

OSNOVNA ŠOLA 27. JULIJ



**LETNO POROČILO
ZA POSLOVNO LETO 2018**



Lampič J.

Kamnik, februar 2018

NAZIV: Osnovna šola 27. julij

SEDEŽ: Tomšičeva 9,1241 Kamnik

MATIČNA ŠTEVILKA: 5241243

DAVČNA ŠTEVILKA: 19755104

TR: SI56 0110 0600 0059 290

ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 65471



01 839 11 45



+386 1 839 11 45



+386 70 85 00 82



projekt1.oslj27jul@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: www.os-27julij.si

RAVNATELJICA: Jasna Lampe

VSEBINA

UVOD

1.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – SPLOŠNI DEL

- Poročilo ravnateljice
- Poročilo predsednika sveta OŠ 27. julij
- Kratka predstavitev zavoda
- Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- Glavni podatki o poslovanju
- Vizija
- Poslanstvo

2.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – POSEBNI DEL

- 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- 2.2. Poročila o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
 - 2.2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov
 - 2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
 - 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
 - 2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
 - 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja
 - 2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso doseženi in zakaj
 - 2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj
 - 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

RAČUNOVODSKO POROČILO

- 1. Pojasnila k bilanci stanja
- 2. Obveznosti do virov sredstev
- 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
- 4. Razkritja k izkazom
- 5. Zaključni del

UVOD:

Letno poročilo je za poslovne namene in ustanovitelje ter nadzornike, enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njenega posloводства. Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju šole.

Letno poročilo Osnovne šole 27. julij je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole 27. julij za poslovno leto 2018 sta pripravili ravnateljica Jasna Lampe (poslovno poročilo) in računovodkinja Maja Bogataj (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2017/2018, računovodsko pa na koledarsko leto 2018. Letno poročilo bo Svet OŠ 27. julij obravnaval na svoji redni seji 6. 3. 2019.

POSLOVNO POROČILO

1.0. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

V šolskem letu 2016/2017 je bilo vpisanih 33 učencev, od tega jih je bilo 24 vključenih v program za nižji izobrazbeni standard, 9 v posebni program vzgoje in izobraževanja, 1 deklici pa smo omogočali izobraževanje na domu. Omenjeni učenci so bili vključeni v 5 oddelkov.

Realizacija pouka obveznih predmetov v NIS – u je bila 98,71 %, v PPVI pa 96,14 %.

Poslovno leto 2018 smo tako pedagoško in poslovno, kot tudi finančno uspešno zaključili in sicer z 299,27 EUR dobička.

Poročilo predsednice sveta OŠ 27. julij

Svetu zavoda je prišel mandat februarja 2017 in bo trajal 4 leta.

Člani Sveta zavoda OŠ 27. julij:

Nataša Planko – predsednica

Robert Vrhovnik - podpredsednik

5 predstavnikov delavcev šole: Nataša Planko, Andreja Janežič, Helena Šlebir Lekan, Robert Uranič, Maja Berlec

3 predstavniki staršev: Robert Vrhovnik, Aleš Ros, Katja Kuhar

3 predstavniki ustanoviteljic: Marija Tadeja Ježek, Tomaž Besek, Danica Zmrzlikar

V koledarskem letu 2018 je bilo za Svet šole OŠ 27. julij razpisanih pet sej in sicer, dve redni in tri dopisne.

Na rednih sejah smo:

7. seja (6. 3. 2018):

- Obravnavali in sprejeli letno poročilo za leto 2017.
- Obravnavali samoevalvacijsko poročilo ravnateljice.
- Ugotavljali in ocenili delovno uspešnost ravnateljice.

9. seja (26. 9. 2018):

- Potrdili poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017 / 2018.
- Potrdili LDN za šolsko leto 2018 / 2019.

Na dopisnih sejah smo:

6. seja (14. 2. 2018):

- Sprejeli in potrdili delni in končni finančni načrt.
- Sprejeli in potrdili poročilo inventurnih komisij (osnovna sredstva in drobni inventar).
- Potrdili delni finančni načrt vezan na občino Komenda.

8. seja (12. 4. 2018):

- Sprejeli in potrdili Poslovni in Finančni načrt za leto 2018.

10. seja (12. 12. 2018):

- Potrdili članstvo v inventurnih komisijah.

Delo v tem obdobju je potekalo v skladu s pravili in zakonodajo. Na sejah ni bilo nobenih posebnosti, nesoglasij, ipd. Na vseh sejah je bila prisotna večina članov.

Poročilo pripravila: predsednica sveta šole Nataša Planko.

Kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola 27. julij stoji v središču Kamnika. Kolikor je znano je stavba od leta 1816 do 1910 prehajala iz rok v roke lastnikov po dedovanju in s kupoprodajnimi pogodbami. Zadnji lastnik Karol Stare jo je leta 1941 izročil Mestni hranilnici v Kamniku. Ker se je začela druga svetovna vojna, so se v zgradbo vselili Nemci in jo uporabljali za vojaške in policijske namene vse do konca vojne, ko je zgradba postala splošno ljudsko premoženje in jo je maja 1946 spet prevzela Mestna hranilnica v Kamniku.

Po letu 1950 so z odredbo uredili za namene dijaškega doma, v katerega so se vselili novembra 1953. Leta 1958 je bil dograjen prizidek k stari stavbi, v katerem je bila jedilnica, kuhinja, 2 učilnici, 5 spalnic z dvema ležiščema in upravni prostori.

Občinska skupščina Kamnik, je na 4. seji vseh zborov, 30. 9. 1982 sprejela sklep o ustanovitvi Osnovne šole 27. julij v ustanavljanju, v zgradbi Dijaškega doma Kamnik, za otroke s posebnimi potrebami.

Občinski izvršni svet je zagotovil sredstva za preureditev Dijaškega doma v Osnovno šolo 27. julij v letu 1983, tako je bil 12. septembra 1983 prvi šolski dan.

Občini – ustanoviteljici šole, uresničujeta svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti po dogovorjenih deležih:

Občina Kamnik	85,67%
Občina Komenda	14,33%

OŠ 27. julij izvaja dejavnost osnovnega izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavna vzgojno izobraževalna programa (program za nižji izobrazbeni standard in posebni program vzgoje in izobraževanja) sta sprejeta na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Specialni pedagogi, pedagogi, defektologi, specialni in rehabilitacijski pedagogi, predmetni učitelji, logopedi in ostali strokovni delavci zaposleni na naši šoli opravljamo vzgojo, izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z lažjimi, zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju. Poleg primarnih dejavnosti opravljamo tudi mobilno delo na rednih osnovnih šolah in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Na šoli imamo organizirano logopedsko službo, ki jo sestavljajo 3 logopedi, ki nudijo logopedске obravnave učencem vseh osnovnih šol v Občini Kamnik in Občini Komenda ter otrokom v vrtcih obeh občinah. Sredstva za plačo logopedov zagotavljata Občini ustanoviteljici. Za dodatno strokovno pomoč – DSP pa imamo zaposleno še eno logopedinjo, ki jo plačuje MIZŠ.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je **Svet zavoda**.

Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 7 članski **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Predsednik sveta staršev je Robert Vrhovnik. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Aktivno je vključen v oblikovanje in potrjevanje nadstandardnih programov, da je ravnateljici predloge glede organiziranosti v korist otrok, varnosti in življenja na šoli. Svet staršev ima vsaj 2 seji, prvo vsako leto sklicuje ravnatelj, naslednje sklicuje predsednik.

Strokovni organi zavoda so: zbor delavcev, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni.

Učiteljski zbor se sestaja na sejah praviloma enkrat mesečno. Na njih pregleduje realizacijo letnega delovnega načrta, izdela mesečne in kratkoročne načrte dela, rešuje težave, sprejema sklepe vezane na vzgojno izobraževalno delo in ocenjevanje znanja, predlaga programe, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, daje predloge in mnenja pri organizaciji, izvedbi načrtov, izobraževanju in izboljševanju materialnih pogojev. Po potrebi spreminja in dopolnjuje LDN.

Aktivni, oddelčni učiteljski zbori in strokovne skupine se sestajajo po letnem načrtu oziroma po potrebi.

Na šoli deluje **šolska svetovalna služba** in knjižnica.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami na območju, za katero je bila ustanovljena.

Odgovorne osebe:

Ravnateljica: Jasna Lampe

Predsednica sveta šole: Nataša Planko

Računovodkinja: Maja Bogataj

Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje

V koledarskem letu 2018 je osnovna šola poslovala gospodarno in varčno ter skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. V skladu z zakonodajo vodimo zahtevane evidence.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo Občini Kamnik in Komenda ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Osnovna šola 27. julij pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz prispevkov učencev, oziroma njihovih staršev,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter,
- iz drugih virov

Preglednica 1: Sestava prihodkov po virih v letih 2018, 2017 in 2016 (v evrih)

Opis knjižbe	2018 1	2017 2	2016 3	Indeks =1/2*100
Prihodki iz javnih sredstev	739.727	730.605	708.338	101,25
Prihodki ustanovitelja	115.185	121.858	114.569	94,52
Prihodki iz naslova plačil učencev	6.735	8.509	5.940	79,15
Donacije in subvencije	1.423	0	760	0,00
Prihodki iz drugih virov	18.638	18.512	16.759	100,68
Najem prostorov, voščilnice	1.110	1.138	1.953	97,54
Obresti		0	2	0,00
Odškodnine		0	0	0,00
Skupaj	882.818	880.622	848.321	100,25

V **preglednici 1** so prihodki ločeni po virih. Prihodki iz javnih sredstev predstavljajo prihodke Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in prihodkov ustanovitelja – občini Kamnik in Komenda. Prihodki iz javnih sredstev so se povečali zaradi napredovanj zaposlenih in višje premije KAD.

Prihodki ustanovitelja so se zmanjšali, v obdobju januar – julij 2017 je bila zaposlena pedagoginja s 53odstotno zaposlitvijo.

Občina Kamnik financira eno zaposlitev v višini 85,67 odstotkov, eno v višini 64,33 odstotka in ena zaposlitev 100 odstotna.

Občina Komenda financira eno zaposlitev v višini 14,33 odstotka in eno zaposlitev v višini 35,67 odstotka.

Prihodki iz naslova plačil učencev so se zmanjšali, več učencev ima subvencionirano prehrano.

Prihodki iz drugih virov so se povečali za 0,68 odstotka. Dodatno izvajanje strokovne pomoči je v enakem obsegu, kot v letu 2017. Dodatna strokovna pomoč se izvaja v drugih osnovnih šolah in vrtcih.

Prihodki iz naslova prodaja blaga in storitev na trgu – telovadnica, prodaja novoletnih voščilnic so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 2,46 odstotka. Telovadnico je uporabljal le en zunanji uporabnik.

Preglednica 2: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v evrih)

	2018 1	2017 2	2016 3	Indeks =1/2*100
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	0	4.912	55.081	0,00
Poraba sredstev za nabavo didaktičnih pripomočkov in knjig	2.047	1.996	1.928	102,55
Pohištvo za učilnice	1.412	334	862	422,75

Iz **preglednice 2** je razvidno da v preteklem letu ni bilo investicijskih vlaganj v zgradbo.

V letu 2018 smo nabavili mize, stole, arhivske omare v višini 1.412 EUR.

Nakup opreme sta financirali Občina Kamnik in občina Komenda.

V letu 2018 smo iz Projekta SIO 2020 prejeli 4.731 EUR za računalnike in računalniško mrežo. Del sredstev za to opremo je financirala tudi Občina Kamnik.

Preglednica 3: Pregled poslovanja

	2018 1	2017 2	2016 3	Indeks =1/2*100
Prihodki	882.818	880.622	848.321	100,25
Odhodki	882.519	880.117	847.742	100,27
Razlika	299	505	579	59,71

Tudi v letu 2018 smo poslovali z dobičkom.

Vizija

Šola ima skupno vizijo, ki smo jo zasnovali skupaj vsi strokovni delavci, starši in predstavniki sveta zavoda. V vzgojni učni načrt smo zapisali takole: »Rastemo s prepričanjem, da če spoštujemo sebe, bomo znali spoštovati tudi druge. Velike pozitivne stvari so posledica kopice majhnih stvari, iščimo jih in vztrajno zmagujemo v sodelovanju z vsemi ljudmi.«

Poslanstvo

Bistvo vse modrosti je, da morajo straši svoje otroke sprejeti takšne kot so, ne pa takšne kot bi oni želeli, da bi bili.

Ob vseh pritiskih na otroke zaradi preobremenjenosti in preveliki zahtevnosti programov se zgodi, da se pojavijo težave na čustvenem in osebnostnem področju. Pogosto pa zaradi vseh teh težav trpi vsa družina, ker se ne sooči z resničnim stanjem. Otrok mora imeti pravico biti drugačen, biti manj uspešen od drugih, saj smo tudi mi odrasli različni in vsak s svojimi posebnimi potrebami in to našim učencem omogočamo. Bistveno je, da starši ne obupajo zaradi otrokovih učnih težav in mu pomagajo na poti k uspehu in priznanju. Nekateri starši delajo svojim otrokom veliko krivico, ker jih pošiljajo po sili v redne šole, saj s tem otroku najbolj škodujejo. S predsodki bi morali že zdavnaj opraviti in sprejeti naše otroke takšne kot so, saj le tako sporočamo družbi, da drugačnost ni nobena sramota, lahko je celo prednost, le izkoristiti in priznati jo moramo.

Želimo biti šola, ki bo:

- dajala učencem uporabna znanja in možnosti razvoja spretnosti in njihovih razvojnih danosti v največji možni meri,
- uveljavljala sodobni vzgojno izobraževalni proces, temelječ na osnovi trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja,
- razvijala strokovno znanje ter sledila uveljavljenim strokovnim pristopom, modelom in načinu dela,
- razvijala občutljivost okolice in družbe za potrebe otrok in njihovih staršev,
- staršem in drugim uporabnikom vzbujala zaupanje in občutek sprejetosti,
- s prepoznavnim, kvalitetnim, strokovnim delom nudila pomoč drugim institucijam v okolju,
- razvijala zdravo delavno okolje in klimo, nudila optimalne možnosti zaposlenim za strokovni in osebnostni razvoj, dajala možnost napredovanja in ustreznega nagrajevanja,
- v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi.

V skladu z dolgoročnim razvojem šole, je bilo v letu 2018 in že tudi v preteklih letih več sredstev vloženo v sanacijo in vzdrževanje materialnega stanja in pogojev dela. Nenehno dopolnjujemo in vzdržujemo informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT). Hkrati z izboljšanjem IKT pogojev, je v rabi vedno več računalniških programov in aplikacij, ki pomenijo posledično tudi za šolo večji strošek.

Razvijamo lastne modele izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki so ciljno naravnani k kvalitetnemu razvoju sistema za področje posebnih potreb. Ustvarjamo in iščemo nove možnosti pri sodelovanju z drugimi šolami in ustanovami.

V zadnjih letih se število vpisanih otrok rahlo povečuje. To pripisujemo odprtosti šole, prepoznavnosti v okolju, osveščanju okolice z oblikami pomoči otrokom s posebnimi potrebami ter lastni angažiranosti pri premagovanju predsodkov in ovir.

