

Poročilo o delu za leto 2018 Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik

KNJIŽNICE V SLOVENJI
DELUJEMO NA TISOČ
RAZLIČNIH KRAJIH



SI PONUJAMO
IZ MILIJONOV
ENOT GRADIVA.



OBIŠČE NAS **10 MILIJONOV OBISKOVALCEV** NA LETO, TOLIKO,
DA BI LAHKO **800-KRAT** NAPOLNILI DVORANO **STOŽICE**.



VSAK ČLAN SI LETNO
POVPREČNO IZPOSODI
50 KNJIG, KI V VIŠINO MERIJO TOLIKO
KOT **KOŠARKAR**.

1. UVOD	4
2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	5
3. SPLOŠNI PODATKI	6
4. POSLANSTVO IN VIZIJA	6
5. DOSEGANJE LETNIH CILJEV	7
5.1. Knjižnično gradivo: nabava	8
5.2. Storitve za uporabnike	9
5.2.1. Izposoja	9
5.2.2. Članstvo	10
5.2.3. Prireditve in bibliopedagoške dejavnosti	10
6. REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA	10
7. REALIZACIJA PROJEKTOV DELOVNEGA NAČRTA KFBK ZA LETO 2018	11
8. ZGRADBA IN OPREMA	11
9. POROČILA O ODDELKIH	11
9.1. Oddelek za nabavo, obdelavo in odpis gradiva	12
9.2. ODDELEK ZA RAZVOJ in ČITALNICO	13
9.2.1. Promocijske aktivnosti	14
9.2.2. Izobraževanja	15
9.2.3. Kamniško-komendski biografski leksikon (www.leksikon.si)	16
9.2.4. Serijske publikacije	16
9.2.5. Čitalnica	16
9.2.6. Promocija knjižnice	17
9.3. ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI	17
9.3.1. Uporabniki in člani	18
	2

9.3.2.	Cobiss3/Izposoja	19
9.3.3.	Sodelovanje pri nabavi gradiva	19
9.3.4.	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	19
9.3.5.	Prireditve in posebne oblike dela z bralci za spodbujanje bralne kulture in vseživljenjskega učenja	20
10.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLIH LET - KAZALNIKI USPEŠNOSTI	24
11.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE	25
12.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	25
13.	NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	25
14.	BILANCA STANJA	25
14.1.	OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR	26
14.2.	KRATKOROČNA SREDSTVA	26
14.3.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	27
14.4.	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	27
14.5.	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	27
14.6.	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL	27
14.7.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	27
14.8.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	29

1. UVOD

Glavni sporočili za leto 2018 sta: uporabnik je za nas v središču vsega; drugo sporočilo je, da naš razvoj temelji predvsem na strokovnosti, ki pa ji dodamo vedno še empatijo in socialno noto. Smo v času, ko je glavni trend upadanje in to na vseh področjih. Temu se skušamo v KFBK s premišljenim načrtovanjem in kakovostnimi storitvami izogibati. Članstvo je stabilno, kar je dober znak. Vendar pa upadajo obisk, izposoja in obrat gradiva. Raste zanimanje predvsem za izobraževalne vsebine, na katerih pa je število udeležencev omejeno zaradi prostora in vsebine. Dogodki z izobraževalno vsebino, kot so bibliopedagoške dejavnosti, delavnice znotraj projekta Delimo znanje, pravljčni kovčki ali brezplačno učenje računalništva za upokojece, so zasedeno že vnaprej. Na tem področju smo zelo uspešni, kar je pomembno, saj je to tesna prepletenost z lokalnim okoljem. Za Delimo znanje smo prejeli priznanje na natečaju za najboljši prostovoljski projekt v letu 2016. Prireditev je bila 20. 6. 2017 na Brdu pri Kranju. Med 19. in 25. 8. 2017 je v Wrocławu potekal svetovni knjižnično-informacijski kongres. Srečanje je bilo namenjeno tudi predstavitvi primerov dobrih praks z vsega sveta. Strokovna žirija je izbrala tudi slovenski projekt, in sicer Delimo znanje iz Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik, ki ga je predstavila sodelavka Milena Glušič, ki je bila kasneje povabljen tudi na Finsko, kjer je v mestni knjižnici v Rovaniemu na severu Finske predstavila kamniško dobro prakso. Izposoja in manjši obrat gradiva sta povezana z nižanjem prirasta gradiva in predvsem z dostopnostjo gradiva na svetovnem spletu ali v cenejših različicah, predvidevamo pa tudi, da je za uporabnike bolj zanimiva sodobna arhitektura in sodobne, svetle zgradbe okoliških knjižnic z bolj udobno in novo opremo. Ugotovljamo, da so težave s prostorom. Vendar tega v poročilu ne problematiziramo, saj potekajo dogovori z ustanoviteljem, kako bomo reševali prostorska vprašanja in s tem tudi opremo.

Zasebni vrtec Zarja in Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik sta za skupni projekt Jezik: moj, tvoj, naš, prejela posebno priznanje na mednarodni konferenci PlurAlps 2018, ki je 16. in 17. maja 2018 potekala v Torinu (Pluralism in Alpine regions Migration as an opportunity for social and economic innovation).

Našo strokovnost dokazujemo tudi s sodelovanjem izven kamniških in komendskih meja. Direktorico Bredo Podbrežnik Vukmir je Ministrstvo za kulturo imenovalo za članico komisije za pripravo standardov in strokovnih priporočil za slovenske splošne knjižnice. Združenje splošnih knjižnic jo je imenovalo za članico projektne skupine za oblikovanje razpisa in podelitev certifikata Branju prijazna občina ter za članico skupine za promocijo knjižnic. Milena Glušič sodeluje z Mestno knjižnico Ljubljana in sicer je članica komisije za natečaj za najboljšo zgodbo z naslovom Zgodbe mojega kraja. Te zgodbe govorijo tudi digitalizirane razglednice na spletni strani www.preimipozdrav.si.

Mag. Breda Podbrežnik Vukmir

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17)
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1A Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015)
- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik (Ur. l. RS, št. 34/2015 z dne 15.5.2015)
- Strateški načrt Matične knjižnice Kamnik 2014-2019, sprejeto na svetu MKK, 18. 12. 2014
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03)
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015 – sprejeti dne 21. aprila 2005, objavljeno na spletnih straneh ministrstva <http://www.kultura.gov.si/>)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (<http://www.nuk.si>, 29. 6. 2004)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik (15. 12. 2015)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS 40/12, zadnja sprememba 63/16 – ZDoh-2R)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15 in 46/17)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 43/2011 z dne 3. 6. 2011)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS , št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo; št. 68/2008, št. 110/2013, št. 56/2015 in 63/2016 - ZKUASP)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17)
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 97/08 in 19/10)
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 57/94 in 28/06)
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS št. 97/09 in 41/12)
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08 in 89/08)
- IFLA/UNESCO manifest o splošnih knjižnicah (pridobljeno s spletne strani: <http://www.lj-oz.sik.si/sk/manifestsk.html>)
- Etični kodeks (pridobljeno s spletne strani: http://www.zbds-zveza.si/eticni_kodeks.asp)

3. SPLOŠNI PODATKI

NASLOV: KNJIŽNICA FRANCETA BALANTIČA KAMNIK, Ljubljanska cesta 1, 1240 KAMNIK

TELEFON: 01 320 55 85, 831 12 17

MATIČNA ŠT.: 5543452

DAVČNA ŠT.: 20620586

E-NASLOV: MKK@KAM.SIK.SI

Spletne strani: <http://www.kam.sik.si>

Najvišji organ upravljanja je svet zavoda, ki ga vodi predsednica Duška Težak iz vrst zaposlenih. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, zainteresirane javnosti in zaposlenih. Člani sveta so poleg predsednice: Matjaž Šporar, Marjan Novak in Lucija Miklič Cvek (predstavnik občin ustanoviteljic), Šemso Mujanovič, Ana Mehle Juvančič in Jože Urbanija (predstavnik zainteresirane javnosti) ter Milena Glušič in Sabina Zore (predstavnici zaposlenih). Knjižnico vodi direktorica mag. Breda Podbrežnik Vukmir. Skupne zadeve s področja izvrševanja ustanoviteljskih pravic ureja skupni organ, ki ga sestavljata oba župana občin.

Delujemo za občini Kamnik in Komenda. Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je naslednica nekdanje Delavske, Ljudske in Matične knjižnice Kamnik. Soustanoviteljstvo je razdeljeno med občini Kamnik in Komenda na podlagi števila prebivalcev (v l. 2018: 35.679). Knjižnica se financira:

- iz proračunov občin Kamnik in Komenda (85,67 % in 14,33 %): osebni dohodki, vzdrževanje, materialni stroški, osnovna sredstva, nabava knjižničnega gradiva, investicijsko vzdrževanje;
- iz državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo: nabava knjižničnega gradiva, informacijsko-komunikacijska oprema (do 70 %), projekti za spodbujanje bralne kulture;
- iz lastnih sredstev: zamudnine, članarine, najemnine, sponzorstva in donatorstva.

Poleg osrednje knjižnice v Kamniku ima Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik še 3 krajevne knjižnice: v Komendi, Šmarci in Motniku ter potujočo knjižnico. Največja je Krajevna knjižnica Komenda, ki ima igroteko in posebno zbirko igralnih knjig. V Kamniku imamo dve posebni zbirki – domoznansko in Bavarsko, ter tri premične zbirke – vrtec Zarja, Terme Snovik in Foto klub Kamnik.

4. POSLANSTVO IN VIZIJA

- **Poslanstvo**

Smo središče bralne in informacijske kulture, znanja, sprostitve in druženja na kamniško-komendskem območju. Imamo odprt in lahko dostopen prostor za intelektualno in osebno razvijanje, kjer uporabniki najdejo zelene informacije, gradivo, vire in skupne trenutke s podobno mislečimi ljudmi. Z našimi storitvami pomagamo pri premostitvi

socialne izključenosti in ovir. Z različnimi dejavnostmi in dogodki promoviramo našo ponudbo in kulturne užitke in s tem privabljamo potencialne uporabnike. Z drugimi kulturnimi ustanovami sodelujemo pri skupnih projektih. Smo dodana vrednost okolju in vsak vloženi evro štirikratno povrnemo.

- **Vizija**

Smo inovativna knjižnica, ki se odziva na spremembe v lokalnem okolju. Predvidevamo tudi prihodnje potrebe uporabnikov in za te potrebe razvijamo svojo ponudbo. Vsem generacijam nudimo sodobne storitve.

5. DOSEGANJE LETNIH CILJEV

Preglednica 1: Pregled realizacije letnih ciljev v Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik

Letni cilji 2018	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Načrt 2018	Realizacija 2018	Indeks
Kazalniki z vidika uporabnikov					
Odprtost knjižnice za uporabnike	6.003	6.001	5.948	5.918	99
Število obiskovalcev	23.365	20.840	15.000	18.630	124
Število dogodkov	680	681	450	621	138
Člani	8.327	8.340	8.100	8.309	102
izposoja	441.782	432.240	380.000	430.891	113
Kazalniki z vidika procesne uspešnosti					
obrat gradiva	2,83	2,65	2,90	2,50	86
Prirast gradiva	6.826	6.996	6.400	6.593	103
odpis gradiva	3.091	3.157	5.000	6.212	124

Natančnejši pregled realizacije je razložen v nadaljevanju poročila.

Vsi letni cilji so realizirani, edino obrat in izposoja gradiva sta nižji od načrtovane vrednosti, na kar pa vpliva upad nabave gradiva v zadnjih letih, ta pa seveda na nižjo izposajo. Nižja odprtost knjižnice za uporabnike je posledica zaprtosti knjižnice zaradi izvajanja inventure (5 dni). Prav tako je posledica povečanega števila odpisanega gradiva inventura gradiva. Sicer pa načrtovane vrednosti kažejo, da smo ob lanski analizi delovanja in slovenskih trendov pravilno ugotovili splošen upad. Na to kaže primerjava med realizacijo 2017 in 2018. Upad je slovenski trend, pripisujemo pa ga bolj enostavni rabi svetovnega spleta,

dostopnosti ustreznih vsebin na spletu, vključno s filmi in glasbo, zaradi česar izposoje filmov in glasbe ni več.

5.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO: NABAVA

Temelj za letni načrt nakupa knjižničnega gradiva je dokument Upravljanje knjižnične zbirke KFBK. V tem dokumentu so opredeljena izhodišča, kriteriji in cilji nabavne politike. Dokument temelji na Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS 73/03).

Preglednica 2: Rezultati nabave v letu 2018

	Doseženo 2017	Načrt 2018	Doseženo 2018	Indeks
	2016	2017	2017	(3)/(2)
Skupaj število enot - kupljeno	6.996	6.400	6.593	103
Število enot prirasta na 1000 prebivalcev	197	178	185	104
Povprečna cena (EUR na enoto)	18,49	19	18,79	99
Delež naslovov za odrasle (%)	67,38	70	67,61	96
Delež naslovov za otroke (%)	32,62	30	32,39	108
Delež strokovnega gradiva (%)	55,83	60	52,63	88
Delež leposlovnega gradiva (%)	44,17	40	47,37	118

Pri nakupu gradiva v letu 2018 smo upoštevali naslednje **splošne vsebinske kriterije**:

- Zagotavljamo raznovrstno gradivo v različnih oblikah in na različnih medijih. Glede na potrebe uporabnikov in v želji, da dopolnimo zbirko z novimi mediji, smo pozornost namenili tudi nabavi e-knjig. V letu 2018 smo nabavili licence za 239 naslovov e- knjig na portalu Biblos, kar je nekoliko manj kot smo načrtovali. Skupno imajo naši uporabniki sedaj na voljo 1097 naslovov e-knjig, povečuje se tudi izposoja.
- Glede na razmerje strokovno gradivo in leposlovje smo nabavili 52,63% naslovov strokovnega gradiva in 47,37 % naslovov leposlovnega gradiva. Razmerje odstopa od načrtovanega (60% naslovov strokovnega gradiva), ker so bile velike potrebe uporabnikov po sodobnem leposlovju, zato smo dokupili nekatere naslove sodobnega leposlovja zadnjih let. S tem smo upoštevali želje uporabnikov po sodobnem leposlovju. Odpisali smo tudi večje število uničenega leposlovnega gradiva in ga nadomestili z enakim, če je bilo še na tržišču.
- Glede na delež v razmerju naslovov gradiva za mladino in odrasle smo nabavili 32,39 % naslovov gradiva za otroke in mladino ter 67,61 % naslovov gradiva za odrasle.

Razmerje odstopa od načrtovanega (30% naslovov gradiva za otroke in mladino) zaradi odpisa otroškega poškodovanega leposlovja.

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo upoštevali **posebne kriterije** glede na demografsko strukturo in posebne potrebe okolja. Glede na posebne potrebe kupujemo naslednje gradivo:

- domoznansko gradivo
- dopolnjevanje planinske zbirke
- upoštevanj vsebin bibliopedagoških dejavnosti in projektov ter dejavnosti za spodbujanje bralne kulture (pravljичne urice, Pravljični kovček, predšolska bralna značka Veronikin zaklad, Poletno družinsko branje, organiziran obisk osnovnošolcev, Projekt Rastem s knjigo, Srečanja). Za potrebe pravljичnih ur in Pravljičnega kovčka kupujemo po en izvod igralnih knjig. Nabavljamo večje število izvodov gradiva za sodelovanje pri različnih bralnih značkah (Veronikin zaklad, Poletno družinsko branje, Srečanja),
- glede na bližino osnovnih šol število izvodov gradiva za osnovnošolce prilagajamo potrebam za domače branje, šolska tekmovanja, maturo in druge obveznosti,
- sodelujemo z materinsko šolo v Kamniku, zato v večjem številu nabavljamo gradivo s področja porodništva in razvoja ter vzgoje otrok,
- upoštevamo različne interesne skupine v lokalnem okolju in glede na njihove potrebe nabavljamo gradivo: risanje in slikanje, uporabna umetnost, čebelarstvo, psihologija, rekreacija,
- upoštevamo različne narodnostne skupine in gradimo medkulturno zbirko.

5.2. STORITVE ZA UPORABNIKE

5.2.1. Izposoja

Načrtovali smo nižjo izposojno, saj že nekaj let v širšem slovenskem prostoru zaznavamo trend upadanja izposoje gradiva. Tudi v KFBK se je izposoja v letu 2018 zmanjšala, v primerjavi z letom 2017 za 0,3%. Podatki kažejo, da se je zmanjšala izposoja gradiva na dom, predvsem zaradi manjše izposoje neknjižnega gradiva (DVD, CD). Predvidevamo, da je upad izposoje avdio in video gradiva v knjižnici predvsem posledica hitrejše dostopnosti tovrstnega gradiva preko ostalih medijev (npr. uporabnik si pogleda film preko spleta še preden izide na DVD). Izposojno smo spodbujali z organiziranjem različnih dejavnosti za širjenje bralne kulture, priporočilnimi seznamami (tematski, poletni, praznični) in tematskimi razstavami na oddelkih knjižnice. Obrat gradiva je 2,5, kar je manj kot leta 2017 (2,65). Obrat gradiva v KFBK presega slovensko povprečje (2,02), kar kaže, da je zbirka v KFBK aktualna. Aktualnost zbirke vzdržujemo tudi z rednim odpisovanjem zastarelega in uničenega gradiva. V letu 2018 je bil odpis višji od načrtovanega tudi zaradi inventure knjižničnega gradiva.

Uporabnikom nudimo oddaljen dostop do kataloga in modula Moja knjižnica znotraj COBISS/OPACa, preko katerega lahko elektronsko opravijo nekatere storitve v povezavi z izposojno. V letu 2018 so si preko sistema Biblos naši člani izposodili 1085 e-knjig. Izposoja e-knjig se je v primerjavi z letom 2017 povečala za 45 %.

5.2.2. Članstvo

V knjižnico je včlanjenih 23,39 % prebivalcev območja, ki ga knjižnica pokriva, kar je skoraj enako kot v letu 2017. Odstotek včlanjenih prebivalcev v KFBK presega slovensko povprečje, ki znaša 22,65%. Članstvo spodbujamo med uporabniki z organiziranjem različnih dejavnosti za spodbujanje bralne kulture. Za predšolske otroke so to pravljíčne urice, pravljíčni kovček, Kamniške pravljíčne poti in predšolska bralna značka Veronikin zaklad; za družine Poletno družinsko branje; za osnovnošolce in srednješolce projekt Rastem s knjigo in za odrasle bralna značka – Srečanja. Nove člane pa pridobivamo tudi s sodelovanjem z Materinsko šolo v Kamniku, Društvi upokojencev Kamnik in Komenda, Študentskim klubom Kamnik ter Medobčinskim društvom invalidov Kamnik. K povečanju članstva pripomore tudi organiziranje raznih tečajev in delavnic (računalniški tečaji, tečaj slovenščine za tujce, projekt Delimo znanje, ...).

5.2.3. Prireditve in bibliopedagoške dejavnosti

V letu 2018 smo imeli 621 dogodkov, ki jih je obiskalo 18.630 ljudi. Število dogodkov načrtno zmanjšujemo, v letu 2017 smo jih imeli 681 in 20.840 obiskovalcev. Načrtno zmanjševanje števila dogodkov je posledica upada obiska in povečanega števila dogodkov v lokalnem okolju, v katerem ni usklajenega delovanja na področju kulture.

Dogodke delimo na prireditve za otroke in prireditve za odrasle, izobraževanje za odrasle, bibliopedagoške dejavnosti za vrtce, osnovne šole in srednje šole, razstave.

Med prireditve za otroke sodijo zaključni dogodki ob zaključku predšolske značke, poletne bralne akcije Poletavci, družinske bralne značke Branje je iskanje, pravljíčne ure v vseh enotah (v centralni enoti so pravljíčne ure dvakrat tedensko) ter program Beremo s tačkami R.E.A.D., ki je licenčni mednarodni program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Program izvajajo prostovoljski vodniki terapevtskih psov. Že vrsto let uspešno izvajamo Kamniške pravljíčne poti in Križnikov pravljíčni festival.

Med prireditve za odrasle sodijo potopisna predavanja v Kamniku in Komendi, Slovenologija z Noahom Charneyjem, Drugačne zgodbe za VDC Sožitje, predstavitve knjig, cikel predavanj Enajsta šola antike z dr. Vereno Perko, ki predavanja izvaja kot prostovoljka.

Izobraževanje za odrasle so brezplačni računalniški tečaji, prostovoljski projekti Delimo znanje in Srečanja, to so bralne ure z odraslimi, večinoma starejšimi, ki jih izvajamo v osmih skupinah v medgeneracijskem centru, krajevnih skupnostih, šoli in društvih upokojencev.

6. REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

V KFBK je bilo na dan 31. 12. 2018 zaposlenih 24 delavcev vključno z direktorico, od tega 2 s skrajšanim delovnim časom. V program javnih del Pomoč v knjižnici sta bili v letu 2018 vključena dva udeleženca. V delovni proces smo vključili 1 prostovoljko. Preko projekta Podporno okolje za delovanje na področju kulture sta bili sofinancirani 2 delovni mesti za določen čas in sicer knjižničarki.

7. REALIZACIJA PROJEKTOV DELOVNEGA NAČRTA KFBK ZA LETO 2018

Med letnimi cilji so bili tudi določeni projekti, ki so bili deloma realizirani ali pa so bili cilji vključeni v druge projekte.

- Delimo znanje: realizirano
- Izdelava bibliografije serijskih publikacij: delo ni bilo realizirano zaradi bolniških odsotnosti.
- Branje je iskanje: realizirano

Branje je iskanje je projekt, s katerim želimo spodbuditi bralno kulturo v družinskem življenju. Projekt pripravljajo komendska in kamniške osnovne šole v sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča in še nekaterimi organizacijami. Prijavilo se je 200 družin, vse žige je zbrala četrtnina družin, to je 50.

- Inventura knjig (17. 4. – 21. 4. 2017): realizirano

Manjko je 972 knjig, ki so že odpisane, kar je 0,6 % celotne zbirke, kar je uspešen rezultat. Več kot 2 % manjka je kritično, torej smo mi pod to mejo.

- Izdelava strategije: delno realizirano, projekt še poteka.

- Digitalizacija razglednic in izbranih drobnih tiskov in predstavitev na spletni strani:

Realizirano. Ta projekt smo realizirali s pomočjo sredstev Ministrstva za kulturo, ime projekta je Podporno okolje za delovanje na področju kulture 2018. Digitalizirano gradivo razglednic je dostopno na naslovu: www.prejmipozdrav.si. Število digitaliziranih razglednic je 709, objavljenih je 497 zaradi avtorskih pravic.

- **Zasebni vrtec Zarja in Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik sta za skupni projekt Jezik: moj, tvoj, naš, prejela posebno priznanje na mednarodni konferenci PlurAlps 2018, ki je 16. in 17. maja 2018 potekala v Torinu (Pluralism in Alpine regions Migration as an opportunity for social and economic innovation). Sicer pa je projekt PlurAlps mednarodni projekt za območje Alp in je namenjen sprejemanju priseljencev, kreptvi socialne kohezije in zmogljivosti gorskih in obrobniških alpskih občin. Slovenski partner tega projekta je Urbanistični inštitut Republike Slovenije.**

8. ZGRADBA IN OPREMA

Zgradba in oprema predstavljata velik problem zaradi dotrajanosti in nesodobnosti. V letu 2018 je dodatna dela in stroške povzročil inšpekcijski požarno varnostni pregled, ki je ugotovil nekatere pomanjkljivosti, ki smo jih morali odpraviti. Odpravili smo pomanjkljivosti elektro inštalacij, evakuacijski izhod pa ostaja v načrtu za leto 2020. Dotrajanost se pozna tudi pri vzdrževanju dvigal, ki smo zaradi okvar in zakonskih varnostnih določil letos v letu 2017 temeljito popravili in dopolnili z novimi varnostnimi napravami, kar je zahtevalo kar petino vseh sredstev za tekoče vzdrževanje. Nabavili smo naslednja osnovna sredstva: projektor, tri tiskalnike, pet računalnikov, štiri pisarniške stole, eno konferenčno in eno pisarniško mizo, informacijsko tablo in UPS adapter. Zgradba in oprema ostajata zastarela in dotrajana. Glede na znesek, namenjen tekočemu vzdrževanju, vseh vzdrževalnih del ni mogoče opraviti niti načrtovati.

9. POROČILA O ODDELKIH

9.1. ODDELEK ZA NABAVO, OBDELAVO IN ODPIS GRADIVA

Naloga oddelka za obdelavo je, da skrbi za strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, od monografskih publikacij, periodike do neknjižnega gradiva. Gradivo, ki smo ga z nakupom, zamenjavo in darovi uspeli pridobiti, so strokovni delavci takoj sproti strokovno obdelali, tako da je bilo uporabnikom hitro na voljo.

Na oddelku za nabavo gradiva si prizadevamo za širok in raznovrsten izbor knjižničnega gradiva, saj želimo v čim večji meri zadostiti željam in potrebam vsem uporabnikom. Knjižnično gradivo smo kupovali v obsegu, kot so nam omogočala finančna sredstva, pri tem pa smo izvajali nabavno politiko v skladu z načrtovanim pridobivanjem gradiva, strokovnimi priporočili ter v skladu z dokumentom »Upravljanje knjižnične zbirke KFBK«. Sodelovali smo s široko mrežo dobaviteljev in skušali doseči najboljše pogoje nakupa. Kar se tiče knjižnične zbirke smo skrbeli za enakomeren dotok gradiva in primerna razmerja glede vrste in namembnosti gradiva v vse enote. Pri nabavi gradiva upoštevamo tudi predloge bralcev. Na naši spletni strani je uporabnikom omogočena možnost oddaje spletnega predloga za nabavo gradiva, ki bi si ga želeli izposoditi v naši knjižnici. Nadaljuje se dobro sodelovanje z oddelkom za delo z uporabniki pri posredovanju in realizaciji potreb in želje uporabnikov po gradivu, ki ga v knjižnici še nimamo. Na oddelku za delo z uporabniki so v za to pripravljene obrazce pisali potrebe po gradivu in ga posredovali odgovornim za nabavo in obdelavo gradiva. V letu 2018 je bilo naročenih 559 naslovov knjižničnega gradiva, ki smo ga naročili pri 14 različnih dobaviteljih. Od tega je bilo 76 enot razprodanih. Izmed knjig, ki smo jih dobili v dar ali kot zamenjavo za izgubljeno gradivo, smo v zbirko uvrstili 1337 knjižničnega gradiva.

V letu 2017 smo obdelali in opremili 7.691 izvodov gradiva od tega je kupljeno 6.354 enot gradiva. Iz vzajemne bibliografske baze podatkov smo kopirali 3.076 zapisov. Kreirali smo 76 zapisov. Nakupili smo 239 licenc e-knjig.

Odpis je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V primeru odpisa smo se ravnali po Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva Knjižnice Franceta Balantič Kamnik, skladno s določili Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva NUK. Odpisano gradivo ponudimo v dar OOK MKL, nato našim uporabnikom. Odpisali smo 6.212 izvodov gradiva.

• *Inventura knjig*

Inventura knjižnega in neknjižnega gradiva je potekala od 17. 4. – 21. 4. 2018. Čas zaključka dela v knjižnici (v vseh oddelkih in vseh segmentih programske opreme COBISS) je bil zadnji delovni dan pred začetkom inventure in sicer 16.4.2018 ob 20:00. Knjižnica je bila v tem času zaprta in naša baza podatkov je bila v tem obdobju »zamrznjena«. Odločili smo se za samostojni način izvajanja inventure, kar je bistveno zmanjšalo stroške. Izum je v predračunu natančno navedel specifikacijo ocene stroškov, ki zajema samo pripravo okolja, verifikacijo odčitka in izposajo čitalnikov. Za inventuro so bili zadolženi: Duška Težak (kontaktna oseba za IZUM), Jana Uršič in Andreja Štorman. Namen inventure je popis knjižničnega gradiva, ugotovitev inventurnega primanjkljaja in odpis tega gradiva. Z inventuro knjižničnega gradiva smo ugotovili dejansko stanje knjižnične zbirke in ga uskladili s stanjem v katalogu.

Preglednica 3: Inventurno poročilo:

zaloga	popis	primanjkljaj
--------	-------	--------------

160.582	159.610	972
---------	---------	-----

Preverjanje stanja gradiva knjižnicam narekujejo tudi zakonski predpisi: Zakon o knjižničarstvu, Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, Zakon o računovodstvu.

- **Prostovoljno delo**

V knjižnici KFBK omogočamo prostovoljno delo. Za izvajanje zagotavljanja pravic prostovoljcev sta javni zavod KFBK in prostovoljska organizacija Slovenska filantropija sklenili dogovor o medsebojnem sodelovanju na področju prostovoljstva. S tem omogočamo izvajanje prostovoljskih del ter pravice prostovoljcev in uporabnikov po načelih Zakona o prostovoljstvu. V letu 2018 smo sklenili 6 dogovorov o prostovoljnem delu s prostovoljci, ki so opravili **849** ur prostovoljnega dela.

Preglednica 4: Skupno število prostovoljcev:

	moški	ženske	skupaj
Št. prostovoljcev	-	6	6

Preglednica 5: Skupno število opravljenih ur glede na področje dela, po vrstah prostovoljnega dela:

Organizacijsko delo	Vsebinsko delo	Drugo delo	Skupaj
109	52	688	849

9.2. ODDELEK ZA RAZVOJ IN ČITALNICO

Na oddelku so zaposleni trije delavci, dva bibliotekarja za polni čas, višja knjižničarka je na oddelku razporejena običajno 1 dan v tednu. Poleg rednih zadolžitev oddelka smo zaposleni vključeni tudi v druge dejavnosti in projekte (npr. Kamniške pravljичne poti, Kamniško-komendski biografski leksikon, likovni natečaj pri Križnikovem pravljичnem festivalu, Kamra, sourejanje spletne strani, pomoč pri bibliopedagoških dejavnostih idr.). Zaposleni na oddelku pogosto nadomeščajo na drugih oddelkih. Čitalnica s svojo opremo ne ustreza spremenjenim potrebam uporabnikom, ki ne potrebujejo več referenčnega gradiva in serijskih publikacij, pač pa prostor za tiho učenje in študij ter prostor za skupinsko učenje. Nefunkcionalnost prostora se povečuje zaradi glasbenega pouka, ki moti uporabnike knjižnice.

