

 ***OBČINA HAJDINA***

 ***ŽUPAN***

 ***Zg. Hajdina 44/a, 2288 HAJDINA***

 *Številka: 354-33/2017*

 *Datum: 13. 12. 2017*

 ***OBČINSKEMU SVETU***

 ***OBČINE HAJDINA***

|  |  |
| --- | --- |
| *NASLOV:* | ***Predlog Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina*** |
| *GRADIVO PRIPRAVILA:* | *Skupna Občinska uprava*  |
| *POROČEVALCA:* | *Predstavnik SOU Ptuj in Uroš Matjašič, predsednik Odbora za okolje* |
| *PREDLOG:* | ***Občinski svet Občine Hajdina obravnava in sprejme Predlog Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina*** |
| *PRILOGA:* | * *Predlog Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina*
* *Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 15/12)*
 |

*Župan Občine Hajdina*

 *Mag. Stanislav Glažar*

PREDLOG

December 2017

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 44. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 15/12) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo)) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_ sprejel

**PRAVILNIK**

**o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v**

**Občini Hajdina**

1. **PREDMET TARIFNEGA PRAVILNIKA**
2. **člen**
3. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (v nadaljevanju: tarifni pravilnik) skladno s 44. členom Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12; v nadaljevanju: odlok) določa tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:
* zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
* obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
* odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
* zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(v nadaljevanju: javna služba)

1. Tarifni pravilnik se uporablja za vse povzročitelje odpadkov in druge uporabnike s prve, druge, tretje in četrte točke prvega odstavka 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 15/12).
2. Tarifni pravilnik določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vključuje zbiranje:
4. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
5. kosovnih odpadkov,
6. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
7. odpadkov s tržnic,
8. odpadkov iz čiščenja cest,
9. mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),
10. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.
11. obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
12. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
13. zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.
14. **člen**
15. Izvajalec javne službe ločeno vodi stroške, ki nastajajo v zvezi z:
* zbiranjem in odvozom ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
* zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov,
* zbiranjem in odvozom odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
* zbiranjem in odvozom odpadkov s tržnic,
* zbiranjem in odvozom odpadkov iz čiščenja cest,
* zbiranjem in odvozom MKO,
* zbiranjem in odvozom BIO,
* zbiranjem in odvozom izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
* delovanjem zbirnih centrov,
* zbiranjem in odvozom odpadkov s premično zbiralnico,
* obdelava BIO odpadkov,
* obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
* manipulacijo oziroma pretovarjanjem odpadkov,
* nabavo in razvozom zabojnikov prostornine od 80, 120, 240, 550, 770 in 1100 litrov.
1. Prihodki doseženi s posebnimi storitvami se upoštevajo pri kalkulaciji lastne cene.
2. **člen**
3. Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki sta na računu prikazane ločeno.
4. Cena javne infrastrukture vključuje:
* stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture,
* stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
* stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
* finančno jamstvo in
* odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.
1. Cena opravljanja storitev vključuje vse stroške, ki se nanašajo na opravljanje storitev.
2. **OBRAČUN STORITEV ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**
3. **člen**
4. Cena storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med letnimi stroški zbiranja odpadkov in celotno letno količino zbranih odpadkov iz prve točke tretjega odstavka 1. člena tega tarifnega pravilnika. V ceno storitev zbiranja so vključene vse vrste komunalnih odpadkov zbrane iz zbiranja in odvoza MKO, zbiranja in odvoza ločeno zbranih frakcij(odpadni papir in karton; odpadno embalažo iz papirja in kartona; odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06), zbiranje in odvoza ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic ločeno zbranih frakcij, zbiranjem in odvozom kosovnih odpadkov, zbiranjem in odvozom nevarnih odpadkov in zbiranjem in odvozov zbranih ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov.
5. Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, se oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza.
6. Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe, v tehničnem pravilniku.
7. Izvajalec javne službe ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen BIO, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.
8. Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$Sodilo \left[\frac{kg}{l}\right]=\frac{masa vseh zbranih odpadkov razen BIO [kg]}{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO[l] }$$

1. Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se izračuna na naslednji način:
* Cena posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.
1. **OBRAČUN STORITVE ZBIRANJA BIO ODPADKOV**
2. **člen**
3. Cena storitve zbiranja BIO odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški zbiranja in obdelave BIO odpadkov in celotno količino zbranih BIO odpadkov iz druge točke tretjega odstavka 1. člena tarifnega pravilnika.
4. Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja z BIO odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika za BIO odpadke in pogostost odvoza.
5. Pogostost odvoza BIO odpadkov se določi v tehničnem pravilniku.
6. Izvajalec javne službe ceno zbiranja BIO odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za BIO in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih BIO odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za BIO in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.
7. Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev zbiranja BIO odpadkov med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$Sodilo za BIO odpadke \left[\frac{kg}{l}\right]=\frac{masa zbranih BIO odpadkov [kg]}{obračunska prostornina vseh BIO zabojnikov [l] }$$

1. Izračun mesečnega stroška storitve zbiranja BIO odpadkov se izračuna na naslednji način:
* Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.
1. **OBRAČUN STORITEV OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**
2. **člen**
3. Cena storitev obdelave, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški obdelave in celotne količine zbranih MKO v kilogramih.
4. Izvajalec javne službe ceno obdelave izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju obdelanih MKO. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.
5. Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev obdelave MKO med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$Sodilo za obdelavo MKO \left[\frac{kg}{l}\right]=\frac{masa zbranih MKO odpadkov [kg]}{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO[l] }$$

1. Izračun mesečnega stroška storitve obdelave MKO se izračuna na naslednji način:
* Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.
1. **OBRAČUN STORITEV ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV**
2. **člen**
3. Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški odlaganja in deležem odloženih odpadkov od celotne količine obdelanih MKO v kilogramih.
4. Izvajalec javne službe ceno odlaganja izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za MKO in pogostost odvoza tega zabojnika, in sicer tako, da se mesečno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju odloženih MKO. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.
5. Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja MKO med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$Sodilo za odlaganje MKO \left[\frac{kg}{l}\right]=\frac{masa odloženih MKO [kg]}{obračunska prostornina vseh zabojnikov za MKO[l] }$$

1. Izračun mesečnega stroška storitve odlaganja ostankov ali odstranjevanja MKO se izračuna na naslednji način:
* Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.
1. **OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH**
2. **člen**
3. Obračun storitev javne službe v večstanovanjski objektih, se porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu.
4. Izračun mesečnega stroška posamezne storitve javne službe v večstanovanjskih objektih se izračuna na naslednji način:
* Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x obračunski volumen zabojnika v l.
1. Obračunski volumen zabojnika je dejanski volumen glede na pogostost odvoza komunalnih odpadkov na mesec.
2. Račun za posamezno prevzemno mesto se izstavi upravitelju večstanovanjske stavbe, kateri stroške porazdeli v skladu z 54. členom odloka in prvim odstavkom 8. člena tarifnega pravilnika.
3. V kolikor večstanovanjska stavba nima upravitelja, izvajalec javne službe porazdeli stroške v skladu z 54. členom odloka in prvim odstavkom 8. člena tarifnega pravilnika.
4. **OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE DRUGIM UPORABNIKOM**
5. **člen**
6. Obračun storitev javne službe drugim uporabnikom se zaračuna v skladu 4., 5., 6. in 7. členom tarifnega pravilnika, razen za pogodbene uporabnike, ki se jim zaračuna v skladu cenikom izvajalca javne službe.
7. **OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA POČITNIŠKO HIŠO, VIKEND, PRAZNO STANOVANJE ALI POSLOVNO ENOTO.**
8. **člen**
9. Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva tretjina velikosti najmanjšega zabojnika (80 litrov) in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.
10. Lastniki objektov v skladu s prejšnjim odstavkom od izvajalca prejmejo 18 vreč po 80 l (6 vreč za MKO, 6 vreč za embalažo in 6 vreč za papir ), ki jih dvignejo na blagajni izvajalca javne službe v času uradnih ur.
11. Izračun mesečnega stroška za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto se obračunava na naslednji način:
* Mesečni strošek posameznih storitev v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x 1/3 najmanjšega obračunskega volumna zabojnika v l.
1. Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati, nima hišne številke ter komunalnih priključkov ter ni več v evidencah Geodetske uprave Republike Slovenije evidentiran kot stavba.
2. Izvajalec javne službe pošlje obračun storitev uporabniku 2-krat letno in sicer v mesecu januarju in juliju za preteklega pol leta.
3. **OBRAČUN STROŠKOV NABAVE, ODVOZA, ZAMENJAVE IN VZDRŽEVANJA TIPIZIRANIH ZABOJNIKOV**
4. **člen**
5. Zamenjava zabojnikov se obračuna po ceniku, ki ga določi izvajalec javne službe. V stroške zamenjave zabojnika je vštet odvoz starega in dostava novega zabojnika na lokacijo povzročitelja odpadkov. V kolikor se ugotovi, da je tipizirani zabojnik poškodoval ali uničil izvajalec javne službe, je ga le ta dolžen brezplačno zamenjati.
6. V primeru večstanovanjskega objekta, se stroški zamenjave zabojnika porazdelijo med uporabnike v skladu z 8. členom tarifnega pravilnika.
7. Uporabnik v primeru poškodovanega zabojnika, zamenjavo tega zabojnika uredi izključno pri izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.
8. Individualna gospodinjstva in drugi uporabniki, lahko odjavijo določeno vrsto zabojnikov (izjema je MKO) v skladu z določili odloka in tehničnega pravilnika, v stroške odjave določenega zabojnika je vštet odvoz zabojnika v skladu s cenikom izvajalca javne službe. V kolikor uporabniki odjavijo zabojnik za ločene frakcije se le-ti nadomestijo s tipskimi namenskimi vrečami.
9. Izvajalec v skladu s tehničnim pravilnikom omogoča čiščenje/pranje zabojnika za BIO odpadke 1-krat letno. V kolikor povzročitelj izrazi željo po dodatnem čiščenju/pranju zabojnika, se storitev obračuna v skladu s cenikom izvajalca javne službe.
10. **OSTALE STORITVE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV**
11. **člen**
12. Izvajalec javne službe v vsakem naselju kosovne odpadke prevzema dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.
13. V kolikor uporabnik storitev naroči dodaten odvoz kosovnih in drugih vrst odpadkov mora plačati stroške storitve po ceniku izvajalca javne službe.
14. **ZBIRNI CENTER**
15. **člen**
16. Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira vrste odpadkov, kot to določa tehnični pravilnik.
17. Uporabnik storitev lahko v zbirnem centru brezplačno odda vrste in količine odpadkov, kot to določa tehnični pravilnik.
18. **KONČNE DOLOČBE**
19. **člen**

