

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 in 127/06), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/ (Ur.l. RS, št. 36/04-UPB1), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), so Občinski svet Občine Ribnica v skladu s 17. členom Statuta Občine Ribnica (Ur.l. RS, št. 17/12) na seji dne, Občinski svet Občine Sodražica v skladu s členom Statuta Občine Sodražica (Ur.l. RS, št. 44/99 in 80/00) naseji dne, Občinski svet Občine Loški Potok v skladu s členom statuta Občine Loški Potok (Ur. l. RS, št.) na ... seji dne2001, Občinski svet Občine Cerknica v skladu s členom Statuta Občine Cerknica (Ur. l. RS, št.) na seji dne, sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ribnica

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Ribnica, Gorenjska cesta 1, 1310 Ribnica, Občina Loški Potok, Hrib 17, 1318 Loški potok, Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Lekarna Ribnica (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje javne službe za opravljanje lekarniške dejavnosti.

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljev,
- ime, sedež in pravni status zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organizacijo zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

2 člen

(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na javnem zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:

1. Občina Ribnica	51 %
2. Občina Loški potok	6 %
3. Občina Sodražica	7 %
4. Občina Cerknica	36 %.

3. člen

(ime, sedež, pravni status, pečat)

Ime zavoda je: Javni zavod LEKARNA RIBNICA.

Skrajšano ime zavoda je: Lekarna Ribnica.

Sedež zavoda je: Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica.

Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljev. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz tega člena.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod ima pečat, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

4. člen (organiziranost zavoda)

Zavod je organiziran kot samostojna lekarna. Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo v lekarnah in njihovih podružnicah.

Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju ter galenski in analizni laboratorij za izdelavo in preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev.

Področje dejavnosti, notranjo organizacijo, notranje organizacijske enote, njihova pooblastila v pravnem prometu in lokacije, na katerih zavod organizira dejavnosti, določi zavod s statutom, skladno z mrežo javne zdravstvene službe.

2. Dejavnost zavoda

5. člen (dejavnost zavoda)

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta, magistralno pripravo zdravil in svetovanja o varni uporabi zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za zdravljenje in varovanja zdravja, ter s predmeti splošne rabe na drobno in promet z zdravili na drobno v specializirani prodajalni,
2. izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter preverjanje njihove kakovosti,
3. opravljanje analiz kontrolno-analiznega laboratorija,
4. izdelovanje in izdajanje veterinarskih zdravil,
5. svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil,
6. zdravstveno-vzgojno-izobraževalno dejavnost,
7. mentorsko dejavnost,
8. informativno dejavnost.

Zavod opravlja še druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

Zavod je učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov farmacevtske šole in študentov farmacevtske fakultete pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod opravlja tudi znanstveno-raziskovalno delo s področja lekarniške dejavnosti, pod pogoji, določenimi z zakonom.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- G 52.31 - dejavnost lekarn
- G 52.32 – trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- G 52.33 – trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- G 52.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

- K 73.101 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- DG 24.41 – proizvodnja farmacevtskih surovin,
- DG 24.42 – proizvodnja farmacevtskih preparatov,
- DG 24.52 – proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
- N 85.20 – veterinarstvo.

6. člen
(organizacijske enote zavoda)

Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo v lekarnah in njihovih podružnicah.

Zavod organizira lekarnice in podružnice svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju ter galenski in analizni laboratorij za izdelavo in preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev.

Področje dejavnosti, notranjo organizacijo podružnic in pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda. Podružnica ima svojega vodjo, ki ga imenuje in razrešuje direktor zavoda v skladu s statutom.

3. Organi zavoda

7. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

8. člen
(svet zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima 7 članov in je sestavljen iz predstavnikov ustanoviteljic:

- 5 članov (Občina Ribnica 2, ostale pa po enega člana)
- delavcev zavoda 1 člana
- uporabnikov: 1 člana.

Predstavnike ustanoviteljice imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim in neposrednim glasovanjem.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

Svet zavoda ima pristojnosti kot so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,

- odloča o ustanovitvi oz. ukinitvi lekarn, lekarniških podružnic in priročnih zalog zdravil na podlagi pridobljenega soglasja ustanoviteljic,
- določa poslovni čas lekarn,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja status zavoda,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata članov sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta zavoda ter pomoč pri pripravi in vodenju sej sveta zavoda zagotavlja uprava zavoda.

9. člen (direktor zavoda)

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje vseh ustanoviteljic.

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odloča o delovnih razmerjih zaposlenih v zavodu,
- sklepa pogodbe,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanje delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druga dela in naloge na podlagi zakona.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic.

Za direktorja je lahko imenovana oseba z visoko strokovno izobrazbo ekonomske, pravne, poslovne, farmacevtske ali druge ustrezne smeri, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

10. člen (strokovni vodja)

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda sta ločeni, če je za direktorja imenovana oseba, ki skladno z zakonom ne izpolnjuje pogojev za vodenje strokovnega dela zavoda.

Strokovno delo zavoda v tem primeru vodi strokovni vodja, ki mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje direktor zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Strokovni vodja prevzame naloge iz 4. in 5. alineje 3. odstavka 9. člena tega akta. Statut zavoda pa lahko v skladu z zakonom in tem odlokom, določi dodatne pravice, dolžnosti in odgovornosti strokovnega vodje, ki se nanašajo na strokovno vodenje zavoda.

11. člen (razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda mora razrešiti direktorja,

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktor zavoda lahko ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka ter na podlagi predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda, razreši strokovnega vodjo zavoda.