Naloge oddelka:

- nakup in urejanje serijskih publikacij,
- prizadevanje za dostopnost knjižnice čim večjemu krogu uporabnikov, promocija knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev, dejavnosti in dogodkov,
- razvoj novih, uporabniku prijaznih storitev, vzdrževanje in izboljšanje obstoječih storitev,
- organizacija, koordinacija in spremljanje izobraževanj za uporabnike,
- organizacija, koordiniranje in spremljanje izobraževanj za zaposlene v knjižnici,
- promocija knjižnice,
- omogočanje oddaljenega dostopa do spletnih baz podatkov,
- sodelovanje pri urejanju spletne strani knjižnice in urejanje Facebook strani knjižnice,

- spremljanje medijskih objav o knjižnici, - sodelovanje pri prijavih na razpise.

9.2.1. Promocijske aktivnosti

- **Promocija knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev, dejavnosti in dogodkov**

Namen promocijske dejavnosti je promoviranje knjižničnega gradiva, storitev, izdelkov in dogodkov. Za promocijo uporabljamo objave v lokalnem časopisju, pripravljamo mesečni napovednik, napovednik na spletni strani in socialno omrežje Facebook.

- **Promocija prireditev, projektov in dogodkov**

Bibliotekarka Milena Glušič, ki je leta 2017 na svetovnem knjižnično informacijskem kongresu IFLA WLIC v Wrocławu uspešno predstavila projekt Delimo znanje, je septembra isti projekt uspešno predstavila tudi v Rovaniemiju na severu Finske, kamor je odšla na povabilo tamkajšnje knjižnice, ki je sredi septembra gostila izobraževanje za laponske knjižničarje. Povabilo predstavlja pomembno priznanje sodelavki in projektu, ki ga vodi.

Za promocijo dogodkov uporabljamo lani uvedene enotne mesečne napovednike, ki jih za obiskovalce pripravljamo vsak mesec in po potrebi razmnožujemo s tiskanjem. Dogodki se redno objavljajo na napovedniku na spletni strani, objavljeni so v lokalnem časopisih Kamničanka in Aplenca. Za večino dogodkov oblikujemo tudi plakate.

- **Promocija domoznanskega gradiva**

V letu 2018 smo pripravili in objavili spletno stran www.prejmipozdrav.si, na kateri predstavljamo razglednično gradivo knjižnice od konca 80. let 19. stoletja do konca 60. let 20. stoletja. Spletna stran nudi različne možnosti iskanja, prinaša obširne metodološke in druge predstavitve za uporabnike in je dobro integrirana v spletni prostor.

V aprilu 2018 smo uporabnikom predstavili izpovednost razgledničnega gradiva. Predavala je dr. Marjanca Klobčar, digitalizacijo razglednic in ureditev zbirke pa je predstavil Andrej Kotnik.

V juniju smo za zaključek Srečanj s knjigo udeležence dejavnosti odpeljali na izlet v Kamniško Bistrico. Ob tej priložnosti je bil pripravljen kulturno-zgodovinski vodnik z naslovom Po poti iz Kamnika do izvira Kamniške Bistrice, ki bralcem na 71 straneh predstavlja kulturno dediščino tega območja.

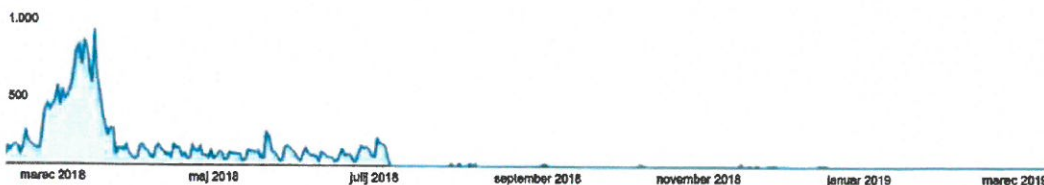
Z novimi biografskimi članki smo dopolnili Kamniško-komendski biografski leksikon.

- **Spletna stran**

Na spletni strani smo v letu 2018 objavili 162 različnih vsebin (napovedniki, novice, obvestila idr.), kar je manj kot v letu 2017, ko jih je bilo 174. Tedensko smo povprečno torej objavili več kot 3,2 vsebine. Poleg besedila za vsako spletno novico pripravimo tudi slikovno gradivo.

Statistični podatki o obisku spletnih strani so od sredine leta 2018 nerealni in jih zato ne moremo vzeti kot verodostojne. Julija 2018 so bili namreč na spletnih straneh na novo nameščena obvestila o uporabi piškotkov na spletnih straneh (skladno z GDPR). Ker očitno velik del uporabnikov s piškotki ne soglaša, njihov obisk strani ni več beležen.

Graf obiska spletne strani knjižnice tako kaže takšno sliko:



- **Uporaba Facebooka**

Za promocijo knjižnica uporablja tudi spletno socialno omrežje Facebook (FB). Do konca leta 2018 smo objavili 161 vsebin, torej približno 3 na teden. V večini je šlo za deljenje vsebin z naše spletne strani, nekatere pa so bile pripravljene samo za FB. Na FB strani objavljamo izključno lastne vsebine promocijske narave, ki so neposredno povezane s knjižnico in dogodki v njej.

- **Razvoj novih, uporabniku prijaznih storitev, vzdrževanje in izboljšanje obstoječih storitev**

V letu 2018 smo spletnim knjižničnim storitvam dodali novo spletni stran Prejmi pozdrav (www.prejimipozdrav.si), na katerem uporabnikom prosto dostopno predstavljamo razglednice s kamniško-komenskega področja do konca 60. let. V letu 2018 smo poskrbeli za sledeče tehnično opremo v območju čitalnice:

- v preddverju čitalnice smo namestili novo kovinsko »piši-briši« tablo, ki služi predvsem kot oglasna deska, a omogoča tudi pisanje po njej, s čimer smo razširili vizualne možnosti na področju promocije naših storite.
- Za uporabnike so bila pripravljena nova navodila za izposajo gradiva za program Cobiss+.

Pripravljeni so bili novi promocijski sezname gradiva za Biblos in dopolnjeni stari priporočilni sezname za fizično gradivo.

9.2.2. Izobraževanja

- **Izobraževanje zaposlenih**

V letu 2018 smo za zaposlene organizirali 9 skupinskih izobraževanj. Dve sta bili na novo uvedena oblika internega prenosa znanja, v kateri zaposleni sami izobražujejo sodelavce. Zaposlenim smo ponudili izobraževanja, ki jih ponuja Mestna knjižnica Ljubljana in so prilagojena knjižničnim potrebam. Zaposleni so se udeležili tudi več posvetovanj in strokovnih srečanj povezanih s področji njihovih službenih obveznosti. V letu 2018 je bilo tako v izobraževanja vključenih 19 zaposlenih, pri čemer je bilo opravljenih 420 ur izobraževanj, ali povprečno 21,26ur izobraževanja na zaposlenega, kar nas uvršča v slovensko povprečje.

- **Izobraževanje odraslih uporabnikov:**

V letu 2018 smo na oddelku za odrasle uporabnike organizirali 45 usposabljanj uporabnikov. Te oblike so:

- **Računalniški tečaji:** V letu 2018 smo organizirali 22 petdnevni terminov računalniških tečajev v skupnem trajanju 165 ur, v katere je bilo vključeno 90 udeležencev. Število je manjše

kot v letu 2017, ker smo morali tečaje prekiniti zaradi obveznosti učitelja in kasneje tudi menjave učitelja. Udeleženci so večinoma upokojenci ter nezaposlene osebe srednjih let. Zaradi zagotavljanja kvalitete tečaja in predvsem omejenega prostora na termin ne sprejemamo v skupino več kot 5 udeležencev. Do težav pri organizacijah tečaja je prihajalo predvsem zaradi zastarele računalniške opreme. Zanimanje za računalniške tečaje je zelo veliko, zato so naložbe v računalniško opremo in izobraževalne kapacitete za uporabnike in njeno zaščito zelo smiselne, potrebne in nujne.

- **Delimo znanje:** V okviru dejavnosti Delimo znanje, v okviru katere posamezniki lahko brezplačno delijo svoja znanja in veščine z udeleženci, je bilo organiziranih 18 delavnic, katerih se je udeležilo 222 posameznikov. Zaradi narave delavnice, je bilo pri večini delavnic omejeno število prijavljenih. Nekatere delavnice so bile večdnevne. Skupno so trajale 56,5 ur.
- **Tečaji slovenskega jezika za tujce:** v letu 2018 tečaj potekal v času od januarja do junija in od septembra do decembra. Tečaj je hkrati potekal v 4 ločenih skupinah. V letu 2017 je bila v tečaje vključenih 74 posameznikov, opravljenih je bilo 326 pedagoških ur.
- **Drugačne zgodbe:** drugačne poti so dejavnost za odrasle s težavami v duševnem razvoju. Pripravljamo jih skupaj z VVZ Sožitje. Desetih srečanj se je udeleževalo okrog 25 odraslih in spremljevalcev.

9.2.3. Kamniško-komendski biografski leksikon (www.leksikon.si)

V Kamniško-komendski biografski leksikon smo v letu 2018 dodali 9 novih biografskih zapisov in dopolnili 23. Podatki o obisku spletne strani leksikona so od sredine leta 2018 nerealni in jih zato ne moremo vzeti kot verodostojne. Julija 2018 so bili namreč na spletnih straneh na novo nameščena obvestila o uporabi piškotkov na spletnih straneh (skladno z GDPR). Ker očitno velik del uporabnikov s piškotki ne soglaša, njihov obisk strani ni več beležen, zaradi česar realen prikaz obiskov ni mogoč.

9.2.4. Serijske publikacije

V letu 2018 je imela Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik naročenih 196 naslovov serijskih publikacij in 1 v e-obliki. Vsega skupaj je knjižnica v letu 2018 hranila 234 naslovov (v skladišču hranimo številne publikacije, ki ne izhajajo več ali niso več naročene. Pred inventuro 2018 je bil opravljen pregled gradiva serijskih publikacij v skladišču v kleti, urejen odvoz in odpis dela zbirke, skladiščni prostor pa očiščen in pripravljen za druga gradiva. Pazimo na zastopanost serijskih publikacij z različnih strokovnih področij, na področju politično informativnih publikacij pa na enakomerno zastopanost različnih nazorskih usmeritev.

9.2.5. Čitalnica

- **Prostor**

Čitalnica uporabnikom ponuja 17 študijskih mest (8 v čitalnici in 9 v študijski sobi), 10 računalniških mest (2 v čitalniškem prostoru in 8 v računalniški učilnici) in 8 mest v časopisnem delu čitalnice. Prostor je v celoti pokrit z odprtim Wi-fi. V čitalniškem prostoru imajo poleg čitalniškega gradiva (serijske publikacije) svoje mesto tudi Bavarskoslovenska zbirka, Sadnikarjeva donacija, domoznanska zbirka in zbirka raritet. Kot prostor je nefunkcionalna, ker ne omogoča ločenih prostorov za tihi študij in skupno učenje, moteč pa je glasbeni pouk v prostorih ob čitalnici, ki moti uporabnike knjižnice.

- **Objave o Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik v letu 2018**

V letu 2018 smo v medijih zasledili 112 prispevkov o dejavnosti knjižnice. Med njimi je bilo 51 objav v tiskanih medijih, preostalih 61 pa na spletnih. Največ pozornosti je bil deležen Križnikov pravljичni festival v Motniku in dejavnosti povezane z njim (npr. likovni natečaj idr.), na katere se je nanašalo kar 51 prispevkov. Največ objav je bilo v lokalnem glasilu Kamničanka (19) in v Gorenjskem glasu (10).

9.2.6. Promocija knjižnice

Tudi v letu 2017 smo med uporabniki promovirali nakup knjig, katerih založnik je naša knjižnica. Za leto 2018 smo na oddelku pripravili vsebino knjižničnega koledarčka. Koledarček je v celoti posvečen predstavitvi dejavnosti, ki jih knjižnica organizira. Večina promocijskih gradiv, ki jih na oddelku pripravljamo za uporabnike, vsebuje reklamno sporočilo za nakup knjig, katerih založnica je knjižnica (trenutno Kamniške pravljичne poti in Zlati hrib). V letu 2017 smo Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik predstavili tudi na e-strani EPALE. V angleškem jeziku smo objavili 2 članka in sicer *France Balantič library Kamnik* in *Improvement of educational activities for seniors in the France Balantič Library Kamnik*. Objavi sta nastali v okviru projekta *Izboljšanje izobraževalnih dejavnosti v Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik*, za katerega smo pridobili sredstva iz programa Erasmus+. V letu 2016 smo sodelovali pri *Raziskavi programov družinske pismenosti v Sloveniji* v sodelovanju z Mestno knjižnico Kranj, ki je priključena mednarodnemu projektu *Family literacy works!* Izsledki so predstavljeni v dokumentu *Pregled programov družinske pismenosti v Sloveniji*, Mestna knjižnica Kranj, 2017. Nagrado na mednarodni konferenci *PlurAlps* smo že omenili na drugem mestu.

9.3. ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI

Glavni cilj oddelka za delo z uporabniki je bil s kvalitetno opravljenimi storitvami zadovoljiti potrebe uporabnikov po informiranju, učenju, raziskovanju, sprostitvi in druženju. V ta namen smo uporabnikom nudili:

- bogat izbor strokovnih in leposlovnih knjig, časopisov in revij za otroke, mladino in odrasle ter neknjižno gradivo za izposajo v knjižnici in na dom,
- razširili smo tudi izbor e-knjig, ki si jih naši člani lahko izposodijo preko portala BIBLOS (za izposajo prek tega portala na voljo 857 naslovov e-knjig);
- na voljo so bili računalniki, kjer so uporabniki lahko brezplačno po virtualnem svetu interneta in elektronskih podatkovnih zbirkah iskali različne vrste elektronskih informacij,

- nudili smo posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- medknjižnično izposajo,
- usposabljanje za uporabo knjižnice,
- elektronsko opismenjevanje za uporabo novih medijev in tehnologij,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice, z upoštevanjem določenih omejitev,
- rezerviranje knjižničnega gradiva,
- uporabo tehnične opreme, namenjene uporabnikom,
- dostop do dejavnosti in prireditiv.

9.3.1. Uporabniki in člani

V letu 2018 smo načrtovali 8.000 članov, bilo pa jih je 8.309. Načrtovana izposoja je bila 380.000 enot gradiva, realizirana pa 402.715 enot gradiva. Od tega je bilo izposojenih 1.085 e-knjig.

