

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v maju 2017

Zadeva: **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA - PREDLOG ZA IZDAJO**

OBRAZLOŽITEV:

Pobudo za predlagane spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina so pripravljene na podlagi pobude javnega zavoda RIC Bela krajina. Predlagane spremembe in razlogi za spremembo so razvidni v priloženi pobudi prejeti 15.3.2017. Menimo, da so predlagane spremembe sprejemljive tudi iz vidika Občine Črnomelj kot ustanoviteljice. Kot delovni pripomoček prilagamo tudi neuradno prečiščeno besedilo in se ga kot takega tudi uporablja.

PREDLOG SKLEPA:

Predlagamo, da Občinski svet Občine Črnomelj sprejme predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

V kolikor na besedilo predloga za izdajo ne bo bistvenih pripomb predlagamo, da občinski svet na isti seji obravnava predlagane spremembe in dopolnitve odloka kot predlog ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina sprejme.

Gradivo pripravila:
Greta Auguštin, OU

Predlagateljica:
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

Priloga: Pobuda RIC Bela krajina

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 13. seji, dne 08.05.2017 obravnaval predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina. Odbor na predlagane spremembe in dopolnitve odloka ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme predlagani sklep predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja
Anica Želježnjak, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 18. seji, dne 08.05.2017 obravnaval gradivo »Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina – predlog za izdajo«. Odbor na predlog za izdajo odloka ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga sprejme v skladu s predlogom predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Nataša Hudelja, l.r.

BESEDILO PREDLOGA ZA IZDAJO:

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/2016) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13, 36/14 in 23/15) se v četrtem odstavku 3. člena spremenita drugi in tretji stavek, tako da glasita: »Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami.»

2. člen

V 12. členu se spremeni prva alineja, tako da po novem glasi: »sprejema statut s soglasjem ustanovitelja«, na koncu četrte alineje se doda besedilo »in sicer do 28.2. tekočega leta za preteklo leto«, za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki glasi: »sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda«, dosedanje druga do šesta alineje postanejo tretja do sedma alineje.

3. člen

V tretjem odstavku 27. člena se v prvi alineji črta besedilo: »in sicer do 28.2. tekočega leta za preteklo leto«,.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009-
Črnomelj, _____

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
gospa Mojca Čemas Stjepanovič, županja

Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

Črnomelj, 15. 3. 2017

Zadeva: Pobuda k spremembi Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Spoštovana gospa Mojca Čemas Stjepanovič,

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljevanju RIC BELA KRAJINA) je bil kot takšen ustanovljen leta 2004 z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljice, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Skozi leta je RIC Bela krajina prevzemal tudi nove naloge (upravljanje Krajinskega parka Lahinje, MMZ Črnomelj, Primožičeva hiša, Inkubator na treh lokacijah, coworkinga, programa Pokolpje, soupravljanje LAS DBK itn.) in tako učinkovito širil svoj delokrog. Trinajst let po nastanku RIC-a Bela krajina so njegove naloge v vsem presegle začetne okvirje, poslanstvo in namen zavoda.

Občini ustanoviteljici predlagamo naslednje spremembe v Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (v nadaljevanju Odlok):

1. da se v 3. členu, 4. odstavku Odloka spremeni sledeče:

stavek »**Ime zavoda je zapisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami**« se črta in ga nadomesti naslednji stavek: **Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« z malimi pisanimi črkami, sedež zavoda pa z velikimi tiskanimi črkami.**

Obrazložitev: V letu 2017 se je vodstvo RIC-a Bela krajina odločilo za spremembo logotipa oziroma celotne celostne grafične podobe zavoda, saj menimo, da je obstoječa grafična podoba zavoda zastarela in ne odraža bistva razširjenega delovanja zavoda.

2. da se 12. člen Odloka spremeni oziroma dopolni, in sicer:

Naloge sveta zavoda:

- 1. alineja: »**sprejema statut in druge splošne akte zavoda s soglasjem ustanoviteljice**« se črta in ga nadomestita dve novi alineji, in sicer:
 - sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
 - sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda

ter predlagamo, da se dopolni

- 4. alineja: »sprejema zaključni račun«, z naslednjim dopolnilom: **in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto**

Obrazložitev: Zaradi nenehne širitve RIC-a Bela krajina se je število splošnih aktov izredno povečalo. V zadnjem letu je bilo na primer sprejetih veliko pravilnikov, ki se nanašajo na delovanje inkubatorja. Le-ta se tudi letos širi, zaradi novih dejstev in pa tudi izkušenj bo v prihodnosti akte potrebno izboljševati in dopolnjevati. Ker se svet start-upov zelo hitro spreminja, bi z dolgotrajnimi procesi sprejemanja aktov otežili sledenje novim trendom ter izkoriščanju priložnosti.

3. da se v 27. členu, tretjem odstavku, 1. alineji črta:

»in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto«

Obrazložitev: RIC Bela krajina ima svet zavoda, ki je zavodu najvišji organ. V praksi Svet zavoda sprejema poročilo z zaključnim računom najkasneje do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto, torej pred oddajo poročila na AJPES. Dejstvo, da bi RIC Bela krajina poročal ustanoviteljici, torej občinskemu svetu do 28.2. tekočega leta za preteklo leto pa je nemogoče, saj bi morali zaključni račun narediti že v mesecu januarju. Kot pa vemo v januarju še pridobivamo račune za preteklo leto in je zato nemogoče izdelati zaključni račun pred februarjem.

