

OBČINA KOMENDA		
Prejeto	01-03-2019	
Šifra	ŠTEVILKA ZADEVE	Priloga
	410-0006	Vrednost
		2019-1



POSLOVNO POROČILO VRTCA MEHURČKI ZA LETO 2018

Komenda, februar 2019

Kazalo

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA MEHURČKI.....	3
	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	3
	POROČILO RAVNATELJA	4
	POROČILO SVETA ZAVODA	5
	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	8
	VIZIJA IN POSLANSTVO	8
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA MEHURČKI	9
	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	14
	2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	14
	2.2.1 Dolgoročni cilji Vrtca Mehurčki, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja vrtca.....	15
	2.2.2 Letni cilji	15
	2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	17
	Finančni pregled realizacije programov dejavnosti v letu 2018 (v EUR)	18
	2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	18
	Pregled odsotnosti z dela zaradi bolniško z. bolniške nege v obdobju štirih let.....	19
	2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let.....	19
	2.2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti gospodarnosti poslovanja na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovost poslovanja.....	21
	2.2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	21
	2.2.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj... ..	22
	2.2.9 Ocena učinkov poslovanja na druga področja (na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd.).....	22
	2.2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj....	23
	ZAKLJUČEK.....	25

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA MEHURČKI

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime: Vrtec Mehurčki

Naslov: Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Status: Vrtec Mehurčki je javni vzgojno-izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo, katerega ustanoviteljica je Občina Komenda.

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 67782949

Matična številka zavoda: 6665764000

Številka transakcijskega računa pri UJP: SI56 0110 0600 0045 419

Številka proračunskega uporabnika: 7326

Tel.: 01/83-41-320

E-pošta: vrtec.mehurcki@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vrtec-mehurcki.si

Vrtec Mehurčki je ustanovljen s sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega Zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2014). Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Komenda. Vzgojno-izobraževalni zavod opravlja javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Komenda.

Predšolska vzgoja v Komendi poteka že od leta 1979, ko je bila postavljena montažna zgradba na Glavarjevi ulici 35 v Komendi s petimi skupinami. Jeseni tega leta so bili sprejeti prvi varovanci. Vrtec Mehurčki v Komendi je bil organizacijsko del Vrtca Antona Medveda Kamnik.

Leta 1999 je s sklepom Občinskega sveta Občine Komenda Vrtec Mehurčki postal del Osnovne šole Komenda-Moste. Še vedno je deloval v stavbi na Glavarjevi ulici 35. Vrtec je tega leta obiskovalo 95 otrok v 5 oddelkih.

Leta 2001 sta v starem delu Osnovne šole (Glavarjeva cesta 37) odprta dva nova oddelka vrtca. Skupaj 7 oddelkov v katerih je dnevno bivalo 138 otrok. V šolskem letu 2003/2004 ima vrtec 120 otrok v 6-ih oddelkih, enako leto kasneje. Jeseni leta 2005 se odpre še en prostor v šoli za potrebe vrtca (skupaj 8 oddelkov/151 otrok). Število oddelkov in otrok narašča tudi v naslednjih dveh šolskih letih.

Jeseni leta 2008 se odpre nova enota vrtca z dvema oddelkoma v Osnovni šoli v Mostah (Moste 40). Skupaj 210 otrok v 12-ih oddelkih, v šolskem letu 2009/2010 pa se stari montažni stavbi vrtca prizida mobilni del s štirimi oddelki. V 16. oddelkih je v Vrtec Mehurčki vključeno 284 otrok. Jeseni 2011 se Vrtec Mehurčki poveča še za dva oddelka (v O.Š. v Mostah), skupaj 18 oddelkov v katere je vključeno 325 otrok.

V šolskem letu 2012/2013 je postavljena nova mobilna enota Čebelica. Pridobljene so tudi nove površine za bivanje na prostem. Leto kasneje Vrtec Mehurčki obiskuje 359 otrok v 21-ih oddelkih.

Prvega septembra 2014 Vrtec Mehurčki postane samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na treh lokacijah (enota Mehurčki – 9 oddelkov, enota Čebelica 6 – oddelkov in

enota Moste – 4 oddelki). Skupaj vrtec obiskuje 350 otrok. V šolskih letih 2015/2016 in 2016/2017 ima vrtec 18 oddelkov, od šolskega leta 2017/2018 pa zopet 19 oddelkov.

V šolskem letu 2018/2019 deluje v vrtcu 19 oddelkov, v katere je vključenih 344 predšolskih otrok v starosti od 11 mesecev do 6 let. V enoti Čebelica deluje 6 oddelkov 1. starostnega obdobja. V enoti vrtca Mehurčki na Glavarjevi cesti 35 sta 2 oddelka 1. st. obd. in 7 oddelkov 2. st. obd. (skupaj 9 oddelkov). V enoti Moste (Moste 40) so 4 oddelki 2. starostnega obdobja.

Poročilo ravnatelja

Vrtec Mehurčki je v letu 2018 posloval v skladu z Letnima delovnim načrtoma za šolski leti 2017/18 in 2018/19, ter Finančnim načrtom za leto 2018. Programske vsebine so temeljile na ciljnih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce ter skupnih vsebinskih poudarkih Vrtca Mehurčki. Vodilna področja smo prepletali s projekti, ki smo jih izvajali na ravni celega vrtca skozi vse leto (Gozdni vrtec, Fit Slovenija, Zdravje v vrtcu). Znotraj omenjenih projektov smo uvedli tudi dva nova aktiva strokovnih delavcev (aktiv Gozdni vrtec in aktiv Gibanje v dnevni rutini). Kakovost na izvedbeni ravni smo še povečevali z obogatitvenimi dejavnostmi, kot so gibalne ure v športni dvorani, Angleščina za predšolske otroke, Predbralna značka Veronikin zaklad, izvedba gledaliških predstav v Kulturnem domu Komenda v izvedbi vrtčevske gledališke skupine, Vrtičkanje, Filozofija v vrtcu, idr.

V Vrtcu Mehurčki smiselno sledimo Razvojnemu načrtu za obdobje treh let, v katerem poudarjamo področja, ki smo jih na podlagi raziskave določili za izboljšave (komunikacija, zdravje in kulturna dediščina). Zavedamo se, da je dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi zagotovo eden ključnih poudarkov, na katerih mora sloneti kakovost izvedbenega kurikulumu. Prav tako so pomembne socialne interakcije med odraslimi, ki se neposredno ali posredno vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces. Ravno v ta namen smo se v letu 2018 vključili v Mreže učečih se vrtcev s temo Klima in mi med seboj, ki jih vodijo na Šoli za ravnatelje.

Kljub omejenim sredstvom, smo uspeli zamenjati okna na celotni severni strani starega montažnega vrtca.

Poročilo sveta zavoda

Svet vrtca je organ upravljanja vrtca. Sestavljajo ga predstavniki staršev (3 člani), predstavniki ustanovitelja Občine Komenda (3 predstavniki), ter predstavniki delavcev vrtca (5 članov).

Člani Sveta Vrtca Mehurčki:

predstavniki staršev	predstavniki ustanovitelja	predstavniki zaposlenih
Galien Urška	Vidic Karo Majda	Prosenc Rebeka (predsednica Sveta)
Jaka Šalej	Šimenc Irma	Sitar Maša
Matevž Serko	Guna Jože	Horjak Nejc
		Žnidar Špela
		Horvat Cirila

Svet Vrtca Mehurčki se je v letu 2018 sestal na treh rednih sejah.

Na 13. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 27. 2. 2018, je bila na dnevnem redu predstavitev in potrditev poročila Inventurnega elaborata za leto 2017, predstavitev in potrditev Letnega poročila Vrtca Mehurčki za leto 2017, predstavitev in potrditev finančnega načrta za leto 2018 in ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Na 14. redni seji Sveta Vrtca Mehurčki, ki je bila 20. 6. 2018, je ravnatelj Svet seznanil s poročilom o poteku vpisa otrok v vrtec in sistemizacijo delovnih mest ter osnutkom kadrovske sheme in predvidenega števila oddelkov za šolsko leto 2018/2019. Prav tako se je Svet seznanil s predvidenimi dodatnimi dejavnostmi, ki bodo potekale v šolskem letu 2018/2019.

Ker seja ni bila sklepčna, sklepi niso bili podani. Zato je bila sklicana dopisna seja, ki je bila izvedena 18.7.2018. Na njej so člani Sveta Vrtca Mehurčki potrdili predlog za ceno najema prostorov Vrtca Mehurčki zunanjim uporabnikom, in sicer 8,80€/uro.

Na 15. redni seji, ki je bila 3. 10. 2018, se je Sveta Vrtca Mehurčki seznanil s poročilom Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2017/2018 in potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 ter razpisal volitve v Svet Vrtca Mehurčki za mandatno obdobje 2019 – 2023.

Svet zavoda je dne 28. februarja 2019 sprejel in potrdil Letno poročilo Vrtca Mehurčki za leto 2018.