- Uporabniki s posebnimi potrebami: Posebno pozornost smo namenjali uporabnikom s posebnimi potrebami. Nudili smo jim obiske in ogleda knjižnice po dogovoru, bibliopedagoške dejavnosti (OŠ 27.julij in CIRIUS), izvajali Drugačne zgodbe v knjižnici (projekt, ki je namenjen promociji knjige in branja, pripovedovanja, druženja, komuniciranja in medsebojnega sodelovanja z VDC Sožitje iz Lok v Tuhinjski dolini). V kotičku za oklevajoče bralce na otroškem oddelku so bile dostopne informacije o disleksiji, sezname knjig za lažje branje za otroke s specifičnimi učnimi motnjami, dislektike oz. tiste, ki neradi berejo. Na voljo so bili tudi razni bralni pripomočki za pomoč pri branju: elektronska lupa, bralna ravnila...
- Spodbujanje branja: naše poslanstvo je tudi spodbujanje branja med člani in uporabniki. Zato smo na oddelku za odrasle v Kamniku pripravili 22 različnih tematskih razstav, pripravljali so jih tudi na pionirskem oddelku v Kamniku in po krajevnih knjižnicah. Uporabniki so jih povsod zelo dobro sprejeli, povečala se je izposoja razstavljenega gradiva in povpraševanje po gradivu na tematiko razstav.

V vseh treh krajevnih knjižnicah (v Komendi, Šmarci in Motniku) so v letu 2018 potekale dodatne dejavnosti, ki smo jih načrtovali (bibliopedagoške ure za predšolske otroke (obiski otrok iz vrtca), pravljичne urice, prireditve za odrasle (Srečanja s knjigo..). S *potujočo knjižnico* smo omogočali dostop do knjižničnega gradiva tudi tistim, ki so od ostalih enot knjižnice najbolj oddaljeni ali pa do nas težje pridejo (starejši brez prevoza,...).

- Zadovoljstvo uporabnikov: veliko pozornost smo v preteklem letu namenjali zadovoljstvu naših uporabnikov. Sproti smo reševali pritožbe naših uporabnikov in sledili tudi njihovim pohvalam.
- Izterjava zapadlih dolgov in nevrnjenega knjižničnega gradiva: v letu 2018 smo v sodelovanju z agencijo za izterjavo Creditexpress iz Maribora izvajali izterjavo zapadlih dolgov naših članov. Člani, ki po preteku 6 tednov od nastanka njihovega dolga na izposoji le tega niso poravnali, so se znašli v postopku izterjave. Najprej smo jim o stanju dolgov poslali brezplačno obvestilo s strani knjižnice. Če kljub temu dolgov niso poravnali, smo jih predali pooblaščenim agenciji za izterjavo. V letu 2018 smo poslali 281 obvestil pred izterjavo dolgov. Od teh sta še pred izterjavo poravnala celoten dolg 202 dolžnika (71,9 %). Agenciji

smo predali 79 dolžnikov, od teh je celoten dolg poravnalo 63 dolžnikov (79,7 %). V sodelovanju s Policijsko postajo Kamnik smo v letu 2018 opravljali izterjavo nevrnjenega knjižničnega gradiva. Uporabnikom, ki po treh opominih še vedno ne vrnejo knjižničnega gradiva, smo poslali še en brezplačen dopis v katerem smo jih ponovno pozvali k vračilu. Če gradiva kljub temu niso vrnili, smo jih predali v izterjavo Policijski postaji Kamnik. V letu 2018 smo poslali 25 opominov pred izterjavo gradiva. Za 9 uporabnikov smo v letu 2018 naredili prijavo za izterjavo gradiva na Policijsko postajo Kamnik, ker gradiva niso vrnili niti po tem opominu. Od teh je bilo 6 izterjav uspešno rešenih.

- **Brisanje neaktivnih članov:** na podlagi 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov in 15. člena Zakona o knjižničarstvu smo v letu 2018 izbrisali 36 neaktivnih članov, ki niso imeli nobenih dolgov, opomb in nič izposojenega gradiva in jih ni bilo v knjižnico že več kot eno leto.

9.3.2. Cobiss3/Izposoja

V januarju 2018 smo uspešno izvedli prehod na delo v novem segmentu Cobiss3/Izposoja. Zadnji dan dela v Cobiss2/Izposoja v petek, 5.1.2018, smo po zaprtju knjižnice pripravili vse potrebne izpise v segmentu COBISS2/Izpisi. Potem so v IZUM-u opravili tehnični del prehoda na COBISS3/Izposoja. Po opravljenem prehodu smo v soboto, 6.1. 2018, v knjižnici uredili vse začetne nastavitve in opravili testiranje pravilnosti prehoda. Nastavili smo vso računalniško opremo za delo z novim programom (skenerji, printerji, tiskalniki,...) in nato v ponedeljek, 8.1.2018, začeli izposojati v novem programu.

9.3.3. Sodelovanje pri nabavi gradiva

Nadaljevali smo dobro sodelovanje z nabavo in obdelavo gradiva v povezavi z željami in povpraševanjem naših uporabnikov po določenem gradivu. Na oddelku za delo z uporabniki smo pisali potrebe po gradivu in jih ažurno posredovali odgovornim za nabavo in obdelavo gradiva. V letu 2018 smo posredovali potrebo za 559 naslovov gradiva. 486 teh naslovov smo dokupili, ostalo gradivo pa je bilo razprodano. Čas do dostopnosti zelenega gradiva na izposoji smo s tem skrajšali in tako povečali zadovoljstvo naših uporabnikov.

9.3.4. Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Uporabnikom (otrokom, mladim, odraslim ter osebam s posebnimi potrebami) smo nudili številne prireditve in dodatne dejavnosti v povezavi z lokalnim okoljem (Srečanja s knjigo v Komendi, Šmarci, Motniku, Šmartnem, na Duplici, v Društvu upokojencev Kamnik, skupini Metulji iz Zveze društev za socialno gerontologijo Kamnik in pri nas v knjižnici; pravljичni kovčki v vrtcih; ... ipd.). Pridružili smo se tudi Križnikovemu pravljичnemu festivalu v Motniku (organizacija likovnega natečaja za osnovnošolce). Ponovno smo sodelovali na Kamfest-u, kjer smo promocijsko predstavljali knjižnico in njene storitve. S prireditvami in preko ostalih naših dejavnosti smo sodelovali ne le s posamezniki, temveč tudi z različnimi kamniškimi in komendskimi društvi, ter se tako še bolj povezali z okoljem, za katerega delujemo. V posebno zadovoljstvo nam je uspešno sodelovanje z Medobčinskim društvom invalidov (MDI) Kamnik, Društvom upokojencev Kamnik, Društvom upokojencev Komenda in Študentskim klubom Kamnik. V letu 2018 je 64 članov MDI Kamnik koristilo v naši knjižnici brezplačno članarino, 127 članov Študentskega kluba Kamnik in 116 upokojencev, ki so člani Društva upokojencev Kamnik ali Komenda pa znižano članarino. Tudi na ta

način želimo širiti bralno kulturo in pomagati ljudem, ki sicer zaradi denarne stiske ali drugih socialnih okoliščin sploh ne bi brali.

9.3.5. Prireditve in posebne oblike dela z bralci za spodbujanje bralne kulture in vseživljenjskega učenja

- **Bibliopedagoške (BP) dejavnosti za predšolske otroke**
- **Vrtec na obisku v knjižnici:** je oblika skupinske knjižne in knjižnične vzgoje, ki je namenjena predšolskim otrokom in se izvaja v knjižnici. Otroci spoznavajo knjižnico, se seznanijo s pravili in postopkom vpisa in izposoje gradiva. Uvajajo se v svet knjižnega in neknjižnega gradiva. BP teme za druženje ob knjigah so v naprej dogovorjene: Oglad knjižnice, Bonton v knjižnici, Kaj dela knjižničar/-ka, Svet čarobnih igralnih knjig in tema po izbiri. Program in teme so podrobneje predstavljene v posebni zloženki.

Preglednica 6: Vrtec na obisku

Vrtec na obisku	Število obiskov	Število obiskovalcev
Kamnik	28	560
Komenda	18	432
Motnik	4	60
Šmarca	8	154
SKUPAJ	58	1206

Preglednica 7: Vrtec na obisku s pripravo

Obiski skupin s pripravo gradiva	Število obiskov	Število obiskovalcev
Kamnik	86	1720
Komenda	52	1040
Motnik	10	150
Šmarca	-	-
SKUPAJ	148	2910

- **Pravljčni kovček:** je oblika knjižne in knjižnične vzgoje, ki je namenjena predšolskim otrokom in se izvaja v vrtcu. Pravljčni kovček se izvaja po predhodnem dogovoru v okviru predbralne značke Veronikin zaklad in BP dejavnosti za bolj oddaljene vrtce, ki v svoji bližnji okolici še nimajo enote knjižnice Kamnik. 37-krat smo obiskali 910 otrok.
- **Predbralna značka:** 10. sezona predbralne značke Veronikin zaklad (2017/2018) je bila zasnovana in organizirana kot dejavnost spodbujanja branja otrok in staršev za zblíževanje s knjigo in bralno pismenostjo in kot oblika kvalitetnega preživljanja prostega časa za družine s predšolskimi otroki v starosti od 3 do 6 let v sodelovanju z vrtci iz občin Kamnik in Komenda. Otroci so si skupaj s starši v knjižnici izposodili gradivo s poudarkom na kvaliteti vsebine in ilustracije; knjižnica je pripravila priporočila in pravila sodelovanja, otroci pa so o prebranem gradivu poročali v vrtcu. V 10. sezoni predbralne značke so sodelovali vsi vrtci iz obeh občin. Pri predbralni znački je sodelovalo 885 otrok in 95 mentorjev. Predbralno značko je opravilo 733 otrok, od tega jih je v knjižnico vpisanih 327 (45 %). Za opravljeno predbralno značko so otroci prejeli priznanje in si ogledali zaigrano predstavo. Vsi otroci so prejeli tudi knjigo ROZAGROZA IN PLAVALAVA. Zaključne predstave so

pripravili dijaki GSŠRM iz Kamnika, smer predšolska vzgoja. Na 9-ih predstavah je bilo 8328 otrok.

Preglednica 7: predbralna značka

VRTEC	število opravljenih predbralnih značk	število vpisanih v KFBK
Vrtec Antona Medveda Kamnik	302	124 (41 %)
Zasebni vrtec Sonček Kamnik	128	65 (51 %)
Zasebni vrtec Zarja Kamnik	64	38 (59 %)
Zasebni vrtec Peter Pan Kamnik	67	24 (36 %)
Vrtec Mehurčki, Komenda-Moste	162	69 (43 %)
Zasebni vrtec Zvezdnato nebo Komenda	10	7 (70 %)
SKUPAJ	733	327 (45 %)

- **Posebne oblike dela z (mladimi) bralci na pionirskem oddelku**

Z **Mestno knjižnico Kranj (MKK)** sodelujemo pri promociji kvizov za otroke na portalu **Modri pes**. Uporabnike spodbujamo k sodelovanju in reševanju. V letu 2018 smo prejeli 125 rešitev v papirnati obliki. **Priložnostne razstave gradiva** na pionirskem oddelku v Kamniku in v enotah knjižnice Komenda, Motnik in Šmarca pripravljamo z namenom promocije knjižnične zbirke in povečanja izposoje knjižničnega gradiva. Mesečno se pripravita po 2 tematski razstavi na enoto. **Premično zbirko pripravljamo za Zasebni vrtec Zarja**. Gradivo pripravljamo z namenom promocije knjižnične zbirke in dejavnosti, ki jih pripravlja knjižnica za otroke in družine. Gradivo je v vrtcu v uporabi za starše, zaposlene in otroke od oktobra do junija. V zbirki je okrog 450 enot gradiva, mesečno/tematsko se zbirko menja in dopolnjuje. **Bralni mozaik: Za prve korake do branja** so bralna priporočila s področij literature, ki zanimajo mlade starše: nosečnost in porod, nega in vzgoja otrok, tematske spodbujevalne slikanice, kartonke in igralne knjige, kvalitetno leposlovje za odrasle. Pripravljamo aktualne predstavitve novega gradiva, ki jih skupaj z bonom za enoletno brezplačno članstvo v knjižnici v sodelovanju s patronažno službo Zdravstvenega doma Kamnik razdelimo udeležencem Šole za starše, ki od septembra do junija 1x mesečno poteka v ZD Kamnik. V letu 2018 je bilo v ZD Kamnik razdeljenih **99 darilnih članarin**. **Pripravljam se na prvi obisk zobozdravnika** je zloženka za starše s priporočili za branje slikanic in poučnih knjig za otroke s področja nege zob in zobne preventive s povabilom v knjižnico. Zloženke razdelimo staršem na tematskih predavanjih, ki jih pripravlja zobna preventiva ZD Kamnik. **Drugačne zgodbe** beremo in pripovedujemo za varovance VDC Sožitje. Srečanja potekajo v knjižnici vsak 2. ponedeljek v mesecu od septembra do junija. V letu 2018 je bilo izvedenih 10 srečanj. **V 15. poletju družinskega branja** smo se priključili **Poletavcem – poletnim bralcem**. Pridružili smo se z namenom doseganja treh pomembnih ciljev: spodbujanja branja med poletnimi počitnicami, izboljšanja bralnih veščin pri otrocih in najstnikih in pridobitvijo branja kot pomembno vsakodnevno navado. Poletavci so namenjeni otrokom med 7. in 12. letom, izvajajo se od junija do septembra. Otrok naj bi med poletnimi počitnicami bral 30 dni vsaj pol ure na dan. Zaključili pa v samostanu v Mekinjah skupaj z začetkom projekta Branje je iskanje. Bralcem smo pripravili druženje s priljubljenim mladinskim pisateljem Primožem Suhadolčanom. Portal **Dobreknjige.si** je spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo za mlade in odrasle bralce. Na portalu sodelujemo od novembra 2015, skupno je KFBK prispevala 68 vnosov, v letu 2018 je bilo vpisanih 10 vnosov na portal. Na festivalu

KAMFEST, ki je potekal od 10. do 18. 8. 2018, v Keršmančevem parku v Kamniku je knjižnica sodelovala z aktivnostmi za otroke in družine.

- **Druge dejavnosti za otroke**

Pravljične urice približajo otrokom svet pisane besede in spodbudijo potrebo po branju. Pravljične urice obiskujejo otroci od dopolnjenega 4. leta starosti dalje. Obisk pravljíčne urice je brezplačen. Izvajale so se v knjižnici v Kamniku in krajevnih knjižnicah v Komendi, Motniku in Šmarci. Izvajamo jih v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Preglednica 8: pravljíčne urice

Pravljične ure	Število izvedb	Število obiskovalcev
Kamnik	22	210
Komenda	11	92
Motnik	23	142
Šmarca	24	255
SKUPAJ	80	699

BIBE - igralne ure s knjigo so namenjene predšolskim otrokom, ki niso v organiziranem varstvu. Na uricah so prisotni tudi njihovi odrasli spremljevalci. Na uricah s pripovedovanjem, petjem, branjem, bibarijami in ustvarjanjem otroci spoznavajo pravljíčni svet in knjižnico. Igralne ure s knjigo so se izvajale v enoti v Kamniku. **Pravljična joga** je vodena vadba z elementi joge, ki je oblikovana in prilagojena za otroke. Vsebinsko se navezuje na prebrano oz. povedano pravljíco. Pravljične urice obiskujejo otroci od dopolnjenega 4. leta starosti dalje. Izvajamo jo v okviru pravljíčnih uric v Krajevni knjižnici v Komendi in občasno v Kamniku. **Ustvarjalne delavnice v Vili Čira-čara** so namenjene otrokom od 5. leta dalje. Udeleženci delavnic ustvarjajo pod vodstvom oblikovalke ustvarjajo v različnih tehnikah. Delavnice potekajo od septembra do maja v knjižnici v Kamniku. V letu 2018 je bilo izvedenih 32 ustvarjalnih srečanj, ki se ga je udeležilo 172 otrok.

