\frac{322,99 \text{ €}}{2.875.632,43 \text{ €}} = 0,000113$$

Presežek prihodkov nad odhodki je bil ustvarjen iz tržne dejavnosti – prihodka prehrane zaposlenih delavcev v šoli in vrtcu.

BILANCA STANJA – podatki aktive in pasive se nanašajo na dan 31.12.2019:

Leva stran

Desna stran

aktiva (sredstva)	pasiva (obveznosti do virov sredstev)
3.028.303 €	3.028.303 €

Kazalnik ekonomičnosti: To so stroški izvedbe programa na enega otroka.

$$\text{Kazalnik učinkovitosti} = \frac{\text{Stroški izvedbe programa - vsi prihodki leta}}{\text{Številom vseh otrok}}$$

$$\frac{1.143.841,64 \text{ €}}{175} = 6.536,24 \text{ €}$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V času zaostrenih gospodarskih in socialnih razmer je poslovanje proračunskih uporabnikov še posebej izpostavljeno kritični presoji javnosti in določanje ter uresničevanje proračunskih ciljev je še pomembnejše. Poleg proračunskih ciljev, ki predstavljajo podlago razvoju in opravičujejo obstoj ter poslovanje proračunskih uporabnikov, je pomembno tudi doseganje splošnih ciljev kot so zakonitost, smotrnost, preprečevanje goljufij in korupcije, upoštevanje moralno etičnih načel, zagotavljanje preglednosti poslovanja in podobno. Vsem ciljem je skupno, da je njihovo doseganje povezano s tveganji, ki jih proračunski uporabnik z ustreznim ukrepanjem obvladuje na še sprejemljivi ravni.

Osnovna šola Podlehnik ima vzpostavljen delujoč sistem notranjega finančnega nadzora. Vzpostavljene imamo naslednja notranja pravila in postopke:

- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Register tveganj;
- Vsakoletno v roku izpolnjujemo samoocentveni vprašalnik na podlagi registra tveganj;
- Vsakoletno v roku izpolnjujemo izjavo o notranjem nadzoru javnih financ;

- Sprejet imamo načrt integritete;
- V rokih oddajamo obrazce v zvezi s protikorupcijsko zakonodajo.

Šola ima vpeljana funkciji odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Odobravanje opravlja ravnatelj, evidentiranje opravljata dve tajnici zavoda (ločeno za šolo in vrtec) in računovodkinja, izvajanje pa opravlja samo računovodkinja. Funkcijo nadzora naročenega pa opravljata v prvi vrsti poslovni sekretarki, po potrebi pa tudi drugi delavci šole in na koncu še zmeraj ravnatelj. Šola ima dva ločena podpisnika računov, oba podpisa morata biti prisotna za plačilo računov.

Šola je v zadnjih letih tudi **zelo redno** nadzirana s strani različnih institucij. Tako smo v zadnjih letih bili nadzorovani s strani:

- v šolskem letu 2007/2008 imeli redni pregled poslovanja s strani nadzornega odbora Občine Podlehnik,
- v šolskem letu 2008/2009 smo imeli redni nadzor Ministrstva za šolstvo in šport, ki je pregledovalo pravilnost prevedbe in prehoda v nov plačni sistem javnih uslužbencev,
- v šolskem letu 2009/2010 je šola sama naročila notranjo revizijo poslovanja v šoli, katero moramo kot majhna šola zagotavljati vsaka tri leta,
- v šolskem letu 2010/2011 smo ponovno imeli kontrolo s strani nadzornega odbora Občine Podlehnik,
- v šolskem letu 2011/2012 (junija 2012) smo imeli notranji nadzor poslovanja in financ s strani Občine Podlehnik, s strani njihovih občinskih skupnih služb,
- v šolskem letu 2012/2013 (novembra 2012) pa smo imeli nadzor notranjih aktov s strani pravne službe Šole za ravnatelje. Brezplačen pregled je naročila šola sama.
- v šolskem letu 2013/2014 smo imeli redni nadzor poslovanja s strani nadzornega odbora Občine Podlehnik. Le ta je izvedel nadzor nad finančnimi transferji in nadzor nad sistemizacije delovnih mest v OŠ in vrtcu Podlehnik,
- V šolskem letu 2014/2015 smo po zakonu pričeli z načrtovanjem notranje revizije poslovanja, katero smo dolžni v skladu z veljavno zakonodajo izvajati vsaka tri leta, zadnji pregled pa smo imeli leta 2012, meseca junija,
- v šolskem letu 2015/2016, je od septembra do novembra 2015 potekal notranji nadzor poslovanja in financ, s strani certificiranega državnega notranjega revizorja,
- v šolskem letu 2015/2016 (junija 2016) smo imeli notranji nadzor poslovanja in financ s strani Občine Podlehnik, s strani njihovih občinskih skupnih služb, na temo prevetritev notranjih kontrol pri pravilnem oblikovanju cene programov v vrtcu, ki izvaja javno službo v Občini Podlehnik,
- v šolskem letu 2016/2017 smo imeli izredni nadzor s strani Komisije za preprečevanje korupcije – tema volitve ravnatelja,
- v šolskem letu 2017/2018, dne 17.10.2017, smo imeli 11 urni izredni inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS za šolstvo, na anonimno pobudo, na teme pravilnosti ravnateljskih volitev ter imenovanje Sveta zavoda,
- v šolskem letu 2017/2018, dne 08.11.2017, smo imeli izredni inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS za delo, na anonimno pobudo. Obiskala sta nas 2 inšpektorja za delo, eden za področje delovnih razmerij, drugi za področje varstva pri delu. Šlo je za anonimno prijavo ob ravnateljskih volitvah.

- v šolskem letu 2017/2018, dne 08.11.2017, smo imeli redni inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- v šolskem letu 2018/2019, je od septembra do novembra 2018 potekal notranje revizijski postopek poslovanja in financ, s strani certificiranega državnega notranjega revizorja.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V koledarskem letu 2019 in šolskem letu 2018/2019 smo dosegli vse zastavljene cilje na vseh področjih.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola sodeluje z lokalnim okoljem.

Sodelovanje z občino Podlehnik,

- sodelovanje v kulturnem in športnem življenju kraja,
- tesno medsebojno sodelovanje na vseh možnih ravneh.

Sodelovanje s šolami srednjega izobraževanja:

- na področju poklicnega usmerjanja,
- pri informacijah - informativni dnevi za učence 9. razredov,
- sodelovanje šolskih svetovalnih delavcev.

Sodelovanje z lokalnimi društvi:

- Kulturno društvo Podlehnik,
- Turistično društvo Podlehnik,
- Kulturno folklorno društvo;
- Športno društvo Podlehnik,
- Rdeči križ,
- Prostovoljno gasilsko društvo Podlehnik,
- Društvo podeželskih žena,
- Društvo Trstenke,

- Planinsko društvo Ptuj,
- Plavalni klub Ptuj,
- Smučarski klub Ptuj,
- Kino in gledališče Ptuj,
- Pokrajinski muzej Ptuj,
- Športni zavod Ptuj.

Sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami

- zobozdravstveni pregledi učencev,
- zdravniški pregledi delavcev.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zaposlovanje in kadrovska politika v šoli v šolskem letu 2018/2019 je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest, tako s strani MIZŠ kot tudi ustanovitelja – Občine Podlehnik. Za izvajanje osnovnošolskega program daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev in dodatnih zaposlitev s strani lokalne skupnosti. Prav tako pa od ustanovitve vrtca (02.09.2012) dalje daje lokalna skupnost – Občina Podlehnik, soglasje k sistemizaciji za izvajanje programa predšolske vzgoje. Predlog sistemizacije pripravi ravnatelj skupaj s pomočnico ravnatelja za vodenje vrtca, tajniki in računovodkinjo, na podlagi števila prijavljenih otrok ter časovnih potreb staršev.

Že od leta 2008 dalje imamo na šoli kader, kateri je delno financiran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in delno s strani lokalne skupnosti. Najprej (do leta 2012) je šlo za dve delovni mesti, delovno mesto **hišnika** in delovno mesto **čistilke**. Od šolskega leta 2012/2013 dalje, pa je zahvaljujoč oddelkom predšolske vzgoje, gre le še za delovno mesto **hišnika**, katero je (glede na potrjen delež sistemizacije s strani MIZŠ v šolskem letu 2015/2016) sistemizirano v razmerju 60:17:23 (MIZŠ : Vrtec Podlehnik : Občina Podlehnik - nadstandard). Predvidevamo, da bo do takšnih delnih sistemizacij v prihodnosti prihajalo vse več. Osnova za sistemizacijo delovnih mest je namreč število oddelkov ali število otrok/učencev, velikost šole in drugi kriteriji zapisani in določeni v normativih in standardih na področju predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja.

Prav tako je bilo od leta 2012/2013 dalje, kot nadstandard, financirano delavno mesto **kuharice** za potrebe vrtca. Razliko do polnega delovnega mesta vsako leto, kot nadstandard, financira Občina Podlehnik. Je pa se ta nadstandard z zaključkom šolskega leta 2018/2019 ukinil, saj je število otrok tako naraslo, da nadstandard več ni potreben.

Od šolskega leta 2016/2017 pa ima šola, kot nadstandardno delovno mesto, financirano še delovno mesto **čistilke** za športno dvorano, katera je grajena izjemno nadstandardno.

Osnovna šola Podlehnik je v šolskem letu 2018/2019 imela 32 zaposlenih (velja za šolo in vrtec skupaj ter z nadomeščanji redno zaposlenih delavk in delavcev), kateri pa žal niso vsi dosegali polne obveze. Zavod je v zadnjih šestih letih tudi krepko zmanjšal število zaposlenih. Temu se ne bo mogoče izogniti niti v bodoče.

V program KPIS (kadrovske plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, njihova izobrazba, prejeti nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa. Vse to je zapisano tudi v šolskem internem aktu o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Podlehnik.

Investicijska vlaganja so bila opisana že v prejšnjih točkah.

3.0 ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Letno poročilo bo predstavljeno članicam in članom Sveta zavoda Osnovne šole Podlehnik na redni seji v mesecu februarju 2020.

- **Datum in kraj nastanka poslovnega poročila**

12. 2. 2020, Podlehnik

- **Osebe, ki je odgovorne za sestavitev poslovnega poročila:**

Poslovno poročilo sem pripravil ravnatelj Osnovne šole Podlehnik, Dejan Kopold.

dr. Dejan Kopold,
ravnatelj OŠ Podlehnik

ŽIG ŠOLE

RAČUNOVODSKO POROČILO

4.0 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo je nadgradnja poslovnega poročila in tako del letnega poročila vsakega javnega zavoda.

Sestavljajo ga:

- bilanca stanja (BS na dan 31.12. minulega koledarskega leta);
- izkaz prihodkov in odhodkov (IPO – velja za obdobje od 1.1. do 31.12. minulega koledarskega leta):
 - Po vrstah dejavnosti;
 - Po načelu denarnega toka;
- dodatne preglednice in
- pojasnila k izkazom.

Vsak javni zavod ima tudi svoje specifike glede na velikost zgradbe, športne dvorane, kuhinje, ipd. Specifika je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz državnega proračuna in proračuna lokalne skupnosti. Vse sredstva, tako prihodki, kakor tudi odhodki, so zabeleženi v IPO.

$$\text{IPO} = \frac{\text{prihodki (celega leta)}}{\text{odhodki (celega leta)}} = \text{vrednost (ki je lahko + ali -) in o tej vrednosti odloča svet zavoda}$$

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Republika Slovenija in Občina Podlehnik. Osnovna šola Podlehnik pridobiva sredstva za delo:

- iz proračunskih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- sredstev ustanovitelja – Občine Podlehnik;
- prispevkov učencev (njihovih staršev);
- prispevkov donatorjev;
- prispevkov sponzorjev;
- prostovoljnih prispevkov v šolski sklad.

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT FINANCIRA OBVEZNI TER RAZŠIRJEN ŠOLSKI PROGRAM DELA.

USTANOVITEJ – OBČINA PODLEHNIK JE ZAGOTAVLJALA V LETU 2018 SREDSTVA ZA OBJEKT ŠOLE TER SREDSTVA ZA NADSTANDARDEN PROGRAM:

Financirala je prevoz v poletno šolo v naravi;
Financirala je prevoz na plavalne tečaje;
Financirala je eno uro pouka Računalništva;
Financirala je tri ure pouka Nemškega jezika;
Financirala je eno (celo) uro jutranjega varstva vozačev – sodi v reden program;
Financirala je tri (šolske) ure popoldanskega varstva vozačev – sodi v reden program;
Financirala je splošne materialne stroške;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - kurjavo;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - električno;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - vodo;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - čistila;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - telefonijo, internet in pošto;
Financirala je redno vzdrževanje in obnovo;
Financirala je zavarovanje objektov javnega zavoda;
Financirala je stroške smeti in komunalnih odpadkov;
Financirala je stroške za vzdrževanje objekta in opreme ter delno financirala nakup nove opreme;
Financirala je prevoze učencev: (vsakodnevni po pogodbi o prevozu in nadstandardni prevozi na športne dneve, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, plavalne tečaje in razna tekmovanja).

Glede na specifične, ki jih šole imajo, se le te med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih dejavnostih, ker lokalne skupnosti glede na svoje zmožnosti in/ali interese dajejo šolam ponekod več, ponekod manj. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

FINANCIRANJE STARŠEV:

- za prehrano učencev (za malice in kosila);
- za šole v naravi;
- za plavalne tečaje;
- za zaključne ekskurzije;
- prispevke učencev ob odhodu na dneve dejavnosti – kulturne, naravoslovne, tehnične, gospodinjske in športne dneve (prevozi, vstopnine...);
- delež od ekonomske cene izvajanja programa predšolske vzgoje;
- ter vse vnaprej dogovorjene in potrjene dejavnosti.

