

Uvedba enotnega postopkovnega pravilnika za izvedbo javnih razpisov

Področja financiranja in posamezni razpisi se med seboj bistveno razlikujejo glede vsebinskih komponent razpisa, kot so **predmet, namen in cilji financiranja, merila oziroma kriteriji za izbor programov, in drugih vidikov** vsebinske oz. strokovne presoje, kot je na primer **sestava strokovnih komisij**. Zaradi tega se mnoge občine odločajo za vrsto pravilnikov za urejanje razpisov za vsako posamezno področje. To je vsekakor ena od možnih rešitev, **vendar je sistem izvedbe javnih razpisov kljub raznolikim vsebinskim področjem mogoče urediti tudi v enotnem pravilniku.**

Takšna rešitev je mogoča predvsem, ker:

- so postopkovni vidiki pri izvedbi vseh razpisov zelo podobni: o objavi razpisa, oddaji in odpiranju vlog, sestavinah popolne vloge, določitvi rokov, odgovornostih in delovanju upravnih organov in strokovne komisije, objavi rezultatov, sklenitvah pogodb itd. Tudi cilji in načela, ki jih uresničujemo s postopkovnimi pravili, so v vseh postopkih isti: želimo doseči transparentnost, nepristranskost, učinkovitost, ekonomičnost ter strokovnost;
- morajo biti vsebinske komponente, kot so predmet, namen in cilji financiranja, posledično pa tudi merila za izbor, v vsakem primeru **obvezno določene v javnem razpisu**, zato je bolje, da se v **pravilnikih določijo le osnove, vsebinske komponente pa se konkretizirajo z vsakim javnim razpisom posebej**;
- ima občina lahko sprejete programske oziroma strateške dokumente, ki določajo prioritete politike in s tem tudi cilje in prioritete financiranja v določenem obdobju na celovit, sistemski in hkrati fleksibilen način. V tem **primeru so strateški dokumenti tisti, ki predstavljajo vsebinsko podlago za javne razpise, in posebne določbe o tem v pravilniku niti niso potrebne**;

- ker lahko v enotni pravilnik dodamo posamezna poglavja o posebnostih postopka na določenem področju, če bi se to izkazalo za potrebno (na primer poglavje o sofinanciranju socialnovarstvenih storitev, sofinanciranju programov in projektov s področja kulture itd.).

Sistem, v katerem imamo samo en postopkovni pravilnik in kjer so vsebinski vidiki določeni v strateških dokumentih občine, ima naslednje prednosti:

- **enotnost in utečenost postopkov** izvajanja javnih razpisov, ki je prijazna tako občinskim uradnikom kot prijaviteljem,
- **fleksibilnost** pri določanju prioritet, ciljev in programskih usmeritev; enotni pravilnik nam omogoča, da vsebinske komponente razpisov (kot so prioritete, cilji in merila za vrednotenje programov) prilagajamo glede na pretekle izkušnje, spremembe prioritet ter razlike med posameznimi razpisi, ne da bi nenehno spreminjali postopkovna pravila,
- **prihranek časa**, ki bi ga sicer porabili za pripravo več pravilnikov s podobnimi določbami, oz. prihranek časa, ki bi ga porabili za razjasnjevanje nejasnosti uporabnikom in za **prošnje za dopolnjevanje vlog**, ki so pogosto posledica različnosti in nepreglednosti postopkov in dokumentacije,
- **trajnost pravilnikov o sofinanciranju**.

Priporočilo: Tudi ob upoštevanju vsebinskih razlik med različnimi področji dejavnosti je mogoče vse postopke podeljevanja sredstev z javnimi razpisi **izvesti na podlagi enega samega postopkovnega pravilnika**.

Dobra praksa: Mestna občina Kranj je leta 2007 sprejela Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj, ki ureja *imenovanje in naloge strokovnih komisij, način dela Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK) v postopkih izbire javnih programov in javnih projektov (v nadaljevanju: program in projekt), ki se na področjih kulture, socialnega varstva, raziskovalne dejavnosti in delovanja mladinskih, upokojenskih in veteranskih organizacij sofinancirajo na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis ter sklepanje pogodb, način izvajanja nadzora nad pogodbami)*. Na podlagi tega pravilnika se izvajajo vsi javni razpisi v MO Kranj, pri čemer pa so predmet in cilji financiranja ter merila za ocenjevanje s točkovnikom določeni v vsakokratnem razpisnem besedilu.

Kaj enotni postopkovni pravilnik vsebuje?

Pravilnik, ki ureja financiranje preko javnih razpisov v občini, naj vsebuje pravila o:

- 1) obveznih sestavinah javnega razpisa,
- 2) objavi javnega razpisa,
- 3) objavi in izvedbi razpisa pred sprejetjem proračuna,
- 4) upravičencih,
- 5) oblikovanju razpisne dokumentacije, ki omogoča oddajo popolne vloge,
- 6) sestavinah popolne vloge,
- 7) načinu oddaje vloge: določitev roka, oprema vloge, postopek oddaje, naslov ipd.,
- 8) minimalnem roku za oddajo ponudb,
- 9) maksimalnem roku za izvedbo postopka s strani občine,
- 10) odpiranju prijav (postopek, vrstni red, dopolnjevanje itd.),
- 11) pravila o imenovanju, sestavi in delu administrativne komisije (komisije za odpiranje prijav),
- 12) pravila o imenovanju, sestavi in delu strokovnih komisij,
- 13) pripravi kriterijev za ocenjevanje projektov,
- 14) ocenjevanju projektov z ocenjevalnimi listi oziroma točkovniki,
- 15) izdaji sklepov o ocenjevanju,
- 16) pripravi poročil o ocenjevanju predloga za razdelitev sredstev,
- 17) objavi rezultatov (pravila o objavi),
- 18) obveščanju prijaviteljev o rezultatih,
- 19) obravnavi pritožb,
- 20) obveznih sestavinah pogodbe o sofinanciranju,
- 21) postopku sklepanja pogodb,
- 22) določitvi višine financiranja v razpisnem besedilu
- 23) o upoštevanju sofinanciranja s prostovoljskim delom,
- 24) večletnih pogodbah,
- 25) spremljanju izvajanja programov in namenskega koriščenja sredstev,
- 26) obravnavi poročil,
- 27) nakazovanju sredstev,

Če vseeno želimo opredeliti posebnosti postopkov financiranja **za posamezno področje**, lahko to brez težav naredimo tako, da enotnemu pravilniku dodamo še: kratka poglavja o sofinanciranju različnih področij, na primer: Razpisi s področja športa ali Razpisi s področja socialnega varstva ipd., in tam določimo posebnosti postopka financiranja tega področja.