Podpis predsednice Sveta Vrtca Mehurčki:

Rebeka Prosenc

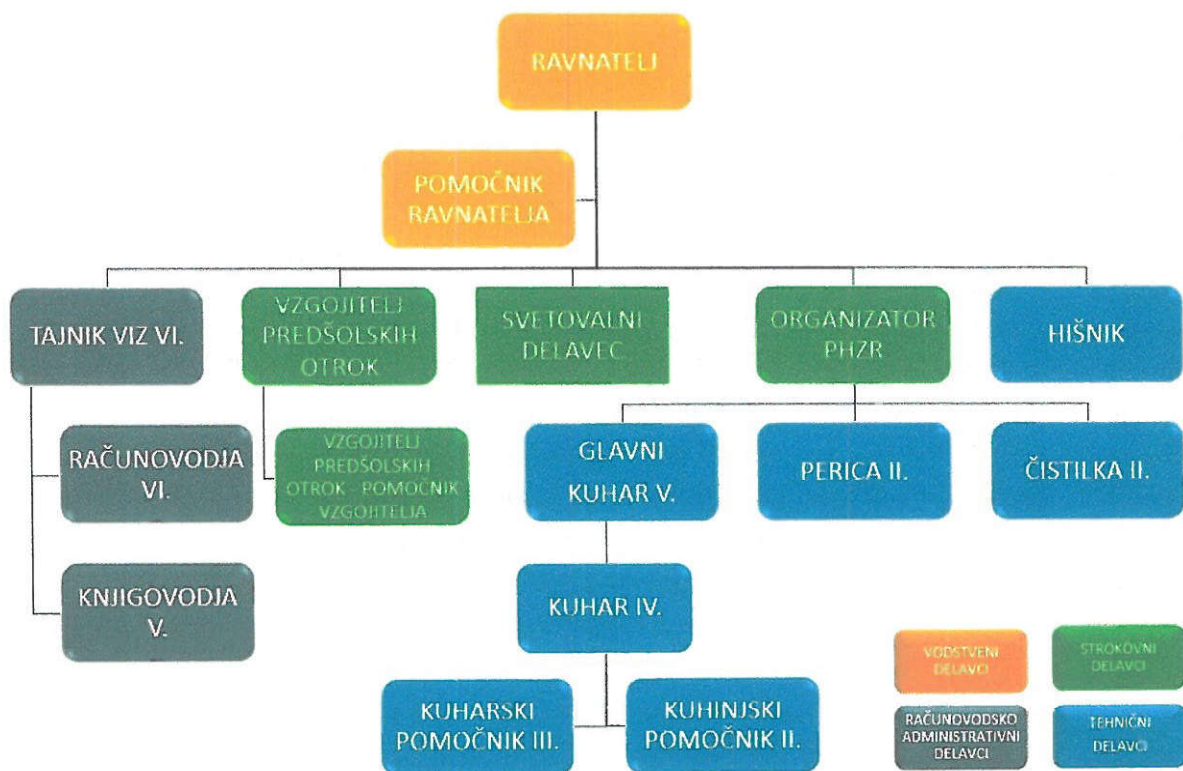
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Vrtec upravlja Svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Vrtec Mehurčki predstavlja in zastopa ravnatelj Blaž Kølner, prof. filozofije, dipl. soc. k., vzgojitelj predšolskih otrok, svetovalec. Ravnatelj opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja potekajo v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji Kurikula za vrtce.

Pomočnica ravnatelja je Maja Spruk, mag. prof. inkluzivne pedagogike. Pomočnica ravnatelja ima prostore v osrednji enoti vrtca (Glavarjeva cesta 35, Komenda).

Vrtec ima upravne prostore v prostorih Osnovne šole Komenda Moste, s sedežem na Glavarjevi cesti 37. Tajnica VIZ v Vrtcu Mehurčki je Melita Kveder, računovodska dela opravlja Tadeja Kralj, knjigovodska dela pa Katarina Bajde.



Pregled števila zaposlenih na dan 31. 12. 2018

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	deleži	osebe
Ravnatelj	1	1
Pomočnik ravnatelja	1	1
Vzgojitelj predšolskih otrok	20	20
VPO - pomočnik vzgojitelja	20	20
Svetovalni delavec	1	1
Organizator prehrane	0,32	1
Organizator ZHR	0,32	0
Admin.-račun. delavci	2,25	3
Delavci v kuhinji	6,5	7
Delavci v pralnici	1	1
Čistilci	3	3
Hišnik	1,15	2
Javna delavka	2	2
SKUPAJ	59,54	62

Svet staršev

Svet staršev se je v preteklem letu sestal 2-krat, na drugi seji v šolskem letu 2017/2018 in prvi redni seji sveta staršev za šolsko leto 2018/2019. Na drugi seji v preteklem šolskem letu, je ravnatelj podal pregled izvajanja letnega delovnega načrta v prvi polovici šolskega leta 2017/2018, člani so se seznanili z delovanjem sklada vrtca in sveta zavoda. Na prvi seji v letošnjem šolskem letu so člani izvolili predsednika in namestnika Sveta staršev, seznanili so se s Poročilom o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018, ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Mehurčki za šolsko leto 2018/2019.

Zbor delavcev in vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor smo v preteklem letu sklicali 3 krat od tega dvakrat skupaj z Zborom delavcev. Na drugem zboru delavcev in vzgojiteljskem zboru v šolskem letu 2017/18, ki je potekal 29. januarja smo pregledali poročilo o anketi zadovoljstva zaposlenih na delovnem mestu. Izvedli smo delavnico medsebojni odnosi in komunikacija. Pregledali smo polletno poročilo o izvajanju LDN za šol. l. 2017/18, ter načrtovali dejavnosti v drugem polletju. Tretji vzgojiteljski zbor (2017/18) je potekal v mesecu juniju. Pregledali smo realizacijo projektov, aktivov in obogatitvenih dejavnosti vrtca, poročila o uresničevanju LND ter naredili okvirni načrt dela in oddelkov za prihodnje šolsko leto. Na uvodnem zboru za šolsko leto 2018/19 (6.september 2018) smo se seznanili s pomembnimi informacijami ob pričetku novega šolskega leta, pregledali organizacijo oddelkov in kadrov za šol.l. 2018/19, obravnavali in sprejeli mnenje o LDN Vrtca Mehurčki za šol. l. 2018/19, ter oblikovali aktive in nosilce področij.

Strokovni aktivni

V preteklem in letošnjem šolskem letu so v vrtcu delovali 3 strokovni aktivni, oblikovani po starostnih skupinah oddelkov, ki so jih vodile strokovne delavke: aktiv prvega starostnega obdobja, aktiv oddelkov 3-5 let ter aktiv najstarejših oddelkov. Aktivni so se sestali štirikrat v šolskem letu. Na teh srečanjih so strokovni delavci obravnavali aktualne vsebine s področja strokovnega dela v oddelkih. Potekala sta tudi strokovna aktivna vezana na izvajanje projektov v okviru Razvojnega načrta vrtca: aktiv Gozdni vrtec ter Aktiv Gibanje v dnevni rutini. Tudi v letu 2018 je ravnatelj po potrebi skliceval aktivne - »koordinacije« posameznih enot Vrtca Mehurčki.

Glavni podatki o poslovanju

Vrtec Mehurčki je v letu 2018 obiskovalo 346 otrok v preteklem šolskem letu in 344 otrok v letošnjem šolskem letu. Otroci so bili razporejeni v osem oddelkov prvega in enajst oddelkov drugega starostnega obdobja (skupaj 19 oddelkov). V lanskem šolskem letu je bil en oddelek drugega starostnega obdobja heterogeni oddelek, v letošnjem šolskem letu so vsi oddelki homogeni.

Pregled števila vpisanih otrok na dan 31. 12. 2018

Čebelica		Mehurčki		Moste		VSE ENOTE		
1. st. sk.	1. in 2. st.	2. st. sk.	1. st. sk.	2. st. sk.	skupaj	1. st. sk.	2. st. sk.	skupaj
84	168	92	111	233	344			

Pregled števila oddelkov na dan 31. 12. 2018

Čebelica			Mehurčki			Moste	VSE ENOTE		
1. st. sk	2. st. sk	skupaj	1. st. sk	2. st. sk	skupaj	2.st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
6	0	6	2	7	9	4	8	11	19

Pregled prihodkov in odhodkov v letu 2018 (v EUR)

prihodki	odhodki	poslovni izid
1.593.273	1.578.445	14.828

Finančno poslovanje v preteklem koledarskem letu je bilo pozitivno. Poslovni izid kaže na presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.828,00 €.

Vizija in poslanstvo

Temeljna naloga vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za otrokov celostni razvoj (razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti). V vrtcu sledimo potrebam staršev in lokalnega okolja in s tem prispevamo k kakovostnejšemu življenju otrok in delovanju družin.

