



OBČINA CIRKULANE

Cirkulane 58
2282 Cirkulane
Telefon: 02/ 795 34 20
Telefax: 02/ 795 34 21
Email: tajnistvo@cirkulane.si
obcina.cirkulane@cirkulane.si

12. Program dela Skupne občinske uprave občin Spodnjega Podravja za leto 2015;



PROGRAM DELA
Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju
za leto 2015

s prilogami, ki vsebujejo
kadrovski načrt in
finančni načrt s prikazom delitve stroškov
po občinah in po delovnih področjih –
VARIANTA 1 in VARIANTA 2

Ptuj, 27. 1. 2015

Alenka KORPAR,
direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO	2
1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE	4
1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU... 7	
2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE	9
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)	10
2.2. OBČINSKI PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI	18
2.3. SLUŽBA MESTNEGA ARHITEKTA	26
2.4. URBANISTIČNE DELAVNICE	27
2.5. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE	27
3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB	28
3.1. PODROČJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	29
A) PODELITEV KONCESIJE	30
B) INVESTICIJA CERO GAJKE	30
C) ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE	30
D) PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2015	31
3.2. PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE	35
3.3. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE	35
3.4. PROJEKTNA PISARNA.....	37
4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA.....	38
5. MEDOBČINSKO REDARSTVO	39
6. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA.....	42
7. NALOGE PRAVNIKOV	44
8. NALOGE DIREKTORICE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU	45
9. NALOGE TAJNIŠTVA.....	47
10. PRILOGE	48

1. SPLOŠNO

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, 58/11) v več členih določa, da se za Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) vsako leto pripravi letni program dela s kadrovskim in finančnim načrtom, v njem pa določi obseg in vrsto nalog ter višino potrebnih sredstev, ki jih bo za njihovo izvajanje zagotovila vsaka občina ustanoviteljica. Program dela in finančni načrt občine ustanoviteljice potrdijo in potrebe vključijo v svoj proračun.

Pred pripravo kadrovskega načrta, finančnega načrta in programa dela je bilo predhodno preverjeno, kakšne so potrebe občin ustanoviteljic na vseh delovnih področjih SOU SP ter v kakšnem obsegu in na kakšen način se naj posamezne naloge v letu 2015 izvajajo za vsako posamezno občino. Več odločitev občin je šlo v smeri večanja števila nalog, ki jih prenašajo na SOU SP, oziroma povečanja obsega dela na posamezni nalogi. Odprla se je tudi možnost pristopa nove občine ustanoviteljice tekom leta 2015. Na podlagi zbranih podatkov je bil najprej izdelan osnutek finančnega načrta s ključnimi pojasnili o izhodiščih za izračun, navedenimi spremembami glede na finančni načrt za leto 2014 ter s prikazom delitve stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po občinah in po delovnih področjih.

Osnutek finančnega načrta SOU SP za leto 2015 je bil 23. 12. 2014 posredovan vsem občinam v pregled in podajanje pripomb. S strani občin ustanoviteljic smo (kot posledica drugačnih odločitev občin za delitev obsega nalog in stroškov, kot je bilo predlagano za osnutek finančnega načrta) prejeli naslednje pripombe:

- Občini Starše in Kidričevo sta se za skupno vodenje projektne pisarne dogovorili za delitev stroškov po ključu števila prebivalcev in ne v razmerju 50%:50%, kakor je bilo prvotno predvideno v finančnem načrtu.
- Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah se je na novo vključila na področju cestne infrastrukture.

Navedene odločitve ne vplivajo na skupni znesek za delovanje SOU SP v letu 2015, ker dodatne zaposlitve niso predvidene. Z novo delitvijo se spremeni samo višina obveznosti zgoraj navedenih občin, ki so vključene v posamezne naloge, za ostale občine pa sprememb ni. Navedene spremembe pri skupnem vodenju projektne pisarne in cestni infrastrukturi so bile upoštevane v dopolnjenem finančnem načrtu, ki je označen kot **VARIANTA 1**, in je bil občinam posredovan z dopisom dne 30. 12. 2014, dodan pa je tudi kot priloga 4 in 5 tega programa.

Dodatna sprememba se obeta tekom leta 2015, saj že potekajo aktivnosti za vključitev nove občine ustanoviteljice. Pobudo za pristop k SOU SP je podala Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, zanimajo pa jih naloge s področja notranje revizije. S temi širitvami bo SNRS izvajala naloge za 20 občin, za vse vključene občine pa se bodo stroški znižali. V teku je pridobivanje soglasij ostalih občin ustanoviteljic. V kolikor bodo vse občine ustanoviteljice soglašale s pristopom nove občine bo stekel postopek dopolnitve ustanovitvenega akta z novo občino ustanoviteljico, izvajanje nalog pa bi se predvidoma lahko pričelo v juniju 2015.

V primeru uspešnega pristopa Občine Sveti Jurij ob Ščavnici bo finančni načrt dodatno dopolnjen. Skupni znesek za delovanje SOU SP se tudi v tem primeru ne bo spremenil, spremenila pa se bo višina obveznosti vključenih občin. Za informacijo in lažje odločanje je pripravljena simulacija delitve stroškov, ki je bila kot **VARIANTA 2** dodana k dopisu z dne 30. 12. 2014, dodana pa je tudi kot priloga 6 in 7 tega programa.

SOU SP torej v letu 2015 načrtuje izvajanje nalog za 21 oziroma 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, ter v primeru uspešnega pristopa še za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici. Poudarek bo predvsem na naslednjih nalogah:

- na področju prostorskega načrtovanja bodo za občine, za katere občinski prostorski načrti še niso sprejeti, tekle aktivnosti za sprejem občinskih prostorskih načrtov v letu 2015, za ostale občine s sprejetimi občinskimi prostorskimi načrti pa bo potekalo evidentiranje in obdelava novo prispelih pobud ter skladno z morebitnimi potrebami pristop k postopkom sprememb in dopolnitev že sprejetih občinskih prostorskih načrtov, za Mestno občino Ptuj pa se bo nadaljevala priprava Trajnostne urbane strategije; na področju prostorskega načrtovanja se bodo poleg nalog s področja občinskih prostorskih načrtov opravljale še naslednje naloge:
 - vodenje postopkov priprave in sprejema občinskih podrobnih prostorskih načrtov,
 - naloge Službe mestnega arhitekta,
 - izdaja potrdil o namenski rabi zemljišč, izdaja potrdil o pogojih za parcelacijo, izdaja lokacijskih informacij, izdaja dokazil o datumu spremembe namenske rabe prostora za zemljišča, ki so predmet prometa,
 - za parcele, nastale po novih parcelacijah, izdaja podatkov o namenski rabi prostora Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin;
- na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb se nadaljuje sodelovanje pri skupnem razpisu vseh občin za podelitev koncesije za izvajalca vseh treh obveznih občinskih gospodarskih javnih služb na področju ravnanja s komunalnimi odpadki za 17 občin, nadaljevale se bodo aktivnosti, vezane na investicijo v CERO Gajke in odškodninsko pogodbo za CERO Gajke, potekalo bo vodenje II. faze projekta zaščite podtalnice in urejanje cestne infrastrukture ter se kot nova naloga SOU SP vzpostavilo skupno vodenje projektne pisarne,
- izvajale se bodo s programom dela dogovorjene naloge občinske inšpekcije,
- izvajale se bodo s programom dela dogovorjene naloge občinskega redarstva,
- izvajale se bodo naloge, določene s programom dela Skupne notranje revizijske službe.

Izvajanje nalog na vseh področjih iz pristojnosti SOU SP bo podpiralo delo pravnikov, tajništva in direktorice SOU SP.

Nekatere novosti, ki so bile upoštevane pri pripravi finančnega načrta za leto 2015 in jih vključujemo v program dela SOU SP:

- Občini Dornava in Sveti Andraž v Slovenskih goricah sta se odločili za pravno pomoč, ki jo bo do 3. 9. 2015 v razmerju 60%:40% izvajala volonterska pripravnica – pravnica. Od tega datuma naprej je predvidena zaposlitev pravnika.
- Pravnica za občini Destrnik in Juršinci bo delala za občini v razmerju 60%:40%.
- Za leto 2015 je na pobudo občin Kidričevo in Starše predvideno organiziranje in izvajanje nove naloge v okviru SOU SP, katere vsebina bo skupno vodenje projektne pisarne. Stroški se bodo delili po ključu števila prebivalcev.
- Javni uslužbenec na področju cestne infrastrukture nadaljuje z delom do konca leta 2015 za 5 občin (Občino Dornava je nadomestila Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah).
- Pri medobčinskem redarstvu je za potrebe evidentiranja prekrškov planirana nadgradnja računalniške aplikacije Prekrškovni organ, katere stroški se delijo med vključene občine po deležu zabeleženih prekrškov v preteklem letu.
- Na področju notranjega revidiranja sta z letom 2015 pristopili občini Duplek in Središče ob Dravi, tekom leta 2015 pa je predviden še pristop Občine Sveti Jurij ob Ščavnici kot nove občine ustanoviteljice ter pričetek izvajanja nalog na področju notranjega revidiranja predvidoma z junijem 2015. S temi širitvami bo SNRS izvajala naloge za 20 občin.

- V letu 2014 predvideno organiziranje gradbenega nadzora za občine Gorišnica, Sveti Tomaž in Žetale se ni realiziralo, zato v letu 2015 naloga ni več vključena.

Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom je bil pripravljen v skladu z ustanovitvenim aktom SOU SP in dosedanjo prakso. V točkah 1.1 in 1.2 so podane nekatere podrobnosti s kadrovskega in finančnega področja. Izvrševanje nalog SOU SP je vsebinsko podrobneje predstavljeno po posameznih delovnih področjih v nadaljevanju programa dela. Izpostavljeni so tudi glavni cilji, h katerim je usmerjeno delo na posameznem delovnem področju, in merljivi kazalniki, s katerimi bo mogoče spremljati doseganje zastavljenih ciljev. Kadrovski načrt in finančni načrt s prilogo, v kateri je prikazana natančna delitev stroškov po občinah in po delovnih področjih v skladu z dogovorjenimi ključni delitve stroškov, so kot priloge dodani na koncu programa dela.

Pregled nalog, ki se bodo v letu 2015 izvajale za posamezne občine:

OBČINA	PROSTORSKO NAČRTOVANJE			ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB				INŠP.	REDAR.	NOT. REVIDIRANJE	NALOGE NA VSEH PODROČJIH	
	OPN	Izved. akti + SMA	Potrdila	Ravn. s kom. odpad.	Projekt zaščite podtal.	Cestna infrast.	Projekt-na pisarna				Medob. inšpek.	Medob. redar.
Cirkulane	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X
Destričnik	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X
Dornava	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	X
Duplek	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	X
Gorišnica	-	-	-	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Hajdina	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	X
Juršinci	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X
Kidričevo	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	X
Majšperk	-	X	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X
Markovci	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X
Ormož	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Podlehnik	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X
Središče ob D.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	X
Starše	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	X
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X
Sveti Tomaž	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Trnovska v.	X	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	X
Videm	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	X
Zavrč	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	-	X
Žetale	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	X
MO Ptuj	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
SKUPAJ	13	14	12	17	3	5	2	16	19	19	10	21
Sv. Jurij ob Š.*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
SKUPAJ	13	14	12	17	3	5	2	16	19	20	10	22

*V primeru uspešnega pristopa Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Na dan 1. 1. 2015 bo na SOU SP zaposlenih 32 javnih uslužbencev za nedoločen čas in ena javna uslužbenka za določen čas za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke, ki bo do 25. 8. 2015 odsotna zaradi porodniškega dopusta. SOU SP za dve občini ustanoviteljici omogoča opravljanje volonterskega pripravništva pripravnici-pravnici. Po 3. 9. 2015 je planirana zaposlitev pravnice za potrebe občin Dornava in Sveti Andraž v Slovenskih goricah. Dve občini sta se odločili za prenos nalog na SOU SP v zvezi z vodenjem medobčinskega projekta in pridobivanjem evropskih in državnih sredstev, zato bo potrebno

po sprejemu programa dela zaposliti ustreznega strokovnjaka za izvajanje teh nalog. V skladu z izraženimi potrebami občin bo torej na SOU SP v letu 2015 potrebno 34 javnih uslužbencev, zaposlenih za nedoločen čas.

Odločitve občin o prenosu nalog na SOU SP in dodatnih kadrovskih potrebah v letu 2015 so bile dokončno dorečene po oddaji predloga kadrovskega načrta SOU SP za leto 2015 in 2016, ki se obravnava in potrjuje v okviru sprejemanja in potrjevanja proračuna sedežne občine, to je Mestne občine Ptuj. Trenutno je celotno gradivo v fazi javne razprave, v fazi dopolnjevanja v januarju 2015 pa bo v skladu z zadnjimi odločitvami občin ustanoviteljic SOU SP dopolnjen tudi kadrovski načrt SOU SP. Dopolnjeni predlog kadrovskega načrta SOU SP je dodan v Prilogi 1 na koncu programa. V primeru potreb bo SOU SP lahko ponudila možnost opravljanja pripravništva tudi dvema pripravnikoma na delovnih področjih, na katerih se bo izrazila potreba, ter trem volonterskim pripravnikom, ki bodo minimalno vplivali na finančne obveznosti vključenih občin (v skladu s spremembo zakonodaje v letu 2013 se volonterskim pripravnikom poravnava regres za prehrano, stroški prevoza na in z dela ter znesek pavšala za zavarovanje).

V prilogi 3 na koncu programa je dodan poimenski seznam javnih uslužbencev glede na delovno področje, ki ga pokrivajo. V vseh navedbah in seznamih so upoštevane vse spremembe po zahtevah veljavne delovno pravne zakonodaje ali po zahtevah organizacije dela, ki so bile potrjene s spremembami pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU SP ter so vključene v katalog delovnih mest, ki je priloga pravilnika.

Predvidena struktura zaposlenih v SOU SP v letu 2015 po delovnih področjih:

Prostorsko načrtovanje:

- Občinski prostorski načrti: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, 2 javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:
 - 1 višja svetovalka - planerka, univ. dipl. inž. geodezije, zaposlena za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. inž. geodezije, zaposlen za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. geograf – smer prostorsko planiranje, zaposlen za nedoločen čas (na področju prostorskega načrtovanja dela tri četrtine delovnega časa),
 - 1 višja svetovalka – planerka, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (na področju prostorskega načrtovanja dela eno četrtino delovnega časa),
 - 1 višji svetovalec - planer, mag. znanosti s področja ekološke geografije, zaposlen za nedoločen čas.

- Občinski prostorski izvedbeni akti in naloge SMA: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
 - 1 višji svetovalec - urbanist, univ. dipl. inž. arh., zaposlen za nedoločen čas (tekem leta 2015 je predvidena upokožitev ter zaposlitev drugega javnega uslužbenca),

- Potrdila: 1 javni uslužbenec poln delovni čas in 1 javni uslužbenec del delovnega časa, in sicer:
 - 1 višja referentka, višja strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas,
 - 1 višji svetovalec - planer, univ. dipl. geograf – smer prostorsko planiranje, zaposlen za nedoločen čas (na pripravljanju potrdil dela četrtino delovnega časa).

Zagotavljanje in izvajanje javnih služb: 2 javna uslužbenca poln delovni čas in dva javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:

- Ravnanje s komunalnimi odpadki: 2 javna uslužbenca del delovnega časa, in sicer:
 - 1 sekretarka-direktorica skupne uprave, univ. dipl. biol., zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot direktorica SOU SP, ki na sedežu SOU SP opravlja splošne naloge za vse občine in na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP),
 - 1 višja svetovalka – planerka, mag. tehničnih znanosti, zaposlena za nedoločen čas (na področju ravnanja s komunalnimi odpadki dela tri četrtine delovnega časa).
- Projekt zaščite podtalnice: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
 - 1 višja svetovalka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas.
- Cestna infrastruktura: 1 javni uslužbenec poln delovni čas, in sicer:
 - 1 strokovni sodelavec VI, gradbeni tehnik, zaposlen za nedoločen čas (konec leta 2014 predvidena upokojitev).
- Skupno vodenje projektne pisarne: predvidena zaposlitev 1 javnega uslužbenca poln delovni čas za nedoločen čas.

Medobčinska inšpekcija: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, in sicer:

- 2 inšpektorici, visoka upravna šola, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 inšpektorica, mag. za področje državnih in evropskih študij, zaposlena za nedoločen čas.

Medobčinsko redarstvo: 11 javnih uslužbencev poln delovni čas, in sicer:

- 1 podsekretar - vodja medobčinske redarske službe, vojaška akademija, zaposlen za nedoločen čas,
- 1 svetovalka, visoka strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas,
- 7 občinskih redarjev, srednja strokovna ali splošna izobrazba, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 občinski redar, višja strokovna izobrazba, zaposlen za nedoločen čas,
- 1 občinska redarka, visoka strokovna izobrazba, zaposlena za nedoločen čas.

Skupna notranja revizijska služba: 3 javni uslužbenci poln delovni čas, in sicer:

- 1 preizkušena državna notranja revizorka sekretarka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas,
- 1 višja svetovalka, univ. dipl. ekon., zaposlena za nedoločen čas,
- 1 državni notranji revizor višji svetovalac, univ. dipl. ekon., zaposlen za nedoločen čas.

Izvajanje nalog na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP: 5 javnih uslužbencev poln delovni čas, in sicer:

- 2 višja svetovalca, univ. dipl. pravnika, zaposlena za nedoločen čas,
- 2 svetovalki, univ. dipl. pravnic, zaposleni za nedoločen čas,
- 1 javni uslužbenec, univ. dipl. pravnik, zaposlen za nedoločen čas predvidoma od septembra 2015 dalje.

Splošne naloge za vse občine na sedežu SOU SP: 1 javni uslužbenec poln delovni čas in 1 javna uslužbenka del delovnega časa

- 1 višji svetovalac, mag. managementa (strokovni magisterij), zaposlen za nedoločen čas,

- 1 sekretarka-direktorica skupne uprave, univ. dipl. biol., zaposlena za nedoločen čas (del delovnega časa dela na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, del delovnega časa pa kot direktorica SOU SP, ki na sedežu SOU SP opravlja splošne naloge za vse občine in na vseh delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP).

V primeru, da bi se občine naknadno tekom leta odločile za povečan obseg nalog na katerem od delovnih področij, ki se izvajajo v okviru SOU SP, bo potrebno (vezano na rebalans proračuna sedežne občine) program dela SOU SP, kadrovski in finančni načrt ustrezno prilagoditi in dopolniti.

V skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev se bodo glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vsi zaposleni udeleževali raznih oblik strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, ki ga pripravljajo razna ministrstva in vladne službe, ustanove in organizacije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem. Pri napotitvah na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje se bo sledilo zahtevam zakonodaje, hkrati pa tudi zahtevam delovnih področij SOU SP in nadgradnji storitev.

Zaposleni se ob svojem delu še posebej seznanjajo z delom svojih sodelavcev, da se lahko naloge nemoteno izvajajo tudi v času odsotnosti posameznikov.

1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU

Način financiranja SOU SP je v skladu z ustaljeno prakso SOU SP in zahtevami zakonodaje natančno zapisan v odloku o ustanovitvi SOU SP.

Sredstva za delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih v skladu s potrjenim finančnim načrtom za delovanje SOU SP. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje nalog na področjih, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla v pristojnost skupne uprave. Delitev planiranih stroškov med občine ustanoviteljice se izvede praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Število prebivalcev se določa po javno dostopnih podatkih na spletni strani <http://www.stat.si/>, kjer se polletno objavljajo podatki registrskega popisa prebivalcev. Za delitev stroškov v letu 2015 so bili uporabljeni najnovejši uradni podatki, ki izražajo stanje na dan 1. 1. 2014. Kadar vsebina dela to narekuje se stroški v skladu z dogovorom med vključenimi občinami delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine, ali po kombinaciji več načinov, kar je opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo. Sredstva se nakazujejo mesečno po dvanajstinah. Ob koncu proračunskega leta SOU SP pregleda realizacija in izvede poračun glede na dejanske stroške, ki so nastali pri opravljanju posameznih nalog za vsako posamezno občino, pri tem pa upošteva prihranke zaradi varčnejšega poslovanja, izpogajanih popustov, porodniških dopustov, daljših bolniških odsotnosti in podobno.

V skladu s 26. členom zakona o financiranju občin se občinam iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva v višini 50 % v preteklem proračunskem letu realiziranih odhodkov za financiranje delovanja SOU SP, če so se naloge opravljale za dve ali več občin. Kakor vsako leto bo SOU SP tudi v letu 2015 najkasneje do 31. marca 2015 na podlagi realizacije stroškov za leto 2014 pomagala občinam ustanoviteljicam pripraviti zahtevke, pri tem pa si bo po svojih močeh še dodatno prizadevala, da se ne ponovi situacija iz leta 2013, ko so občine konec maja 2013 na podlagi poslanih zahtevkov za leto 2012 prejele odločbe za sredstva v polnem znesku, nato pa je bilo zaradi zmanjševanja odlivov državnega proračuna nakazilo občinam zamaknjeno do konca januarja 2014.

V prilogi 2 je podan finančni načrt, v katerem so po proračunskih postavkah prikazana sredstva, potrebna za izvajanje planiranih nalog SOU SP v letu 2015 v predvidenem obsegu. Dodana je obrazložitev, za katere namene se bodo planirana sredstva porabila. Navedene vrednosti se lahko naknadno še spremenijo v primeru spremembe dogovora med občinami o obsegu dela ali spremembe števila vključenih občin pri posamezni dejavnosti, vsa odstopanja pa se bodo urejala v soglasju z občinami z rebalansom oziroma najkasneje s poračunom decembra 2015. S poračunom se bo urejala tudi realizirana poraba sredstev po posameznih delovnih področjih in vključenih občinah.

Vodilna misel pri pripravi finančnega načrta za naslednje leto je varčevanje tako pri plačah kot pri materialnih stroških. Plače zaposlenih so bile izračunane v skladu z veljavno zakonodajo z upoštevanjem vseh varčevalnih ukrepov. Tudi drugi stroški delovanja so bili temeljito preverjeni in v finančni načrt vključeni samo nujni izdatki. Upoštevani so predvideni stroški, ki izhajajo iz predpisov (na primer plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, nakup programske računalniške in druge opreme), že znane pogodbene obveznosti (predvsem za licenčnine, dostope do prekrškovnega, pravnega ter finančnega portala, pokrivanje materialnih stroškov in storitev za delovanje skupne občinske uprave ter podobno), ostali stroški pa so predvideni na podlagi ocene v smislu dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi.

Skupni znesek za delovanje SOU SP v letu 2015 za vseh 21 občin oz. v primeru uspešnega pristopa nove občine ustanoviteljice za 22 občin po predlogu finančnega načrta znaša 1.080.413,20 EUR, in je višji od finančnega načrta za leto 2014 zaradi uvedbe nove naloge in večanja obsega dela pri pravnikih ter posledično s tem povezanih zaposlitev, stroškov plač in sorazmernega dela materialnih stroškov.

Izračun je opravljen na enak način kakor prejšnja leta. V skupnem znesku za delovanje SOU SP so vključena sredstva za plače zaposlenih v višini 857.586,20 EUR in sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave v višini 186.827,00 EUR. To so stroški za uporabo prostorov, stroški informacijskega sistema in komunikacij ter različni materialni stroški dela (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve, papir in drug pisarniški material, licence za programsko opremo, stroški za izobraževanje in usposabljanje, službena potovanja, gorivo za avto, zavarovanja, telefonske storitve...). Upoštevane so tudi kadrovske spremembe, obrazložene v točki 1.1. Za nakupe osnovnih sredstev (nakup nove in posodabljanje obstoječe računalniške strojne in programske opreme, oprema redarjev, ki ni potrošni material in podobno), bo v letu 2015 namenjeno predvidoma 36.000,00 EUR.

Stroški delovanja SOU SP se v skladu s 26. členom zakona o financiranju občin v naslednjem letu sofinancirajo s strani države v višini 50 %, kar v skupnem znesku znaša predvidoma 522.206,60 EUR. Natančen pregled vrednosti je prikazan v prilogi 4, kjer so pod tabelo navedena tudi splošna izhodišča za izračune.

Delitev potrebnih sredstev med 21 občin je glede na vključenost posamezne občine in z upoštevanjem naknadnih dogovorov natančneje prikazana **v prilogah 4 in 5 z oznako VARIANTA 1**, ki so bile občinam posredovane tudi z dopisom z dne 30. 12. 2014 in jih občine lahko upoštevajo pri planiranju svojih obveznosti za delovanje SOU SP.

V primeru uspešnega pristopa Občine Sveti Jurij ob Ščavnici k SOU SP na področju notranjega revidiranja se skupni znesek za delovanje SOU SP ne bo spremenil, obveznosti pa se bodo razdelile med 22 občin, zato bodo zneski obveznosti občin nižje. Za lažje odločanje in hitrejšo postopke je k programu kot **priloga 6 in 7 z oznako VARIANTA 2** dodana simulacija delitve stroškov, ki je tudi že bila poslana občinam z dopisom z dne 30. 12. 2014, predvidoma pa jo bo mogoče upoštevati od junija 2015 dalje.

V sledeči tabeli je prikazan skupni delež finančnih obveznosti posamezne občine za delovanje SOU SP, pripravljen po zgoraj navedenih izhodiščih VARIANTA 1.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,88
Destrnik	2,92
Dornava	2,72
Duplek	0,90
Gorišnica	2,93
Hajdina	4,76
Juršinci	3,89
Kidričevo	8,26
Majšperk	1,92
Markovci	5,87
Ormož	1,59
Podlehnik	3,29
Središče ob Dravi	0,67
Starše	1,60
Sv. Andraž v Sl. goricah	1,84
Sveti Tomaž	0,24
Trnovska vas	2,74
Videm	4,05
Zavrč	2,23
Žetale	2,15
MO Ptuj	43,55
Skupaj	100,00

Potrjen program dela s kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2015 bo Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju omogočil izvedbo dogovorjenega obsega nalog za 21 oziroma 22 občin na vseh delovnih področjih skupne uprave.

2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju bo v letu 2015 na področju prostorskega načrtovanja opravljala za vključene občine naslednje naloge: dela v zvezi s pripravo občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) oziroma v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN, dela v zvezi s pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPPN, izvajanje nalog Službe mestnega arhitekta, pripravljane in izdajanje potrdil o namenski rabi zemljišč, lokacijskih informacij, potrdil o pogojih za parcelacijo, potrdil o datumu in vrsti spremembe namenske rabe prostora za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF (pri nakupu, prodaji ali menjavi zemljišča potrebuje davčni organ pri odmeri davka podatke o datumu in vrsti spremembe namenske rabe zaradi morebiti potrebnega upoštevanja dobička, nastalega zaradi spremembe namenske rabe). Na zahtevo strank bo SOU SP pripravljala še historične izpise za namensko rabo prostora v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov.

Na območju vključenih občin bomo Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin še naprej posredovali podatke o namenski rabi prostora in o zemljiščih za gradnjo stavb za vsa na novo parcelirana zemljišča – seznam teh zemljišč nam posreduje geodetska uprava. Po vsakem sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma OPPN) bomo Geodetski upravi RS posredovali spremembe podatkov o namenski rabi prostora in o zemljiščih za gradnjo stavb.

V okviru SOU SP se bodo v primeru potrebe pripravile in vodile arhitekturne delavnice, pripravili in vodili pa se bodo tudi postopki javnih natečajev, potrebnih za arhitekturne rešitve objektov, ki se umeščajo v prostor.

Tudi v tehničnem smislu bo SOU SP sledila ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev. Planirano je izobraževanje na področju informacijskih tehnologij (predvsem CAD in GIS), ki so bile implementirane v preteklih letih. Izboljšave sistema in pridobljeno znanje omogočajo, da je poslovanje kakovostnejše in bolj približano uporabnikom (fizične osebe, načrtovalski biroji, nosilci urejanja prostora, itd.), raven učinkovitosti dela (predvsem ekonomske) v odnosu do občin ustanoviteljic pa izboljšana. Zaposleni na SOU SP bodo tako lažje z dodatnim lastnim delom zmanjševali obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar bo posledično še bolj zmanjšalo obseg in vrednost pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa se bo izkazovalo kot nižji strošek (prihranek) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

Predstavniki SOU SP predseduje v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije, predstavnik SOU SP pa je tudi v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije. V teh združenjih predvsem skrbijo za interese občin s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje prostorskega načrtovanja, s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji. Zaposleni na SOU SP bodo še naprej pripravljali pripombe in predloge k predpisom.

Osnovni cilji, ki jih želimo doseči pri prostorskem načrtovanju:

1. Stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic.
2. Zagotavljanje ekonomsko ugodnih rešitev za vse občine ustanoviteljice.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Sprejeti prostorski akti.
2. Prihranek občin.

V nadaljevanju je podrobneje opisano izvajanje posameznih nalog v okviru prostorskega načrtovanja.

2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)

Občinski prostorski načrt mora občina sprejeti skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 - ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – sklep ustavnega sodišča, 76/14 – odločba ustavnega sodišča) in skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07). Postopek priprave in sprejema OPN, kakor tudi sprememb in dopolnitev OPN, je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju.

Pri pripravi OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN zaposleni na SOU SP zmanjšujejo obseg del zunanjih izdelovalcev (zmanjšan obseg del zunanjih izdelovalcev prinaša prihranek občin). Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN:

1. obdelava pobud, ki jih stranke podajo za pripravo OPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPN:

- obdelava vlog,
- morebiti potrebno dodatno komuniciranje s strankami,

- priprava podatkov za posamezne pobude: zaporedna št. pobude, št. zadeve, št. karte v grafiki, katastrska občina, parcelne številke, vsebina pobude (na primer sprememba v stavbno zemljišče za stanovanjsko gradnjo), dodatna obrazložitev pobude (izhajajoča iz vloge stranke), namenska raba prostora na območju pobude v veljavnem prostorskem aktu, morebitni zajem predlaganega območja v neko varovano območje iz prikaza stanja prostora (na primer v poplavno območje), drugi pomembni podatki o pobudah,
 - priprava grafičnih prikazov območij pobud v digitalni obliki z ustreznimi atributi,
- 2. sklep o začetku postopka priprave OPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPN:**
- priprava sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme župan,
 - aktivnosti, da je sklep župana o začetku postopka objavljen v uradnem glasilu in v svetovnem spletu,
 - dostava sklepa o začetku postopka ministrstvu, pristojnemu za prostor,
 - dostava sklepa o začetku postopka sosednjim občinam,
- 3. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPN:**
- priprava analiz in strokovnih podlag, pomembnih za odločanje v prostoru: analiza rabe prostora, analiza poselitve, analiza pozidanosti stavbnih zemljišč,
 - priprava zasnov in usmeritev strateškega dela prostorskega akta,
 - priprava prikaza stanja prostora,
 - priprava namenske rabe prostora (osnovne namenske rabe prostora in podrobnejše namenske rabe prostora) in gospodarske javne infrastrukture,
 - priprava prostorskih izvedbenih pogojev za posege v prostor,
 - priprava odloka,
 - priprava gradiva za pridobitev obrazložitev kmetijske svetovalne službe (v primerih, ko so pobude vezane na kmetijsko dejavnost),
 - priprava elaborata posegov na najboljša kmetijska zemljišča,
 - pregled in popravki osnutka (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) in prikaza stanja prostora,
 - ko sta izdelana osnutek OPN (oziroma osnutek sprememb in dopolnitev OPN) in prikaz stanja prostora, ju posredujemo v preveritev ministrstvu, pristojnemu za prostor,
 - v kolikor ministrstvo ugotovi pomanjkljivosti v gradivu, ki smo ga posredovali v preveritev, je potrebno odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti,
- 4. pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (predhodno se je namesto pojma prvo mnenje uporabljal pojem smernice):**
- ko nas ministrstvo, pristojno za prostor, obvesti, da je gradivo objavljeno v svetovnem spletu, zaprosimo nosilce urejanja prostora, da podajo prva mnenja k osnutku (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN), objavljenemu na spletnem strežniku ministrstva,
- 5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO):**
- istočasno s podajo vloge za pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora zaprosimo Sektor za celovito presojo vplivov na okolje ministrstva, pristojnega za okolje, da sporoči, ali je potrebno izvesti postopek CPVO,
- 6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPN oziroma dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN:**
- priprava dopolnjenega osnutka na podlagi prejetih prvih mnenj (predhodno se je namesto pojma prvo mnenje uporabljal pojem smernice): priprava vsebin, ki jih zahtevajo prejeta prva mnenja (smernice), določanje namenske rabe prostora, priprava prostorskih izvedbenih pogojev za posege v prostor, priprava odloka,
 - če prvih mnenj (smernic) nosilcev urejanja prostora ni mogoče uskladiti, sledijo aktivnosti za pridobitev terminov usklajevalnih sestankov z nosilci urejanja prostora,
 - udeležba na usklajevalnih sestankih z nosilci urejanja prostora,
 - priprava vlog s pripadajočimi gradivi za pridobitev dopolnilnih prvih mnenj (smernic) posameznih nosilcev urejanja prostora, s katerimi gradivo še ni usklajeno,
 - priprava dopolnjenega osnutka na podlagi dopolnilnih prvih mnenj,

- pregled in popravki dopolnjenega osnutka,
- 7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo:**
- ko je za prostorski akt (OPN oziroma spremembe in dopolnitve OPN) potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek prostorskega akta pripravi okoljsko poročilo; če pa področje ohranjanja narave zahteva še izdelavo dodatka za varovana območja, se k okoljskemu poročilu izdela še dodatek za varovana območja (izdela ju izdelovalec okoljskega poročila),
 - dopolnjen osnutek prostorskega akta in okoljsko poročilo (z morebitnim dodatkom za varovana območja) posredujemo ministrstvu, pristojnemu za prostor, da objavi to gradivo na spletnem strežniku ministrstva,
 - po objavi gradiva na spletnem strežniku ministrstva zaprosimo Sektor za CPVO, da nas obvesti, ali je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva dopolnitev okoljskega poročila, sicer se šteje, da je okoljsko poročilo ustrezno,
 - morebitne popravke in dopolnitve okoljskega poročila v skladu z obvestilom ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, glede ustreznosti okoljskega poročila izvede izdelovalec okoljskega poročila,
 - dopolnjeno okoljsko poročilo posredujemo ministrstvu, pristojnemu za prostor, da ga objavi na spletnem strežniku ministrstva,
 - Sektor za CPVO zaprosimo, da nas obvesti, ali je dopolnjeno okoljsko poročilo ustrezno,
- 8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO):**
- kadar je potrebno izvesti CPVO, pripravimo po prejemu obvestila o ustreznosti okoljskega poročila oziroma dopolnjenega okoljskega poročila javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta in okoljskega poročila (z morebitnim dodatkom za varovana območja); če ni zahtevana izvedba postopka CPVO, se javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta pripravi po končanju priprave dopolnjenega osnutka prostorskega akta,
 - aktivnosti, da je javno naznanilo objavljeno v svetovnem spletu in na krajevno običajen način najmanj sedem dni pred začetkom javne razgrnitve,
 - sodelovanje na javni obravnavi (spremljajoča dokumenta k izvedbi obravnave sta zabeležka javne obravnave in lista prisotnosti),
- 9. stališča do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve:**
- priprava stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve in javne obravnave,
 - sodelovanje na sejah občinskih svetov (mestnega sveta) pri sprejemu stališč do pripomb in predlogov,
 - aktivnosti, da so stališča do pripomb in predlogov, sprejeta na občinskem (mestnem) svetu, objavljena v svetovnem spletu in na krajevno običajen,
 - obveščanje pripombodajalcev s sprejetimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve,
- 10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN):**
- priprava predloga prostorskega akta: predlog prostorskega akta se pripravi na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,
 - pregled in popravki predloga prostorskega akta,
 - ko je predlog prostorskega akta izdelan, posredujemo predlog prostorskega akta in okoljsko poročilo (morebiti dopolnjeno okoljsko poročilo, če so bile v javni razgrnitvi podane pripombe in predlogi k okoljskemu poročilu; opomba: okoljsko poročilo je potrebno, če je za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO) v preveritev ministrstvu, pristojnemu za prostor,
- 11. pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (predhodno se je namesto pojma drugo mnenje uporabljal pojem mnenje):**

- ko nas ministrstvo, pristojno za prostor, obvesti, da je gradivo objavljeno v svetovnem spletu, zaprosimo nosilce urejanja prostora, da podajo druga mnenja (mnenja) k predlogu prostorskega akta, objavljenemu na spletnem strežniku ministrstva; tiste nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO (to so nosilci s področij varstva kmetijskih zemljišč, varstva gozdnih zemljišč, varstva kulturne dediščine, ohranjanja narave, upravljanja z vodami, varovanja zdravja), pa zaprosimo, da se v svojem drugem mnenju (mnenju) opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov prostorskega akta na okolje s stališča svoje pristojnosti in da en izvod drugega mnenja (mnenja) pošljejo tudi Sektorju za CPVO,
- 12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) na okolje (če ja za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO):**
- istočasno s podajo vloge nosilcem urejanja prostora za podajo drugih mnenj (mnenj) k predlogu prostorskega akta podamo vlogo Sektorju za CPVO za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje,
 - po pridobitvi pozitivnih drugih mnenj (mnenj) nosilcev urejanja prostora iz postopka CPVO izda Sektor za CPVO odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje,
- 13. uskladitev predloga prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) s pridobljenimi drugimi mnenji (mnenji):**
- kontaktiranje z nosilci urejanja prostora, ki pred izdajo pozitivnega mnenja zahtevajo spremembe in dopolnitve predloga prostorskega akta, in priprava gradiva glede zahtevanih sprememb in dopolnitev predloga prostorskega akta,
 - posredovanje dopolnjenega gradiva nosilcem urejanja prostora, ki pred izdajo pozitivnega mnenja zahtevajo spremembe in dopolnitve predloga prostorskega akta,
- 14. sprejem prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta:**
- predlog prostorskega akta, h kateremu so pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora in je v primeru, ko je potrebno za prostorski akt izvesti postopek CPVO, pridobljena odločba o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje, sprejme občinski (mestni) svet z odlokom; SOU SP sodeluje na seji občinskega (mestnega) sveta,
- 15. objava odloka:**
- aktivnosti, da je odlok objavljen v uradnem glasilu in v svetovnem spletu (potrebni so tudi večkratni pregledi postavitve odloka za tiskanje v uradnem glasilu),
- 16. posredovanje prostorskega akta (OPN oziroma sprememb in dopolnitev OPN) pristojnim službam:**
- prostorski akt posredujemo upravni enoti,
 - prostorski akt posredujemo ministrstvu, pristojnemu za prostor (Direktoratu za prostor),
- 17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma spremembe in dopolnitve OPN), kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO:**
- priprava obvestila o sprejetem prostorskem aktu na podlagi določil 47. člena Zakona o varstvu okolja; obvestilo vsebuje: opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v prostorski akt (za sestavine okolja: zrak, tla in kmetijska zemljišča, vode, hrup, svetlobno onesnaženje, odpadki, gozd, narava, bivalno okolje in zdravje ljudi, krajina in vidna kakovost okolja, kulturna dediščina), upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju prostorskega akta (po posameznih sestavinah okolja),
 - posredovanje obvestila o sprejetem prostorskem aktu pristojnim ministrstvom in organizacijam iz drugega odstavka 42. člena Zakona o varstvu okolja, ki so glede na vsebino prostorskega akta pristojni za posamezne zadeve varstva okolja, varstvo ali rabo naravnih dobrin, krajine, varstvo zdravja ljudi ali varstvo kulturne dediščine,
 - aktivnosti za objavo obvestila o sprejetem prostorskem aktu za objavo na krajevno običajen način in na spletnih straneh občine,
- 18. vodenje spisa postopka:**

- vodenje uradne evidence gradiv priprave in sprejema prostorskega akta, to je evidence po časovnem vrstnem redu dokumentov in gradiv, pomembnih s stališča zakonitosti vodenja postopka priprave in sprejema prostorskega akta,

19. obveščanje pobudnikov o sprejetem prostorskem aktu:

- priprava in pošiljanje obvestil strankam, ki so podale pobudo za pripravo prostorskega akta.

OPN-ji so sprejeti za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Podlehnik, Trnovska vas in Žetale. Za ostale občine (Hajdina, Markovci, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Mestno občino Ptuj) se bodo aktivnosti postopka priprave in sprejema OPN nadaljevale v letu 2015. Za občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Zavrč sta postopka pred sprejemom odloka na občinskem svetu. Za občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah mora biti izdano še mnenje s področja varstva kmetijskih zemljišč. Za Občino Zavrč pa mora biti izdana odločba o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje, saj je za OPN Občine Zavrč bila zahtevana izvedba postopka CPVO.

V spodnji tabeli je prikazan delež posamezne občine pri pripravi občinskih prostorskih načrtov:

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,03
Dornava	4,97
Hajdina	6,41
Juršinci	4,11
Kidričevo	11,33
Markovci	6,85
Podlehnik	3,19
Sv. Andraž v Slov. goricah	2,00
Trnovska vas	2,30
Videm	9,56
Zavrč	3,05
Žetale	2,29
MO Ptuj	39,91
Skupaj	100,00

V nadaljevanju so podane planirane aktivnosti v postopkih priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta posamezne občine oziroma v postopkih sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Cirkulane

OPN Občine Cirkulane je sprejet. Večino pobudnikov, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. V kolikor obveščanje ne bo končano v letu 2014, se bo zaključilo v januarju 2015. Ker je za OPN Občine Cirkulane bila zahtevana izvedba postopka CPVO, bomo skladno z določili 47. člena Zakona o varstvu okolja nosilce urejanja prostora iz postopka CPVO in javnost obvestili o sprejetem OPN. Obvestilo na podlagi 47. člena Zakona o varstvu okolja vsebuje opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN (za sestavine okolja: tla, vode, zrak, hrup, kulturna dediščina in krajina, narava, naravni viri in kmetijska zemljišča, odpadki, elektromagnetno sevanje, svetlobno onesnaženje, zdravje ljudi), upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN (po posameznih sestavinah okolja).

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Cirkulane:

Za občino Cirkulane je že sprejet sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN. Skladno z zahtevami Zakona o prostorskem načrtovanju smo sklep o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam. Obdelane so pobude, ki so do sedaj prispele za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2015 bo

tekla priprava osnutka prostorskega akta in nadaljevale se bodo aktivnosti, ki so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Dornava

OPN Občine Dornava je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. Ker je za OPN Občine Dornava bilo potrebno izvesti postopek CPVO, smo nosilce urejanja prostora iz postopka CPVO in javnost obvestili o sprejetem OPN. Obvestilo na podlagi 47. člena Zakona o varstvu okolja vsebuje opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN (za posamezne sestavine okolja: tla, vode, zrak, hrup, kulturna dediščina, ...), upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN (po posameznih sestavinah okolja).

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Dornava:

Za Občino Dornava je predvideno, da v letu 2015 stečejo aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN. V času od februarja do septembra 2015 je predvideno zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev. Nato se bodo nadaljevale aktivnosti, ki so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Hajdina

Po sprejemu stališč na občinskem svetu do pripomb, podanih v času javne razgrnitve, bo izdelan predlog OPN, katerega bomo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko bo Direktorat za prostor ugotovil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN, tiste nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, pa bomo zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo še do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Po uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora in pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Hajdina potrebno izvesti postopek CPVO, je potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejemu OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, bomo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Občina Juršinci

OPN Občine Juršinci je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

V kolikor bo občina prepoznala potrebo za spremembe in dopolnitve sprejetega OPN, bodo stekle aktivnosti postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Kidričevo

OPN Občine Kidričevo je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. Ker je za OPN Občine Kidričevo bilo potrebno izvesti postopek CPVO, smo nosilce urejanja prostora iz postopka CPVO in javnost obvestili o sprejetem OPN. Obvestilo na podlagi 47. člena Zakona o varstvu okolja vsebuje opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN (za posamezne sestavine okolja: tla, vode, zrak, hrup, kulturna dediščina, ...), upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN (po posameznih sestavinah okolja).

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Kidričevo:

Za Občino Kidričevo je predvideno, da v letu 2015 stečejo aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN. V času od 1. februarja 2015 naprej je predvideno zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev. Nato se bodo nadaljevale aktivnosti, ki so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Markovci

Za OPN Občine Markovci je potrebno izvesti postopek CPVO. Za potrebe izvedbe postopka CPVO je bilo izdelano okoljsko poročilo. Okoljsko poročilo smo posredovali v preveritev ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja. Sektor za celovito presojo vplivov na okolje nas je obvestil, da okoljsko poročilo ni ustrezno, zato je bilo izdelano dopolnjeno okoljsko poročilo. Dopolnjeno okoljsko poročilo smo posredovali v preveritev na ministrstvo.

Po pridobitvi obvestila o ustreznosti dopoljenega okoljskega poročila bo izvedena javna razgrnitev z javno obravnavo dopoljenega osnutka OPN in okoljskega poročila. Po sprejemu stališč do pripomb, podanih v času javne razgrnitve, bo izdelan predlog OPN, katerega bomo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko bo Direktorat za prostor ugotovil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. Ker je za OPN Občine Markovci potrebno izvesti postopek CPVO, bomo nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, bomo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Po uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora in pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Markovci potrebno izvesti postopek CPVO, je potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejemu OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, bomo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Občina Podlehnik

OPN Občine Podlehnik je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, bomo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN. Ker je za OPN Občine Podlehnik bila zahtevana izvedba postopka CPVO, bomo skladno z določili 47. člena Zakona o varstvu okolja nosilce urejanja prostora iz postopka CPVO in javnost obvestili o sprejetem OPN. Obvestilo na podlagi 47. člena Zakona o varstvu okolja vsebuje opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN (za posamezne sestavine okolja: tla, vode, zrak, hrup, kulturna dediščina, ...), upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN (po posameznih sestavinah okolja).

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Podlehnik:

Za Občino Podlehnik je predvideno, da v letu 2015 stečejo aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN. V času od 1. februarja do 30. aprila 2015 je predvideno zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev. Nato se bodo nadaljevale aktivnosti, ki so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Za OPN Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah poteka usklajevanje s področjem varstva kmetijskih zemljišč za pridobitev pozitivnega mnenja k predlogu OPN. Po pridobitvi pozitivnega mnenja bo predlog OPN, usklajen z mnenji nosilcev urejanja prostora, posredovan v sprejem občinskemu svetu. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za

prostor in upravni enoti. Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, bomo poslali obvestila, s katerimi jih bomo obvestili o rešitvi njihove pobude.

Občina Trnovska vas

OPN Občine Trnovska vas je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

V kolikor bo občina prepoznala potrebo za spremembe in dopolnitve sprejetega OPN, bodo stekle aktivnosti postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Videm

Poteka usklajevanje z nosilci urejanja prostora za pridobitev njihovih pozitivnih mnenj k predlogu OPN. Mnenje s področja razvoja poselitve še ni prispelo. Po zaključenem usklajevanju z nosilci urejanja prostora (po pridobitvi pozitivnih mnenj) in po pridobitvi odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje, sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Videm potrebno izvesti postopek CPVO, je potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejemu OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, bomo poslali obvestila, s katerimi jih bomo obvestili o rešitvi njihove pobude.

Občina Zavrč

Za OPN Občine Zavrč poteka usklajevanje s področjem varstva kmetijskih zemljišč za pridobitev pozitivnega mnenja k predlogu OPN. Po pridobitvi pozitivnega mnenja in po pridobitvi odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje, sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Zavrč potrebno izvesti postopek CPVO, je potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejemu OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, bomo poslali obvestila, s katerimi jih bomo obvestili o rešitvi njihove pobude.

Občina Žetale

OPN Občine Žetale je sprejet. Pobudnike, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili glede rešitve njihovih pobud v OPN.

Spremembe in dopolnitve OPN Občine Žetale:

Za Občino Žetale je predvideno, da v letu 2015 stečejo aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev OPN. V času od februarja do julija 2015 je predvideno zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev. Nato se bodo nadaljevale aktivnosti, ki so navedene v skupnem pregledu aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN (glej pregled aktivnosti, ki je podan v tem poglavju pred opisi za posamezne občine).

Mestna občina Ptuj

Za OPN Mestne občine Ptuj je potrebno izvesti postopek CPVO. Za potrebe izvedbe postopka CPVO je bilo izdelano okoljsko poročilo. Okoljsko poročilo smo posredovali v preveritev ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja. Po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila oziroma po preteku roka za pridobitev obvestila o ustreznosti okoljskega poročila bo izvedena javna razgrnitev z javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila. K pripombam javnosti, podanim v času javne razgrnitve, bodo pripravljena stališča do pripomb. Po sprejemu stališč do pripomb javnosti na mestnem svetu bo izdelan predlog OPN, katerega bomo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko

bo Direktorat za prostor ugotovil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. Ker je za OPN Mestne občine Ptuj potrebno izvesti postopek CPVO, bomo nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, bomo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Po uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora in pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje sprejme mestni svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Mestne občine Ptuj potrebno izvesti postopek CPVO, je potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejemu OPN (obvestilo vsebuje zlasti opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN). Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, bomo poslali obvestila, s katerimi jih bomo obvestili o rešitvi njihove pobude.

2.2. OBČINSKI PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI

V letu 2015 se bo nadaljevalo vodenje 19 postopkov za pripravo in sprejem OPPN, in sicer:

- 12 postopkov za Mestno občino Ptuj,
- 2 postopka za Občino Hajdina,
- 2 postopka za Občino Kidričevo,
- 1 postopek za Občino Markovci,
- 1 postopek za Občino Videm in
- 1 postopek za Občino Zavrč.

V nadaljevanju so v točki **a)** navedeni že pričetni postopki, in trenutna faza, v kateri se posamezni postopek nahaja. V točki **b)** so navedeni akti, za katere se že nakazuje potreba po pričetku. V primeru, da se bo izkazala potreba po dodatnih novih postopkih, ki tukaj niso naštet, se bodo ti postopki vključili v delo na ustaljeni način.

V nadaljevanju so po občinah z imenom navedeni posamezni postopki in trenutna faza, v kateri se nahajajo.

Mestna občina Ptuj

1. OPPN za del območja P11-S2/2 Krčevina pri Ptujju - pri Panorami

V letu 2013 podani pobudi za izdelavo OPPN (Štrafela in Lah-mlajši) sta bili razlog za sklic sestanka z lastniki zemljišč na območju obdelave prostorskega akta. Ker je tedaj že potekalo spreminjanje lastništva zemljišča največje parcele na območju, je bila ta pobuda nadomeščena z novo (Arnuš). Investitorji so izbrali izdelovalca OPPN (to je družba Projekta inženiring Ptuj, d.o.o., Ptuj), ki je pripravil izhodiščno zasnovo pozidave območja. Na več usklajevalnih sestankih je bil dosežen osnovni dogovor o programski vsebini območja. Tako smo lahko pripravili ustrezeni sklep o pričetku postopka priprave OPPN, ki je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 1/14, z dne 24. 1. 2014. Vso prvo polletje je nato potekala izdelava osnutka OPPN, za kar je bilo znova porabljeno veliko usklajevalnih ur. Problem je predstavljala predvsem umestitev povezovalne ceste. Da bi se reševala naprej je koncem junija 2014 arhitekt izdelal kompromisen urbanistični predlog, ki je bil kot osnutek prostorskega akta poslan pristojnim nosilcem urejanja prostora. Le-ti so v svojih smernicah postavili pogoje, ki jih je izdelovalec OPPN dolžan upoštevati. V mesecu oktobru smo s strani Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje prejeli odločbo, da ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

Trenutno poteka izdelava z zahtevami iz smernic dopolnjenega osnutka OPPN in priprava odloka. Potrebna bo še potrditev investitorjev, da je tako dopolnjen osnutek prostorskega akta tudi za njih ustrezen.

V letu 2015 bodo tako sledili javna razgrnitev, nato na mestnem svetu sprejem odloka in zavzetje stališč do pripomb, podanih v času razgrnitve, potrebna bo izdelava predloga OPPN, nato pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu, pa izdelava usklajenega predloga OPPN, ki bo mestnemu svetu posredovan v drugo obravnavo in sprejem. Odlok o sprejemu OPPN se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in prične praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

2. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..

.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in

.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci

Zaradi zahtev Ministrstva za okolje iz leta 2009 je bilo potrebno, v sklopu priprave sprememb in dopolnitev tega prostorskega akta, izdelati še okoljsko poročilo. Z njim sta bila zahtevani dve meritvi: tako je bil izveden monitoring ptic (in to 4 krat: v letih 2009, 2010, 2011 in 2012) ter monitoring hrupa na območju jezera (slednje 3 krat: v letih 2009, 2010 in 2011). Te potrebne meritve so zaustavile postopek za skupno štiri leta. Meritve smo poslal na VGB Maribor, ki je izdelovalec okoljskega poročila, in jih bo v njem tudi povzel. Od januarja pa do maja 2014 je potekalo kar nekaj razgovorov in večstranskih usklajevanj med vsemi udeleženci, iz Markovcev, Maribora in Ptuja. Tako je bil na koncu dosežen dogovor, ki - na kratko povzet - predvideva:

- (1) preverijo se vsi posegi;
- (2) aktualizirajo se idejne zasnove in osnutek OPPN;
- (3) pridobijo se nove smernice;
- (4) pripravi se dopolnitev odloka z novimi smernicami;
- (5) pripravi se dopolnitev okoljskega poročila;
- (6) šele nato bo znova poslan prostorski akt v presojo na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, glede njegove okoljske ustreznosti.

Sočasno smo na SOU SP kot pripravljavci prostorskega akta sodelovali pri intenzivnih večstranskih pogovorih o umestitvi novega Regatnega centra Zabovci ter pogojih izvedbe sodniškega stolpa. Predlagana je bila tudi dopolnitev programa centra Ranca; le-ta je bil konec junija že v zaključni fazi in prikazana je že bila tudi njegova nova oblikovna podoba.

Po prejemu pozitivne odločbe Ministrstva za kmetijstvo in okolje bo sledila javna razgrnitev dopolnjenega osnutka prostorskega akta in sočasno tudi okoljskega poročila.

Konec leta 2014 je bila sprejeta odločitev obeh občin, da spremembe OPPN začasno mirujejo do sprejema OPN v obeh občinah.

3. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti

Postopek je bil pričel že v letu 2012. Celotno območje urejanja s površino 11,70 ha je bilo v postopku zmanjšano na površino približno 60 ha. To je površina med Mlinsko cesto in reko Dravo, na vzhodni stran bočno omejena z obstoječo in v območje vključeno pozidavo družb Tehcenter in Agis, na zahodu pa sega samo do površin, ki se posebej urejajo v sklopu območja Terme Ptuj.

Za takšno območje je bila tudi izvedena urbanistična delavnica, ki je podala zazidalno preveritev območja urejanja kot podrobnejšo razdelavo programskih in prostorskih izhodišč pri pripravi OPPN za to območje; delavnica je pričela z delom v juniju 2012, končala pa v mesecu oktobru 2012. Na podlagi izdelane preveritve je izbrani izdelovalec (to je družba Projekta inženiring Ptuj, d.o.o., Ptuj) še v letu 2013 pripravila delovni osnutek OPPN. Osnutek je služil za večmesečno usklajevanje posameznih programov in sicer tako med posameznimi investitorji in kot tudi z izdelovalcem in Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju, ki je pripravljalec akta.

Po zaključenem usklajevanju je bil osnutek OPPN koncem leta 2013 poslan nosilcem urejanja prostora, ki so podali svoje smernice in druge pogoje k predloženemu gradivu. V pridobljenih smernicah so nosilci postavili pričakovane zahteve. Izstopali pa sta dve zahtevi:

(1) da je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (to je bila zahteva v smernicah Ministrstva za kmetijstvo in okolje), ter

(2) da so potrebne predhodne arheološke geofizikalne raziskave območja in morda tudi dodatni arheološki testni izkopi - število potrebnih testnih izkopov bo sicer znano šele po izvedbi geofizikalnih raziskav (to je bila zahteva v smernicah Ministrstva za kulturo).

Ti dve zahtevi pa pomenita nove finančne obveznosti za vse investitorje na območju. K naštetim delom oziroma zahtevam smo pridobili po tri ponudbe. Z medsebojnimi pogajanjimi smo te ponudbe uspeli dokaj znižati, s čimer smo investitorjem ugodno zmanjšali stroške. Tako je bila na koncu izbrana cenovno najugodnejša ponudba za izvedbo. Pripravili smo aneks k osnovni pogodbi, tudi z enakim razrezom stroškov po posameznih investitorjih. Na sestanku z investitorji je bil tak dogovor potrjen. K podpisu aneksa pogodbe smo nekatere investitorje tudi večkrat povabili, a konec junija aneks še vedno ni bil podpisan od vseh. Izdelovalec OPPN je zato opozoril na začasno zaustavitev izdelave naloge. Dodatno pa so se meseca junija pojavile zamisli o izločitvi obcestnega dela območja, že pozidanega s starejšimi hišami, iz sklopa celotnega območja obdelave OPPN. To območje naj bi nato reševali ločeno. Konec leta aneks k pogodbi s strani vseh investitorjev še vedno ni bil podpisan, zato bo za uspešno dokončanje postopka potrebno razmisliti o drugačnih rešitvah. V letu 2015 bo tako - ob ugodnem razpletu vseh navedenih težav - možno dokončati dopolnjen osnutek OPPN, skupaj z odlokom, in za tako dopolnjen osnutek izdelati oziroma zagotoviti okoljsko poročilo. V sklopu javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN se javnost seznanja sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom. Nato sledi prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka podrobnega načrta na mestnem svetu ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve. Sprejeta stališča se vgradijo v predlog OPPN, le-ta pa se nato pošlje pristojnim nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje, ali so njihove zahteve upoštewane v izdelanem predlogu. Če so vsa v predpisanem roku prispela mnenja pozitivna, pripravljalec OPPN posreduje usklajen predlog OPPN mestnemu svetu v drugo obravnavo in sprejem. Odlok o sprejemu OPPN se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in prične veljati petnajsti dan po objavi.

4. OPPN za območje urejanja P11-R5 Staro ptujsko pokopališče – Spominski park

Postopek priprave prostorskega akta za območje starega mestnega pokopališča je bil pričel v letu 2013. Takrat je bil tudi izbran izdelovalec OPPN, to je družba Komunaprojekt, d.d. iz Maribora. Na podlagi rezultatov urbanistične delavnice je bil izdelan najprej osnutek ureditve spominskega parka. Meseca decembra 2013 smo posredovali osnutek OPPN pristojnim nosilcem urejanja prostora, ki so do sredine januarja 2014 podali svoje zahteve. Še posebej zahtevne so bile smernice, ki jih je podalo Ministrstvo za kulturo. S pogoji smernic smo seznanili Oddelek za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo (v nadaljevanju GIK) in Oddelek za negospodarske javne službe (v nadaljevanju: NJS). Na podlagi tega je bilo v februarju in marcu sklicanih več sestankov, tudi z večkratno udeležbo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Pogovori so se nanašali predvsem na dopustna odstopanja od zahtev Ministrstva za kulturo po predstavitvi spomenikov na licu mesta, "in situ". Zato je bil v razširjeni sestavi tudi opravljen temeljit ogled pokopališča, z namenom predhodne določitve njihove pomembnosti, dokončno pa bo to opravila dr. Eva Sapač. Zato se je ZVKDS obvezal, da pripravi svoje videnje ureditve tega pokopališča in ga predstavi s projektom. Predstavitev smo videli dne 23. 4. 2014. Na podlagi te predstavitev je družba Komunaprojekt, d.d. pripravila korigirano verzijo zasnove spominskega parka in ustrezno popravila odlok. Po večkratnem in večplastnem usklajevanju in po predstavitvi končnega dopolnjenega osnutka smo pripravili javno naznanilo za javno razgrnitev. Objavljeno je bilo v Štajerskem Tedniku dne 24. 6. 2014, ter na svetovnem spletu. Javna razgrnitev je določena v času od 2. 7. 2014 do vključno 4. 8. 2014. Dajanje pripomb na razgrnjeni prostorski akt poteče z zadnjim dnem razgrnitve. Po končani razgrnitvi smo zbrane

priporbe obdelali in pripravili predloge stališč do pripomb, o pripombah pa je odločil mestni svet na seji 15. 12. 2014.

Naloga se bo v letu 2015 nadaljevala po terminskem planu za pripravo podrobnega načrta in njegovih posameznih faz, navedenem v sklepu o pričetku priprave prostorskega akta: najprej priprava predloga podrobnega načrta, dopolnjenega v s stališči mestnega sveta, nato pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog podrobnega načrta, ter odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje, sledila bo priprava usklajenega predloga ter druga obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na mestnem svetu. Odlok o sprejemu OPPN se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in prične praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

5. OPPN za območje P11-S12 (del) ("Belšakove njive")

Za območje, ležeče na začetku Orešja, je bil v preteklosti sprejet prostorski akt, ki pa se ni realiziral. Pred nekaj leti je nekaj lastnikov zemljišč ponovno podalo pobudo za pripravo OPPN. Pridobljene so bile tri ponudbe za predhodne arheološke raziskave, a so nato aktivnosti zamrle. Vmes se je zamenjalo tudi nekaj lastnikov parcel v območju. V juniju 2014 je bil sestanek s predstavnikom dobre polovice vseh lastnikov. Predlagal je reaktiviranje naloge, a pod pogojem, da bodo sodelovali prav vsi lastniki zemljiških parcel na območju OPPN. Usklajevanja še potekajo.

Predvidoma bo v letu 2015 sprejeta končna odločitev o pričetku postopka ali morda tudi o opustitvi naloge. V primeru, da se bo naloga nadaljevala, se bo najprej pripravil sklep o začetku priprave OPPN; s sklepom bo določen tudi terminski plan izdelave in sprejema OPPN, vse programske zahteve ter navedeni pristojni nosilci urejanja prostora.

6. OPPN za območje P11-S23 Nova vas pri Ptuj, območje A in območje B

Obe območji se nahajata nad Ulico Jožefe Lackove. Po tej ulici je predviden tudi dostop nanju, vendar obstoječi prometni in tehnični parametri Ulice Jožefe Lackove predvidoma ne zadoščajo povečanim prometnim obremenitvam, ki bi naj se pojavile s sprostitvijo pozidave in sprejemom OPPN.

Za območje A (poimenovano "Purg") je v preteklih letih potekal celoten postopek priprave in sprejema prostorskega izvedbenega akta. Ustavilo se je pri drugem branju; predlog odloka za pozidavo območja A na mestnem svetu ni bil izglasovan.

Za območje B (poimenovano "Ljubec") je bila v začetku leta 2014 podana pobuda za pripravo OPPN. Po tem smo sodelovali na več pogovorih z investitorjem in izbranimi izdelovalci OPPN. Udeležene smo celovito seznanjali tudi s potekom sprejemanja akta na območju A. Predlagali oziroma napotili smo jih tudi na skupno sodelovanje z vsemi investitorji območja A, predvsem glede poenotenja dostopov in dovozov na obe območji, tako A kot tudi B. Možnih rešitev dostopov je več, med njimi je tudi ureditev nove povezovalne ceste po hribu navzdol z priključkom v bližini cerkve Sv. Leopolda Mandiča ali s podaljšanjem Murščeve ulice. Predvidoma cenovno najoptimalnejša je seveda rekonstrukcija Ulice Jožefe Lackove. Vse podane pobude in rešitve dostopov morajo biti usklajene z GIK.

V aprilu 2014 je izdelovalec OPPN podano pobudo dopolnil s projektom idejne zasnove (IDZ) ureditve komunalnih vodov (padavinske in odpadne komunalne vode) ter dostopov. V zasnovi je prikazana tudi možnost izvedbe skupnega dostopa na obe območji, a se o tem investitorji še usklajujejo.

Projekt IDZ je bil predan v presojo na GIK, ki je o podani pobudi in prometni navezavi nato podal svoje stališče. V juniju 2014 je investitor območja B dosegel dogovor z lastnico (trenutno nelegalne) enostanovanjske stavbe, ki deloma zapira vstop na območje OPPN, o dodelitvi nadomestne parcele v zameno za porušitev njenega objekta.

Izdelava naloge trenutno miruje, vendar tako GIK kot SOU SP intenzivno iščeta optimalne prometne rešitve ter preučujeta variantne možnosti glede zagotovitve zakonom zahtevane minimalne komunalne opreme območja A in B. GIK je v decembru 2014 že podal osnovne prometne smernice in pogoje, ki služijo za izdelavo strokovnih podlag za prometno navezavo

območja na obstoječe cestno omrežje. V januarju 2015 je predviden dopolnilni usklajevalni sestanek z GIK in upravljalci gospodarske javne infrastrukture.

V primeru potrditve podane investitorjeve pobude bo SOU SP v januarju 2015 pripravila sklep o pričetku postopka priprave OPPN, na posebno zahtevo tudi za obe območji A in B skupaj. S sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine, bo določen terminski plan izdelave in sprejema OPPN, navedeni bodo pristojni nosilci urejanja prostora ter predpisane vse programske zahteve. Ob upoštevanju optimalnih rokov priprave takšnega prostorskega izvedbenega akta bo naloga lahko zaključena proti koncu leta 2015.

7. OPPN (občinski podrobni prostorski načrt) za del poselitvenega območje P11-C1 Staro mestno jedro Ptuja - kare 8 (del) (hotel ob Dravi)

V preteklosti je bil uspešno izveden arhitekturni natečaj za izdelavo osnutka pozidave območja. Na podlagi izbranih in odkupljenih rešitev je bila zahtevana dopolnitev oziroma sprememba osnutka OPPN. Tako je družba Projekta inženiring Ptuj izdelala elaborat "Prikaz pozidave območja z upoštevanjem natečajnih rešitev". Elaborat smo poslali na Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, na območno enoto v Maribor, v podroben pregled, ali so pri izdelavi bila upoštevana njihova navodila glede ovrednotenja treh rešitev. Njihovo poročilo ni bilo pozitivno. To poročilo smo poslali izdelovalcu elaborata, z zahtevo po medsebojni uskladitvi podatkov. Poročilo smo posredovali v vednost tudi na GIK in NJS. V tem času je družbo Projekta inženiring Ptuj zapustil krajinski arhitekt, ki je sodeloval pri izdelavi, zato je delo na nalogi trenutno ustavljeno. Sledi izdelava usklajenega osnutka OPPN in ponovno pridobivanje smernic, saj so že pridobljene smernice drugačne od novih rešitev na natečaju.

8. OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II)

Prispela je pisna pobuda za izdelavo OPPN za območje novega apartmajskega naselja II (Terme, Ptuj), vendar še brez izdelanih strokovnih podlag, ki bodo nedvoumno definirale investitorjev program območja in bodo dobra osnova za pripravo sklepa o pričetku postopka. Ko bo investitor izbral izdelovalca OPPN, bo lahko sledila tudi izdelava osnutka pozidave območja.

Za izdelavo predpisanega sklepa o pričetku postopka še vedno manjkajo bistveni vhodni podatki. Investitorju bo v letu 2015 podana pisna pobuda, da se naloga iz leta 2007 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Veljavni predpisi o načrtovanju prostora takšnih primerov ne predvidevajo, zato naloge brez pisnega soglasja pobudnika ni mogoče zaključiti.

9. Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas - Cerkev

Pobuda za izdelavo OPPN je bila podana že leta 2008. Sklep o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnite prostorskega akta je objavljen v Uradnem vestniku MO Ptuj, št. 10/08. Izbran je bil izdelovalec in tudi izdelava osnutka sprememb OLN je že potekala. Zaradi recesije je investitor pisno zaprosil za začasno mirovanje naloge.

V pričetku leta 2015 bo investitorju poslan dopis s poizvedbo, ali je pripravljen svojo idejo opustiti in dovoliti, da se naloga zaključi, sklep o pričetku postopka pa uradno prekliče.

10. OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste)

S strani investitorja Podgorška iz Lenarta je bila podana pobuda za izvedbo parkirišča za tovornjake. V pripravi in sprejemanju je OPN za območje Mestne občine Ptuj, ki bi naj celovito urejal območje širitve industrijske cone. Ko bo pobuda usklajena s predvideno cestno povezavo pod starim Rogozniškim pokopališčem bo sledila izdelava sklepa o pričetku postopka in njegova objava v Uradnem vestniku MO Ptuj.

V letu 2015 bo sprejet in uveljavljen občinski podrobni prostorski načrt za Mestno občino Ptuj, od katerega je odvisno, kako bodo lahko investitorjeve predlagane rešitve - tako programsko kot tudi prostorsko - identično zajete v plan. Pred javno razgrnitvijo akta in javno obravnavo tega še ni možno nedvoumno definirati.

11. OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko-poslovna cona Puhova

Na podlagi objavljenega sklepa o pričetku priprave in izdelanega osnutka OPPN so bili marca 2011 zaproseni nosilci urejanja prostora za podajo smernic iz njihove pristojnosti. Pripele so skoraj vse zaprosene smernice, prejeli nismo le smernic glede urejanja vodovoda in kanalizacije. Ministrstvu za okolje in prostor smo posredovali gradivo in vlogo za pridobitev odločbe, ali je v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kljub dodatnim poizvedbam njihovega odgovora do danes še nismo prejeli. Ker je lokacija inovacijske-poslovne cone ob Puhovi umeščena na območju poplav potoka Rogoznica, lahko domnevamo, da bo celovito presojo vplivov na okolje potrebno izvesti. S spremembo prostorskega plana za območje P11-MP1 (objavljena je v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 2/13) je namreč predvidena izvedba ustreznih izravnalnih ukrepov, ki pa morajo biti izvedeni pred poseganjem na območje. V ta namen je bila izdelana študija "Izdelava kart poplavne nevarnosti ter kart razredov poplavne nevarnosti v dolinah potokov Grajena in Rogoznica za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij v Mestni občini Ptuj", številka 6H 11111, oktober 2012 (dopolnitev november 2012). Zaradi zaostrenih gospodarskih razmer v državi in drugih razlogov naloga trenutno miruje.

12. Spremembe in dopolnitve OPPN za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka

Idejna urbanistična zasnova športnega parka je bila izdelana v juliju 2014. S prostorskimi rešitvami, podanimi v zasnovi, je soglašala družba Sava Hotels&Resorts, d.d., Ljubljana in dovolila pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta.

V Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 10/14 je objavljen Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka.

Pri tokratnih spremembah se, na prostih zelenih površinah ob hotelu, predvideva ureditev dveh pomožnih nogometnih igrišč in enega pomožnega igrišča za vadbo ter ureditev vseh potrebnih objektov in prostorov servisnih vsebin. Ustrezno bodo prilagojena še infrastrukturna omrežja. Zunanja ureditev obravnavanega območja naj zagotavlja še predpisano skupno število parkirnih prostorov, potrebne površine za komunikacije in druge zelene površine. Vse naštetu v okviru veljavnega občinskega lokacijskega načrta do sedaj še ni bilo predvideno.

Naloga se bo nadaljevala v letu 2015, v skladu z objavljenim terminskim planom.

Občina Hajdina

1. OPPN za območje Slovenja vas – Košaki

Naloga je bila pričeta v letu 2008. Sklep o pričetku postopka priprave prostorskega akta je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 19/08. Izbrani izdelovalec OPPN je bila družba INGeko, d.o.o., Murska Sobota, ki je pričela z izdelavo osnutka OPPN, a izdelave zaradi pomanjkanja soodvisnih podatkov niso mogli zaključiti. Sočasno je potekala sprememba planskega akta Občine Hajdina (potrebno je bilo sprejeti prostorski akt, ki je nudil pravno podlago za uvrstitev v območje OPPN).

Investitorju je bila podana pisna pobuda, da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem obdobju ni bila izvedena nobena aktivnost. Ker kljub našim dodatnim poizvedbam odgovora investitorja ni, naloga miruje. Bo pa v začetku leta 2015 investitorju znova podana pobuda, da se naloga prekine in se vse nadaljnje dejavnosti s tem nehajo ali pa da se naloga dejansko nadaljuje, po zastavljenem programu in po postopku njenega sprejemanja. V primeru prekinitve naloge bo nato sledil še preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, objavljenega v uradnem glasilu.

2. Medobčinski OPPN za območje P10-P5 Zgornja Hajdina - ob avtocestnem priključku (za del v Občini Hajdina)

Celotno območje urejanja je predvideno za ureditev obrtne in poslovne dejavnosti. Območje se nahaja v dveh občinah, zato obe občini sprejemata odlok o OPPN sočasno in v enakem besedilu. Na izdelani osnutek smo pridobili smernice nosilcev urejanja prostora in jih posredovali izdelovalcu OPPN. Še vedno poteka faza izdelave dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila. V tej fazi je potrebno dokončno opredeliti oziroma izločiti vse dejavnosti v skupni coni, ki niso v skladu z veljavnim prostorskim planom (kot je to hotelska dejavnost, ureditev avtopoligona in drugo). Izvedena je bila že predhodna arheološka sondaža območja, rezultati sondaže pa bodo uporabljeni in upoštevani pri izdelavi okoljskega poročila. Naloga je dobro leto mirovala. V tem času so se menjali tudi nekateri lastniki zemljiških parcel.

Z aprilom 2014 so investitorji obnovili namere o nadaljevanju priprave in sprejema skupnega akta. Izdelovalec OPPN je tako v maju 2014 pripravil novo verzijo pozidave območja, tokrat brez poligona za vožnjo motornih vozil. Potekajo še skupni usklajevalni razgovori o možni in sprejemljivi vsebini programov območja.

V vmesnem času je bil sprejet in uveljavljen Občinski prostorski načrt Občine Kidričevo, delno se je spremenil program pozidave območja, zato bo potrebno celotno dosedanje dokumentacijo znova pregledati. Ob tem je bila zaradi novih podatkov pripravljena tudi sprememba osnovnega sklepa o začetku postopka priprave OPPN. Že izdelana sprememba sklepa čaka na objavo v uradnem glasilu občine. Predvidena je objava že v mesecu januarju 2015.

Glede na predvideno opustitev poligona in glede na posamezna odprta vprašanja o podrobnejši vsebini območja se predlaga izdelavo dodatnih strokovnih podlag, nato izdelavo spremenjenega osnutka podrobnega načrta in pridobitev morebitnih dopolnilnih smernic nosilcev urejanja prostora. Od tod dalje pa poteka izdelava podrobnega načrta in okoljskega poročila po že sprejetem sklepu iz leta 2011. Skupen prostorski izvedbeni akt dveh občin bo tako v letu 2015 reaktiviran.

Občina Kidričevo

1. Medobčinski OPPN za območje P16-P9 Njiverce - ob avtocestnem priključku (za del v Občini Kidričevo)

Celotno območje urejanja je predvideno za ureditev obrtne in poslovne dejavnosti. Območje se nahaja v dveh občinah, zato obe občini sprejemata odlok o OPPN sočasno in v enakem besedilu. Na izdelani osnutek smo pridobili smernice nosilcev urejanja prostora in jih posredovali izdelovalcu OPPN. Še vedno poteka faza izdelave dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila. V tej fazi je potrebno dokončno opredeliti oziroma izločiti vse dejavnosti v skupni coni, ki niso v skladu z veljavnim prostorskim planom (kot je to hotelska dejavnost, ureditev avtopoligona in drugo). Izvedene je bila že predhodna arheološka sondaža območja, rezultati sondaže pa bodo uporabljeni in upoštevani pri izdelavi okoljskega poročila. Naloga je dobro leto mirovala. V tem času so se menjali tudi nekateri lastniki zemljiških parcel.

Z aprilom 2014 so investitorji obnovili namere o nadaljevanju priprave in sprejema skupnega akta. Izdelovalec OPPN je tako v maju 2014 pripravil novo verzijo pozidave območja, tokrat brez poligona za vožnjo motornih vozil. Potekajo še skupni usklajevalni razgovori o možni in sprejemljivi vsebini programov območja.

V vmesnem času je bil sprejet in uveljavljen Občinski prostorski načrt (OPN) Občine Kidričevo, delno se je spremenil program pozidave območja, zato bo potrebno celotno dosedanje dokumentacijo znova pregledati.

Ob tem je bila zaradi novih podatkov pripravljena tudi sprememba osnovnega sklepa o začetku postopka priprave OPPN. Že izdelana sprememba sklepa čaka na objavo v uradnem glasilu občine. Predvidena je objava že v mesecu januarju 2015.

Glede na predvideno opustitev poligona in glede na posamezna odprta vprašanja o podrobnejši vsebini območja se predlaga izdelavo dodatnih strokovnih podlag, nato izdelavo spremenjenega osnutka podrobnega načrta in pridobitev morebitnih dopolnilnih smernic nosilcev urejanja prostora. Od tod dalje pa poteka izdelava podrobnega načrta in okoljskega poročila po že sprejetem sklepu iz leta 2011.

Skupen prostorski izvedbeni akt dveh občin bo tako v letu 2015 reaktiviran.

OPN Kidričevo spreminja tudi oznake vseh enot urejanja prostora. V planu Kidričevo poimenovano območje "P16-P9 Območje proizvodnih dejavnosti Njiverce" je tako v OPN Kidričevo preimenovano v enoto urejanja prostora "NJ 05 IG gospodarska cona". Lega in površina območja sta isti, spremenjena je njegova oznaka. To novo oznako se uporablja pri vsej nadaljnji pripravi dela podrobnega načrta na območju, ki se nahaja v Občini Kidričevo.

2. Spremembe in dopolnitve OPPN za območje P15-P1/1 Gramoznica Pleterje

Postopek priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega akta za območje gramoznice se je pričel v letu 2012. Predpisani sklep o pričetku postopka priprav sprememb in dopolnitev je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 28/12, z dne 21. 9. 2012. Poteka izdelava osnutka, čemur sledi pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora. V tej fazi nas je Občina Kidričevo v septembru 2013 pisno obvestila, da je pooblastila izbranega izdelovalca OPPN, to je družbo Boson, d.o.o., Ljubljana, za pridobivanje smernic in mnenj. O nadaljnjem poteku z zakonom o prostorskem načrtovanju predpisanega postopka priprave in sprejema sprememb navedenega prostorskega akta bo odločila občina, tudi glede tega, v kakšni meri bo SOU SP sodelovala pri dokončanju postopka sprejema OPPN.

Občina Markovci

1. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za .. **.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in** **.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci**

Zaradi zahtev Ministrstva za okolje iz leta 2009 je bilo potrebno, v sklopu priprave sprememb in dopolnitev tega prostorskega akta, izdelati še okoljsko poročilo. Z njim sta bila zahtevani dve meritvi: tako je bil izveden monitoring ptic (in to 4 krat: v letih 2009, 2010, 2011 in 2012) ter monitoring hrupa na območju jezera (slednje 3 krat: v letih 2009, 2010 in 2011). Te potrebne meritve so zaustavile postopek za skupno štiri leta. Meritve smo poslali na VGB Maribor, ki je izdelovalec okoljskega poročila, in jih bo v njem tudi povzel. Od januarja pa do maja 2014 je potekalo kar nekaj razgovorov in večstranskih usklajevanj med vsemi udeleženci, iz Markovcev, Maribora in Ptuja. Tako je bil na koncu dosežen dogovor, ki - na kratko povzet - predvideva:

- (1) preverijo se vsi posegi;
- (2) aktualizirajo se idejne zasnove in osnutek OPPN;
- (3) pridobijo se nove smernice;
- (4) pripravi se dopolnitev odloka z novimi smernicami;
- (5) pripravi se dopolnitev okoljskega poročila;
- (6) šele nato bo znova poslan prostorski akt v presojo na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, glede njegove okoljske ustreznosti.

Sočasno smo na SOUSP kot pripravljavci prostorskega akta sodelovali pri intenzivnih večstranskih pogovorih o umestitvi novega Regatnega centra Zabovci ter pogojih izvedbe sodniškega stolpa. Predlagana je bila tudi dopolnitev programa centra Ranca; le-ta je bil konec junija že v zaključni fazi in prikazana je že bila tudi njegova nova oblikovna podoba.

Po prejemu pozitivne odločbe Ministrstva za kmetijstvo in okolje bo sledila javna razgrnitev dopolnjenega osnutka prostorskega akta in sočasno tudi okoljskega poročila.

Konec leta 2014 je bila sprejeta odločitev obeh občin, da spremembe OPPN začasno mirujejo do sprejema OPN v obeh občinah.

Občina Videm

1. OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III

Naloga datira v leto 2008. Izdelane so bile strokovne podlage - idejne zasnove stanovanjskih stavb, ki so bile uporabljene pri osnutku. Pridobili smo potrebne smernice nosilcev urejanja prostora in vse je že bilo pripravljeno za javno razgrnitev. Zaradi insolventnosti investitorja se postopek ni nadaljeval, saj izdelovalec ni dobil plačila za dotedanje delo. Investitorju smo podali priporočeno pisno pobudo, da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Priporočeni dopis je pošta vrnila neprevzet. Odgovora investitorja na poziv ni, zato naloga miruje.

V letu 2015 bomo znova pisno zaprosili investitorja, da se opredeli do pobude o prekinitvi naloge in opustitvi vseh nadaljnjih aktivnosti za pripravo OPPN. Če investitor tovrstnega soglasja ne bo podal, bo naloga do nadaljnjega še mirovala.

