

**2. redna seja Občinskega sveta,  
18. 1. 2019**

**Gradivo za 4. točko dnevnega reda**

Predlagatelj: **Župan**

**Zadeva: Predlog proračuna Občine Destrnik za leto 2019 – prva obravnava**

Poročevalec/ka: **Župan**

**Predlog sklepa:**

- *Občinski svet Občine Destrnik daje predlog proračuna Občine Destrnik za leto 2019 v javno razpravo.*

*Javna razprava o predlogu proračuna Občine Destrnik za leto 2019 traja od **19. 01. 2019 do 02. 02. 2019.***

*V času javne razprave je zainteresiranim zagotovljen vpogled v predlog proračuna preko spletne strani občine ali osebno v času uradnih ur v prostorih občinske uprave Občine Destrnik, na naslovu Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik.*

*V času javne razprave se pripombe in predlogi k predlogu proračuna dajejo pisno tako, da se vpisujejo v zvezek pripomb in predlogov ali pa se v času javne razprave po pošti pisno naslovijo na župana Občine Destrnik.*

*Ta sklep začne veljati takoj.*

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15 člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na \_ . redni seji, dne \_ sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE DESTRIK ZA LETO 2019**

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Destrnik za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2019
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74+78)</b>	<b>2.403.652</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.975.549
70 DAVČNI PRIHODKI	1.796.649
700 Davki na dohodek in dobiček	1.630.609
703 Davki na premoženje	111.440
704 Domači davki na blago in storitev	53.600
706 Drugi davki	1.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	178.900
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.300
711 Takse in pristojbine	3.500
712 Globe in druge denarne kazni	1.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	140.000

72 KAPITALSKI PRIHODKI	168.471
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	168.471
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	259.632
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	259.632
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.350.031
40 TEKOČI ODHODKI	953.339
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	246.044
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.765
402 Izdatki za blago in storitev	594.580
403 Plačilo domačih obresti	40.000
409 Rezerve	34.950
41 TEKOČI TRANSFERI	824.452
410 Subvencije	21.100
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	453.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.240
413 Drugi tekoči domači transferi	296.612
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	572.240
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	572.240
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim Osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	53.621
B. RAČUN FINANČNIH TERTJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2019
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.500
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih Osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	
	-7.500
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina/Konto/Podkonto	Proračun leta 2019
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	80.159
50 ZADOLŽEVANJE	80.159
500 Domače zadolževanje	80.159
<b>VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)</b>	132.193
55 ODPLAČILO DOLGA	132.193
550 Odplačilo domačega dolga	132.193
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	-5.913
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	-52.034
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	-53.621
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2018</b>	
9009 Splošni sklad za drugo	5.913

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destričnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti.

Za izvrševanje proračuna Občine Destričnik je odgovoren župan.

#### 5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 1 87/01 in 71/93), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

#### 6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika – skrbnika proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgusta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjane načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira iz namenskimi prejemki.

Po preteku tega roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča Župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 9. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 26.950 evrov.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 10.000 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvesti občinski svet.

#### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan potrjuje dokumente identifikacija investicijskega projekta (DIIP) in investicijske programa (IP), kateri so zajeti v proračunu Občine Destrič – v načrtu razvojnih programov.

#### 12. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine. O razporeditvi promocijskih sredstev in reprezentanco odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 zadolžiti pri MGRT (23. člen ZFO) in sicer za projekt Ureditev infrastrukture Ločki Vrh.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Destrnik v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan Občine Destrnik:  
Franc Pukšič, univ. dipl. inž. el.



# PRORAČUN OBČINE OBČINA DESTRNIK ZA LETO 2019

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>2.220.557</b>	<b>2.100.823</b>	<b>2.403.652</b>	<b>114,4</b>
<b><u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u></b>	<b>1.890.570</b>	<b>1.972.979</b>	<b>1.975.549</b>	<b>100,1</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.714.502</b>	<b>1.813.136</b>	<b>1.796.649</b>	<b>99,1</b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>1.551.667</b>	<b>1.632.563</b>	<b>1.630.609</b>	<b>99,9</b>
7000 Dohodnina	1.551.667	1.632.563	1.630.609	99,9
700020 Dohodnina - občinski vir	1.551.667	1.632.563	1.630.609	99,9
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>119.603</b>	<b>127.082</b>	<b>111.440</b>	<b>87,7</b>
7030 Davki na nepremičnine	93.084	97.741	79.400	81,2
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	275	988	1.000	101,2
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	157	124	200	161,8
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	0	0	0	0,0
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	949	4.739	3.800	80,2
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	91.315	91.478	74.000	80,9
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	388	412	400	97,1
7031 Davki na premoženje	0	14	20	143,8
703100 Davek na vodna plovila	0	14	20	143,8
7032 Davki na dediščine in darila	3.832	5.064	6.000	118,5
703200 Davek na dediščine in darila	3.832	5.064	6.000	118,5
703201 Zamudne obresti davkov občanov	0	0	0	0,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	22.687	24.262	26.020	107,2
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	178	3.000	4.000	133,3
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	22.509	21.248	22.000	103,5
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	0	15	20	136,1
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>44.273</b>	<b>52.972</b>	<b>53.600</b>	<b>101,2</b>
7044 Davki na posebne storitve	80	499	500	100,2
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	80	499	500	100,2
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	44.193	52.473	53.100	101,2
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	43.527	51.449	52.000	101,1
704704 Turistična taksa	0	160	200	125,2
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	666	864	900	104,1
<b>706 Drugi davki</b>	<b>-1.041</b>	<b>520</b>	<b>1.000</b>	<b>192,5</b>
7060 Drugi davki	-1.041	520	1.000	192,5
706099 Drugi davki	-1.041	520	1.000	192,5
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>176.068</b>	<b>159.843</b>	<b>178.900</b>	<b>111,9</b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>36.036</b>	<b>32.370</b>	<b>34.300</b>	<b>106,0</b>
7103 Prihodki od premoženja	36.036	32.370	34.300	106,0
710300 Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove	1.517	2.116	2.000	94,5
710304 Prihodki od drugih najemnin	30.779	28.049	30.000	107,0
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	1.687	534	600	112,5
710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	2.052	1.671	1.700	101,7
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>4.003</b>	<b>3.102</b>	<b>3.500</b>	<b>112,8</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	4.003	3.102	3.500	112,8
711100 Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 80 in 82 iz ZUT)	4.003	3.102	3.500	112,8
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>2.637</b>	<b>741</b>	<b>1.100</b>	<b>148,5</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	2.637	741	1.100	148,5
712001 Globe za prekrške	70	30	100	333,3
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	2.567	711	1.000	140,7

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>133.391</b>	<b>123.630</b>	<b>140.000</b>	<b>113,2</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	133.391	123.630	140.000	113,2
714100 Drugi nedavčni prihodki	70.201	64.958	70.000	107,8
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	54.001	42.569	50.000	117,5
714110 Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	455	0	0	---
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	8.734	16.104	20.000	124,2
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>154.935</b>	<b>4.239</b>	<b>168.471</b>	<b>---</b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>93.055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	93.055	0	0	---
720000 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov	93.055	0	0	---
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>61.880</b>	<b>4.239</b>	<b>168.471</b>	<b>---</b>
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	48.201	3.700	60.654	---
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	47.881	3.700	60.654	---
722001 Prihodki od prodaje gozdov	320	0	0	---
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	13.679	539	107.817	---
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	13.679	539	107.817	---
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>175.052</b>	<b>123.604</b>	<b>259.632</b>	<b>210,1</b>
<b>740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>175.052</b>	<b>123.604</b>	<b>259.632</b>	<b>210,1</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	173.675	122.253	258.232	211,2
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	34.416	0	51.273	---
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	97.745	83.620	164.959	197,3
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	41.513	38.633	42.000	108,7
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.378	1.351	1.400	103,6
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.378	1.351	1.400	103,6

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>2.259.043</b>	<b>2.079.795</b>	<b>2.350.031</b>	<b>113,0</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>821.881</b>	<b>831.107</b>	<b>953.339</b>	<b>114,7</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>232.709</b>	<b>220.471</b>	<b>246.044</b>	<b>111,6</b>
4000 Plače in dodatki	194.802	184.274	212.103	115,1
400000 Osnovne plače	184.587	173.355	194.943	112,5
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	10.215	10.919	17.160	157,2
4001 Regres za letni dopust	10.323	9.723	7.020	72,2
400100 Regres za letni dopust	10.323	9.723	7.020	72,2
4002 Povračila in nadomestila	15.395	14.444	10.486	72,6
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	9.550	9.312	7.366	79,1
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.844	5.132	3.120	60,8
4004 Sredstva za nadurno delo	6.927	11.946	4.000	33,5
400400 Sredstva za nadurno delo	6.927	11.946	4.000	33,5
4009 Drugi izdatki zaposlenim	5.263	84	12.435	---
400900 Jubilejne nagrade	0	0	435	---
400901 Odpravnine	5.263	84	12.000	---
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>33.942</b>	<b>35.295</b>	<b>37.765</b>	<b>107,0</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.630	17.396	19.130	110,0
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.630	17.396	19.130	110,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.124	13.936	15.355	110,2
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	13.068	12.894	14.190	110,1
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.056	1.042	1.165	111,8
4012 Prispevek za zaposlovanje	204	180	135	75,2
401200 Prispevek za zaposlovanje	204	180	135	75,2
4013 Prispevek za starševsko varstvo	199	197	230	117,0
401300 Prispevek za starševsko varstvo	199	197	230	117,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.784	3.587	2.915	81,3
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.784	3.587	2.915	81,3

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>511.999</b>	<b>531.807</b>	<b>594.580</b>	<b>111,8</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	33.810	40.093	39.100	97,5
402000 Pisarniški material in storitve	3.652	7.255	5.100	70,3
402001 Čistilni material in storitve	645	689	1.000	145,2
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	10.379	12.090	17.400	143,9
402004 Casopisi, revije, knjige in strokovna literatura	538	559	1.400	250,4
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.254	3.084	3.500	113,5
402009 Izdatki za reprezentanco	5.149	3.496	2.700	77,2
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	12.192	12.921	8.000	61,9
4021 Posebni material in storitve	42.507	49.161	46.200	94,0
402100 Uniforme in službena obleka	3.695	6.653	1.000	15,0
402108 Drobni inventar	1.411	1.609	800	49,7
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	451	519	400	77,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	36.950	40.380	44.000	109,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	70.114	65.633	72.630	110,7
402200 Električna energija	39.738	38.040	41.100	108,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	10.848	7.496	7.900	105,4
402203 Voda in komunalne storitve	1.418	1.184	1.380	116,5
402204 Odvoz smeti	4.794	4.223	5.700	135,0
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	6.816	7.110	6.900	97,1
402206 Poština in kurirske storitve	6.500	7.579	9.650	127,3
4023 Prevozni stroški in storitve	32.598	39.049	19.250	49,3
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	15.376	21.547	9.000	41,8
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	10.376	12.042	7.000	58,1
402304 Pristojbine za registracijo vozil	1.502	1.298	650	50,1
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	5.234	4.162	2.600	62,5
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	110	0	0	---
4024 Izdatki za službena potovanja	1.962	2.318	1.100	47,5
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	199	0	0	---
402402 Stroški prevoza v državi	1.763	2.318	1.100	47,5
4025 Tekoče vzdrževanje	153.319	185.924	286.670	154,2
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	21.853	17.527	27.600	157,5
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	89.751	136.628	225.900	165,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	3.815	3.871	3.770	97,4
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	29.396	20.452	20.900	102,2
402512 Zavarovalne premije za opremo	5.630	5.412	5.450	100,7
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.873	2.035	3.050	149,9
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	20.346	21.105	9.200	43,6
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	20.346	21.105	9.200	43,6
4029 Drugi operativni odhodki	157.343	128.524	120.430	93,7
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	881	1.264	3.100	245,3
402901 Plačila avtorskih honorarjev	3.627	3.105	7.000	225,4
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	23.253	23.255	3.930	16,9
402905 Sejnine udeležencem odborov	12.074	21.413	24.900	116,3
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	26.693	18.455	10.000	54,2
402923 Druge članarine	3.468	2.982	3.200	107,3
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1.466	1.407	1.500	106,6
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	34.770	8.167	17.000	208,2
402999 Drugi operativni odhodki	51.111	48.476	49.800	102,7
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>43.231</b>	<b>40.900</b>	<b>40.000</b>	<b>97,8</b>
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	43.231	40.900	40.000	97,8
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	0	800	0	0,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	43.231	40.100	40.000	99,8
<b>409 Rezerve</b>	<b>0</b>	<b>2.633</b>	<b>34.950</b>	<b>---</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	0	0	8.000	---
409000 Splošna proračunska rezervacija	0	0	8.000	---
4091 Proračunska rezerva	0	2.633	26.950	---
409100 Proračunska rezerva	0	2.633	26.950	---

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>804.274</b>	<b>770.646</b>	<b>824.452</b>	<b>107,0</b>
<b>410 Subvencije</b>	<b>15.316</b>	<b>18.484</b>	<b>21.100</b>	<b>114,2</b>
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	15.316	18.484	21.100	114,2
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	15.316	18.484	21.100	114,2
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>448.125</b>	<b>418.502</b>	<b>453.500</b>	<b>108,4</b>
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	900	3.200	3.000	93,8
411103 Darilo ob rojstvu otroka	900	3.200	3.000	93,8
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	762	893	1.000	112,0
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	762	893	1.000	112,0
4117 Štipendije	990	3.969	4.000	100,8
411799 Druge štipendije	990	3.969	4.000	100,8
4119 Drugi transferi posameznikom	445.473	410.441	445.500	108,5
411900 Regresiranje prevozov v šolo	93.407	82.854	104.800	126,5
411908 Denarne nagrade in priznanja	700	1.500	1.500	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	126.019	93.618	107.000	114,3
411920 Subvencioniranje stanarin	1.408	1.428	1.000	70,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	189.763	193.555	194.000	100,2
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	30.622	30.696	31.500	102,6
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.554	6.789	5.700	84,0
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>52.325</b>	<b>51.933</b>	<b>53.240</b>	<b>102,5</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.325	51.933	53.240	102,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.325	51.933	53.240	102,5
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>288.508</b>	<b>281.727</b>	<b>296.612</b>	<b>105,3</b>
4130 Tekoči transferi občinam	0	39.835	43.000	107,9
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	0	39.835	43.000	107,9
4131 Tekoči transferi v skladu socialnega zavarovanja	27.211	25.838	28.000	108,4
413105 Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	27.211	25.838	28.000	108,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	261.297	216.053	225.612	104,4
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	41.216	36.947	29.429	79,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	220.081	179.107	196.183	109,5
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>632.888</b>	<b>478.042</b>	<b>572.240</b>	<b>119,7</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>632.888</b>	<b>478.042</b>	<b>572.240</b>	<b>119,7</b>
4200 Nakup zgradb in prostorov	93.055	0	0	---
420000 Nakup poslovnih stavb	93.055	0	0	---
4202 Nakup opreme	87.603	43.615	12.453	28,6
420200 Nakup pisarniškega pohištva	32.232	0	0	---
420202 Nakup strojne računalniške opreme	6.832	1.566	1.000	63,9
420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	14.628	0	0	---
420233 Nakup gasilske opreme	33.911	42.049	5.500	13,1
420246 Nakup opreme za knjižnice	0	0	5.953	---
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	6.361	1.456	0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	6.361	1.456	0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	397.498	300.046	421.209	140,4
420401 Novogradnje	311.631	102.250	383.209	374,8
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	85.867	197.796	38.000	19,2
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	63.331	60.000	94,7
420600 Nakup zemljišč	0	63.331	60.000	94,7
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	48.372	69.594	78.578	112,9
420801 Investicijski nadzor	6.844	7.940	7.500	94,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	27.279	39.401	29.500	74,9
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	14.249	22.253	41.578	186,8

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u></b> <b><u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-38.486</u></b>	<b><u>21.028</u></b>	<b><u>53.621</u></b>	<b><u>255,0</u></b>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<b><u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>4.745</u></b>	<b><u>61.928</u></b>	<b><u>93.621</u></b>	<b><u>151,2</u></b>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<b><u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>264.415</u></b>	<b><u>371.227</u></b>	<b><u>197.758</u></b>	<b><u>53,3</u></b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	0	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0	0	0	---
<b><u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>7.500</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>7.500</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500</b>	<b>---</b>
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0	0	7.500	---
441000 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbam, ki so v lasti države ali o	0	0	7.500	---
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>-7.500</u></b>	<b><u>---</u></b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>76.483</u></b>	<b><u>78.946</u></b>	<b><u>80.159</u></b>	<b><u>101,5</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>76.483</u></b>	<b><u>78.946</u></b>	<b><u>80.159</u></b>	<b><u>101,5</u></b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>76.483</b>	<b>78.946</b>	<b>80.159</b>	<b>101,5</b>
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	76.483	78.946	80.159	101,5
500307 Najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti	76.483	78.946	80.159	101,5
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>110.487</u></b>	<b><u>120.936</u></b>	<b><u>132.193</u></b>	<b><u>109,3</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>110.487</u></b>	<b><u>120.936</u></b>	<b><u>132.193</u></b>	<b><u>109,3</u></b>
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>110.487</b>	<b>120.936</b>	<b>132.193</b>	<b>109,3</b>
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	110.487	113.131	115.890	102,4
550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	110.487	113.131	115.890	102,4
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0	7.805	16.303	208,9
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	0	7.805	16.303	208,9
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>-72.490</u></b>	<b><u>-20.962</u></b>	<b><u>-5.913</u></b>	<b><u>28,2</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>-34.004</u></b>	<b><u>-41.990</u></b>	<b><u>-52.034</u></b>	<b><u>123,9</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>38.486</u></b>	<b><u>-21.028</u></b>	<b><u>-53.621</u></b>	<b><u>255,0</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u></b>	<b><u>89.033</u></b>	<b><u>13.435</u></b>	<b><u>5.913</u></b>	



# PRORAČUN OBČINE OBČINA DESTRIK ZA LETO 2019

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine OBČINA DESTRIK za leto 2019 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>1000</b>	<b>24.774</b>	<b>25.341</b>	<b>32.300</b>	<b>127,5</b>
<b>01</b>	<b>12.727</b>	<b>14.270</b>	<b>25.600</b>	<b>179,4</b>
<b>0101</b>	<b>12.727</b>	<b>14.270</b>	<b>25.600</b>	<b>179,4</b>
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>12.727</i>	<i>14.270</i>	<i>25.600</i>	<i>179,4</i>
<i>01001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>6.654</i>	<i>8.315</i>	<i>11.500</i>	<i>138,3</i>
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	320	75	0	0,0
402905 Sejnine udeležencem odborov	5.316	8.240	11.500	139,6
402999 Drugi operativni odhodki	1.018	0	0	---
<i>01003 Dejavnost odborov in komisij</i>	<i>2.510</i>	<i>2.392</i>	<i>8.500</i>	<i>355,3</i>
402905 Sejnine udeležencem odborov	2.510	2.392	8.500	355,3
<i>01005 Financiranje svetnikov in svetniških skupin</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.100</i>	<i>---</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0	0	1.100	---
<i>01006 Financiranje političnih strank</i>	<i>3.563</i>	<i>3.563</i>	<i>4.500</i>	<i>126,3</i>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.563	3.563	4.500	126,3
<b>04</b>	<b>12.046</b>	<b>11.071</b>	<b>6.700</b>	<b>60,5</b>
<b>0403</b>	<b>12.046</b>	<b>11.071</b>	<b>6.700</b>	<b>60,5</b>
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>12.046</i>	<i>11.071</i>	<i>6.700</i>	<i>60,5</i>
<i>01026 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>6.574</i>	<i>7.580</i>	<i>5.000</i>	<i>66,0</i>
402009 Izdatki za reprezentanco	998	0	0	---
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	4.483	4.733	3.000	63,4
402999 Drugi operativni odhodki	1.093	2.847	2.000	70,3
<i>01028 Stroški noveletnega praznovanja (stroški pogostitve)</i>	<i>5.472</i>	<i>3.491</i>	<i>1.700</i>	<i>48,7</i>
402009 Izdatki za reprezentanco	693	16	200	---
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	3.803	3.475	1.500	43,2
402999 Drugi operativni odhodki	976	0	0	---

## A. Bilanca odhodkov

3000 - Nadzorni odbor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>3000</b>	<b>4.247</b>	<b>3.185</b>	<b>5.900</b>	<b>185,2</b>
<b>02</b>	<b>4.247</b>	<b>3.185</b>	<b>5.900</b>	<b>185,2</b>
<b>0203</b>	<b>4.247</b>	<b>3.185</b>	<b>5.900</b>	<b>185,2</b>
<i>02039001 Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>4.247</i>	<i>3.185</i>	<i>5.900</i>	<i>185,2</i>
<i>01015 Sejnine nadzornega odbora</i>	<i>4.247</i>	<i>3.185</i>	<i>5.900</i>	<i>185,2</i>
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	0	0	1.000	---
402905 Sejnine udeležencem odborov	4.247	3.185	4.900	153,8

## A. Bilanca odhodkov

4000 - Župan

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>4000</b>	<b>34.319</b>	<b>37.725</b>	<b>60.925</b>	<b>161,5</b>
<b>01</b>	<b>29.491</b>	<b>30.390</b>	<b>52.725</b>	<b>173,5</b>
<b>0101</b>	<b>29.491</b>	<b>30.390</b>	<b>52.725</b>	<b>173,5</b>
<i>01019003 Dejavnost župana in podžupana</i>	<i>29.491</i>	<i>30.390</i>	<i>52.725</i>	<i>173,5</i>
<i>01008 Nagrada župana in podžupana</i>	<i>23.253</i>	<i>23.255</i>	<i>47.725</i>	<i>205,2</i>
400000 Osnovne plače	0	0	31.830	---
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	0	0	4.100	---
400100 Regres za letni dopust	0	0	900	---
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	0	0	850	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0	0	3.180	---
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	0	0	2.360	---
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0	0	195	---
401200 Prispevek za zaposlovanje	0	0	25	---
401300 Prispevek za starševsko varstvo	0	0	40	---
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	0	0	315	---
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	23.253	23.255	3.930	16,9
<i>01009 Reprezentanca</i>	<i>3.459</i>	<i>3.480</i>	<i>2.500</i>	<i>71,8</i>
402009 Izdatki za reprezentanco	3.459	3.480	2.500	71,8
<i>01011 Restavracije in menze</i>	<i>2.779</i>	<i>3.655</i>	<i>2.500</i>	<i>68,4</i>
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	2.779	3.655	2.500	68,4
<b>04</b>	<b>1.982</b>	<b>2.560</b>	<b>3.000</b>	<b>117,2</b>
<b>0401</b>	<b>1.982</b>	<b>2.560</b>	<b>3.000</b>	<b>117,2</b>
<i>04019001 Vodenje kadrovskih zadev</i>	<i>1.982</i>	<i>2.560</i>	<i>3.000</i>	<i>117,2</i>
<i>01017 Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih in drugih priznanj</i>	<i>1.282</i>	<i>1.060</i>	<i>1.500</i>	<i>141,6</i>
402999 Drugi operativni odhodki	1.282	1.060	1.500	141,6
<i>01074 Nagrade diplomantov in zlatih maturantov</i>	<i>700</i>	<i>1.500</i>	<i>1.500</i>	<i>100,0</i>
411908 Denarne nagrade in priznanja	700	1.500	1.500	100,0
<b>20</b>	<b>2.847</b>	<b>4.775</b>	<b>5.200</b>	<b>108,9</b>
<b>2002</b>	<b>2.847</b>	<b>4.775</b>	<b>5.200</b>	<b>108,9</b>
<i>20029001 Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>2.847</i>	<i>4.775</i>	<i>5.200</i>	<i>108,9</i>
<i>10007 Pomoč staršem ob rojstvu otroka</i>	<i>900</i>	<i>3.200</i>	<i>3.000</i>	<i>93,8</i>
411103 Darilo ob rojstvu otroka	900	3.200	3.000	93,8
<i>10008 Obdaritev otrok novoletna</i>	<i>1.947</i>	<i>1.575</i>	<i>2.200</i>	<i>139,7</i>
402999 Drugi operativni odhodki	1.947	1.575	2.200	139,7

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>5000</b>	<b>2.003.181</b>	<b>1.829.348</b>	<b>2.189.601</b>	<b>119,7</b>
<b>01</b>	<b>0</b>	<b>16.627</b>	<b>1.350</b>	<b>8,1</b>
<b>0101</b>	<b>0</b>	<b>16.627</b>	<b>1.350</b>	<b>8,1</b>
<i>01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>0</i>	<i>16.627</i>	<i>1.350</i>	<i>8,1</i>
<i>01007 Stroški lokalnih volitev</i>	<i>0</i>	<i>16.627</i>	<i>1.350</i>	<i>8,1</i>
402000 Pisarniški material in storitve	0	2.311	0	0,0
402206 Poština in kurirske storitve	0	0	1.350	---
402905 Sejnine udeležencem odborov	0	7.596	0	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	0	6.719	0	0,0
<b>02</b>	<b>4.836</b>	<b>4.887</b>	<b>5.000</b>	<b>102,3</b>
<b>0202</b>	<b>4.836</b>	<b>4.887</b>	<b>5.000</b>	<b>102,3</b>
<i>02029001 Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>4.836</i>	<i>4.887</i>	<i>5.000</i>	<i>102,3</i>
<i>01012 Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banka Slovenije . . .)</i>	<i>1.466</i>	<i>1.407</i>	<i>1.500</i>	<i>106,6</i>
402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1.466	1.407	1.500	106,6
<i>01014 Stroški pobiranja občinski dajatev</i>	<i>3.370</i>	<i>3.480</i>	<i>3.500</i>	<i>100,6</i>
402999 Drugi operativni odhodki	3.370	3.480	3.500	100,6
<b>04</b>	<b>43.078</b>	<b>34.883</b>	<b>34.870</b>	<b>100,0</b>
<b>0402</b>	<b>0</b>	<b>580</b>	<b>1.000</b>	<b>172,6</b>
<i>04029002 Elektronske storitve</i>	<i>0</i>	<i>580</i>	<i>1.000</i>	<i>172,6</i>
<i>01023 Izdelava in vzdrževanje spletne strani občine</i>	<i>0</i>	<i>580</i>	<i>1.000</i>	<i>172,6</i>
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0	580	1.000	172,6
<b>0403</b>	<b>43.078</b>	<b>34.303</b>	<b>33.870</b>	<b>98,7</b>
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>1.566</i>	<i>4.002</i>	<i>7.500</i>	<i>187,4</i>
<i>01020 Objave v Uradnem listu in časopisih</i>	<i>1.254</i>	<i>3.084</i>	<i>3.500</i>	<i>113,5</i>
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.254	3.084	3.500	113,5
<i>01021 Vzdrževanje simbolov občine</i>	<i>312</i>	<i>918</i>	<i>4.000</i>	<i>436,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	312	918	4.000	436,0
<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>41.512</i>	<i>30.302</i>	<i>26.370</i>	<i>87,0</i>
<i>01032 Pravno zastopanje občine, notarske storitve, stroški izvršb</i>	<i>26.693</i>	<i>18.455</i>	<i>10.000</i>	<i>54,2</i>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	26.693	18.455	10.000	54,2
<i>07003 Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante</i>	<i>4.730</i>	<i>2.396</i>	<i>4.000</i>	<i>167,0</i>
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	4.730	2.396	4.000	167,0
<i>08016 Vzdrževanje športne dvorane</i>	<i>4.573</i>	<i>4.052</i>	<i>4.000</i>	<i>98,7</i>
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	4.573	4.052	4.000	98,7
<i>08017 Vzdrževanje kulturne dvorane</i>	<i>2.994</i>	<i>3.774</i>	<i>4.000</i>	<i>106,0</i>
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.994	3.774	4.000	106,0
<i>08032 Obratovanje športnega objekta pod OŠ Destrnik</i>	<i>2.521</i>	<i>1.625</i>	<i>4.370</i>	<i>268,9</i>
402200 Električna energija	876	598	650	108,8
402203 Voda in komunalne storitve	56	60	100	167,9
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.590	964	3.600	373,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	0	3	20	579,7

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>06</b>	<b>322.529</b>	<b>336.711</b>	<b>403.909</b>	<b>120,0</b>
<b>0601</b>	<b>6.135</b>	<b>5.762</b>	<b>6.000</b>	<b>104,1</b>
<b>06019002</b>	<b>859</b>	<b>373</b>	<b>500</b>	<b>134,2</b>
<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>				
01034	859	373	500	134,2
Združenje občin Slovenije				
402923	859	373	500	134,2
Druge članarine				
<b>06019003</b>	<b>5.276</b>	<b>5.390</b>	<b>5.500</b>	<b>102,1</b>
<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>				
01031	2.667	2.781	2.800	100,7
Delovanje regionalne razvojne agencije				
413302	2.667	2.781	2.800	100,7
Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve				
01070	2.609	2.609	2.700	103,5
Lokalna akcijska skupina Sp. Podravje (LAS)				
402923	2.609	2.609	2.700	103,5
Druge članarine				
<b>0603</b>	<b>316.394</b>	<b>330.948</b>	<b>397.909</b>	<b>120,2</b>
<b>06039001</b>	<b>270.370</b>	<b>262.644</b>	<b>333.409</b>	<b>126,9</b>
<i>Administracija občinske uprave</i>				
01002	122.294	128.792	197.809	153,6
Plače redno zaposleni				
400000	90.242	91.705	136.513	148,9
Osnovne plače				
400001	6.226	6.801	11.200	164,7
Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost				
400100	2.775	3.371	4.500	133,5
Regres za letni dopust				
400202	3.068	3.440	4.656	135,4
Povračilo stroškov prehrane med delom				
400203	1.519	1.265	1.670	132,0
Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela				
400400	1.985	4.160	2.000	48,1
Sredstva za nadurno delo				
400900	0	0	435	---
Jubilejne nagrade				
400901	0	0	10.800	---
Odpravnine				
401001	8.713	9.086	13.250	145,8
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
401100	6.459	6.735	9.830	146,0
Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje				
401101	522	544	800	147,0
Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni				
401200	78	88	90	101,8
Prispevek za zaposlovanje				
401300	98	103	155	151,0
Prispevek za starševsko varstvo				
401500	610	1.493	1.910	127,9
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU				
01010	92.211	78.407	69.150	88,2
Materialni stroški uprava				
402000	3.652	4.593	5.000	108,9
Pisarniški material in storitve				
402001	338	330	500	151,5
Čistilni material in storitve				
402004	538	559	1.400	250,4
Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura				
402108	409	807	500	61,9
Drobni inventar				
402200	2.598	2.062	2.200	106,7
Električna energija				
402201	6.960	6.028	6.300	104,5
Poraba kuriv in stroški ogrevanja				
402203	366	280	300	107,1
Voda in komunalne storitve				
402204	256	273	300	109,9
Odvoz smeti				
402205	6.217	6.102	6.200	101,6
Telefon, faks, elektronska pošta				
402206	5.855	6.917	7.000	101,2
Poština in kurirske storitve				
402504	1.815	1.587	1.600	100,8
Zavarovalne premije za objekte				
402510	29.396	19.873	19.900	100,1
Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme				
402512	3.153	2.892	2.900	100,3
Zavarovalne premije za opremo				
402599	1.873	2.035	2.050	100,8
Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje				
402699	17.891	19.167	8.000	41,7
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine				
402999	10.894	4.900	5.000	102,0
Drugi operativni odhodki				
01024	210	70	300	427,5
Zdravniški pregledi - zaposleni				
402111	210	70	300	427,5
Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev				
01029	33.146	39.835	43.000	107,9
Skupna občinska uprava				
413003	0	39.835	43.000	107,9
Sredstva, prenesena drugim občinam				
413302	33.146	0	0	---
Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve				
01036	881	1.039	2.000	192,5
Izobraževanje zaposlenih				
402900	881	1.039	2.000	192,5
Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev				