- **Bibliopedagoške (BP) dejavnosti za osnovnošolce**

Za osnovne šole vsako leto pripravimo program tem in vsebin BP dejavnosti, ki ustrezajo zahtevnostni stopnji prvega, drugega in tretjega triletja. Nekatere teme so stalne, vsako leto pa dodamo nove. Program oblikujemo glede na potrebe učencev, kadrovske zmožnosti in trenutne aktualne teme. Trajanje BP dejavnosti je po dogovoru z mentorji od 1 do 4 šolske ure. V sklop BP dejavnosti za osnovne šole sodi tudi projekt Rastem s knjigo. V projekt Rastem s knjigo so vključeni vsi sedmošolci občin Kamnik in Komenda. Program izvaja 1 zaposleni, razen v primeru, ko se na željo šolskih mentorjev projekt Rastem s knjigo združi s kulturnim dnevom. Slednje izvajamo zlasti za oddaljene osnovne šole, zato takrat vključimo v izvedbo programa vsaj 2 strokovna delavca. Natančna navodila, učni listi in program se sestavijo za vsak obisk osnovne šole posebej. Pri oddaljenih šolah so se BP po dogovoru izpeljale tudi na sami šoli. Za 281 udeležencev smo izvedli 23 dogodkov. Vrste dejavnosti so:

- **Projekt Rastem s knjigo:** Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Sedmošolci in dijaki prvega letnika srednje šole ob prihodu v knjižnico prejmejo knjižno darilo, ki ga prispeva *Javna agencija za knjigo*, knjižnica pa jim ponudi spremljevalni kulturni program v dogovoru s šolskimi knjižničarji in učitelji. Izvedli smo 15 dogodkov za 631 udeležencev.
- **Popestrimo šolo:** od maja 2017 dalje se izvajajo BD dejavnosti tudi v okviru projekta *Popestrimo šolo (2017-2021)* na OŠ Frana Albrehta. Sodelujemo z mentorico Rosano Kleindienst. Za dejavnosti imenovane *Urice za sporazumevanje (šolsko leto 2017/18)* in *Pravljični krožek (šolsko leto 2018/19)* se enkrat na teden v dolžini 2 šolskih ur pripravi program za otroke od 1.- 4. razreda. Pri dejavnosti *Urice za sporazumevanje* sodelujejo otroci iz priseljenih družin, ki potrebujejo pomoč pri spoznavanju in razumevanju slovenskega jezika. Izvedli smo 21 srečanj za 213 obiskovalcev.
- **Beremo s tačkami (program R.E.A.D.):** v letu 2018 smo začeli sodelovati z Društvom Tačke pomagačke, kjer so licenčni program R.E.A.D. poimenovali *Beremo s tačkami*. Tačke pomagačke pomagajo otrokom, ki imajo težave z branjem. Izvajajo ga terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to delo še dodatno usposobljeni. Program pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti in poteka individualno, pol ure za posameznega otroka. Primeren je za otroke od 6.-11. leta starosti.
- **Branje je iskanje:** projekt *Branje je iskanje* je v šolskem letu 2017/18 potekal prvo, v šolskem letu 2018/19 pa poteka drugo sezono. Poudarja povezovanje med komendsko in kamniškimi osnovnimi šolami in Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik ter še nekaterimi sodelujočimi organizacijami, predvsem pa vključevanje družin v bralne aktivnosti. Cilj projekta je branje predstaviti kot pomembno, prijetno in cenjeno pristočasno aktivnost. V okviru projekta sodelujoče družine obiskujejo dogodke, ki jih organizirajo šole in Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, izletniške točke na transverzali in berejo knjige. Ob tem zbirajo žige, ki jih najdejo na lokacijah dogodkov, izletniških točkah, za prebrane knjige pa v šolski ali splošni knjižnici.
- **Prireditve in dogodki za odrasle**

V sodelovanju s Študentskim klubom Kamnik pripravljamo dvakrat mesečno potopisna predavanja v Komendi in Kamniku. Z Noahom Charneyjem smo izvajali pogovorne večere *Slovenologija*, na katerih so bili predstavljeni različni avtorji, priznani v slovenskem merilu (Ivan Šprajc, Božidar Slapšak, Mojca Kumerdej, Ana Schnabl, Tina in Manca Košir ...). Z dr. Vereno Perko in mag. Bredo Podbrežnik Vukmir izvajamo *Enajsto šolo o antiki*, ki je namenjena poznavanju antike, mitov in pravljичne dediščine v skupni povezanosti. Prirejamo predstavitve knjige domačih avtorjev ali knjig z domoznansko vsebino, pogosto tudi avtorje, ki so med najbolj branimi: Marta Zabret (*Martematične zgodbe*), Matjaža Mastnaka s predavanjem o *Souvanih*, Matic Slapšak, predstavitev digitaliziranih razglednic, pogovorni večer Andraža Terška, B. Nežmaha in D. Steinbucha, pogovor

Tadeja Goloba in Milena Zupančič o knjigi Kot bi luna padla na glavo, predstavitev knjige OZVVS Ne pozabimo!, B. Biščak (Igra in biseri), Veronika Podgoršek (Ljubezen po ljubezni), J. Kenda (Apalaška pot). Pripravili smo razstave dveh mladih kamniških umetnikov (Monika Klobčar, Digitalščine; Miha Hančič, Strip) in razstavo o Souvanih (M. Mastnak). Odmeven je Križnikov pravljичni festival. Letos je bil pokrovitelj Gozdarski inštitut Slovenije, zato je bila glavna tema gozd, GIS pa je v sklopu projekta Lifegenmon sofinanciral festival v višini 5.000 EUR. Organizirali smo 13 dogodkov, na katerih je sodelovalo 55 različnih izvajalcev, obiskovalcev je bilo 1500. Na likovni natečaj je prispelo 366 izdelkov iz 20 osnovnih šol, tudi s Hrvaške.

10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU LETNIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLIH LET - KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Za primerjavo s slovenskim povprečjem in rezultati prejšnjih let izračunavamo kazalnike uspešnosti. V KFBK kazalnike obravnavamo kot orodje za razvoj in morebitne ukrepe, še zlasti, če kazalniki kažejo trende upadanja. Zaznani trendi so pomembni pri ocenjevanju doseženega in nadaljnjem načrtovanju.

Preglednica 9: Ključni kazalniki uspešnosti KFBK

	SLO 2017 (1)	KFBK 2016 (2)	KFBK 2017 (3)	KFBKK 2018 (4)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(1)
Št. gradiva/preb.	5,88	4,41	4,58	4,60	100,4	78
Izposoja/preb.	11,32	12,49	12,17	12,05	99,01	106,44
Delež članov	22,65	23,55	23,58	23,24	98,55	102,6

Število gradiva na prebivalca prikazuje stanje temeljne knjižne zaloge, o kateri pa ne govorijo le številke, pač pa predvsem obrat. Zaloga je pod slovenskim povprečjem. Izposoja tudi nekoliko upada, vendar smo nad slovenskim povprečjem, kar je dober znak. Opaziti je rahel trend upadanja pri članih, vendar smo pri tem kazalniku nad slovenskim povprečjem. Ravno ta trend si zasluži dodatno pozornost pri oblikovanju vsebin, s katerimi si moramo prizadevati za dvig članstva.

Preglednica 10: Finančni kazalniki uspešnosti KFBK

	SLO 2017 (1)	KFBK 2016 (2)	KFBK 2017 (3)	KFBK 2018 (4)	Indeks (4)/(3)	Indeks (4)/(1)
Delež lastnih prihodkov v skupnih prihodkih v odstotkih	8,5	10,1	10,73	11,27	105,03	132,58
Sredstva za gradivo/preb.	3,36	3,43	3,64	3,32	91,20	98,80
Sredstva za knjižnico./preb.	21,76	17,63	19,53	19,10	97,79	87,77

Glede na slovensko povprečje imamo precej večji delež lastnih prihodkov od skupnih prihodkov in manj sredstev za nabavo gradiva ter vseh sredstev na prebivalca občin. Upada kazalnik, ki prikazuje sredstva na prebivalca, ker država ves čas zmanjšuje sredstva za nabavo gradiva. Prav tako je manj sredstev za celotno delovanje knjižnice na prebivalca. Naj dodamo, da je bila za potrebe članka o socialnem kapitalu izračunana dodana vrednost knjižnice z metodo povrnitve vlaganja (ROI – return of investment) in da smo ugotovili, da knjižnica vsak vložen evro s svojimi storitvami (izposoja, dogodki, bibliopedagoške dejavnosti) 5-kratno povrne. Financiranje knjižnice s strani občin je pod slovenskim povprečjem.

Kazalniki uspešnosti kažejo nujnost sprejetja ukrepov za povečevanje članstva in finančnih sredstev za delovanje knjižnice, predvsem na področju stavbe in opreme.

11. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE

Glede na primerjavo sredstev za delovanje knjižnice na prebivalca med KFBK in slovenskim povprečjem ocenjujemo, da je poslovanje gospodarno in učinkovito. Slovenske povprečne ali celo nekoliko nadpovprečne rezultate dosegamo, čeprav ne dosegamo vseh določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in sicer: prirast je manjši od določenega obsega, število enot v krajevnih zbirkah ni ustrezno zaradi prostorskih omejitev, tudi oprema knjižnice ni ustrezna. Po preteklih izračunih ROI se vsak evro, vložen v KFBK, okolju 5-krat povrne. Ocenjujemo, da z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, pomanjkljivo opremo in prostorskimi omejitvami izvajamo program v načrtovanem obsegu in kakovostno.

12. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Delovanje knjižnice vpliva na znanje, kakovost življenja, počutje in izobraževanje posameznikov. Ima vlogo generatorja socialnega kapitala, saj s svojimi dejavnostmi omogoča povezovanje posameznikov v skupine.

13. NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nepričakovanih posledic ni bilo.

14. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je sestavljena v skladu z zakonom o računovodstvu, pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov in odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je določeni uporabnik enotnega kontnega plana, zato smo v bilanci stanja upoštevali pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov pravila računovodskih standardov, razen če je z zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost. Tako imamo med dolgoročnimi sredstvi opremo, drobní inventar z dobo uporabnosti več kot 1 leto in vrednostjo do 500 EUR.

14.1. OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR

V letu 2018 smo nabavili za **132.181,79 €** opreme in drobnega inventarja. Nabavili smo:

- Računalniško in drugo opremo v višini 7.452,67 €
- knjige, CD, DVD, kasete, strokovna literatura v višini 124.729,12 €.
- Finančna sredstva za potrebne investicije smo pridobili pri naslednjih financerjih:
 - **knjige, CD, DVD, kasete ter strokovna literatura:** Ministrstvo za kulturo v višini 29.519 €; Občina Kamnik 73.469,47 €; Občina Komenda 12.289,36 € ter lastna sredstva KFBK v višini 9.451,29 €;
 - **računalniška oprema in druga oprema:** občina Kamnik 6.096,45 €; Občina Komenda 1.008,31 € in lastna sredstva KFBK v višini 347,91 €. Lastnih sredstev smo vložili v povečanje osnovnih sredstev za 9.799,20€.

Po sklepu inventurne komisije smo odpisali za 24.821,97€ opreme in drobnega inventarja, gre predvsem za stole, mize. Sedanja vrednost odpisanih OS je znašala 191,96 € ter smo jo pokrili v breme sredstev v upravljanju.

Amortizacijo smo opravili v skladu z 42.čl. zakona o računovodstvu, se pravi, da je bila izračunana amortizacija za vsako nabavljeno osnovno sredstvo posamično in po stopnjah, ki so predpisane po Navodilu o načinu in stopnjah odpisa za leto 2018.

Skupna amortizacija je znašala 120.830,75 € ter smo jo pokrivali iz:

- oblikovane donacije za Sadnikarjevo zbirko v višini 2.000,00 €;
- v breme sredstev prejetih od soustanoviteljice občine Kamnik v višini 81.690,09 €;
- v breme sredstev prejetih v upravljanje s strani soustanoviteljice občine Komenda v višini 7.621,66 €;
- v breme sredstev prejetih v upravljanje iz strani MK v višini 29.519€.

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo programsko opremo za vodenje evidence delovnega časa in računovodske programe.

Skupna vrednost vseh osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na dan 31.12.2018 znaša 1.502.741,42 € .

14.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

Denarna sredstva na TRR na dan 31.12.2018 znašajo 16.071,54 € ter gotovina v višini 826,07€.

Na dan 31.12.2018 imamo za 1.393,06 € odprtih terjatev do naših kupcev, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.

Na dan 31.12.2018 imamo kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna občin za 52.590,65 € in predstavljajo zahteve do naših ustanoviteljic za poplačilo plač in materialnih stroškov za mesec december 2018.

Hkrati pa izkazujemo kratkoročne terjatve do zdravstvene zavarovalnice iz naslova refundacije bolniške v višini 325,75€ ostale kratkoročne terjatve v višini 2.116,49€. **Vseh kratkoročnih sredstev imamo za 54.707,14 €.**

14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Na strani obveznosti v bilanci stanja izkazujemo obveznosti do delavcev za izplačilo plač za mesec december 2018, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2019 v višini 48.016,92 €, € ter obveznosti do dobaviteljev v višini 32.057,93 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.

Drugih kratkoročnih obveznosti imamo za 11.616,20€ in se nanašajo na obveznosti iz prispevkov za plače ter obveznosti do uporabnikov enotnega kotnega načrta in jih bomo poravnali v mesecu januarju 2018.

Vseh kratkoročnih obveznosti imamo za 91.691,05 €.

14.4. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri predstavljajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.478.850,35€. Za prejeta sredstva v upravljanje imamo sklenjeno pogodbo z občino Kamnik.

Lastnih virov in donacij imamo na dan 31.12.2018 za 1.484.457,61 €.

14.5. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Struktura naših sredstev je:

- neopredmetena sredstva (programska oprema)
- pisarniška oprema in oprema za delovanje knjižnice
- drobn inventar v R 0 – knjige, CD, DVD , kasete
- računalniška oprema .

Vsa sredstva so v upravljanju.

V knjigovodskih evidencah nimamo zavedene stavbe kot objekta, ki ga uporabljamo. **Za nepremičnino imamo sklenjene pogodbe o upravljanju s strani ustanoviteljic.**

V letu 2018 smo knjigovodsko izločili iz naših knjigovodskih evidenc opreme v višini 24.821,97 € zaradi uničenja oz. dotrajanosti.

Skupna neodpisana vrednost naših osnovnih sredstev na dan 31.12.2018 znaša 1.502.741,42€.

14.6. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Nimamo dolgoročnih finančnih naložb.

14.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu smo ugotovili prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in odločbo 11. čl. odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov v skladu z

računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in pravilnikom o enotnem kontnem načrtu- torej po načelu datuma nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu kdaj je bil ta prihodek oziroma odhodek plačan.

Višina prihodkov v letu 2018 je znašala **683.057,70€**, njihova struktura prihodkov je sledeča:

- **lastni prihodki** iz naslova članarin, izposojevalnin, zamudnin, odškodnine za internet, uničene kasete in knjižnično gradivo, pravljичne urice **znašajo 76.988,83 €**;
- **sredstva občine Kamnik v višini 502.668,10 €**, od tega za plače 399.029,06 €, za javna dela 1.765,82 €, za potujočo knjižnico 5.326,83 €, tekoče vzdrževanje 24.822,70€, za materialne stroške 71.723,69 €,
- **sredstva občina Komenda v višini 84.404,42 €**, od tega za plače v višini 66.575,68 €, za javna dela 1.700,10 €, tekoče vzdrževanje 4.152,07 €, za materialne stroške 11.976,57€ in za knjige 13.246,08 €,
- **sofinanciranje javnih del** s strani zavoda RS za zaposlovanje: **23.528,94 €**;
- **sredstva države: ministrstvo za kulturo v višini 10.000 (projektna zaposlitev) € in Agencije za knjige v višini 2.000€**;
- **ostali prihodki v višini 3.102,74€**, ki se nanašajo na donacije in druge manjše izredne prihodke.

Pri tem izkazujemo za **681.115,89€** skupnih odhodkov, njihova struktura je sledeča:

- **stroški materiala v višini 34.296,53 €** (stroški električne energije, ogrevanja, pisarniški material, ..);
- **stroški dela v višini 518.477,98 €** za 20 redno zaposlenih delavcev in 2 delavca preko javnih del ter za 2delavca preko projektne zaposlitve (sofinancer je Ministrstvo za kulturo) Javna dela je sofinancirala država ter ustanoviteljici.;
- **stroški storitev v višini 127.355,11€**: tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje stroški bančnih storitev, pogodbeno delo, študentskega dela, kilometrine, dnevnice za službena potovanja, izobraževanja, pravne ter računovodske storitve, stroške varstva pri delu, komunalne storitve, telefonov in PTT storitev;
- **amortizacija v višini 120.830,75 € - odpis drobnega inventarja – knjižničnega gradiva, ki smo jo pokrivali v breme sredstev v upravljanju.**
- **finančni odhodki: 739,31 €**: stroški izterjave

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.941.81 €, ki smo ga prenesli v postavko sredstva v upravljanju na kto 985.

Vsi prihodki in odhodki, ki smo jih imeli v letu 2018 se nanašajo na izvajanje javne službe. Tako je financiranje potekalo s strani občin ustanoviteljic in ministrstva za kulturo ter lastnimi prihodki.

Preglednica 11: Primerjava poslovanja za leti 2017 in 2018

Z. št.	Besedilo	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks 18/17
A.	PRIHODKI			
	Občina Kamnik	490.719,02	502.668,10	1,02

	Občina Komenda	98.183,54	84.404,42	0,86
	MIN. ZA KULTURO+Javna agenc. za knj.+Gozdarski inštitut	8.000	17.000	2,12
	Javna dela	16.728,13	23.528,94	1,4
	Finančni prihodki		13,00	1
	Lastni prihodki	76.988,83	55.372,57	0,72
	izredni prihodki	3.102,74	70,67	0,023
	SKUPAJ PRIHODKI	693.722,26	683.722,26	0,99
B.	ODHODKI			
	STROŠKI MATERIALA	39.343,84	34.296,53	0,87
	STROŠKI STORITEV	143.367,53	127.355,11	0,89
	STROŠKI DELA	481.112,78	518.477,98	1,08
	AMORTIZACIJA	28.477,26	-	
	FINANČNI ODHODKI	397	739,31	1,6
	DRUGI ODHODKI		246,96	1
	SKUPAJ ODHODKI	692.698,41	681.115,89	0,98
C.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.023,85	1.941,81	1,9

*amortizacijo smo v celoti pokrivali v breme sredstev v upravljanju.

PORABA LASTNIH PRIHODKOV

NABAVA KNJIG	9.451,29
NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	347,91
POKRIVANJE MATERIALNIH STROŠKOV in STROŠKOV DELA PROJEKTNE ZAPOSLOTVE	45.657,04
SKUPAJ Z OBRESTMi+izr. Prihodki	55.656,24

14.8. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov moramo uporabniki, ki pridobivamo prihodke iz prodaje na trgu, ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega plana. Upoštevali smo načelo denarnega toka- plačane realizacije.

Za izvajanje javne službe smo pridobili javna sredstva:

- S strani ustanoviteljic, in sicer občine Kamnik v višini 588.474,41 €, od tega za nabavo osnovnih sredstev v višini 6.487,95 €, za knjige 75.000 €, za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja 399.030,93 €, za pokrivanje materialnih stroškov v višini 76.981,08 € in za tekoče vzdrževanje 25.170,42 €, za potujočo knjižnico v višini 5.804,03 € ter občina Komenda v višini 102.169,66 €, od tega za nabavo osnovnih sredstev 1.322,57 €, za knjige 12.796,13€, za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja v višini 68.756,19 €, za tekoče vzdrževanje 5.114,84€ ter

za pokrivanje ostalih materialnih stroškov v višini 14.179,93 €. Financiranje delovanja zavoda poteka v razmerju občina Kamnik 85,67% : občina Komenda 14,33%,

- s strani države smo za nakup knjižničnega gradiva pridobili 29.519€ ter 10.000 € za projektni zaposlitevi, s strani Javne agencije za knjige pa 2.000 €, za program Erasmus plus 346,20 €
- drugi prihodki (lastni, refundacije, obresti,.... V višini 66.251,74€
- s strani Zavoda za zaposlovanje za javna dela v višini 23.566,97€

V tem izkazu imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 696,66 €.

3.8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
Drugih terjatev in naložb nimamo.

3.9. IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
Povečanje predstavlja presežek prihodkov nad odhodki.

3.10. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je javni zavod in s tem neprofitni, zato so vsa sredstva javna.

Sledi tabela s podrobnim prikazom prihodkov in primerjavo s predhodnim poslovnim letom.

Poročilo so pripravili:
Mag. Breda Podbrežnik Vukmir
Duška Težak
Jana uršič
Andrej Kotnik
Sabina Zore
Barbara Petrušič
Helena Kovačič
Eva Arnež

Podroben pregled prihodkov v primerjavi z letom 2017 in finančnim planom po občinah za leto 2018 ter realizacijo za leto 2018 je v posebni tabeli.

Z.št.	Besedilo	REALIZACIJA	SPREJET FINANČNI PLAN 2018 IN POTRIJEN REBALANS					DOSEŽENO 2018			INDEKS
		2017									
		SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	DOS18
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A.	PRIHODKI PO DENARNEM TOKU										
	Sredstva za plače+ JD PREUSMERITVE	445.740,33	418.311	71.008		489.319	399.030,93	68.756,19		467.787,12	1,32
	Izdatki za nakup blaga in storitev										
	Materialni in drugi programski stroški postavka 8203	86.699,18	65.000	13.150		78.150	76.981,08	14.179,93		91.161,01	1,16
	Tekoče vzdrževanje postavka 8208	28.190,23	23.000	4.170		27.170	25.170,42	5.114,84		30.285,26	1,11
	Dostava knjig na dom postavka 8217	0				0					
	Stroški potujoče knjižnice	7.000	7.000	0		7.000	5.804,03	-		5.804,03	0,82
	Nabava knjig, časopisov in revij	118.989,24	75.000	12.797	29.519	117.316	75.000	12.796,13	29.519	117.315,13	1

Z.št.	Besedilo	REALIZACIJA	SPREJET FINANČNI PLAN 2018 IN POTRIJEN REBALANS				DOSEŽENO 2018				INDEKS		
		2017	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ			
		SKUPAJ	6.987	6.000	1.037				6.487,95	1.322,57		7.810,52	DOS18
	Sredstva za nakup in vzdrževanje OS												1,11
	Javna agencija za knjige	3.000					0					2.000	1
	JAVNA DELA - ZAVOD ZA ZAP.	18.543,25				20.450						23.566,97	1,05
	Drugi in Lastni prihodki - skupaj*	68.034,78				73.200						71.597,94	0,98
	MK-PROJEKTA ZAPPOSILITEV	5.000				10.00					10.000	10.000	1
	SKUPAJ PRIHODKI	788.184,00	594.311	102.162	39.519	829.642	588.474,41	102.169,66	39.519	827.327,98			

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik
Ljubljanska cesta 1
Kamnik

POJASNILA K ZAKLJUČNEMU RAČUNU ZA LETO 2018

KNJIŽNICE V SLOVENIJI
DELUJEMO **NA TISOČ**
RAZLIČNIH **KRAJIH**



IN PONUJAMO
12 MILIJONOV
ENOT GRADIVA.



OBIŠČE NAS **10 MILIJONOV** OBISKOVALCEV NA LETO, TOLIKO,
DA BI LAHKO **800-KRAT** NAPOLNILI OVDRANO **STOŽICE**.

VSAK ČLAN SI LETNO
POVPREČNO IZPOSODI
50 KNJIG, KI V VIŠINO **MERIJO** TOLIKO
KOT **KOŠARKAR**.



Kazalo vsebine

1 Splošni podatki	3
2 Doseganje letnih ciljev	3
3 BILANCA STANJA	9

Naslov: Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, Ljubljanska 1, 1240 Kamnik.

Telefon: 01 831 25 97, 831 12 17

Fax.: 01 831 12 39

Matična št.: 5543452

Davčna št.: 20620586

Sedanja Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, ki je bila ustanovljena leta 1949, je naslednica nekdanje Delavske in Ljudske knjižnice. Od leta 1991 deluje v obnovljenih prostorih nekdanjega Zdravstvenega doma na Ljubljanski cesti 1. Sodimo v 3. skupino splošnih knjižnic, ki delujejo na območju do 40.000 prebivalcev. Pokrivamo območje občin Kamnik in Komenda, kjer živi 34.971 prebivalcev. Naša temeljna knjižna zbirka šteje 136.070 enot. Soustanoviteljstvo je razdeljeno med občini Kamnik in Komenda na podlagi števila prebivalcev. Skupne zadeve s področja izvrševanja ustanoviteljskih pravic ureja skupni organ, ki ga sestavljata oba župana občin. Imamo dve krajevni knjižnici: Šmarco in Komendo.

1 Splošni podatki

Delujemo za občini Kamnik in Komenda. Sedanja Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je bila ustanovljena leta 1949 in je naslednica nekdanje Delavske in Ljudske knjižnice. Imamo štiri krajevne knjižnice: Komendo, Šmarco, potujočo knjižnico in Motnik. Pokrivamo območje občin Kamnik in Komenda, kjer živi 35.363 prebivalcev (Statistični urad RS na dan 31.07.2015). Naša temeljna knjižna zbirka šteje 151.570 enot gradiva.

Soustanoviteljstvo je razdeljeno med občini Kamnik in Komenda na podlagi števila prebivalcev. Skupne zadeve s področja izvrševanja ustanoviteljskih pravic ureja skupni organ, ki ga sestavljata oba župana občin.

Knjižnica se financira:

- iz proračunov občin Kamnik in Komenda (85,67 % in 14,33 %): osebni dohodki, vzdrževanje, materialni stroški, osnovna sredstva, nabava knjižničnega gradiva, investicijsko vzdrževanje;
- iz državnega proračuna preko razpisov Ministrstva za kulturo: nabava knjižničnega gradiva, informacijsko-komunikacijska oprema (do 70 %), projekti za spodbujanje bralne kulture;
- iz lastnih sredstev: zamudnine, članarine, najemnine, sponzorstva in donatorstva.

Knjižnica izpolnjuje poslanstvo, cilje in naloge v skladu z zakonodajo s področja kulture in knjižničarstva, ki določajo vsebino nalog in njihov obseg ter minimalne standarde, ki so pogoj, da je knjižnica še javna služba, ter ustanovitvenim aktom (Zakon o knjižničarstvu, Ur.l. RS 87/01, Odlok o ustanovitvi Matične knjižnice Kamnik, Ur.l. RS 3-144/04, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Ur.l. RS 73/03, Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Ur.l. RS 29/03).

2 Doseganje letnih ciljev

2.1 številčni prikaz načrtovanega in doseženega

	načrtovano	doseženo	indeks
odprtost knjižnice za uporabnike	5948 obratovalnih ur	5.918	99
Aktivni člani	8.100	8.309	102
izposoja	380 000	402.715	106
Obrat gradiva	2,9	2,5	86

Prirast gradiva	6.400	6.593	103
odpis	5.000	6.212	124
Usposabljanje zaposlenih	20	20	100
zaposlitve	1 višji knjižničar, 1 hišnik	1 višji knjižničar, 1 hišnik	100

Letni cilji so večinoma doseženi, čeprav je v zadnjih letih zelo zaznaven vpliv upadanja izposoje in obiskov. Aktivno članstvo ostaja stabilno, to je okrog 23 %. Manjša odprtost knjižnice za uporabnike je posledica inventure, ker je bila knjižnica odprta 87 ur manj.

Pri kazalniku izposoja je upoštevana samo izposoja na dom, prav tako pri obratu gradiva. Kazalnik obrat kaže na zastarelost zbirke, zato bo potrebno povečati odpis gradiva. Letošnji kazalnik odpisa je večji zaradi inventure. Problem je tudi v podstandardni nabavi novega gradiva. Prirast znaša 6.593 enot gradiva, od tega je 3.042 različnih naslovov. Od nabavljenega gradiva je bil delež naslovov za otroke 32,39 %, razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom pa znaša 52,63 % proti 47,37 %. Povprečna cena ene enote gradiva je 18,79. Izposoja elektronskih knjig narašča. Skupen prirast je 7.930 (6.354 nakup, 239 e-knjg, 1.337 dar).

Pri nakupu gradiva v letu 2018 smo upoštevali naslednje **splošne vsebinske kriterije**:

- Vsebina gradiva je pomembna za zadovoljevanje sedanjih in prihodnjih potreb lokalne skupnosti.
- Izbor strokovnega gradiva temelji na trajni vrednosti strokovne vsebine. Poseben poudarek namenjamo temeljni strokovni literaturi z najrazličnejših področij, ki jo potrebujejo dijaki in študentje različnih fakultet. S strokovnim gradivom podpiramo tudi vseživljenjsko učenje, formalno in neformalno izobraževanje ter učenje, informacijsko pismenost in izrabljanje prostega časa z uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva. Dopolnjevali smo vsa strokovna področja z novimi aktualnimi vsebinami. Zagotoviti želimo ustrezno število knjižničnega gradiva glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov.
- Pri leposlovnem gradivu upoštevamo kakovost vsebine (priznan avtor, založnik, ilustrator, pozitivne kritike v strokovnih in drugih publikacijah). Z nakupom leposlovnega gradiva podpiramo slovensko literarno ustvarjalnost. Nabavljamo nagrajeno leposlovno gradivo v tujih jezikih.
- Posebno pozornost namenjamo gradivu, ki je izšlo s finančno podporo Javne agencije za knjigo RS, zato smo nabavili 240 naslovov (542 enot) publikacij, katerih izdajo je v letu 2017 in 2018 subvencionirala Javna agencija za knjigo.
- Upoštevamo čim širši krog založnikov, saj nam to daje možnost nabave raznolikega gradiva, zato smo z nakupom zagotovili prisotnost gradiv vsaj 50-ih slovenskih založb.

- Zagotavljamo raznovrstno gradivo v različnih oblikah in na različnih medijih. Glede na potrebe uporabnikov in v želji, da dopolnimo zbirko z novimi mediji, smo pozornost namenili tudi nabavi e-knjig. V letu 2018 smo nabavili licence za 239 naslovov e- knjig na portalu Biblos, kar je nekoliko manj kot smo načrtovali. Skupno imajo naši uporabniki sedaj na voljo 1097 naslovov e-knjig, povečuje se tudi izposoja. Dopolnjevanje knjižnične zbirke z e-knjigami je pomembno tudi zato, da si naši člani lahko izposodijo knjigo, ki je v tiskani izdaji izposojena.
- Glede na razmerje strokovno gradivo in leposlovje smo nabavili 52,63% naslovov strokovnega gradiva in 47,37 % naslovov leposlovnega gradiva. Razmerje odstopa od načrtovanega (60% naslovov strokovnega gradiva), ker so bile velike potrebe uporabnikov po sodobnem leposlovju, zato smo dokupili nekatere naslove sodobnega leposlovja zadnjih let. S tem smo upoštevali želje uporabnikov po sodobnem leposlovju. Odpisali smo tudi večje število uničenega leposlovnega gradiva in ga nadomestili z enakim, če je bilo še na tržišču.
- Glede na delež v razmerju naslovov gradiva za mladino in odrasle smo nabavili 32,39 % naslovov gradiva za otroke in mladino ter 67,61 % naslovov gradiva za odrasle. Razmerje odstopa od načrtovanega (30% naslovov gradiva za otroke in mladino) zaradi odpisa otroškega poškodovanega leposlovja. Odpisano gradivo smo zaradi potreb domačega branja nadomestili z novimi izvodi istih naslovov.

Pri nabavi knjižničnega gradiva smo upoštevali **posebne kriterije** glede na demografsko strukturo in posebne potrebe okolja. Glede na posebne potrebe kupujemo naslednje gradivo:

- domoznansko gradivo
- dopolnjevanje planinske zbirke
- upoštevanje vsebin bibliopedagoških dejavnosti in projektov ter dejavnosti za spodbujanje bralne kulture (pravljичne urice, Pravljični kovček, predšolska bralna značka Veronikin zaklad, Poletno družinsko branje, organiziran obisk osnovnošolcev, Projekt Rastem s knjigo, Srečanja). Za potrebe pravljичnih ur in Pravljičnega kovčka kupujemo po en izvod igralnih knjig. Nabavljamo večje število izvodov gradiva za sodelovanje pri različnih bralnih značkah (Veronikin zaklad, Poletno družinsko branje, Srečanja)
- glede na bližino osnovnih šol število izvodov gradiva za osnovnošolce prilagajamo potrebam za domače branje, šolska tekmovanja, maturo in druge obveznosti
- sodelujemo z materinsko šolo v Kamniku, zato v večjem številu nabavljamo gradivo s Področja porodništva in razvoja ter vzgoje otrok,
- upoštevamo različne interesne skupine v lokalnem okolju in glede na njihove potrebe nabavljamo gradivo: risanje in slikanje, uporabna umetnost, čebelarstvo, psihologija, rekreacija,
- upoštevamo različne narodnostne skupine in gradimo medkulturno zbirko.

2.2 Projekti

Med letnimi cilji so bili tudi določeni projekti, ki so bili deloma realizirani ali pa so bili cilji vključeni v druge projekte.

- Delimo znanje: realizirano
- Izdelava bibliografije serijskih publikacij: namesto bibliografije je bila realizirana digitalizacija razglednic, za katero je bilo potrebno izdelati bibliografske opise razglednic za iskalna polja na spletni strani.
- Branje je iskanje: realizirano
- *Branje je iskanje* je projekt, s katerim želimo spodbuditi bralno kulturo v družinskem življenju. Projekt pripravljajo komendska in kamniške osnovne šole v sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča in še nekaterimi organizacijami. Potekal je skozi celo šolsko leto 2017/18 s pričetkom v septembru ob mednarodnem dnevu pismenosti. Cilj projekta je predstaviti branje kot prijetno in cenjeno prostočasno dejavnost, ki povezuje družine v skupnih dejavnostih. Sodelujoče družine so z branjem, obiskovanjem vnaprej pripravljenih dogodkov po šolah in drugih ustanovah ter literarnimi izleti po občinah Kamnik in Komenda zbirale žige v namenske bralne izkaznice. Projekt je povezovalen in inovativen, saj sodelujemo različne organizacije in si delimo iste cilje – več družinskega branja. Inovativnost je prav v povezovanju na medobčinski ravni. S tem ustvarjamo okolje, ki je branju prijazno. Branje promoviramo kot vrednoto, ki je ena od ključnih kompetenc. Razvili smo partnerstva z vsemi šolami, TD Motnik, Lončarjevim muzejem in drugimi udeleženci, pri katerih so družine nabirale žige. Prijavilo se je 200 družin, vse žige je zbrala četrtnina družin, to je 50.
- Inventura knjig (17. 4. – 21. 4. 2017): realizirano

Kot je bilo načrtovano v letnem delovnem načrtu za leto 2018, je inventura knjižnega in neknjižnega gradiva potekala od 17. 4. – 21. 4. 2017. Čas zaključka dela v knjižnici (v vseh oddelkih in vseh segmentih programske opreme COBISS) je bil zadnji delovni dan pred začetkom inventure in sicer 16.4.2018 ob 20:00. Knjižnica je bila v tem času zaprta in naša baza podatkov je bila v tem obdobju »zamrznjena«. Odločili smo se za samostojni način izvajanja inventure, kar je bistveno zmanjšalo stroške. Izum je v predračunu natančno navedel specifikacijo ocene stroškov, ki zajema samo pripravo okolja, verifikacijo odčitka in izposojo čitalnikov.

Inventura knjižničnega gradiva je potekala tudi v enotah Kamnik (vsi oddelki), Motnik, Komenda, Šmarca, v premični zbirki FKK in Potujoči knjižnici. Namen inventure je popis knjižničnega gradiva, ugotovitev inventurnega primanjkljaja in odpis tega gradiva. Z inventuro knjižničnega gradiva smo ugotovili dejansko stanje knjižnične zbirke in ga uskladili s stanjem v katalogu. Cilj inventure je omogočiti uporabnikom čim bolj popoln katalog, ki je usklajen z dejanskim stanjem zbirke.

Preverjanje stanja gradiva knjižnicam narekujejo tudi zakonski predpisi: Zakon o knjižničarstvu, Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, Zakon o računovodstvu.

Manjko knjig je 972 knjig, ki so že odpisane, kar je 0,6 % celotne zbirke, kar je uspešen rezultat. Več kot 2 % manjka je kritično, torej smo mi pod to mejo.

- Izdelava strategije: delno realizirano

- Digitalizacija razglednic in izbranih drobnih tiskov in predstavitev na spletni strani: realizirano. Ta projekt smo realizirali s pomočjo sredstev Ministrstva za kulturo, ime projekta je Podporno okolje za delovanje na področju kulture 2018, namenjen pa je spodbujanju zaposlovanja nezaposlenih oseb nad 50 let. Digitalizirano gradivo razglednic je dostopno na naslovu: www.prejmipozdrav.si. Drobni tisk je popisan, arhiviran v brezislinske mape, urejen v tabeli tako, da ga je moč najti s ključnimi besedami. Popisano in vneseno je gradivo knjižnice, društev, Zveze kulturnih organizacij in posameznih zavodov. Zbirka pomeni velik skok v zbiranju in dostopnosti gradiva o kulturni zgodovini občine.

Zasebni vrtec Zarja in Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik sta za skupni projekt Jezik: moj, tvoj, naš, prejela posebno priznanje na mednarodni konferenci PlurAlps 2018, ki je 16. in 17. maja 2018 potekala v Torinu (**Pluralism in Alpine regions Migration as an opportunity for social and economic innovation**). Sicer pa je projekt PlurAlps mednarodni projekt za območje Alp in je namenjen sprejemanju priseljencev, krepitvi socialne kohezije in zmogljivosti gorskih in obrobniških alpskih občin. Slovenski partner tega projekta je Urbanistični inštitut Republike Slovenije.

2.3. Prireditve in bibliopedagoške dejavnosti

Za otroke izvajamo naslednje dejavnosti:

- Pravljične ure v vseh enotah knjižnice
- Vrtec na obisku v knjižnici
- Bibliopedagoške ure
- Pravljični kovček na obisku v vrtcu
- Predbralna značka Veronikin zaklad: sodelujejo vsi vrtci iz občin, pripravimo bralne sezname, bralne koticke, priznanja in zaključne prireditve.
- Sodelujemo na različnih prireditvah (Kamfest, vrtci)
- Kamniške pravljicne poti
- Pravljične ure in igralne ure Bibe
- Priložnostno izpostavljanje kakovostnega in nagrajenega knjižničnega gradiva na oddelku

Za osnovne in srednjo šolo pripravljamo naslednje aktivnosti:

- Bibliopedagoške ure na določeno temo ali kot učenje za rabo knjižničnega gradiva in različnih informacijskih virov.
- Projekt Rastem s knjigo;: udeležili so se ga sedmošolci vseh osnovnih šol in prvi letniki srednje šole.

- V letu 2018 je novost projekt Branje je iskanje, ki spodbuja družinsko branje in povezuje šole ter lokalno skupnost.

2.3. Prireditve in izobraževanja za odrasle

V letu 2018 so potekale naslednje oblike spodbujanja branja in vseživljenjskega učenja:

- Srečanja: bralne skupine za odrasle, 7 skupin po celi občini. Skupine vodijo voditelji, ki izberejo branje. Urnik in bralni sezname so objavljeni na začetku sezone.
- Redne mesečne predstavitve knjige: namenjene so spodbujanju branja in ustvarjanja.
- Dvakrat mesečno potopisna predavanja
- Delimo znanje: gre za vseživljenjsko učenje, pri katerem prostovoljci učijo prijavljene udeležence različnih znanj in spretnosti.
- Križnikov pravljčni festival:

Organizirali smo 13 dogodkov. Vsi dogodki, razen prvega pripovedovalskega večera, so vključevali temo gozda in dreves. Likovni natečaj je potekal na temo pravljico Oče in trije sinovi, v kateri oče sinove sprašuje, kaj bi naredili s smrekami iz njegovih gozdov in se tako odloča o tem, kdo bo gospodar na posestvu.

Pravljčna pot Irene Cerar je vodila na Menino planino skupaj z dr. Uršo Vilhar, kjer je bila pozornost namenjena tudi drevesom.

Gozdno tematiko je predstavljala razstava Sama Jenčiča, na ostalih pripovedovalskih dogodkih pa so se pripovedovale pravljice o drevesih, živalih ali rastlinah v gozdu. Posebnost pa je bila Gozdna pot, kamor se je precejšnje število otrok podalo pod strokovnim vodstvom Tone Lesnika in Miha Zabreta, in na kateri so spoznavali drevesa, zdravilne rastline in živali (kar so predstavili lovci). Gozdno pravljčno pot so označili in opremili lokalni sodelavci, to so Me4, društvo štirih pravljčark in animatork, ter Kulturno društvo Motnik.

Na vseh dogodkih je sodelovalo 55 različnih izvajalcev, nastopilo je 33 posameznikov. Obiskovalcev je bilo 1500. Na likovni natečaj je prispelo 366 izdelkov.

2.4. Kadrovsko poročilo

V KFBK je bilo na dan 31. 12. 2018 zaposlenih 24 delavcev vključno z direktorico, od tega 2 s skrajšanim delovnim časom. V program javnih del Pomoč v knjižnici sta bili v letu 2018 vključena dva udeleženca. V delovni proces smo vključili 1 prostovoljko. Preko projekta Podporno okolje za delovanje na področju kulture sta bili sofinancirani 2 delovni mesti za določen čas in sicer knjižničarki.

3 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je sestavljena v skladu z zakonom o računovodstvu, pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov in odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je določeni uporabnik enotnega kontnega plana, zato smo v bilanci stanja upoštevali pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov pravila računovodskih standardov, razen če je z zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost. Tako imamo med dolgoročnimi sredstvi opremo, drobní inventar z dobo uporabnosti več kot 1 leto in vrednostjo do 500 EUR.

3.1. OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR

V letu 2018 smo nabavili za **132.181,79 €** opreme in drobnega inventarja. Nabavili smo:

- Računalniško in drugo opremo v višini 7.452,67 €
- knjige, CD, DVD, kasete, strokovna literatura v višini 124.729,12 €.

Finančna sredstva za potrebne investicije smo pridobili pri naslednjih financerjih:

- **knjige, CD, DVD, kasete ter strokovna literatura:** Ministrstvo za kulturo v višini 29.519 €; Občina Kamnik 73.469,47 €; Občina Komenda 12.289,36 € ter lastna sredstva KFBK v višini 9.451,29 €;
- **računalniška oprema in druga oprema:** občina Kamnik 6.096,45 €; Občina Komenda 1.008,31 € in lastna sredstva KFBK v višini 347,91 €. Lastnih sredstev smo vložili v povečanje osnovnih sredstev za 9.799,20€.

Po sklepu inventurne komisije smo odpisali za 24.821,97€ opreme in drobnega inventarja, gre predvsem za stole, mize. Sedanja vrednost odpisanih OS je znašala 191,96 € ter smo jo pokrili v breme sredstev v upravljanju.

Amortizacijo smo opravili v skladu z 42.čl. zakona o računovodstvu, se pravi, da je bila izračunana amortizacija za vsako nabavljeno osnovno sredstvo posamično in po stopnjah, ki so predpisane po Navodilu o načinu in stopnjah odpisa za leto 2018. **Skupna amortizacija je znašala 120.830,75 € ter smo jo pokrivali iz:**

- oblikovane donacije za Sadnikarjevo zbirko v višini 2.000,00 €;
- v breme sredstev prejetih od soustanoviteljice občine Kamnik v višini 81.690,09 €;
- v breme sredstev prejetih v upravljanje s strani soustanoviteljice občine Komenda v višini 7.621,66 €;
- v breme sredstev prejetih v upravljanje iz strani MK v višini 29.519€;

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo programsko opremo za vodenje evidence delovnega časa in računovodske programe.

Skupna vrednost vseh osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na dan 31.12.2018 znaša 1.502.741,42 € .

3.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

Denarna sredstva na TRR na dan 31.12.2018 znašajo 16.071,54 € ter gotovina v višini 826,07€.

Na dan 31.12.2018 imamo za 1.393,06 € odprtih terjatev do naših kupcev, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.

Na dan 31.12.2018 imamo kratkoročnih terjatev do uporabnikov proračuna občin za 52.590,65 € in predstavljajo zahtevke do naših ustanoviteljic za poplačilo plač in materialnih stroškov za mesec december 2018.

Hkrati pa izkazujemo kratkoročne terjatve do zdravstvene zavarovalnice iz naslova refundacije bolniške v višini 325,75€ ostale kratkoročne terjatve v višini 2.116,49€.

Vseh kratkoročnih sredstev imamo za 54.707,14 €.

3.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Na strani obveznosti v bilanci stanja izkazujemo obveznosti do delavcev za izplačilo plač za mesec december 2018, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2019 v višini 48.016,92 €, € ter obveznosti do dobaviteljev v višini 32.057,93 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.

Drugih kratkoročnih obveznosti imamo za 11.616,20€ in se nanašajo na obveznosti iz prispevkov za plače ter obveznosti do uporabnikov enotnega kotnega načrta in jih bomo poravnali v mesecu januarju 2019.

Vseh kratkoročnih obveznosti imamo za 91.691,05 €.

3.4. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri predstavljajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.478.850,35€. Za prejeta sredstva v upravljanje imamo sklenjeno pogodbo z občino Kamnik.

Lastnih virov in donacij imamo na dan 31.12.2018 za 1.484.457,61 €.

3.4. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Struktura naših sredstev je:

- neopredmetena sredstva (programska oprema)
- pisarniška oprema in oprema za delovanje knjižnice
- drobni inventar v R 0 – knjige, CD, DVD , kasete
- računalniška oprema .

Vsa sredstva so v upravljanju.

V knjigovodskih evidencah nimamo zavedene stavbe kot objekta, ki ga uporabljamo. **Za nepremičnino imamo sklenjene pogodbe o upravljanju s strani ustanoviteljic.**

V letu 2018 smo knjigovodsko izločili iz naših knjigovodskih evidenc opreme v višini 24.821,97 € zaradi uničenja oz. dotrajanosti.

Skupna neodpisana vrednost naših osnovnih sredstev na dan 31.12.2018 znaša 1.502.741,42€.

3.5. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Nimamo dolgoročnih finančnih naložb.

3.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

V tem izkazu smo ugotovili prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in odločbo 11. čl. odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in pravilnikom o enotnem kontnem načrtu- torej po načelu datuma nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu kdaj je bil ta prihodek oziroma odhodek plačan.

Višina **prihodkov** v letu 2018 je znašala **683.057,70€**, njihova struktura prihodkov je sledeča:

- **lastni prihodki** iz naslova članarin, izposojevalnin, zamudnin, odškodnine za internet, uničene kasete in knjižnično gradivo, pravljичne urice znašajo **55.372,57 €€**;
- **sredstva občine Kamnik v višini 502.668,10 €**, od tega za plače 399.029,06 €, za javna dela 1.765,82 €, za potujočo knjižnico 5.326,83 €, tekoče vzdrževanje 24.822,70€, za materialne stroške 71.723,69 €,
- **sredstva občina Komenda v višini 84.404,42 €**, od tega za plače v višini 66.575,68 €, za javna dela 1.700,10 €, tekoče vzdrževanje 4.152,07 €, za materialne stroške 11.976,57€;
- **sofinanciranje javnih del** s strani zavoda RS za zaposlovanje: **23.528,94 €**;
- **sredstva države: ministrstvo za kulturo v višini 10.000 (projektna zaposlitev) € in Agencije za knjige v višini 2.000€**;
- **ostali prihodki v višini 83,76€**, ki se nanašajo na druge manjše izredne prihodke.

Pri tem izkazujemo za **681.115,89€ skupnih odhodkov**, njihova struktura je sledeča:

- **stroški materiala v višini 34.296,53 €** (stroški električne energije, ogrevanja, pisarniški material, ..);
- **stroški dela v višini 518.477,98 €** za 20 redno zaposlenih delavcev in 2 delavca preko javnih del ter za 2delavca preko projektne zaposlitve (sofinancer je Ministrstvo za kulturo) Javna dela je sofinancirala država ter ustanoviteljici.;

- **stroški storitev v višini 127.355,11€:** tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje stroški bančnih storitev, pogodbeno delo, študentskega dela, kilometrine, dnevnice za službena potovanja, izobraževanja, pravne ter računovodske storitve, stroške varstva pri delu, komunalne storitve, telefonov in PTT storitev;
- **amortizacija v višini 120.830,75 €, ki smo jo pokrivali v breme sredstev v upravljanju.**
 - **finančni odhodki: 739,31 €:** stroški izterjave, ostali odhodki v skupni višini: 246,96€

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.941.81 €, ki smo ga prenesli v postavko sredstva v upravljanju na kto 985.

Vsi prihodki in odhodki, ki smo jih imeli v letu 2018 se nanašajo na izvajanje javne službe. Tako je financiranje potekalo s strani občin ustanoviteljic in ministrstva za kulturo ter lastnimi prihodki.

Tabela: Primerjava poslovanja za leti 2017 in 2018

Z.št.	Besedilo	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks 18/17
A.	PRIHODKI			
	Občina Kamnik	490.719,02	502.668,10	1,02
	Občina Komenda	98.183,54	84.404,42	0,86
	MIN. ZA KULTURO+Javna agenc. za knj.+Gozdarski inštitut	8.000	17.000	2,12
	Javna dela	16.728,13	23.528,94	1,4
	Finančni prihodki		13,00	1
	Lastni prihodki	76.988,83	55.372,57	0,72
	izredni prihodki	3.102,74	70,67	0,023
	SKUPAJ PRIHODKI	693.722,26	683.722,26	0,99
B.	ODHODKI			
	STROŠKI MATERIALA	39.343,84	34.296,53	0,87
	STROŠKI STORITEV	143.367,53	127.355,11	0,89

	STROŠKI DELA	481.112,78	518.477,98	1,08
	AMORTIZACIJA	28.477,26	-	
	FINANČNI ODHODKI	397	739,31	1,6
	DRUGI ODHODKI		246,96	1
	SKUPAJ ODHODKI	692,698,41	681.115,89	0,98
C.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.023,85	1.941,81	1,9

*amortizacijo smo v celoti pokrivali v breme sredstev v upravljanju.

PORABA LASTNIH PRIHODKOV

NABAVA KNJIG	9.451,29
NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	347,91
POKRIVANJE MATERIALNIH STROŠKOV in STROŠKOV DELA PROJEKTNE ZAPOSLOTITVE	45.657,04
SKUPAJ Z OBRESTMI+izr. Prihodki	55.656,24

3.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov moramo uporabniki, ki pridobivamo prihodke iz prodaje na trgu, ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega plana. Upoštevali smo načelo denarnega toka- plačane realizacije.

Za izvajanje javne službe smo pridobili javna sredstva:

- S strani ustanoviteljic, in sicer **občine Kamnik** v višini 588.474,41 €, od tega za nabavo osnovnih sredstev v višini 6.487,95 €, za knjige 75.000 €, za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja 399.030,93 €, za pokrivanje materialnih stroškov v višini 76.981,08 € in za

tekoče vzdrževanje 25.170,42 €, za potujočo knjižnico v višini 5.804,03 € ter **občina Komenda** v višini 102.169,66 €, od tega za nabavo osnovnih sredstev 1.322,57 €, za knjige 12.796,13€, za plače in druge prejemke iz delovnega razmerja v višini 68.756,19 €, za tekoče vzdrževanje 5.114,84€ ter za pokrivanje ostalih materialnih stroškov v višini 14.179,93 €. Financiranje delovanja zavoda poteka v razmerju občina Kamnik 85,67% : občina Komenda14,33%,

- s strani države smo za nakup knjižničnega gradiva pridobili 29.519€ ter 10.000 € za projektni zaposlitvi, s strani Javne agencije za knjige pa 2.000 €, za program Erasmus plus 346,20 €
- drugi prihodki (lastni, refundacije, obresti,.... V višini 66.251,74€
- s strani Zavoda za zaposlovanje za javna dela v višini 23.566,97€

V tem izkazu imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 696,66€.

Podroben pregled prihodkov v primerjavi z letom 2017 in finančnim planom po občinah za leto 2018 ter realizacijo za leto 2018 je v posebni tabeli.

Z.š.	Besedilo	REALIZACIJA 2017		SPREJET FINANČNI PLAN 2018 IN POTRIEN REBALANS						DOSEŽENO 2018				INDEKS /povzeto kol. Skupaj
		SKUPAJ	2	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	MK	SKUPAJ	KAMNIK	KOMENDA	
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
A.	PRIHODKI PO DENARNEM TOKU													
	Sredstva za plače+ JD PREUSMERITVE	445.740,33		418.311	71.008		489.319	399.030,93	68.756,19		467.787,12	1,32		
	Izdatki za nakup blage in storitev	0					0							
	materialni in drugi programski stroški 8203	86.899,18		65.000	13.150		78.150	76.981,08	14.179,93		91.161,01	1,16		
	tekoče vzdrževanje postavka 8208	28.190,23		23.000	4.170		27.170	25.170,42	5.114,84		30.285,26	1,11		
	Dostava knjig na dom postavka 8217	0					0							
	Stroški potujoče knjižnice	7.000		7.000	0		7.000	5.804,03			5.804,03	0,82		
	Nabava knjig, časopisov in revij	118.988,24		75.000	12.797	29.519	117.316	75.000	12.796,13	29.519	117.315,13	1		
	Sredstva za nakup in vzdrževanje OS	6.987		6.000	1.037			6.487,95	1.322,57		7.810,52	1,11		
	Javna agencija za knjige	3.000					0				2.000	1		
	JAVNA DELA - ZAVOD ZA ZAP.	18.543,25					20.450				23.566,97	1,05		
	Drugi in lastni prihodki - skupaj*	68.034,78					73.200				71.597,94	0,98		
	MK-PROJEKTA ZAPOSLOTEV	5.000				10,00				10.000	10.000	1		
	SKUPAJ PRIHODKI	788.184,00		594.311	102.162	99.519	829.642	588.474,41	102.169,66	99.519	827.327,98			

3.8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Drugih terjatev in naložb nimamo.

3.9. IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje predstavlja presežek prihodkov nad odhodki.

3.10. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik je javni zavod in s tem neprofitni, zato so vsa sredstva javna.

Pripravila :

Eva Arnež



Kamnik, 28.2.2019

Direktorica:

mag. Breda Podbrežnik Vukmir



KNJIŽNICA
FRANCETA BALANTIČA
KAMNIK
Slovenska 1 1240 Kamnik

Ime uporabnika
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
37117

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5543452000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.502.741	1.491.582
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.590	4.590
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.590	4.590
02	NEPREMIČNINE	004	1.204.166	1.204.166
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	180.024	143.899
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.938.206	2.830.846
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.459.607	2.399.531
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	73.322	82.488
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	826	758
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.071	14.398
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.393	1.951
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	54.707	65.143
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	325	238
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.576.063	1.574.070
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	91.607	93.108
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	37.638	34.649
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.974	47.575
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.587	5.109
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.029	5.247
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	10.379	528
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.484.456	1.480.962
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.607	7.607
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.444.249	1.440.697
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	34.600	32.658
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.576.063	1.574.070
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik , 28.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Arnež

Odgovorna oseba

mag. Breda Podbrežnik Vukmir

KNJIŽNICA
 FRANCE JALŠKANTIČA
 @ KAMNIK
 Ljubljanska 1, 1240 Kamnik

Ime uporabnika
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
37117

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5543452000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	827.327	788.184
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	827.327	788.184
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	761.675	722.134
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	46.865	35.540
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	17.346	5.000
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	29.519	30.540
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	691.244	663.667
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	595.637	567.631
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	95.607	96.036
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	23.566	18.543
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	23.566	18.543
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	4.384
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	4.384
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	65.652	66.050
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	65.639	66.050
del 7102	Prejete obresti	422	13	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	826.630	789.230
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	826.630	789.230
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	452.740	421.737
del 4000	Plače in dodatki	440	393.322	371.096
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.731	15.118
del 4002	Povračila in nadomestila	442	36.047	34.946
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.640	577
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	70.782	62.932
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	35.059	33.010
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	28.087	26.435
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	257	223
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	396	373
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.983	2.891

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	170.917	171.647
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.633	19.223
del 4021	Posebni material in storitve	455	33.535	37.496
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	34.820	31.224
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.980	3.622
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.940	2.478
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	39.202	29.736
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.389	5.012
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	27.418	42.856
403	D. Plačila domačih obresti	464	10	56
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	132.181	132.858
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.779	2.194
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	126.402	130.664
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	697	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	1.046

Kraj in datum oddaje

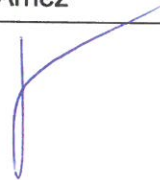
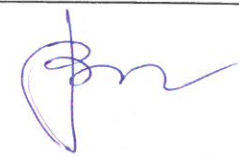
Kamnik, 28.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Eva Arnež

Odgovorna oseba

mag. Breda Podbrežnik Vukmir

KNJIŽNICA
FRANCETA BALANTIČA
② KAMNIK
Ljubljanska 1, 1240 Kamnik

Ime uporabnika
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
37117

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5543452000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik , 28.02.2019


Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Arnež



Odgovorna oseba

mag. Breda Podbrežnik Vukmir



KNJIŽNICA
FRANCE TA BALANTIČA
②
KAMNIK
Ljubljanska 1, 1210 Kamnik

Ime uporabnika
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
37117

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5543452000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	697	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	1.046

Kraj in datum oddaje

Kamnik , 28.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Arnež

Odgovorna oseba

mag. Breda Podbrežnik Vukmir



KNJIŽNICA
FRANCIJA BALANTIČA
KAMNIK
Ljubljanska 1, 1240 Kamnik

Ime uporabnika
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
37117

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5543452000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	682.974	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	682.974	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	13	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	70	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	683.057	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	161.652	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	34.297	0
461	STROŠKI STORITEV	674	127.355	0
	F) STROŠKI DELA	675	518.478	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	384.843	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	64.272	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	69.363	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	55	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	739	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	191	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	191	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	681.115	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.942	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.942	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik , 28.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Eva Arnež

Odgovorna oseba

mag. Breda Podbrežnik Vukmir

KNJIŠNICA
FRANCE JAVNI ANTIČ
②
KAMNIK
Ljubljanska 1, 1240 Kamnik

Ime uporabnika
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
37117

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5543452000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.039.602	2.548.020	132.181	0	60.945	60.945	120.830	1.502.933	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.590	4.590	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	1.204.166	143.899	0	0	36.124	36.124	36.124	1.024.143	0	0
F. Oprema	706	2.830.846	2.399.531	132.181	0	24.821	24.821	84.706	478.790	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitve bilance	Odgovorna oseba
Kamnik , 28.02.2019	Eva Arnež 	mag. Breda Podbrežnik Vukmir 

AGENCIJA RS
KAMNIK
KAMNICA
FRANCETA BIALANTIČA
2
KAMNIK
Ljubljanska 1, 1210 Kamnik

Ime uporabnika
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
37117

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5543452000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik , 28.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Eva Arnež

Odgovorna oseba

mag. Breda Podbrežnik Vukmir

KNUŽNICA
 FRANCETA BALANTIČA
 KAMNIK
 Slovenska 1, 1240 Kamnik

Ime uporabnika
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik

Sedež uporabnika:
Ljubljanska cesta 1, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
37117

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5543452000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	682.974	693.480
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	682.974	693.480
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	13	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	70	241
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	683.057	693.721
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	161.652	182.710
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	34.297	39.343
461	STROŠKI STORITEV	874	127.355	143.367
	F) STROŠKI DELA	875	518.478	481.112
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	384.843	358.415
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	64.272	60.413
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	69.363	62.284
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	28.478
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	55	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	739	397
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	191	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	191	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	681.115	692.697
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.942	1.024
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.942	1.024
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	22	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Eva Arnež

Odgovorna oseba

mag. Breda Podbrežnik Vukmir




KNJIŽNICA
FRANCETA BATAJLIČA
KAMNIK
Ljubljana 1, 1200 Kamnik