



**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Župan**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01  
• F: 04 237 31 06  
• E: [obcina.kranj@kranj.si](mailto:obcina.kranj@kranj.si)  
• S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

7.

## SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Številka: 007-4/2017-1-(47/16)

Datum: 7.6.2017

Zadeva: **Pravilnik o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj - predlog**

### 1. Ocena stanja

Mestna občina Kranj je leta 2004 sprejela Pravilnik o podeljevanju štipendij in denarnih pomoči v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 101/2004), kasneje tudi Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o podeljevanju štipendij in denarnih pomoči v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 46/2005).

Mestna občina Kranj je od leta 2004 do leta 2006 podeljevala štipendije in denarne pomoči v Mestni občini Kranj, nato je štipendiranje v enem delu prevzela BSC, Regionalna razvojna agencija Gorenjske, d.o.o., Kranj.

V letu 2006 je bila spremenjena zakonodaja, ki je ukinila izraz »zajamčena plača«, kateri je bil osnova izračunu in dodelitvi štipendij in denarnih pomoči po veljavnem Pravilniku o podeljevanju štipendij in denarnih pomoči v Mestni občini Kranj. Zaradi omenjene spremembe smo pripravili predlog novega Pravilnika o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj in predlagamo sprejem.

### 2. Pravna podlaga

Pravno podlago predstavljajo:

- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US),
- 13. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16,1/17).

### 3. Namen in cilji

Glavni namen in cilj sprejetja Pravilnika o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj je njegova uskladitev z veljavno zakonodajo in podrobnejša določitev obsega in meril štipendiranja na podlagi katerega poteka točkovanje in končna dodelitev sredstev štipendiranja.

### 4. Obrazložitev pravilnika

Ta pravilnik podrobneje določa obseg in merila štipendiranja študentov v tujini. Mestna občina Kranj bo v letu 2017 štipendirala študente s stalim prebivališčem v Mestni občini Kranj za študij v tujini, v kolikor je zaradi ugleda tuje šole mogoče pričakovati vrhunsko izobrazbo oziroma usposobljenost kandidata ali če v Sloveniji ni ustrezne smeri in stopnje oziroma programa

izobraževanja ali izpopolnjevanja. Tako Mestna občina Kranj ohranja nivo pomoči udeležencem v izobraževanju, torej študentom, ki s študijem v tujini pridobijo znanja, pridobitev katerih jim v domačem okolju ni omogočena. S pridobljenim znanjem v tujini štipendisti prispevajo k razvoju v domačem okolju.

Štipendije se bodo podeljevale na podlagi javnega razpisa, ki ga bo izvedla Mestna občina Kranj za študij v tujini za dobo enega študijskega leta 2017 / 2018.

## 5. Finančne in druge posledice

Sprejetje Pravilnika o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj ne predstavlja finančnih sprememb proračuna Mestne občine Kranj za leto 2017. Finančna sredstva za štipendiranje v višini 30.000 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj za leto 2017, na proračunski postavki 110207 Štipendije, 411799 Druge štipendije.

Svetu Mestne občine Kranj predlagam, da po obravnavi sprejme naslednji

### S K L E P :

Sprejme se Pravilnik o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj.

Pripravila:  
Barbara Govekar, višja referentka

mag. Janez Rakar  
vodja Urada za družbene dejavnosti

Boštjan Trilar  
ŽUPAN

za nj  
Boris Vchovec  
POSREŽUPAN



Priloga:  
Pravilnik o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj - predlog

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 13. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17, 16/17) je Svet Mestne občine Kranj na svoji \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**PRAVILNIK**  
**o podeljevanju štipendij za študij v tujini**  
**v Mestni občini Kranj**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
(vsebina pravilnika)

Pravilnik o podeljevanju štipendij za študij v tujini v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pravilnik) določa postopek in pogoje za podeljevanje štipendij, merila za določanje višine štipendij, naloge Komisije za štipendiranje (v nadaljevanju: komisija) ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

**2. člen**  
(vrsta štipendije)

Mestna občina Kranj podeljuje štipendije za študente na javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, od vključno 2. letnika, ki se izobražujejo v tujini.