12. člen (strokovni svet zavoda)

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

4. Sredstva za delo zavoda

13. člen (premoženje zavoda)

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice na območju katere je locirano. Ustanoviteljice zagotavljajo z zakonom določene obveznosti za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Pri odtujanju nepremičnega premoženja, ki ga zavod uporablja za opravljanje lekarniške dejavnosti, mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic.

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen (sredstva za delo zavoda)

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- s plačili za storitve,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami in darili,
- iz drugih virov.

5. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

15. člen (presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi, za lekarno kot celoto in za vsako podružnico posebej.

Zavod mora ugotavljati presežek iz prvega odstavka tega člena po teritorialnem načelu lege organizacijskih enot zavoda.

Del presežka prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti, zmanjšan za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij, mora zavod vplačati v proračune občin ustanoviteljic skladno z deležem ustvarjenega dobička podružnice, ki ima

sedež na območju posamezne ustanoviteljice. Ta del ne sme znašati več kot 80 % tako ugotovljenega presežka posamezne podružnice.

Preostanek presežka prihodkov nad odhodki razporeja zavod in ga uporabi za:

- pokrivanje primanjkljaja skladno s 16. členom tega akta,
- za rezerve,
- za druge namene po sklepu sveta zavoda in na podlagi soglasja ustanoviteljic

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

Primanjkljaj sredstev, ki je nastal zavodu pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter standarde in normative, ki veljajo za področje dejavnosti, krije zavod najprej iz lastnih sredstev

Primanjkljaj sredstev se ugotavlja za lekarno kot celoto in za vsako podružnico posebej. Zavod izdelava predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

Občina, na katere območju se nahaja organizacijska enota, ki je ustvarila primanjkljaj, je dolžna kriti najmanj 80 % primanjkljaja najkasneje v roku enega leta od njegove ugotovitve, razen če svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami ne odloči drugače. Zavod ima pravico primanjkljaj podružnice poračunati tudi s presežkom iz 3. odstavka 15. člena tega odloka.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, zagotavlja zavod.

Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za primanjkljaj, ki je nastal zaradi izvajanja nadstandardnih storitev v primeru, da je zavod te storitve predhodno dogovoril z ustanoviteljicami in jih realiziral v dogovorjenem obsegu.

O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

V primeru da ustanoviteljica v kateri se nahaja organizacijska enota, za katero je ugotovljena izguba, izgube ne poravnava v roku iz 3. odstavka tega člena in najkasneje v prvem naslednjem letu niso izpolnjeni pogoji za kompenzacijo, se šteje da so izpolnjeni pogoji za izključitev ustanoviteljice iz javnega zavoda.

6. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

7. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

18. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod:

- poroča ustanoviteljicam najmanj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
- predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

Ustanoviteljice:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter spremljajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

8. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic

19. člen

(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

20. člen

(izstop ustanoviteljice)

Ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz zavoda. Svojo namero mora ustanoviteljica, ki želi izstopiti, podati v obliki ugotovitvenega sklepa občinskega sveta najkasneje do 30. 6. tekočega leta, vsem ustanoviteljicam. O izstopu sprejmejo ustanoviteljice ugotovitveni sklep. Ugotovitveni sklep je podlaga za začetek postopka sprememb in dopolnitev tega odloka, ki nastopijo zaradi izstopa občine ustanoviteljice.

Ustanoviteljica izstopi, ko poravna vse obveznosti na podlagi tega odloka.

9. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda

21. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

10. Splošni akti zavoda

22. člen

(statut zavoda)

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Ustanoviteljice morajo izdati soglasje v 60 dneh od vložitve zahtevka sicer se šteje, da je soglasje dano.

23. člen

(soglasje ustanoviteljic)

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k statutarnim spremembam,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k nagradi direktorja,

- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti soglasje k najemanju kreditov in zadolževanju,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Ustanoviteljice morajo izdati soglasje iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka.

24. člen
(drugi splošni akti zavoda)

V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

11. Statusne spremembe

25. člen
(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, s razdeli na dvoje ali več zavodov. O tem odločajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice lahko odločijo, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

12. Prehodne in končne določbe

26. člen
(opravljanje funkcije do izteka mandata)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat obstoječim članom sveta zavoda. Novi člani sveta zavoda morajo biti imenovani najkasneje v roku teh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, obstoječi člani sveta opravljajo svojo funkcijo do imenovanja novih članov sveta.

27. člen
(uskladitev statuta)

Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku treh mesecev od uveljavitve statuta.

Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

28. člen
(bilančni presežek)

Akumulirani presežek prihodkov nad odhodki obstoječega javnega zavoda ugotovljen v zaključni bilanci na dan uveljavitve tega odloka se izplača v proračun obstoječih občin ustanoviteljic v skladu z njihovimi ustanoviteljskimi deleži.

29. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Odlok objavi Občina Ribnica v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. V objavo ga posreduje Občina Ribnica v roku osmih dni po sprejemu vseh občinskih svetov občin ustanoviteljic. Ostale občine ustanoviteljice objavijo odlok v svojih uradnih glasilih. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ribnica (Uradni list RS, št. 88/01 in 86/13).

Številka: 007-0007/2013
Datum:

Občina Ribnica
Jože Levstek, župan

Številka:
Datum:

Občina Loški Potok
Janez Novak, župan

Številka:
Datum:

Občina Sodražica
Blaž Milavec, župan

Številka:
Datum:

Občina Cerknica
Marko Rupar, župan