Vizija Vrtca Mehurčki:

Z znanjem, ustvarjalnostjo in pozitivnimi medsebojnimi odnosi prispevamo k napredku vseh udeležencev v vrtcu – otrok, staršev in zaposlenih.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA MEHURČKI

V Vrtcu Mehurčki izvajamo redni dnevni program, ki temelji na smernicah nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtca. V sklopu javne službe smo poleg dnevnega programa izvajali tudi program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter nadstandardne dejavnosti (letovanje in plavalni tečaj za 5 – 6 letne otroke).

Poleg tega v zavodu izvajamo tudi tržno dejavnost – priprava obrokov hrane za zaposlene in dajanje prostorov (igralnice/osrednji prostor) v uporabo zunanjim izvajalcem dodatnih dejavnosti.

Naloge in cilji, ki smo si jih zadali v Letnem delovnem načrtu izhajajo iz smernic nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce, ter Razvojnega načrta Vrtca Mehurčki za obdobje treh let (2016-2019).

Za prednostne naloge v letu 2017/2018 smo si zadali: spoštljiva medsebojna komunikacija vseh v vzgojno – izobraževalnem procesu; zdrav vrtec v povezavi z gibanjem in naravo; vrtec povezan s krajem in ohranjanjem kulturne dediščine.

Naloge in cilje smo uresničevali tako pri vsakodnevnih vodenih dejavnostih, katerih osnovna oblika je igra, kakor tudi pri spontanah in rutinskih dejavnostih. Dejavnosti so bile načrtovane mesečno oziroma po tematskih sklopih. Vzgojiteljice so se individualno ter v timih (aktivih) tedensko oziroma dnevno pripravljale na vzgojno delo. Z upoštevanjem zastavljenih ciljev v Letnih načrtih oddelkov za šolsko leto 2017/18 ugotavljamo, da so bili cilji v večini primerov realizirani.

Prednostne naloge vrtca smo upoštevali tudi pri načrtovanju projektov, obogatitvenih dejavnosti, pri načrtovanju skupnih dejavnosti Vrtca Mehurčki ter sodelovanju s starši. Tudi izobraževanja za zaposlene so bila pripravljena z upoštevanjem razvojnega načrta.

Na ravni celotnega vrtca so se oddelki v šolskem letu 2017/18 vključevali v projekte Gozdni vrtec, mednarodni projekt FIT Slovenija, ter v projekt Zdravje v vrtcu. Izbrani in izvedeni projekti predstavljajo dodano vrednost delu v posameznem oddelku in dvigujejo kakovost na posredni in procesni ravni.

V projekt Gozdni vrtec je bilo vključenih devet oddelkov vrtca iz obeh starostnih skupin. Oddelki so glede na kadrovske zasedbe (bolniške odsotnosti) in starost otrok različno odhajali v gozd. Večina skupin je v gozd odšla vsaj enkrat mesečno, starejši tudi enkrat tedensko. Dejavnosti v gozdu so sicer izvajali tudi v oddelkih, ki se projektu niso uradno priključili.

Pri obiskih gozda je bil glavni cilj otroke navaditi na sobivanje z naravo. Poudarek pa smo dali tudi na spodbujanje gibalnih dejavnosti v gozdu. Bistveno je dobro počutje vseh v naravnem okolju. V bližnjem gozdičku smo koristili tudi »učilnico v naravi«. Vzgojiteljski timi so se posluževali različnih dejavnosti glede na starost otrok, vsi pa ugotavljajo, da so otroci v gozdu sproščeni, bolj motivirani za delo, manj glasni, sodelujoči. Izvedli smo štiri aktivne strokovnih delavcev (v oktobru, januarju, maju in juniju), ki jih je ob pomoči gospe Urške Galien vodila koordinatorica Maša Sitar.

Mednarodni projekt FIT Slovenija je projekt promocije gibalne aktivnosti za zdravje otrok ter izobraževalni program za strokovni kader, v katerega so bili v šolskem letu 2017/2018 vključeni vsi oddelki Vrtca Mehurčki. Kljub načrtovani izvedbi zaključnega modula Fit4Kid, do izvedbe le tega zaradi zadržanosti s strani izvajalca ni prišlo. (prestavljeno v š.l. 2018/19) So pa oddelki

nadaljevali z izvajanjem aktivnosti kot so: vadbene ure (najmanj enkrat tedensko), gibalne minutke, Fit igrišče. Fit hidracija je uspešno vpeljana v dnevno rutino v vseh oddelkih. Trije multiplikatorji in koordinatorica programa so izvedli dodatna izobraževanja po načrtu.

Na ravni vrtca se je 23 vzgojiteljic povezovalo v internem projektu Gibanje v dnevni rutini, ki ga je vodila Jana Dolenc. V okviru tega so izvedli tudi 4 aktivna srečanja, ko so se poglobili v gibanja, ki jih lahko vključujemo v dnevno rutino. Srečanja so bila zasnovana tako, da so vključevala nove strategije, podane s strani koordinatorke projekta, ter izkušnje, ki jih imajo strokovne delavke v svojih oddelkih.

V okviru programa, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje, je vrtec zavezan k varovanju in krepitvi zdravja. V šolskem letu 2017/18 so skupine v okviru projekta izvajale različne športne aktivnosti, pohode, ter druge z gibanjem povezane dejavnosti, ter dejavnosti, ki ozaveščajo pomen zdravja za kvalitetno življenje. Nekatere izmed dejavnosti so skupne vsem oddelkom, nekatere izvajajo posamezne skupine. Otroci so pripravljali zdravo prehrano in napitke, ozaveščali pomen lokalne hrane, urejali vrtniček, itd. Ozaveščali so pomen varnosti v vrtcu, v prometu, itd. Najstarejše skupine so si ogledale lutkovne filme Ostal bom zdrav, Dobili bomo dojenčka ter Čiste roke za zdrave otroke. Otroci od 4 let naprej si dnevno čistijo zobe. Ob koncu leta strokovni tandem odda poročilo o izvedenih aktivnostih v okviru programa Zdravje v vrtcu.

Poleg omenjenih projektov na ravni celotnega vrtca pa so bili posamezni oddelki vključeni v najrazličnejše projekte: projekt Veronikin zaklad, Bralni (potujoči) nahrbtnik, projekt Varno s soncem,...

Predbralno značko Veronikin zaklad smo izvajali v sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik. Sodelovali so otroci v starosti od 3 do 6 let iz osmih oddelkov. Vsak otrok je moral za osvojitve priznanja s starši opraviti 4 naloge. Otroci so skupaj z vzgojitelji tudi obiskovali knjižnico in bili deležni pravljinih uric. Vsi sodelujoči otroci so 9. maja 2018 na zaključni prireditvi v Kulturnem domu Komenda (predstava dijakov GSŠRM Kamnik) prejeli priznanje za osvojeno predbralno značko in slikanico z naslovom Rozagroza in Plavalava. Koordinatorica je bila Silva Korbar. Evalvacija projekta je na ravni vrtcev, ki so vanj vključeni potekala v maju v knjižnici v Kamniku.

V šolskem letu 2017/2018 je Vrtec Mehurčki prvič v lastni izvedbi za vse otroke, ki zadnje leto obiskujejo vrtec organiziral Angleške urice. Potekale so enkrat tedensko (ob ponedeljkih) med oktobrom in aprilom za oddelke v enoti Moste. Namen je bil skozi igro seznaniti otroke s tujim jezikom. Angleščino je po metodi CLIL izvajala vzgojiteljica Saša Krawczyk..

Zaradi velike zasedenosti športne dvorane s strani Osnovne šole, je bil vrtec deležen manjšega števila prostih terminov, kot smo načrtovali. Z nekaj prilagoditvami (zamik kosila), so nekatere skupine drugega starostnega obdobje enote Mehurčki enkrat tedensko izvajale gibalne ure v Športni dvorani Komenda. Oddelki prvega starostnega obdobja so gibalne ure izvajali v osrednjem prostoru enote Čebelica. V enoti Moste so koristili šolsko telovadnico.

Z obdelovanjem in razširitvijo vrtčevskega vrtnička smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2017/18. Skupine so po lastnih zmožnostih skrbele za vrtnine. Pridelke smo uporabili tudi pri pripravi jedi v vrtčevski kuhinji. Koordinatorica »vrtničkanja« v okvir katerega je sodila tudi izmenjava sadik, je bila Anka Hribar.

Na novo smo vpeljali gibalno/športni program Mali sonček, ki je potekal v 14 različnih oddelkih skozi vse leto. Vanj je bilo vključenih 276 otrok. Mali sonček ima 4 različne programe oz. stopnje, prilagojene različni starosti otrok. Različni športni programi se med seboj dopolnjujejo,

povezujejo in nadgrajujejo. Vsak otrok je dobil svojo knjižico, v katero je po uspešno opravljeni nalogi nalepil nalepko. Ob uspešno zaključenem številu določenih nalog, so otroci prejeli diplome, najstarejši pa medaljo.