Predlagane spremembe Odloka bi prinesle veliko boljši okvir delovanja najvišjega organa, sveta zavoda.

Prosimo vas, da se naš predlog upošteva in Odlok spremeni na predlagani način.

Lep pozdrav,

Peter Črnič
direktor, RIC Bela krajina



RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Neuradno prečiščeno Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina obsega:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 79/2009 z dne 9.10.2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013 z dne 29.11.2013)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014 z dne 23.5.2014)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015 z dne 3.4.2015)

O D L O K

o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

- neuradno prečiščeno besedilo¹

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo in s Sklepom o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina«, št. 333.01-01/2001-63, ki ga je dne 18. 9. 2009, sprejel Občinski svet Občine Semič in na podlagi katerega Občina Semič izstopa iz soustanoviteljstva zavoda.

S tem odlokom se uredi status, razmerja med zavodom in ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda ter prehodno obdobje delovanja zavoda.

2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04).

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Črnomelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Črnomelj.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10437300 z dne, 26. 1. 2002.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojno informacijski center Bela krajina.

¹ Črnomelj, dne ____~~8~~.5.2017

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice »RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami. ~~Ime zavoda je izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami.~~ Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.

Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda se kot posebna organizacijska enota oblikuje podjetniški inkubator.

4. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST

5. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
- informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov,
- raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
- organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
- organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
- svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
- opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
- pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- organizacija in izvajanje usposabljanja,
 - sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
- pripravlanje in aktiviranje razvojnih projektov,
- sodelovanje pri prostorskem planiranju,
- pripravlanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
- koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,
- vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
- izvaja nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,

- izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
- upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
- izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:

- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- promocija inovativnosti in inovativne kulture,
- iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti- SKD (Ur.l. RS, št. 69/2007:

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
 J 59.140 Kinematografska dejavnost
 J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J 63.120 Dejavnost spletnih portalov
 J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J 63.990 Drugo informiranje
 K 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
 L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po Pogodbi
 M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 M 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M 74.200 Fotografska dejavnost
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 77.210 Dajanje športne opreme v najem ali zakup
 N 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
 N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
 N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N 78.100 Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
 N 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
 N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N 80.100 Varovaje
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 92.002	Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R 93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

8. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- programski svet.

Svet

10. člen

Svet zavoda ima 7 članov in sicer:

- štiri predstavnike ustanoviteljice,
- enega predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

12. člen

Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut ~~in druge splošne akte zavoda~~ s soglasjem ustanoviteljice,
 - sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa s soglasjem ustanoviteljice finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun in sicer do 28.2. tekočega leta za preteklo leto,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

13. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

15. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje občinski svet ustanoviteljice. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, so določeni z zakonom in s tem odlokom.

Župan skladno z zakonom in tem odlokom objavi javni razpis za prosto mesto direktorja, izmed prijavljenih izbere najprimernejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu. Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega oziroma drugega pogodbenega razmerja.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja);
- poleg slovenskega in angleškega jezika na višji ravni obvlada še en tuj jezik,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- ni bil pravomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Programski svet

17. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.

Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

18. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

19. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

20. člen

(črtan)

-

21. člen

(črtan)

22. člen

(črtan)

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

23. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka so:

- proračunska sredstva občine ustanoviteljice,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljene združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Ustanoviteljica za delovanje zavoda zagotovi primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

25. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

26. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
- letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,
- potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
- ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
- spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje člane sveta zavoda,
- sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
- zagotavlja sredstva za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
- zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:

- enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto, ~~in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,~~
- na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
- na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.
Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljice.
Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Že začeti postopek imenovanja direktorja zavoda se nadaljuje in zaključi skladno z določbami tega odloka.

31. člen

Šestdeset dni od dneva začetka uporabe tega odloka prenehata z delom svet zavoda in programski svet v dosedanji sestavi in mandat članom sveta zavoda in programskega sveta preneha.
V roku iz prejšnjega odstavka se izpeljejo vsi potrebni postopki in se imenujejo novi člani sveta zavoda in programskega sveta skladno s tem odlokom.

32. člen

Dosedanji člani zavoda, ki zaradi izstopa Občine Semič, ne izpolnjujejo več pogojev za članstvo skladno z določili tega odloka, lahko svoje poslovanje uskladijo z določili tega odloka v roku petnajst dni od začetka uporabe tega odloka, sicer jim članstvo v zavodu po izteku tega roka preneha.
Direktor zavoda uskladi članstvo v zavodu z določbami tega odloka v roku 30 dni od začetka uporabe tega odloka.

33. člen

Direktor zavoda poskrbi, da se spremembe na podlagi tega odloka vpišejo v sodni register.
Zavod svoje akte uskladi s tem odlokom najpozneje v roku 90 dni od začetka uporabe tega odloka.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04) in na njegovi podlagi izdan Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04).

Določbe odloka in sklepa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2009.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2014) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»6. člen

Svet zavoda se konstituira skladno s prvim členom odloka do 1.1.2015, do takrat nadaljuje z delom svet zavoda v obstoječi sestavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo vsa članstva v zavodu.

Akti zavoda se morajo uskladiti s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

Direktor zavoda uskladi poslovanje zavoda skladno s tem odlokom, obvesti obstoječe člane o prenehanju članstva ter z njimi uredi medsebojna razmerja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. 23/2015) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

»4. člen

Akti zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list Republike Slovenije, št. _____) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

»4. člen

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«