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2017	Ocenjena realizacija 2018	Predlog proračuna 2019	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<i>01040 Vzdrževanje in stroški službenega vozila</i>	3.768	5.346	5.150	96,3
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.043	2.276	2.000	87,9
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	475	2.031	2.000	98,5
402304 Pristojbine za registracijo vozil	131	131	150	114,8
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.008	909	1.000	110,0
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	110	0	0	---
<i>01041 Stroški službenih potovanj za upravo</i>	1.698	1.530	1.000	65,4
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	199	0	0	---
402402 Stroški prevoza v državi	1.499	1.530	1.000	65,4
<i>01073 Zunanje storitve</i>	16.163	7.625	15.000	196,7
402901 Plačila avtorskih honorarjev	1.880	0	0	---
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	14.283	7.625	15.000	196,7
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>46.024</b>	<b>68.304</b>	<b>64.500</b>	<b>94,4</b>
<i>01018 Vzdrževanje občinske stavbe</i>	6.323	3.288	3.000	91,2
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	6.323	3.288	3.000	91,2
<i>01049 Nabava računalnikov in opreme</i>	6.832	1.566	1.000	63,9
420202 Nakup strojne računalniške opreme	6.832	1.566	1.000	63,9
<i>01050 Nabava opreme (osnovnih sredstev) uprava</i>	32.232	0	0	---
420200 Nakup pisarniškega pohištva	32.232	0	0	---
<i>01051 Licence</i>	636	120	500	418,2
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	636	120	500	418,2
<i>01082 Nakup zemljišč</i>	0	63.331	60.000	94,7
420600 Nakup zemljišč	0	63.331	60.000	94,7
<b>07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>	<b>56.493</b>	<b>63.739</b>	<b>30.300</b>	<b>47,5</b>
<b>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>56.493</b>	<b>63.739</b>	<b>30.300</b>	<b>47,5</b>
<i>07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	1.260	515	3.500	679,0
<i>02001 Usposabljanje enot civilne zaščite</i>	34	0	1.500	---
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	34	0	0	---
402999 Drugi operativni odhodki	0	0	1.500	---
<i>02002 Stroški operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite</i>	1.227	515	2.000	388,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.227	515	2.000	388,0
<i>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	55.233	63.223	26.800	42,4
<i>03001 Dejavnost OGZ Destrnik</i>	16.500	16.500	16.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.500	16.500	16.500	100,0
<i>03002 Dejavnost gasilskih društev (požarna taksa)</i>	4.822	4.674	4.800	102,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.822	4.674	4.800	102,7
<i>03005 Nakup gasilskih vozil in opreme</i>	33.911	42.049	5.500	13,1
420233 Nakup gasilske opreme	33.911	42.049	5.500	13,1
<b>08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>828</b>	<b>27</b>	<b>2.000</b>	<b>---</b>
<b>0802 Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>828</b>	<b>27</b>	<b>2.000</b>	<b>---</b>
<i>08029001 Prometna varnost</i>	828	27	2.000	---
<i>101046 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</i>	828	27	2.000	---
402999 Drugi operativni odhodki	828	27	2.000	---

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks	
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>14.823</b>	<b>17.723</b>	<b>20.800</b>	<b>117,4</b>
<b>1102</b>	<b>Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	<b>12.991</b>	<b>15.519</b>	<b>18.300</b>	<b>117,9</b>
<i>11029002</i>	<i>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>12.991</i>	<i>15.519</i>	<i>18.300</i>	<i>117,9</i>
04002	Neposredna plačila v kmetijstvu (premije, obramba pred točo)	11.466	13.985	16.600	118,7
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	11.466	13.985	16.600	118,7
04004	Financiranje društev (s področja kmetijstva)	1.525	1.534	1.700	110,9
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.525	1.534	1.700	110,9
<b>1103</b>	<b>Splošne storitve v kmetijstvu</b>	<b>1.136</b>	<b>1.513</b>	<b>1.600</b>	<b>105,8</b>
<i>11039002</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>1.136</i>	<i>1.513</i>	<i>1.600</i>	<i>105,8</i>
04003	Varstvo živali	1.136	1.513	1.600	105,8
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.136	1.513	1.600	105,8
<b>1104</b>	<b>Gozdarstvo</b>	<b>697</b>	<b>691</b>	<b>900</b>	<b>130,3</b>
<i>11049001</i>	<i>Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</i>	<i>697</i>	<i>691</i>	<i>900</i>	<i>130,3</i>
04005	Vzdrževanje gozdnih cest	697	691	900	130,3
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	697	691	900	130,3
<b>12</b>	<b>PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>	<b>51.578</b>	<b>40.380</b>	<b>44.000</b>	<b>109,0</b>
<b>1207</b>	<b>Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije</b>	<b>51.578</b>	<b>40.380</b>	<b>44.000</b>	<b>109,0</b>
<i>12079001</i>	<i>Oskrba s toplotno energijo</i>	<i>51.578</i>	<i>40.380</i>	<i>44.000</i>	<i>109,0</i>
01081	Ogrevanje javnih objektov v lasti Občine Destriak	51.578	40.380	44.000	109,0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	36.950	40.380	44.000	109,0
420223	Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	14.628	0	0	---
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>164.305</b>	<b>399.273</b>	<b>296.000</b>	<b>74,1</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>164.305</b>	<b>399.273</b>	<b>296.000</b>	<b>74,1</b>
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>43.276</i>	<i>97.626</i>	<i>159.000</i>	<i>162,9</i>
04006	Vzdrževanje lokalnih cest	17.142	32.273	50.000	154,9
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	17.142	32.273	50.000	154,9
04007	Vzdrževanje javnih poti	12.248	31.038	72.000	232,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.248	31.038	72.000	232,0
04008	Zimska služba na JP in LC	7.249	28.634	30.000	104,8
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.249	28.634	30.000	104,8
04031	Vzdrževanje nekategoriziranih cest	1.279	0	0	---
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.279	0	0	---
04032	Vzdrževanje občinskih površin	5.358	5.681	7.000	123,2
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.358	5.681	7.000	123,2
<i>13029002</i>	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</i>	<i>54.107</i>	<i>272.853</i>	<i>95.000</i>	<i>34,8</i>
04009	Rekonstrukcija občinskih cest - 2018	0	177.544	0	0,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	0	163.177	0	0,0
420801	Investicijski nadzor	0	5.500	0	0,0
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	8.867	0	0,0
04010	Odmera lokalnih cest in javnih poti	6.624	542	2.000	369,3
402938	Prejemki zunanjih sodelavcev	6.624	542	2.000	369,3

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2017	Ocenjena realizacija 2018	Predlog proračuna 2019	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)
04033 Pločnik Pokopališče - Vintarovci	14.366	28.235	0	0,0
420401 Novogradnje	14.366	28.235	0	0,0
04044 Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja	16.909	66.532	93.000	139,8
420401 Novogradnje	0	33.717	88.000	261,0
420801 Investicijski nadzor	0	0	2.000	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	16.909	32.815	3.000	9,1
04050 Asfaltiranje ceste Zg. Velovlek	5.962	0	0	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	5.962	0	0	---
04052 Ureditev mostu Hanželj - Svetinci	10.245	0	0	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.245	0	0	---
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>6.321</b>	<b>4.092</b>	<b>2.000</b>	<b>48,9</b>
04011 Upravljanje in tekoče vzdrževanje avtobusnih postajališč	6.321	4.092	2.000	48,9
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	6.321	4.092	2.000	48,9
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>60.600</b>	<b>24.702</b>	<b>40.000</b>	<b>161,9</b>
06001 Javna razsvetljava upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave	14.229	6.954	20.000	287,6
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	14.229	6.954	20.000	287,6
06002 Investicije in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave	26.859	0	0	---
420401 Novogradnje	26.859	0	0	---
06006 Javna razsvetljava - električna energija	19.512	17.748	20.000	112,7
402200 Električna energija	19.512	17.748	20.000	112,7
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>102.018</b>	<b>20.453</b>	<b>35.078</b>	<b>171,5</b>
<b>1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>96.905</b>	<b>13.672</b>	<b>29.078</b>	<b>212,7</b>
<b>14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</b>	<b>96.905</b>	<b>13.672</b>	<b>29.078</b>	<b>212,7</b>
01065 Poslovni objekt Janežovski Vrh	93.055	0	0	---
420000 Nakup poslovnih stavb	93.055	0	0	---
04014 Delovanje obrtnikov in podjetnikov	3.850	4.499	4.500	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.850	4.499	4.500	100,0
04025 Obrtno poslovna cona Drstelja	0	9.173	12.078	131,7
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	6.586	0	0,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	2.586	12.078	467,0
04056 Obrtno poslovna cona Janežovski Vrh	0	0	12.500	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	10.000	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	2.500	---
<b>1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>5.113</b>	<b>6.781</b>	<b>6.000</b>	<b>88,5</b>
<b>14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	<b>5.113</b>	<b>6.781</b>	<b>6.000</b>	<b>88,5</b>
04015 Druge promocijske aktivnosti (razglednice, zloženke, karte in koledarji)	670	857	1.000	116,7
402999 Drugi operativni odhodki	670	857	1.000	116,7
04016 Promocija občine	4.443	5.925	5.000	84,4
402999 Drugi operativni odhodki	4.443	5.925	5.000	84,4



A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>15</b>	<b>299.104</b>	<b>33.518</b>	<b>256.530</b>	<b>765,4</b>
<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>				
<b>1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>299.104</b>	<b>33.518</b>	<b>256.530</b>	<b>765,4</b>
<b>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</b>	<b>1.519</b>	<b>1.559</b>	<b>1.700</b>	<b>109,1</b>
05001 Čistilna akcija	1.519	1.559	1.700	109,1
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	774	982	1.000	101,8
402204 Odvoz smeti	243	0	100	---
402999 Drugi operativni odhodki	503	576	600	104,1
<b>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>297.585</b>	<b>31.959</b>	<b>254.830</b>	<b>797,4</b>
05004 Vzdrževanje kanalizacije in materialni stroški	28.397	19.767	22.830	115,5
402200 Električna energija	4.897	5.424	5.500	101,4
402203 Voda in komunalne storitve	47	152	180	118,3
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	21.395	12.115	15.000	123,8
402504 Zavarovalne premije za objekte	230	232	250	107,8
402512 Zavarovalne premije za opremo	1.828	1.844	1.900	103,1
05005 Investicije in inv. vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav	98	183	5.000	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	98	183	5.000	---
05022 Operativni program odvajanja odpadnih voda	8.544	0	0	---
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	8.544	0	0	---
05024 Ureditev infrastrukture Mihelič - Kramar	250.303	0	0	---
420401 Novogradnje	243.685	0	0	---
420801 Investicijski nadzor	4.404	0	0	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.214	0	0	---
05025 Sofinanciranje malih čistilnih naprav in kanalizacijski priključkov	10.242	6.582	10.000	151,9
420401 Novogradnje	10.242	6.582	10.000	151,9
05027 Čiščenje greznic - Občani	0	5.427	12.000	221,1
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0	5.427	12.000	221,1
05028 Ureditev infrastrukture Ločki Vrh	0	0	205.000	---
420401 Novogradnje	0	0	190.000	---
420801 Investicijski nadzor	0	0	3.000	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	10.000	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	2.000	---
<b>16</b>	<b>33.220</b>	<b>32.950</b>	<b>63.962</b>	<b>194,1</b>
<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>				
<b>1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>	<b>11.009</b>	<b>5.858</b>	<b>22.000</b>	<b>375,5</b>
<b>16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</b>	<b>5.319</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
01062 Program opremljanja stavbnih zemljišč	5.319	0	0	---
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	5.319	0	0	---
<b>16029003 Prostorsko načrtovanje</b>	<b>5.690</b>	<b>5.858</b>	<b>22.000</b>	<b>375,5</b>
06004 Prostorsko planiranje	5.690	5.858	22.000	375,5
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.690	5.858	22.000	375,5
<b>1603 Komunalna dejavnost</b>	<b>17.830</b>	<b>25.237</b>	<b>40.462</b>	<b>160,3</b>
<b>16039001 Oskrba z vodo</b>	<b>9.991</b>	<b>17.080</b>	<b>20.262</b>	<b>118,6</b>
06011 Vzdrževanje vodovodnega omrežja	9.991	13.632	14.000	102,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	9.991	13.632	14.000	102,7

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
06012 Izgradnja vodovoda Janežovski Vrh (Cizerl)	0	3.448	6.262	181,6
420401 Novogradnje	0	3.448	6.262	181,6
<b>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>	<b>6.166</b>	<b>7.067</b>	<b>16.200</b>	<b>229,3</b>
04012 Materialni stroški vežica	1.716	2.547	3.200	125,7
402001 Čistilni material in storitve	0	26	200	760,8
402200 Električna energija	1.281	2.112	2.500	118,4
402203 Voda in komunalne storitve	190	161	200	124,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	245	247	300	121,3
04013 Vzdrževanje vežice in pokopališča	4.450	4.520	13.000	287,6
402204 Odvoz smeti	4.038	3.677	5.000	136,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	346	843	8.000	949,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	65	0	0	---
<b>16039004 Praznično urejanje naselij</b>	<b>1.673</b>	<b>1.091</b>	<b>4.000</b>	<b>366,8</b>
01043 Praznična okrasitev naselij	1.673	1.091	4.000	366,8
402999 Drugi operativni odhodki	1.673	1.091	4.000	366,8
<b>1606 <u>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u></b>	<b>4.381</b>	<b>1.855</b>	<b>1.500</b>	<b>80,9</b>
<b>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</b>	<b>4.381</b>	<b>1.855</b>	<b>1.500</b>	<b>80,9</b>
01048 Stroški prodaje občinskega premoženja	4.381	1.855	1.500	80,9
402901 Plačila avtorskih honorarjev	0	1.000	1.000	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.381	855	500	58,5
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>36.032</b>	<b>35.784</b>	<b>42.750</b>	<b>119,5</b>
<b>1702 <u>Primarno zdravstvo</u></b>	<b>6.923</b>	<b>5.852</b>	<b>6.750</b>	<b>115,4</b>
<b>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</b>	<b>6.923</b>	<b>5.852</b>	<b>6.750</b>	<b>115,4</b>
07004 Materialni stroški - zdravstvena ambulanta	6.923	5.852	6.750	115,4
402200 Električna energija	4.368	4.357	5.000	114,8
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.452	481	600	124,7
402203 Voda in komunalne storitve	346	236	300	126,9
402204 Odvoz smeti	256	273	300	109,9
402504 Zavarovalne premije za objekte	500	504	550	109,1
<b>1703 <u>Bolnišnično varstvo</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>---</b>
<b>17039001 Investicijska vlaganja v bolnišnice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>---</b>
07006 Sofinanciranje izgradnje urgentnega centra Ptuj	0	0	5.000	---
420401 Novogradnje	0	0	5.000	---
<b>1707 <u>Drugi programi na področju zdravstva</u></b>	<b>29.110</b>	<b>29.933</b>	<b>31.000</b>	<b>103,6</b>
<b>17079001 Nujno zdravstveno varstvo</b>	<b>27.211</b>	<b>25.838</b>	<b>28.000</b>	<b>108,4</b>
07002 Zdravstveno zavarovanje brezposelnih	27.211	25.838	28.000	108,4
413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	27.211	25.838	28.000	108,4
<b>17079002 Mrliško ogledna služba</b>	<b>1.899</b>	<b>4.095</b>	<b>3.000</b>	<b>73,3</b>
07001 Mrliški ogledi	1.899	4.095	3.000	73,3
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.899	4.095	3.000	73,3

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<b>18</b>	<b>177.389</b>	<b>142.611</b>	<b>231.850</b>	<b>162,6</b>
<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>				
<b>1802</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>---</b>
<b>Ohranjanje kulturne dediščine</b>				
<b>18029001</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>---</b>
<b>Nepremična kulturna dediščina</b>				
08013	1.000	0	1.000	---
Vzdrževanje kulturnih spomenikov				
402599	1.000	0	1.000	---
Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje				
<b>1803</b>	<b>79.365</b>	<b>80.641</b>	<b>136.479</b>	<b>169,2</b>
<b>Programi v kulturi</b>				
<b>18039001</b>	<b>27.469</b>	<b>27.526</b>	<b>34.450</b>	<b>125,2</b>
<b>Knjižničarstvo in založništvo</b>				
08011	27.469	27.526	34.450	125,2
Sofinanciranja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj				
413300	13.664	16.739	18.129	108,3
Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim				
413302	13.805	10.787	10.368	96,1
Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve				
420246	0	0	5.953	---
Nakup opreme za knjižnice				
<b>18039003</b>	<b>15.649</b>	<b>15.489</b>	<b>15.779</b>	<b>101,9</b>
<b>Ljubiteljska kultura</b>				
08005	4.000	4.000	4.000	100,0
Sofinanciranje kulturnih društev				
412000	4.000	4.000	4.000	100,0
Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam				
08006	691	557	810	145,4
Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo				
413302	691	557	810	145,4
Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve				
08015	10.959	10.932	10.969	100,3
Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društva				
412000	10.959	10.932	10.969	100,3
Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam				
<b>18039004</b>	<b>28.922</b>	<b>30.981</b>	<b>38.100</b>	<b>123,0</b>
<b>Mediji in avdiovizualna kultura</b>				
08007	12.772	14.858	24.700	166,2
Časopis občan				
402003	10.379	12.090	17.400	143,9
Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja				
402206	645	663	1.300	196,2
Poštnina in kurirske storitve				
402901	1.748	2.105	6.000	285,0
Plačila avtorskih honorarjev				
08009	16.150	16.124	13.400	83,1
Kabelska televizija				
402999	16.150	16.124	13.400	83,1
Drugi operativni odhodki				
<b>18039005</b>	<b>7.324</b>	<b>6.645</b>	<b>48.150</b>	<b>724,6</b>
<b>Drugi programi v kulturi</b>				
08026	6.734	5.976	6.880	115,1
Materialni stroški kulturna dvorana - Volkmerjev dom				
402001	259	288	300	104,2
Čistilni material in storitve				
402200	4.445	4.004	4.500	112,4
Električna energija				
402201	912	267	500	187,6
Poraba kuriv in stroški ogrevanja				
402203	273	135	150	110,8
Voda in komunalne storitve				
402205	0	417	500	119,8
Telefon, faks, elektronska pošta				
402504	509	513	550	107,2
Zavarovalne premije za objekte				
402512	335	351	380	108,2
Zavarovalne premije za opremo				
08029	590	669	1.270	189,9
Obratovanje Viničarije - Destrnik 6				
402200	154	133	150	112,4
Električna energija				
402203	53	72	100	139,6
Voda in komunalne storitve				
402500	0	11	500	---
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov				
402504	185	253	300	118,6
Zavarovalne premije za objekte				
402512	198	200	220	110,0
Zavarovalne premije za opremo				
08040	0	0	40.000	---
Vina lokalnih pridelovalcev				
420402	0	0	36.000	---
Rekonstrukcije in adaptacije				
420801	0	0	1.000	---
Investicijski nadzor				
420804	0	0	1.500	---
Načrti in druga projektna dokumentacija				
420899	0	0	1.500	---
Plačila drugih storitev in dokumentacije				

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2017	Ocenjena realizacija 2018	Predlog proračuna 2019	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<b>1805 Šport in prostočasne aktivnosti</b>	<b>97.024</b>	<b>61.971</b>	<b>94.371</b>	<b>152,3</b>
<b>18059001 Programi športa</b>	<b>97.024</b>	<b>61.971</b>	<b>94.371</b>	<b>152,3</b>
08001 <i>Financiranje Športnega zavoda Ptuj</i>	1.190	963	1.500	155,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.190	963	1.500	155,7
08002 <i>Financiranje športa</i>	7.299	7.300	7.300	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.299	7.300	7.300	100,0
08003 <i>Materialni stroški telovadnica</i>	2.941	2.978	7.000	235,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.941	2.978	7.000	235,0
08021 <i>Financiranje interesne športne vzgoje otrok</i>	771	771	771	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	771	771	771	100,0
08036 <i>Posodobitev športne dvorane</i>	63.338	28.896	0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	63.338	26.456	0	0,0
420801 Investicijski nadzor	0	2.440	0	0,0
08037 <i>Večnamenski športno vadbeni center</i>	21.485	21.062	2.800	13,3
420401 Novogradnje	2.331	16.121	2.800	17,4
420801 Investicijski nadzor	2.440	0	0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.370	0	0	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	6.344	4.941	0	0,0
08039 <i>Aktivno medgeneracijsko druženje</i>	0	0	75.000	---
420401 Novogradnje	0	0	67.000	---
420801 Investicijski nadzor	0	0	1.500	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	5.000	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	1.500	---
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>477.495</b>	<b>465.202</b>	<b>489.122</b>	<b>105,1</b>
<b>1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>297.737</b>	<b>297.819</b>	<b>289.000</b>	<b>97,0</b>
<b>19029001 Vrtci</b>	<b>297.737</b>	<b>297.819</b>	<b>289.000</b>	<b>97,0</b>
09001 <i>Plačilo vrtca</i>	282.917	286.532	289.000	100,9
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	189.763	193.555	194.000	100,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	93.154	92.977	95.000	102,2
09011 <i>Spremljevalec v vrtcu</i>	14.820	11.287	0	0,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	14.820	11.287	0	0,0
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>85.361</b>	<b>80.560</b>	<b>91.322</b>	<b>113,4</b>
<b>19039001 Osnovno šolstvo</b>	<b>81.864</b>	<b>75.242</b>	<b>85.822</b>	<b>114,1</b>
09003 <i>Materialni stroški OŠ</i>	62.904	56.696	65.000	114,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	62.904	56.696	65.000	114,7
09004 <i>Nadstandardni program OŠ</i>	1.122	1.098	1.300	118,4
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.122	1.098	1.300	118,4
09005 <i>Financiranje OŠ dr. Ljudevita Pivka</i>	3.691	3.300	5.375	162,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.691	3.300	5.375	162,9
09015 <i>Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj</i>	14.147	14.147	14.147	100,0
420401 Novogradnje	14.147	14.147	14.147	100,0
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>	<b>3.497</b>	<b>5.318</b>	<b>5.500</b>	<b>103,4</b>
09006 <i>Financiranje Glasbene šole Karol Pahor</i>	3.497	5.318	5.500	103,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.497	5.318	5.500	103,4

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>1906 Pomoči šolajočim</b>	<b>94.397</b>	<b>86.823</b>	<b>108.800</b>	<b>125,3</b>
<b>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</b>	<b>93.407</b>	<b>82.854</b>	<b>104.800</b>	<b>126,5</b>
09002 Šolski prevozi (Arriva in Sadek)	93.407	82.854	104.800	126,5
411900 Regresiranje prevozov v šolo	93.407	82.854	104.800	126,5
<b>19069003 Štipendije</b>	<b>990</b>	<b>3.969</b>	<b>4.000</b>	<b>100,8</b>
09010 Štipendiranje študentov	990	3.969	4.000	100,8
411799 Druge štipendije	990	3.969	4.000	100,8
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>176.221</b>	<b>141.048</b>	<b>157.130</b>	<b>111,4</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>	<b>1.260</b>	<b>1.236</b>	<b>1.230</b>	<b>99,5</b>
<b>20029001 Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>1.260</b>	<b>1.236</b>	<b>1.230</b>	<b>99,5</b>
10010 Sofinanciranje varne hiše	1.260	1.236	1.230	99,5
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.260	1.236	1.230	99,5
<b>2004 Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>174.961</b>	<b>139.812</b>	<b>155.900</b>	<b>111,5</b>
<b>20049002 Socialno varstvo invalidov</b>	<b>76.044</b>	<b>68.544</b>	<b>73.500</b>	<b>107,2</b>
10001 Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih (Dom Dornava)	45.421	37.847	42.000	111,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	45.421	37.847	42.000	111,0
10012 Družinski pomočnik	30.622	30.696	31.500	102,6
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	30.622	30.696	31.500	102,6
<b>20049003 Socialno varstvo starih</b>	<b>92.207</b>	<b>63.594</b>	<b>75.000</b>	<b>117,9</b>
10002 Domsko varstvo starejših	80.598	55.771	65.000	116,6
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	80.598	55.771	65.000	116,6
10003 Sofinanciranje pomoči na domu	11.609	7.823	10.000	127,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	11.609	7.823	10.000	127,8
<b>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</b>	<b>3.825</b>	<b>5.015</b>	<b>4.700</b>	<b>93,7</b>
10004 Pogrebni stroški	1.655	2.694	2.700	100,2
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.655	2.694	2.700	100,2
10006 Enkratna denarna pomoč	762	893	1.000	112,0
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	762	893	1.000	112,0
10009 Subvencioniranje stanarin	1.408	1.428	1.000	70,0
411920 Subvencioniranje stanarin	1.408	1.428	1.000	70,0
<b>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>2.886</b>	<b>2.660</b>	<b>2.700</b>	<b>101,5</b>
10005 Rdeči križ Ptuj	2.886	2.660	2.700	101,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.886	2.660	2.700	101,5
<b>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>43.231</b>	<b>40.900</b>	<b>40.000</b>	<b>97,8</b>
<b>2201 Servisiranje javnega dolga</b>	<b>43.231</b>	<b>40.900</b>	<b>40.000</b>	<b>97,8</b>
<b>22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>43.231</b>	<b>40.900</b>	<b>40.000</b>	<b>97,8</b>
01045 Obresti od najetih kreditov	43.231	40.900	40.000	97,8
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	0	800	0	0,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	43.231	40.100	40.000	99,8

## A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>23</b>	<b>0</b>	<b>2.633</b>	<b>34.950</b>	<b>---</b>
<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>				
<b>2302</b>	<b>0</b>	<b>2.633</b>	<b>26.950</b>	<b>---</b>
<b>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>				
<i>23029001 Rezerva občine</i>	<i>0</i>	<i>2.633</i>	<i>26.950</i>	<i>---</i>
<i>01054 Proračunska rezerva</i>	<i>0</i>	<i>2.633</i>	<i>26.950</i>	<i>---</i>
<i>409100 Proračunska rezerva</i>	<i>0</i>	<i>2.633</i>	<i>26.950</i>	<i>---</i>
<b>2303</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>---</b>
<b>Splošna proračunska rezervacija</b>				
<i>23039001 Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.000</i>	<i>---</i>
<i>01055 Tekoča proračunska rezerva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.000</i>	<i>---</i>
<i>409000 Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.000</i>	<i>---</i>

## A. Bilanca odhodkov

6000 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
	2017	2018	2019	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>6000</b>	<b>192.522</b>	<b>184.196</b>	<b>61.305</b>	<b>33,3</b>
<b>06</b>	<b>192.522</b>	<b>184.196</b>	<b>61.305</b>	<b>33,3</b>
<b>0603</b>	<b>192.522</b>	<b>184.196</b>	<b>61.305</b>	<b>33,3</b>
<i>06039001</i>	<i>182.044</i>	<i>173.850</i>	<i>59.805</i>	<i>34,4</i>
<i>01004</i>	<i>144.358</i>	<i>126.975</i>	<i>42.205</i>	<i>33,2</i>
400000	94.345	81.650	26.600	32,6
400001	3.989	4.119	1.860	45,2
400100	7.549	6.352	1.620	25,5
400202	6.482	5.872	1.860	31,7
400203	4.326	3.867	1.450	37,5
400400	4.942	7.786	2.000	25,7
400901	5.263	84	1.200	---
401001	8.917	8.310	2.700	32,5
401100	6.610	6.160	2.000	32,5
401101	534	498	170	34,2
401200	126	91	20	22,0
401300	101	94	35	37,3
401500	1.174	2.094	690	33,0
<i>01019</i>	<i>4.656</i>	<i>5.058</i>	<i>2.200</i>	<i>43,5</i>
402000	0	350	100	28,6
402001	48	44	0	0,0
402200	1.607	1.602	600	37,5
402201	1.523	720	500	69,4
402203	87	88	50	57,0
402205	599	590	200	33,9
402504	332	531	200	37,7
402512	117	125	50	40,1
402999	344	1.009	500	49,6
<i>01039</i>	<i>28.830</i>	<i>33.702</i>	<i>14.100</i>	<i>41,8</i>
402300	13.333	19.271	7.000	36,3
402301	9.901	10.011	5.000	49,9
402304	1.371	1.167	500	42,9
402305	4.226	3.253	1.600	49,2
<i>01042</i>	<i>264</i>	<i>788</i>	<i>100</i>	<i>12,7</i>
402402	264	788	100	12,7
<i>01079</i>	<i>3.695</i>	<i>6.653</i>	<i>1.000</i>	<i>15,0</i>
402100	3.695	6.653	1.000	15,0
<i>01080</i>	<i>241</i>	<i>674</i>	<i>200</i>	<i>29,7</i>
402111	241	449	100	22,3
402900	0	225	100	44,4
<i>06039002</i>	<i>10.477</i>	<i>10.346</i>	<i>1.500</i>	<i>14,5</i>
<i>01022</i>	<i>1.296</i>	<i>2.199</i>	<i>500</i>	<i>22,7</i>
402500	1.296	2.199	500	22,7
<i>01052</i>	<i>9.182</i>	<i>4.077</i>	<i>1.000</i>	<i>24,5</i>
402108	1.002	801	300	37,4
402699	1.819	1.819	700	38,5
420300	6.361	1.456	0	0,0
<i>01083</i>	<i>0</i>	<i>4.071</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
420402	0	4.071	0	0,0

B. Račun finančnih terjatev in naložb

5000 - Občinska uprava

v EUR

		Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
		2017	2018	2019	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>5000</b>	<b>Občinska uprava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500</b>	<b>---</b>
<b>14</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500</b>	<b>---</b>
<b>1403</b>	<b>Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500</b>	<b>---</b>
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7.500</i>	<i>---</i>
<i>01066</i>	<i>Ustanovitveni stroški podjetja</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7.500</i>	<i>---</i>
<i>441000</i>	<i>Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbam, ki so v lasti države ali občin</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7.500</i>	<i>---</i>



## C. Račun financiranja

5000 - Občinska uprava

v EUR

		Realizacija	Ocenjena realizacija	Predlog proračuna	Indeks
		2017	2018	2019	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>5000</b>	<b>Občinska uprava</b>	<b>110.487</b>	<b>120.936</b>	<b>132.193</b>	<b>109,3</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>110.487</b>	<b>120.936</b>	<b>132.193</b>	<b>109,3</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>110.487</b>	<b>120.936</b>	<b>132.193</b>	<b>109,3</b>
<b>22019001</b>	<b>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>110.487</b>	<b>120.936</b>	<b>132.193</b>	<b>109,3</b>
	<i>11001 Odplačilo kreditov</i>	<i>110.487</i>	<i>120.936</i>	<i>132.193</i>	<i>109,3</i>
	550101 Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	110.487	113.131	115.890	102,4
	550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	0	7.805	16.303	208,9