2.0. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Programi, ki so se izvajali na OŠ 27. julij v letu 2017/2018:

1. **Prilagojeni devetletni osnovnošolski program** z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju: 3 oddelki

2. **Posebni program vzgoje in izobraževanja** za učence z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju v oddelkih vzgoje in izobraževanja, ki obsega 5 stopenj: 2 oddelka.
3. **Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**, ki se izvaja za učence s specifičnimi učnimi težavami ter otroke z razvojnimi težavami, na šestih večinskih osnovnih šolah (OŠ Frana Albrehta, OŠ Toma Brejca, OŠ Šmartno, OŠ Stranje, OŠ Marije Vere in OŠ Komenda Moste) ter v vrtcu Zarja, Vrtcu Antona Medveda Kamnik, Vrtcu Peter Pan, Vrtcu Sonček in Vrtcu Mehurčki, v okviru specialno pedagoške mobilne službe.

Poleg pouka so bil za učence v programu za nižji izobrazbeni standard organizirani še: dopolnilni pouk, ki je namenjen učencem z učnimi težavami in je bil izveden skladno z urnikom in potrebami, dodatni pouk, kjer so učenci poglobljali vsebine učnega načrta in se pripravljali na tekmovanja ter podaljšano bivanje.

Preglednica 4: Učni uspeh učencev v šolskem letu 2017/2018

odd.	razred	št. uč.	M	Ž	napreduje	%	ne napreduje	%	odl	pd	db	zd	nzd
1.	2.	1	0	1	0	0	1	100	opisno ocenjevanje				
	3.	4	2	2	4	100	0	0	opisno ocenjevanje				
	4.	3	2	1	3	100	0	0	*splošni učni uspeh				
2.	5.	5	5	0	4	80	1	20	*splošni učni uspeh				
	6.	5	5	0	5	100	0	0	*splošni učni uspeh				
3.	7.	5	3	2	5	100	0	0	*splošni učni uspeh				
	8.	4	4	0	4	100	0	0	*splošni učni uspeh				
	9.	2	2	0	2	100	0	0	*splošni učni uspeh				
skupaj		29	23	6	27	85	1	15	-				

* splošni učni uspeh je bil z zakonom ukinjen

Ob zaključku šolskega leta je bilo uspešnih **27** učencev, 22 dečkov in 5 deklic, kar je 93 %.

V šolskem letu 2017/2018, je bilo **187** dni pouka. Realizacija pedagoških ur pouka v NIS je bila v povprečju **97,55 %**.

Šolski obisk je bil v povprečju **94,93 %**.

Realizacija v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je bila **97,55%**, šolski obisk pa zaradi zdravstvenih težav enega dečka v povprečju le **59,20 %**.

Ocenjevalni konferenci sta bili dve, 24. 1. 2018 in ob koncu pouka, 18. 6. 2018, za učence 9. razreda pa 12. 6. 2018.

Nadaljevanje šolanja

Letos sta šolanje pri nas zaključila dva učenca, ki sta se vpisala na Srednjo gradbeno, geodetsko in okoljevarstveno šolo v Ljubljani v programu Pomočnik pri tehnologiji gradnje.

Interesne dejavnosti

Organizacija ID poteka na način, da lahko učenci obiskujejo več interesnih dejavnosti v šolskem letu. V tem letu so tako obiskovali otroški in mladinski pevski zbor, novinarski krožek, ŠŠD, šolska skupnost, kolesarski krožek, vrtnarski krožek in planinski krožek

Dnevi dejavnosti

Naravoslovni dnevi

Športni dnevi

Kulturni dnevi

Tehniški dnevi

Mobilno specialno pedagoško delo

Defektologinje in specialne pedagoginje, zaposlene na naši šoli so opravljale mobilno delo na rednih OŠ in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Preglednica 5: Mobilna služba

	Šola	defektologinja/ specialna pedagoginja	Število ur
1.	OŠ Stranje	Danica Grabnar Polona Mitar Neva Ušeničnik	22 25 14
2.	OŠ Toma Brejca	Anja Pančur Kosirnik Barbara Jenčič Neva Ušeničnik	26 3 10
3.	OŠ Marije Vere	Barbara Jenčič	2
4.	OŠ Šmartno	Katarina Marinko Jenko/Lea Rihtaršič Polona Reisner Teja Gašperin	26,5 1 17
5.	OŠ Komenda – Moste	Urška Frantar Tina Zabukovec/Valentina Škondrić Ana Potočnik Lea Ficko	27 22 13 11
6.	OŠ Frana Albrehta	Lea Ficko/Petra Vrhovnik Maja Berlec / Tjaša Božič	10 24
7.	Vrtec Antona Medveda, Kamnik	Maja Ravnikar	18
8.	Vrtec Mehurčki, Komenda	Lea Ficko/Petra Vrhovnik	2
9.	Vrtec Peter Pan	Lea Ficko/Petra Vrhovnik	2
10.	Vrtec Sonček	Mojca Borštnar	2
		SKUPAJ	277,5

Logopedsko delo

Na šoli imamo redno zaposlene tri logopedinje s polnim delovnim časom, ki nam jih plačujeta Občini ustanoviteljici. Logopedi pokrivajo vse šole in vrtce v obeh občinah.

MIZŠ pa nam plačuje še eno logopedinjo, ki izvaja dodatno strokovno pomoč na večinskih šolah v občini Kamnik in občini Komenda.

Bralna značka

Učenci nižjih razredov so tekmovali za bralno značko in jo osvojili. Za učence posebnega programa je knjižničarka prilagodila tekmovanje.

Delovna praksa

Zaradi pomanjkanja možnosti izvajanja delovna prakse v podjetjih smo praktično delo v preteklem letu organizirali v tehnični delavnici – izdelovanje novoletnih voščilnic.

Šola v naravi

5 dnevna šola v naravi je bila organizirana od 18. 9. do 22. 9. 2017 v CŠOD Burja v Seči, za vse učence. Udeležilo se je ni 7 učencev, ki so ostali v šoli in imeli pouk oziroma dneve dejavnosti.

Šolsko glasilo

Učenci so skupaj z mentorico izdali šolsko glasilo Kresničke.

Na šoli so bili izvedeni naslednji projekti, tekmovanja in prireditve:

- Državno prvenstvo v plavanju v Kranju.
- Otroški parlament.
- Tekmovanje Za zdrave zobe.
- Eko ozimnica – Okusi Kamnika.
- Eko šola, prevzem zelene zastave.
- Aktivni odmor – evropski teden športa.
- Projekt Erasmus+.
- Likovni natečaji.
- Šolsko tekmovanje v računalništvu.
- Projekt Igraj se z mano.
- Računalniško tekmovanje v Škofji Loki.
- Šolsko tekmovanje Računanje je igra.
- Državno tekmovanje Računanje je igra na Jesenicah.
- Regijsko tekmovanje mladih tehnikov v Litiji.
- Državno tekmovanje mladih tehnikov v Ljubljani
- Področno tekmovanje v nogometu v Zagorju.
- Revija Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo v Žalcu.
- Državno tekmovanje v namiznem tenisu v Litiji.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Področno tekmovanje v atletiki v Kamniku.
- Področne igre Specialne olimpiade v Domžalah.
- Državne atletske igre v Murski Soboti.
- Projekt S knjigo rastem.

- Knjižna transverzala.
- Sodelovanje v medinstitucionalnem projektu s CSD Kamnik.
- Teden vseživljenjskega učenja.
- Projekti v okviru EKOSOLE.
- NPZ.
- Jadranje za jutri.
- Maistrova odprta kuhna.
- Valeta.