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega pravilnika uvesti vse spremembe, ki še niso bile uvedene.

1. **člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 354-30/2017

Datum:

O b r a z l o ž i t e v :

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja, ki je urejena v Odlokom o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 15/12).

Krovna pravna podlaga za pripravo tarifnega pravilnika je Uredba o metodologiji o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list Republike Slovenije, št. [87/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-3443) in [109/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-4362); v nadaljevanju: Uredba MEDO).

Tarifni pravilnik bo sprejet prvič, saj v preteklosti ni bil izdelan. Določila tarifnega pravilnika določajo ustrezno izvajanje gospodarske javne službe. Cilj predlaganega pravilnika je doseči optimizacijo opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, tako za izvajalca, kot za uporabnike storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, s finančnega in operativnega vidika izvajanja gospodarske javne službe, pri čemer se v celoti sledi najnovejšim zahtevam slovenske in evropske zakonodaje na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Obrazložitev k Pravilniku o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Hajdina

k 1. členu

Besedilo je oblikovano na podlagi 1.; 7. in 54. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina ter tretjega odstavka 3. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

**k 2. členu**

Izvajalec javne službe na podlagi 23. člena Uredbe MEDO vodi ločene stroške in prihodke, ki se nanašajo na posamezno javno službo. Kot javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

**k 3. členu**

Besedilo 3. člena tarifnega pravilnika je oblikovano na podlagi drugega in tretjega odstavka 22. člena Uredbe MEDO, ki pravi da izvajalec javne službe na računu ločeno prikazuje zaračunane cene storitev posamezne javne službe in cene posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljene storitve posamezne javne službe.

**k 4. členu**

Izvajalec javne službe izvaja obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi prvega odstavka 22. člena in prvega odstavka 23. člena Uredbe MEDO. Pri tem je cena oblikovana brez zbiranja bioloških odpadkov (v nadaljevanju BIO), saj je cena zbiranja BIO določena posebej na podlagi šestega odstavka 23. člena Uredbe MEDO.

**k 5. členu**

Izvajalec javne službe vodi posebej obračun zbiranja in obdelave BIO odpadkov na podlagi šestega odstavka 23. člena Uredbe MEDO, kjer ceno, ki je izražena v kilogramih zaračuna uporabniku sorazmerno glede na prostornino zabojnika za BIO ter pogostosti odvoza navedenega zabojnika.