**Proračun občine DESTRIK**  
**NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2019 - 2022**

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Po L. 2022	v EUR
<b>5000</b>	<b>Občinska uprava</b>				<b>675.862</b>	<b>572.240</b>	<b>1.291.243</b>	<b>832.147</b>	<b>966.000</b>	<b>0</b>	
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>				<b>57.776</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>				<b>57.776</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
06039001	Administracija občinske uprave				57.776	1.000	1.000	0	0	0	
OB018-11-0002	NABAVA RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE OPREME	<b>59.776</b>	01.01.2011	31.01.2021	57.776	1.000	1.000	0	0	0	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				57.776	1.000	1.000	0	0	0	
<b>07</b>	<b>OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>				<b>75.960</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>0</b>	
<b>0703</b>	<b>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>				<b>75.960</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>0</b>	
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				75.960	5.500	5.500	5.500	5.500	0	
OB018-16-0012	NAKUP GASILSKI VOZIL IN OPREME	<b>97.960</b>	01.01.2017	31.12.2022	75.960	5.500	5.500	5.500	5.500	0	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				75.960	5.500	5.500	5.500	5.500	0	
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1102</b>	<b>Program reforme kmetijstva in živilstva</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij				0	0	50.000	0	0	0	
OB018-19-0005	Učne poti	<b>50.000</b>	01.01.2020	31.12.2020	0	0	50.000	0	0	0	
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	0	35.000	0	0	0	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	0	15.000	0	0	0	
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>				<b>153.447</b>	<b>95.000</b>	<b>321.747</b>	<b>305.000</b>	<b>305.000</b>	<b>0</b>	
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>				<b>153.447</b>	<b>95.000</b>	<b>321.747</b>	<b>305.000</b>	<b>305.000</b>	<b>0</b>	
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				142.347	93.000	319.747	305.000	305.000	0	
OB018-12-0003	UREDITEV INFRASTRUKTURE V NASELJU DRSTELJA	<b>1.165.094</b>	01.04.2012	31.12.2022	142.347	93.000	319.747	305.000	305.000	0	
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)</i>				0	0	0	0	0	0	
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	0	80.159	0	0	0	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				142.347	93.000	239.588	305.000	305.000	0	
	<i>PV - EU sredstva</i>				0	0	0	0	0	0	
13029003	Urejanje cestnega prometa				11.100	2.000	2.000	0	0	0	
OB018-16-0007	UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽ. AVTOB. POSTAJALIŠČ	<b>15.100</b>	01.01.2017	31.12.2020	11.100	2.000	2.000	0	0	0	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				11.100	2.000	2.000	0	0	0	

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	v EUR
									Po L. 2022
<b>14</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>			<b>9.173</b>	<b>24.578</b>	<b>794.836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1402</b>	<b>Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>			<b>9.173</b>	<b>24.578</b>	<b>794.836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14029001</b>	<b>Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</b>			<b>9.173</b>	<b>24.578</b>	<b>794.836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-18-0002	Obrtno poslovna cona Drstelja	<b>21.251</b>	01.01.2018	31.12.2020	9.173	12.078	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				9.173	12.078	0	0	0
	<i>PV - EU sredstva</i>				0	0	0	0	0
OB018-19-0001	Obrtno poslovna cona Janežovski Vrh	<b>807.336</b>	01.01.2019	31.12.2020	0	12.500	794.836	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	12.500	385.000	0	0
	<i>PV - EU sredstva</i>				0	0	409.836	0	0
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>			<b>39.301</b>	<b>215.000</b>	<b>10.000</b>	<b>507.500</b>	<b>655.500</b>	<b>0</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>			<b>39.301</b>	<b>215.000</b>	<b>10.000</b>	<b>507.500</b>	<b>655.500</b>	<b>0</b>
<b>15029002</b>	<b>Ravnanje z odpadno vodo</b>			<b>39.301</b>	<b>215.000</b>	<b>10.000</b>	<b>507.500</b>	<b>655.500</b>	<b>0</b>
OB018-09-0008	KANALIZACIJSKI SISTEM SVETINCI-GOMILCI	<b>779.719</b>	01.01.2009	31.12.2025	22.719	0	0	304.500	452.500
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	0	0	100.000	150.000
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				22.719	0	0	204.500	302.500
OB018-16-0011	SOFINANCIRANJE MČN IN KANALIZACIJSKIH PRIKLJUČKOV	<b>36.582</b>	01.01.2017	31.12.2021	16.582	10.000	10.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				16.582	10.000	10.000	0	0
OB018-19-0006	Ureditev infrastrukture Ločki Vrh	<b>611.000</b>	01.01.2019	31.12.2022	0	205.000	0	203.000	203.000
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	80.159	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	124.841	0	203.000	203.000
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>			<b>226.580</b>	<b>88.262</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1602</b>	<b>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>			<b>154.132</b>	<b>22.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16029003</b>	<b>Prostorsko načrtovanje</b>			<b>154.132</b>	<b>22.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-07-0026	IZDELAVA OPN	<b>186.132</b>	01.01.2006	31.12.2020	154.132	22.000	10.000	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				154.132	22.000	10.000	0	0
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>			<b>3.448</b>	<b>6.262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16039001</b>	<b>Oskrba z vodo</b>			<b>3.448</b>	<b>6.262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-16-0010	IZGRADNJA VODOVODA JAN.VRH	<b>9.710</b>	01.01.2017	31.12.2019	3.448	6.262	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				3.448	6.262	0	0	0
<b>1606</b>	<b>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>			<b>69.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16069001</b>	<b>Urejanje občinskih zemljišč</b>			<b>69.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB018-16-0004	NAKUP ZEMLJIŠČ	<b>129.000</b>	01.01.2016	31.12.2019	69.000	60.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				69.000	60.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	v EUR Po L. 2022
<b>17</b>	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>				<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>4.013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1703</b>	<b>Bolnišnično varstvo</b>				<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>4.013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
17039001	Investicijska vlaganja v bolnišnice				0	5.000	4.013	0	0	0
OB018-17-0003	Sofinanciranje izgradnje urgentnega centra	<u>9.013</u>	01.01.2018	31.12.2020	0	5.000	4.013	0	0	0
					0	5.000	4.013	0	0	0
<b>18</b>	<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>				<b>85.331</b>	<b>123.753</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1803</b>	<b>Programi v kulturi</b>				<b>0</b>	<b>45.953</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18039001	Knjižničarstvo in založništvo				0	5.953	0	0	0	0
OB018-17-0007	Sofinanciranje nabave bibliobusa	<u>5.953</u>	01.01.2018	31.12.2019	0	5.953	0	0	0	0
					0	5.953	0	0	0	0
18039005	Drugi programi v kulturi				0	40.000	80.000	0	0	0
OB018-19-0003	Vina lokalnih pridelovalcev	<u>40.000</u>	01.01.2019	31.12.2019	0	40.000	0	0	0	0
					0	30.000	0	0	0	0
					0	10.000	0	0	0	0
OB018-19-0004	Vrnitev v čas viničarjev	<u>80.000</u>	01.01.2020	31.12.2020	0	0	80.000	0	0	0
					0	0	50.000	0	0	0
					0	0	30.000	0	0	0
<b>1805</b>	<b>Šport in prostochasne aktivnosti</b>				<b>85.331</b>	<b>77.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18059001	Programi športa				85.331	77.800	0	0	0	0
OB018-16-0003	VEČNAMENSKI ŠPORTNO VADBENI CENTER	<u>88.131</u>	01.11.2016	31.12.2019	85.331	2.800	0	0	0	0
					32.399	0	0	0	0	0
					52.932	2.800	0	0	0	0
OB018-19-0002	Aktivno medgeneracijsko druženje	<u>75.000</u>	01.01.2019	31.12.2019	0	75.000	0	0	0	0
					0	50.000	0	0	0	0
					0	25.000	0	0	0	0
<b>19</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>				<b>28.294</b>	<b>14.147</b>	<b>14.147</b>	<b>14.147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1903</b>	<b>Primarno in sekundarno izobraževanje</b>				<b>28.294</b>	<b>14.147</b>	<b>14.147</b>	<b>14.147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19039001	Osnovno šolstvo				28.294	14.147	14.147	14.147	0	0
OB018-14-0002	SOFINANCIRANJE GRADNJE OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	<u>70.735</u>	01.01.2015	31.12.2021	28.294	14.147	14.147	14.147	0	0
					28.294	14.147	14.147	14.147	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2019	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	v EUR
									Po L. 2022
<b>Skupaj NRP:</b>				<b>675.862</b>	<b>572.240</b>	<b>1.291.243</b>	<b>832.147</b>	<b>966.000</b>	<b>0</b>
PV-EU	PV - EU sredstva			0	25.000	409.836	0	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva			643.463	387.081	716.248	732.147	816.000	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna			32.399	160.159	165.159	100.000	150.000	0
PV-TDP (EU)	PV - Transfer iz državnega proračuna (E			0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj PV - Proračunski viri</b>				<b>675.862</b>	<b>572.240</b>	<b>1.291.243</b>	<b>832.147</b>	<b>966.000</b>	<b>0</b>

**Legenda:**

\* - podatek iz dokumentacije projekta

**PREDLOG PRORAČUNA**  
**OBČINE Destrnik**  
**ZA LETO 2019**



Destrnik, januar 2019

# KAZALO

UVOD .....	6
1.1. POSTOPEK SPREJEMANJA PRORAČUNA .....	7
IZRAČUN PRIMERNE PORABE.....	9
1.2. SESTAVA PRORAČUNA OBČINE DESTRIK.....	11
SHEMA OBČINSKEGA PRORAČUNA .....	14
A - Bilanca prihodkov in odhodkov .....	16
Prihodki proračuna .....	16
70 - DAVČNI PRIHODKI .....	16
71 - NEDAVČNI PRIHODKI.....	19
72 - KAPITALSKI PRIHODKI .....	21
74 - TRANSFERNI PRIHODKI .....	21
Odhodki proračuna .....	23
40 - TEKOČI ODHODKI .....	23
41 - TEKOČI TRANSFERI .....	25
42 - INVESTICIJSKI ODHODKI.....	26
B - Račun finančnih terjatev in naložb .....	27
C - Račun financiranja .....	28
<b>2. POSEBNI DEL .....</b>	<b>32</b>
A - Bilanca odhodkov .....	32
01 - POLITIČNI SISTEM.....	32
0101 - Politični sistem .....	32
01019001 - Dejavnost občinskega sveta.....	33
01019003 - Dejavnost župana in podžupanov .....	36
02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA .....	39
0202 - Urejanje na področju fiskalne politike .....	39
02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike.....	40
0203 - Fiskalni nadzor .....	41
02039001 - Dejavnost nadzornega odbora .....	41
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE.....	42
0401 - Kadrovska uprava .....	43
04019001 - Vodenje kadrovskih zadev .....	43
0402 - Informatizacija uprave .....	44
04029002 - Elektronske storitve.....	45
0403 - Druge skupne administrativne službe .....	46
04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti .....	46
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov .....	47
04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem.....	49
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA.....	51
0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni .....	52
06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti .....	53
06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti .....	54
0603 - Dejavnost občinske uprave .....	55

06039001 - Administracija občinske uprave .....	55
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.....	60
07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH.....	63
0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami .....	63
07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč.....	64
07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč .....	65
08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST .....	67
0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost .....	67
08029001 - Prometna varnost.....	68
10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
1003 - Aktivna politika zaposlovanja .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
10039001 - Povečanje zaposljivosti .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO.....	69
1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva .....	69
11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij .....	70
1103 - Splošne storitve v kmetijstvu .....	72
11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali.....	72
1104 - Gozdarstvo.....	73
11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest.....	74
12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN.....	75
12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije.....	
13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE .....	76
1302 - Cestni promet in infrastruktura .....	77
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest .....	77
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest .....	79
13029003 - Urejanje cestnega prometa.....	81
13029004 - Cestna razsvetljava .....	82
14 - GOSPODARSTVO.....	84
1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti .....	84
14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva .....	85
1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.....	87
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva .....	87
15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE .....	88
1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor.....	89
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki .....	90
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo .....	91
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST .....	94
1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija .....	95
16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc .....	96
1603 - Komunalna dejavnost .....	97
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost .....	99
16039004 - Praznično urejanje naselij.....	100
1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča).....	101
16069001 - Urejanje občinskih zemljišč.....	101
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	103



1702 - Primarno zdravstvo .....	103
17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov .....	104
1707 - Drugi programi na področju zdravstva .....	106
17079001 - Nujno zdravstveno varstvo .....	107
17079002 - Mrliško ogledna služba .....	108
18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE .....	109
1802 - Ohranjanje kulturne dediščine .....	110
18029001 - Nepremična kulturna dediščina .....	110
1803 - Programi v kulturi .....	111
18039001 - Knjižničarstvo in založništvo .....	112
18039003 - Ljubiteljska kultura .....	113
18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura .....	115
18039005 - Drugi programi v kulturi .....	116
1805 - Šport in prostochasne aktivnosti .....	118
18059001 - Programi športa .....	118
19 - IZOBRAŽEVANJE .....	121
1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok .....	122
19029001 - Vrtci .....	122
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje .....	124
19039001 - Osnovno šolstvo .....	124
19039002 - Glasbeno šolstvo .....	127
1906 - Pomoči šolajočim .....	128
19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu .....	128
20 - SOCIALNO VARSTVO .....	130
2002 - Varstvo otrok in družine .....	131
20029001 - Drugi programi v pomoč družini .....	132
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva .....	134
20049002 - Socialno varstvo invalidov .....	134
20049003 - Socialno varstvo starih .....	136
20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih .....	139
20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin .....	141
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA .....	142
2201 - Servisiranje javnega dolga .....	142
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje .....	143
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI .....	144
2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč .....	144
23029001 - Rezerva občine .....	145
2303 - Splošna proračunska rezervacija .....	146
23039001 - Splošna proračunska rezervacija .....	147
B - Račun finančnih terjatev in naložb .....	149
C - Račun financiranja .....	150
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA .....	150
2201 - Servisiranje javnega dolga .....	150
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje .....	151

<b>3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV .....</b>	<b>153</b>
5000 - OBČINSKA UPRAVA .....	153
06039001 - Administracija občinske uprave .....	153
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem potrebnim za delovanje občinske uprave .....	153
07039002 - Delovanje sistemov za zaščito, reševanje in pomoč .....	153
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest .....	154
13029003 - Urejanje cestnega prometa.....	155
13029004 - Cestna razsvetljava .....	155
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo .....	154
16029003 - Prostorsko načrtovanje .....	155
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost .....	155
18059001 - Program športa .....	156
19039001 – Osnovno šolstvo.....	156
23029002 – Posebni programi pomoči v primeru nesreč.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
Režijski obrat .....	156
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem potrebnim za delovanje občinske uprave ...	157
<b>4. KADROVSKI NAČRT .....</b>	<b>157</b>
<b>5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM</b>	
<b>6. SKLEP O DOLOČITVI SKUPNE VREDNOSTI NEPREDVIDENIH PRAVNIH POSLOV</b>	

# UVOD

Proračun občine je akt, ki ga sprejme občinski svet kot najvišji organ v občini in predstavlja podlago za financiranje nalog, ki jih nalaga ustava, zakoni in drugi predpisi.

V proračunu so tako za posamezno proračunsko leto predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter vsi odhodki in drugi izdatki občine. **Proračun je najpomembnejši akt, ki ga za posamezno leto sprejme občinski svet, ker je temeljni instrument delovanja občine.** Proračun je dokument, ki navaja prioritete, cilje in namen posameznih politik. Skratka je ovrednoteni plan dela občine za prihodnje leto.

Občine so pri oblikovanju proračuna z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezane, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ.

V skladu s 33. členom Zakona o lokalni samoupravi **predlaga proračun občine župan, sprejema pa ga občinski svet z odlokom.** Proračun je eden od ključnih orodij vsake občine oz. njenega občinskega sveta. Odločanje o proračunu je in vedno bo eden od najpomembnejših procesov v občinski upravi in občinskem svetu.

## Proračunski uporabniki

Se delijo na neposredne in posredne uporabnike ter prejemnike proračunskih sredstev.

**Neposredni proračunski uporabniki so:**

- ✓ občinski svet,
- ✓ nadzorni odbor,
- ✓ župan,
- ✓ občinska uprava
- ✓ režijski obrat.

Neposredni proračunski uporabniki se financirajo neposredno iz proračuna, zaradi česar morajo biti njihovi finančni plani sestavni del proračuna. Z njimi ni potrebno sklepati pogodb o financiranju dejavnosti.

**Posredni uporabniki proračuna** so javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina in se njihovi programi delno ali v celoti financirajo iz proračuna občine. Posredni proračunski uporabniki se financirajo iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene med občino in posrednim uporabnikom. Posredni proračunski uporabniki morajo občini posredovati programe dela in predloge finančnih načrtov na podlagi katerih se določi višina sofinanciranja iz občinskega proračuna.

## Proračunski cikel

Je povezan cikel štirih osnovnih faz, ki si v okviru enega leta sledijo in ciklično ponavljajo.

- ✓ Priprava predloga proračuna
- ✓ Sprejem proračuna na občinskem svetu po predpisanem postopku
- ✓ Izvrševanje proračuna v teku proračunskega leta
- ✓ Poročanje o izvrševanju proračuna in nadzor v teku izvrševanja proračuna in po preteku proračunskega leta.

Proračunski cikel urejajo številni pravni predpisi, kar cca 91 jih je. Najpomembnejši pa so: Ustava Republike Slovenije, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o financiranju občin, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine. Način sprejemanja občinskega proračuna določa Poslovnik občinskega sveta.

## 1.1. POSTOPEK SPREJEMANJA PRORAČUNA

Je opredeljen v 28. členu Zakona o javnih financah. V skladu z določili tega člena mora minister pristojen za finance predložiti predlog državnega proračuna za prihodnje leto vladi do 15. septembra tekočega leta. Vlada ga mora sprejeti in predložiti državnemu zboru skupaj s proračunskim memorandumom do 1. oktobra tekočega leta. Ministrstvo za finance mora pripraviti izračun primerne porabe in pripadajočih zneskov finančne izravnave občinam na podlagi kvantitativnih izhodišč iz makro fiskalnih scenarijev za naslednje leto do 30. 9. tekočega leta za naslednje leto.

**Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom proračunskega leta na katerega se nanaša, zato, da omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu v višini 1/12 mesečno iz enakega lanskega obdobja.**

Priprava in sprejem dvoletnega proračuna je priporočljivo tudi za občine, ni pa obvezna. Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi.

Način oblikovanja proračunov občin v Republiki Sloveniji je predpisan. Za pomoč občinam pri sestavi proračunov pa Ministrstvo za finance posreduje podrobnejša navodila za sestavo občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov skladno z določili ZJF in Zakona o računovodstvu ter njunih podzakonskih predpisov. Navodila so izdana v proračunskem priročniku za sestavo občinskih proračunov. Namen proračunskega priročnika je pomoč občinam pri sestavi proračunov, predvsem pa poenotenje proračunskih aktov.

Z namenom poenotenja in primerljivosti občinskih proračunov, je Minister za finance izdal Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 57/05. Na podlagi tega pravilnika se je programska klasifikacija prvič uporabljala pri pripravi občinskih proračunov in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov za leto 2006.

Oblika in vsebina proračuna je tako predpisana in poenotena za vse slovenske občine, s čimer je zagotovljena primerljivost med občinskim proračunom in tudi z državnim proračunom.

**Splošni del proračuna** mora biti sestavljen po ekonomski klasifikaciji, iz njega pa je razvidno KAJ SE PLAČUJE IZ JAVNIH SREDSTEV.

**Posebni del proračuna** pa mora biti obvezno sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov, ki morajo biti izdelani po predpisani programski klasifikaciji, ki nam pove ZA KAJ (za katere programe) se porabljajo sredstva in KDO JIH PORABLJA (kateri proračunski uporabniki).

#### **Izhodišča za pripravo finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov**

Skladno s 17. členom Zakona o javnih financah mora minister, pristojen za finance, o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Ministrstvo za finance je občinam z dopisom dne 26. 11. 2018 občinam posredovalo globalne makroekonomske okvire razvoja Slovenije. Temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo občinskega proračuna so sestavni del navodila za pripravo občinskega proračuna.

#### **Globalni makroekonomski okviri za leto o 2019 s naslednji:**

VSEBINA	Odstotki
<b>Predvidena rast realnega bruto domačega proizvoda</b>	6,1%
<b>Predvidena rast zaposlenih po nacionalnih računih (v %) v letu 2019</b>	1,5%
<b>Stopnje registrirane brezposelnosti naj bi bila v letu 2019</b>	7,7%
<b>Realna rast izvoza proizvodov in storitev v letu 2019 naj bi bila</b>	6,6%
<b>Realna rast uvoza proizvodov in storitev v letu 2019 naj bi bila</b>	7,1%
<b>Realna rast državne potrošnje naj bi bila v letu 2019</b>	2%
<b>Delež državne potrošnje v BDP naj bi bila v letu 2019</b>	17,9 %
<b>Letna stopnja inflacije merjena s porastom cen življenjskih potrebščin v obdobju december na december predhodnega leta je za leto 2019 predvidena v višini</b>	2,3 %
<b>Povprečna letna rast cen ( I-XII tekočega leta / I-XII preteklega leta) naj bi bila</b>	2,1 %

## **Postopek sprejema proračuna**

- Predstavitev predloga proračuna na seji Občinskega sveta in sprejem sklepa, da se o predlogu opravi javna razprava
- Javna razprava (delovna telesa, vaški odbori, zainteresirana javnost), ki traja 15 dni
- Priprava predloga proračuna po javni razpravi za seje Občinskega sveta
- Seja Občinskega sveta – druga obravnava s predlogi in sprejem sklepa o Proračunu 2019 in Odloka o proračunu za leto 2019

## **Planiranje sredstev za plače v letu 2019**

V letu 2019 bomo skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor in sklenjenimi aneksi h kolektivni pogodbi izvajali obračun plač v skladu z veljavno plačno zakonodajo.

## **IZRAČUN PRIMERNE PORABE**

Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merila za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe.

Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe – dohodnina, ne more financirati svoje primerne porabe.

Način izračuna primerne porabe občin (PPo) opredeljuje 13. člen ZFO-1 in predstavlja za posamezno občino za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance. Elementi, ki vplivajo na njeno višino so:

- Povprečnina
- Število prebivalcev v občini in
- Korekcijski faktorji (površina občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, prebivalci mlajši od 15 let in prebivalci starejši od 65 let).

**Povprečnina** predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance, določi pa državni zbor z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna. Za leto 2019, povprečnina s strani Ministrstva za finance določena v višini 573,50 eurov.

**Število prebivalcev** se upošteva po podatkih Statističnega urada RS. Zajemajo se državljani RS s stalnim prebivališčem v RS in tujci z izdanimi dovoljenjem za stalno prebivanje v RS. Upoštevani so podatki na dan 1. Januar 2018. Za občino Destrič je bilo za leto 2019 upoštevanih 2.600 prebivalcev.

**Izračun koeficienta Pi in Ci** zajema površino posamezne občine v km<sup>2</sup> in dolžino lokalnih cest in javnih poti v posamezni občini. Na podlagi teh podatkov in podatkov o številu prebivalcev sta izračuna koeficienta Pi (razmerje med površino posamezne občine na prebivalca in površino celotne države na prebivalca) in Ci (razmerje med dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v posamezni občini in dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v celotni državi). Površina občin je upoštevana na podlagi podatkov Geodetske uprave RS, dolžina lokalnih cest in javnih poti pa po podatkih Ministrstva za promet – Direkcija RS za ceste.

**Izračun koeficienta Mi in Si** zajema delež prebivalcev občine, mlajših od 15 let v celotnem prebivalstvu občine in delež prebivalcev občine, starejših od 65 let v celotnem prebivalstvu občine. Na podlagi teh deležev sta izračuna koeficienta Mi (razmerje med deležem prebivalstva mlajših od 15 let v državi) in Si (razmerje med deležem prebivalstva starejših od 65 let v posamezni občini in povprečjem deležev prebivalstva starejših od 65 let v državi).

**Vsota korigiranih kriterijev** tako zajema vsoto korigiranih kriterijev, ki se upoštevajo za izračun primerne porabe občine. Primerna poraba občine je tako izračunana na podlagi fiksnega deleža, ki se ne korigira in sicer v višini 0,61 ter spremenljivega deleža, ki se korigira s kriteriji Pi, Ci, Mi in Si. Vsota korigiranih kriterijev za izračun primerne porabe občine je po posameznih občinah zaradi upoštevanja kriterijev večja ali manjša od 1,00. Za občino Destrnik korekcijski faktor za leto 2019 znaša 1,127947.

**Primerna poraba** se izračuna kot zmnožek vsote korigiranih kriterijev, povprečnine in števila prebivalcev. Primerne poraba Občine Destrnik za leto 2019 znaša 1.681.882 eurov.

### **Dohodnina**

Občinam pripada skupaj 54% do 70% dohodnine vplačane v predpreteklem letu. Nato se pri izračunu upoštevata 14. člen in 6. člen Zakona o financiranju občin, da dobimo končni izračun dohodnine. Za Občino Destrnik v letu 2019 je izračunana dohodnina v višini 1.630.609 eurov.

### **Finančna izravnava**

Občini, ki v posameznem proračunskem letu s prihodki iz dohodnine ne more financirati primerne porabe, se iz državnega proračuna dodeli finančna izravnava v višini razlike med primerno porabo občine in dohodnino. Občini Destrnik v letu 2019 pripada finančna izravnava v višini 51.273 eurov.

### **Pravne podlage za sestavo proračuna:**

Področje javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora urejajo številni predpisi. Pri sestavi proračuna je potrebno v glavnem upoštevati naslednje zakone, predpisa in podzakonske akte:

- ✓ Zakon o javnih financah (v nadaljevanje ZJF; Uradni list RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15-ZFisP.)

- ✓ Zakon o financiranju občin (v nadaljevanje ZFO; Ur. list RS št. 123/2006 s spremembami)
- ✓ Statut Občine Destrnik (Uradni vestnik občine Destrnik št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15)
- ✓ Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07 in 54/10)
- ✓ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO)
- ✓ Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS št. 91/00 in 122/00)
- ✓ Uredbo o funkcionalni klasifikaciji javno finančnih izdatkov (Uradni list RS št. 43/00)
- ✓ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14)
- ✓ Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, 55/15)
- ✓ Izračun primerne porabe občin za leto 2018
- ✓ Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS št. 57/05, 88/05-popr. in 138/06, 108/08)
- ✓ Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacija na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10)
- ✓ Zakon o sprejemanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04)
- ✓ Proračunski priročnik za sestavo občinskih proračunov za leto 2018

## 1.2. SESTAVA PRORAČUNA OBČINE DESTRNIK

Sestava proračuna in finančnih načrtov je predpisana v 10. členu Zakona o javnih financah.

Proračun sestavljajo: **splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.**

**Splošni del proračuna** sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke (davčne in nedavčne prihodke), kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transferje.

Račun finančnih terjatev zajema na strani izdatkov tiste tokove izdatkov, ki za državo oziroma občino nimajo značaja odhodkov, pač pa imajo bodisi značaj danih posojil finančnih naložb oziroma kapitalskih vlog države oziroma občine v javna in zasebna podjetja, banke oziroma druge finančne institucije. Plačila imajo za rezultat nastanek finančne terjatve države oziroma občine do prejemnika sredstev ali pa vzpostavitev oziroma povečanje kapitalskega deleža države oziroma občine v lastniški strukturi prejemnikov teh sredstev. Na strani prejemkov pa so v tem računu izkazani tokovi prejemkov, ki nimajo značaj prihodkov, pač pa so to sredstva iz naslova prejetih vračil posojenih sredstev občine oziroma prejetih sredstev iz naslova prejetih vračil posojenih sredstev občine oziroma prejetih sredstev iz naslova prodaje kapitalskih deležev države oziroma občine v podjetjih, bankah in drugih finančnih institucijah.



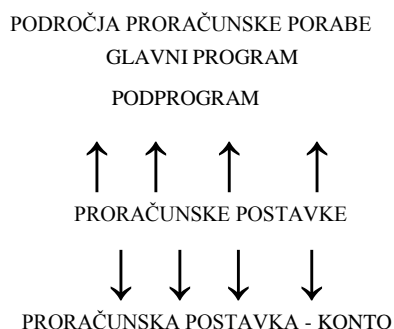
V računu financiranja se izkazuje tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb. Zadolževanje je razčlenjeno na najemanje domačih in tujih kreditov, odplačila pa so prav tako razčlenjena na odplačila domačih in tujih kreditov. V računu financiranja se kot saldo izkazuje tudi spremembe stanja denarnih sredstev na računih med proračunskim letom.

**Posebni del proračuna** pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih proračunskih uporabnikov oziroma skupin proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke in druge izdatke delovanja predstavljene po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte. Proračunska postavka je del podprograma, ki zajema celoto aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik. Proračunske postavke v okviru podprograma zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni proračunski uporabnik. Konti v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev kontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna prikazujejo prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah: institucionalni, ekonomski, programski in funkcionalni.

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot daje odgovor, kdo porablja proračunska sredstva. Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in režijski obrat).

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovore na vprašanja, kaj se plačuje iz javnih sredstev. Je temelj strukture proračuna.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje za kaj se porabljajo javna sredstva. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune in sicer za občine s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Programska klasifikacija je že od 1. 1. 2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatki občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin. V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov, na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za poročanje (APPrA-O), ki ga je vzpostavilo Ministrstvo za finance.



Področja proračunske porabe skladno s programsko klasifikacijo:

01	POLITIČNI SISTEM
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE
06	LOKALNA SAMOUPRAVA
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
10	TRGA DELA IN DELOVNI POGOJI
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE
14	GOSPODARSTVO
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
19	IZOBRAŽEVANJE
20	SOCIALNO VARSTVO
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah občine.

**Načrt razvojnih programov** predstavlja razvojne projekte, investicije in državne pomoči v štiriletnem obdobju do zaključka projekta z viri financiranja. Povezan je s posebnim delom proračuna in načrtom nabav in gradenj.

V splošnem delu in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ✓ Realizacije prejemkov in izdatkov za leto 2017 in
- ✓ Ocena realizacije prejemkov in izdatkov za leto 2018.

## **SHEMA OBČINSKEGA PRORAČUNA**

- I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA (EKONOMSKA KLASIFIKACIJA)**
  - A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
  - B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
  - C. RAČUN FINANCIRANJA
- II. POSEBNI DEL PRORAČUNA**
- III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**
- IV. OBRAZLOŽITEV**
  - 1. SPLOŠNEGA DELA
  - 2. POSEBNEGA DELA
  - 3. NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV
  - 4. KADROVSKEGA NAČRTA
  - 5. NAČRTA NABAV IN GRADENJ

### **SESTAVNI DEL OBRAZLOŽITVE STA TUDI:**

- ✓ **KADROVSKI NAČRT**
- ✓ **NAČRT NABAV IN GRADENJ**

### **PRILOGE:**

- 1. Program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja**

# **I. SPLOŠNI DEL**

V predlogu proračuna Občine Destrnik so načrtovani prejemki v višini 2.489.724 eurov in sicer:

- Prihodki v višini 2.403.652 eurov,
- Zadolževaje v višini 80.159 eurov in

Ocenjen ostanek sredstev na računu na dan 31.12.2018 (ocenjen ostanek namenskih prihodkov iz leta 2018, ki se prenese v leto 2019) v višini 5.913 eurov.

In načrtovani izdatki v višini 2.489.724 eurov in sicer:

- Odhodki v višini 2.350.031 eurov,
- Povečanje kapitalskih deležev v višini 7.500 eurov,
- Odplačilo domačega dolga v višini 132.193 eurov.

Razlika med načrtovanimi prejemki in izdatki je nič, kar pomeni, da je predlog proračuna Občine Destrnik za leto 2019 uravnotežen.

Realizacija odhodkov/projektov je vezana na realizacijo prihodkov. Skrbno je potrebno spremljati realizacijo prihodkov in posledično bodo izvedene tudi realizacije projektov.