Sodelovali smo na naslednjih tekmovanjih in dosegli naslednje uspehe:

Ime in priimek / ekipa	Dejavnost	Uvrstitev
Lana Diana Doplihar	DP plavanje	20. mesto
Maj Belcijan	DP plavanje	3. mesto
Žan Anton Štrajhar	DP plavanje	11. mesto
Nik Lap	DP plavanje	23. mesto
Žan Anton Štrajhar	DP računalništvo	4. mesto
Amar Ajdarpašić	DP računalništvo	4. mesto
Denis Robinek	Računanje je igra DP	2. mesto
Niko Bergant	Računanje je igra DP	3. mesto
Davud Fetić	Računanje je igra DP	5. mesto
Tomaž Slapnik	Računanje je igra DP	5. mesto
Leonardo Jeromel	Računanje je igra DP	2. mesto
Lana Diana Doplihar	Mladi tehniki - področno	2. mesto
Maj Belcijan	Mladi tehniki – področno	4. mesto
Alan Kajtazović	Mladi tehniki - področno	2. mesto
Lana Diana Doplihar	Mladi tehniki - državno	3. mesto
Alan Kajtazović	Mladi tehniki – državno	4. mesto
Jasmin Gorinjac	SOS področno tek 50 m	1. mesto
Robi Bugari Gjini	SOS področno namizni tenis	4. mesto
Ejla Begulić	SOS področno met žogice	2. mesto
Tim Smolnikar	SOS področno tek 50 m	6. mesto
Nogometna ekipa	Področno nogomet	3. mesto
Tomaž Slapnik	Atletika področno skok v daljino	2. mesto
Žan Anton Štrajhar	Atletika področno skok v višino	3. mesto
Lana Diana Doplihar	Atletika področno tek 300 m	3. mesto
Denis Robinek	Atletika področno tek 300 m	1. mesto
Uroš Šlebir	Atletika področno met žvižgača	3. mesto
Maj Belcijan	Atletika področno met žvižgača	1. mesto
Niko Bergant	Atletika področno tek 1000 m	4. mesto
Alan Kajtazović	Atletika področno tek 60 m	4. mesto
Neža Kuhar	Atletika področno tek 60 m	4. mesto
Denis Robinek	Atletika državno tek 300 m	14. mesto
Tomaž Slapnik	Atletika državno skok v daljino	9. mesto
Maj Belcijan	Atletika državno met žvižgača	5. mesto
Žan Anton Štrajhar	Atletika državno skok v višino	18. mesto

Izobraževanje strokovnih delavcev

- priloga Letnega poročila

- 24. januar – skupni roditeljski sestanek s predavanjem pedopsihiatrinje Nataše Potočnik Dajčman, na temo ADHD – vloga pedopsihiatra.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Akt o ustanovitvi
- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje VIZ programa za otroke s posebnimi potrebami v OŠPP in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

- zagotavljati ustrezne delovne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, ob upoštevanju razvojnih zakonitosti,
- omogočiti osebni razvoj učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,

- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- zagotavljati ustrezne psihosocialne pogoje za delo učencev in učiteljev,
- zagotavljati ustrezne kadrovske zasedbe in strokovnega izpopolnjevanja,
- pridobivati finančne vire za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- vzgajati v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

- opremljanje učilnic s sodobnimi učnimi sredstvi in pripomočki,
- kakovostno in tekoče vzdrževanje zgradbe in šolskega prostora,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev, zlasti s temami o sodobnem poučevanju, poučevanju v kombiniranih oddelkih, poučevanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in aktivnim delom v študijskih skupinah,
- sodelovanje s starši in rejniki na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in pri načrtovanju individualiziranih učnih načrtov.
- sodelovanje z osnovnimi šolami v občini, seznanjanje in izobraževanje staršev, ki imajo otroke s posebnimi potrebami. Seznanjanje z možnostmi napotitve otrok s posebnimi potrebami na komisije za usmerjanje, preko mobilnih specialnih pedagogov in šolske svetovalne službe.
- sodelovanje z drugimi šolami s prilagojenim programom preko strokovnih aktivov in študijskih skupin, ter sodelovanje na področju športa in državnih tekmovanj.
- sodelovanje s Centri za socialno delo.
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami in društvi SOŽITJE.

V zadnjih letih konstantno posodabljammo naše učilnice s sodobnimi učnimi sredstvi. V letu 2018 smo kupili računalnike in »naredili« računalniško mrežo s pomočjo Projekta SIO 2020 in Občine Kamnik.

Zaradi povečanja varnosti otrok, smo uredili kontrolo dostopa v šolo, oziroma iz šole. V letu 2018 so se izobraževali tako strokovni kot tudi tehnični delavci, včasih tudi na lastne stroške, tem je šola zagotovila nadomeščanje odsotnosti in povračilo potnih stroškov. Nekateri niso izkoristili izobraževanja izven zavoda, zato jih bo potrebno v prihodnje bolj usmeriti.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Ocena uspeha po doseganju nekaterih zastavljenih ciljev s preteklimi leti ni primerljiva. Saj ne moremo planirati v naprej števila otrok in oddelkov v posameznem šolskem letu, ob enem pa spremembe programov postavljajo pred nas nove specifične zahteve na vseh področjih našega dela. Glede na izvajanje naše dejavnosti ni in ne sme biti odstopanj. Realizacija mora biti tako po kvaliteti, kot tudi po kvantiteti podrejena merilom in standardom za izvajanje programa osnovne šole. Realizacija pouka je v povprečju 97,55 %. Zato, da smo dosegli tako visok nivo realizacije smo veliko energije usmerili k realizaciji tega cilja. Realizacijo smo etapno preverjali na sejah učiteljskega zbora, tako da smo lahko sprotno ukrepali.

Šola je uspešna tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom.

Preglednica 6: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 s finančnim načrtom za leto 2018 po načelu denarnega toka

Prihodki/odhodki	Realizacija 2018	Finančni načrt 2018	% $\frac{1}{2} * 100$
SKUPAJ PRIHODKI	Realizacija 2018	Finančni načrt 2018	% $\frac{1}{2} * 100$
Prihodki za izvajanje javne službe	898.443	882.731	101,78
Prejeta sredstva javnih financ (država, občina)	745.574	710.265	104,97
Prejeta sredstva za investicije	114.057	131.210	86,93
Drugi prihodki za izvajanje dejav. javne službe	10.935	14.056	77,80
Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti	23.595	25.700	91,81
Obresti			
Donacije	3.113	0	0
SKUPAJ ODHODKI	889.357	882.731	100,75

Prihodki po načelu denarnega toka za leto 2018 so v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2018 povečali za 1,78 odstotka, odhodki po načelu denarnega toka za leto 2018 pa so povečali za 0,75 odstotka od odhodkov načrtovanih za leto 2018. Prihodki za investicijo so manjši, sredstva iz Projekta SIO2020 še niso bila v celoti črpana. Prihodki od prodaje blaga in storitev so se nižji, za opravljene ure DSP računi še niso plačani.

Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti predstavlja najemnina za telovadnico (v letu 2018 en uporabnik). Prihodki v letu 2018 so višji za 9.086 EUR. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam je sredstva za druge prejemke nakazala v januarju 2018, obračunani in izplačani so bili v letu 2017. Presežek je nastal tudi zaradi donacij, ki jih bomo porabili v letu 2019.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2018 ni prišlo do nepričakovanih posledic. Zaradi različni terminov sprejemanja proračunov občin ustanoviteljic, se je zavlekla priprava finančnega načrta.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2018, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani in smo dosegli dober rezultat poslovanja v prid pridobivanja sredstev. Šola deluje stabilno. Sprotna vlaganja in sanacije pripomorejo k ohranjanju stanja stavbe, aparatov in zunanega izgleda. Kljub težavam pri dotoku stalnega vira smo poslovali v skladu z načrti. Računovodstvo je tekoče spremljalo prihodke in odhodke ter usklajevalo realizacijo načrtovanih del v skladu s stanjem. Soočili smo s težjimi finančnimi pogoji, pri rednem dotoku proračunskih sredstev, ki jih bomo morali upoštevati tudi v bodoče. Skrbno načrtujemo porabo proračunskih sredstev in jih rabimo strogo namensko.

