

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU

PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA IN OBČINSKE UPRAVE OBČINE APAČE V LETU 2015

Stran | 90

2. PREDLAGATELJ GRADIVA ŽUPAN OBČINE APAČE

3. VSEBINA GRADIVA

PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA IN OBČINSKE UPRAVE OBČINE APAČE V LETU 2015

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Mag. Severin SOBOČAN

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Občinska uprava

6. PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- lokalni časopis Prepih, št. 2 z dne 1. 3. 2007 in 53/12) in 21. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- lokalni časopis Prepih, št. 2 z dne 1. 3. 2007), Občinski svet Občine Apače sprejema naslednji

PROGRAM DELA OBČINSKEGA SVETA IN OBČINSKE UPRAVE OBČINE APAČE V LETU 2013

V letu 2015 se planira predvidoma 7 sej :

Predlog rednih sej :

- 28. januar,
- april,
- junij
- oktober,
- december

Normativni akti

- Statut in Poslovnik občinskega sveta Občine Apače- uskladitev z zakonodajo – april- mag. Severin Sobočan
- Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti v Občini Apače-tekem leta- Janja Pintarič
- Odlok o oskrbi s pitno vodo- sprememba-JP Prlekija
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode– sprememba- JP Prlekija
- Pravilnik- kmetijstvo – nova finančna perspektiva 2014-2020-januar- Helena Kraupner
- Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Apače (prilagojeni državnemu aktu) - Janja Pintarič
- Lokalni program kulture za obdobje 2015-2018 (prilagojeni državnemu aktu) - Janja Pintarič
- Izvedbeni načrt na področju socialnega varstva 2014-2018 na območju občine Apače (prilagojeni državnemu aktu) - Janja Pintarič

II. Druge zadeve, ki jih mora obravnavati občinski svet

- Program dela občinskega sveta in občinske uprave v letu 2016 – december- mag. Severin Sobočan
- Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2014- mesec april- Roman Kaučič
- Polletno poročilo župana o izvrševanju proračuna Občine Apače za obdobje januar- junij 2015 – Roman Kaučič
- Proračun Občine Apače za leto 2016/2017- oktober- december- Roman Kaučič
- Sklep o podelitvi občinskih priznanj in nagrad za leto 2013 (o začetku postopka junij seja občinskega sveta)- mag. Severin Sobočan
- Cena vode v Občini Apače- april-JP Prlekija
- Cenik – plakatiranje- januar- Helena Kraupner
- Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 - mesec december- Melita Vučković

Stran | 91

Program dela občinske uprave- mag. Severin Sobočan:

Vso strokovno pripravo gradivo, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih delovnih teles zagotavlja občinska uprava. *Kot odgovorna za delovanje občinske uprave (Svoje delo v občini kot direktorica občinske uprave sem s polno odgovornostjo prevzela v letu 2007) sem dolžna seznaniti občinski svet v grobem o delovanju občinske uprave. Občinsko upravo zraven mene še sestavlja:*

- *Janja Pintarič- višja svetovalka za družbene dejavnosti;*
- *Melita Vučković- višja svetovalka za premoženjsko pravne zadeve;*
- *Mateja Fišinger- strokovna sodelavka sprejemne pisarne;*
- *Jožica Kovač Štefur- višja svetovalka za okolje in prostor;*
- *Helena Kraupner- poslovni sekretar VII/I (področje kmetijstva in turizma);*
- *Roman Kaučič- računovodja VII/II;*
- *Bojan Sobočan- sodelavec za investicije, turizem, zaščito in reševanje;*
- *Albin Tropauner- komunalni delavec- režijski obrat.*

Občina Apače nima ne svojega komunalnega podjetja, nima ne zavoda za turizem in nima ne razvojne agencije. Veliko del z navedenih področij tako opravimo sami. Vizija naše občinske uprave je profesionalna, strokovna, moderna, urejena, odprta in občanom prijazna občinska uprava. Prijazno občino moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja. Zahtevam, da občinska uprava deluje po načelih zakonitosti, pravne varnosti, strokovnosti, da bo odprta in usmerjena k občanom. Naš cilj je torej doseči zadovoljstvo tako občanov kot javnih uslužbencev. Z vso odprtostjo sprejemajo predloge, izboljšave.

Prikazujem vam grob opis del, storitev, ki jih opravljamo. Tako ekipa občinske uprave sama:

- *pripravlja vsa gradiva za seje občinskega sveta, vseh odborov, vključno s kopiranjem in dostavo slednjega, po sejah pripravi in uredi vse zapisnike;*
- *soustvarja spletno stran, pripravlja vso gradivo za uradne objave, sama pripravlja in tiska Informatorje, ki skorajda tedensko izidejo v vsa gospodinjstva- s tem so naši občani tekoče obveščeni o vseh dogodkih, dnevno posredujemo več informacij javnega značaja, izdajamo*

tako potrdila ter podatke iz uradnih evidenc. Velja pripomniti, da ima občina Apače spletno stran tako občine Apače, kot spletno stran TIC-a;

- organizira dogodke, tržnice, vse prireditve, katere organizator smo, sprejeme župana- od programa, do izvedbe slednjega (za pripravo programa tako ne najema dragih stanovanj) . Nato, v kolikor je potrebno, tudi sama za organizatorja prodaja vstopnice za plačljive;
- razpolaga in upravlja z občinskim premoženjem; pripravlja vrsto donatorskih pogodb, v skladu s proračunsko postavko;
- nudi vso pomoč delovanjem vaških odborov;
- kot prva izmed sosednjih občin se lahko pohvalimo, da smo v okviru svojih delovnih obveznosti pričeli z delovanjem Občinske blagajne, kjer smo omogočili občanom plačilo položnic brez provizije;
- potrjuje vse račune, posledično pripravlja odredbe, ki se nanašajo izvrševanje proračuna, za vsak račun je potrebno pripraviti tudi naročilnico ali pa pogodbo;
- za delovanje SPVCP pripravlja vso strokovno gradivo, vključno s kopiranjem in posledično pripravlja vse zapise sej, nabavlja preventivni material, organizira dogodke;
- organizira delo javnim delavcem, ki skrbijo za urejenost in vzdrževanje okolice. Zavod za zaposlovanje namreč omogoča dolgotrajno brezposelnim in nekaterim drugim posebnim ciljnim skupinam brezposelnih vključitev v programe javnih del. Gre za spodbujanje -naših občanov - vključevanja v delovno okolje, pridobivanja novih znanj in izkušenj ter širjenja socialne mreže. Javni delavci so po posebnih pogodbah zaposleni za določen čas in z velikim veseljem pripomorejo k boljšemu izgledu našega kraja;
- obvešča javnost o ponudbi prodaje kmetijskih zemljišč, pripravlja razpise na področju kmetijskih društev, sodeluje pri pripravi projektov ureditve vaškega jedra Apače, sodeluje pri pripravi aktivnosti pogozdovanja v občini; -skrbi za nemoteno sofinanciranje zavetišč, trajnostno upravljanje z divjadjo, sodelovali smo pri pripravi Strategije za koncipiranje trajnostnega razvoja, kjer je velik poudarek - in v ta namen smo že organizirali vrsto delavnic za razvoj kmetijstva, organizirali smo skupaj z OŠ tudi pomemben dogodek o postopkih Javnega naročanja – v dobavo hrane – ter bili uspešni, sam nam je uspelo vključiti lokalne pridelovalce, sodelujemo pri popisih škode-posledično vnašamo vse podatke v za to namenjen program, z OŠ sodelujemo na področju Permakulture, izdajamo potrdila o prejemu sredstev iz občinskega proračuna;
- na področju vzdrževanja javnih površin, zimske službe, letnega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja gozdnih cest pripravlja vso dokumentacijo, vključujoč postopke Javnega naročanja, všteti pogodbe, poročila ter redne kontrole na terenu; nabavlja prometno signalizacijo, na področju električne energije- na v skorajda že v vseh vaseh izgrajene javne razsvetljave, pa vodi evidence porabe le te;
- na področju razvoje malega gospodarstva- pripravlja razpise, v letošnjem letu smo izvedli razpis na področju samozaposlovanja, občina preko Informatorja ter ažurno preko spletne strani obvešča svoje gospodarstvenike o pomembnih razpisih in vsakomur, ki je to želel, smo prijazno nudili pomoč v zvezi z informiranjem; na področju GOŠO smo pripravili vrsto dokumentov- ankete, poizvedbe....;
- skrbi za promocijo občine, društev, domačih ponudnikov, tako tudi med drugim vodimo tudi turiste po našem območju, jih vodimo po tudi že več-ih kolesarskih poti, pripravljamo vse razpise na področju programov turističnih društev; intenzivno smo sodelovali tako na terenu kot

s svojimi idejami pri Idejni zasnovi za Konjišče- Glamping turizem ki smo jo javnosti tudi predstavili v okviru občinskega praznika, skrbimo za vzdrževanje »Oče panonskih hrastov«;

- izdajamo dovoljenja za podaljševanje obratovalnega časa, dovoljenja za čezmerno obremenjevanje hrupa z zvočnimi napravami, soglasja za izvedbo javnih prireditev; izdajamo tudi dovoljenja za uporabo javne površine, za uporabo občinskih simbolov;
- opravljamo vsa potrebna opravila na področju odpadkov, izvajamo čistilne akcije, izvajamo potrebna dela za pripravo projektne dokumentacije na področju kanalizacije, z letošnjim letom pa smo pričeli tudi vse postopke za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav; sodelovali smo pri projektu ureditve pretočnosti 11- Mlinskega potoka, občina pa že ob prihodu nove perspektive sodeluje s sosednjo Avstrijo- ETZ+;
- pripravljamo potrebno dokumentacijo na področju oskrbe z vodo- od sodelovanja pri projektih, kakor priprava vseh aktov za izvedbe investicij, odločb o komunalnih prispevkih, pogodb, priprava oziroma zapis posledično vseh položnic za komunalni prispevek (gre za v treh mesec pripravo več kot tisoč aktov), dnevno izdamo več potrdil o namenski rabi, predkupni pravici, soglasij ; (tako za uporabo cest, v zvezi z izdanimi gradbenimi dovoljenji);
- skrbimo skupaj z upravljalcem za občinska stanovanja, vršimo sestanke ter ogleda, pripravljamo najemne pogodbe, pripravljamo vse pogodbe, ki nastanejo v občinski upravi – teh je več kot 350, sami pripravljamo dokumentacijo za vknjižbe v zemljiško knjigo, preko spletne strani nudimo možnosti nakupa zemljišč v naši občini v planirani novi soseski in temu primerno o tem informiramo potencialne kupce, občinska uprava pripravlja podatke za izdajo NUSZ, posledično vodi tudi evidence premoženja občine; izdajamo soglasja k predvidenemu izrednemu prevozu po javnih cestah, soglasja za priključitev na javni vodovod;
- zagotavljamo pitno vodo za rizične skupine, kar pomeni, da sami pripravljamo za slednje vse potrebne listke za vodo ter vodimo temu ustrezne evidence, pripravljamo evidence obveznih zdravstvenih zavarovanj (preko 100 oseb vključenih) ter na tem področju vršimo potrebna plačila;
- skrbimo za zadeve, potrebne za delovanje programov v kulturi, trenutno sami čistimo tudi prostore kulturnega doma, pripravljamo razpise za kulturna društva, veteranska, športna in upokojenska društva , kot tudi posebnih skupin in na področju sociale in nudimo vse potrebne informacije ter strokovne nasvete v zvezi s slednjimi. Občina vodi evidence in tako daje društvom, kakor posameznikom na razpolago prostore Starega gasilskega doma. Društvom upokojencev so na voljo Medgeneracijski prostori v novem Kulturnem domu, uporabnikom pa nudimo računalniško sobo s 5 računalniki, kjer smo tudi sami izvajali računalniške tečaje, uspešno zapolnjevali smo z več dogodki Dom pri mlinu v Segovcih;
- sodelovala je pri pripravi projektov za energetska obnovo Podružnične OŠ Stogovci, kateri so nam bili dostavljeni dne 12.9. 2014; pripravlja vse postopke javnega naročanja na področju šolskih prevozov, vodimo zelo povezano aktivnosti sodelovanje z OŠ in vrtcem Apače,
- pripravila pravilnik in posledično po prejemu vlog izdaja odločbe tako o dodelitvi denarne pomoči šolajočim, kakor staršem ob rojstvu otrok; izvedla razpise na področju Pomoči družini na domu; izvaja subvencioniranje najemnin, izdaja odločbe enkratnih denarnih pomoči zaradi materialne ogroženosti, za obeležitve obletnic občanov pripravlja bone;
- skrbi- vzdržuje in ureja pokopališče, pripravlja pogodbe o najemu grobov (preko 500 pogodb) ter tiska položnice za plačilo le te;

- *plakatira sama na kar 21 odjemnih mest po celi občini Apače, velja pa pripomniti, da opravimo tudi vsa volilna opravila;*
- *sodeluje pri postopkih ureditve meja;*
- *pripravlja občinski razvojni program za daljše obdobje;*
- *poroča višjim organov;*
- *uspešno sodeluje z drugimi pri skupni realizaciji projektov (Futur, Murska kolesarska pot,...);*
- *sama pripravlja promocijski material za promocijo občine Apače (predstavitvena brošura Občine Apače, domačih ponudnikov, turističnih destinacij,...);*
- *sprejema več kot 50 strank dnevno, ki jim z veseljem nudi pomoč pri izpolnitvah vlog in odgovarja na njihova vprašanja; evidentira vso vhodno pošto, tudi elektronsko, ureja zadeve in dnevno sprejme več kot 50 telefonskih klicev;*
- *Ureja arhiv po določbah, ki jih narekuje zakon;*
- *Sama v zadnjem obdobju fotografira prireditve in dogodke v občini Apače, obvešča novinarje in piše članke za časopise.....itd.*

Občinska uprava tako skupaj z javnimi delavci (ki so zaposleni preko posebnih pogodb za določen čas) skrbi za urejeno okolico, z zaposlenim Albinom (zaposlen preko režijskega obrača, posledično prekinjena pogodba z Vrbnjak d.o.o. za vzdrževanje pokopališča, kar pomeni velik prihranek) vzdržuje pokopališče (opravlja vsa hišniška opravila, skrbi za čistočo KD), sama pripravlja dogodke Občine Apače, ki se odvijajo v naši občini in sama pripravlja dokumentacije za javna naročila, vse pogodbe, položnice, nudi servis občanom brez omejitev uradnih ur, pomoč pri dajanju informacij iz drugih področij, sprejem vlog, tako pisnih kot ustnih na zapisnik (obrazce ažurno pripravljamo in jih najdete na spletni strani občine.....). Občinska uprava aktivno sodeluje pri vseh investicijah občine. Vse navedeno predstavlja tudi t.i. Program dela OU, katerega je težko natančno definirati vnaprej.

Ponosna sem na svojo ekipo, ki je marsikomu po pristopu dela in s svojo strokovnostjo zgled in v pomoč. Poznavanje dela in opravil na področju lokalne samouprave, predvsem pa kvaliteten servis občanom upravičuje naš obstoj. Najpomembnejšo vodilo zame pa je načelo zakonitosti.

Glavni izziv naše občinske uprave je usmeriti se na uporabnika (razumevanje potreb občanov, dvig kakovosti storitev, učinkovit stik z občani), stroškovno učinkovito delovanje (poenostavitev procesov, uvedba dobrih praks) ter učinkovito delovanje organizacije. Zahteve in potrebe občanov so naše vodilo k oblikovanju ustreznega modela upravljanja.

Program dela se v sledi potreb in sprememb zakonodaje tekom leta spreminja.

Pripravila:
Mag. Severin SOBOČAN
Direktorica občinske uprave