Vsi otroci enote Moste so sodelovali v vrtčevskem pevskem zboru, ki ga je vodila Silva Spruk. Vadbena ura je potekala enkrat tedensko (navadno ob petkih) v eni izmed igralnic enote Moste. Zaključna prireditev na kateri so se otroci v Kulturnem domu Komenda z nastopom predstavili staršem je bila dobrodelno obarvana.

V šolskem letu 2017/18 so bili otroci treh skupin deležni programa Filozofija v vrtcu. Program podpira razvoj otroške radovednosti in ustvarjalnosti ter spodbuja k znanstvenemu raziskovanju, refleksiji in skupnemu preiskovanju konkretnih vprašanj oziroma dilem. V programu smo sodelovali z zunanjo sodelavko Anito Grum.

Izvedli smo še druge skupne obogatitvene dejavnosti: Teden otroka, Prihod jeseni - kostanjev piknik, Tradicionalni slovenski zajtrk, Božično-novoletni sejem in obisk Božička, Kulturni teden, Izdelava in spuščanje ladjic po ribniku Križ na Gregorjevo, Gibalne igre, Teden Zdrave prehrane,... Izvedbo Mehurčkovega dne, ki smo ga v LDN načrtovali v mesecu maju, smo zaradi slabega vremena poizkusili dvakrat prestaviti, nato pa smo ga prav tako zaradi slabega vremena morali odpovedati. Predstavitve oddelkov, načrtovana za ta dan, so skupine na plakatih razstavile v notranjih prostorih vrtca (ob vhodih v igralnice).

Vrtec Mehurčki je v letu 2018 sodeloval tudi pri izvedbi nadstandardnih dejavnosti. Plavalni tečaj je potekal v bazenu Cirus Kamnik, vanj je bilo vključenih 72 otrok iz štirih najstarejših skupin. Tabor v Logarski dolini smo izvedli tako v preteklem kot v tem šolskem letu. V lanskoletni generaciji se je v mesecu maju tabora udeležilo 83 otrok in 12 odraslih, v letošnjem šolskem letu (meseca oktobra) pa 67 otrok in 9 odraslih. Ostale nadstandardne dejavnosti so v našem vrtcu izvajali zunanji izvajalci (Gibalne urice, Jecom sport; Angleške urice, Izobraževalni center Čveka; Plesne urice, Plesna šola Miki; Judo v vrtcu, Judo klub Komenda; Plesni vrtec, Mažoretni klub Komenda).

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo s formalnimi srečanji (roditeljski sestanki, govorilne ure), objavljanjem informacij prek spleta, prek medijev ter različnih srečanj za starše (delavnice, nastopi, izleti, praznovanja,...). Poleg velikega števila srečanj s starši, stariimi starši, skupnih izletov, delavnic in podobnih dogodkov, ki so potekali na ravni oddelkov, smo v preteklem letu v Vrtcu Mehurčki pripravili tudi nekaj skupnih dejavnosti oziroma prireditev: Spuščanje ladjic po ribniku Križ na Gregorjevo, Predstavitve dodatnih dejavnosti, Prosti čas nekoč in danes (kostanjev piknik), Božično-novoletni sejem. S starši sodelujemo v Skladu Vrtca Mehurčki, Svetu staršev in Svetu zavoda.

Izvedli smo tri izobraževanja oziroma strokovna srečanja za starše. Prvo strokovno predavanje na temo Čuječno starševstvo, je potekalo 23. januarja 2018 v izvedbi dr. Mihaela Černetiča. Drugo izobraževanje, predavanje na temo Spodbujanje odgovornosti in samostojnosti otrok je potekalo 10. aprila 2018 (predavatelj dr. Bogdan Polajner). Sočasno s predavanjema smo v vrtcu izvedli tudi igralno popoldne za otroke, na katerega so starši, ki so se udeležili predavanja, lahko prijavili svoje otroke. Tretje srečanje je potekalo ob vpisu novincev v mesecu juniju (tema: Prvič v vrtec in otrokov razvoj v izvedbi vrtčevske svetovalne delavke in ravnateljca). Tudi uvodne roditeljske sestanke v š.l. 2018/19 smo popestrili s skupnim uvodnim predavanjem na temo razvoja predšolskega otroka (predavateljica Breda Šušteršič, dr. med., spec. ped.).

V torek, 17. aprila 2018, smo v enoti Čebelica, v okviru dejavnosti Vrtičkanje, pripravili izmenjavo sadik zelenjave in zelišč med starši in vrtcem (idejni vodja Anka Hribar).

28. maja 2018 so strokovne delavke pod vodstvom vzg. Silve Spruk izvedle dobrodelni koncert, kjer so otroci našega vrtca in dijak Gimnazije Kranj nastopali in zbirali prispevke za dobrodelno organizacijo Beli obroč.

Tudi v šolskem letu 2017/18 je potekala elektronska komunikacija preko eAsistenta za vrtce, kjer so starši prejeli obvestila vodstva in vzgojiteljic. Večina oddelkov je staršem preko eAsistenta pošiljala tudi fotografije dejavnosti.

V Vrtcu Mehurčki smo tudi v preteklem letu velik pomen namenili promociji vrtca in sodelovanju z zunanjimi inštitucijami. Kljub združitvi v letu 2014 ostajamo tesno povezani z Osnovno šolo Komenda Moste. Poleg različnih sodelovanj med vodstvenim, pedagoškim in administrativno-tehničnim kadrom, so intenzivna tudi povezovanja med otroki obeh ustanov. Gostimo učence 8. in 9. razredov na praksi, najstarejši vrtčevski otroci so obiskali pouk v prvih oz. drugih razredih, dvakrat smo izvedli tudi skupne dejavnosti (tehničnih dan/pouk in skupno branje), itd.

Izpeljali smo akcijo »Tradicionalni Slovenski zajtrk« v sodelovanju s Čebelarstvo zvezo Slovenije, lokalnimi čebelarji in Ministrstvom za kmetijstvo oz. lokalnimi pridelovalci mleka in sadja. S Turističnim društvom Komenda smo se povezali pri izvedbi praznovanja Gregorjevega na ribniku Križ. Otroci skupaj s starši zvečer v vodo spustijo ladjice, ki jih izdelajo v vrtcu. V sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča so se izvajale dejavnosti v okviru predbralne značke Veronikin zaklad. V tednu kulturne dediščine smo sodelovali s Folklorno skupino Društva upokojencev Komenda, Lončarjevim muzejem in lokalno lončarko. Ob različnih priložnostih se povezujemo tudi z drugimi društvi, klubi oziroma posamezniki in naše občine in tudi širše.

Sodelovali smo s Centrom za socialno delo Kamnik, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Zdravstvenim domom dr. Julija Polca. Imeli smo posvetovalne sestanke z zdravnikom medicine dela, pediatri ter z ga. Aleksandro Kešpert izvedli Zobozdravstveno vzgojo za otroke oddelkov 4-5 let.

Različna sodelovanja so potekala z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter različnimi izobraževalnimi ustanovami (Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Pedagoška Fakulteta Ljubljana, Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, različne druga izobraževalna središča za predšolsko pedagogiko), kar je v tem poročilu prikazano v poglavjih o izobraževanju strokovnih delavcev.

Aktivni smo bili tudi v zbiranju pomoči potrebnim v projektih Zbiranja zamaškov, Zbiranja zvezkov (Karitas)... Ob zbiranju sredstev za Beli obroč smo v sodelovanju z Gimnazijo Kranj pripravili koncert Pevske skupine otrok in odraslih v Kulturnem domu v Komendi. Strokovne delavke vključene v Kulturno-umetniško skupino »KuSmeh« so v Kulturnem domu Komenda pripravile predstavo, na katero so bili povabljeni vsi občani. Vse leto so strokovni delavci redno objavljali utrinke iz skupnih dejavnosti na spletnih straneh vrtca. Objavljali smo tudi redne mesečne prispevke v občinskem časopisu Aplenca.

Z različnimi oblikami izobraževanj smo zaposlenim zagotavljali možnosti za osebni in strokovni razvoj v skladu s politiko izobraževanja in LDN. Šestnajst strokovnih delavcev se je

vkjučilo v študijske skupine Zavoda za šolstvo, katerih tema je bila »Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku.«.

V sklopu aktivov smo v vrtcu organizirali interni izobraževanji na temo Gozdni vrtec in Gibanje v dnevni rutini. Trije multiplikatorji projekta Fit Slovenija so po programu izvedli načrtovano izobraževanje, ravno tako koordinatorica Fit programa.

Štirje predstavniki Vrtca Mehurčki so se udeležili jesenskega in štiri predstavniki pomladnega cikla izobraževanj v okviru programa Zdravje v vrtcu, kjer se je vrtec s prispevkom vzgojiteljic Saše Krawczyk in Anke Hribar tudi aktivno predstavil.