Preglednica 7: Število oddelkov in učencev ob koncu šolskega leta 2017/2018, primerjalno s šol.l. 2016/2017 in 2015/2016

PROGRAM	2017/2018		2016/2017		2015/2016	
	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.
NIS	3	29	3	24	3	26
PPVI	2	8	2	9	2	10
SKUPAJ	5	37	5	33	5	36

Iz preglednice lahko sklepamo, da se je število otrok povečalo, ne pa tudi število oddelkov, še vedno pa so oddelki kombinirani in dokaj polni in je delo v njih vsako leto težje.

Preglednica 8: Povprečna zaključna ocena učencev v zadnjih treh letih – 3. triada

	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Povprečna ocena	3,81	3,68	4,07

Iz **preglednice 9** je razvidno, da se je v preteklem šolskem letu zaključna ocena učencev 3. triade zopet minimalno dvignila.

Preglednica 9: Pregled poslovanja v letu 2018 in primerjava z letom 2017 in 2016 (v evrih)

	2018	2017	2016	Indeks =1/2*100
	1	2	3	
Prihodki	882.818	880.622	848.321	100,25
Odhodki	882.519	880.117	847.742	100,27
Razlika	299	505	579	59,71

Iz **preglednice 9** je razvidno, da so se prihodki v primerjavi z letom 2017 povečali za 0,25 odstotka, odhodki pa za 0,27 odstotka.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

Uspešnost šole in gospodarnost poslovanja je razvidna tudi iz podatka, da poslujemo s pozitivnim izidom.

	Prihodki (AOP 670)	881.708	
Gospodarnost =	-----	=	----- = 1,0003
	Odhodki (AOP 687)	881.409	

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje OŠ 27. julij v letu 2018 gospodarno.

	Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)	299	
Donosnost =	-----	=	----- x 100 = 0,06%
	Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izidi + dolgoročne rezervacije (AOP 056 + 052 + 048)	501.916	

Iz zgornje formule je moč razbrati, da smo v letu 2018 poslovali donosno in je ta donosnost 0,06%.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V šoli imamo urejena naslednja interna pravila in naslednje interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Interni register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik
- Pravilnik o uporabi službenega mobitela

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin.

V šoli imamo ločene funkcije evidentiranja, odobravanja in izvajanja, ki jih opravljajo:

- evidentiranje: poslovni sekretar
- odobravanje: ravnatelj
- izvajanje: računovodja

Sprejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Notranji finančni nadzor izvajajo organi šole. Na podlagi samoocenitvenega vprašalnika in revizijskega poročila je ravnateljica podala Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga tega poročila.

V letu 2018 nismo imeli notranje revizije s strani revizorske službe.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo:

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi tematskih, zlasti tehniških in naravoslovnih dni. Gospodarstvo je naš občasni vir dodatnih sredstev, kajti z gospodarstvom sodelujemo predvsem na področju donacij v obliki finančnih sredstev, predvsem pa v obliki različnega materiala.

Udeležujemo se organiziranih delavnic, predstavitev in sejmov.

Socialno področje:

Z zdravstvenim domom Kamnik smo učencem organizirali redne zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

S Policijsko postajo Kamnik smo sodelovali v skupnih aktivnostih povezanih s preprečevanjem nasilja nad vrstniki, varnostjo v cestnem prometu in nevarnostih pirotehničnih sredstev.

S Centrom za socialno delo Kamnik smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družbi.

Preko Zveze prijateljev mladine in Rdečega križa pa smo nekaterim otrokom omogočili brezplačno počitniško letovanje.

Pridružujemo se različnim dobrodelnim in humanitarnim akcijam. Tako smo se ponovno pridružili Anini zvezdici in zbirali hrano za socialno ogrožene družine.

Pridobili smo nekaj donatorjev za pomoč družinam socialno ogroženih otrok predvsem pri plačevanju prehrane. Vse otroke pa je obdaril Dedek Mraz.

Varstvo okolja:

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na OŠ 27. julij ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino.

V letu 2015 smo se vključili v projekt Ekošola in z dejavnostmi nadaljevali tudi v letu 2018. Uspešno smo sodelovali v zbiralnih akcijah in osvajali zavidljiva mesta.

Na OŠ 27. julij dajemo pri povečanju učinkovitosti rabe energije velik pomen vzgoji in izobraževanju, zavedamo se, da je predpogoj za učinkovitejšo rabo energije optimalno izkoriščanje vseh tehničnih potencialov. Naš prvi cilj je, da s čim cenejšimi tehničnimi ukrepi, ki nam jih naša stavba skupaj s porabniki energentov dopušča, vzpostavimo stanje, ki bo energetsko učinkovito in bo v največji možni meri zmanjšalo človeški faktor.

V šoli tako potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti kot so: ločevanje odpadkov, zbiranje papirja, zbiranje plastičnih zamaškov, čistilne akcije.

Skrbno ravnamo pri porabi vode, elektrike, plina.

Urejanje prostora:

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak, urejenost zunanjih površin. Sproti sami prebelimo učilnice in hodnike. Izvedemo manjša popravila vrat, opravimo zamenjavo pip in napeljav v WC, poškodovano pohištvo. Skrbimo za čisto okolico šole. Skrb prevzema hišnik in čistilki, nekaj dela pa opravijo tudi učenci pri rednem programu – delovna vzgoja.

Na šolskih hodnikih, v avli in jedilnici so tematske dekoracije in likovne razstave skozi vse leto.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Analiza kadrovanja:

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati čim bolj kvalitetno izvedbo pouka in drugih dejavnosti na šoli, za to pa so seveda potrebni ustrezno izobraženi in usposobljeni učitelji. Na naši šoli lahko poučujejo učitelji s pridobljenim strokovnim nazivom profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike. Na trgu dela v zadnjih letih ni zadostnega števila ustreznih kandidatov, kar nam povzroča velike težave pri načrtovanju kadrov, saj je skorajda nemogoče pričakovati, da bomo na razpisih dobili ustrezen kader. Na to problematiko opozarjamo ravnatelj tudi naše pristojno ministrstvo. Kadrovsko ustrezen primanjkljaj rešujemo z zaposlovanjem učiteljev drugih študijskih smeri, upoštevamo pa tudi izkušnje na področju poučevanja učencev s posebnimi potrebami. Kot posledica tega večji poudarek namenjamo strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. V šolskem letu 2017/18 je bilo vsem delavcem omogočeno izobraževanje in usposabljanje v večjem obsegu, kot je določeno s kolektivno pogodbo.

Sistemizacija, ki jo vsako leto potrjujejo MIZŠ in občini ustanoviteljici, je osnova za načrtovanje kadrovske rešitve.

Preglednica 10: Zaposleni na dan 31. 12. 2018 po izobrazbi:

I	II	III	IV	V	VI	VII
-	1	-	4	3	4	22

V preglednici so zapisani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2018. Vseh zaposlenih delavcev je bilo 33.

Preglednica 11: število strokovnih delavcev zavoda na dan 31. 12. 2017, oziroma 31.12.2018:

Naziv	31. 12. 2018	31. 12. 2017
Ravnateljica	1	1
Učitelji	9	8
Učitelj za DSP	12	10
Učitelj v OPB	1	1
Svetovalni delavec	0,5 (štet že kot učitelj OPB)	0,5 (štet že kot učitelj OPB)
Logoped	4	4

Domski vzgojitelj	0	0
Skupaj	27	24

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2018, zaposlenih 12,5 % več strokovnih delavcev šole, kot na dan 31. 12. 2017, predvsem zaradi povečanja ur DSP in enega oddelka več (od 1.9.2019)

Preglednica 12: število delavcev zavoda na dan 31. 12. 2017, oziroma 31.12.2018:

Delavno mesto	31. 12. 2018	31. 12. 2017
Strokovni delavci	27	24
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	3	3
Varuh - negovalec	1	1
Spremljevalec	0	0,50 (šteto kot 1 oseba)
Skupaj delavci	33	31

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2018, zaposlenih 6,5 % več delavcev šole, kot na dan 31. 12. 2017.