## **A - Bilanca prihodkov in odhodkov**

### **Prihodki proračuna**

Načrtovanih prihodki so odraz učinkovitosti skrbnikov prihodkov, ki jih kot odgovorne osebe, tudi za popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz njihove pristojnosti ter izločanje teh prejemkov v proračun, določi župan.

Skupaj so prihodki Občine Destrnik v letu 2019 načrtovani v višini 2.403.652 eurov, kar pomeni 14,4% več v primerjavi z predvideno realizacijo v letu 2018.

---

### **70 - DAVČNI PRIHODKI**

---

Davčne prihodke sestavljajo davki na dohodek in dobiček, davki na premoženje in domači davki na blago in storitev. Ti prihodki se v letu 2019 skupno načrtovani v višini 1.796.649 eurov in predstavljajo največji delež v načrtovanih prihodkih za leto 2019, in sicer 74,75%.

#### **700 - Davki na dohodek in dobiček**

##### **7000 - Dohodnina**

V letu 2019 pripada Občini Destrnik 1.630.609 eurov odstopljene dohodnine, kar predstavlja 67,84% skupnih prihodkov v proračunu za leto 2019.

S 1.1.2007 je pričel veljati novi Zakon o financiranju občin (ZFO-1), ki uveljavlja nov način financiranja občin. Skladno z 8. členom ZFO-1 so vir financiranja občin tudi prihodki iz dohodnine in drugih davkov (glavarina), ki so v skladu z zakonom prihodek državnega

proračuna, in sicer za posamezno proračunsko leto v višini skupne primerne porabe občin. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog.

Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalstva, mlajših od 15 let in deleža prebivalstva, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70% vsem občinam enako, ostalih 30% dohodnine ter del od 70% dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70% dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54% in prihodki od 70% dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe.

Glavarino, ki je na prebivalca v državi ugotovljen delež dohodnine oz. drugih davkov, odstopljen občinam, ugotovi Ministrstvo za finance in za leto 2019 in bi naj bila 573,50 eurov. Prihodek, ki posamezni občini pripada iz glavarine prav tako izračuna Ministrstvo za finance, odvisen pa je od števila prebivalcev posamezne občine in indeksa raznolikosti občine, ki predstavlja razmerje med primerno porabo in glavarino v posamezni občini.

### **703 - Davki na premoženje**

Te davke sestavljajo davki na nepremičnine in premičnine, na dediščine in darila ter na promet nepremičnin. Skupno so v letu 2019 načrtovani v višini 111.440 eurov in predstavljajo 4,64% skupno načrtovanih prihodkov.

#### **7030 – Davki na nepremičnine**

Ti davki so v letu 2019 načrtovani v višini 79.400 eurov, kar pomeni, da se v primerjavi z realizacijo v letu 2018 zmanjšajo za 18,8%.

#### **7031 – Davki na premičnine**

Prihodki od davka na vodna plovila so načrtovani v višini 20 eurov. Davek od plovil se plačuje od:

- Plovil daljših od petih metrov, ki so vpisana v evidencah, vzpostavljenih na podlagi zakonom, ki urejajo plovbo na morju in celinskih vodah, razen plovil v gradnji,
- Plovil daljših od petih metrov, katerih lastniki oziroma lastnice so rezidenti Republike Slovenije in izpolnjujejo tehnične pogoje za vpis v evidence plovil iz prejšnje alineje, vendar v njih niso vpisani ter
- Plovil daljših od petih metrov, katerih lastniki so rezidenti Republike Slovenije in izpolnjujejo tehnične pogoje za vpis v evidence plovil, vendar v njih niso vpisana, ker so registrirana v tujini.

### **7032 – Davki na dediščina in darila**

Prihodki od davka na dediščine in darila so načrtovani v višini 6.000 eurov. Predmet obdavčitve je premoženje, ki ga fizična oseba prejme od fizične ali pravne osebe kot dediščino ali darilo in se ne šteje za dohodek po zakonu, ki ureja dohodnino. Predmet obdavčitve po tem zakonu je tudi premoženje, ki ga pravna oseba prejme od pravne ali fizične osebe kot darilo ali dediščina, ki se ne šteje za dohodek po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Za premoženje se štejejo nepremičnine, premičnine ter premoženjske in druge stvarne pravice. Med premičnine se štejejo tudi vrednostni papirji in denar.

### **7033 – Davki na promet nepremičnin**

Ti davki so v letu 2019 načrtovani v višini 26.020 eurov. Davek na promet nepremičnin se plačuje od prometa nepremičnin ter od odplačne ustanovitve in odplačnega prenosa ali oddajanja v najem stavbne pravice. Za prenos nepremičnin se šteje tudi:

- Zamenjava ene nepremičnine z drugo nepremičnino,
- Finančni najem nepremičnine,
- Prenos lastninske pravice zaradi priznanja lastninske oziroma solastninske pravice, kot posledice gradnje čez mejo nepremičnine, v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja,
- Prenos lastninske pravice zaradi priznanja lastninske oziroma solastninske pravice, kot posledice povečanja vrednosti nepremičnine, v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja,
- Prenos lastninske pravice ob razdelitvi solastnine, in sicer od tistega dela nepremičnine, ki presega lastniški delež posameznega solastnika in ga je posamezni solastnik dobil plačanega.

### **704 - Domači davki na blago in storitve**

To podskupino sestavljajo davki na posebne storitve ter drugi davki na uporabo blaga in storitev. Skupno so ti prihodki v letu 2019 načrtovani v višini 53.600 eurov in predstavljajo 2,23% v skupno načrtovanih prihodkih.

#### **7044 – Davki na posebne storitve**

Davek na dobitke od iger na srečo je uveden z zakonom o davku na dobitke in klasičnih igrah na srečo, zavezanec po je dobitnik, ki v RS pri igrah na srečo zadene dobitek, in sicer v višini 15% od vrednosti dobitka. Višina tega davka je odvisna od dejanskih dobitkov, ki so predmet obdavčenja in se razporejajo posameznim občinam glede na stalno bivališče zavezanca za plačilo tega davka. V letu 2019 je ta davek načrtovan v višini 500 eurov.

#### **7047 – Drugi davki na posebne storitve**

Ti davki so v letu 2019 načrtovani v višini 53.100 eurov, kar pomeni, da se v primerjavi z realizacijo v letu 2018 povečanje za 1,2%.

Prejemnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo je občine, kjer zavezanec za komunalno odpadno vodo odvaja komunalno odpadno vodo v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo, prejemnik okoljske

dajatve za industrijsko odpadno vodo je pa občina, kjer pri zavezancu nastajajo industrijska odpadna voda. V letu 2019 so prihodki načrtovani v višini 52.000 eurov.

V višini 200 eurov je planirana turistična taksa.

V skladu z Zakonom o gozdovih so gozdne ceste sestavni del gozda in javnega značaja. Zakon določa, da vsi lastniki gozdov plačujejo pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest. Pristojbina se lastnikom zasebnih gozdov obračuna po stopnji 9,4% od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč, Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS pa po stopnji 12,8% od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč v lasti Slovenije, s katerimi ta sklad gospodari. Pristojbine lastnikov gozdov, ki predstavljajo 60% zbranih sredstev namenjenih vzdrževanju gozdnih cest, se zbirajo na enotnem računu in se nato v skladu z določbami Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest razdelijo po občinah. Občine v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije poskrbijo za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del. V letu 2019 je pristojbina načrtovana v višini 900 eurov.

## **706 - Drugi davki**

V to skupino spadajo drugi nerazporejeni davki, planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

---

## **71 - NEDAVČNI PRIHODKI**

---

Med nedavčne prihodke spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dohodkih od premoženja, takse in pristojbine, globe in druge denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev ter drugi nedavčni prihodki. Skupaj so v letu 2019 načrtovani v višini 178.900 eurov in predstavljajo 7,44% v skupno načrtovanih prihodkih.

### **710 - Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja**

To podskupino sestavljajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki, prihodki od obresti in prihodki od premoženja. Skupno se v letu 2019 načrtovani v višini 34.300 eurov.

#### **7103 Prihodki od premoženja**

Prihodki od premoženja sestavljajo najemnine, koncesije in drugi prihodki od premoženja. Skupaj so ti prihodki letu 2019 načrtovani v višini 34.300 eurov.

Prihodki od najemnin so planirani v višini 32.000 eurov in sicer jih sestavljajo:

- Najem športne dvorane v višini 3.500 eurov
- Najem objekt Destrnik 9 v višini 11.900 eurov
- Grobarnina v višini 13.500 eurov
- Najem vežice v višini 600 eurov
- Najemnine od kmetijskih zemljišč v višini 2.000 eurov
- Druge najemnine (T2, svečomat) v višini 500 eurov.

Prihodki od koncesije za gospodarjenje z divjadjo so v letu 2019 in drugih koncesnin v skupni višini 600 eurov.



Prihodki od koncesije za vodno pravico, ki na podlagi Zakona o vodah in njegovih podzakonskih predpisov, delno pripadajo tudi občinam, so v letu 2019 načrtovani v višini 1.700 eurov.

## **711 - Takse in pristojbine**

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljanje storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo ter proti storitvijo javne uprave.

Takse in pristojbine so v letu 2019 načrtovane v višini 3.500 eurov.

### **7111 – Upravne takse**

V to podskupino spadajo upravne takse, ki so v letu 2019 načrtovane v višini 3.500 eurov. Taksne tarife so določene v točkah.

## **712 - Globe in druge denarne kazni**

Sem uvrščamo kazni, ki jo plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prekrškov po različnih zakonih. V letu 2019 so načrtovani v višini 1.100 eurov.

### **7120 – Globe in druge denarne kazni**

Globe, denarne kazni v upravnih postopkih ter sodne takse, ki jih na podlagi zakonom ali občinskih odlokov izrekajo občinski redarji ter občinski inšpektorji, so v skladu z Zakonom o prekrških ter Zakonom o splošnem upravnem postopku prihodek tiste občine, kjer je bil prekršek storjen. V letu 2019 načrtujemo skupni priliv iz navedenih terjatev v višini 100 eurov.

V to podskupino spada tudi nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki je v višini 50% prihodek proračuna občine, na katerem območju je nedovoljena gradnja, v višini 50% pa je prihodek državnega proračuna. Nadomestilo je v letu 2019 načrtovano v višini 1.000 eurov. Dolžan ga je plačati investitor, kadar nedovoljeno poseže v prostor.

## **714 - Drugi nedavčni prihodki**

Skupaj so ti prihodki v letu 2019 načrtovani v višini 140.000 eurov.

### **7141 – Drugi nedavčni prihodki**

Komunalni prispevek je namenski vir za financiranje komunalnega opremljanja. Pri izdelavi ocene prilivov iz naslova komunalnega prispevka za leto 2019 so upoštevani predvideni trendi gradnje v letu 2019 in 2020. V letu 2019 so prihodki iz naslova komunalnega prispevka načrtovani v višini 50.000 eurov.

Planirana so tudi sredstva iz naslova kanalščine in iz naslova omrežnine za vodovodni sistem in akontacije sredstev iz naslova praznjenja greznic v skupni višini 70.000 eurov.

Prispevki in doplačila za družinskega pomočnika: vplačila so načrtovana na osnovi odločb Centra za socialno delo, izdanih zavezancem in upravičencem do socialnovarstvene pravice »družinski pomočnik«. Sredstva so v letu 2019 načrtovana v višini 2.220 eurov. Načrtovanje tega prihodka temelji na izkušnjah preteklih let in vključuje več neznank (sprememba števila družinskih pomočnikov in njihova socialna slika):

Planirani so, prihodki od objave oglasov in zahval v časopisu Občan in drugih nepredvidenih prihodkov v višini 20.000 eurov.

---

## **72 - KAPITALSKI PRIHODKI**

---

Med kapitalske prihodke spadajo prihodki od prodaje osnovnih sredstev – zgradb, prostorov, prevoznih sredstev in opreme ter prodaje stavbnih zemljišč. Skupno je iz tega naslova v letu 2019 načrtovanih 168.471 eurov.

### **722 - Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev**

Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. sredstev v letu 2019 načrtovani v višini 168.471 eurov.

#### **7220 – Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov**

Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč v letu 2019 so načrtovani v višini 60.654 eurov, ki so zajeta v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2019.

#### **7221 – Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč**

Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč v letu 2019 so načrtovani v višini 107.817 eurov, ki so zajeta v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2019.

---

## **74 - TRANSFERNI PRIHODKI**

---

V to skupino spadajo vsa sredstva, ki jih bo Občina Destrnik prejela iz državnega in občinskih proračunov ter preko državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. Realizacija teh sredstev v posameznih letih zelo niha, saj so namenjena sofinanciranju določenih investicij in tekoče porabe, ki jih v deležu pokriva država in občine, odvisna pa je tudi od sredstev, ki jih za posamezne investicije v posameznem letu namenja Občina Destrnik.

Ti prihodki imajo v skupno načrtovanih prihodkih v letu 2019, 10,80 %-ni delež. Prihodki so v letu 2019 načrtovani v višini 259.632 eurov.

### **740 - Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij**

Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij so v letu 2019 načrtovani v višini 259.632 eurov.

#### **7400 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna**

Sredstva v letu 2019 so načrtovana v višini 259.632 eurov.

V letu 2019 so iz državnega proračuna načrtovana naslednja sredstva za določena investicije in za tekočo porabo iz področja:

- Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna so planirana sredstva finančne izravnave v višini 51.273 eurov,
- Med transfernimi prihodki se načrtujejo tudi požarna taksa, ki je prihodek državnega proračuna v skladu z 59. členom Zakona o varstvu pred požarom, po katerem zavarovalnice vplačujejo požarno

takso v višini do 20% od vsote požarnih premij. Lokalnim skupnostim je po sklepu Vlade RS namenjeno 70% ocenjenih letnih prihodkov požarne takse, namenjajo pa se za sofinanciranja nakupa gasilskih vozil ter zaščitne in reševalne opreme v gasilskih društvih. V letu 2019 je načrtovanih 4.800 eurov požarne takse,

- S strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve so načrtovana namenska sredstva finančne izravnave za izvajanje socialnovarstvene pravice »družinski pomočnik«, temelječe na Zakonu o socialnem varstvu. Sredstva so v letu 2019 načrtovane v višini 22.000 eurov.
- V skladu z določili Zakona o financiranju občin, se iz Proračuna RS sofinancira delovanje organov skupne občinske uprave, kot posledice povezovanja občin. Povrnejo se tekoči stroški delovanja organa, razen stroškov oziroma izdatkov za investicije. Načrtovana finančna sredstva iz državnega proračuna na račun Občine Destrnik v letu 2019, za delovanje organa v letu 2019, se načrtuje v višini 20.000 eurov.
- NAŠTETI PRIHODKE IZ INVESTICIJE:
  - a) Aktivno medgeneracijsko druženje v višini 50.000 eurov
  - b) Vina lokalnih pridelovalcev v višini 30.000 eurov
  - c) Ureditev infrastrukture Ločki Vrh v višini 80.159 eurov
- Planirani so prihodki iz občinskih proračunov v višini 1.400 eurov (delitvena bilanca Mestna občina Ptuj).

# Odhodki proračuna

---

## 40 - TEKOČI ODHODKI

---

### 400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim

V okviru sredstev za plače načrtujemo odhodke za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila in nadurno delo ter druge izdatke zaposlenim za vse neposredne proračunske uporabnike v skladu s kadrovskim načrtom.

Načrtovanje sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim pri neposrednih proračunskih uporabnikih za leto 2019 je temeljilo na makrofiskalnih okvirih in predpisih, ki so opredeljevali način in višino usklajevanja plač v letu 2019. Pri načrtovanju regresa za letni dopust pa smo v izračunih uporabili osnovo iz Zakona o uravnoteženju javnih financ.

V proračunu za leto 2019 je planiranih 246.044 eurov.

### 401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Za pokrivanje obveznosti delodajalca iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence v letu 2019 je planiranih 37.765 EUR.

### 402 - Izdatki za blago in storitve

V proračunu za leto 2019 je planiranih 594.580 eurov sredstev. V okviru tega namena so planirani odhodki za delovanje občinske uprave in organov občine: župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, občinske volilne komisije. Odhodki vključujejo izdatke za blago in storitve kot so: pisarniški in splošni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve, prevozni stroški in izdatki za službena potovanja, najemnine, kazni in druge operativne odhodke. Med drugimi operativnimi odhodki so planirana nadomestila za neprofitno opravljanje funkcij, stroški plačilnega prometa, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, plačila po pogodbah o delu, plačila za delo preko študentske servisa, avtorski honorarji. Izdatki za blago in storitve poleg navedenih zajemajo tudi sredstva za materialne stroške vezane na izvajanje in pripravo različnih projektov, plačilo stroškov za porabljeno energijo (javna razsvetljava), upravljanje in gospodarjenje s poslovnimi prostori, pripravo dokumentacije za investicije, stroške priprave prostorskih aktov, stroške informacijskega sistema varstva okolja in narave, stroške upravlja kulturne infrastrukture.

Sredstva na kontu 4020 Pisarniški in splošni material in storitve so za leto 2019 načrtovana v višini 39.100 eurov. Sestavljajo ga naslednji podkonti, ki so načrtovani v naslednji višini:

- 402000 Pisarniški material in storitve v višini 5.100 eurov,
- 402001 Čistilni material in storitve v višini 1.000 eurov,
- 402003 Založniške in tiskarske storitve v višini 17.400 eurov,
- 402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura v višini 1.400 eurov,
- 402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav v višini 3.500 eurov,
- 402009 Izdatki za reprezentanco v višini 2.700 eurov,

- 402010 Hrana, storitve menz in restavracij v višini 8.000 eurov.

Med drugimi stroški blaga in storitev so še:

- 402100 Uniforma in službena obleka v višini 1.000 eurov
- 402108 Drobní inventar v višini 800 eurov
- 402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev v višini 400 eurov
- 402199 Drugi posebni material in storitve v višini 44.000 eurov
- 402200 Električna energija v višini 41.100 eurov,
- 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja v višini 7.900 eurov,
- 402203 Voda in komunalne storitve v višini 1.380 eurov
- 402204 Odvoz smeti v višini 5.700 eurov
- 402205 Telefon, faks, elektronska pošta v višini 6.900 eurov
- 402206 Poština in kurirske storitve v višini 9.650 eurov
- 402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva v višini 9.000 eurov
- 402301 Vzdrževanje in popravila vozil v višini 7.000 eurov
- 402304 Pristojbina in registracija vozil v višini 650 eurov
- 402305 Zavarovalne premije za motorna vozila v višini 2.600 eurov
- 402402 Stroški prevoza v državi v višini 1.100 eurov
- 402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov v višini 27.600 eurov
- 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov v višini 225.900 eurov
- 402504 Zavarovalne premije za objekte v višini 3.770 eurov
- 402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme v višini 20.900 eurov
- 402512 Zavarovalne premije za opremo v višini 5.450 eurov
- 402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje v višini 3.050 eurov
- 402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine v višini 9.200 eurov
- 402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev v višini 3.100 eurov
- 402901 Plačila avtorskih honorarjev v višini 7.000 eurov
- 402902 Plačila po podjemnih pogodbah v višini 3.930 eurov
- 402905 Sejnine udeležencev odborov v višini 24.900 eurov
- 402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih v višini 10.000 eurov
- 402923 Druge članarine v višini 3.200 eurov
- 402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet v višini 1.500 eurov

- 402938 Prejemki zunanjih sodelavcev v višini 17.000 eurov
- 402999 Drugi operativni odhodki v višini 49.800 eurov

### **403 - Plačila domačih obresti**

V okviru te podskupine so planirana sredstva za plačilo obresti od kreditov poslovnim bankam. Za odplačilo obresti za vse najete kredite v letu 2019 je planiranih 40.000 eurov.

### **409 - Rezerve**

Na tej podskupini kontov se planirajo sredstva za proračunsko rezervo in splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva proračunske rezerve se lahko uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, sredstva splošne proračunske rezervacije pa za financiranja nepredvidenih izdatkov in nalog občine ter za namene za katere se med letom izkaže, da zanje v proračunu niso bila planirana sredstva v zadostnem obsegu.

Proračunska rezerva je za leto 2019 planirana v višini 26.950 eurov, za splošno proračunsko rezervo pa 8.000 eurov. V proračunsko rezervo se lahko izloči največ do 1,5% prejemkov proračuna, v splošno proračunsko rezervacijo pa do 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

---

## **41 - TEKOČI TRANSFERI**

---

### **410 - Subvencije**

Intervencije v kmetijstvu in gospodarstva na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči na področju kmetijstva in gospodarstva v občini Destrnik, planirana so sredstva v višini 21.100 eurov.

### **411 – Transferi posameznikom in gospodinjtvom**

So plačila namenjena za tekočo porabo posameznikov in gospodinjtstev in predstavljajo dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo izdatkov posameznikom ali gospodinjtvom. V tej podskupini so v okviru konta 4119 Drugi transferi posameznikom zajeti:

- Regresiranje prevoza v šolo v višini 104.800 eurov
- Planirani odhodki za regresiranje oskrbe v domovih v višini 107.000 eurov
- Za financiranje družinskih pomočnikov v višini 31.500 eurov
- Storitve vrtcev v višini 194.000 eurov
- V okviru podskupine kontov 411 so planirani še odhodki za družinske prejemke (novorojenci, diplomanti), transferi posameznikom in stanarine v višini 8.200 eurov.

### **412 - Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam**

Neprofitne organizacije so javne ali privatne organizacije, katerih cilj ni pridobivanje dobička (Rdeči križ, društva, dobrodne organizacije). V proračunu za leto 2019 so planirana sredstva v višini 53.240 eurov.

### **413 - Drugi tekoči domači transferi**

Drugi domači transferji zajemajo tekoče transfere občinam, transfere v sklade socialnega zavarovanja (zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov), tekoče transfere v javne sklade ter najobsežnejše tekoče transfere v javne zavode za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev ter izdatke za blago in storitve javnim zavodom na področju vzgoje, izobraževanja, sociale in zdravstva (največ za funkcionalne stroške šolskega prostora, financiranje pomoči na domu).

Skupaj je tako na tem kontu planiranih sredstev v višini 296.612 eurov.

---

## **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI**

---

### **420 - Nakup in gradnja osnovnih sredstev**

Investicijski odhodki so plačila namenjena za pridobitev ali nakup zgradb, prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter investicijsko vzdrževanje in obnove, nakup zemljišč, pridobitev licenc, investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije. Investicijski odhodki pomenijo povečanje realnega premoženja države oziroma lokalne skupnosti. V tej skupini so planirani investicijski odhodki za vlaganja v upravne in poslovne prostore, računalniško opremo ter za vlaganja na vseh področjih dejavnosti. Planirana sredstva v letu 2019 so 572.240 eurov.

---

---

## **B - Račun finančnih terjatev in naložb**

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2019 so predvidena sredstva za Povečanje kapitalskega deleža v višini 7.500 eurov (ustanovitveni kapital za javno podjetje).



# C - Račun financiranja

---

## 50 - ZADOLŽEVANJE

---

### 500 – Domače zadolževanje

#### A. ZADOLŽEVANJE OBČINE DESTRIK

Dolgoročno zadolževanje občin natančneje ureja 85. člen ZJF, 10. člen ZFO-1 in 10.a do 10.č člen ZFO-1. ZJF določa, da se občine lahko zadolžijo na podlagi predhodnega soglasja ministrstva pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, za investicije predvidene v občinskem proračunu. Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije so občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ do obdobja do prejema teh sredstev. Obseg zadolževanja občine so določi v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, razen obsega zadolževanja za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije.

Občina se lahko zadolžuje v skladu z ZFO-1, UR. I RS 123/2006, 101/2007, 57/2008, 94/2010, 36/2011, 40/2012, 104/2012 (v nadaljevanju ZFO-1).

V največji obseg možnega zadolževanja občine se všteva:

- Zadolževanje za izvrševanje občinskega proračuna, razen zadolževanje za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije,
- Učinki zadolževanja v zvezi z upravljanjem z dolgom občinskega proračuna,
- Dana poročta posrednim proračunskim uporabnikom občinskega proračuna in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
- Finančni najemi ter
- Blagovni krediti neposrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodkov režijskih obratov.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, pod določenimi pogoji in ob soglasju pristojnega ministrstva za finance. Obseg tovrstnega zadolževanja se določi v odloku in se ne všteva v obseg zadolževanja.

Posle v zvezi z zadolževanjem občinskega proračuna in upravljanjem dolgovi občinskega proračuna sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti, na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva pristojnega za finance.

ZJF v 5. členu določa, da se z odlokom o proračunu vsako leto določi tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine.

Pregled stanja zadolženosti po ZFO-1 na dan 31.12.2018 (ocena) ter odplačila v letu 2019 z oceno stanja zadolženosti konec leta 2019, prikazuje spodnja tabela:

Zap. št.	Krediti, najeti in pogodbeni razmerja	Stanje na dan 31.12.2017	Ocena stanja na dan 31.12.2018	Novo zadolževanje v letu 2019	Odplačil o glavnic v letu 2019	Ocena stanja na dan 31.12.2019
1.	<b>Finančni krediti-skupaj</b>					
1.1.	BKS banka d.d	221.666,75	196.333,43	/	25.333,32	171.000,11
1.2.	BKS banka d.d	57.500	43.750	/	15.000,00	28.750,00
1.3.	BKS banka d.d	1.024.446,59	957.758,53	/	75.557,00	882.201,53
1.4.	MGRT 2016	70.243	62.438,22	/	7.804,78	54.633,44
1.5.	MGRT 2017	76.483	76.483	/	8.498,22	67.984,78
1.6.	MGRT 2018	-	78.946	/	/	78.946
1.7.	MGRT 2019	/	/	80.159	/	80.159

Postopek zadolževanja določa Pravilnik o postopkih zadolževanja občin Ur.list RS št. 108/2008, ki v 3. členu določa, da mora občina, ki se namerava zadolžiti, ministrstvu za finance predložiti zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja, ki ji mora biti priložena ustrezna dokumentacija.

Občina predloži zahtevo za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja na Ministrstvo a finance najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

Postopek za izdajo soglasja je uradno dvofazen, ker se najprej izda soglasje k začetku postopka zadolževanja in nato šele soglasje k zadolžitvi.

Ministrstvo za finance izda soglasje k zadolžitvi v desetih delovnih dneh po prejemu popolne zahteve.

---

## 55 – ODPLAČILO DOLGA

---

### 550 - Odplačila domačega dolga

V računu financiranja so zajeta odplačila naslednjih kreditov:

- Občina Destrnik je najela kredit leta 2010 v višini 380.000 EUR
- Občina Destrnik je najela kredit leta 2010 v višini 150.000 EUR

- Občina Destnik je najela kredit leta 2013 v višini 1.260.000 EUR  
V letu 2019 je predvideno za odplačilo glavnice kreditov 115.890 eurov.

Odplačilo kredita za investicijo pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo pa zapade prvi obrok za najet kredit v letu 2016 in 2017 se odplačujeta redno po amortizacijskem načrtu in sicer v višini 16.303 eurov kredit najet 2018 pa leta 2020 (kredit se odplača v 10 letih s tem, da je kredit najet z eno letnim moratorijem za plačilo, kredit je tudi brez obresti).

## **II. POSEBNI DEL**

## 2. POSEBNI DEL

### A - Bilanca odhodkov

---

#### 01 - POLITIČNI SISTEM

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti.

#### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dolgoročni cilj je vzpostaviti in dosledno izvajati naloga na način, ki zagotavlja stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev sta odvisna od rasti plač, sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, sredstev za delo občinskega sveta, financiranja političnih strank, morebitnih volitev oziroma referendumov, ipd.

#### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavlja stabilnost političnega sistema v občini.

#### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

---

#### 0101 - Politični sistem

---

#### *Opis glavnega programa*

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih članicam in članom Občinskega sveta Občine Destrnik in delovnim telesom Občinskega sveta Občine Destrnik nalagajo Statut Občine Destrnik in Poslovník občinskega sveta Občine Destrnik in drugi predpisi.

V programu so predvidene naloge, ki jih opravljajo funkcionarji v skladu s predpisanimi zakoni.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj na področju delovanja Občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti na področju lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov.

Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke,

tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V letnem cilju je prednostna naloga Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) skupna izmenjava dolgoročne in srednjeročne strategije občine in njenega uresničevanja.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

01019001 Dejavnost občinskega sveta: stroški svetnikov (stroški za nepoklicno opravljanje funkcije), stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij, financiranje političnih strank.

---

## **01019001 - Dejavnost občinskega sveta**

---

### ***Opis podprograma***

Stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij, financiranje političnih strank.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o preprečevanju korupcije
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
- Statut Občine Destrnik
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Destrnik

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotoviti strokovne in materialne podlage, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev.

Dolgoročni cilj na področju delovanje Občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s prejetjem in izvajanjem novih predpisov.

Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalne skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke,

tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V letnem cilju je prednostna naloga Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) skupna priprava dolgoročne in srednjeročne strategije občine in njenega uresničevanja.

## **1000 - Občinski svet**

### **01001 - Dejavnost občinskega sveta**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V tej postavki so planirani stroški za sejnine članov občinskega sveta. Plačilo za opravljanje dela člana občinskega sveta znaša največ 7,5% plače župana. Tako znaša bruto znesek za udeležbo na redni seji na podlagi predlaganega predloga pravilnika 135 eurov, od tega pa je potrebno odvesti 25% davka na osebne prejemke, na bruto znesek pa se prišteje in odvede še 8,85%-ni prispevek za poškodbe pri delu, prav tako je potrebno odvesti 0,53 prispevek delodajalca za ZZ in 6,36% prispevka delojemalca za ZZ. Neto znesek znaša 93,28 eurov. Stroški ene seje občinskega sveta znašajo 1.476,63 eurov. Za leto 2019 smo planirali sredstva za sejnine za 6. rednih seje in 4. izredne seje občinskega sveta. Planirani so tudi stroški za delovanje občinskega sveta.

Skupaj so planirana sredstva v višini 11.500 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Višine sejin za udeležbo na sejah občinskega sveta so opredeljene v 5. členu Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Občine Destnik št. 03/2007).

### **01003 - Dejavnost odborov in komisij**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pod to postavko so planirana sredstva za kritje stroškov sejin članov odborov in komisij občinskega sveta.

Skupaj so planirana sredstva v višini 8.500 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Upoštevali smo izhodišča, da naj bi posamezni odbori in komisije zasedale poljubno glede na zahtevnost njihovega dela (tako, da bodo stalna delovna telesa zasedala več, kot pačasna delovna telesa).

## **01005 – Financiranje svetnikov in svetniških skupin**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi sprejetega akta na Občinskem svetu je potrebno zagotoviti sredstva za financiranje svetnikov in svetniških skupin.

Skupaj so planirana sredstva v višini 1.100 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Upoštevali smo izhodišča, da bi posamezni svetnik na letni ravni potreboval za svoje delovanje 100 eurov.

## **01006 - Financiranje političnih strank**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Zakon o političnih strankah v 26. členu določa, da lokalne skupnosti lahko v skladu s tem zakonom financirajo stranke. Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oz. kandidate na zadnjih lokalnih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Planirana so tudi sredstva za povračilo volilne kampanje na lokalnih volitvah 2018.

Skupaj so planirana sredstva v višini 4.500 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti (formula: število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100). Višina sredstev, namenjenih za delovanje političnih strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne sme presegati 0,6% primerne porabe.

---

## **01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov**

---

### ***Opis programa***

Občinska volilne komisija Občine Destrnik izvaja naloge v zvezi z lokalnimi volitvami (volitve župana, članic in članov Občinskega sveta) in referendumov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Pravna podlaga je v Zakonu o lokalnih volitvah in Statutu Občine Destrnik.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo dosedanje zastavljenih ciljev***



Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje zastavljenih nalog oziroma zagotavljanje in uresničevanje z Ustavo RS določenih pravic državljanek in državljanov. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

**5000 - Občinska uprava**

**01007 – Stroški lokalnih volitev**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2018 so redne volitve za Župana in Občinski svet in so ostali za plačilo stroški poštne, ki se bo poravnala v letu 2019.

Skupaj so planirana sredstva v višini 1.350 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva smo planirali glede na preteklo izvedbo lokalnih volitev.

---

**01019003 - Dejavnost župana in podžupanov**

---

***Opis podprograma***

Župan s pomočjo podžupana, v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine Destnik, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov, odloča o upravnih zadevah, oziroma izvaja naloge in pooblastila v okviru ki so. Dejavnost župana in podžupana je tudi vključena v politični sistem in zajema njihovo področje - funkcija župana in podžupana.

Dejavnost župana in podžupana - podprogram 01019003, vključuje: nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne izdatke, vključno z izdatki reprezentance.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o preprečevanju korupcije
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
- Statut Občine Destnik

- Poslovník Občinskega sveta Občine Destnik
- Odlok o občinskem prazniku Občine Destnik
- Odlok o priznanjih Občine Destnik

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje zastavljenih nalog oziroma zagotavljanje z ustavo določenih pravic državljanek in državljanov v svobodnem izražanju volje.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj je zagotovitev pogojev za opravljanje funkcije župana in podžupana.

Župan občine predstavlja in zastopa občino, vodi občinsko upravo in je odgovoren za izvrševanje proračuna občine.

Poleg navedenega župan predvsem:

- Predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- Izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- Skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- Odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače, do višine zneska, ki je določen z odlokom proračuna,
- Skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- Predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- Imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- Usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- Opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in statut občine.

Osnovna delovna področja in naloge podžupana:

- Prednostne naloge kot pomoč županu so na naslednjih področjih (občinski svet z delovnimi telesi – odbori in komisijami; gospodarska in razvojna vprašanja občine, proračun in občinski projekti),
- Ostale dejavnosti so: udeležba na raznih delovnih sestankih; udeležba na raznih protokolarnih prireditvah; druge naloge po dogovoru.
- Župan pa mu lahko izda individualna pooblastila za posamezne primere.

## **4000 - Župan**

### **01008 - Nagrada župana in podžupana**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Župan Občine Destnik opravlja funkcijo župana poklicno, zato mu v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in statutom Občine Destnik ter na podlagi 7.,8. in 9. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov pripada nagrada.

Nagrada podžupana se izplačuje na podlagi meril iz 5. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Podžupan lahko prejme največ 20 % plače profesionalnega podžupana mesečno, v okviru tega zneska lahko prejme za posamezno opravilo določene zneske v okviru meril 5. člena omenjenega pravilnika.

Skupaj so planirana sredstva v višini 47.725 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za opravljanje funkcije župana in enega podžupana.

### **01009 - Reprezentanca**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Izdatki za reprezentanco vključujejo promocijska darila posameznikom, institucijam in društvom pri predstavljanju Občine Destnik doma in v tujini. Planirana so sredstva v višini 2.500 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Z darili in promocijskim materialom vplivamo na prepoznavanje Občine Destnik z vseh vidikov družbenega in družabnega življenja in vidikom razvoja občine doma in na tujem.

### **01011 - Restavracije in menze**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Razne pogostitve gostov in poslovnih partnerjev, ki so na poslovnih obiskih v naši občini. Planirana so sredstva v višini 2.500 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene porabe proračuna za leto 2018 in plana za leto 2019.

---

## **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe 02 zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto tudi delovno področje nadzornega odbora občine.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Konvergenčni program.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

Področje porabe 02 - ekonomska in fiskalna administracija zajema:

- 0203 - Fiskalni nadzor

---

## **0202 - Urejanje na področju fiskalne politike**

---

### ***Opis glavnega programa***

Področje fiskalne politike zajema vodenje in upravljanje z javnimi financami, pripravo predpisov s področja pridobivanja ustreznih proračunskih prihodkov in pripravo predpisov za racionalno rabo proračunskih sredstev. V okviru programa izvaja pristojni upravni organ naloge upravljanja s proračunom, s finančnim premoženjem občine, z denarnimi sredstvi. Dejavnost je usmerjena v učinkovito ter racionalno upravljanje z javnimi financami kot celote v vseh fazah proračunskega ciklusa.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj programa je izpeljava ciljev reforme javnih financ, ki jo vodi država, v smislu učinkovitega, preglednega in racionalnega upravljanja z javnimi financami.

Dolgoročni cilj je tudi prilagajanje odhodkov občine razpoložljivim prihodkom in s tem zmanjševanje možnosti javnofinančnega primanjkljaja, ter zniževanja stroškov financiranja upoštevajoč merila likvidnosti, varnosti in donosnosti.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Učinkovita poraba stroškov financiranja ob upoštevanju meril likvidnosti, varnosti in donosnosti. Strošek je vezan na finančne transakcije.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

0209001 - Urejanje na področju fiskalne politike

---

## **02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram Urejanje na področju fiskalne politike obsega stroške prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroške plačilnega prometa – provizijo Uprave Republike Slovenije za javna plačila, provizija Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev in stroškov delovanja občinske blagajne.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti
- Zakon o plačilnem prometu
- Zakon o davčni službi
- Uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog FURS za zavode, sklade in lokalne skupnosti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Poravnava vseh stroškov terjatev ter kapitalskih deležev v skladu s sklenjenimi pogodbami in predpisanimi zakonskimi obveznostmi v predpisanih rokih.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Plačilo preverjenih terjatev v zakonitem roku.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01012 - Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banka Slovenije . . .)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina iz te proračunske postavke pokriva stroške terjatev ter kapitalskih deležev in stroške plačilnega prometa, saj občina plačuje provizijo Upravi Republike Slovenije za javna plačila, provizijo Banki Slovenije, stroški poslovanja s POS terminalom, stroški delovanja občinske blagajne (vodenje računa pri banki in plačilo izvajalcu za prenos gotovine). Planirana so sredstva v višini 1.500 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Višina sredstev je načrtovana glede na ocenjeno porabo v letu 2018. Vrednost stroška je odvisna od števila finančnih transakcij v proračunskem letu.

### **01014 - Stroški pobiranja občinski dajatev**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Stroški Komunalnega podjetja Ptuj, za dostavo mesečnih podatkov o porabi vode naših občanov. Prav tako so tukaj planirana sredstva za Komunalno podjetje Ptuj - vodenje katastra. Skupaj so planirana sredstva v višini 3.500 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Podlaga poraba iz preteklih let.

---

## **0203 - Fiskalni nadzor**

---

### *Opis glavnega programa*

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilje Nadzornega odbora Občine Destrnik je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja občinskih organov s pravnimi predpisi ter gospodarnost namenske porabe sredstev ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni letni izvedbeni cilj je pravočasna in kakovostna izvedba nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja.

Število izvedenih nadzorov in delež priporočil, ki jih nadzorovane osebe upoštevajo pri svojem poslovanju na podlagi določil Statuta Občine Destrnik in pregleda že opravljenih nadzorov poslovanja uporabnikov javnih sredstev v preteklem obdobju, sprejme nadzorni odbor letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredeli vrsta in vsebina nadzorov ter izvedba drugih aktivnosti.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

---

## **02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

---

### *Opis podprograma*

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora. O svojih ugotovitvah obvešča župana, nadzorovane subjekte in po potrebi Občinski svet Občine Destrnik

Podprogram zajema izdatke za nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne stroške, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora in ostale izdatke, povezane z dejavnostjo nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti Nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o lokalni samouprav

- Zakon o javnih financah
- Zakonom o prostorskem načrtovanju
- Statut Občine Destrnik
- Poslovnih Nadzornega odbora Občine Destrnik
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine čim bolje izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

**3000 - Nadzorni odbor**

**01015 - Sejnine nadzornega odbora**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za leto 2019 so predvideno je pet sej nadzornega odbora. Število nadzorov se podrobno opredeli s programom dela nadzornega odbora. Poleg izvajanja načrtovanih rednih in izrednih nadzorov, bo nadzorni odbor spremljal poslovanje občine in drugih uporabnikov občinskega proračuna ter drugih izvajalcev javnih služb na podlagi obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju. Planirani so tudi drugi stroški delovanja nadzornega odbora. Planirana so sredstva v višini 5.900 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Zagotoviti strokovne in materialne podlage za nemoteno delovanje najvišjega organa nadzora.

---

**04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe 04 - Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- Zakon o lokalni samoupravi

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 0401 - Kadrovska uprava
- 0402 - Informatizacija uprave
- 0403 - Druge skupne administrativne službe

---

## **0401 - Kadrovska uprava**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program 0401 Kadrovska uprava vključuje sredstva, povezana s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Vzpostavitev delovanja posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo nagrad in priznanj.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje materialnih pogojev za plačilo nagrad izbranim nagrajencem v skladu z Odlokom o občinskih priznanjih.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

04019001 - Vodenje kadrovskih zadev.

---

## **04019001 - Vodenje kadrovskih zadev**

---

### ***Opis podprograma***

Komisija za priznanja, ki je pristojna za zbiranje pobud za podelitev priznanj in pripravo predlogov za odločanje na seji Občinskega sveta, vsako leto objavi javnih razpis.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Proračun Občine Destrnik
- Odlok o priznanjih Občine Destrnik
- Pravilnik o dodelitvi denarnih nagrad Občine Destrnik študentom, ki so zaključili dodiplomsko ali podiplomski študij in zlatim maturantom



### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Občinsko priznanje ima svoj pomen, saj je možno prejeti naziv častni občan, priznanja, plakete. Na podlagi sprejetega pravilnika v letu 2010 o dodelitvi denarnih nagrad študentom pa so tudi ti dobili svojo veljavo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo programa.

## **4000 - Župan**

### **01017 - Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih in drugih priznanj**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za podelitev priznanj odličnjakov. Ter sprejem otrok, ob tednu požarne varnosti (sodelujejo v šoli s spisi in likovnimi izdelki ter so izbrani za najbolj izvirne). Planirana so tudi sredstva za izdelavo priponk za občinska priznanja. Prav tako so planirana izdelava občinskih priznanj in okvirjanje ob občinskem prazniku. Planirana so sredstva v višini 1.500 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Število in posledično izdatek za podelitev nagrad je odvisen od prijav in sprejetih odločitev pristojnih organov.

### **01074 - Nagrade diplomantov in zlatih maturantov**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Prav tako so planirana sredstva za izplačilo denarnih nagrad študentom, ki so zaključili dodiplomski ali podiplomski študij ter zlatim maturantom. Planirana so sredstva v višini 1.500 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocenjeno glede na raziskave, koliko otrok diplomira iz naše občine.

---

## **0402 - Informatizacija uprave**

---

### ***Opis glavnega programa***

Zagotavljanje delovanja informacijskega infrastrukture in njeno posodabljanje.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Planiranje, uvajanje in zagotavljanje delovanja sistema elektronskega poslovanja občine, ki temelji na enotni podatkovni komunikacijski strukturi, na enotnih informacijskih podsistemih

za skupne funkcije javne uprave, povezanih z drugimi informacijskimi sistemi znotraj uprave, odprtih do podjetij, državljanov in institucij doma in v tujini.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni cilji so enaki kot dolgoročni cilji.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

04029002 - Elektronske storitve

---

## **04029002 - Elektronske storitve**

---

### ***Opis podprograma***

Zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
- Strategije e-poslovanja
- Akcijski načrt e-uprave

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Z dokumenti, ki so jih že sprejeli vlada in državni zbor, so bili izpostavljeni kot cilji: usmerjenost javne uprave k uporabnikom, kakovostno in učinkovito poslovanje, odprto in pregledno delovanje javne uprave ter racionalizacijo poslovanje. Ti cilji veljajo tudi za delo občinske uprave.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilji so enaki kot dolgoročni cilji.

## **5000 – Občinska uprava**

### **01023 – Izdelava in vzdrževanje spletne strani občine in info točke**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za redno vzdrževanje in nadgradnja spletne strani. Planirana so sredstva v višini 1.000 evrov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocenjeno glede na podobne stroške v občini.

---

## **0403 - Druge skupne administrativne službe**

---

### *Opis glavnega programa*

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov. Glavni program vključuje tudi sredstva za izvajanje izvedbe novoletnega praznovanja, občinskega praznika, raznih otvoritev.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

- zagotavljanje javnosti dela navedenih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko rednega komuniciranja
- ustrezno vzdrževani poslovni prostori
- ohranjanje spominskih in tradicionalnih prireditev
- zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri opravljanju javnih zadev v občini

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

- zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja
- izvedeni protokolarni in drugi dogodki in proslave
- učinkovito gospodarjenje z poslovnimi prostori

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

- 04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti
- 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov
- 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

---

## **04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

---

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanovitelj je Občina Destričnik.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o medijih
- Uredba o upravnem poslovanju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
- Zakon o javnih uslužbencih

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja
- zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta preko različnih medijev. Kazalec je letno število objav in izdanih pisnih gradiv in obvestil.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01020 - Objave v Uradnem listu in časopisih**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Objava aktov v Uradnem glasilu slovenskih občin in objave v Katalogu informacij javnega značaja . Planirana so sredstva v višini 3.500 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišče za načrtovanje sredstev je ocena porabe v letu 2018 in glede na plan objave aktov v letu 2019.

### **01021 - Vzdrževanje simbolov občine**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vzdrževanje označb občine in drugih simbolov (zastav). Planirana so sredstva v višini 4.000 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na preteklo porabo iz prejšnjih let.

---

## **04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

---

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se sredstva namenijo tudi za praznovanje občinskega praznika, novoletnih obdaritev in praznovanj ter prireditve ob raznih drugih pridobitvah v občini.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Odlok o proračunu Občine Destričnik
- Zakon o lokalni samoupravi

- Zakon o javnih financah

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je ohranjanje tradicionalnih prireditev. Dolgoročni cilj je tudi zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju Občine Destrnik.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročne usmeritve občine na tem področju. Gre za oblikovanje in utrjevanje podobe občine oziroma vodstva občine v smislu prijaznega gostitelja ob organiziranju določenih protokolarnih dogodkov. Občina pri tem skozi organiziranjem dogodkov, sprejemov, prireditev in proslav, izkazuje pozornost posameznikom, skupinam in institucijam.

Kazalci za ugotavljanje uspešnosti doseganja letnih ciljev se bodo izražali skozi doseženo podobo občine kot odprte in prijazne gostiteljice, skozi ugodne rezultate pogovorov z gosti in delegacijami, skozi zadovoljstvo gostov, ki se udeležujejo dogodkov, proslav in prireditev.

## **1000 - Občinski svet**

### **01026 - Stroški praznovanja občinskega praznika**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ta postavka vključuje izdatke za proslave (občinske, državne, druge prireditve), katerih organizatorica je Občina Destrnik ali sodeluje pri organizaciji različnih proslav in prireditev. Občina Destrnik v letu 2019 namenja finančna sredstva za praznovanje občinskega praznika, in manjših otvoritev pridobitev v občini. Sredstva na tej postavki so namenjena izdatkom za izvajalce prireditev, pogostitvam, obveščanju, stroškom oblikovanja vabil in drugih stroškov. Planirana so sredstva v višini 5.000 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva se načrtujejo glede na število prireditev in podatkov o višini stroškov iz preteklih let.

### **01028 - Stroški novoletnega praznovanja (stroški pogostitve)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pod to postavko so planirana sredstva za pogostitev vseh delovnih teles občinskega sveta, vaških odborov in upravnih odborov društev v občini na koncu leta, prav tako so na tej postavki planirana sredstva za pogostitev starejših. Planirana so sredstva v višini 1.700 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na predpostavke iz preteklih let.

---

## **04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

---

### ***Opis podprograma***

V tem podprogramu so vključeni stroški izvršb in drugih sodnih postopkov, izdatki za pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, tekoči stroški poslovnih prostorov, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter investicije v poslovne prostore v lasti in upravljanju občine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih financah
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Uredba stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj
- Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb
- Navodila o izdelavi poročila o upravnikovem delu

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma je skrb za vzdrževanje poslovnega fonda v Občini Destrnik, prenova in obnova starega poslovnega fonda, najem in nakup poslovnih prostorov v skladu z potrebami in finančnimi možnostmi, pridobivanje poslovnih prostorov za določene skupine, ki opravljajo dejavnosti, ki so v javnem interesu, zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori.

Upravljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je stalna naloga občinske uprave, ki jo uprava vrši v okviru proračunskih možnosti in projekta upravljanja in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov.

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v poslovne prostore.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Občina Destrnik namerava v letu 2019 tekoče in investicijsko vzdrževati poslovni fond po programu vzdrževanja.

Letni kazalec je odstotek investicijsko ter tekoče obnovljenih poslovnih prostorov glede na letni plan vzdrževanja poslovnih prostorov.

Obseg izvedbe navedenih aktivnosti je tekoča naloga ob upoštevanju morebitnih časovnih in vsebinskih zamikov zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih ukrepov. Čas poteka aktivnosti je proračunsko leto.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01032 - Pravno zastopanje občine, notarske storitve, stroški izvršb**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Planirana so sredstva za notarske storitve, odvetniške storitve. Prav tako so planirana sredstva za notarske storitve in sicer planiramo izvesti večje število dokončanja odmer cest – vpis lastništva (do sedaj smo izvajali samo odmere cest, nato pa nismo izvedli vpisa v zemljiško knjigo, zato bi želeli v prihodnje te zadeve zaključevati). Planirana so sredstva v višini 10.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Osnova za planiranje so bila poraba sredstva iz preteklih let.

### **07003 - Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Vzdrževanje zdravstvene ambulante od raznih vzdrževalnih del (servis gasilnih aparatov, servis prezračevalnega sistema, ter druga manjša popravila). Skupaj so planirana sredstva v višini 4.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene porabe preteklega leta.

### **08016 - Vzdrževanje športne dvorane**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Vzdrževanje športne dvorane (popravilo stranskih vhodnih vrat, pleskanje sten ter stropa in drugo). Planirana so sredstva v višini 4.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na ocene upravljavca dvorane.

### **08017 - Vzdrževanje kulturne dvorane**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Vzdrževanje kulturne dvorane, manjša popravila, razna pleskanja (servis gasilnih aparatov, pregled zasilne razsvetljave, servis prezračevalnega sistema, popravili vhodnih vrat iz spodnje strani dvorane). Skupaj so planirana sredstva v višini 4.000 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na prve ocene vzdrževalca dvorane.

## **08032 - Obratovanje športnega objekta pod OŠ Destrnik**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Pokrivanje stroškov električne energije, vode ter vzdrževalna dela (košnja trave okrog igrišča in druga manjša vzdrževalna dela, česanje umetne trave in popravilo mreže okrog igrišča z umetno trave). Skupaj so planirana sredstva v višini 4.370 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena glede na porabo leta 2018 in na podlagi predvidenih del v letu 2019.

---

## **06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev.

Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakonom.

Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Zakon o davku na dodano vrednosti
- Zakon o davčnem postopku
- Zakon o zemljiški knjigi
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Zakon o davku na promet nepremičnin
- Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin



- Zakon o geodetski dejavnosti
- Zakon o katastru komunalnih naprav
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o računovodstvu
- Statut Občine Destrnik

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru lokalne samouprave v Občini Destrnik.

Cilj: gospodarno upravljanje s stvarnim nepremičnim premoženjem Občine Destrnik, ki služi delovanju Občinske uprave in ostalih uporabnikov upravnih prostorov.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni
- 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin
- 0603 - Dejavnost občinske uprave

---

## **0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji: Sodelovanje v Združenju lokalnih skupnosti ter razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju.

Kazalci: Število skupnih srečanj.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti
- 06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

---

## **06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

---

### ***Opis podprograma***

Zakon o lokalni samoupravi v 6. členu določa, da samoupravne lokalne skupnosti me seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen se med drugim lahko povezujejo v skupnosti, zveze in združenja.

Na podlagi teh določb sta bili v Sloveniji ustanovljeni dve združenji in sicer Skupnost občin Slovenije s sedežem v Mariboru in Združenje občin Slovenije s sedežem v Ljubljani. Obe združenji imata lastnost reprezentativnega združenja.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Evropska listina o lokalni samoupravi
- Statut Združenje občin Slovenije

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- zagotavljanje pogojev za uveljavljanje lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so nanjo prenesene z zakoni
- zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru
- izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks med občinami

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Redno sodelovanje z združenjem občin z namenom hitrejšega reševanja problemov, s katerimi se srečujejo občinske uprave na lokalni ravni kot tudi v relaciji z vlado in vladnimi službami.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01034 - Združenje občin Slovenije**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Destrnik je članica Združenja občin Slovenije, za članarino v združenju so planirana sredstva v višini 500 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišče je višina članarine v letu 2018.

---

## **06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oziroma regije.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotavljanje vzdržnega razvoja, varovanja okolja in razvoj infrastrukture
- razvoj gospodarstva
- razvoj človeških virov
- krepitev identitete regije

Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnosti doseganja posameznih letnih ciljev in izvedbenih nalog.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- redne mesečne koordinacije županov Podravja

Kazalci:

- izdelava Izvedbenih načrtov RRP
- seje sveta Regije

## **5000 - Občinska uprava**

### **01031 - Delovanje regionalne razvojne agencije**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Plačilo za delo Regionalni razvojni agenciji Bistra na podlagi sklenjene pogodbe o delovanju agencije in sofinanciranje RDO, ter sofinanciranje projekta šolskih otrok »Uvajanje mladih v znanost«. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.800 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga je sklenjena pogodba.

## **01070 - Lokalna akcijska skupina Sp. Podravje (LAS)**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva na tej postavki so namenjena za programe in projekte razvoja podeželja in sicer za naslednje program: LAS - članarina in sredstva za delovanje. Planirana so sredstva v višini 2.700 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišča za planiranje temeljijo na podlagi plana iz leta 2018.

---

## **0603 - Dejavnost občinske uprave**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave. Zajema aktivnosti investicijskega in tekočega vzdrževanja ter obnove prostorov, ki so namenjeni delovanju občinske uprave in ostalih uporabnikov upravnih prostorov.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upošteva usmeritve za prijazno javno upravo.

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 06039001 - Administracija občinske uprave

---

## **06039001 - Administracija občinske uprave**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o inšpekcijskem nadzorstvu
- Zakon o občinskem redarstvu

- Zakon o prekrških
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, dnevnega časopisja.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja Občinske uprave Občine Destrnik.

**5000 - Občinska uprava**

**01002 - Plače redno zaposleni**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Predlagan obseg sredstev na tej postavki je namenjen kritju stroškov dela zaposlenih v občinski upravi in pomeni zakonsko obveznost. Zakonska podlaga za planiranje plač in drugih izdatkov zaposlenih sta Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih in Zakon o razmerjih plač v javnem sektorju. Pri izračunu stroškov dela smo izhajali iz:

- o Kadrovskega načrta
- o Izhodišč za pripravo proračuna
- o Zakonsko določenih obveznosti
- o Sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih v javnem sektorju
- o Napredovanje javnih uslužbencev (v nazive in plačilne razrede).

Skupaj so planirana sredstva v višini 197.809 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na tej podstavki so planirana vsa sredstva za stroške dela zaposlenih. Pri planiranju sredstev za plače smo upoštevali izhodišča za planiranje, ki dovoljuje povišanje plač.

## **01010 - Materialni stroški uprava**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče delovanje občinske uprave Občine Destrnik in so namenjena za pokritje stroškov pisarniškega materiala in čistilnega materiala, časopisov, tiskarske storitve, telefonske stroške, poštino, ogrevanje, električna, odvoz smeti, voda, vzdrževanje programske opreme, najem računalniške opreme...

Skupaj so planirana sredstva v višini 69.150 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Kot izhodišče za določitev predloga proračunske porabe je bila upoštevana predvidena realizacija v letu 2018 in podpisanimi pogodbami za razna vzdrževanja.

## **01024 - Zdravniški pregledi - zaposleni**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Novo zaposlene na javnih delih je potrebno napoti na zdravniški pregled. Zdravniški pregled se nato refundira s strani Zavoda za zaposlovanje. Ta prihodek je prikazan med prihodki proračuna. Prav tako smo na tej postavki planirani zdravniške preglede redno zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo. Skupaj so planirana sredstva v višini 300 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na sedanje cene in števila zdravniških pregledov.

## **01029 - Skupna občinska uprava**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občine Ptuj, Kidričevo, Destrnik, Dornava, Majšperk, Žetale, Markovci, Gorišnica, Zavrč, Juršinci, Sv. Andraž v Slov. Goricah, Trnovska vas, Videm, Podlehnik, Cirkulane, Hajdina in Duplek so z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave ustanovile skupni organ občinske uprave za področje inšpektorstva, prostorskega plana, redarstva, revizijske službe in pravne službe. Skupaj so planirana sredstva v višini 43.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Občina Destrnik ima v proračuna za leto 2019 planirana sredstva na podlagi predloga Skupne občinske uprave. Od tega pridobimo s strani države 50% procentov sredstev za pokrivanje stroškov delovanje skupne občinske uprave, katera bodo prikazana na prihodkovni strani proračuna za leto 2020.

## **01036 - Izobraževanje zaposlenih**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občinska uprava mora izvajati zahtevne tako upravne in druge postopke v občinski upravi ter sodelovati oz. voditi več projektov, zato je potrebno, da sledi spremembam v zakonodaji. V ta namen je potrebno, da se udeležuje raznih predavanj in seminarjev. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na plan predvidenih izobraževanj in stroškov izobraževanj iz preteklih let.

## **01040 - Vzdrževanje in stroški službenega vozila**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz naveden postavke se zagotavljajo sredstva v zvezi z uporabo službenega vozila (poraba goriva, vzdrževanje vozila, redni servisi, popravila, registracija vozila, zavarovanje vozila). Skupaj so planirana sredstva v višini 5.150 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno realizacijo za leto 2018.

## **01041 - Stroški službenih potovanj za upravo**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Obseg sredstev je namenjen povračilu stroškov za službena potovanja zaposlenih delavcev občinske uprave (parkirnine, kilometrina, dnevnice, ). Planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno porabo za leto 2018.

## **01073 - Zunanje storitve**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Razne zunanje storitve, ki jih ne moremo izvesti znotraj občinske uprave, kot so priprava razne dokumentacije za prijave na državne razpise. Skupaj so planirana sredstva v višini 15.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocenjeno glede na potrebe, ki so planirane v letu 2019.

## **6000 – Režijski obrat**

### **01004 - Plače režijski obrat**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Predlagan obseg sredstev na tej postavki je namenjen kritju stroškov dela zaposlenih v občinski upravi in pomeni zakonsko obveznost. Zakonska podlaga za planiranje plač in drugih izdatkov zaposlenih sta Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih in Zakon o razmerjih plač v javnem sektorju. Pri izračunu stroškov dela smo izhajali iz:

- o Kadrovskega načrta
- o Izhodišč za pripravo proračuna
- o Zakonsko določenih obveznosti
- o Sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih v javnem sektorju
- o Napredovanje javnih uslužbencev (v nazive in plačilne razrede).

Skupaj so planirana sredstva v višini 42.205 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na tej podstavki so planirana vsa sredstva za stroške dela zaposlenih. Pri planiranju sredstev za plače smo upoštevali izhodišča za planiranje, ki dovoljuje povišanje plač.

### **01019 - Materialni stroški režijski obrat**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče delovanje Režijskega obrata in so namenjena za pokritje stroškov pisarniškega materiala in čistilnega materiala, telefonske stroške, ogrevanje, električna, odvoz smeti, voda, ...

Skupaj so planirana sredstva v višini 2.200 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Kot izhodišče za določitev predloga proračunske porabe je bila upoštevana predvidena realizacija v letu 2018 in podpisanimi pogodbami za razna vzdrževanja.

### **01039 – Vzdrževanje vozil RO ter stroški le teh**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva na postavki so namenjena za vzdrževanje strojnega parka Režijskega obrata (popravilo vozil in strojev, nabava goriva, registracija vozil,..)

Skupaj so planirana sredstva v višini 14.100 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Kot izhodišče za določitev predloga proračunske porabe je bila upoštevana predvidena realizacija v letu 2018 in podpisanimi pogodbami za razna vzdrževanja.



## **01042 - Stroški službenih potovanj režijski obrat**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Obseg sredstev je namenjen povračilu stroškov za službena potovanja zaposlenih delavcev Režijskega obrata (parkirnine, kilometrina, dnevnice, ). Planirana so sredstva v višini 100 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno porabo za leto 2018.

## **01079 – Delovna obleka in zaščitna sredstva RO**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Obseg sredstev je namenjen za nabava delovnih oblek in zaščitnih sredstev za zaposlene v Režijskem obratu. Planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno porabo za leto 2018.

## **01080 – Zdravniški pregledi in izobraževanje zaposlenih RO**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Obseg sredstev je namenjen za napotitev zaposlenih na zdravniški pregled in izobraževanje zaposlenih v Režijskem obratu. Planirana so sredstva v višini 200 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno porabo za leto 2018.

---

## **06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- ohranitev uporabne vrednosti objektov
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- vzdrževanje opreme in zgradbe, v katerih deluje občinska uprava
- dobavljanje potrebne nove pisarniške opreme in pohištva
- dobava nove računalniške in programske opreme

Kazalci: vrednost vloženih finančnih sredstev za izboljšanje delovnih pogojev, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih posodobitev, za obnovo in ekonomično rabo premoženja Občine Destričnik.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01018 - Vzdrževanje občinske stavbe**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje upravne stavbe, torej za manjša popravila in popravila opreme (mesečni pregled dvigala, servis prezračevalnega sistema in sistema za ogrevanje, ter razna druga manjša popravila). Planirana so sredstva v višini 3.000 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Morebitno vzdrževanjem občinske stavbe za leto 2019.

### **01049 - Nabava računalnikov in opreme**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planira se do gradnja in nadgradnja računalniške opreme. Planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

Nabava računalnikov in opreme je vključena v Načrt razvojnih programov pod šifro OB 018-11-0002.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Potrebe za nabavo nove računalniške opreme.

## **01051 - Licence**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Plačilo licenc za programsko opremo v skladu s podpisanimi pogodbami. Planirana so sredstva v višini 500 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sklenjene pogodbe.

## **01082 – Nakup zemljišč**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Plačilo drugega obroka za zemljišče v centru Destrnika (sprejet sklep na Občinskem svetu).

### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

Nakup zemljišč je vključena v Načrt razvojnih programov pod šifro OB 018-16-0004.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Potrebe za dodatna zemljišča v centru občine in potrebe vodo hrama.

## **6000 – Režijski obrat**

### **01022- Vzdrževanje stavbe režijski obrat**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje stavbe režijskega obrata, torej za manjša popravila in popravila opreme. Planirana so sredstva v višini 500 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu z planom vzdrževanjem stavb Režijskega obrata za leto 2019.

## **01052 - Nakup opreme RO**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za nabavo strojev, ki jih potrebuje Režijski obrat pri svojem delu. Planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Potrebe za nabavo drobnega orodja in najem za vozilo Dacia.

