

**ŽUPAN**

Številka: 007-0012/2011-41  
Datum: 14.9.2011

**OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE TRŽIČ**

**ZADEVA: OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA TRŽIŠKI MUZEJ**

V skladu z 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 27/08 in 76/08) in 18. členom Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) vam pošiljam v obravnavo in sprejem točko:

**OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA TRŽIŠKI MUZEJ**

V skladu z 21. členom Statuta Občine Tržič in 53. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič bo kot poročevalka na seji Sveta in delovnih teles sodelovala:

- Mateja Hafner Malovrh, vodja Urada za gospodarstvo in družbene dejavnosti.

**PREDLOG SKLEPA:**

1. Sprejme se osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej v predlaganem besedilu.



  
mag. Borut Sajovic  
ŽUPAN



## OBČINSKA UPRAVA

---

### OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Tržič je na svoji 13. redni seji dne 22.12.2004 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 142/2004) – v nadaljevanju Odlok.

V obdobju od veljavnosti navedenega Odloka je prišlo do spremembe oz. dopolnitve Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, 7/07, 53/07, 65/07, 77/07 – ZUJIK – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11) ter do uveljavitve Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS 16/2008, 123/2008 in 30/2011).

Zakon o zavodih v 3. členu določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi, prav tako pa tudi ZUJIK v 26. členu govori o tem, da takrat, kadar je v javnem interesu potrebno zagotavljati javne kulturne dobrine trajno in nemoteno, država oziroma lokalna skupnost ustanovi javni zavod na področju kulture. Akt o ustanovitvi zavoda mora vsebovati vse zakonsko predpisane sestavine (8. člen Zakona o zavodih), ustanovitelji pa izvajajo ustanoviteljske pravice.

V veljavnem Odloku je upoštevana klasifikacija iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti iz leta 2002 (Ur. l. RS, št. 2/2002). S 1. januarjem 2008 je pričela veljati nova Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. l. RS št. 69/2007). V Osnutku Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej je upoštevana nova Standardna klasifikacija dejavnosti, ki je obvezen nacionalni standard za evidentiranje, zbiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na ekonomskem in socialnem področju ter na področju okolja in naravnih virov.

V Uradnem listu št. 16/2008 dne 15.2.2008 je bil objavljen Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD1). Ta zakon določa načine varstva kulturne dediščine ter pristojnosti pri njenem varstvu z namenom omogočiti celostno ohranjanje dediščine.

Varstvo dediščine je v javno korist. Javna korist varstva dediščine se določa v skladu s kulturnim, vzgojnim, razvojnim, simbolnim in identifikacijskim pomenom dediščine za državo, pokrajine in občine.

Javna korist varstva dediščine obsega:

- identificiranje dediščine, njenih vrednot in vrednosti, njeno dokumentiranje, preučevanje in interpretiranje,
- ohranitev dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo,
- omogočanje dostopa do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom,
- predstavljanje dediščine javnosti in razvijanje zavesti o njenih vrednotah,
- vključevanje vedenja o dediščini v vzgojo, izobraževanje in usposabljanje,
- celostno ohranjanje dediščine,
- spodbujanje kulturne raznolikosti s spoštovanjem različnosti dediščine in njenih interpretacij ter
- sodelovanje javnosti v zadevah varstva.



## OBČINSKA UPRAVA

---

95. člen navedenega Zakona določa podelitev pooblastila za opravljanje javne službe. Ministrstvo podeli muzejem pooblastilo za opravljanje javne službe na podlagi javnega razpisa. Vlogo na razpis poda muzej ob soglasju ustanovitelja.

Vlogi mora biti priložen:

- ustanovitveni akt muzeja, v katerem sta opredeljena poslanstvo muzeja in njegova zbiralna politika,
- koncept ureditve in razvoja muzeja in njegovih zbirk ter
- ustrezna dokazila, da muzej izpolnjuje zahteve iz 94. člena ZVKD1.

Ministrstvo po prejemu vlog pridobi mnenje muzeja, v katerem je organizirana služba, o izpolnjevanju zahtev za pridobitev pooblastila. Pri odločanju o podelitvi pooblastila imajo prednost muzeji, katerih ustanovitelji so občine, in ki presegajo občinski pomen oziroma zadovoljujejo tudi potrebe prebivalcev sosednjih občin.

