

**10. redna seja Občinskega sveta,
11. 12. 2015**

Gradivo za 4. točko dnevnega reda

Predlagatelj: **Župan**

Zadeva: Predlog proračuna Občine Destrnik za leto 2016

Poročevalec/ka: **Bojan Potrč – predsednik Odbora za plan in finance**

Predlog sklepa:

- *Občinski svet Občine Destrnik sprejme sklep, da se potrdi usklajeni proračun Občine Destrnik za leto 2016 in s tem se potrdi Odlok o proračunu Občine Destrnik za leto 2016 predlagani vsebini.*
- *Občinski svet Občine Destrnik sprejme Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016 v predlagani vsebini.*
- *Občinski svet Občine Destrnik sprejme Sklep o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016 v predlagani vsebini.*

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 15 člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na ____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE DESTRIK ZA LETO 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Destrnik za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74+78)	2.538.034
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.827.486
70 DAVČNI PRIHODKI	1.634.136
700 Davki na dohodek in dobiček	1.445.941
703 Davki na premoženje	137.495
704 Domači davki na blago in storitev	50.700
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	193.350
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	43.400
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	1.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	146.850
72 KAPITALSKI PRIHODKI	313.755

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	130.348
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	183.407
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	396.793
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	257.444
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	139.349
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.234.648
40 TEKOČI ODHODKI	1.835.088
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.949
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.164
402 Izdatki za blago in storitev	1.438.852
403 Plačilo domačih obresti	53.570
409 Rezerve	30.553
41 TEKOČI TRANSFERI	823.181
410 Subvencije	21.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	489.790
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.380
413 Drugi tekoči domači transferi	260.011
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	576.379
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	576.379
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim Osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 696.614
B. RAČUN FINANČNIH TERTJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH		
	DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000
440	Dana posojila	5.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih	
	Osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE		
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina/Konto/Podkonto		Proračun leta 2016
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	106.334
55	ODPLAČILO DOLGA	106.334
	550 Odplačilo domačega dolga	106.334
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 807.948
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	- 106.334
	(VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE	696.614
	(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015		
9009	Splošni sklad za drugo	807.948

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destrnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Župan lahko posebej pismeno pooblasti direktorja občinske uprave za odredbodajalca. Pooblastilo je lahko generalno ali za čas njegove odsotnosti.

Za izvrševanje proračuna Občine Destrnik je odgovoren župan.

5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 1 87/01 in 71/93), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika – skrbnika proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgusta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spreminjane načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira iz namenski prejemki.

Po preteku tega roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča Župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnje leto znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 23.553 evrov.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 10.000 evrov župan in o tem s pisnim poročilom obvesti občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 150 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan potrjuje dokumente identifikacija investicijskega projekta (DIIP) in investicijske programa (IP), kateri so zajeti v proračunu Občine Destnik – v načrtu razvojnih programov.

12. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine. O razporeditvi promocijskih sredstev in reprezentanco odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne namerava zadolžiti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen (začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Destrnik v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan Občine Destrnik:
Vladimir Vindiš

PRORAČUN OBČINE DESTRIK ZA LETO 2016

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2014	Ocenjena realizacija 2015	Proračun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>2.213.956</u>	<u>3.105.924</u>	<u>2.538.034</u>	<u>81,7</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>1.875.727</u>	<u>1.959.478</u>	<u>1.827.486</u>	<u>93,3</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>1.713.812</u>	<u>1.608.693</u>	<u>1.634.136</u>	<u>101,6</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.609.789	1.427.941	1.445.941	101,3
7000 Dohodnina	1.609.789	1.427.941	1.445.941	101,3
703 Davki na premoženje	73.575	124.442	137.495	110,5
7030 Davki na nepremičnine	55.267	97.750	107.700	110,2
7031 Davki na premoženje	81	102	105	102,9
7032 Davki na dediščine in darila	7.382	10.080	12.080	119,8
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	10.845	16.510	17.610	106,7
704 Domači davki na blago in storitve	30.445	56.310	50.700	90,0
7044 Davki na posebne storitve	401	600	200	33,3
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	30.044	55.710	50.500	90,7
706 Drugi davki	3	0	0	---
7060 Drugi davki	3	0	0	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>161.915</u>	<u>350.785</u>	<u>193.350</u>	<u>55,1</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.274	46.300	43.400	93,7
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	700	700	100,0
7102 Prihodki od obresti	2.611	2.000	1.000	50,0
7103 Prihodki od premoženja	36.663	43.600	41.700	95,6
711 Takse in pristojbine	1.137	2.000	2.000	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	1.137	2.000	2.000	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	1.797	1.100	1.100	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	1.797	1.100	1.100	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	119.707	301.385	146.850	48,7
7141 Drugi nedavčni prihodki	119.707	301.385	146.850	48,7
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>7.312</u>	<u>239.457</u>	<u>313.755</u>	<u>131,0</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.423	11.337	130.348	---
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	5.423	11.337	130.348	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.889	228.120	183.407	80,4
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	1.889	15.165	140.791	928,4
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0	212.955	42.616	20,0
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>330.917</u>	<u>906.989</u>	<u>396.793</u>	<u>43,8</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	115.968	258.374	257.444	99,6
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	114.410	256.858	255.928	99,6
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.559	1.516	1.516	100,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	214.949	648.615	139.349	21,5
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	214.949	648.615	139.349	21,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2014	Ocenjena realizacija 2015	Proračun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.366.553	3.131.655	3.234.648	103,3
40 TEKOČI ODHODKI	867.228	986.891	1.835.088	186,0
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.468	235.758	272.949	115,8
4000 Plače in dodatki	136.458	198.130	229.098	115,6
4001 Regres za letni dopust	5.356	10.190	10.152	99,6
4002 Povračila in nadomestila	10.545	20.858	22.699	108,8
4003 Sredstva za delovno uspešnost	423	0	0	---
4004 Sredstva za nadurno delo	0	3.500	7.500	214,3
4009 Drugi izdatki zaposlenim	686	3.080	3.500	113,6
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.353	33.697	39.164	116,2
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	12.462	17.775	21.102	118,7
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	10.160	14.650	16.935	115,6
4012 Prispevek za zaposlovanje	175	142	155	109,2
4013 Prispevek za starševsko varstvo	141	230	247	107,4
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.416	900	725	80,6
402 Izdatki za blago in storitve	613.001	629.041	1.438.852	228,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	32.670	35.277	39.300	111,4
4021 Posebni material in storitve	280	7.900	7.700	97,5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	64.691	76.889	82.770	107,7
4023 Prevozni stroški in storitve	3.549	32.765	34.100	104,1
4024 Izdatki za službena potovanja	983	2.000	2.200	110,0
4025 Tekoče vzdrževanje	348.028	313.772	280.568	89,4
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	12.482	24.230	21.400	88,3
4029 Drugi operativni odhodki	150.318	136.208	970.814	712,7
403 Plačila domačih obresti	65.759	57.540	53.570	93,1
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	65.759	57.540	53.570	93,1
409 Rezerve	10.648	30.855	30.553	99,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	0	7.300	7.000	95,9
4091 Proračunska rezerva	10.648	23.555	23.553	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	781.574	829.522	823.181	99,2
410 Subvencije	20.665	21.000	21.000	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.665	21.000	21.000	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	429.880	468.800	489.790	104,5
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.500	3.000	3.000	100,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	300	900	1.000	111,1
4117 Štipendije	0	0	1.000	---
4119 Drugi transferi posameznikom	427.080	464.900	484.790	104,3
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	47.844	51.635	52.380	101,4
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	47.844	51.635	52.380	101,4
413 Drugi tekoči domači transferi	283.186	288.087	260.011	90,3
4130 Tekoči transferi občinam	1.559	1.516	10.000	659,6
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	24.251	25.500	25.500	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	257.377	261.071	224.511	86,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
42 <u>INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	717.708	1.315.242	576.379	43,8
420 <u>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</u>	717.708	1.315.242	576.379	43,8
4201 Nakup prevoznih sredstev	0	18.370	35.000	190,5
4202 Nakup opreme	5.425	120.815	45.000	37,3
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	5.000	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	657.102	978.750	423.047	43,2
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	55.180	197.307	68.332	34,6
43 <u>INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	43	0	0	---
432 <u>Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</u>	43	0	0	---
4320 Investicijski transferi občinam	43	0	0	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2014	Ocenjena realizacija 2015	Proračun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u>	<u>-152.597</u>	<u>-25.731</u>	<u>-696.614</u>	<u>---</u>
<u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>				
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-89.449</u>	<u>29.809</u>	<u>-644.044</u>	<u>---</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>226.924</u>	<u>143.065</u>	<u>-830.783</u>	<u>---</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0	0	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	0	---
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)</u>	<u>0</u>	<u>25.000</u>	<u>5.000</u>	<u>20,0</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0</u>	<u>25.000</u>	<u>5.000</u>	<u>20,0</u>
440 Dana posojila	0	25.000	5.000	20,0
4404 Dana posojila privatnim podjetjem	0	25.000	5.000	20,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0</u>	<u>-25.000</u>	<u>-5.000</u>	<u>20,0</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>
500 Domače zadolževanje	0	0	0	---
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0	0	0	---
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>75.335</u>	<u>103.550</u>	<u>106.334</u>	<u>102,7</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>75.335</u>	<u>103.550</u>	<u>106.334</u>	<u>102,7</u>
550 Odplačila domačega dolga	75.335	103.550	106.334	102,7
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	75.335	103.550	106.334	102,7
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-227.932</u>	<u>-154.281</u>	<u>-807.948</u>	<u>523,7</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-75.335</u>	<u>-103.550</u>	<u>-106.334</u>	<u>102,7</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>152.597</u>	<u>25.731</u>	<u>696.614</u>	<u>---</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>1.191.817</u>	<u>962.229</u>	<u>807.948</u>	

PRORAČUN OBČINE DESTRIK ZA LETO 2016

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Destrik za leto 2016 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014 (1)	Ocenjena realizacija 2015 (2)	Proračun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
1000	28.949	40.188	40.380	100,5
01	23.443	30.898	30.640	99,2
0101	23.443	30.898	30.640	99,2
<i>01019001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>23.443</i>	<i>30.898</i>	<i>30.640</i>	<i>99,2</i>
<i>01001 Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>16.726</i>	<i>19.253</i>	<i>17.900</i>	<i>93,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	500	500	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	16.726	18.753	17.400	92,8
<i>01003 Dejavnost odborov in komisij</i>	<i>3.839</i>	<i>6.500</i>	<i>8.500</i>	<i>130,8</i>
4029 Drugi operativni odhodki	3.839	6.500	8.500	130,8
<i>01006 Financiranje političnih strank</i>	<i>2.878</i>	<i>5.145</i>	<i>4.240</i>	<i>82,4</i>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.878	5.145	4.240	82,4
04	5.506	9.290	9.740	104,8
0403	5.506	9.290	9.740	104,8
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>5.506</i>	<i>9.290</i>	<i>9.740</i>	<i>104,8</i>
<i>01026 Stroški praznovanja občinskega praznika</i>	<i>4.262</i>	<i>5.090</i>	<i>5.540</i>	<i>108,8</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.219	3.075	3.250	105,7
4029 Drugi operativni odhodki	1.043	2.015	2.290	113,7
<i>01028 Stroški novoletnega praznovanja (stroški pogostitve)</i>	<i>1.244</i>	<i>4.200</i>	<i>4.200</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.244	3.800	4.200	110,5
4029 Drugi operativni odhodki	0	400	0	0,0

A. Bilanca odhodkov

3000 - Nadzorni odbor

v EUR

		Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
		2014	realizacija 2015	2016	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
3000	Nadzorni odbor	2.566	5.900	5.900	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	2.566	5.900	5.900	100,0
0203	Fiskalni nadzor	2.566	5.900	5.900	100,0
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>2.566</i>	<i>5.900</i>	<i>5.900</i>	<i>100,0</i>
<i>01015</i>	<i>Sejnine nadzornega odbora</i>	<i>2.566</i>	<i>5.900</i>	<i>5.900</i>	<i>100,0</i>
<i>4029</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>2.566</i>	<i>5.900</i>	<i>5.900</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

4000 - Župan

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
4000	33.607	34.550	37.100	107,4
01	26.841	26.900	28.400	105,6
0101	26.841	26.900	28.400	105,6
<i>01019003 Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>26.841</i>	<i>26.900</i>	<i>28.400</i>	<i>105,6</i>
<i>01008 Nagrada župana in podžupana</i>	<i>22.391</i>	<i>21.200</i>	<i>22.700</i>	<i>107,1</i>
4029 Drugi operativni odhodki	22.391	21.200	22.700	107,1
<i>01009 Reprezentanca</i>	<i>2.153</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.153	3.000	3.000	100,0
<i>01011 Restavracije in menze</i>	<i>2.298</i>	<i>2.700</i>	<i>2.700</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.298	2.700	2.700	100,0
04	2.006	2.700	3.200	118,5
0401	2.006	2.700	3.200	118,5
<i>04019001 Vodenje kadrovskih zadev</i>	<i>2.006</i>	<i>2.700</i>	<i>3.200</i>	<i>118,5</i>
<i>01017 Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih in drugih priznanj</i>	<i>606</i>	<i>1.000</i>	<i>1.500</i>	<i>150,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	606	1.000	1.500	150,0
<i>01074 Nagrade diplomantov in zlatih maturantov</i>	<i>1.400</i>	<i>1.700</i>	<i>1.700</i>	<i>100,0</i>
4119 Drugi transferi posameznikom	1.400	1.700	1.700	100,0
20	4.760	4.950	5.500	111,1
2002	4.760	4.950	5.500	111,1
<i>20029001 Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>4.760</i>	<i>4.950</i>	<i>5.500</i>	<i>111,1</i>
<i>10007 Pomoč staršem ob rojstvu otroka</i>	<i>2.500</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>100,0</i>
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.500	3.000	3.000	100,0
<i>10008 Obdaritev otrok novoletna</i>	<i>2.260</i>	<i>1.950</i>	<i>2.500</i>	<i>128,2</i>
4029 Drugi operativni odhodki	2.260	1.950	2.500	128,2

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
5000	2.301.431	2.907.407	2.912.169	100,2
01	21.146	0	9.200	---
0101	21.146	0	9.200	---
<i>01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>21.146</i>	<i>0</i>	<i>9.200</i>	<i>---</i>
<i>01007 Stroški lokalnih volitev</i>	<i>21.146</i>	<i>0</i>	<i>9.200</i>	<i>---</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.108	0	1.000	---
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.966	0	1.000	---
4029 Drugi operativni odhodki	18.073	0	7.200	---
02	3.857	15.820	4.050	25,6
0202	3.857	15.820	4.050	25,6
<i>02029001 Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>3.857</i>	<i>15.820</i>	<i>4.050</i>	<i>25,6</i>
<i>01012 Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banka Slovenije . . .)</i>	<i>563</i>	<i>820</i>	<i>500</i>	<i>61,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	563	820	500	61,0
<i>01014 Stroški pobiranja občinskih dajatev</i>	<i>3.294</i>	<i>15.000</i>	<i>3.550</i>	<i>23,7</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	0	10.350	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	3.294	4.650	3.550	76,3
04	19.090	38.766	50.950	131,4
0402	0	5.000	5.000	100,0
<i>04029002 Elektronske storitve</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>100,0</i>
<i>01023 Izdelava in vzdrževanje spletne strani občine in info točke</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>100,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	0	5.000	5.000	100,0
0403	19.090	33.766	45.950	136,1
<i>04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>1.985</i>	<i>2.800</i>	<i>6.500</i>	<i>232,1</i>
<i>01020 Objave v Uradnem listu in časopisih</i>	<i>225</i>	<i>1.300</i>	<i>5.000</i>	<i>384,6</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	225	1.300	5.000	384,6
<i>01021 Vzdrževanje simbolov občine</i>	<i>1.760</i>	<i>1.500</i>	<i>1.500</i>	<i>100,0</i>
4029 Drugi operativni odhodki	1.760	1.500	1.500	100,0
<i>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>17.105</i>	<i>30.966</i>	<i>39.450</i>	<i>127,4</i>
<i>01032 Pravno zastopanje občine, notarske storitve, stroški izvršb</i>	<i>8.311</i>	<i>13.000</i>	<i>11.000</i>	<i>84,6</i>
4029 Drugi operativni odhodki	8.311	13.000	11.000	84,6
<i>01075 Mestna občina Ptuj - zahtevki Meltal Rado Snežič</i>	<i>1.559</i>	<i>1.516</i>	<i>10.000</i>	<i>659,6</i>
4130 Tekoči transferi občinam	1.559	1.516	10.000	659,6
<i>07003 Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante</i>	<i>1.494</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>100,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	1.494	5.000	5.000	100,0
<i>08016 Vzdrževanje športne dvorane</i>	<i>557</i>	<i>3.000</i>	<i>5.000</i>	<i>166,7</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	557	3.000	5.000	166,7
<i>08017 Vzdrževanje kulturne dvorane</i>	<i>3.534</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>100,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	3.534	5.000	5.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
08032 Obratovanje športnega objekta pod OŠ Destrnik	1.651	3.450	3.450	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	906	950	950	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	745	2.500	2.500	100,0
06	251.443	313.349	1.117.467	356,6
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	6.290	6.320	6.352	100,5
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	859	860	900	104,7
01034 Združenje občin Slovenije	859	860	900	104,7
4029 Drugi operativni odhodki	859	860	900	104,7
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	5.431	5.460	5.452	99,9
01031 Delovanje regionalne razvojne agencije	2.701	2.710	2.702	99,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.701	2.710	2.702	99,7
01070 Lokalna akcijska skupina Sp. Podravje (LAS)	2.730	2.750	2.750	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	2.730	2.750	2.750	100,0
0603 Dejavnost občinske uprave	245.153	307.029	1.111.115	361,9
06039001 Administracija občinske uprave	233.834	270.629	1.097.115	405,4
01002 Plače redno zaposleni	134.491	141.935	148.201	104,4
4000 Plače in dodatki	106.125	111.840	116.323	104,0
4001 Regres za letni dopust	2.384	2.390	3.460	144,8
4002 Povračila in nadomestila	6.291	7.570	7.658	101,2
4003 Sredstva za delovno uspešnost	423	0	0	---
4004 Sredstva za nadurno delo	0	1.000	1.500	150,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	686	200	0	0,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.430	10.010	10.430	104,2
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.554	8.020	8.360	104,2
4012 Prispevek za zaposlovanje	77	70	75	107,1
4013 Prispevek za starševsko varstvo	107	115	120	104,4
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.416	720	275	38,2
01010 Materialni stroški uprava	61.677	77.529	84.190	108,6
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.231	7.330	7.500	102,3
4021 Posebni material in storitve	9	1.000	1.000	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	14.269	18.205	20.390	112,0
4025 Tekoče vzdrževanje	29.082	31.794	32.750	103,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	7.856	15.700	17.550	111,8
4029 Drugi operativni odhodki	3.229	3.500	5.000	142,9
01024 Zdravniški pregledi - zaposleni	210	500	700	140,0
4021 Posebni material in storitve	0	500	700	140,0
4029 Drugi operativni odhodki	210	0	0	---
01025 Javna dela - delovna obleka	271	900	500	55,6
4021 Posebni material in storitve	271	900	500	55,6
01029 Skupna občinska uprava	28.583	31.500	31.300	99,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	28.583	31.500	31.300	99,4
01036 Izobraževanje zaposlenih	973	2.000	2.000	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	973	2.000	2.000	100,0
01040 Vzdrževanje in stroški službenega vozila	3.549	4.765	4.600	96,5
4023 Prevozniki stroški in storitve	3.549	4.765	4.600	96,5
01041 Stroški službenih potovanj za upravo	983	1.500	1.700	113,3
4024 Izdatki za službena potovanja	983	1.500	1.700	113,3

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
01073 Zunanje storitve	3.097	10.000	15.976	159,8
4029 Drugi operativni odhodki	3.097	10.000	15.976	159,8
01078 Nerazporejena sredstva	0	0	807.948	---
4029 Drugi operativni odhodki	0	0	807.948	---
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	11.319	36.400	14.000	38,5
01018 Vzdrževanje občinske stavbe	1.268	6.100	2.000	32,8
4025 Tekoče vzdrževanje	1.268	6.100	2.000	32,8
01049 Nabava računalnikov in opreme	5.425	13.000	5.000	38,5
4202 Nakup opreme	5.425	13.000	5.000	38,5
01050 Nabava opreme (osnovnih sredstev) uprava	0	10.000	5.000	50,0
4202 Nakup opreme	0	10.000	5.000	50,0
01051 Licence	4.626	7.300	2.000	27,4
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.626	7.300	2.000	27,4
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	21.056	21.700	23.200	106,9
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	21.056	21.700	23.200	106,9
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	1.463	2.500	2.500	100,0
02001 Usposabljanje enot civilne zaščite	1.463	1.500	1.500	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.463	1.500	1.500	100,0
02002 Stroški operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite	0	1.000	1.000	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	1.000	1.000	100,0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	19.593	19.200	20.700	107,8
03001 Dejavnost OGZ Destrnik	15.000	15.000	16.500	110,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000	15.000	16.500	110,0
03002 Dejavnost gasilskih društev (požarna taksa)	4.593	4.200	4.200	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.593	4.200	4.200	100,0
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	1.152	2.000	2.000	100,0
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	1.152	2.000	2.000	100,0
08029001 Prometna varnost	1.152	2.000	2.000	100,0
01046 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	1.152	2.000	2.000	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.152	2.000	2.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks	
	2014	realizacija 2015	2016	(4)=	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	43.330	49.040	13.513	27,6
1003	Aktivna politika zaposlovanja	43.330	49.040	13.513	27,6
10039001	Povečanje zaposljivosti	43.330	49.040	13.513	27,6
01067	Plače javna dela	43.330	49.040	13.513	27,6
4000	Plače in dodatki	30.333	34.390	9.600	27,9
4001	Regres za letni dopust	2.972	3.160	800	25,3
4002	Povračila in nadomestila	4.254	5.518	1.523	27,6
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.032	3.155	860	27,3
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.606	2.730	705	25,8
4012	Prispevek za zaposlovanje	98	32	10	31,3
4013	Prispevek za starševsko varstvo	34	55	15	27,3
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	24.658	17.590	16.400	93,2
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	23.189	14.100	14.200	100,7
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	23.189	14.100	14.200	100,7
04002	Neposredna plačila v kmetijstvu (premije, obramba pred točo)	20.665	11.500	11.500	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.665	11.500	11.500	100,0
04004	Financiranje društev (s področja kmetijstva)	2.524	2.600	2.700	103,9
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.524	2.600	2.700	103,9
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	952	1.500	1.500	100,0
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	952	1.500	1.500	100,0
04003	Varstvo živali	952	1.500	1.500	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	952	1.500	1.500	100,0
1104	Gozdarstvo	518	1.990	700	35,2
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	518	1.990	700	35,2
04005	Vzdrževanje gozdnih cest	518	1.990	700	35,2
4025	Tekoče vzdrževanje	518	1.990	700	35,2
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	19.957	42.330	95.132	224,7
1206	Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	19.957	0	0	---
12069001	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	19.957	0	0	---
01077	Energetska zasnova občine	3.846	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	186	0	0	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.660	0	0	---
05008	Projekt ECOSTILER (projekt EU)	16.111	0	0	---
4029	Drugi operativni odhodki	16.111	0	0	---

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014 (1)	Ocenjena realizacija 2015 (2)	Proračun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije	0	42.330	95.132	224,7
12079001 Oskrba s toplotno energijo	0	42.330	95.132	224,7
01081 Energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Destrnik	0	42.330	95.132	224,7
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	10.000	70.000	700,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	32.330	25.132	77,7
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	438.849	252.434	320.168	126,8
1302 Cestni promet in infrastruktura	438.849	252.434	320.168	126,8
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	228.181	153.719	159.488	103,8
04006 Vzdrževanje lokalnih cest	82.796	25.000	30.000	120,0
4025 Tekoče vzdrževanje	82.796	25.000	30.000	120,0
04007 Vzdrževanje javnih poti	127.906	50.000	65.488	131,0
4025 Tekoče vzdrževanje	127.906	50.000	65.488	131,0
04008 Zimska služba na JP in LC	0	44.719	50.000	111,8
4025 Tekoče vzdrževanje	0	44.719	50.000	111,8
04031 Vzdrževanje nekategoriziranih cest	6.728	7.000	7.000	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	6.728	7.000	7.000	100,0
04032 Vzdrževanje občinskih površin	10.750	27.000	7.000	25,9
4025 Tekoče vzdrževanje	10.750	27.000	7.000	25,9
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	157.786	58.115	128.680	221,4
04024 Vzdrževanje pločnikov in parkirišč	4.358	6.000	3.000	50,0
4025 Tekoče vzdrževanje	4.358	6.000	3.000	50,0
04033 Pločnik Pokopališče - Vintarovci	1.500	0	0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.500	0	0	---
04042 Ureditev infrastrukture v naselju Janežovski vrh	150.267	0	0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	142.335	0	0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.933	0	0	---
04044 Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja	1.661	3.315	3.500	105,6
4029 Drugi operativni odhodki	1.661	0	0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	3.315	3.500	105,6
04047 Rekonstrukcija ceste JP 560-571 - Svetinci - II. etapa	0	48.800	50.375	103,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	48.800	48.375	99,1
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	2.000	---
04048 Rekonstrukcija ceste Levanjci	0	0	22.381	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	21.381	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	1.000	---
04049 Ureditev ceste v Ločkem Vrh	0	0	49.424	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	47.924	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	1.500	---

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014 (1)	Ocenjena realizacija 2015 (2)	Proračun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
13029004 Cestna razsvetljava	52.882	36.000	32.000	88,9
06001 Javna razsvetljava upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave	31.875	15.000	10.000	66,7
4025 Tekoče vzdrževanje	31.875	15.000	10.000	66,7
06006 Javna razsvetljava - električna energija	21.007	21.000	22.000	104,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	21.007	21.000	22.000	104,8
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest	0	4.600	0	0,0
04022 Sofinanciranje investicij in inv. Vzdrževanja na državnih cestah	0	4.600	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	4.600	0	0,0
14 GOSPODARSTVO	5.794	16.600	16.000	96,4
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	213	10.500	9.500	90,5
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	213	10.500	9.500	90,5
04014 Delovanje obrtnikov in podjetnikov	213	10.500	9.500	90,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	213	0	0	---
4029 Drugi operativni odhodki	0	1.000	0	0,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0	9.500	9.500	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	5.581	6.100	6.500	106,6
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	5.581	6.100	6.500	106,6
04015 Druge promocijske aktivnosti (razglednice, zloženke, karte in koledarji)	1.000	1.000	1.000	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.000	1.000	1.000	100,0
04016 Promocija občine	4.581	5.100	5.500	107,8
4029 Drugi operativni odhodki	4.581	5.100	5.500	107,8
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	40.644	70.741	65.030	91,9
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	40.644	70.741	59.030	83,5
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	2.888	2.192	2.300	104,9
05001 Čistilna akcija	1.879	2.192	2.300	104,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	563	952	1.000	105,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	630	700	111,1
4029 Drugi operativni odhodki	1.316	610	600	98,4
05002 Investicije in investicijsko vzdrževanje odlagališč komun.odpadkov (ekološki otoki)	966	0	0	---
4025 Tekoče vzdrževanje	966	0	0	---
05003 Sofinanciranje izgradnje GAJK	43	0	0	---
4320 Investicijski transferi občinam	43	0	0	---
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	37.756	68.549	56.730	82,8
05004 Vzdrževanje kanalizacije in materialni stroški	18.543	36.177	26.030	72,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.420	6.060	6.080	100,3
4025 Tekoče vzdrževanje	12.123	30.117	19.950	66,2

