

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **35** Maribor, petek **30.12.2011** ISSN **1854-2409** Leto **VII**

## OBČINA BENEDIKT

### 539. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2012

Na podlagi 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 109/2007) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 8. redni seji dne 14. 12. 2011 sprejel naslednji

#### SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO TAKSNIH OBVEZNOSTI NA OBMOČJU OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2012

##### I.

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2012 znaša 0,10 €.

##### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 42604-018/2011-2  
Benedikt, 16. december 2011

Občina Benedikt  
Župan Milan GUMZAR

## OBČINA BRDA

### 540. Odlok o III. Rebalansu proračuna občine Brda za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 100/05-UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) ter 16. člena Statuta občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 4/06) je občinski svet občine Brda na 11. redni seji dne 28.12.2011 sprejel

#### ODLOKO III. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA LETO 2011

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2011 določajo obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine ter način in roki poročanja.

##### II. STRUKTURA PRORAČUNA

###### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV Skupina/Podskupina kontov

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)  
TEKOČI PRIHODKI (70+71)

v EUR  
Rebalans III. 2011

6.979.962,05  
4.660.747,00

70 DAVČNI PRIHODKI	3.941.306,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.427.026,00
703 Davki na premoženje	325.480,00
704 Domači davki na blago in storitve	188.800,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	719.441,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	602.841,00
711 Takse in pristojbine	2.500,00
712 Denarne kazni	2.200,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.300,00
714 Drugi nedavčni prihodki	85.600,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	27.546,27
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	417,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč	27.129,27
73 PREJETE DONACIJE	8.900,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.900,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.282.768,78
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	787.398,43
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.495.370,35
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.313.027,14
40 TEKOČI ODHODKI	2.082.267,72
400 plače in drugi izdati zaposlenim	329.112,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.176,00
402 Izdati za blago in storitve	1.645.163,72
403 Plačila domačih obresti	39.816,00
409 Rezerve	15.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.105.359,00
410 Subvencije	25.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.340.960,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	191.930,00
413 Drugi tekoči domači transferi	547.469,00
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.956.840,42
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.956.840,42
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.560,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam - niso proračunski uporabniki	97.560,00
432 Investicijski transferi – proračunski uporabniki	71.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-333.065,09
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans III. 2011
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIH DELEŽEV (440+441+442+443)	73.584,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANEJ KAPITALSKIH DELEŽEV	73.584,00
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	16.800,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebaj javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	56.784,00

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-73.584,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans III 2011
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	245.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	245.000,00
500 Domače zadolževanje	245.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	88.215,00
55 ODPLAČILA DOLGA	88.215,00
550 Odplačila domačega dolga	88.215,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 249.864,09
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	156.785,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	333.065,09
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	259.369,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Posebni del proračuna po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

### 3. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Brda za leto 2011, in sicer se znesek »220.000,00 EUR« nadomesti z zneskom »245.000,00 EUR«.

### 4. člen

Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni in v veljavi.

Številka: 4101-05/2011-01

Datum: 28.12.2011

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	v EUR Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78) TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.561.983,86 5.075.985,60
70 DAVČNI PRIHODKI	4.074.825,40
700 Davki na dohodek in dobiček	3.435.771,00
703 Davki na premoženje	370.090,40
704 Domači davki na blago in storitve	178.964,00
706 Drugi davki	90.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.001.160,20
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	686.635,20
711 Takse in pristojbine	2.532,00

### 541. Odlok o proračunu občine Brda za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 100/05-UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02-ZJU, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) ter 16. člena Statuta občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 4/06) je občinski svet občine Brda na 11. redni seji dne 28.12.2011 sprejel

### ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2012

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2012 določajo obseg in struktura sredstev za financiranje javne porabe, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine ter način in roki poročanja.

#### II. STRUKTURA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

712 Denarne kazni	2.047,20
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.245,80
714 Drugi nedavčni prihodki	281.700,00
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>298.751,10</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	199.791,27
722 Prihodki od prodaje zemljišč	98.959,83
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>52.000,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	52.000,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.135.247,16</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	713.547,66
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	421.699,50
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>6.404.661,86</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.144.243,00</b>
400 plače in drugi izdati zaposlenim	313.666,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.290,00
402 Izdati za blago in storitve	1.722.641,00
403 Plačila domačih obresti	46.646,00
409 Rezerve	15.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.354.742,56</b>
410 Subvencije	25.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.375.700,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	184.115,00
413 Drugi tekoči domači transferi	769.927,56
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.610.576,30</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.610.576,30
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>295.100,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam - niso proračunski uporabniki	75.800,00
432 Investicijski transferi – proračunski uporabniki	219.300,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)</b>	<b>157.322,00</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>28.392,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANEJ KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>28.392,00</b>
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti	28.392,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>- 28.392,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>

50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	128.930,00
55 ODPLAČILA DOLGA	128.930,00
550 Odplačila domačega dolga	128.930,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 128.930,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 157.322,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednih uporabnikov.