POSLOVANJE ZAVODA V LETU 2019

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk. Doseženi finančni rezultat poslovanja zavoda je presežek 322,99 € prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti prehrane

zaposlenih. Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa.

Vseeno pa se ugotavlja, da šole čedalje težje gospodarijo s finančnimi sredstvi, ki jih pridobivajo s strani državnega proračuna, saj višina le teh sredstev zadošča le za najnujnejše redno kritje osnovnih postavk.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je čedalje več sredstev potrebno vlagati v ta namen (HACCP - angleška kratica Hazard Analysis Critical Control Point, kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk in je mednarodna metoda zagotavljanja varne prehrane, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, testiranje nadarjenih učencev, varovanje premoženja, notranje revidiranje, eHramba, računovodske aplikacije, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki pa niso nikjer ali pa so v premajhnih zneskih predvidena oziroma zagotovljena.

Skozi leto šola ni imela finančnih težav za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako, da finančno poslovanje ni bilo moteno. MIZŠ ter lokalna skupnost v roku nakazujeta finančna sredstva zavodu.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila, Davčne uprave Republike Slovenije in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Poslovanje se vrši preko elektronskih postopkov (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

4.1 Bilanca stanja s prilogama

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebinska in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih – priloga 1/A)
- Pregled stanja in gibanja kapitalstskih naložb in posojil

Bilanca stanja

na dan 31. 12. 2019

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.875.633	3.000.451
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.575	7.575
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.575	7.575
02	NEPREMIČNINE	004	3.935.999	3.935.999
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.109.631	995.155

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	772.907	753.205
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	723.642	693.598
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSUJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
10	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	152.670	131.771
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROI METJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	32.407	28.659
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.873	15.856
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	88.280	76.633

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.969	53
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	11.141	10.570
	C) ZALOG (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOG MATERIALA	025	0	0
32	ZALOG DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.028.303	3.132.222
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	152.347	131.449
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	66.959	55.374
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.190	19.397
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.986	12.427
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.593	10.522
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	42.619	33.729
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.875.956	3.000.773
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.875.633	3.000.451
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	323	322
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.028.303	3.132.222
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR
(brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.696.779	1.696.327	34.465	0	14.763	14.763	159.284	2.875.633	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	7.575	7.575	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	120.104	0	0	0	0	0	0	120.104	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

E. Zgradbe	705	3.815.896	995.155	0	0	0	0	0	114.477	2.706.264	0	0	0
F. Oprema	706	753.204	693.597	34.465	0	14.763	14.763	44.807	49.265	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR
(brez
centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačin vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.143.842	1.044.576
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.143.842	1.044.576
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

	D) CELOTTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.143.842	1.044.576
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	241.124	215.125
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	154.381	141.184
461	STROŠKI STORITEV	874	86.743	73.941
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	896.189	822.050
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	690.373	640.098
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	125.160	103.237
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	80.656	78.715
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.206	7.079
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

	N) CELOTTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.143.519	1.044.254
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	323	322
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	323	322
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	31
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov – po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.131.408	12.434
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.131.408	12.434
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.131.408	12.434
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	229.350	11.774
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	146.821	7.560
461	STROŠKI STORITEV	674	82.529	4.214
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	895.855	334
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	690.124	249
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	125.113	47
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	80.618	38
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.203	3
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

del 469	OSTALI PREVREDNOTVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.131.408	12.111
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	323
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	323
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov – po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.173.910	960.689
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.160.940	950.003
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.029.380	944.596
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	680.598	636.113
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	679.788	636.113
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	810	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	319.290	285.000
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	301.277	276.157
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	18.013	8.843

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	29.492	23.483
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	131.560	5.407
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	127.634	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.926	5.407

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
7130	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	12.970	10.686
	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.970	10.686
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.167.739	1.072.285
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.155.274	1.063.401
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	760.761	705.153
del 4000	Plače in dodatki	440	678.980	638.325
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.632	27.101
del 4002	Povračila in nadomestila	442	40.425	38.360
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.864	0
del 4005	Plača za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.860	1.367
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	123.450	114.698
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	60.602	56.566
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.564	45.317
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	499	428
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	672	639
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.113	11.748
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	232.271	213.642
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	115.336	105.954
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.955	6.614
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	48.535	45.790
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.641	5.778
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.801	2.619
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	38.316	38.945
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	8.687	7.942
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
4200	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	38.792	29.908
	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	33.280	29.908
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.512	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	12.465	8.884
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	286	252
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	47	43
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	12.132	8.589
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	6.171	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	111.596

4.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Takočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

4.4 Izkaz računa financiranja

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domache zadolzevanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2019 in šolsko leto 2018/2019

501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	6.171	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	111.596

4.5 Razkritja k izkazom

Sledijo dodatna pisna pojasnila po Pravilniku o LP, 26. člen:

4.5.1. Razkritja po postavkah in razkritja od točke 1 do 10

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Glavno sodilo, ki je bilo uporabljeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je odstotek (realni delež) prihodkov od prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. Za določene račune imamo skupaj z Občino Podlehnik dogovorjena sodila za razmejevanje stroškov, tako pri računih za tržno dejavnost prehrane uporabljamo sodilo znesek računa razdeljen na realno število uporabnikov obroka. Medtem ko se pri uporabniki računi za material ali storitev naročajo po realnih potrebah.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij zavod nima oblikovanih, imamo pa **pasivne časovne razmejitve**. Tukaj gre za prihodke (sredstva) za katere v letu 2019 še niso nastali stroški, vendar gre za namenska sredstva, katera zavod mora prejemati in hraniti do namensko nastalih stroškov. Nekatera sredstva se dajo v uporabo že naslednji dan v novem letu, druga se nazadnje dopolnjujejo spet ob koncu leta, ko se dela novi zaključni račun. Do teh sredstev pride, ker so v zaključni račun vključeni vedno dve šolski leti, pomeni vmes novi izračuni cen in tudi določeni akontacijski zneski MIZŠ, ki je se poročuna pozneje, tako pride do razlik, ki jih prenašamo v naslednje leto za točno določen namen za katerega se tudi porabijo.