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014 (1)	Ocenjena realizacija 2015 (2)	Proračun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
05005 Investicije in inv. vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav	3.902	10.672	5.000	46,9
4025 Tekoče vzdrževanje	3.902	10.672	5.000	46,9
05014 Fekalna kanalizacija Vintarovci - Janežovski vrh	5.850	0	0	---
4025 Tekoče vzdrževanje	298	0	0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.552	0	0	---
05015 Kanalizacija Svetinci - Gomilci	162	1.000	0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	162	1.000	0	0,0
05018 Projekta dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh	2.000	9.000	11.000	122,2
4029 Drugi operativni odhodki	0	1.000	1.000	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.000	8.000	10.000	125,0
05019 Kanalizacija Mihelič - Kramar	3.800	4.700	4.700	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	500	500	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.800	4.200	4.200	100,0
05020 Kanalizacija Placar (regionalka)	3.500	2.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.500	2.000	0	0,0
05022 Operativni program odvajanja odpadnih voda	0	5.000	10.000	200,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	5.000	10.000	200,0
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov	0	0	6.000	---
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	0	0	6.000	---
05021 Ureditev vodotoka Rogoznica	0	0	6.000	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	6.000	---
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	254.902	87.094	247.940	284,7
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	4.875	35.000	205.000	585,7
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	1.541	0	0	---
01062 Program opremljanja stavbnih zemljišč	1.541	0	0	---
4025 Tekoče vzdrževanje	891	0	0	---
4029 Drugi operativni odhodki	650	0	0	---
16029003 Prostorsko načrtovanje	3.334	35.000	205.000	585,7
05023 Ureditev parka odličnosti	0	0	200.000	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	200.000	---
06004 Prostorsko planiranje	3.334	35.000	5.000	14,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.334	35.000	5.000	14,3
1603 Komunalna dejavnost	48.113	52.094	37.940	72,8
16039001 Oskrba z vodo	35.013	10.000	10.000	100,0
06010 Vodovod Ločki Vrh in Drstelja (Ločki Vrh do hišne št. 3, Drstelja do št. 1)	13.411	0	0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	13.411	0	0	---
06011 Vzdrževanje vodovodnega omrežja	21.602	10.000	10.000	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	21.602	10.000	10.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija 2014 (1)	Ocenjena realizacija 2015 (2)	Proračun 2016 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	10.176	35.694	23.940	67,1
04012 Materialni stroški vežica	2.017	3.734	3.940	105,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	300	300	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.757	3.144	3.350	106,6
4025 Tekoče vzdrževanje	259	290	290	100,0
04013 Vzdrževanje vežice in pokopališča	8.159	10.000	10.000	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.357	5.000	6.000	120,0
4025 Tekoče vzdrževanje	3.802	5.000	4.000	80,0
04036 Ureditev vežice z parkiriščem in cesto	0	21.960	10.000	45,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	21.960	10.000	45,5
16039003 Objekti za rekreacijo	0	3.000	0	0,0
08035 Učilnica v naravi z učnimi potmi	0	3.000	0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	3.000	0	0,0
16039004 Praznično urejanje naselij	2.924	3.400	4.000	117,7
01043 Praznična okrasitev naselij	2.924	3.400	4.000	117,7
4029 Drugi operativni odhodki	2.924	3.400	4.000	117,7
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	201.914	0	5.000	---
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	201.914	0	5.000	---
01048 Stroški prodaje občinskega premoženja	2.555	0	5.000	---
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	299	0	0	---
4029 Drugi operativni odhodki	2.256	0	5.000	---
04039 Ureditev poslovne cone Janežovski Vrh	199.358	0	0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	188.114	0	0	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	11.245	0	0	---
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	33.265	37.770	37.540	99,4
1702 Primarno zdravstvo	7.237	9.270	9.040	97,5
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	7.237	9.270	9.040	97,5
07004 Materialni stroški - zdravstvena ambulanta	7.237	9.270	9.040	97,5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.609	8.640	8.490	98,3
4025 Tekoče vzdrževanje	628	630	550	87,3
1707 Drugi programi na področju zdravstva	26.028	28.500	28.500	100,0
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	24.251	25.500	25.500	100,0
07002 Zdravstveno zavarovanje brezposelnih	24.251	25.500	25.500	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	24.251	25.500	25.500	100,0
17079002 Mrliško ogledna služba	1.777	3.000	3.000	100,0
07001 Mrliški ogledi	1.777	3.000	3.000	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	1.777	3.000	3.000	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
18	102.028	98.051	88.229	90,0
KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				
1802	450	1.600	4.600	287,5
Ohranjanje kulturne dediščine				
<i>18029001 Nepremična kulturna dediščina</i>	<i>450</i>	<i>1.600</i>	<i>4.600</i>	<i>287,5</i>
08013 Vzdrževanje kulturnih spomenikov	450	1.600	4.600	287,5
4025 Tekoče vzdrževanje	450	1.600	4.600	287,5
1803	89.654	82.080	71.258	86,8
Programi v kulturi				
<i>18039001 Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>27.849</i>	<i>28.601</i>	<i>17.489</i>	<i>61,2</i>
08011 Sofinanciranja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj	27.849	28.601	17.489	61,2
4133 Tekoči transferi v javne zavode	27.849	28.601	17.489	61,2
<i>18039003 Ljubiteljska kultura</i>	<i>14.464</i>	<i>15.119</i>	<i>15.119</i>	<i>100,0</i>
08005 Sofinanciranje kulturnih društev	5.800	5.800	4.000	69,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.800	5.800	4.000	69,0
08006 Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo	956	1.150	1.150	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	956	1.150	1.150	100,0
08015 Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društva	7.708	8.169	9.969	122,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.708	8.169	9.969	122,0
<i>18039004 Mediji in avdiovizualna kultura</i>	<i>39.322</i>	<i>27.730</i>	<i>27.000</i>	<i>97,4</i>
08007 Časopis občan	23.171	15.530	12.000	77,3
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	13.761	10.830	8.800	81,3
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.233	1.100	600	54,6
4029 Drugi operativni odhodki	8.177	3.600	2.600	72,2
08009 Kabelska televizija	16.150	12.200	15.000	123,0
4029 Drugi operativni odhodki	16.150	12.200	15.000	123,0
<i>18039005 Drugi programi v kulturi</i>	<i>8.019</i>	<i>10.630</i>	<i>11.650</i>	<i>109,6</i>
08026 Materialni stroški kulturna dvorana - Volkmerjev dom	7.438	9.480	9.480	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	356	540	550	101,9
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.973	7.820	7.880	100,8
4025 Tekoče vzdrževanje	1.109	1.120	1.050	93,8
08029 Obratovanje Viničarije - Destrnik 6	581	1.150	2.170	188,7
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	194	260	280	107,7
4025 Tekoče vzdrževanje	387	890	1.890	212,4
1805	11.924	14.371	12.371	86,1
Šport in prostočasne aktivnosti				
<i>18059001 Programi športa</i>	<i>11.924</i>	<i>14.371</i>	<i>12.371</i>	<i>86,1</i>
08001 Financiranje Športnega zavoda Ptuj	1.062	1.300	1.300	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.062	1.300	1.300	100,0
08002 Financiranje športa	7.297	7.300	7.300	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.297	7.300	7.300	100,0
08003 Materialni stroški telovadnica	2.794	3.000	3.000	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.794	3.000	3.000	100,0
08018 Tekoče vzdrževanje športnih objektov	0	2.000	0	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0	2.000	0	0,0
08021 Financiranje interesne športne vzgoje otrok	771	771	771	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	771	771	771	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks	
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
19	IZOBRAŽEVANJE	740.690	1.543.477	512.137	33,2
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	380.771	1.361.167	303.200	22,3
19029001	Vrtci	380.771	1.361.167	303.200	22,3
09001	Plačilo vrtca	231.506	260.500	268.200	103,0
4119	Drugi transferi posameznikom	155.792	177.000	184.700	104,4
4133	Tekoči transferi v javne zavode	75.714	83.500	83.500	100,0
09007	Šestoddelčni nizkoenergijski vrtec v Destrniku	149.265	1.002.852	0	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	141.067	919.950	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	8.198	82.902	0	0,0
09014	Oprema za šestoddelčni nizkoenergijski vrtec v Destrniku	0	97.815	0	0,0
4202	Nakup opreme	0	97.815	0	0,0
09016	Ureditev medgeneracijskega parka	0	0	35.000	---
4202	Nakup opreme	0	0	35.000	---
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	263.278	82.310	107.437	130,5
19039001	Osnovno šolstvo	258.654	77.680	103.737	133,5
09003	Materialni stroški OŠ	59.881	65.000	59.000	90,8
4133	Tekoči transferi v javne zavode	59.881	65.000	59.000	90,8
09004	Nadstandardni program OŠ	15.734	8.000	4.300	53,8
4133	Tekoči transferi v javne zavode	15.734	8.000	4.300	53,8
09005	Financiranje OŠ dr. Ljudevita Pivka	6.405	4.680	5.070	108,3
4133	Tekoči transferi v javne zavode	6.405	4.680	5.070	108,3
09013	Energetska sanacija OŠ Destrnik	176.634	0	0	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	166.624	0	0	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	10.010	0	0	---
09015	Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj	0	0	35.367	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	35.367	---
19039002	Glasbeno šolstvo	4.624	4.630	3.700	79,9
09006	Financiranje Glasbene šole Karol Pahor	4.624	4.630	3.700	79,9
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.624	4.630	3.700	79,9
1906	Pomoči šolajočim	96.641	100.000	101.500	101,5
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	96.641	100.000	100.500	100,5
09002	Šolski prevozi (Arriva in Sadek)	96.641	100.000	100.500	100,5
4119	Drugi transferi posameznikom	96.641	100.000	100.500	100,5
19069003	Štipendije	0	0	1.000	---
09010	Štipendiranje študentov	0	0	1.000	---
4117	Štipendije	0	0	1.000	---
20	SOCIALNO VARSTVO	203.164	212.250	209.090	98,5
2002	Varstvo otrok in družine	500	500	500	100,0
20029001	Drugi programi v pomoč družini	500	500	500	100,0
10010	Sofinanciranje varne hiše	500	500	500	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	500	500	500	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	202.664	211.750	208.590	98,5
20049002 Socialno varstvo invalidov	43.430	64.750	76.640	118,4
10001 Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih (Dom Dornava)	33.249	41.450	46.000	111,0
4119 Drugi transferi posameznikom	33.249	41.450	46.000	111,0
10012 Družinski pomočnik	10.181	23.300	30.640	131,5
4119 Drugi transferi posameznikom	10.181	23.300	30.640	131,5
20049003 Socialno varstvo starih	156.291	140.000	125.000	89,3
10002 Domsko varstvo starejših	126.669	115.000	115.000	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	126.669	115.000	115.000	100,0
10003 Sofinanciranje pomoči na domu	29.622	25.000	10.000	40,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	29.622	25.000	10.000	40,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	1.670	4.350	4.250	97,7
10004 Pogrebni stroški	872	2.700	2.500	92,6
4119 Drugi transferi posameznikom	872	2.700	2.500	92,6
10006 Enkratna denarna pomoč	300	900	1.000	111,1
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	300	900	1.000	111,1
10009 Subvencioniranje stanarin	499	750	750	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	499	750	750	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	1.273	2.650	2.700	101,9
10005 Rdeči križ Ptuj	1.273	2.650	2.700	101,9
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.273	2.650	2.700	101,9
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	65.759	57.540	53.570	93,1
2201 Servisiranje javnega dolga	65.759	57.540	53.570	93,1
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	65.759	57.540	53.570	93,1
01045 Obresti od najetih kreditov	65.759	57.540	53.570	93,1
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	65.759	57.540	53.570	93,1
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	10.648	30.855	30.553	99,0
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	10.648	23.555	23.553	100,0
23029001 Rezerva občine	10.648	23.555	23.553	100,0
01054 Proračunska rezerva	10.648	23.555	23.553	100,0
4091 Proračunska rezerva	10.648	23.555	23.553	100,0
2303 Splošna proračunska rezervacija	0	7.300	7.000	95,9
23039001 Splošna proračunska rezervacija	0	7.300	7.000	95,9
01055 Tekoča proračunska rezerva	0	7.300	7.000	95,9
4090 Splošna proračunska rezervacija	0	7.300	7.000	95,9

A. Bilanca odhodkov

6000 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
	2014	realizacija 2015	2016	(4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
6000	0	143.610	239.099	166,5
06	0	143.610	239.099	166,5
0603	0	143.610	239.099	166,5
<i>06039001</i>	<i>0</i>	<i>121.010</i>	<i>193.249</i>	<i>159,7</i>
<i>01004</i>	<i>0</i>	<i>78.480</i>	<i>150.399</i>	<i>191,6</i>
4000	0	51.900	103.175	198,8
4001	0	4.640	5.892	127,0
4002	0	7.770	13.518	174,0
4004	0	2.500	6.000	240,0
4009	0	2.880	3.500	121,5
4010	0	4.610	9.812	212,8
4011	0	3.900	7.870	201,8
4012	0	40	70	175,0
4013	0	60	112	186,7
4015	0	180	450	250,0
<i>01019</i>	<i>0</i>	<i>10.030</i>	<i>8.850</i>	<i>88,2</i>
4020	0	950	1.500	157,9
4022	0	4.080	5.050	123,8
4025	0	5.000	800	16,0
4029	0	0	1.500	---
<i>01039</i>	<i>0</i>	<i>28.000</i>	<i>29.500</i>	<i>105,4</i>
4023	0	28.000	29.500	105,4
<i>01042</i>	<i>0</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>100,0</i>
4024	0	500	500	100,0
<i>01079</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>100,0</i>
4021	0	3.000	3.000	100,0
<i>01080</i>	<i>0</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>100,0</i>
4021	0	500	500	100,0
4029	0	500	500	100,0
<i>06039002</i>	<i>0</i>	<i>22.600</i>	<i>45.850</i>	<i>202,9</i>
<i>01022</i>	<i>0</i>	<i>1.000</i>	<i>2.000</i>	<i>200,0</i>
4025	0	1.000	2.000	200,0
<i>01052</i>	<i>0</i>	<i>21.600</i>	<i>43.850</i>	<i>203,0</i>
4021	0	2.000	2.000	100,0
4026	0	1.230	1.850	150,4
4201	0	18.370	35.000	190,5
4203	0	0	5.000	---

B. Račun finančnih terjatev in naložb

5000 - Občinska uprava

v EUR

		Realizacija 2014	Ocenjena realizacija 2015	Proračun 2016	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
5000	Občinska uprava	0	25.000	5.000	20,0
14	GOSPODARSTVO	0	25.000	5.000	20,0
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	0	25.000	5.000	20,0
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>0</i>	<i>25.000</i>	<i>5.000</i>	<i>20,0</i>
<i>01066</i>	<i>Ustanovitveni stroški podjetja</i>	<i>0</i>	<i>25.000</i>	<i>5.000</i>	<i>20,0</i>
<i>4404</i>	<i>Dana posojila privatnim podjetjem</i>	<i>0</i>	<i>25.000</i>	<i>5.000</i>	<i>20,0</i>

C. Račun financiranja

5000 - Občinska uprava

v EUR

		Realizacija	Ocenjena	Proračun	Indeks
		2014	realizacija 2015	2016	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
5000	Občinska uprava	75.335	103.550	106.334	102,7
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	75.335	103.550	106.334	102,7
2201	Servisiranje javnega dolga	75.335	103.550	106.334	102,7
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	75.335	103.550	106.334	102,7
	<i>11001 Odplačilo kreditov</i>	<i>75.335</i>	<i>103.550</i>	<i>106.334</i>	<i>102,7</i>
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	75.335	103.550	106.334	102,7

Proračun občine DESTRIK
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2016 - 2019

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Po L. 2019	v EUR	
---- Nedoločen proračunski uporabnik					43.315	81.305	0	0	0	0	0	
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				43.315	75.305	0	0	0	0	0	
1302	Cestni promet in infrastruktura				43.315	75.305	0	0	0	0	0	
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				43.315	75.305	0	0	0	0	0	
OB018-12-0003	UREDITEV INFRASTRUKTURE V NASELJU DRSTELJA				46.815	01.04.2012	31.12.2018	43.315	3.500	0	0	0
	<i>PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)</i>				0	0	0	0	0	0	0	
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				43.315	3.500	0	0	0	0	0	
	<i>PV - EU sredstva</i>				0	0	0	0	0	0	0	
OB018-15-0001	Rekonstrukcija ceste Levanjci				22.381	01.01.2015	31.12.2016	0	22.381	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	22.381	0	0	0	0	0	
OB018-15-0004	Ureditev ceste v Ločkem Vrhu				49.424	01.01.2016	31.12.2016	0	49.424	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	49.424	0	0	0	0	0	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				0	6.000	0	0	0	0	0	
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov				0	6.000	0	0	0	0	0	
15049001	Načrtovanje, varstvo in urejanje voda				0	6.000	0	0	0	0	0	
OB018-14-0001	UREDITEV VODOTOKA ROGOZNICA				6.000	01.01.2015	01.01.2020	0	6.000	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	6.000	0	0	0	0	0	

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR
									Po L. 2019
5000 Občinska uprava				336.674	455.074	485.367	0	0	0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				53.810	10.000	0	0	0	0
0603 Dejavnost občinske uprave				53.810	10.000	0	0	0	0
06039001 Administracija občinske uprave				43.810	5.000	0	0	0	0
OB018-11-0002NABAVA RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE OPREME	47.810	01.01.2011	31.01.2016	42.810	5.000	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>42.810</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-11-0003POSLOVNI OBJEKT JANEŽOVSKI VRH	1.000	01.03.2011	31.12.2015	1.000	0	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>1.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				10.000	5.000	0	0	0	0
OB018-07-0016Nakup opreme za upravo	15.000	01.01.2008	30.12.2016	10.000	5.000	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>10.000</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN				42.330	95.132	0	0	0	0
1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije				42.330	95.132	0	0	0	0
12079001 Oskrba s toplotno energijo				42.330	95.132	0	0	0	0
OB018-15-0003ENERGETSKA SANACIJA JAVNIH OBJEKTOV V LASTI OBČINE	137.462	27.05.2015	31.12.2016	42.330	95.132	0	0	0	0
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>	<i>0</i>	<i>25.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>42.330</i>	<i>70.132</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				<i>OV - Domači partnerji</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				48.800	50.375	0	0	0	0
1302 Cestni promet in infrastruktura				48.800	50.375	0	0	0	0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				48.800	50.375	0	0	0	0
OB018-12-0005REKONSTRUKCIJA JP 560-571 SVETINCI - II. ETAPA	99.175	01.01.2013	31.12.2016	48.800	50.375	0	0	0	0
				<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>	<i>24.639</i>	<i>24.639</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>24.161</i>	<i>25.736</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				31.500	14.200	0	0	0	0
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				13.500	4.200	0	0	0	0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				13.500	4.200	0	0	0	0
OB018-13-0002KANALIZACIJA MIHELČ-KRAMAR	12.200	01.01.2014	31.12.2017	8.000	4.200	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>8.000</i>	<i>4.200</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OB018-13-0003KANALIZACIJA PLACAR (REGIONALKA)	5.500	01.01.2014	31.12.2017	5.500	0	0	0	0	0
				<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>	<i>5.500</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	v EUR	
									Po L. 2019	
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov			18.000	10.000	0	0	0	0	
15049001	Načrtovanje, varstvo in urejanje voda			18.000	10.000	0	0	0	0	
	OB018-11-001	Projektna dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh	28.000	01.01.2012	31.12.2016	18.000	10.000	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				18.000	10.000	0	0	0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST			160.234	215.000	450.000	0	0	0	
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija			135.274	205.000	450.000	0	0	0	
16029003	Prostorsko načrtovanje			135.274	205.000	450.000	0	0	0	
	OB018-07-002	IZDELAVA OPN	140.274	01.01.2006	31.12.2016	135.274	5.000	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				135.274	5.000	0	0	0
	OB018-15-000	Ureditev parka odličnosti	650.000	01.01.2016	31.07.2017	0	200.000	450.000	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	60.651	136.465	0	0
		<i>PV - EU sredstva</i>				0	139.349	313.535	0	0
1603	Komunalna dejavnost			24.960	10.000	0	0	0	0	
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost			24.960	10.000	0	0	0	0	
	OB018-07-001	UREDITEV VEŽICE Z PARKIRIŠČEM IN CESTO	34.960	01.01.2007	31.12.2020	24.960	10.000	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				24.960	10.000	0	0	0
19	IZOBRAŽEVANJE			0	70.367	35.367	0	0	0	
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok			0	35.000	0	0	0	0	
19029001	Vrtci			0	35.000	0	0	0	0	
	OB018-15-000	Ureditev medgeneracijskega parka	35.000	01.01.2016	31.12.2017	0	35.000	0	0	0
		<i>PV - Transfer iz državnega proračuna</i>				0	24.386	0	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	10.614	0	0	0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje			0	35.367	35.367	0	0	0	
19039001	Osnovno šolstvo			0	35.367	35.367	0	0	0	
	OB018-14-000	SOFINANCIRANJE GRADNJE OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ	70.734	01.01.2015	31.12.2017	0	35.367	35.367	0	0
		<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>				0	35.367	35.367	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	v EUR					
				Pred L. 2016	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Po L. 2019
6000 Režijski obrat				18.370	40.000	0	0	0	0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				18.370	40.000	0	0	0	0
0603 Dejavnost občinske uprave				18.370	40.000	0	0	0	0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				18.370	40.000	0	0	0	0
OB018-15-0002 Nakup opreme RO	58.370	15.03.2015	31.12.2016	18.370	40.000	0	0	0	0
	<i>PV - Lastna proračunska sredstva</i>			18.370	40.000	0	0	0	0
Skupaj NRP:				398.359	576.379	485.367	0	0	0
PV-EU	PV - EU sredstva			0	139.349	313.535	0	0	0
PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva			373.720	363.005	171.832	0	0	0
PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna			24.639	74.025	0	0	0	0
PV-TDP (EU)	PV - Transfer iz državnega proračuna (EU)			0	0	0	0	0	0
Skupaj PV - Proračunski viri				398.359	576.379	485.367	0	0	0
OV-DP	OV - Domači partnerji			0	0	0	0	0	0
Skupaj OV - Ostali viri				0	0	0	0	0	0

Legenda:

* - podatek iz dokumentacije projekta

PREDLOG PRORAČUNA
OBČINE Destrnik
ZA LETO 2016



Destrnik, december 2015

KAZALO

UVOD	6
1.1. POSTOPEK SPREJEMANJA PRORAČUNA	7
IZRAČUN PRIMERNE PORABE.....	9
1.2. SESTAVA PRORAČUNA OBČINE DESTRIK	11
SHEMA OBČINSKEGA PRORAČUNA.....	12
A - Bilanca prihodkov in odhodkov	14
Prihodki proračuna.....	14
70 - DAVČNI PRIHODKI.....	14
71 - NEDAVČNI PRIHODKI.....	17
72 - KAPITALSKI PRIHODKI	19
74 - TRANSFERNI PRIHODKI	19
Odhodki proračuna	21
40 - TEKOČI ODHODKI.....	21
41 - TEKOČI TRANSFERI	23
42 - INVESTICIJSKI ODHODKI	24
B - Račun finančnih terjatev in naložb.....	25
C - Račun financiranja	26
2. POSEBNI DEL.....	29
A - Bilanca odhodkov	29
01 - POLITIČNI SISTEM.....	29
0101 - Politični sistem	29
01019001 - Dejavnost občinskega sveta	30
01019003 - Dejavnost župana in podžupanov	33
02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA.....	34
0202 - Urejanje na področju fiskalne politike.....	35
02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike.....	35
0203 - Fiskalni nadzor	36
02039001 - Dejavnost nadzornega odbora.....	37
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE.....	38
0401 - Kadrovska uprava	39
04019001 - Vodenje kadrovskih zadev.....	39
0402 - Informatizacija uprave	40
04029002 - Elektronske storitve.....	41
0403 - Druge skupne administrativne službe.....	41
04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti	42
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov.....	43
04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	44
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA	47
0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	48
06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	48
06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti	49
0603 - Dejavnost občinske uprave.....	51

06039001 - Administracija občinske uprave	51
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.....	56
07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	59
0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	59
07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	60
07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	61
08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	63
0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost	63
08029001 - Prometna varnost	64
10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI.....	65
1003 - Aktivna politika zaposlovanja	65
10039001 - Povečanje zaposljivosti	66
11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO.....	67
1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva.....	68
11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij.....	68
1103 - Splošne storitve v kmetijstvu.....	70
11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali.....	70
1104 - Gozdarstvo	72
11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest.....	72
12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	73
12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije.....	
13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE.....	75
1302 - Cestni promet in infrastruktura	75
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	76
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	78
13029003 - Urejanje cestnega prometa.....	80
13029004 - Cestna razsvetljava.....	81
14 - GOSPODARSTVO	83
1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti.....	83
14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva.....	84
1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	85
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva.....	85
15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	87
1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	87
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki.....	88
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo.....	89
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	93
1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija.....	93
16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	94
1603 - Komunalna dejavnost.....	96
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost.....	97
16039004 - Praznično urejanje naselij	99
1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča).....	100
16069001 - Urejanje občinskih zemljišč.....	100
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO	102

1702 - Primarno zdravstvo	102
17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov	103
1707 - Drugi programi na področju zdravstva	103
17079001 - Nujno zdravstveno varstvo	104
17079002 - Mrliško ogledna služba	105
18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	106
1802 - Ohranjanje kulturne dediščine	107
18029001 - Nepremična kulturna dediščina	108
1803 - Programi v kulturi	109
18039001 - Knjižničarstvo in založništvo	109
18039003 - Ljubiteljska kultura	111
18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura	112
18039005 - Drugi programi v kulturi	114
1805 - Šport in prostocassne aktivnosti	115
18059001 - Programi športa	115
19 - IZOBRAŽEVANJE	117
1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	118
19029001 - Vrtci	118
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje	120
19039001 - Osnovno šolstvo	121
19039002 - Glasbeno šolstvo	124
1906 - Pomoči šolajočim	125
19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu	125
20 - SOCIALNO VARSTVO	126
2002 - Varstvo otrok in družine	128
20029001 - Drugi programi v pomoč družini	129
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva	131
20049002 - Socialno varstvo invalidov	131
20049003 - Socialno varstvo starih	133
20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih	136
20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	137
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	139
2201 - Servisiranje javnega dolga	139
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	140
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	141
2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	141
23029001 - Rezerva občine	142
2303 - Splošna proračunska rezervacija	143
23039001 - Splošna proračunska rezervacija	143
B - Račun finančnih terjatev in naložb	145
C - Račun financiranja	146
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	146
2201 - Servisiranje javnega dolga	146
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	147

3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV	149
5000 - OBČINSKA UPRAVA.....	149
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	149
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki.....	149
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo.....
06039001 - Administracija občinske uprave	150
13029003 - Urejanje cestnega prometa.....
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva.....
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo.....	151
16029003 - Prostorsko načrtovanje	151
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost.....	152
18039003 - Ljubiteljska kultura
19029001 - Vrtci	152
4. KADROVSKI NAČRT	154
5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	
6. SKLEP O DOLOČITVI SKUPNE VREDNOSTI NEPREDVIDENIH PRAVNIH POSLOV	

UVOD

Proračun občine je akt, ki ga sprejme občinski svet kot najvišji organ v občini in predstavlja podlago za financiranje nalog, ki jih nalaga ustava, zakoni in drugi predpisi.

V proračunu so tako za posamezno proračunsko leto predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter vsi odhodki in drugi izdatki občine. **Proračun je najpomembnejši akt, ki ga za posamezno leto sprejme občinski svet, ker je temeljni instrument delovanja občine.** Proračun je dokument, ki navaja prioritete, cilje in namen posameznih politik. Skratka je ovrednoteni plan dela občine za prihodnje leto.

V skladu s 33. členom Zakona o lokalni samoupravi **predlaga proračun občine župan, sprejema pa ga občinski svet z odlokom.** Proračun je eden od ključnih orodij vsake občine oz. njenega občinskega sveta. Odločanje o proračunu je in vedno bo eden od najpomembnejših procesov v občinski upravi in občinskem svetu.

Proračunski uporabniki

Se delijo na neposredne in posredne uporabnike ter prejemnike proračunskih sredstev.

Neposredni proračunski uporabniki so:

- ✓ občinski svet,
- ✓ nadzorni odbor,
- ✓ župan,
- ✓ občinska uprava.

Neposredni proračunski uporabniki se financirajo neposredno iz proračuna, zaradi česar morajo biti njihovi finančni plani sestavni del proračuna. Z njimi ni potrebno sklepati pogodb o financiranju dejavnosti.