---

## **07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH**

### **DOGODKIH**

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje 07 - Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2015 do 2020.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilji so usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter usposabljanje in opremljenost poklicnih in prostovoljnih gasilnih enot za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Destnik.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

---

## **0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

---

*Opis glavnega programa*

Glavni program 0703 - Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Pomembno je, da so sile in sredstva zaščite in reševanja na enem mestu. S tem je komunikacija in organizacija v kriznih razmerah lažja in hitrejša, materialno - tehnična sredstva so locirana na enem mestu, operativne sile se lažje sestanejo, zato je pomembno, da so vse reševalne službe locirane v bližini ali v skupnih prostorih.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni letni izvedbeni cilji so usposabljanje in opremljanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot ter enot civilne zaščite za opravljanje nalog zaščite in reševanja v Občini Destnik. Kazalec uspešnosti doseganja ciljev se kaže predvsem pri posredovanju gasilskih

enot in enot civilne zaščite ob naravnih in drugih nesrečah, pri katerih navedene ekipe posredujejo.

#### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
- 07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

### **07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

#### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema usposabljanju enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite, opremljanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč ali izrednih dogodkov.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2015 do 2020
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravljanje nevarnosti in za pravočasno ukrepanje ob nesrečah.

Državni organi in lokalne skupnosti organizirajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami kot enoten in celovit sistem varstva na državnem nivoju.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V občinski pristojnosti so predvsem naslednje naloge:

- spremljanje nevarnosti
- obveščanje prebivalcev o nevarnosti
- izvajanje zaščitnih ukrepov
- razvijanje osebne in vzajemne zaščite
- izdelovanje ocen ogroženosti
- izdelovanje načrtov zaščite in reševanja
- organiziranja, opremljanje, usposabljanje in pripravlanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Občine samostojno organizirajo in vodijo akcije zaščite, reševanje in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč.

## **5000 - Občinska uprava**

### **02001 - Usposabljanje enot civilne zaščite**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Izobraževanje in usposabljanje enot civilne zaščite, ter zdravniški pregledi gasilcev. Planirana so sredstva v višini 1.500 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na plan iz preteklih let.

### **02002 - Stroški operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Nabava opreme za nemoteno delovanje civilne zaščite, ter stroški delovanja enot civilne zaščite. Planirana so sredstva v višini 2.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi porabe iz preteklih let.

---

## **07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema dejavnosti gasilskih društev, dejavnost občinske gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme (financirane tudi s sredstvi požarne takse).

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o gasilstvu in podzakonskimi predpisi
- Zakon o varstvu pred požarom in podzakonskimi predpisi
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonskimi predpisi

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji so usmerjeni k zagotovitvi primerne usposobljenosti in opremljenosti prostovoljnih gasilnih enot na območju Občine Destriak za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni cilji na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami Občinskega štaba Civilne zaščite.

## **5000 - Občinska uprava**

### **03001 - Dejavnost OGZ Destrnik**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva so namenjena za redno dejavnost Gasilske zveze Destrnik oz. Prostovoljno gasilsko društvo Destrnik in Prostovoljno gasilsko društvo Desenci. Sredstva se namenjujejo v obsegu, ki zagotavlja nemoteno izvajanje javne gasilske službe. Planirana so sredstva v višini 16.500 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu z ocenjeno realizacijo iz leto 2018 in glede na plan za leto 2019.

### **03002 - Dejavnost gasilskih društev (požarna taksa)**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V tej postavki je zajeta poraba proračunskih sredstev in sredstev požarnega sklada v planirani višini. Sredstva so namenjena za plačilo obveznosti za dolgoročno financiranje nabavljenih gasilskih vozil za društvi in gasilske zaščite in reševalne opreme. Planirana so sredstva v višini 4.800 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Planiranje na podlagi ocene iz leta 2018.

### **03005 Nakup gasilskih vozil in opreme**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Planira se nakup gasilskega vozila v PGD Desenci. Planirana so sredstva v višini 5.500 eurov.

#### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

Nakup gasilskih vozil in opreme je vključena v Načrt razvojnih programov pod šifro OB 018-16-0012.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Potrebe PGD Desenci.

---

## **08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje, nacionalnega programa varnosti in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Nacionalni program varnosti cestnega prometa za obdobje 2012 - 2021 "Skupaj za večjo varnost" in posamični programi.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dvig prometne varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne - slabe načine vedenja v prometu in na koncu čim manj prometnih nesreč.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

---

## **0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program zajema sredstva za financiranje nalog v občini, zaradi zagotovitve izvajanja programov za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa zaradi čim bolj varne udeležbe v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Čim večja varnost cestnega prometa, čim manj prometnih nezgod, čim boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Vsakoletno obveščanje učencev osnovnih šol in otrok v vrtcu ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu - pešci, kolesarji, ...

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

08029001 - Prometna varnost



---

## **08029001 - Prometna varnost**

---

### ***Opis podprograma***

V podprogramu so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometne varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o varnosti v cestnem prometu

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajših kot pri starejši populaciji. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod.

Kazalci so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je organiziranja preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcu, učenci v osnovni šoli in kritične skupine udeležencev cestnega prometa. Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01046 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sem sodijo dejavnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Njegova naloga je predvsem skrb za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa ter razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv. Svet izvaja tudi aktivnosti, povezane s pripravo in izvajanjem programov za varnost cestnega prometa. Izvedba preventivnih aktivnosti naj bi vključevala vse strukture udeležencev cestnega prometa, s poudarkom na vzgoji naših najmlajših. Planirana so sredstva v višini 2.000 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Stroški so izračunani na podlagi stroškov za izvedbo aktivnosti v preteklem letu in ponudb posameznih subjektov za izvedbo posameznih aktivnosti.

---

## **11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepov za program razvoja podeželja v občini Destrnik

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanja kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja destrniške občine.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva
- 1104 – Gozdarstvo

---

## **1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva**

---

*Opis glavnega programa*

Občina Destrnik v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- intervencije v kmetijstvo, ki spadajo v okvir tako imenovanih državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepov za programe razvoja podeželja v občini Destrnik na katerega je dala soglasje Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
- razvojni projekti in aktivnosti na področju razvoja podeželja

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zagotoviti večjo konkurenčnosti, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj:

- v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvesti planirane projekte in programe.

Kazalec:

- število z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

---

## **11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram vsebuje naslednje naloge razvoja in prilagajanja podeželskih območij:

- spodbujanje prestrukturiranja, tehnološke preнове, specializacije okolju prijazne osnovne kmetijske proizvodnje
- spodbujanje razvoja aktivnosti na podeželju
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji
- spodbujanje društvenih dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja
- izvajanje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o kmetijstvu
- Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepov za programe razvoja podeželja v občini Destrnik

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev
- spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

Kazalci:

- število delovnih mest v podeželskem prostoru
- stopnja napredovanja učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva
- stopnja izboljšanja uspešnosti kmetijskih gospodarstev
- delež zavarovanih posevkov, plodov in živali.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- razdeljena sredstva v skladu z vsebinskim in finančnim planom

Kazalci:

- število izvedenih projektov in programov

## **5000 - Občinska uprava**

### **04002 - Neposredna plačila v kmetijstvu (premije, obramba pred točo)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Postavka vključuje sredstva, namenjena pomočem na področju kmetijstva, ki se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa in predloga Odbora za kmetijstvo v skladu s sprejetim programom finančnih intervencij za to področje, prav tako so na tej postavki planirana sredstva za Obrambo pred točo. Planirana so sredstva v višini 16.600 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu z potrebami in prijavami na Ministrstvo za kmetijstvo.

### **04004 - Financiranje društev (s področja kmetijstva)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za namene podpore interesnemu združevanju in povezovanju v kmetijstvu bomo različnimi društvom na območju občine ter društvom zunaj tega območja, kjer so včlanjeni naši kmetijski proizvajalci in so ta društva tudi koristna in dejavna, v odvisnosti od obsega programa in članov, namenjali različne vrste podpor. Osnova za dodeljevanje je razpis in obravnava na Odboru za kmetijstvo. Prav tako so tu planirana sredstva za lovske družine na podlagi Lovskega zakona. Skupaj so planirana sredstva v višini 1.700 eurov. Na območju občine smo do sedaj sofinancirali delovanje naslednjih društev:

- Društvo kmetič Destričnik

Društva izven naše občine:

- Društvo vinogradnikov in sadjarjev Osrednje slovenske gorice
- Strojni krožek Posestnik
- Združenje rejcev prašičev Ptuj
- Govedorejsko društvo Ptuj.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na plan iz preteklih let.

---

## **1103 - Splošne storitve v kmetijstvu**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotovljena oskrba zapuščenih živali, povečanje obveščenosti ljudi za odgovorno ravnanje z živalmi, preprečevanje ogroženosti zdravstvenega varstva ljudi.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali
- zmanjšati število zapuščenih živali v občini.

Kazalci:

- vzdrževanje 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali
- število oskrbljenih zapuščenih živali

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

---

## **11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru zdravstvenega varstva rastlin in živali je občina dolžna zagotoviti delovanja zavetišča za zapuščene živali. Tako so ključne naloge podprograma zagotoviti sredstva za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zaščiti živali

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo

Kazalci:

- število oskrbljenih zapuščenih živali v občini

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- zagotoviti 0,5 mesta v zavetišču za zapuščene živali
- zagotoviti oskrbo vseh zapuščenih živali iz območja občine

Kazalci:

- zagotovljen 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali
- število oskrbljenih zapuščenih živali

## **5000 - Občinska uprava**

### **04003 - Varstvo živali**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Dejavnost na proračunski postavki se nanaša na skrb za zapuščene živali, v skladu z Zakonom o zaščiti živali, ki nalaga občinam, da so dolžne zagotoviti delovanje zavetišč. Planirana so sredstva v višini 1.600 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Predvidena proračunska sredstva zagotavljajo 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali, ki ga za Občino Destrič opravlja Snaga d. o. o. Maribor ter oskrbo zapuščenih živali v skladu z veljavno zakonodajo.

---

## **1104 - Gozdarstvo**

---

***Opis glavnega programa***

V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanja vseh njihovih funkcij.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij
- zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdno gospodarni načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic - gozdne ceste).

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***  
izvedba vzdrževanja in urejanja gozdnih cest

## *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

---

### **11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

---

#### *Opis podprograma*

Z aktivnostmi v okviru podprograma se zagotavljajo sofinanciranje tekočega vzdrževanja gozdnih cest.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o gozdovih
- Program razvoja gozdov v Sloveniji
- Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest
- Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove
- Pravilnik o gozdnih prometnicah

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje gozdnih cest.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni cilj je zagotoviti redno vzdrževanje gozdnih cest.

Kazalci so: dolžina vzdrževanih gozdnih cest.

### **5000 - Občinska uprava**

#### **04005 - Vzdrževanje gozdnih cest**

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Področje dela obsega tri glavne sklope in sicer: redno letno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in zimsko službo. Posebej je potrebno poudariti, da gre za vzdrževanje cest v državnih in zasebnih gozdovih, dveh vrst cest glede na lastništvo in sicer: državni gozdovi in zasebni gozdovi. Skupna dolžina gozdnih cest v Občini Destrnik cca 2 km (v Drstelji), na teh cestah izvajamo vsakoletno vzdrževanje po veljavni zakonodaji. Planirana so sredstva v višini 900 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na oceno porabljenih sredstev iz preteklih let.

---

## **12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbo s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

1207 Urejanje področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije

---

## **1206 – Urejanje, nadzor in oskrba za drugimi vrstami energije**

---

### *Opis glavnega programa*

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za oskrbo objektov v lasti občine z toplotno energijo.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Strateški cilj na področju je kvalitetno in cenovno ugodnejšo ogrevanje občinskih zgradb-

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Kvalitetna izvedba sistema ogrevanja.

Kazalci: kvalitetna izvedba sistema ogrevanja.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

- 12079001 Oskrba s toplotno energijo

---

## **12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije**

---

### *Opis podprograma*

Izdelava sistema ogrevanja z toplotno energijo v občinskih objektih.



### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Veljavna zakonodaja na podlagi energetike

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma je uspešna izvedba energetske učinkovitejšega ogrevanja v občinskih stavbah.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Uspešna izvedba investicije.

Kazalec: uspešna izvedba projekta in cenejše ogrevanje občinskih objektov.

## **01081 – Ogrevanje javnih objektov v lasti Občine Destrnik**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na tej postavki so planirani odhodki, ki jih mora občina plačati na podlagi Koncesijske pogodbe plačati pogodbenemu partnerju Petrolu. Planirana so sredstva v višini 44.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Koncesijska pogodba.

---

## **13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture ter področje železniške infrastrukture. Področje obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj na področju proračunske porabe je gradnja in ohranjanje cestne infrastrukture.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

0302 - Cestni promet in infrastruktura

---

## **1302 - Cestni promet in infrastruktura**

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest in cestno razsvetljava. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo, primerno prometno signalizacijo.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema za okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so:

- prednostno ohranjanje cestnega omrežja
- povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu
- zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje
- izboljšanje voznih pogojev

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov.

Letni izvedbeni cilj na nivoju podprogramov so redno vzdrževanje občinskih cest, z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa in v zimskih razmerah zagotoviti prevoznost občinskih cest.

Kazalci: urejena cestna infrastruktura, prevoznost cest in varnost prometa.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
- 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- 13029003 - Urejanje cestnega prometa
- 13029004 - Cestna razsvetljava

---

## **13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

---

### ***Opis podprograma***

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter pločnikov in parkirišč, ter nekategoriziranih cest.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih cestah

- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Pravilnik o označevanju javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destričnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

Kazalec: število vzdrževanih cest.

## **5000 - Občinska uprava**

### **04006 - Vzdrževanje lokalnih cest**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Letno vzdrževanje cest obsega: manjše sanacije voziščnega ustroja vključno z asfaltnimi deli, čiščenje obcestnih jarkov in drugih odvodnih naprav (propustov, kanalet, koritnic itd.), redno vzdrževanje cestnih bankin, košnjo obcestnih brežin in zarasti ter vzdrževanje in nameščanje odbojnih ograj. Obseg in vrsta del se določa sproti, glede na potrebe in nastale situacije kot posledica nenadejanih naravnih pojavov.

Temeljni smoter letnega in zimskega vzdrževanja cest je zagotavljanje prevoznosti vozišč v okvirih razpoložljivih finančnih sredstev.

Skupaj so planirana sredstva v višini 50.000 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Planiranje na podlagi programa tekočega vzdrževanja, ki ga je izdelal vzdrževalec občinskih cest. S predlagano višini sredstev se zagotavlja ohranitev cest v stanju v kakršnem so, oziroma se bo s predlagano višino sredstev zagotavljal nivo tekočega vzdrževanja, ki bo izključil nadaljnjo propadanje cest.

## **04007 - Vzdrževanje javnih poti**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pri vzdrževanju javnih poti se izvajajo pretežno ista dela, kot pri vzdrževanje lokalnih cest.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Planiranje na podlagi programa tekočega vzdrževanja, ki ga je izdelal vzdrževalec občinskih cest. S predlagano višini sredstev se zagotavlja ohranitev cest v stanju v kakršnem so, oziroma se bo s predlagano višino sredstev zagotavljal nivo tekočega vzdrževanja, ki bo izključil nadaljnjo propadanje cest. Planirana so sredstva v višini 72.000 eurov.

## **04008 Zimska služba na JP in LC**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na tej proračunski postavki je zajeta zimska služba na lokalnih cestah, javnih poteh, zimska služba na avtobusnih postajališčih in na obračališčih.

Zimsko vzdrževanje cest obsega: pluzenje snega s cestnih površin, posipavanje vozišč proti poledici z mešanico soli in peska, pregledno službo ter po potrebi krpanje udarnih jam s hladno asfaltno maso. Stroški zimske službe so odvisni predvsem od vremenskih razmer, zato je predvideni znesek le groba ocena, dobljena na podlagi izkušenj iz preteklih let. Planira so sredstva v skupni višini 30.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Planirano na podlagi izvedbe zimskih službe iz preteklih let.

## **04032 - Vzdrževanje občinskih površin**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina ima v lasti kar nekaj javnih površin, ki jih je potrebno vzdrževati (košnja trave, čiščenje snega, ). Planirana so sredstva v višini 7.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi porabe iz preteklih let in ocene stroškov upravljavca površin.

---

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnjo in vzdrževanje javnih poti, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, varovalne ograje, ..). Z investicijskim vlaganjem se povečuje in ohranja premoženje lokalne skupnosti in drugih vlagateljev v javne ceste, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o cestah
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov
- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destričnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem
- razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za enotno in sinhrono delovanje sistema
- ohranjanje omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest
- boljša dostopnost do posameznih naselij z ukrepi sanacije objektov
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilji so:

- modernizacije, rekonstrukcije, obnove cest
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije objektov
- gradnja nove prometne infrastrukture, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

Kazalec: število obnovljenih cest in novozgrajene ceste.

## **5000 - Občinska uprava**

### **04010 Odmera lokalnih cest in javnih poti**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina bo še odmerila ceste, ki do leta 2019 ne bo realizirana.

Planirana so sredstva v višini 2.000 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na zahteve občanov in potrebe občine.

### **04044 – Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja. Planirana so sredstva v višini 93.000 eurov.

### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-12-0003 Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena glede na podobne projektne dokumentacije pri podobnih investicijah.

---

## **13029003 - Urejanje cestnega prometa**

---

### *Opis podprograma*

Urejanje cestnega prometa oseba upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o cestah
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destričnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

- izboljšanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti
- ohranjanje parkirišč z ukrepi obnov in preplastitev
- vzdrževanje avtobusnih postajališč in obračališč
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni cilj:

- sanacija, rekonstrukcija in gradnja novih parkirišč, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi

Kazalec: obseg izgradnje parkirišč.

## **04011 Upravljanje in tekoče vzdrževanje avtobusnih postajališč**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Želeli bi urediti avtobusna postajališča v občini. Planirana so sredstva v višini 2.000 eurov.

### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-17-0007 Upravljanje in tekoče vzdrževanje avtob. postajališč.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na trenutne cene na trgu.

---

## **13029004 - Cestna razsvetljava**

---

### ***Opis podprograma***

Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave ter plačilo stroškov porabljene električne energije.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah
- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o prevozih v cestnem prometu
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destrišek

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj letnega izvajanja programa pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjšanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjšanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci: število zamenjanih žarnic in vzdrževanih drogov javne razsvetljave, poraba tokovine (kw).

## **5000 - Občinska uprava**

### **06001 - Javna razsvetljava upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Zajeta so sredstva za menjavo žarnic in druga manjša popravila na obstoječi mreži javne razsvetljave. Planirana so sredstva v višini 20.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu z programov nujnih del, ki ga je posredoval upravljavec javne razsvetljave in porabo iz preteklih let.

### **06006 - Javna razsvetljava - električna energija**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva za kritje stroškov porabe električne energije (tokovine in omrežnine) za potrebe delovanja javne razsvetljave. Planirana so sredstva v višini 20.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Pri planiranju se je upošteval obseg porabljene električne energije v preteklem letu, ki vključuje porast električne energije.

---

## **13029006 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest**

---

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih cestah
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o prevozih v cestnem prometu
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Odlok o občinskih cestah

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.



### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilji so:

- prenova in obnova stare prometne infrastrukture
- gradnja nove prometne infrastrukture, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije objektov.

Kazalci: število obnovljenih in novozgrajenih regionalnih cest.

---

## **14 - GOSPODARSTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter promociji.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- vsa zakonodaj, ki se navezuje na gospodarstvo in turizem

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma
- vzpostavljanje pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (razvoj turizma)

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti
- 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

## **1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**

---

### ***Opis glavnega programa***

Občina Destrnik v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- načrtno urejanje poslovnih lokacij ter regeneracija in revitalizacija poslovnih območij
- razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma
- vzpostavitev pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (turizem)

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj: uspešno izvedeni zastavljeni projekti

Kazalci:

- povečana dodana vrednosti/zaposlenega v občini
- znižana stopnja brezposelnosti
- število izvedenih podjetniških investicij
- povečanje števila turistov

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

---

## **14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram vsebuje naloge spodbujanja razvoja malega gospodarstva. Ključne so naslednje:

- načrtno urejanje poslovnih lokacij
- regeneracija in revitalizacija območja
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva
- razvoj podjetniške kulture in promocije podjetništva

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

veljavna zakonodaja na področju gospodarstva in turizma

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- spodbujanje malih in srednjih velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva
- razvoj turizma.

Kazalec: uspešno izvedeni programi v skladu z višino razpoložljivih denarnih sredstev.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Uspešno izvedeni program za leto 2018 v skladu z višino predvidenih denarnih sredstev v proračunu.

**5000 - Občinska uprava**

**04014 - Delovanje obrtnikov in podjetnikov**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva za subvencije podjetnikov v skladu s sprejetim Pravilnikom o dodeljevanju pomoči. Planirana so sredstva v višini 4.500 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocenjeno glede na leto 2018.

**04025 Obrtno poslovna cona Drstelja**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Poplačilo dokumentacijo naročeno v letu 2018. Planirana so sredstva v višini 12.078 eurov.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-18-0002 Obrtno poslovna cona Drstelja

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na izstavljenе račune.

**04056 Obrtno poslovna cona Janežovski Vrh**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Priprava dokumentacije za obrtno cono v naselju Janežovski Vrh. Planirana so sredstva v višini 12.500 eurov.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-19-0001 Obrtno poslovna cona Janežovski Vrh.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na trenutne cene na trgu.

---

## **1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Občina v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma
- spodbujanje razvoja turizma

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- razvoj turizma
- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja
- izvajanje predvidenih razvojnih projektov in aktivnosti na področju razvoja turizma

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalec: uspešno izvedeni zastavljeni cilji.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

---

## **14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

---

### ***Opis podprograma***

Ključna področja izvajanja podprograma so:

- izdelava promocijskega gradiva za posamezne promocijske akcije
- izvajanje razvojnih projektov in programov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci: uresničitev zastavljenih ciljev.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilji:

- nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe
- ažuriranje in dopolnitev promocijskega gradiva.

Kazalci: uresničitve zastavljenih ciljev.

## **5000 - Občinska uprava**

### **04015 - Druge promocijske aktivnosti (razglednice, zloženke, karte in koledarji)**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Planirana so sredstva za sredstva za VTC-13. Planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu s predstavljenim programom za leto 2019.

### **04016 - Promocija občine**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva so namenjene za promocijske izdelke občine. Iz te postavke so bodo namenjala sredstva za promocijo občine in ponudnikov iz občine. Skupaj so planirana sredstva v višini 5.000 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na osnovi porabe iz preteklih let in predvidenega programa za leto 2019.

---

## **15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človeško zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

## ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Nacionalni program varstva okolja

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- izboljšanje stanja okolja
- izboljšanje stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja
- povečanje in obnova čistilnih naprav za odpadne vode iz naselij
- povečanje površin ekoloških otokov

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1502 Zmanjšanje onesnaževanja, kontrola in nadzor

---

## **1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**

---

### ***Opis glavnega programa***

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali elektrike v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitve, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov, zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisij, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Pri obremenitvah okolja bo potrebno

upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja.

Kazalci so: standardi kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti, merila občutljivosti, ranljivosti ali obremenjenosti okolja, na podlagi katerih se deli okolja ali posamezna območja uvrščajo v razrede ali stopnje in so posegi dovoljeni le, če se ne poslabša obremenjenost okolja.

#### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki
- 15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

---

### **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

---

#### ***Opis podprograma***

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območje, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Uredba o odlaganju odpadkov in odlagališčih
- Uredba o ravnanju z odpadki

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo predelave ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ponovno uporabo teh odpadkov, zmanjšanje količine komunalnih odpadkov za odlaganje na odlagališču in zmanjšanje črnih odlagališč.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev bodo manjše količine zbranih komunalnih odpadkov za odlaganje ter povečanje količin ločeno zbranih odpadkov za nadaljnjo uporabo.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji se bodo izvajali skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki ureja to področje. Konkretno bodo potekale aktivnosti v nadaljevanju uvajanja ločenega zbiranja odpadkov.

Kazalci: manjše količine odpadkov, količina ločenih odpadkov, število divjih odlagališč.

## **5000 - Občinska uprava**

### **05001 - Čistilna akcija**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vsako leto organiziramo v sodelovanju z društvi, vaškimi odbori, šolo čistilno akcijo (čiščenje divjih odlagališč, gozdov,..) in s tem nastajajo tudi stroški (malica za udeleženca, zaščitna sredstva ter deponiranje smeti). Planirana so sredstva v višini 1.700 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene iz preteklega leta.

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

### ***Opis podprograma***

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o vodah

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- izboljšanje stanja okolja
- povečanje kanalizacijskega omrežja
- povečanje čistilnih naprav za odpadne vode

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter gradnja čistilne naprave.

Kazalci: priključitev občanov na kanalizacijski sistem ter čiščenje odpadnih komunalnih voda.



## **5000 - Občinska uprava**

### **05004 - Vzdrževanje kanalizacije in materialni stroški**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva so namenjena za električno energijo porabljeno v čistilni napravi in kanalizacijskih prečrpališčih, vzdrževanja kanalizacije, zavarovanje čistilne naprave. Planirana so sredstva v višini 22.830 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene iz preteklega leta.

### **05005 - Investicije in inv. vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Vzdrževanje čistilne naprave v Janežovcih in prečrpališč. Planirana so sredstva v višini 5.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene iz preteklega leta in predlaganih sanacij upravljavca čistilne naprave.

### **05025 Sofinanciranje malih čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sofinanciranje malih čistilnih naprav našim občanom in izgradnja kanalizacijskih priključkov na parcele občanov, kjer le ta ni zgrajena. Planirana so sredstva v višini 10.000 eurov

#### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-16-0011 Sofinanciranje MČN in kanalizacijskih priključkov

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena glede na potrebe občanov.

### **05027 – Čiščenje greznic - Občani**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na podlagi sprejetega sklepa na Občinskem svetu, občani že plačujejo akontacije za čiščenje greznic, katere se bodo začele izvajati v letu 2019. Planirana so sredstva v višini 12.000 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na plan izvedbe v letu 2019.

## **05028 Ureditev infrastrukture Ločki Vrh**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V delu naselja Ločki Vrh bo Elektro Maribor gradila novo trafo postajo in ob tem bo del omrežja dala v zemljo. Ker bo Elektro položilo elektro vod v cesto je smiselno, da občina ob tem položi kanalizacijo, v zemljo položi omrežje javne razsvetljave in uredi vso ostalo infrastrukturo. Planirana so sredstva v višini 205.000 eurov.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-19-0006 Ureditev infrastrukture Ločki Vrh.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na trenutne cene na trgu.

---

## **1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov**

---

***Opis glavnega programa***

Program vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa so zagotoviti zdravo in kakovostno življenjsko okolje za prebivalce Občine Destrnik in druge obiskovalce naše občine.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilji projekta je, da bi uredili poplavno območje v Rogozniški dolini.

---

## **15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda**

---

***Opis podprograma***

Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot: priprava strokovnih podlag za zaščito naravne dediščine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o vodah
- Zakon o ohranjanju narave

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so usmerjeni v ureditev Rogozniške doline.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbi cilj je, da bi izdelali študijo izvedbo sanacije Rogozniške doline.

---

## **16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Prostorsko planiranje in stanovanjska komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje).

V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občine Destrnik vrši naslednje dejavnosti: vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, postopno vzpostavljamo, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom, v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanje vseh udeležencev v prostoru.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije
- Uredba o prostorskem redu Slovenije
- Nacionalni program varstva okolja ter Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je izvajanje aktivne zemljiške politike in ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami tako, da občina vzpodbuja vzdržen prostorski razvoj ter s tem zagotavlja pogoje za skladen in celovit razvoj Občine Destrnik.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
- 1603 - Komunalna dejavnost
- 1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

---

## **1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom, in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, zagotavljanje pogojev za uvajanje informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorja, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev, ohranjanje kulturne krajine, izvajanje in sprotno prilagajanje Programa varstva okolja potrebam v občini Destrnik, skrb za urejeno okolje. Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija sta del dolgoročnega razvoja Občine Destrnik in osnova za gospodarski in družbeni razvoj občine.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje.

Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 - Prostorsko planiranje

---

## **16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc**

---

### ***Opis podprograma***

Vsebina podprograma 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc je poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov. Poslanstvo predmetnega podprograma je tudi izvajanje neprekinjenega procesa vzdrževanja in razvoja informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti ter poenostavljenega komuniciranja. Ključne naloge so pridobitev potrebnih geodetskih in drugih podatkov ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnih naročilih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je sistematično urejanje občinskih površin. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so uspešno izvedeni načrti urejanja občinskih površin.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Isti kot dolgoročni cilji in kazalci.

---

## **16029003 – Prostorsko načrtovanje**

---

### ***Opis podprograma***

Prostorsko načrtovanje za občino in občane Občine Destrnik

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnih naročilih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je sistematično urejanje občinskih površin. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so uspešno izvedeni načrti spremembe prostorskega plana.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Naloge s področja prostorskega planiranja se praviloma izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let. Nadaljevali bomo pripravo že začelih prostorskih aktov. Program nalog je prilagojen zakonskim obveznostim, načrtu razvojnih programov Občine Destriek.

## **5000 - Občinska uprava**

### **06004 – Prostorsko planiranje**

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Začetek izdelave novega OPN-a. Planirana so sredstva v višini 22.000 eurov.

#### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-07-00026 Izdelava OPN

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na že izvedena dela.

---

## **1603 - Komunalna dejavnost**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in drugih komunalnih dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Zagotoviti osnovne komunalne standarde na območju Občine Destriek.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 16039001 – Oskrba z vodo
- 16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
- 16039004 - Praznično urejanje naselij

---

## **16039001 – Oskrba z vodo**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega stroške vzdrževanje vodovodov in hidrantov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o vodah
- Zakon o varstvu okolja
- Uredba o okoljski dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je optimalna oskrba prebivalcev s pitno vodo in zagotoviti na celotnem območju občine ustrezen komunalni standard, ki sočasno predstavlja prijaznejši odnos do okolja (varovanje površinskih vodotokov in podtalnic).

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma vzdrževanje vodovodnih sistemov in hidrantov.

Kazalci: vzdrževani vodovodni sistemi.

## **5000 - Občinska uprava**

### **06011 – Vzdrževanje vodovodnega omrežja**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana so sredstva za vzdrževanje vodovodnega sistema na območju Občine Destriek. Planirana so sredstva v višini 14.000 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene podobnih vzdrževanj.

## **06012 Izgradnja vodovoda Janežovski Vrh (Cizerl)**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na gradbene parcele v naselju Janežovski Vrh je potrebno urediti vodovodni priključek. Planirana so sredstva v višini 6.262 eurov.

### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-16-0010 Izgradnja vodovoda Jan. Vrh.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na prejet račun v letu 2018, dela so bila opravljena v letu 2018.

---

## **16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

### *Opis podprograma*

Podprogram obsega materialne stroške ter investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in mrliških vežic.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o varstvu okolja

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotoviti letno investicijsko vzdrževanje pokopališč in infrastrukture v sklopu pokopališč.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma obnovo pokopališč in infrastrukture, prav tako pa plačilo materialnih stroškov.

Kazalec je urejeno pokopališče in infrastruktura.

## **5000 - Občinska uprava**

### **04012 - Materialni stroški vežica**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Planirana so sredstva za materialne stroške, kot so električna energija, voda, zavarovanje itd. Planirana so sredstva v višini 3.200 eurov.



*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene iz preteklih let.

## **04013 - Vzdrževanje vežice in pokopališča**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Planira so sredstva za vzdrževalna dela na vežici in pokopališču, ter odvoz smeti iz pokopališča. Planirana so sredstva višini 13.000 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene upravljavca vežice.

---

## **16039004 - Praznično urejanje naselij**

---

### *Opis podprograma*

Podprogram Praznično urejanje naselij obsega praznično okrasitev naselij.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o cestah
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o gospodarskih javnih službah

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

zagotoviti praznično okrasitev naselij v občini

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj podprograma je zagotoviti novoletno okrasitev naselij v občini.