Preglednica 13: število učencev in oddelkov na dan 31. 12. 2017, oziroma 31.12.2018:

	31. 12. 2018	31. 12. 2017
Število učencev	38	33
Število oddelkov	6	5

Iz preglednice je razvidno, da se je na dan 31. 12. 2018, število oddelkov in učencev v primerjavi z 31. 12. 2017 povečalo, in sicer učencev za 15%, oddelkov pa za 20%.

Investicije ter investicijska vlaganja:

Preglednica 14: Realizacija tekočega vzdrževanja

Naziv	Znesek (v EUR)
Servis drsnih vrat	101
Servis plinske peči	379
Servis požarna varnost	429
Izkop debel in korenin	848
Zamenjava vrat v kleti	1.964

Varnostni ključi	231
Slikopleskarska dela	625
Sanacija strelovoda	1.048
Skupaj:	5.625

Preglednica 15: Realizacija nakup opreme

Naziv	Znesek (v EUR)
Računalniška oprema	4.781
Dostopna točka in računalniška mreža	3.895
Pohištvo in športna oprema	2.271
Skupaj:	10.947

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Razmišljati pa je potrebno tudi o izolaciji stavbe, ureditvi kabineta ŠVZ in hodnikov. Zaradi vseh navedenih potreb, smo se v preteklem letu obnašali kar se da varčno in pridobivali donatorje, zato znaša presežek prihodkov nad odhodki 299 evrov.

RAČUNOVODSKO POROČILO (pojasnila k računovodskim izkazom)

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in roku usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi in posebej standard 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pripravi oseba, odgovorna za računovodstvo.

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2018.

Prilogi k bilanci stanja sta:

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS)

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju je na dan 1. 1. 2018 znašala 1.171.148 EUR. Popravek vrednosti teh sredstev pa je na dan 1. 1. 201 znašal 704.190 EUR. V letu 2018 smo nabavili za 10.947 EUR sredstev. Obračunan amortizacije je v višini 40.928 EUR. Odpis nabavne vrednosti je bil za 3.390 EUR, odpis popravka vrednosti za 3.329 EUR in odpisov sedanje vrednosti za 61 EUR. Neodpisana vrednost vseh sredstev v upravljanju je tako na dan 31. 12. 2018 znašala 436.962 EUR.

Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Ta obrazec smo oddali prazen, ker na dan 31. 12. 2018 nismo imeli dolgoročnih finančnih naložb, danih posojil in depozitov.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vsa sredstva so last ustanovitelja, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980).

Med sredstvi v upravljanju izkazujemo neopredmetena sredstva – materialne pravice (računalniški programi), nepremičnine – zemljišča, gradbeni objekti, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – opremo, drobni inventar, knjige.

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta in njegova posamična vrednost ne presega 500,00 EUR. Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpišemo v celoti že ob nabavi.

Knjige se tako, kot drobni inventar, na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo že ob nabavi.

V letu 2018 smo nabavili in dali v uporabo, oziroma odpisali naslednja sredstva:

NABAVA:

Blazina letvenika 10 kom	858,88
Miza enosed 10 kom	585,60
stol kovina lesen višina 45 20 KOM	622,20
Monitor Acer 23"8 LED LCD	142,74
Računalnik OptiPlex J29	418,46

Računalnik OptiPlex J30	418,46
Računalnik OptiPlex J31	418,46
Monitor Dell 22	87,84
Monitor Dell 22	87,84
Monitor Dell 22	87,84
Dostopna točka Fortinet FAP	211,00
Dostopna točka Fortinet FAP	210,97
Dostopna točka Fortinet FAP	210,97
Dostopna točka Fortinet FAP	210,97
Dostopna točka Fortinet FAP	210,97
Dostopna točka Fortinet FAP	210,97
Dostopna točka Fortinet FAP	210,97
Aktivna omrežna Oprema ex2300 Port	835,25
Izgradnja pasivne infrastrukture WLAN	2.417,81
Računalnik PCPLUS SCHOOL RYZEN	578,28
Računalnik PCPLUS SCHOOL RYZEN	578,28
Računalnik PCPLUS SCHOOL RYZEN	578,28
arhivske omare	204,35
Monitor DELL 22	152,50
Projektor ACER	396,50
SKUPAJ:	10.946,39

ODPIS:

Inv. številka	Naziv OS	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
3 125	Stol MOOR -motor.priz.do 14 let-OVI	613,13	613,13	0,00
7 127	SKENER PC COLOR IN TISKALNIK	496,31	496,31	0,00
5 201	KOMPLET ZA GLASBENO UČILNICO-voziček,sin	763,46	763,46	0,00
2 202	Komplet za AV učilnico-videorecorder SON	827,11	827,11	0,00
5 203	TISKALNIK PSC 2355 MFC	146,01	146,01	0,00
7 204	POMETALNI STROJ TURBO 770	402,80	402,80	0,00
0 217	GS SONY CM-TEH25	79,89	79,89	0,00
8 220	Aparat za vezavo Kombind	61,10	0,00	61,10
	SKUPAJ	3.389,81	3.328,71	61,10

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Preglednica 18: Nabavljena in dana v uporabo so bila naslednja sredstva:

VRSTA SREDSTEV	VREDNOST
Opredmetena osnovna sredstva	10.946
Drobni inventar	/
Knjige	342
SKUPAJ	11.288

B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG TER AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni:

Stanja denarnih sredstev na dan 31. 12. 2018 nismo imeli.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:

OŠ 27. julij je imela na dan, 31. 12. 2018 na podračunu odprtem pri Upravi RS za javna plačila Ljubljana, denarna sredstva v višini 49.966,00 EUR. Stanje sredstev na podračunu je usklajeno z zneskom, izkazanim v podatkih Uprave RS za javna plačila.

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev:

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo plačani. Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa so sporne.

Kratkoročnih terjatev do kupcev, smo imeli na dan 31. 12. 2018 v višini 5.677 EUR, od tega zapadlih 2725 EUR, kar je v mejah in ne ogroža poslovanja. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev (prehrana, prevozi,...) katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom.. Ostale odprte terjatve so za mesec december, obračunane storitve v januarju 2018.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine: plačilo seminarja , izvedba v februarju 2019

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2018 znašale 76.449 EUR.

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sicer za plače in prispevke plač za mesec december 2018, prihodek za regresirano prehrano učencev december 2018, prihodek za premije kapitalne družbe december 2018, prihodek za storitveni servis december 2018 – v skupni višini 63.042 EUR.
- terjatve do Občine Kamnik za materialne stroške in plačo logopedov v višini 8.774 EUR
- terjatve do Občine Komenda za materialne stroške in plačo logopedov v višini 1.944 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve so znašale 30.206 EUR in so predstavljale terjatve do ZZS za povračilo izplačanih nadomestil plače (odsotnost delavcev v času bolezni nad 30 delovnih dni ter za čas nege in spremstva družinskih članov).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev:

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev OŠ 27. julij ni denarnih sredstev.

C. ZALOGE

Na OŠ 27. julij zalog nimamo.

V skladu s 1. točko 94. člena ZDDV-1, nismo zavezanci za plačilo DDV, zato bo ta postavka bilance stanja prazna.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE:

Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 54.622 EUR predstavljajo obveznosti čiste plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestila plač, obveznosti za davke iz bruto plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, dnevnice, kilometrine) za mesec december 2017 izplačane v januarju 2018;

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 8.714 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2017 in bodo poravnane v mesecu januarju 2018, obveznosti, ki so zapadle nimamo.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 8.166 EUR predstavljajo prispevki za plače za mesec december 2017, izplačane januarja 2018;

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so izkazane v višini 58 EUR in predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki, izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. MIZŠ nakazuje sredstva v tretjinah ali mesečno in so namenjena za šolsko leto, zato še niso porabljena v koledarskem letu.