Štipendije se podeljujejo za eno študijsko leto za obdobje enega leta.

Upravičenci lahko pridobijo štipendijo Mestne občine Kranj za študente za študij v tujini le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

**3. člen**  
(namen štipendiranja)

Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja študentov v tujini do najvišje ravni izobraževanja.

**4. člen**  
(vir financiranja)

Štipenditor po tem pravilniku je Mestna občina Kranj, ki za razpisane štipendije zagotavlja sredstva v svojem proračunu, v skladu s proračunskimi zmoglostmi, določene z vsakoletnim proračunom Mestne občine Kranj.

**II. UPRAVIČENCI, POGOJI ZA PRIDOBITEV IN VIŠINA ŠTIPENDIJE**

**5. člen**  
(upravičenci do štipendije)

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku.

**6. člen**  
(pogoji za pridobitev štipendije)

Štipendije lahko pridobijo študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini, od vključno drugega letnika, če študenti dodiplomskega študija in enovitega magistrskega programa ob vpisu v prvi letnik niso starejši od 24 let, razen, če so predhodno končali dodiplomski študijski program, študenti drugih podiplomskih programov pa niso starejši od 30 let. Izobraževanje v tujini mora potekati na tuji izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) študijskega

programa. V primeru transnacionalnega izobraževanja (izobraževanja, ki ga izobraževalna ustanova izvaja zunaj ozemlja države, v kateri ima sedež) morata biti študijski program in izobraževalna ustanova akreditirana v matični državi, v državi, kjer se program izvaja, pa mora biti predmetno izobraževanje usklajeno z nacionalno zakonodajo na področju visokega šolstva.

Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena in:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj najmanj eno leto pred oddajo vloge za štipendijo,
- niso v delovnem razmerju,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov,
- imajo v preteklem študijskem letu izobraževanje po programih dodiplomskega in enovitega magistrskega študija v tujini najmanj povprečno oceno 8 (z njo primerljivo oceno) iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti,
- so v zadnjih treh študijskih letih glede na študijsko leto, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije, imeli dosežke na posameznem področju v skladu z merili iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika, in sicer najmanj skupno 18 točk za dosežke študentov.

Štipendijo lahko pridobi tudi študent, ki nima zahtevane povprečne ocene iz osme alineje prejšnjega odstavka tega člena, če ima vsaj na enem področju dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih treh letih, glede na študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, in so ti boljši od dosežkov tistih študentov, ki te pogoje izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena študenta ne sme biti nižja od ocene 7 (oziroma z njo primerljive ocene, zaradi študija v tujini).

Študentom se v času absolventskega staža štipendije ne podelijo. Študentom tretje bolonjske stopnje se štipendije ne podelijo.

#### **7. člen** (višina štipendij)

Višina štipendije za študij v tujini znaša do največ 2.000 eur za posameznega študenta za študijsko leto, upoštevajoč zagotovljena proračunska sredstva v okviru vsakoletnega proračuna Mestne občine Kranj.

### **III. POSTOPEK IN MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ**

#### **8. člen** (javni razpis za podelitev štipendij)

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa za podelitev štipendij, ki se objavi na spletnih straneh Mestne občine Kranj in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev štipendij se objavi na podlagi sklepa o javnem razpisu za podelitev štipendij, ki ga izda župan v skladu s zagotovljenimi proračunskimi sredstvi.

Postopek javnega razpisa za podelitev štipendij izvaja mestna uprava v skladu z določili tega pravilnika.

Objava javnega razpisa za podelitev štipendij mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež štipenditorja,
- podatke o razpisanih štipendijah,
- pogoje in merila za podelitev štipendij,
- način vložitve prijave za podelitev štipendij,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji predložiti skupaj s prijavo za podelitev štipendije,
- naslov, na katerega je treba vložiti prijavo za podelitev štipendije,

- rok za prijavo na javni razpis,
- navedbo o tem, kdo odloči o podelitvi štipendij,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom.