Na kontu 2900 vnaprej vračunani stroški so sledeči:

od tega učbeniški sklad sredstva Ministrstva namenjena za nakup učbenikov otrok	4.105,25 €
ministrska sredstva , ki namenjena za plače, prevoze, prehrano, regres ..skupno	3.712,07 €
namenska sredstva otrok za prehrano in delno material:	7.696,97 €
namenska sredstva oskrbnin namenjen za naslednje tekoče leto do izračuna cene	13.933,69 €
namenska sredstva otrok vrtca ostanek plavalnega tečaja	28,11 €

sredstva v skupni vrednosti 29.476,09 €

namenska sredstva projektov:

haloški radovedneži	1.650,50 €
POŠ popestrimo šolo (plača in material za leto 2020)	9.557,73 €
Skupaj projekti:	11.208,23 €

na kontu 29100 pa so še sredstva šolskega sklada prenesenega v leto 2019:

- na kontu 29100 pa so še sredstva šolskega sklada prenesenega v leto 2020 hranjeno za določen namen:	1.934,83 €
---	------------

sredstva v skupni vrednosti 1.934,83 €

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki šole v letu 2019 so bili:

Odhodki šole v letu 2019 so bili:

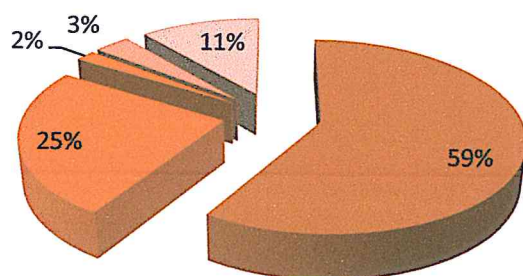
MIZŠ – prihodkovna stran	671.493,26 €	MIZŠ – odhodkovna stran	671.493,26 €
Občina Podlehnik – prihodkovna stran	282.613,95 €	Občina Podlehnik – odhodkovna stran	282.613,95 €
Druge občine (za delovanje vrtca):	20.826,98 €	Druge občine (za delovanje vrtca):	20.826,98 €
Projekti , Multiplikator POŠ, SLO zajtrk, Shema šolskega sadja in mleka, Prva zaposlitev vrtec, Arnes, Projekt Spirit	38.369,16 €	Projekti, Multiplikator POŠ, SLO zajtrk, Shema šolskega sadja in mleka, Prva zaposlitev vrtec, Arnes, Projekt Spirit	38.369,16 €
Drugi prihodki – prihodkovna stran (vsa plačila staršev, donacije, plačila zaposlenih, vrtec, uporabnina športne dvorane, ...)	130.538,29 €	Drugi prihodki – prihodkovna stran (vsa plačila staršev, donacije, plačila zaposlenih, vrtec, uporabnina športne dvor. ...)	130.215,30 €
Skupaj 1.143.841,64 €		Skupaj 1.143.518,65 €	

Grafični prikaz za leto 2019:



Vsi odhodki za leto 2019

■ MIZŠ ■ Občina Podlehnik ■ Druge občine ■ Projekti ■ Drugi prihodki

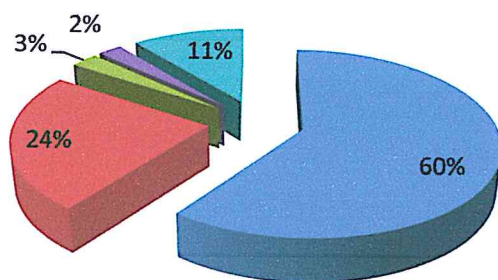


Šola ima presežke prihodkov nad odhodki v višini 322,99 €. Gre za manjšo vrednost, katera iz grafov praktično ni razvidna.

Grafični prikaz za **minulo** leto 2018:

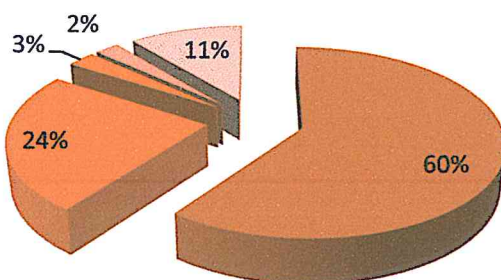
Vsi prihodki za leto 2018

■ MIZŠ ■ Občina Podlehnik ■ Druge občine ■ Projekti ■ Drugi prihodki



Vsi odhodki za leto 2018

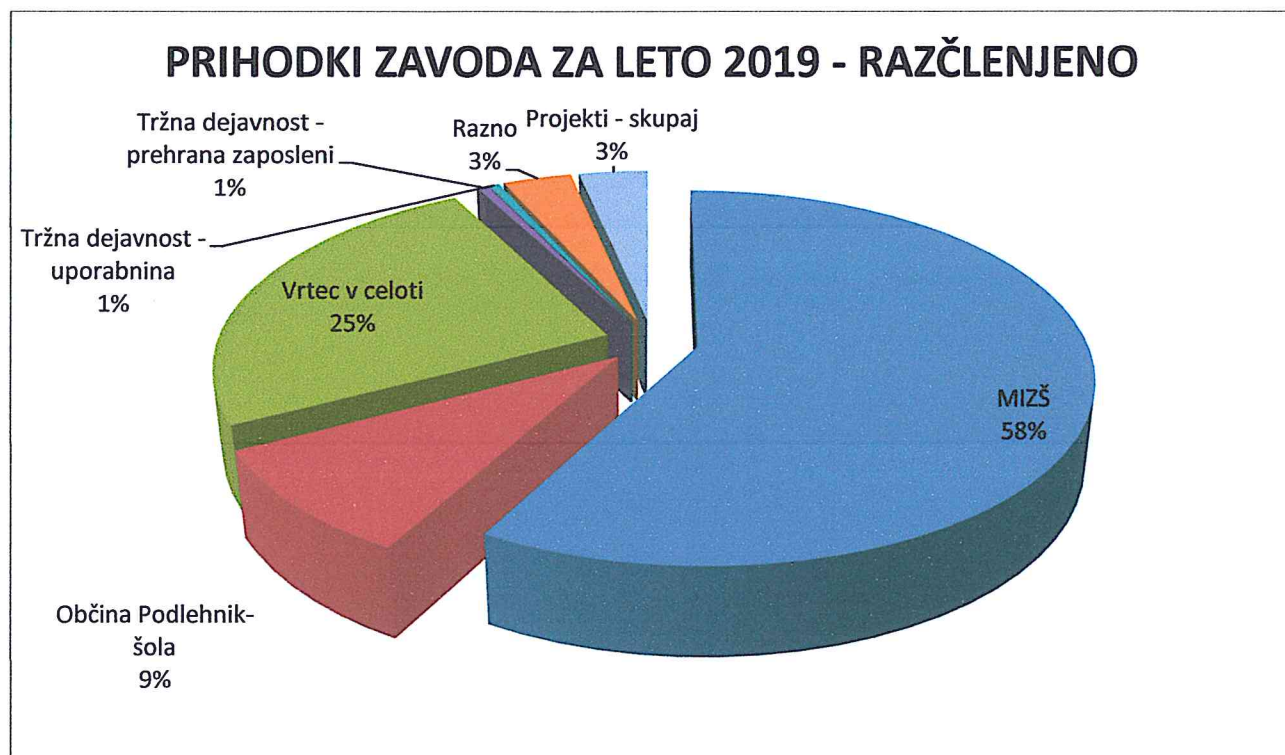
■ MIZŠ
 ■ Občina Podlehnik
 ■ Druge občine
 ■ Projekti
 ■ Drugi prihodki



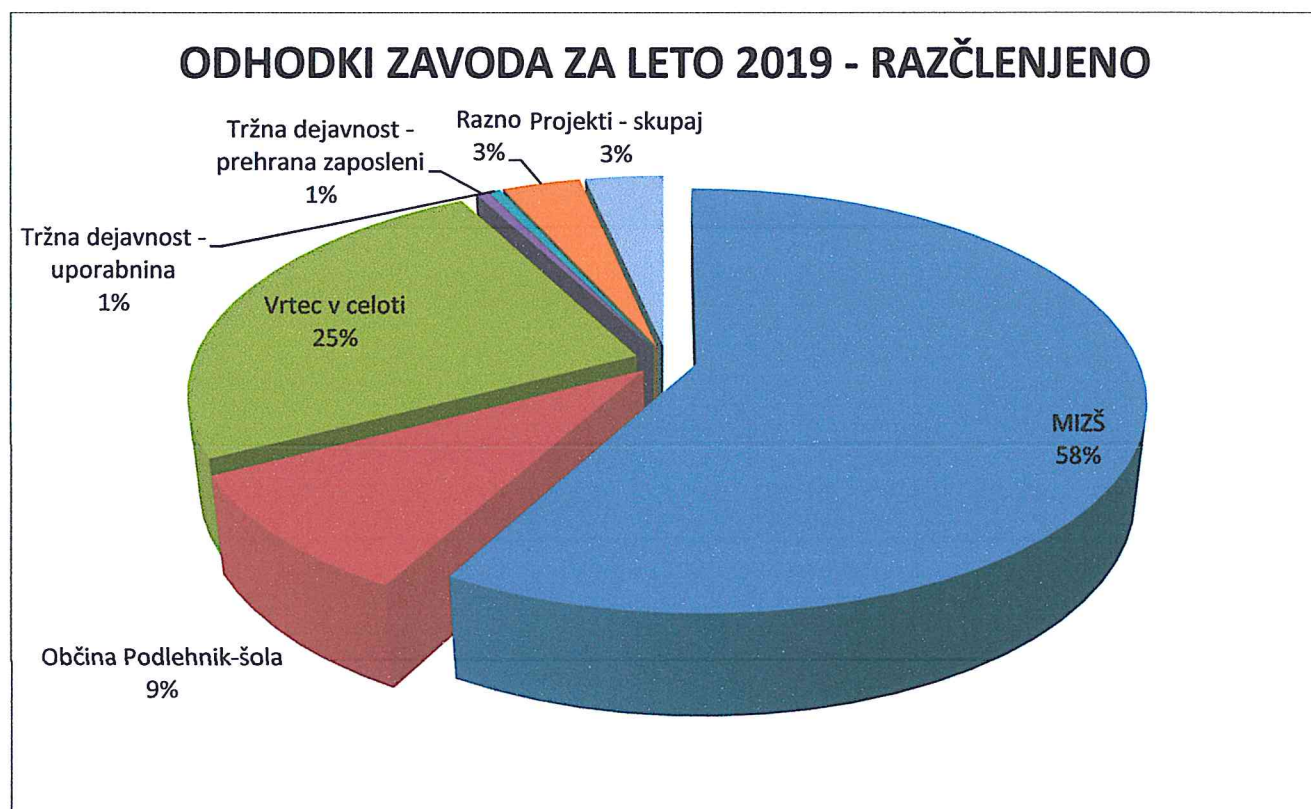
Prihodki in odhodki zavoda v letu 2019 – razčlenjeno:

Prihodkovna stran		Odhodkovna stran	
MIZŠ	663.729,83 €	MIZŠ	663.729,83 €
Občina Podlehnik-šola	105.628,03 €	Občina Podlehnik-šola	105.628,03 €
Vrtec v celoti	284.981,06 €	Vrtec	284.981,06 €
Tržna dejavnost - prehrana zaposleni	6.195,60 €	Tržna dejavnost - prehrana zaposleni	5.872,61 €
Tržna dejavnost - uporabnina	6.238,02 €	Tržna dejavnost - uporabnina	6.238,02 €
Razno	38.699,94 €	Razno	38.699,94 €
Projekti skupaj	38.369,16 €	Projekti skupaj	38.369,16 €
PRIHODKI SKUPAJ:	1.143.841,64 €	ODHODKI SKUPAJ:	1.143.518,65 €

PRIHODKOVNA STRAN:

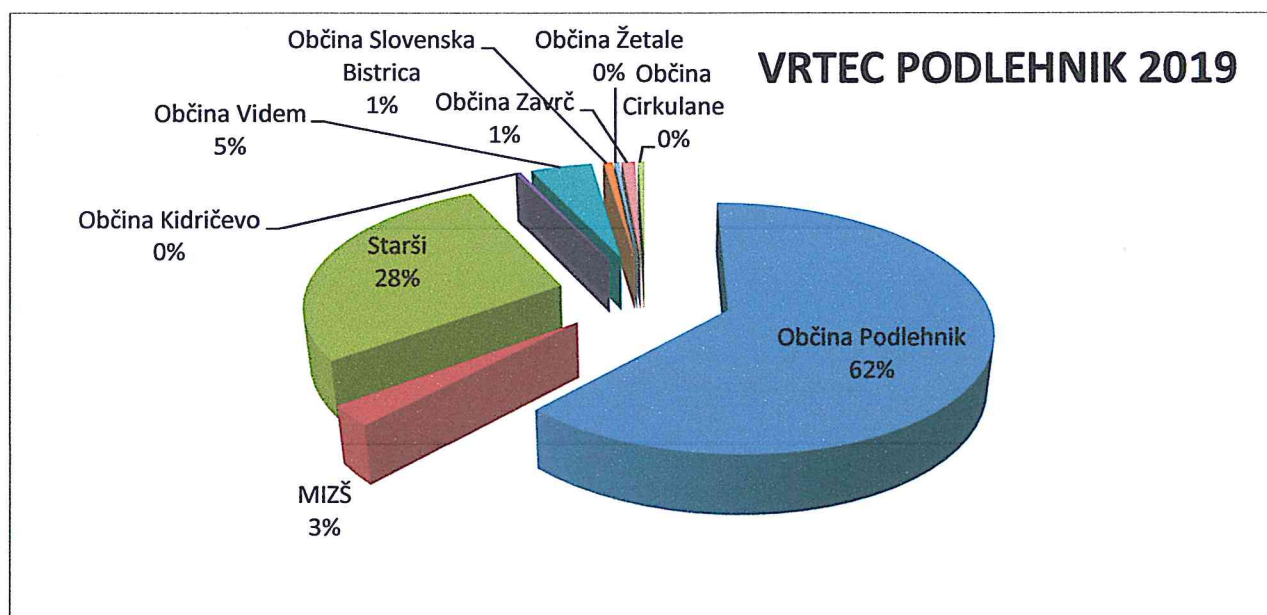


ODHODKOVNA STRAN:



Od tega VRTEC (prihodki = odhodki)

LETO 2019	
Občina Podlehnik	176.985,92 €
MIZŠ	7.763,43 €
Starši	79.404,73 €
Občina Kidričevo	1.075,29 €
Občina Videm	12.938,10 €
Občina Slovenska Bistrica	1.889,59 €
Občina Žetale	920,34 €
Občina Zavrč	2.720,97 €
Občina Cirkulane	1.282,69 €
SKUPAJ:	284.981,06 €



PRIMERJAVA

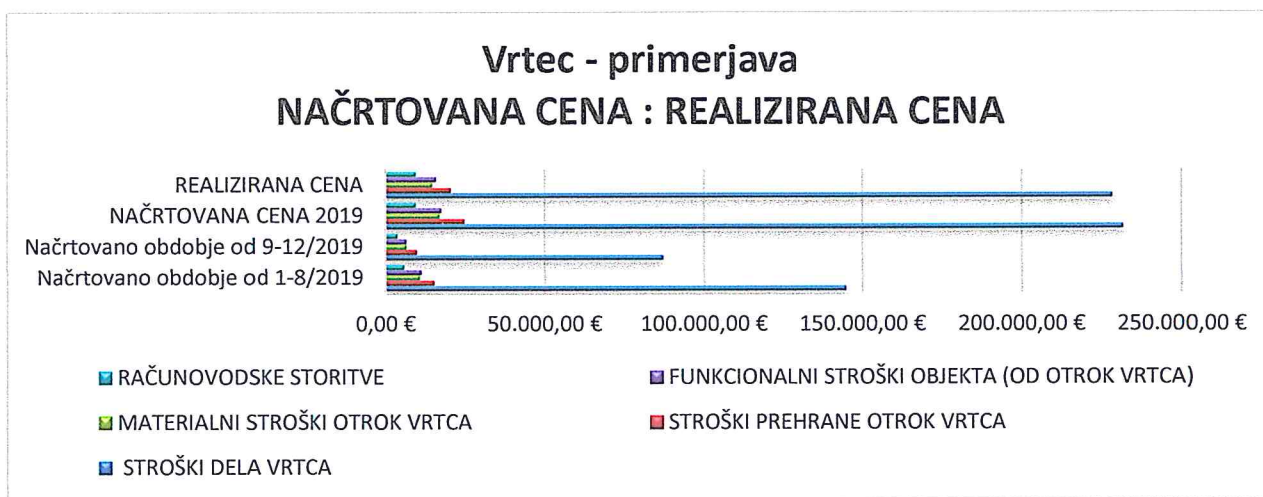
IZRAČUNANA CENA VRTCA : REALIZIRANA CENA VRTCA

Ekonomska cena vrtca se izračunava glede na potrjeni poslovni čas vrtca, potrjeni sistematizaciji delovnih mest vrtca in nato po Pravilnik-u o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Finančni načrt leta 2019, je bil v točki ekonomske cene vrtca, zgrajen na finančnem načrtovanju prvega dela leta (od meseca decembra 2018 do avgusta 2019 ter drugega dela finančnega načrtovanja (od meseca septembra do novembra 2019). Do tega pride zaradi načrtovanja dveh šolskih let, obeh v deležih, glede na koledarsko leto.

Uspešnost izračunov (simulacij znotraj finančnih načrtov) pa je razvidna šele ob koncu koledarskega leta. Težavo načrtovanj in obvladovanj finančnih sredstev znotraj vrtca tekom koledarskega leta predstavlja neenakomerni prilivi in odlivi finančnih sredstev. Medtem, ko vrtcu občina ustanoviteljica plačuje redno mesečno, druge občine, iz katerih prihajajo otroci, plčujejo z najmanj enomesečnim zamikom.

VRTEC PODLEHNIK - PRIMERJAVA	Načrtovano obdobje od 1-8/2019	Načrtovano obdobje od 9-12/2019	NAČRTOVANA CENA 2019	REALIZIRANA CENA
STROŠKI DELA VRTCA	144.689,60 €	87.087,92 €	231.777,52 €	228.294,83 €
STROŠKI PREHRANE OTROK VRTCA	15.136,80 €	9.756,00 €	24.712,80 €	20.412,17 €
MATERIALNI STROŠKI OTROK VRTCA	10.533,84 €	6.400,00 €	16.933,84 €	14.506,64 €
FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTA (OD OTROK VRTCA)	11.129,52 €	6.392,52 €	17.522,04 €	15.736,96 €
RAČUNOVODSKE STORITVE	5.760,00	3.600,00	9.360,00 €	9.360,00



4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Šola na dan 31.12.2019 ni imela nobenih zalog.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.

Tudi naša šola, se kot večina ostalih šol, srečuje z določenimi terjatvami. Terjatve ločujemo na ne zapadle in zapadle terjatve. Zapadle terjatve pa se nadalje delijo na dvomljive (daljši dolg, vendar se na denarna sredstva še čaka) ter na sporne (za ta sredstva pa se že toži in so v poslovnih knjigah že več let). Poznamo še kratkoročni zastaralni rok, ki je 3 leta ter daljši zastaralni rok, ki je 5 let. Položnice sodijo v kratkoročni zastaralni rok, pogodbe pa v daljši zastaralni rok.

V sklopu ne zapadlih terjatev smo imeli terjatve do:

Terjatve in obveznosti celotnega zavoda imamo podrobneje razložene s prilogami v Inventurnem zapisniku terjatev in obveznosti. V okviru tega poročila je poudarek samo na pomembnejših terjatvah in obveznostih.