Pasivne časovne razmejitve v skupnem znesku 21.971 EUR obsegajo:

- sredstva za ekskurzije učencev,
- sredstva za šolo v naravi,
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- izobraževanje delavcev,
- sredstva za zdravniške preglede zaposlenih,

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine skupine 980 – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša 535.462 EUR, na dan 31. 12. 2017.

Konti podskupine skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Na kontu 9850 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 48.428 EUR.

Konti podskupine skupine 99 – izven bilančne evidence

V bilanci stanja ne izkazujemo kontov izven bilančne evidence

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2018

BESEDILO	LETO 2018	LETO 2017	INDEX
	1	2	$3 = 1 : 2 \times 100$
PRIHODKI			
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	881.708	873.632	100,92
Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.110	6.990	15,88
Prihodki od obresti			#DEL/0!
Drugi izredni prihodki			#DEL/0!
CELOTNI PRIHODKI V EUR	882.818	880.622	100,25
ODHODKI			#DEL/0!
Stroški materiala	28.062	22.859	122,76
Porabljeni material - živila	20.825	16.138	129,04
Porabljena čistila	1.538	1.290	119,20
Pisarniški material, delovni zvezki	1.580	1.350	117,01
Učni pripomočki/učbeniki	2.047	1.996	102,56
Material za vzdrževanje	733	766	95,72
Delovne obleke	400	116	344,40
Drug material	185	203	91,34
Strokovna literatura	755	1.000	75,49
Porabljena energija	23.536	22.081	106,59
Porabljena električna energija	7.469	7.150	104,47
Porabljen plin za ogrevanje	16.067	14.931	107,61
Komunalne storitve	4.027	4.088	98,52
Stroški storitev	17.877	18.970	94,24
Prevozne storitve	1.824	3.500	52,12
Kilometrine	1.665	1.724	96,60
Nočitve	191	170	112,24
Dnevnice	151		#DEL/0!
Stroški izobraževanja	3.642	3.370	108,06
Poštna storitve / telefon	1.122	1.172	95,74
Storitve plačilnega prometa	71	68	104,49
Storitve vzdrževanja	7.674	7.441	103,13
Najem fotokop. stroja, rač. programov	1.537	1.525	100,80
Neproizvodne storitve	3.535	5.768	61,29
Zdravniški pregledi	325	360	90,28
Šola v naravi, tabori, tekmovanja	3.210	5.408	59,36
Zavarovalne premije	3.304	2.865	115,32
Reprezentanca	104	88	118,18
Računovodske in revizorske storitve	7.320	7.320	100,00

Varovanje objekta	1.262	1.398	90,25
Projekti/Pog. o delu	3.248	3.244	100,12
Druge storitve, objave, članarine, varstvo pri delu	1.345	985	136,56
Stroški dela	788.526	790.242	99,78
Plače in nadomestila	607.055	610.579	99,42
Prispevki za soc. varnost delodajalca	97.597	97.406	100,20
Drugi stroški dela – prevoz, prehrana, KDPZ, regres, odpravnine, jubilejne nagrade	83.874	82.257	101,97
Amortizacija	342	83	411,84
Amortizacija OS	39.743	38.380	103,55
Amortizacija DI	1.527	83	1839,78
Zmanjševanje AM v breme sredstev upr.	40.928	38.380	106,64
Drugi stroški	31	126	24,25
Izredni odhodki			#DEL/0!
CELOTNI ODHODKI V EUR	882.519	880.117	100,27
Presežek prihodkov nad odhodki	299	505	59,25
Presežek odhodkov nad prihodki		/	#VREDN!

2. SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK

Stroški materiala so se v skupnem znesku zvišali, največje povečanje je pri malicah in kosilih, več učencev, bolj raznovrstna prehrana. Poraba elektrike in plina se je povečala zaradi višjih cen, mrzla zima na začetku leta 2018.

Zaposleni so bili udeleženi na večjem številu izobraževanj

Stroški vzdrževanja so se povečali zaradi ureditve, obrezovanja in odvoza dreves, servisne storitve plinskih peči, pleskarska dela, menja vrat v kleti.

V letu 2018 je bila ena šola v naravi, uspešni so bili na področnih tekmovanjih, zato so se udeleževali tudi državnih tekmovanj.

3. POJASNILA K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda.

Prihodki in odhodki so prikazani za dejavnost osnovne šole za zaključeno poslovno leto po vrstah in nameni financiranja in strukturi le-teh.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti zahteva, da mora zavod posebej prikazati prihodke od izvajanja javne službe in prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razdelitvi uporabljamo naslednji kriterij: za tržno dejavnost štejemo uporabo telovadnice, izdelava novoletnih voščilnic.

V letu 2018 je bilo teh prihodkov 1.110 EUR, kar predstavlja 0,13% celotnih prihodkov v letu 2018.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki po načelu denarnega toka so se v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 zvečali za 4,06 %

Med prihodki za izvajanje javne službe so zajeta sredstva iz državnega proračuna, katerih smo v letu 2018 prejeli za 5,35 % več kot predhodno leto. Prilivi se nanašajo na nakazilo sredstev za plače, materialne stroške, nabavo učil in učnih pripomočkov, izobraževanje zaposlenih, subvencioniranje prehrane.

V letu 2018 smo iz občinskega proračuna prejeli za 6,69% manj sredstev kot v letu 2017. V letu 2017 je Občina Kamnik financirala učitelja za 53 °% zaposlitev za čas januar – julij 2017. V letu 2018 ni bilo te zaposlitve.

Od Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, za projekt Shema šolskega sadja smo prejeli sredstva v višini 198 EUR.

Za računalnike in računalniško mrežo smo iz Projekta SIO2020 prejeli 4.731 EUR

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so se zmanjšali za 8,38 %. Prihodki od prodaje blaga in opravljenih storitev (položnice učencem za hrano, šola v naravi in dneve dejavnosti) so se zmanjšali zaradi večjega subvencioniranja malic in kosil s strani Ministrstva za šolstvo, šola v naravi je bila v letu 2018 ena, v letu 2017 dve.

Prihodki od oddaje telovadnice so nižji za 4,73 %, telovadnico uporabljal en uporabnik.

Odhodki za izvajanje javne službe so se v letu 2018 glede na preteklo leto povišali 1,88 %. Povečala so se sredstva za plače in drugi izdatki za zaposlene, kot tudi prispevki delodajalca za socialno varnost.

Izdatki za blago in storitve so se povečali za 10,71 %, Investicijski odhodki so v letu 2018 povečali za 125,48 %. Porast investicijski odhodkov je povezan s Projektom SIO2020.

Z nadaljevanjem ZUJF in ZIU ter ZIPRO smo tudi v javnem sektorju varčevali na vseh področjih.

POJASNILO K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ker se v letu 2018 nismo zadolževali, oziroma odplačali kakršen koli dolg, omenjenega obrazca nismo izpolnili, oziroma smo izpolnili samo rubriko »povečanje sredstev na računih« in sicer v višini pozitivnega poslovnega izida po načelu denarnega toka 9.086 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Analiza prihodkov:

Celotni prihodki prejeti v letu 2018 so znašali 882.818 EUR in so bili za 0,25 % višji kot leto poprej.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 99,87 %
- lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,13%

Analiza odhodkov:

Celotni odhodki znašajo 882.519 EUR. V primerjavi z dosežki v preteklem letu so se povečali za 0,27 %.

Iz izkaza so razvidni stroški materiala in storitev ter plač. V strošku amortizacije je zajeta amortizacija opreme glede na stopnjo predpisane amortizacije in amortizacija drobnega inventarja, knjig in učbenikov, ki se v celoti 100% prenese med stroške že ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje, v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana.