Štirinajst strokovnih delavcev se je udeležilo strokovnega usposabljanja Umirjanje vedenja po metodi Team Teach, ki sta ga 18. aprila 2018 izvedla Dušan Kuhar in Irena Zgonc (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana).

Strokovni delavci (4 vzgojiteljice in 2 pomočnici vzgojiteljic) so se udeležili kulturno-izobraževalne prireditve 10. Kulturni dan slovenskih vrtcev v izvedbi Skupnosti vrtcev Slovenije (Lendava, 12. maj 2018). Na prireditvi se je Vrtec Mehurčki predstavil tudi z lastnim prispevkom gledališke skupine KU SMEH (video projekcija senčnega gledališča Mogočna repa).

Vodstveni delavci smo se udeležili Strokovnega posveta za ravnateljce, srečanj v okviru Zavoda za šolstvo in Aktivov obljublanske regije. Izobraževali so se tudi upravni in tehnični delavci.

Za vse delavce vrtca smo izvedli ekskurzijo splošno – izobraževalnega značaja, ki je potekala v mesecu oktobru. Obiskali smo Belo krajino.

Izobrazba strokovnih delavcev:

Stopnja izobrazbe	Vzgojitelji	Pom. vzg.
Srednja	0	18
Višja	1	0
Visoka	18	3

Štiri vzgojiteljice so v lanskem letu pridobile naziv svetovalec. Nazivi strokovnih delavcev (vzgojiteljev):

Naziv	Število
Mentor	4
Svetovalec	14
Svetnik	0
Brez naziva	2

Opravljanje pedagoške prakse smo omogočili enajstim dijakom Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra iz Kamnika, smer predšolska vzgoja, eni dijakinji Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana in eni dijakinji Srednje šole Jesenice. Mentorstvo smo omogočili tudi dvema študentkama Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15);
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, št. 61/12);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17);
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17);
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2014 in 03/2018);
- Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki (Uradne objave GOK, št. 04/2015);
- Akt o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Mehurčki;
- Pravila Sklada Vrtca Mehurčki;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja;
- Register tveganj;
- Načrt integritete;
- Finančni plan Vrtca Mehurčki za leto 2018;
- Poročilo o realizaciji LDN 2017/2018;
- Kurikulum za vrtce;
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.1 Dolgoročni cilji Vrtca Mehurčki, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja vrtca

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. člen ZVrt). Cilj je oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne in druge spretnosti.

Dolgoročni cilji vrtca predstavljajo vodilo pri organizaciji in izvajanju predšolske vzgoje. Izhajajo iz zahtev vizije in poslanstva, ki sta usmerjana v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca. Dolgoročni cilji vrtca hkrati sovpadajo s strateškim okvirom Evropske unije – Izobraževanje in usposabljanje 2020. Strateški okvir vsebuje štiri skupne cilje EU za reševanje izzivov v sistemih izobraževanja in usposabljanja do leta 2020 (uresničevanje načela vseživljenjskega učenja in mobilnosti, izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja, uveljavljanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva, spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti).

V Razvojnem načrtu za obdobje treh let (2016 – 2019) smo v Vrtcu Mehurčki prepoznali različna področja pri katerih bomo usmerjeni k izboljševanju kakovosti predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni ter razvijanju in kreptvi avtonomije vrtca. V letu 2018 smo uresničevali prednostnih naloge na področjih: pomen zdravja (aktiven način življenja - gibanje, zdravo prehranjevanje, zdravstvena preventiva,...), kvalitetni medsebojni odnosi (Izboljšanje sodelovanja med zaposlenimi, med zaposlenimi in starši, izboljšanje medsebojnih odnosov med zaposlenimi in otroki ter med otroki, jasno definirana informiranost in prenos sporočil) in kulturna dediščina našega kraja (vključevanje kulturne dediščine v program vrtca).

Dolgoročni cilji povezani z investicijami so nedvomno usmerjeni v dvig kakovosti bivalnih pogojev. Osrednja stavba Vrtca Mehurčki ima glede kakovosti bivanja omejene možnosti. Zato si v okviru materialnih možnosti prizadevamo z manjšimi posegi izboljšati bivanje v tej enoti (menjava oken, pleskanje,...), dolgoročno pa smo usmerjeni k vzpostavitvi takšnih pogojev, ki bodo dovoljevali izgradnjo novega osrednjega vrtca.

2.2.2 Letni cilji

Poleg ciljev, ki jih določata Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce sledimo tudi naslednjim ciljem zapisanim v Letnem delovnem načrtu ki smo ga pripravili v začetku šolskega leta 2017/18 in so ga obravnavali vzgojiteljski zbor, Svet staršev in Svet vrtca. Le-ta ga je tudi potrdil. Cilji določeni v LDN:

- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti in spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja otrok – pridobivanje raznovrstnih gibalnih izkušenj,
- negovanje čudenja, radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih, sposobnosti za sodelovanje in upoštevanje različnosti,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,

- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- doživljanje, spoznavanje in uživanje v ustvarjanju in umetnosti,
- razvijanje samostojnosti, še posebej pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Finančni načrt je vezan na koledarsko leto, zato se nekatere naloge prekrivajo oz. so vezane na dve šolski leti.

Plačila staršev in plačilni razredi

Cena programov se je 1. januarja 2018 zvišala:

Program	Cena programa do 31. 12. 2017	Cena programa od 1. 1. 2018
I. starostno obdobje	433,00 €	450,70 €
II. starostno obdobje	329,00 €	343,90 €

V letu 2018 so bili starši otrok, vključenih v Vrtec Mehurčki, razporejeni predvsem od 2. – 7. plačilnega razreda; do 53% cene programa, kar je razvidno v spodnji razpredelnici. V povprečju so v letu 2018 starši plačevali 38,1 % cene programa. Delež občine pri plačilih k polni ceni programov je bil še vedno visok (skoraj 60%). V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so bili otroci razporejeni v sledeče plačilne razrede:

plačilni razred	% plačila oskrbnine	število otrok 1. st. sk.	število otrok 2. st. sk.	skupno število otrok	% otrok, razporejen v plač. r.
1.	0	6	2	8	2,3
2.	10	12	26	38	11,0
3.	20	9	25	34	9,9
4.	30	14	18	32	9,3
5.	35	24	54	78	22,7
6.	43	18	39	57	16,6
7.	53	18	38	56	16,3
8.	66	4	17	21	6,1
9.	77	6	14	20	5,8
	SKUPAJ	111	233	344	100

Število otrok, ki so v celoti oproščeni plačila vrtca je 8 – 2,3%, v lanskem letu 9 – 2,6%. Največ otrok je med 5. in 7. plačilnim razredom (191 otrok – 56%) podobno kot v lanskem letu.

Plačilo vrtca v višini 30% za drugega otroka, plačuje 69 staršev. Pet družin je opravičenih plačila vrtca iz naslova tretjega otroka v vrtcu. Razliko do polne cene poravnava MIZŠ.

Večina staršev je dokaj redno poravnava svoje obveznosti, dolžnike pa smo opozarjali na plačilo preko pismenih opominov ter osebnih ali telefonskih pogovorov. Izterjave tečejo preko elektronske izvršbe.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Iz računovodskega poročila je razvidno, da vrtec izkazuje **14.828,00 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Vzgojno-izobraževalni cilji

Upošteva se zastavljene cilje v preteklem letu ugotavljamo, da so bili pedagoški cilji v celoti realizirani. Cilje uresničujemo pri vsakodnevnih vodenih dejavnostih, ki se med seboj prepletajo, kakor tudi pri spontanah in rutinskih dejavnostih. Ob tem upoštevamo razvojne značilnosti otrok ter individualne razlike med otroki. Vse dejavnosti so načrtovane preko igre. Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, itd., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v preteklem letu.

Izobraževanje

Zaradi racionalne porabe sredstev smo obseg izobraževanj realizirali tako, da so bila primarno organizirana posamezna izobraževanja za celoten kolektiv. Pri izvedbi izobraževanj smo se povezovali z Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje. Te ustanove izvajajo izobraževanja, ki so delno ali v celoti subvencionirana, tako da vrtec pokriva le znižano kotizacijo, ter morebitno kilometrino in dnevnice. Zaposleni so se udeleževali tudi individualnih izobraževanj vezanih na njihovo strokovno delo (vzgojitelji, VPO - pom. vzg., ravnatelj, pom. ravn., tajnica, kuhinjsko osebje, OPZHR, svetovalna delavka).

Obnova in investicije

Vrtec Mehurčki je v začetku šolskega leta 2017/18 z nadzidavo Osnovne šole Komenda-Moste pridobil nove prostore za upravo in dodatno igralnico v enoti Moste. Svoj prostor sta pridobili pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka. Prostor za svetovalno delo smo v letu 2018 preuredili in ga opremili s senzorno hiško, ki ga poleg otrok v obravnavi uporabljajo tudi ostali otroci vrtca.