Kazalci so videz okrasitve.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01043 - Praznična okrasitev naselij**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za prednovoletno okrasitev občinskega središča in naselij se nabavi nekaj novih žarnic in svetlobnih teles. Tako dobijo naselja praznično podobo in pripomore k svečanejšemu vzdušju pred prazniki. Planirana so sredstva v višini 4.000 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena na podlagi porabe iz preteklih let.

---

## **1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**

---

### *Opis glavnega programa*

Glavni program 1606 Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Destrnik) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča), gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem), gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, funkcionalna zemljišča), pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte (uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim):

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (davki,...). Kazalci in časovni okvir doseganja ciljev predstavlja realizacijo letnega načrta razpolaganja in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, zaradi katerega je izredno težko natančno opredeliti stroške ter časovno opredeliti izvedbo postopkov.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

---

## **16069001 - Urejanje občinskih zemljišč**

---

### *Opis podprograma*

Poslanstvo podprograma 16069001 - Urejanje občinskih zemljišč je urejanje občinskih zemljišč, katera niso zajeta v okviru investicij v teku oziroma izvajanje aktivnosti zemljiške politike in sicer z izvedbo predhodnih poslov in končnih faz premoženjsko-pravnih ter drugih postopkov. Ključne naloge so vodenje premoženjsko-pravnih postopkov v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi sprejetega letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin

- Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Stvarnopravni zakonik
- Obligacijski zakonik
- Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o denacionalizaciji
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o javnem naročanju
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji predstavljajo izvedbo čim večjega obsega planiranih postopkov vodenja premoženjsko pravnih zadev, z namenom pridobitve finančnih sredstev in ureditve zemljiškoknjžnega stanja z dejanskim.

Kazalci in časovnik okvir na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev obsegajo izvedbo letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva usklajevanja s kupci, lastniki zemljišč, sodiščem in geodetsko upravo, zaradi navedenega je izredno težko natančno določiti stroške in časovno opredeliti izvedbo posameznega postopka.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2019 in v skladu s tekočimi premoženjsko-pravnimi v letu 2018. Letni kazalec pa predstavlja število izvedenih predhodnih postopkov za uspešno izvedbo postopkov ter gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

## **01048 Stroški prodaje občinskega premoženja**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Ker planiramo prodajo premoženja, bomo za postopke morali naročiti cenitve in nastali še bodo dodatni stroški v zvezi s prodajo. Planirana so sredstva v višini 1.500 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene.

---

## **17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivnega zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- zakon o zdravstveni dejavnosti
- zakon o lekarniški dejavnosti

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- zagotavljanje čim boljše preskrbljenosti občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni in
- skrb za čim boljše prostorske rešitve za izvajanje posameznih dejavnosti zdravstva.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1702 - Primarno zdravstvo
- 1707 - Drugi programi na področju zdravstva

---

## **1702 - Primarno zdravstvo**

---

### ***Opis glavnega programa***

Primarno zdravstvo vključuje sredstva za sofinanciranje na področju primarnega zdravstva ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni in
- podeljevanje koncesije v skladu z usmeritvami zdravstvene stroke

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- redno in nemoteno delovanje ambulant

Kazalec s katerimi se bo meril je zadovoljni občani.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov

---

## **17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov**

---

### ***Opis podprograma***

Vsebina tega podprograma se nanaša na dejavnost ambulant v Zdravstvenem domu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Podpisane pogodbe z izvajalci zdravstvenih programov in Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni.

Kazalnik pa je, da so občani zadovoljni z zdravstveno oskrbo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

So isti kot dolgoročni.

## **5000 - Občinska uprava**

### **07004 - Materialni stroški - zdravstvena ambulanta**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Materialni stroški za zdravstveno ambulanta (elektrika, voda, odvoz smeti). Občina nato izstavi račun zdravnikom, ki delujejo v ambulantah, tako da se ta del sredstev vrne nazaj v proračuna in so sredstva tako vidna na prihodkovni strani proračuna. Planirana so sredstva v višini 6.750 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocenjene porabe preteklega leta.

---

## **1703 – Bolnišnično varstvo**

---

### ***Opis glavnega programa***

Bolnišnično varstvo na področju zdravstva vključujejo sredstva za sofinanciranje investicije Urgentnega centra na Ptuju.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohraniti pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- ohranjati finančne in kadrovske pogoje za izvajanje postopkov nujnega zdravstvenega varstva in
- .

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- Izgradnja urgentnega centra

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 17039001 Investicijska vlaganja v bolnišnice

---

## **17039001 Investicijska vlaganja v bolnišnice**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega plačilo dela sredstev s strani Občine Destričnik za izgradnjo urgentnega centra na Ptujju.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zdravstveni dejavnosti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- Izgradnja urgentnega centra.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- Gradnja urgentnega centra.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- Izgradnja urgentnega centra.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- Izgradnja urgentnega centra.

## **5000 - Občinska uprava**

### **07006 – Sofinanciranje izgradnje urgentnega centra Ptuj**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Destrnik, je pristopila k izgradnji Urgentnega centra na Ptuju. Planirana so sredstva v višini 5.000 eurov.

#### *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-17-0003 Sofinanciranje izgradnje urgentnega centra

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sklep Občinskega sveta.

---

## **1707 - Drugi programi na področju zdravstva**

---

### *Opis glavnega programa*

Drugi programi na področju zdravstva vključujejo sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

- ohraniti pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in
- ohranjati pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilji:

- ohranjati finančne in kadrovske pogoje za izvajanje postopkov nujnega zdravstvenega varstva in
- ohranjati finančne pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovanih oseb kot občani in
- število mrliških ogledov.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

- 17079001 - Nujno zdravstveno varstvo
- 17079002 - Mrliško ogledna služba

---

## **17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Destrnik.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o zdravstveni dejavnosti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- Čim manj koristnikov plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- Število zavarovancev.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti sredstva za kritje zdravstvenega zavarovanja občanom, brez zaposlitve oziroma brez drugih virov dohodkov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovancev, ki jim Občina Destrnik krije zdravstveno zavarovanje.

## **5000 - Občinska uprava**

### **07002 - Zdravstveno zavarovanje brezposelnih**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občine so na podlagi 21. točke 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju dolžne plačevati prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje za državljane Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovani iz drugega naslova. Zakonska podlaga za izplačilo te prispevka je v 48. členu omenjenega zakona, ki določa vire za prispevke za zavarovanje za primer bolezni in poškodb (obvezno zdravstveno zavarovanje). V skladu s tem členom plačuje prispevke za zdravstveno zavarovanje zavarovancev iz 21. točke 15. člena zakona občina, kjer ima brezposelna oseba stalno prebivališče.

Prispevek se v skladu s Sklepom o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje plačuje pavšalno mesečno, ne glede na čas trajanja zavarovanja v mesecu. Delavec, ki opravlja to delo, vestno skrbi za to, da občine plačuje prispevek samo brezposelnim osebam, ki so prijavljeni kot iskalci zaposlitev na Zavodu za zaposlovanje.



Spremlja tudi vse spremembe pri statusu upravičencev. Število oseb, ki jim plačujemo prispevek sicer variira iz meseca v mesec, vendar pa v povprečju plačujemo prispevek 65 osebam mesečno.

Planirana so sredstva v višini 28.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga za določitev višine sredstev je bilo celoletno spremljanje zavarovancev v letu 2018 in s tem da planiramo, da se v letu 2019 ne bo bistveno spremenilo število zavarovancev glede na leto 2018.

---

## **17079002 - Mrliško ogledna služba**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega plačilo storitev mrliško ogledne službe, s katerimi se krijejo stroški mrliškega oglednika, eventuelne obdukcije in stroški tehnične pomoči pri obdukciji (prevoza) v primeru suma kaznivega dejanja oziroma suma o nalezljivi bolezni.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč
- Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe
- Zakon o nalezljivih boleznih
- Pravilnik o pogojih, načinu in sredstvih za izvajanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je:

- ohraniti pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukciji.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- kritje stroškov za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukciji.

## **5000 - Občinska uprava**

### **07001 - Mrliški ogledi**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina je dolžna pokrivati stroške mrliško ogledne službe in sanitarne obdukcije v skladu s 137. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe. Obdukcije obračunavajo po fiksni ceni. K mrliško ogledni službi pa spadajo še stroški prevoza pokojnika na obdukcijo. Planirana so sredstva v višini 3.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva se planirajo na podlagi ocene realizacije iz preteklih let za mrliške ogledne in obdukcije ter prevoze oseb na obdukcijo.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

#### Kultura

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z:

- zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

#### Šport

Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

#### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Bela knjiga o športu

#### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

- ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, opremo) in
- pospeševati kulturno in športno dejavnost.

#### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 1802 - Ohranjanje kulturne dediščine
- 1803 - Programi v kulturi
- 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti

---

## **1802 - Ohranjanje kulturne dediščine**

---

### ***Opis glavnega programa***

Ohraniti kulturno dediščino izboljšati materialne in prostorske pogoje za izvajanje kulturne dejavnosti.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Temeljni cilj programa je ohranjanje, obnova in predstavitev kulturne dediščine.

Kazalniki: število, obseg in kvaliteta obnova kulturne dediščine.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- vzdrževati objekte na področju kulturne dediščine.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število obnovljenih kulturnih spomenikov.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

18029001 - Nepremična kulturna dediščina

---

## **18029001 - Nepremična kulturna dediščina**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru podprograma se bodo izvajale spomeniško varstvene akcije (obnove kapel in križev).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zaščita in vzdrževanje spomenikov.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg zaščitene in vzdrževane kulturnih spomenikov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- obnova ne obnovljenih kapel in križev na območju občine Destrnik.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število vzdrževanih kapel in križev.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08013 - Vzdrževanje kulturnih spomenikov**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za obnovo in vzdrževanje kulturnih spomenikov v občini predlagamo sledeča sredstva:

- obnovo kapel in križev.

S pomočjo proračunskih sredstev, ki so vsako leto namenjena vzdrževanju in obnovi kulturne in naravne dediščine, je obnovljeno kar nekaj sakralnih objektov, spomenikov in spominskih obeležij. Velik delež pri izvajanju vzdrževanja in obnove predstavljajo zbrana sredstva krajanov, njihovi materialni prispevki in delo. Zagotavljanje sofinancerskih sredstev bo potekalo v okviru finančnih možnosti. Planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga so bile porabe sredstev preteklih let.

---

## **1803 - Programi v kulturi**

---

### ***Opis glavnega programa***

Programa v kulturi vključujejo sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost in druge programe v kulturi.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohranjati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture
- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj društev na področju kulture

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- ohranjanje knjižnične dejavnosti
- razdelitev sredstev preko javnega razpisa za področje ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva

- število prijavljenih programov ljubiteljskih kulturnih društev na javnem razpisu.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 18039001 - Knjižničarstvo in založništvo
- 18039003 - Ljubiteljska kultura
- 18039004 - Medij in avdiovizualna kultura
- 18039005 - Drugi programi v kulturi

---

## **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega dejavnost knjižnice, nakup knjig za knjižnico ter delovanje bibliobusa.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o knjižničarstvu
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Kolektivna pogodba za javni sektor

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilje podprograma so:

- ukrepi razvoja novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva
- zagotoviti čim večjemu številu občanov enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva in
- število članov in uporabnikov knjižnice in bibliobusa.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- ohraniti pogoje za delovanje Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število uporabnikov različnih programov knjižnice in
- število izposojenih knjig.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08011 - Sofinanciranja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je javni zavod, ki so ga z odlokom ustanovile občine bivše občine Ptuj. Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je ustanovljena za izvajanje knjižnične dejavnosti za območje bivše občine Ptuj.

Financiranje knjižnice je določeno od 51. do 57. člena Zakona o knjižničarstvu. Dejavnost knjižnice se financira iz javnih sredstev, plačil uporabnikov storitev in s prodajo blaga na trgu in drugih virov.

Z javnih sredstev se pokrivajo:

- stroški za plače,
- materialni stroški za delo,
- nakup knjižničnega gradiva in
- nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga za planiranje sredstev za dejavnost knjižnice je osnutek finančnega plana knjižnice za leto 2019 in sofinanciranje nabave bibliobusa (sklep sprejet na Kolegiju Županov). Planirana so sredstva v višini 34.450 eurov.

---

## **18039003 - Ljubiteljska kultura**

---

#### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, gostovanja) in druge dejavnosti ljubiteljske kulturne dejavnosti. Na ta način v Občini Destrnik sofinanciramo kulturno udejstvovanje širokega kroga prebivalcev.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o društvih
- občinskimi predpisi za dodeljevanje sredstev društvom

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- povečati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture in
- povečata zanimanje (zlasti mlade) za vključevanje v dejavnosti ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih programov ljubiteljskih kulturnih društev na javni razpis
- število otrok vključenih v dejavnosti ljubiteljske kulture v osnovnih šolah.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- izvedba javnega razpisa za kulturne projekte in programe

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število društev, ki so uspeli na javnem razpisu na področju kulture
- število kvalitetno izvedenih projektov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08005 - Sofinanciranje kulturnih društev**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva bomo v letu 2018 razdelili na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 4.000 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na prijavljene programe v preteklih letih.

### **08006 - Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Javni sklad RS za ljubiteljsko kulturo, Območna izpostava Ptuj deluje za območje 15 občin (občine nekdanje občine Ptuj). Letno izbira in pripravlja predloge programov in drugih projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti na osnovi javnega razpisa Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, sklepa z izvajalci in ali so izvajalci pogodbe o financiranju in sofinanciranju programov, organizira in zagotavlja pomoč lokalnim skupnostim pri izvedbi kulturnih prireditev. Planirana so sredstva v višini 810 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu s programov Sklada za ljubiteljsko kulturo Ptuj.

### **08015 - Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društva**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za delovanje društev, ki delujejo na različnih področjih v naši občini, katerih dejavnost glede na vsebino ne sodi v druge samostojne postavke v proračunu. Sredstva se delijo na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s

programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 10.969 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu s prijavljenimi programi društev na razpis v letu 2018.

---

## **18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura**

---

### ***Opis podprograma***

V tem podprogramu so zajeti programi medijev in avdiovizualne kulture. Zajema izdajanje občinskega glasila Občan in delovanje KTV.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o medijih
- drugi občinski predpisi v zvezi z izdajo občinskega glasila Občan

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so:

- čim večje osveščanje naših občanov o dogajanjih v naši občini.

Kazalnik, s katerim se bodo merili zastavljeni cilji:

- zadovoljstvo in informiranje naših občanov

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- izdaja 10 številčk občinskega glasila Občan
- redne mesečne kronike na KTV in predvajane prireditev, ki se bodo odvijale v letu 2019.

Kazalniki, ki bodo merilo za izvedbo zastavljenih ciljev:

- v skladu z višino odobrenih denarnih sredstev izpeljava posameznih programov.



## **5000 - Občinska uprava**

### **08007 - Časopis občan**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2019 se planira, da bo izdanih 10 številčk časopisa Občan, zajemajo stroške tiskanja, poštne, avtorskih honorarjev, oblikovanja časopisa. Planirana so sredstva v višini 24.700 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na ocenjeno porabo leta 2018.

### **08009 - Kabelska televizija**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Zajemajo stroške snemanja in priprave mesečnih kronik in predvajanje raznih drugih prireditev v občin. Planirana so sredstva v višini 13.400 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na ocenjeno porabo preteklega leta.

---

## **18039005 - Drugi programi v kulturi**

---

### *Opis podprograma*

Ta program obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o zavodih
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj dejavnosti v kulturi.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- ustrezni prostori za delovanje kulturnih društev.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- vzdrževanje in plačilo materialnih stroškov kulturnih objektov.

Kazalec s katerim se bo meril zastavljeni cilj:

- ne propadanje kulturnih objektov.

**5000 - Občinska uprava**

**08026 - Materialni stroški kulturna dvorana - Volkmerjev dom**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Materialni stroški kulturne dvorane tu so planirana sredstva ogrevanja, električne energije, vode, zavarovanja objekta in opreme, ... Planirana so sredstva v višini 6.880 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na porabo preteklih let.

**08029 - Obratovanje Viničarije - Destrnik 6**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Materialni stroški, kot so elektrika, voda, manjša vzdrževalna dela in zavarovanje objekta. Planirana so sredstva v višini 1.270 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V skladu s porabo preteklega leta in glede na obseg vzdrževalnih del.

**08040 Vina lokalnih pridelovalcev**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Oživitev viničarije. Planirajo se sredstva v višini 40.000 eurov.

***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-19-0003 Vina lokalnih pridelovalcev

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na podobne projekte.

---

## **1805 - Šport in prostočasne aktivnosti**

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za financiranje programov na področju športa.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- pospeševati športno - rekreacijsko dejavnost
- vzdrževanje obstoječe športne infrastrukture
- strmeti k novimi športnimi objekti na območju občine

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji na področju športa:

- vzdrževati javne športne objekte in
- povečati število rekreativcev.

Kazalci s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju športa:

- obnovljene in vzdrževane površine
- število športnih rekreativcev.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

18059001 - Programi športa

---

## **18059001 - Programi športa**

---

### ***Opis podprograma***

Za realizacijo programov na področju športa so namenjena oziroma zagotovljena sredstva za:

- opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- materialni stroški in vzdrževanje športnih objektov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji
- Zakon o športu
- Zakon o zavodih
- Zakon o društvih
- občinski predpisi, ki so podlaga za izplačilo proračunskih sredstev za financiranje programov športnih društev.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj športne in rekreativne dejavnosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- m<sup>2</sup> obnovljenih in novo pridobljenih površin za šport in rekreacijo in
- število prijavljenih programov športnih društev na javni razpis.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- ohraniti oziroma povečati optimalno zasedenost športnih objektov
- povečati število rekreativcev in
- izvedba javnega razpisa za športne programe.

Kazalci se katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- odstotek zasedenosti/izkoriščenosti športnih objektov in
- število vključenih v organizirane športne aktivnosti.

## **5000 - Občinska uprava**

### **08001 - Financiranje Športnega zavoda Ptuj**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi sklenjene pogodbe financiramo del materialnih stroškov, prav tako pa moramo plačevati sodelovanje naših otrok na tekmovanjih, ki jih organizira Javni zavod Zavod za šport Ptuj. Planirana so sredstva v višini 1.500 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Podlaga poraba iz preteklih let.

### **08002 - Financiranje športa**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva bomo v letu 2019 razdelili na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 7.300 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na prijavljen obseg programov iz preteklih let.

## **08003 - Materialni stroški telovadnica**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Destrnik upravlja z športno dvorano Destrnik. V letu 2019 predvidevamo sredstva za redno upravljanje športne dvorane (energija, voda, komunalne storitve, ogrevanje, odpiranje in čiščenje telovadnice ..). Planirana so sredstva v višini 7.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena porabe preteklega leta.

## **08021 - Financiranje interesne športne vzgoje otrok**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za interesno športno vzgojo otrok bomo na podlagi javnega razpisa razdelili planirana sredstva.

Na ravni občine planirana sredstva za startnino v tekmovanju OŠ v ŠKL in prevoze na tekmovanja. Planirana so sredstva v višini 771 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na prijavo programov v letu 2018.

## **08037 – Večnamenski športno vadbeni center**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na večnamensko športno vadbenem centru bo v letu 2019 je potrebno poravnati račun za vgradnjo klimatskih naprav v objekt. Planirajo se sredstva v višini 2.800 eurov.

### ***Navezava na projekte v okviru proračunske postavke***

OB 018-16-0003 Večnamenski športno vadbeni center.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na plan dela in pridobljene informacije o podobnih investicijah.

## **08039 – Aktivno medgeneracijsko druženje**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Ureditev medgeneracijskega centra pod osnovno šolo. Planirajo se sredstva v višini 75.000 eurov.

## *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB 018-18-0002 Aktivno medgeneracijsko druženje

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na plan dela in pridobljene informacije o podobnih investicijah.

---

## **19 - IZOBRAŽEVANJE**

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Pogoje, način in financiranje vzgoje in izobraževanja, ki jih Občina Destrnik na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predšolsko vzgojo izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi, osnovnošolsko izobraževanje izvajajo osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom in glasbene šole.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o glasbenih šolah
- Zakon o lokalni samoupravi

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

- ohraniti in vzdrževati prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja
- ohraniti oziroma zagotavljati sredstva za štipendije

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
- 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje
- 1905 - Drugi izobraževalni programi
- 1906 - Pomoč šolajočim

---

## **1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa ohranjamo in zagotavljamo optimalne možnosti za vključitev čim večjega števila otrok v vrtce.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok in
- subvencioniranje plačila programa vrtca

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

19029001 - Vrtci

---

## **19029001 - Vrtci**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih je občina dolžna za otroško varstvo zagotavljati sredstva za:

- razliko med ceno programov in plačilom staršev za otroke iz svoje občine ne glede na to v kateri vrtec so vključeni. V ceni programov so zajeti stroški za osebne dohodke in druge osebne prejemke zaposlenih v vrtcih v skladu z normativi in standardi, materialni stroški, stroški uporabe prostora, sredstva za igrače in didaktični material in stroški prehrane. Starši plačajo največ 80% cene;
- razliko med 80% ceno in polno ceno;
- vzdrževanje stavb in opreme;
- za investicije.

Področje predšolske vzgoje je v izključni pristojnosti lokalnih skupnosti, kar pomeni obveznosti pri vzpostavljanju javne mreže, ustanoviteljske pravice in predvsem dolžnost pri financiranju izvajanja javne službe. Pogoji za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje in pravice tako uporabnikov storitev kot zaposlenih v dejavnosti so zelo natančno definirani v zakonodaji, zato imajo lokalne skupnosti pri določanju višine sredstev, potrebnih za financiranje izvajanja predšolske vzgoje, zelo malo možnosti, ker ob visokem deležu teh sredstev v celotnem proračunu posamezne lokalne skupnosti predstavlja problem v večini slovenskih občine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih

- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj tega podprograma obsega aktivnosti v zvezi s prilagajanjem dejavnosti potrebam otrok in njihovim staršem, zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti in prilagajanje prostorskih kapacitet zakonskim zahtevam.

Kazalec na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev predstavlja obseg realizacije zastavljenih dolgoročnih ciljev.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- vključitev novih varovancev
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del na podlagi izkazanih potreb
- pridobitev ustrezne dokumentacije za izgradnjo novega vrtca.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- vzdrževanje in adaptacija površine v m<sup>2</sup> in
- število vpisanih otrok.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09001 - Plačilo vrtca**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Vrtcu Destrnik bomo morali v letu 2019 glede na število vpisanih otrok zagotoviti sredstva za plačilo razlike do 80% cene programa, ki se nakazujejo na podlagi odločb o razporeditvi staršev v plačilne razrede in pa sredstva za 20% razliko med 80% in polno ceno programov. Skupna sredstva, ki jih moramo zagotoviti kot razliko v ceni med vedno nižjimi plačili staršev in polnimi cenami za otroke iz naše občine, ki so vključeni v programe otroškega vrtca Destrnik.

Otroci iz naše občine so vključeni v vrtce izven naše občine in sicer: Vrtec Ptuj, Vrtec Lenart, Vrtec v Mariboru, Zasebni vrtec Vilinski gaj, Vrtec Trnovska vas, vrtec v Dornavi, Vrtec Rače, Inštitut Sofijin izvir. Tudi za te otroke moramo plačati razliko med plačili staršev do polne cene.

Planirana so sredstva v višini 289.000 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Pri izračunu potrebnih sredstev smo izhajali iz ocenjenega števila otrok in ocenjenih stroškov v zvezi z izvajanjem programov za posamezno starostno skupino tako za otroke, ki obiskujejo vrtec v naši občini, kot tudi otroke iz naše občine, ki obiskujejo vrtce izven naše občine.



---

## **1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje**

---

### ***Opis glavnega programa***

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje obveznosti občine in države na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti občine po tem zakonu so zagotavljanje sredstev za pokrivanje dela stroškov osnovne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja – vseh materialnih stroškov, vezanih na uporabo prostora in opreme, stroškov prevozov učencev osnovne šole, financiranje dodatnega programa šole ter zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije). Občina je dolžna sofinancirati tudi osnovno glasbeno izobraževanje.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohranjati sredstva na nivoju, ki bodo omogočale šolam kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in obogatitvenega šolskega programa
- tekoče in investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šole

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev
- z dodatnim programom omogočiti izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa in
- tekoče ter investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šole.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- delež učencev, ki so pridobili dodatna znanja
- obnovljene in vzdrževane površine v m<sup>2</sup>.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 19039001 - Osnovno šolstvo
- 19039003 - Glasbeno šolstvo

---

## **19039001 - Osnovno šolstvo**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z 82. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna zagotavljati za delovanje in razvoj osnovnega izobraževanja sredstva za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne, glasbene šole in šole s prilagojenim programom (ogrevanje, voda, elektrika, komunala, zavarovanje opreme in objektov, tekoče vzdrževanje opreme in prostor in razne storitve);
- glasbenim šolam nadomestilo stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo;
- prevoze učencev v osnovne šole, če so od šole oddaljeni več kot 4 km in pa za prevoze

učencev, ki hodijo v šole po nevarnih poteh:

- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam;
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in šol s prilagojenim programom (fakultativni pouk, šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, računalništvo in druge nadstandardne programe, ki jih predlaga svet staršev, svet šole in potrudi občinski svet)
- investicije v osnovne šole.

Občina Destrnik je tako dolžna sofinancirati programe in dejavnosti naslednjih zavodov, kamor so vključeni v programe učenci naše občine:

- Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas,
- Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
- Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Odloki o ustanovitvi javnih zavodov

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj osnovnega šolstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izvedeni programi v osnovni šoli.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov dodatnega (nadstandardnega) programa v šoli in s tem večji nivo znanja učencev
- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov
- vzdrževanje prostora in posodabljanje opreme na osnovni šoli.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki so pridobili dodatna znanja
- obnovljene in vzdrževane površine v m<sup>2</sup>.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09003 - Materialni stroški OŠ**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva za materialne stroške se namenjena pokrivanju stroškov ogrevanja, elektrike, komunale, zavarovanja objektov in odgovornosti, tekoče vzdrževanje in ostalih stroškov. Porabo sredstev šola vsako leto izkaže v poročilu o finančnem poslovanju in planira v okviru svojega finančnega plana.

Sredstva za materialne stroške za izvajanje programa, izobraževanja, nakup učil in učnih pripomočkov, zdravniške preglede zaposlenih šoli zagotavlja država.

Planirana so sredstva v višini 65.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena na podlagi porabe iz porabe preteklih let in nujna vzdrževalna dela po poročilu šole.

### **09004 - Nadstandardni program OŠ**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Planirana so sredstva za izvedbo programa jutranjega varstva. Planirana so sredstva v višini 1.300 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Na podlagi ocene stroškov, ki jo je podala šola.

### **09005 - Financiranje OŠ dr. Ljudevita Pivka**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

To je šola, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanje za težko prizadete otroke. Osnovno šolo obiskuje v šolskem letu 2018/2019, 6 otrok iz naše občine, zato moramo tej šoli zagotoviti sredstva za kritje materialnih stroškov za 4 otrok. Planirana so sredstva v višini 5.375 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na podano oceno stroškov OŠ dr. Ljudevita Pivka za leto 2019.

### **09015 Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za izgradnjo šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj mora občina v letu 2019 zagotoviti sredstva v višini 14.147 eurov.

## *Navezava na projekte v okviru proračunske postavke*

OB018-14-0002 Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Podpisana pogodba.

---

## **19039002 - Glasbeno šolstvo**

---

### *Opis podprograma*

Osnovno glasbeno izobraževanje se izvaja v Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj, katere soustanoviteljica je občina Destrnik, prav tako pa izvaja programe tudi Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla na Ptuj in v glasbeni šoli Antona Martina Slomška v Mariboru.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o glasbeni šoli
- Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Karol Pahor Ptuj
- Pogodbe sklenjene s posameznima glasbenima šolama

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj:

- ohranjati in vzpodbujati mladino, da bi obiskovala glasbeno šolo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev naše občine, ki zaključujejo osnovno glasbeno izobraževanje.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilj:

- izpolniti finančne obveznosti, ki so zakonsko in pogodbeno opredeljene za nemoteno izvajanje glasbenega programa otrok iz naše občine.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki zaključujejo osnovno glasbeno izobraževanje.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09006 - Financiranje Glasbene šole Karol Pahor**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Destrišek je soustanoviteljica glasbene šole Karol Pahor Ptuj. Po pogodbi financiramo njihovo dejavnost. Prav tako občina krije materialne stroške v Zasebni glasbeni šoli v samostanu v sv. Petra in Pavla in Zavodu Antona Martina Slomška v Mariboru. Planirana so sredstva v višini 5.500 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na podano oceno stroškov v letu 2019 s strani posameznih šol.

---

## **1906 - Pomoči šolajočim**

---

#### *Opis glavnega programa*

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za:

- kritje prevoznih stroškov učencem in
- dodeljevanje štipendij.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

- izpolnjevanje zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli
- ohranjati dodelitev štipendij

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni letni izvedbeni cilj:

- kritje stroškov za učence v osnovni šoli na podlagi veljavne zakonodaje.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- zagotovitev varne dostave otroka v šolo.

#### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

9069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

---

## **19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

---

#### *Opis podprograma*

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencev v osnovno šolo.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj:

- izenačiti pogoje za vse učence v osnovnošolskem izobraževanju.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki koristijo šolske prevoze.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole v skladu z veljavno zakonodajo

Kazalec, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število učencev, ki so upravičeni do prevoza.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09002 - Šolski prevozi (Arriva in Sadek)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Do brezplačnega prevoza imajo pravico tudi učenci s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli dolžna zagotoviti občina.

Prevoz otrok v šolo, izvaja v skladu s pogodbo Arriva d. o. o. Prevoznik je bil izbran na podlagi izvedenega javnega razpisa za zbiranje ponudb za izvajanje šolskih prevozov. Prevoze izvaja 2 avtobusa in opravijo dnevno 72 km. Avtobusi pripeljejo učence zjutraj 3 krat, popoldne jih odpeljejo 4 krat.

Prav tako smo planirali sredstva za prevoze otrok v letno šolo v naravo, prevozi otrok v zimsko šolo v naravi.

Občina mora zagotoviti tudi prevoze otrok v šolo s posebnimi potrebami (OŠ dr. Ljudevita

Pivka in Zavod Dornava) in sicer prevoze vrši Sadek Anita s. p. ter podjetje Lorbek iz Mezgovcev.

Planirana so sredstva v višini 104.800 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na sklenjene pogodbe za šolsko leto 2018/2019 in morebitno povečanje v novem šolskem letu.

---

## **19069003 - Štipendije**

---

### ***Opis podprograma***

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za štipendiranje dijakov in študentov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o štipendiranju

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj:

- Pomoč pri študiju našim dijakom in študentom.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- Pomagati osebam, ki pomoč potrebujejo.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- Dodeliti tri štipendije v šolskem letu 2018/2019.

Kazalec, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- Dodelitev ene štipendije.

## **5000 - Občinska uprava**

### **09010 - Štipendije študentov**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V šolskem letu 2018/2019 se namerava razpisati štipendija trem študentom.

Planirana so sredstva v višini 4.000 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na dodeljen štipendije v drugih ustanovah.

---

## **20 – SOCIALNO VARSTVO**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetim osebam in zasvojenim osebam. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določata Zakon o socialnem varstvu in Zakon o lokalni samoupravi, ki nalagata skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o lokalni samoupravi

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

- zagotavljanje izboljšane kvalitete življenja vseh skupin
- uvajanje novih programov socialnega varstva posameznih ciljnih skupin
- razvoj strokovnih oblik pomoči
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti in oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje programov socialnega varstva

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 2002 - Varstvo in nadzor socialnega varstva
- 2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

---

## **2002 - Varstvo otrok in družine**

---

### ***Opis glavnega programa***

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Za krepitev socialnega vključenosti se je izoblikovala posebna oblika varstva žensk in otrok, ki so žrtev nasilja, in ga izvaja Varna hiša Ptuj.

Občina Destrnik želi posredno prispevati tudi k dvigu natalitete na Destrniku ter sledi družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavlja sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v Občini Destrnik in je državljan Republike Slovenije.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljati sredstva za izvajanje programa varne hiše Ptuj in spodbujati rodnost na področju družinske politike.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji:



- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin
- spodbujati rodnost na tem področju z zagotavljanjem sredstev za novorojence.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptuj
- število podeljenih pomoči za novorojence.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

---

## **20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

---

### ***Opis podprograma***

Varna hiša deluje na Ptuj in jo financirajo vse občine, ki so nastale iz bivše občine Ptuj. Gre za uvajanje in oblikovanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtve nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovskih kapacitet za izvajanje teh programov.

Eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik je ustvariti pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin ter spodbujanje rodnosti na tem področju, zato zagotavljamo sredstva za novorojence po katerem bo upravičen do enkratno pomoči vsak novorojenček, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev, stalno prebivališče v Občini Destrnik in je državljan Republike Slovenije.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Varne hiše Ptuj

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin
- spodbujati rodnost na tem področju z zagotavljanjem sredstev za novorojence.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptuj
- število podeljenih pomoči za novorojence.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtve nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovskih kapacitet za izvajanje teh programov in
- spodbujati rodnost.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptuju
- število podeljenih pomoči za novorojence.

## **4000 - Župan**

### **10007 - Pomoč staršem ob rojstvu otroka**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirana sredstva pomoč ob rojstvu otroka, za to so planirana sredstva v višini 3.000 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na rodnost v preteklih letih.

### **10008 - Obdaritev otrok novoletna**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pri tej postavki planiramo sredstva za novoletno obdaritev vseh predšolskih otrok (od 1 do 7 let) in organizacijo prireditve ob obdaritvi le-teh otrok. Za novoletno obdaritev planiramo sredstva v višini 10 EUR na otroka. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.200 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena glede na trenutno število otrok starih od 1 - 7 let.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10010 - Sofinanciranje varne hiše**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pokrivamo sredstva za delovanje varne hiše na podlagi sklenjene pogodbe. Planirana so sredstva v višini 1.230 eurov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

V skladu z predlaganim planom izvajalca te storitve (Varna hiša Ptuj):

---

## **2004 - Izvajanje programov socialnega varstva**

---

### ***Opis glavnega programa***

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov centra za socialno delo, programe za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim ter drugim ranljivim skupinam.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Iz resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva izhajajo naslednji ciliji:

- izboljšanje kvalitete življenja
- zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva
- razvoj strokovnih oblik pomoči
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti
- oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji:

- preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, osebam, ki preživljajo nasilje, občanom v času prestajanja kazni in po njej, starostniki, ki ne zmorejo skrbeti zase.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki so bili deležni takšne pomoči.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 20049002 - Socialno varstvo invalidov
- 20049002 - Socialno varstvo starejših
- 20049004 - Socialno varstvo socialno ogroženih
- 20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

---

## **20049002 - Socialno varstvo invalidov**

---

### ***Opis podprograma***

Institut družinskega pomočnika, ki je bil uveden leta 2004, ima pomembno vlogo predvsem pri ohranjanju kakovosti starosti invalidnih oseb.

Pravico do izbire družinskega pomočnika ima invalidna oseba:

- za katero je pred uveljavljanjem pravice do družinskega pomočnika skrbel eden od staršev, ki je po predpisih o starševskem varstvu prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek
- ki je invalid po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in potrebuje pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb
- za katero komisija za priznanje pravice do družinskega pomočnika ugotovi, da gre za osebo s težko motnjo v duševnem razvoju, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, ali težko gibalno ovirano osebo, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Prav tako pa iz proračuna pokrivamo domsko varstvo invalidov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje sredstev za domsko varstvo invalidov in za družinskega pomočnika ter s tem prispevati k bolj kakovostnim rešitvam skrbi za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč in oskrbo na domu in zagotoviti invalidnim osebam večjo avtonomijo, ki preprečuje socialno izključenost in dviguje kakovost njihovega življenja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe
- število oseb vključenih v domsko varstvo invalidov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za domsko varstvo invalidov in sredstva za delno povračilo za izgubljeni dohodek in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo za družinskega pomočnika.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe
- število oseb vključenih v domsko varstvo invalidov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10001 - Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih (Dom Dornava)**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za tri varovance v Zavodu za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava. Planirana so sredstva v višini 42.000 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na ocenjeno porabo iz leta 2018.

## **10012 - Družinski pomočnik**

### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pravico do dodelitve družinskega pomočnika je socialnovarstvena pravica, ki jo je na novo uvedel in opredelil Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS 2/2004) s 01.08.2004. Pravica je namenjena polnoletnim osebam s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalnim oviram osebam, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb in imajo status invalida. Tako ima invalidna oseba poleg tega, da ji je zagotovljeno celodnevno institucionalno varstvo v eni izmed oblik tega varstva, možnost da namesto tega ostane doma in ji je v domačem okolju zagotovljena primerna oskrba. Oviranost oz. motnjo in potrebo po pomoči ugotavljajo posebne komisije. Družinski pomočnik je oseba, ki invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje.

Družinski pomočnik je lahko oseba, ki bi se lahko štela za brezposelno osebo ali se je z namenom, da bi postala družinski pomočnik, odjavila iz evidence brezposelnih oseb ali zapustila trg dela. Je lahko tudi oseba, ki je v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom od polnega.

Družinski pomočnik je lahko oseba, ki ima isto stalno prebivališče kot invalidna oseba, oz. eden od družinskih članov invalidne osebe. Kot družinski član se šteje oseba, ki se kot družinski član upošteva pri uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči po tem zakonu. Tako se kot družinski član štejejo brat, sestra, stara mati, stari oče, stric in teta. Odločbe o določanju pravice do družinskega pomočnika pa izdajajo krajevno pristojni Centri za socialno delo na podlagi odločitve posebne komisije.

Družinski pomočnik ima pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek v višini minimalne plače.

Družinski pomočnik je prijavljen kot zaposlena oseba na CSD, delno plačilo za izgubljeni dohodek in vse pripadajoče prispevke pa mu obračunava in nakazuje občina.

Planirana so sredstva v višini 31.500 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Za leto 2019 imamo planiranega tri družinske pomočnike - toliko jih trenutno financira občina.

---

## **20049003 - Socialno varstvo starih**

---

### ***Opis podprograma***

Na podlagi 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu občina zagotavlja in financira naslednje storitve na področju socialnega varstva:

- Pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% cene storitve (socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ki socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo)
- Pomoč pri uporabi stanovanj (najemnina za upravičenca denarnega dodatka za socialno

stanovanje)

- Stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oz. drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila, ker sam ali njegovi družinski člani ne morejo zagotoviti plačila oskrbe v domovih za ostarele ter v posebnih domovih za odrasle.

Upravičenci socialno varstvenih storitev in njihovi zavezanci so dolžni plačati vse po ZSV opravljene storitve, razen storitev socialne preventive, storitev družinskega pomočnika, prve socialne pomoči in institucionalno varstva v socialno varstvenih zavodih za usposabljanje, ki so za vse upravičence brezplačne.

V skladu s 100. b členom ZSV lahko upravičenec, ki je lastnik nepremičnine, uveljavlja oprostitvev plačila stroškov za pomoč na domu in plačila storitev v zavodu za odrasle, od februarja 2007 pa se začne uporabljati tudi za družinskega pomočnika le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnine v korist občine. Kadar višini sredstev, ki jih je občina poravnala za upravičenca iz prejšnjega odstavka, preseže dvakratno ocenjeno vrednost nepremičnine po sodnem cenilcu, lahko občina prične postopek prodaje v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu nalaga občinam pospeševanje služb socialnega skrbstva za socialno ogrožene, invalide in ostarele. Zakon ne določa vsebine navedenih nalog v praksi pa to največkrat pomeni:

- Sofinanciranje raznih humanitarnih organizacij, invalidnih društev, skupin za samopomoč, Karitas, Rdeči križ, zasebnih ustanov itd.
- Zagotavljanje dodatnih oblik denarnih pomoči socialno ogroženim družinam za stroške in potrebe, ki niso zajete z zakonom (npr. enkratna denarna pomoč, letovanje socialno ogroženih otrok itd.).

Po 22. členu Zakona o lokalni samoupravi pa zagotavlja občina tudi delovanje socialnih ustanov in služb za širše območje kot so:

- Sprejemališča za brezdomce in samo razdeljevanje hrane;
- Ustanavljanje socialni servisov;
- Ustanavljanje materinskih domov in zavetišč;
- Ustanavljanje bivalnih skupnosti za posebne skupine itd.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- uresničevanje načela socialne pravičnosti, solidarnosti, socialnega vključevanja in spoštovanja pravic uporabnikov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki koristijo storitev socialnega varstva starih.

## ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- na podlagi veljavne zakonodaje in s pogodbeno prevzetimi obveznostmi zagotavljati finančna sredstva za nemoteno delovanje socialnih programov ter tako izboljšati kvaliteto življenja uporabnikov teh storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki koristijo storitev socialnega varstva starih.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10002 - Domsko varstvo starejših**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za 8 občanov. Največ jih je nameščenih v Domu upokojencev Ptuj in sicer 4 oseb. Ostali varovanci so nameščeni v Domu Lukavci, Dom CUDV Črna na Koroškem, Socialno varstveni zavod Hrastovec in Dom Ormož. Planirana so sredstva v višini 65.000 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocenjene realizacije 2018.

### **10003 - Sofinanciranje pomoči na domu**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičencem v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in omogoča starostnikom in invalidom, da ostanejo doma (15. člen ZSV).

Socialna oskrba je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve ter izvajalec storitve. Vodenje storitve opravlja strokovni delavci, ki morajo imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri (69. člen ZSV). Neposredno izvajanje storitve pomoči na domu pa izvajajo socialne oskrbovalke, ki morajo imeti najmanj 3. stopnjo izobrazbe in verificiran program za izvajanje storitve, pod vodstvom strokovnega delavca.

Vsebinsko storitve, upravičence do storitve, postopek, trajanje, metode dela, potrebno dokumentacijo in normative podrobneje opredeljuje 6. člen Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. list RS 52/95). Na podlagi tega pravilnika lahko storitev traja pri posameznem upravičencu največ 20 ur tedensko. Posamezni strokovni delavec vodi 20 laičnih delavcev na 120.000 prebivalcev.

Pomoč na domu za Občino Destrnik organizira in izvaja Center za socialno delo Ptuj.

Stroški storitve pomoči družini na domu so določene na podlagi 12. člena Pravilnika o metodologiji za odlikovanje cen SVS in so sestavljeni iz:

- Stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in

- Stroškov strokovne priprave, vodenje in koordiniranje.

Cene storitev pomoči družini na domu se določijo na efektivno uro tako, da se stroški ki se v skladu s pravilnikom upoštevajo pri določitvi cene, preračunajo na efektivno uro, neposredne storitve za uporabnika.

Ceno storitev, določi na podlagi 101.člena ZSV svet zavoda, ki izvaja storitev, ki si mora na ceno pridobiti soglasje občine. Na podlagi 19. člena pravilnika je dolžan izvajalec storitev posredovati vlogo za soglasje k ceni občini, za katero izvaja storitev. K vlogi mora priložiti predpisane obrazce za določitev cene in dokazila o subvencijah k ceni. Soglasje k ceni mora biti izdano najkasneje v 30 dneh od uradne vložitve vlog.

Planirana so sredstva v višini 10.000 eurov.

### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene iz leta 2018.

---

## **20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**

---

### ***Opis podprograma***

V sklopu podprograma socialno varstvo materialno ogroženih je občina dolžna po zakonu financirati pogrebne stroške socialno ogroženih in subvencionirati najemnine za stanovanja socialnih ogroženih.

Ostali programi so opredeljeni kot dopolnilni programi pomembni za občino, zajemajo pa:

- enkratne denarne pomoči.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč
- Stanovanjski zakon
- Uredba o metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj:

- zmanjšanje socialne izključenosti in revščine socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

Kazalec, s katerim se bo meril dosežek zastavljenega cilja:

- število materialno ogroženih oseb v Občini Destrnik.



## ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- na podlagi prejetih vlog in izdanih odločb materialno ogroženim osebam dodeljevanje sredstev socialno ogroženim,
- kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati,
- subvencioniranje stanarin materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb za dobo enega leta.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki so prejeli enkratno denarno socialno pomoč,
- število pogrebnih stroškov.

### **5000 - Občinska uprava**

#### **10004 - Pogrebni stroški**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke zagotavljamo sredstva za pogrebne stroške za tiste osebe, ki nimajo svojcev, da bi krili te stroške za pokojnika. Predlog nam pripravi CSD, v primeru, da ima pokojnik imetje prijavimo terjatev na zapuščino v višini pogrebnih stroškov. Planirana so sredstva v višini 2.700 eurov.

##### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Ocena, da bi se iz tega krijejo trije pogrebi.

#### **10006 - Enkratna denarna pomoč**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Planirajo se sredstva so namenjena občanov v stiski (požar, nakup šolskih potrebščin za otroke iz socialno šibkih družin ...). Planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

##### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

V primeru, če bi prišlo do kakšne vloge.

#### **10009 - Subvencioniranje stanarin**

##### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Iz te postavke se subvencionirajo stroški za pokrivanje najemnin v neprofitnih stanovanjih za tiste upravičence, ki na podlagi vloge in podatkov o socialnem stanju, ne zmorejo pokrivati najemnine v celoti. Planirana so sredstva v višini 1.000 eurov.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Na podlagi ocene iz leta 2018, kjer smo sofinancirali dve stanarini.

---

**20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

---

***Opis podprograma***

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer: materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov, pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o društvih
- Zakon o Rdečem križu Slovenije

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- izboljšati življenje ranljivih ljudi, ter spodbujati in sofinancirati izvajanje posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov in
- preko različnih organizacij in društev zagotoviti sredstva za izvajanje socialnih programov in s tem prispevati k zmanjšanju socialnih stisk in razlik.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih društev, ki delujejo oziroma opravljajo humanitarno dejavnost.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti sredstva na podlagi pogodbe in tako omogočiti nemoteno delovanje programa.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki so vključeni v izvajanje posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk.

## **5000 - Občinska uprava**

### **10005 - Rdeči križ Ptuj**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva za delovanje RK Ptuj. Planirana so sredstva v višini 2.700 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Glede na podpisano pogodbo in da bi v letu 2019 plačevali 1 EURO po prebivalcu.

---

## **22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**

---

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

To področje zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter obveznosti iz naslova upravljanja z občinskim dolgom.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolžitev) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioriternih nalog občine.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

2201 - Servisiranje javnega dolga

---

## **2201 - Servisiranje javnega dolga**

---

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program servisiranja javnega dolga zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter upravljanje z dolgom občine v rokih in na način, kot je določeno s pravnimi posli.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dolgoročno čim nižjega stroška servisiranja občinskega dolga.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje
- 22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

---

## **22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

---

### ***Opis podprograma***

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna in v okviru bilance odhodkov zajema plačilo obresti in odplačil dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala ter obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je financiranje izvrševanja proračuna Občine Destrnik. Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti v skladu s kreditnimi pogodbami.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V letu 2019 predvidevamo poplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2019 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobila kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji. Uspešnost zastavljenih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2019.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01045 - Obresti od najetih kreditov**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Plačilo obresti za dolgoročna kredita najeta v preteklih letih. Planira se plačati obresti v višini 40.000 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Amortizacijski načrti.

---

## **23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

---

#### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

#### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrta za to področje porabe ni.

#### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilji so, da področje nemoteno zagotavlja tekoče izvrševanje proračuna, ter sredstva za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

#### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč
- 2303 - Splošna proračunska rezerva

---

## **2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**

---

#### *Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganje ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

23029001 - Rezerva občine

23029002 – Posebni programi pomoči v primeru nesreč

---

## **23029001 - Rezerva občine**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z 49. členom Zakona o javnih financah, mora občina v proračunu zagotoviti sredstva za proračunsko rezervo. Del sredstev se izloča v rezervo vsak mesec, dokončno pa mora biti oblikovan ob zaključnem računu. V proračunsko rezervo se izloča del skupno doseženih prihodkov, največ do višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so: poplava, zemeljski plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške ali živalske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok s katerim se sprejema občinski proračun odloča župan na predlog za finance pristojnega občinske uprave in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo višino določeno z odlokom o proračuna, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določili Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višini 1,5% prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01054 - Proračunska rezerva**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva na postavki so namenjena za vplačila v sklad Proračunske rezerve v letu 2019. Planirana so sredstva v višini 26.950 eurov.

#### ***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izračun glede na prihodke občine.

---

## **2303 - Splošna proračunska rezervacija**

---

### ***Opis glavnega programa***

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva programa so načrtovana v obsegu, ki naj bi županu omogočal izvrševanje proračuna tekočega leta.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja državnega proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

---

## **23039001 - Splošna proračunska rezervacija**

---

### ***Opis podprograma***

V skladu z 42. členom Zakona o javnih financah se lahko v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razpoređi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkaže. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan. V praksi so sredstva splošne proračunske rezervacije planirajo na posebni proračunski postavki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, pristojnega za finance. Na podlagi sklepa župana se ta postavka zmanjša, sredstva pa se razporedijo ali na ustrezno proračunsko postavko tega neposrednega uporabnika ali v finančni načrt drugih neposrednih uporabnikov občine.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o javnih financah

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zmanjšanje porabe sredstev na tem podprogramu, k čemur bo pripomoglo natančno planiranje oziroma večja predvidljivost (pravočasno pridobljene informacije in v pravi vrednosti) proračunskih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

## **5000 - Občinska uprava**

### **01055 - Tekoča proračunska rezerva**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Splošna proračunska rezervacije je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena z zadostnem obsegu.

Planirana so sredstva v višini 8.000 eurov.



***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Izhodišča za planiranje je zagotavljanje nemotenega izvrševanja občinskega proračuna. Kazalec s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, je razviden v višini zagotovljenih sredstev za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila v proračunu zagotovljena v zadostni višini.

## **B - Račun finančnih terjatev in naložb**

Planirana so sredstva za ustanovitveni kapital javnega podjetja (ki se namerava ustanoviti v letu 2019).

Sredstva so planirana na proračunski postavki 01066 Ustanovitveni stroški podjetja, planirana so sredstva v višini 7.500 eurov (najnižji možen ustanovitveni kapital)

# C - Račun financiranja

---

## 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolžitev) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioriternih nalog občine.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

2201 - Servisiranje javnega dolga

---

## 2201 - Servisiranje javnega dolga

---

### *Opis glavnega programa*

Upravljanje z javnim dolgom je ena izmed nalog, katere osnovni namen je zagotovitev izvrševanja občinskega proračuna z zagotovitvijo pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja. Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroškov servisiranja dolga.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Za leto 2019 se predvideva izplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2019 v skladu s kreditnimi pogodbami.

## *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

---

### **22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje**

---

#### *Opis podprograma*

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje in zajema odplačilo glavnice dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj podprograma je servisiranje obveznosti iz naslova dolga v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V letu 2019 predvidevamo poplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2019 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobila kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji. Uspešnost zastavljenih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2019.

## **5000 - Občinska uprava**

### **11001 - Odplačilo kreditov**

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru proračunske postavke Odplačilo dolga se opravljajo odplačila vseh glavnice, ki dospejo v letu 2019 v skladu s kreditnimi pogodbami, ki jih je Občina prevzela na podlagi pravnih podlag podprograma. Planirajo se odplačati krediti v višini 132.193 eurov.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Izračuni predloga pravic porabe so pripravljene z upoštevanjem amortizacijskih načrtov, ki so priloga obstoječim kreditnim pogodbam.

### **III.**

# **NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**

# 3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

## Občinska uprava

---

### 06039001 - Administracija občinske uprave

---

#### **OB018-11-0002 - NABAVA RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE OPREME**

*Namen in cilj*

Nabava nekatere nove računalniške opreme.

*Stanje projekta*

Se izvaja v skladu s planom in razpoložljivi sredstvi.

---

### 07039002 – Delovanje sistemov za zaščito, reševanje in pomoč

---

#### **OB018-16-0012 – NAKUP GASILSKIH VOZIL IN OPREME**

*Namen in cilj*

Nabava vozila za potrebe Prostovoljnega gasilskega društva Desenci.

*Stanje projekta*

Projekt je v fazi podpisa pogodbe in zagotovitve dodatnih finančnih sredstev.

---

### 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

---

#### **OB018-12-0003 Ureditev infrastruktur v naselju Drstelja**

*Namen in cilj*

Z izvedbo projekta se bo v naselju Drstelja izgradila kanalizacija, cesta in javna razsvetljava.

*Stanje projekta*

V fazi pridobivanja ponudb.

---

## **13029003 – Urejanje cestnega prometa**

---

### ***OB018-16-007 – Upravljanje in tekoče vzdrž. avtob. postajališč***

#### ***Namen in cilj***

Z izvedbo projekta želimo po občini urediti avtobusna postajališča.

#### ***Stanje projekta***

Projekt je v fazi izdelave seznama predvidenih sanacij avtobusnih postajališč v letu 2019 in možnosti izgradnje.

---

## **14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

---

### ***OB018-18-0002 Obrtno poslovna cona Drstelja***

#### ***Namen in cilj***

Z izvedbo projekta bomo uredili del dokumentacije za poslovno cono v Občini Destrnik.

#### ***Stanje projekta***

Projekt je v fazi izdelave dokumentacije.

### ***OB018-19-0001 Obrtno poslovna cona Janežovski Vrh***

#### ***Namen in cilj***

Z izvedbo projekta želimo urediti poslovno cono v Občini Destrnik.

#### ***Stanje projekta***

Projekt je v fazi pridobivanja ponudb.

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

### ***OB018-16-0011 – Sofinanciranje MČN in kanalizacijskih priključkov***

#### ***Namen in cilj***

Občanom bi želeli sofinancirati male čistilne naprave in bi jih s tem spodbudili, da bi začeli z izgradnjo le teh, tam kjer se ne bo predvidevala izgradnja kanalizacije. Imamo pa tudi parcele kjer je možno priključitev na kanalizacijsko omrežje, pa v skladu z zakonodajo nimajo priključka izpeljanega do parcele, zato moramo urediti tudi ta del.

#### ***Stanje projekta***

Projekt je v fazi delne izvedbe projekta.

---

## **16029003 - Prostorsko načrtovanje**

---

### **OB018-07-0026 – IZDELAVA OPN**

#### *Namen in cilj*

S tem projektom želimo izdelati prostorski plan občine - dopolnitve

#### *Stanje projekta*

Projekt je v fazi izdelave OPN.

---

## **16039001 – Oskrba z vodo**

---

### **OB018-16-0010 – IZGRADNJA VODOVODA JAN. VRH**

#### *Namen in cilj*

Namen projekta je izgradnja vodovoda v Janežovskem Vrh (Cizerl) in do novogradnje na hišni številki 14.

#### *Stanje projekta*

Projekt je v končan izvede se še plačilo.

---

## **16069001 – Urejanje občinskih zemljišč**

---

### **OB018-16-0004 – Nakup zemljišč**

#### *Namen in cilj*

Z nakupom zemljišč bi želeli pridobiti gradbeno zemljišče v centru Destrnika.

#### *Stanje projekta*

V fazi zagotovitve sredstev v skladu z sklepom Občinskega sveta.

---

## **17039001 – Investicijska vlaganja v bolnišnice**

---

### **OB018-17-0003 – Sofinanciranje izgradnje urgentnega centra**

#### *Namen in cilj*

Z tem projektom bi pomagali zgraditi Urgentni center na Ptuju.

#### *Stanje projekta*

V fazi podpisa pogodbe o sofinanciranju.

---

## **18039001 – Knjižničarstvo in založništvo**

---

### **OB018-17-0007 – Sofinanciranje nabave bibliobusa**

#### *Namen in cilj*

Nabava novega bibliobusa v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.



### ***Stanje projekta***

Pogodba je podpisana, občina mora poravnati še samo svoj sofinancerski delež.

---

## **18039005 Drugi programi v kulturi**

---

### **OB018-19-0003 – Vina lokalnih pridelovalcev**

#### ***Namen in cilj***

V sklopu projekta bomo zbrali pridelovalce vin na območju Občine Destričnik, da bodo svoja vina predstavili v kleti Viničarije.

#### ***Stanje projekta***

Investicija je v fazi priprave dokumentacije in zbiranja ustreznih ponudb.

---

## **18059001 – Programi športa**

---

### **OB018-16-0003 – Večnamensko športno vadbeni center**

#### ***Namen in cilj***

Investicija se je začela izvajati leta 2017, vendar bo objekt dokončan v letu 2018 in zato bodo nastali stroški investicije tudi v letu 2018. Projekt je bil zaključen v letu 2018, vendar se je plačilo za klimatske naprave preneslo v leto 2019.

#### ***Stanje projekta***

V fazi končanja investicije.

### **OB018-19-0002 – Aktivno medgeneracijski druženje**

#### ***Namen in cilj***

Na parc. št. 56/1 k.o. Janežovski Vrh, v neposredni bližini igrišča, vrteca in prostorov upokojencev bomo uredili športno rekreacijske površine za vse generacije. Predvidevamo postaviti: balinišče za balinanje na prostem, fitnes v naravi, dovozno cesto in sanitarije.

#### ***Stanje projekta***

Investicija je v fazi priprave dokumentacije in zbiranja ustreznih ponudb.

---

## **19039001 – Osnovno šolstvo**

---

### **OB018-14-0002 – SOFINANCIRANJE GRADNJE OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ**

#### ***Namen in cilj***

Namen projekta je, izgradnje primernih prostorov za šolarje, ki obiskujejo šolo dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

#### ***Stanje projekta***

Gradnja šola je končana.

## **4. KADROVSKI NAČRT**

Na podlagi 43. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF) podaja župan Občine Destrnik naslednji predlog

### KADROVSKI NAČRT OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2019 in 2020

Dejansko stanje zaposlenosti na dan 11. 1. 2019	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2019)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2020)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta (2021)
---	--	---	--

#### I. FUNKCIONARJI

1	1	1	1
---	---	---	---

#### III. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

4	1	1	1
---	---	---	---

#### III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

6	4	4	4
---	---	---	---

#### IV. PRIPRAVNIKI

0	0	0	0
---	---	---	---

SKUPAJ	11	6	6	6
--------	----	---	---	---

### Obrazložitev

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna.

Na dan 11. 1. 2019 je v Občini Destrnik 11 zaposlenih, od tega 1 funkcionar (župan), 4 javni uslužbenci za določen čas (eno od tega eno na položaju – direktor OU in eno delovno mesto vezano na osebno zaupanje funkcionarja – župana) ter 6 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

Zaradi ukinitve režijskega obrata in ustanovitve javnega podjetja (začetek poslovanja javnega podjetja se predvideva za dan 1. 4. 2019), se bo število javnih uslužbencev v letu 2019 znižalo, in sicer se ob predpostavki ukinitve režijskega obrata kadrovski načrt za leto

2019 predvideva 6 zaposlitev, in sicer 1 funkcionarja (župan), 1 za določen čas (direktor OU) ter 4 zaposlitve za nedoločen čas, skupaj torej 6 zaposlitev.

V posameznem koledarskem letu bomo omogočili obvezno prakso tudi 2 dijakoma oz. študentoma ter se posluževali javnih del.

Številka:

Datum:

**Župan Občine Destrnik**  
Franc PUKŠIČ, univ. dipl. inž. el.

## **5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM**

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. št. 10/10- uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, na predlog župana sprejel naslednji

## NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE DESTRIK ZA LETO 2019

### I.

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2019, vključuje sledeče nepremičnine:

- na strani razpolaganja:

### I. NAČRT RAZPOLAGANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA (obrazec 2a):

zap. št.	upravljavec	samoupravna lokalna skupnost	šifra in ime katastrske občine	parc. št.	površina parcele v m <sup>2</sup>	ocenjena, posplošena ali orientacijska vrednost nepremičnine
1.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/7 82/8	283 m <sup>2</sup> 445 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 7.280 EUR
2.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/9 82/10	339 m <sup>2</sup> 403 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 7.420 EUR
3.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/11 82/12	325 m <sup>2</sup> 403 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 7.280 EUR
4.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/15 82/16	624 m <sup>2</sup> 322 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 11.352 EUR
5.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	402/1	1612 m <sup>2</sup>	24.180 EUR
6.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	403/1	637 m <sup>2</sup>	9.555 EUR
7.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	403/2	127 m <sup>2</sup>	76,20 EUR
8.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	403/3	27 m <sup>2</sup>	405 EUR
9.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	401	1917 m <sup>2</sup>	21.022,20 EUR
10.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	397	1917 m <sup>2</sup>	1.150,20 EUR
11.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	398	3203 m <sup>2</sup>	2.722,55 EUR

**PREDLOG**  
**januar 2019**

12.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	399	2729 m <sup>2</sup>	30.124,40 EUR
13.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	407/1	1529 m <sup>2</sup>	22.935 EUR
14.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	407/2	2998 m <sup>2</sup>	6.793,30 EUR
15.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	408	306 m <sup>2</sup>	183,60 EUR
16.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(363) Destrnik	409	863 m <sup>2</sup>	517,80 EUR
17.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(351) Svetinci	144/1 144/5	1131 m <sup>2</sup> 23 m <sup>2</sup>	Prodaja se v kompletu za 865,50 EUR
18.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(351) Svetinci	144/2	226 m <sup>2</sup>	2.712 EUR
19.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(369) Janežovci	653	836 m	1.156 EUR
20.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(369) Janežovci	637/2 636/8	1300 m 60 m	Prodaja v kompletu za 1.844,25 EUR
21.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(371) Zgornji Velovlek	120/5 120/6 124/7	2371 m 1060 m 82 m	Prodaja v kompletu za 3.993 EUR
22.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(369) Janežovci	611/6(v deležu 1/2)	cela meri 3080 m	1.894 EUR
23.	Občina Destrnik	Občina Destrnik	(369) Janežovci	612/8(v deležu 1/2)	cela meri 6524 m	3.009 EUR
					<b>SKUPAJ</b>	<b>168.471 EUR</b>

**II.**

Ta načrt začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Destrnik, uporabljati pa se začne z dnem začetka veljavnosti Odloka o proračunu Občine Destrnik za leto 2019.

Številka:

Datum:

**O B R A Z L O Ž I T E V :**

Na podlagi določil 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem sprejema svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje, se v skladu z 80. členom Zakona o javnih financah uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, tako zemljišči, kot stavbami in deli stavb, je pripravljen ob upoštevanju načela gospodarnosti, v skladu s katerim je potrebno nepremičnine, ki jih lokalna skupnost trajno ne potrebuje, prodati oziroma na drug ustrezen način zagotoviti njihovo gospodarno rabo. Zaradi navedenega so v načrt uvrščene nepremičnine, ki bi lahko bile predmet odprodaje, čeprav za vse še ni izkazanega interesa za nakup.

**Franc PUKŠIČ, univ. dipl. inž. el.**  
župan Občine Destriek