### 9. člen

(prijava za podelitev štipendije)

Prijave za podelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Prijavi morajo biti priloženi:

- dokazilo o državljanstvu in stalnem prebivališču,
- dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče študijsko leto,
- dokazilo o učnem študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja v preteklem študijskem letu,
- dokazila o dosežkih na posameznem področju v zadnjih treh študijskih letih glede na študijsko leto, za katero upravičenec uveljavlja pravico do štipendije,
- dokazila o doseženem javno priznanem uspehu oziroma izjemnem dosežku ter priporočila profesorjev,
- življenjepis z opisom dosedanjega izobraževanja ter kariernih ciljev,
- dokazilo o trajanju dodiplomskega oziroma podiplomskega študijskega programa v tujini,
- dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi,
- prevod priložene dokumentacije in dokazil in
- ocenjevalni sistem tuje institucije.

Dokazila iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko upravni organ pridobi sam iz uradnih evidenc.

Kandidat, ki k vlogi za podelitev štipendije ni predložil dokazila o vpisu v naslednji letnik in dokazila o doseženem študijskem uspehu doseženem v prejšnjem letniku, mora vlogo dopolniti v roku osmih dni po opravljenem vpisu v naslednji letnik.

### 10. člen

(merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov kandidatov)

Študijski uspeh in dosežki kandidatov se ocenijo na podlagi meril za podelitev štipendij.

Merila za podelitev štipendij so študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja in dosežki na posameznem področju v zadnjih treh letih glede na študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

Za dosežke na posameznem področju se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih v znanju, športu, raziskovalnem delu in na umetniških področjih,
- uvrstitve na umetniških, arhitekturnih ali drugih natečajih,
- javni nastopi in predstavitve,
- objave in predstavitve izvirnih avtorskih del na umetniških, strokovnih ali znanstveno raziskovalnih področjih, urejanje publikacij, glasil in revij ter vodenje projektov,
- izboljšave ter registrirani izumi in patenti,
- dodatna izobraževanja in študijske izmenjave,
- udeležbe na seminarjih in kongresih,
- funkcije in/ali vloge v različnih organizacijah,
- priporočila profesorjev, mentorjev in društev,
- študij na univerzah, ki so visoko uvrščene v svetovnem merilu,
- uspešen zaključek dveh letnikov v enem študijskem letu,
- drugi dosežki, ki so pomembni za Kranj in njegovo promocijo in
- prostovoljno delo.

**11. člen**  
(uspeh zadnjega študijskega leta)

Število točk za povprečno oceno študenta znaša:

<b>Povprečna ocena</b>	<b>Število točk</b>
nad 9,70 do 10,00	60,00
nad 9,40 do 9,70	56,50
nad 9,10 do 9,40	53,10
nad 8,80 do 9,10	49,80
nad 8,50 do 8,80	46,50
nad 8,20 do 8,50	43,20
nad 7,90 do 8,20	39,90
nad 7,60 do 7,90	36,60
nad 7,30 do 7,60	33,30
od 7,00 do 7,30	30,00

Povprečna ocena študenta se določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta.

Kot dokazilo se upošteva originalno potrdilo fakultete o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta. Obvezna priloga je ocenjevalni sistem tuje institucije.

Za vzporedno redno izobraževanje na dveh enakovrednih izobraževalnih programih predstavlja število točk povprečje zadnjega študijskega leta višje ocenjenega programa. Pri dvopredmetnih študijskih programih predstavlja število točk aritmetična sredina zadnjega študijskega leta obeh predmetov tega programa.

**12. člen**  
(uvrstitve na tekmovanjih in natečajih)

Uvrstitve na tekmovanjih iz znanja, raziskovalne dejavnosti, umetnosti ali športa, kakor tudi uvrstitve na strokovnih, umetniških in/ali drugih natečajih se vrednotijo glede na ravni in vrsto tekmovanja oziroma natečaja s točkami:

<b>Raven tekmovanja ali natečaja</b>	<b>Število točk</b>
<b>Klubsko</b>	
3. mesto	1
2. mesto	2
1. mesto	3
<b>Mestno/občinsko</b>	
3. mesto	4
2. mesto	5
1. mesto	6
<b>Državno</b>	
3. mesto	7
2. mesto	8
1. mesto	9

<b>Mednarodno</b>	
3. mesto	10
2. mesto	11
1. mesto	12
<b>Evropsko</b>	
3. mesto	13
2. mesto	14
1. mesto	15
<b>Svetovno</b>	
3. mesto	16
2. mesto	17
1. mesto	18

Vrednotijo se 3 najvišje uvrstitve na posameznem področju.

Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države.

Pri ekipnih uvrstitvah prejme kandidat, ki je najboljši posameznik ekipe dodatne 3 točke, kandidat, ki je najboljši posameznik sezone pa dodatne 4 točke. Kot dokazilo se upošteva potrdilo organizatorja tekmovanja ali natečaja.

**13. člen**  
(uvrstitve v finale)

V primeru, da kandidat ni dosegal prvih treh mest na tekmovanjih ali natečajih, uvrščal pa se je v finalne (ožje) izbore, se točkujejo trije najboljši dosežki:

Raven tekmovanja/natečaj	Število točk
a) mestna/občinska	2,5
b) državna	4,5
c) mednarodna	6,5
d) evropska	8,5
e) svetovna	10,5

Kot dokazilo o uvrstitvah v finale ali ožje izbore se upoštevajo potrdila, priznanja, diplome in pohvale, ki jih izdajo organizatorji tekmovanj.

**14. člen**  
(poustvarjalne dejavnosti)

Poustvarjalne dejavnosti so različni javni glasbeni in gledališki nastopi, recitali, moderatorstva prireditvev, okroglih miz in različnih radijskih in televizijskih oddaj, ki niso obvezni del izobraževalnega programa. Kot dokazila se upoštevajo programski listi, letaki, plakati, vabila na prireditve, posnetki in druga dokazila s podatki o nastopajočih, ki jih izdajajo kulturne in druge organizacije ter organizatorji prireditvev.

Raven	Število točk	
	Individualno delo	Skupinsko delo
a) univerzitetni	1,5	1
b) mestni/občinski	3	2

c) državni	4,5	3
d) mednarodni	6	4

Kot individualno delo štejejo: monodrame, glavne vloge, samostojni koncerti in samostojni recitali, moderatorstvo prireditev, okroglih miz in različnih radijskih in televizijskih oddaj.

#### 15. člen

(avtorska dela, objave, urejanja, vodenja in organizacije projektov)

Objave, predstavitve, urejanja in organizacije javnih predstavitev izvirnih umetniških in strokovnih avtorskih del se točkujejo posamezno glede na raven.

Raven	Število točk
a) objava v okviru študentskega glasila posamezne fakultete	5
b) objava, izdaja, predvajanje ali javna predstavitev samost. avtorskega dela v okviru krovne študentske organizacije ali univerze ter vodenje projektov ali uredniških odborov	6
c) strokovno tehnični prispevek pri oblikovanju in nastanku predvajanega, objavljenega oz. javno predstavljenega umetniškega projekta, izvedenega pri priznanih in uveljavljenih producentkih hišah	7
d) objava, izdaja, javna predstavitev ali izvajanje krajših avtorskih prispevkov pri specializiranih umetniških revijah, sodelovanje na skupinskih razstavah v priznanih galerijah in predstavitev z lastnim avtorskim prispevkom; soavtorstva pri objavljenem, izvajanjem, izdanem umetniškem projektu, predstavljenem pri priznanih založbah ali producentkih hišah	8
e) vodenje (objavljenih, izvajanih) projektov, uredniških odborov uveljavljenih revij	9
f) objave, izdaje, izvajanja, javne predstavitve samostojnih del, umetniških in drugih projektov pri priznanih založbah, producentkih hišah, priznanih ustanovah (ocenjeno s pozitivno recenzijo v Sloveniji) oz. v samozaložbi s pozitivno recenzijo uveljavljenega ustvarjalca	10
g) objave, izdaje, izvajanja, javne predstavitve samostojnih del, umetniških in drugih projektov pri priznanih založbah, producentkih hišah, priznanih ustanovah (ocenjeno s pozitivno recenzijo v tujini)	13

#### 16.

(objave znanstveno raziskovalnih del, izboljšave, izumi in patenti)

Objave znanstveno raziskovalnih del se točkujejo posamezno glede na raven:

Raven	Število točk
a) objava v zborniku znanstvenega ali strokovnega srečanja	9
b) poljudnoznanstvena knjiga v slovenskem ali tujem jeziku (knjiga, v kateri se strokovno obravnava določen problem in se predstavi na poljuden način)	10
c) objave v znanstvenih revijah, ki so indeksirane: SCI, SSCI, JRC, A&HCI v slovenskem ali tujem jeziku	11
d) strokovna monografija v slovenskem ali tujem jeziku (publikacija v kateri se strokovno obravnava določen problem, vprašanje, osebo ali dogodek, v enem zvezku ali v dol. številu zvezkov, ki se objavijo istočasno ali vnaprej dol. časovnem obdobju)	12
e) znanstvena monografija v slovenskem ali tujem jeziku (publikacija, v kateri se znanstveno sistematično, izčrpno in vseobsegajoče obravnava določen problem, vprašanje, osebo ali dogodek, v enem zvezku ali	13



določenem številu zvezkov, ki se objavijo istočasno ali vnaprej določenem časovnem obdobju)	
f) objava v znanstveni publikaciji (reviji) II. stopnje	15
g) objava v znanstveni publikaciji (reviji) I. stopnje	18

Znanstveno raziskovalni prispevki, ki so sprejeti v tisk in še niso objavljeni, kar kandidati dokazujejo s potrdili založnika oziroma urednika, se točkujejo po lestvici iz prejšnjega odstavka tega člena.

Za ocenjevanje izboljšav, registriranih izumov in patentov se smiselno uporablja lestvica iz tega člena. Izboljšave se točkujejo do največ 10 točk, izumi od 11 do 13 točk in patenti od 13 do 18 točk.

#### 17. člen (dodatna izobraževanja)

Dodatna izobraževanja so jezikovni, likovni, fotografski in drugi tečaji, poletne šole, delavnice, kolonije in izobraževanja, za katera udeleženci izobraževanja pridobijo javno veljavne certifikate, spričevala ali diplome.

	Število točk
a) v Republiki Sloveniji	1
b) v tujini	2
c) izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo VI. stopnje	3
d) izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo VII. stopnje – fakultetna raven	4
e) vzporedno redno izobraževanje (glasbena šola...), izmenjalni programi	5
f) enakovredni vzporedni študijski programi	8

#### 18. člen (udeležba na seminarjih in kongresih)

Za udeležbo na strokovnih in znanstvenih srečanjih, srečanjih strokovnih društev ali skupin, ko gre za reševanje strokovnih ali specifičnih problemov posameznih skupin (upoštevata se zlasti, ko gre za izbrane predstavnike posameznih skupin) se točkuje udeležba glede na dejavnost in raven sodelovanja:

Raven	Število točk	
	Aktivna udeležba	Pasivna udeležba
a) državni	2	0,5
b) mednarodni	5	0,8
c) evropski	6	1
d) svetovni	7	1,2

Kot dokazila se upoštevajo potrdila, zahvale, priznanja organizatorjev z imenskimi navedbami sodelujočih in naslovi prispevkov.

#### 19. člen (funkcije in/ali vloge v različnih organizacijah)

Funkcije, vodilne ali nosilne vloge ter posebne zadolžitve, kot so organizator, demonstrator, raziskovalec, asistent, vodja, kapetan, trener ter podobne se točkujejo glede na raven delovanja:

Raven	Število točk	Dodatne točke
a) fakulteta	1	/

b) zunanjih institucijah	3	3
c) univerzitetnih skupnostih	5	/
d) mednarodnih institucijah	7	7

Dodatne točke prejmejo kandidati, če imajo za posamezno funkcijo opravljen tudi ustrezen izpit. V primeru, da se funkcija opravlja dve zaporedni leti, se število točk podvoji.

**20. člen**  
(drugi dosežki)

Drugi dosežki iz dvanajste alineje tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika so dosežki, ki jih kandidati dokazujejo s pohvalami, priznanji, nagradami in priporočili.

Pohvale, priznanja, nagrade in priporočila se točkujejo glede na raven, na kateri so bile podeljene:

a) klubske/društvene	1
b) mestne/občinske	3
c) univerzitetne:	
- najboljši študent letnika	4
- diploma s pohvalo	5
- fakultetna Prešernova nagrada	8
- univerzitetna Prešernova nagrada	10
e) državne	10
f) mednarodne	12
g) v evropskem merilu	14
h) v svetovnem merilu	16

Upoštevajo se le tiste nagrade, pohvale in priznanja, ki niso vezana na že ovrednotene uvrstitve na tekmovanjih ali natečajih.

Prostovoljno delo in drugi dosežki, ki so pomembni za Kranj in njeno promocijo, se dodatno točkujejo glede na predložena dokazila, in sicer prejme kandidat, ki se prijavlja za štipendijo za izobraževanje v tujini, do 50 točk.

**21. člen**  
(priporočila profesorjev, mentorjev in društev)

Za priporočilo profesorjev, mentorjev ali društev prejme kandidat po 1 točko. Upoštevajo se največ 3 priporočila.

**22. člen**  
(študij na univerzah, ki so visoko uvrščene v svetovnem merilu, in zaključek dveh letnikov)

Za študij na univerzi, ki je na svetovni področni lestvici revije The Times Higher Education uvrščena od 1. do 50. mesta, prejme kandidat 10 točk. Za dokončanje dveh letnikov v enem študijskem letu prejme kandidat 10 točk.

**23. člen**  
(ocenjevanje in določitev prednostne liste)

Za pridobitev štipendije se opravi ocenjevanje dosežkov vseh kandidatov po merilih iz 11. do vključno 22. člena tega pravilnika.

**24. člen**  
(vrstni red podeljevanja štipendij)

Štipendije se podelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi glede na število razpisanih štipendij.

Če ima več kandidatov, po ocenjevanju dosežkov vseh kandidatov, enako število točk in za štipendijo kandidira več kandidatov, kot je v ta namen predvidenih sredstev, ima prednost kandidat, ki doseže višjo povprečno oceno v preteklem študijskem letu.

Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem z odločbo o podelitvi štipendije, se mu izda sklep o ustavitvi postopka za podelitev štipendije, štipendija pa se z novo odločbo podeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na prednostni listi za pridobitev štipendije.

**25. člen**  
(uporaba postopka)

Pri podeljevanju štipendij po tem pravilniku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Mestna uprava s sklepom zavrže vloge, ki niso bile pravočasno vložene ali jih ni vložila upravičena oseba.

Če je prijava nepopolna, mestna uprava na predlog komisije iz 26. člena tega pravilnika pozove kandidata, da vlogo dopolni v 8 dneh. V primeru, da pozvani kandidat vloge v predpisanem roku ne dopolni, mestna uprava vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je možna pritožba.

**26. člen**  
(Komisija za štipendiranje)

Za pregled in presojo prispelih prijav na javni razpis za podelitev štipendij imenuje župan Mestne občine Kranj Komisijo za štipendiranje (v nadaljevanju: komisija).

Komisija šteje 5 članov.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

O seji komisije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

**27. člen**  
(delo komisije)

Komisija najkasneje v roku 30 dni po poteku roka za predložitev prijav na javni razpis opravi presojo prijav po pogojih in merilih za pridobitev štipendije ter na podlagi le teh pripravi pisni predlog za podelitev štipendij, katerega posreduje mestni upravi.

Komisija na podlagi meril tega pravilnika izdela prioritetni vrstni red prijavljenih kandidatov ter na podlagi 7. člena tega pravilnika pripravi predlog o višini podeljene štipendije.

**28. člen**  
(odločanje o pravici do štipendije)

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi štipendij izda direktor mestne uprave odločbo. Zoper izdano odločbo ima kandidat pravico do pritožbe, katero lahko vloži v 8 dneh od dneva vročitve.