Spomladi smo bili primorani preurediti otroško igrišče za enoto Čebelica. Del igrišča ob stavbi smo izgubili, del igrišča pa pridobili. Posledično je bilo potrebno izvesti premestitev hriba, peskovnika in jadra.

Med poletnimi počitnicami smo obnovili (zamenjali) okna na severni strani enote Mehurčki (garderobe, toaletni prostori, kuhinja, pralnica) ter vhodna vrata za kuhinjo, ter tako poskrbeli za novo kvaliteto bivanja v tej enoti. Prepleskali smo pralnico in osrednji kabinet v isti enoti.

V jesenskem času smo obnovili glavni vhod in službeni vhod v enoto Mehurčki (polaganje ploščic, obnova ograje).

V enoti Čebelica smo opravili vzdrževalna dela na prezračevalnem sistemu ter popravilo na sistemu za ogrevanje. Potekala so še druga vzdrževalna dela (menjava dela odtočnih cevi, popravila na dveh grelcih vode v mobilnem delu, menjava filtrov v klimatu enote Čebelica,...). Zamenjali oziroma dokupili smo tepihe ob vhodih v vse tri enote.

Investicijo je predstavljala tudi ureditev Arhiva Vrtca Mehurčki. V kletnih prostorih osrednje enote smo v ta namen izpraznili prostor ter ga opremili s primernimi nosilci dokumentacije. Osrednjo enoto vrtca smo povezali z optičnim kablom.

Z donacijo v obliki materiala smo obnovili dotrajano vrtno pohištvo (Tesarstvo Štebe). Z donacijami v obliki materiala so nam priskočila na pomoč tudi druga podjetja iz Občine Komenda in bližnje okolice ter starši otrok Vrtca Mehurčki.

Dokupili smo razno drugo opremo (pribor, posode za dietno prehrano, termo posode,...). Zamenjali smo mivko v osrednjem peskovniku in peskovniku v Mostah. Povečali smo peskovnik ob enoti Čebelica. Z barvanjem smo obnovili del lesenih igral ob enoti Mehurčki.

Finančni pregled realizacije programov dejavnosti v letu 2018 (v EUR)

		prihodki	odhodki	razlika = poslovni izid
1.	Javna služba	1.585.375	1.570.577	14.828
2.	Tržna dejavnost	7.898	7.898	0
3.	SKUPAJ	1.593.273	1.578.445	14.828

PRIHODKI	Planirani prihodki 2018	Realizirani prihodki 2018
Prihodki iz državnega proračuna	90.000	78.062
Prihodki iz proračuna OK	925.000	982.620
Prihodki iz proračuna drugih občin	25.000	28.814
Prihodki od prodaje storitev in izdelkov	500.000	495.879
Prihodki iz drugih virov	15.000	7.898
SKUPAJ	1.555.000	1.593.273

ODHODKI	Planirani odhodki 2018	Realizirani odhodki 2018
Stroški materiala	235.000	225.402
Stroški storitev	95.000	78.267
Stroški dela	1.184.600	1.249.861
Stroški amortizacije	0	24.915
SKUPAJ	1.514.640	1.578.445

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ocenjujemo, da v letu 2018 niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela.

Manjši nepričakovani dogodki so se pojavili zaradi dotrajanosti nekaterih naprav, od katerih je odvisno nemoteno delovanje v vrtcu (izpad električnega toka, izliv vode na toplotnem grelcu, okvara na prezračevalnem sistemu, in kuhinjskih napravah – pomivalni stroj, kotel, konvektomat,...).

Na kvaliteto programa vpliva v veliki meri tudi kvaliteta bivanja, zato v okviru finančnih zmoglosti postopoma prenavljamo centralni vrtec, kjer prav tako ob devetih igralnicah nimamo večnamenskega prostora, telovadnice.

Tveganje za kakovostno in nemoteno delo še vedno predstavljajo izostanki z dela zaradi bolezni. V letu 2018 beležimo 10.389 ur odsotnosti z dela zaradi bolezni oziroma bolniške

nege/sprememba med vsemi zaposlenimi. Povišanje odsotnosti v primerjavi s preteklimi leti je predvsem posledica treh daljših bolniških odsotnosti, kar pa ne spreminja nadaljevanje trenda zviševanja bolniških odsotnosti. Zaradi daljših odsotnosti z dela zaradi bolezn strokovnih delavk je bilo težje zagotavljati kontinuiteto kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela. Težavo smo reševali z organizacijskimi spremembami in s pomočjo študentskega dela.

Pregled odsotnosti z dela zaradi bolniško z. bolniške nege v obdobju štirih let

Leto	2015	2016	2017	2018
Št. ur odsotnosti	7470	7560	7737	10.389

2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Kakovost vzgoje in izobraževanja, je izpolnjevanje potreb in pričakovanj vseh udeležencev (otroci, starši, zaposleni, ustanovitelj, država). Menimo, da smo uspešno združevali poslovne naloge s pedagoškimi, sledili zakonodajnim novostim, zadovoljevali želje in potrebe otrok, staršev, zaposlenih in okolja. Tako kot predhodna leta, ocenjujemo, da je bilo poslovanje Vrtca Mehurčki tudi leta 2018 uspešno – uresničili smo zastavljene cilje.

Tako kot pretekla leta, tudi za leto 2018 ugotavljamo, da doseganje ciljev zagotovo ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev, še zlasti, ker ta proces zajema vse udeležence v triadi vzgojitelj - otrok – starš. Tako na kakovost izvedbe vplivajo tako objektivne okoliščine, kot so stalna prisotnost strokovnih in drugih delavcev, kot tudi subjektivni dejavniki, kot so motiviranost za delo, pripadnost skupnim ciljem in vrednotam vrtca ter osebna odgovornost vsakega posameznika za opravljeno delo.

Na strukturni ravni kakovosti (prostor, oprema, vzgojna sredstva in didaktični materiali) smo v Vrtcu Mehurčki v specifičnem položaju. Imamo dve lokaciji (Čebelica in Moste), kjer so odlični pogoji za delo v vseh omenjenih parametrih. V starem delu vrtca (lokacija Mehurčki), pa smo predvsem prostorsko precej omejeni. Skupine so polne (fleksibilen normativ), vrtec pa grajen po standardih izpred 40 let, ko je bilo v Komendi le 5 oddelkov. Enota nima razen garderob nobenega skupnega prostora.

Pri zagotavljanju kakovosti na posredni ravni (sodelovanje s starši, izobraževanje zaposlenih, sodelovanje in povezovanje z zunanjimi organizacijami) v vrtcu nimamo težav.

Omenjeni ravni kakovosti (strukturna in posredna) omogočata kakovost na procesni – to je izvedbeni ravni, ki vključuje načrtovanje in izvajanje kurikula. Seveda pa je ravno procesna raven kakovosti najbolj odvisna od subjektivnih dejavnikov strokovnih delavcev.

Pregled števila zaposlenih v obdobju petih let

Naziv DM	dec. 2014	dec. 2015	dec. 2016	dec. 2017	dec. 2018
ravnatelj	1	1	1	1	1
pomočnik ravnatelja	1	1	1	1	1
vzgojitelj	20	19	19	19	20
pomočnik vzgojitelja	20	19	19	21	20
svetovalni delavec	1	1	1	1	1
organizator prehrane in ZHR	1	1	1	1	1
poslovni sekretar	1	1	1	1	1
računovodja	1	1	1	1	1
knjigovodja	1	1	1	1	1
delavci v kuhinji	6	6	6	7	7
hišnik	2	2	1	2	2
perica	1	1	1	1	1
čistilka	5	4	3	3	3
SKUPAJ	61	58	56	60	60

Pregled števila otrok v obdobju petih let

	Čebelica	Mehurčki	Moste	VSE ENOTE		
	1. st. sk.	1. in 2. st.	2. st. sk.	1. st. sk	2. st. sk	skupaj
31. 12. 2014						350
31. 12. 2015	84	193	68	84	261	345
31. 12. 2016	84	185	71	98	242	340
31. 12. 2017	85	171	91	113	234	347
31. 12. 2018	84	168	92	111	233	344

Pregled števila oddelkov v obdobju štirih let

	Čebelica			Mehurčki			Moste	VSE ENOTE		
	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj	2.st.sk..	1.st.sk.	2.st.sk.	skupaj
31. 12. 2014	4	2	6	2	7	9	4	6	13	19
31. 12. 2015	6	0	6	0	9	9	3	6	12	18
31. 12. 2016	6	0	6	1	8	9	3	7	11	18
31. 12. 2017	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19
31. 12. 2018	6	0	6	2	7	9	4	8	11	19

Finančno poslovanje v obdobju preteklih štirih let (v EUR)

leto	prihodki	odhodki	poslovni izid
2014 (sep.-dec.)	474.930	465.791	9.139
2015	1.450.702	1.447.313	3.388
2016	1.408.564	1.405.895	2.668
2017	1.482.436	1.468.634	13.801
2018	1.593.273	1.578.445	14.828

2.2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti gospodarnosti poslovanja na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovost poslovanja

Oceno podajamo glede na kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}} = \frac{1.593.273}{1.578.445} = 1.009$$

Vrtec Mehurčki je v letu 2018 posloval gospodarno, saj je posloval s pozitivnim izidom. Kazalnik gospodarnosti je večji kot 1.