Posredni uporabniki proračuna so javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina in se njihovi programi delno ali v celoti financirajo iz proračuna občine. Posredni proračunski uporabniki se financirajo iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene med občino in posrednim uporabnikom. Posredni proračunski uporabniki morajo občini posredovati programe dela in predloge finančnih načrtov na podlagi katerih se določi višina sofinanciranja iz občinskega proračuna.

Proračunski cikel

Je povezan cikel štirih osnovnih faz, ki si v okviru enega leta sledijo in ciklično ponavljajo.

- ✓ Priprava predloga proračuna
- ✓ Sprejem proračuna na občinskem svetu po predpisanem postopku
- ✓ Izvrševanje proračuna v teku proračunskega leta
- ✓ Poročanje o izvrševanju proračuna in nadzor v teku izvrševanja proračuna in po preteku proračunskega leta.

Proračunski cikel urejajo številni pravni predpisi, kar cca 91 jih je. Najpomembnejši pa so: Ustava Republike Slovenije, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o financiranju občin, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine. Način sprejemanja občinskega proračuna določa Poslovnik občinskega sveta.

1.1. POSTOPEK SPREJEMANJA PRORAČUNA

Je opredeljen v 28. členu Zakona o javnih financah. V skladu z določili tega člena mora minister pristojen za finance predložiti predlog državnega proračuna za prihodnje leto vladi do 15. septembra tekočega leta. Vlada ga mora sprejeti in predložiti državnemu zboru skupaj s proračunskim memorandumom do 1. oktobra tekočega leta. Ministrstvo za finance mora pripraviti izračun primerne porabe in pripadajočih zneskov finančne izravnave občinam na podlagi kvantitativnih izhodišč iz makro fiskalnih scenarijev za naslednje leto do 30.9. tekočega leta za naslednje leto.

Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom proračunskega leta na katerega se nanaša, zato, da omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu v višini 1/12 mesečno iz enakega lanskega obdobja.

Priprava in sprejem dvoletnega proračuna je priporočljivo tudi za občine, ni pa obvezna. Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, le znotraj mandatnega obdobja, za katerega je občinski svet izvoljen.

Način oblikovanja proračunov občin v Republiki Sloveniji je predpisan. Za pomoč občinam pri sestavi proračunov pa Ministrstvo za finance posreduje podrobnejša navodila za sestavo občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov skladno z določili ZJF in Zakona o računovodstvu ter njunih podzakonskih predpisov. Navodila so izdana v proračunskem priročniku za sestavo občinskih proračunov. Namen proračunskega priročnika je pomoč občinam pri sestavi proračunov, predvsem pa poenotenje proračunskih aktov.

Z namenom poenotenja in primerljivosti občinskih proračunov, je Minister za finance izdal Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 57/05. Na podlagi tega pravilnika se je programska klasifikacija prvič uporabljala pri pripravi občinskih proračunov in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov za leto 2006.

Oblika in vsebina proračuna je tako predpisana in poenotena za vse slovenske občine, s čimer je zagotovljena primerljivost med občinskim proračunom in tudi z državnim proračunom.

Splošni del proračuna mora biti sestavljen po ekonomski klasifikaciji, iz njega pa je razvidno KAJ SE PLAČUJE IZ JAVNIH SREDSTEV.

Posebni del proračuna pa mora biti obvezno sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov, ki morajo biti izdelani po predpisani programski klasifikaciji, ki nam pove ZA KAJ (za katere programe) se porabljajo sredstva in KDO JIH PORABLJA (kateri proračunski uporabniki).

Izhodišča za pripravo finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov

Skladno s 17. členom Zakona o javnih financah mora minister, pristojen za finance, o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Ministrstvo za finance je občinam z dopisom dne 13. 10. 2015 občinam posredovalo globalne makroekonomske okvire razvoja Slovenije. Temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo občinskega proračuna so sestavni del navodila za pripravo občinskega proračuna.

Globalni makroekonomski okviri za leto 2016 so naslednji:

VSEBINA	Odstotki
Predvidena rast realnega bruto domačega proizvoda	2,0%
Predvidena rast zaposlenih po nacionalnih računih (v %) v letu 2016	0,6%
Stopnje registrirane brezposelnosti naj bi bila v letu 2016	12,0%
Realna rast izvoza proizvodov in storitev v letu 2016 naj bi bila	6,2%
Realna rast uvoza proizvodov in storitev v letu 2016 naj bi bila	4,7%
Realna rast državne potrošnje naj bi bila v letu 2016	1,1%
Delež državne potrošnje v BDP naj bi bila v letu 2016	69,9 %
Letna stopnja inflacije merjena s porastom cen življenjskih potrebščin v obdobju december na december predhodnega leta je za leto 2016 predvidena v višini	1,4 %
Povprečna letna rast cen (I-XII tekočega leta / I-XII preteklega leta) naj bi bila	1,0 %

Planiranje sredstev za plače v letu 2016

V letu 2016 smo skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor in sklenjenimi aneksi h kolektivni pogodbi izvajali obračun plač v skladu z veljavno plačno zakonodajo.

IZRAČUN PRIMERNE PORABE

Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merila za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe.

Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe – dohodnina, ne more financirati svoje primerne porabe.

Način izračuna primerne porabe občin (PPO) opredeljuje 13. Člen ZFO-1 in predstavlja za posamezno občino za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance. Elementi, ki vplivajo na njeno višino so:

- Povprečnina
- Število prebivalcev v občini in
- Korekcijski faktorji (površina občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, prebivalci mlajši od 15 let in prebivalci starejši od 65 let).

Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance, določi pa državni zbor z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna. Za leto 2016, povprečnina s strani Ministrstva za finance določena v višini 522 EUR.

Število prebivalcev se upošteva po podatkih Statističnega urada RS. Zajemajo se državljani RS s stalnim prebivališčem v RS in tujci z izdanimi dovoljenjem za stalno prebivanje v RS. Upoštevani so podatki na dan 1. Januar 2013. Za občino Destrnik je bilo za leto 2016 upoštevanih 2.649 prebivalcev.

Izračun koeficienta Pi in Ci zajema površino posamezne občine v km² in dolžino lokalnih cest in javnih poti v posamezni občini. Na podlagi teh podatkov in podatkov o številu prebivalcev sta izračuna koeficienta Pi (razmerje med površino posamezne občine na prebivalca in površino celotne države na prebivalca) in Ci (razmerje med dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v posamezni občini in dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v celotni državi). Površina občin je upoštevana na podlagi podatkov Geodetske uprave RS, dolžina lokalnih cest in javnih poti pa po podatkih Ministrstva za promet – Direkcija RS za ceste.

Izračun koeficienta Mi in Si zajema delež prebivalcev občine, mlajših od 15 let v celotnem prebivalstvu občine in delež prebivalcev občine, starejših od 65 let v celotnem prebivalstvu občine. Na podlagi teh deležev sta izračuna koeficienta Mi (razmerje med deležem prebivalstva mlajših od 15 let v državi) in Si (razmerje med deležem prebivalstva starejših od 65 let v posamezni občini in povprečjem deležev prebivalstva starejših od 65 let v državi).

Vsota korigiranih kriterijev tako zajema vsoto korigiranih kriterijev, ki se upoštevajo za izračun primerne porabe občine. Primerna poraba občine je tako izračunana na podlagi fiksnega deleža, ki se ne korigira in sicer v višini 0,61 ter spremenljivega deleža, ki se korigira s kriteriji Pi, Ci, Mi in Si. Vsota korigiranih kriterijev za izračun primerne porabe občine je po posameznih občinah zaradi upoštevanja kriterijev večja ali manjša od 1,00. Za občino Destrnik korekcijski faktor za leto 2016 še ni določen.

Primerna poraba se izračuna kot zmnožek vsote korigiranih kriterijev, povprečnine in števila prebivalcev. Primerne poraba Občine Destrnik za leto 2016 še ni izračunana. Pri planiranju teh sredstev smo v proračunu izhajali iz planiranih prihodkov za leto 2015.

Dohodnina

Občinam pripada skupaj 54% do 70% dohodnine vplačane v predpreteklem letu. Nato se pri izračunu upoštevata 14. člen in 6. člen Zakona o financiranju občin, da dobimo končni izračun dohodnine. Za Občino Destrnik v letu 2016 še ni izračunana dohodnina.

Finančna izravnava

Občini, ki v posameznem proračunskem letu s prihodki iz dohodnine ne more financirati primerne porabe, se iz državnega proračuna dodeli finančna izravnava v višini razlike med primerno porabo občine in dohodnino. Za občino Destrnik še ni znano, ali ji finančna izravnava za leto 2016 pripada, temeljili pa smo na letu 2015, ko ji je finančna izravnava pripadala.

Pravne podlage za sestavo proračuna:

Področje javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora urejajo številni predpisi. Pri sestavi proračuna je potrebno v glavnem upoštevati naslednje zakone, predpisa in podzakonske akte:

- ✓ Zakon o javnih financah (v nadaljevanje ZJF; Uradni list RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15-ZFisP)
- ✓ Zakon o financiranju občin (v nadaljevanje ZFO; Ur. list RS št. 123/2006 s spremembami)
- ✓ Statut Občine Destrnik (Uradni vestnik občine Destrnik št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15)
- ✓ Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07 in 54/10)

- ✓ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO)
- ✓ Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS št. 91/00 in 122/00)
- ✓ Uredbo o funkcionalni klasifikaciji javno finančnih izdatkov (Uradni list RS št. 43/00)
- ✓ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14)
- ✓ Izračun primerne porabe občin za leto 2015, ker za leto 2016 še podatkov ni
- ✓ Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS št. 57/05, 88/05-popr. in 138/06, 108/08)
- ✓ Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacija na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10)
- ✓ Zakon o sprejemanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04)
- ✓ Proračunski priročnik za sestavo občinskih proračunov za leto 2016

1.2. SESTAVA PRORAČUNA OBČINE DESTRIK

Sestava proračuna in finančnih načrtov je predpisana v 10. členu Zakona o javnih financah.

Proračun sestavljajo: **splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.**

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednih uporabnikov (institucionalne klasifikacije), le-ti pa so sestavljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih (programska klasifikacija) ter po proračunskih postavkah – kontih (ekonomska klasifikacija).

Načrt razvojnih programov predstavlja razvojne projekte, investicije in državne pomoči v štiriletnem obdobju do zaključka projekta z viri financiranja. Povezan je s posebnim delom proračuna in načrtom nabav in gradenj.

V splošnem delu in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ✓ Realizacije prejemkov in izdatkov za leto 2014 in
- ✓ Ocena realizacije prejemkov in izdatkov za leto 2015.

SHEMA OBČINSKEGA PRORAČUNA

- I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA (EKONOMSKA KLASIFIKACIJA)**
 - A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
 - B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
 - C. RAČUN FINANCIRANJA
- II. POSEBNI DEL PRORAČUNA**
- III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**
- IV. OBRAZLOŽITEV**
 - 1. SPLOŠNEGA DELA
 - 2. POSEBNEGA DELA
 - 3. NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV
 - 4. KADROVSKEGA NAČRTA
 - 5. NAČRTA NABAV IN GRADENJ

SESTAVNI DEL OBRAZLOŽITVE STA TUDI:

- ✓ **KADROVSKI NAČRT**
- ✓ **NAČRT NABAV IN GRADENJ**

PRILOGE:

- 1. Program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja**

I. SPLOŠNI DEL

V predlogu proračuna Občine Destrnik so načrtovani prejemki v višini 3.345.982 EUR in sicer:

- Prihodki v višini 2.538.034 EUR,
- Zadolževaje v višini 0EUR in

Ocenjen ostanek sredstev na računu na dan 31.12.2015 (ocenjen ostanek namenskih prihodkov iz leta 2015, ki se prenese v leto 2016) v višini 807.948 EUR.

In načrtovani izdatki v višini 3.345.982 EUR in sicer:

- Odhodki v višini 3.234.648 EUR,
- Dana posojila v višini 5.000 EUR,
- Odplačilo domačega dolga v višini 106.334 EUR.

Razlika med načrtovanimi prejemki in izdatki je nič, kar pomeni, da je predlog proračuna Občine Destrnik za leto 2016 uravnotežen.

Realizacija odhodkov/projektov je vezana na realizacijo prihodkov. Skrbno je potrebno spremljati realizacijo prihodkov in posledično bodo izvedene tudi realizacije projektov.

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

Prihodki proračuna

Načrtovanih prihodki so odraz učinkovitosti skrbnikov prihodkov, ki jih kot odgovorne osebe, tudi za popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz njihove pristojnosti ter izločanje teh prejemkov v proračun, določi župan.

Skupaj so prihodki Občine Destrnik v letu 2016 načrtovani v višini 2.538.034 EUR, kar pomeni 18,3% manj v primerjavi z predvideno realizacijo v letu 2015.

70 - DAVČNI PRIHODKI

Davčne prihodke sestavljajo davki na dohodek in dobiček, davki na premoženje in domači davki na blago in storitev. Ti prihodki se v letu 2016 skupno načrtovani v višini 1.634.136 EUR in predstavljajo največji delež v načrtovanih prihodkih za leto 2016, in sicer 64,38%.

700 - Davki na dohodek in dobiček

7000 - Dohodnina

V letu 2016 pripada (ocena, saj še Ministrstvo ni podalo izračuna) Občini Destrnik 1.445.941 EUR odstopljene dohodnine, kar predstavlja 56,97% skupnih prihodkov v proračunu za leto 2016.

S 1.1.2007 je pričel veljati novi Zakon o financiranju občin (ZFO-1), ki uveljavlja nov način financiranja občin. Skladno z 8. členom ZFO-1 so vir financiranja občin tudi prihodki iz

dohodnine in drugih davkov (glavarina), ki so v skladu z zakonom prihodek državnega proračuna, in sicer za posamezno proračunsko leto v višini skupne primerne porabe občin. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog.

Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalstva, mlajših od 15 let in deleža prebivalstva, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70% vsem občinam enako, ostalih 30% dohodnine ter del od 70% dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70% dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54% in prihodki od 70% dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe.

Glavarino, ki je na prebivalca v državi ugotovljen delež dohodnine oz. drugih davkov, odstopljen občinam, ugotovi Ministrstvo za finance in za leto 2016 in bi naj bila 522 EUR. Prihodek, ki posamezni občini pripada iz glavarine prav tako izračuna Ministrstvo za finance, odvisen pa je od števila prebivalcev posamezne občine in indeksa raznolikosti občine, ki predstavlja razmerje med primerno porabo in glavarino v posamezni občini.

703 - Davki na premoženje

Te davke sestavljajo davki na nepremičnine in premičnine, na dediščine in darila ter na promet nepremičnin. Skupno so v letu 2016 načrtovani v višini 137.495 EUR in predstavljajo 5,41% skupno načrtovanih prihodkov.

7030 – Davki na nepremičnine

Ti davki so v letu 2016 načrtovani v višini 107.700 EUR, kar pomeni, da se v primerjavi z realizacijo v letu 2015 povečujejo za 10,2%.

7031 – Davki na premičnine

Prihodki od davka na vodna plovila so načrtovani v višini 105 EUR. Davek od plovil se plačuje od:

- Plovil daljših od petih metrov, ki so vpisana v evidencah, vzpostavljenih na podlagi zakonom, ki urejajo plovbo na morju in celinskih vodah, razen plovil v gradnji,
- Plovil daljših od petih metrov, katerih lastniki oziroma lastnice so rezidenti Republike Slovenije in izpolnjujejo tehnične pogoje za vpis v evidence plovil iz prejšnje alineje, vendar v njih niso vpisani ter
- Plovil daljših od petih metrov, katerih lastniki so rezidenti Republike Slovenije in izpolnjujejo tehnične pogoje za vpis v evidence plovil, vendar v njih niso vpisana, ker so registrirana v tujini.

7032 – Davki na dediščina in darila

Prihodki od davka na dediščine in darila so načrtovani v višini 12.080 EUR. Predmet obdavčitve je premoženje, ki ga fizična oseba prejme od fizične ali pravne osebe kot dediščino ali darilo in se ne šteje za dohodek po zakonu, ki ureja dohodnino. Predmet obdavčitve po tem zakonu je tudi premoženje, ki ga pravna oseba prejme od pravne ali fizične osebe kot darilo ali dediščina, ki se ne šteje za dohodek po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Za premoženje se štejejo nepremičnine, premičnine ter premoženjske in druge stvarne pravice. Med premičnine se štejejo tudi vrednostni papirji in denar.

7033 – Davki na promet nepremičnin

Ti davki so v letu 2016 načrtovani v višini 17.610 EUR. Davek na promet nepremičnin se plačuje od prometa nepremičnin ter od odplačne ustanovitve in odplačnega prenosa ali oddajanja v najem stavbne pravice. Za prenos nepremičnin se šteje tudi:

- Zamenjava ene nepremičnine z drugo nepremičnino,
- Finančni najem nepremičnine,
- Prenos lastninske pravice zaradi priznanja lastninske oziroma solastninske pravice, kot posledice gradnje čez mejo nepremičnine, v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja,
- Prenos lastninske pravice zaradi priznanja lastninske oziroma solastninske pravice, kot posledice povečanja vrednosti nepremičnine, v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja,
- Prenos lastninske pravice ob razdelitvi solastnine, in sicer od tistega dela nepremičnine, ki presega lastniški delež posameznega solastnika in ga je posamezni solastnik dobil plačanega.

Iz naslova davka na promet nepremičnin od fizičnih oseb je v letu 2016 načrtovanih 16.000 EUR in od pravnih oseb 1.600 EUR ter od Zamudnih obresti od davka na promet nepremičnin v višini 10 EUR.

704 - Domači davki na blago in storitve

To podskupino sestavljajo davki na posebne storitve ter drugi davki na uporabo blaga in storitev. Skupno so ti prihodki v letu 2016 načrtovani v višini 50.700 EUR in predstavljajo 1,99% v skupno načrtovanih prihodkih.

7044 – Davki na posebne storitve

Davek na dobitke od iger na srečo je uveden z zakonom o davku na dobitke in klasičnih igrah na srečo, zavezanec po je dobitnik, ki v RS pri igrah na srečo zadene dobitok, in sicer v višini 15% od vrednosti dobitka. Višina tega davka je odvisna od dejanskih dobitkov, ki so predmet obdavčenja in se razporejajo posameznim občinam glede na stalno bivališče zavezanca za plačilo tega davka. V letu 2016 je ta davek načrtovan v višini 200 EUR.

7047 – Drugi davki na posebne storitve

Ti davki so v letu 2016 načrtovani v višini 50.700 EUR, kar pomeni, da se v primerjavi z realizacijo v letu 2015 zmanjšuje za 9,3%.

Prejemnik okoljske dajatve za komunalno odpadno vodo je občine, kjer zavezanec za komunalno odpadno vodo odvaja komunalno odpadno vodo v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo, prejemnik okoljske dajatve za industrijsko odpadno vodo je pa občina, kjer pri zavezancu nastajajo industrijska odpadna voda. V letu 2016 so prihodki načrtovani v višini 50.000 EUR.

V skladu z Zakonom o gozdovih so gozdne ceste sestavni del gozda in javnega značaja. Zakon določa, da vsi lastniki gozdov plačujejo pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest. Pristojbina se lastnikom zasebnih gozdov obračuna po stopnji 9,4% od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč, Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS pa po stopnji 12,8% od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč v lasti Slovenije, s katerimi ta sklad gospodari. Pristojbine lastnikov gozdov, ki predstavljajo 60% zbranih sredstev namenjenih vzdrževanju gozdnih cest, se zbirajo na enotnem računu in se nato v skladu z določbami Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest razdelijo po občinah. Občine v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije poskrbijo za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del. V letu 2016 je pristojbina načrtovana v višini 500 EUR.

71 - NEDAVČNI PRIHODKI

Med nedavčne prihodke spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dohodkih od premoženja, takse in pristojbine, globe in druge denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev ter drugi nedavčni prihodki. Skupaj so v letu 2016 načrtovani v višini 193.350 EUR in predstavljajo 7,61% v skupno načrtovanih prihodkih.

710 - Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

To podskupino sestavljajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki, prihodki od obresti in prihodki od premoženja. Skupno se v letu 2016 načrtovani v višini 43.400 EUR.

7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki

Planirana so sredstva v višini 700 EUR.

7102 – Prihodki od obresti

Prihodki od obresti so v letu 2016 načrtovani v višini 1.000 EUR, nanašajo pa se na obresti od vezanih depozitov in od obresti od sredstev na vpogled.

7103 Prihodki od premoženja

Prihodki od premoženja sestavljajo najemnine, koncesije in drugi prihodki od premoženja. Skupaj so ti prihodki letu 2016 načrtovani v višini 41.700 EUR.

Prihodki od najemnin so planirani v višini 36.300 EUR in sicer jih sestavljajo:

- Najem športne dvorane v višini 6.000 EUR
- Najem objekt Destrnik 9 v višini 11.100 EUR
- Grobarnina v višini 13.500 EUR

- Najem vežice v višini 600 EUR
- Najemnine od kmetijskih zemljišč v višini 2.900 EUR
- Druge najemnine (T2, svečomat, policija) v višini 2.000 EUR.
-

Prihodki od koncesije za gospodarjenje z divjadjo so v letu 2016 in drugih koncesnin v skupni višini 4.400 EUR.

Prihodki od koncesije za vodno pravico, ki na podlagi Zakona o vodah in njegovih podzakonskih predpisov, delno pripadajo tudi občinam, so v letu 2016 načrtovani v višini 1.200 EUR.

711 - Takse in pristojbine

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljanje storitve javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo ter proti storitvijo javne uprave.

Takse in pristojbine so v letu 2016 načrtovane v višini 2.000 EUR.

7111 – Upravne takse

V to podskupino spadajo upravne takse, ki so v letu 2016 načrtovane v višini 2.000 EUR. Taksne tarife so določene v točkah.

712 - Globe in druge denarne kazni

Sem uvrščamo kazni, ki je plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prekrškov po različnih zakonih. V letu 2016 so načrtovani v višini 1.100 EUR.

7120 – Globe in druge denarne kazni

Globe, denarne kazni v upravnih postopkih ter sodne takse, ki jih na podlagi zakonom ali občinskih odlokov izrekajo občinski redarji ter občinski inšpektorji, so v skladu z Zakonom o prekrških ter Zakonom o splošnem upravnem postopku prihodek tiste občine, kjer je bil prekršek storjen. V letu 2016 načrtujemo skupni priliv iz navedenih terjatev v višini 1.100 EUR.

V to podskupino spada tudi nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki je v višini 50% prihodek proračuna občine, na katerem območju je nedovoljena gradnja, v višini 50% pa je prihodek državnega proračuna. Nadomestilo je v letu 2016 načrtovano v višini 1.000 EUR. Dolžan ga je plačati investitor, kadar nedovoljeno poseže v prostor.

714 - Drugi nedavčni prihodki

Skupaj so ti prihodki v letu 2016 načrtovani v višini 146.850 EUR.

7141 – Drugi nedavčni prihodki

Komunalni prispevek je namenski vir za financiranje komunalnega opremljanja. Pri izdelavi ocene prilivov iz naslova komunalnega prispevka za leto 2016 so upoštevani predvideni trendi gradnje v letu 2016. V letu 2016 so prihodki iz naslova komunalnega prispevka načrtovani v višini 70.000 EUR.

Planirana so tudi sredstva iz naslova kanalščine in iz naslova omrežnine za vodovodni sistem v skupni višini 61.400 EUR.

Prispevki in doplačila za družinskega pomočnika: vplačila so načrtovana na osnovi odločb Centra za socialno delo, izdanih zavezancem in upravičencem do socialnovarstvene pravice »družinski pomočnik«. Sredstva so v letu 2016 načrtovana v višini 3.650 EUR. Načrtovanje tega prihodka temelji na izkušnjah preteklih let in vključuje več neznank (sprememba števila družinskih pomočnikov in njihova socialna slika):

Prav tako so tu planirani prihodki Zavoda za zaposlovanje v zvezi z izvajanjem programa javnih del v višini 8.800 EUR, prihodki od objave oglasov in zahval v časopisu Občan in drugih nepredvidenih prihodkov v višini 2.000 EUR.

72 - KAPITALSKI PRIHODKI

Med kapitalske prihodke spadajo prihodki od prodaje osnovnih sredstev – zgradb, prostorov, prevoznih sredstev in opreme ter prodaje stavbnih zemljišč. Skupno je iz tega naslova v letu 2016 načrtovanih 313.755 EUR.

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

Prihodki od prodaje osnovnih sredstev so planirani v višini 130.348 EUR.

7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov

Planirani so prihodki od prodaje zgradb in prostorov v višini 130.348 EUR, ki so zajeta v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016.

722 - Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev

Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. sredstev v letu 2016 načrtovani v višini 183.407 EUR.

7220 – Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov

Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč v letu 2016 so načrtovani v višini 140.791 EUR, ki so zajeta v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016.

7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč v letu 2016 so načrtovani v višini 42.616 EUR, ki so zajeta v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016.

74 - TRANSFERNI PRIHODKI

V to skupino spadajo vsa sredstva, ki jih bo Občina Destrnik prejela iz državnega in občinskih proračunov ter preko državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. Realizacija teh sredstev v posameznih letih zelo niha, saj so namenjena sofinanciranju določenih investicij in tekoče porabe, ki jih v deležu pokriva država in občine, odvisna pa je tudi od sredstev, ki jih za posamezne investicije v posameznem letu namenja Občina Destrnik.

Ti prihodki imajo v skupno načrtovanih prihodkih v letu 2016 15,63 %-ni delež. Prihodki so v letu 2016 načrtovani v višini 396.793 EUR.

740 - Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij so v letu 2016 načrtovani v višini 257.444 EUR.

7400 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Sredstva v letu 2016 so načrtovana v višini 257.444 EUR.

V letu 2016 so iz državnega proračuna načrtovana naslednja sredstva za določena investicije in za tekočo porabo iz področja:

- Finančna izravnava v višini 142.283 EUR.
- Med transfernimi prihodki se načrtujejo tudi požarna taksa, ki je prihodek državnega proračuna v skladu z 59. členom Zakona o varstvu pred požarom, po katerem zavarovalnice vplačujejo požarno takso v višini do 20% od vsote požarnih premij. Lokalnim skupnostim je po sklepu Vlade RS namenjeno 70% ocenjenih letnih prihodkov požarne takse, namenjajo pa se za sofinanciranja nakupa gasilskih vozil ter zaščitne in reševalne opreme v gasilskih društvih. V letu 2016 je načrtovanih 4.200 EUR požarne takse,
- S strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve so načrtovana namenska sredstva finančne izravnave za izvajanje socialnovarstvene pravice »družinski pomočnik«, temelječe na Zakonu o socialnem varstvu. Sredstva so v letu 2016 načrtovane v višini 10.000 EUR.
- V skladu z določili Zakona o financiranju občin, se iz Proračuna RS sofinancira delovanje organov skupne občinske uprave, kot posledice povezovanja občin. Povrnejo se tekoči stroški delovanja organa, razen stroškov oziroma izdatkov za investicije. Načrtovana finančna sredstva iz državnega proračuna na račun Občine Destrnik v letu 2016, za delovanje organa v letu 2015, se načrtuje v višini 25.420 EUR (za leto 2015 15.600 EUR in preostanek sredstev za leto 2014 9.820 EUR). Sredstva bodo v tej višini izvršena, v kolikor bo to izplačilo v enkratnem znesku. Glede na izkušnje preteklih let, pa je posameznim občinam znesek izplačan v celoti v tekočem letu, nekaterim pa v tekočem letu manj kot 50%, preostanek pa v prvem letu naslednjega leta (v našem primeru 2017)
- NAŠTETI PRIHODKE IZ INVESTICIJ:
 - a) Rekonstrukcija JP 560-571 Svetinci II. etapa v višini 24.639 EUR (21. člen ZFO)
 - b) Ureditev medgeneracijskega parka v višini 24.386 EUR (projekt LAS)
 - c) Energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Destrnik v višini 25.000 EUR

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in strukturnih skladov v višini 139.349 EUR – investicija Ureditev parka odličnosti.

Odhodki proračuna

40 - TEKOČI ODHODKI

400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim

V okviru sredstev za plače načrtujemo odhodke za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila in nadurno delo ter druge izdatke zaposlenim za vse neposredne proračunske uporabnike v skladu s kadrovskim načrtom.

