

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 58/2010, 7/2011) je Občinski svet Občine Tolmin na ____ . seji dne ____ sprejel

NAVODILO

za predstavnike Občine Tolmin v svetih zavodov, podjetij, skladov in agencij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike

1. člen

(1) To navodilo se izdaja z namenom kvalitetnega in korektnega zastopanja interesov Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) v svetih zavodov, podjetij, skladov in agencij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike (v nadaljnjem besedilu: sveti).

(2) S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki občine v svetih (v nadaljnjem besedilu: predstavniki ustanovitelja) in občino.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Občina določi kontaktno osebo (v nadaljnjem besedilu: kontaktna oseba občine) za sodelovanje s predstavniki ustanovitelja, ki jih je imenoval Občinski svet Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) v svete.

(2) Občina predstavnike ustanovitelja, skupaj s sklepom o imenovanju in tem navodilom, pisno obvesti o tem, katera kontaktna oseba občine jim je določena in kdo jo nadomešča v primeru odsotnosti.

3. člen

(1) Predstavniki ustanovitelja v roku 15 dni po izdanem sklepu o imenovanju med seboj določijo osebo za sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) s kontaktno osebo občine in kdo jo nadomešča v primeru odsotnosti ter to sporočijo občini.

(2) V kolikor je v svet imenovan le en predstavnik ustanovitelja, je ta predstavnik.

(3) V kolikor predstavniki ustanovitelja, v roku iz prvega odstavka tega člena, predstavnika ne določijo, je predstavnik član občinskega sveta. Če je članov občinskega sveta več, ga določi občina.

4. člen

(1) Vabilo z dnevnim redom seje se objavi na spletni strani občine najmanj 3 dni pred sejo sveta.

(2) Predstavnik je dolžan pred obravnavo na seji sveta pridobiti mnenje občine v naslednjih primerih obravnav:

- statuta,
- akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- programa dela in finančnega načrta,
- letnega poročila (zaključnega računa),
- imenovanja ali razrešitve direktorja ali ravnatelja,
- v drugih primerih, ko mora svet pridobiti mnenje občine.

(3) Predstavnik je dolžan kontaktno osebo občine seznaniti ali obvestiti o pomembnejših zadevah, kot so plan investicij, širitve kapacitet, novi programi, ipd..

(4) Predstavnik je dolžan 60 dni pred potekom mandata predstavnikom ustanovitelja o tem obvestiti občino.

(5) Predstavnik mora enkrat letno pisno ali ustno poročati občinskemu svetu o delu predstavnikov ustanovitelja v svetu. Poročilo mora obsegati najmanj sprejete odločitve glede obravnav iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

5. člen

(1) Predstavnik pridobi mnenje občine o zadevah iz drugega odstavka prejšnjega člena na podlagi pisnega gradiva, ki ga v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena posreduje kontaktni osebi občine, izjemoma pa ustno po telefonu.

(2) V primeru, da je sklicana seja sveta v krajšem roku od 3 dni, predstavnik pridobi mnenje občine z neposredno komunikacijo s kontaktno osebo občine.

6. člen

(1) Predstavnik je dolžan kontaktni osebi občine poročati o sprejetih odločitvah glede vsebin iz drugega odstavka 4. člena tega navodila v roku 8 dni od seje sveta.

(2) Predstavnik je dolžan kontaktni osebi občine posredovati tudi zapisnik konstitutivne seje sveta.

7. člen

(1) Kontaktna oseba občine na podlagi pisnega, izjemoma ustnega zaprosila predstavnika, zagotovi mnenje občine iz drugega odstavka 4. člena, vsaj en dan pred sejo sveta, pisno ali ustno.

(2) V primeru, da predstavnik ne dobi mnenja občine v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da občina k predlogu ali h gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavniki ustanovitelja na seji zastopali.

8. člen

(1) V primeru, da predstavniki ustanovitelja ne upoštevajo tega navodila, lahko kontaktna oseba občine, župan ali četrtina članov občinskega sveta predlaga občinskemu svetu njihovo razrešitev.

- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki ga vloži pri Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.
- (4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj 15 dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se ima pravico pisno opredeliti do predlagane razrešitve. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji občinskega sveta pravico do besede.
- (5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka.
- (6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (7) Če je razrešitev izglasovana, se na naslednji seji občinskega sveta glasuje o nadomestnem predstavniku ustanovitelja v svet, ki se ga predlaga in imenuje po postopku za imenovanje predstavnikov ustanovitelja.

9. člen

- (1) Predstavniki ustanovitelja imajo pravico odstopiti.
- (2) Če predstavnik ustanovitelja odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo.
- (3) Izjava o odstopu mora biti v pisni obliki poslana občinskemu svetu na sedež občine.
- (4) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (5) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

10. člen

- (1) To navodilo začne veljati petnajsti dan po sprejemu na seji občinskega sveta.
- (2) S tem navodilom se seznanijo vse predstavnike ustanovitelja v roku 30 dni od pričetka veljavnosti.

Uroš Brežan,
župan

Številka: 032-0001/2010-25

Datum: 21. 2. 2013