O pridobitvi, spremembi, mirovanju in prenehanju pravice do štipendije odloča na prvi stopnji mestna uprava Mestne občine Kranj, na drugi stopnji pa župan Mestne občine Kranj.

#### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

##### **29. člen** (pogodba o štipendiranju)

Po dokončnosti odločbe o podelitvi štipendije skleneta Mestna občina Kranj in upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, pisno pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati ime, priimek, naslov, enotno matično številko občana, davčno številko, številko transakcijskega računa in banko štipendista, obliko, stopnjo in trajanje izobraževanja, višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Štipendist mora podpisano pogodbo vrniti najkasneje v roku 8 dni od vročitve odločbe o štipendiji in poziva k podpisu pisnega predloga pogodbe.

Če pogodbe ne podpiše in ne vrne občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo za podelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka za podelitev štipendije.

##### **30. člen** (način izplačevanja štipendij)

Štipendije za študij v tujini se izplačajo vnaprej v enkratnem znesku za tekoče študijsko leto, 30. dan po podpisu pogodbe o štipendiranju.

Štipendije se izplačujejo na transakcijski račun štipendista, odprt v poslovalnici banke Republike Slovenije.

##### **31. člen** (obveznosti štipendista)

Štipendist mora v roku 30 dni po dokončanem študijskem letu predložiti štipenditorju potrdilo o končanem izobraževanju.

Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako tako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali konec izobraževanja;
- spremembo izobraževalnega programa ali smeri študija;
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti;
- spremembo naslova stalnega in začasnega prebivališča;
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavodov.

Štipendist lahko spremeni izobraževalni program ali smer študija le na podlagi predhodnega soglasja štipenditorja. Za pridobitev soglasja štipenditorja mora štipendist uspešno zaključiti letnik, za katerega je prejemal štipendijo.

##### **32. člen** (prenehanje pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom pogodbenega roka in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če štipendist:

- ob prijavi posreduje neresnične podatke;
- po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije opusti izobraževanje;
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali
- se zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost, postane lastnik ali solastnik gospodarske družbe oziroma pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

Štipendist mora vrniti vse prejete zneske štipendij, če v roku mestni upravi ne predloži potrdila o vpisu v višji letnik ali potrdila o uspešnem zaključku študija.

Mestna uprava lahko na prošnjo štipendista obdobje zaključka študija podaljša za 6 mesecev, če štipendist predloži zdravniško dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bil več kot 4 mesece neprekinjeno nezmožen za študij zaradi bolezni, poškodbe ali nosečnosti.

Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejetje štipendije, sporočiti štipenditorju v roku 8 dni od njenega nastanka.

Če štipendist zaradi opravičljivih razlogov ni opravil pogodbenih obveznosti, mu mestna uprava določi rok, do katerega je štipendist dolžan opraviti zaostale obveznosti.

**33. člen**  
(obveznost vračila štipendije)

Pravica do štipendije se podeljuje z namenom uspešnega zaključka študijskega leta. Če namen ni izpolnjen, je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila za letnik, ki ga ni dokončal.

Štipendijo mora skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti tudi štipendist, ki jo je pridobil na podlagi neresničnih podatkov, ter štipendist, ki ni sporočil sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitve pravice do štipendije.

Štipendistu, ki prekine izobraževanje, se lahko na njegovo prošnjo odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračilo štipendije.

**34. člen**  
(oprostitvev vračila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, smrt v družini štipendista, rojstvo otroka, težja bolezen ali invalidnost), se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije odloča župan Mestne občine Kranj na predlog mestne uprave. Prošnja mora vsebovati ustrezna dokazila.

**V. KONČNE DOLOČBE**

**35. člen**  
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju štipendij in denarnih pomoči v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, 46/2005).

**36. člen**  
(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od javnega razpisa o podeljevanju štipendij za študijsko leto 2017/2018 dalje.

Številka: 007-4/2017-1  
Datum:

BOŠTJAN TRILAR  
ŽUPAN