**k 6. členu**

Izvajalec javne službe na podlagi tretjega in petega odstavka 23. člena Uredbe MEDO zaračuna uporabniku storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov glede na prostornino zabojnika in pogostosti odvoza.

**k 7. členu**

Izvajalec javne službe na podlagi tretjega in petega odstavka 23. člena Uredbe MEDO zaračuna uporabniku storitev odlaganja mešanih komunalnih odpadkov glede na prostornino zabojnika in pogostosti odvoza.

**k 8. členu**

Izvajalec javne službe ceno storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, zaračuna večstanovanjski zgradbi glede na prostornino zabojnika in pogostosti odvoza na podlagi petega in sedmega odstavka 23. člena Uredbe MEDO.

**k 9. členu**

Izvajalec drugim uporabnikom zaračuna storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi 22. člena Uredbe MEDO.

**k 10. členu**

Počitniške hiše, prazna stanovanja, poslovni objekti, ki prav tako proizvajajo odpadke so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na podlagi osmega odstavka 23. člena Uredbe MEDO.

**k 11. členu**

besedilo navedenega člena govori o obveznosti izvajalca javne službe glede zabojnikov za ravnanje s komunalnimi odpadki iz tehničnega pravilnika in odloka v zvezi z obveznosti izvajalca in 17. člen tehničnega pravilnika.

**k 12. členu**

Izvajalec izvaja druge storitve gospodarske javne službe v skladu z zakonom o varstvu okolja.

**k 13. členu**

V konceptu zbirnega centra izvajalec javne službe deluje v skladu s tehničnim pravilnikom.

**k 14. členu**

Z besedilom tega člena je določeno, da bo izvajalec javnih služb v roku enega leta po sprejemu (odloka, tarifnega pravilnika in tehničnega pravilnika) uvedel vse tiste spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.

**k 15. členu**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena ZLS, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statuta in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.

Pripravila:

Alenka Korpar

Marijana Čabrian

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mag. Stanislav Glažar,župan Občine Hajdina |

TRENUTNO VELJAVNI ODLOK

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011) in 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/2007, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2010) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 11. redni seji, dne 18. 4. 2012 sprejel

**Odlok**

**o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina**

1 Splošne določbe

1. **člen**

**(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1. **člen**

**(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Hajdina (v nadaljevanju: občina).

1. **člen**

**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.
12. **člen**

**(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

* omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
* zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
* zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov oziroma preda v sežig;
* zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
* uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
* zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.
1. **člen**

**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

1. **člen**

**(pojmi)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

1. **člen**

**(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

* razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
* investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
* strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
* financiranje dejavnosti javne službe,
* opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

1. **člen**

**(subsidiarno ukrepanje)**

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

1. **člen**

**(oblika opravljanja javne službe)**

Javna služba iz drugega člena tega odloka se opravlja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

1. **člen**

 **(vrsta in obseg storitev javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

* storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
* storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
* storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
* storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

1. **člen**

 **(uporabniki storitev javne službe)**

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

* pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
* pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
* pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

3.1.1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

1. **člen**

 **(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

* papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
* drobna odpadna embalaža iz stekla,
* drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
* drobna odpadna embalaža iz kovine,
* biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
* mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat,
* kosovni odpadki,
* nenevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

1. **člen**

 **(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)**

 (1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

* redno prevzemanje odpadne embalaže zbrane po sistemu od vrat do vrat~~,~~
* redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov od gospodinjstev ter pravnih in fizičnih oseb (s.p.),
* redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
* redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
* redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
* občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

* redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
* redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

1. **člen**

 **(zbiralnice ločenih frakcij)**

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 11. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

* v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
* najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
* najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu “od vrat do vrat”. Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij zbira po sistemu “od vrat do vrat” izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije, za katere je organizirano zbiranje “od vrat do vrat”.

1. **člen**

 **(zbiralnice nevarnih frakcij)**

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovorno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

1. **člen**

 **(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)**

# (1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

# (2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

# (3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

# povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

* se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
* na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
* lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

1. **člen**

 **(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)**

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 500 l, 1100 l ali v tipiziranih zabojnikih s prostornino, ki je določena s tehničnim pravilnikom.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.

1. **člen**

**(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)**

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalni odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

1. **člen**

**(prevzemna mesta)**

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 50 m metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

1. **člen**

**(zbirna mesta)**

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

1. **člen**

**(zbirni center)**

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

* papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
* steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
* plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
* odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
* les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
* oblačila,
* tekstil,
* jedilno olje in maščobe,
* barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
* detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
* baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
* električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
* kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika iz gospodinjstva.

1. **člen**

**(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

# povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,

# se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in

# na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

# (2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

1. **člen**

**(prevzemanje kosovnih odpadkov)**

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

# (2)  V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

# (3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadek večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

1. **člen**

**(javne prireditve)**

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prve in druge alineje prvega odstavka 11. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

1. **člen**

**(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)**

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

1. **člen**

**(obdelava komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

1. **člen**

**(razvrščanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

* odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
* druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
* biološki odpadki,
* kosovni odpadki,
* nevarni odpadki.
1. **člen**

**(tehtanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja:

* mešanih komunalnih odpadkov,
* ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov,
* odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
* ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
* nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
* vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo,
* drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

3.1.4 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. **člen**

**(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)**

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

1. **člen**

**(pogoji obratovanja)**

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

* nabavo in vzdrževanje opreme iz 40. člena tega odloka;
* redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
* urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
* zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
* evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
* druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

* čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
* čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
* škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
* škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.
1. **člen**

**(register prevzemnih mest)**

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

* lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
* identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
* ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

* firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
* število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
* število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
* velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
* količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.
1. **člen**

**(javna obvestila)**

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

* lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
* času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
* ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
* načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
* načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
* drugih pogojih za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

* območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
* drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
* pogojih, pod katerimi se zbrani bioloških odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.
1. **člen**

**(redno obveščanje)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

* izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
* izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
* prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
* hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
* ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločati pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
* prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
* prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in

# razstavijo kosovni odpadek večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

* prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom;
* izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
* varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

1. **člen**

**(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico:

* do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
* do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,
* do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

* prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
* ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.
1. **člen**

**(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo obveznost:

* obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
* redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
* zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
* zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
* vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
* zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
* uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
1. **člen**

**(prepovedi)**

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

* prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
* mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
* prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
* prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
* sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
* nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
* odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
* prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
* brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
* pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
* opustiti uporabo storitev javne službe,
* ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

6 Financiranje javne službe

1. **člen**

**(viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

* plačila uporabnikov za storitev javne službe,
* sredstva od prodaje ločenih frakcij,
* drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.
1. **člen**

**(viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

* iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
* iz proračuna občine,
* iz dotacij, donacij in subvencij,
* iz dolgoročnega kreditiranja,
* iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

1. **člen**

**(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)**

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

* zemljišča in objekti zbiralnic;
* zemljišča in objekti zbirnih centrov;
* zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

1. **člen**

**(oprema izvajalca javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

* vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
* delovni stroji,
* premične zbiralnice nevarnih frakcij,
* posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
* vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
* druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8 Cene storitev javne službe

1. **člen**

**(oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9 Nadzor

1. **člen**

**(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 Javna pooblastila izvajalca javne službe

1. **člen**

 **(javna pooblastila izvajalca javne službe)**

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

1. **člen**

 **(tehnični pravilnik)**

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

* opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
* tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
* tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
* tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
* minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
* podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
* podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
* druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 Kazenske določbe

1. **člen**

**(prekrški uporabnikov)**

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

* v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
* na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 18. člena);
* ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena),
* ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena),
* če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (drugi odstavek 24. člena),
* če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 34. člena),
* ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 34. člena),
* prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 35. člena),
* meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 35. člena),
* prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja 35. člena),
* prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrta alineja 35. člena),
* sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 35. člena),
* namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 35. člena),
* odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 35. člena),
* prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 35. člena),
* brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 35. člena),
* piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja 35. člena),
* opusti uporabo storitev javne službe (11. alineja 35. člena),
* ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (enajsta alineja 35. člena),
* ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13 Prehodne in končne določbe

1. **člen**

**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 111/2005, 115/2005, 47/2007, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2008).

1. **člen**

**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-19/2012

Datum: 18. 4. 2012

Občina Hajdina

mag. Stanislav Glažar, župan