Načrtovanje sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim pri neposrednih proračunskih uporabnikih za leto 2016 je temeljilo na makrofiskalnih okvirih in predpisih, ki so opredeljevali način in višino usklajevanja plač v letu 2016. Pri načrtovanju regresa za letni dopust pa smo v izračunih uporabili osnovo iz Zakona o uravnoteženju javnih financ.

V proračunu za leto 2016 je planiranih 272.949 EUR.

401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Za pokrivanje obveznosti delodajalca iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence v letu 2016 je planiranih 39.164 EUR.

402 - Izdatki za blago in storitve

V proračunu za leto 2016 je planiranih 1.428.364 EUR sredstev. V okviru tega namena so planirani odhodki za delovanje občinske uprave in organov občine: župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, občinske volilne komisije. Odhodki vključujejo izdatke za blago in storitve kot so: pisarniški in splošni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve, prevozni stroški in izdatki za službena potovanja, najemnine, kazni in druge operativne odhodke. Med drugimi operativnimi odhodki so planirana nadomestila za neprofitno opravljanje funkcij, stroški plačilnega prometa, stroški konferenc, seminarjev in simpozijev, plačila po pogodbah o delu, plačila za delo preko študentske servisa, avtorski honorarji. Izdatki za blago in storitve poleg navedenih zajemajo tudi sredstva za materialne stroške vezane na izvajanje in pripravo različnih projektov, plačilo stroškov za porabljeno energijo (javna razsvetljava), upravljanje in gospodarjenje s poslovnimi prostori, pripravo dokumentacije za investicije, stroške priprave prostorskih aktov, stroške informacijskega sistema varstva okolja in narave, stroške upravlja kulturne infrastrukture.

Sredstva na kontu 4020 Pisarniški in splošni material in storitve so za leto 2016 načrtovana v višini 39.300 EUR. Sestavljajo ga naslednji podkonti, ki so načrtovani v naslednji višini:

- 402000 Pisarniški material in storitve v višini 7.000 EUR,
- 402001 Čistilni material in storitve v višini 2.350 EUR,
- 402003 Založniške in tiskarske storitve v višini 8.800 EUR,
- 402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura v višini 1.500 EUR,
- 402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav v višini 5.000 EUR,
- 402009 Izdatki za reprezentanco v višini 4.250 EUR,

- 402010 Hrana, storitve menz in restavracij v višini 10.400 EUR.

Med drugimi stroški blaga in storitev so še:

- 402100 Uniforma in službena obleka v višini 3.500 EUR
- 402108 Drobn inventar v višini 3.000 EUR
- 402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev v višini 1.200 EUR
- 402200 Električna energija v višini 42.150 EUR,
- 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja v višini 13.700 EUR,
- 402203 Voda in komunalne storitve v višini 1.680 EUR
- 402204 Odvoz smeti v višini 7.580 EUR
- 402205 Telefon, faks, elektronska pošta v višini 9.460 EUR
- 402206 Poština in kurirske storitve v višini 8.200 EUR
- 402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva v višini 16.900 EUR
- 402301 Vzdrževanje in popravila vozil v višini 11.000 EUR
- 402304 Pristojbina in registracija vozil v višini 2.400 EUR
- 402305 Zavarovalne premije za motorna vozila v višini 3.800 EUR
- 402400 Dnevnice in službena potovanja v državi v višini 200 EUR
- 402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi v višini 100 EUR
- 402402 Stroški prevoza v državi v višini 1.900 EUR
- 402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov v višini 27.000 EUR
- 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov v višini 206.288 EUR
- 402504 Zavarovalne premije za objekte v višini 2.980 EUR
- 402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme v višini 34.690 EUR
- 402512 Zavarovalne premije za opremo v višini 4.910 EUR
- 402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje v višini 6.900 EUR
- 402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine v višini 21.400 EUR
- 402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev v višini 3.500 EUR
- 402901 Plačila avtorskih honorarjev v višini 4.600 EUR
- 402902 Plačila po podjemnih pogodbah v višini 22.700 EUR
- 402905 Sejnine udeležencev odborov v višini 29.000 EUR
- 402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih v višini 12.500 EUR.
- 402923 Druge članarine v višini 3.650 EUR

- 402930 Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet v višini 500 EUR
- 402938 Prejemki zunanjih sodelavcev v višini 13.976 EUR
- 402999 Drugi operativni odhodki v višini 880.388 EUR.

403 - Plačila domačih obresti

V okviru te podskupine so planirana sredstva za plačilo obresti od kreditov poslovnim bankam. Obseg sredstev za plačilo obresti se v primerjavi z letom 2015 zmanjšuje za 6,9% . Za odplačilo obresti za vse najete kredite v letu 2016 je planiranih 53.570 EUR.

409 - Rezerve

Na tej podskupini kontov se planirajo sredstva za proračunsko rezervo in splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva proračunske rezerve se lahko uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, sredstva splošne proračunske rezervacije pa za financiranja nepredvidenih izdatkov in nalog občine ter za namene za katere se med letom izkaže, da zanje v proračunu niso bila planirana sredstva v zadostnem obsegu.

Proračunska rezerva je za leto 2016 planirana v višini 23.553 EUR, za splošno proračunsko rezervo pa 7.000 EUR. V proračunsko rezervo se lahko izloči največ do 1,5% prejemkov proračuna, v splošno proračunsko rezervacijo pa do 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

41 - TEKOČI TRANSFERI

410 - Subvencije

Intervencije v kmetijstvu in gospodarstva na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči na področju kmetijstva in gospodarstva v občini Destričnik, planirana so sredstva v višini 21.000 EUR.

411 – Transferi posameznikom in gospodinjstvom

So plačila namenjena za tekočo porabo posameznikov in gospodinjstev in predstavljajo dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo izdatkov posameznikom ali gospodinjstvom. V tej podskupini so v okviru konta 4119 Drugi transferi posameznikom zajeti:

- Regresiranje prevoza v šolo v višini 100.500 EUR
- Planirani odhodki za regresiranje oskrbe v domovih v višini 161.000 EUR
- Za financiranje družinskih pomočnikov v višini 30.640 EUR
- Storitve vrtcev v višini 184.700 EUR
- V okviru podskupine kontov 411 so planirani še odhodki za družinske prejemke (novorojenci, diplomanti), transferi posameznikom in stanarine v višini 7.950 EUR.

412 - Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Neprofitne organizacije so javne ali privatne organizacije, katerih cilj ni pridobivanje dobička (Rdeči križ, društva, dobrotelne organizacije). V proračunu za leto 2016 so planirana sredstva v višini 52.380 EUR.

413 - Drugi tekoči domači transferi

Drugi domači transferji zajemajo tekoče transfere občinam, transfere v sklade socialnega zavarovanja (zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov), tekoče transfere v javne sklade ter najobsežnejše tekoče transfere v javne zavode za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev ter izdatke za blago in storitve javnim zavodom na področju vzgoje, izobraževanja, sociale in zdravstva (največ za funkcionalne stroške šolskega prostora, financiranje pomoči na domu).

Skupaj je tako na tem kontu planiranih sredstev v višini 260.011 EUR.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI

420 - Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Investicijski odhodki so plačila namenjena za pridobitev ali nakup zgradb, prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter investicijsko vzdrževanje in obnove, nakup zemljišč, pridobitev licenc, investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije. Investicijski odhodki pomenijo povečanje realnega premoženja države oziroma lokalne skupnosti. V tej skupini so planirani investicijski odhodki za vlaganja v upravne in poslovne prostore, računalniško opremo ter za vlaganja na vseh področjih dejavnosti. Planirana sredstva v letu 2016 so 576.379 EUR.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2016 so predvidena dana posojila in povečanje kapitalskih deležev v višini 5.000 EUR

C - Račun financiranja

50 - ZADOLŽEVANJE

500 – Domače zadolževanje

A. ZADOLŽEVANJE OBČINE DESTRIK

Dolgoročno zadolževanje občin natančneje ureja 85. člen ZJF, 10. člen ZFO-1 in 10.a do 10.č člen ZFO-1. ZJF določa, da se občine lahko zadolžijo na podlagi predhodnega soglasja ministrstva pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, za investicije predvidene v občinskem proračunu. Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije so občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ do obdobja do prejema teh sredstev. Obseg zadolževanja občine so določi v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, razen obsega zadolževanja za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije.

Občina se lahko zadolžuje v skladu z ZFO-1, UR. I RS 123/2006, 101/2007, 57/2008, 94/2010, 36/2011, 40/2012, 104/2012 (v nadaljevanju ZFO-1).

V največji obseg možnega zadolževanja občine se všteva:

- Zadolževanje za izvrševanje občinskega proračuna, razen zadolževanje za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije,
- Učinki zadolževanja v zvezi z upravljanjem z dolgom občinskega proračuna,
- Dana poročstva posrednim proračunskim uporabnikom občinskega proračuna in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
- Finančni najemi ter
- Blagovni krediti neposrednih proračunskih uporabnikov občinskega proračuna.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodkov režijskih obratov.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, pod določenimi pogoji in ob soglasju pristojnega ministrstva za finance. Obseg tovrstnega zadolževanja se določi v odloku in se ne všteva v obseg zadolževanja.

Posle v zvezi z zadolževanjem občinskega proračuna in upravljanjem dolgovi občinskega proračuna sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti, na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva pristojnega za finance.

ZJF v 5. členu določa, da se z odlokom o proračunu vsako leto določi tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine.

V proračunu za leto 2016 se občina ne bo dodatno zadolžila.

Pregled stanja zadolženosti po ZFO-1 na dan 31.12.2015 (ocena) ter odplačila v letu 2016 z oceno stanja zadolženosti konec leta 2016, prikazuje spodnja tabela:

Zap. št.	Kredit, najeti in pogodbeni razmerja	Stanje na dan 31.12.2014	Ocena stanja na dan 31.12.2015	Novo zadolževanje v letu 2016	Odplačil o glavnice v letu 2016	Ocena stanja na dan 31.12.2016
1.	Finančni krediti-skupaj					
1.1.	BKS banka d.d	297.666,71	272.333,32	/	25.333,32	247.000,00
1.2.	BKS banka d.d	102.500,00	87.500,00	/	15.000,00	72.500,00
1.3.	BKS banka d.d	1.260.000	1.224.873,97	/	63.200,00	1.161.673,97

Postopek zadolževanja določa Pravilnik o postopkih zadolževanja občin Ur.list RS št. 108/2008, ki v 3. členu določa, da mora občina, ki se namerava zadolžiti, ministrstvu za finance predložiti zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja, ki ji mora biti priložena ustrezna dokumentacija.

Občina predloži zahtevo za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja na Ministrstvo a finance najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

Postopek za izdajo soglasja je uradno dvofazen, ker se najprej izda soglasje k začetku postopka zadolževanja in nato šele soglasje k zadolžitvi.

Ministrstvo za finance izda soglasje k zadolžitvi v desetih delovnih dneh po prejemu popolne zahteve.

55 – ODPLAČILO DOLGA

550 - Odplačila domačega dolga

V računu financiranja so zajeta odplačila naslednjih kreditov:

- Občina Destrnik je najela kredit leta 2010 v višini 380.000 EUR
- Občina Destrnik je najela kredit leta 2010 v višini 150.000 EUR
- Občina Destrnik je najela kredit leta 2013 v višini 1.260.000 EUR

V letu 2016 je predvideno za odplačilo glavnice kreditov 106.334 EUR.

II. POSEBNI DEL

2. POSEBNI DEL

A - Bilanca odhodkov

01 - POLITIČNI SISTEM

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski svet izvršuje program dela, ki je usmerjen v razvoj Občine Destrnik.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

0101 - Politični sistem

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih članicam in članom Občinskega sveta Občine Destrnik in delovnim telesom Občinskega sveta Občine Destrnik nalagajo Statut Občine Destrnik in Poslovník občinskega svet Občine Destrnik in drugi predpisi.

V programu so predvidene naloge, ki jih opravljajo funkcionarji v skladu s predpisanimi zakoni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj na področju delovanja Občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti na področju lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov.

Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zahtevani cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letnem cilju je prednostna naloga Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) skupna izmenjava dolgoročne in srednjeročne strategije občine in njenega uresničevanja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta: stroški svetnikov (stroški za nepoklicno opravljanje funkcije), stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij, financiranje političnih strank.

01019001 - Dejavnost občinskega sveta

Opis podprograma

Stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij, financiranje političnih strank.

Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o preprečevanju korupcije
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
- Statut Občine Destrnik
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Destrnik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti strokovne in materialne podlage, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev.

Dolgoročni cilj na področju delovanje Občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s prejetjem in izvajanjem novih predpisov.

Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalne skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresniči zastavljeni cilji.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letnem cilju je prednostna naloga Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) skupna priprava dolgoročne in srednjeročne strategije občine in njenega uresničevanja.

1000 - Občinski svet

01001 - Dejavnost občinskega sveta

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki so planirani stroški za sejnine članov občinskega sveta. Plačilo za opravljanje dela člana občinskega sveta znaša največ 7,5% plače župana. Tako znaša bruto znesek za udeležbo na redni seji na podlagi predlaganega predloga pravilnika 135 EUR, od tega pa je potrebno odvesti 25% davka na osebne prejemke, na bruto znesek pa se prišteje in odvede še 8,85%-ni prispevek za poškodbe pri delu, prav tako je potrebno odvesti 0,53 prispevek delodajalca za ZZ in 6,36% prispevka delojemalca za ZZ. Neto znesek znaša 93,28 EUR. Stroški ene seje občinskega sveta znašajo 1.476,63 EUR. Za leto 2016 smo planirali sredstva za sejnine za 6. rednih seje in 4. izredne seje občinskega sveta. Planirani so tudi stroški za delovanje občinskega sveta.

Skupaj so planirana sredstva v višini 17.900 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višine sejin za udeležbo na sejah občinskega sveta so opredeljene v 5. členu Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Občine Destrnik št. 03/2007).

01003 - Dejavnost odborov in komisij

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pod to postavko so planirana sredstva za kritje stroškov sejin članov odborov in komisij občinskega sveta.

Skupaj so planirana sredstva v višini 8.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Upoštevali smo izhodišča, da naj bi posamezni odbori in komisije zasedale poljubno glede na zahtevnost njihovega dela (tako, da bodo stalna delovna telesa zasedala več, kot pa začasna delovna telesa).

01006 - Financiranje političnih strank

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zakon o političnih strankah v 26. členu določa, da lokalne skupnosti lahko v skladu s tem zakonom financirajo stranke. Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oz. kandidate na zadnjih lokalnih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Skupaj so planirana sredstva v višini 4.240 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti (formula: število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100). Višina sredstev, namenjenih za delovanje političnih strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne sme presegati 0,6% primerne porabe.

01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov

Opis programa

Občinska volilna komisija Občine Destrnik izvaja naloge v zvezi z lokalnimi volitvami (volitve župana, članic in članov Občinskega sveta) in referendumov.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravna podlaga je v Zakonu o lokalnih volitvah in Statutu Občine Destrnik.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje zastavljenih nalog oziroma zagotavljanje in uresničevanje z Ustavo RS določenih pravic državljanek in državljanov. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

5000 – Občinska uprava

01007 – Stroški lokalnih volitev

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2016 je potrebno izvesti nadomestne volitve v III. Volilni enoti za člana občinskega sveta.

Skupaj so planirana sredstva v višini 9.200 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na porabljenih sredstvih na volitvah iz preteklih let.

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

Opis podprograma

Župan s pomočjo podžupana, v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine Destrnik, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov, odloča o upravnih zadevah, oziroma izvaja naloge in pooblastila v okviru ki so. Dejavnost župana in podžupana je tudi vključena v politični sistem in zajema njihovo področje - funkcija župana in podžupana.

Dejavnost župana in podžupana - podprogram 01019003, vključuje: nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne izdatke, vključno z izdatki reprezentance.

Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o lokalnih volitvah
- Zakon o volilni kampanji,
- Zakon o političnih strankah
- Zakon o preprečevanju korupcije
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
- Statut Občine Destrnik
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Destrnik
- Odlok o občinskem prazniku Občine Destrnik
- Odlok o priznanjih Občine Destrnik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje zastavljenih nalog oziroma zagotavljanje z ustavo določenih pravic državljanek in državljanov v svobodnem izražanju volje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2015 bo prednostna naloga sprejem vseh sprejetih nalog.

4000 - Župan

01008 - Nagrada župana in podžupana

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Župan Občine Destrnik opravlja funkcijo župana neprofesionalno, zato mu v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in statutom Občine Destrnik ter na podlagi 7.,8. in 9. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov pripada nagrada v višini 50% plače profesionalnega župana. Nagrada podžupana se izplačuje na podlagi meril iz 5. člena Pravilnika o plačah občinskih

funkcionarjev in nagrad članov delovnih teles Občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Podžupan lahko prejme največ 20 % plače profesionalnega podžupana mesečno, v okviru tega zneska lahko prejme za posamezno opravilo določene zneske v okviru meril 5. člena omenjenega pravilnika.

Skupaj so planirana sredstva v višini 22.700 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za opravljanje funkcije župana in enega podžupana.

01009 - Reprezentanca

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izdatki za reprezentanco vključujejo promocijska darila posameznikom, institucijam in društvom pri predstavljanju Občine Destrnik doma in v tujini. Planirana so sredstva v višini 3.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Z darili in promocijskim materialom vplivamo na prepoznavanje Občine Destrnik z vseh vidikov družbenega in družabnega življenja in vidikom razvoja občine doma in na tujem.

01011 - Restavracije in menze

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Razne pogostitve gostov in poslovnih partnerjev, ki so na poslovnih obiskih v naši občini. Planirana so sredstva v višini 2.700 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene porabe proračuna za leto 2015.

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto tudi delovno področje nadzornega odbora občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Konvergenčni program.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 02 - ekonomska in fiskalna administracija zajema:

- 0203 - Fiskalni nadzor

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

Opis glavnega programa

Področje fiskalne politike zajema vodenje in upravljanje z javnimi financami, pripravo predpisov s področja pridobivanja ustreznih proračunskih prihodkov in pripravo predpisov za racionalno rabo proračunskih sredstev. V okviru programa izvaja pristojni upravni organ naloge upravljanja s proračunom, s finančnim premoženjem občine, z denarnimi sredstvi. Dejavnost je usmerjena v učinkovito ter racionalno upravljanje z javnimi financami kot celote v vseh fazah proračunskega ciklusa.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je izpeljava ciljev reforme javnih financ, ki jo vodi država, v smislu učinkovitega, preglednega in racionalnega upravljanja z javnimi financami.

Dolgoročni cilj je tudi prilagajanje odhodkov občine razpoložljivim prihodkom in s tem zmanjševanje možnosti javnofinančnega primanjkljaja, ter zniževanja stroškov financiranja upoštevajoč merila likvidnosti, varnosti in donosnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovita poraba stroškov financiranja ob upoštevanju meril likvidnosti, varnosti in donosnosti. Strošek je vezan na finančne transakcije.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

0209001 - Urejanje na področju fiskalne politike

02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike

Opis podprograma

Podprogram Urejanje na področju fiskalne politike obsega stroške prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroške plačilnega prometa – provizijo Uprave Republike Slovenije za javna plačila, provizija Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti
- Zakon o plačilnem prometu
- Zakon o davčni službi

- Uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog DURS za zavode, sklade in lokalne skupnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Poravnava vseh stroškov terjatev ter kapitalskih deležev v skladu s sklenjenimi pogodbami in predpisanimi zakonskimi obveznostmi v predpisanih rokih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Plačilo preverjenih terjatev v zakonitem roku.

5000 - Občinska uprava

01012 - Stroški plačilnega prometa (provizija UJP, Banka Slovenije . . .)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina iz te proračunske postavke pokriva stroške terjatev ter kapitalskih deležev in stroške plačilnega prometa, saj občina plačuje provizijo Upravi Republike Slovenije za javna plačila, provizijo Banki Slovenije in stroški poslovanja s POS terminalom. Planirana so sredstva v višini 500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je načrtovana glede na ocenjeno porabo v letu 2015. Vrednost stroška je odvisna od števila finančnih transakcij v proračunskem letu.

01014 - Stroški pobiranja občinski dajatev

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški Komunalnega podjetja Ptuj, za dostavo mesečnih podatkov o porabi vode naših občanov. Prav tako so tukaj planirana sredstva za Komunalno podjetje Ptuj - vodenje katastra. Skupaj so planirana sredstva v višini 3.550 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga poraba iz preteklih let in glede na predvideno višino pobranih taks v letu 2015.

0203 - Fiskalni nadzor

Opis glavnega programa

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilje Nadzornega odbora Občine Destrnik je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja občinskih organov s pravnimi predpisi ter gospodarnost namenske porabe sredstev ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je pravočasna in kakovostna izvedba nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja.

Število izvedenih nadzorov in delež priporočil, ki jih nadzorovane osebe upoštevajo pri svojem poslovanju na podlagi določil Statuta Občine Destrnik in pregleda že opravljenih nadzorov poslovanja uporabnikov javnih sredstev v preteklem obdobju, sprejme nadzorni odbor letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredeli vrsta in vsebina nadzorov ter izvedba drugih aktivnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

02039001 - Dejavnost nadzornega odbora

Opis podprograma

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora. O svojih ugotovitvah obvešča župana, nadzorovane subjekte in po potrebi Občinski svet Občine Destrnik

Podprogram zajema izdatke za nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne stroške, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora in ostale izdatke, povezane z dejavnostjo nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti Nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samouprav
- Zakon o javnih financah
- Zakonom o prostorskem načrtovanju
- Statut Občine Destrnik
- Poslovnih Nadzornega odbora Občine Destrnik
- Pravilnik o plačah, občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine čim bolje izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

3000 - Nadzorni odbor

01015 - Sejnine nadzornega odbora

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za leto 2016 so predvidene štiri sej nadzornega odbora. Število nadzorov se podrobno opredeli s programom dela nadzornega odbora. Poleg izvajanja načrtovanih rednih in izrednih nadzorov, bo nadzorni odbor spremljal poslovanje občine in drugih uporabnikov občinskega proračuna ter drugih izvajalcev javnih služb na podlagi obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju. Planirani so tudi drugi stroški delovanja nadzornega odbora. Planirana so sredstva v višini 5.900 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zagotoviti strokovne in materialne podlage za nemoteno delovanje najvišjega organa nadzora.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 - Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 0401 - Kadrovska uprava
- 0402 - Informatizacija uprave
- 0403 - Druge skupne administrativne službe

0401 - Kadrovska uprava

Opis glavnega programa

Glavni program 0401 Kadrovska uprava vključuje sredstva, povezana s podelitvijo občinskih nagrad in priznanj.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzpostavitev delovanja posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo nagrad in priznanj.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje materialnih pogojev za plačilo nagrad izbranim nagrajencem v skladu z Odlokom o občinskih priznanjih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04019001 - Vodenje kadrovskih zadev.

04019001 - Vodenje kadrovskih zadev

Opis podprograma

Komisija za priznanja, ki je pristojna za zbiranje pobud za podelitev priznanj in pripravo predlogov za odločanje na seji Občinskega sveta, vsako leto objavi javnih razpis.

Zakonske in druge pravne podlage

- Proračun Občine Destrnik
- Odlok o priznanjih Občine Destrnik
- Pravilnik o dodelitvi denarnih nagrad Občine Destrnik študentom, ki so zaključili dodiplomsko ali podiplomski študij in zlatim maturantom

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občinsko priznanje ima svoj pomen, saj je možno prejeti naziv častni občan, priznanja, plakete. Na podlagi sprejetega pravilnika v letu 2010 o dodelitvi denarnih nagrad študentom pa so tudi ti dobili svojo veljavo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo programa.

4000 - Župan

01017 - Stroški v zvezi s podelitvijo občinskih in drugih priznanj

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za podelitev priznanj odličnjakov. Ter sprejem otrok, ob tednu požarne varnosti (sodelujejo v šoli s spisi in likovnimi izdelki ter so izbrani za najbolj izvirne). Planirana so tudi sredstva za izdelavo priponk za občinska priznanja. Prav tako so planirana izdelava občinskih priznanj in okvirjanje ob občinskem prazniku. Planirana so sredstva v višini 1.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Število in posledično izdatek za podelitev nagrad je odvisen od prijav in sprejetih odločitev pristojnih organov.

01074 - Nagrade diplomantov in zlatih maturantov

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prav tako so planirana sredstva za izplačilo denarnih nagrad študentom, ki so zaključili dodiplomski ali podiplomski študij ter zlatim maturantom. Planirana so sredstva v višini 1.700 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjeno glede na raziskave, koliko otrok diplomira iz naše občine.

0402 - Informatizacija uprave

Opis glavnega programa

Zagotavljanje delovanja informacijskega infrastrukture in njeno posodabljanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Planiranje, uvajanje in zagotavljanje delovanja sistema elektronskega poslovanja občine, ki temelji na enotni podatkovni komunikacijski strukturi, na enotnih informacijskih podsistemih za skupne funkcije javne uprave, povezanih z drugimi informacijskimi sistemi znotraj uprave, odprtih do podjetij, državljanov in institucij doma in v tujini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilji so enaki kot dolgoročni cilji.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04029002 - Elektronske storitve

04029002 - Elektronske storitve

Opis podprograma

Zagotavljanje delovanja lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi
- Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
- Strategije e-poslovanja
- Akcijski načrt e-uprave

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z dokumenti, ki so jih že sprejeli vlada in državni zbor, so bili izpostavljeni kot cilji: usmerjenost javne uprave k uporabnikom, kakovostno in učinkovito poslovanje, odprto in pregledno delovanje javne uprave ter racionalizacijo poslovanje. Ti cilji veljajo tudi za delo občinske uprave.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so enaki kot dolgoročni cilji.

5000 – Občinska uprava

01023 – Izdelava in vzdrževanje spletne strani občine in info točke

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za redno vzdrževanje in nadgradnja spletne strani, planirajo se tudi sredstva za vzpostavitev info točke. Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjeno glede na podobne stroške v občini.

0403 - Druge skupne administrativne službe

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov. Glavni program vključuje tudi sredstva za izvajanje izvedbe novoletnega praznovanja, občinskega praznika, raznih otvoritev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljanje javnosti dela navedenih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko rednega komuniciranja
- ustrezno vzdrževani poslovni prostori
- ohranjanje spominskih in tradicionalnih prireditev
- zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri opravljanju javnih zadev v občini

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja
- izvedeni protokolarni in drugi dogodki in proslave
- učinkovito gospodarjenje z poslovnimi prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti
- 04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov
- 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanovitelj je Občina Destrnik.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o medijih
- Uredba o upravnem poslovanju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
- Zakon o javnih uslužbencih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja
- zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta preko različnih medijev. Kazalec je letno število objav in izdanih pisnih gradiv in obvestil.

5000 - Občinska uprava

01020 - Objave v Uradnem listu in časopisih

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Objava aktov v Uradnem glasilu slovenskih občin . Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za načrtovanje sredstev je ocena porabe v letu 2015 in glede na plan objave aktov v letu 2016.

01021 - Vzdrževanje simbolov občine

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vzdrževanje označb občine in drugih simbolov (zastav). Planirana so sredstva v višini 1.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na preteklo porabo iz prejšnjih let.

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo tudi za praznovanje občinskega praznika, novoletnih obdaritev in praznovanj ter prireditve ob raznih drugih pridobitvah v občini.

Zakonske in druge pravne podlage

- Odlok o proračunu Občine Destnik
- Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je ohranjanje tradicionalnih prireditev. Dolgoročni cilj je tudi zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju Občine Destnik.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročne usmeritve občine na tem področju. Gre za oblikovanje in utrjevanje podobe občine oziroma vodstva občine v smislu prijaznega gostitelja ob organiziranju določenih protokolarnih dogodkov. Občina pri tem skozi organiziranjem dogodkov, sprejemov, prireditev in proslav, izkazuje pozornost posameznikom, skupinam in institucijam.

Kazalci za ugotavljanje uspešnosti doseganja letnih ciljev se bodo izražali skozi doseženo podobo občine kot odprte in prijazne gostiteljice, skozi ugodne rezultate pogovorov z gosti in delegacijami, skozi zadovoljstvo gostov, ki se udeležujejo dogodkov, proslav in prireditev.