Posebni del proračuna po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

### 3. člen

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje.

Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko na predlog Službe za finance odloča o letni porabi do 5.000 EUR razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pismeno obvesti Občinski svet.

V primeru porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet s posebnim sklepom.

### 4. člen

Del predvidenih prihodkov proračuna se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2012 znaša 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni meri, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča občinskemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančnih načrtih neposrednega uporabnika.

### 5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja, sredstva iz državnega proračuna in sredstva iz EU in sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo ter turistična taksa.

V proračun občine so vključeni tudi prihodki in odhodki krajevne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

### Izvrševanje proračuna

#### 6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

### 7. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski svet, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevni skupnosti. Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je občina.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Uporabniki proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

### 8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskim postavkami praviloma znotraj istega področja proračunske porabe.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.

O prerazporeditvah odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

### 9. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višine dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Pred dodeljevanjem sredstev dotacij, subvencij, posojil in drugih oblik pomoči je potrebno skleniti pogodbo med občino ter proračunskim porabnikom ali neproračunskim porabnikom sredstev.

**10. člen**

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z veljavnimi predpisi in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi za nakup in izgradnjo nepremičnin in vlaganje v obstoječe.

**11. člen**

Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti za tekoče leto le v višini sprejetih proračunskih postavk. Proračunski porabniki lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih le, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnim programom, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti za tekočo porabo neposrednega proračunskega porabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih ne sme presegati 70 % tekoče in investicijske porabe posameznega podprograma kamor sodi proračunska postavka.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti posrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega podprograma za tekočo oziroma investicijsko porabo.

**12. člen**

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega mnenja ministrstva pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določa Zakon o financiranju občin in Zakon o javnih financah. Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun za leto 2012 ne zadolžuje.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2012, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Občina se v letu 2012 za sredstva sofinanciranja investicij ne zadolžuje.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

**13. člen**

Občina lahko na osnovi sklepa občinskega sveta izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih

skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

**14. člen**

Iz proračuna se izplačujejo sredstva le za predhodno opravljanje nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

Predplačila se zavaruje v skladu s predpisi, ki jih je izdal Minister za finance.

**15. člen**

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v skladu z določili Zakona o javnih financah in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**16. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen za:

1. Odločanje o porabi proračunske rezerve in splošne proračunske rezervacije v skladu z določili tega odloka
2. Odločanje o prerazporeditvah proračunskih sredstev v skladu z določili tega odloka
3. Odločanje o najetju posojila začasno kritje odhodkov (2. odstavek 12. člena Odloka)
4. Usklajevanje potrebnih sredstev za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo
5. Upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi občinskega proračuna.
6. Odpis oz. delni odpis dolga, če dolg ne presega 700,00 EUR vrednosti fakture in so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah.
7. Odločanje o brezplačni oddaji poslovnih prostorov proračunskim porabnikom s soglasjem Občinskega sveta

Župan lahko pooblasti vodjo oddelka za finance, proračun, gospodarstvo in družbene dejavnosti za izvajanje 5. alineje tega člena.

**Poročanje****17. člen**

Vsi uporabniki občinskega proračuna so dolžni Službi za finance dostaviti medletno poročilo o poslovanju do 15.7. tekočega leta, letno poročilo za preteklo leto skupaj z bilancami in obrazložitvami do 28.2. tekočega leta ter premoženjsko bilanco do 31.3. tekočega leta za predhodno leto ter trimesečno poročilo o stanju zadolženosti.

Krajevna skupnost pripravi finančni načrt, ki je usklajen s sprejetim proračunom občine Brda za leto 2012 v 30 dneh po sprejetju proračuna in ga dostavi Službi za finance.

Tako usklajene finančne načrte potrdi Občinski svet.

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je občina Brda ustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31.3.

tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

#### 18. člen

Pravne osebe, v katerih ima občina delež v kapitalu, morajo najkasneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti županu gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila in poročila nadzornih organov za preteklo leto, če jih gradivo za sejo ne vsebuje.

#### 19. člen

Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski uporabniki poročajo občini Brda ob oddaji letnega poročila z bilancami do 28.2. tekočega leta za preteklo leto.

#### 20. člen

Župan občine Brda v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, do 30.3. pa predloži občinskemu svetu tudi zaključni račun proračuna za preteklo leto z ustreznimi obrazložitvami.

#### 21. člen

V obdobju začasnega financiranja občine Brda v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1.2012 dalje.

Številka: 401-04/2011-05

Datum: 28.12.2011

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

### 542. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o območju predkupne pravice občine Brda na nepremičninah

Na podlagi 3. Odstavka 7. člena Statuta občine Brda (Uradno glasilo 4/2006) in 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) je občinski svet Občine Brda na seji dne 28.12.2011 sprejel

#### ODLOK

### O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O OBMOČJU PREDKUPNE PRAVICE OBČINE BRDA NA NEPREMIČNINAH

#### 1. člen

S tem Odlokom Občina Brda spremeni in dopolni Odlok o območju predkupne pravice občine Brda na nepremičninah (Ur. glasilo št. 3/2005) ter spremembe in dopolnitve (Ur. glasilo št. 6/2005, 7/2005, 26/2006 in 25/2007).

#### 2. člen

V 6. členu se doda območja predvidena za infrastrukturne objekte in omrežja za katere velja predkupna pravica občine in sicer:

- a) Cestno prometna infrastruktura

- območje prometne infrastrukture in območje centralnih dejavnosti v naselju Šmartno, označeno v grafični prilogi a/17
  - parc. št. 102/1 k.o. Vedrijan za ureditev parkirišč v naselju Vedrijan, ob objektu stare šole, označeno v grafični prilogi a/18
  - parc. št. 2357/4 k.o. Biljana za ureditev dostopa do parkirišč v naselju Dobrovo, označeno v grafični prilogi a/19
- b) Kanalizacijsko omrežje
- območje okoljske infrastrukture za čiščenje odpadnih voda, za izgradnjo čistilne naprave v naselju Vrhovlje, označeno v grafični prilogi b/3
  - območje okoljske infrastrukture za čiščenje odpadnih voda, za izgradnjo čistilne naprave v naselju Vedrijan, označeno v grafični prilogi b/4

#### 3. člen

V ostalih členih ostane Odlok o območju predkupne pravice občine Brda na nepremičninah (Ur. glasilo št. 3/2005) ter spremembe in dopolnitve (Ur. glasilo št. 6/2005, 7/2005, 26/2006 in 25/2007), nespremenjen in veljavi.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4783-01/2011-02

Datum: 28.12.2011

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

### OBČINA MIRNA

### 543. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2012

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10); določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07-odločba US, 57/08, 36/11); drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11); ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11) in v skladu s 17. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 9. redni seji, dne 29.12.2011 sprejel

#### ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2012

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen (vsebinsa)

S tem odlokom se za Občino Mirna za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

## (obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2012 (v EUR)
	<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I.	<b>S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.732.157</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.355.089</b>
70	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>1.883.214</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.583.677
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	257.804
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	35.437
706	DRUGI DAVKI	6.296
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>471.875</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	118.650
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.225
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	351.000
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>350.000</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	350.000
73	<b>PREJETE DONACIJE (730)</b>	<b>5.033</b>
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.033
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)</b>	<b>1.022.035</b>
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.022.035
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0
II.	<b>S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)</b>	<b>3.692.807</b>
40	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>769.788</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	198.243
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.755
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	494.790
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.000
409	REZERVE	41.000
41	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>942.070</b>
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	573.709
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	143.127
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	225.234
42	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>1.775.649</b>
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.775.649
43	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)</b>	<b>205.300</b>
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0



431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	63.800
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	141.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	39.350
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	41.350
55	ODPLAČILA DOLGA	41.350
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	41.350
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)	-2.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-41.350
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	-39.350
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontrim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice - konta.

#### 4. člen (namenski prihodki)

Poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF so namenski prihodki tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02 – ZGO-1).
2. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani prispevki za priključitev na javni vodovod in vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,
3. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

4. prihodki od najemnine za javno komunalno infrastrukturo, ki se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 63/09) lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti le v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah - podkontih na katere se nanašajo in proračun.

#### 5. člen

##### (prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2012 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2013, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za leto 2012.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog;
- pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskega proračuna mora

pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

Najemne oz. zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

##### (namenskost proračunskih sredstev)

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

#### 7. člen

##### (plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### 8. člen

##### (osnova za prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja na ravni proračunske vrstice - konta.

#### 9. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma ter med posameznimi podprogrami znotraj glavnega programa odloča župan s pisnim sklepom tako, da proračun ostaja uravnotežen. Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

**10. člen**  
**(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)**

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med glavnimi programi in med področji proračunske porabe.

**11. člen**  
**(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)**

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen. Šestmestne konte določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

**12. člen**  
**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

**13. člen**  
**(proračunski sklad in proračunska rezerva)**

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za leto 2012 določi v višini 1.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500,00 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

**14. člen**  
**(splošna proračunska rezervacija)**

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan s pisnim sklepom na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

**15. člen**  
**(pravice porabe za realizacijo letnih programov)**

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede

na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

**16. člen**  
**(odgovornost za izvrševanje proračuna)**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

**17. člen**  
**(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih presežkov proračuna)**

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

**18. člen**  
**(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012)**

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mirna za leto 2012, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**

**19. člen**  
**(pooblastilo županu za odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

**20. člen**  
**(zadolževanje)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Mirna za proračun leta 2012 lahko zadolži za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetju posojila sklne župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov sprejetega proračuna za leto 2012.

**21. člen**  
**(poroštva)**

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna, lahko občina daje poroštva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva lahko v imenu občine sklne župan. Izdana poroštva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju

poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina mirna, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Mirna, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča Občinski svet.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

#### (začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna v letu 2013, v kolikor bo potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 23. člen

#### (objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi iz 2. člena tega odloka se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>.

Številka: 410-0002/2011-5  
Mirna, 29.12.2011

Občina Mirna  
Župan Dušan Skerbiš

## 544. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. št. 102/04- ZGO-1-UPB1, 14/05- popr., 108/09- ZGO-1C), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02- ZU-1, 110/02- ZUreP-1, 110/02-ZGO-1); 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS št. 33/07, 108/09), 1. člena Statutarnega sklepa (Ur.l. RS št. 36/2011), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Ur.l. RS št. 71/98, 64/99, 101/00, 109/03, 119/05) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 9. redni seji, dne 29.12.2011 sprejel

## SKLEP

### O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI MIRNA ZA LETO 2012

#### 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mirna za leto 2012 znaša 0,0020665851 EUR/m<sup>2</sup>.

#### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2012 dalje.

Številka: 007-0001/2011-2

Datum: 29.12.2011

Občina Mirna  
Župan Dušan Skerbiš

## OBČINA RADENCI

### 545. Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2012

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007, ZSL-UPB 2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS. št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 11. redni seji dne 29. decembra 2012 sprejel

## ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE RADENCI ZA LETO 2012

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Radenci za leto 2012 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih	2012
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>6.712.259</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		<b>4.051.874</b>
70	DAVČNI PRIHODKI		3.389.739
700	Davek na dohodek in dobiček		2.901.859
703	Davki na premoženje		330.480
704	Domači davki na blago in storitve		157.400

71	NEDAVČNI PRIHODKI	662.135
710	Udeležba na dobičku in dohdko od premoženja	197.630
711	Takse in pristojbine	1.000
712	Globe in druge denarne kazni	8.931
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.400
714	Drugi nedavčni prihodki	425.174
72	KAPITALSKI PRIHODKI	209.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	209.000
73	PREJETE DONACIJE	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.449.385
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.449.385
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>8.232.489</b>
40	TEKOČI ODHODKI	1.288.663
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	227.921
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	37.560
402	Izdatki za blago in storitve	984.252
403	Plačilo domačih obresti	16.430
409	Rezerve	22.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.745.247
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	861.722
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	170.649
413	Drugi tekoči domači transferi	694.876
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.907.160
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.907.160
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	291.419
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	145.379
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	146.040
	<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)</b>	<b>-1.520.230</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v eurih</b>		<b>2012</b>
	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>300</b>
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	300
750	Prejeta vračila danih posojil	300
	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DEL.	0
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>300</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA v eurih</b>		<b>2012</b>
	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.190.000</b>
50	ZADOLŽEVANJE	1.190.000
500	Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.190.000

	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>167.500</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	167.500
550	Odplačila domačega dolga	167.500
	<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-497.430</b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.022.500</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.520.230</b>
	<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>499.000</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, prepisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in podkontov, načrt razvojnih programov in plan prodaje in nakupa občinskega stvarnega premoženja sestavljajo Proračun Občine Radenci in se objavijo na spletni strani Občine Radenci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev;
- prihodki iz naslova požarne takse;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in Evropske unije;
- prihodki iz naslova rudarske rente;
- donacije;
- prispevki soinvestitorjev;
- prihodki KS iz naslova najemnin za grobove;
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in krajevni skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### 7. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti. Predsednik sveta krajevnih skupnosti si za pravne posle v vrednosti nad 2.100,00 EUR mora pridobiti soglasje sveta krajevnih skupnosti in župana.

#### 8. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

#### 9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena sredstva v proračunu.

#### 10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveta krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

#### 11. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere (K - 41 in K - 42) ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2012.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2012.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 12. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu.

Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

#### 15. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 2.500,00 EUR.

#### 16. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena do višine 4.000,00 EUR župan in o tem s pismenimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino odloča občinski svet s posebnim odlokom.

#### 17. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 19. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

### IV. NADZOR

#### 21. člen

Nadzor nad poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Radenci v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev

občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

#### 22. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 8. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

#### 23. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 24. člen

Občina Radenci bo za izvrševanje Proračuna za leto 2012 – izgradnjo novega vrtca v Radencih – najela kredit v višini 1.190.000,00 EUR.

Občina Radenci v letu 2012 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Radenci v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih Občin.

Št. 415-2/2011

Radenci, 30. december 2011

Občina Radenci  
Župan JANEZ RIHTARIČ

### 546. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Radenci

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 27/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 44/05, (Ur.l. RS, št. 03/07 - UPB4 in 17/08 (21/08 – popr.)), 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 31/2011) in 16. člena Statuta občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet občine Radenci na 11. seji dne, 29. 12. 2011 sprejel

### ODLOK O OSKRBI S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE RADENCI

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina)

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju občine Radenci tako, da določa:

- I. Splošne določbe,
- II. Upravljanje vodovodov,
- III. Opremljenost naselij z vodovodom,
- IV. Vire financiranja,
- V. Načrtovanje vodovoda,
- VI. Oskrbovalne standarde javne službe,
- VII. Tarifne sisteme,
- VIII. Meritve, odčitavanje in obračun,
- IX. Evidenče uporabnikov,
- X. Prekinitev dobave pitne vode,
- XI. Nadzor in kazenske določbe,
- XII. Prehodne in končne določbe.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o izvedbi in uporabi vodovoda na območju občine Radenci.

##### 2. člen (namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladiitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

##### 3. člen (pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot pojmi, ki se uporabljajo v Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS št. 35/2006 in 41/2008 - v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

##### 4. člen

##### (uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopalnic ali



- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe (v nadaljevanju upravljavci) v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja lokalne gospodarske javne službe, v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo ter v skladu s tem odlokom.

#### 5. člen

##### (območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina Radenci mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

## II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

#### 6. člen

##### (določitev upravljavca vodovoda)

(1) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1.

(2) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(3) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(4) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

#### 7. člen

##### (vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovi lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

#### 8. člen

##### (vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem presežilo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presežila 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

#### 9. člen

##### (evidence)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvom, pristojnim za zdravje in za obrambo.

## III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

#### 10. člen

##### (opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim, javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna

zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnemu območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, ali
- upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

#### 11. člen

##### (prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko ohranjajo z namenom zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

#### 12. člen

##### (obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

## IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 13. člen

##### (viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- komunalnega prispevka uporabnikov,
- proračuna občine Radenci,
- drugih virov.

Občinski svet daje soglasje k ceni storitve javne službe na predlog upravljavca javnega vodovoda, če z drugimi predpisi ni drugače določeno.

## V. NAČRTOVANJE VODOVODA

#### 14. člen

##### (upravni postopki - javna pooblastila)

(1) Upravljavec javnega vodovoda izdaja potrdila, smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

##### 1. za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o prostorskem načrtovanju;

##### 2. za pogoje:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov;

##### 3. za soglasja:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih inštalacij;

##### 4. za soglasja za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta;
- projekt vodovodnega priključka;
- projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne inštalacije;
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
- dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;

##### 5. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500;
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;
- projekt vodovodnega priključka;
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
- dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;
- dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;

##### 6. za soglasja za ukinitvev priključka:

- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;

##### 7. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

#### 15. člen

##### (gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. V primeru, da tega ni možno zagotoviti, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

**16. člen****(prednostna raba vode iz vodovoda)**

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda

**17. člen****(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)**

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma rezervne vodne vire nadomesti z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

(3) Uporabniki in izvajalec javne službe so dolžni izvajati potrebne ukrepe za ohranjanje lastnih virov pitne vode, kot so vodnjaki, zbiralniki deževnice, zajetja pitne vode, vrtnice.

**18. člen****(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)**

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše vodne izgube, ki ne smejo preseči 25 % količin celotne odvzete vode iz vodnega vira.

**19. člen****(priključitev stavb na javni vodovod)**

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

**VI. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE****20. člen****(obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)**

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
- vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m;
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode;
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu, ter zagotavljanje priporočil, ukrepov in obvestil za odpravo neskladnosti hišnega vodovodnega omrežja v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;
- izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov;
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;
- vodenje evidenc v skladu s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Upravljavec javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;
- zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem;
- upravljavcu omogočiti dostop do vodomernega mesta ob vseh vremenskih pogojih in kadarkoli;

- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja;
- obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;
- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- redno plačevanje storitev upravljavcu;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;
- priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca ter izjave o opravljenem upravljavčevem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka in prevzemu v upravljanje.

#### 21. člen

##### (oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira upravljavec javnega vodovoda;
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;
- vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

#### 22. člen

##### (storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Na javni ali zasebni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega ali zasebnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode.

(3) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega ali zasebnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(4) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

(6) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

#### 23. člen

##### (prenos novozgrajenih zasebnih vodovodov na Občino Radenci)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster GJI,
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode, ter meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

#### 24. člen

##### (kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Radenci.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz vodovodov.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.

(4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture. Izvajalec javne službe predaja podatke enkrat na leto na GURS.

#### 25. člen

##### (Uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in

porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja Občina Radenci iz proračunskih sredstev.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

(4) V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

#### 26. člen

##### (varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

### VII. TARIFNI SISTEMI

#### 27. člen

##### (elementi tarifnega sistema)

(1) Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

- I. skupina – gospodinjstva
- II. skupina – ostali uporabniki.

(2) Uporabniki iz drugega (2) odstavka 4. člena tega odloka se v primeru oskrbe s pitno vodo uvrstijo v II. skupino uporabnikov prvega (1) odstavka tega člena.

(3) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča na območju občine Radenci, priključenega na javno vodovodno omrežje oz. koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev, v nasprotnem plačnika določi upravljavec.

(4) V primeru, da uporabnik stavbo, oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(5) S tarifnim sistemom se določajo elementi obračuna in osnovne tarife postavke za obračun oskrbe s pitno vodo. To so:

- vzdrževanje priključka stavbe (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm);
- poraba količine vode na mesec (v EUR/m<sup>3</sup>);
- števnina (v EUR/mesec za presek priključne cevi v mm);
- omrežnina (v EUR/mesec).

#### 28. člen

##### (vzdrževanje priključka stavbe in vodomera)

(1) Vzdrževanje priključka stavbe je plačilo storitve upravljavca, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za preverjanje izgradnje in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o opremi priključkov stavb, trasah teh priključkov ter njihovo investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) Števnina je plačilo storitve, ki jo mesečno plačujejo uporabniki, uporablja pa se za vzdrževanje, overjanje in zamenjavo vodomerov.

(3) Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, faktorja dolžine (do 50 metrov dolžine priključka je faktor 1) in konstante (K1), ki predstavlja stroške povezane s preverjanjem izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovim vzdrževanjem.

(4) Mesečni znesek za števnino se izračuna kot zmnožek nazivnega premera vgrajenega vodomera in konstante (K2), ki predstavlja stroške za vzdrževanje, zamenjavo in overjanje vodomerov.

#### 29. člen

##### (poraba vode)

Poraba vode (m<sup>3</sup>) je na vodomernu registrirana porabljena količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljeno količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodomera na začetku in ob koncu obračunskega obdobja. Sredstva zbrana z obračunom porabljene količine vode se uporabljajo za pokrivanje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja objektov in naprav javnega vodovodnega omrežja.

### VIII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

#### 30. člen

##### (uporaba vodomerov)

(1) Glavni obračunski vodomerni je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe (pri obstoječih stavbah tudi v stavbi, na dostopnem mestu) ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu, pri čemer razdalja med glavnim obračunskim vodomernom in mestom priključitve na javni vodovod ne sme preseči 50 m. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

(2) V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku, upravitelju oziroma upravljavcu služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomernih služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomeri redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodomere. Prostor, v katerem so vgrajeni interni vodomeri, mora biti del skupnih površin večstanovanjske stavbe in vedno dostopen uporabnikom in pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda.

(3) Vsak vodomern mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Vodomeri nameščeni, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomerov.

(4) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomerov pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

(5) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomere deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

### 31. člen

#### (določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju odčitane na vodomere. Stanje na vodomere se odčitava praviloma na vsakih šest mesecev za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v pretekli poletni ali zimski sezoni. Za poletno sezono štejejo meseci od aprila do vključno septembra. Upravljavec lahko določi tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomere v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomere poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomere, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dejavnikih. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odzematii pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

### 32. člen

#### (cena storitev)

Cena m<sup>3</sup> porabljene vode ter vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod se določi po predpisih o oblikovanju cen komunalnih storitev.

## IX. EVIDENCE UPORABNIKOV

### 33. člen

#### (evidenca uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika zbira tudi:

- zaposlitev;
- številko osebnega računa;
- davčno številko;
- delež lastništva;
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;

- transakcijski račun;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu; lastništvo nepremičnine.

### 34. člen

#### (dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

### 35. člen

#### (pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

### 36. člen

#### (plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih (18) dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko upravljavec na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve računa.

### 37. člen

#### (izstavitve računa)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomere, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu, sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(2) V primeru, da se za ključ delitve porabljene pitne vode po glavnem obračunskem vodomere uporabljajo interni vodomeri, se razlika porabe med glavnim obračunskim vodomere in vsoto porabe internih vodomerev obračuna vsem uporabnikom sorazmerno z njihovo interno porabo pitne vode.

**X. PREKINITEV DOBAVE VODE****38. člen****(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)**

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomoru, hidrantu, itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera,
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter hišne instalacije;
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;
- če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po cenu upravljavca.

(3) Vsakemu odjemalcu pitne vode, ki ga je doletela sankcija iz 1. točke 38. člena odloka (prekinitev dobave pitne vode) se zagotovi oskrba s pitno vodo na posebej določeni lokaciji na območju občine Radenci. Lokacijo oz. več lokacij določi župan Občine Radenci s posebnim sklepom v roku 60 dni od veljavnosti odloka.

(4) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po cenu upravljavca.

**39. člen****(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)**

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi dobave vode vsaj 1 dan pred prekinitvijo dobave

vode, oziroma takoj v primeru prekinitve dobave vode zaradi višje sile.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

**40. člen****(ukrepi ob pomanjkanju vode)**

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan občine Radenci na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

**XI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE****41. člen****(inšpekcijski organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo na podlagi pooblastila izvajal Medobčinski inšpektorat in redarstvo Ljutomer.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba - medobčinski inšpektorat in redarstvo Ljutomer.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradnim osebam - Medobčinski inšpektorat in redarstvo Ljutomer.

**42. člen****(Globe)**

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju s 14. členom;
- ravna v nasprotju s 18. členom;
- ravna v nasprotju s 19. členom;
- ravna v nasprotju s 22. členom;
- ravna v nasprotju s prvim (1) odstavkom 20. členom;
- ravna v nasprotju s 37. členom
- ravna v nasprotju s 38. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega (1) odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim (2) odstavkom 5. člena
- ravna v nasprotju s petim (5) odstavkom 6. člena
- ravna v nasprotju s 8. členom;
- ravna v nasprotju s 21. členom;
- ravna v nasprotju s 38. členom.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega

(3) odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik – upravljavec zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 8. členom;
- ravna v nasprotju s 11. členom;
- ravna v nasprotju s 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim (3) odstavkom 20. člena;
- ravna v nasprotju s 22. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s 25. členom;
- ravna v nasprotju s 29. členom;

– ravna v nasprotju s 33. členom.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz petega (5) odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

(7) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del - pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 25. členom.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega (7) odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik - uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 8. člena;
- ravna v nasprotju z 11. členom;
- ravna v nasprotju z 12. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim (3) odstavkom 20. člena;
- ravna v nasprotju z 22. členom;
- ravna v nasprotju s 24. členom;
- ravna v nasprotju s 25. členom;
- ravna v nasprotju z 29. členom;
- ravna v nasprotju s 33. členom.

(10) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe - pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 33. členom;
- ravna v nasprotju s prvim (1) odstavkom 37. člena.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega (10) odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 43. člen (Prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Radenci zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega pravilnika najpozneje do 30.06.2012.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015. Za ta čas mora občina potrditi upravljavca zasebnega vodovoda po pogojih in načinu določenem v 6. členu tega odloka.

(4) Obratujoče vodovodne sisteme na območju občine Radenci v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema, oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo preko Občine Radenci prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31.12.2015.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz petega (5) odstavka 27. člena, oziroma najpozneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

(6) Vodenje katastra javnega vodovoda mora Občina Radenci zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(7) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Radenci zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Radenci.

(8) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Radenci v roku dveh (2) let od uveljavitve tega odloka.

### 44. člen

#### (Prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Radenci (Uradne objave Občine Radenci – Preprih št. 12 z dne 13.10.2000).

### 45. člen

#### (Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 355-19/2011

Datum: 30. 12. 2011

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

### 547. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2011

Na podlagi 3. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 14/07), 5. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 84/07), Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 100/09) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Ur. Glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 11. redni seji dne, 29. 12. 2011 sprejel

### ODLOK

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2011

#### 1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2011 (Ur. Glasilo slovenskih občin št. 2/11), (v nadaljevanju: letni načrt).

#### 2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

	Objekt (zemljišče)- morebitna uporaba	Šifra in ime kat. občine	Parc. št.	Vrsta rabe po katastrskih podatkih	Površina m <sup>2</sup>	Delež nakupa	Orientacijska vrednost v EUR brez davka
1.	Gozdno zemljišče	Hrastje- Mota 218	489/10	cesta	323	1/1	5 €/m <sup>2</sup>



1.	Gozdno zemljišče	Hrastje-Mota 218	489/12	cesta	150	1/1	5 €/m2
----	------------------	------------------	--------	-------	-----	-----	--------

**3. člen**

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodbe o pridobitvi nepremičnin in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS, št. 84/07).

**4. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-01/2011-10

Datum: 30. 12.2011

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

**548. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2011**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 14/07), 5. in 15.

Zap. št.	Objekt (zemljišče) morebitna uporaba	Šifra in ime kat. občine	Parc. št.	Vrsta rabe po katastrskih podatkih	Povr. (m2)	Delež občine	Orientac. vrednost v EUR brez davka	Metoda razpolaganja z nepremičnim premoženjem
1.	Njiva	Šratovci	445/19	Kmet. zemlj.	64	1/1	30€/m2	Neposredna prodaja

**3. člen**

Cena zemljišča je bila določena z dogovorom med prodajalcem in kupcem.

**4. člen**

Občinski svet pooblašča župana Občine Radenci za sklenitev pogodbe o prodaji nepremičnine, za sprejem posamičnih programov prodaje in vseh ostalih potrebnih dokumentov ter izvedbo dejanj v skladu z uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-01/2011-11

Datum: 30. 12. 2011

Občina Radenci  
Župan Janez Rihtarič

**OBČINA VITANJE**

**549. Odlok o proračunu občine Vitanje za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih

člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. list RS št. 84/07) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Ur. Glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 11. redni seji dne, 29. 12. 2011 sprejel

**ODLOK**

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI ZA LETO 2011**

**1. člen**

S tem odlokom se dopolni Odlok o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2011 (Ur. Glasilo slovenskih občin št. 2/11), (v nadaljevanju letni načrt).

**2. člen**

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je Občinski svet Občine Vitanje na 8. redni seji dne, 15. 12. 2011 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU  
OBČINE VITANJE ZA LETO 2012**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Vitanje za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

**2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto  
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

Proračun leta 2012  
4.118.528

TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.783.655
70 DAVČNI PRIHODKI	1.727.253
700 Davki na dohodek in dobiček	1.600.968
703 Davki na premoženje	52.535
704 Domači davki na blago in storitve	73.750
71 NEDAVČNI PRIHODKI	56.402
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.202
711 Takse in pristojbine	300
712 Globe in denarne kazni	400
714 Drugi nedavčni prihodki	4.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	253.307
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	123.307
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.081.566
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	751.587
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.329.979
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.762.977</b>
40 TEKOČI ODHODKI	958.262
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.606
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.385
402 Izdatki za blago in storitve	751.359
403 Plačila domačih obresti	16.000
409 Rezerve	41.912
41 TEKOČI TRANSFERI	665.382
410 Subvencije	23.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	389.900
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.400
413 Drugi tekoči domači transferi	174.282
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.090.253
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.090.253
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.080
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. Uporabniki	12.100
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.980
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-644.449</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>220</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	220
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	220
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-220</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>674.100</b>
50 ZADOLŽEVANJE	674.100
500 Domače zadolževanje	647.100
<b>VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)</b>	<b>30.000</b>
55 ODPLAČILO DOLGA	30.000
550 Odplačila domačega dolga	30.000
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-569</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>644.100</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>644.449</b>

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA  
9009 Splošni sklad za drugo

597

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vitanje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- donacije,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom

poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 24.912 eurov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 10. člen

#### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 674.100 eurov in sicer za izgradnjo zdravstvenega doma v Vitanju, sofinanciranje investicije v KSEVT ter za nakup zemljišč.

### 11. člen

#### (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

#### (začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vitanje v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 13. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 9000-08/2011-04  
Vitanje, 15. 12. 2011

Občina Vitanje  
Župan Slavko Vetric

## OBČINA BENEDIKT

	<b>stran</b>
539. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2012	1118

## OBČINA BRDA

	<b>stran</b>
540. Odlok o III. Rebalansu proračuna občine Brda za leto 2011	1118
541. Odlok o proračunu občine Brda za leto 2012	1120
542. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o območju predkupne pravice občine Brda na nepremičninah	1124

## OBČINA MIRNA

	<b>Stran</b>
543. Odlok o proračunu Občine Mirna za leto 2012	1124
544. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna za leto 2012	1129

## OBČINA RADENCI

	<b>Stran</b>
545. Odlok o proračunu občine Radenci za leto 2012	1129
546. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Radenci	1133
547. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2011	1141
548. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2011	1142

## OBČINA VITANJE

	<b>stran</b>
549. Odlok o proračunu občine Vitanje za leto 2012	1142