Terjatve do pristojnega resornega Ministrstva 12/2019

Od tega:

Malica in kosila otrok – za 12/2019	2.189,45 €
12/2019 je pod 190002 zaradi zamude MIZŠ -plačilo vrtca – za del.11/2019	15,82 €
Plača, prispevki, prevoz, prehrana, KAD, podjemno delo, pog. delo,.. – za zaposlene – za 12/2019	53.360,65 €
SKUPAJ:	55.565,92 €

Terjatve do Občine Podlehnik za mesec 11+12/2019 skupaj

Od tega:

Voda 12/2019	266,93 €
Smeti 11+12/2019	447,32 €
Telefon + pošta 11/2019	201,47 €
Telefon + pošta 12/2019	198,57 €
Materialni stroški za šolo po računih 12/2019	1.695,20 €
Doplačilo za delež sistematiziranega delovnega mesta HIŠNIKA 12/2019	274,99 €
Elektrika 11/2019 po računu+12/2019	2.157,36 €
Dodatna pomoč vrtec 12/2019 po računu	368,13 €
Za plače 12/2019 (tuji jeziki (TJN), pouk računalništva, varstvo vozačev, ...)	651,10 €
Za vrtec oskrbnine 12/2019+dopolnitev	15.453,26 €
Odstotek sofinanciranja oskrbnin v Vrtcu Podlehnik (zniževanje cene staršem) 12/2019	1.730,69 €
Zahtevki za prevoz otrok na KD 12/2019	591,26 €
Zahtevki za kurilno 12/2019	2.004,46 €
Zahtevki za čistilka ŠD 12/2019	425,79 €
Zahtevki za vzdrževanje in obnovo 12/2019	2.650,04 €
SKUPAJ:	29.116,57 €

Terjatve do Občine Žetale za oskrbnine 11+ 12/2019 460,62 €

Terjatve do Občine Videm pri Ptujju za oskrbnine 11/ 2019 +12/2019 skupaj 2.279,73 €

Terjatve do Občine Kidričevo oskrbnine 11+12/2019 537,03 €

Terjatve do Občine Cirkulane oskrbnine 12/2019 319,75 €

SKUPAJ: 3.597,13 €

Terjatve do kupcev v skupni vrednosti 16.873,19 €

Od tega:

Otroci za malico, kosila, plesne, ... za 4, 5, 6./2015, 10/2018 in 10, 11, 12 / 2019

Od tega za:

04/2015 – kosila	37,40 €
05/2015 – kosila	44,00 €
06/2015 – kosila	17,60 €
10/2018- -igra	1,82 €
02/2019 – Kukuc +kosila	31,08 €
03/2019 – ŠVN 4.r ½+2/2	54,92 €
05/2019 - kosila	47,25 €
06/2019 – ŠVN plavalni	5,75 €
06/2019 - ŠD	4,00 €
10/2019 – kos, kukuc, vlak, gleda, zbir	77,02 €
11/2019 – vstopnina KD CD	14,36 €
11/2019 – igra kukuc-por	2,47 €
11/2019– malica	86,21 €
11/2019 – kosila	317,25 €
12/2019 – malica	572,80 €
12/2019 – kosila za OD	823,97 €
12/2019 – kosila	1.817,53 €
12/2019– 18.12. SNG +kukuc por	1.622,54 €

SKUPAJ: 5.577,97 €

Od tega je 741,13 € terjatev, katerim je rok plačila že potekel, preostalim 4.836,84 € pa valuta poteče šele v letu 2020. Dolg iz leta 2015 imamo že pozitivno rešeno izvršbo, vendar še ni bila uresničljiva, ker kot zgloda ni dohodkov.

Zaposleni za malico 12/2019	428,40 €
Zaposleni za kosilo in del od kuharice 12/2019	109,00 €
Skupaj.	<u>537,40 €</u>

Starši za oskrbnine 1,2,3,4,7/2017 in 8,9, 10,11,12 / 2019

Od tega za:

01,02,03,04,07/2017	240,40 €
08,09,10/2019 -oskrb. + kukuc	672,40 €
11/2019 – oskrb. +por. kukuc	1067,16 €
12/2019 - oskrbnina	7.333,53 €
SKUPAJ:	9.313,49 €

Iz zgoraj navedenih podatkov za oskrbnine je razvidno, da je skupaj za 1.739,56 € valuta plačila že potekla. Preostalim 7.333,53 € pa valuta poteče šele v letu 2020, del dolgovanih oskrbnin 240,40 € od sredstev, ki je rok že potekel smo dali že v izterjavo, imamo urejen sklep, vendar denarja ni.

Uporabniki športne dvorane skupaj :

Od tega za:

11/2019	128,00 €
12/2019	1.164,01€
SKUPAJ:	1.292,01 €

Delu terjatev, v višini 128,00 €, od uporabnin je rok plačila že potekel, ostalih 1.164,01 € terjatev pa še ni imelo zapadle valute za plačilo.

Prav tako smo imeli dne 31.12.2019 še za zbrani papir v vrednosti 152,32 € in terjatev do podjetja DINOS.

Aktivne časovne razmejitve:

Skupna vrednost: 11.141,53€

Šola ima že nekaj let aktivne časovne razmejitve na 1900 in to zaradi novih projektov v katerih sodelujemo kot so Shema šolskega sadja in mleka v vrednosti lani 484,35€ Slovenski zajtrk 95,16€ in letos tudi v dogovoru z MIZŠ še decembrsko oskrbnino v vrednosti 562,02€. Vse je že upoštevano v letu 2019 pod stroške in prihodke, le nakazila pridejo v letu 2020.

Imamo pa še na 1940 proti konto za 2400 v znesku 10.000,00€ za projekt POŠ. Avans smo dobili, vendar do končnega obračuna v mesecu marcu in našega oddanega zahtevka se po navodilih MIZŠ mora voditi kot odprta terjatev, ki se usklajuje z njimi v premoženjski bilanci. Sredstva prenesena za porabo za leto 2020 so vodena pod 29012 konto.

Dvomljivih in spornih terjatev naš zavod nima.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Šola je imela na dan 31.12.2019 ne zapadle in zapadle obveznosti do:

V sklopu ne zapadlih obveznosti smo imeli obveznosti do:

Obveznosti do delavcev:

Za plačo 12/2019 neto, odtegljaji, prehrana, prevoz na delo, dolg do zaposlenih, odpravnina... skupaj	46.898,41 €
Prispevki iz plače 12/2019, dohodnina, prispevki na plačo 12/2019, KAD 12/2019, podjetna pogodba, davek od dobička skupaj	34.046,15 €
Obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov :	
Uprava za javna plačilo	23,65 €
OŠ Žetale	100,32 €
OŠ Juršinci	75,24 €
MIZŠ POŠ-predujem prejet konec 12/2019 za 2020 takrat damo zahtevek	10.000,00 €
OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	368,13 €
Obveznosti do dobaviteljev v skupni vrednosti	18.190,26 €

V sklopu zapadlih obveznosti smo imeli obveznosti do:

Šola na dan 31.12.2019 ni imela odprtih zapadlih obveznosti!

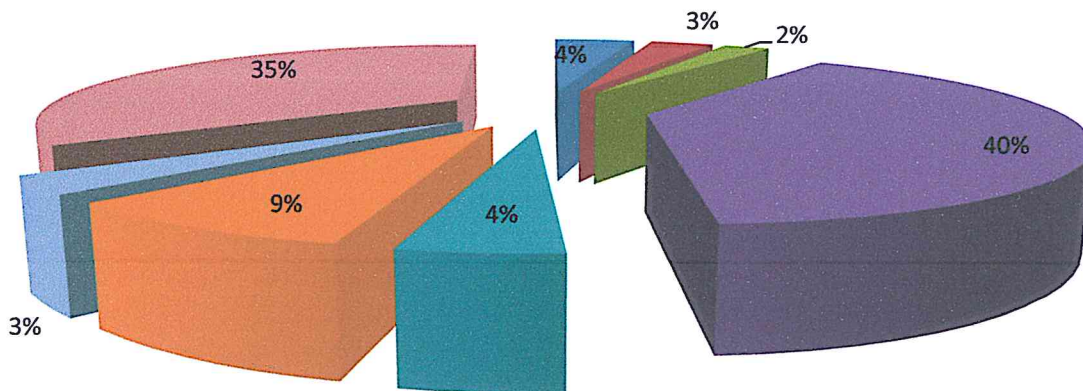
7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2019 smo v sklopu investicijskih sredstev nabavili opredmetena osnovna sredstva ter drobni inventar v okviru osnovnih sredstev, računalnike, tiskalnik, knjige, projektorje, prenosnike s pomočjo financiranja projekta Arnes. Nabavili smo stole, šivalne stroje, čistilni stroj, magnetne table,...Zunaj pa smo uredili vrtno učilnice in senčne paviljone za vrtec in nadstreška pri športni dvorani.

Iz sredstev Ministrstva po pogodbi in za učila	1.415,61 €
iz sredstev oskrbnin Občine Podlehnik v vrednosti	1.109,24 €
MIZŠ – sofinanciranje 1x računalnik za vrtec	810,00 €
Iz sredstev za obnovo OŠ Podlehnik in investicije	13.592,78 €
Projekt Spirit	1.528,00 €
Projekt Arnes	3.024,38 €
Projekt POŠ	1.106,09 €
Iz zavarovalnine + raznih virov	11.878,99 €
SKUPAJ:	34.465,09 €

VIRI SREDSTEV V LETU 2019

- Iz sredstev Ministrstva po pogodbi in za učila
- MIZŠ – sofinanciranje 1x računalnik za vrtec
- Projekt Spirit
- Projekt POŠ
- iz sredstev oskrbnin Občine Podlehnik v vrednosti
- Iz sredstev za obnovo OŠ Podlehnik in investicije
- Projekt Arnes
- Iz zavarovalnine + raznih virov



8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na kontu 9850 zavod razpolaga s prihodki nad odhodki v višini 322,99 €. O porabi le teh sredstev je odločal Svet zavoda na svoji redni seji, meseca februarja 2020.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

V letu 2019 smo v šoli nabavili nove računalnike za zaposlene, skupaj z MIZŠ smo nabavili nov računalnik za vrtec, projektor, prenosne računalnike, kupili smo nekaj novih knjig za v šolsko knjižnico, šivalna stroja v okviru projekta Spirit in v okviru projekta Arnes in POŠ nekaj prenosnih računalnikov, kakor tudi računalnike za določene razrede. Uredili smo učilnice na prostem, paviljone za senco pred vrtcem in nadstreška pred športno dvorano.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc

Nimamo takšnih postavk.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki nimajo računovodske vrednosti (sedanje vrednosti), pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Popisna komisija za popis osnovnih sredstev je pregledala osnovna sredstva in naredila seznam osnovnih sredstev, ki niso več uporabna za delo, kot so stari deli pohištva, stari računalniki, projektor, fotokopirni stroj, pisalni stroj, monitorji, stoli, mize, ki so uničeni in nadomeščeni z novimi. V zapisniku za odpis imamo tudi manjše pripomočke iz vrtca kot so igrala za ritmiko, igralne žoge, kiji za ritmiko, markirni stožci, vrv, zvočniki, obroči pvc, palice telovadne, plastični podstavki za palice in obroče. Vse v zapisniku označene stvari smo sicer finančno odpisali, vendar so preneseni v drugo evidenco drobnega inventarja.

Tako smo v šoli smo odpisali za 14.763,01 € osnovnih sredstev, za enako vrednost pa smo tudi zmanjšali sedanjo vrednost v breme lastnega sklada.

V letu 2019 smo obračunali amortizacijo (v šoli, vrtcu in športni dvorani) v skupni vrednosti 159.284,19 € (gradbeni objekti 114.476,88 €, učila in oprema in drobni inventar v okviru osnovnih sredstev 44.807,31 €.

Namenskih sredstev za kritje amortizacije šola ne prejema, zato se amortizacija v celoti knjiži v breme lastnega kapitala (za toliko se zmanjša višina zneska sredstev v upravljanju).

				3:2 (v odstotkih)
Neopredmetena sredstva - skupaj	7.574,97 €	7.574,97 €		100%
Zemljišče - skupaj	120.103,45 €	0,00 €	120.103,45 €	0%
Gradbeni objekti - vsi skupaj	3.815.895,53 €	1.109.631,42 €	2.706.264,11 €	29%
OPREMA, učila in DI - vsi skupaj	772.906,84 €	723.641,97 €	49.264,87 €	94%
VSOTE	4.716.480,79 €	1.840.848,36 €	2.875.632,43 €	

12. Drugi podatki, ki so pomembni za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja (na primer vrednotenje postavk v RI – računovodskih izkazih, odpisovanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev).

Ni drugih podatkov.

12. Drugi podatki, ki so pomembni za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja (na primer vrednotenje postavk v RI – računovodskih izkazih, odpisovanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev).

Ni drugih podatkov.

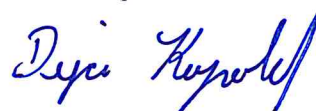
ZAKLJUČEK

Iz vsega navedenega lahko zatrdim, da smo v letu 2019 tako poslovali v okviru namenskih sredstev s strani obeh financerjev. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje, tako lastne kot tudi tuje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Žal pa posebej za proračun s strani MIZŠ velja, da ne sledi oz. upošteva dodatne potrebe, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov vpisanih učencev, ki pa ne odražajo dejanskega stanja in potreb.

Smer razvoja nam tako na žalost krojijo drugi, od nas pa se zahteva le vzorno delo.

dr. Dejan Kopold,
ravnatelj OŠ Podlehnik



ZAKLJUČNI DEL

5.0 Zaključni del

- **Datum in kraj nastanka letnega poročila**

12.02.2020, Podlehnik

- **Osebe, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:**

Računovodsko poročilo sta pripravili:

Računovodkinja šole: Blanka Abraham

Računovodkinja vrtca: Zlatka Repič

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Dejan Kopold

Odgovorna oseba za
računovodsko poročilo šole:

Blanka Abraham, l.r.
računovodkinja

Odgovorna oseba za
računovodsko poročilo vrtca:

Zlatka Repič, l.r.
računovodkinja

Odgovorna oseba za
poslovno poročilo:

dr. Dejan Kopold, l. r.
ravnatelj OŠ Podlehnik



- **Datum obravnave letnega poročila:**

Letno poročilo 2019 je bilo obravnavano in potrjeno na sestanku Sveta zavoda Osnovne šole Podlehnik, dne 20. 2. 2020 .