1000 - Občinski svet

01026 - Stroški praznovanja občinskega praznika

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka vključuje izdatke za proslave (občinske, državne, druge prireditve), katerih organizatorica je Občina Destrnik ali sodeluje pri organizaciji različnih proslav in prireditev. Občina Destrnik v letu 2016 namenja finančna sredstva za praznovanje občinskega praznika, in manjših otvoritev pridobitev v občini. Sredstva na tej postavki so namenjena izdatkom za izvajalce prireditev, pogostitvam, obveščanju, stroškom oblikovanja vabil in drugih stroškov. Planirana so sredstva v višini 5.540 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se načrtujejo glede na število prireditev in podatkov o višini stroškov iz preteklih let.

01028 - Stroški novoletnega praznovanja (stroški pogostitve)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pod to postavko so planirana sredstva za pogostitev vseh delovnih teles občinskega sveta, vaških odborov in upravnih odborov društev v občini na koncu leta, prav tako so na tej postavki planirana sredstva za pogostitev starejših. Planirana so sredstva v višini 4.200 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na predpostavke iz preteklih let.

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Opis podprograma

V tem podprogramu so vključeni stroški izvršb in drugih sodnih postopkov, izdatki za pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, tekoči

stroški poslovnih prostorov, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter investicije v poslovne prostore v lasti in upravljanju občine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih financah
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Uredba stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj
- Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb
- Navodila o izdelavi poročila o upravnikovem delu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je skrb za vzdrževanje poslovnega fonda v Občini Destrnik, prenova in obnova starega poslovnega fonda, najem in nakup poslovnih prostorov v skladu z potrebami in finančnimi možnostmi, pridobivanje poslovnih prostorov za določene skupine, ki opravljajo dejavnosti, ki so v javnem interesu, zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori.

Upravljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je stalna naloga občinske uprave, ki jo uprava vrši v okviru proračunskih možnosti in projekta upravljanja in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov.

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v poslovne prostore.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina Destrnik namerava v letu 2016 tekoče in investicijsko vzdrževati poslovni fond po programu vzdrževanja.

Letni kazalec je odstotek investicijsko ter tekoče obnovljenih poslovnih prostorov glede na letni plan vzdrževanja poslovnih prostorov.

Obseg izvedbe navedenih aktivnosti je tekoča naloga ob upoštevanju morebitnih časovnih in vsebinskih zamikov zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih ukrepov. Čas poteka aktivnosti je proračunsko leto.

5000 - Občinska uprava

01032 - Pravno zastopanje občine, notarske storitve, stroški izvršb

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za notarske storitve, odvetniške storitve. Prav tako so planirana sredstva za notarske storitve in sicer planiramo izvesti večje število dokončanja odmer cest – vpis lastništva (do sedaj smo izvajali samo odmere cest, nato pa nismo izvedli vpisa v zemljiško knjigo, zato bi želeli v prihodnje te zadeve zaključevati). Planirana so sredstva v višini 11.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za planiranje so bila poraba sredstva iz preteklih let.

01075 Mestna občina Ptuj – zahtevek Meltal Rado Snežič

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Del sredstev je v letu 2013 že poravnala občina, Mestna občina Ptuj nam zaračunava za dolg zamudne obresti. Planirana so sredstva v višini 10.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova je obračun Mestne občine Ptuj.

07003 - Vzdrževanje stavbe zdravstvene ambulante

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vzdrževanje zdravstvene ambulante od raznih vzdrževalnih del (servis gasilnih aparatov, ter druga manjša popravila). Skupaj so planirana sredstva v višini 5.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene porabe preteklega leta.

08016 - Vzdrževanje športne dvorane

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vzdrževanje športne dvorane (razna manjša pleskanje, zamenjava dotrajanih luči, popravilo parketa in drugo). Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocene upravljavca dvorane.

08017 - Vzdrževanje kulturne dvorane

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vzdrževanje kulturne dvorane, manjša popravila, razna pleskanja. Skupaj so planirana sredstva v višini 5.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na prve ocene vzdrževalca dvorane.

08032 - Obratovanje športnega objekta pod OŠ Destrnik

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pokrivanje stroškov električne energije, vode ter vzdrževalna dela (košnja trave okrog igrišča in druga manjša vzdrževalna dela). Skupaj so planirana sredstva v višini 3.450 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na porabo leta 2015 in na podlagi predvidenih del v letu 2016.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev.

Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakonom.

Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Zakon o davku na dodano vrednosti
- Zakon o davčnem postopku
- Zakon o zemljiški knjigi
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Zakon o davku na promet nepremičnin
- Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin
- Zakon o geodetski dejavnosti
- Zakon o katastru komunalnih naprav
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o računovodstvu
- Statut Občine Destrnik

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru lokalne samouprave v Občini Destrnik.

Cilj: gospodarno upravljanje s stvarnim nepremičnim premoženjem Občine Destrnik, ki služi delovanju Občinske uprave in ostalih uporabnikov upravnih prostorov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni
- 0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin
- 0603 - Dejavnost občinske uprave

0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

Opis glavnega programa

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Sodelovanje v Združenju lokalnih skupnosti ter razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju.

Kazalci: Število skupnih srečanj.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti
- 06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

Opis podprograma

Zakon o lokalni samoupravi v 6. členu določa, da samoupravne lokalne skupnosti med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen se med drugim lahko povezujejo v skupnosti, zveze in združenja.

Na podlagi teh določb sta bili v Sloveniji ustanovljeni dve združenji in sicer Skupnost občin Slovenije s sedežem v Mariboru in Združenje občin Slovenije s sedežem v Ljubljani. Obe združenji imata lastnost reprezentativnega združenja.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Evropska listina o lokalni samoupravi
- Statut Združenje občin Slovenije

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje pogojev za uveljavljanje lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so nanjo prenesene z zakoni
- zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru
- izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks med občinami

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redno sodelovanje z združenjem občin z namenom hitrejšega reševanja problemov, s katerimi se srečujejo občinske uprave na lokalni ravni kot tudi v relaciji z vlado in vladnimi službami.

5000 - Občinska uprava

01034 - Združenje občin Slovenije

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Destrnik je članica Združenja občin Slovenije, za članarino v združenju so planirana sredstva v višini 900 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je višina članarine v letu 2015.

06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti

Opis podprograma

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oziroma regije.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- zagotavljanje vzdržnega razvoja, varovanja okolja in razvoj infrastrukture
- razvoj gospodarstva
- razvoj človeških virov
- krepitev identitete regije

Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnosti doseganja posameznih letnih ciljev in izvedbenih nalog.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- redne mesečne koordinacije županov Podravja

Kazalci:

- izdelava Izvedbenih načrtov RRP
- seje sveta Regije

5000 - Občinska uprava

01031 - Delovanje regionalne razvojne agencije

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Plačilo za delo Regionalni razvojni agenciji Bistra na podlagi sklenjene pogodbe o delovanju agencije in sofinanciranje RDO. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.702 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga je sklenjena pogodba.

01070 - Lokalna akcijska skupina Sp. Podravje (LAS)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena za programe in projekte razvoja podeželja in sicer za naslednje program: LAS - članarina in sredstva za delovanje. Planirana so sredstva v višini 2.750 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za planiranje temeljijo na podlagi plana iz leta 2015.

0603 - Dejavnost občinske uprave

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave. Zajema aktivnosti investicijskega in tekočega vzdrževanja ter obnove prostorov, ki so namenjeni delovanju občinske uprave in ostalih uporabnikov upravnih prostorov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnjšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upošteva je usmeritve za prijazno javno upravo.

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 06039001 - Administracija občinske uprave

06039001 - Administracija občinske uprave

Opis podprograma

Podprogram obsega plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o inšpekcijskem nadzorstvu
- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o prekrških
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za

delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, dnevnega časopisja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja Občinske uprave Občine Destrišk.

5000 - Občinska uprava

01002 - Plače redno zaposleni

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predlagan obseg sredstev na tej postavki je namenjen kritju stroškov dela zaposlenih v občinski upravi in pomeni zakonsko obveznost. Zakonska podlaga za planiranje plač in drugih izdatkov zaposlenih sta Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih in Zakon o razmerjih plač v javnem sektorju. Pri izračunu stroškov dela smo izhajali iz:

- o Kadrovskega načrta
- o Izhodišč za pripravo proračuna
- o Zakonsko določenih obveznosti
- o Sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih v javnem sektorju
- o Napredovanje javnih uslužbencev (v nazive in plačilne razrede).

Skupaj so planirana sredstva v višini 148.201 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na tej podstavki so planirana vsa sredstva za stroške dela zaposlenih. Pri planiranju sredstev za plače smo upoštevali izhodišča za planiranje, ki dovoljuje povišanje plač.

01010 - Materialni stroški uprava

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče delovanje občinske uprave Občine Destrišk in so namenjena za pokritje stroškov pisarniškega materiala in čistilnega materiala, časopisov, tiskarske storitve, telefonske stroške, poštnino, ogrevanje, elektrika, odvoz smeti, voda, vzdrževanje programske opreme, najem računalniške opreme...

Skupaj so planirana sredstva v višini 84.190 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Kot izhodišče za določitev predloga proračunske porabe je bila upoštevana predvidena realizacija v letu 2015 in podpisanimi pogodbami za razna vzdrževanja.

01024 - Zdravniški pregledi - zaposleni

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Novo zaposlene na javnih delih je potrebno napoti na zdravniški pregled. Zdravniški pregled se nato refundira s strani Zavoda za zaposlovanje. Ta prihodek je prikazan med prihodki proračuna. Prav tako smo na tej postavki planirani zdravniške preglede redno zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo. Skupaj so planirana sredstva v višini 700 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na sedanje cene in števila zdravniških pregledov.

01025 - Javna dela - delovna obleka

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Kot delodajalec moramo po veljavni zakonodaji zagotoviti zaposlenim ustrezno delovno oblačila in obutev. Planirana so sredstva v višini 500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na porabo iz preteklih let in zaposlenih preko javnih del.

01029 - Skupna občinska uprava

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občine Ptuj, Kidričevo, Destrnik, Dornava, Majšperk, Žetale, Markovci, Gorišnica, Zavrč, Juršinci, Sv. Andraž v Slov. Goricah, Trnovska vas, Videm, Podlehnik, Cirkulane, Hajdina in Duplek so z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave ustanovile skupni organ občinske uprave za področje inšpektorstva, prostorskega plana, redarstva, revizijske službe in pravne službe. Skupaj so planirana sredstva v višini 31.200 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina Destrnik ima v proračuna za leto 2016 planirana sredstva na podlagi predloga Skupne občinske uprave. Od tega pridobimo s strani države 50% procentov sredstev za pokrivanje stroškov delovanje skupne občinske uprave, katera bodo prikazana na prihodkovni strani proračuna za leto 2017.

01036 - Izobraževanje zaposlenih

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občinska uprava mora izvajati zahtevne tako upravne in druge postopke v občinski upravi ter sodelovati oz. voditi več projektov, zato je potrebno, da sledi spremembam v zakonodaji. V ta namen je potrebno, da se udeležuje raznih predavanj in seminarjev. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na plan predvidenih izobraževanj in stroškov izobraževanj iz preteklih let.

01040 - Vzdrževanje in stroški službenega vozila

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz naveden postavke se zagotavljajo sredstva v zvezi z uporabo službenega vozila (poraba goriva, vzdrževanje vozila, redni servisi, popravila, registracija vozila, zavarovanje vozila). Skupaj so planirana sredstva v višini 4.600 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocenjeno realizacijo za leto 2015.

01041 - Stroški službenih potovanj za upravo

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obseg sredstev je namenjen povračilu stroškov za službena potovanja zaposlenih delavcev občinske uprave (parkirnine, kilometrina, dnevnice,). Planirana so sredstva v višini 1.700 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocenjeno porabo za leto 2015.

01073 - Zunanje storitve

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Razne zunanje storitve, ki jih ne moremo izvesti znotraj občinske uprave, kot so priprava razne dokumentacije za prijave na državne razpise. Skupaj so planirana sredstva v višini 15.976 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjeno glede na potrebe, ki so planirane v letu 2016.

01078 – Nerazporejena sredstva

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Prerazporeditev sredstev iz bivše proračunske postavke 01065 Poslovni objekt Janežovski Vrh. Skupaj so planirana sredstva v višini 807.948 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjeno glede na potrebe, ki so planirane v letu 2016.

6000 – Režijski obrat

01004 - Plače režijski obrat

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predlagan obseg sredstev na tej postavki je namenjen kritju stroškov dela zaposlenih v občinski upravi in pomeni zakonsko obveznost. Zakonska podlaga za planiranje plač in drugih izdatkov zaposlenih sta Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih in Zakon o razmerjih plač v javnem sektorju. Pri izračunu stroškov dela smo izhajali iz:

- o Kadrovskega načrta
- o Izhodišč za pripravo proračuna
- o Zakonsko določenih obveznosti
- o Sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih v javnem sektorju
- o Napredovanje javnih uslužbencev (v nazive in plačilne razrede).

Skupaj so planirana sredstva v višini 150.399 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na tej podstavki so planirana vsa sredstva za stroške dela zaposlenih. Pri planiranju sredstev za plače smo upoštevali izhodišča za planiranje, ki dovoljuje povišanje plač.

01019 - Materialni stroški režijski obrat

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče delovanje Režijskega obrata in so namenjena za pokritje stroškov pisarniškega materiala in čistilnega materiala, telefonske stroške, ogrevanje, elektrika, odvoz smeti, voda, ...

Skupaj so planirana sredstva v višini 8.850 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Kot izhodišče za določitev predloga proračunske porabe je bila upoštevana predvidena realizacija v letu 2015 in podpisanimi pogodbami za razna vzdrževanja.

01039 – Vzdrževanje vozil RO ter stroški le teh

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za vzdrževanje strojnega parka Režijskega obrata (popravilo vozil in strojev, nabava goriva, registracija vozil,..)

Skupaj so planirana sredstva v višini 29.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Kot izhodišče za določitev predloga proračunske porabe je bila upoštevana predvidena realizacija v letu 2015 in podpisanimi pogodbami za razna vzdrževanja.

01042 - Stroški službenih potovanj režijski obrat

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obseg sredstev je namenjen povračilu stroškov za službena potovanja zaposlenih delavcev Režijskega obrata (parkirnine, kilometrina, dnevnice,). Planirana so sredstva v višini 500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocenjeno porabo za leto 2015.

01079 – Delovna obleka in zaščitna sredstva RO

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obseg sredstev je namenjen za nabava delovnih oblek in zaščitnih sredstev za zaposlene v Režijskem obratu. Planirana so sredstva v višini 3.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocenjeno porabo za leto 2015.

01080 – Zdravniški pregledi in izobraževanje zaposlenih RO

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Obseg sredstev je namenjen za napotitev zaposlenih na zdravniški pregled in izobraževanje zaposlenih v Režijskem obratu. Planirana so sredstva v višini 1.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocenjeno porabo za leto 2015

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Zakon o javnih naročilih
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohranitev uporabne vrednosti objektov
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami

Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- vzdrževanje opreme in zgradbe, v katerih deluje občinska uprava
- dobavljanje potrebne nove pisarniške opreme in pohištva
- dobava nove računalniške in programske opreme

Kazalci: vrednost vloženih finančnih sredstev za izboljšanje delovnih pogojev, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih posodobitev, za obnovo in ekonomično rabo premoženja Občine Destričnik.

5000 - Občinska uprava

01018 - Vzdrževanje občinske stavbe

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje upravne stavbe, torej za manjša popravila in popravila opreme. Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z planom vzdrževanjem občinske stavbe za leto 2016.

01049 - Nabava računalnikov in opreme

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planira se do gradnja in nadgradnja računalniške opreme. Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Nabava računalnikov in opreme je vključena v Načrt razvojnih programov pod šifro OB 018-11-0002.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Potrebe za nabavo nove računalniške opreme.

01050 - Nabava opreme (osnovnih sredstev) uprava

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planira se ureditev arhive. Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Nakup opreme za upravo je vključena v Načrt razvojnih programov pod šifro OB 018-07-0016.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Potrebe za ureditev poslovnih prostorov uprave.

01051 - Licence

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Plačilo licenc za programsko opremo v skladu s podpisanimi pogodbami. Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklenjene pogodbe.

6000 – Režijski obrat

01022- Vzdrževanje stavbe režijski obrat

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za tekoče vzdrževanje stavbe režijskega obrata, torej za manjša popravila in popravila opreme. Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z planom vzdrževanjem občinske stavbe za leto 2016.

01052 - Nabava opreme RO

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za nabavo JCB in manjše strojne opreme, ki jo potrebuje Režijski obrat pri svojem delu. Planirana so sredstva v višini 43.850 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018 – 15 – 0002 Nakup opreme RO

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Potrebe za nabavo nove strojne opreme.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje 07 - Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2009 do 2015

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter usposabljanje in opremljenost poklicnih in prostovoljnih gasilnih enot za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Destnik.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 - Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Pomembno je, da so sile in sredstva zaščite in reševanja na enem mestu. S tem je komunikacija in organizacija v kriznih razmerah lažja in hitrejša, materialno - tehnična sredstva so locirana na enem mestu, operativne sile se lažje sestanejo, zato je pomembno, da so vse reševalne službe locirane v bližini ali v skupnih prostorih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so usposabljanje in opremljanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot ter enot civilne zaščite za opravljanje nalog zaščite in reševanja v Občini Destričnik. Kazalec uspešnosti doseganja ciljev se kaže predvsem pri posredovanju gasilskih enot in enot civilne zaščite ob naravnih in drugih nesrečah, pri katerih navedene ekipe posredujejo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
- 07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Opis podprograma

Podprogram zajema usposabljanju enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite, opremljanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč ali izrednih dogodkov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2009 do 2015
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravljanje nevarnosti in za pravočasno ukrepanje ob nesrečah.

Državni organi in lokalne skupnosti organizirajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami kot enoten in celovit sistem varstva na državnem nivoju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V občinski pristojnosti so predvsem naslednje naloge:

- spremljanje nevarnosti
- obveščanje prebivalcev o nevarnosti
- izvajanje zaščitnih ukrepov
- razvijanje osebne in vzajemne zaščite
- izdelovanje ocen ogroženosti
- izdelovanje načrtov zaščite in reševanja
- organiziranja, opremljanje, usposabljanje in pripravlanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Občine samostojno organizirajo in vodijo akcije zaščite, reševanje in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč.

5000 - Občinska uprava

02001 - Usposabljanje enot civilne zaščite

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izobraževanje in usposabljanje enot civilne zaščite, ter zdravniški pregledi gasilcev. Planirana so sredstva v višini 1.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na plan iz preteklih let.

02002 - Stroški operativnega delovanja enot in služb civilne zaščite

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Nabava opreme za nemoteno delovanje civilne zaščite, ter stroški delovanja enot civilne zaščite. Planirana so sredstva v višini 1.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi porabe iz preteklih let.

07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Opis podprograma

Podprogram zajema dejavnosti gasilskih društev, dejavnost občinske gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in opreme (financirane tudi s sredstvi požarne takse).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o gasilstvu in podzakonskimi predpisi
- Zakon o varstvu pred požarom in podzakonskimi predpisi
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonskimi predpisi

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so usmerjeni k zagotovitvi primerne usposobljenosti in opremljenosti prostovoljnih gasilnih enot na območju Občine Destrnik za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilji na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami Občinskega štaba Civilne zaščite.

5000 - Občinska uprava

03001 - Dejavnost OGZ Destrnik

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za redno dejavnost Gasilske zveze Destrnik oz. Prostovoljno gasilsko društvo Destrnik in Prostovoljno gasilsko društvo Desenci. Sredstva se namenjujejo v obsegu, ki zagotavlja nemoteno izvajanje javne gasilske službe. Planirana so sredstva v višini 16.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z ocenjeno realizacijo iz leto 2015 in glede na plan za leto 2016.

03002 - Dejavnost gasilskih društev (požarna taksa)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki je zajeta poraba proračunskih sredstev in sredstev požarnega sklada v planirani višini. Sredstva so namenjena za plačilo obveznosti za dolgoročno financiranje nabavljenih gasilskih vozil za društvi in gasilske zaščite in reševalne opreme. Planirana so sredstva v višini 4.200 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planiranje na podlagi ocene iz leta 2015.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje, nacionalnega programa varnosti in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varnosti cestnega prometa za obdobje 2012 - 2021 "Skupaj za večjo varnost" in posamični programi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dvig prometne varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne - slabe načine vedenja v prometu in na koncu čim manj prometnih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za financiranje nalog v občini, zaradi zagotovitve izvajanja programov za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa zaradi čim bolj varne udeležbe v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Čim večja varnost cestnega prometa, čim manj prometnih nezgod, čim boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsakoletno obveščanje učencev osnovnih šol in otrok v vrtcu ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu - pešci, kolesarji, ...

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 - Prometna varnost

08029001 - Prometna varnost

Opis podprograma

V podprogramu so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometne varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o varnosti v cestnem prometu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajših kot pri starejši populaciji. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod.

Kazalci so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je organiziranja preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcu, učenci v osnovni šoli in kritične skupine udeležencev cestnega prometa. Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu.

5000 - Občinska uprava

01046 - Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sem sodijo dejavnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Njegova naloga je predvsem skrb za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa ter razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv. Svet izvaja tudi aktivnosti, povezane s pripravo in izvajanjem programov za varnost cestnega prometa. Izvedba preventivnih aktivnosti naj bi vključevala vse strukture udeležencev cestnega prometa, s poudarkom na vzgoji naših najmlajših. Planirana so sredstva v višini 2.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so izračunani na podlagi stroškov za izvedbo aktivnosti v preteklem letu in ponudb posameznih subjektov za izvedbo posameznih aktivnosti.

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje Trg dela in delovni pogoji zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja, kar pomeni povečevanje možnosti za zaposlovanje in s tem povečanje zaposljivosti ter zagotavljanje ugodnih pogojev za ohranjanje zaposlenosti. Vpliv globalne gospodarske krize se kaže predvsem v zapiranju delavnih mest, upadu povpraševanja, posledično porastu brezposelnosti in počasnemu nastajanju novih kakovostnih delovnih mest.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Strategija razvoja Slovenije
- Program javnih del za leto 2016

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zmanjšanje deleža brezposelnih oseb
- ohranjanje delovnih zmožnosti najtežje zaposljivih skupin brezposelnih oseb in
- spodbujanje brezposelnih k aktivnejšemu iskanju zaposlitev

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

Opis glavnega programa

Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Za usklajevanje potreb na trgu dela so naslednji dolgoročni cilji:

- razvoj zaposlitvenih programov in programov razvoja človeških virov
- aktivno vključevanje v programe aktivne politike zaposlovanja
- izboljšanje izobrazbene strukture brezposelnih

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- nadaljevanje aktivne politike zaposlovanja v skladu z veljavno zakonodajo
- povečati število novih zaposlitev na območju občine.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zaposlenih na območju občine Destrnik.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

10039001 - Povečanje zaposljivosti

10039001 - Povečanje zaposljivosti

Opis podprograma

V okviru tega se zagotavljajo sredstva za lokalne zaposlitvene programe (javna dela) za povečanje zaposljivosti ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- aktivirati brezposelne osebe in njihovo socializacijo
- ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti
- spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število aktiviranih brezposelnih oseb
- število novih delovnih mest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- povečati zaposljivost ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zaposlenih brezposelnih oseb na trgu dela

5000 - Občinska uprava

01067 - Plače javna dela

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Program javnih del, ki se izvaja v okviru aktivne politike zaposlovanja in števila vključenih oseb za proračunsko obdobje določi Vlada RS. Sredstva za izvajanje programov javnih del pa zagotavlja Zavod RS za zaposlovanje in naročnik javnih del (občina). Planira se zaposliti eno osebo. Skupaj so planirana sredstva v višini 13.513 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zagotovljena sredstva predstavljajo sredstva za kritje stroškov razlike plač za udeležence, regres za letni dopust za udeležence in dodatno zagotovitev za obračun in izplačilo prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom za tiste udeležence, katerih plača ne dosega minimalne plače.

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepov za program razvoja podeželja v občini Destrnik

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanja kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja destrniške občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva
- 1104 – Gozdarstvo

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

Opis glavnega programa

Občina Destrnik v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- intervencije v kmetijstvo, ki spadajo v okvir tako imenovanih državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepih za programe razvoja podeželja v občini Destrnik na katerega je dala soglasje Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
- razvojni projekti in aktivnosti na področju razvoja podeželja

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotoviti večjo konkurenčnosti, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj:

- v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvesti planirane projekte in programe.

Kazalec:

- število z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naslednje naloge razvoja in prilagajanja podeželskih območij:

- spodbujanje prestrukturiranja, tehnološke prenove, specializacije okolju prijazne osnovne kmetijske proizvodnje
- spodbujanje razvoja aktivnosti na podeželju
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji
- spodbujanje društvenih dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja
- izvajanje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu
- Pravilnik o dodeljevanju državnih in drugih pomoči ter ukrepih za programe razvoja podeželja v občini Destrnik

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev
- spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

Kazalci:

- število delovnih mest v podeželskem prostoru
- stopnja napredovanja učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva
- stopnja izboljšanja uspešnosti kmetijskih gospodarstev
- delež zavarovanih posevkov, plodov in živali.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- razdeljena sredstva v skladu z vsebinskim in finančnim planom

Kazalci:

- število izvedenih projektov in programov

5000 - Občinska uprava

04002 - Neposredna plačila v kmetijstvu (premije, obramba pred točo)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka vključuje sredstva, namenjena pomočem na področju kmetijstva, ki se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa in predloga Odbora za kmetijstvo v skladu s sprejetim programom finančnih intervencij za to področje, prav tako so na tej postavki planirana sredstva za Obrambo pred točo. Planirana so sredstva v višini 11.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z potrebami in prijavi na Ministrstvo za kmetijstvo.

04004 - Financiranje društev (s področja kmetijstva)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za namene podpore interesnemu združevanju in povezovanju v kmetijstvu bomo različnimi društvom na območju občine ter društvom zunaj tega območja, kjer so včlanjeni naši kmetijski proizvajalci in so ta društva tudi koristna in dejavna, v odvisnosti od obsega programa in članov, namenjali različne vrste podpor. Osnova za dodeljevanje je razpis in obravnava na Odboru za kmetijstvo. Prav tako so tu planirana sredstva za lovske družine na podlagi Lovskega zakona. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.700 EUR.

Na območju občine smo do sedaj sofinancirali delovanje naslednjih društev:

- Društvo kmetič Destrnik

Društva izven naše občine:

- Društvo vinogradnikov in sadjarjev Osrednje slovenske gorice
- Strojni krožek Posestnik
- Združenje rejcev prašičev Ptuj
- Govedorejsko društvo Ptuj.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na plan iz preteklih let.

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

Opis glavnega programa

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovljena oskrba zapuščenih živali, povečanje obveščenosti ljudi za odgovorno ravnanje z živalmi, preprečevanje ogroženosti zdravstvenega varstva ljudi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali
- zmanjšati število zapuščenih živali v občini.

Kazalci:

- vzdrževanje 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali
- število oskrbljenih zapuščenih živali

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

Opis podprograma

V okviru zdravstvenega varstva rastlin in živali je občina dolžna zagotoviti delovanja zavetišča za zapuščene živali. Tako so ključne naloge podprograma zagotoviti sredstva za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaščiti živali

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo

Kazalci:

- število oskrbljenih zapuščenih živali v občini

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- zagotoviti 0,5 mesta v zavetišču za zapuščene živali
- zagotoviti oskrbo vseh zapuščenih živali iz območja občine

Kazalci:

- zagotovljen 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali
- število oskrbljenih zapuščenih živali

5000 - Občinska uprava

04003 - Varstvo živali

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dejavnost na proračunski postavki se nanaša na skrb za zapuščene živali, v skladu z Zakonom o zaščiti živali, ki nalaga občinam, da so dolžne zagotoviti delovanje zavetišč. Planirana so sredstva v višini 1.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvidena proračunska sredstva zagotavljajo 0,5 boksa v zavetišču za zapuščene živali, ki ga za Občino Destrnik opravlja Snaga d.o.o. Maribor ter oskrbo zapuščenih živali v skladu z veljavno zakonodajo.

1104 - Gozdarstvo

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanja vseh njihovih funkcij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij
- zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdno gospodarni načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic - gozdne ceste).

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
izvedba vzdrževanja in urejanja gozdnih cest

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Opis podprograma

Z aktivnostmi v okviru podprograma se zagotavljajo sofinanciranje tekočega vzdrževanja gozdnih cest.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o gozdovih
- Program razvoja gozdov v Sloveniji
- Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest
- Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove
- Pravilnik o gozdnih prometnicah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje gozdnih cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotoviti redno vzdrževanje gozdnih cest.

Kazalci so: dolžina vzdrževanih gozdnih cest.

5000 - Občinska uprava

04005 - Vzdrževanje gozdnih cest

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Področje dela obsega tri glavne sklope in sicer: redno letno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in zimsko službo. Posebej je potrebno poudariti, da gre za vzdrževanje cest v državnih in zasebnih gozdovih, dveh vrst cest glede na lastništvo in sicer: državni gozdovi in zasebni gozdovi. Skupna dolžina gozdnih cest v Občini Destrnik cca 2 km (v Drstelji), na teh cestah izvajamo vsakoletno vzdrževanje po veljavni zakonodaji. Planirana so sredstva v višini 700 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na oceno porabljenih sredstev iz preteklih let.

12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbo s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1207 Urejanje področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije

1206 – Urejanje, nadzor in oskrba za drugimi vrstami energije

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za oskrbo objektov v lasti občine z toplotno energijo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju je kvalitetno in cenovno ugodnejšo ogrevanje občinskih zgradb-

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Kvalitetna izvedba sistema ogrevanja.

Kazalci: kvalitetna izvedba sistema ogrevanja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 12079001 Oskrba s toplotno energijo

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

Opis podprograma

Izdelava sistema ogrevanja z toplotno energijo v občinskih objektih.

Zakonske in druge pravne podlage

- Veljavna zakonodajo na podlagi energetike

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je uspešna izvedba energetske učinkovitejšega ogrevanja v občinskih stavbah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uspešna izvedba investicije.

Kazalec: uspešna izvedba projekta in cenejše ogrevanje občinskih objektov.

01081 – Energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Destrnik

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za izdelavo dokončnih študij za izvedba projekta. Planirana so sredstva v višini 95.132 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018 – 15- 0003 Energetska sanacija javnih objektov v lasti Občine Destrnik

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Potrebe za izdelavo ustreznih študij.

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture ter področje železniške infrastrukture. Področje obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj na področju proračunske porabe je gradnja in ohranjanje cestne infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 - Cestni promet in infrastruktura

1302 - Cestni promet in infrastruktura

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest in cestno razsvetljava. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo, primerno prometno signalizacijo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema za okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so:

- prednostno ohranjanje cestnega omrežja
- povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu
- zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje
- izboljšanje voznih pogojev

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov.

Letni izvedbeni cilj na nivoju podprogramov so redno vzdrževanje občinskih cest, z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa in v zimskih razmerah zagotoviti prevoznost občinskih cest.

Kazalci: urejena cestna infrastruktura, prevoznost cest in varnost prometa.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
- 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- 13029003 - Urejanje cestnega prometa
- 13029004 - Cestna razsvetljava

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter pločnikov in parkirišč, ter nekategoriziranih cest.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Pravilnik o označevanju javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destrnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

Kazalec: število vzdrževanih cest.

5000 - Občinska uprava

04006 - Vzdrževanje lokalnih cest

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Letno vzdrževanje cest obsega: manjše sanacije voziščnega ustroja vključno z asfaltnimi deli, čiščenje obcestnih jarkov in drugih odvodnih naprav (propustov, kanalet, koritnic itd.), redno vzdrževanje cestnih bankin, košnjo obcestnih brežin in zarasti ter vzdrževanje in nameščanje odbojnih ograj. Obseg in vrsta del se določa sproti, glede na potrebe in nastale situacije kot posledica nenadejanih naravnih pojavov.

Temeljni smoter letnega in zimskega vzdrževanja cest je zagotavljanje prevoznosti vozišč v okvirih razpoložljivih finančnih sredstev.

Skupaj so planirana sredstva v višini 30.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planiranje na podlagi programa tekočega vzdrževanja, ki ga je izdelal vzdrževalec občinskih cest. S predlagano višini sredstev se zagotavlja ohranitev cest v stanju v kakršnem so, oziroma se bo s predlagano višino sredstev zagotavljal nivo tekočega vzdrževanja, ki bo izključil nadaljnjo propadanje cest. Prav tako so planirana sredstva za sovpadanje s projektom Ulične table – menjava nekaterih drogov.

04007 - Vzdrževanje javnih poti

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri vzdrževanju javnih poti se izvajajo pretežno ista dela, kot pri vzdrževanju lokalnih cest.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planiranje na podlagi programa tekočega vzdrževanja, ki ga je izdelal vzdrževalec občinskih cest. S predlagano višini sredstev se zagotavlja ohranitev cest v stanju v kakršnem so, oziroma se bo s predlagano višino sredstev zagotavljal nivo tekočega vzdrževanja, ki bo izključil nadaljnjo propadanje cest. Planirana so sredstva v višini 65.488 EUR.

04008 Zimska služba na JP in LC

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej proračunski postavki je zajeta zimska služba na lokalnih cestah, javnih poteh, zimska služba na avtobusnih postajališčih in na obračališčih.

Zimsko vzdrževanje cest obsega: pluzenje snega s cestnih površin, posipavanje vozišč proti poledici z mešanico soli in peska, pregledno službo ter po potrebi krpanje udarnih jam s hladno asfaltno maso. Stroški zimske službe so odvisni predvsem od vremenskih razmer, zato je predvideni znesek le groba ocena, dobljena na podlagi izkušenj iz preteklih let.

Planira so sredstva v skupni višini 50.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planirano na podlagi izvedbe zimskih službe iz preteklih let.

04031 - Vzdrževanje nekategoriziranih cest

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V občini imamo kar nekaj nekategoriziranih cest, katere pa je potrebno vzdrževati (priključki nad 200 m do posameznih hiš,). Planirana so sredstva v višini 7.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu s planom vzdrževalca cest in porabo iz preteklih let.

04032 - Vzdrževanje občinskih površin

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina ima v lasti kar nekaj javnih površin, ki jih je potrebno vzdrževati (košnja trave, čiščenje snega,). Planirana so sredstva v višini 7.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi porabe iz preteklih let in ocene stroškov upravljavca površin.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnjo in vzdrževanje javnih poti, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, varovalne ograje, ..). Z investicijskim vlaganjem se povečuje in ohranja premoženje lokalne skupnosti in drugih vlagateljev v javne ceste, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o cestah
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov
- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destrnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem
- razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za enotno in sinhrono delovanje sistema
- ohranjanje omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest
- boljša dostopnost do posameznih naselij z ukrepi sanacije objektov
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so:

- modernizacije, rekonstrukcije, obnove cest
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije objektov
- gradnja nove prometne infrastrukture, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

Kazalec: število obnovljenih cest in novozgrajene ceste.

5000 - Občinska uprava

04024 - Vzdrževanje pločnikov in parkirišč

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Manjša vzdrževalna dela na pločnikih in parkiriščih, ter v zimskem času čiščenje snega in posip proti poledici. Planirana so sredstva v višini 3.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Po oceni upravljavca površin in glede na porabo iz preteklih let.

04044 – Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Priprava projektne dokumentacije za ureditev infrastrukture v naselju Drstelja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-12-0003 Ureditev infrastrukture v naselju Drstelja

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na podobne projektne dokumentacije pri podobnih investicijah.

04044 – Rekonstrukcija ceste JP 560-571 Svetinci

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Rekonstrukcija makadamske ceste v Svetincih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-12-0009 Rekonstrukcija JP 560-571 Svetinci

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na podobne investicije.

04048 – Rekonstrukcija ceste Levanjci

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Rekonstrukcija makadamske ceste v Levanjcih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-15-0001 Rekonstrukcija ceste Levanjci

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na podobne investicije.

04049 – Rekonstrukcija ceste v Ločkem Vrhu

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Rekonstrukcija makadamske ceste v Ločkem Vrhu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-15-0004 Ureditev ceste v Ločkem Vrhu

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na podobne investicije.

13029003 - Urejanje cestnega prometa

Opis podprograma

Urejanje cestnega prometa oseba upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destrnik
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljšanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti
- ohranjanje parkirišč z ukrepi obnov in preplastitev
- vzdrževanje avtobusnih postajališč in obračališč
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj:

- sanacija, rekonstrukcija in gradnja novih parkirišč, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi

Kazalec: obseg izgradnje parkirišč.

13029004 - Cestna razsvetljava

Opis podprograma

Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave ter plačilo stroškov porabljene električne energije.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah
- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Zakon o varnosti cestnega prometa
- Zakon o prevozih v cestnem prometu

- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Destriek

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja programa pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjšanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjšanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci: število zamenjanih žarnic in vzdrževanih drogov javne razsvetljave, poraba tokovine (kw).

5000 - Občinska uprava

06001 - Javna razsvetljava upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zajeta so sredstva za menjavo žarnic in druga manjša popravila na obstoječi mreži javne razsvetljave. Planirana so sredstva v višini 10.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z programov nujnih del, ki ga je posredoval upravljavec javne razsvetljave in porabo iz preteklih let.

06006 - Javna razsvetljava - električna energija

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za kritje stroškov porabe električne energije (tokovine in omrežnine) za potrebe delovanja javne razsvetljave. Planirana so sredstva v višini 22.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri planiranju se je upošteval obseg porabljene električne energije v preteklem letu, ki vključuje porast električne energije.

14 - GOSPODARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter promociji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- vsa zakonodaj, ki se navezuje na gospodarstvo in turizem

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma
- vzpostavljanje pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (razvoj turizma)

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti
- 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

Opis glavnega programa

Občina Destrnik v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- načrtno urejanje poslovnih lokacij ter regeneracija in revitalizacija poslovnih območij
- razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma
- vzpostavitev pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (turizem)

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: uspešno izvedeni zastavljeni projekti

Kazalci:

- povečana dodana vrednosti/zaposlenega v občini

- znižana stopnja brezposelnosti
- število izvedenih podjetniških investicij
- povečanje števila turistov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naloge spodbujanja razvoja malega gospodarstva. Ključne so naslednje:

- načrtno urejanje poslovnih lokacij
- regeneracija in revitalizacija območja
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva
- razvoj podjetniške kulture in promocije podjetništva

Zakonske in druge pravne podlage

veljavna zakonodaja na področju gospodarstva in turizma

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- spodbujanje malih in srednjih velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva
- razvoj turizma.

Kazalec: uspešno izvedeni programi v skladu z višino razpoložljivih denarnih sredstev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uspešno izvedeni program za leto 2016 v skladu z višino predvidenih denarnih sredstev v proračunu.

5000 - Občinska uprava

04014 - Delovanje obrtnikov in podjetnikov

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za subvencije podjetnikov v skladu s sprejetim Pravilnikom o dodeljevanju pomoči. Planirana so sredstva v višini 9.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjeno glede na leto 2015.

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

Opis glavnega programa

Občina v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja in sicer:

- razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma
- spodbujanje razvoja turizma

Dolgoročni cilji glavnega programa

- razvoj turizma
- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja
- izvajanje predvidenih razvojnih projektov in aktivnosti na področju razvoja turizma

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalec: uspešno izvedeni zastavljeni cilji.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Opis podprograma

Ključna področja izvajanja podprograma so:

- izdelava promocijskega gradiva za posamezne promocijske akcije
- izvajanje razvojnih projektov in programov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov
- povečanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci: uresničitev zastavljenih ciljev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe
- ažuriranje in dopolnitev promocijskega gradiva.

Kazalci: uresničitve zastavljenih ciljev.

5000 - Občinska uprava

04015 - Druge promocijske aktivnosti (razglednice, zloženke, karte in koledarji)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za sredstva za VTC-13. Planirana so sredstva v višini 1.000 EUR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu s predstavljenim programom za leto 2016.

04016 - Promocija občine

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjene za promocijske izdelke občine. Iz te postavke so bodo namenjala sredstva za promocijo občine in ponudnikov iz občine. Skupaj so planirana sredstva v višini 5.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na osnovi porabe iz preteklih let in predvidenega programa za leto.

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človeško zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- izboljšanje stanja okolja
- izboljšanje stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja
- povečanje in obnova čistilnih naprav za odpadne vode iz naselij
- povečanje površin ekoloških otokov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1502 Zmanjšanje onesnaževanja, kontrola in nadzor

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali elektrike v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitve, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov, zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih

sposobnosti, povečanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisij, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Pri obremenitvah okolja bo potrebno upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja.

Kazalci so: standardi kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti, merila občutljivosti, ranljivosti ali obremenjenosti okolja, na podlagi katerih se deli okolja ali posamezna območja uvrščajo v razrede ali stopnje in so posegi dovoljeni le, če se ne poslabša obremenjenost okolja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki
- 15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območje, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Uredba o odlaganju odpadkov in odlagališčih
- Uredba o ravnanju z odpadki

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo predelave ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ponovno uporabo teh odpadkov, zmanjšanje količine komunalnih odpadkov za odlaganje na odlagališču in zmanjšanje črnih odlagališč.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev bodo manjše količine zbranih komunalnih odpadkov za odlaganje ter povečanje količin ločeno zbranih odpadkov za nadaljnjo uporabo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji se bodo izvajali skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki ureja to področje. Konkretno bodo potekale aktivnosti v nadaljevanju uvajanja ločenega zbiranja odpadkov.

Kazalci: manjše količine odpadkov, količina ločenih odpadkov, število divjih odlagališč.

5000 - Občinska uprava

05001 - Čistilna akcija

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vsako leto organiziramo v sodelovanju z društvu, vaškimi odbori, šolo čistilno akcijo (čiščenje divjih odlagališč, gozdov,..) in s tem nastajajo tudi stroški (malica za udeleženca, zaščitna sredstva ter deponiranje smeti). Planirana so sredstva v višini 2.300 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene iz preteklega leta.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

Opis podprograma

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o vodah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljšanje stanja okolja
- povečanje kanalizacijskega omrežja
- povečanje čistilnih naprav za odpadne vode

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter gradnja čistilne naprave.

Kazalci: priključitev občanov na kanalizacijski sistem ter čiščenje odpadnih komunalnih voda.

5000 - Občinska uprava

05004 - Vzdrževanje kanalizacije in materialni stroški

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za električno energijo porabljeno v čistilni napravi in kanalizacijskih prečrpališčih, vzdrževanja kanalizacije, zavarovanje čistilne naprave. Planirana so sredstva v višini 26.030 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene iz preteklega leta.

05005 - Investicije in inv. vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vzdrževanje čistilne naprave v Janežovcih. Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene iz preteklega leta in predlaganih sanacij upravljavca čistilne naprave.

05018 – Projektna dokumentacija kanalizacija Ločki Vrh

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za notarja, ureditev služnosti kjer je to potrebno. Manjša sredstva, v primeru da bi še morali izdelati PZI dokumentacijo in kakšno dodatno dokumentacijo (DIIP). Planirana so sredstva v višini 11.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-11-0013 Projektna dokumentacije kanalizacija Ločki Vrh

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na podobne zahteve.

05018 – Kanalizacija Mihelič - Kramar

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izdelava projektne dokumentacije kanalizacije v naselju Janežovski Vrh (Mihelič – Kramar). Planirana so sredstva v višini 4.700 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-13-0002 Kanalizacija Mihelič - Kramar

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na podobne zahteve.

05022 – Operativni program odvajanja odpadnih voda

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izdelava operativnega programa odvajanja odpadnih voda za območje celotne občine.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene izvedbe podobnih projektov.

1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov

Opis glavnega programa

Program vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so zagotoviti zdravo in kakovostno življenjsko okolje za prebivalce Občine Destrnik in druge obiskovalce naše občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilji projekta je, da bi uredili poplavno območje v Rogozniški dolini.

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

Opis podprograma

Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot: priprava strokovnih podlag za zaščito naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o vodah
- Zakon o ohranjanju narave

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so usmerjeni v ureditev Rogozniške doline.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbi cilj je, da bi izdelali študijo izvedbo sanacije Rogozniške doline.

5000 - Občinska uprava

05021 – Ureditev vodotoka Rogoznica

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Priprava študije za izvedbo sanacije Rogozniške doline, zadevo bomo skupaj urejali z Mestno občino Ptuj in Občino Lenart.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-14-0001 Ureditev vodotoka Rogoznica

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na podpisano pogodbo.

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Prostorsko planiranje in stanovanjska komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje).

V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občine Destrnik vrši naslednje dejavnosti: vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, postopno vzpostavljamo, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom, v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije
- Uredba o prostorskem redu Slovenije
- Nacionalni program varstva okolja ter Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je izvajanje aktivne zemljiške politike in ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami tako, da občina vzpodbuja vzdržen prostorski razvoj ter s tem zagotavlja pogoje za skladen in celovit razvoj Občine Destrnik.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
- 1603 - Komunalna dejavnost
- 1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom, in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, zagotavljanje pogojev za uvajanje informacijskega

sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorja, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev, ohranjanje kulturne krajine, izvajanje in sprotno prilagajanje Programa varstva okolja potrebam v občini Destrnik, skrb za urejeno okolje. Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija sta del dolgoročnega razvoja Občine Destrnik in osnova za gospodarski in družbeni razvoj občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje.

Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029003 - Prostorsko planiranje

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc je poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov. Poslanstvo predmetnega podprograma je tudi izvajanje neprekinjenega procesa vzdrževanja in razvoja informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja, s poudarkom na povečanju kvalitete, ekonomičnosti del in večje informiranosti javnosti ter poenostavljenega komuniciranja. Ključne naloge so pridobitev potrebnih geodetskih in drugih podatkov ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnih naročilih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je sistematično urejanje občinskih površin. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so uspešno izvedeni načrti urejanja občinskih površin.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Isti kot dolgoročni cilji in kazalci.

16029003 – Prostorsko načrtovanje

Opis podprograma

Prostorsko načrtovanje za občino in občane Občine Destrnik

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o graditvi objektov in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o javnih naročilih in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je sistematično urejanje občinskih površin. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so uspešno izvedeni načrti spremembe prostorskega plana.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Naloge s področja prostorskega planiranja se praviloma izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let. Nadaljevali bomo pripravo že začetih prostorskih aktov. Program nalog je prilagojen zakonskim obveznostim, načrtu razvojnih programov Občine Destrnik.

5000 - Občinska uprava

05023 – Ureditev parka odličnosti

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvedba parka odličnosti v delu občine (Janežovski Vrh – Janežovci) in bi se naj izvedel z evropskimi sredstvi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-15-0005 Ureditev parka odličnosti

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na oceno izvedbe podobnih objektov.

06004 – Prostorsko planiranje

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Dokončanje OPN začetega v letu 2013.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-07-00026 Izdelava OPN

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na že podpisane pogodbe.

1603 - Komunalna dejavnost

Opis glavnega programa

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in drugih komunalnih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti osnovne komunalne standarde na območju Občine Destričnik.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
- 16039004 - Praznično urejanje naselij

16039001 – Oskrba z vodo

Opis podprograma

Podprogram obsega stroške vzdrževanje vodovodov in hidrantov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o vodah
- Zakon o varstvu okolja
- Uredba o okoljski dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je optimalna oskrba prebivalcev s pitno vodo in zagotoviti na celotnem območju občine ustrezen komunalni standard, ki sočasno predstavlja prijaznejši odnos do okolja (varovanje površinskih vodotokov in podtalnic).

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma vzdrževanje vodovodnih sistemov in hidrantov.

Kazalci: vzdrževani vodovodni sistemi.

5000 - Občinska uprava

06011 – Vzdrževanje vodovodnega omrežja

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za vzdrževanje vodovodnega sistema na območju Občine Destrnik. Planirana so sredstva v višini 10.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene podobnih vzdrževanj.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Opis podprograma

Podprogram obsega materialne stroške ter investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in mrliških vežic.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti
- Zakon o gospodarskih javnih službah
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o varstvu okolja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti letno investicijsko vzdrževanje pokopališč in infrastrukture v sklopu pokopališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma obnovo pokopališč in infrastrukture, prav tako pa plačilo materialnih stroškov.

Kazalec je urejeno pokopališče in infrastruktura.

5000 - Občinska uprava

04012 - Materialni stroški vežica

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so sredstva za materialne stroške, kot so električna energija, voda, zavarovanje itd. Planirana so sredstva v višini 3.940 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene iz preteklih let.

04013 - Vzdrževanje vežice in pokopališča

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planira so sredstva za vzdrževalna dela na vežici in pokopališču, ter odvoz smeti iz pokopališča. Planirana so sredstva za sanacijo ograje na vzhodnem delu pokopališča. Planirana so sredstva višini 10.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene upravljavca vežice.

04036 - Ureditev vežice z parkiriščem in cesto

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Priprava dokumentacije za ureditev vežice in parkirišča.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-07-0019 Ureditev vežice z parkiriščem in cesto

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na podobne druge projekte.

16039004 - Praznično urejanje naselij

Opis podprograma

Podprogram Praznično urejanje naselij obsega praznično okrasitev naselij.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o cestah
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o gospodarskih javnih službah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

zagotoviti praznično okrasitev naselij v občini

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj podprograma je zagotoviti novoletno okrasitev naselij v občini.

Kazalci so videz okrasitve.

5000 - Občinska uprava

01043 - Praznična okrasitev naselij

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za prednovoletno okrasitev občinskega središča in naselij se nabavi nekaj novih žarnic in svetlobnih teles. Tako dobijo naselja praznično podobo in pripomore k svečanejšemu vzdušju pred prazniki. Planirana so sredstva v višini 4.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na podlagi porabe iz preteklih let.

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

Opis glavnega programa

Glavni program 1606 Urejanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Destrnik) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča), gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem), gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, funkcionalna zemljišča), pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte (uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim):

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (davki,...). Kazalci in časovni okvir doseganja ciljev predstavlja realizacijo letnega načrta razpolaganja in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, zaradi katerega je izredno težko natančno opredeliti stroške ter časovno opredeliti izvedbo postopkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

Opis podprograma

Poslanstvo podprograma 16069001 - Urejanje občinskih zemljišč je urejanje občinskih zemljišč, katera niso zajeta v okviru investicij v teku oziroma izvajanje aktivnosti zemljiške politike in sicer z izvedbo predhodnih poslov in končnih faz premoženjsko-pravnih ter drugih postopkov. Ključne naloge so vodenje premoženjsko-pravnih postopkov v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi sprejetega letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin

- Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Stvarnopravni zakonik
- Obligacijski zakonik
- Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o denacionalizaciji
- Zakon o graditvi objektov
- Zakon o prostorskem načrtovanju
- Zakon o urejanju prostora
- Zakon o javnem naročanju
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji predstavljajo izvedbo čim večjega obsega planiranih postopkov vodenja premoženjsko pravnih zadev, z namenom pridobitve finančnih sredstev in ureditve zemljiškoknjžnega stanja z dejanskim.

Kazalci in časovnik okvir na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev obsegajo izvedbo letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva usklajevanja s kupci, lastniki zemljišč, sodiščem in geodetsko upravo, zaradi navedenega je izredno težko natančno določiti stroške in časovno opredeliti izvedbo posameznega postopka.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2016 in v skladu s tekočimi premoženjsko-pravnimi v letu 2016. Letni kazalec pa predstavlja število izvedenih predhodnih postopkov za uspešno izvedbo postopkov ter gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

01048 Stroški prodaje občinskega premoženja

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ker planiramo prodajo premoženja, bomo za postopke morali naročiti cenitve in nastali še bodo dodatni stroški v zvezi s prodajo. Planirana so sredstva v višini 5.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene.

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivnega zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- zakon o zdravstveni dejavnosti
- zakon o lekarniški dejavnosti

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje čim boljše preskrbljenosti občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni in
- skrb za čim boljše prostorske rešitve za izvajanje posameznih dejavnosti zdravstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1702 - Primarno zdravstvo
- 1707 - Drugi programi na področju zdravstva

1702 - Primarno zdravstvo

Opis glavnega programa

Primarno zdravstvo vključuje sredstva za sofinanciranje na področju primarnega zdravstva ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni in
- podeljevanje koncesije v skladu z usmeritvami zdravstvene stroke

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- redno in nemoteno delovanje ambulant

Kazalec s katerimi se bo meril je zadovoljni občani.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov

Opis podprograma

Vsebina tega podprograma se nanaša na dejavnost ambulant v Zdravstvenem domu.

Zakonske in druge pravne podlage

Podpisane pogodbe z izvajalci zdravstvenih programov in Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni.

Kazalnik pa je, da so občani zadovoljni z zdravstveno oskrbo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

So isti kot dolgoročni.

5000 - Občinska uprava

07004 - Materialni stroški - zdravstvena ambulanta

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Materialni stroški za zdravstveno ambulanta (elektrika, voda, odvoz smeti). Občina nato izstavi račun zdravnikom, ki delujejo v ambulantah, tako da se ta del sredstev vrne nazaj v proračuna in so sredstva tako vidna na prihodkovni strani proračuna. Planirana so sredstva v višini 9.040 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocenjene porabe preteklega leta.

1707 - Drugi programi na področju zdravstva

Opis glavnega programa

Drugi programi na področju zdravstva vključujejo sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- ohraniti pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in
- ohranjati pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- ohranjati finančne in kadrovske pogoje za izvajanje postopkov nujnega zdravstvenega varstva in
- ohranjati finančne pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovanih oseb kot občani in
- število mrliških ogledov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 17079001 - Nujno zdravstveno varstvo
- 17079002 - Mrliško ogledna služba

17079001 - Nujno zdravstveno varstvo

Opis podprograma

Podprogram obsega plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Destričnik.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o zdravstveni dejavnosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- Čim manj koristnikov plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- Število zavarovancev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti sredstva za kritje zdravstvenega zavarovanja občanom, brez zaposlitve oziroma brez drugih virov dohodkov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovancev, ki jim Občina Destrižnik krije zdravstveno zavarovanje.

5000 - Občinska uprava

07002 - Zdravstveno zavarovanje brezposelnih

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občine so na podlagi 21. točke 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju dolžne plačevati prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje za državljane Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovani iz drugega naslova. Zakonska podlaga za izplačilo te prispevka je v 48. členu omenjenega zakona, ki določa vire za prispevke za zavarovanje za primer bolezni in poškodb (obvezno zdravstveno zavarovanje). V skladu s tem členom plačuje prispevke za zdravstveno zavarovanje zavarovancev iz 21. točke 15. člena zakona občina, kjer ima brezposelna oseba stalno prebivališče.

Prispevek se v skladu s Sklepom o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje plačuje pavšalno mesečno, ne glede na čas trajanja zavarovanja v mesecu. Delavec, ki opravlja to delo, vestno skrbi za to, da občine plačuje prispevek samo brezposelnim osebam, ki so prijavljeni kot iskalci zaposlitev na Zavodu za zaposlovanje. Spremlja tudi vse spremembe pri statusu upravičencev. Število oseb, ki jim plačujemo prispevek sicer variira iz meseca v mesec, vendar pa v povprečju plačujemo prispevek 65 osebam mesečno.

Planirana so sredstva v višini 25.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za določitev višine sredstev je bilo celoletno spremljanje zavarovancev v letu 2015 in s tem da planiramo, da se v letu 2016 ne bo bistveno spremenilo število zavarovancev glede na leto 2015.

17079002 - Mrliško ogledna služba

Opis podprograma

Podprogram obsega plačilo storitev mrliško ogledne službe, s katerimi se krijejo stroški mrliškega oglednika, eventuelne obdukcije in stroški tehnične pomoči pri obdukciji (prevoza) v primeru suma kaznivega dejanja oziroma suma o nalezljivi bolezni.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč
- Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe
- Zakon o nalezljivih boleznih
- Pravilnik o pogojih, načinu in sredstvih za izvajanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je:

- ohraniti pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukciji.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- kritje stroškov za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukciji.

5000 - Občinska uprava

07001 - Mrliški ogledi

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je dolžna pokrivati stroške mrliško ogledne službe in sanitarne obdukcije v skladu s 137. členom Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe. Obdukcije obračunavajo po fiksni ceni. K mrliško ogledni službi pa spadajo še stroški prevoza pokojnika na obdukcijo. Planirana so sredstva v višini 3.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se planirajo na podlagi ocene realizacije iz preteklih let za mrliške ogledne in obdukcije ter prevoze oseb na obdukcijo.

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Kultura

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z:

- zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

Šport

Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Bela knjiga o športu

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, opremo) in
- pospeševati kulturno in športno dejavnost.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1802 - Ohranjanje kulturne dediščine
- 1803 - Programi v kulturi
- 1805 - Šport in priložnostne aktivnosti

1802 - Ohranjanje kulturne dediščine

Opis glavnega programa

Ohraniti kulturno dediščino izboljšati materialne in prostorske pogoje za izvajanje kulturne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Temeljni cilj programa je ohranjanje, obnova in predstavitev kulturne dediščine.

Kazalniki: število, obseg in kvaliteta obnova kulturne dediščine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- vzdrževati objekte na področju kulturne dediščine.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število obnovljenih kulturnih spomenikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001 - Nepremična kulturna dediščina

18029001 - Nepremična kulturna dediščina

Opis podprograma

V okviru podprograma se bodo izvajale spomeniško varstvene akcije (obnove kapel in križev).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zaščita in vzdrževanje spomenikov.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg zaščitene in vzdrževane kulturnih spomenikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- obnova ne obnovljenih kapel in križev na območju občine Destrnik.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število vzdrževanih kapel in križev.

5000 - Občinska uprava

08013 - Vzdrževanje kulturnih spomenikov

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za obnovo in vzdrževanje kulturnih spomenikov v občini predlagamo sledeča sredstva:

- obnovo kapel in križev.

S pomočjo proračunskih sredstev, ki so vsako leto namenjena vzdrževanju in obnovi kulturne in naravne dediščine, je obnovljeno kar nekaj sakralnih objektov, spomenikov in spominskih obeležij. Velik delež pri izvajanju vzdrževanja in obnove predstavljajo zbrana sredstva krajanov, njihovi materialni prispevki in delo. Zagotavljanje sofinancerskih sredstev bo potekalo v okviru finančnih možnosti. Planirana so sredstva v višini 4.600 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga so bile porabe sredstev preteklih let.

1803 - Programi v kulturi

Opis glavnega programa

Programa v kulturi vključujejo sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost in druge programe v kulturi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- ohranjati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture
- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj društev na področju kulture

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- ohranjanje knjižnične dejavnosti
- razdelitev sredstev preko javnega razpisa za področje ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva
- število prijavljenih programov ljubiteljskih kulturnih društev na javnem razpisu.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 18039001 - Knjižničarstvo in založništvo
- 18039003 - Ljubiteljska kultura
- 18039004 - Medij in avdiovizualna kultura
- 18039005 - Drugi programi v kulturi

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo

Opis podprograma

Podprogram obsega dejavnost knjižnice, nakup knjig za knjižnico ter delovanje bibliobusa.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o knjižničarstvu
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Kolektivna pogodba za javni sektor

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilje podprograma so:

- ukrepi razvoja novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva
- zagotoviti čim večjemu številu občanov enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva in
- število članov in uporabnikov knjižnice in bibliobusa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- ohraniti pogoje za delovanje Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število uporabnikov različnih programov knjižnice in
- število izposojenih knjig.

5000 - Občinska uprava

08011 - Sofinanciranja Knjižnice Ivana Potrča Ptuj

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je javni zavod, ki so ga z odlokom ustanovile občine bivše občine Ptuj. Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je ustanovljena za izvajanje knjižnične dejavnosti za območje bivše občine Ptuj.

Financiranje knjižnice je določeno od 51. do 57. člena Zakona o knjižničarstvu. Dejavnost knjižnice se financira iz javnih sredstev, plačil uporabnikov storitev in s prodajo blaga na trgu in drugih virov.

Z javnih sredstev se pokrivajo:

- stroški za plače,
- materialni stroški za delo,
- nakup knjižničnega gradiva in
- nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga za planiranje sredstev za dejavnost knjižnice je osnutek finančnega plana knjižnice za leto 2016. Planirana so sredstva v višini 17.489 EUR.

18039003 - Ljubiteljska kultura

Opis podprograma

Podprogram obsega sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, gostovanja) in druge dejavnosti ljubiteljske kulturne dejavnosti. Na ta način v Občini Destrnik sofinanciramo kulturno udejstvovanje širokega kroga prebivalcev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o društvih
- občinskimi predpisi za dodeljevanje sredstev društvom

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- povečati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture in
- povečata zanimanje (zlasti mlade) za vključevanje v dejavnosti ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih programov ljubiteljskih kulturnih društev na javni razpis
- število otrok vključenih v dejavnosti ljubiteljske kulture v osnovnih šolah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- izvedba javnega razpisa za kulturne projekte in programe

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število društev, ki so uspeli na javnem razpisu na področju kulture
- število kvalitetno izvedenih projektov.

5000 - Občinska uprava

08005 - Sofinanciranje kulturnih društev

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva bomo v letu 2016 razdelili na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 4.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na prijavljene programe v letu 2015.

08006 - Sofinanciranje sklada za ljubiteljsko kulturo

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Javni sklad RS za ljubiteljsko kulturo, Območna izpostava Ptuj deluje za območje 15 občin (občine nekdanje občine Ptuj). Letno izbira in pripravlja predloge programov in drugih projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti na osnovi javnega razpisa Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, sklepa z izvajalci in ali so izvajalci pogodbe o financiranju in sofinanciranju programov, organizira in zagotavlja pomoč lokalnim skupnostim pri izvedbi kulturnih prireditev. Planirana so sredstva v višini 1.150 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu s programov Sklada za ljubiteljsko kulturo Ptuj.

08015 - Sofinanciranje drugih dejavnosti - razpisi društva

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za delovanje društev, ki delujejo na različnih področjih v naši občini, katerih dejavnost glede na vsebino ne sodi v druge samostojne postavke v proračunu. Sredstva se delijo na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljeni v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 9.969 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu s prijavljenimi programi društev na razpis v letu 2015.

18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura

Opis podprograma

V tem podprogramu so zajeti programi medijev in avdiovizualne kulture. Zajema izdajanje občinskega glasila Občan in delovanje KTV.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o medijih
- drugi občinski predpisi v zvezi z izdajo občinskega glasila Občan

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so:

- čim večje osveščanje naših občanov o dogajanjih v naši občini.

Kazalnik, s katerim se bodo merili zastavljeni cilji:

- zadovoljstvo in informiranje naših občanov

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- izdaja 6 števil občinskega glasila Občan
- redne mesečne kronike na KTV in predvajane prireditev, ki se bodo odvijale v letu 2016.

Kazalniki, ki bodo merilo za izvedbo zastavljenih ciljev:

- v skladu z višino odobrenih denarnih sredstev izpeljava posameznih programov.

5000 - Občinska uprava

08007 - Časopis občan

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2015 se planira, da bo izdanih 6 števil časopisa Občan, zajemajo stroške tiskanja, poštnine, avtorskih honorarjev, oblikovanja časopisa. Planirana so sredstva v višini 12.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocenjeno porabo leta 2015.

08009 - Kabelska televizija

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zajemajo stroške snemanja in priprave mesečnih kronik in predvajanje raznih drugih prireditev v občin. Planirana so sredstva v višini 15.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocenjeno porabo preteklega leta.

18039005 - Drugi programi v kulturi

Opis podprograma

Ta program obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj dejavnosti v kulturi.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- ustrezni prostori za delovanje kulturnih društev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- vzdrževanje in plačilo materialnih stroškov kulturnih objektov.

Kazalec s katerim se bo meril zastavljeni cilj:

- ne propadanje kulturnih objektov.

5000 - Občinska uprava

08026 - Materialni stroški kulturna dvorana - Volkmerjev dom

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Materialni stroški kulturne dvorane tu so planirana sredstva ogrevanja, električne energije, vode, zavarovanja objekta in opreme, ... Planirana so sredstva v višini 9.480 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na porabo preteklih let.

08029 - Obratovanje Viničarije - Destrnik 6

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Materialni stroški, kot so elektrika, voda, manjša vzdrževalna dela in zavarovanje objekta. Planirana so sredstva v višini 1.170 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu s porabo preteklega leta in glede na obseg vzdrževalnih del.

1805 - Šport in prostochasne aktivnosti

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za financiranje programov na področju športa.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- pospeševati športno - rekreacijsko dejavnost
- vzdrževanje obstoječe športne infrastrukture
- strmeti k novimi športnimi objekti na območju občine

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji na področju športa:

- vzdrževati javne športne objekte in
- povečati število rekreativcev.

Kazalci s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju športa:

- obnovljene in vzdrževane površine
- število športnih rekreativcev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 - Programi športa

18059001 - Programi športa

Opis podprograma

Za realizacijo programov na področju športa so namenjena oziroma zagotovljena sredstva za:

- opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- materialni stroški in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji
- Zakon o športu
- Zakon o zavodih
- Zakon o društvih

- občinski predpisi, ki so podlaga za izplačilo proračunskih sredstev za financiranje programov športnih društev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj športne in rekreativne dejavnosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- m² obnovljenih in novo pridobljenih površin za šport in rekreacijo in
- število prijavljenih programov športnih društev na javni razpis.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- ohraniti oziroma povečati optimalno zasedenost športnih objektov
- povečati število rekreativcev in
- izvedba javnega razpisa za športne programe.

Kazalci se katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- odstotek zasedenosti/izkoriščenosti športnih objektov in
- število vključenih v organizirane športne aktivnosti.

5000 - Občinska uprava

08001 - Financiranje Športnega zavoda Ptuj

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi sklenjene pogodbe financiramo del materialnih stroškov, prav tako pa moramo plačevati sodelovanje naših otrok na tekmovanjih, ki jih organizira Javni zavod Zavod za šport Ptuj. Planirana so sredstva v višini 1.300 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga poraba iz preteklih let.

08002 - Financiranje športa

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva bomo v letu 2016 razdelili na podlagi javnega razpisa, ki bo izdelan v skladu s Pravilnikom. Z društvi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Sredstva morajo biti porabljena v skladu s programi s katerimi se društva prijavijo na razpis. Porabo sredstev kontrolira na podlagi rednih poročil referent zaposlen v občinski upravi. Planirana so sredstva v višini 7.300 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na prijavljen obseg programov iz preteklih let.

08003 - Materialni stroški telovadnica

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Destrnik upravlja z športno dvorano Destrnik. V letu 2016 predvidevamo sredstva za redno upravljanje športne dvorane (energija, voda, komunalne storitve, ogrevanje, ..). Planirana so sredstva v višini 3.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena porabe preteklega leta.

08021 - Financiranje interesne športne vzgoje otrok

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za interesno športno vzgojo otrok bomo na podlagi javnega razpisa razdelili planirana sredstva.

Na ravni občine planirana sredstva za startnino v tekmovanju OŠ v ŠKL in prevoze na tekmovanja. Planirana so sredstva v višini 771 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na prijavo programov v letu 2015.

19 - IZOBRAŽEVANJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Pogoje, način in financiranje vzgoje in izobraževanja, ki jih Občina Destrnik na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Predšolsko vzgojo izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi, osnovnošolsko izobraževanje izvajajo osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom in glasbene šole.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o glasbenih šolah
- Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- ohraniti in vzdrževati prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja
- ohraniti oziroma zagotavljati sredstva za štipendije

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
- 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje
- 1905 - Drugi izobraževalni programi
- 1906 - Pomoč šolajočim

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

Opis glavnega programa

V okviru tega programa ohranjamo in zagotavljamo optimalne možnosti za vključitev čim večjega števila otrok v vrtce.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok in
- subvencioniranje plačila programa vrtca

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 - Vrtci

19029001 - Vrtci

Opis podprograma

V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih je občina dolžna za otroško varstvo zagotavljati sredstva za:

- razliko med ceno programov in plačilom staršev za otroke iz svoje občine ne glede na to v kateri vrtec so vključeni. V ceni programov so zajeti stroški za osebne dohodke in druge osebne prejemke zaposlenih v vrtcih v skladu z normativi in standardi, materialni stroški,

stroški uporabe prostora, sredstva za igrače in didaktični material in stroški prehrane. Starši plačajo največ 80% cene;

- razliko med 80% ceno in polno ceno;
- vzdrževanje stavb in opreme;
- za investicije.

Področje predšolske vzgoje je v izključni pristojnosti lokalnih skupnosti, kar pomeni obveznosti pri vzpostavljanju javne mreže, ustanoviteljske pravice in predvsem dolžnost pri financiranju izvajanja javne službe. Pogoji za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje in pravice tako uporabnikov storitev kot zaposlenih v dejavnosti so zelo natančno definirani v zakonodaji, zato imajo lokalne skupnosti pri določanju višine sredstev, potrebnih za financiranje izvajanja predšolske vzgoje, zelo malo možnosti, ker ob visokem deležu teh sredstev v celotnem proračunu posamezne lokalne skupnosti predstavlja problem v večini slovenskih občine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj tega podprograma obsega aktivnosti v zvezi s prilagajanjem dejavnosti potrebam otrok in njihovim staršem, zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti in prilagajanje prostorskih kapacitet zakonskim zahtevam.

Kazalec na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev predstavlja obseg realizacije zastavljenih dolgoročnih ciljev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- vključitev novih varovancev
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del na podlagi izkazanih potreb
- pridobitev ustrezne dokumentacije za izgradnjo novega vrtca.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- vzdrževanje in adaptacija površine v m² in
- število vpisanih otrok.

5000 - Občinska uprava

09001 - Plačilo vrtca

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vrtcu Destrnik bomo morali v letu 2016 glede na število vpisanih otrok zagotoviti sredstva za plačilo razlike do 80% cene programa, ki se nakazujejo na podlagi odločb o razporeditvi staršev v plačilne razrede in pa sredstva za 20% razliko med 80% in polno ceno programov. Skupna sredstva, ki jih moramo zagotoviti kot razliko v ceni med vedno nižjimi plačili staršev in polnimi cenami za otroke iz naše občine, ki so vključeni v programe otroškega vrtca Destrnik.

Otroci iz naše občine so vključeni v vrtce izven naše občine in sicer: Vrtec Ptuj, Vrtec Lenart, Vrtec v Mariboru, Zasebni vrtec Vilinski gaj, vrtec v Dupleku. Tudi za te otroke moramo plačati razliko med plačili staršev do polne cene.

Planirana so sredstva v višini 268.200 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev smo izhajali iz ocenjenega števila otrok in ocenjenih stroškov v zvezi z izvajanjem programov za posamezno starostno skupino tako za otroke, ki obiskujejo vrtec v naši občini, kot tudi otroke iz naše občine, ki obiskujejo vrtce izven naše občine.

09016 - Ureditev medgeneracijskega parka

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V bližini vrtca bi uredili medgeneracijski park, katerega bi koristili tako otroci iz vrtca en del pa tudi občani naše občine. Planirana so sredstva v višini 35.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB 018-15-0006 Ureditev medgeneracijskega parka

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na cene na trgu.

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje

Opis glavnega programa

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje obveznosti občine in države na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti občine po tem zakonu so zagotavljanje sredstev za pokrivanje dela stroškov osnovne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja – vseh materialnih stroškov, vezanih na uporabo prostora in opreme, stroškov prevozov učencev osnovne šole, financiranje dodatnega programa šole ter zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije). Občina je dolžna sofinancirati tudi osnovno glasbeno izobraževanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- ohranjati sredstva na nivoju, ki bodo omogočale šolam kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in obogatitvenega šolskega programa
- tekoče in investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šole

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev
- z dodatnim programom omogočiti izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa in
- tekoče ter investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šole.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- delež učencev, ki so pridobili dodatna znanja
- obnovljene in vzdrževane površine v m².

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 19039001 - Osnovno šolstvo
- 19039003 - Glasbeno šolstvo

19039001 - Osnovno šolstvo

Opis podprograma

V skladu z 82. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanje je občina dolžna zagotavljati za delovanje in razvoj osnovnega izobraževanja sredstva za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne, glasbene šole in šole s prilagojenim programom (ogrevanje, voda, elektrika, komunala, zavarovanje opreme in objektov, tekoče vzdrževanje opreme in prostor in razne storitve);
- glasbenim šolam nadomestilo stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo;
- prevoze učencev v osnovne šole, če so od šole oddaljeni več kot 4 km in pa za prevoze učencev, ki hodijo v šole po nevarnih poteh;
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam;
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in šol s prilagojenim programom (fakultativni pouk, šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, računalništvo in druge nadstandardne programe, ki jih predlaga svet staršev, svet šole in potrdi občinski svet)
- investicije v osnovne šole.

Občina Destrnik je tako dolžna sofinancirati programe in dejavnosti naslednjih zavodov, kamor so vključeni v programe učenci naše občine:

- Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas,
- Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.
- Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Odloki o ustanovitvi javnih zavodov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj osnovnega šolstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izvedeni programi v osnovni šoli.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov dodatnega (nadstandardnega) programa v šoli in s tem večji nivo znanja učencev
- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov
- vzdrževanje prostora in posodabljanje opreme na osnovni šoli.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki so pridobili dodatna znanja
- obnovljene in vzdrževane površine v m².

5000 - Občinska uprava

09003 - Materialni stroški OŠ

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za materialne stroške se namenjena pokrivanju stroškov ogrevanja, elektrike, komunale, zavarovanja objektov in odgovornosti, tekoče vzdrževanje in ostalih stroškov. Porabo sredstev šola vsako leto izkaže v poročilu o finančnem poslovanju in planira v okviru svojega finančnega plana.

Sredstva za materialne stroške za izvajanje programa, izobraževanja, nakup učil in učnih pripomočkov, zdravniške preglede zaposlenih šoli zagotavlja država.

Planirana so sredstva v višini 59.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na podlagi porabe iz porabe preteklih let in nujna vzdrževalna dela po poročilu šole.

09004 - Nadstandardni program OŠ

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Poleg redne in obvezne vzgojno izobraževalne dejavnosti (pouk, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk) izvaja šola tudi nadstandardne programe. Izvaja fakultativni pouk računalništva, zgodnje učenje tujega jezika v prvi in drugi triadi (nemščina in angleščina). Prav tako so planirana sredstva za jutranje varstvo. Planirana so sredstva v višini 4.300 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene stroškov, ki jo je podala šola.

09005 - Financiranje OŠ dr. Ljudevita Pivka

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

To je šola, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanje za težko prizadete otroke. Osnovno šolo obiskuje v šolskem letu 2015/2016, 7 otrok iz naše občine, zato moramo tej šoli zagotoviti sredstva za kritje materialnih stroškov za 7 otrok. Planirana so sredstva v višini 5.070 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na podano oceno stroškov OŠ dr. Ljudevita Pivka za leto 2016.

09015 Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za izgradnjo šole dr. Ljudevita Pivka Ptuj mora občina v letu 2016 zagotoviti sredstva v višini 35.367 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB018-14-0002 Sofinanciranje gradnje OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podpisana pogodba.

19039002 - Glasbeno šolstvo

Opis podprograma

Osnovno glasbeno izobraževanje se izvaja v Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj, katere soustanoviteljica je občina Destrnik, prav tako pa izvaja programe tudi Zasebna glasbena šola v samostanu sv. Petra in Pavla na Ptuju.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o glasbeni šoli
- Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Karol Pahor Ptuj
- Pogodbe sklenjene s posameznima glasbenima šolama

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj:

- ohranjati in vzpodbujati mladino, da bi obiskovala glasbeno šolo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev naše občine, ki zaključujejo osnovno glasbeno izobraževanje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- izpolniti finančne obveznosti, ki so zakonsko in pogodbeno opredeljene za nemoteno izvajanje glasbenega programa otrok iz naše občine.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki zaključujejo osnovno glasbeno izobraževanje.

5000 - Občinska uprava

09006 - Financiranje Glasbene šole Karol Pahor

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Destrnik je soustanoviteljica glasbene šole Karol Pahor Ptuj. V to šolo je v šolskem letu 2015/2016 vključenih 15 otrok. Po pogodbi financiramo njihovo dejavnost. Prav tako občina krije materialne stroške v Zasebni glasbeni šoli v samostanu v sv. Petra in Pavla, katero obiskujejo 2 naša učenca. Planirana so sredstva v višini 3.700 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na podano oceno stroškov v letu 2016 s strani posameznih šol.

1906 - Pomoči šolajočim

Opis glavnega programa

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za:

- kritje prevoznih stroškov učencem in
- dodeljevanje štipendij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- izpolnjevanje zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli
- ohranjati dodelitev štipendij

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj:

- kritje stroškov za učence v osnovni šoli na podlagi veljavne zakonodaje.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- zagotovitev varne dostave otroka v šolo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

9069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

Opis podprograma

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencev v osnovno šolo.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj:

- izenačiti pogoje za vse učence v osnovnošolskem izobraževanju.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki koristijo šolske prevoze.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole v skladu z veljavno zakonodajo

Kazalec, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- število učencev, ki so upravičeni do prevoza.

5000 - Občinska uprava

09002 - Šolski prevozi (Arriva in Sadek)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Do brezplačnega prevoza imajo pravico tudi učenci s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli dolžna zagotoviti občina.

Prevoz otrok v šolo, izvaja v skladu s pogodbo Arriva d.o.o. Prevoznik je bil izbran na podlagi izvedenega javnega razpisa za zbiranje ponudb za izvajanje šolskih prevozov. Prevoze izvaja 2 avtobusa in opravijo dnevno 72 km. Avtobusi pripeljejo učence zjutraj 3 krat, popoldne jih odpeljejo 4 krat.

Prav tako smo planirali sredstva za prevoze otrok v letno šolo v naravo, prevozi otrok v zimsko šolo v naravi.

Občina mora zagotoviti tudi prevoze otrok v šolo s posebnimi potrebami (OŠ dr. Ljudevita Pivka in OŠ Gustava Šiliha Maribor) in sicer prevoze vrši Gabrovec Anita s.p..

Planirana so sredstva v višini 100.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na sklenjene pogodbe za šolsko leto 2015/2016 in morebitno povečanje v novem šolskem letu.

19069003 - Štipendije

Opis podprograma

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za štipendiranje dijakov in študentov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

- Zakon o štipendiranju

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj:

- Pomoč pri študiju našim dijakom in študentom.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- Pomagati osebam, ki pomoč potrebujejo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- Dodeliti eno štipendijo v šolskem letu 2016/2017.

Kazalec, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenega cilja:

- Dodelitev ene štipendije.

5000 - Občinska uprava

09010 - Štipendije študentov

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V šolskem letu 2016/2017 se namerava razpisati štipendija enemu študentu oz. dijaku.

Planirana so sredstva v višini 1.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na dodeljen štipendije v drugih ustanovah.

20 – SOCIALNO VARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetim osebam in zasvojenim osebam. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določata Zakon o socialnem varstvu in Zakon o lokalni samoupravi, ki nalagata skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane.

20 – SOCIALNO VARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetim osebam in zasvojenim osebam. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določata Zakon o socialnem varstvu in Zakon o lokalni samoupravi, ki nalagata skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje izboljšane kvalitete življenja vseh skupin
- uvajanje novih programov socialnega varstva posameznih ciljnih skupin
- razvoj strokovnih oblik pomoči
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti in oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje programov socialnega varstva

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 2002 - Varstvo in nadzor socialnega varstva
- 2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

2002 - Varstvo otrok in družine

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Za krepitev socialnega vključenosti se je izoblikovala posebna oblika varstva žensk in otrok, ki so žrtev nasilja, in ga izvaja Varna hiša Ptuj.

Občina Destrnik želi posredno prispevati tudi k dvigu natalitete na Destrniku ter sledi družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavlja sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v Občini Destrnik in je državljan Republike Slovenije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljati sredstva za izvajanje programa varne hiše Ptuj in spodbujati rodnost na področju družinske politike.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin
- spodbujati rodnost na tem področju z zagotavljanjem sredstev za novorojence.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptuj
- število podeljenih pomoči za novorojence.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

20029001 - Drugi programi v pomoč družini

Opis podprograma

Varna hiša deluje na Ptuj in jo financirajo vse občine, ki so nastale iz bivše občine Ptuj. Gre za uvajanje in oblikovanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtve nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovske kapacitet za izvajanje teh programov.

Eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik je ustvariti pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin ter spodbujanje rodnosti na tem področju, zato zagotavljamo sredstva za novorojence po katerem bo upravičen do enkratno pomoči vsak novorojenček, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev, stalno prebivališče v Občini Destrnik in je državljan Republike Slovenije.

Zakonske in druge pravne podlage

- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Varne hiše Ptuj

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike Občine Destrnik ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin
- spodbujati rodnost na tem področju z zagotavljanjem sredstev za novorojence.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptuj
- število podeljenih pomoči za novorojence.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtve nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovskih kapacitet za izvajanje teh programov in
- spodbujati rodnost.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše na Ptuj
- število podeljenih pomoči za novorojence.

4000 - Župan

10007 - Pomoč staršem ob rojstvu otroka

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva pomoč ob rojstvu otroka, za to so planirana sredstva v višini 3.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na rodnost v preteklih letih.

10008 - Obdaritev otrok novoletna

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pri tej postavki planiramo sredstva za novoletno obdaritev vseh predšolskih otrok (od 1 do 7 let) in organizacijo prireditve ob obdaritvi le-teh otrok. Za novoletno obdaritev planiramo sredstva v višini 10 EUR na otroka. Skupaj so planirana sredstva v višini 2.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena glede na trenutno število otrok starih od 1 - 7 let.

5000 - Občinska uprava

10010 - Sofinanciranje varne hiše

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pokrivamo sredstva za delovanje varne hiše na podlagi sklenjene pogodbe. Planirana so sredstva v višini 500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V skladu z predlaganim planom izvajalca te storitve (Varna hiša Ptuj):

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva

Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov centra za socialno delo, programe za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim ter drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Iz resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva izhajajo naslednji ciliji:

- izboljšanje kvalitete življenja
- zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva
- razvoj strokovnih oblik pomoči
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti
- oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, osebam, ki preživljajo nasilje, občanom v času prestajanja kazni in po njej, starostniki, ki ne zmorejo skrbeti zase.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki so bili deležni takšne pomoči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 20049002 - Socialno varstvo invalidov
- 20049002 - Socialno varstvo starejših
- 20049004 - Socialno varstvo socialno ogroženih
- 20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

20049002 - Socialno varstvo invalidov

Opis podprograma

Institut družinskega pomočnika, ki je bil uveden leta 2004, ima pomembno vlogo predvsem pri ohranjanju kakovosti starosti invalidnih oseb.

Pravico do izbire družinskega pomočnika ima invalidna oseba:

- za katero je pred uveljavljanjem pravice do družinskega pomočnika skrbel eden od staršev, ki je po predpisih o starševskem varstvu prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek
- ki je invalid po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in potrebuje pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb
- za katero komisija za priznanje pravice do družinskega pomočnika ugotovi, da gre za osebo s težko motnjo v duševnem razvoju, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, ali težko gibalno ovirano osebo, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Prav tako pa iz proračuna pokrivamo domsko varstvo invalidov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje sredstev za domsko varstvo invalidov in za družinskega pomočnika ter s tem prispevati k bolj kakovostnim rešitvam skrbi za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč in oskrbo na domu in zagotoviti invalidnim osebam večjo avtonomijo, ki preprečuje socialno izključenost in dviguje kakovost njihovega življenja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe
- število oseb vključenih v domsko varstvo invalidov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za domsko varstvo invalidov in sredstva za delno povračilo za izgubljeni dohodek in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo za družinskega pomočnika.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe
- število oseb vključenih v domsko varstvo invalidov.

5000 - Občinska uprava

10001 - Bivanje invalidov v varstveno delovnih centrih (Dom Dornava)

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za tri varovance v Zavodu za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava. Planirana so sredstva v višini 46.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na ocenjeno porabo iz leta 2015.

10012 - Družinski pomočnik

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pravico do dodelitve družinskega pomočnika je socialnovarstvena pravica, ki jo je na novo uvedel in opredelil Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Ur.list RS 2/2004) s 01.08.2004. Pravica je namenjena polnoletnim osebam s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalnim oviram osebam, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb in imajo status invalida. Tako ima invalidna oseba poleg tega, da ji je zagotovljeno celodnevno institucionalno varstvo v eni izmed oblik tega varstva, možnost da namesto tega ostane doma in ji je v domačem okolju zagotovljena primerna oskrba. Oviranost oz. motnjo in potrebo po pomoči ugotavljajo posebne komisije. Družinski pomočnik je oseba, ki invalidni osebi nudi pomoč, ki jo potrebuje.

Družinski pomočnik je lahko oseba, ki bi se lahko štela za brezposelno osebo ali se je z namenom, da bi postala družinski pomočnik, odjavila iz evidence brezposelnih oseb ali zapustila trg dela. Je lahko tudi oseba, ki je v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom od polnega.

Družinski pomočnik je lahko oseba, ki ima isto stalno prebivališče kot invalidna oseba, oz. eden od družinskih članov invalidne osebe. Kot družinski član se šteje oseba, ki se kot družinski član upošteva pri uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči po tem zakonu. Tako se kot družinski član štejejo brat, sestra, stara mati, stari oče, stric in teta. Odločbe o določanju pravice do družinskega pomočnika pa izdajajo krajevno pristojni Centri za socialno delo na podlagi odločitve posebne komisije.

Družinski pomočnik ima pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek v višini minimalne plače.

Družinski pomočnik je prijavljen kot zaposlena oseba na CSD, delno plačilo za izgubljeni dohodek in vse pripadajoče prispevke pa mu obračunava in nakazuje občina.

Planirana so sredstva v višini 30.640 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za leto 2016 imamo planiranega tri družinske pomočnike - toliko jih trenutno financira občina.

20049003 - Socialno varstvo starih

Opis podprograma

Na podlagi 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu občina zagotavlja in financira naslednje storitve na področju socialnega varstva:

- Pomoč družini na domu, najmanj v višini 50% cene storitve (socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ki socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo)
- Pomoč pri uporabi stanovanj (najemnina za upravičenca denarnega dodatka za socialno stanovanje)
- Stroške storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oz. drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila, ker sam ali njegovi družinski člani ne morejo zagotoviti plačila oskrbe v domovih za ostarele ter v posebnih domovih za odrasle.

Upravičenci socialno varstvenih storitev in njihovi zavezanci so dolžni plačati vse po ZSV opravljene storitve, razen storitev socialne preventive, storitev družinskega pomočnika,

prve socialne pomoči in institucionalno varstva v socialno varstvenih zavodih za usposabljanje, ki so za vse upravičence brezplačne.

V skladu s 100. b členom ZSV lahko upravičenec, ki je lastnik nepremičnine, uveljavlja oprostitev plačila stroškov za pomoč na domu in plačila storitev v zavodu za odrasle, od februarja 2007 pa se začne uporabljati tudi za družinskega pomočnika le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnine v korist občine. Kadar višini sredstev, ki jih je občina poravnala za upravičenca iz prejšnjega odstavka, preseže dvakratno ocenjeno vrednost nepremičnine po sodnem cenilcu, lahko občina prične postopek prodaje v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu nalaga občinam pospeševanje služb socialnega skrbstva za socialno ogrožene, invalide in ostarele. Zakon ne določa vsebine navedenih nalog v praksi pa to največkrat pomeni:

- Sofinanciranje raznih humanitarnih organizacij, invalidnih društev, skupin za samopomoč, Karitas, Rdeči križ, zasebnih ustanov itd.
- Zagotavljanje dodatnih oblik denarnih pomoči socialno ogroženim družinam za stroške in potrebe, ki niso zajete z zakonom (npr. enkratna denarna pomoč, letovanje socialno ogroženih otrok itd.).

Po 22. členu Zakona o lokalni samoupravi pa zagotavlja občina tudi delovanje socialnih ustanov in služb za širše območje kot so:

- Sprejemališča za brezdomce in samo razdeljevanje hrane;
- Ustanavljanje socialni servisov;
- Ustanavljanje materinskih domov in zavetišč;
- Ustanavljanje bivalnih skupnosti za posebne skupine itd.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- uresničevanje načela socialne pravičnosti, solidarnosti, socialnega vključevanja in spoštovanja pravic uporabnikov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki koristijo storitev socialnega varstva starih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- na podlagi veljavne zakonodaje in s pogodbeno prevzetimi obveznostmi zagotavljati finančna sredstva za nemoteno delovanje socialnih programov ter tako izboljšati kvaliteto življenja uporabnikov teh storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki koristijo storitev socialnega varstva starih.

5000 - Občinska uprava

10002 - Domsko varstvo starejših

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina v celoti plačuje ali doplačuje na podlagi odločb Centra za socialno delo oskrbnino skupno za 19 občanov. Največ jih je nameščenih v Domu upokojencev Ptuj in sicer 13 oseb. Ostali varovanci so nameščeni v Domu Lukavci, Dom CUDV Črna na Koroškem, Socialno varstveni zavod Hrastovec, Dom Danice Vogrinc Maribor in Dom Ormož. Planirana so sredstva v višini 115.000EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocenjene realizacije 2014.

10003 - Sofinanciranje pomoči na domu

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičencem v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in omogoča starostnikom in invalidom, da ostanejo doma (15. člen ZSV).

Socialna oskrba je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve ter izvajalec storitve. Vodenje storitve opravlja strokovni delavci, ki morajo imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri (69. člen ZSV). Neposredno izvajanje storitve pomoči na domu pa izvajajo socialne oskrbovalke, ki morajo imeti najmanj 3. stopnjo izobrazbe in verificiran program za izvajanje storitve, pod vodstvom strokovnega delavca.

Vsebinsko storitve, upravičence do storitve, postopek, trajanje, metode dela, potrebno dokumentacijo in normative podrobneje opredeljuje 6. člen Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur.list RS 52/95). Na podlagi tega pravilnika lahko storitev traja pri posameznem upravičencu največ 20 ur tedensko. Posamezni strokovni delavec vodi 20 laičnih delavcev na 120.000 prebivalcev.

Pomoč na domu za Občino Destrnik organizira in izvaja Center za socialno delo Ptuj.

Stroški storitve pomoči družini na domu so določene na podlagi 12. člena Pravilnika o metodologiji za odlikovanje cen SVS in so sestavljeni iz:

- Stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in
- Stroškov strokovne priprave, vodenje in koordiniranje.

Cene storitev pomoči družini na domu se določijo na efektivno uro tako, da se stroški ki se v skladu s pravilnikom upoštevajo pri določitvi cene, preračunajo na efektivno uro, neposredne storitve za uporabnika.

Ceno storitev, določi na podlagi 101.člena ZSV svet zavoda, ki izvaja storitev, ki si mora na ceno pridobiti soglasje občine. Na podlagi 19. člena pravilnika je dolžan izvajalec storitev posredovati vlogo za soglasje k ceni občini, za katero izvaja storitev. K vlogi mora

priložiti predpisane obrazce za določitev cene in dokazila o subvencijah k ceni. Soglasje k ceni mora biti izdano najkasneje v 30 dneh od uradne vložitve vlog.

Planirana so sredstva v višini 10.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi predloga za leto 2016, ki ga je posredoval Center za socialno delo Ptuj.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih

Opis podprograma

V sklopu podprograma socialno varstvo materialno ogroženih je občina dolžna po zakonu financirati pogrebne stroške socialno ogroženih in subvencionirati najemnine za stanovanja socialnih ogroženih.

Ostali programi so opredeljeni kot dopolnilni programi pomembni za občino, zajemajo pa:

- enkratne denarne pomoči.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč
- Stanovanjski zakon
- Uredba o metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj:

- zmanjšanje socialne izključenosti in revščine socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

Kazalec, s katerim se bo meril dosežek zastavljenega cilja:

- število materialno ogroženih oseb v Občini Destrnik.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- na podlagi prejetih vlog in izdanih odločb materialno ogroženim osebam dodeljevanje sredstev socialno ogroženim,
- kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati,
- subvencioniranje stanarin materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb za dobo enega leta.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki so prejeli enkratno denarno socialno pomoč,
- število pogrebnih stroškov.

5000 - Občinska uprava

10004 - Pogrebni stroški

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru te postavke zagotavljamo sredstva za pogrebne stroške za tiste osebe, ki nimajo svojcev, da bi krili te stroške za pokojnika. Predlog nam pripravi CSD, v primeru, da ima pokojnik imetje prijavimo terjatev na zapuščino v višini pogrebnih stroškov. Planirana so sredstva v višini 2.500 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena, da bi se iz tega krijejo trije pogrebi.

10006 - Enkratna denarna pomoč

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirajo se sredstva so namenjena občanov v stiski (požar, nakup šolskih potrebščin za otroke iz socialno šibkih družin ...). Planirana so sredstva v višini 1.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V primeru, če bi prišlo do kakšne vloge.

10009 - Subvencioniranje stanarin

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Iz te postavke se subvencionirajo stroški za pokrivanje najemnin v neprofitnih stanovanjih za tiste upravičence, ki na podlagi vloge in podatkov o socialnem stanju, ne zmorejo pokrivati najemnine v celoti. Planirana so sredstva v višini 750 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocene iz leta 2015, kjer smo sofinancirali eno stanarino.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Opis podprograma

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer: materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov, pogosto v izrazito neugodnem položaju.

Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o društvih
- Zakon o Rdečem križu Slovenije

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- izboljšati življenje ranljivih ljudi, ter spodbujati in sofinancirati izvajanje posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov in
- preko različnih organizacij in društev zagotoviti sredstva za izvajanje socialnih programov in s tem prispevati k zmanjšanju socialnih stisk in razlik.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih društev, ki delujejo oziroma opravljajo humanitarno dejavnost.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti sredstva na podlagi pogodbe in tako omogočiti nemoteno delovanje programa.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki so vključeni v izvajanje posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk.

5000 - Občinska uprava

10005 - Rdeči križ Ptuj

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za delovanje RK Ptuj. Planirana so sredstva v višini 2.700 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Glede na podpisano pogodbo in da bi v letu 2016 plačevali 1 EURO po prebivalcu.

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter obveznosti iz naslova upravljanja z občinskim dolgom.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolžitev) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioriternih nalog občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga

2201 - Servisiranje javnega dolga

Opis glavnega programa

Glavni program servisiranja javnega dolga zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja za financiranje občinskega proračuna ter upravljanje z dolgom občine v rokih in na način, kot je določeno s pravnimi posli.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dolgoročno čim nižjega stroška servisiranja občinskega dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje
- 22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna in v okviru bilance odhodkov zajema plačilo obresti in odplačil dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala ter obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je financiranje izvrševanja proračuna Občine Destriek. Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti v skladu s kreditnimi pogodbami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2014 predvidevamo poplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2014 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobila kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji. Uspešnost zastavljenih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2013.

5000 - Občinska uprava

01045 - Obresti od najetih kreditov

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Plačilo obresti za dolgoročna kredita najeta v preteklih letih. Planira se plačati obresti v višini 53.570 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Amortizacijski načrti.

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrta za to področje porabe ni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so, da področje nemoteno zagotavlja tekoče izvrševanje proračuna, ter sredstva za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč
- 2303 - Splošna proračunska rezerva

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganje ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 - Rezerva občine

23029001 - Rezerva občine

Opis podprograma

V skladu z 49. členom Zakona o javnih financah, mora občina v proračunu zagotoviti sredstva za proračunsko rezervo. Del sredstev se izloča v rezervo vsak mesec, dokončno pa mora biti oblikovan ob zaključnem računu. V proračunsko rezervo se izloča del skupno doseženih prihodkov, največ do višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so: poplava, zemeljski plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške ali živalske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok s katerim se sprejema občinski proračun odloča župan na predlog za finance pristojnega občinske uprave in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo višino določeno z odlokom o proračuna, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določili Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višini 1,5% prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

5000 - Občinska uprava

01054 - Proračunska rezerva

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za vplačila v sklad Proračunske rezerve v letu 2016. Planirana so sredstva v višini 23.553 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračun glede na prihodke občine.

2303 - Splošna proračunska rezervacija

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva programa so načrtovana v obsegu, ki naj bi županu omogočal izvrševanje proračuna tekočega leta.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja državnega proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

Opis podprograma

V skladu z 42. členom Zakona o javnih financah se lahko v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkaže. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan. V praksi so sredstva splošne proračunske rezervacije planirajo na posebni proračunski postavki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, pristojnega za finance. Na podlagi sklepa župana se ta postavka zmanjša, sredstva pa se razporedijo ali na ustrezno proračunsko postavko tega neposrednega uporabnika ali v finančni načrt drugih neposrednih uporabnikov občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zmanjšanje porabe sredstev na tem podprogramu, k čemur bo pripomoglo natančno planiranje oziroma večja predvidljivost (pravočasno pridobljene informacije in v pravi vrednosti) proračunskih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

5000 - Občinska uprava

01055 - Tekoča proračunska rezerva

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Splošna proračunska rezervacije je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena z zadostnim obsegom.

Planirana so sredstva v višini 7.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za planiranje je zagotavljanje nemotenega izvrševanja občinskega proračuna. Kazalec s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, je razviden v višini zagotovljenih sredstev za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila v proračunu zagotovljena v zadostni višini.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

01066 Ustanovitveni stroški podjetja

V letu 2016 bi podjetju Terme Gaja d.o.o. namenili kratkoročni kredit v višini 5.000 EUR.

C - Račun financiranja

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolžitev) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioriternih nalog občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga

2201 - Servisiranje javnega dolga

Opis glavnega programa

Upravljanje z javnim dolgom je ena izmed nalog, katere osnovni namen je zagotovitev izvrševanja občinskega proračuna z zagotovitvijo pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja. Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

- zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga
- zagotavljanje ustrezne strukture portfelja dolga
- spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
- zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa ja zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroškov servisiranja dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za leto 2015 se predvideva izplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2015 v skladu s kreditnimi pogodbami.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje in zajema odplačilo glavnice dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je servisiranje obveznosti iz naslova dolga v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2015 predvidevamo poplačilo vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2015 v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami. Tovrstne obveznosti občine morajo biti izpolnjene v rokih in pod dogovorjenimi pogoji, saj bi občina v nasprotnem primeru pridobila kreditne ponudbe pod manj ugodnimi pogoji. Uspešnost zastavljenih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2016.

5000 - Občinska uprava

11001 - Odplačilo kreditov

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke Odplačilo dolga se opravljajo odplačila vseh glavnice, ki dospejo v letu 2016 v skladu s kreditnimi pogodbami, ki jih je Občina prevzela na podlagi pravnih podlag podprograma. Planirajo se odplačati krediti v višini 106.334 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predloga pravic porabe so pripravljene z upoštevanjem amortizacijskih načrtov, ki so priloga obstoječim kreditnim pogodbam.

**III.
NAČRT RAZVOJNIH
PROGRAMOV**

3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

5000 - Občinska uprava

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB018-12-0013 UREDITEV INFRASTRUKTURE V NASELJU DRSTELJA

Namen in cilj

Z izvedbo projekta bomo v naselju Drstelja uredili cesto in kanalizacijo z vso potrebno infrastrukturo.

Stanje projekta

Projekt je v fazi izdelave dokumentacije, v nadaljevanju se predvideva pridobiti gradbeno dovoljenje in ko bo primeren razpis za nepovratna sredstva se bi s projektom prijavi, zato pa že sedaj urejamo vso potrebno dokumentacijo. V letu 2016 se namerava pridobiti gradbeno dovoljenje.

OB018-15-0001 REKONSTRUKCIJA CESTE LEVANJCI

Namen in cilj

Z izvedbo projekta bomo v Levanjcih (odsek Koprivjak) izvedli rekonstrukcijo makadamske ceste.

Stanje projekta

Projekt je v fazi pričetka del.

OB018-15-0004 UREDITEV CESTE V LOČKEM VRHU

Namen in cilj

Z izvedbo projekta bomo v vasi Ločki Vrh izvedli rekonstrukcijo makadamske ceste.

Stanje projekta

Projekt je v fazi pričetka del.

15049001 - Načrtovanja, varstvo in urejanje voda

OB018-14-0001 - Ureditev vodotoka Rogoznica

Namen in cilj

Namen projekta je ureditev poplavnosti v Rogozniški dolini.

Stanje projekta

Trenutno smo v fazi podpisovanja pogodbe in izdelave študije.

06039001 - Administracija občinske uprave

OB018-11-0002 - NABAVA RAČUNALNIŠKE IN PROGRAMSKE OPREME

Namen in cilj

Nabava nekatere nove računalniške opreme.

Stanje projekta

Se izvaja v skladu s planom in razpoložljivi sredstvi.

06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

OB018-07-0016 – NAKUP OPREME ZA UPRAVO

Namen in cilj

Ureditev arhive za potrebe občine.

Stanje projekta

Se izvaja v skladu s planom in razpoložljivi sredstvi.

12079001 – Oskrba s toplotno energijo

OB018-15-0003 – ENERGETSKA SANACIJA JAVNIH OBJEKTOV V LASTI OBČINE DESTRIK

Namen in cilj

Občina mora pripraviti vso potrebno dokumentacijo, da bo zasebni investitor izvedel sanacijo ogrevalnih sistemov (energetsko podjetništvo) na objektih, ki so v lasti občine, prav tako se bo občina poskušala prijaviti na razpis za pridobitev nepovratnih sredstev za energetska sanacijo objektov, ki so v lasti občine.

Stanje projekta

Projekt je v teku.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OB018-12-0009 – REKONSTRUKCIJA JP 560-571 Svetinci – II. etapa

Namen in cilj

Z izvedbo investicije uredili makadamsko cesto v vasi Svetinci.

Stanje projekta

Stanje investicijo, trenutno se pridobivajo ponudbe za izvedbo del.

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

OB018-13-0002 – KANALIZACIJA MIHELIC – KRAMAR

Namen in cilj

Izgradnja dela kanalizacija v vasi Janežovski Vrh in s tem bi uredili tudi del cestišča.

Stanje projekta

Projekt je v fazi pridobivanja projektne dokumentacije in pridobivanja gradbenega dovoljenja.

OB018-11-0013 – PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA KANALIZACIJA LOČKI VRH

Namen in cilj

Izgradnja dela kanalizacija v vasi Ločki Vrh in s tem bi uredili tudi del cestišča.

Stanje projekta

Projekt je v fazi pridobivanja projektne dokumentacije.

16029003 - Prostorsko načrtovanje

OB018-07-0026 – IZDELAVA OPN

Namen in cilj

S tem projektom želimo izdelati prostorski plan občine.

Stanje projekta

Projekt je v fazi izdelave.

OB018-15-0005 – UREDITEV PARKA ODLIČNOSTI

Namen in cilj

S tem projektom želimo izvesti projekt, s katerim bi želeli del občine (del Janežovci in Janežovskega Vrha) preurediti v park.

Stanje projekta

Projekt je v fazi iskanja možnosti prijave na razpis za pridobitev evropskih sredstev.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

OB018-07-0019 - UREDITEV VEŽICE Z PARKIRIŠČEM IN CESTO

Namen in cilj

Namen projekta je omogočiti dostojno slovo od pokojnika. Cilj je ureditev vežice , povečanje kuhinje, ureditev pokritega prostora pred vežico, ureditev dodatnih parkirišč in ureditev ceste na pokopališče, tako da ne bo več potrebno uporabljati lokalne ceste za pohod na pokopališče.

Stanje projekta

Projekt je v fazi izdelave projektne dokumentacije.

19029001 - Vrtci

OB018-15-0006 – UREDITEV MEDGENERACIJSKEGA PARKA

Namen in cilj

Z tem projektom želimo urediti igrišče za potrebe vrtca, za občane Občine Destrnik pa bi želeli urediti balinarsko igrišče.

Stanje projekta

V fazi iskanja naj ugodnejšega ponudnika za nabavo opreme in izvedbe del.

19039001 – Osnovno šolstvo

OB018-14-0002 – SOFINANCIRANJE GRADNJE OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

Namen in cilj

Namen projekta je, izgradnje primernih prostorov za šolarje, ki obiskujejo šolo dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

Stanje projekta

Gradnja šola je v teku.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

OB018-15-0002 – NAKUP OPREME RO

Namen in cilj

Z ustanovitvijo Režijskega obrata in prevzemom delovne opreme od podjetja Gradnje Destnik d.o.o., je le ta oprema v zelo slabem stanju. Če želimo, da bo Režijski obrat deloval nemoteno, bi želeli v letu 2016 nabaviti JCB in nekatere manjše delovno opremo, ki jo potrebujejo za svoje delo.

Stanje projekta

V fazi iskanja naj ugodnejšega ponudnika.

4. KADROVSKI NAČRT

Na podlagi 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF) podaja župan Občine Destrnik naslednji predlog

KADROVSKI NAČRT OBČINE DESTRIK ZA LETO 2016 in 2017

Dejansko stanje zaposlenosti na dan 1.11. 2015	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2016)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2017)
--	--	---

I. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

2	4	4
---	---	---

II. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

10	10	10
----	----	----

SKUPAJ	12	14	14
--------	----	----	----

O b r a z l o ž i t e v

Na podlagi 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF; v nadaljevanju ZJU) se kadrovski načrt med proračunskim obdobjem lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve. Glede postopka za spremembo kadrovskega načrta se uporabljajo določbe 43. in 44. člena ZJU. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let.

V letu 2016 je prav tako predvidena zaposlitev enega (enega) javnega delavca preko javnih del. V posameznem koledarskem letu bomo omogočili obvezno prakso oz. opravljanje študentskega dela tudi 5 dijakom oz. študentom.

Številka:

Datum:

Župan Občine Destrnik
Vladimir VINDIŠ

5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/158) je Občinski svet Občine Destrnik na _____ seji, dne _____, na predlog župana sprejel naslednji

NAČRT
ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016

1. člen

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016 vključuje sledeče nepremičnine

- na strani razpolaganja:

I. NAČRT RAZPOLAGANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA (obrazec 2):

zap. št.	samoupravna lokalna skupnost	katastrska občina in šifra katastrske občine	parc. št.	kvadratura	posplošena tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine
1.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/7 82/8	283 m ² 445 m ²	Prodaja se v kompletu za 7.280,00 EUR
2.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/9 82/10	339 m ² 403 m ²	Prodaja se v kompletu za 7.420,00 EUR
3.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/11 82/12	325 m ² 403 m ²	Prodaja se v kompletu za 7.280,00 EUR
4.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/13	710 m ²	8.520,00 EUR
5.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/14	644 m ²	7.728,00 EUR
6.	Občina Destrnik	(368) Drstelja	82/15	624 m ²	7.488,00 EUR
7.	Občina Destrnik	(363) Destrnik	397/0 398/0 399/0 401/0 402/0 403/0 407/1 407/2 408 409	1917 m ² 3203 m ² 2729 m ² 1917 m ² 1618 m ² 1027 m ² 1529 m ² 2998 m ² 306 m ² 863 m ²	Prodaja se v kompletu za 67.393,50 EUR
8.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	*16/1	183 m ²	4.575,00 EUR
9.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	*17/0	662 m ²	16.550,00 EUR
10.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	102/3	1360 m ²	8.600,00 EUR

11.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	102/4	785 m ²	7.850,00 EUR
12.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	198/0	1041 m ²	14.196,00 EUR
13.	Občina Destrnik	(351) Svetinci	144/0	1208 m ²	1.211,25 EUR
14.	Občina Destrnik	(363) Destrnik	50/1 50/2 51/2	2069 m ² 121 m ² 1456 m ²	Prodaja se v kompletu za 2.211,80 EUR
15.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	*15/1	385 m ²	365,75 EUR
16.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	192/0	3032 m ²	2.880,40 EUR
17.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	193/0	1924 m ²	865,80 EUR
18.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	194/1	450 m ²	427,50 EUR
19.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	194/2	2017 m ²	1.916,15 EUR
20.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	194/3	1115 m ²	1.059,25 EUR
21.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	195/1	1957 m ²	1.859,15 EUR
22.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	195/2	342 m ²	324,90 EUR
23.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	197/0	2150 m ²	2.042,50 EUR
24.	Občina Destrnik	(365) Jiršovci	872/2	866 m ²	3.362,00 EUR
SKUPAJ					183.406,95 EUR

II. NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI IN DELI STAVB (obrazec 2a):

zap. št.	samoupravna lokalna skupnost	naslov	ID oznaka	kvadratura	posplošena tržna oz. orientacijska vrednost nepremičnine
1.	Občina Destrnik	Vintarovci 50, 2253 Destrnik (občinska stavba z dvoriščem v deležu 6/7)	364-373/1-0	264 m ²	122.373 EUR
2.	Občina Destrnik	Jiršovci 30, 2253 Destrnik (Maruhovo)	365-88/1-1	319 m ²	7.975,00 EUR
				SKUPAJ	130.348 EUR

2. člen

Ta načrt začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Destrnik, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Številka:

Datum:

Vladimir VINDIŠ,
župan Občine Destrnik

O B R A Z L O Ž I T E V :

Stvarno premoženje občine obsegajo premičnine in nepremičnine. Ravnanje s stvarnim premoženjem občine urejata Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14; v nadaljevanju zakon) in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14; v nadaljevanju uredba).

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena zakona občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki je sestavljen iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih sredstev je namreč mogoč v skladu s prvim odstavkom 6. člena uredbe le na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja. Prav tako se v skladu z drugim odstavkom istega člena uredbe postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja zajema podatke o:

- vrsti nepremičnine, ki je lahko zemljišče, stavba, del stavbe ali zemljišče s stavbo;
- samoupravni lokalni skupnosti v kateri upravljavec načrtuje nakup;
- okvirni velikosti izraženi v m² in
- planiranih sredstvih v proračunu izraženih v tisočih za leto, na katero se nanaša načrt pridobivanja.

Načrt razpolaganja z zemljišči zajema podatke o:

- samoupravni lokalni skupnosti v kateri nepremičnina leži;
- katastrski občini in šifri katastrske občine;
- parcelni številki zemljišča;
- kvadraturi zemljišča izraženi v m² in

- posplošeni tržni vrednosti, ki jo je določila Geodetska uprava RS oziroma orientacijski vrednosti določeni v skladu s tretjim odstavkom 19. člena uredbe, v primeru da posplošena tržna vrednost ni določena, vse izraženo v tisočih.

Glede na navedeno predlagam Občinskemu svetu Občine Destnik v obravnavo in sprejem načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destnik za leto 2016.

Vladimir VINDIŠ,
Župan Občine Destnik

**6. SKLEP O DOLOČITVI SKUPNE VREDNOSTI
NEPREDVIDENIH PRAVNIH POSLOV**

Na podlagi 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 IN 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na ... seji, dne ... , na predlog župana sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016 znaša 313.754,95 EUR.

2. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 20% skupne vrednosti načrtov iz 1. člena tega sklepa, to je največ do 62.750,99 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Destrnik.

Številka:

Datum:

O B R A Z L O Ž I T E V:

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G in 50/14; v nadaljevanju ZSPDSLS) v prvem odstavku 12. člena določa, da v primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem iz prvega odstavka 11. člena ZSPDSLS ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljavci nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost zgoraj navedenih pravnih poslov lahko po zakonu znaša največ 20 % skupne vrednosti že sprejetih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupno vrednost teh pravnih poslov vsako leto določi svet samoupravne lokalne skupnosti v roku 30 dni po sprejemu proračuna oziroma rebalansa proračuna.

Zaradi izgradnje infrastrukture (kanalizacije in cest) in neurejenih zemljiškopravnih razmerij na nepremičninah ter velikega števila nepremičnin preko katerih potekajo občinske ceste in javne poti in so le-te v lasti zasebnikov, v praksi velikokrat prihaja do situacij, ko se je potrebno takoj odzvati in izpeljati premoženjskopravni posel vendar je to zaradi ne vključitve nepremičnin v načrt

ravnanja nemogoče. Za nemoteno izvedbo projektov in prenos zasebnih nepremičnin v last občine tam kjer npr. preko zasebnih zemljišč potekajo lokalne ceste, je tako potrebno sprejeti sklep v navedeni vsebini. Članom občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo sklep za 20% vrednosti sprejetega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2016.

S predlaganim sklepom se določa skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016 ter jih je dovoljeno sklepati brez potrebne dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in rebalansa proračuna. Ko seštevek posameznih ravnanj z nepremičnim premoženjem, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem, doseže mejno vrednost se prenehajo sklepati.

Glede na navedeno predlagam Občinskemu svetu Občine Destrnik v obravnavo in sprejem Sklep o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Destrnik za leto 2016.

Vladimir VINDIŠ,
župan Občine Destrnik