Naloge so v naprej premišljene in sistematično dodelane. Menimo, da na vseh področjih s sredstvi ravnamo gospodarno in racionalno. Veliko različnega materiala za vzgojno delo pridobivamo v sodelovanju s starši in nekaj s pomočjo sponzorjev.

Upoštevamo standarde in normative, ki jih predpisuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Redno se seznanjamo tudi z aktualnimi dogodki s katerimi nas preko okrožnic obvešča. Okrožnice MIZŠ smo upoštevali in ravnali v skladu z določili in navodili ministrstva v njih. Predstavniki MIZŠ so nas z načrti in tekočimi nalogami seznanjali tudi na posvetu ravnateljev v Portorožu ter preko Skupnosti vrtcev Slovenije.

Vrtec je glede delovanja v okviru standardov in meril določenih s strani pristojnih ministrstev nadzorovan tudi s strani inšpekcijskih služb. V zvezi s tem so potekale naslednje aktivnosti:

Redni inšpekcijski pregled – Zdravstveni inšpektorat RS (Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje) – 26. 2. 2018. Namen: preverjanje skladnosti s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca in zakonom o nalezljivih boleznih v prostorih Vrtca Mehurčki, enoti Mehurčki in Čebelica. V postopku niso bile ugotovljene nepravilnosti.

Izredni inšpekcijski nadzor – Inšpektorat RS za šolstvo in šport (19.1.2018). V postopku nadzora je inšpektorica za šolstvo na podlagi pobude, v kateri so bile navedene domnevne nepravilnosti v organizaciji predšolske vzgoje s strani vodstva in strokovnih delavcev našega vrtca, pregledala dokumentacijo zavoda, v eni izmed navedb izrekla opozorilo in po pridobljeni pisni izjavi presodila, da se inšpekcijski postopek ustavi.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano je opravil Zdravstveno higienski pregled kuhinje. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

2.2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec Mehurčki vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in uporablja Zakon o javnem naročanju, kar je v skladu s predpisano zakonodajo, zavezuje pa nas tudi sprejet finančni načrt za posamezno leto.

Prizadevamo si, da je naše poslovanje zakonito, odgovorno, namensko, učinkovito in pregledno. Naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislamo in načrtujemo. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Vodenje vrtca je usmerjeno k doseganju postavljenih ciljev s premišljenim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja, je vrtec vedno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi. Naloga ravnatelja je, da se na tveganja ustrezno odziva in tako povečuje verjetnost doseganja ciljev.

V Vrtcu Mehurčki imamo vzpostavljen sistem notranjega finančnega nadzora, kar je razvidno iz internih aktov s področja financ (Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Register tveganj, Samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ).

Prejete račune pred plačilom pregleda računovodski delavec, ki hkrati pregleda tudi vse zahtevane elemente. Nato jih oseba, ki je odgovorna za strošek in ravnatelj likvidirata. Torej imamo v zavodu ločene funkcije evidentiranja (poslovni sekretar, vodja kuhinje pomočnik ravnatelja.), odobravanja (ravnatelj) in izvajanja (računovodja). Vsak poslovni dogodek, ki nastane v vrtcu, predhodno odobri vodstvo vrtca. S tem je zagotovljena ekonomičnost porabe proračunskih sredstev.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroškov, pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja, pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila, pri preverjanju plačil položnic in pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Zavod v sistemizaciji delovnih mest nima delovnega mesta notranje kontrole, oz. nadzorne službe. Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda posredno spremlja občina, kot ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine.

Osnova za izvajanje nadzora nad poslovanjem, je sklep o določitvi cen programov, ki določa planirane mesečne stroške vrtca ter pogodba o financiranju med vrtcem in ustanoviteljem, kjer so določeni tudi terminski roki za izvajanje financiranja s strani občinskega proračuna.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. Členom ZOFVI.

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar&Co. iz Ljubljane.

2.2.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vsi zastavljeni cilji na pedagoškem področju so bili realizirani. Seveda pa je kakovost realizacije odvisna tudi od prisotnosti oz. odsotnosti strokovnih delavk ter osebne motiviranosti zaposlenih za realizacijo le teh.

2.2.9 Ocena učinkov poslovanja na druga področja (na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora ipd.)

Temeljna naloga vrtcev je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za otrokov celostni razvoj (razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti). V vrtcu sledimo potrebam staršev in lokalnega okolja in s tem prispevamo h kakovostnejšemu življenju otrok in delovanju družin.

Učinek našega dela je posreden, saj prispeva h kakovostnejšemu življenju družin, učinek kvalitetne predšolske vzgoje pa dolgoročno vpliva na razvoj posameznika (razvoj otrokovih sposobnosti in temelja za učenje, kar pripomore k uspešnosti posameznika in družbe).

Povezujemo se zaradi skupnih interesov oz. nalog, ki nam jih določa zakonodaja ali pa se družimo in sodelujemo zaradi naših interesov oz. interesov drugih organizacij v kraju: z Osnovno šolo Komenda Moste, Centrom za socialno delo Kamnik in Kranj, Zavodom za zaposlovanje, Zdravstvenim domom, Turističnim društvom, Gasilskimi društvi, Policijo, Glasbeno šolo...

Dijakom in študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse, hospitacije in nastope pod mentorstvom. Ob tem jim zagotavljamo da spoznajo delovanje našega vrtca.

Preko programa Javnih del zaposlujeemo dve delavki.

S kuhanjem kosil zagotavljamo zaposlenim zdravo in uravnoteženo prehrano. Prek javnih naročil omogočamo zaslužek izbranim dobaviteljem.

V veliki meri osveščamo otroke, starše in zaposlene na zdrav način življenja (gibanje, zdrava prehrana,...), na pomembnost varovanja okolja (ločevanje odpadkov,...). Sproti skrbimo za urejenost okolice vseh enot.

2.2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Analiza kadrovanja

Zaposlovali smo v skladu s politiko zaposlovanja, oziroma sistemizacijo delovnih mest potrjeno s strani ustanovitelja. Pri kadrovanju smo upoštevali vse zakonske določbe. Vsi delavci so zaposleni na sistemiziranih delovnih mestih.

V mesecu januarju smo sklenili pogodbo z Zavodom RS za zaposlovanje in Občino Komenda za zaposlitev dveh javnih delavk kot »Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja«.

S pričetkom novega šolskega leta smo zaradi spremembe sistemizacije delovnih mest eno delovno mesto pomočnice vzgojitelj nadomestili z vzgojiteljico. Prav tako smo skladno s sistemizacijo povečali delež zaposlenosti pri perici.

Sporazumno je prekinila pogodbo pomočnica vzgojiteljice, zaradi česar smo v mesecu decembru sklenili pogodbo z novo osebo. Tri delavke (dve pomočnici in ena vzgojiteljica) so odšle na porodniški dopust, kar smo nadomestili z notranjo prerazporeditvijo oziroma zaposlitvijo novih oseb za določen čas. Zaradi daljše bolniške odsotnosti ene pomočnice vzgojiteljice, smo odsotnost nadomestili z novo zaposlitvijo za določen čas. Daljša bolniška odsotnost se je pojavila tudi pri čistilki, kar smo reševali s sodelovanjem s čistilnim servisom in zaposlitvijo za določen čas.

V vseh oddelkih je zagotovljena sočasnost dveh strokovnih delavk. Vzgojiteljice so dnevno prisotne po 7 ur, pomočnice vzgojiteljic pa po 7 ur in pol. V času praznikov in poletnih počitnic smo oddelke združevali. V določenem poletnem obdobju in v času ostalih šolskih počitnic (z izjemo zimskih), je bila enota Moste zaprta.

Glede na starostno strukturo oddelkov v posameznih enotah smo za pokrivanje sočasne prisotnosti imeli zaposleni dve pomočnici v preteklem šolskem letu, oziroma vzgojitelja in pomočnico vzgojiteljice od septembra dalje.