V kolikor pa bo investitor nalogo pripravljen nadaljevati ter sodelovati pri njeni pripravi in sprejemanju, bomo nalogo nadaljevali v skladu s sprejetim terminskim planom, vendar pa je naše nadaljevanje vezano na pogoj, da bo tudi izbrani izdelovalec OPPN, to je družba TMD Invest, d.o.o., Ptuj, predal ustrezno dokumentacijo.

Občina Zavrč

1. OPPN za območje P24-S1/1 Zavrč (stanovanjska pozidava)

Že leta 2009 je bila podana pisna pobuda družbe Galeot, d.o.o., Ljubljana, za pripravo podrobnega načrta za območje, pozidano z enostanovanjskimi stavbami. Za izdelavo sklepa o pričetku postopka še vedno manjkajo nekateri vhodni podatki. Investitorju je že bila podana pisna pobuda, da se naloga iz leta 2009 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Veljavni predpisi o načrtovanju prostora takšnih primerov ne predvidevajo, zato naloge brez pisnega soglasja pobudnika ni mogoče zaključiti.

V začetku leta 2015 bo zato investitorju znova podana pobuda, da se naloga prekine in se vse nadaljnje dejavnosti s tem nehajo ali pa da se naloga dejansko nadaljuje, z zastavljeno vsebino in po, z zakonodajo predpisanem, postopku sprejemanja prostorskega izvedbenega akta.

V primeru prekinitve te naloge ni potreben preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, saj le-ta še ni bil izdelan niti sprejet ter objavljen v uradnem glasilu občine.

b) Občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), ki bodo predvidoma na novo pričetki v letu 2015:

Vse občine, za katere je OPN že bil sprejet, bodo v letu 2015 lahko pristopile k pripravi OPPN-jev, ki so predvideni po OPN. Število pričetih OPPN-jev bo odvisno od javnega interesa ali interesa investitorjev, znano pa je že, da se bodo pričeli naslednji postopki:

- za Občino Cirkulane za pripravo in sprejem OPPN za enoto urejanja prostora DO 04-IG Dolane – gospodarska cona južno od proizvodnega območja,
- za Občino Dornava za pripravo in sprejem OPPN za enoto urejanja prostora DO 11-ZS - rekreacijsko območje Zastavki.

2.3. SLUŽBA MESTNEGA ARHITEKTA

Služba mestnega arhitekta (v nadaljevanju SMA) je ustanovljena zaradi nudenja strokovne pomoči upravnemu organu in svetovanja investitorjem. Sestavljajo jo urbanist, mestni arhitekt in prostorski planer. Tudi v letu 2015 bo SMA podajala svoje strokovno mnenje v primerih, ko je potrebna strokovna presoja in tudi pri ugotavljanju skladnosti projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z zahtevanimi lokacijskimi pogoji.

V septembru 2011 je večina občin sprejela "Sklep o izvajanju prostorskega akta" in ga objavila v svojih uradnih glasilih. Sklep se nanaša na določila tistih členov odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje posamezne občine, ki zahtevajo sodelovanje in odobritev Službe mestnega arhitekta. Upravna enota Ptuj zato v postopku izdaje gradbenega dovoljenja smiselno uporablja v odloku navedene člene odloka, tako pri odobritvah, soglasjih in mnenjih. Za svoje odločitve si upravna enota lahko pridobi podatke in strokovne obrazložitve na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju, kar pomeni, da bo SMA za vključene občine delovala na enak način in v enakem obsegu kot v preteklih letih.

V letu 2015 bo SMA zagotavljala svoje znanje in pomoč občanom štirinajstih občin, in sicer za Mestno občino Ptuj ter občine Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale. SMA se bo praviloma sestajala enkrat na mesec, na seji pregledala prispele vloge in k predlaganim rešitvam podala strokovno mnenje. SMA bo predvidoma imela 12 rednih sej, v primeru potrebe pa bodo seje lahko tudi izredne ali dopisne. SMA bo s strokovnimi usmeritvami na podlagi zahtev občin tudi nadalje sodelovala z izdelovalci pri izdelavi OPN in sicer v tistih delih, kjer se določajo prostorsko izvedbeni pogoji (PIP) po posameznih enotah urejanja prostora.

Delež dela in način delitve stroškov je dogovorjen v skladu z dejanskim obsegom dela, ki je potrebno za posamezno občino, in ga prikazuje sledeča tabela.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,20
Dornava	1,49
Hajdina	1,92
Juršinci	1,23
Kidričevo	3,39
Majšperk	2,02
Markovci	2,05
Podlehnik	0,95
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,60
Trnovska vas	0,69
Videm	2,86
Zavrč	0,91
Žetale	0,69
MO Ptuj	80,00
Skupaj	100,00

2.4. URBANISTIČNE DELAVNICE

Pri reševanju urbanističnih vprašanj (predvsem v Mestni občini Ptuj) se pogosto izrazi potreba po izvedbi urbanistične delavnice, s katero se strokovno prouči situacija in definirajo variantne rešitve. Variantne rešitve se vsestransko preverijo, nato pa se definira optimalna urbanistična rešitev. V izvedbi urbanističnih delavnic sodeluje tudi mestni arhitekt. Rezultati delavnic se uporabijo kot strokovna podlaga pri pripravi občinskih podrobnih prostorskih načrtov v interesu Mestne občine Ptuj.

2.5. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

V letu 2015 se bodo potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o pogojih za parcelacijo in lokacijske informacije izdajale za 12 občin: Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale ter Mestna občina Ptuj.

Tudi v letu 2015 se pričakujejo vloge, s katerimi bodo stranke (predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo) zahtevale historične podatke o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov.

Prav tako se v letu 2015 pričakujejo vloge, s katerimi stranke in pa Davčna uprava RS zahtevajo podatke skladno z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012). Ta je na uvedel obveznost plačevanja davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in kot določa 139. člen ZUJF, Davčna uprava RS ob nakupu, prodaji ali menjavi zahteva predložitev dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb. Čeprav je postal postopek za izdajo potrdil o namenski rabi zemljišč v zadnjih letih z uporabo sodobne računalniške strojne in programske opreme hitrejši in enostavnejši, je zaradi novih zahtev ponovno postal zahtevnejši in dolgotrajnejši, ker določanje datuma spremembe zahteva ročno iskanje parcel in primerjanje tudi v starejši kartografski dokumentaciji iz različnih obdobj. Potrebno je ugotavljanje in natančno usklajevanje podatkov v REN, saj se v dokazilu podajo podatki iz REN za deleže parcel v odstotkih. Delo je oteženo še posebno v primerih, ko so bile vmes izvedene parcelacije oziroma komasacije.

Razdelitev potrebnih sredstev za izdajanje potrdil po posameznih občinah je izračunana po ključu števila prebivalcev v vključenih občinah in je v deležih prikazana v spodnji tabeli.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,12
Dornava	5,09
Hajdina	6,56
Juršinci	4,21
Kidričevo	11,60
Markovci	7,01
Podlehnik	3,26
Sv. Andraž v Slov. goricah	2,05
Videm	9,78
Zavrč	3,12
Žetale	2,35
MO Ptuj	40,85
Skupaj	100,00

3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

SOU SP bo na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb za 17 občin ustanoviteljic izvajala naloge na področju ravnanja z odpadki, kjer je v ospredju pozornosti izvedba investicije v CERO Gajke, izpolnjevanje obveznosti po odškodninski pogodbi ter ureditev pravnih aktov v zvezi z ravnanjem z odpadki, za 3 občine bo izvaja naloge koordinacije pri projektu zaščite podtalnice in za 5 občin vzdrževanje in nadzor cestne infrastrukture. Posamezne naloge so natančneje predstavljene v nadaljevanju.

Osnovni cilji, ki jih želimo doseči pri zagotavljanju in izvajanju javnih služb:

1. Pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za CERO Gajke, kar bo omogočilo delovanje tudi po letu 2015 (dolgoročna rešitev za celotno Podravje).
2. Pridobitev finančnih sredstev za izvedbo nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki.
3. Kvalitetna izvedba projektov na področju zagotavljanja javnih služb.
4. Stroškovno ugodna izvedba projektov na področju zagotavljanja javnih služb.
5. Strokovna in pravočasna priprava aktov s področja pristojnosti SOU SP.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Pridobitev okoljevarstvenega soglasja in okoljevarstvenega dovoljenja po IPPC direktivi.
2. Uspešna pridobitev finančnih sredstev.
3. Število uspešno vodenih in zaključenih projektov.
4. Stroškovna ocena izvedbe projektov.
5. Število pripravljenih in sprejetih aktov.

3.1. PODROČJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki bo ob dolžnostih vodenja, ki posega na vsa delovna področja Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, pokrivala direktorica SOU SP, za tri četrtine delovnega časa bo vključena javna uslužbenka, za vodenje postopkov javnega naročanja in sodelovanje v aktivnostih za podelitev koncesije pa bo vključen tudi javni uslužbenec v tajništvo. Na področju varstva okolja bodo s sodelovanjem medobčinske inšpekcije in drugih služb tekli tudi drugi projekti (vključevanje gospodinjev v redni odvoz odpadkov, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, osveščanje javnosti in podobno).

Posebna pozornost bo še naprej namenjena aktivnostim v zvezi s podelitvijo koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, predvsem pri sodelovanju na sestankih sodelujočih občin, obveščanju občin, korespondenci in drugih nalogah.

Po uspešno pridobljenem okoljevarstvenem soglasju za nadgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki, ki ga je v imenu Mestne občine Ptuj pridobivala SOU SP, bo SOU SP še naprej aktivno sodelovala tudi z Javnimi službami Ptuj d. o. o. pri pridobivanju okoljevarstvenega dovoljenja po IPPC direktivi, ki ga mora pridobiti upravljavec CERO Gajke.

V spodnji tabeli je razviden delež posamezne občine na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,10
Destrnik	3,45
Dornava	3,83
Duplek	8,96
Gorišnica	5,30
Hajdina	4,94
Juršinci	3,17

Kidričevo	8,73
Majšperk	5,21
Markovci	5,28
Podlehnik	2,46
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,54
Trnovska vas	1,79
Videm	7,37
Zavrč	2,35
Žetale	1,77
MO Ptuj	30,76
Skupaj	100,00

V nadaljevanju so natančneje predstavljene posamezne naloge na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

a) PODELITEV KONCESIJE

Občine koncedentke sedaj čakajo na odločitev Upravnega sodišča RS. V primeru pozitivne odločitve za občine koncedentke s strani Upravnega sodišča, bo odločitev o izbranem koncesionarju pravnomočna, in bodo občine v letu 2015 lahko podpisale koncesijsko pogodbo. V nasprotnem primeru bo potrebno upoštevati odločitev upravnega sodišča, kot bo let-to razsodilo. S tem pa se posledično čaka tudi na podpis koncesijske pogodbe za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov).

b) INVESTICIJA CERO GAJKE

Za nadgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki je pridobljeno okoljevarstveno soglasje, ki ga je v imenu Mestne občine Ptuj pridobivala SOU SP. V teku je pridobivanje okoljevarstvenega dovoljenja po IPPC direktivi, ki ga mora pridobiti upravljavec CERO Gajke Javne službe Ptuj d. o. o.. Sledilo bo pridobivanje projektne dokumentacije (PGD, PZI) in gradbenega dovoljenja, iskanje finančnih virov in začetek izvedbe projekta nadgradnje CERO Gajke, ki bo predvidoma potekala po fazah. Najprej bo potrebno izvesti nadvišanje I. faze odlagalnih polj in ponovno pričeti z odlaganjem na lastnem odlagališču. Posledično se s tem prične vračati najemnina in okoljska dajatev v proračunski sklad.

Nadaljevanje gradnje ostalih objektov in naprav je odvisno od vrste finančnih virov. Občine bi se lahko odločile o izvajanju investicije v obliki javno-zasebnega partnerstva. V primeru, da bi se občine odločile, da ne bodo več nadaljevale aktivnosti na projektu nadgradnje CERO Gajke zato, ker ni bilo mogoče pridobiti kohezijskih sredstev, za izvedbo investicije v obliki javno zasebnega partnerstva pa ne bodo zainteresirane, bo potrebno izpeljati vse potrebne aktivnosti za zapiranje odlagališča CERO Gajke ter odločiti o nadaljnji usodi ostalih objektov in naprav, zgrajenih na CERO Gajke.

c) ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE

V zvezi z odškodninsko pogodbo, vezano na CERO Gajke, je večina gradenj že zaključena in se za te investicije izvajajo predvsem še aktivnosti na zaključevanju projektov in urejanju ter arhiviranju dokumentacije. V letu 2014 se tako predvidevajo predvsem naslednje aktivnosti:

- Projekt Športni park Budina – ko bo zaključen postopek komasacije zemljišč bo predvidoma v letu 2015 možna pridobitev gradbenega dovoljenja ter pričetek gradnje, zaključek del pa v letu 2016.
- Izvedba manjkajočih 3 m kanalizacije v Spuhlji takoj, ko bo zaključen postopek za ustanovitev prisilne služnosti.
- Urejanje zadnjih odkupov zemljišč in odškodnin, vezano na že izvedene posege na privatnih parcelah pri urejanju infrastrukture.

d) PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2015

Za izvedbo vseh zgoraj navedenih aktivnosti in investicij je bil skladno s 56. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) z odlokom Mestne občine Ptuj ustanovljen proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Ptuj.

V proračunskem skladu se ločeno vodijo namenski prejemki in namenski izdatki za investicijo CERO Gajke ter drugi izdatki, vezani na odškodninsko pogodbo med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero. Prejemki in izdatki proračunskega sklada so natančneje predstavljeni v nadaljevanju v tabeli in v obrazložitvi postavk znotraj proračunskega sklada.

Trenutno na nekatera vprašanja glede CERO Gajke še niso znani natančni odgovori, zato je bil za dopolnjeni predlog proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2015 pripravljen plan prejemkov in izdatkov po »optimistični varianti«: z upoštevanjem, da bo v predvidenem času prejeto okoljevarstveno dovoljenje po IPPC direktivi, da se bo pričel izvajati projekt nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki in da se bo lahko ponovno pričelo odlaganje odpadkov v Gajkah, kar posledično pomeni vrnitev finančnih virov za proračunski sklad: okoljsko dajatev, najemnino infrastrukture v polnem znesku in druge prihodke.

PRORAČUNSKI SKLAD CERO GAJKE - LETO 2015 (dopolnjeni predlog)

ZAP. ŠT.	PP	B E S E D I L O	PLAN 2015
1	2	3	4
I.	Začetno stanje namenskih sredstev		679.837,66
II.	PREJEMKI		
1.	704719	Okolj. dajatev za onesnaž. okolja zaradi odlag. odpadkov - MO Ptuj	87.000,00
2.	714100N	Sredstva iz cene odvoza odpad. za novo odlagališče	1.000,00
3.	740101B	Okolj. dajatev zaradi odlaganja odp.- druge občine	50.700,00
4.	710304S	Najemnina infrastrukture 2013	41.516,54
5.	710304S1	Najemnina infrastrukture 2014, 2015	1.105.936,11
6.	710304Z	Najemnina za zbirne centre	12.859,00
7.	714199S	Drugi prihodki PS deponija	30.000,00
	Skupaj (II)		1.329.011,65
	Skupaj (I+II)		2.008.849,31
III.	IZDATKI		
1.	52112	Odvoz odpadkov iz naselja Brstje	11.000,00
2.	52121	Odškodnine za zmanjš. kakovosti bival. okolja - Gajke	40.000,00

	3.	52123	Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero	53.100,00
	4.	5213	Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	215.000,00
	5.	5214	Raziskave in projekt.dokum.za odlagališče CERO Gajke	100.000,00
	6.	5215	Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	264.249,82
	7.	52151	Invest. vzdrževanje CERO Gajke	10.000,00
	8.	521522	Izgradnja infrastrukture ob deponiji	10.000,00
	9.	521524	Odkup zemljišč in odškodnine (pog. MO Ptuj-MČ Jezero)	5.000,00
	10.	521525	Športni park Budina	100.000,00
	11.	521527	Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)	0,00
	12.	52153	Nadzor investicije in drugo	30.000,00
	13.	5225	Manipulativni stroški izvajalca javne službe	2.500,00
	14.	5228	Najemnina večnamenske dvorane v Spuhli	288.000,00
	15.	5229	Vračila vloženih sredstev	164.000,00
	16.	5230	Predčiščenje izcednih vod	70.000,00
	17.	52303	Subvencija	200.399,49
	18.	52306	Izgradnja zbirnih centrov	342.000,00
	19.	5231	Nakup opreme	60.000,00
	20.		Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	43.600,00
			S k u p a j	2.008.849,31
IV.	STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)			0,00

Iz leta 2014 bo (po podatkih ocene realizacije) predvidoma preneseno za 679.837,66 EUR neporabljenih sredstev. Prihodki proračunskega sklada za leto 2015 so planirani ob predpostavki, da bo v prvi polovici leta pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje po direktivi IPPC in bo mogoče dobiti gradbeno dovoljenje za nadvišanje odlagalnih polj I. faze in za gradnjo objektov za MBO. Predvidene aktivnosti pomenijo tudi ponovno oživitev dejavnosti na CERO Gajke, kar bo osnova za prejeme proračunskega sklada. Na prihodkovni strani so tako predvideni prejemi iz najemnine za infrastrukturo, in sicer preostali del najemnine za leto 2013, najemnina infrastrukture za leto 2014 in 2015 ter najemnina za zbirne centre, za katere so bila investicijska sredstva za gradnjo vrnjena občinam, posledično pa morajo te nakazovati zanje najemnino v proračunski sklad. Odlaganje odpadkov na CERO Gajke pomeni v skladu z veljavno zakonodajo prejemanje okoljske dajatve zaradi odlaganja odpadkov iz Mestne občine Ptuj in iz drugih občin, iz katerih se bodo odpadki odlagali v Gajkah, ter možnost za druge prihodke proračunskega sklada, predvideno pa je tudi nekaj nakazil iz naslova cene odvoza odpadkov iz preteklega obdobja na podlagi izterjav v teku.

Izdatki proračunskega sklada so v nadaljevanju natančneje predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada.

52112 – Odvoz odpadkov iz naselja Brstje

Višina potrebnih sredstev za odvoz odpadkov iz naselja Brstje se zagotavlja po odškodninski pogodbi za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero.

52121– Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bival. okolja-Gajke

Višina odškodnin in upravičenci do prejemanja individualnih odškodnin so določeni v pogodbi med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero.

52123 – Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero

Višina potrebnih sredstev za odvoz odpadkov iz naselja Spuhlja se zagotavlja po odškodninski pogodbi za CERO Gajke med Mestno občino Ptuj - MČ Jezero.

5213 - Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke

Sredstva so planirana za plačilo odkupa zemljišča razlaščencu in odkupe preostalih zemljišč po prostorskem planu na območju CERO Gajke.

5214 - Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke

4. 4. 2014 je bilo pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno soglasje (OVS) za Nadgradnjo CERO GAJKE, v zaključni fazi je postopek pridobivanja okoljevarstvenega dovoljenja po IPPC direktivi na podlagi vloge upravljavca CERO Gajke Javnih služb Ptuj d. o. o. Pridobljena dovoljenja bodo omogočila aktivnosti za nadaljnji obstoj in razvoj CERO Gajke, predvsem pa pridobitev gradbenega dovoljenja za nadvišanje odlagalnih polj I. faze in za gradnjo objektov za MBO, pod pogojem, da bodo zagotovljeni tudi nadomestni finančni viri po izpadu kohezijskih sredstev. Sredstva na postavki so namenjena pridobitvi potrebne projektno tehnične, investicijske in druge dokumentacije za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja in investicijskih sredstev za nadaljnje delovanje in izvedbo nadgradnje CERO Gajke, ter za drugo projektno tehnično in investicijsko dokumentacijo za investicijsko vzdrževalna dela in investicije v teku.

5215 - Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke

Sredstva na postavki so namenjena za pričetek izvedbe projekta nadgradnje CERO Gajke po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

52151 – Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke

Sredstva na postavki so namenjena za izvedbo nujnih investicijsko vzdrževalnih del na CERO Gajke, za kar se potrebe pojavljajo tekom leta, izvedba pa je pogoj za obratovanje v skladu z zahtevami zakonodaje.

521522 - Izgradnja infrastrukture ob deponiji

Sredstva na postavki so namenjena za izvedbo nekaterih manjših del v skladu z odškodninsko pogodbo (na primer položitev 3 m manjkajoče kanalizacije takoj po zaključku postopka za ustanovitev prisilne služnosti), ter za ureditev stanja po zaključku investicij v infrastrukturo, predvsem za geodetske meritve, overitve pogodb in zemljiškoknjižne vpise.

521524 - Odkup zemljišč in odškodnine – pogodba MO Ptuj-MČ Jezero

Pri urejanju komunalne infrastrukture prihaja tudi do posegov na privatnih parcelah, zato se sredstva zagotavljajo za izplačilo odškodnine in nakup zemljišč.

521525 - Športni park Budina

Po zaključku komasacijskega postopka je planirana pridobitev gradbenega dovoljenja za Športni park Budina ter pričetek izvedbe del.

521527 - Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)

Izvedba projekta je vezana na NRP RS in na zagotavljanje sredstev v državnem proračunu. Za leto 2015, 2016 in 2017 z NPR RS niso predvidene aktivnosti, ki bi zahtevale sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj, zato na postavki niso planirana sredstva v ta namen.

52153 - Nadzor investicije in drugo

Sredstva se zagotavljajo za izvajanje monitoringov zaprtega odlagališča v Brstju, kakor zahtevajo okoljski predpisi.

5225 - Manipulativni stroški izvajalca javne službe

Sredstva se zagotavljajo upravljavcu CERO Gajke za pokritje stroškov vodenja katastra javne infrastrukture, vodenja analitičnih knjigovodskih evidenc in sestavljanje obračunov v zvezi z infrastrukturo na podlagi najemne pogodbe za leto 2015, v manjši meri pa tudi izvajalcema gospodarske javne službe za pobiranje in nakazilo investicijskih sredstev za CERO Gajke.

5228 - Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji

Na podlagi podeljene stavbne pravice in najemne pogodbe se mesečno zagotavlja najemnina za večnamensko dvorano v Spuhlji, dokler ta ne bo konec leta 2017 prešla v last Mestne občine Ptuj.

5229 - Vračila vloženih sredstev

Sredstva se zagotavljajo za vračilo Mestni občini Ptuj za odplačilo glavnice in obresti za kredite, najete za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke.

5230 - Predčiščenje izcednih vod

Sredstva se zagotavljajo za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave in za pokrivanje drugih stroškov v zvezi s predčiščenjem izcednih vod.

52303 - Subvencija

Izvajalcu javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Javne službe Ptuj) se namenjajo sredstva za subvencioniranje stroškov izvajanja javne službe, ki niso pokriti s prihodki, ki jih plačujejo uporabniki. Višina subvencije za leto 2014 je bila potrjena s sklepom na seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj 15. 12. 2014.

52306 - Izgradnja zbirnih centrov

V skladu z zahtevo Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki morajo občine zgraditi zbirne centre, opremljene za ločeno zbiranje odpadkov. S tem bodo izpolnjene evropske in slovenske zakonske zahteve glede celovitega reševanja problematike ravnanja z odpadki z učinkovitejšim ločenim zbiranjem posameznih vrst odpadkov, omogočanjem recikliranja materialov, zmanjševanjem količin odpadkov za odlaganje na odlagališču, zmanjšanjem negativnih vplivov na okolje in zmanjšanjem stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki. Ureditev zbirnih centrov se zagotavlja za vse občine, ki so vključene v skupni koncept ravnanja z odpadki in pri svojih občanih zagotavljajo investicijska sredstva za proračunski sklad.

5231 – Nakup opreme

Sredstva na postavki se zagotavljajo za nakup strojne opreme, ki je nujno potrebna za nemoteno delovanje CERO Gajke.

Pod točko 20. so v skladu z odškodninsko pogodbo planirana sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja.

3.2. PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE

Projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja« se izvaja v severovzhodnem delu Slovenije v Podravski regiji na območju treh občin: Občine Gorišnica, Občine Markovci in Mestne občine Ptuj. Obravnava izgradnjo nove primarne in sekundarne kanalizacije v skupni dolžini 40.844 m ter izgradnjo nove čistilne naprave Formin kapacitete 4.000 PE. Projekt se osredotoča na zaščito podzemne vode ter odvodnjo in čiščenje odpadnih voda. Cilji investicije so usklajeni s ključnimi cilji RS na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode. Namen projekta je preprečitev nadaljnega onesnaževanja reke Drave, ki je sprejemnik odpadnih voda na območju, in obsežna zaščita vodnih virov podtalnice Ptujkega polja.

Za vodenje projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja« je zaposlena ena delavka, ki skladno z dogovorom med občinami opravlja dela pod vodstvom Oddelka za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo na Mestni občini Ptuj.

V začetku leta 2015 bo še potrebno dokončati nekatere aktivnosti. Predvidena vsebina dela v letu 2015 za posamezne občine:

- priprava zahtevkov na Ministrstvo za okolje in prostor po štirih pogodbah: gradnja sklop 1, gradnja sklop 2, nadzor in komuniciranje, delitev zahtevkov po posameznih občinah, dodatna pojasnila na Ministrstvo za okolje in prostor ipd.
- izvedba JN za posamezne podražitve,
- finančno spremljanje realizacije projekta,
- usklajevanje dela na terenu – razhajanja med popisi, služnostmi ipd.
- priprava finančne dokumentacije za predajo objektov na posamezno občino (Gorišnica – Markovci)
- priprava končnega poročila za Mestno občino Ptuj.

Kakor do sedaj se stroški delijo med vključene občine glede na vrednost investicije na območju posamezne občine. Delitev stroškov se izvaja glede na vrednost investicije na območju posamezne občine deli med občine, vključene v II. fazo.

Občina	Delež v %
Gorišnica	28,16
Markovci	24,97
MO Ptuj	46,87
Skupaj	100,00

3.3. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE

Na področju urejanja cestne infrastrukture se bodo v okviru Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v letu 2015 opravljale naloge za 5 občin: Juršince, Podlehnik, Zavrč, Trnovsko vas in za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah, ki je to nalogo prenesla na SOU SP v letu 2015. V navedenih občinah se bodo izpeljale vse aktivnosti za gradnjo novih in vzdrževanje obstoječih kategoriziranih lokalnih javnih cest skladno s sprejetimi proračuni posameznih občin, sodelovalo se bo pri izvajanju programov vzdrževanja, novogradnje in rekonstrukcije državnih cest, ki bodo v letu 2015 potekali v obsegu, ki ga bodo dovoljevala razpoložljiva sredstva države. V nadaljevanju so podrobneje prikazane naloge na področju urejanja cestne infrastrukture v letu 2015 po posameznih občinah.

- **Naloge za območje Občine Juršinci:**

- Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 18,622 km in na javnih poteh v dolžini 58,136 km.
- Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije, delo v raznih komisijah.
- Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
- Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
- Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji državnih in občinskih cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.
- Ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
- Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.

- **Naloge za območje Občine Podlehnik:**

- Občasni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev računov o opravljenem delu na lokalnih cestah in na javnih poteh.
- Sodelovanje in priprava programov, kot so delo v raznih komisijah na državnih in občinskih cestah, ter nadzor nad izvajanjem sprejetih programov.
- Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
- Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.
- Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.

- **Naloge za območje Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah:**

- Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah in na javnih poteh.
- Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
- Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije, delo v raznih komisijah.
- Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
- Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
- Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji državnih in občinskih cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.
- Ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
- Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.

- **Naloge za območje Občine Trnovska vas:**

- Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 16,910 km in na javnih poteh v dolžini 33,005 km.
- Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije, delo v raznih komisijah.
- Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
- Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
- Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji državnih in občinskih cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.

- Ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
- Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.
- **Naloge za območje Občine Zavrč:**
 - Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 32,165 km in na javnih poteh v dolžini 59,217 km.
 - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
 - Kategorizacija cest.
 - Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
 - Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji državnih in občinskih cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.
 - Ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
 - Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.

Predviden delež pokrivanja stroškov za posamezne občine je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Juršinci	28,02
Podlehnik	21,75
Sveti Andraž v Sl. goricah	13,64
Trnovska vas	15,80
Zavrč	20,78
Skupaj	100,00

3.4. PROJEKTNA PISARNA

Pred pripravo programa dela SOU SP za leto 2015 sta občini Kidričevo in Starše izrazili željo, da se v okviru prenesenih nalog na SOU SP organizira skupno vodenje projektne pisarne, v katerega sta vključeni obe navedeni občini.

V okviru navedenega projekta se bodo v okviru SOU SP za obe vključeni občini vodili postopki javnega naročanja, pripravljala projektna dokumentacija, in sicer dokument identifikacije investicijskih projektov, pred-investicijska zasnova in investicijski programi. Prav tako se bo vršila priprava razpisne dokumentacije in prijava na javne razpise za pridobivanje sredstev, ki jih razpisujejo ministrstva, agencije in druge institucije državne uprave. Projektna pisarna bo izvajala tudi vse dogovorjene naloge v zvezi s pričetkom, vodenjem, spremljanjem in zaključkom investicije.

Skupno vodenje projektne pisarne za SOU SP pomeni novo nalogo. Aktivnosti za izvedbo se bodo pričele v skladu s potrjenim programom dela, kadrovskim in finančnim načrtom SOU SP in po zaposlitvi potrebnega kadra.

Občini sta se dogovorili za organiziranje predvidenega obsega dela in delitev stroškov po ključu števila prebivalcev, kar je prikazano v spodnji tabeli:

Občina	Delež v %
Kidričevo	61,73
Starše	38,27
Skupaj	100,00

4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

Medobčinska inšpekcija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom SOU SP opravlja nadzorne naloge in nastopa kot prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. Vključene so občine Cirkulane, Destriek, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonu o inšpekcijskem nadzoru Zakonu o prekrških in posameznimi občinskimi predpisi se bo izvajal redni tedenski in mesečni ter izredni inšpekcijski nadzor na področju:

- cest in izvajanju zimske službe,
- ureditve cestnega prometa,
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oglaševanja in plakatiranja,
- rabe javnih površin,
- turistične takse,
- zapuščenih in neregistriranih motornih vozil,
- javnega reda in miru,
- opravljanja obvezne lokalne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- oskrbe s pitno vodo,
- o avto taksi prevozih,
- urejanja pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti in
- plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru.

Poudarek inšpekcijskega nadzora bo predvsem na:

- izdajanju odločb za izvedbo kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje, kjer so zagotovljeni pogoji za priključitev,
- nadzoru in sanaciji divjih odlagališč, s poudarkom po Registru divjih odlagališč,
- povečanem nadzoru nad občinskimi cestami (nadzor glede zaraščenosti vegetacije in živih mej, ki služijo kot ograje in ovirajo preglednost udeležencev v cestnem prometu ter nadzor pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikokrat izvajajo brez soglasja občinske uprave),
- nadzoru nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzoru o oglaševanju in nad izobeski,
- nadzor podjetij in samostojnih podjetnikov, ki morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista,
- javnega reda in miru.

Naloga medobčinske inšpekcije je tudi preventivno delovanje, predvsem z osveščanjem občanov z objavami člankov, obvestil in opozoril v lokalnih in občinskih glasilih. Medobčinska inšpekcija se zato vključuje tudi v različne akcije, ki so vezane na varovanje okolja, kakor je spomladanska akcija čiščenja okolja in jesenska akcija dan brez avtomobila in podobno.

V sledeči tabeli je prikazan predviden delež dela medobčinske inšpekcije po posameznih občinah.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,41
Destrnik	3,79
Dornava	4,21
Gorišnica	5,82
Hajdina	5,43
Juršinci	3,48
Kidričevo	9,59
Majšperk	5,72
Markovci	5,80
Podlehnik	2,70
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,69
Trnovska vas	1,96
Videm	8,09
Zavrč	2,58
Žetale	1,94
MO Ptuj	33,79
Skupaj	100,00

Osnovni cilji, ki jih medobčinska inšpekcija želi doseči v vseh občinah:

1. Čim večji delež vključenosti v redni odvoz odpadkov in na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Čim manj divjih odlagališč.
3. Neposredno ali preko medijev (predvsem lokalnih glasil) obveščati občane o novostih na področju zakonodaje, ki ureja našo stvarno pristojnost ter jim nuditi druge koristne informacije, ki bi jih sami težko zasledili.
4. Dobro sodelovanje z drugimi medobčinskimi, prekrškovnimi in drugimi organi.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Število saniranih divjih odlagališč in število izdanih odločb o vključitvi v redni odvoz odpadkov.
2. Število prispevkov za medije (članki, intervjuji, sodelovanje v oddajah, odgovori in podobno, tudi sodelovanje v različnih akcijah).
3. Redna komunikacija, usklajevanja in izmenjava podatkov.

5. MEDOBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sv. Andraž v Slov. goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog redarstva so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu - ZOred (Ur. list RS, št. 139/06), v občinskih programih varnosti pa so določeni cilji, kam je v posamezni občini potrebno usmeriti težišče delovanja.

Delo na terenu se bo organiziralo tako, kot je zastavljeno v občinskem programu varnosti posamezne občine in glede na situacijo, ki bo zaznana na terenu.

Glede na ugotovitve iz preteklega obdobja želimo doseči naslednje:

- nadgraditi in intenzivirati sodelovanje z policijskimi postajami Gorišnica in Ormož in občasno formirati mešane patrulje,
- nadaljevati sodelovanje s policisti iz Policijske postaje Ptuj in Podlehnik in ga razširiti na področje splošne varnosti,
- aktivno sodelovati s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh 19 občin,
- s preventivnim delovanjem in informiranjem sodelovati pri doseganju ciljev v zvezi z zmanjševanjem smrtnih žrtev v prometu,
- umirjati hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajati plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti,
- intenzivirati nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter po potrebi podati pobude za označevanje z ustrezno prometno signalizacijo,
- zagotoviti usposabljanje kadra in seznanitev z novostmi na področju zakonodaje, opreme in načina dela občinskih redarjev,
- zagotoviti dobro materialno podporo za kvalitetno delo občinskih redarjev,
- pregledati občinske programe varnosti in jih v večini uskladiti z zakonodajo in jih novelirati glede na dejansko stanje na terenu.
- samostojno ali skupaj s policijo ali drugimi občinskimi organi sodelovati v vseh preventivnih akcijah na območju vključenih občin,
- intenzivnejše izvajanje nalog s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti,
- sodelovati pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina, in nuditi pomoč drugim subjektom.

Težišče dela bo na intenzivnejšem preventivnem delovanju. Redarji bodo še naprej izvajali nadzor na konkretnih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine ali policije, ter na nadzoru mirujočega prometa, kar bo v največjem obsegu potekalo predvsem v Mestni občini Ptuj in Občini Ormož. Opravljali bomo ogleda in izvajali nadzor nad pravilnostjo parkiranja vozil na vseh javnih površinah in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, po zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno. V letu 2015 bomo nadaljevali intenzivno delovanje naše službe v okviru preventivnih akcij, ki bodo usmerjene na varstvo pešcev, kolesarjev, umirjanju prometa in uporaba varnostnega pasu in varnostne čelade.

Nekatere občine so zaznale potrebo po umirjanju prometa z meritvami hitrosti z radarjem, kar je tudi v pristojnosti medobčinskega redarstva. Občinam bomo ponudili možnost tehtanja vozil z zunanjim izvajalcem, postopke zoper kršitelje pa bo izvedlo redarstvo. Zelo pogosto opažamo na naših lokalnih cestah kategorijo vozil, ki s svojo maso ali skupaj z maso tovora krepko presega najvišjo dovoljeno maso vozil, ki bi lahko peljala po posameznih lokalnih cestah. S tem prihaja tudi do uničevanja občinskega premoženja, kar lokalne ceste vsekakor so.

V letu 2015 načrtujemo nadgradnjo obstoječe računalniške aplikacije »Prekrškovni organ«, kar je posledica potrebe po posodobitvi računalniškega programa zaradi možnosti dostopa do novih evidenc, vodenja potrebnih evidenc, kot jih predvideva Zakon o prekrških.

Medobčinsko redarstvo vstopa v leto 2015 z enajstimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas in je kadrovsko izpopolnjeno glede na sistemizirana delovna mesta v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Kadrovska zasedba je vse pogosteje prešibka za zagotavljanje izvajanja nalog na terenu, vendar se z dogovori v posameznih občinah prilagaja obseg dela. Prav tako trenutna finančna situacija ne dovoljuje povečanje števila zaposlenih, čeprav potrebe za večjo prisotnost na terenu, stalna in planska kontrola hitrosti, potrebe za nočnim delom pogosto kažejo potrebe po zagotovitvi dodatnega kadra.

Predviden delež posamezne občine na področju medobčinskega redarstva:

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,65
Destrnik	0,99
Dornava	1,14
Gorišnica	1,52
Hajdina	1,41
Juršinci	0,91
Kidričevo	2,55
Majšperk	1,49
Markovci	1,53
Ormož	5,17
Podlehnik	0,55
Središče ob D.	0,78
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,32
Sveti Tomaž	0,78
Trnovska vas	0,51
Videm	2,11
Zavrč	0,67
Žetale	0,37
MO Ptuj – večji obseg dela	76,55
Skupaj	100,00

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki predstavljajo izhodišče za postavitve ciljev, ki si jih medobčinsko redarstvo zastavlja v letu 2015.

Osnovni cilji, ki jih medobčinsko redarstvo s svojim delom želi doseči v vseh občinah:

1. V mirujočem prometu bo posebna pozornost usmerjena na prekrške, ki ogrožajo pešce in kolesarje, ter nedovoljeni uporabi parkirnih mest za invalide.
2. Ugotavljanje in odstranjevanje zapuščenih vozil, ki jih najdemo na javnih površinah.
3. Prizadevanje za izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru po vseh občinah, kjer pričakujemo tesno sodelovanje s policijo in varnostnimi sosveti občin, kjer so ti ustanovljeni.
4. Aktivno sodelovanje v vseh preventivnih akcijah, težišče pa bo še naprej v akciji »Varna šolska pot« in »Bodi viden, bodi previden«.
5. V letu 2015 bomo s pomočjo lokalnih občinskih glasil izboljšali informiranje naših občanov o konkretni problematiki na področju našega dela, o naših aktivnostih, spremembah na področju zakonodaje,.... V kolikor bodo finančna sredstva omogočala bomo izdali tudi krajšo zloženko kot smo to storili v letu 2009.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Ocena ukrepanja (kaže doseganje vseh ciljev).
2. Število pritožb na strokovno in zakonito delo občinskih redarjev (kaže doseganje prvega in drugega cilja).
3. Ocena splošne varnosti ter javnega reda in miru po vseh občinah (kaže doseganje tretjega cilja).
4. Upadanje zaznanih prekršitev hitrosti (kaže doseganje tretjega in tudi četrtega cilja).

6. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

Zakonodajalec je v 100. členu Zakona o javnih finančah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/2011-ZDIU12) določil, da so predstojniki neposrednega in posrednega uporabnika, v občinah so to župani, odgovorni za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja. V Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/02) je določena meja, kdaj so proračunski uporabniki dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto oziroma, kdaj so jo dolžni zagotoviti najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let (mejni znesek je preseganje proračuna v višini 2.086.463,03 EUR). Proračunski uporabniki lahko zagotovijo izvajanje notranje revizije z lastno notranjo revizijsko službo, skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Občine so z Odlokom o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/11) na SOU SP med drugim prenesle tudi naloge notranjega revidiranja. Na področju notranjega revidiranja bodo z letom 2015 pristopile še občine Duplek, Središče ob Dravi in Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednja še ni občina ustanoviteljica SOU SP in je podala pobudo za pristop k SOU SP. V teku je pridobivanje soglasij ostalih občin ustanoviteljic. V kolikor bodo vse občine ustanoviteljice soglašale s pristopom nove občine bo stekel postopek dopolnitve ustanovitvenega akta z novo občino ustanoviteljico, izvajanje nalog pa bi se predvidoma lahko pričelo v drugi polovici 2015. Tako se predvideva, da bo Skupna notranja revizijska služba (v nadaljnjem besedilu: SNRS) v letu 2015 izvajala naloge za 20 občin: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Trnovska vas, Zavrč, Žetale in na novo priključene občine Duplek, Središče ob Dravi ter Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsi župani do sedaj vključenih občin, so sprejeli tudi interni akt Pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe, ki ureja organiziranost notranjega revidiranja, namen in področje dela, odgovornosti in pooblastila, način dela, svetovanje, izvajanje nadzora nad poslovanjem drugih neposrednih uporabnikov proračuna, sodelovanje z zunanjimi revizorji, varovanje podatkov. Sprejeti interni akt SNRS je predpogoj ter osnova za pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela z revizijsko analizo tveganja za vseh sedemnajstih občin. Pristop občin, vključenih v SNRS, je v skladu s Strategijo razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije. Splošni cilj sprejete strategije je stalno izboljševanje sistema notranjega nadzora javnih financ. S pristopom novih občin bo potrebno dopolniti Pravilnik o delovanju SNRS z vključitvijo novih občin, ki je osnova, da pričnemo z revidiranjem v novo priključnih občinah.

Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna kot centralni organ za harmonizacijo in koordinacijo delovanja notranjega nadzora javnih financ ugotavlja, da notranje revidiranje v Republiki Sloveniji še vedno ni zagotovljeno vsem uporabnikom proračuna, kar je v nasprotju s predpisi. Urad izpostavlja prednosti večjih notranjerevizijskih služb. Te so: večja neodvisnost, širši obseg znanja in izkušenj, možnosti osebnega razvoja, stalnost delovanja, omogočeno nadomeščanje in menjava osebja, zagotavljanje kvalitete dela, razvoj revizijskih orodij in podobno.

Možne prednosti skupne notranjerevizijske službe:

- stalnost delovanja in razpoložljivost tudi za svetovanje,
- zagotavljanje kvalitete dela, širšega znanja in izkušenj,
- lažje zagotavljanje samostojnosti in neodvisnosti,
- ugodno razmerje med stroški in pričakovanimi koristmi,
- uporaba pridobljene revizijske prakse na več uporabnikov proračuna,
- izvajanje prečnih revizij,
- možnost menjave dela med revizorji,

- manjša možnost prevlade rutinskega dela, večja dojemljivost za spremembe,
- možnosti osebnega in strokovnega razvoja.

Možne pomanjkljivosti skupne notranjerevizijske službe so težje usklajevanje potreb posameznih uporabnikov proračuna z zmogljivostmi notranjerevizijske službe.

Notranjo revizijo lahko pri neposrednih in posrednih uporabnikih proračuna opravljajo notranji revizorji, ki so si pridobili naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor in so vpisani v imenik državnih notranjih revizorjev ali imenik preizkušenih državnih revizorjev pri Uradu RS za nadzor proračuna.

V letu 2015 bodo v SNRS trije zaposleni in sicer: notranji revizor podsekretar, notranji revizor višji svetovalec in višja svetovalka. Delo SNRS bo potekalo na podlagi dolgoročnega načrta dela in odobrenega letnega programa dela notranje revizijske službe za leto 2015, ki so ga sprejeli župani občin ustanoviteljic SNRS v skladu s pravilnikom o delovanju SNRS do 20. 12. 2014. Dolgoročni in letni načrt je bil sprejet v vseh 17 občinah vključenih v SNRS. V dolgoročnem načrtu je bilo s strani SNRS pojasnjeno, da se je pojavila želja po priključitvi treh občin in da je pogoj sprememba Pravilnika o delovanju SNRS. V letnem načrtu smo za leto 2015 na podlagi odločitve posamezne občine planirali izvedbo revizije preveritve notranjih kontrol pri reviziji državnih pomoči ali preveritev notranjih kontrol pri obračunu plač ter povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja. Za Mestno občino Ptuj je planiran večji obseg revizijskih nalog.

V skladu z dogovorom se delež in delitev stroškov delovanja SNRS določa glede na planirani obseg dela in razpoložljivi kader. Vsi izračuni so pripravljene z upoštevanjem devetnajst v SNRS že vključenih občin, kar je na koncu tega programa prikazano v **prilogah 4 in 5 z oznako VARIANTA 1**. Vodja Skupne notranje revizijske službe se vključuje v notranje revizije vseh občin, zato je po navedeni VARIANTI 1 za vse občine predviden delež vodje v višini 1,5 % za vsako občino, za Mestno občino Ptuj pa v višini 73,0 %, notranji revizor in višja svetovalka pa opravljata naloge za navedenih 19 občin v deležu 5,56 % za vsako občino, razen za Mestno občino Ptuj. Skupni delež je podan v tabeli.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,07
Destrnik	4,07
Dornava	4,07
Duplek	4,07
Gorišnica	4,07
Hajdina	4,07
Juršinci	4,07
Kidričevo	4,07
Majšperk	4,07
Markovci	4,07
Podlehnik	4,07
Središče ob Dravi	4,07
Starše	4,07
Sv. Andraž v Slov. goricah	4,07
Trnovska vas	4,07
Videm	4,07
Zavrč	4,07
Žetale	4,07
MO Ptuj – večji obseg dela	26,80
Skupaj	100,00

V primeru uspešnega pristopa Občine Sveti Jurij ob Ščavnici k SOU SP na področju notranjega revidiranja se skupni znesek za delovanje SNRS ne bo spremenil, obveznosti pa se bodo razdelile med 20 vključenih občin, zato bodo zneski obveznosti občin nižje. Za lažje odločanje in hitreje postopke je k programu kot **priloga 6 in 7 z oznako VARIANTA 2** dodana simulacija delitve stroškov, ki je tudi že bila poslana občinam z dopisom z dne 30. 12. 2014, predvidoma pa jo bo mogoče upoštevati od junija 2015 dalje.

Osnovni cilji, ki jih SNRS s svojim delom želi doseči v vseh občinah:

1. Pregled dela poslovanja vsake od vključenih občin in jim zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja.
2. Podati mnenje o ustreznosti in učinkovitosti sistema notranjih kontrol v občinah na področju, ki so določen v okviru letnega načrta dela SNRS za leto 2015.
3. Svetovanje in strokovna podpora občinam za izboljšanje poslovanja.
4. Pregled izvajanja priporočil, ki jih je podala SNRS za izboljšanje sistema notranjih kontrol.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Prisotnost v vsaki od občin (izvrševanje plana dela, uvodni sestanki, zaključni sestanki, razčiščevalni sestanki).
2. Izdana končna poročila občinam.
3. Sprejeti program ukrepov občin na podlagi končnega revizijskega poročila.
4. Ugotavljanje zadovoljstva občin.

7. NALOGE PRAVNIKOV

Pravna pomoč predstavlja skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajala pa se bo v obsegu, ki je bil pred pripravo programa dela z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. Že v letu 2014 je prišlo do vključitve volonterske pripravnice v pravno pomoč za dve dodatni občini (Dornava in Sveti Andraž v Slovenskih goricah), kar so bo nadaljevalo v letu 2015 do zaključka pripravništva. Ker občini zaznavata prednosti pravne pomoči planirata v septembru 2015 zaposlitev pravnika, dogovorjeni pa sta za delitev dela v razmerju 60%:40%. Za enako razmerje 60%:40% sta se dogovorili tudi za občini Destričnik in Juršinci. V letu 2015 bo torej pet pravnikov nudilo pravno pomoč naslednjim desetim občinam: Destričnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas in Žetale.

Delitev stroškov in dogovorjeni delež dela za leto 2015 je prikazan v naslednjih tabelah:

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

Občina	Delež v %
Markovci	65,00
Trnovska vas	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

Občina	Delež v %
Hajdina	65,00
Podlehnik	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

Občina	Delež v %
Kidričevo	65,00
Žetale	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

Občina	Delež v %
Destrnik	60,00
Juršinci	40,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Dornava/Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Občina	Delež v %
Dornava	60,00
Sv. Andraž v Sl. g.	40,00
Skupaj	100,00

Naloge pravnikov so predvsem svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, priprava pravilnikov, odlokov, sklepov in drugih splošnih pravnih aktov ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovanje na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovanje pri pripravi različnih pogodb, upravno poslovanje, dajanje informacij javnega značaja, upravni postopki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, priprava in pregled odločb in sklepov, proučevanje predpisov in njihove uporabe v praksi, priprava različnih pravnih mnenj, odgovorov in stališč... za vprašanja s področja urejanja prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture.

Cilji, ki so si jih pravniki zastavili za leto 2015:

1. Dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave.
2. Pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Evidenca odstopanj in ukrepi za izboljšanje.
2. Število pravnih aktov.

8. NALOGE DIREKTORICE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU

Poleg nalog, ki jih direktorica Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju opravlja na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb, predvsem na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, je zadolžena še za številne naloge vodenja, ki segajo na vsa delovna področja SOU SP in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU SP, zahtevajo pa vsaj 50 % njenega delovnega časa. Največjo pozornost zahteva področje prostorskega načrtovanja, kjer dolgotrajni in kompleksni postopki zahtevajo dodatne aktivnosti za pospešitev postopkov v zvezi z občinskimi prostorskimi načrti, predvsem tesne

in nenehne stike z nosilci urejanja prostora, številna usklajevanja in vztrajno iskanje za vse strani sprejemljivih rešitev.

Za zagotovitev urejenega poslovanja mora direktorica SOU SP slediti novostim v javni upravi in zagotoviti njihovo vpeljavo v SOU SP. Gre predvsem za posodabljanje poslovanja s sodobno opremo, nakup licenc za programsko opremo, delovanje sistema vodenja kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2008 in podobno.

Nenehno je potrebno skrbeti tudi za kadre. Paziti je potrebno na usklajenost potreb občin ustanoviteljic z aktom o sistemizaciji delovnih mest in s kadrovskim načrtom, pri vseh spremembah doseči konsenz občin ustanoviteljic in pridobiti potrditev vseh občin, pravilno izpeljati javne natečaje za zasedbo delovnih mest in opraviti razgovore s kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, ali izvesti postopke za predvidene premestitve. Skrbeti je potrebno tudi za usposabljanje kadra in izobraževanje, ter za ustvarjalno delovno klimo v prizadevanju za skupne cilje. Pozitivno delovno vzdušje se skuša doseči z redno komunikacijo z vsemi zaposlenimi, predvsem z rednimi tedenskimi sestanki vseh zaposlenih, tedenskim zastavljanjem nalog in poročanjem o izvajanju, izmenjavo informacij o dogajanju, problemih in potrebah, pozitivnim odnosom do predlogov za reševanje problemov, izboljšave, spremembe... Redna izmenjava informacij je še posebej pomembna za javne uslužbenke, ki se večino delovnega časa nahajajo izven sedeža skupne uprave, na primer za pravnike in strokovnega sodelavca za cestno infrastrukturo, po preselitvi v poslovne prostore na Trstenjakovi 9 pa tudi za SNRS in inšpektorje.

Za pogoje delovanja SOU SP sedaj in v prihodnje je pomembno tesno sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance, ki sta pristojni za skupne občinske uprave in pripravljata predpise s področja skupnega opravljanja nalog občinskih uprav, v pripravo katerih se SOU SP aktivno vključuje s posredovanjem pripomb in predlogov. Pri pripravljanju predpisov in urejanju zadev, ki se nanašajo na skupne občinske uprave, je izredno pomembno sodelovanje z državnimi organi predvsem zaradi prenosa izkušenj iz prakse v zakonodajo, predvsem pri zakonodaji za lokalno samoupravo in v zvezi s financiranjem lokalne samouprave, v smislu dolgoročne zagotovitve primernih pogojev za delovanje skupnih občinskih uprav in urejanja statusa skupnih občinskih uprav. Tesni stiki z ministrstvi so pomembni tudi zato, ker ta vsako leto odločajo o zahtevkih za sofinanciranje skupnih občinskih uprav po 26. členu ZFO-1.

Konec leta 2014 se je pričelo tudi intenzivno sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo in samim ministrom Borisom Koprivnikarjem, ki zaradi potrebe po varčevanju z javnimi sredstvi preverja tudi organiziranost javne uprave. Predvideno je sodelovanje SOU SP pri pripravi usmeritev za dodatne prihranke in večanje učinkovitosti s pomočjo skupnega izvajanja nalog v skupnih občinskih upravah.

Prav tako je velikega pomena spremljanje postopkov, s katerimi se spreminja in dopolnjuje zakonodaja, na podlagi katere se izvajajo naloge z delovnih področij SOU SP. Posebno pogosto in velikokrat premalo premišljeno se spreminja zakonodaja na področju prostorskega načrtovanja, potekajo postopki spreminjanja okoljske zakonodaje, predpisov v zvezi z nadzorom ter podobno, zato se bodo zaposleni SOU SP s podajanjem pripomb še naprej aktivno vključevali v postopke spreminjanja vseh predpisov, ki bi lahko vplivali na delovanje SOU SP in njena delovna področja. S tem namenom se skrbi tudi za redno sodelovanje v različnih delovnih telesih, preko katerih se zastopajo interesi lokalnih skupnosti.

Direktorica SOU SP mora redno sodelovati z vsemi župani in občinskimi upravami občin ustanoviteljic, prisostvovati na sejah občinskih svetov in delovnih teles zaradi pojasnjevanja vsebine gradiv, redno sodelovati na sejah Kolegija županov Spodnjega Podravja, po potrebi

sklicati delovne sestanke za sprejemanje odločitev, ki so pomembne za vse občine ustanoviteljice, in podobno.

V neposrednih stikih z župani in direktorji občinskih uprav se v okviru delovnih področij, ki jih država sofinancira po 26. členu ZFO-1, nenehno iščejo delovna področja, kjer bi občine lahko prihranile sredstva občinskega proračuna in si hkrati zagotovile kakovostno izvajanje nalog s prenosom na SOU SP. Tako se z letom 2014 že realizira prenos nalog gradbenega nadzora na SOU SP, v sodelovanju s Službo za lokalno samoupravo pa se preverjajo še nekatere druge naloge, ki jih skupne občinske uprave do sedaj še niso izvajale.

Naloga direktorice je tudi, da nenehno preverja kakovost izvajanja nalog za vse občine, se trudi, da bi se ta kakovost še izboljšala, ter nenehno preverja zadovoljstvo občin z delom SOU SP, v primeru težav pa nemudoma ukrepa.

Vsako leto direktorica SOU SP za naslednje proračunsko leto pripravi program dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta s prikazom delitve stroškov po občinah in po delovnih področjih, ob polletju in koncu leta pa poroča občinam ustanoviteljicam o polletni in letni realizaciji finančnega načrta in programa dela z analizo rezultatov dela in prikazom doseganja zastavljenih strateških in letnih ciljev.

Osnovni cilji, ki so zastavljeni pri nalogah vodenja:

1. Izvrševanje nalog SOU SP enakopravno, kakovostno, pravočasno in finančno ugodno za vse občine ustanoviteljice.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Pregled izvajanja nalog in morebitnih problemov.

9. NALOGE TAJNIŠTVA

Tajništvo se bo s svojim rednim delovanjem vključevalo v izvajanje nalog Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju na vseh delovnih področjih in omogočalo njihovo pravočasno in kakovostno izvedbo. Dodatno je med naloge vključena tudi priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP), zbiranje ponudb, priprava raznih pogodb in vodenje postopkov javnega naročanja (priprava razpisne dokumentacije v postopkih javnega naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP, vodenje postopka, finančno zaključevanje investicije). Med naloge, ki se izvajajo v tajništvu SOU SP, spada tudi urejanje spletne strani SOU SP, zato ni potrebno vključevanje in plačevanje zunanjih izvajalcev. Še posebej je tajništvo vključeno v aktivnosti na področju podelitve koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, predvsem pri pregledu, podaji pripomb in dopolnjevanju razpisne dokumentacije, objavi razpisne dokumentacije na spletni strani SOU SP, pri sodelovanju na sestankih strokovne komisije, obveščanju strokovne komisije, korespondenci in drugih nalogah. V tajništvu se odvija tudi težišče aktivnosti na področju javnega naročanja in zbiranja ponudb za blago, storitve in gradnje s področja nalog, ki so v pristojnosti SOU SP.

Tajništvo se bo s svojim rednim delovanjem vključevalo v izvajanje nalog Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju na vseh delovnih področjih in omogočalo njihovo pravočasno in kakovostno izvedbo. Dodatno je med naloge vključena tudi priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP), zbiranje ponudb, priprava raznih pogodb in vodenje postopkov javnega naročanja (priprava razpisne dokumentacije v postopkih javnega naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP, vodenje postopka, finančno zaključevanje investicije). Med naloge, ki se izvajajo v tajništvu SOU SP, spada tudi urejanje spletne strani

SOU SP, zato ni potrebno vključevanje in plačevanje zunanjih izvajalcev. Še posebej je tajništvo vključeno v aktivnosti na področju podelitve koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, predvsem pri pregledu, podaji pripomb in dopolnjevanju razpisne dokumentacije, objavi razpisne dokumentacije na spletni strani SOU SP, pri sodelovanju na sestankih strokovne komisije, obveščanju strokovne komisije, korespondenci in drugih nalogah. V tajništvu se odvija tudi težišče aktivnosti na področju javnega naročanja in zbiranja ponudb za blago, storitve in gradnje s področja nalog, ki so v pristojnosti SOU SP.

V letu 2015 se bo tajništvo SOU SP, ukvarjalo ob svojem rednem delu, tudi z izvedbo prenove celovite grafične in oblikovne podobe.

Nastali stroški tajništva se delijo med občine glede na skupni obseg dela (višino stroškov) za posamezno občino.

Osnovni cilji, ki so zastavljeni pri nalogah tajništva:

1. Evidentiranje vseh dokumentov v skladu z uredbo in internimi dogovori.
2. Pravilna izvedba javnih naročil.

Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Pregled in evidenca neevidentiranih dokumentov.
2. Delež uspešno zaključenih javnih naročil v %.

10. PRILOGE

Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2015 in 2016 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog

Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2015 z obrazložitvijo

Priloga 3: Seznam zaposlenih SOU SP v letu 2015

Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po občinah – VARIANTA 1

Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po delovnih področjih in po občinah – VARIANTA 1

Priloga 6: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po občinah – VARIANTA 2

Priloga 7: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po delovnih področjih in po občinah – VARIANTA 2

Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2015 in 2016 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog

	Dejansko stanje zaposlenosti na dan 31.12.2014	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2014)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2015)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta (2016)
I. FUNKCIONARJI	0	0	0	0
II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS	0	0	0	0
III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS	32	33	34	34
IV. PRIPRAVNIKI	0	2	2	2
SKUPAJ	32	35	36	36

O b r a z l o ž i t e v

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let.

Kadrovski načrt za leto 2015 in 2016 predvideva zaposlitev 36 javnih uslužbencev. Med zaposlitvami za nedoločen čas se za potrebe dveh zainteresiranih občin ustanoviteljic načrtuje zaposlitev strokovnjaka za skupno vodenje projektne pisarne ter pravnika za potrebe dveh občin ustanoviteljic. Načrtuje se tudi zaposlitev dveh pripravnikov na delovnih področjih, na katerih se bo izrazila potreba. Dopuščena je tudi možnost za zaposlitev treh volonterskih pripravnikov, ki so upravičeni do povračila stroškov prevoza na in z dela ter do regresa za prehrano.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju 32 zaposlenih za nedoločen čas in ena javna uslužbenka za določen čas (nadomeščanje začasno odsotne javne uslužbenke; odsotna javna uslužbenka prejema nadomestilo plače iz sredstev, ki jih ne zagotavlja Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju).

V posameznem koledarskem letu bomo omogočili obvezno prakso več dijakom oz. študentom.

Alenka Korpar,
direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2015 z obrazložitvijo

Vrsta poročila: Priprava proračuna - ODHODKI

Mestna občina Ptuj

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP		Proračun 2015 EUR
4004	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	1.080.413,20
06039001	<i>Administracija občinske uprave</i>	1.029.693,20
511	Plače	857.586,20
5110	Drugi operativni odhodki	25.700,00
5111	Nakup računalnikov in opreme	31.200,00
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	42.400,00
514	Energija, voda, kom. storitve	31.400,00
515	Prevozni stroški	11.300,00
516	Službena potovanja	3.000,00
517	Tekoče vzdrževanje	27.107,00
06039002	<i>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>	50.720,00
525	Vzdrževanje avtomobila	19.300,00
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	31.420,00

OBRAZLOŽITEV:

0603 **Dejavnost občinske uprave**

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju (krajše SOU SP) zagotavlja izvajanje nalog za 21 občin ustanoviteljic na petih delovnih področjih:

- prostorsko načrtovanje,
- zagotavljanje in izvajanje javnih služb, ki obsega naloge s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, medobčinski projekt zaščite podtalnice, urejanje cestne infrastrukture ter vodenje medobčinskega projekta (nova naloga v letu 2015),
- občinska inšpekcija,
- občinsko redarstvo in
- notranje revidiranje.

Skupni stroški delovanja Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za vseh 21 občin v letu 2015 znašajo 1.080.413,20 EUR, v tem znesku pa so vključena sredstva za plače zaposlenih in sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave. V tem znesku je prvič vključeno tudi vodenje medobčinskega projekta, za katerega sta izrazili interes dve občini, pomeni pa novo nalogo na delovnem področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb in zaposlitev enega javnega uslužbenca, ter volontersko pripravnico. Plače zaposlenih in drugi stroški delovanja so bili izračunani na

enak način kot za zaposlene Občinske uprave Mestne občine Ptuj kot sedežne občine z upoštevanjem vseh varčevalnih ukrepov.

Stroški Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju se v skladu z določili ustanovitvenega akta delijo po dogovorjenih ključih na občine, ki so na posameznih delovnih področjih vključene. Posamezne občine pokrivajo samo tiste stroške, ki nastajajo zaradi izvajanja nalog, ki so jih prenesle na SOU SP.

V skladu s 26. členom ZFO-1 bodo občine ustanoviteljice SOU SP v letu 2016 za leto 2015 od države lahko pridobile dotacijo za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog v okviru SOU SP predvidoma v skupni višini 522.206,60 EUR. Natančen pregled vrednosti je prikazan v prilogi 4.

06039001 Administracija občinske uprave

511 Plače

Na postavki so načrtovana sredstva za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, sredstva za nadurno delo, jubilejne nagrade in dve odpravnini ob upokojitvi, ter za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence. Obseg sredstev je načrtovan na podlagi kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, in skladno z veljavno zakonodajo. Občine ustanoviteljice so za leto 2015 izrazile potrebo po povečanju obsega dela na več delovnih področjih iz pristojnosti SOU SP. Stroški zaposlenega kadra bodo bremenili izključno proračune zainteresiranih občin ustanoviteljic.

5110 Drugi operativni odhodki

Sredstva so namenjena za nakup pisarniškega in splošnega materiala in storitev, pokrivanje stroškov zdravniških pregledov in zavarovanja, za seminarje in konference, plačilo članarine zbornicam in društvom, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, nagrade za dijake in študente na obvezni praksi ter pokrivanje drugih operativnih stroškov, skoraj tretjina zneska pa za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

5111 Nakup računalnikov in opreme

Sredstva so namenjena za vzdrževanje in nakup strojne računalniške opreme ter nakup licenčne programske opreme, nujne za nemoteno delo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Planirana sredstva so namenjena tudi pokrivanju sorazmernega deleža stroškov Mestni občini Ptuj kot sedežni občini za posodabljanje skupnega informacijskega sistema.

513 Pisarniški material, splošni material in storitve

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov pisarniškega materiala, naročnin in strokovne literature, različnih najemnin, licenčin, storitev in drugih stroškov, nujnih za nemoteno delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, ter za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

514 Energija, voda, kom. storitve

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno

občino in SOU SP. Zajemajo stroške porabe električne energije, zemeljskega plina, vode, odvoz smeti, poštna storitve, stroške telekomunikacij in podobno.

515 Prevozni stroški

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov, ki nastajajo z uporabo avtomobilov sedežne občine (Mestna občina Ptuj) za prevoz zaposlenih SOU SP pri izvajanju nalog. Izdatki se poravnajo Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

516 Službena potovanja

Sredstva so planirana za plačilo dnevnic, stroškov prevoza in drugih stroškov za izvedbo službenih potovanj zaposlenih na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju.

517 Tekoče vzdrževanje

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, za tekoče vzdrževanje komunikacijske, licenčne programske, strojne računalniške in druge opreme, ter za najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov do poslovnih prostorov SOU SP na Trstenjakovi 9.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

525 Vzdrževanje avtomobila

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Vključujejo potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje, najem parkirnega prostora in druge z avtomobili povezane stroške.

528 Komunikacije in drugi stroški za redarstvo

Postavka združuje sredstva, ki so v letu 2015 potrebna za nemoteno delo medobčinskega redarstva, in sicer za nakup predpisanih uniform in njihovo čiščenje, nakup predpisane opreme, stroške tiskanja obrazcev, poseben pisarniški in splošni material za redarje, vzdrževanje in nakup licenčne programske in komunikacijske opreme, obvezna usposabljanja in podobno.

Priloga 3: Seznam zaposlenih SOU SP v letu 2015 – po dopolnjenem predlogu kadrovskega načrta

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Prostorski planski akti

- 1 DANICA HREN
- 2 PETER CAFUTA
- 3 ROBERT ŠIMENKO (75 % delovnega časa)
- 4 MAG. ZDENKA BEZJAK (25 % delovnega časa)
- 5 MAG. DEJAN ZOREC

Prostorski izvedbeni akti + SMA

- 6 KOSTJA KOLARIČ

Potrdila

- 7 BARBARA FRANGEŽ ŽINKO
ROBERT ŠIMENKO (25 % delovnega časa)

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Ravnanje s komunalnimi odpadki

- 8 ALENKA KORPAR (50 % delovnega časa)
MAG. ZDENKA BEZJAK (75 % delovnega časa)

Urejanje cestne infrastrukture

- 9 MILAN PAVLICA

Vodenje projekta zaščite podtalnice

- 10 MINJA VUČINIČ

Projektna pisarna

- 11 Novi sodelavec

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

- 12 SABINA JUPIČ
- 13 MAJDA MURKO
- 14 MAG. OLGA FEKONJA

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

(7 oseb predvsem za območje MO Ptuj, 4 osebe za območje MO Ptuj in ostalih občin)

- 15 ROBERT BRKIČ, vodja Medobčinskega redarstva
- 16 BRIGITA ALSARHAN
- 17 MILAN BEZJAK
- 18 ZDRAVKO BRAČIČ
- 19 MIHA EMERŠIČ
- 20 BLANKA KRAJNC
- 21 LIDIJA SIMONIČ
- 22 SABINA PODHOSTNIK
- 23 SAMO SEGULIN
- 24 MATJAŽ FRANGEŽ
- 25 NATALIJA VRABL

e) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

- 26 MIHAELA STRELEC, vodja SNRS
- 27 KLAUDIA PIŠEK
- 28 JOŽEF KOCUVAN

f) IZVAJANJE NALOG NA VSEH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP

- 29 IGOR GABER (pravnik)
- 30 VALERIJA HORVAT MAJCEN (pravnica) – nadomeščanje SIMONA GOL-PACHER
- 31 TINA KODELA (pravnica)
- 32 NINA LOZINŠEK (pravnica)
- 33 Volonterska pripravnica, nato nov pravnik/pravnica

g) SPLOŠNE NALOGE ZA VSE OBČINE NA SEDEŽU SOU SP (TAJNIŠTVO IN VODENJE)

- ALENKA KORPAR, direktorica SOU SP (50 % delovnega časa za naloge vodenja)
- 34 ALEŠ LEŠNIK (tajništvo SOU SP)

Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po občinah – dopolnitev VARIANTA 1

	Št. preb. - Reg. popis 1.1.2013	Št. preb. - Reg. popis 1.1.2014	Razlika v št. preb.	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2014 po posameznih občinah	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2015 po posameznih občinah - dopolnitev Varianta 1	PREDVIDENA MESEČNA OBVEZNOST posamezne občine v letu 2015 - dopolnitev Varianta 1	Predvideno sofinanciranje države za leto 2015 (predvideno nakazilo v letu 2016) - dopolnitev Varianta 1	Delež posamezne občine v skupnih stroških SOU SP za leto 2015 (%)
	1	2	3=2-1	4	5	6=5/12mes	7	8
Cirkulane	2.312	2.343	31	19.837,63	20.359,07	1.696,59	9.919,70	1,88
Destrnik	2.582	2.609	27	32.237,09	31.511,56	2.625,96	15.302,03	2,92
Dornava	2.907	2.892	-15	33.655,98	29.411,28	2.450,94	14.282,98	2,72
Duplek	6.746	6.765	19	5.811,50	9.768,30	814,03	4.774,41	0,90
Gorišnica	4.035	4.002	-33	51.295,67	31.617,15	2.634,76	15.430,61	2,93
Hajdina	3.736	3.732	-4	50.342,54	51.388,51	4.282,38	24.999,22	4,76
Juršinci	2.388	2.391	3	37.929,48	42.078,25	3.506,52	20.453,49	3,89
Kidričevo	6.627	6.595	-32	67.822,64	89.254,64	7.437,89	43.351,10	8,26
Majšperk	3.980	3.932	-48	20.745,66	20.714,16	1.726,18	10.098,39	1,92
Markovci	4.015	3.987	-28	61.769,89	63.396,59	5.283,05	30.846,06	5,87
Ormož	12.526	12.419	-107	16.078,35	17.211,46	1.434,29	7.979,88	1,59
Podlehnik	1.873	1.856	-17	33.477,94	35.518,03	2.959,84	17.256,55	3,29
Središče ob Dravi	2.110	2.059	-51	2.590,95	7.275,46	606,29	3.539,24	0,67
Starše	4.102	4.089	-13	4.654,66	17.237,90	1.436,49	8.386,62	1,60
Sv. Andraž v Sl. g.	1.138	1.164	26	12.127,94	19.887,38	1.657,28	9.677,91	1,84
Sveti Tomaž	2.112	2.071	-41	13.011,06	2.609,15	217,43	1.263,67	0,24
Trnovska vas	1.348	1.348	0	27.748,77	29.572,75	2.464,40	14.397,65	2,74
Videm	5.603	5.562	-41	43.276,16	43.759,69	3.646,64	21.313,30	4,05
Zavrč	1.740	1.773	33	21.969,38	24.092,35	2.007,70	11.731,35	2,23
Žetale	1.340	1.335	-5	24.996,42	23.211,19	1.934,27	11.274,22	2,15
MO Ptuj	23.404	23.229	-175	454.956,79	470.538,34	39.211,53	225.928,24	43,55
Skupaj	96.624	96.153	-471	1.036.336,53	1.080.413,20	90.034,43	522.206,60	100,00

Natančnejša pojasnila k Prilogi 4:

1. V 1. stolpcu je prikazano število prebivalcev po registrskem popisu na dan 1. 1. 2013, kar je bilo osnova za delitev stroškov za leto 2014, v 2. stolpcu pa so navedeni zadnji uradno objavljeni podatki iz registrskega popisa na dan 1. 1. 2014, ki so uporabljeni pri delitvi stroškov za leto 2015. Gibanje števila prebivalcev (3. stolpec) posebno pri večjih spremembah vpliva na izračune obveznosti tako navzgor kot navzdol (posebno pri nalogah, kjer je ključ število prebivalcev), saj se je zmanjšalo tudi skupno število prebivalcev vseh vključenih občin.

2. V 4. stolpcu so prikazani planirani zneski, ki so bili potrjeni ob sprejemu finančnega načrta SOU SP za leto 2014. Nekatere postavke bodo do konca leta 2014 predvidoma realizirane pod planirano višino. Kakor vsako leto bo v drugi polovici decembra 2014 opravljen izračun porabljenih sredstev po posameznih nalogah in posameznih občinah, nato pa izveden poračun preveč ali premalo plačanih obveznosti, ki bodo občinam pri decembrskem zahtevku ustrezno poračunane.
3. Podatki o predvideni realizaciji iz leta 2014 so uporabljeni tudi pri oblikovanju plana za leto 2015, ki je prikazan v 5. koloni. Skupni znesek je višji od leta 2014 zaradi predvidene uvedbe nove naloge in večanja obsega dela pri pravnikih ter posledično s tem povezanih zaposlitev, stroškov plač in sorazmernega dela materialnih stroškov.
4. Zneski v 5. koloni so pri posameznih občinah višji oz. nižji od lanskih glede na spremembe števila prebivalcev in glede na spremembe pri vključenosti v posamezne naloge - Občina Starše in Občina Kidričevo sta se dogovorili za prenos nove naloge na SOU SP, k SNRS sta pristopili Občina Duplek in Občina Središče ob Dravi, k cestni infrastrukturi je pristopila Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, izstopila pa Občina Dornava, za pravnika sta se odločili Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Občina Dornava.
5. V 7. koloni so prikazani zneski, ki jih občine v letu 2016 lahko pričakujejo iz naslova sofinanciranja s strani države. Ti zneski so nižji od 50 % obveznosti občine, ker država sofinancira samo plače, prispevke in materialne stroške za uslužbence SOU SP, stroški za nakupe računalnikov, aplikacij, delovne opreme... pa niso sofinancirani. Zneski sofinanciranja države so po posameznih nalogah in posameznih občinah prikazani v 4. koloni v Prilogi 2.

Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po delovnih področjih in po občinah – dopolnitev VARIANTA 1

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

PLANSKI AKTI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	5.258,32	2.558,53	2.699,79	4,03
Dornava	2.892	6.490,43	3.158,03	3.332,39	4,97
Hajdina	3.732	8.375,61	4.075,30	4.300,31	6,41
Juršinci	2.391	5.366,05	2.610,94	2.755,10	4,11
Kidričevo	6.595	14.800,95	7.201,66	7.599,29	11,33
Markovci	3.987	8.947,90	4.353,76	4.594,14	6,85
Podlehnik	1.856	4.165,36	2.026,73	2.138,63	3,19
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.612,33	1.271,07	1.341,25	2,00
Trnovska vas	1.348	3.004,60	1.472,00	1.532,60	2,30
Videm	5.562	12.482,62	6.073,64	6.408,98	9,56
Zavrč	1.773	3.979,09	1.936,10	2.042,99	3,05
Žetale	1.335	2.996,10	1.457,80	1.538,29	2,29
MO Ptuj	23.229	52.132,12	25.365,80	26.766,32	39,91
Skupaj	58.207	130.611,48	63.561,38	67.050,10	100,00

IZVEDBENI AKTI + SMA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	534,29	261,89	272,40	1,20
Dornava	2.892	659,48	323,26	336,22	1,49
Hajdina	3.732	851,03	417,15	433,88	1,92
Juršinci	2.391	545,23	267,26	277,98	1,23
Kidričevo	6.595	1.503,89	737,16	766,73	3,39
Majšperk	3.932	896,63	439,50	457,13	2,02
Markovci	3.987	909,18	445,65	463,53	2,05
Podlehnik	1.856	423,23	207,46	215,78	0,95
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	265,43	130,11	135,33	0,60
Trnovska vas	1.348	307,39	150,67	156,72	0,69
Videm	5.562	1.268,33	621,70	646,63	2,86
Zavrč	1.773	404,31	198,18	206,13	0,91
Žetale	1.335	304,43	149,22	155,21	0,69
MO Ptuj*	23.229	35.491,41	17.396,83	18.094,58	80,00
Skupaj	62.139	44.364,26	21.746,04	22.618,22	100,00

* dogovorjeni obseg dela

POTRDILA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	1.319,59	637,33	682,26	4,12
Dornava	2.892	1.628,79	786,67	842,12	5,09
Hajdina	3.732	2.101,88	1.015,16	1.086,72	6,56
Juršinci	2.391	1.346,63	650,39	696,24	4,21
Kidričevo	6.595	3.714,34	1.793,94	1.920,40	11,60
Markovci	3.987	2.245,50	1.084,53	1.160,97	7,01
Podlehnik	1.856	1.045,31	504,86	540,45	3,26
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	655,57	316,63	338,95	2,05
Videm	5.562	3.132,55	1.512,95	1.619,60	9,78
Zavrč	1.773	998,56	482,28	516,28	3,12
Žetale	1.335	751,88	363,14	388,74	2,35
MO Ptuj	23.229	13.082,71	6.318,66	6.764,05	40,85
Skupaj	56.859	32.023,33	15.466,55	16.556,78	100,00

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	1.674,90	820,53	854,36	3,10
Destrnik	2.609	1.865,05	913,69	951,36	3,45
Dornava	2.892	2.067,35	1.012,80	1.054,55	3,83
Duplek	6.765	4.835,97	2.369,15	2.466,82	8,96
Gorišnica	4.002	2.860,83	1.401,53	1.459,31	5,30
Hajdina	3.732	2.667,82	1.306,97	1.360,85	4,94
Juršinci	2.391	1.709,21	837,34	871,86	3,17
Kidričevo	6.595	4.714,44	2.309,61	2.404,83	8,73
Majšperk	3.932	2.810,79	1.377,01	1.433,78	5,21
Markovci	3.987	2.850,11	1.396,27	1.453,84	5,28
Podlehnik	1.856	1.326,76	649,98	676,78	2,46
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	832,09	407,64	424,45	1,54
Trnovska vas	1.348	963,62	472,08	491,54	1,79
Videm	5.562	3.976,00	1.947,85	2.028,15	7,37
Zavrč	1.773	1.267,43	620,92	646,51	2,35
Žetale	1.335	954,33	467,53	486,80	1,77
MO Ptuj	23.229	16.605,27	8.134,95	8.470,32	30,76
Skupaj	75.515	53.981,96	26.445,87	27.536,09	100,00

CESTNA INFRASTRUKTURA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Juršinci	2.391	8.915,26	4.335,42	4.579,84	28,02
Podlehnik	1.856	6.920,42	3.365,35	3.555,08	21,75
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	4.340,18	2.110,59	2.229,58	13,64
Trnovska vas	1.348	5.026,26	2.444,23	2.582,03	15,80
Zavrč	1.773	6.610,94	3.214,85	3.396,09	20,78
Skupaj	7.368	31.813,06	15.470,44	16.342,62	100,00

PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE

OBČINA	Delež določen po vrednosti investicije	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Gorišnica		11.024,34	5.389,37	5.634,97	28,16
Markovci		9.775,52	4.778,87	4.996,65	24,97
MO Ptuj		18.350,94	8.971,06	9.379,87	46,87
Skupaj		39.150,80	19.139,31	20.011,49	100,00

PROJEKTNJA PISARNA

OBČINA	Dogovorjeni obseg dela	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo		19.252,98	9.357,30	9.895,68	61,73
Starše		11.937,14	5.801,67	6.135,47	38,27
Skupaj		31.190,12	15.158,97	16.031,15	100,00

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	4.056,49	1.983,66	2.072,83	3,41
Destrnik	2.609	4.517,02	2.208,86	2.308,16	3,79
Dornava	2.892	5.006,99	2.448,46	2.558,53	4,21
Gorišnica	4.002	6.928,76	3.388,22	3.540,53	5,82
Hajdina	3.732	6.461,30	3.159,63	3.301,67	5,43
Juršinci	2.391	4.139,59	2.024,30	2.115,30	3,48
Kidričevo	6.595	11.418,08	5.583,54	5.834,54	9,59
Majšperk	3.932	6.807,56	3.328,96	3.478,61	5,72
Markovci	3.987	6.902,79	3.375,52	3.527,26	5,80
Podlehnik	1.856	3.213,34	1.571,35	1.641,99	2,70
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.015,26	985,48	1.029,78	1,69
Trnovska vas	1.348	2.333,82	1.141,26	1.192,56	1,96
Videm	5.562	9.629,62	4.708,97	4.920,65	8,09
Zavrč	1.773	3.069,64	1.501,08	1.568,56	2,58
Žetale	1.335	2.311,32	1.130,25	1.181,06	1,94
MO Ptuj	23.229	40.216,92	19.666,42	20.550,49	33,79
Skupaj	68.750	119.028,50	58.205,98	60.822,52	100,00

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

MEDOBČINSKO REDARSTVO

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	2.060,77	997,72	1.063,06	0,65
Destrnik	2.609	3.124,83	1.512,88	1.611,95	0,99
Dornava	2.892	3.590,13	1.707,92	1.882,21	1,14
Gorišnica	4.002	4.793,24	2.320,63	2.472,60	1,52
Hajdina	3.732	4.469,85	2.164,07	2.305,79	1,41
Juršinci	2.391	2.863,72	1.386,46	1.477,26	0,91
Kidričevo	6.595	8.053,33	3.862,05	4.191,28	2,55
Majšperk	3.932	4.726,95	2.284,34	2.442,61	1,49
Markovci	3.987	4.848,98	2.329,98	2.518,99	1,53
Ormož	12.419	16.362,54	7.565,83	8.796,70	5,17
Podlehnik	1.856	1.734,22	815,27	918,95	0,55
Središče ob D.	2.059	2.466,09	1.193,95	1.272,14	0,78
Sv. Andraž v Sl.g.	1.164	1.023,79	495,67	528,12	0,32
Sveti Tomaž	2.071	2.480,46	1.200,91	1.279,55	0,78
Trnovska vas	1.348	1.614,51	781,66	832,85	0,51
Videm	5.562	6.661,66	3.225,23	3.436,44	2,11
Zavrč	1.773	2.123,54	1.028,11	1.095,43	0,67
Žetale	1.335	1.174,19	568,48	605,71	0,37
MO Ptuj*	23.229	242.120,06	114.408,28	127.711,77	76,55
Skupaj	85.299	316.292,86	149.849,44	166.443,42	100,00

* dogovorjeni obseg dela

e) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

OBČINA	Št. revizij	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Destrnik	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Dornava	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Duplek	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Gorišnica	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Hajdina	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Juršinci	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Kidričevo	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Majšperk	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Markovci	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Podlehnik	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Središče ob D.	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Starše	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Sv. Andraž v Sl.g	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Trnovska vas	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Videm	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Zavrč	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Žetale	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
MO Ptuj	*	29.330,48	14.346,89	14.983,58	26,80
Skupaj		109.440,03	53.411,74	56.028,28	100,00

*dogovorjeni obseg dela

f) IZVAJANJE NALOG NA VSEH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Markovci	*	19.339,16	9.386,12	9.953,04	65,00
Trnovska vas	*	10.413,40	5.054,07	5.359,33	35,00
Skupaj		29.752,56	14.440,19	15.312,37	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Hajdina	*	19.475,83	9.454,46	10.021,37	65,00
Podlehnik	*	10.486,99	5.090,86	5.396,12	35,00
Skupaj		29.962,82	14.545,32	15.417,50	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	16.943,77	8.188,43	8.755,34	65,00
Žetale	*	9.123,57	4.409,15	4.714,42	35,00
Skupaj		26.067,33	12.597,58	13.469,76	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destrnik	*	15.999,88	7.738,29	8.261,59	60,00
Juršinci	*	10.666,59	5.158,86	5.507,73	40,00
Skupaj		26.666,47	12.897,14	13.769,32	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Dornava/Sv. Andraž v Sl. goricah

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Dornava	*	4.066,93	1.968,05	2.098,88	60,00
Sv. Andraž v Sl.g.	*	2.711,29	1.312,03	1.399,25	40,00
Skupaj		6.778,22	3.280,09	3.498,13	100,00

*dogovorjeni obseg dela

g) SPLOŠNE NALOGE ZA VSE OBČINE NA SEDEŽU SOU SP (TAJNIŠTVO IN VODENJE)

	Delež - po skupnem obsegu vseh nalog	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane		1.004,17	489,76	514,41	1,88
Destrnik		1.554,25	758,05	796,20	2,92
Dornava		1.450,66	707,52	743,14	2,72
Duplek		481,80	234,99	246,82	0,90
Gorišnica		1.559,46	760,59	798,87	2,93
Hajdina		2.534,64	1.236,21	1.298,44	4,76
Juršinci		2.075,43	1.012,24	1.063,19	3,89
Kidričevo		4.402,32	2.147,12	2.255,20	8,26
Majšperk		1.021,69	498,30	523,39	1,92
Markovci		3.126,92	1.525,08	1.601,84	5,87
Ormož		848,92	414,04	434,88	3,29
Podlehnik		1.751,86	854,43	897,44	1,60
Središče ob D.		358,85	175,02	183,83	1,84
Starše		850,23	414,68	435,55	2,74
Sv. Andraž v Sl.g		980,91	478,41	502,50	4,05
Sveti Tomaž		128,69	62,77	65,93	2,23
Trnovska vas		1.458,62	711,41	747,22	2,15
Videm		2.158,37	1.052,69	1.105,68	1,59
Zavrč		1.188,31	579,57	608,74	0,24
Žetale		1.144,85	558,37	586,48	0,67
MO Ptuj		23.208,44	11.319,34	11.889,11	43,55
Skupaj		53.289,41	25.990,57	27.298,84	100,00

Priloga 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po občinah - dopolnitev VARIANTA 2 (pristop Občine Sveti Jurij ob Ščavnici)

	Št. preb. -Reg. popis 1.1.2013	Št. preb. -Reg. popis 1.1.2014	Razlika v št. preb.	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2014 po posameznih občinah	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2015 po posameznih občinah - dopolnitev Varianta 2	PREDVIDENA MESEČNA OBVEZNOST posamezne občine v letu 2015 - dopolnitev Varianta 2	Predvideno sofinanciranje države za leto 2015 (predvideno nakazilo v letu 2016) - dopolnitev Varianta 2	Delež posamezne občine v skupnih stroških SOU SP za leto 2015 (%)
	1	2	3=2-1	4	5	6=5/12mes	7	8
Cirkulane	2.312	2.343	31	19.837,63	20.298,20	1.691,52	9.890,13	1,88
Destrnik	2.582	2.609	27	32.237,09	31.450,69	2.620,89	15.272,47	2,91
Dornava	2.907	2.892	-15	33.655,98	29.350,41	2.445,87	14.253,42	2,72
Duplek	6.746	6.765	19	5.811,50	9.707,43	808,95	4.744,84	0,90
Gorišnica	4.035	4.002	-33	51.295,67	31.556,28	2.629,69	15.401,05	2,92
Hajdina	3.736	3.732	-4	50.342,54	51.327,64	4.277,30	24.969,66	4,75
Juršinci	2.388	2.391	3	37.929,48	42.017,38	3.501,45	20.423,92	3,89
Kidričevo	6.627	6.595	-32	67.822,64	89.193,77	7.432,81	43.321,53	8,26
Majšperk	3.980	3.932	-48	20.745,66	20.653,29	1.721,11	10.068,82	1,91
Markovci	4.015	3.987	-28	61.769,89	63.335,72	5.277,98	30.816,50	5,86
Ormož	12.526	12.419	-107	16.078,35	17.211,46	1.434,29	7.979,88	1,59
Podlehnik	1.873	1.856	-17	33.477,94	35.457,16	2.954,76	17.226,99	3,28
Središče ob Dravi	2.110	2.059	-51	2.590,95	7.214,59	601,22	3.509,67	0,67
Starše	4.102	4.089	-13	4.654,66	17.177,03	1.431,42	8.357,05	1,59
Sv. Jurij ob Š.	/	2.861	/	/	2.643,55	220,30	1.289,20	0,24
Sv. Andraž v Sl. g.	1.138	1.164	26	12.127,94	19.826,51	1.652,21	9.648,34	1,84
Sveti Tomaž	2.112	2.071	-41	13.011,06	2.609,15	217,43	1.263,67	0,24
Trnovska vas	1.348	1.348	0	27.748,77	29.511,88	2.459,32	14.368,08	2,73
Videm	5.603	5.562	-41	43.276,16	43.698,82	3.641,57	21.283,73	4,04
Zavrč	1.740	1.773	33	21.969,38	24.031,48	2.002,62	11.701,78	2,22
Žetale	1.340	1.335	-5	24.996,42	23.150,32	1.929,19	11.244,66	2,14
MO Ptuj	23.404	23.229	-175	454.956,79	468.990,45	39.082,54	225.171,21	43,41
Skupaj	96.624	99.014	2.390	1.036.336,53	1.080.413,20	90.034,43	522.206,60	100,00

Natančnejša pojasnila k Prilogi 5:

Tudi za prilogo 5 v celoti velja pojasnilo iz priloge 3, dodatno pa je na izračunane zneske po VARIANTI 2 vplivala vključitev nove občine ustanoviteljice Sveti Jurij ob Ščavnici na področju notranjega revidiranja.

Priloga 6: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po delovnih področjih in po občinah - dopolnitev VARIANTA 2 (pristop Občine Sveti Jurij ob Ščavnici)

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

PLANSKI AKTI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	5.258,32	2.558,53	2.699,79	4,03
Dornava	2.892	6.490,43	3.158,03	3.332,39	4,97
Hajdina	3.732	8.375,61	4.075,30	4.300,31	6,41
Juršinci	2.391	5.366,05	2.610,94	2.755,10	4,11
Kidričevo	6.595	14.800,95	7.201,66	7.599,29	11,33
Markovci	3.987	8.947,90	4.353,76	4.594,14	6,85
Podlehnik	1.856	4.165,36	2.026,73	2.138,63	3,19
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.612,33	1.271,07	1.341,25	2,00
Trnovska vas	1.348	3.004,60	1.472,00	1.532,60	2,30
Videm	5.562	12.482,62	6.073,64	6.408,98	9,56
Zavrč	1.773	3.979,09	1.936,10	2.042,99	3,05
Žetale	1.335	2.996,10	1.457,80	1.538,29	2,29
MO Ptuj	23.229	52.132,12	25.365,80	26.766,32	39,91
Skupaj	58.207	130.611,48	63.561,38	67.050,10	100,00

IZVEDBENI AKTI + SMA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	534,29	261,89	272,40	1,20
Dornava	2.892	659,48	323,26	336,22	1,49
Hajdina	3.732	851,03	417,15	433,88	1,92
Juršinci	2.391	545,23	267,26	277,98	1,23
Kidričevo	6.595	1.503,89	737,16	766,73	3,39
Majšperk	3.932	896,63	439,50	457,13	2,02
Markovci	3.987	909,18	445,65	463,53	2,05
Podlehnik	1.856	423,23	207,46	215,78	0,95
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	265,43	130,11	135,33	0,60
Trnovska vas	1.348	307,39	150,67	156,72	0,69
Videm	5.562	1.268,33	621,70	646,63	2,86
Zavrč	1.773	404,31	198,18	206,13	0,91
Žetale	1.335	304,43	149,22	155,21	0,69
MO Ptuj*	23.229	35.491,41	17.396,83	18.094,58	80,00
Skupaj	62.139	44.364,26	21.746,04	22.618,22	100,00

* dogovorjeni obseg dela

POTRDILA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	1.319,59	637,33	682,26	4,12
Dornava	2.892	1.628,79	786,67	842,12	5,09
Hajdina	3.732	2.101,88	1.015,16	1.086,72	6,56
Juršinci	2.391	1.346,63	650,39	696,24	4,21
Kidričevo	6.595	3.714,34	1.793,94	1.920,40	11,60
Markovci	3.987	2.245,50	1.084,53	1.160,97	7,01
Podlehnik	1.856	1.045,31	504,86	540,45	3,26
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	655,57	316,63	338,95	2,05
Videm	5.562	3.132,55	1.512,95	1.619,60	9,78
Zavrč	1.773	998,56	482,28	516,28	3,12
Žetale	1.335	751,88	363,14	388,74	2,35
MO Ptuj	23.229	13.082,71	6.318,66	6.764,05	40,85
Skupaj	56.859	32.023,33	15.466,55	16.556,78	100,00

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	1.674,90	820,53	854,36	3,10
Destrnik	2.609	1.865,05	913,69	951,36	3,45
Dornava	2.892	2.067,35	1.012,80	1.054,55	3,83
Duplek	6.765	4.835,97	2.369,15	2.466,82	8,96
Gorišnica	4.002	2.860,83	1.401,53	1.459,31	5,30
Hajdina	3.732	2.667,82	1.306,97	1.360,85	4,94
Juršinci	2.391	1.709,21	837,34	871,86	3,17
Kidričevo	6.595	4.714,44	2.309,61	2.404,83	8,73
Majšperk	3.932	2.810,79	1.377,01	1.433,78	5,21
Markovci	3.987	2.850,11	1.396,27	1.453,84	5,28
Podlehnik	1.856	1.326,76	649,98	676,78	2,46
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	832,09	407,64	424,45	1,54
Trnovska vas	1.348	963,62	472,08	491,54	1,79
Videm	5.562	3.976,00	1.947,85	2.028,15	7,37
Zavrč	1.773	1.267,43	620,92	646,51	2,35
Žetale	1.335	954,33	467,53	486,80	1,77
MO Ptuj	23.229	16.605,27	8.134,95	8.470,32	30,76
Skupaj	75.515	53.981,96	26.445,87	27.536,09	100,00

CESTNA INFRASTRUKTURA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Juršinci	2.391	8.915,26	4.335,42	4.579,84	28,02
Podlehnik	1.856	6.920,42	3.365,35	3.555,08	21,75
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	4.340,18	2.110,59	2.229,58	13,64
Trnovska vas	1.348	5.026,26	2.444,23	2.582,03	15,80
Zavrč	1.773	6.610,94	3.214,85	3.396,09	20,78
Skupaj	7.368	31.813,06	15.470,44	16.342,62	100,00

PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE

OBČINA	Delež določen po vrednosti investicije	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Gorišnica		11.024,34	5.389,37	5.634,97	28,16
Markovci		9.775,52	4.778,87	4.996,65	24,97
MO Ptuj		18.350,94	8.971,06	9.379,87	46,87
Skupaj		39.150,80	19.139,31	20.011,49	100,00

PROJEKTNJA PISARNA

OBČINA	Dogovorjeni obseg dela	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo		19.252,98	9.357,30	9.895,68	61,73
Starše		11.937,14	5.801,67	6.135,47	38,27
Skupaj		31.190,12	15.158,97	16.031,15	100,00

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	4.056,49	1.983,66	2.072,83	3,41
Destrnik	2.609	4.517,02	2.208,86	2.308,16	3,79
Dornava	2.892	5.006,99	2.448,46	2.558,53	4,21
Gorišnica	4.002	6.928,76	3.388,22	3.540,53	5,82
Hajdina	3.732	6.461,30	3.159,63	3.301,67	5,43
Juršinci	2.391	4.139,59	2.024,30	2.115,30	3,48
Kidričevo	6.595	11.418,08	5.583,54	5.834,54	9,59
Majšperk	3.932	6.807,56	3.328,96	3.478,61	5,72
Markovci	3.987	6.902,79	3.375,52	3.527,26	5,80
Podlehnik	1.856	3.213,34	1.571,35	1.641,99	2,70
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.015,26	985,48	1.029,78	1,69
Trnovska vas	1.348	2.333,82	1.141,26	1.192,56	1,96
Videm	5.562	9.629,62	4.708,97	4.920,65	8,09
Zavrč	1.773	3.069,64	1.501,08	1.568,56	2,58
Žetale	1.335	2.311,32	1.130,25	1.181,06	1,94
MO Ptuj	23.229	40.216,92	19.666,42	20.550,49	33,79
Skupaj	68.750	119.028,50	58.205,98	60.822,52	100,00

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

MEDOBČINSKO REDARSTVO

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	2.060,77	997,72	1.063,06	0,65
Destrnik	2.609	3.124,83	1.512,88	1.611,95	0,99
Dornava	2.892	3.590,13	1.707,92	1.882,21	1,14
Gorišnica	4.002	4.793,24	2.320,63	2.472,60	1,52
Hajdina	3.732	4.469,85	2.164,07	2.305,79	1,41
Juršinci	2.391	2.863,72	1.386,46	1.477,26	0,91
Kidričevo	6.595	8.053,33	3.862,05	4.191,28	2,55
Majšperk	3.932	4.726,95	2.284,34	2.442,61	1,49
Markovci	3.987	4.848,98	2.329,98	2.518,99	1,53
Ormož	12.419	16.362,54	7.565,83	8.796,70	5,17
Podlehnik	1.856	1.734,22	815,27	918,95	0,55
Središče ob D.	2.059	2.466,09	1.193,95	1.272,14	0,78
Sv. Andraž v Sl.g.	1.164	1.023,79	495,67	528,12	0,32
Sveti Tomaž	2.071	2.480,46	1.200,91	1.279,55	0,78
Trnovska vas	1.348	1.614,51	781,66	832,85	0,51
Videm	5.562	6.661,66	3.225,23	3.436,44	2,11
Zavrč	1.773	2.123,54	1.028,11	1.095,43	0,67
Žetale	1.335	1.174,19	568,48	605,71	0,37
MO Ptuj*	23.229	242.120,06	114.408,28	127.711,77	76,55
Skupaj	85.299	316.292,86	149.849,44	166.443,42	100,00

* dogovorjeni obseg dela

e) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

OBČINA	Št. revizij	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Destrnik	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Dornava	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Duplek	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Gorišnica	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Hajdina	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Juršinci	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Kidričevo	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Majšperk	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Markovci	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Podlehnik	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Središče ob D.	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Starše	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Sv. Jurij ob Š.	**	2.513,16	1.225,61	1.287,56	2,30
Sv. Andraž v Sl.g	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Trnovska vas	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Videm	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Zavrč	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Žetale	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
MO Ptuj	*	27.858,93	13.627,09	14.231,84	25,46
Skupaj		109.440,03	53.411,74	56.028,28	100,00

*dogovorjeni obseg dela

**izvajanje nalog predvidoma 7 mesecev

f) IZVAJANJE NALOG NA VSEH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Markovci	*	19.339,16	9.386,12	9.953,04	65,00
Trnovska vas	*	10.413,40	5.054,07	5.359,33	35,00
Skupaj		29.752,56	14.440,19	15.312,37	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Hajdina	*	19.475,83	9.454,46	10.021,37	65,00
Podlehnik	*	10.486,99	5.090,86	5.396,12	35,00
Skupaj		29.962,82	14.545,32	15.417,50	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	16.943,77	8.188,43	8.755,34	65,00
Žetale	*	9.123,57	4.409,15	4.714,42	35,00
Skupaj		26.067,33	12.597,58	13.469,76	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destrnik	*	15.999,88	7.738,29	8.261,59	60,00
Juršinci	*	10.666,59	5.158,86	5.507,73	40,00
Skupaj		26.666,47	12.897,14	13.769,32	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Dornava/Sv. Andraž v Sl. goricah

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Dornava	*	4.066,93	1.968,05	2.098,88	60,00
Sv. Andraž v Sl.g.	*	2.711,29	1.312,03	1.399,25	40,00
Skupaj		6.778,22	3.280,09	3.498,13	100,00

*dogovorjeni obseg dela

g) SPLOŠNE NALOGE ZA VSE OBČINE NA SEDEŽU SOU SP (TAJNIŠTVO IN VODENJE)

	Delež - po skupnem obsegu vseh nalog	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane		1.001,17	488,30	512,88	1,88
Destrnik		1.551,25	756,58	794,67	2,91
Dornava		1.447,66	706,06	741,60	2,72
Duplek		478,80	233,52	245,28	0,90
Gorišnica		1.556,46	759,12	797,33	2,92
Hajdina		2.531,64	1.234,74	1.296,90	4,75
Juršinci		2.072,43	1.010,78	1.061,65	3,89
Kidričevo		4.399,32	2.145,66	2.253,66	8,26
Majšperk		1.018,69	496,84	521,85	1,91
Markovci		3.123,92	1.523,61	1.600,31	5,86
Ormož		848,92	414,04	434,88	3,28
Podlehnik		1.748,86	852,96	895,90	1,59
Središče ob D.		355,85	173,56	182,29	1,84
Starše		847,23	413,21	434,01	2,73
Sv. Jurij ob Š.		130,39	63,59	66,79	4,04
Sv. Andraž v Sl.g		977,91	476,95	500,96	4,04
Sveti Tomaž		128,69	62,77	65,93	2,22
Trnovska vas		1.455,62	709,94	745,68	2,14
Videm		2.155,36	1.051,22	1.104,14	1,59
Zavrč		1.185,31	578,10	607,20	0,24
Žetale		1.141,85	556,91	584,94	0,67
MO Ptuj		23.132,10	11.282,10	11.850,00	43,41
Skupaj		53.289,41	25.990,57	27.298,84	103,80

SOUskupna
občinska
uprava

občin v Spodnjem Podravju

OBČINA CIRKULANE			
Prejeto:	31. 12. 2014		
Org. en.:	Številka	Pril.	Vrednost
	1302/2014		

Številka: 410-281/2014

Datum: 30. 12. 2014

Občina Cirkulane

Cirkulane 58

2282 Cirkulane**ZADEVA: Finančni načrt Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za leto 2015 - DOPOLNITEV**

Spoštovani!

Osnutek finančnega načrta SOU SP za leto 2015 je bil 23. 12. 2014 posredovan vsem občinam v pregled in podajanje pripomb. S strani občin ustanoviteljic smo (kot posledica drugačnih odločitev občin za delitev obsega nalog in stroškov, kot je bilo predlagano za osnutek finančnega načrta) prejeli naslednje pripombe:

- Občini Starše in Kidričevo sta se dogovorili za delitev stroškov po ključu števila prebivalcev in ne v razmerju 50%:50%, kakor je bilo prvotno predvideno v finančnem načrtu.
- Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah se je na novo vključila na področju cestne infrastrukture.

Navedene odločitve ne vplivajo na skupni znesek za delovanje SOU SP, ker dodatne zaposlitve niso predvidene. Z novo delitvijo se spremeni samo višina obveznosti zgoraj navedenih občin, ki so vključene v posamezne naloge, za ostale občine pa sprememb ni. K temu dopisu je v **prilogi 1 in 2** dodan dopolnjen finančni načrt s spremembami pri projektu EKO Regija in cestni infrastrukturi – označeno kot **VARIANTA 1**.

Dodatna sprememba se obeta tekom leta 2015, saj že potekajo aktivnosti za vključitev nove občine ustanoviteljice. Pobudo za pristop k SOU SP je podala Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, zanimajo pa jih naloge s področja notranje revizije. **S temi širitvami bo SNRS izvajala naloge za 20 občin, za vse vključene občine pa se bodo stroški znižali.**

V teku je pridobivanje soglasij vseh občin ustanoviteljic. V kolikor bodo vse občine ustanoviteljice soglašale s pristopom nove občine bo stekel postopek dopolnitve ustanovitvenega akta z novo občino ustanoviteljico, izvajanje nalog pa bi se predvidoma lahko pričelo v juniju 2015. V prilogi 3 posredujemo osnutek soglasja, s katerim v primeru strinjanja tudi vaša občina daje soglasje k pristopu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V primeru uspešnega pristopa Občine Sveti Jurij ob Ščavnici bo finančni načrt dodatno dopolnjen. Skupni znesek za delovanje SOU SP se tudi v tem primeru ne bo spremenil, spremenila pa se bo višina obveznosti vključenih občin. Za informacijo in lažje odločanje je pripravljena simulacija delitve stroškov, ki je dodana k temu dopisu v **prilogi 4 in 5**, označena pa je kot **VARIANTA 2**.

Po dopolnjeni verziji finančnega načrta (VARIANTA 1) se letna obveznost vaše občine do SOU SP v letu 2015 ne spreminja in znaša 20.359,07 EUR (priloga 1, 5. stolpec), od tega bo predvidoma 9.919,70 EUR sofinancirano leta 2016 s strani države na račun vaše občine (priloga 1, 7. stolpec).

Predvidena mesečna obveznost (nakazilo) vaše občine v letu 2015 po dopolnjeni verziji finančnega načrta (VARIANTA 1) znaša 1.696,59 EUR (priloga 1, 6. stolpec).

Prosimo, da nam morebitne pripombe na priloženo gradivo posredujete do 9. 1. 2015, sicer bomo smatrali, da se s predvidenim obsegom dela in zneski obveznosti za vašo občino strinjate.

Takoj po izteku tega roka bomo lahko dokončali program dela SOU SP za leto 2015 in vam ga posredovali v pisno potrditev skupaj z vsemi dopolnjenimi pripadajočimi prilogami.

S spoštovanjem.

Pripravila:
mag. Zdenka Bezjak



Alenka KORPAR,
direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

Priloge:

- Priloga 1 – Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po občinah – dopolnitev VARIANTA 1
- Priloga 2 – Delitev stroškov...po delovnih nalogah in občinah – dopolnitev VARIANTA 1
- Priloga 3 – Osnutek soglasja za pristop Občine Sveti Jurij ob Ščavnici...
- Priloga 4 – Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po občinah – dopolnitev VARIANTA 2
- Priloga 5 – Delitev stroškov...po delovnih nalogah in občinah – dopolnitev VARIANTA 2

Poslati:

- naslovu – s povratnico

Odložiti:

- v zadevo

Datum: 30. 12. 2014

PRILOGA 1: DELITEV STROŠKOV DELOVANJA S OU SP V LETU 2015 PO OBČINAH – dopolnitev VARIANTA 1

	Št. preb. - Reg. popis 1.1.2013	Št. preb. - Reg. popis 1.1.2014	Razlika v št. preb. 3=2-1	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2014 po posameznih občinah	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2015 po posameznih občinah - dopolnitev Varianta 1	PREDVIDENA MESEČNA OBVEZNOST posamezne občine v letu 2015 - dopolnitev Varianta 1 6=5/12mes	Predvideno sofinanciranje države za leto 2015 (predvideno nakazilo v letu 2016) - dopolnitev Varianta 1	Delež posamezne občine v skupnih stroških S OU SP za leto 2015 (%)
	1	2	3=2-1	4	5	6=5/12mes	7	8
Cirkulane	2.312	2.343	31	19.837,63	20.359,07	1.696,59	9.919,70	1,88
Destrnik	2.582	2.609	27	32.237,09	31.511,56	2.625,96	15.302,03	2,92
Dornava	2.907	2.892	-15	33.655,98	29.411,28	2.450,94	14.282,98	2,72
Duplek	6.746	6.765	19	5.811,50	9.768,30	814,03	4.774,41	0,90
Gorišnica	4.035	4.002	-33	51.295,67	31.617,15	2.634,76	15.430,61	2,93
Hajdina	3.736	3.732	-4	50.342,54	51.388,51	4.282,38	24.999,22	4,76
Juršinci	2.388	2.391	3	37.929,48	42.078,25	3.506,52	20.453,49	3,89
Kidričevo	6.627	6.595	-32	67.822,64	89.254,64	7.437,89	43.351,10	8,26
Majšperk	3.980	3.932	-48	20.745,66	20.714,16	1.726,18	10.098,39	1,92
Markovci	4.015	3.987	-28	61.769,89	63.396,59	5.283,05	30.846,06	5,87
Ormož	12.526	12.419	-107	16.078,35	17.211,46	1.434,29	7.979,88	1,59
Podlehnik	1.873	1.856	-17	33.477,94	35.518,03	2.959,84	17.256,55	3,29
Središče ob Dravi	2.110	2.059	-51	2.590,95	7.275,46	606,29	3.539,24	0,67
Starše	4.102	4.089	-13	4.654,66	17.237,90	1.436,49	8.386,62	1,60
Sv. Andraž v Sl. g.	1.138	1.164	26	12.127,94	19.887,38	1.657,28	9.677,91	1,84
Sveti Tomaž	2.112	2.071	-41	13.011,06	2.609,15	217,43	1.263,67	0,24
Trnovska vas	1.348	1.348	0	27.748,77	29.572,75	2.464,40	14.397,65	2,74
Videm	5.603	5.562	-41	43.276,16	43.759,69	3.646,64	21.313,30	4,05
Zavrč	1.740	1.773	33	21.969,38	24.092,35	2.007,70	11.731,35	2,23
Žetale	1.340	1.335	-5	24.996,42	23.211,19	1.934,27	11.274,22	2,15
MO Ptuj	23.404	23.229	-175	454.956,79	470.538,34	39.211,53	225.928,24	43,55
Skupaj	96.624	96.153	-471	1.036.336,53	1.080.413,20	90.034,43	522.206,60	100,00

Datum: 30. 12. 2014

PRILOGA 2: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po delovnih področjih in po občinah – dopolnitev VARIANTA 1

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

PLANSKI AKTI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	5.258,32	2.558,53	2.699,79	4,03
Dornava	2.892	6.490,43	3.158,03	3.332,39	4,97
Hajdina	3.732	8.375,61	4.075,30	4.300,31	6,41
Juršinci	2.391	5.366,05	2.610,94	2.755,10	4,11
Kidričevo	6.595	14.800,95	7.201,66	7.599,29	11,33
Markovci	3.987	8.947,90	4.353,76	4.594,14	6,85
Podlehnik	1.856	4.165,36	2.026,73	2.138,63	3,19
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.612,33	1.271,07	1.341,25	2,00
Trnovska vas	1.348	3.004,60	1.472,00	1.532,60	2,30
Videm	5.562	12.482,62	6.073,64	6.408,98	9,56
Zavrč	1.773	3.979,09	1.936,10	2.042,99	3,05
Žetale	1.335	2.996,10	1.457,80	1.538,29	2,29
MO Ptuj	23.229	52.132,12	25.365,80	26.766,32	39,91
Skupaj	58.207	130.611,48	63.561,38	67.050,10	100,00

IZVEDBENI AKTI + SMA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	534,29	261,89	272,40	1,20
Dornava	2.892	659,48	323,26	336,22	1,49
Hajdina	3.732	851,03	417,15	433,88	1,92
Juršinci	2.391	545,23	267,26	277,98	1,23
Kidričevo	6.595	1.503,89	737,16	766,73	3,39
Majšperk	3.932	896,63	439,50	457,13	2,02
Markovci	3.987	909,18	445,65	463,53	2,05
Podlehnik	1.856	423,23	207,46	215,78	0,95
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	265,43	130,11	135,33	0,60
Trnovska vas	1.348	307,39	150,67	156,72	0,69
Videm	5.562	1.268,33	621,70	646,63	2,86
Zavrč	1.773	404,31	198,18	206,13	0,91
Žetale	1.335	304,43	149,22	155,21	0,69
MO Ptuj*	23.229	35.491,41	17.396,83	18.094,58	80,00
Skupaj	62.139	44.364,26	21.746,04	22.618,22	100,00

* dogovorjeni obseg dela

POTRDILA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	1.319,59	637,33	682,26	4,12
Dornava	2.892	1.628,79	786,67	842,12	5,09
Hajdina	3.732	2.101,88	1.015,16	1.086,72	6,56
Juršinci	2.391	1.346,63	650,39	696,24	4,21
Kidričevo	6.595	3.714,34	1.793,94	1.920,40	11,60
Markovci	3.987	2.245,50	1.084,53	1.160,97	7,01
Podlehnik	1.856	1.045,31	504,86	540,45	3,26
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	655,57	316,63	338,95	2,05
Videm	5.562	3.132,55	1.512,95	1.619,60	9,78
Zavrč	1.773	998,56	482,28	516,28	3,12
Žetale	1.335	751,88	363,14	388,74	2,35
MO Ptuj	23.229	13.082,71	6.318,66	6.764,05	40,85
Skupaj	56.859	32.023,33	15.466,55	16.556,78	100,00

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	1.674,90	820,53	854,36	3,10
Destrnik	2.609	1.865,05	913,69	951,36	3,45
Dornava	2.892	2.067,35	1.012,80	1.054,55	3,83
Duplek	6.765	4.835,97	2.369,15	2.466,82	8,96
Gorišnica	4.002	2.860,83	1.401,53	1.459,31	5,30
Hajdina	3.732	2.667,82	1.306,97	1.360,85	4,94
Juršinci	2.391	1.709,21	837,34	871,86	3,17
Kidričevo	6.595	4.714,44	2.309,61	2.404,83	8,73
Majšperk	3.932	2.810,79	1.377,01	1.433,78	5,21
Markovci	3.987	2.850,11	1.396,27	1.453,84	5,28
Podlehnik	1.856	1.326,76	649,98	676,78	2,46
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	832,09	407,64	424,45	1,54
Trnovska vas	1.348	963,62	472,08	491,54	1,79
Videm	5.562	3.976,00	1.947,85	2.028,15	7,37
Zavrč	1.773	1.267,43	620,92	646,51	2,35
Žetale	1.335	954,33	467,53	486,80	1,77
MO Ptuj	23.229	16.605,27	8.134,95	8.470,32	30,76
Skupaj	75.515	53.981,96	26.445,87	27.536,09	100,00

CESTNA INFRASTRUKTURA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Juršinci	2.391	8.915,26	4.335,42	4.579,84	28,02
Podlehnik	1.856	6.920,42	3.365,35	3.555,08	21,75
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	4.340,18	2.110,59	2.229,58	13,64
Trnovska vas	1.348	5.026,26	2.444,23	2.582,03	15,80
Zavrč	1.773	6.610,94	3.214,85	3.396,09	20,78
Skupaj	7.368	31.813,06	15.470,44	16.342,62	100,00

PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE

OBČINA	Delež določen po vrednosti investicije	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Gorišnica		11.024,34	5.389,37	5.634,97	28,16
Markovci		9.775,52	4.778,87	4.996,65	24,97
MO Ptuj		18.350,94	8.971,06	9.379,87	46,87
Skupaj		39.150,80	19.139,31	20.011,49	100,00

MEDOBSČINSKI PROJEKT EKO REGIJA

OBČINA	Dogovorjeni obseg dela	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo		19.252,98	9.357,30	9.895,68	61,73
Starše		11.937,14	5.801,67	6.135,47	38,27
Skupaj		31.190,12	15.158,97	16.031,15	100,00

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	4.056,49	1.983,66	2.072,83	3,41
Destrnik	2.609	4.517,02	2.208,86	2.308,16	3,79
Dornava	2.892	5.006,99	2.448,46	2.558,53	4,21
Gorišnica	4.002	6.928,76	3.388,22	3.540,53	5,82
Hajdina	3.732	6.461,30	3.159,63	3.301,67	5,43
Juršinci	2.391	4.139,59	2.024,30	2.115,30	3,48
Kidričevo	6.595	11.418,08	5.583,54	5.834,54	9,59
Majšperk	3.932	6.807,56	3.328,96	3.478,61	5,72
Markovci	3.987	6.902,79	3.375,52	3.527,26	5,80
Podlehnik	1.856	3.213,34	1.571,35	1.641,99	2,70
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.015,26	985,48	1.029,78	1,69
Trnovska vas	1.348	2.333,82	1.141,26	1.192,56	1,96
Videm	5.562	9.629,62	4.708,97	4.920,65	8,09
Zavrč	1.773	3.069,64	1.501,08	1.568,56	2,58
Žetale	1.335	2.311,32	1.130,25	1.181,06	1,94
MO Ptuj	23.229	40.216,92	19.666,42	20.550,49	33,79
Skupaj	68.750	119.028,50	58.205,98	60.822,52	100,00

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

MEDOBČINSKO REDARSTVO

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	2.060,77	997,72	1.063,06	0,65
Destrnik	2.609	3.124,83	1.512,88	1.611,95	0,99
Dornava	2.892	3.590,13	1.707,92	1.882,21	1,14
Gorišnica	4.002	4.793,24	2.320,63	2.472,60	1,52
Hajdina	3.732	4.469,85	2.164,07	2.305,79	1,41
Juršinci	2.391	2.863,72	1.386,46	1.477,26	0,91
Kidričevo	6.595	8.053,33	3.862,05	4.191,28	2,55
Majšperk	3.932	4.726,95	2.284,34	2.442,61	1,49
Markovci	3.987	4.848,98	2.329,98	2.518,99	1,53
Ormož	12.419	16.362,54	7.565,83	8.796,70	5,17
Podlehnik	1.856	1.734,22	815,27	918,95	0,55
Središče ob D.	2.059	2.466,09	1.193,95	1.272,14	0,78
Sv. Andraž v Sl.g.	1.164	1.023,79	495,67	528,12	0,32
Sveti Tomaž	2.071	2.480,46	1.200,91	1.279,55	0,78
Trnovska vas	1.348	1.614,51	781,66	832,85	0,51
Videm	5.562	6.661,66	3.225,23	3.436,44	2,11
Zavrč	1.773	2.123,54	1.028,11	1.095,43	0,67
Žetale	1.335	1.174,19	568,48	605,71	0,37
MO Ptuj*	23.229	242.120,06	114.408,28	127.711,77	76,55
Skupaj	85.299	316.292,86	149.849,44	166.443,42	100,00

* dogovorjeni obseg dela

e) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

OBČINA	Št. revizij	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Destrnik	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Dornava	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Duplek	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Gorišnica	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Hajdina	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Juršinci	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Kidričevo	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Majšperk	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Markovci	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Podlehnik	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Središče ob D.	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Starše	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Sv. Andraž v Sl.g	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Trnovska vas	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Videm	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Zavrč	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
Žetale	1	4.450,53	2.170,27	2.280,26	4,07
MO Ptuj	*	29.330,48	14.346,89	14.983,58	26,80
Skupaj		109.440,03	53.411,74	56.028,28	100,00

*dogovorjeni obseg dela

f) IZVAJANJE NALOG NA VSEH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Markovci	*	19.339,16	9.386,12	9.953,04	65,00
Trnovska vas	*	10.413,40	5.054,07	5.359,33	35,00
Skupaj		29.752,56	14.440,19	15.312,37	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Hajdina	*	19.475,83	9.454,46	10.021,37	65,00
Podlehnik	*	10.486,99	5.090,86	5.396,12	35,00
Skupaj		29.962,82	14.545,32	15.417,50	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	16.943,77	8.188,43	8.755,34	65,00
Žetale	*	9.123,57	4.409,15	4.714,42	35,00
Skupaj		26.067,33	12.597,58	13.469,76	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destrnik	*	15.999,88	7.738,29	8.261,59	60,00
Juršinci	*	10.666,59	5.158,86	5.507,73	40,00
Skupaj		26.666,47	12.897,14	13.769,32	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Dornava/Sv. Andraž v Sl. gorica

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Dornava	*	4.066,93	1.968,05	2.098,88	60,00
Sv. Andraž v Sl.g.	*	2.711,29	1.312,03	1.399,25	40,00
Skupaj		6.778,22	3.280,09	3.498,13	100,00

*dogovorjeni obseg dela

g) SPLOŠNE NALOGE ZA VSE OBČINE NA SEDEŽU SOU SP (TAJNIŠTVO IN VODENJE)

	Delež - po skupnem obsegu vseh nalog	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane		1.004,17	489,76	514,41	1,88
Destrnik		1.554,25	758,05	796,20	2,92
Dornava		1.450,66	707,52	743,14	2,72
Duplek		481,80	234,99	246,82	0,90
Gorišnica		1.559,46	760,59	798,87	2,93
Hajdina		2.534,64	1.236,21	1.298,44	4,76
Juršinci		2.075,43	1.012,24	1.063,19	3,89
Kidričevo		4.402,32	2.147,12	2.255,20	8,26
Majšperk		1.021,69	498,30	523,39	1,92
Markovci		3.126,92	1.525,08	1.601,84	5,87
Ormož		848,92	414,04	434,88	3,29
Podlehnik		1.751,86	854,43	897,44	1,60
Središče ob D.		358,85	175,02	183,83	1,84
Starše		850,23	414,68	435,55	2,74
Sv. Andraž v Sl.g		980,91	478,41	502,50	4,05
Sveti Tomaž		128,69	62,77	65,93	2,23
Trnovska vas		1.458,62	711,41	747,22	2,15
Videm		2.158,37	1.052,69	1.105,68	1,59
Zavrč		1.188,31	579,57	608,74	0,24
Žetale		1.144,85	558,37	586,48	0,67
MO Ptuj		23.208,44	11.319,34	11.889,11	43,55
Skupaj		53.289,41	25.990,57	27.298,84	100,00

PRILOGA 3

Občina _____

Datum: _____

Številka: _____

**SKUPNA OBČINSKA UPRAVA
OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU**
Mestni trg 1

2250 Ptuj

**ZADEVA: Pristop Občine Sveti Jurij ob Ščavnici k Skupni občinski upravi občin
v Spodnjem Podravju**

Občina _____ kot soustanoviteljica Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v skladu z zahtevo iz prve alineje 22. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/11)

SOGLAŠA,

da Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopi k Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju za skupno opravljanje prenesenih nalog.

Župan
Občine _____

Poslano:

- Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju
- v zadevo

Datum: 30. 12. 2014

PRILOGA 4: DELITEV STROŠKOV DELOVANJA S OU SP V LETU 2015 PO OBČINAH – dopolnitev VARIANTA 2

	Št. preb. -Reg. popis 1.1.2013	Št. preb. -Reg. popis 1.1.2014	Razlika v št. preb. 3=2-1	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2014 po posameznih občinah	PLAN STROŠKOV SOU SP v letu 2015 po posameznih občinah - dopolnitev Varianta 2	PREDVIDENA MESEČNA OBVEZNOST posamezne občine v letu 2015 - dopolnitev Varianta 2	Predvideno sofinanciranje države za leto 2015 (predvideno nakazilo v letu 2016) - dopolnitev Varianta 2	Delež posamezne občine v skupnih stroških SOU SP za leto 2015 (%)
	1	2	3=2-1	4	5	6=5/12mes	7	8
Cirkulane	2.312	2.343	31	19.837,63	20.298,20	1.691,52	9.890,13	1,88
Destriak	2.582	2.609	27	32.237,09	31.450,69	2.620,89	15.272,47	2,91
Dornava	2.907	2.892	-15	33.655,98	29.350,41	2.445,87	14.253,42	2,72
Duplek	6.746	6.765	19	5.811,50	9.707,43	808,95	4.744,84	0,90
Gorišnica	4.035	4.002	-33	51.295,67	31.556,28	2.629,69	15.401,05	2,92
Hajdina	3.736	3.732	-4	50.342,54	51.327,64	4.277,30	24.969,66	4,75
Juršinci	2.388	2.391	3	37.929,48	42.017,38	3.501,45	20.423,92	3,89
Kidričevo	6.627	6.595	-32	67.822,64	89.193,77	7.432,81	43.321,53	8,26
Majšperk	3.980	3.932	-48	20.745,66	20.653,29	1.721,11	10.068,82	1,91
Markovci	4.015	3.987	-28	61.769,89	63.335,72	5.277,98	30.816,50	5,86
Ormož	12.526	12.419	-107	16.078,35	17.211,46	1.434,29	7.979,88	1,59
Podlehnik	1.873	1.856	-17	33.477,94	35.457,16	2.954,76	17.226,99	3,28
Središče ob Dravi	2.110	2.059	-51	2.590,95	7.214,59	601,22	3.509,67	0,67
Starše	4.102	4.089	-13	4.654,66	17.177,03	1.431,42	8.357,05	1,59
Sv. Jurij ob Š.	/	2.861	/	/	2.643,55	220,30	1.289,20	0,24
Sv. Andraž v Sl. g.	1.138	1.164	26	12.127,94	19.826,51	1.652,21	9.648,34	1,84
Sveti Tomaž	2.112	2.071	-41	13.011,06	2.609,15	217,43	1.263,67	0,24
Trnovska vas	1.348	1.348	0	27.748,77	29.511,88	2.459,32	14.368,08	2,73
Videm	5.603	5.562	-41	43.276,16	43.698,82	3.641,57	21.283,73	4,04
Zavrč	1.740	1.773	33	21.969,38	24.031,48	2.002,62	11.701,78	2,22
Žetale	1.340	1.335	-5	24.996,42	23.150,32	1.929,19	11.244,66	2,14
MO Ptuj	23.404	23.229	-175	454.956,79	468.990,45	39.082,54	225.171,21	43,41
Skupaj	96.624	99.014	2.390	1.036.336,53	1.080.413,20	90.034,43	522.206,60	100,00

Datum: 30. 12. 2014

PRILOGA 5: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2015 po delovnih področjih in po občinah – dopolnitev VARIANTA 2

a) PROSTORSKO NAČRTOVANJE

PLANSKI AKTI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	5.258,32	2.558,53	2.699,79	4,03
Dornava	2.892	6.490,43	3.158,03	3.332,39	4,97
Hajdina	3.732	8.375,61	4.075,30	4.300,31	6,41
Juršinci	2.391	5.366,05	2.610,94	2.755,10	4,11
Kidričevo	6.595	14.800,95	7.201,66	7.599,29	11,33
Markovci	3.987	8.947,90	4.353,76	4.594,14	6,85
Podlehnik	1.856	4.165,36	2.026,73	2.138,63	3,19
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.612,33	1.271,07	1.341,25	2,00
Trnovska vas	1.348	3.004,60	1.472,00	1.532,60	2,30
Videm	5.562	12.482,62	6.073,64	6.408,98	9,56
Zavrč	1.773	3.979,09	1.936,10	2.042,99	3,05
Žetale	1.335	2.996,10	1.457,80	1.538,29	2,29
MO Ptuj	23.229	52.132,12	25.365,80	26.766,32	39,91
Skupaj	58.207	130.611,48	63.561,38	67.050,10	100,00

IZVEDBENI AKTI + SMA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	534,29	261,89	272,40	1,20
Dornava	2.892	659,48	323,26	336,22	1,49
Hajdina	3.732	851,03	417,15	433,88	1,92
Juršinci	2.391	545,23	267,26	277,98	1,23
Kidričevo	6.595	1.503,89	737,16	766,73	3,39
Majšperk	3.932	896,63	439,50	457,13	2,02
Markovci	3.987	909,18	445,65	463,53	2,05
Podlehnik	1.856	423,23	207,46	215,78	0,95
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	265,43	130,11	135,33	0,60
Trnovska vas	1.348	307,39	150,67	156,72	0,69
Videm	5.562	1.268,33	621,70	646,63	2,86
Zavrč	1.773	404,31	198,18	206,13	0,91
Žetale	1.335	304,43	149,22	155,21	0,69
MO Ptuj*	23.229	35.491,41	17.396,83	18.094,58	80,00
Skupaj	62.139	44.364,26	21.746,04	22.618,22	100,00

* dogovorjeni obseg dela

POTRDILA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	1.319,59	637,33	682,26	4,12
Dornava	2.892	1.628,79	786,67	842,12	5,09
Hajdina	3.732	2.101,88	1.015,16	1.086,72	6,56
Juršinci	2.391	1.346,63	650,39	696,24	4,21
Kidričevo	6.595	3.714,34	1.793,94	1.920,40	11,60
Markovci	3.987	2.245,50	1.084,53	1.160,97	7,01
Podlehnik	1.856	1.045,31	504,86	540,45	3,26
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	655,57	316,63	338,95	2,05
Videm	5.562	3.132,55	1.512,95	1.619,60	9,78
Zavrč	1.773	998,56	482,28	516,28	3,12
Žetale	1.335	751,88	363,14	388,74	2,35
MO Ptuj	23.229	13.082,71	6.318,66	6.764,05	40,85
Skupaj	56.859	32.023,33	15.466,55	16.556,78	100,00

b) ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	1.674,90	820,53	854,36	3,10
Destrnik	2.609	1.865,05	913,69	951,36	3,45
Dornava	2.892	2.067,35	1.012,80	1.054,55	3,83
Duplek	6.765	4.835,97	2.369,15	2.466,82	8,96
Gorišnica	4.002	2.860,83	1.401,53	1.459,31	5,30
Hajdina	3.732	2.667,82	1.306,97	1.360,85	4,94
Juršinci	2.391	1.709,21	837,34	871,86	3,17
Kidričevo	6.595	4.714,44	2.309,61	2.404,83	8,73
Majšperk	3.932	2.810,79	1.377,07	1.433,78	5,21
Markovci	3.987	2.850,11	1.396,21	1.453,84	5,28
Podlehnik	1.856	1.326,76	649,98	676,78	2,46
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	832,09	407,64	424,45	1,54
Trnovska vas	1.348	963,62	472,08	491,54	1,79
Videm	5.562	3.976,00	1.947,85	2.028,15	7,37
Zavrč	1.773	1.267,43	620,92	646,51	2,35
Žetale	1.335	954,33	467,53	486,80	1,77
MO Ptuj	23.229	16.605,27	8.134,95	8.470,32	30,76
Skupaj	75.515	53.981,96	26.445,87	27.536,09	100,00

CESTNA INFRASTRUKTURA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Juršinci	2.391	8.915,26	4.335,42	4.579,84	28,02
Podlehnik	1.856	6.920,42	3.365,35	3.555,08	21,75
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	4.340,18	2.110,59	2.229,58	13,64
Trnovska vas	1.348	5.026,26	2.444,23	2.582,03	15,80
Zavrč	1.773	6.610,94	3.214,85	3.396,09	20,78
Skupaj	7.368	31.813,06	15.470,44	16.342,62	100,00

PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE

OBČINA	Delež določen po vrednosti investicije	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Gorišnica		11.024,34	5.389,37	5.634,97	28,16
Markovci		9.775,52	4.778,87	4.996,65	24,97
MO Ptuj		18.350,94	8.971,06	9.379,87	46,87
Skupaj		39.150,80	19.139,31	20.011,49	100,00

MEDOBČINSKI PROJEKT EKO REGIJA

OBČINA	Dogovorjeni obseg dela	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo		19.252,98	9.357,30	9.895,68	61,73
Starše		11.937,14	5.801,67	6.135,47	38,27
Skupaj		31.190,12	15.158,97	16.031,15	100,00

c) MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	4.056,49	1.983,66	2.072,83	3,41
Destrnik	2.609	4.517,02	2.208,86	2.308,16	3,79
Dornava	2.892	5.006,99	2.448,46	2.558,53	4,21
Gorišnica	4.002	6.928,76	3.388,22	3.540,53	5,82
Hajdina	3.732	6.461,30	3.159,63	3.301,67	5,43
Juršinci	2.391	4.139,59	2.024,30	2.115,30	3,48
Kidričevo	6.595	11.418,08	5.583,54	5.834,54	9,59
Majšperk	3.932	6.807,56	3.328,96	3.478,61	5,72
Markovci	3.987	6.902,79	3.375,52	3.527,26	5,80
Podlehnik	1.856	3.213,34	1.571,35	1.641,99	2,70
Sv. Andraž v Sl.g	1.164	2.015,26	985,48	1.029,78	1,69
Trnovska vas	1.348	2.333,82	1.141,26	1.192,56	1,96
Videm	5.562	9.629,62	4.708,97	4.920,65	8,09
Zavrč	1.773	3.069,64	1.501,08	1.568,56	2,58
Žetale	1.335	2.311,32	1.130,25	1.181,06	1,94
MO Ptuj	23.229	40.216,92	19.666,42	20.550,49	33,79
Skupaj	68.750	119.028,50	58.205,98	60.822,52	100,00

d) MEDOBČINSKO REDARSTVO

MEDOBČINSKO REDARSTVO

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.343	2.060,77	997,72	1.063,06	0,65
Destrnik	2.609	3.124,83	1.512,88	1.611,95	0,99
Dornava	2.892	3.590,13	1.707,92	1.882,21	1,14
Gorišnica	4.002	4.793,24	2.320,63	2.472,60	1,52
Hajdina	3.732	4.469,85	2.164,07	2.305,79	1,41
Juršinci	2.391	2.863,72	1.386,46	1.477,26	0,91
Kidričevo	6.595	8.053,33	3.862,05	4.191,28	2,55
Majšperk	3.932	4.726,95	2.284,34	2.442,61	1,49
Markovci	3.987	4.848,98	2.329,98	2.518,99	1,53
Ormož	12.419	16.362,54	7.565,83	8.796,70	5,17
Podlehnik	1.856	1.734,22	815,27	918,95	0,55
Središče ob D.	2.059	2.466,09	1.193,95	1.272,14	0,78
Sv. Andraž v Sl.g.	1.164	1.023,79	495,67	528,12	0,32
Sveti Tomaž	2.071	2.480,46	1.200,91	1.279,55	0,78
Trnovska vas	1.348	1.614,51	781,66	832,85	0,51
Videm	5.562	6.661,66	3.225,23	3.436,44	2,11
Zavrč	1.773	2.123,54	1.028,11	1.095,43	0,67
Žetale	1.335	1.174,19	568,48	605,71	0,37
MO Ptuj*	23.229	242.120,06	114.408,28	127.711,77	76,55
Skupaj	85.299	316.292,86	149.849,44	166.443,42	100,00

* dogovorjeni obseg dela

e) SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

OBČINA	Št. revizij	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Destrnik	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Dornava	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Duplek	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Gorišnica	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Hajdina	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Juršinci	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Kidričevo	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Majšperk	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Markovci	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Podlehnik	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Središče ob D.	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Starše	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Sv. Jurij ob Š.	**	2.513,16	1.225,61	1.287,56	2,30
Sv. Andraž v Sl.g	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Trnovska vas	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Videm	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Zavrč	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
Žetale	1	4.392,66	2.142,17	2.250,49	4,01
MO Ptuj	*	27.858,93	13.627,09	14.231,84	25,46
Skupaj		109.440,03	53.411,74	56.028,28	100,00

*dogovorjeni obseg dela

**izvajanje nalog predvidoma 7 mesecev

f) IZVAJANJE NALOG NA VSEH PODROČJIH IZ PRISTOJNOSTI SOU SP

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Markovci	*	19.339,16	9.386,12	9.953,04	65,00
Trnovska vas	*	10.413,40	5.054,07	5.359,33	35,00
Skupaj		29.752,56	14.440,19	15.312,37	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Hajdina	*	19.475,83	9.454,46	10.021,37	65,00
Podlehnik	*	10.486,99	5.090,86	5.396,12	35,00
Skupaj		29.962,82	14.545,32	15.417,50	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Kidričevo	*	16.943,77	8.188,43	8.755,34	65,00
Žetale	*	9.123,57	4.409,15	4.714,42	35,00
Skupaj		26.067,33	12.597,58	13.469,76	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destrnik	*	15.999,88	7.738,29	8.261,59	60,00
Juršinci	*	10.666,59	5.158,86	5.507,73	40,00
Skupaj		26.666,47	12.897,14	13.769,32	100,00

*dogovorjeni obseg dela

PRAVNIK Dornava/Sv. Andraž v Sl. goricah

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Dornava	*	4.066,93	1.968,05	2.098,88	60,00
Sv. Andraž v Sl.g.	*	2.711,29	1.312,03	1.399,25	40,00
Skupaj		6.778,22	3.280,09	3.498,13	100,00

*dogovorjeni obseg dela

g) SPLOŠNE NALOGE ZA VSE OBČINE NA SEDEŽU SOU SP (TAJNIŠTVO IN VODENJE)

	Delež - po skupnem obsegu vseh nalog	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane		1.001,17	488,30	512,88	1,88
Destrnik		1.551,25	756,58	794,67	2,91
Dornava		1.447,66	706,06	741,60	2,72
Duplek		478,80	233,52	245,28	0,90
Gorišnica		1.556,46	759,12	797,33	2,92
Hajdina		2.531,64	1.234,74	1.296,90	4,75
Juršinci		2.072,43	1.010,78	1.061,65	3,89
Kidričevo		4.399,32	2.145,66	2.253,66	8,26
Majšperk		1.018,69	496,84	521,85	1,91
Markovci		3.123,92	1.523,61	1.600,31	5,86
Ormož		848,92	414,04	434,88	3,28
Podlehnik		1.748,86	852,96	895,90	1,59
Središče ob D.		355,85	173,56	182,29	1,84
Starše		847,23	413,21	434,01	2,73
Sv. Jurij ob Š.		130,39	63,59	66,79	4,04
Sv. Andraž v Sl.g		977,91	476,95	500,96	4,04
Sveti Tomaž		128,69	62,77	65,93	2,22
Trnovska vas		1.455,62	709,94	745,68	2,14
Videm		2.155,36	1.051,22	1.104,14	1,59
Zavrč		1.185,31	578,10	607,20	0,24
Žetale		1.141,85	556,91	584,94	0,67
MO Ptuj		23.132,10	11.282,10	11.850,00	43,41
Skupaj		53.289,41	25.990,57	27.298,84	103,80

V skladu s 4. členom Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/11) župan Občine Cirkulane Janez Jurgec sprejemam naslednji

SKLEP:

1. Potrjujem Program dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za leto 2015 s prilogami, ki vsebujejo kadrovski načrt in finančni načrt s prikazom delitve stroškov po občinah in po delovnih področjih, kakor je določeno v drugi alineji 4. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/11).
2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: _____

Datum: _____

Janez Jurgec,
župan Občine Cirkulane