



Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič na podlagi drugega in petega odstavka 22. člena, prvega in drugega odstavka 44. člena in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) podaja Občinskemu svetu Občine Tržič v potrditev naslednji

## **PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2016**

### **I UVOD**

Skupaj s proračunom za tekoče leto se v skladu s 43. členom Zakona o javni uslužbencih predloži občinskemu svetu tudi predlog kadrovskega načrta. V skladu z 8. členom Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskega načrta (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09) se navede število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti. V kadrovskem načrtu se opredeli število zaposlenih glede na tarifni razred.

Predlog kadrovskega načrta je dolžan župan uskladiti s sprejetim proračunom in ga sprejeti v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna.

### **II PRAVNE PODLAGE**

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 – ZUJF),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09).

### **III PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2016**

Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna. Župan sprejme kadrovskega načrta, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta ima:

- tabelarni del (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. za tekoče leto in za naslednje dve proračunski leti) in
- obrazložitev.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov določa, da se kadrovskega načrta pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31.12. preteklega leta
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto
- predlog števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna in vključuje: število funkcionarjev, število zaposlenih za določen čas v kabinetu po 72. členu ZJU, število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano za polni delovni čas, število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas.

## KADROVSKI NAČRT OBČINE TRŽIČ ZA LETO 2016

<b>OBČINA TRŽIČ</b>	<u>dejansko</u> število zaposlenih na dan 31.12. preteklega leta (2014)	<u>dovoljeno</u> število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2015)	<u>predlog</u> <u>dovoljenega</u> števila zaposlenih na dan 31.12. prvega naslednjega proračunskega leta (2016)	<u>predlog</u> <u>dovoljenega</u> števila zaposlenih na dan 31.12. drugega naslednjega proračunskega leta (2017)
---------------------	--	--	---	--

### I FUNKCIONARJI

2	2	2	2
---	---	---	---

### II ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

1	1	2	1
---	---	---	---

### III ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

IV. tarifni razred	1	1	0,5	0,5
V. tarifni razred	4	4	3	3
VI. tarifni razred	2	2	3	3
VII/1+VII/2. tarifni razred	24	26	28,5	28,5
VIII. tarifni razred				

### IV PRIPRAVNIKI

VII/1+VII/2. tarifni razred		1	1	1
--------------------------------	--	---	---	---

<b>SKUPAJ</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>39</b>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

### IV OBRAZLOŽITEV PREDLOGA KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2016

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) v 43. členu nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se namreč prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/2006, 83/2006, 70/2007 in 96/2009), ki ga lahko smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa podlage za pripravo predlogo kadrovskih načrtov in sicer razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog, dejansko delovno zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni skupni kadrovski načrt.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbenčev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

ZJU predvideva tudi sistemizacijo delovnih mest, ki jo določi predstojnik. Iz Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15 in 57/15) izhaja, da mora biti sistemizacija v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec ter v skladu s kadrovskim načrtom oziroma, da skupno število sistemiziranih delovnih mest ne sme biti višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu.

## **Obrazložitev tabele**

### **Stanje zaposlenih na dan 31.12.2014**

Število zaposlenih na dan 31.12.2014 je bilo skupaj z županom in podžupanom občine 34.

### **Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2014**

V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom je bilo dovoljeno število zaposlenih za nedoločen in določen čas v občinski upravi na datum 31.12.2014 skupaj z županom in podžupanom 36.

Število dejansko zaposlenih na dan 31.12.2014 je bilo manjše od dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2014. Na dan 31.12.2014 je bilo skupaj 34 zaposlenih od tega 21 uradniških, 10 strokovno tehničnih mest ter 1 položajno delovno mesto (direktor občinske uprave) in 2 funkcionarja (župan in podžupan).

### **Stanje zaposlenih na dan 31.12.2015**

Število zaposlenih na dan 31.12.2015 bo skupaj z županom in podžupanom občine 35.

### **Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2015**

V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom je dovoljeno število zaposlenih za nedoločen in določen čas v občinski upravi na datum 31.12.2015 skupaj z županom in podžupanom 37.

Število dejansko zaposlenih na dan 31.12.2015 bo manjše od dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2015. Na dan 31.12.2015 bo skupaj 35 zaposlenih od tega 21 uradniških, 11 strokovno tehničnih mest ter 1 položajno delovno mesto (direktor občinske uprave) in 2 funkcionarja (župan in podžupan).

### **Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2016**

Stanje zaposlenih in dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2016 bo skupaj z županom in podžupanom 40.

### **Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2017**

Stanje zaposlenih in dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2017 bo skupaj z županom in podžupanom 39.

## **Obrazložitev razloga spremembe kadrovskega načrta**

Število prebivalcev občine Tržič se je v zadnjem obdobju povečalo in preseгло 15.000 oseb. Posledično in dejansko se je povečalo tudi število upravno pravnih in drugih zadev, ki so v pristojnosti občine. Tudi zaradi sprememb na zakonodajnem področju in zahtevami po vedno večji administraciji. Obstoječe število javnih uslužbenčev s težavo izvaja naloge in rešuje pripadajoče zadeve, zato se ne predvideva zmanjšanje števila le-teh. Zmanjšanje števila javnih uslužbenčev občinske uprave se predvideva le primeru interventnih ukrepov in zakonskih odločitev Vlade RS.

Primerjava sistemizacij posameznih, po številu prebivalcev primerljivih občin v Sloveniji, je opozorila na potrebo po spremembi organiziranosti občinske uprave ter dejstvo, da je Občina Tržič na nekaterih

segmentih kadrovske podhranjena. Temeljna naloga pravilnega načrtovanja kadrov je namreč zagotavljanje optimalnega ravnovesja med učinkovitim opravljanjem vseh delovnih nalog v okviru delovnih procesov, ki potekajo v organu, in primernim številom delavcev, ki opravljajo vsa potrebna dela. V skrbi za učinkovitost in uspešnost lastnega poslovanja skušamo poiskati ravno pravi razmerje med številom delavcev, ki opravljajo vsa potrebna dela, in učinkovitostjo dela in delovnih procesov. Na ta način bo zagotovljena optimalnost stroškov in prihodkov ter dolgoročno uspešno delo in učinkoviti procesi. V okviru tega je v teku sprememba sistemizacije, v okviru katere se bodo preučile dela in naloge zaposlenih, kot jih določa sistemizacija z dejanskim obsegom dela, ki jih posamezni zaposleni opravljajo in zahtevami, ki nam jih nalaga delovno in zakonodajno okolje ter občani, kot najpomembnejši neposredni uporabniki naših storitev. Opis del in nalog se bo pri nekaterih uslužbencih spremenil, ne samo v smislu raznolikosti, temveč tudi v smislu večjega obsega in zahtevnosti del in nalog. Nekateri javni uslužbenci bodo premeščeni na druga delovna mesta, pri nekaterih se bo znižal naziv v katerem opravljajo delo, nekateri bodo delo opravljali le v polovičnem delovnem času.

V prihodnjem in nadaljnjih letih bo velik poudarek podan področju razvoja, in v okviru tega predvsem ustvarjanju pogojev za razvoj podjetništva, obrti, trgovine, turizma in podeželja. Razvojni projekti in programi se bodo skušali realizirati tudi s sredstvi pridobljenimi na državnih in mednarodnih razpisih, kar pomeni zahtevo po zaposlenih, ki bodo pripravljali prijave na razpise, v nadaljevanju pa načrtovali, spremljali, izvajali in nadzirali te projekte in programe. V ta namen je v teku oblikovanje neformalne projektne skupine v okviru Urada za gospodarstvo in družbene dejavnosti, v kateri bodo predvidoma trije do štiri zaposleni, ki se bodo ukvarjali prvenstveno s področjem razvoja. Zaposlene bomo zagotovili s premestitvijo javnih uslužbencev znotraj občinske uprave, predvsem tistih javnih uslužbencev, ki imajo izkušnje z omenjenega področja, izražajo primerne kompetence za tovrstno delo in so se s svojimi rezultati dela že nadpovprečno izkazali.

V letu 2015 se je kot načrtovano, ena od javnih uslužbenk upokojila, z dvema javnima uslužbencema pa smo sporazumno prekinili delovno razmerje. Zasedbo nekaterih praznih delovnih mest bomo prav tako zagotovili s premestitvami javnih uslužbencev, za ostala delovna mesta bomo izvedli javne natečaje.

Zaradi omenjenih premestitev in zaradi delovnih potreb namerava Občina Tržič v letu 2016 izvesti 4 nove zaposlitve, in sicer:

- zaposlitev ene osebe za nedoločen čas VII/1 tarifnega razreda izobrazbe pravne smeri, ki bo opravljala pravna ter upravna dela in naloge za celotno občinsko upravo. Ker so sami delovni postopki in opravila vedno bolj normirani, pravne podlage se neprestano spreminjajo ter je vedno več strokovne administracije, ocenjujemo, da bomo z zaposlitvijo dodatnega pravnika skrajšali čas za dokončanje posameznih odprtih in prihodnjih zadev, povečala se bo kvaliteta in obseg izvedenega dela ter zmanjšala se bo potreba po zagotavljanju pravne pomoči oz. pravnih mnenj s strani zunanjih ponudnikov pravnih storitev. Glede na stalno spreminjanje državne zakonodaje bo pravnik pomagal pri sistematičnem pregledu občinskih splošnih pravnih aktov in sproti pripravil sprememb in dopolnitev. Trenutno sta v občinski upravi zaposlena dva pravnika, eden se ukvarja prvenstveno z izvedbo postopkov pridobivanja, razpolaganja in obremenjevanja premoženja v lasti občine, drugi pravnik pa z aktivnostmi na področju sodnih postopkov, kar ne zadošča delovnim potrebam.
- zaposlitev ene osebe za nedoločen čas VII/1 tarifnega razreda tehnične smeri za investicije, ki bo opravljal strokovne, organizacijske, razvojne in upravne naloge na področju investicij in investicijskega vzdrževanja, tudi v povezavi z razvojnimi projekti. V določeni meri bo zaposleni pripravil tudi popise del in izvajal nadzor na terenu, s čimer se bo zmanjšala potreba po zagotavljanju oprave takih storitev s strani zunanjih izvajalcev. Med drugim bo strokovno pomagal pri pripravi prijav programov in projektov za pridobitev sredstev na državnih in mednarodnih razpisih ter izvedbo sofinanciranih projektov spremljal in nadziral, tudi v smislu izvajanja nadzora nad pravočasnih in pravilnim izvajanjem pogodbenih obveznosti izvajalcev.
- zaposlitev ene osebe za nedoločen čas VI tarifnega razreda tehnične smeri za civilno zaščito, ki bo opravljal predvsem strokovna, organizacijska, tehnična in operativna dela in naloge na področju civilne zaščite, požarne varnosti, elementarnih nesreč ter na področju obrambno-varnostnega načrtovanja, v smislu dolgoročnega in sistematičnega načrtovanja ciljev, ki jih je potrebno doseči in nalog, ki jih je potrebno izvesti. Na to nas opozarja tudi trenutna begunska kriza ter poplave in naravne nesreče, ki so dokaj pogoste. V pregledu delovnih mest nekaterih drugih občin je opaziti, da ima veliko število občin sistemizirana delovna mesta svetovalcev ali višjih svetovalcev za civilno zaščito, ki prvenstveno opravljajo strokovna, organizacijska, tehnična in operativna dela na tem področju. Občina Tržič namerava prav tako zaposliti osebo, ki bo opravljala dela na področju civilne zaščite in na področju obrambno-varnostnega načrtovanja in s tem dati večji poudarek omenjenemu področju, ga sistemsko urediti v sodelovanju z drugimi deležniki na tem področju ter s tem ustvariti pogoje za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarne

- varnosti. Ter v primeru naravnih nesreč zagotoviti hitro, strokovno in učinkovito pomoč pri odpravi posledic. Zaposleni bo opravljal tudi dela na področju varstva in zdravja pri delu, koordiniral javne delavce in delavce v splošno korist, tehnično pomagal pri organizaciji in izvedbi občinskih prireditev, skrbel za vozni park ter tehnično pomagal na področju upravljanja poslovnih prostorov.
- zaposlitev pripravnika za določen čas VII/1 tarifnega razreda, in sicer v okviru javnega razpisa zavoda za zaposlovanje, ki spodbuja zaposlovanje iskalcev prve zaposlitve v obliki pripravništva in v ta namen v celoti ali delno krije strošek dela pripravnika.

## **V DELOVNA PRAKSA VAJENCEV, DIJAKOV IN ŠTUDENTOV**

Čeprav v osnovi ni zakonsko določeno (42. člena ZJU tega ne predvideva), je pa v kadrovskem načrtu potrebno določiti (poraba proračunskih sredstev) tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju.

Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo naslavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim bivališčem na območju občine Tržič in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta. Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke »Materialni stroški«.

V letu 2015 ne nameravamo omogočiti opravljanja študentskega dela ter dela po podjemni pogodbi.

Št. zadeve: 4100-0002/2015

Datum: 30.10.2015

Drago Zadnikar, spec.  
DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE