

2. TOČKA DNEVNEGA REDA:

**ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER**

**OBČINA LJUTOMER
OBČINSKI SVET**

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na ____ seji _____, sprejel naslednji

SKLEP št. ____

Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer.

Številka: 014/2021-10

Datum:

mag. Olga KARBA,
ŽUPANJA

Posredovati:

- Karmen Lah, višji svetovalki

I. UVOD

1. NASLOV ODLOKA

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Ustanovitveni akt OŠ Ivana Cankarja Ljutomer je bil sprejet v letu 2010 in ima že štiri dopolnitve in spremembe. Ker z izločitvijo podružnice Osnovna šola Cvetko Golar ponovno nastaja potreba po spremembi in dopolnitvi ustanovitvenega akta, bi bila to že peta korekcija. Iz tega razloga je pripravljen novi odlok, v katerem so večinoma povzete dosedanje določbe, spremenjeni tisti členi, v katerih je bila vključena vsebina, vezana na podružnico Osnovna šola Cvetko Golar in dodane vsebine, ki so obrazložene v gradivu.

3. CILJI IN NAČELA ODLOKA

V tem odloku so zapisane določbe o delovanju javnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer po izločitvi podružnice OŠ Cvetko Golar.

4. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Sprejetje tega odloka nima finančnih posledic, v organizacijskem smislu pa bo posledica razbremenitev zavoda z vsebinami, ki se prenašajo v novi zavod. Z izločitvijo podružnice bo OŠ Ivana Cankarja Ljutomer izvajala dva programa in poleg matične šole imela le eno podružnico.

5. PRAVNE PODLAGE

3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 8. ter 18. člen Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na ____ . seji _____ sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

S tem odlokom Občina Ljutomer ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(ustanovitev z izločitvijo)

Javni vzgojno izobraževalni zavod se ustanavlja z izločitvijo podružnice OŠ Cvetko Golar iz Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. list RS, št. 4/2010, 4/2012, 5/2013 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2019 in 46/2019).

3. člen

(vpis zavoda v sodni register)

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko 10011300.

4. člen

(zagotavljanje javne službe)

Zavod zagotavlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

(ime in sedež ustanoviteljice)

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

6. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer.

Sedež zavoda je: Cankarjeva cesta 10, Ljutomer.

7. člen
(pečat zavoda)

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je izpisano ime in sedež zavoda: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, Cankarjeva cesta 10, Ljutomer.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen
(šolski okoliš)

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Babinci, Noršinci, Spodnji Kamenščak, Ljutomer, Cven, Mota, Krapje, Radomerje, Radomerščak od hišne številke 1 do hišne številke 45 in hišna št. 62, Slamnjak od hišne številke 32 do zadnje hišne številke, Cuber, Železne Dveri, Plešivica, Jeruzalem, Gresovščak, Šalinci, Krištanci, Grlava, Ilovci.

Učenci iz vasi Krištanci, Šalinci in Grlava se na podlagi posebnega dogovora med občinama Ljutomer in Križevci vpisujejo in obiskujejo Osnovno šolo Križevci.

9. člen
(dejavnost)

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- glavni dejavnosti:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.100 Predšolska vzgoja

- ostale dejavnosti:

10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov

10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave

10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic

13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil

13.990 Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij

16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
74.300 Prevajanje in tolmačenje
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.500 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
88.910 Dnevno varstvo otrok
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

PODRUŽNICA ZAVODA

10. člen (podružnica)

V okviru zavoda se organizira podružnica Cven.

11. člen (podružnica Cven)

Podružnica Cven se organizira za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja za območje šolskega okoliša naselij Cven, Mota in Krapje za učence od 1. do največ 5. razreda. V enoti vrtca se izvaja predšolska vzgoja.

Ime podružnice je: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer – podružnica Cven.

Sedež podružnice je: Cven št. 3C, 9240 Ljutomer.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- vodja podružnice Cven,
- vodja enote vrtca v podružnici Cven.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

Svet zavoda

13. člen

(sestava)

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

14. člen

(imenovanje predstavnikov v svet zavoda)

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ljutomer.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci izmed zaposlenih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

15. člen

(mandat sveta zavoda)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v vrtcu oziroma učencev v šoli.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

16. člen

(volitve predstavnikov delavcev)

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. V svetu zavoda morajo biti zastopani tudi delavci in starši podružnice. Od skupnega števila delavcev zavoda mora biti en predstavnik administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu ob konstituiranju.

Če svet zavoda v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokavnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj zavoda.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, pravico biti izvoljen v svet imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja.

Kandidate za člane sveta zavoda predlaga učiteljski zbor zavoda, zbor delavcev in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Člane sveta zavoda se voli z liste kandidatov, ki se oblikuje v zavodu.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni, in začne teči z dnem javne objave.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev zavoda in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se volitve zaradi nezadostne udeležbe oziroma zaradi nepravilnosti razveljavijo. Ponovne volitve se opravijo v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

Volitve delavcev v svet zavoda se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta zavoda. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev.

17. člen

(volitve predstavnikov staršev)

Pravico voliti predstavnike staršev v svet zavoda imajo člani sveta staršev, pravico biti izvoljen v svet zavoda kot predstavnik staršev imajo vsi starši v zavod vključenih otrok.

Predstavnike staršev v svet zavoda lahko predlagajo:

- starši na roditeljskem sestanku posameznega oddelka,
- član sveta staršev,
- najmanj deset (10) staršev otrok, vključenih v zavod.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov. Na glasovnici se zapiše, koliko članov se voli. Če je na glasovnici več kandidatov, kot se jih voli, smejo glasovalci obkrožiti največ toliko kandidatov, kot se jih voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec obkroži za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov sveta staršev ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica sveta staršev. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot je določeno na glasovnici. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje za njiju ponovi. Izvoljen je tisti kandidat, ki v ponovnem glasovanju prejme večje število glasov. Če sta po ponovnem glasovanju kandidata prejela enako število glasov, se kandidat določi z žrebom.

18. člen

(prenehanje mandata članu sveta zavoda)

Delavcu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Mandat predstavniku staršev preneha s prehodom otroka iz vrtca v šolo oziroma z odhodom učenca iz zavoda ali z odstopom.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če članu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

19. člen

(opravljanja funkcije sveta zavoda)

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet zavoda.

Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja le ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot 3 mesece po izteku mandata.

20. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda

- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki.

- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu.
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda.
- Sprejema finančni načrt, polletna poročila, poslovna poročila in zaključni račun.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.
- Daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev.
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
- Določa delovno uspešnost, na katero pridobi soglasje župana.
- Opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Ravnatelj

21. člen (pristojnosti)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembi pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

22. člen
(pogoji za imenovanje)

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

23. člen
(postopek za imenovanje)

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.

24. člen
(vršilec dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

25. člen
(pomočnik ravnatelja)

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Strokovni organi

26. člen

(vrste strokovnih organov)

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Organiziranje in delovanje strokovnih organov določi zavod v pravilih ali v drugem splošnem aktu.

Svet staršev

27. člen

(delovanje sveta staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Vodja podružnice Cven

28. člen

(naloge vodje podružnice)

Podružnico Cven vodi vodja podružnice, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu podružnice,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodja enote vrtca v podružnici Cven

29. člen

(naloge vodje enote vrtca v podružnici Cven)

Enoto vrtca na podružnici Cven vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj zavoda izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

(akti zavoda)

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in niso urejena s tem odlokom.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakoni.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

31. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Ustanoviteljica, Občina Ljutomer zagotavlja za opravljanje dejavnosti javnemu zavodu naslednje nepremičnine:

1. Matična šola

Nepremičnine v Ljutomeru: ID znak: parcela 259 2194, ID znak: parcela 259 2197, ID znak: parcela 259 2215 s stavbama št. 804 in 805, ID znak: parcela 259 2218 in ID znak: parcela 259 2222.

2. Podružnica Cven:

Nepremičnine v Ljutomeru: ID znak: parcela 241 1075 s stavbo št. 666 in ID znak: parcela 241 152/2.

Javni zavod je upravljevec nepremičnin iz prvega odstavka tega člena in premoženja, ki se nahajajo v nepremičninah iz prvega odstavka tega člena ter jih zavod rabi za svoje delovanje.

Glede upravljanja z nepremičnim premoženjem, se uporabljajo določbe zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Zavod lahko poslovne prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, oddaja v občasno časovno omejeno uporabo, v skladu s cenikom.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

32. člen

(zagotavljanje sredstev za javno službo)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine ustanoviteljice v skladu z zakoni in statutom Občine Ljutomer, iz prispevkov staršev in iz drugih virov.

33. člen

(poslovni rezultat)

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, oziroma pokritju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči na predlog sveta zavoda, ustanoviteljica.

VII. ZAVOD V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

34. člen

(nastopanje v pravnem prometu in odgovornost za obveznosti zavoda)

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s standardni in normativi za izvedbo dejavnosti.

VIII. JAVNOST DELA

35. člen

(zagotavljanje javnosti dela)

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj zavoda dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

(varovanje poslovne tajnosti)

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Ravnatelj in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(potek mandata dosedanjemu ravnatelju)

Dosedanji ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja zavoda do poteka mandata.

38. člen

(potek mandata dosedanjemu svetu zavoda)

Dosedanji svet zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

39. člen

(prevzem delavcev)

Javni zavod prevzame tiste delavce, ki so 31. 8. 2021 zaposleni v matični šoli in v Podružnici Cven.

40. člen

(delitev premoženja)

Javni zavod prevzame premoženje, sredstva in opremo, ki jo na dan 31. 8. 2021 uporablja za opravljanje svoje dejavnosti matična šola in podružnica Cven.

41. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

S 1. 9. 2021 preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. list RS, št. 4/2010, 4/2012, 5/2013 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2019 in 46/2019).

42. člen

(uveljavitev tega odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2021 dalje.

Številka: 014/2021-10

Datum:

mag. Olga KARBA,
ŽUPANJA

O b r a z l o ž i t e v :

Javni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer ima po veljavnem ustanovitvenem aktu v svoji sestavi matično šolo v Ljutomeru, podružnico Cvetko Golar in podružnico Cven.

Izvaja pet programov na treh lokacijah, od tega so trije programi vezani na podružnico Cvetko Golar.

Osnovna šola Cvetka Golarja je bila 17. septembra 1957 ustanovljena kot pomožni oddelek Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer, že naslednjega leta pa je postala samostojna, v letu 2000 pa je ponovno postala podružnica, ker se je število oddelkov zmanjšalo.

Ker se želi podružnica OŠ Cvetko Golar ponovno osamosvojiti, je potrebno v ustanovitvenem aktu OŠ Ivana Cankarja Ljutomer izvzeti vse določbe, ki so vezane na to podružnico.

Da se bo ustanovitveni akt lažje uporabljal, nismo pristopili k pripravi sprememb in dopolnitev odloka, ampak smo pripravili novega, ki povzema osnovni odlok z vsemi spremembami in izbrisom določb, vezanih na podružnico OŠ Cvetko Golar.

V odloku smo dodali določbe o imenovanju predstavnikov staršev v svet zavoda in naloge sveta staršev, ki jih predhodni odlok ni imel.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010) bo gradivo predstavila Karmen Lah.

Občinskemu svetu Občine Ljutomer se predlaga, da odlok obravnava. V kolikor v postopku prve obravnave ne bo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu iz prve obravnave, bo na predlog predlagatelja gradiva – županje, prva in druga obravnava odloka združena in opravljena na isti seji v skladu z 79. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Ljutomer.

Pripravili:
Karmen Lah in
Ana Žnidarič

mag. Olga KARBA,
ŽUPANJA