Sklep o podelitvi pooblastila sprejme na predlog ministra vlada. V sklepu se določi področje, za katero skrbi pooblaščen muzej, začetek izvajanja pooblastila in njegovo trajanje. Ministrstvo preverja izpolnjevanje zahtev najmanj enkrat na tri leta.

V spremembah in dopolnitvah ZVKD1 (Ur. l. RS št. 123/8) se prvi odstavek 95. člena spremeni tako, da se glasi: »Ministrstvo med muzeji, ki izpolnjujejo zahteve za pridobitev pooblastila za opravljanje državne javne službe, na podlagi javnega razpisa izbere najprimernejše.«

Zaradi uveljavitve Zakona o varstvu kulturne dediščine mora Občina Tržič, pred naslednjim razpisom za podelitev pooblastila za opravljanje javne službe, ki bo s strani Ministrstva za kulturo objavljen predvidoma spomladi 2012, sprejeti nov ustanovitveni akt za javni zavod Tržiški muzej.

V besedilu osnutka Odloka so upoštevane tudi spremembe in dopolnitve Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Sprememba in dopolnitev ZUJIK-B (Ur. l. RS št. 56/2008) spreminja 42. člen ZUJIK – UPB1 glede sestave sveta zavoda in njegovih nalog.

Javni zavod ima svet, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj, in predstavniki delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega člana in največ do ene tretjine članov v svetu zavoda.

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,



## OBČINSKA UPRAVA

- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
  - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
  - daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
  - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
  - odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
  - opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.
- Z aktom o ustanovitvi javnega zavoda se podrobneje določi sestavo in način delovanja sveta.

V uvodnih določbah osnutka Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej je naveden historiat zavoda in muzejske zbirke. V petem členu osnutka so navedene dejavnosti javnega zavoda, katere so usklajene z novo Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. l. RS št. 69/2007). Sedmi člen osnutka navaja naloge zavoda povzete iz ZVKD1. Tretje poglavje osnutka opredeljuje organe javnega zavoda ter njihove naloge, četrto poglavje pa financiranje javnega zavoda.

### OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Sprejem osnutka Odloka za Občino nima finančnih posledic.

### PREDLOG SKLEPOV:

Občinskemu svetu Občine Tržič predlagam, da sprejme naslednji sklep:

- 1. Sprejme se osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej.**

Pripravila:

Mateja Malovrh, univ. dipl. geog. in prof.

Vodja Urada za gosp. in družb. dej.



Drago Zadnikar, spec.  
DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 26., 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/2008, 4/10, 20/11), 81. in 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS 16/08 123/08, 8/11), 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na \_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom Občina Tržič ureja delovanje javnega zavoda Tržiški muzej (v nadaljnjem besedilu: javni zavod), ureja njegov status, razmerje med občino ustanoviteljico in javnim zavodom ter ureja temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja javnega zavoda.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič (v nadaljevanju – občina ustanoviteljica). Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do javnega zavoda ter imenovanje direktorja, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, njegovih sprememb, imenovanja članov sveta javnega zavoda, ki jih izvršuje občinski svet občine ustanoviteljice, izvršuje župan občine ustanoviteljice.

Javni zavod opravlja svojo dejavnost za območje Občine Tržič.

Javni zavod lahko opravlja svojo dejavnost tudi za območje drugih občin, če se občina ustanoviteljica in javni zavod tako dogovorita in skleneta z zainteresiranimi občinami oziroma z drugimi osebami javnega prava ustrezne pogodbe.

##### **2. člen**

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo in izobraževanje Tržič, s sedežem na Muzejski 11, katerega ustanoviteljica je Občina Tržič.

Historiat zavoda:

Leta 1952 je bilo ustanovljeno Društvo prijateljev Tržiškega muzeja, leta 1964 pa Tržiški muzej.

9. 4. 1974 je skupščina Občine Tržič izdala odločbo št. 022.01/74 –2, s katero je združila Delavsko univerzo, Tržiški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v Zavod za kulturo in izobraževanje Tržič. Občinski svet Občine Tržič je dne 3. februarja 1999 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 15/99), ter na 13. seji dne 22.12.2004 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej.

##### **3. člen**

Javni zavod skrbi za prepoznavanje, ohranjanje in predstavljanje premične kulturne, žive in naravne dediščine.

Skrbi za zbirke z naslednjih področij:

- tehniška zbirka: usnjarska, čevljarska, tekstilna (tkalska, nogavičarska) barvarska, kovaška;
- etnografsko zbirko sestavljajo predmeti in drugo gradivo kmečke ter delavske kulture, ter lesna, gozdarska, kolarska, oglarska, šolska astronavska, zobozdravstvena, zimskošportna;
- zbirko lokalne zgodovine sestavlja gradivo iz posameznih zgodovinskih obdobj: geološko – mineraloško gradivo, obdobje trške zgodovine do 1. svetovne vojne, obdobje med 1918 – 1941 (boj za severno mejo, razvoj delavskega gibanja), 2. Svetovne vojne (NOB, taborišče Mauthausen, partizanska tehnika Kokrškega odreda), povojne izgradnje in obdobja socializma, obdobje lokalne samouprave po l. 1990 ter podzbirke: lokalne kulturne zgodovine (kulturna, športna, gasilska in druga društva), osebnih in družinskih fondov Tržičanov, numizmatična.
- stalna galerijska zbirka,
- specialna muzejska knjižnica.

#### 4. člen

Ime javnega zavoda: Tržiški muzej.

Sedež javnega zavoda: Muzejska 11, Tržič.

Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo, pravicami in obveznostmi v pravnem prometu, kot to določata Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

Javni zavod je pravna oseba.

Javni zavod Tržiški muzej je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod registrsko številko 1/06129/00.

Pečat javnega zavoda je elipsne oblike s premerom 44mm. Na sredini je izpisano ime zavoda Tržiški muzej, ob levem spodnjem robu pa naslov zavoda: Muzejska 11, Tržič.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor z notranjim aktom javnega zavoda.

## II. DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA

#### 5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- varuje premično in živo kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,
- evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino,

- varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom javnega zavoda,
- aktivno sodeluje na področju strokovnega in kulturnega sodelovanja z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,
- posreduje podatke o premični kulturni dediščini s področja zgodovine tehnike in železarstva, zgodovine smučanja in sankštva, naravne, etnološke ter zgodovinske dediščine v register dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- predstavlja mestno in krajevno kulturno zgodovino Tržiča in okolice ter skrbi za njuno zbiranje in raziskovanje,
- pripravlja in izvaja pedagoško andragoške programe in sodeluje z vzgojno izobraževalnimi organizacijami,
- dokumentira in digitalizira premično in nematerialno dediščino,
- omogoča dostopnost do podatkov telesno oviranim osebam,
- poleg stalne razstave pripravlja tudi študijske razstave iz svojih zbirk, pri razstavah lahko sodeluje z domačimi in tujimi muzeji ter drugimi ustanovami,
- povezuje se s slovenskimi ustanovami v zamejstvu in po svetu, skrbi za načrtno varovanje in hranjenje kulturne dediščine,
- povezuje se z drugimi muzeji na področju restavratorsko-konservatorske dejavnosti,
- vodi interno strokovno knjižnico,
- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani, ter zagotavlja javno službo uporabnikom arhivskega in fotografskega gradiva,
- izvaja galerijsko in razstavno dejavnost,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti javnega zavoda,
- upravlja z nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture, v skladu s pogodbo, ki jo sklene z ustanoviteljico oziroma pristojnim ministrstvom.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost,
- evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID),
- organizira in izvaja izobraževalne, družabne in druge prireditve,
- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečaji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,

- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo vseh vrst prireditev, skladno s področno zakonodajo,
- izdaja publikacije vseh vrst, povezanih z dejavnostjo javnega zavoda,
- prodaja publikacije, likovnih del, replike eksponatov, izdelke domače in umetne obrti, informativno-oglaševalsko gradivo, knjige, nosilce zvoka in DVD, spominke ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine,
- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev,
- opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico in v skladu z zakonom.

## 6. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

91.020 Dejavnost muzejev

91.030 Varstvo kulturne dediščine

91.011 Dejavnost knjižnic

91.012 Dejavnost arhivov

18.130 Priprava za tisk in objavo

47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

74.200 Fotografska dejavnost

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.



Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju muzejske dejavnosti kot javne službe.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s spremembo oz. dopolnitvijo tega akta.

#### 7. člen

Javni zavod vodi inventarno knjigo, ki vsebuje naslednje skupine podatkov: podatki o zavodu, podatki o identifikaciji predmeta, podatki o izvoru predmeta, podatki o pridobitvi predmeta, podatki o inventarizaciji predmeta in opombe.

Javni zavod dokumentira premično in nepremično kulturno dediščino. Dokumentiranje vsebuje: evidentiranje gradiva, zbiranje podatkov za inventarizacijo enote dediščine, evidentiranje njenega stanja in ogroženosti ter dokumentiranje posegov. V primeru premične dediščine vsebuje tudi dokumentiranje akcesije in premestitve enot.

Javni zavod je dolžan voditi inventarno knjigo, vključujoč knjižnično in arhivsko gradivo, v obliki in na način, ki omogoča enoten prikaz javnega digitalnega gradiva o dediščini.

### III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

#### 8. člen

Organa javnega zavoda sta:

1. Direktor
2. Svet zavoda.

#### **Direktor**

#### 9. člen

Direktor opravlja naloge programskega in poslovnega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi javni zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občina ustanoviteljica po predhodnem mnenju sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj. Razpis opravi ustanovitelj.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno. Mnenje ni obvezujoče za ustanovitelja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

## 10. člen

Naloge direktorja so določene s področnim zakonom. Poleg zakonsko določenih nalog ima direktor še naslednje naloge:

- letno načrtuje delo in poslovanje javnega zavoda,
- pripravi finančni načrt,
- pripravi strateški načrt,
- pripravi letni program dela,
- pripravi akt o organizaciji,
- pripravi akt o sistemizaciji delovnih mest,
- pripravi kadrovski načrt,
- pripravi načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu s predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

## 11. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Tržič pridobiva občina ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje. Z nepremičnim stvarnim premoženjem v lasti občine ustanoviteljice, s katerim zavod upravlja, razpolaga občina ustanoviteljica.

## 12. člen

Ob prijavi na razpis za delovno mesto direktorja je dolžan kandidat predložiti predlog razvoja in dela javnega zavoda za mandatno obdobje.

## 13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- ima strokovni izpit iz muzejske stroke oz. ga opravi v enem letu po prevzemu direktorske funkcije,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti javnega zavoda in najmanj 2 leti delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih, da ima sposobnost za organiziranje in vodenje,
- da aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;
- poznavanje dela javnega zavoda.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet javnega zavoda za določen čas, čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja pet let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

## 14. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja zaposlen v javnem zavodu, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

## 15. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne uresničuje programa dela,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če ne pripravi notranjih aktov, ki jih določajo zakoni in ta odlok,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda.

#### 16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja ali če je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti izmed strokovnih zaposlenih v muzeju oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis, vendar največ za eno leto.

### **Svet javnega zavoda**

#### 17. člen

Poleg zakonsko določenih nalog ima svet še naslednje naloge:

- opravlja zakonsko določene naloge strokovnega sveta,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- nadzoruje zakonitost dela in delovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- potrjuje poslovno poročilo,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti javnega zavoda.

#### 18. člen

Svet javnega zavoda sestavlja 5 članov:

- dva predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje ustanovitelj v skladu s svojimi pravili,
- dva predstavnika uporabnikov, oziroma zainteresirane javnosti,
- en predstavnik zaposlenih, ki ga izvolijo delavci muzeja na internih volitvah.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

#### 19. člen

Predstavnike občine ustanoviteljice v svet javnega zavoda imenuje Občinski svet Občine Tržič.

#### 20. člen

Predstavnika zaposlenih v javnem zavodu izvolijo zaposleni v javnem zavodu na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Kandidata predlagajo najmanj trije zaposleni. Kandidata lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati javnega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu.

Izvoljen je kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih v javnem zavodu, ki so se udeležili volitev.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih v zavodu na podlagi poročila volilne komisije.

#### 21. člen

Predstavnika uporabnikov imenuje župan Občine na predlog pristojnega delovnega telesa občinskega sveta Občine Tržič.

## 22. člen

Članu sveta javnega zavoda preneha mandat oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje,
- če članu sveta zavoda – predstavniku zaposlenih – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Član sveta javnega zavoda se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

## 23. člen

V primeru predčasne razrešitve člana sveta javnega zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta javnega zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta javnega zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije po 20. členu tega odloka.

## 24. člen

Svet javnega zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, občina ustanoviteljica ali večina članov sveta javnega zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje, skliče sejo direktor javnega zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

## 25. člen

Svet javnega zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta javnega zavoda.

Svet javnega zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen, če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet javnega zavoda s poslovníkom.

#### **IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA**

##### 26. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

##### 27. člen

Sredstva za izvajanje javne službe na področju muzejske dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev Evropske skupnosti,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev občin, ki s pogodbo poverijo opravljanje muzejske dejavnosti javnemu zavodu,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih za sredstva iz nejavnih virov).

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so:

- vstopnice,
- prodaja publikacij vezanih na dejavnost,
- prodaja muzejskih spominkov (replike, promocijski material) vezanih na dejavnost, uporaba muzejskega in arhivskega gradiva,
- oddaja prostorov in opreme kulturnih izvajalcev,
- delavnice, vodstva,
- pedagoško izobraževalna dejavnost v okviru javne službe,
- razstavna gostovanja doma in v tujini,
- sredstva sponzorjev,
- prejete donacije.

##### 28. člen

Finančne obveznosti za izvajanje javne službe pokriva občina ustanoviteljica, kot to določa zakon, ter v skladu s sklenjeno pogodbo. Javna sredstva se javnemu zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

##### 29. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja občina ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna občine ustanoviteljice za delovanje javnega zavoda. Občina ustanoviteljica ne odgovarja za druge obveznosti javnega zavoda.

Občine, ki s pogodbo na podlagi 34. člena tega odloka poverijo opravljanje dejavnosti javnemu zavodu za njihovo območje, odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev,

ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjene za delo zavoda. Za druge obveznosti javnega zavoda odgovarjajo samo, če tako določa zakon ali posebna pogodba.

#### 30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z občino ustanoviteljico.

Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene.

#### 31. člen

Javni zavod je dolžan obveščati občino ustanoviteljico o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja, ter ji omogočiti vpogled v poslovne knjige. Javni zavod mora omogočiti vpogled v poslovne knjige tudi nadzornemu odboru Občine Trzič in Skupni službi notranje revizije Kranj.

### V. PRISTOJNOSTI OBČINE USTANOVITELJICE

#### 32. člen

Občina ustanoviteljica ima v razmerju do javnega zavoda pravice in obveznosti v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, drugimi predpisi in sklenjenimi pogodbami. Občina ustanoviteljica je dolžna zagotavljati prostorske, strokovne in tehnične zahteve delovanja lokalne javne službe. Javni zavod sodeluje pri pripravi predlogov za razglasitev premične in žive dediščine za spomenike lokalnega pomena.

#### 33. člen

Občine, ki s pogodbo poverijo opravljanje muzejske dejavnosti (ali njenega dela) javnemu zavodu tudi za svoje območje ter tako del dejavnosti zavoda tudi financirajo, imajo v razmerju do javnega zavoda pravice, kot jih določa veljavna zakonodaja in pravice, ki si jih zagotovijo s posebno pogodbo.

Stranke, ki sklepajo pogodbo, opredeljeno v prvem odstavku tega člena, so: občina ustanoviteljica, javni zavod in občina, ki dejavnost zavoda sofinancira.

#### 34. člen

Premoženje, s katerim javni zavod upravlja, je last občine ustanoviteljice.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet je nepremično premoženje, so v izključni pristojnosti občine ustanoviteljice. O pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem za potrebe javnega zavoda odloča občina ustanoviteljica.

S premičnim premoženjem upravlja javni zavod samostojno, v skladu z veljavnimi predpisi.



### 35. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda Tržiški muzej naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam ter k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznost javnega zavoda Tržiški muzej subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda Tržiški muzej iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

### 36. člen

Javni zavod upravlja z:

Kurnikovo hiša, Kurnikova pot 2, Tržič,

Galerijo Ferda Mayerja, ki se nahaja v Paviljonu NOB, Predilniška 10, Tržič,

Partizansko tehniko Kokrškega odreda, Dolina nad Tržičem,

Germovko, Paradiž, Tržič,

Muzejsko stavbo, Muzejska 11.

- (spominska soba Sunite I. Williams).

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.

## VI. NOTRANJI AKTI JAVNEGA ZAVODA

### 37. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu sprejme direktor javnega zavoda. K aktu o sistemizaciji delovnih mest poda svoje soglasje svet javnega zavoda ter občina ustanoviteljica.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanja v.d. direktorica in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

### 39. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti usklajena z zakonodajo in tem odlokom najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka.

### 40. člen

Direktor na podlagi tega odloka poskrbi za vpis v sodni register.

### 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 142/04 ).

### 42. člen

Besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2011-41

Župan  
Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.