Poslovni izid

Iz analize finančnega poslovanja v letu 2018 je razvidno, da so prihodki v letu 2018 znašali 882.818 EUR, odhodki pa 882.519 EUR.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

Zavod izkazuje za leto 2018 pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 299 EUR. Presežek predstavlja 0,0001 % celotnih prihodkov.

4. RAZKRITJA K IZKAZOM

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 26. členu določa, katera pojasnila in razkritja morajo biti navedena v računovodskem poročilu. Delijo se na enajst bistvenih točk, v katerih se pisno opiše posamezne računovodske kategorije, opredeljene v slovenskih računovodskih standardih.

I. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Sodil, s katerim razmejujemo prihodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo.

Prihodke dejansko razmejujemo po financerjih. Prihodki, ki predstavljajo dejavnost javne službe so prihodki, ki jih prejmemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanoviteljev Občine Kamnik in Občina Komenda, Osnovne šole Komenda Moste, vrtca Zarja in Vrtec Antona Medveda Kamnik, zasebni vrtec Sonček in Peter Pan. Dejavnost prodaje blaga in storitev predstavljajo prihodki učencev.

Tržno dejavnost na naši šoli predstavljajo prihodki, ki smo jih prejeli z najemnino za telovadnico. Glede na to, da naša telovadnica ne ustreza normativom za telovadnice je tudi cena za najem simbolična. Prihodki od najemnin predstavljajo 0,13 odstotni delež v celotnih prihodkih šole. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti smo porabili za plačilo materiala in stroškov, ki so povezanih z učenci.

II. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Na dan 31. 12. 2018 na kontih dolgoročno razmejenih prihodkov ni izkazanih sredstev.

III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V poslovnem letu 2018 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki.

IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Šola ne opravlja dejavnosti, katere produkt so gotovi proizvodi in zaloge.

V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlog neplačila

Na kontu skupine 12 izkazujemo terjatev do kupcev v znesku 5.677 EUR. Terjatve so urejene s pomožnimi knjigami in so v večini redne mesečne terjatve, nastale decembra 2018, poravnane pa januarja 2019. Srečujemo se z težavami neplačevanja s strani staršev, ki so socialno šibki. V letu 2018 smo izdali 3 opomine pred izvržbo.

Na kontu skupine 14 šola izkazuje terjatve do neposrednih uporabnikov, do glavnega financerja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, do ustanoviteljic Občine Kamnik in Občine Komenda ter druge kratkoročne terjatve vodene na kontu skupine 17. Vse terjatve so urejene s saldonom odprtih postavk na kartici strank, ki skupaj znašajo 106.655 EUR.

VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila (računi, ki niso bili plačani na valuto in vzroki zakaj ne)

Šola na dan 31.12.2018 nima neporavnani obveznosti.

VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Šola je v letu 2018 nabavila osnovna sredstva v vrednosti 10.946 EUR, ki se vodijo na kontih skupine 0. Sredstva so bila pridobljena ustanoviteljic in iz javnih Agencij. Nabavljeni so bili:

Računalniška oprema in računalniška mreža	8.675
Pohištvo/oprema učilnic	2.271
Skupaj:	10.946

VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev

Šola na dan 31. 12. 2018 nima naložb prostih denarnih sredstev.

IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Za leto 2019 bomo načrtovali naslednja investicijsko vzdrževalna dela: zamenjava oken v mansardi in zamenjava vrat v kleti.

Razmišljati pa je potrebno tudi o izolaciji stavbe, ureditvi kabineta ŠVZ in hodnikov. Zaradi vseh navedenih potreb, smo se v preteklem letu obnašali kar se da varčno in pridobivali donatorje, zato znaša presežek prihodkov nad odhodki 299 evrov.

X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc

Šola nimam zunaj bilančnih postavk.

XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Neodpisana vrednost zgradbe je 353.767 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 61 %.

Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev je 17.077 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 91 %.

5. REZULTATI POPISA IN DAVČNI OBRAČUN

Na podlagi inventurnih zapisnikov so bila iz uporabe izločena sredstva v skupni višini 4.031 EUR, ki so bila poškodovana, oziroma niso bila več uporabna:

- osnovna sredstva: **3.390 EUR**
- drobni inventar: **641 EUR**

Presežek v višini 299 evrov, bomo vložili v nakup osnovnih sredstev. Davek od dohodka pravnih oseb zaradi vlaganj v osnovna sredstva ni.

ZAKLJUČNI DEL

- Datum sprejetja letnega poročila
Letno poročilo bo sprejel in potrdil Sveta šole na seji 6. 3. 2019.
- Datum in kraj nastanka letnega poročila
Kamnik, 20. 2. 2019
Številka:
- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila
Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Jasna Lampe

Računovodsko poročilo je pripravila: Maja Bogataj

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65471
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5241243000
Ime poslovnega subjekta	OŠ 27. JULIJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Maja Bogataj
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	8391145
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo27os@uest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.os27jul@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Jasna Lampe
Kraj	Kamnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	436.961	466.958
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	983.590	983.590
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	563.706	536.181
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	195.472	187.558
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	178.395	168.009
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	162.397	164.061
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	49.966	32.889
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.677	4.777
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	98	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	76.449	80.506
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	30.207	45.889
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	599.358	631.019
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	91.563	93.531
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	60.884	54.622
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.980	8.714
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.236	8.166
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.473	58
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	15.990	21.971
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	507.795	537.488
90	SPLOŠNI SKLAD	045	1.521	1.521
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.059	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	501.916	535.462
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	299	505
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	599.358	631.019
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	898.443	863.348
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	897.275	862.122
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	870.765	832.890
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	745.574	707.647
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	745.574	707.647
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	120.262	125.243
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	114.057	122.233
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	6.205	3.010
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	4.929	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	4.731	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	198	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	26.510	29.232
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	23.397	25.536
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.113	3.696
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.168	1.226
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.168	1.226
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	889.357	871.750
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	888.189	870.524
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	674.283	678.160
del 4000	Plače in dodatki	440	570.069	570.519
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.395	26.125
del 4002	Povračila in nadomestila	442	43.535	43.275
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	28.223	25.955
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	3.187
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.061	9.099
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	107.222	100.966
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	53.250	53.451
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	42.660	42.821
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	361	362
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	602	604
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.349	3.728

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	95.890	86.611
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	36.128	35.356
del 4021	Posebni material in storitve	455	942	926
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	33.411	28.158
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.536	3.545
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.006	1.921
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	11.181	10.032
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.537	1.477
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.149	5.196
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	10.794	4.787
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.794	4.787
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.168	1.226
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.168	1.226
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	9.086	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	8.402

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	9.086	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	8.402

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	881.708	1.110
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	874.973	1.110
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	6.735	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	881.708	1.110
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	92.510	1.110
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	51.188	410
461	STROŠKI STORITEV	674	41.322	700
	F) STROŠKI DELA	675	788.526	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	603.994	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	97.597	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	86.935	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	342	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	31	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	31	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	881.409	1.110
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	299	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	299	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.171.148	704.190	10.962	0	4.031	4.001	40.928	436.962	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	66.118	0	0	0	0	0	0	66.118	0	0
E. Zgradbe	705	917.472	536.181	0	0	0	0	27.524	353.767	0	0
F. Oprema	706	187.558	168.009	10.962	0	4.031	4.001	13.404	17.077	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 Kamnik

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KamnikŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	882.818	880.622
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	876.083	873.632
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	6.735	6.990
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	882.818	880.622
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	93.620	89.667
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	51.598	44.940
461	STROŠKI STORITEV	874	42.022	44.727
	F) STROŠKI DELA	875	788.526	790.241
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	603.994	610.579
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	97.597	97.406
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	86.935	82.256
462	G) AMORTIZACIJA	879	342	83
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	31	126
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	31	126
	N) CELOTNI ODHODKI	887	882.519	880.117
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	299	505
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	299	505
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	32	32
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 26.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe