



OBČINA RUŠE

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE RUŠE

1. NASLOV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU
Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše – prva obravnava
2. PREDLAGATELJ GRADIVA
Župan
3. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA
mag. Truda Vene
Zdenka Steblovnik Župan, podžupanja
4. VSEBINA GRADIVA
 - uvodna obrazložitev
 - besedilo odloka
5. POROČEVALKA
mag. Truda Vene
6. PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Ruše sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše v prvi obravnavi.
7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:
 - dvofazni postopek
 - večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta

Številka: 014-0091/2016
Datum: 9. 11. 2016

Uroš Razpet, u. d. i. a., MBA
ŽUPAN

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Pravni temelji

- 40. člen in prvi odstavek 41. člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.),
- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- 14. člen Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11, 34/12).

2. Razlogi in cilji

Občinski svet Občine Ruše je na svoji 19. redni seji 2. junija 2005 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše. Prve spremembe in dopolnitve odloka so bile sprejete na 4. redni seji 16. maja 2007 ter naslednje spremembe na 19. redni seji 15. marca 2010. Zaradi uskladitve odloka z veljavno zakonodajo prihaja do večjih sprememb v besedilu odloka, zato predlagamo, da se zaradi lažje in enostavnejše uporabe sprejme nov odlok.

3. Poglavitne rešitve

Na podlagi uskladitve z veljavno zakonodajo se v odloku spremeni preambula, spremeni besedilo členov ter dodajo novi členi in nova podpoglavja. Poglavitne spremembe odloka so sledeče:

- zavod ne sme pričeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler občina ne da soglasja in pristojni organ izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji,
- podrobneje se določi imenovanje predstavnikov staršev v svet zavoda,
- dodajo se podpoglavja, ki določa prenehanje mandata članu sveta zavoda pred pretekom mandata, konstituiranje sveta zavoda in način dela sveta zavoda,
- dodajo se novi členi, ki določajo imenovanje in razrešitev ravnatelja ter predčasno prenehanje mandata ravnatelja,
- spremeni se člen v poglavju »Zaposleni v zavodu«, ki določa izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela strokovnih delavcev,
- dodajo se nova podpoglavja, ki določajo pravice, obveznosti in odgovornost zavoda v pravnem prometu, medsebojne obveznosti med ustanoviteljico in zavodom ter javnost dela.

4. Ocena finančnih posledic

Odlok za občinski proračun nima dodatnih finančnih posledic.

Občinskemu svetu Občine Ruše predlagamo, da odlok obravnava in sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Ruše sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše v prvi obravnavi.

II. VSEBINA ODLOKA

Na podlagi 40. člena in prvega odstavka 41. člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), 3. člena Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11, 34/12) Občinski svet Občine Ruše na svoji redni seji dne, sprejme

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše – prva obravnava

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

- (1) S tem odlokom Občina Ruše, Trg vstaje 11 Ruše (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja na področju predšolskega varstva in osnovnega šolstva Javni zavod Osnovna šola Janka Glazerja Ruše (v nadaljnjem besedilu: zavod), v čigar sestavo sodijo:
- Osnovna šola Janka Glazerja Ruše,
 - enota vrtca Ruše in
 - enota vrtca Bistrica ob Dravi.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

- (1) Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Janka Glazerja Ruše, sedež zavoda: Lesjakova 4, Ruše. Skrajšano ime zavoda OŠ Janka Glazerja Ruše.

3. člen

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

- (1) Osnovna šola Janka Glazerja Ruše je vpisana v sodni register pri pristojnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št. 1/100485/00.
(2) Zavod je vpisan v razvid vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določa zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime osnovne šole.
(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

- (4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

- (1) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.
(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja, ki mu jih ta pisno določi.
(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

- (1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
(2) V odnosih z banko in Uradom UJP promet podpisujejo ravnatelj, in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Uradu UJP, ki jih določi ravnatelj.
(3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

- (1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji otrok na območju Občine Ruše.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

- (1) Dejavnosti zavoda so:
- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
 - M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
 - M/80.422 izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje
 - Zavod izvaja javno veljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javno veljavnih programov, in sicer:
 - H/55.510 Storitve menz
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane
 - G/52.471 – Knjigarna
 - G/52.472 - Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 - O/92.511 - Dejavnost knjižnic
 - I/60.230 Drug kopenski potniški promet
 - I/60.240 Drug cestni tovorni promet
 - G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln – prodaja izdelkov učencev
 - K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 - K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
 - K/74.700 Čiščenje stavb
 - R/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 - K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
 - O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,(??)
 - O/92.610 Obratovanje športnih objektov,
 - O/92.623 Druge športne dejavnosti
 - O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitvev, d.n.,

- druge dejavnosti izven obsega javne službe. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Dejavnosti, ki niso predmet vzgojno-izobraževalnega obveznega programa zavoda iz tega člena odloka, sprejme občinski svet s pravilnikom.

12. člen

(1) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

(1) Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost za predšolske otroke v starosti od 12. meseca do vstopa v osnovno šolo in program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

(2) Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom o osnovni šoli.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

(1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(1) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(4) Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev šole in vrtca. V svet zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci šole in vrtca ter upravno-administrativni ter tehnični delavci. Pet predstavnikov zavoda se voli po naslednjem ključu: 2 strokovna delavca šole, 2 strokovna delavca vrtca, 1 predstavnik upravno-administrativnega in tehničnega osebja.

(5) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Predstavnike staršev v svetu zavoda voli svet staršev šole in svet staršev vrtca. Kandidate predlaga in izvoli izmed svojih članov. Svet staršev šole voli 2 predstavnika v svet zavoda, svet staršev vrtca pa 1 predstavnika. Predstavniki se volijo javno, lahko pa tudi tajno, če se svet staršev tako odloči. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovega otroka oziroma učenca. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar zaporedoma največ dvakrat. Oseba, ki opravlja

funkcijo ravnatelja in pomočnika ravnatelja ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

17. člen

(1) Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

1.1 Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

18. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev, volilno mesto in število članov sveta, ki se volijo ter določi možnost izvedbe predčasnih volitev, za delavce, ki bi na dan izvedbe glasovanja bili odsotni. Število članov sveta, ki se volijo, se določi v skladu z aktom o ustanovitvi šole oziroma v skladu s pravili šole.
- (3) Sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet šole se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se mora na način, dostopen vsem delavcem, objaviti v šoli in v vrtcu. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda se predlagajo na šoli in enotah vrtcev.

20. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

- (3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev) iz šole in enot vrtca. Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.
- (5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz šole in enot vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.
- (2) Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov se volitve kandidatov z enakim številom glasov ponovijo, kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.
- (3) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

- (1) Postopek volitev predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda se natančneje določi s pravilnikom, ki ga pripravi in sprejme svet zavoda.

1.2 Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
- (7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

- (1) Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

1.3 Prenehanje mandata članu sveta zavoda pred potekom mandata

25. člen

- (1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen:
 - če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno obsodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
 - če odstopi ali je odpoklican oziroma razrešen,
 - če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
 - če učenec, katerega eden od staršev je član sveta šole, izgubi status učenca šole,
 - če starš, član sveta zavoda, ni več član sveta staršev,
 - če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.
- (2) Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3., 4., 6. in 7. alineje prvega odstavka z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

- (3) Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razloga iz 5. alineje prvega odstavka z dnem prenehanja delovnega razmerja.
- (4) Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razloga iz 8. alineje prvega odstavka z dnem pričetka dela na drugi funkciji.
- (5) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet zavoda v najkrajšem možnem času razpiše nadomestne volitve.
- (6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

26. člen

- (1) O odpoklicu predstavnika staršev v svetu zavoda odloča s tajnim ali javnim glasovanjem svet staršev na predlog člana sveta staršev. Svet staršev šole in svet staršev vrtca lahko svojega predstavnika v svetu zavoda odpokličeta kadarkoli. Pred tem morata podati obrazloženo mnenje.
- (2) O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda odloča občinski svet, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice. Občinski svet lahko svojega predstavnika v svetu zavoda odpokliče kadarkoli. Pred tem morata podati obrazloženo mnenje.

27. člen

- (1) Svet zavoda lahko na osnovi zakona in tega odloka podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev s pravilnikom.

1.4. Konstituiranje sveta zavoda

28. člen

- (1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Svet zavoda se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta zavoda začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta zavoda je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta zavoda kot celote.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši član sveta zavoda.
- (3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

1.5 Način dela sveta zavoda

29. člen

- (1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednik sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani sveta zavoda izmed sebe praviloma na konstitutivni seji sveta zavoda.
- (2) Predsednik sklicuje seje sveta zavoda po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice in najmanj treh članov sveta.
- (3) Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.
- (4) Svet zavoda in svet staršev šole in vrtca lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določijo način svojega dela s poslovníkom.

1. Ravnatelj

30. člen

- (1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja program razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
 - vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede in predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika v šoli in v vrtcu,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

31. člen

- (1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.
- (3) Mandat ravnatelja traja pet let.

1.1 Postopek imenovanja ravnatelja

32. člen

- (1) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.
- (2) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
 - mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
 - mnenje ustanoviteljice,
 - mnenje sveta staršev.
- (3) Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno.
- (4) Če organi iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.
- (5) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.
- (6) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.
- (7) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

1.2 Postopek za razrešitev ravnatelja

33. člen

- (1) Ravnatelja razreši svet zavoda.
- (2) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.
- (3) Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev vrtca in šole.
- (4) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.
- (5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.
- (6) Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

1.3 Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

34. člen

- (1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
- (2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.
- (4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

1.4 Pomočnik ravnatelja

35. člen

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.
- (6) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.
- (7) Vrtec vodi pomočnik ravnatelja za vrtec. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev vrtca. Pomočnik ravnatelja za vrtec opravlja naloge za katere ga pooblasti ravnatelj in naloge, ki so zapisane v aktu o sistemizaciji.

2. Strokovni organi

36. člen

- (1) Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

37. člen

- (1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:
 - obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

38. člen

- (1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- (2) Oddelčni učiteljski zbor:
 - obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
 - oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

39. člen

- (1) Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

40. člen

- (1) Strokovni aktivni v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.
- (2) Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšave vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

3. Svet staršev

41. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu in šoli oblikujeta svet staršev. Tehnično in finančno podporo delovanja sveta staršev zagotavlja zavod.
- (2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka in na prvem sestanku s starši oddelka. Mandat predstavnika traja od izvolitve do konca šolskega leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Število ponovnih izvolitev ni omejeno. Posamezen starš ne sme biti hkrati predstavnik več oddelkov.
- (3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.
- (4) Svet staršev:
 - predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - daje soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu šole oziroma vrtca,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu šole oziroma vrtca,
 - daje mnenje o predlogu pravil šolskega reda,
 - daje mnenje k podrobnejšim kriterijem za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - obravnava predlog pravil šolske prehrane,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - predlaga predstavnike staršev za upravni odbor šolskega sklada, če ga šola ima,

- imenuje upravni odbor šolskega sklada
 - predlaga zadeve v obravnavo svetu šole,
 - predlaga predstavnike staršev za pritožbeno komisijo,
 - lahko sprejme svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine v dogovoru z vodstvom šole,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- (5) Svet staršev se lahko poveže v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.
- (6) Poleg nalog in pristojnosti iz četrtega in petega odstavka tega člena ima svet staršev še naslednje pristojnosti:
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in namestnika predsednika sveta staršev,
 - spremlja delovanje upravnega odbora šolskega sklada, če je ta ustanovljen,
 - daje pobude staršem oddelkov za razrešitev predstavnikov oddelkov,
 - poda svoje mnenje in zagotavlja povezovanje staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole/vrtca,
 - odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami,
 - sprejema spremembe poslovnika,
 - lahko sprejema letni program dela sveta staršev,
 - lahko predlaga predstavnike staršev za delovno skupino za prehrano,
 - lahko imenuje člane delovne skupine.

3.1 Volitve in mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda

42. člen

- (1) Svet staršev vrtca in šole voli predstavnike staršev v svet zavoda izmed svojih članov oziroma izmed vseh staršev otrok in učencev šole oz. vrtca. Svet staršev šole voli 2 predstavnika, svet staršev vrtca 1 predstavnika staršev v svetu zavoda.
- (2) Kandidate za predstavnike staršev v svet zavoda (v nadaljnjem besedilu: kandidat) predlagajo člani sveta staršev šole oz. vrtca. Vsak predlagani kandidat mora strinjanje s kandidatu potrditi pisno. Pisna potrditev kandidata se zapiše v zapisnik ter se priloži zapisniku.
- (3) Svet staršev mora vsakemu od predlaganih kandidatov pred izvedbo volitev omogočiti kratko predstavitev.
- (4) Svet staršev šole oziroma vrtca voli predstavnike staršev v svet zavoda na seji. Volitve so praviloma tajne.
- (5) Potek volitev se zabeleži v zapisniku. Imena izvoljenih predstavnikov staršev v svetu zavoda se navede v zapisniku v obliki sklepa.

43. člen

- (1) Predstavniki staršev v svetu zavoda predstavljajo stališča staršev sveta staršev šole in vrtca. Dolžni so se udeleževati sej svetov staršev in sproti obveščati svet staršev šole oziroma vrtca o vsebini razprave na sejah sveta zavoda in sprejetih sklepih.
- (2) Predstavniki staršev v svetu zavoda so izvoljeni za štiri leta. Zaporedoma so lahko izvoljeni največ dvakrat.
- (3) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka oziroma učenca.

3.2 Predčasno prenehanje funkcije predstavnika staršev

44. člen

- (1) Predstavniku staršev v svetu zavoda funkcija predčasno preneha v naslednjih primerih:
 - z odstopom,
 - z razrešitvijo,
 - z dnem, ko njegovemu otroku preneha status učenca šole,
 - z dnem, ko otrok, katerega starš je bil izvoljen v svet staršev, preneha obiskovati vrtec.
- (2) Odstopno izjavo poda predstavnik staršev v svetu zavoda predsedniku sveta staršev.
- (3) Razrešitev postane veljavna, ko svet staršev potrdi odstop in izvoli novega predstavnika staršev v svetu zavoda.

- (4) Pobudo za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda lahko poda na svet staršev katerikoli član sveta staršev ali starš šole.
- (5) Predlagatelj mora predlog za razrešitev poslati predsedniku sveta staršev v pisni obliki. Predlog mora vsebovati obrazložitev zahteve po razrešitvi, v nasprotnem primeru ga predsednik vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (6) Svet staršev mora pobudo za razrešitev obravnavati najkasneje v tridesetih dneh od prejema.
- (7) Predstavniki staršev v svetu zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti s pobudo za razrešitev seznanjen najmanj osem dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo pobuda obravnavana, in ima pravico, da se na seji pisno ali ustno opredeli do pobude.
- (8) Svet staršev o pobudi za razrešitev odloča z večino glasov vseh predstavnikov. Če je razrešitev izglasovana, svet staršev na isti seji izvoli novega predstavnika staršev v svetu zavoda.
- (9) V primeru prenehanja funkcije predstavnika staršev v svetu zavoda zaradi prenehanja otrokovega statusa učenca šole oziroma, ko otrok preneha obiskovati vrtec, izvoli svet staršev novega predstavnika staršev v svetu zavoda na prvi naslednji seji.

4. Svetovalna služba

45. člen

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.
- (2) Delo svetovalne službe opravljajo strokovni delavci, ki po zakonu izpolnjujejo pogoje za opravljanje svetovalnega delavca. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje s pristojnimi državnimi organi in službami.

5. Knjižnica

46. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

47. člen

- (1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničar, laborant in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavlja objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Izobrazbo in stopnjo izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.
- (6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.
- (7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

1. Delovno razmerje

48. člen

- (1) Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu se urejajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, če ni drugače določeno z zakonom.
- (2) Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev ali je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

49. člen

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.
- (2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka
- (3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest oziroma upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.
- (4) Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in obsega predvidene investicije. Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno opredeli z letno pogodbo o financiranju zavoda
- (5) Razmejitev financiranja javnih šol med državnim proračunom in sredstvi lokalne skupnosti opredeljuje zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

50. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije na podlagi predhodnega soglasja ustanoviteljice pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.
- (3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

51. člen

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka šole ali vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in drugih vsebin dejavnosti zavoda.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev šole in vrtca. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

52. člen

- (1) Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

- (2) Zavod ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.
- (3) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.
- (4) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

53. člen

- (1) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
 - ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
 - spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev, za katera zagotavlja sredstva,
 - odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
 - daje soglasje k uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
 - daje soglasje h kritju primanjkljaja prihodkov v delu za katerega zagotavlja sredstva,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.
- (2) Zavod je dolžan ustanoviteljici:
 - predložiti predlog letnega poročila v pregled pred potrditvijo na svetu zavoda,
 - predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
 - predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
 - predložiti letni načrt investicijskega vzdrževanja,
 - po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

54. člen

- (1) Delo zavoda je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.
- (3) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.
- (4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

55. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvemu odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

56. člen

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev nadzoruje organ šolske inšpekcije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice in namensko porabo proračunskih sredstev nadzira ustanoviteljica.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

57. člen

- (1) Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.
- (3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

58. člen

- (1) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri prejetanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili ali s statutom zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše (MUV, št. 14/05), Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Janka Glazerja Ruše (MUV, št. 12/07) ter Spremembe Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovne šole Janka Glazerja Ruše (MUV, št. 10/10).

60. člen

- (1) Ravnatelj zavoda je dolžan zraven nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela v skladu s tem odlokom.

61. člen

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-0091/2016

Datum:

Uroš Razpet, u. d. i. a., MBA
Župan