Pregled števila delavcev po nazivu DM

Naziv DM	dec. 2015	dec. 2016	dec. 2017	dec. 2018
ravnatelj	1	1	1	1
pomočnik ravnatelja	1	1	1	1
vzgojitelj	19	19	19	20
pomočnik vzgojitelja	19	19	21	20
svetovalni delavec	1	1	1	1
organizator prehrane in ZHR	1	1	1	1
tajnik VIZ	1	1	1	1
računovodja	1	1	1	1
knjigovodja	1	1	1	1
delavci v kuhinji	6	6	7	7
hišnik	2	1	2	2
perica	1	1	1	1
čistilka	4	3	3	3
Javna dela	0	1	1	2
SKUPAJ	58	57	61	62

Delovna doba zaposlenih v Vrteu Mehurčki

Delovna doba	Število vzgojiteljev	Število pom. vzg.	Število ostalih zaposlenih
do 5 let	0	6	4
od 6 – 15 let	4	6	2
od 16 – 30 let	12	7	10
nad 30 let	4	1	6
skupaj	20	20	22

Pregled števila strokovnih delavcev v nazive

Naziv	december 2016		december 2017		december 2018	
	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev	Število delavcev	% delavcev
Brez naziva	3	15,8	3	15,8	2	10
Mentor/ica	7	36,8	8	42,1	4	20
Svetovalec/ka	9	47,4	8	42,1	14	70
Svetnik/ca	0	0	0	0	0	0
skupaj	19	100	19	100	20	100

ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je bilo izdelano na podlagi dejanskega stanja izvedbe vzgojno-izobraževalnega dela in letnega delovnega načrta, ter poročila letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18 ter na podlagi finančnih izkazov za leto 2018.

Poslovno poročilo je v skladu z 31. členom Zakona o zavodih, obravnaval Svet vrtca na seji, dne _____.

V skladu z 18. členom Navodil o pripravi zaključnega računa bo predložen ustanovitelju (Občina Komenda) in Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

Podatki in ugotovitve iz poročila nam bodo služili za nadaljnje načrtovanje in kvalitetno izvajanje dela.

Datum in kraj nastanka Poslovnega poročila Vrtca Mehurčki: Komenda, 26. 2. 2019.



Poslovno poročilo pripravil:

Blaž Kölner

ravnatelj



OBČINA KOMENDA		
Prejeto: 01-03-2019		
Sig. št.	STEVILKA ZADEVE	Priloga Vrednost

Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda; Tel.: 01 83 41 320; Faks: 01 29 27 294; DŠ:67782949; MŠ: 6665764000; Podračun št.: SI56 01100 6000045419

OBČINA KOMENDA

Zajčeva cesta 23

1218 KOMENDA

Komenda, 27.02.2019

Štev.: 450-1/2019/2

Zadeva: **ZAKLJUČNI RAČUN ZA LETO 2018**

V prilogi vam pošiljamo:

1. Bilanco stanja ter priloge k bilanci stanja; Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
7. Poslovno poročilo za leto 2018.

Lepo pozdravljeni!



Ravnatelj:

Blaž Kölner



Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda; Tel.: 01 83 41 320; Faks: 01 29 27 294; DŠ:67782949; MŠ: 6665764000; Podračun št.: SI56 01100 6000045419

Komenda, 27.02.2019

Presežek oi Zakonu o fiskalnem pravilu (77.člen ZIPRS1718)

Na podlagi 5. Člena Zakona o fiskalnem pravilu (Ur.List RS 55/15) morajo javni zavodi in javne agencije izračunati presežek po denarnem toku v skladu z ZIPRS1718 za leto 2018, ker je Zakon o fiskalnem pravilu pričel veljati v letu 2015 in morebitni presežek evidentirati znotraj podskupine kontov 985. Če javni zavod ali agencija izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračuna presežka po 77. Členu ZIPRS1718.

Ker smo v letu 2018 po denarnem toku ustvarili presežek prihodkov nad odhodki, izračunavamo presežek po fiskalnem pravilu.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb

R 7 = 1.614.774,03 EUR minus

R 4 = 1.580.478,68 EUR

presežek (x) = 34.295,35 EUR

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po 77. členu ZIPRS

presežek (x) 34.295,35 EUR minus

obveznosti (R2+R9) 285.534,24 EUR

znesek (y) = -251.238,89 EUR

Znesek (y) predstavlja izračun presežka po ZIPRS1718. Ker je ta znesek negativen, torej presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, se nikjer ne evidentira.



Ravnatelj:
Blaž Kolner

Ime uporabnika
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	466.180	471.638
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.843	2.843
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.843	2.843
02	NEPREMIČNINE	004	740.477	740.477
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	327.959	319.604
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	530.210	510.752
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	476.548	459.987
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	351.255	339.902
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	49.125	24.078
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	124.760	62.325
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	174.049	251.069
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.321	2.430
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	817.435	811.540
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	226.428	156.000
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	73.504	74.118
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.055	27.087
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.911	16.912
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.331	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	100.627	37.883
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	591.007	655.540
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

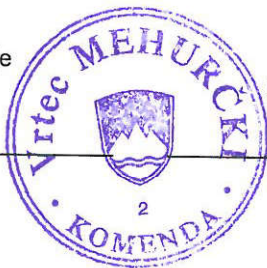
Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	12.000	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	529.200	536.124
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	49.807	119.416
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	817.435	811.540
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda



Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika
Vrtec Mehurčki

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) (+8-9)	ZNESEK - Privrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Privrednotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.251.228	779.591	19.458	0	0	0	24.915	466.180	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	183.020	0	0	0	0	0	0	183.020	0	0
E. Zgradbe	705	557.456	319.604	0	0	0	0	8.354	229.498	0	0
F. Oprema	706	236.177	187.215	13.504	0	0	0	16.561	45.905	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	274.575	272.772	5.954	0	0	0	0	7.757	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasji	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

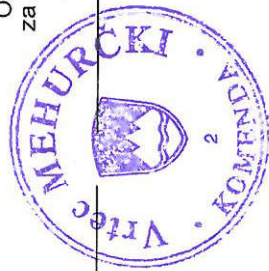
Komenda

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Köhner



Tadeja Kralj

Blaž Köhner

Ime uporabnika
Vrtec Mehurčki

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12										
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje
 Komenda

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance
 Tadeja Krajič

Odgovorna oseba
 Blaž Kölner



Tadeja Krajič

Blaž Kölner

Ime uporabnika
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.593.485	1.482.632
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.593.485	1.482.632
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.593.485	1.482.632
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	303.669	306.814
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	225.403	222.996
461	STROŠKI STORITEV	874	78.266	83.818
	F) STROŠKI DELA	875	1.249.861	1.161.820
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	939.153	886.990
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	153.594	144.371
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	157.114	130.459
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.553.530	1.468.634
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	39.955	13.998
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	39.955	13.998
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	13.802	25.000
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	62
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Komenda



Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Ime uporabnika
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.614.774	1.484.185
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.601.467	1.399.770
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.123.800	919.879
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	97.282	86.243
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	97.282	86.243
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.026.518	833.636
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.026.518	833.636
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	477.667	479.891
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	474.365	475.542
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.302	4.349
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	13.307	84.415
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	13.307	84.415
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.580.478	1.689.149
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.580.478	1.689.149
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.074.284	1.005.712
del 4000	Plače in dodatki	440	932.158	877.516
del 4001	Regres za letni dopust	441	52.720	48.857
del 4002	Povračila in nadomestila	442	82.523	73.979
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.967	3.541
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.916	1.819
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	175.546	149.854
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	86.238	79.076
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	67.339	63.059
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	568	140
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	943	888
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	20.458	6.691

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	330.639	533.583
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	188.569	212.251
del 4021	Posebni material in storitve	455	40.062	75.829
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	66.715	208.658
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.618	900
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.761	1.424
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.228	19.418
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.686	15.103
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	9	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	9	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	34.296	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

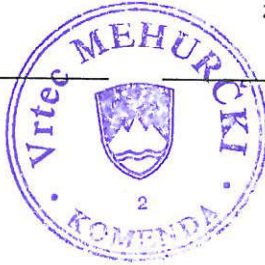
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	204.964

Kraj in datum oddaje

Komenda

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tadeja Kralj



Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

Blaž Kölner

Ime uporabnika
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

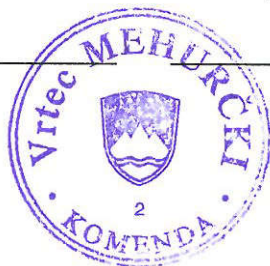
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Komenda

Tadeja Kraj

Blaž Kölner



Tadeja Kraj

Blaž Kölner

Ime uporabnika
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	34.296	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	204.964

Kraj in datum oddaje

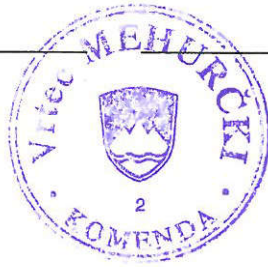
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Komenda

Tadeja Kralj

Blaž Kölner



Tadeja Kralj

Blaž Kölner

Ime uporabnika
Vrtec Mehurčki

Sedež uporabnika:
Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda

Šifra proračunskega uporabnika:
73261

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
6665764000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.593.485	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.593.485	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.593.485	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	303.669	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	225.403	0
461	STROŠKI STORITEV	674	78.266	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.249.861	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	939.153	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	153.594	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	157.114	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.553.530	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	39.955	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	39.955	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Komenda

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tadeja Kralj

Odgovorna oseba

Blaž Kölner

