

POROČILO

o doseženih ciljih in rezultatih dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

v letu 2013

Ptuj, 11. 4. 2014

Alenka KORPAR,
direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO	2
1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE	4
A) ŠTEVILO ZAPOSLENIH	4
B) IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	4
1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	5
2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE	7
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)	8
2.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROSTORSKIH PLANSKIH AKTOV OBČIN	16
2.3. SKLEPI O ŠIRITVI OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	17
2.4. OBČINSKI PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI	17
2.5. SLUŽBA MESTNEGA ARHITEKTA (SMA)	23
2.6. URBANISTIČNE DELAVNICE	24
2.7. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE	25
3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB	27
3.1. PODROČJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	27
A) PODELITEV KONCESIJE	28
B) INVESTICIJA CERO GAJKE	31
C) ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE	33
D) REALIZACIJA PRORAČUNSKEGA SKLADA V LETU 2013	33
3.2. PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE	40
3.3. PODROČJE CESTNE INFRASTRUKTURE	41
4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA	43
5. MEDOBČINSKO REDARSTVO	47
6. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA	49
7. NALOGE PRAVNIKOV	50
8. NALOGE DIREKTORICE SOU SP	51
9. NALOGE TAJNIŠTVA	54
10. PRILOGE	56

1. SPLOŠNO

V skladu z zahtevo 20. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, 58/11) direktorica Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela, ki so ga občine potrdile skupaj s kadrovskim in finančnim načrtom. Poročilo vsebinsko podaja rezultate realizacije zastavljenih nalog po letnem programu dela SOU SP po delovnih področjih SOU SP, navaja izvedene naloge ter dosežene cilje in rezultate dela ter navaja ostale aktivnosti, ki so se izvedle v preteklem letu v okviru SOU SP.

V letu 2013 je SOU SP opravljala prenesene naloge za 21 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale. SOU SP je izvajala zastavljene naloge v skladu s programom dela za leto 2013, ki so ga potrdile vse občine ustanoviteljice.

Poudarek je bil predvsem na naslednjih nalogah:

- na področju prostorskega načrtovanja so se pripravljale določene strokovne podlage za občinske prostorske načrte, vodili postopki za pripravo in sprejem občinskih prostorskih načrtov ter izvajale dodatne aktivnosti za pospešitev postopkov v zvezi z občinskimi prostorskimi načrti, vodili so se postopki za pripravo in sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov, izvajale so se naloge Službe mestnega arhitekta in izdajala potrdila s področja prostorskega načrtovanja, kot dodatna zahtevna naloga pa se je za potrebe množičnega vrednotenja nepremičnin v novembru in decembru za vse občine izvedel pregled nepozidanih stavbnih zemljišč in korekcija podatkov o zemljiščih za gradnjo stavb, podatki pa so bili v roku posredovani na GURS;
- na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb je bil na področju ravnanja s komunalnimi odpadki poudarek na koordinaciji aktivnosti pri skupnem razpisu vseh občin za podelitev koncesije za izvajalca vseh treh obveznih občinskih gospodarskih javnih služb na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, nadaljevale so se aktivnosti za odpravo administrativnih ovir in pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za investicijo v nadgradnjo CERO Gajke, izvajale so se obveznosti po odškodninski pogodbi za CERO Gajke, za pet občin je potekalo vzdrževanje in nadzor cestne infrastrukture ter za tri občine vodenje projekta zaščite podtalnice, kjer se je pričelo izvajanje II. faze projekta, v drugi polovici leta pa se je na pobudo nekaterih občin preverjal interes za organiziranje izvajanja nalog gradbenega nadzora v okviru SOU SP;
- izvajale so se naloge občinske inšpekcije,
- izvajale so se naloge občinskega redarstva;
- izvajale so se naloge na področju notranjega revidiranja v skladu s sprejetim pravilnikom, dolgoročnim in letnim načrtom dela.

Izvajanje nalog na vseh področjih iz pristojnosti SOU SP je podpiralo delo direktorice, tajništva in štirih pravnikov.

Pregled nalog, ki so se v letu 2013 izvajale za posamezne občine:

OBČINA	PROSTORSKO NAČRTOVANJE			ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB			INŠP.	REDAR.	NOT. REVIDIRANJE	NALOGE NA VSEH PODROČJIH	
	OPN	Izved. akti + SMA	Potrdila	Ravn. s kom. odpad.	Projekt zaščite podtal.	Cestna infrastr.	Medob. inšpek.	Medob. redar.	Skupna not. rev. služba	Pravna pomoč	Tajništvo
Cirkulane	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Destrnik	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X
Dornava	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	X
Duplek	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X
Gorišnica	-	-	-	X	X	-	X	X	X	-	X
Hajdina	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X
Juršinci	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X
Kidričevo	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X
Majšperk	-	X	-	X	-	-	X	X	X	-	X
Markovci	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X
Ormož	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Podlehnik	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X
Središče ob D.	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Starše	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Sveti Tomaž	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Trnovska v.	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X	X
Videm	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Zavrč	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	X
Žetale	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X
MO Ptuj	X	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X
SKUPAJ	13	14	12	17	3	5	16	19	17	8	21

V sklopu urejanja vpisov skupnih občinskih uprav v državne registre in evidence je SOU SP podala vlogo za vpis v register neposrednih proračunskih uporabnikov in od RS, Ministrstvo za finance, Uprava republike Slovenije za javna plačila, prejela odločbo št. 4054-976/2013-3 z dne 21. 1. 2014, s katero je bila Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju vključena v register proračunskih uporabnikov kot neposredni uporabnik proračuna sedežne občine, to je Mestne občine Ptuj, s šifro proračunskega uporabnika 89192.

V nadaljevanju so v točkah 1.1 in 1.2 so podane nekatere podrobnosti o kadrovskem in finančnem področju za leto 2013.

V drugem delu poročila (od točke 2. naprej) je podan podrobnejši pregled izvajanja nalog glede na zastavljeni program dela. Izvrševanje nalog SOU SP je vsebinsko podrobneje predstavljeno po posameznih delovnih področjih in po posameznih nalogah, izpostavljeno je doseganje posameznih ciljev, h katerim je bilo usmerjeno delo na posameznem delovnem področju, in ocenjeno doseganje ciljev in rezultatov dela z merljivimi kazalniki. Tekom leta pri izvajanju nalog SOU SP ni prišlo do večjih odstopanj od programa dela, pri posameznih nalogah (prostorsko načrtovanje in ravnanje z odpadki) pa se zaradi zahtevnosti in dolgotrajnosti postopkov pri pristojnih institucijah kljub trudu SOU SP doseganje končnih ciljev zamika v leto 2014, so pa bile zato opravljene dodatne naloge. Na področju prostorskega načrtovanja se je za potrebe množičnega vrednotenja nepremičnin v novembru in decembru za vse občine izvedel pregled nepozidanih stavbnih zemljišč in izvedla korekcija podatkov o zemljiščih za gradnjo stavb, podatki pa so bili v roku posredovani na GURS. Na področju ravnanja z odpadki je bil dosežen pomemben premik s sprejemom Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14), ki za CERO Gajke odpravlja administrativne ovire.

Ob izvajanju zastavljenih nalog so se pojavljale tudi nove ideje in novi cilji (na primer uvedba gradbenega nadzora v okviru nalog SOU SP), ki so se nato tekom leta usklajevali z občinami ter se ustrezno upoštevali pri planiranju dela za naslednje leto.

V prilogi na koncu poročila so dodani podatki o finančni realizaciji finančnega načrta SOU SP z obrazložitvijo ter dodani tabelarni prikazi števila inšpekcijskih postopkov po občinah.

1.1. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

a) ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Dne 1. 1. 2013 je bilo na SOU SP v skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest zaposlenih 32 javnih uslužbencev, s tem, da sta bili dve javni uslužbenki odsotni zaradi porodniškega dopusta, v medobčinskem redarstvu pa je bil en redar zaposlen za čas nadomeščanja javne uslužbenke na porodniškem dopustu.

Z 19. 2. 2013 je na porodniški dopust odšla še tretja javna uslužbenka, in sicer vodja Skupne notranje revizijske službe, zato je za čas njene odsotnosti naloge vodenja prevzel sodelavec, ki je tudi državni notranji revizor. Z 12. 5. 2013 se je s porodniškega dopusta na delo vrnila ena javna uslužbenka iz medobčinskega redarstva, s 2. 9. 2013 pa še druga. V skladu s potrebami Mestne občine Ptuj po redarjih je bil skladno s sprejetim kadrovskim načrtom dopolnjen akt o sistemizaciji delovnih mest v SOU SP za še eno delovno mesto občinskega redarja, čemur je sledila zaposlitev enega javnega uslužbenca.

Na dan 31. 12. 2013 je bilo tako na SOU SP zaposlenih 32 javnih uslužbencev, od tega je bila ena javna uslužbenka odsotna zaradi porodniškega dopusta.

b) IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni so bili v skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vključeni v različne oblik strokovnega in funkcionalnega usposabljanja.

Obvezna izobraževanja občinskih redarjev:

- Sedem javnih uslužbencev je pridobilo nacionalno poklicno kvalifikacijo občinski redar/redarka.
- Dva javna uslužbenca sta se udeležila usposabljanja za delo z aplikacijo "Prekrškovni organa" na podjetju Inpores.
- Dva javna uslužbenca sta se udeležila usposabljanja za delo z aplikacijo "Trafic Safe" na SOU SP, predavatelj podjetje Intermatic d. o. o. (meritve hitrosti).
- Dva javna uslužbenca sta se udeležila predavanj-delavnic v zvezi s spremembo Zakona o prekrških (ZP-1).

Na področju notranjega revidiranja se je nadaljevalo izobraževanje ene javne uslužbenke za pridobitev naziva državni notranji revizor. Istočasno se vsi zaposleni v skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi udeležujejo raznih oblik strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, ki ga pripravljajo razna ministrstva in druge vladne službe, ustanove in organizacije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem. Med drugim so se zaposleni udeležili izobraževanj, seminarjev in delovnih posvetov o javnem naročanju, izvajanju revizijskih postopkov, pravilnem ravnanju z različnimi vrstami odpadkov, izvajanju nalog občinske inšpekcije in podobno.

SOU SP je sodelovala tudi z izobraževalnimi institucijami. Za potrebe priprave seminarskih, raziskovalnih, diplomskih, magistrskih in drugih nalog smo posredovali vse razpoložljive

podatke več študentom in diplomantom s področja javne uprave, varstvoslovja, prometa in ekonomije. Pripravnikov v tem obdobju nismo imeli, smo pa omogočili opravljanje obveznega praktičnega usposabljanja več dijakom in študentom z območja občin, ki so ustanoviteljice SOU SP. Prakso je opravljala ena študentka v trajanju 400 ur in štirje dijaki v trajanju 152 ur. Več dijakom in študentom s področja okoljevarstva, javne uprave in ekonomije smo posredovali potrebne podatke za pripravo seminarskih nalog in diplomskih nalog, dvema študentkama pa smo zagotovili tudi mentorja pri pripravi diplomske naloge.

1.2. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Tudi v letu 2013 so občine ustanoviteljice zagotavljale v svojih proračunih sredstva za delovanje SOU SP za opravljanje nalog na tistih delovnih področjih, v katera je bila posamezna občina ustanoviteljica vključena. Višina potrebnih sredstev je bila podana v finančnem načrtu, izračunana pa je bila za večino nalog po ključu števila prebivalcev, razen za naloge, za katere so se občine med seboj drugače dogovorile.

Za zagotovitev nemotenega opravljanja nalog je bilo v začetku leta 2013 v proračunu predvideno skupno 1.039.908,79 EUR, v tem znesku pa so bila vključena sredstva za plače zaposlenih ter sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev za nemoteno delovanje skupne uprave. V septembru 2013 je sedežna občina sprejela rebalans proračuna za leto 2013, s katerim se skupna višina planiranih sredstev za delovanje SOU SP v letu 2013 ni spremenila, med posameznimi postavkami pa je bila izvedena prerazporeditev sredstev tako, da je ustrezala dotedanji realizaciji in predvidenim obveznostim za zadnje tromesečje leta 2013. Z rebalansom so se potrebna sredstva s postavke za plače in druge osebne prejemke ter prispevke zaradi upoštevanja novih predpisov v zvezi s plačami javnih uslužbencev prenesla na druge postavke, predvsem za nakup nujno potrebne računalniške opreme in pokrivanje stroškov tekočega vzdrževanja.

Občine ustanoviteljice so sredstva nakazovale mesečno po dvanajstinah v višini, ki je bila določena v začetku leta 2013. V decembru je bilo pri pregledu realizacije finančnega načrta SOU SP ugotovljeno, da je realizacija nižja od planirane, zato so bile obveznosti občin ustanoviteljic v mesecu decembru poračunane glede na vključenost posamezne občine v posamezne naloge SOU SP in realizirano porabo za te naloge. Obveznosti vseh občin so bile do 31. 12. 2013 v celoti poravnane v skladu z izračunom.

Realizacija dejavnosti občinske uprave za SOU SP v letu 2013 znaša 988.875,66 EUR oziroma 95,1 % glede na veljavni proračun.

Znesek in delež sredstev, ki so jih v letu 2013 prispevale posamezne občine za izvedbo dogovorjenega obsega nalog, je prikazan v spodnji tabeli. Porabljena sredstva bodo občine z zahtevkom za sofinanciranje lahko dobile povrnjen v letu 2014 v višini 50 % stroškov opravljanja posameznih nalog občinske uprave v letu 2013.

Občina	Realizacija v 2013 (EUR)	Delež v %
Cirkulane	19.122,04	1,93
Destrnik	32.116,78	3,25
Dornava	32.942,86	3,33
Duplek	5.966,93	0,60
Gorišnica	29.617,45	3,00
Hajdina	50.944,43	5,15
Juršinci	36.523,14	3,69
Kidričevo	68.929,95	6,97
Majšperk	20.138,11	2,04
Markovci	62.688,90	6,34

Ormož	15.353,98	1,55
Podlehnik	32.973,33	3,33
Središče ob Dravi	2.483,07	0,25
Starše	3.658,16	0,37
Sv. Andraž v Slov. goricah	11.612,36	1,17
Sveti Tomaž	2.459,81	0,25
Trnovska vas	26.861,26	2,72
Videm	43.357,47	4,38
Zavrč	20.000,87	2,02
Žetale	22.828,53	2,31
MO Ptuj	448.296,23	45,33
Skupaj	988.875,66	100,00

Konec maja 2013 smo prejeli odredbe Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo, s katerimi je bilo za vse občine ustanoviteljice ugodeno zahtevku SOU SP za sofinanciranje opravljanja posameznih nalog občinske uprave v letu 2012 v višini 50 %, kar za občine pomeni skupno 469.790,42 EUR vrnjenih sredstev.

Občina	Znesek sofinanciranja RS v letu 2013 za leto 2012 v EUR
Cirkulane	10.467,29
Destrnik	9.788,62
Dornava	16.726,86
Duplek	3.874,89
Gorišnica	15.694,55
Hajdina	24.759,16
Juršinci	14.716,24
Kidričevo	35.288,09
Majšperk	11.714,02
Markovci	31.705,69
Ormož	10.209,39
Podlehnik	17.670,25
Središče	1.650,63
Starše	2.488,03
Sv. Andraž v Slov. goricah	6.638,99
Sveti Tomaž	1.619,63
Trnovska vas	13.972,72
Videm	23.264,15
Zavrč	10.548,36
Žetale	11.530,94
MO Ptuj	195.461,95
Skupaj	469.790,42

V nasprotju z odredbo MNZ in pričakovanji občin je v začetku julija prišlo obvestilo MNZ, Službe za lokalno samoupravo, da vlada zmanjšuje odlive državnega proračuna in da bodo nakazil občinam izvedena v januarju 2014. Takšno obvestilo je bilo za občine ustanoviteljice nesprejemljivo, zato je SOU SP skušala doseči hitrejše izplačilo, vendar neuspešno.

V prilogi 1 je podan izsek iz realizacije proračuna sedežne občine (II. posebni del), kjer je prikazana realizacija finančnega načrta SOU SP za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2013, dodana pa je tudi obrazložitev porabe po posameznih proračunskih postavkah.

OBSEG IZVEDENEGA DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH IN PO POSAMEZNIH OBČINAH USTANOVITELJICAH

2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE

SOU SP je na področju prostorskega načrtovanja za vključene občine opravljala naslednje naloge:

- izvajala vse potrebne aktivnosti v zvezi s pripravo in vodenjem postopka za sprejem občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN); v sklopu priprave OPN-jev je SOU SP pripravljala tudi nekatere strokovne podlage ter izvajala usklajevanja z nosilci urejanja prostora,
- izvajala vse potrebne aktivnosti v zvezi s pripravo in vodenjem postopka za sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN),
- izvajala aktivnosti za končanje postopka sprememb in dopolnitev prostorskih planskih aktov Mestne občine Ptuj,
- izvajala aktivnosti za širitev območij stavbnih zemljišč s sklepom občinskega sveta po 29. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B; Uradni list RS, št. 57/12, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – sklep ustavnega sodišča),
- svetovala investitorjem in upravnim organom,
- izvajala naloge Službe mestnega arhitekta (v nadaljevanju SMA),
- izvajala vse potrebne aktivnosti za izvedbo urbanističnih delavnic (v letu 2013 so bili javno predstavljeni rezultati urbanistične delavnice z delovnim naslovom »Spominski park«, izvedena je bila urbanistična delavnica z delovnim naslovom »Podstrešja Ptuja« ter pričeta urbanistična delavnica z delovnim naslovom »Ureditev ptujskih krožišč«;
- pripravljala in izdajala potrdila o namenski rabi zemljišč, lokacijske informacije in potrdila o pogojih za parcelacijo,
- pripravljala historične izpise za namensko rabo v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov,
- pripravljala potrdila o datumu in vrsti spremembe namenske rabe za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF); pri nakupu, prodaji ali menjavi zemljišča potrebuje davčni organ pri odmeri davka podatke o datumu in vrsti spremembe namenske rabe zaradi morebiti potrebnega upoštevanja dobička, nastalega zaradi spremembe namenske rabe,
- izdajala podatke o namenski rabi prostora za vsa na novo parcelirana zemljišča Geodetski upravi RS za potrebe urejanja registra nepremičnin.

Dodatno so bile z lastnim kadrom izvedene tudi neplanirane naloge, vezane na davek na nepremičnine, ki so jih pred tem opravljale zunanje institucije. Za potrebe množičnega vrednotenja nepremičnin sta bila v novembru in decembru izvedena pregled nepozidanih stavbnih zemljišč in korekcija podatkov o zemljiščih za gradnjo stavb v skladu s Pravilnikom o določanju zemljišč za gradnjo stavb, kar posledično pomeni zmanjšanje stroškov davka na nepremičnine v lasti občin in s tem manjšo finančno obremenitev proračuna občin.

Tudi v tehničnem smislu je SOU SP sledila ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev. Deloma je bila brezplačno posodobljena (nadgrajena) GIS platforma, s pomočjo katere smo opravili naloge določanja zemljišča za gradnjo v povezavi z REN, en prostorski načrtovalec pa se je udeležil izobraževanja na področju uporabe GIS rešitve (SDMS). Izboljšave sistema in pridobljeno znanje so omogočile, da je poslovanje kakovostnejše in bolj približano uporabnikom (fizične osebe, načrtovalski biroji, nosilci urejanja prostora, itd.), raven učinkovitosti dela (predvsem ekonomske) v odnosu do občin ustanoviteljic pa izboljšana. Zaposleni na SOU SP so z dodatnim lastnim delom zmanjšali obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar je posledično zmanjšalo obseg in

vrednost pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa se izkazuje kot nižji strošek (prihranek) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov. Glede na prezasedenost zunanjih izvajalcev vključitev lastnega kadra SOU SP pomeni tudi hitrejšo pripravo dokumentov in posledično hitrejšo odvijanje postopkov za sprejem občinskih prostorskih načrtov vključenih občin.

Predstavnika SOU SP aktivno sodelujeta v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije in v Združenju mestnih občin Slovenije. Komisija in združenje s podajanjem pripomb in predlogov zakonodajalcu skrbita za interese občin na področju prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje prostorskega načrtovanja.

Na povabilo Ministrstva za infrastrukturo in prostor ter (takratnega) Ministrstva za pravosodje in javno upravo je SOU SP pristojnim predstavila organizacijo in delovanje Oddelka za prostor, ki deluje v okviru SOU SP. Takšno organizacijo dela sta želeli ministrstvi predlagati kot vzorčni model za povezovanje občin na področju prostorskega načrtovanja in ga s finančno podporo (sofinanciranjem skupnih občinskih uprav) ponuditi vsem slovenskim občinam kot model dobre prakse. Predstavitve smo izvedli tudi na posvetu skupnih občinskih uprav 28. marca 2013 v Škofji Loki.

Spodnja tabela prikazuje skupni delež posamezne občine na področju prostorskega načrtovanja.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,41
Dornava	4,41
Hajdina	5,55
Juršinci	3,51
Kidričevo	9,88
Majšperk	0,39
Markovci	5,92
Podlehnik	2,76
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,75
Trnovska vas	1,63
Videm	8,37
Zavrč	2,47
Žetale	2,01
MO Ptuj	47,94
Skupaj	100,00

2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)

Občinski prostorski načrt mora občina sprejeti skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 - ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – sklep ustavnega sodišča) in skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07).

Pri pripravi OPN so zaposleni na SOU SP zmanjšali obseg del zunanjih izdelovalcev OPN, kar prinaša prihranek občinam. Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPN:

- obdelava pobud, podanih za pripravo OPN,
- priprava grafičnih prikazov območij pobud v digitalni obliki z ustreznimi atributi (pri tem opravimo tudi prvo presojo sprejemljivosti posegov glede na veljavno zakonodajo),

- določanje namenske rabe prostora z razmestitvijo dejavnosti, sodelovanje pri oblikovanju pogojev za gradnjo,
- priprava gradiv za pridobitev obrazložitev kmetijske svetovalne službe (v primerih, ko so pobude vezane na kmetijsko dejavnost),
- priprava elaborata posegov na najboljša kmetijska zemljišča,
- priprava gradiv za pridobitev dopolnilnih smernic s področja varstva kmetijskih zemljišč,
- priprava različnih strokovnih podlag o stanju v prostoru (na primer prikaz nepozidanih stavbnih zemljišč ...),
- priprava drugih analiz in strokovnih podlag, pomembnih za odločanje v prostoru,
- komuniciranje s posameznimi nosilci urejanja prostora pri usklajevanju njihovih smernic in mnenj,
- priprava javnih razgrnitev,
- vodenje javnih obravnav,
- koordinacija aktivnosti z nosilci urejanja prostora, izdelovalci gradiv in občinami,
- pregledovanje in popravljanje dokumentov ter skrb za zakonitost vsebine in postopkov,
- svetovanje investitorjem in upravnim organom,
- priprava obvestil v postopkih CPVO, s katerimi v skladu z določili Zakona o varstvu okolja javnost in pristojne nosilce urejanja prostora obvestimo o sprejetih OPN-jih - obvestilo vsebuje opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v OPN, upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka CPVO, razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative, opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju OPN.

Pregled faz v postopku priprave OPN-jev po posameznih občinah

V pomoč pri branju nadaljnega besedila pojasnjujemo faze, ki morajo biti izdelane v procesu nastajanja prostorskega akta (OPN-ja):

- osnutek - prva faza prostorskega akta; osnutek se pošlje v pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora,
- dopolnjen osnutek - druga faza prostorskega akta, izdelana na podlagi pridobljenih smernic; za dopolnjen osnutek se izdela okoljsko poročilo, če je zahtevana izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO); dopolnjen osnutek se nato skupaj z okoljskim poročilom javno razgrne in javno obravnava,
- predlog - tretja faza prostorskega akta; predlog se pošlje v pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora.

V letu 2013 so se nadaljevale aktivnosti postopkov priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta za občine Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj. V postopkih priprave in sprejema OPN je bila izvedba postopka CPVO zahtevana za 9 občin, ni pa bila potrebna za občine Juršinci, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas in Žetale. Za občine, za katere je v postopku priprave OPN potrebno izvesti postopek CPVO, je bilo potrebno za dopolnjen osnutek OPN izdelati okoljsko poročilo.

Pregled stanja v postopkih priprave OPN posameznih občin:

Za občine Dornava, Kidričevo, Trnovska vas in Žetale so bili OPN-ji v letu 2013 sprejeti.

V zaključni fazi sta postopka priprave in sprejema OPN za občini Cirkulane in Juršinci, za katera potekajo še usklajevanja s tistimi nosilci urejanja prostora, ki zahtevajo spremembe oziroma dopolnitve predloga OPN pred izdajo končnega mnenja.

Za OPN Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah poteka pridobivanje mnenj k predlogu OPN.

Za občini Podlehnik in Zavrč poteka priprava predlogov OPN.

Za občino Videm bo priprava predloga OPN stekla po sprejemu stališč do pripomb, podanih v času javne razgrnitve.

Za občine Hajdina, Markovci, Ptuj so v pripravi okoljska poročila, katera so potrebna za izvedbo postopkov CPVO.

Tabelarni pregled stanja v postopkih priprave OPN posameznih občin na dan 11. 4. 2014:

Občina	Izbran izvajalec	Faza OPN
Cirkulane	URBIS d.o.o.	- izdelan je predlog OPN: potekajo usklajevanja pred izdajo končnih mnenj k predlogu OPN z nosilcema urejanja prostora s področja razvoja poselitve, - pridobiti je potrebno še odločbo o sprejemljivosti vplivov plana na strani sektorja za CPVO,
Dornava	OIKOS d.o.o.	- OPN je sprejet, - občane, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili o rešitvi njihovih pobud v OPN
Hajdina	URBIS d.o.o.	- izdelan je dopolnjen osnutek OPN, - pripravljeno je okoljsko poročilo (za potrebe izvedbe postopka CPVO), ki gre sredi aprila v preveritev ustreznosti,
Juršinci	URBIS d.o.o.	- 16. 4. 2014 je na občinskem svetu predvidena obravnava in sprejem OPN,
Kidričevo	Geodetski zavod Celje d.o.o.	- OPN je sprejet, - poteka obveščanje tistih občanov, ki so podali pobude za pripravo OPN
Markovci	URBIS d.o.o.	- izdelan je dopolnjen osnutek OPN, - poteka presoja okoljskega poročila (za potrebe izvedbe postopka CPVO)
Podlehnik	OIKOS d.o.o.	- poteka pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPN
Sv. Andraž v Slov. goricah	OIKOS d.o.o.	- poteka pridobivanje mnenj k predlogu OPN in usklajevanja,
Trnovska vas	OIKOS d.o.o.	- OPN je sprejet, - občane, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili o rešitvi njihovih pobud v OPN
Videm	URBIS d.o.o.	- 8. 4. 2014 so bila na izredni seji občinskega sveta sprejeta stališča do pripomb iz javne razgrnitve,
Zavrč	TMD INVEST d.o.o.	- poteka izdelava predloga OPN
Žetale	TMD INVEST d.o.o.	- OPN je sprejet, - občane, ki so podali pobude za pripravo OPN, smo obvestili o rešitvi njihovih pobud v OPN
Mestna občina Ptuj	URBIS d.o.o.	- izdelan je dopolnjen osnutek OPN, - v pripravi je okoljsko poročilo (za potrebe izvedbe postopka CPVO), kar se bo zaključilo predvidoma do 16. 5. 2014.

V spodnji tabeli je prikazan delež financiranja posamezne občine pri nalogah za pripravo občinskih prostorskih načrtov.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,92
Dornava	5,07
Hajdina	6,38
Juršinci	4,02
Kidričevo	11,34
Markovci	6,80
Podlehnik	3,17
Sv. Andraž v Slov. goricah	2,01
Trnovska vas	2,29
Videm	9,61
Zavrč	2,83
Žetale	2,31
MO Ptuj	40,25
Skupaj	100,00

V nadaljevanju sta podana pregled izvedenih aktivnosti v letu 2013 in pregled nadaljnjih potrebnih aktivnosti v postopkih priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta posameznih občin.

Občina Cirkulane

V letu 2013 je potekala izdelava predloga OPN. Izdelani predlog OPN smo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko nas je Direktorat za prostor obvestil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN, tiste nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, pa smo zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo še do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, smo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje (ta odločba je potrebna, ker je za OPN Občine Cirkulane zahtevana izvedba postopka CPVO). Največ usklajevanj v fazi pridobivanja mnenj k predlogu OPN je bilo potrebnih na področju razvoja poselitve in na področju varstva kmetijskih zemljišč, za kar je bilo konec marca 2014 pridobljeno končno pozitivno mnenje. Sprejem OPN bo mogoč po pridobitvi končnih pozitivnih mnenj s področja razvoja poselitve in po pridobitvi odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. V skladu z določili Zakona o varstvu okolja bomo pripravili obvestilo, s katerim bomo javnost in pristojne nosilce urejanja prostora iz postopka CPVO obvestili o sprejetem OPN. Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, bomo poslali obvestila, s katerimi jih bomo obvestili o rešitvi njihove pobude.

Občina Dornava

V letu 2013 je potekalo pridobivanje mnenj k predlogu OPN in usklajevanje predloga OPN s podanimi mnenji nosilcev urejanja prostora. Sektor za celovito presojo vplivov na okolje je izdal odločbo, da so vplivi OPN Občine Dornava na okolje, ugotovljeni v postopku CPVO, sprejemljivi. Predlog OPN, usklajen z mnenji nosilcev urejanja prostora, je sprejel občinski svet. Sprejeti OPN smo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Dornava bilo potrebno izvesti postopek CPVO, smo nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestili o sprejetem OPN z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja. Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, smo poslali obvestila, s katerimi smo jih obvestili o rešitvi njihove pobude.

Občina Hajdina

V letu 2013 smo prejeli dodatne dopolnilne smernice s področja varstva kmetijskih zemljišč, na podlagi le-teh pa smo pripravili dodatno gradivo za izvzem nepozidanih stavbnih zemljišč in vrnitev le-teh v primarno kmetijsko rabo ter ministrstvo zaprosili za dopolnitev že podanih

smernic s področja varstva kmetijskih zemljišč. Po prejemu dopolnitve smernic s področja varstva kmetijskih zemljišč je potekala priprava dopoljenega osnutka OPN. Za dopolnjen osnutek OPN poteka priprava okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno izdelati, ker je za OPN Občine Hajdina potrebno izvesti postopek CPVO).

Po pridobitvi okoljskega poročila za dopolnjen osnutek OPN bomo okoljsko poročilo in dopolnjen osnutek OPN posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, da ju objavi v svetovnem spletu, nato pa bomo ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, zaprosili, da preveri, če je okoljsko poročilo ustrezno. Po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila bo izvedena javna razgrnitev z javno obravnavo dopoljenega osnutka OPN in okoljskega poročila. Po sprejemu stališč do pripomb, podanih v času javne razgrnitve, bo izdelan predlog OPN, katerega bomo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko bo Direktorat za prostor ugotovil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN, tiste nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, pa bomo zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo še do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, bomo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Po pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje in uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora, predloženimi v 30 dneh od dneva prejema vloge za podajo mnenja, sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Hajdina potrebno izvesti postopek CPVO, bo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja.

Občina Juršinci

V začetku leta 2013 je Agencija RS za okolje potrdila elaborat poplavne nevarnosti. Elaborat poplavne nevarnosti je strokovna podlaga, na podlagi katere je potekala izdelava dopoljenega osnutka OPN. Ker za OPN Občine Juršinci ni potrebno izvesti postopka CPVO, je bilo možno takoj, ko je bil izdelan dopolnjen osnutek OPN, pristopiti k izvedbi javne razgrnitve z javno obravnavo. Po izvedeni javni razgrnitvi z javno obravnavo je tekla priprava stališč do podanih pripomb javnosti. Po sprejemu stališč občinskega sveta do pripomb javnosti je tekla priprava predloga OPN. Izdelani predlog OPN smo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor, nato pa smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. Največ usklajevanj v fazi pridobivanja mnenj k predlogu OPN je bilo potrebnih na področjih razvoja poselitve, varstva kmetijskih zemljišč in upravljanja z vodami. Za področje upravljanja z vodami je bila izdelana dopolnitev k elaboratu poplavne nevarnosti in posredovana v recenzijo na Agencijo RS za okolje. Konec januarja 2014 je Agencija RS za okolje potrdila dopolnitev k elaboratu poplavne nevarnosti. V začetku meseca februarja 2014 smo prejeli pozitivno mnenje s področja varstva kmetijskih zemljišč, dosežena je bila uskladitev z nosilcem urejanja prostora s področja razvoja poselitve in po pridobitvi pozitivnega mnenja s področja upravljanja z vodami.

Sprejem OPN je predviden na seji občinskega sveta 16. aprila. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, bomo poslali obvestila, s katerimi jih bomo obvestili o rešitvi njihove pobude.

Občina Kidričevo

V mesecu januarju 2013 je Agencija RS za okolje potrdila elaborat poplavnosti. V mesecu marcu 2013 smo prejeli dopolnitev smernic s področja varstva kmetijskih zemljišč. V času do konca aprila 2013 je potekala faza priprave in sprejema stališč do pripomb, podanih v času javne razgrnitve. Na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta do pripomb iz javne razgrnitve je bil izdelan predlog OPN. Izdelani predlog OPN smo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor, nato pa smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. Ker je za OPN Občine Kidričevo bilo potrebno izvesti postopek CPVO, smo nosilce urejanja

prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, smo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Izdelan je bil dodatek poplavne študije ob reki Polskavi in posredovan v recenzijo na Agencijo RS za okolje; Agencija RS za okolje je dodatek poplavne študije potrdila v mesecu avgustu 2013. Po pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje in uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora je občinski svet sprejel OPN z odlokom. V mesecu decembru 2013 je občinski svet sprejel tehnični popravek odloka o OPN Občine Kidričevo, ki se nanaša na tri parcele v k. o. Hajdina. V mesecu februarju 2014 smo pričeli obveščati stranke, ki so podale pobude za pripravo OPN, glede rešitve njihovih pobud v sprejetem OPN-ju. Ker je za OPN Občine Kidričevo bila zahtevana izvedba postopka CPVO, bomo pripravili obvestilo, s katerim bomo javnost in nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, obvestili o sprejetem OPN z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja.

Občina Markovci

Agencija RS za okolje je potrdila elaborat poplavne nevarnosti. Za področje varstva kmetijskih zemljišč smo pripravili dodatno gradivo in zaprosili za dodatne smernice s področja varstva kmetijskih zemljišč, katere smo prejeli v mesecu oktobru 2013. Potekala je priprava dopolnjenega osnutka OPN, za katerega je sedaj v zaključni fazi priprava okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno izdelati, ker je za OPN Občine Markovci potrebno izvesti postopek CPVO).

Po pridobitvi okoljskega poročila za dopolnjen osnutek OPN bomo okoljsko poročilo in dopolnjen osnutek OPN posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, da ju objavi v svetovnem spletu, nato pa bomo ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, zaprosili, da preveri, če je okoljsko poročilo ustrezno. Po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila oziroma po preteku roka za pridobitev obvestila o ustreznosti okoljskega poročila bo izvedena javna razgrnitev z javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila. Po sprejemu stališč do pripomb, podanih v času javne razgrnitve, bo izdelan predlog OPN, katerega bomo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko bo Direktorat za prostor ugotovil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. Ker je za OPN Občine Markovci potrebno izvesti postopek CPVO, bomo nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, bomo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Po pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje in uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora, predloženimi v 30 dneh od dneva prejema vloge za podajo mnenja, sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravnim enotam. Ker je za OPN Občine Markovci potrebno izvesti postopek CPVO, je potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja.

Občina Podlehnik

Za OPN Občine Podlehnik je potrebno izvesti postopek CPVO. Konec meseca januarja 2013 nas je Sektor za CPVO obvestil, da bo izdal negativno mnenje glede ustreznosti okoljskega poročila, saj se je nosilec urejanja prostora s področja varovanja zdravja ljudi negativno opredelil do okoljskega poročila. Kasneje se je do okoljskega poročila negativno opredelil še nosilec urejanja prostora s področja upravljanja z vodami. Na podlagi negativno opredeljenih mnenj k okoljskemu poročilu je potem tekla izdelava dopolnjenega okoljskega poročila. Dopolnjeno okoljsko poročilo smo posredovali Direktoratu za prostor, da ga je objavil na svetovnem spletu. Sektorju za CPVO Ministrstva za kmetijstvo in okolje smo podali vlogo za preveritev ustreznosti dopolnjenega okoljskega poročila. Sektor za CPVO je posredoval negativno mnenje s področja varovanja zdravja k dopolnjenemu okoljskemu poročilu.

Izdelovalec okoljskega poročila je pripravil drugič dopolnjeno okoljsko poročilo, katerega smo posredovali v preveritev ustreznosti na Sektor za CPVO. Ustrezno dopolnjeno okoljsko poročilo je bilo skupaj z dopoljenim osnutkom OPN javno razgrnjeno. Javna razgrnitev je potekala v času od 21. 10. 2013 do 29. 11. 2013 (javna razgrnitev je bila podaljšana za teden dni, saj je mnenje o ustreznosti dopoljenega okoljskega poročila bilo izdano v času, ko se je javna razgrnitev že začela). Po končani javni razgrnitvi z javno obravnavo je potekala priprava stališč do pripomb, podanih v času javne razgrnitve.

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb iz časa javne razgrnitve je bil pripravljen predlog OPN, za katerega je Direktorat za prostor že ugotovil, da je pripravljen tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja. Nosilce urejanja prostora smo na podlagi obvestila Direktorata za prostor zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. Ker je za OPN Občine Podlehnik potrebno izvesti postopek CPVO, bomo nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, bomo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Po pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje in uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora, predloženimi v 30 dneh od dneva prejema vloge za podajo mnenja, sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Podlehnik potrebno izvesti postopek CPVO, je potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja.

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

V letu 2013 je potekala izdelava predloga OPN. Potrebno je bilo izdelati tudi elaborat vrednotenja vplivov OPN na kulturno dediščino. Izdelani predlog OPN smo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko nas je Direktorat za prostor obvestil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. V teku je pridobivanje mnenj k predlogu OPN in usklajevanje z nosilci urejanja prostora. Predlog OPN, usklajen z mnenji nosilcev urejanja prostora, sprejme občinski svet z odlokom. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, bomo poslali obvestila, s katerimi jih bomo obvestili o rešitvi njihove pobude.

Občina Trnovska vas

V mesecu marcu 2013 je bilo pridobljeno še zadnje mnenje k predlogu OPN, in sicer mnenje s področja varstva kmetijskih zemljišč. V mesecu maju 2013 je občinski svet sprejel OPN z odlokom. Sprejeti OPN smo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, smo poslali obvestila, s katerimi smo jih obvestili o rešitvi njihove pobude.

Občina Videm

Pripravili smo gradivo za dodatne dopolnilne smernice s področja varstva kmetijskih zemljišč in konec meseca februarja podali vlogo za pridobitev dodatnih dopolnilnih smernic, katere smo prejeli v mesecu maju 2013. Dodatno je bil izdelan še elaborat poplavne nevarnosti za območja ob Polskavi med Vidmom in Lancovo vasjo, katerega potrditev smo prejeli v mesecu marcu 2013. Rezultati poplavne nevarnosti in dodatne dopolnilne smernice s področja varstva kmetijskih zemljišč so bili podlaga za pripravo dopoljenega osnutka OPN in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno izdelati, ker je za OPN Občine Videm zahtevana izvedba postopka CPVO). Ko je bilo za dopolnjen osnutek OPN izdelano okoljsko poročilo, smo ga skupaj z dopoljenim osnutkom OPN poslali Direktoratu za prostor, da ju je objavil v svetovnem spletu. Sektor za CPVO Ministrstva za kmetijstvo in okolje smo zaprosili za preveritev ustreznosti okoljskega poročila. Na podlagi negativno opredeljenih mnenj k okoljskemu poročilu je potem tekla izdelava dopoljenega okoljskega poročila. Dopolnjeno

okoljsko poročilo smo posredovali Direktoratu za prostor, da ga je objavil na svetovnem spletu. Sektorju za CPVO Ministrstva za kmetijstvo in okolje smo podali vlogo za preveritev ustreznosti dopolnjenega okoljskega poročila. Po pridobitvi obvestila o ustreznosti dopolnjenega okoljskega poročila je bila izvedena javna razgrnitev z javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila. Javna razgrnitev se je zaključila konec decembra 2013.

V začetku letošnjega leta (2014) teče faza priprave in sprejema stališč do pripomb javnosti iz javne razgrnitve. Na seji občinskega sveta so bila 8. 4. 2014 sprejeta stališča do pripomb, podanih v času javne razgrnitve. Sledi izdelava predloga OPN, katerega bomo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko bo Direktorat za prostor ugotovil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN, tiste nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, pa bomo zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo še do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Po pridobitvi odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje in uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora, sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Videm potrebno izvesti postopek CPVO, bomo nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestili o sprejetem OPN z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja.

Občina Zavrč

V letu 2013 so potekale aktivnosti glede umeščanja ceste Zavrč – Formin. Aktivnosti so zlasti potekale glede varstva kmetijskih zemljišč, ohranjanja narave in upravljanja z vodami. Izdelan je bil elaborat poplavne nevarnosti za načrtovano cesto ter posredovan v recenzijo na Agencijo RS za okolje. Elaborat je bil potrjen v mesecu septembru 2013. Na podlagi usklajevanj z nosilci urejanja prostora z navedenih področij (kmetijstvo, narava, vode) je bilo izdelano dopolnjeno okoljsko poročilo in posredovano v preveritev Sektorju za CPVO Ministrstva za kmetijstvo in okolje. Ker načrtovane cestne povezave Zavrč – Formin ni bilo možno umestiti v prostor, je bilo izdelano drugič dopolnjeno okoljsko poročilo, ki ne obsega umeščanja ceste Zavrč – Formin. Za drugič dopolnjeno okoljsko poročilo smo pridobili obvestilo o ustreznosti, zato se je v mesecu decembru 2013 lahko pričela javna razgrnitev z javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila. Javna razgrnitev se je zaključila v začetku januarja 2014. Sledila je priprava stališč do pripomb, podanih v času javne razgrnitve.

Na seji občinskega sveta 23. januarja 2014 so bila sprejeta stališča do pripomb iz javne razgrnitve. Na podlagi teh stališč poteka priprava predloga OPN, ki ga bomo aprila 2014 posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko bo Direktorat za prostor ugotovil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. Ker je za OPN Občine Zavrč potrebno izvesti postopek CPVO, bomo nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, bomo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Po pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje in uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora, predloženimi v 30 dneh od dneva prejema vloge za podajo mnenja, sprejme občinski svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Občine Zavrč potrebno izvesti postopek CPVO, bomo nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestili o sprejetem OPN z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja.

Občina Žetale

V mesecu februarju 2013 je prispelo drugo mnenje s področja razvoja poselitve. V mesecu marcu 2013 so se zaključile aktivnosti sprejema OPN na občinskem svetu. Sprejeti OPN smo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Strankam, ki so podale pobude za pripravo OPN, smo poslali obvestila, s katerimi smo jih obvestili o rešitvi njihove pobude.

Mestna občina Ptuj

V mesecu januarju 2013 smo prejeli dopolnilne smernice s področja varstva kmetijskih zemljišč. Ker so se dopolnilne smernice s področja varstva kmetijskih zemljišč negativne opredelile do nekaterih posegov v prostor, ki so vitalnega pomena za občino, smo pridobili termin za usklajevalni sestanek z ministrstvom, pristojnim za varstvo kmetijskih zemljišč. Na podlagi dogovorov tega sestanka so tekle nadaljnje aktivnosti za pripravo dodatnega gradiva, na podlagi katerega smo nato podali vlogo za podajo dodatnih dopolnilnih smernic. Osrednja vsebina dodatnega gradiva so bili predlogi za izvzem nepozidanih stavbnih zemljišč in vrnitev le-teh v primarno kmetijsko rabo. Ministrstvo namreč ne dopušča nadaljnjih širitev območij stavbnih zemljišč brez zmanjšanja fonda že obstoječih stavbnih zemljišč, saj je na območju občine še precejšnja zaloga nepozidanih stavbnih zemljišč. Ker so se tudi dodatne dopolnilne smernice negativno opredelile do nekaterih vitalnih posegov, je potekala priprava dodatnih gradiv za dodatno vlogo področju varstva kmetijskih zemljišč. V mesecu novembru 2013 smo prejeli dopolnitev k predhodno izdanim smernicam s področja varstva kmetijskih zemljišč, ki ne nasprotuje spremembam, obravnavanim v dodatnih gradivih (območje Panorame in območje ob Puhovi ulici). Dodatno gradivo je bilo potrebno pripraviti tudi za nosilca urejanja prostora s področja ohranjanja narave. V mesecu novembru 2013 smo prejeli tudi dopolnitev smernic s področja ohranjanja narave. Skladno s pridobljenimi dopolnitvami smernic teče izdelava dopolnjenega osnutka OPN, za katerega je v pripravi okoljsko poročilo, saj je za OPN Mestne občine Ptuj potrebno izvesti postopek CPVO.

Po pridobitvi okoljskega poročila za dopolnjen osnutek OPN bomo okoljsko poročilo in dopolnjen osnutek OPN posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, da ju objavi v svetovnem spletu, nato pa bomo ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, zaprosili, da preveri, če je okoljsko poročilo ustrezno. Po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila oziroma po preteku roka za pridobitev obvestila o ustreznosti okoljskega poročila bo izvedena javna razgrnitev z javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila. K pripombam javnosti, podanim v času javne razgrnitve, bodo pripravljena stališča do pripomb. Po sprejemu stališč do pripomb javnosti na mestnem svetu bo izdelan predlog OPN, katerega bomo posredovali v preveritev Direktoratu za prostor. Ko bo Direktorat za prostor ugotovil, da je gradivo predloga OPN pripravljeno tako, da omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj nosilcev urejanja, bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj k predlogu OPN. Ker je za OPN Mestne občine Ptuj potrebno izvesti postopek CPVO, bomo nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku CPVO, zaprosili tudi, da se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča svoje pristojnosti. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, bomo zaprosili za izdajo odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje. Po pridobitvi odločbe ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje in uskladitvi OPN-ja z mnenji nosilcev urejanja prostora, predloženimi v 30 dneh od dneva prejema vloge za podajo mnenja, sprejme mestni svet odlok o sprejemu OPN. Sprejeti OPN bomo posredovali Direktoratu za prostor in upravni enoti. Ker je za OPN Mestne občine Ptuj potrebno izvesti postopek CPVO, je potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem OPN z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja.

2.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROSTORSKIH PLANSKIH AKTOV OBČIN

Zakon o prostorskem načrtovanju, objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/07, je ponovno dal možnost spreminjanja in dopolnjevanja prostorskih planskih aktov občin (možnost je dal za

omejeno časovno obdobje). Zaradi spremembe prostorske zakonodaje in zahtevnosti (tudi dolgotrajnosti) postopkov za sprejem občinskih prostorskih načrtov (OPN) se je zato več občin odločilo za sprejem sprememb in dopolnitev svojih obstoječih prostorskih planskih aktov.

V postopku za Mestno občino Ptuj je bilo potrebno počakati na spremembo Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih ter pridobiti potrditev elaborata poplavnosti in pozitivno mnenje s področja upravljanja z vodami, za izdajo tega mnenja pa je najprej bilo potrebno pridobiti potrditev elaborata poplavnosti. V mesecu januarju 2013 je Sektor za celovito presojo vplivov na okolje Ministrstva za kmetijstvo in okolje izdal odločbo, da so vplivi prostorskega akta na okolje, ugotovljeni v postopku CPVO, sprejemljivi. V mesecu januarju 2013 je mestni svet sprejel odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih planskih aktov Mestne občine Ptuj. Odlok je bil objavljen v uradnem glasilu v mesecu februarju 2013. Sprejeti prostorski akt smo posredovali Direktoratu za prostor Ministrstva za infrastrukturo in prostor in Upravni enoti Ptuj.

Ker je za spremembe in dopolnitve prostorskih planskih aktov Mestne občine Ptuj bila zahtevana izvedba postopka CPVO, je bilo potrebno nosilce urejanja prostora, sodelujoče v postopku CPVO, in javnost obvestiti o sprejetem prostorskem aktu z vsebinami, ki so predpisane v Zakonu o varstvu okolja.

2.3. SKLEPI O ŠIRITVI OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B; Uradni list RS, št. 57/12, 109/12 – ZPNačrt-C) je z 29. členom dopustil manjšo širitev območja stavbnih zemljišč s sklepom, ki ga sprejme občinski svet. Postopki za sprejem sklepov na občinskih svetih in preveritev teh sklepov na pristojnih ministrstvih so stekli v štirih občinah:

- za Občino Zavrč je postopek zaključen za širitev športnorekreativnega območja v Zavrču,
- za občine Markovci, Ptuj, Videm so tekli postopki za širitev območij stavbnih zemljišč za potrebe nadaljnjega razvoja kmetij (za Mestno občino Ptuj 5 postopkov, za ostali občini po en postopek), vendar so ti postopki od 27. 4. 2013 dalje ustavljeni, ker je Ustavno sodišče RS s sklepom zadržalo izvajanje nekaterih določb 29. člena ZPNačrt-B, to je določb, ki se nanašajo na postopke širitve stavbnih zemljišč, ki še niso zaključeni.

2.4. OBČINSKI PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI

K pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) se pristopi, ko so za območje, kjer je OPPN zahtevan, znane investicijske namere in financerji priprave. Pobudo za pripravo OPPN poda investitor. Zaposleni na SOU SP vodimo postopke priprave in sprejema OPPN, skrbimo za zakonitost aktov, usklajujemo vsebino med nosilci urejanja prostora, investitorji, izdelovalcem in pripravljavcem.

Pri izdelavi zahtevnejših OPPN je predhodno potrebno pridobiti strokovne podlage. Ena izmed možnosti za pridobitev strokovnih podlag, ki se je na SOU SP redno poslužujemo, je izvedba urbanistične delavnice. Rezultat urbanistične delavnice so zazidalni preizkusi v variantnih rešitvah, na podlagi katerih investitor izbere z vseh vidikov najustreznejšo rešitev.

V začetku leta 2013 je bilo v pripravi za sprejem v različnih fazah postopka 18 OPPN za 6 občin, tekom leta je bilo na novo pričetih še 5 postopkov. S sprejemom na seji občinskega/mestnega sveta in uradno objavo sta bila zaključena 2 postopka, 21 postopkov pa je bilo prenesenih v nadaljnje vodenje v letu 2014, ko je bil že v začetku leta z objavo zaključen 1 postopek (Novi Jork - Teleing). Natančen pregled po občinah je prikazan v spodnji tabeli.

Občina	Stanje 1. 1. 2013	Začeti postopki v 2013	Zaključeni postopki v 2013	Prekinjeni postopki v 2013	Stanje 31. 12. 2013
Cirkulane	-	-	-	-	-
Dornava	-	-	-	-	-
Hajdina	2	-	-	-	2
Juršinci	-	-	-	-	-
Kidričevo	2	-	-	-	2
Markovci	2	2	1	-	3
Podlehnik	-	-	-	-	-
Sv. Andraž v Slov. goricah	-	-	-	-	-
Trnovska vas	-	-	-	-	-
Videm	1	1	-	-	2
Zavrč	2	-	1	-	1
Žetale	-	-	-	-	-
Mestna občina Ptuj	9	2	-	-	11
Skupaj	18	5	2	-	21

V nadaljevanju so po občinah z imenom navedeni posamezni postopki in trenutna faza, v kateri se nahajajo.

Mestna občina Ptuj

1. OPPN (občinski podrobni prostorski načrt) za del poselitvenega območja P11-C1 Staro mestno jedro Ptuja - kare 8 (del) (hotel ob Dravi)
 trenutna faza:
 - končan je arhitekturni natečaj za izdelavo osnutka pozidave območja;
 - na podlagi izbranih in odkupljenih rešitev bo dopolnjen oziroma spremenjen osnutek OPPN;
 - izdelan je elaborat "Prikaz pozidave območja z upoštevanjem natečajnih rešitev"; poslan je bil na ZVKDS, Maribor v pregled, ali so upoštevana njihova navodila glede ovrednotenja treh rešitev - njihovo poročilo ni pozitivno; poročilo je bilo poslano izdelovalcu ter na GIK in NJS;
 - sledi izdelava usklajenega osnutka OPPN in ponovno pridobivanje smernic (že pridobljene so drugačne od novih rešitev na natečaju);
2. OPPN za del območja P11-S2/2 - pri Panorami:
 trenutna faza:
 - prispela je pobuda za izdelavo OPPN (Štrafela, Lah-mlajši);
 - sklican bil je sestanek s pobudniki oziroma z lastniki zemljišč na območju obdelave;
 - pobuda je nadomeščena z novo (v teku je spreminjanje lastništva parcel – pobudnik je Arnuš);
 - izdelane so strokovne podlage, izbran je načrtovalec, izdelan je osnutek pozidave območja;
 - pripravljen je bil sklep o začetku postopka priprave OPPN, objava januarja 2014 v UV MO Ptuj, št. 1/14;
3. OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II):
 trenutna faza:
 - prispela je pisna pobuda za izdelavo OPPN za območje novega apartmajskega naselja II (Terme, Ptuj), vendar brez izdelanih strokovnih podlag;

- sledi izdelava strokovnih podlag, ki bodo osnova za pripravo sklepa o pričetku postopka, objava sklepa v UV MO Ptuj, in (ko bo izbran načrtovalec) tudi izdelava osnutka pozidave območja);
4. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..
- .. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in
 - .. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci
- trenutna faza:
- na izdelan osnutek so pridobljene smernice;
 - izdelano je okoljsko poročilo in poslano na MOP v soglasje;
 - izveden je monitoring ptic (4 krat – od 2009 do 2012) in hrupa (3 krat – od 2009 do 2011), kar je postopek zaustavilo za 4 leta;
 - poteka dopolnitev okoljskega poročila;
 - po prejemu pozitivne odločbe MOP sledi javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila;
5. Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas - Cerkev:
- trenutna faza:
- sklep o pričetku postopka je objavljen v UV MO Ptuj, št. 10/08;
 - izbran je izdelovalec in poteka izdelava osnutka sprememb OLN;
 - investitor je zaradi recesije zaprosil za začasno mirovanje naloge;
6. OPPN za območje P11-S12 (del) ("Belšakove njive")
- trenutna faza:
- podana je pobuda (čaka se na zasnovo pozidave);
 - pridobljene so tri ponudbe za arheološke raziskave (soudružba GIK)
 - po pridobljeni zasnovi pozidave sledi izdelava in objava sklepa o pričetku postopka;
7. OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste)
- trenutna faza:
- podana je pobuda za izvedbo parkirišča za tovornjake investitor Podgoršek);
 - ko bo pobuda usklajena s predvideno cestno povezavo pod starim Rogozniškim pokopališčem lahko sledi izdelava sklepa o pričetku postopka in njegova objava v UV MO Ptuj (v teku je tudi izdelava OPN za MO Ptuj, ki lahko predvidi razširitev območja);
8. OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko- poslovna cona Puhova
- trenutna faza:
- zaprosene so smernice nosilcev urejanja prostora (marec 2011), manjkajo še smernice:
 - MOP Ljubljana, Sektor za CPVO (odločba glede potrebnosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje)
 - Javne službe Ptuj (vodovod, kanalizacija)
 - sprejeta je sprememba planskega akta Mestne občine Ptuj, in s tem je vzpostavljena pravna podlaga za razgrnitev OPPN);
 - sledi izdelava dopolnjenega osnutka OPPN, ki še ni končan;
9. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti
- trenutna faza:
- postopek je pričel v letu 2012;

- celotno območje urejanja s površino 11,70 ha je zmanjšano na površino cca 6,60 ha
- za območje je bila izvedena urbanistična delavnica, ki je podala zazidalno preveritev območja urejanja kot podrobnejšo razdelavo programskih in prostorskih izhodišč pri pripravi OPPN za to območje; delavnica je pričela z delom v juniju 2012, končala pa v mesecu oktobru 2012;
- izdelan je osnutek OPPN (izdelovalec je družba Projekta inženiring Ptuj, d.o.o., arhitekt Stanislav Arnuš);
- pridobljene so smernice nosilcev urejanja prostora in odločba Ministrstva za kmetijstvo in okolje, ki določa, da je za prostorski akt potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje,
- v teku je pridobitev ponudb izdelovalcev okoljskega poročila,
- sledi izdelava dopolnjenega osnutka;

10. OPPN za območje urejanja P11-R5 Staro ptujsko pokopališče – Spominski park trenutna faza:

- **postopek je pričet v letu 2013;**
- izbran je izdelovalec (Komunaprojekt, Maribor);
- na podlagi rezultatov urbanistične delavnice je izdelan osnutek;
- pridobljene so smernice;
- potekajo usklajevalni sestanki z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki je podal negativne smernice
- sledi izdelava dopolnjenega osnutka;

11. OPPN za del območja urejanja P11-S23 Nova vas pri Ptuj – Ulica Jožefe Lackove (sever) – (območje B – Ljubec)

trenutna faza:

- **postopek je pričet v letu 2013;**
- podana je pobuda,
- izveden je bil usklajevalni sestanek z investitorjem in izdelovalci,
- poteka izdelava strokovnih podlag,
- sledi izdelava osnutka OPPN.

Občina Hajdina

1. OPPN za območje Slovenja vas – Košaki

trenutna faza:

- sklep o pričetku postopka je bil objavljen v UGSO, št. 19/08);
- izbrani izdelovalec OPPN je INGeko, d.o.o., Murska Sobota;
- poteka izdelava osnutka OPPN (ni vseh zahtevanih podatkov);
- sočasno je potekala sprememba planskega akta Občine Hajdina (sprejet je prostorski akt, ki je pravna podlaga za uvrstitev v območje);
- investitorju je bila podana pobuda, da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem obdobju ni bila izvedena nobena aktivnost; ker ni odgovora investitorja naloga miruje;

2. Medobčinski OPPN za območje P10-P5 Zgornja Hajdina (ob avtocestnem priključku) (za del v Občini Hajdina)

trenutna faza:

- na izdelani osnutek so bile pridobljene smernice;
- vse prispele smernice so bile posredovane izdelovalcu OPPN,
- poteka izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in izdelava okoljskega poročila;
- v tej fazi izdelave je potrebno izločiti vse dejavnosti, ki niso v skladu z veljavnim prostorskim planom;

- naloga začasno miruje do izvedbe arheoloških sondaž območja (dolžnost investitorja);
- sledi pridobitev menja Ministrstva za kmetijstvo in okolje, da je izdelano okoljsko poročilo ustrezno in da se lahko javno razgrne;

Občina Kidričevo

1. Medobčinski OPPN za območje P16-P9 Njiverce - ob avtocestnem priključku (za del v Občini Kidričevo)

trenutna faza:

- na izdelani osnutek so bile pridobljene smernice;
- vse prispele smernice so bile posredovane izdelovalcu OPPN,
- poteka izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in izdelava okoljskega poročila;
- v tej fazi izdelave je potrebno izločiti vse dejavnosti, ki niso v skladu z veljavnim prostorskim planom;
- sledi pridobitev menja Ministrstva za kmetijstvo in okolje, da je izdelano okoljsko poročilo ustrezno in da se lahko javno razgrne;
- informacija investitorja z dne 28. 9. 2012: po spravi pridelka se prične arheološka sondaža območja; rezultati sondaže bodo uporabljeni pri izdelavi CPVO;

2. Spremembe in dopolnitve OPPN za območje P15-P1/1 Gramoznica Pleterje

trenutna faza:

- postopek je pričel v letu 2012;
- objavljen je sklep o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitve OPPN (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/12 z dne 21. 9. 2012),
- poteka izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN;
- pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora je občina poverila izdelovalcu OPPN;

Občina Markovci

1. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za .. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in .. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (ista naloga je evidentirana tudi pri Mestni občini Ptuj)

trenutna faza:

- na izdelan osnutek so pridobljene smernice;
- izdelano je okoljsko poročilo in poslano na MOP v soglasje;
- izveden je monitoring ptic (4 krat – od 2009 do 2012) in hrupa (3 krat – od 2009 do 2011), kar je postopek zaustavilo za 4 leta,
- poteka dopolnitev okoljskega poročila,
- po prejemu pozitivne odločbe MKO sledi javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila;

2. OPPN za območje P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork (območje III)

trenutna faza:

- postopek je pričel v letu 2012;
- objavljen je sklep o pričetku postopka priprave OPPN (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, z dne 3. 8. 2012),
- pridobljene so bile smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora,

- dopolnjen osnutek OPPN je javno razgrnjen od 7. 11. do vključno 7. 12. 2012,
- sledilo je prvo branje na občinskem svetu in izdelava predloga OPPN;
- predlog OPPN je potrjen na občinskem svetu 22. 1. 2013,
- **naloga je zaključena, objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 2/13 z dne 23. 1. 2013, in 3/13 z dne 31. 1. 2013;**

3. Spremembe in dopolnitve OPPN za del območja P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork, spremembe 2013 (Teleing)

trenutna faza:

- objavljen je sklep o pričetku postopka priprave OPPN (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/13, z dne 7. 6. 2013);
- na izdelan osnutek so bile pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora,
- javna razgrnitev je bila v času od 9. 10. do 23. 10. 2013,
- prvo branje je bilo 13. 11. 2013,
- k izdelanemu predlogu so bila pridobljena pozitivna mnenja,
- drugo branje in potrditev predloga OPPN na občinskem svetu 23. 12. 2013,
- **naloga je zaključena, objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 1/14 z dne 3. 1. 2014;**

4. Spremembe in dopolnitve OPPN za del območja P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork, območje III (Zbirni center)

trenutna faza:

- razgrnitev osnutka je potekala od 14. 10. do 13. 11. 2013,
- izdelan je predlog,
- pridobljena so mnenja na predlog,
- sledi drugo branje, sprejem in objava v uradnem glasilu v letu 2014;

Občina Videm

1. OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III

trenutna faza:

- poteka izdelava dopolnjenega osnutka;
- sledi javna razgrnitev (ni novih podatkov),
- investitorju je bila podana pobuda, da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost; ker ni odgovora investitorja naloga miruje;

2. Spremembe in dopolnitve OPPN za enoto urejanja P18-M1, Območje poslovno-logistične cone Videm

trenutna faza:

- na izdelan osnutek so pridobljene smernice;
- poteka izdelava dopolnjenega osnutka sprememb OPPN,
- sledi javna razgrnitev;

Občina Zavrč

1. OPPN za območje P24-S1/1 Zavrč (stanovanjska pozidava)

trenutna faza:

- podana je pisna pobuda družbe Galeot, d.o.o., Ljubljana
- sledi izdelava sklepa o začetku postopka (manjkajo nekateri vhodni podatki);
- sledi izdelava sklepa o začetku postopka (manjkajo nekateri vhodni podatki);
- investitorju je bila podana pobuda, da se naloga iz leta 2009 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost,

- naloga miruje, ker ni odziva pobudnika;

2. Sprememba OPPN za območje P24-R1 Športni park Zavrč trenutna faza:

- postopek je pričet v letu 2012;
- objavljen je sklep o pričetku postopka priprave OPPN (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/12, z dne 19. 10. 2012)
- pridobljene so bile smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- dopolnjen osnutek je javno razgrnjen od 28. 11. do 28. 12. 2012;
- prvo branje odloka na občinskem svetu 20. 12. 2012,
- pridobljena so pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora,
- sprejemem OPPN na seji občinskega sveta občine dne 27. 2. 2013,
- **naloga je zaključena, objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 7/13 z dne 28. 2. 2013.**

2.5. SLUŽBA MESTNEGA ARHITEKTA (SMA)

Služba mestnega arhitekta je v letu 2013 nudila strokovno pomoč občanom štirinajstih občin. Na 10 rednih in 4 izrednih sejah je SMA obravnavala skupno 66 vlog. Svoje strokovno mnenje je podajala v primerih, ko je bila potrebna strokovna presoja in pri ugotavljanju skladnosti projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z zahtevanimi lokacijskimi pogoji. Natančnejša razporeditev je prikazana v spodnji tabeli.

	Skupno število sej v 2012	Skupno število vlog v 2012	Skupno število sej v 2013	Skupno število vlog v 2013
Redne seje	11	74	10	62
Izredne seje	-	-	-	-
Dopisne seje	2	2	4	4
Skupaj	13	76	14	66

Od prejetih 66 vlog jih je 52 ali 78,8 % prispelo za območje Mestne občine Ptuj, preostalih 14 vlog ali 21,2 % pa je bilo za območje preostalih trinajstih občin.

Občina	Število vlog v letu 2012	Število vlog v letu 2013
Cirkulane	1	-
Dornava	3	1
Hajdina	5	-
Juršinci	-	-
Kidričevo	8	4
Majšperk	3	-
Markovci	3	4
Podlehnik	3	1
Sv. Andraž v Slov. g.	1	-
Trnovska vas	-	-
Videm	1	3
Zavrč	2	1
Žetale	-	-
Mestna občina Ptuj	46	52
Skupaj	76	66

SMA je s strokovnimi usmeritvami na podlagi zahtev občin tudi nadalje aktivno sodelovala z izdelovalci pri izdelavi OPN in sicer v tistih delih, kjer se določajo prostorsko izvedbeni pogoji (PIP) po posameznih enotah urejanja prostora.

V spodnji tabeli je prikazan delež financiranja posamezne občine pri nalogah za pripravo občinskih izvedbenih aktov in sodelovanje v Službi mestnega arhitekta.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,18
Dornava	1,52
Hajdina	1,91
Juršinci	1,21
Kidričevo	3,41
Majšperk	2,06
Markovci	2,04
Podlehnik	0,95
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,60
Trnovska vas	0,69
Videm	2,89
Zavrč	0,85
Žetale	0,69
MO Ptuj – dogovorjen obseg dela	80,00
Skupaj	100,00

2.6. URBANISTIČNE DELAVNICE

V Mestni občini Ptuj se je v letu 2013 izrazila potreba po izvedbi več urbanističnih delavnic.

Urbanistična delavnica za območje starega mestnega pokopališča z delovnim naslovom »Spominski park« je bila zaključena že v preteklem letu, v začetku leta 2013 pa so bili rezultati s strani izdelovalcev tudi javno predstavljeni, pripravljena pa je bila tudi razstava. Z urbanistično delavnico je bilo preverjenih več možnih konceptov ureditve območja in njihove sociološke, prostorske in ekonomske vplive. V ospredju je bila tudi želja, da se prostoru nameni ustrezno mesto v mestni strukturi z ureditvijo kvalitetnega območja pietete, ki bi hkrati služilo kot park spominov na umrle in nova "zelena" površina mesta.

V prvem polletju je potekala urbanistična delavnica z delovnim naslovom »Podstrešja Ptuja«. Namen urbanistične delavnice je bil preverjanje potencialov izrabe podstrešij hiš v starem mestnem jedru, cilj urbanistične delavnice pa izdelava konceptov izrabe podstrešij v starem mestnem jedru v smislu, kako podstrešja narediti bolj funkcionalna. Delavnica je potekala v izvedbi Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani in s sodelovanjem mestnega arhitekta.

V drugem polletju se pričela urbanistična delavnica z delovnim naslovom »Ureditev ptujskih krožišč«, katere cilj je programska zasnova ureditve krožišč z namenom čim bolj estetske predstavitve značilnosti Ptuja (rimski Ptuj, pustni liki, značilne obrti).

2.7. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju je v letu 2013 po pooblastilu 12 občin ustanoviteljic (Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale) pripravljala potrdila s področja urejanja prostora. Pripravljala so se naslednja potrdila in dokazila:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča, ki je potrebno pri vsakem prometu z nepremičninami, odobritvi kredita in podobnem pravnem poslu,
- potrdilo o pogojih za parcelacijo, ki ga potrebujejo izvajalci parcelacij,
- lokacijske informacije, ki jih potrebujejo investitorji pred pričetkom gradnje oz. pred pričetkom priprave dokumentacije za gradnjo,
- potrdilo o namenski rabi zemljišča s historičnimi podatki o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov (potrebuje jih predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo),
- dokazilo o spremembi namembnosti zemljišča.

S sprejemom Zakona o uravnoteženju javnih financ /ZUJF/ (Uradni list RS, št. 40/2012) so občine na področju prostorskega načrtovanja dobile dodatno, zelo zahtevno nalogo. ZUJF v 138. členu namreč na novo uvaja obveznost plačevanja davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in kot določa 139. člen ZUJF, Davčna uprava RS ob nakupu, prodaji ali menjavi od 1. 6. 2012 naprej zahteva predložitev dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb. Določanje datuma spremembe zahteva ročno iskanje parcel in primerjanje tudi v starejši kartografski dokumentaciji iz različnih obdobj, delo pa je oteženo še posebno v primerih, ko so bile vmes izvedene parcelacije oziroma komasacije.

Podatki o številu rešenih zadev v letu 2013:

OBCINA	Potrdila o namenski rabi zemljišča	Podatki o namenski rabi prostora za leto 1993 in 2004	Potrdilo o pogojih za parcelacijo	Lokacijske informacije - gradnja	Dokazila po ZUJF	SKUPAJ
Cirkulane	211	4	-	6	39	260
Dornava	193	1	-	17	27	238
Hajdina	211	8	-	20	51	290
Juršinci	164	2	-	6	26	198
Kidričevo	319	24	-	43	63	449
Markovci	252	1	1	17	54	325
Podlehnik	263	27	-	8	39	337
Sv. Andraž	80	0	-	2	8	90
Videm	442	24	-	24	94	584
Zavrč	98	7	-	3	18	126
Žetale	102	3	1	17	18	141
MO Ptuj	839	14	-	88	306	1247
Drugo (odstopi)	28	0	-	0	0	28
SKUPAJ	3202	115	2	251	743	4313

Primerjalni podatki o številu rešenih zadev v zadnjih letih:

OBČINA	Št. rešenih zadev v l. 2009	Št. rešenih zadev v l. 2010	Št. rešenih zadev v l. 2011	Št. rešenih zadev v l. 2012	Št. rešenih zadev v l. 2013
Cirkulane	328	334	296	256	260
Dornava	206	179	181	228	238
Hajdina	212	179	310	224	290
Juršinci	273	220	279	224	198
Kidričevo	448	446	466	414	449
Markovci	294	311	341	301	325
Podlehnik	220	278	261	226	337
Sv. Andraž	98	101	120	103	90
Videm	510	507	568	505	584
Zavrč	191	301	262	227	126
Žetale	90	138	152	100	141
MO Ptuj	1191	1116	1144	912	1247
Drugo (historično)	149*	185*	145*	140*	115*
Dokazilo za DURS	-	-	-	ni evidence	743*
Drugo (odstopi)	50	41	33	54	28
SKUPAJ	4111	4151	4413	3774	4313

* podatki so vključeni v zgoraj prikazanem številu razdeljeno po občinah

Za pripravljanje in izdajanje potrdil so vključene občine ustanoviteljice prispevale sredstva v naslednjih deležih:

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,01
Dornava	5,18
Hajdina	6,52
Juršinci	4,12
Kidričevo	11,61
Markovci	6,96
Podlehnik	3,25
Sv. Andraž	2,06
Videm	9,84
Zavrč	2,90
Žetale	2,36
MO Ptuj	41,19
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev pri prostorskem načrtovanju:

Zastavljeni letni cilji so bili vključeni v Program dela SOU SP za leto 2013, kjer je na delovnem področju prostorskega načrtovanja bilo predvideno vodenje postopka priprave sprememb in dopolnitev srednjeročnega in dolgoročnega prostorskega plana Mestne občine Ptuj, ki so bile v začetku leta sprejete, ter vodenje več postopkov priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov občin, od katerih sta bila dva uspešno zaključena s sprejemom akta na občinskem svetu in javno objavo. Uspešno so bili zaključeni štirje postopki za pripravo občinskih prostorskih načrtov. V ostalih primerih so usklajevanja s pristojnimi institucijami pripeljala do rešitev, ki bodo v letu 2014 omogočile sprejem še zadnjih občinskih prostorskih načrtov. V letu 2013 se je uspešno zaključil tudi postopek širitve območja

stavbnih zemljišč s sklepom občinskega sveta za Občino Zavrč. Strokovne razlage upravnim organom je SMA izdajala v zakonsko predpisanem roku.

Aktivnosti so se izvedle v skladu z zastavljenimi cilji in objektivnimi pogoji ob iskanju najbolj gospodarne in najbolj učinkovite rešitve, predvsem z vlaganjem lastnega dela in znanja. Osnovni cilji, ki smo jih na področju prostorskega načrtovanja zasledovali v letu 2013 (stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic ter zagotavljali ekonomsko ugodne rešitve za vse občine ustanoviteljice) so se zasledovali in dosegali v skladu z zastavljenim planom. Zaradi razlogov, na katere kljub prizadevanjem nismo imeli vpliva, nekatere planirane naloge še niso bile zaključene, so pa bile dodatno izvedene tudi neplanirane naloge, vezane na davek na nepremičnine, kar so pred tem za občine opravljale zunanje institucije. Za potrebe množičnega vrednotenja nepremičnin sta bila izvedena pregled nepozidanih stavbnih zemljišč in korekcija podatkov o zemljiščih za gradnjo stavb v skladu s Pravilnikom o določanju zemljišč za gradnjo stavb.

Osnovni cilji, ki smo jih na področju prostorskega načrtovanja zasledovali v letu 2013 (stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic ter zagotavljali ekonomsko ugodne rešitve za vse občine ustanoviteljice) so se zasledovali in dosegali v skladu z zastavljenim planom. Nekatere planirane naloge še niso bile zaključene zaradi razlogov, na katere kljub prizadevanjem nismo imeli vpliva.

3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb je 17 občin ustanoviteljic na SOU SP preneslo naloge na področju ravnanja z odpadki, kjer je bila v letu 2013 v ospredju pozornosti odprava ovir za nadaljevanje investicije v CERO Gajke, izpolnjevanje obveznosti po odškodninski pogodbi ter ureditev pravnih aktov v zvezi z ravnanjem z odpadki, za 3 občine je izvajala naloge koordinacije pri projektu zaščite podtalnice in za 5 občin vzdrževanje in nadzor cestne infrastrukture. Posamezne naloge so natančneje predstavljene v nadaljevanju.

3.1. PODROČJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Področje ravnanja z odpadki je v letu 2013 obsegalo predvsem prizadevanja za odpravo ovir za nadaljevanje večjih investicij v izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki CERO Gajke, izvajanje nujnih investicij v CERO Gajke in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do krajanov Spuhlje, vezanih na projekt CERO Gajke, ter sodelovanje z upravljavcem odlagališča pri pridobivanju potrebnih dovoljenj. Na to področje so vezana tudi druga delovna področja SOU SP, predvsem medobčinska inšpekcija z vključevanjem gospodinjestev v redni odvoz odpadkov, preprečevanjem sežiganja komunalnih odpadkov, nadzorom ločevanja odpadkov na izvoru, s spomladansko akcijo urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacijo divjih odlagališč, pomočjo izvajalcu javne službe na lokacijah »ekoloških otokov«, odstranjevanjem zapuščenih in neregistriranih vozil, z osveščanjem javnosti in podobno. V letu 2013 so se nadaljevale aktivnosti v zvezi s podelitvijo koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, predvsem pri pregledu, podaji pripomb in dopolnjevanju razpisne dokumentacije, objavi razpisne dokumentacije na spletni strani SOU SP, pri sodelovanju na sestankih strokovne komisije, obveščanju strokovne komisije, korespondenci in drugih nalogah.

V spodnji tabeli je razviden delež posamezne občine na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,03
Destrnik	3,47
Dornava	3,91
Duplek	8,57
Gorišnica	5,33
Hajdina	4,93
Juršinci	3,11
Kidričevo	8,77
Majšperk	5,31
Markovci	5,26
Podlehnik	2,45
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,56
Trnovska vas	1,78
Videm	7,43
Zavrč	2,19
Žetale	1,79
MO Ptuj	31,11
Skupaj	100,00

Podrobnosti so navedene v nadaljevanju, dodani pa so tudi podatki o realizaciji proračunskega sklada z obrazložitvijo.

a) PODELITEV KONCESIJE

V občinah, vezanih na CERO Gajke, SOU SP skupaj z zunanjimi pripravljavci skrbi za izvedbo aktivnosti in postopkov za ureditev pravnih podlag na področju ravnanja s komunalnimi odpadki. Trenutno je v teku postopek podelitve koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju občin Spodnjega Podravja (v nadaljevanju: koncesija).

Že v letu 2012 se je pripravil osnutek razpisne dokumentacije za skupni javni razpis vseh občin za podelitev koncesije za izvajalca vseh treh obveznih občinskih gospodarskih javnih služb na področju ravnanja s komunalnimi odpadki ter opravil prvi usklajevalni sestanek komisije. S strani županov občin, vključenih v javni razpis, je bila imenovana strokovna komisija za izvedbo skupnega javnega razpisa za podelitev koncesije. Po več usklajevanjih se je komisija dne 24. 10. 2012 sestala v Občini Majšperk ter pregledala in potrdila razpisno dokumentacijo javnega razpisa za podelitev koncesije. Občine Spodnjega Podravja so v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 82/2012 z dne 2. 11. 2012 in na spletni strani Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, ter na spletni strani vsake posamezne občine, objavile javni razpis za podelitev koncesije.

Na sestanku strokovne komisije z dne 3. 1. 2013 v Občini Videm je direktorica SOU SP strokovno komisijo seznanila s pobudo za podaljšanje roka za oddajo prijav na javni razpis za podelitev koncesije ter z razlogi, ki so jih ponudniki navedli kot potrebo za podaljšanje roka za oddajo prijav vezano na spremembe zakonodaje, in sicer na področju Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, Operativnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki in Uredbe o spremembi in dopolnitvah Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih. V sled tega je strokovna komisija na željo ponudnikov podaljšala rok objave javnega razpisa za podelitev koncesije do 7. 3. 2013. Do roka za oddajo prijav, to je do 7. 3. 2013, so prispele 3 prijave prijaviteljev, in sicer: SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (skupna ponudba); Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica h. Lacka 3, 2250 Ptuj (skupna ponudba) in

PUBLICUS d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana (skupna ponudba). Odpiranje in pregled oddanih prijav je potekalo 20. 3. 2013 v Občini Markovci. Strokovna komisija je vsebino prijave najprej pregledala z vidika formalne popolnosti in prisotnosti vseh zahtevanih dokumentov in listin, skladno z vsebino razpisne dokumentacije in ugotovitve zapisala v Poročilu o prijavah prijaviteljev javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja. Prijave kandidatov so bile formalno nepopolne, zato jih je bilo potrebno pozvati k odpravi formalnih pomanjkljivosti v prijavi. Strokovna komisija je prav tako preverila, ali so prijavljene družbe registrirane za opravljanje dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Na Ministrstvo za pravosodje so bile posredovane vloge za pridobitev potrdil iz kazenskih evidenc za vse prijavitelje (pravne osebe in njihove zakonite zastopnike). Iz prejetih potrdil s strani Ministrstva za pravosodje je bilo razvidno, da prijavitelji (pravne osebe in njihovi zakoniti zastopniki) še niso bili obsojeni na kazniva dejanja, določena v 42. členu Zakona o javnem naročanju (ZJN-2). Na davčne urade so bile posredovane vloge za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti vseh prijaviteljev, in sicer:

- o višini zapadlih neplačanih davčnih obveznosti na dan oddaje prijav,
- o davčnih obveznostih, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana na dan oddaje prijav in
- o davčnih obveznostih, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti na dan oddaje prijav.

Dne 9. 4. 2013 se je strokovna komisija za podelitev koncesije ponovno sestala v Občini Destričnik, kjer je potrdila »Poročilo o preverjanju prijav na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja«. Dne 16. 4. 2013 je bil s strani SOU SP poslan Sklep o priznanju sposobnosti kandidatov strokovni komisiji javnega razpisa za podelitev koncesije in vsem ponudnikom, prijavljenim na javni razpis.

Komisija je ugotovila, da vsi trije prijavitelji izpolnjujejo pogoje za nadaljnji postopek, in sicer za postopek konkurenčnega dialoga, ki je potekal dne 23. 4. 2013 v prostorih Občine Hajdina. Komisija je z zainteresiranimi partnerji izvedla konkurenčni dialog na katerem so prijavitelji predstavili način izvajanja javne službe in odgovarjali na vprašanja komisije.

Strokovna komisija se je ponovno sestala 21. 5. 2013 v Občini Duplek in določila končna merila in pogoje za pripravo osnutka končne razpisne dokumentacije. Na dogovorjeni podlagi je pripravila osnutek razpisne dokumentacije za pripravo končnih ponudb, ki se je pregledal na sestanku 11. 6. 2013 v Občini Cirkulane. Po pregledu ponudb je izvajalec razpisa na podlagi podanih pripomb, predlogov za dopolnitev s strani strokovne komisije, ponovno pripravil razpisno dokumentacijo, ter jo ponovno posredoval v pregled strokovni komisiji.

Komisija je na tej podlagi pripravila razpisno dokumentacijo za pripravo končnih ponudb. Dne 23. 10. 2013 je bilo ponudnikom poslano povabilo k oddaji končne ponudbe po postopku konkurenčnega dialoga za podelitev koncesije. Rok za oddajo končnih ponudb je bil 14. 11. 2013. Ponudniki so po prejetju povabila k oddaji končnih ponudb postavili veliko vprašanj, na katere so bili v roku podani odgovori. Prav tako je s strani ponudnikov bila podana pobuda za podaljšanje roka za oddajo končnih ponudb, zato je bil rok za oddajo končnih ponudb podaljšán do 19. 11. 2013.

Dne 19. 11. 2013 je v prostorih Mestne občine Ptuj potekalo javno odpiranje končnih ponudb za podelitev koncesije. Javnega odpiranja ponudb so se udeležili tudi predstavniki ponudnikov SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (skupna ponudba); Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica h. Lacka 3, 2250 Ptuj (skupna ponudba) in PUBLICUS d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana (skupna ponudba). Strokovna komisija je po zaključenem javnem

odpiranju ponudb pričela s temeljitim pregledom oddanih ponudb ponudnikov. Po zaključenem ocenjevanju ponudb je strokovna komisija pripravila Poročilo strokovne komisije o pregledu in oceni ponudb za podelitev koncesije.

Dne 6. 2. 2014 je strokovna komisija na podlagi 58. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) razpisala ustno obravnavo v zvezi z podelitvijo koncesije. Na ustno obravnavo je strokovna komisija povabila vse tri ponudnike, in sicer ponudnika družbe SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor; Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica h. Lacka 3, 2250 Ptuj in PUBLICUS d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana. Ustne obravnave sta se udeležila ponudnika družbe Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor in Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica h. Lacka 3, 2250 Ptuj. Predstavniki družbe Snaga d.o.o. je na sami ustni obravnavi podal pisne pripombe na poročilo strokovne komisije z dne 27. 1. 2014 ter hkrati zahtevek za vpogled v ponudbeno dokumentacijo ostalih ponudnikov v postopku podelitve koncesije. Strokovna komisija je z dne 11. 2. 2014 predstavniku družbe Snaga d.o.o. omogočila vpogled v ponudbe za podelitev koncesije, hkrati pa je na vpogled povabila tudi ostala ponudnika, da lahko zaščita svoje interese. Strokovna komisija je ob izvedbi vpogleda v ponudbe pripravila zapisnik o vpogledu v ponudbe za podelitev koncesije. Vpogleda se strokovna komisija ni udeležila, prisotni so bili samo predstavniki SOU SP in zunanji sodelavec.

Družba Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor je z dne 17. 2. 2014 podala Ugovor na poročilo strokovne komisije. Po prejetju ugovora na poročilo strokovne komisije s strani družbe Snaga d.o.o., smo ugovor v izjasnitev poslali družbi Javne službe Ptuj d.o.o.. Družba Javne službe Ptuj d.o.o. je z dne 21. 2. 2014 podala Izjasnitev o ugovoru, ki ga je podala družba Snaga d.o.o..

Direktorjem občinskih uprav občin koncedentk je z dne 13. 3. 2014 bilo posredovano Vabilo na sestanek z zvezi z izdajo upravne odločbe za podelitev koncesije, ki je potekal z dne 17. 3. 2014. Ob vabilu so vabljeni prejeli naslednje priloge, in sicer:

- pripombe družbe Snaga d.o.o. na poročilo strokovne komisije z dne 27. 1. 2014,
- ugovor družbe Snaga d.o.o. na poročilo strokovne komisije z dne 17. 2. 2014,
- izjasnitev družbe Javne službe Ptuj d.o.o. o ugovoru družbe Snaga d.o.o. na poročilo strokovne komisije z dne 21. 2. 2014,
- osnutek upravne odločbe za podelitev koncesije.

Na sestanku je bilo dogovorjeno, da bodo direktorji občinskih uprav občin koncedentk do 21. 3. 2014 podali vprašanja, pripombe in popravke na osnutek upravne odločbe za podelitev koncesij, do 25. 3. 2014 pa posredovali soglasje k izdaji upravne odločbe za podelitev koncesije ali soglasje k izdaji Sklepa o ustavitvi postopka za podelitev koncesije. S strani Mestne občine Ptuj je bila podana pripomba oz. predlog za spremembo upravne odločbe za podelitev koncesije, in sicer da se beseda »dokončnost« nadomesti z besedo »pravnomočnost«. Spremembo upravne odločbe so potrdile vse občine koncedentke s povratnim elektronskim sporočilom. Prav tako so vse občine koncedentke podale soglasje h končni vsebini upravne odločbe, hkrati pa podale tudi soglasje, da SOU SP v imenu vseh občin izda upravno odločbo.

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju je tako v imenu vseh občin koncedentk izdala upravno odločbo za podelitev koncesije dne 3. 4. 2014. Upravno odločbo je istega dne poslala priporočeno po pošti do vseh treh prijavljenih ponudnikov, ki so izpolnili pogoje iz prve faze in so bili povabljeni k oddaji končnih ponudb. Hkrati pa je upravno odločbo za podelitev koncesije prav tako posredovala vsem občinam koncedentkam preko elektronske pošte.

Vsi trije ponudniki, in sicer SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor; Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica h. Lacka 3, 2250 Ptuj in PUBLICUS d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana so prejeli upravno odločbo za podelitev koncesije dne 4. 4. 2014.

Rok za pritožbo na izdano upravno odločbo je 15 dni od dneva prejema upravne odločbe. V kolikor se nobeden od ponudnikov ne bo pritožil, se bo z izbranim koncesionarjem lahko sklenila koncesijska pogodba za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) najkasneje v roku 45 dni po pravnomočnosti upravne odločbe.

Občine koncedentke so prav tako v mesecu marcu pričele s potrjevanjem elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na občinskih svetih vsake posamezne občine. Rok za uskladitev cen z obstoječo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) poteče 31. 3. 2014.

b) INVESTICIJA CERO GAJKE

Planirana investicija v nadgradnjo CERO Gajke se še ni pričela, ker so v intenzivnem teku aktivnosti za rešitev zadnjih administrativnih ovir, ki preprečujejo pridobivanje potrebnih dovoljenj. Nadaljevala so se tudi nujna vzdrževalna dela v CERO Gajke in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do krajanov Spuhlje, vezanih na projekt CERO Gajke, ter v skladu s pristojnostmi SOU SP nudenje pomoči upravljavcu odlagališča in zunanjim izvajalcem pri pridobivanju IPPC dovoljenja.

SOU SP je v vseh razgovorih s pristojnimi ministrstvi in ARSO usklajevala zahtevo po spremembi in dopolnitvi Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih ali sprejemu nove uredbe, s katero bi se odpravile administrativne ovire za izdajo vseh potrebnih dovoljenj za CERO Gajke. Ko se je postopek priprave nove uredbe pričel se je SOU SP takoj vključila v pripravo nove uredbe. Dne 6. 2. 2014 je bila sprejeta nova Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/2014), ki za CERO Gajke odpravlja administrativne ovire.

Podajamo nekaj kronoloških pojasnil o pomembnejših dogodkih v obdobju zadnjih 5 let, ko smo pri prizadevanjih za nadaljevanje investicije v CERO Gajke naleteli na težave pri pridobivanju ustreznih dovoljenj, ki so jim botrovale administrativne ovire v naši zakonodaji.

Konec leta 2008 je Mestna občina Ptuj zaprosila za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS) za širitev odlagališča na II. fazo odlagalnih polj, za kar pa je s strani države 16. 9. 2009 prejela zavrnilno odločbo ARSO na prvi stopnji: V pritožbenem postopku je drugostopenjski organ (MOP) 18. 1. 2010 prvostopenjsko odločbo odpravil, ugodil Mestni občini Ptuj in zadevo vrnil v ponovno obravnavo prvostopenjskemu organu. Po ponovni obravnavi je prvostopenjski organ 28. 5. 2010 ponovno zavrnil izdajo OVS. Sledila je pritožba na drugostopenjski organ, ki je 2. 9. 2010 zavrnil pritožbo Mestne občine Ptuj kot neutemeljeno. 8. 10. 2010 je sledila sprožitev upravnega spora in vložitev tožbe na Upravno sodišče. 28. 10. 2011 smo prejeli zavrnilno sodno odločbo Upravnega sodišča RS. 28. 11. 2011 je bila sprožena zoper odločitev Upravnega sodišča RS revizija postopka pred Vrhovnim sodiščem RS. Na podlagi vložene izrednega pravnega sredstva pa je Mestna občina Ptuj 9. 10. 2012 prejela sodno odločbo Vrhovnega sodišča RS, ki je razveljavila sodbo Upravnega sodišča RS in mu vrnila zadevo v ponovno sojenje. Sodna odločba Vrhovnega sodišča RS med drugim navaja, da je bilo v predhodnih postopkih napačno uporabljeno materialno pravo, na kar smo tekom postopkov sami ves čas opozarjali. 2. 1. 2013 smo nato prejeli še Sodno odločbo Upravnega sodišča RS, ki v ponovnem postopku ugotovi Mestni občini Ptuj, razveljavi odločbo ARSO in vrne postopek v ponovno obravnavo

prvostopenjskemu organu. 29. 1. 2013 prejme Mestna občina Ptuj s strani ARSO poziv za dopolnitev vloge in zahtevo, da uskladi vlogo in spremljajočo dokumentacijo s sedaj veljavno zakonodajo. 28. 5. 2013 je bila spremenjena in dopolnjena vloga za izdajo OVS oddana na ARSO. S strani ARSO smo 3. 7. 2013 prejeli zahtevo za prvo dopolnitev vloge z revizijo okoljskega poročila, kar je bilo v roku dopolnjeno. 15. 1. 2014 smo s strani ARSO ponovno prejeli poziv za izjasnitev o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev v upravni zadevi izdaje OVS (dodatna pojasnila projektne dokumentacije in poročila o vplivih na okolje), v roku 30 dni od prejema poziva. Dopolnjeno vlogo je bilo potrebno pripraviti po zahtevah ARSO v skladu z določili nove veljavne zakonodaje, tudi nove Uredbe o odlagaliških odpadkov. To pa pomeni, da je bilo potrebno delno spremeniti že izdelano projektno tehnično dokumentacijo in posledično tudi Poročilo o vplivih na okolje ter študijo Analize tveganja za okolje, saj se je od leta 2009, ko je bila podana prvotna vloga, zakonodaja večkrat spremenila, s tem pa tudi tehnične in druge zahteve za gradnjo tovrstnih objektov.

Dne 4. 4. 2014 je ARSO izdal Okoljevarstveno soglasje za poseg: Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke (ki vključuje nadvišanje odlagalnega polja I, izgradnjo odlagalnega polja II, izgradnjo mehansko biološke obdelave odpadkov z izrabo plina, vzpostavitev sistema predčiščenja odpadne vode, dodaten zbirni bazen za izcedne vode in rekonstrukcijo plinske črpalke obstoječe bakle za sežig odlagališnega plina). Pravnomočnost OVS je bila s strani ARSO prav tako potrjena dne 4. 4. 2014 potem, ko je Mestna občina Ptuj podala izjavo, da se odreka pravici do pritožbe ter zahtevo po potrditvi pravnomočnosti OVS.

Vzporedno so najprej na Čistem mestu Ptuj, nato pa na Javnih službah Ptuj, tekli tudi postopki za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja po IPPC direktivi (IPPC OVD), ki so bili prav tako do nedavnega na posameznih instancah zaključeni negativno. Šele po preobratu na podlagi odločitve Vrhovnega sodišča RS v postopku izdaje OVS za širitev na II. fazo odlagalnih polj, pa je prišlo do preobrata tudi pri odločitvah glede izdaje IPPC OVD, saj je država vezala odločitve v tem postopku na odločitve v postopku izdaje OVS. Tako je bila inšpekcijska odločba z zahtevo o prenehanju odlaganja odpadkov na odlagališču CERO Gajke z dnem 31. 1. 2013 spremenjena in rok za izvršbo podaljšan za čas do pravnomočne odločitve ARSO v zvezi z izdajo IPPC OVD, saj je le-ta 17. 1. 2013 s Sklepom ugodil zahtevi Javnih služb Ptuj za obnovo postopka za izdajo IPPC OVD, ki je prav tako v teku. Z 18. 6. 2013 se je na odlagališču CERO Gajke prekinilo odlaganje ostanka obdelanih komunalnih odpadkov, ki se od takrat naprej odlaga na še nezapolnjenem odlagališču v Ormožu.

Za potrebe pridobitve kohezijskih sredstev za izvedbo investicije v nadgradnjo CERO Gajke so bile pripravljene razpisne dokumentacije v skladu z določili FIDIC-a, in sicer za:

1. Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki GAJKE«:
 - 21. 1. 2014 je naročnik podal izbranemu ponudniku vlogo za podaljšanje roka veljavnosti ponudbe do 31. 3. 2014 v skladu z 9.2 točko objavljene razpisne dokumentacije za projekt Obveščanje javnosti o izvajanju projekta "Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke",
 - izbrani ponudnik je podaljšal veljavnost ponudbe do 31. 3. 2014,
 - naročnik je ponovno podal izbranemu ponudniku vlogo za podaljšanje roka veljavnosti ponudbe do 31. 5. 2014,
 - izbrani ponudnik je podaljšal veljavnost ponudbe do 31. 5. 2014.
2. Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki GAJKE«:
 - 24. 3. 2014 je naročnik izbranemu ponudniku podal vlogo za podaljšanje roka veljavnosti ponudbe in bančne garancije za resnost ponudbe za projekt storitve

inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta "Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke",

- izbrani ponudnik je naročniku podaljšal veljavnost obstoječ ponudbe in bančne garancije za resnost ponudbe do 30. 9. 2014.

3. Izvedbo projektiranja in gradbenih del »Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki GAJKE«.

V letu 2013 so se z naslova investicijskega vzdrževanja CERO Gajke izvedle naslednje aktivnosti:

- izvedba investicijsko vzdrževalnih del – popravilo motorja za kompaktor Hanomag,
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del – popravilo stroja za ovijanje bal CW 6000,
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del na drobilcu Terminator 3400,
- nakup hidravlične črpalke in gumi sklopke za Manitou,
- nakup vodne črpalke za kompaktor Hanomag z vgradnjo črpalke,
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del na sortirni liniji,
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del na transportnem traku v sortirnici,
- zamenjava motorja viličarja na CERO GAJKE,
- obnova špic na valjih drobilca Terminator na CERO GAJKE,
- izvedba investicijsko vzdrževalnih del na plinjaku na CERO GAJKE, ki je bil poškodovan,
- nakup potopnih črpalk za potrebe CERO GAJK,
- nakup lesa za postavitev pregradne stene v sortirnici na CERO GAJKE.

c) ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE

V zvezi z odškodninsko pogodbo, vezano na CERO Gajke, je večina gradenj že zaključena in se za te investicije izvajajo predvsem še aktivnosti na zaključevanju projektov in urejanju ter arhiviranju dokumentacije. Ob tem so tekle naslednje aktivnosti:

- Za objekt "Namestitev protihrupne ograje ob Dornavski cesti na Ptuj" je bil naročen in izdelan projekt za izvedbo PZI. Pripravljen in podpisan je bil dokument identifikacije investicijskega projekta za namestitev zaščitne protihrupne ograje ob Dornavski cesti na Ptuj (Špindlerjeva ulica 13, 15, 17). Z lastniki zemljišč na Špindlerjevi ulici 13, 15 in 17, so bile sklenjene pogodbe o ustanovitvi brezplačne služnosti, izbran je bil izvajalec in izvedena gradnja protihrupne zaščite, protihrupna ograja je bila postavljena, investicija je bila finančno zaključena in predana v obdelavo na oddelek za finance.
- Projekt izgradnje pločnika in kolesarske steze ter položitev infrastrukturnih vodov v zemljo v dolžini 1100 m na obeh straneh glavne ceste G1-2 Ptuj – Spuhlja (delno se nahaja v Budini in delno v Spuhliji) – ker je nosilec projekta Direkcija RS za ceste (DRSC), Mestna občina Ptuj pa je samo sofinancerka, je pričetek izvajanja aktivnosti in realizacija odvisna od vodenja postopkov na DRSC. Projekt je umeščen v državni NRP. Iz spremembe državnega proračuna za leto 2014 je razvidno, da je pričetek izvajanja projekta z odkupi zemljišč predviden v letu 2016, izvedba gradnje pa etapno v naslednjih letih.
- Za območje Športnega parka Budina se postopek komasacije zemljišč še ni zaključil, zato ni bilo mogoče pridobiti lastništva dveh parcel, pridobitev gradbenega dovoljenja ter pričetek izvedbe.

d) REALIZACIJA PRORAČUNSKEGA SKLADA V LETU 2013

Za izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhliji in izvedbo investicij ob deponiji, ki izhajajo iz pogodbe med Mestno občino Ptuj in Mestno četrtjo Jezero, je bil skladno s 56. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) z odlokom Mestne občine Ptuj ustanovljen proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Ptuj, ker je investitor izvedbe obeh projektov Mestna občina Ptuj. Proračunski sklad se je financiral iz prejemkov od vseh občin, vključenih v skupni koncept ravnanja z

odpadki (sredstva iz cene ravnanja z odpadki in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov vseh vključenih občin), in drugih virov (sofinanciranje investicij iz državnega proračuna in iz evropskih virov, drugi prihodki proračunskega sklada).

V proračunskem skladu CERO Gajke se vodijo tako prejemi kot izdatki za investicijo CERO Gajke ter drugi izdatki, vezani na investicijo CERO Gajke. Realizacija proračuna po posameznih postavkah, ki se nanašajo na projekt CERO Gajke in investicije ob deponiji, ki se izvajajo na podlagi pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, je prikazana kot realizacija proračunskega sklada v spodnji tabeli, iz katere je razvidno, da se je iz leta 2012 preneslo 772.216,37 EUR, v letu 2013 je bilo prejemkov za 2.057.130,92 EUR, vseh izdatkov pa je bilo do 31. 12. 2013 za 1.528.511,68 EUR oziroma 51,70 % razpoložljivih sredstev, kar pomeni, da je v proračunskem skladu na dan 31. 12. 2013 ostalo neporabljenih še 1.300.835,61 EUR, ki se prenašajo za izvedbo načrtovanih aktivnosti v naslednje leto.

Investicije so se izvajale v skladu s postavljenim terminskim planom, kakor je po posameznih postavkah obrazloženo v nadaljevanju, razen investicije v nadgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki, za katero pri pristojnih državnih organih še tečejo postopki za pridobitev vseh dovoljenj, ki bodo omogočila zagon investicije. S sprejemom nove Uredbe o odlagališčih odpadkov, za katero je SOU SP aktivno sodelovala pri oblikovanju vsebine, so bile odpravljene administrativne ovire za izdajo dovoljenj za CERO Gajke, zato se postopki pridobivanja dovoljenj intenzivno nadaljujejo. Dne 4. 4. 2014 je že bilo pridobljeno okoljevarstveno soglasje, isti dan pa je bila potrjena tudi njegova pravnomočnost. Realizacija izdatkov proračunskega sklada je 51,70 %, kar je razvidno iz spodnje tabele. Razlog za takšno realizacijo je v tem, da so v letu 2013 potekale predvsem redne aktivnosti po pogodbah in investicijsko vzdrževanje, medtem ko se najpomembnejša investicija v nadgradnjo centra še ni pričela.

Realizacija proračunske postavke *Proračunski sklad–deponija* je 94,2 % in predstavlja realizacijo odhodkov proračuna Mestne občine Ptuj, ki hkrati pomeni na drugi strani realizacijo prihodkov proračunskega sklada.

PRILOGA: PRORAČUNSKI SKLAD – DEPONIJA - LETO 2 0 13

	ZAP. ŠT.	KONTO,	B E S E D I L O	VELJAVNI PRORAČUN 2013	REALIZACIJA 2013	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7=6/5
I.	Začetno stanje namenskih sredstev			772.216,37	772.216,37	
II.	PREJEMKI					
	1.	704719	Okolj. dajatev za onesnaž. okolja zaradi odlag. odpadkov - MO Ptuj	54.921,72	43.991,88	80,10
	2.	714100N	Sredstva iz cene odvoza odpad. za novo deponijo	1.835.200,00	1.751.434,78	95,44
	3.	740101B	Okolj. dajatev zaradi odlaganja odp.-druge občine	58.114,04	25.636,38	44,11
	4.	714199S	Drugi prihodki PS deponija	3.077,52	3.239,44	105,26
	5.	710304S	Najemnina infrastrukture	232.828,44	232.828,44	100,00
	Skupaj (II)			2.184.141,72	2.057.130,92	94,18
	Skupaj (I+II)			2.956.358,09	2.829.347,29	95,70
III.	IZDATKI					
	1.	52112	Odvoz odpadkov iz naselja Brstje	11.000,00	10.289,27	93,54
	2.	52121	Odškodnine za zmanjš. kakovosti bival. okolja - Gajke	40.000,00	35.227,17	88,07
	3.	52123	Odvoz odpadkov po pogodbi MOP - MČ Jezero	53.000,00	52.431,30	98,93

4.	5213	Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	1.600,00	1.582,66	98,92
5.	5214	Raziskave in projekt. dokum. za odlagališče CERO Gajke	160.000,00	115.471,50	72,17
6.	5215	Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	729.864,44	0,00	0,00
7.	52151	Invest. vzdrževanje CERO Gajke	218.417,11	154.219,06	70,61
8.	521522	Izgradnja infrastrukture ob deponiji	80.000,00	52.027,73	65,03
9.	521524	Odkup zemljišč in odškodnine (pog. MO Ptuj-MČ Jezero)	49.400,00	5.139,33	10,40
10.	521525	Športni park Budina	409.000,00	142,60	0,03
11.	52153	Nadzor investicije in drugo	30.000,00	28.256,58	94,19
12.	5225	Manipulativni stroški izvajalca javne službe	47.400,00	47.392,16	99,98
13.	5228	Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji	288.000,00	284.378,81	98,74
14.	5229	Vračila vloženih sredstev	168.648,10	164.345,75	97,45
15.	5230	Predčiščenje izcednih vod	71.424,36	61.316,91	85,85
16.	52303	Subvencija	232.828,44	232.828,44	100,00
17.	52304	Sanacija dovoza na odlagališče in dela zahodne brežine	80.000,00	410,00	0,51
18.	52305	Stroški odvoza odpadkov na odlagališče v Ormož	252.175,64	252.175,64	100,00
19.		Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	33.600,00	30.876,77	91,90
		S k u p a j	2.956.358,09	1.528.511,68	51,70
IV.	STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)		0,00	1.300.835,61	

• Prejemki proračunskega sklada

Proračunski sklad se je financiral iz cene ravnanja z odpadki ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov z območja vseh občin, vključenih v skupni koncept ravnanja z odpadki, ter iz drugih virov. Namensko zbrana sredstva iz cene odvoza odpadkov so bila realizirana v višini 1.751.434,78 EUR ali 95,44 % in predstavljajo večino prejemkov proračunskega sklada, iz naslova okoljske dajatve je bilo zbrano 25.636,38 EUR ali 44,11 % planiranih sredstev iz drugih občin in 43.991,88 EUR ali 80,10 % planiranih sredstev iz MO Ptuj. Zbrana sredstva so nižja, ker se od junija 2013 do zagotovitve lastnih kapacitet odlaganja ostanki obdelanih komunalnih odpadkov odlagajo na še nezapolnjenem odlagališču v Ormožu, v skladu s spremenjeno zakonodajo pa od takrat okoljska dajatev pripada občini, v kateri se odpadki odlagajo, torej Občini Ormož. Dodatno je znesek nižji, ker štiri občine (Kidričevo, Majšperk, Duplek in Hoče-Slivnica) niso nakazale okoljske dajatve v skupni vrednosti 46.984,43 EUR. V tej zvezi je potrebno pojasniti, da v skladu z dogovorom med občinami na Kolegiju županov Spodnjega Podravja Občina Kidričevo znesek okoljske dajatve od leta 2011 namenja za delovanje svojega zbirnega centra, kar skupaj znaša 37.345,35 EUR. Drugih prejemkov PS je bilo za 3.239,44 EUR ali 105,26 %, najemnine infrastrukture pa za 232.828,44 EUR ali 100 % glede na znesek po veljavnem proračunu.

Prikaz prejemkov za investicijo CERO Gajke po občinah iz cene ravnanja z odpadki in iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v letu 2012 in skupni zneski za obdobje 2002 (2003) do vključno 2013:

a) Prejemki iz cene ravnanja z odpadki po občinah v letu 2013 v EUR:

Občina	Plačano v 2013	Delež v %
MO Ptuj	685.814,43	39,16
Cirkulane	42.364,45	2,42
Destrnik	50.974,41	2,91
Dornava	50.521,26	2,88
Duplek	130.814,69	7,47
Gorišnica	75.021,01	4,28
Hajdina	77.679,73	4,44
Juršinci	44.083,18	2,52
Kidričevo	130.757,44	7,47
Majšperk	77.635,54	4,43
Markovci	76.315,35	4,36
Podlehnik	36.371,06	2,08
Sv. Andraž v Slov. g.	20.496,85	1,17
Trnovska vas	24.961,38	1,43
Videm	93.981,09	5,37
Zavrč	24.491,28	1,40
Žetale	22.523,45	1,29
Hoče-Slivnica	25.424,68	1,45
KP Ormož	22.889,64	1,31
Drugo*	38.313,86	2,19
SKUPAJ	1.751.434,78	100,00

* Znesek se nanaša na plačilo prispevka s strani Občine Zreče Vitanje.

b) Skupni znesek prejemkov iz cene ravnanja z odpadki po občinah v letih 2002 do 2013 v EUR:

PRISPEVEK IZ CENE														
OBČINE	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Skupaj	Delež
MO Ptuj	477.369	535.825	550.381	585.756	670.369	675.960	721.330	701.692	675.463	605.080	644.434	685.814	7.529.472	40,92
Juršinci	19.222	22.974	27.071	27.992	34.847	36.355	45.409	42.800	42.787	37.876	49.653	44.083	431.069	2,34
Videm	40.231	47.039	48.736	53.491	65.616	69.182	74.053	77.737	85.882	75.928	106.569	93.981	838.443	4,56
Kidričevo	141.124	147.954	155.808	166.597	147.605	146.057	170.170	172.228	166.646	133.795	167.524	130.757	1.846.267	10,03
Dornava	43.996	52.682	56.689	55.816	62.699	59.863	64.190	64.970	67.122	55.552	68.317	50.521	702.417	3,82
Gorišnica	58.858	66.606	71.180	75.448	92.783	68.959	69.556	71.621	75.051	64.308	85.916	75.021	875.307	4,76
Destrnik	16.353	18.507	26.305	33.905	40.634	43.884	53.932	50.651	48.102	42.089	56.186	50.974	481.521	2,62
Zavrč	8.323	8.442	10.301	16.888	21.967	22.612	23.306	24.471	24.040	20.754	27.031	24.491	232.626	1,26
Majšperk	30.434	38.864	50.536	55.626	69.132	73.156	85.241	82.304	81.058	69.558	90.947	77.636	804.492	4,37
Hajdina	48.683	53.360	54.637	59.616	75.441	77.318	84.768	86.940	86.622	70.222	91.498	77.680	866.786	4,71
Markovci	43.574	49.650	52.308	54.574	68.532	75.137	78.402	78.616	78.467	67.510	88.282	76.315	811.367	4,41
Trnovska vas	12.304	13.105	14.274	14.865	21.262	22.186	26.921	24.623	24.609	20.678	28.099	24.961	247.888	1,35
Sv. Andraž	7.975	9.678	12.213	13.219	15.953	17.500	19.543	19.633	19.593	15.617	23.697	20.497	195.118	1,06
Žetale	1.749	2.053	2.085	7.968	14.973	17.735	21.687	22.080	22.886	17.560	27.862	22.523	181.162	0,98
Podlehnik	10.093	11.193	12.011	17.970	26.060	31.685	35.230	36.691	38.842	31.147	42.857	36.371	330.171	1,79
Duplek	553	177.406	71.569	89.467	102.508	109.274	124.272	126.780	130.496	103.936	165.722	130.815	1.332.797	7,24
Cirkulane	0	0	0	0	0	26.439	35.627	40.066	42.915	33.048	51.435	42.364	271.895	1,48
Hoče-Slivnica	0	0	0	0	0	0	0	25.790	119.866	97.613	74.620	25.425	343.314	1,87
KP Ormož	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.297	22.890	36.186	0,20
Drugo	0	0	0	0	0	0	5.663	0	0	0	0	38.314	43.976	0,24
Skupaj	960.842	1.255.338	1.216.106	1.329.198	1.530.380	1.573.301	1.739.299	1.749.694	1.830.447	1.562.289	1.903.945	1.751.435	18.402.275	100,0

- c) Prejemki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov po občinah v letu 2013 v EUR:

Občina	Plačano v 2013	Delež v %
MO Ptuj	43.991,88	63,18
Cirkulane	433,28	0,62
Destrnik	1.138,59	1,64
Dornava	737,13	1,06
Duplek	901,61	1,29
Gorišnica	1.176,50	1,69
Hajdina	1.637,22	2,35
Juršinci	607,24	0,87
Kidričevo	0,00	0,00
Majšperk	85,72	0,12
Markovci	1.867,60	2,68
Podlehnik	126,89	0,18
Sv. Andraž v Slov. g.	753,31	1,08
Trnovska vas	849,81	1,22
Videm	859,46	1,23
Zavrč	554,65	0,80
Žetale	2.688,93	3,86
Hoče-Slivnica	11.218,44	16,11
SKUPAJ	69.628,26	100,00

- d) Skupni znesek prejemkov iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov po občinah v letih 2003 do 2013 v EUR:

OKOLJSKA DAJATEV													
OBČINE	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Skupaj	Delež
MO Ptuj	182.788	152.399	108.798	130.354	124.615	125.386	108.643	109.297	167.611	73.316	43.992	1.327.201	44,54
Juršinci	7.357	6.860	5.201	6.319	6.011	6.829	6.449	6.190	5.496	2.446	607	59.766	2,01
Videm	14.389	12.510	9.636	11.843	11.568	11.668	11.944	13.343	11.334	4.450	859	113.544	3,81
Kidričevo	49.283	41.578	31.370	30.131	30.447	34.040	24.320	24.297	0*	0*	0*	265.466	8,91
Dornava	16.731	15.259	10.600	12.494	11.119	11.141	9.113	9.563	8.177	4.131	737	109.065	3,66
Gorišnica	21.271	18.679	13.770	17.228	11.897	11.551	11.328	11.296	11.834	4.988	1.177	135.020	4,53
Destrnik	5.791	6.471	6.182	7.171	7.096	7.752	7.308	7.236	5.872	2.758	1.139	64.775	2,17
Zavrč	2.691	2.626	3.202	4.206	3.943	3.827	3.773	3.815	2.672	936	555	32.244	1,08
Majšperk	12.313	13.197	10.434	12.901	14.740	13.057	12.237	11.783	10.025	5.187	86	115.960	3,89
Hajdina	17.383	14.337	10.561	14.498	13.967	14.690	13.214	12.905	7.814	3.038	1.637	124.044	4,16
Markovci	15.783	13.594	9.874	12.585	12.992	13.125	11.988	12.204	9.760	3.420	1.868	117.191	3,93
Trnovska vas	4.180	3.780	2.684	3.959	4.550	4.153	3.167	3.880	3.232	1.586	850	36.020	1,21
Sv. Andraž	3.063	3.157	2.375	2.857	2.949	3.101	3.118	3.070	2.667	1.620	753	28.729	0,96
Žetale	628	543	1.572	2.876	3.519	3.815	3.629	3.705	2.246	1.283	2.689	26.504	0,89
Podlehnik	3.673	3.223	3.409	5.182	5.854	6.295	5.392	5.572	3.665	2.270	127	44.662	1,50
Duplek	61.751	22.471	16.918	18.421	18.606	20.436	18.973	19.696	15.990	6.643	902	220.807	7,41
Cirkulane	0	0	0	0	4.595	5.805	5.996	6.421	4.433	1.461	433	29.144	0,98
Hoče-Slivnica	0	0	0	0	0	0	5.919	28.183	50.000	34.408	11.218	129.729	4,35
SKUPAJ	419.075	330.682	246.588	293.025	288.468	296.671	266.511	292.457	322.829	153.938	69.628	2.979.871	100,0

* V skladu z dogovorom med občinami na Kolegiju županov Spodnjega Podravju Občina Kidričevo znesek okoljske dajatve od leta 2011 namenja za delovanje svojega zbirnega centra.

- **Izdatki proračunskega sklada**

Izdatke predstavljajo sredstva za izvedbo projekta CERO Gajke in za investicije ob deponiji, ki se izvajajo na podlagi pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero.

Obrazložitev porabe po postavkah proračunskega sklada:**52112 Odvoz odpadkov iz naselja Brstje**

Postavka je realizirana 93,54 %. Sredstva so se porabila za plačilo stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki v naselju Brstje na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in ČS Jezero.

52121 Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bivalnega okolja - Gajke

Postavka je realizirana 88,07 %. Odškodnine so se izplačevale v skladu z individualnimi pogodbami, sklenjenimi na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, ter v odvisnosti od števila prebivalcev, ki so v naselju na območju, predvidenem za individualne odškodnine, v preteklem letu tudi dejansko bivali.

52123 Odvoz odpadkov po pogodbi Mestna občina Ptuj – MČ Jezero

Postavka je realizirana 98,93 %. Sredstva so se porabila za plačilo stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki v ČS Spuhlja na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero.

5213 Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke

Realizacija postavke je 98,92 %, sredstva pa so se porabila za pravno zastopanje in vknjižbe v zemljiško knjigo. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 600 EUR.

5214 Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke

Postavka je realizirana 72,17 %, sredstva pa so se porabila za pripravo poročila o vplivih na okolje za nadgradnjo CERO Gajke, pripravljane projektne dokumentacije ter vloge na ARSO za okoljevarstveno soglasje za nadgradnjo CERO Gajke, pripravo dopolnjene vloge za kohezijska sredstva ter pripravo in izvedbo javnih razpisov za obveščanje javnosti o izvajanju, storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov ter razpisa za izvedbo gradnje po rumeni knjigi po zahtevah FIDIC (dokumentacija in izvedba).

5215 Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke

Postavka ni realizirana, ker je izdaja potrebnih dovoljenj še v teku. Dne 4. 4. 2014 je bilo pridobljeno prvo od potrebnih dovoljenj, in sicer okoljevarstveno soglasje za nadgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke, isti dan pa je bila potrjena tudi njegova pravnomočnost.

52151 Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke

Realizacija postavke je 70,61 %, sredstva pa so bila porabljena za izvedbo različnih nujnih investicijsko vzdrževalnih del in izboljšave na že zgrajenih objektih CERO Gajke. Potrebe po teh delih so se pojavljale tekom leta, z izvedbo pa je bilo zagotovljeno nemoteno delovanje objektov in naprav v skladu z zahtevami zakonodaje.

521522 Izgradnja infrastrukture ob deponiji

Realizacija postavke je 65,03 %. Sredstva so se porabila za izvedbo protihrupne ograje na Špindlerjevi ulici, kakor je zahtevano v odškodninski pogodbi.

521524 Odkup zemljišč in odškodnine – pogodba MO Ptuj-MČ Jezero

Realizacija postavke je 10,40 %, sredstva pa so se porabila za izplačilo odškodnin lastnikom zemljišč, na katerih je bila v preteklih letih v več etapah zgrajena kanalizacija Spuhlja-Zabovci, ter lastniku zemljišča, preko katerega so bili položeni infrastrukturni vodi.

521525 Športni park Budina

V letu 2013 je bilo porabljenih samo 142,60 EUR oziroma 0,03 % planiranih sredstev za izvedbo cenične potrebne zemljišča. Postopek komasacije zemljišč je v teku, zato je nadaljevanje planiranih aktivnosti predvideno za leto 2014, v občinskem proračunu za leto 2014 pa so zagotovljena potrebna sredstva za začetek gradnje.

52153 Nadzor investicije in drugo

Realizacija je 94,19 %, sredstva pa so bila porabljena za izvedbo obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča v Brstju, izvedbo vrtine in monitoringa podzemne vode, kakor zahtevajo okoljski predpisi, za pravno zastopanje in odvetniške storitve v postopku priprave odškodninske tožbe proti državi zaradi nerazumnega zavlačevanja pri izdaji dovoljenj za CERO Gajke in posledično izgubljene možnosti za pridobitev sredstev Kohezijskega sklada v finančni perspektivi 2007-2013.

5225 Manipulativni stroški izvajalca javne službe

Za pobiranje in nakazilo investicijskih sredstev za CERO Gajke so se izvajalcu javne službe na podlagi prejetih računov pokrivali manipulativni stroški v višini 2 % od zbranih sredstev. Realizacija na postavki je 99,98 % in je odvisna od zbranih sredstev in posledično prejetih računov od obeh izvajalcev javne službe. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 2.400 EUR.

5228 Najemnina večnamenske dvorane v Spuhli

V skladu z zastavljenim planom se je odplačevala stavbna pravica za večnamensko dvorano v Spuhli, ki bo po izteku pogodbenega obdobja, to je konec leta 2017, prešla v last MO Ptuj. Realizacija na postavki je 98,74 %.

5229 Vračila vložnih sredstev

Mestni občini Ptuj so se konec leta 2013 vrnila sredstva za odplačilo kreditov, najetih za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke ter za izvajanje odškodninske pogodbe. Realizacija na postavki je 97,45 %.

5230 Predčiščenje izcednih vod

Sredstva na postavki so se porabljala za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave in za pokrivanje drugih stroškov v zvezi s predčiščenjem izcednih vod. Zagotovitev predčiščenja izcednih vod je bil pogoj za pridobitev potrebnih dovoljenj za CERO Gajke. Realizacija postavke je 85,85 %.

52303 Subvencija

Izvajalcu javne službe odlaganja preostankov obdelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov so bila v začetku leta 2013 za obdobje od septembra do decembra 2012 nakazana sredstva za subvencioniranje stroškov izvajanja javne službe, ki niso pokriti s prihodki, ki jih plačujejo uporabniki. Realizacija postavke je 100 %.

52304 Sanacija dovoza na odlagališče in dela zahodne brežine

Sanacija zahodne brežine na mestu dovoza na odlagališče in sanacijo samega dovoza na odlagališče se je zaradi neugodnih vremenskih razmer podaljšala v leto 2014. Finančne obveznosti bodo v skladu s sprejetim proračunom za leto 2014 poravnane po zaključku del.

52305 Stroški odvoza odpadkov na odlagališče v Ormož

Odlagališče v Gajkah ima samo še za dobrih 6000 ton prostih odlagalnih kapacitet in tako mora ostati do odločitve državnih organov o vlogah, ki so bile podane za CERO Gajke, ker je širitev in nadgradnja odlagališča mogoča samo v času pred dokončno zapolnitvijo odlagalnih polj. V času do zagotovitve lastnih kapacitet odlaganja se ostanek odpadkov odlaga na odlagališču v Ormožu. Za pokrivanje razlike med stroški, ki so pri Javnih službah Ptuj nastajali za odlaganje ostanka odpadkov na CERO Gajke, in stroški, ki od junija 2013 nastajajo zaradi odlaganja na odlagališču v Ormožu, je bilo v letu 2013 porabljeno 100 % planiranih sredstev, za poravnavo vseh obveznosti pa je bilo potrebno na postavko prerezoprediti dodatnih 26.175,64 EUR.

Pod točko 19 so na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero prikazana porabljena sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja v višini 91,90 % glede na veljavni proračun, skladno z realizacijo finančnega načrta obeh četrtnih skupnosti.

Pregled vlaganja v izgradnjo CERO Gajke in v izvajanje odškodninske pogodbe za CERO Gajke

V letu 2013 je bilo izdatkov proračunskega sklada za 1.528.511,68 EUR, od tega 893.652,95 EUR v CERO Gajke in 470.512,98 EUR v obveznosti po odškodninski pogodbi, v skupnem znesku pa je vključenih tudi 164.345,75 EUR za vračilo glavnice in obresti za kredite, ki jih je najela Mestna občina Ptuj za izvedbo investicije. V tabeli je prikazan pregled vlaganja v izgradnjo CERO Gajke in v izvajanje odškodninske pogodbe za CERO Gajke z viri od 2002 do 31.12. 2013.

	CERO GAJKE	ODŠKODNINSKA POGODBA ZA CERO GAJKE
Sredstva iz cene ravnanja z odpadki	6.551.237,18 €	8.919.076,84 €
Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odl. odp.	2.981.028,68 €	0,00 €
Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja - odpadna voda	0,00 €	929.952,67 €
Drugi prihodki PS+NAJEMNINA	1.432.076,72 €	408.903,10 €
Ostali viri	22.008,00 €	0,00 €
Nepovratna sredstva države + EU	3.290.239,53 €	874.956,26 €
KREDIT MO PTUJ	1.080.787,85 €	868.557,19 €
SKUPAJ	15.357.377,96 €	12.001.446,06 €

3.2. PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE

Za skupno reševanje problema varovanja in smotrne rabe podtalnice se je povežalo 7 občin, ležečih na območju Ptujskega in Dravskega polja (Gorišnica, Hajdina, Kidričevo, Starše, Markovci, Videm in Mestna občina Ptuj). Projekt se izvaja v dveh fazah. V izvedbo prve faze projekta »Celovito varovanje vodnih virov podtalnice Ptujskega polja – I. faza«, ki se je zaključil v letu 2013, so bile vključene občine Gorišnica, Hajdina, Kidričevo, Starše in Mestna občina Ptuj. Za vodenje projekta je bila zaposlena ena delavka, ki je skladno z dogovorom med občinami opravljala dela pod vodstvom Oddelka za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo na Mestni občini Ptuj. V letu 2013 se je za posamezne občine za I. fazo izvedlo:

- priprava zaključnega poročila in dopolnitev poročila za Bruselj - črpanje Kohezijskih sredstev in sredstev RS,

- priprava finančne dokumentacije za predajo objektov na posamezno občino.

Istočasno so potekale priprave za izvedbo II. faze projekta pod naslovom »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja«. V projekt so vključene Občina Markovci, Občina Gorišnica in Mestna občina Ptuj. V okviru projekta se bo izvedlo 40.844 m kanalizacije, 11 črpališč in se izgradila čistilna naprava Formin kapacitete 4.000 populacijskih enot. V letu 2013 se je za posamezne občine za II. fazo izvedlo:

- poprava in odobritev vloge za pridobitev sredstev Kohezijskega sklada in sredstev RS,
- izvedba javnih naročil za gradnjo, komuniciranje in nadzor, pridobivanje gradbenih dovoljenj,
- priprava pogodb in drugih dokumentov za sodelovanje občin.

Kakor do sedaj se stroški delijo med vključene občine glede na vrednost investicije na območju posamezne občine. Delitev stroškov se nanaša na II. fazo in se glede na vrednost investicije na območju posamezne občine deli med občine, vključene v II. fazo. To so Mestna občina Ptuj in občini Gorišnica ter Markovci v deležih, ki so prikazani v spodnji tabeli.

Občina	Delež v %
Gorišnica	25,26
Markovci	27,09
MO Ptuj	47,65
Skupaj	100,00

3.3. PODROČJE CESTNE INFRASTRUKTURE

Na področju urejanja cestne infrastrukture so se v okviru SOU SP v letu 2013 opravljale naloge za 5 občin: Dornavo, Juršince, Podlehnik, Zavrč in za Trnovsko vas. V navedenih občinah so se izpeljale aktivnosti za gradnjo novih in vzdrževanje obstoječih kategoriziranih lokalnih javnih cest skladno s sprejetimi proračuni posameznih občin, sodelovalo se je pri programih vzdrževanja, novogradnje in rekonstrukcije državnih cest, po neurjih in drugih vremenskih ujmah pa je potekalo sodelovanje pri odpravljanju posledic. V nadaljevanju so podrobneje prikazane naloge na področju urejanja cestne infrastrukture po posameznih občinah.

- **Naloge za območje Občine Dornava:**
 - Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 29,199 km in na javnih poteh v dolžini 41,758 km.
 - Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije ter delo v raznih komisijah.
 - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
 - Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
- **Naloge za območje Občine Juršinci:**
 - Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 18,622 km in na javnih poteh v dolžini 58,136 km.
 - Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije, delo v raznih komisijah.
 - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
 - Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.

- Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji državnih in občinskih cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.
 - Ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
 - Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.
- **Naloge za območje Občine Podlehnik:**
 - Občasni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev računov o opravljenem delu na lokalnih cestah in na javnih poteh.
 - Sodelovanje in priprava programov, kot so delo v raznih komisijah na državnih in občinskih cestah, ter nadzor nad izvajanjem sprejetih programov.
 - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
 - Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.
- **Naloge za območje Občine Trnovska vas:**
 - Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 16,910 km in na javnih poteh v dolžini 33,005 km.
 - Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije, delo v raznih komisijah.
 - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
 - Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
 - Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji državnih in občinskih cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.
 - Ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
- **Naloge za območje Občine Zavrč:**
 - Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 32,165 km in na javnih poteh v dolžini 59,217 km.
 - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
 - Kategorizacija cest.
 - Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
 - Ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
 - Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.

Za naloge s področja cestne infrastrukture so vključene občine zagotovile sredstva v naslednjih deležih:

Občina	Delež v %
Dornava	29,11
Juršinci	23,12
Podlehnik	18,24
Trnovska vas	13,25
Zavrč	16,28
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev pri zagotavljanju in izvajanju javnih služb:

Osnovni cilji, ki so zastavljeni na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb v letu 2013 (uvrstitev CERO Gajke med kohezijske projekte in pridobitev kohezijskih sredstev za izvedbo nadgradnje, kvalitetna in stroškovno ugodna izvedba vseh projektov, strokovna in pravočasna priprava vseh aktov s področja pristojnosti SOU SP) so se zasledovali in uspešno dosegali, kolikor je bilo v pristojnosti in moči SOU SP. Na področju ravnanja z odpadki glavni cilj za uvrstitev CERO Gajke med kohezijske projekte in pridobitev kohezijskih sredstev za izvedbo nadgradnje ni bil dosežen zaradi zunanjih vzrokov (neodzivnost državnih služb, dolgotrajnost postopkov, čakanje na spremembe predpisov), zato se aktivnosti za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj in sredstev nadaljujejo v letu 2014, ko sta se v začetku leta že zgodila dva pomembna premika – nova Uredba o odlagaliških odpadkih, ki je odstranila administrativne ovire za CERO Gajke, ter izdaja okoljevarstvenega soglasja za nadgradnjo CERO, kar omogoča začetek novih aktivnosti na tem področju .

4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

Medobčinska inšpekcija v skladu z zakonodajo in medobčinskim sporazumom opravlja nadzorne naloge in je hkrati prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. V letu 2013 so se naloge iz pristojnosti občinske inšpekcije izvajale za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Inšpekcijski nadzor se je opravljal v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o prekrških in na osnovi občinskih predpisov na naslednjih področjih:

- cestah,
- zimski službi,
- kanalizaciji,
- plakatiranju in oglaševanju,
- zapuščenih vozilih,
- avtotaksi prevozih,
- turistični taksi;
- ravnanju s komunalnimi odpadki, vključevanju v redni odvoz
- javnem redu in miru,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- nadzor nad plovbnim režimom na reki Dravi in Ptujskem jezeru.

Velik poudarek dela medobčinske inšpekcije je bil na preventivnem delovanju. Preko medijev se je osveščalo in obveščalo javnost o nepravilnostih ter o posledicah morebitnih kršitev. Medobčinska inšpekcija se je zato aktivno vključevala tudi v različne akcije, ki so bile vezane na varovanje okolja, kakor je spomladanska akcija čiščenja okolja, akcija Dan brez avtomobila v okviru Evropskega tedna mobilnosti in podobno. Vse aktivnosti so podrobneje predstavljene v nadaljevanju.

V medobčinski inšpekciji bile so v poročevalnem obdobju zaposlene tri inšpektorice, ki so nadzorstvo izvajale v obliki:

- rednih in izrednih pregledov,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti,
- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo.

a) Izvajanje inšpekcijskega nadzora

Na osnovi Zakona o inšpekcijskem nadzoru so bile opravljene nekatere naloge tako, da je inšpektor pri izvrševanju svojih pooblastil posegal v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev učinkovitega inšpekcijskega nadzora. V mnogih primerih je inšpektor izrekel ukrep - ustno opozorilo z določitvijo roka, ki je za zavezanca ugodnejše. S tem je bil dosežen namen predpisa, ker je zavezanec sam odpravil nepravilnost.

Kolikor je bilo mogoče smo skušali pri svojem delu delovati preventivno s pogosto prisotnostjo na terenu, opozarjanjem, svetovanjem, nasveti in sodelovanjem s pristojnimi službami. V veliko primerov se je tak način dela izkazal uspešen.

S prekrškovnim postopkom, ki ga inšpekcijski organi izvajajo od leta 2005, jim je dana možnost, da s sankcijo podkrepijo dolžnost spoštovanja predpisov. Vendar si je potrebno prizadevati, da inšpektorji prvenstveno uvedejo inšpekcijski postopek. Vsak postopek naj bi se začel kot inšpekcijski postopek, v katerem je potrebno do podrobnosti ugotoviti dejansko stanje, čas, kraj in zavezanca za izvršitev obveznosti. Inšpekcijski postopki so čedalje bolj zahtevni tudi zaradi vse pogostejše prisotnosti odvetnikov, ki zastopajo zavezanca. To zahteva od inšpektorjev še dodatno pozornost na formalno zakonitost. Zahtevni so tudi izvršilni postopki, ko zavezančeve obveznosti izvrši tretja oseba ali ko izvršitev odločbe dosežemo z denarno prisilitvijo zavezanca.

V inšpekcijsko ukrepanje je bilo vključeno odrejanje sanacij divjih odlagališč ter nadzor nad zbiralniciami ločenih frakcij v občinah, kjer še ni zbiranja komunalnih odpadkov od vrat do vrat. V občinah Zavrč, Cirkulane, Videm in Podlehnik je potekalo vključevanje v redni odvoz odpadkov. Občanom, ki niso sledili ukrepom izvajalca javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, so bile izdane odločbe za vključitev. Nekaj izdanih odločb je bilo s področja sanacije divjih odlagališč. Saniranih je bilo skupaj približno 80 manjših divjih odlagališč, kjer je bila sanacija na osnovi inšpekcijske odločbe naložena fizičnim osebam. Na območju Mestne občine Ptuj je bilo saniranih nekaj divjih odlagališč v okviru spomladanske čistilne akcije, kjer je uspešno sodelovala tudi Slovenska vojska.

V Občinah Markovci in Hajdina so bila v vsaki občini na osnovi odredbe inšpekcije sanirana tri divja odlagališča. V Mestni občini Ptuj je bilo saniranih 42 divjih odlagališč, v občini Žetale okrog deset, v občini Kidričevo petnajst, ter v Majšperku pet.

Sprotna sanacija je zelo pomembna, saj neurejena okolica hitro spodbudi nevestne občane k ponovnemu odlaganju odpadkov v naravi. Hkrati se ugotavlja, da na večini mest, kjer je bila opravljena sanacija, ni zaslediti novih odpadkov.

V dveh primerih, kjer je zavezanec za plačilo sanacije Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, je bil sprožen upravni spor. V marcu 2014 je o zadevi že bilo odločeno in delno vrnjeno v ponovni postopek, v ostalem pa sta odločbi zdržali.

Še vedno je v vseh občinah zaslediti povečano število prijav občanov glede slabega vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti. Posledično je bilo vzdrževalcem občinskih cest izrečenih veliko več ukrepov kot v preteklih letih.

V letošnjem letu je inšpekcija obravnavala tudi veliko prijav zaradi razraslih vej, ki segajo v varovalni pas občinskih cest in javnih poti ter prijav, ki se nanašajo na neurejen videz okolice.

Na osnovi prijav in pri nadzoru plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru po uradni dolžnosti so bile ugotovljene kršitve predpisa, kršiteljem pa so bile izrečena opozorila.

Zelo pomembno je tudi sodelovanje policije, kadar inšpektor pričakuje odpor kršitelja ali celo kaj hujšega. Ob sodelovanju policije je bila izvedena tudi tako imenovana skupna akcija različnih inšpekcij in policije 25. 5. 2013 z nadzorom nad plovbnim režimom na reki Dravi in Ptujskim jezerom.

V sodelovanju veterinarske inšpekcije in medobčinskega redarstva so bile izvedene akcije nadzora nad pasjimi iztrebki in varstvom javnega reda in miru.

V smislu varovanja podtalnice in okolja je občinska inšpekcija sodelovala z izvajalcem javne službe tudi pri priključevanju gospodinjstev na kanalizacijsko omrežje z izdajanjem odločb za izvedbo kanalizacijskega priključka stanovanjskih in poslovnih objektov na javno kanalizacijsko omrežje. V poletnih mesecih je skupaj z izvajalcem opravljala terenski nadzor nad nedovoljenim zalivanjem v času prepovedi uporabe pitne vode za zalivanje in pranje avtomobilov.

Zraven navedenega se je izvajal nadzor nad občinskimi cestami, in sicer:

- prepoved odvajanja na cesto vodo, meteorne vode, odplake in druge tekočine;
- prepoved puščanja snega ali ledu na cesti;
- prepoved oranja v razdalji ob cesti in od ceste vzporedno z njo;
- nadzor živih mej, ki služijo kot ograje in ovirajo preglednost udeležencem v cestnem prometu, ter
- nadzor nad izvajanjem gradbenih del ob občinskih cestah, predvsem pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikih primerih izvajajo brez soglasja občinske uprave.

V skladu z odlokom je potekal nadzor tudi nad oglaševanjem, plakatiranjem in nad izveski, postavitvijo prosto stoječih reklamnih stojal na pločnikih pred vhodi v trgovine in postavitvijo gostinskih vrtov ter avto-taksi prevozi in turistično takso.

Osnova za vodenje inšpekcijskih postopkov so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku in Zakon o prekrških. Podatki o ukrepanju inšpekcije v letu 2013 v skladu z določili navedenih zakonov so razvidni iz prilog na koncu poročila (Priloga št. 1 – Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru ter Priloga št. 2 – Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških).

b) Druge pomembnejše aktivnosti medobčinske inšpekcije

Poleg nalog, določenih z veljavnimi predpisi, so inšpektorice poleg navedenega še:

- sodelovale v komisijah in delovnih skupinah s področja cest in prometa,
- sodelovale v delovnih skupinah za pripravo sprememb odlokov in novih odlokov,
- pripravljala odgovore in pojasnila s področja veljavne zakonodaje in problematike na cestah, javnih površinah, komunalnih odpadkov,
- podajale predloge za izboljšanje prometne varnosti,
- sodelovale z republiškim inšpektoratom za okolje in prostor,
- sodelovale z veterinarskim inšpektorjem,
- skrbele za sprotno sodelovanje upravljavcev cest in izvajalcev rednega vzdrževanja.

Predstavnica medobčinske inšpekcije je tudi članica Komisije občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije. Z aktivnim delom v komisiji se skušajo praktične izkušnje in primeri dobrih praks prenesti v nove predpise, ki jih pripravljajo pristojne institucije.

Posledično vsakokratne spremembe zakonodaje vplivajo tudi na občinske odloke, katere je za nemoteno delo inšpekcije potrebno čim prej uskladiti z novimi zakonskimi določili.

c) Preventivno delovanje inšpekcije na področju varstva okolja

V okviru preventive je bilo v občinskih medijih posameznih občin objavljenih več člankov, obvestil in opozoril. 14 objav je izšlo v tiskanih medijih, šest objav pa je bilo posredovanih preko radia. Več pojasnil je bilo posredovano tudi preko odgovorov na svetniške pobude in vprašanja ter preko odgovorov na pobude članov odborov, kar se je objavljalo v občinskih glasilih. Vsebina je bila večinoma vezana na ravnanje z odpadki in ureditvijo neurejenih in zapuščenih parcel.

d) Pomladansko urejanje in vzdrževanje čistega okolja

23. marca je v večini občin potekala spomladanska čistilna akcija. Pri organizaciji in prevozih so se občinski koordinatori s sodelovanjem SOU SP povezali in si medsebojno pomagali. V čiščenju okolja in pobiranju odpadkov so združile moči šole, veliko različnih društev, zavodi, javne službe, politične stranke in veliko število posameznikov. Zelo uspešno je sodelovala tudi Slovenska vojska. Iz narave so bile odstranjene znatne količine različnih odpadkov, ki so bili odpeljani na Center za ravnanje z odpadki Gajke.

V letu 2013 so se na Medobčinsko inšpekcijo veliko obračali občani z najrazličnejšimi problemi, predvsem po telefonu in osebno, kakor tudi s pisnimi prijavi. Vedno smo jim prisluhnili in skušali njihov problem rešiti, tudi če se je problematika nanašala na področje, ki ga po veljavni zakonodaji ne pokrivamo. Trudili smo se podati vsaj osnovne informacije, odgovore, nasvete in usmeritve.

Nekaj izkušenj s področja dela inšpekcije smo poskušale prenesti na praktikante srednjih šol, ki so bili vključeni v obvezno praktično usposabljanje z delom prakso na SOU SP. Dijaki, ki se izobražujejo za okoljevarstvene tehnike, so se lahko na terenu in v stiku s strankami spoznali s raznovrstno problematiko, katere reševanje je po določbah zakonodaje in občinskih odlokih v pristojnost občinske inšpekcije.

V spodnji tabeli je prikazan delež dela medobčinske inšpekcije po posameznih občinah.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,31
Destrnik	3,79
Dornava	4,28
Gorišnica	5,83
Hajdina	5,39
Juršinci	3,40
Kidričevo	9,59
Majšperk	5,81
Markovci	5,75
Podlehnik	2,68
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,70
Trnovska vas	1,95
Videm	8,13
Zavrč	2,40
Žetale	1,96
MO Ptuj	34,03
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev medobčinske inšpekcije:

Medobčinska inšpekcija je po zastavljenih prioritarnih ciljih v letu 2013 pozornost usmerila predvsem na odstranjevanje divjih odlagališč, obveščanje in osveščanje občanov preko medijev in preko množičnih okoljevarstvenih akcij ter povezovanje in izmenjava izkušenj in znanja z drugimi prekrškovnimi organi. Dodatno se je preko društva in lokalnih skupnosti vključevala v spreminjanje predpisov.

5. MEDOBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sv. Andraž v Slov. goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog redarstva so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu - ZOred (Ur. list RS, št. 139/06), v občinskih programih varnosti pa so določeni cilji, kam je v posamezni občini potrebno usmeriti težišče delovanja.

Z načrtovanimi rednimi redarskimi obhodi (peš ali z vozilom) smo zagotovili prisotnost na celotnem območju iz naše krajevne pristojnosti. Neposredno ali preko medijev (predvsem lokalnih glasil) obveščamo občane o novostih na področju zakonodaje, ki ureja našo stvarno pristojnost. Udeleževali smo se prireditev ob občinskih praznikih in večjih prireditvah, katerih organizator je občina.

- a) Pregled pomembnejših aktivnosti v zvezi z doseganjem zastavljenih ciljev v letu 2013:
- b) Opravili smo oceno izvajanja OPV v vseh občinah SOU SP, ter jo predstavili na sejah občinskih svetov, kamor smo bili vabljeni.
- c) Izbrali smo najugodnejšega ponudnika za najem radarja, pripravili pogodbe in razširili računalniško aplikacijo za meritve hitrosti na občine, ki so pokazale interes za meritve hitrosti z radarjem. Meritve hitrosti smo izvajali v MO Ptuj, Dornavi, Kidričevem, Markovcih in Podlehniku.
- d) S tedenskim načrtovanjem zagotavljamo redno in plansko prisotnost v občinah. Pred izvajanjem redarskega obhoda v posamezni občini se redarji naprej oglasijo pri odgovorni osebi (kontaktni osebi za redarstvo) na sedežu občine ali pa se predhodno telefonsko najavijo. Prav tako se na sedež vsake občine pošilja tedenski plan. Poleg nadzora po točkah, navedenih v OPV občin, občinski redarji izvajajo nadzor na drugih točkah, ki so jih sami neposredni zaznali kot kraje, kjer bi lahko prihajalo do storitve prekrška ali kaznivega dejanja.
- e) Redno se odzivamo povabilom SVP ter po potrebi nudimo odgovore ali potrebno pomoč.
- f) Redno obveščamo občane o novostih na področju spremembe zakonodaje in jim nudimo informacije s katerimi jih želimo seznaniti in so koristne za reševanje zadev, ki jih pokriva naša služba.
- g) Občasno opravljamo naše delo v nočnem času, sami ali skupaj s policijo, predvsem ob dnevih, ki jim sledi dela prosti dan.
- h) Skupne akcije s policijo se načrtujejo sproti. Težišče dela je na nadzoru spoštovanja določb Zakona o varstvu javnega in miru, sodelovanju ob kritičnih dnevih, povezanih z zaključkom pouka srednješolske mladine, in sodelovanju pri vzdrževanju javnega reda in miru ob praznovanjih, ki jih organizirajo občine.

Delo medobčinskega redarstva se planira v skladu z dejanskimi potrebami in stanjem na terenu. Poskušamo zagotoviti našo prisotnost v občinah v času, ko je najbolj potrebna. V spomladanskih mesecih smo, na primer, dali večji poudarek redarskemu nadzoru v pozno popoldanskih oziroma večernih urah. S takšnim planiranjem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Nekatere občine so zaznale potrebo po umirjanju prometa z meritvami hitrosti z radarjem, kar je tudi v pristojnosti medobčinskega redarstva. V ta namen so posamezne občine v letu 2013 podpisale pogodbe z izvajalci, nadgradili smo računalniško aplikacijo za potrebe teh

občin. V petih občinah so se meritve hitrosti vožnje redno in načrtno izvajale, v eni občini smo opravili poskusne meritve. Pred nadaljevanjem aktivnosti v letu 2014 (pričetek merjenja, nabava dodatne opreme) bodo potrebe v vsaki občini še enkrat preverjene, ker je izvajanje povezano s finančnimi obveznostmi občine (soudležba pri nabavi in vzdrževanju programske opreme), ki se bo za to nalogo odločila.

Sodelovanje z drugimi prekrškovnimi organi je bilo uspešno. Na območju, kjer je krajevno pristojno naše medobčinsko redarstvo, delujejo tri policijske postaje: Policijska postaja Ptuj, Policijska postaja Ormož, Policijska postaja Gorišnica in Policijska postaja Podlehnik.

Podrobni statistični podatki o številu izrečenih sankcij in opozoril za ugotovljene prekrške na območju posamezne občine ter natančen opis izvedenih nalog v letu 2013, ugotovljeno problematiko in točke, na katere bo v letu 2014 usmerjena večja pozornost medobčinskega redarstva, bodo v skladu s 6. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS št. 70/06) posredovani v pisni obliki vsaki občini posebej kot Poročilo o oceni izvajanja občinskega programa varnosti za leto 2013.

Medobčinsko redarstvo vstopa v leto 2014 z enajstimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas in je torej kadrovsko izpopolnjeno glede na sistemizirana delovna mesta v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Kadrovska zasedba je vse pogosteje prešibka za zagotavljanje izvajanja nalog na terenu, vendar se z dogovori v posameznih občinah prilagaja obseg dela. V primeru povečanja potreb (npr. povečanje nadzora v nočnem času, povečanje krajevne pristojnosti, večja prisotnost na terenu, stalna in planska kontrola hitrosti in podobno) pa bo potrebno zagotoviti dodatne kadre.

Vodja Medobčinskega redarstva je aktiven tudi kot član Komisije za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. Komisija skrbi za interese občinskih redarstev in občin ustanoviteljic občinskega redarstva s spremljanjem problematike dela redarjev na terenu, kakor tudi prekrškovnih organov VII. stopnje. Spremlja dogajanja na področju zakonodaje, ter se aktivno vključuje v pripravah zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo delovno področje občinskega redarstva z osnovnim ciljem skrbeti za zakonitost in strokovnost dela, pri tem pa postopke maksimalno poenostaviti. Za posamezno področje se formirajo začasne delovne skupine, ki zastopajo interese občinskih redarstev in občin pri pripravi zakonodaje. Pri ključnih vprašanjih je vzpostavljen kontakt z MNZ, odvisno za kakšno zadevo gre.

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki predstavljajo izhodišče za postavitve ciljev, ki si jih medobčinsko redarstvo zastavlja v letu 2014.

Delež dela in pokrivanja stroškov posamezne občine na področju medobčinskega redarstva:

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,65
Destrnik	1,01
Dornava	1,16
Gorišnica	1,55
Hajdina	1,43
Juršinci	0,90
Kidričevo	2,57
Majšperk	1,54
Markovci	1,54
Ormož	5,05
Podlehnik	0,54
Središče ob D.	0,82
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,33

Sveti Tomaž	0,81
Trnovska vas	0,52
Videm	2,16
Zavrč	0,64
Žetale	0,38
MO Ptuj – večji obseg dela	76,41
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev medobčinskega redarstva:

Osnovni cilji, ki si jih je medobčinsko redarstvo zastavilo za leto 2013 (posebna pozornost za prekrške, ki ogrožajo pešce in kolesarje, nedovoljeno uporabo parkirnih mest za invalide, prizadevanje za izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru po vseh občinah) so bili doseženi v skladu z zastavljenim planom.

6. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

V letu 2013 je bilo v SNRS vključenih naslednjih 17 občin: občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Osnova za izvajanje revizijskih nalog v letu 2013 je letni plan dela, ki so ga vse občine potrdile. V četrtem letu petletnega revizijskega cikla so se izvajale notranje revizije preveritve notranjih kontrol na področju priprave proračuna z namenom zagotavljanja zakonite, namenske, transparentne in smotrne porabe proračunskih sredstev. Prav tako smo v letu 2013 izvajali manjša svetovanja, predvsem na področju javnega naročanja (v povprečju dva do trikrat tedensko), tekočih transferov, priprave izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, s področja priprave proračuna. Notranje revizije in svetovanja sta večino leta opravljala dva zaposlena v Skupni notranji revizijski službi, ker je bila vodja SNRS večino leta na porodniškem dopustu.

Do 31. 12. 2013 so bile v vseh občinah izvedene notranje revizije preveritve notranjih kontrol pri pripravi proračuna. Dodatno smo izvedli tudi zunanjo presojo delovanja notranje revizijske službe Mestne občine Ljubljana.

Občine so dolžne v devetdesetih dneh po izdaji končnega poročila sprejeti program ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter o tem obvestiti SNRS z odzivnim poročilom. Izvajanje ukrepov lahko notranje revizijska služba preveri s ponovno revizijo na podlagi odločitve župana oz. predstojnika proračunskega uporabnika ali vodje SNRS.

Delo SNRS obsega tudi drugo svetovanje občinam, predvsem s področja javnega naročanja. Vodja SNRS je do konca februarja pripravila letno poročilo o delu v letu 2012, katerega so prejeli vsi župani občin, vključenih v SNRS. Izvod poročila je bil poslan tudi na Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna.

V novembru smo pričeli pripravljati načrt dela SNRS za leto 2014. V ta namen je bil občinam poslan vprašalnik, ki je bil v pomoč za določitev notranje revizije za leto 2014 - preveritve notranjih kontrol izvajanja obvezne javne službe na področju vzdrževanja občinskih cest.

Delež dela in delitev stroškov delovanja SNRS med vključene občine se je določil v skladu s sprejetim dogovorom med župani. Realizirani deleži posameznih občin v financiranju SNRS so prikazani v spodnji tabeli.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,11
Destrnik	4,11
Dornava	4,11
Gorišnica	4,11
Hajdina	4,11
Juršinci	4,11
Kidričevo	4,11
Majšperk	4,11
Markovci	4,11
Podlehnik	4,11
Starše	4,11
Sv. Andraž v Slov. goricah	4,11
Trnovska vas	4,11
Videm	4,11
Zavrč	4,11
Žetale	4,11
MO Ptuj – večji obseg dela	34,25
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev SNRS:

Osnovni cilji, ki si jih je SNRS zastavila za leto 2013 (spoznavanje poslovanja vsake od vključenih občin, nadalje vključenim občinam zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja ter z revizijo oceniti ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol na področju priprave proračuna, svetovanje in strokovna podpora občinam za izboljšanje poslovanja) so se dosegli v skladu z zastavljenim letnim načrtom dela. Ugotavljamo, da župani in občinske uprave spoznavajo prednosti notranjega revidiranja in izražajo potrebo po svetovanju pri tekočem delu.

7. NALOGE PRAVNIKOV

Pravniki so nudili pravno pomoč občinam Destrnik, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Trnovska vas in Žetale. S štirimi zaposlenimi pravniki (vsak izmed pravnikov opravlja naloge za dve izmed naštetih občin) je bilo zagotovljeno nemoteno izvajanje nalog v vseh občinah.

Naloge pravnikov so bile predvsem svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, priprava pravilnikov, odlokov, sklepov in drugih splošnih pravnih aktov ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovanje na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovanje pri pripravi različnih pogodb, upravno poslovanje, pripravljane gradiva osebam, ki so v občinah pooblašene za dajanje informacij javnega značaja, upravni postopki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, priprava in pregled odločb in sklepov, proučevanje predpisov in njihove uporabe v praksi, priprava različnih pravnih mnenj, odgovorov in stališč... za vprašanja s področja urejanja prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture.

Naloge pravnikov so predvsem skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvaja pa se v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. Delitev stroškov glede na dogovorjeni delež dela in dejansko nastale stroške za vsako vključeno občino je prikazana v spodnjih tabelah.

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

Občina	Delež v %
Markovci	65,00
Trnovska vas	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

Občina	Delež v %
Hajdina	65,00
Podlehnik	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

Občina	Delež v %
Kidričevo	65,00
Žetale	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

Občina	Delež v %
Destrnik	65,00
Juršinci	35,00
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev pravnikov:

Osnovni cilji, ki so si jih zastavili pravniki za leto 2013 (dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave ter pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju) so se dosegli v skladu z nalogami posamezne občinske uprave.

8. NALOGE DIREKTORICE SOU SP

Poleg nalog, ki jih direktorica SOU SP opravlja na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb, predvsem pri nalogah v zvezi z ravnanjem z odpadki, je zadolžena še za številne naloge vodenja, ki segajo na vsa delovna področja SOU SP, zato mora slediti dogajanju na teh delovnih področjih in se za vsa področja ustrezno informirati, izobraževati in nato sodelovati pri reševanju konkretnih problemov.

Direktorica SOU SP redno opravlja vse naloge, ki jih nalaga ustanovitveni akt in zakonodaja. Udeležuje se vseh sestankov z župani in drugimi predstavniki občin ter s predstavniki lokalnih skupnosti, na katere je povabljena, koordinira delo znotraj SOU SP in skrbi za stike z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne občinske uprave (po reorganizaciji Služba za lokalno samoupravo pri Ministrstvu za notranje zadeve) ter se aktivno vključuje v pripravo predpisov, pomembnih za status SOU SP in delo na vseh delovnih področjih SOU SP. Za zagotovitev urejenega poslovanja sledi novostim v javni upravi in zagotavlja njihovo vpeljavo v SOU SP. Gre predvsem za vpeljavo spremenjene zakonodaje, posodabljanje poslovanja s

sodobno opremo, nakup licenc za programsko opremo, delovanje sistema vodenja kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2008 in podobno.

V nadaljevanju so navedene nekatere naloge, ki so v letu 2013 zahtevale posebno pozornost.

e) Stiki z občinami ustanoviteljicami

SOU SP mora nuditi vsem občinam ustanoviteljicam kakovostne in ekonomsko ugodne storitve. V ta namen so bile izvedene različne aktivnosti.

- Pripravilo se je poročilo o delu skupne uprave v letu 2012, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam.

- Začrtal se je program dela za leto 2013, v katerem so se predvidele nove naloge. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam, ki so ga tudi pisno potrdile.

- Pripravljali so se različni variantni finančni preračuni v primerih, ko so se občine odločale za vključevanje v dejavnosti, ki jih do sedaj za njih SOU SP ni pokrivala.

- Marca 2013 so se v skladu s pravilnikom za vse občine pripravili podatki za pridobitev sredstev iz državnega proračuna za delovanje skupnih občinskih uprav v višini 50 % v preteklem letu realiziranih odhodkov za financiranje delovanja SOU SP, kakor določa 26. člen Zakona o financiranju občin. Vse občine so dobile odobrena sredstva v polnem znesku.

- Ob polletju je bilo pripravljeno poročilo z obrazložitvijo polletne realizacije finančnega načrta in programa dela za leto 2013.

- Zaposleni SOU SP so se udeleževali sej mestnega sveta oziroma občinskih svetov občin ustanoviteljic ter njihovih delovnih teles za razlago gradiv iz pristojnosti, prenesenih na SOU SP.

- O vsebinah, ki so pomembne za vse občine ustanoviteljice SOU SP, se je redno poročalo na sejah Kolegija županov Spodnjega Podravja.

- V septembru je bilo v Občini Majšperk organizirano srečanje zaposlenih iz občinskih uprav, ki so vključene v SOU SP, z namenom, da se v neformalnem druženju zaposleni medsebojno bolje spoznajo ter zagotovimo bolj neposredno sodelovanje.

- Pred pripravo programa dela skupne občinske uprave za leto 2014 je direktorica z župani ali direktorji občin ustanoviteljic preverila izvajanje nalog v preteklem letu in zbrala predloge za morebitne spremembe v naslednjem letu. Za vsak predlog je preverila, kako je kadrovsko, finančno ali organizacijsko izvedljiv, nato pa je preverila interes tudi pri drugih občinah.

- Na podlagi predhodnih razgovorov o morebitni organizaciji izvajanja nalog gradbenega nadzora v okviru SOU SP je bil pripravljen okvirni opis nalog in informativni izračun stroškov za zainteresirane občine. Na podlagi vseh zbranih podatkov in dogovorov je bil jeseni 2013 dopolnjen akt o sistemizaciji delovnih mest v SOU SP.

- Za proračunsko leto 2014 je bil pripravljen osnutek finančnega načrta SOU SP s kadrovskim načrtom ter izvedena razdelitev obveznosti občin ustanoviteljic po posameznih nalogah glede na vključenost. Izračunani podatki s pojasnili so bili posredovani v pregled občinam, ki nanje niso imele pripomb. Na tej podlagi je bil pripravljen tekstualni del programa dela SOU SP za leto 2014 z vsemi potrebnimi prilogami, ki je bil konec novembra poslan vsem občinam v pregled in potrditev.

- Konec proračunskega leta so bili zbrani podatki za poračun obveznosti občin do konca leta 2013. Kakor vsako leto doslej je bil na podlagi predvidene realizacije izračunan končni znesek obveznosti za posamezno občino, vsa preplačila pa še pred koncem leta vrnjena občinam.

• Sodelovanje z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne uprave, ter z drugimi skupnimi upravami

Tudi v letu 2013 je SOU SP tesno sodelovala z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne občinske uprave (predvsem s Službo za lokalno samoupravo, ki je po reorganizaciji umeščena k Ministrstvu za notranje zadeve) in z drugimi skupnimi upravami. S prenosom

svojih izkušenj in pogledov se je aktivno vključila v več dogodkov, ki odražajo prizadevanje države za drugačno organiziranost javne uprave.

Kot nadaljevanje teh aktivnosti je SOU SP za VI. posvet z naslovom DELOVANJE SKUPNIH OBČINSKIH UPRAV V SLOVENIJI pripravila in javno predstavila referat s področja svojega delovanja z naslovom »Organiziranost in način dela na področju prostorskega načrtovanja v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju«, kjer je izpostavila prednosti medobčinskega (regijskega) povezovanja na področju prostorskega načrtovanja.

- **Vpis SOU SP v register proračunskih uporabnikov**

V sklopu urejanja vpisov skupnih občinskih uprav v državne registre in evidence je SOU SP podala vlogo za vpis v register neposrednih proračunskih uporabnikov in od RS, Ministrstvo za finance, Uprava republike Slovenije za javna plačila, prejela odločbo št. 4054-976/2013-3 z dne 21. 1. 2014, s katero je bila Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju vključena v register proračunskih uporabnikov kot neposredni uporabnik proračuna Mestne občine Ptuj s šifro proračunskega uporabnika 89192.

- **Sodelovanje v postopkih spreminjanja zakonodaje**

Zaposleni SOU SP se s podajanjem pripomb aktivno vključevali v postopke spreminjanja vseh predpisov, ki bi lahko vplivali na delovanje SOU SP in njena delovna področja. SOU SP se tako preko članstva v različnih komisijah, društvih in zvezah kot tudi samostojno skupna občinska uprava vključevala v postopke pripravljanja predpisov s svojih delovnih področij tako, da je podajala pobude za spremembe, spremljala javne razgrnitve, proučevala gradivo ter podajala predloge in pripombe.

- **Delo na kadrovskem področju**

V skladu s prejetim pooblastilom direktorica SOU SP izvaja naložene naloge tudi na kadrovskem področju. Izvedeni sta bili dve spremembi akta o sistemizaciji delovnih mest v SOU SP. Skrbeti je bilo potrebno tudi za usposabljanje kadra in izobraževanje, ter za ustvarjalno delovno klimo v prizadevanju za skupne cilje. Pozitivno delovno vzdušje se dosega z redno komunikacijo z vsemi zaposlenimi, predvsem na rednih tedenskih sestankih z vsemi zaposlenimi, tedenskim zastavljanjem nalog in poročanjem o izvajanju, izmenjavo informacij o dogajanju, problemih in potrebah, pozitivnim odnosom do predlogov za reševanje problemov, izboljšavami, spremembami... Redna izmenjava informacij je še posebej pomembna za javne uslužbenke, ki se večino delovnega časa nahajajo izven sedeža skupne uprave, na primer za pravnike in strokovnega sodelavca za cestno infrastrukturo, po preselitvi v poslovne prostore na Trstenjakovi 9 pa tudi za SNRS in inšpektorje.

- **Sistem vodenja kakovosti (SVK)**

9. 5. 2013 je v SOU SP ponovno (že osmič) potekala zunanja presoja sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008. Presoja se je zaključila uspešno in s spodbudo, naj se z delom nadaljuje na zastavljeni način.

- **Investicija CERO Gajke**

Ob vodstvenih nalogah je direktorica SOU SP zadolžena tudi za izvajanje nalog na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb, predvsem na projektu CERO Gajke, ki je natančneje predstavljen v točki 3.1.

SOU SP je v vseh razgovorih s pristojnimi poudarjala potrebo po spremembi in dopolnitvi Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih ali sprejem nove uredbe, s katero bi se odpravile administrativne ovire za izdajo vseh potrebnih dovoljenj za CERO Gajke. Ko se je postopek priprave nove uredbe pričel se je SOU SP takoj vključila in v začetku leta 2014 je bila sprejeta nova Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/2014), ki za CERO Gajke omogoča pridobitev vseh potrebnih dovoljenj in nadaljevanje gradnje. Dne 4. 4. 2014 je že bilo pridobljeno okoljevarstveno soglasje, isti dan pa je bila potrjena tudi njeno pravnomočnost.

• Članstvo v različnih komisijah z delovnih področij SOU SP

Direktorica zaradi pomembnosti močno spodbuja sodelovanje zaposlenih SOU SP v različnih komisijah in stanovskih organizacijah. Članstvo omogoča, da se s strokovnimi predlogi že v fazi priprave vključijo v razprave tudi pri pripravljanju in spremembah predpisov, ki urejajo delo na delovnih področjih SOU SP.

Direktorica SOU SP aktivno sodeluje v naslednjih komisijah:

- Komisija za varstvo okolja pri Skupnosti občin Slovenije,
- Komisija za gospodarske javne službe Skupnosti občin Slovenije,
- Odbor za infrastrukturo in okolje pri Mariborski regionalni agenciji,
- Komisija za embalažo in odpadno embalažo na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, ter
- predseduje Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije.

Direktorica SOU SP aktivno sodeluje v Komisiji za gospodarske javne službe Skupnosti občin Slovenije. Komisija obravnava številna vprašanja, vezana na gospodarske javne službe, ki zanimajo občine članice Skupnosti občin Slovenije, ter v njihovem interesu postavlja vprašanja, oblikuje mnenja in daje pripombe in predloge (na primer v postopku sprejemanja nove zakonodaje).

Predstavniki SOU SP aktivno sodeluje kot član v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije in o dogovorih poroča SOU SP in ustanoviteljicam SOU SP na sejah Kolegija županov Spodnjega Podravja. Komisija skrbi za interese občin s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje planiranja, s podajanjem pripomb in predlogov zakonodajalcu. Vsebina njihovega dela je predstavljena v točki 2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE.

Občinske inšpektorice so vključene v Društvo mestnih, občinskih in medobčinskih inšpektorjev in nadzornikov Slovenije. Predstavnica SOU SP je članica Komisije občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije.

Vodja Medobčinskega redarstva je aktiven kot član Komisije za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. Delo komisije je podrobneje predstavljeno v točki 5. MEDOBČINSKO REDARSTVO.

• Posodabljanje opreme SOU SP in dostopov

Izboljšanje kakovosti storitev in širitev obsega dela zahteva nabavo sodobnih delovnih sredstev in dostope do državnih baz podatkov ter drugih virov informacij na več področjih, predvsem za posodobitev priprave prostorskih aktov, upravno poslovanje, inšpekcijo, redarstvo in SNRS. SOU SP največjo pozornost posveča predvsem zahtevam na področju računalniške strojne in programske opreme.

• Spletna stran SOU SP

Vse novosti se objavljajo na lastni spletni strani SOU SP www.sou-info.si. Za vse spremembe skrbijo zaposleni SOU SP, da se prihranijo sredstva za vzdrževanje spletne strani.

Povzetek doseganja ciljev direktorice:

Osnovni cilj direktorice za leto 2013 (izvrševanje nalog SOU SP enakopravno, kakovostno, pravočasno in finančno ugodno za vse občine ustanoviteljice) je bil dosežen v skladu s potrebami občin in zastavljenim planom.

9. NALOGE TAJNIŠTVA

Tajništvo SOU SP s svojim rednim delovanjem omogoča in podpira pravočasno in kakovostno izvedbo nalog na vseh delovnih področjih SOU SP, zato so se v tajništvu

evidentirali vsi dokumenti v skladu z uredbo in internimi dogovori, pripravljala pošta za odpošiljanje, izdajale naročilnice, vpisovali prejeti računi, pripravljali različni dopisi in zapisniki, pripravljali javni razpisi za javna naročila in vodili postopki javnega naročanja, vodile razne evidence (npr. evidenca koriščenja letnega dopusta, plan letnega dopusta, evidenca izdanih potnih nalogov, evidenca izdanih naročilnic, evidenca prejetih računov itd.) in podobno. Med naloge, ki se izvajajo v tajništvu SOU SP, spada tudi sprotno urejanje spletne strani SOU SP, zato ni potrebno vključevanje in plačevanje zunanjih izvajalcev.

Dodatne naloge tajništva v letu 2013 so bile:

- pripravljala se je enostavna investicijska dokumentacija (dokumentov identifikacije investicijskega projekta in investicijskih programov) skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- pomoč pri pripravi analiz, razvojnih projektov in raznih poročil,
- pripravlanje razpisnih dokumentacij v postopkih javnega naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP,
- pripravlanje končnih poročil o realizaciji investicij v pristojnosti SOU SP,
- priprava povabil k oddaji ponudb za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na objektih in napravah,
- priprava raznovrstnih pogodb in aneksov k pogodbam,
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem
- priprava gradiv za obravnavo na raznih komisijah pri MOP in sejah mestnega sveta MOP,
- sodelovanje pri vodenju postopkov odkupa zemljišč,
- urejanje spletne strani Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju,
- urejanje, zaključevanje in predaja v arhiv infrastrukturnih projektov, ki so v pristojnosti SOU SP,
- sodelovanje pri vodenju postopka javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju občin Spodnjega Podravja,
- priprava povabil k oddaji ponudbe za nakup blaga za nemoteno zagotavljanje nemotene delovanja CERO GAJKE (Menjava verige na transportnem traku v Sortirnici na CERO GAJKE; Postavitev lesene ograje v sortirnici na CERO GAJKE; Zamenjava elektro omare na CERO GAJKE; Nakup potopne črpalke za potrebe CERO GAJKE; Sanacija brežine I. faze na CERO GAJKE; Nakup vremenske postaje za CERO GAJKE;),
- sprotno spremljanje novosti na področju javnega naročanja (sprotno spremljanje spreminjanja zakonodaje, redna udeležba na seminarjih ...),
- sodelovanje pri vodenju postopkov javnih naročil (*Obveščanje javnosti o izvajanju projekta »Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki GAJKE«; Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Zakonu o graditvi objektov pri izvedbi projekta »Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki GAJKE«; Izvedbo projektiranja in gradbenih del »Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki GAJKE«*) za Nadgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki GAJKE.

Izvajanje navedenih nalog je zahtevalo informacijsko podporo in poznavanje različnih računalniških orodij (urejevalniki besedil, Excell, LOTUS, Outlook Express, Internet Explorer, programi za grafično urejanje, programi za urejanje spletne strani in podobno), istočasno pa je redno delo zahtevalo tudi poznavanje številnih predpisov, predvsem za pravilno izvedbo naročanja materiala in storitev za potrebe skupne občinske uprave, za noveliranje internih aktov, potrebna je bila velika natančnost, organizacijske sposobnosti in sposobnost komunikacije. Pri izvajanju nalog skupne uprave so se v tem obdobju zaradi zahtev zakonodaje povečale tudi potrebe po pripravi različne dokumentacije (predvsem priprava razpisnih dokumentacij za javna naročila, objava javnih naročil na portalu javnih naročil in

vodenje postopkov javnega naročanja, priprava enostavne investicijske dokumentacije za naročila, ki se vodijo na skupni upravi, to je dokumentov identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in investicijskih programov (IP), priprava razpisnih dokumentacij za javna naročila, objava javnih naročil na portalu javnih naročil in vodenje postopkov javnega naročanja).

V procesu postopnega prehoda na e-poslovanje smo pričeli z skeniranjem izhodnih dokumentov, pri čemer smo na SOU SP samoiniciativno izvedli nekatere izboljšave in s tem dosegli več pozitivnih učinkov. Pomembnejše novosti:

- v programu LOTUS NOTES se skenira izhodni dokument, ki se pošilja strankam (skeniran je resnično tisti dokument in priloge, ki so bile poslani),
- delna razbremenitev referentov s prenosom naloge na tajništvo, in sicer pri vnosu dokumentov v naknjžene zadeve, pri odpremi, evidentiranju povratnic in podobno,
- večja preglednost dokumentov v spisu,
- sprotno vnašanje izhodnih dokumentov v spis, ter sprotno urejanje spisov (zelo pomembno pred oddajo spisa arhivu Mestne občine Ptuj, saj je spis urejen in pregleden),
- možnost pošiljanja dokumentov iz samega programa po elektronski poti,
- enostavno dostopanje do konkretnih poslanih dokumentov, ko se iščejo podatki.

Nastali stroški se delijo med občine glede na skupni obseg vključenosti oziroma skupno višino stroškov za izvajanje vseh nalog za posamezno občino.

Povzetek doseganja ciljev tajništva:

Osnovni cilji, ki so bili zastavljeni v tajništvu za leto 2013 (evidentiranje vseh dokumentov v skladu z uredbo in internimi dogovori ter pravilna izvedba javnih naročil) so se dosegli v skladu s potrebami uprave in zastavljenim planom.

10. PRILOGE

Priloga 1: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

Priloga 3: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških

**Priloga 1: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del)
z obrazložitvijo**

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP		Veljavni proračun 2013 EUR	Realizacija od 1. 1. do 31. 12. 2013 v EUR	Indeks tek./ velj.plan
4004	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA			
06	LOKALNA SAMOUPRAVA			
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	<u>1.039.909</u>	<u>988.876</u>	<u>95,1</u>
06039001	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>995.889</i>	<i>950.258</i>	<i>95,4</i>
511	Plače	842.436	802.077	95,2
5110	Drugi operativni odhodki	22.000	18.662	84,8
5111	Nakup računalnikov in opreme	20.100	20.078	99,9
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	38.350	36.854	96,1
514	Energija, voda, kom. storitve	34.350	34.350	100,0
515	Prevozni stroški	12.253	12.253	100,0
516	Službena potovanja	1.300	922	70,9
517	Tekoče vzdrževanje	25.100	25.062	99,9
06039002	<i>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebni za delovanje občinske uprave</i>	<i>44.020</i>	<i>38.618</i>	<i>87,7</i>
525	Vzdrževanje avtomobila	19.000,00	15.003	79,0
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	25.020,00	23.615	94,4

OBRAZLOŽITEV:

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

Finančna realizacija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (SOU SP) za dejavnost občinske uprave je 95,1 % glede na veljavni proračun in je v okviru planirane porabe sredstev za leto 2013.

Proračunski postavki 514 in 515 sta realizirani 100 %, proračunska postavka 517 pa 99,9 %. To so postavke, v katerih so ob stroških SOU SP vključeni tudi stroški, ki se po pogodbi pokrivajo Mestni občini Ptuj za stroške informacijskega sistema in komunikacij ter različne materialne stroške (pisarniški material, električna, voda, ogrevanje, komunalne storitve, nekatere licence za programsko opremo, stroški za službena vozila, ki jih uporablja SOU SP in so v lasti Mestne občine Ptuj, telefonske storitve...). Ostale postavke so realizirane pod 100 %. Glede na višino zneska ima največji vpliv nižja realizacija na postavki 511 Plače.

06039001 Administracija občinske uprave

511 Plače

Postavka je bila realizirana v višini 95,2 % glede na veljavni proračun, kar je predvsem posledica upoštevanja varčevalnih ukrepov na področju plač javnih uslužbencev.

5110 Drugi operativni odhodki

Realizacija konec leta je ob varčevanju in zmanjšani porabi 84,8 %. Približno tretjina zneska se je porabila za plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ostala sredstva pa za nakup pisarniškega in splošnega materiala in storitev, za plačilo zdravniških pregledov, vzdrževanje komunikacijske opreme, pokrivanje stroškov seminarjev in konferenc, plačilo članarine zbornicam in društvom, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, in pokrivanje drugih operativnih stroškov.

5111 Nakup računalnikov in opreme

Postavka je realizirana 99,9 %, vključuje pa obveznosti za tekoče vzdrževanje in posodabljanje programske in računalniške opreme. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 100 EUR s postavke 5110 Drugi operativni odhodki.

513 Pisarniški material, splošni material in storitve

Sredstva so se porabila za poravnavo stroškov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi stroškov delovanja, sklenjeno med sedežno občino in SOU SP, ter za material in storitve, ki jih je naročila SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in dejanskimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog.

514 Energija, voda, kom. storitve

Sredstva so se porabila za poravnavo stroškov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi stroškov delovanja, sklenjeno med sedežno občino in SOU SP. Za poravnavo vseh nastalih obveznosti je bilo potrebno iz postavke 513 Pisarniški material, splošni material in storitve na postavko prerazporediti dodatnih 1.550 EUR.

515 Prevozni stroški

Sredstva so se porabila za poravnavo stroškov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi stroškov delovanja, sklenjeno med sedežno občino in SOU SP.

516 Službena potovanja

Postavka je realizirana 70,9 %, sredstva pa so bila porabljenja za pokrivanje stroškov službenih potovanj zaposlenih na SOU SP, predvsem za urejanje zadev pri pristojnih državnih institucijah in nujna izobraževanja.

517 Tekoče vzdrževanje

Sredstva so se porabila za poravnavo stroškov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi stroškov delovanja, sklenjeno med sedežno občino in SOU SP, za najem optičnih vlaken za potrebe SOU SP ter za drugo tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme ter tekoče vzdrževanje licenčne programske in strojne računalniške opreme. Za poravnavo vseh nastalih obveznosti je bilo potrebno iz postavke 513 Pisarniški material, splošni material in storitve na postavko prerazporediti dodatnih 2.100 EUR.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**525 Vzdrževanje avtomobila**

Realizacija je 79,0 %, sredstva pa so se porabila v skladu s planom porabe za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti SOU SP – za potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje avtomobilov, parkirni prostor in druge z avtomobili povezane stroške.

528 Komunikacije in drugi stroški za redarstvo

Realizacija na postavki je 94,4 %, sredstva pa so se porabila za čiščenje uniform, tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje ter nakupe komunikacijske in licenčne programske opreme za potrebe izvajanja nalog medobčinskega redarstva, obvezna redna in obdobjna strokovna izobraževanja, nakupe predpisanih uniform in opreme za redarje ter druge opreme za potrebe redarstva.

Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

OBČINA	PREGLEDI				UKREPI						Sklep o ustavitvi postopka		IZVRŠBA		Izterjave		Odstop zadeve rep. org. in inšp.		Priprava odločbe II. stopnje	
	Redni mesečni obiski		Izredni pregled - prijava		Zapisnik opozorilo z odredbo, poziv 24. člen ZIN		Odločba z ukrepom		Denarna kazen				Sklep							
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Cirkulane	35	45	2	7	13	20	48	49	5	3	7	6	16	12	-	-	-	4	1	1
Destrnik	28	32	3	6	11	14	2	2	-	-	2	5	1	-	-	-	-	3	-	-
Dornava	55	70	5	10	35	82	3	3	-	-	19	15	-	-	-	-	2	3	-	-
Gorišnica	28	47	3	5	10	39	-	6	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	-	-
Hajdina	32	33	16	17	48	36	2	3	1	-	11	4	-	-	-	-	5	1	-	-
Juršinci	24	35	2	4	18	26	3	2	-	-	1	11	-	1	-	-	-	-	-	-
Kidričevo	70	65	13	7	63	72	13	5	-	-	24	18	1	1	-	2	1	1	-	1
Majšperk	46	66	5	4	47	73	4	5	-	-	13	59	2	3	-	-	-	-	-	-
Markovci	32	33	16	17	28	43	3	2	-	-	4	4	2	-	-	-	2	-	-	-
MO Ptuj	249	256	20	75	252	197	69	77	2	-	50	64	13	23	2	4	9	11	-	2
Podlehnik	20	14	2	2	18	9	-	-	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sv. Andraž	24	30	7	4	24	15	4	1	-	-	4	1	3	-	-	-	2	3	-	-
Trnov. vas	28	29	3	8	8	17	2	7	1	5	2	3	2	3	-	1	2	1	-	-
Videm	19	28	2	6	14	18	2	23	1	-	4	3	1	3	-	-	2	-	-	-
Zavrč	17	25	4	6	11	20	1	40	-	-	-	18	-	11	-	-	1	2	-	-
Žetale	20	24	1	2	28	30	-	5	-	-	7	6	-	2	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	727	832	104	180	628	711	156	230	10	8	177	217	41	60	2	7	27	30	1	4

Obrazložitev:

V koloni »Pregledi« so evidentirani redni mesečni obiski/obhodi v občini. Ob enem rednem mesečnem obisku se lahko izvede več inšpekcijskih pregledov in evidentira večje število nepravilnosti – način ukrepanja po ZUP ali po ZP je razviden v sledečih kolonah.

Pri ugotovitvi kršitev občinskih predpisov medobčinska inšpekcija zavezanca na osnovi pregledov odredi, da odpravi nepravilnosti z zapisnikom, z opozorilnim dopisom ali z odločbo.

V kolikor zavezanec ne izvrši, kar mu je bilo naloženo z odločbo, se izda sklep o dovolitvi izvršbe (Zakon o splošnem upravnem postopku). Če tudi po prejetem sklepu o dovolitvi izvršbe zavezanec ne izvrši naloženega, se izda sklep z denarno prisilitvijo. Kadar pa zavezanec že na osnovi odredbe inšpekcije na zapisnik zadevo uredi, se izda sklep o ustavitvi postopka.

Priloga 3: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških

OBČINA	Obvestilo o prekršku - opozorilo		Odločba o prekršku, opomin-globa		Plačilni nalog (globa ali taksa)		Ustavitev postopka		Izterjava		Zahtevki za sod. var.		Sodba	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Cirkulane	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destrnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dornava	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gorišnica	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hajdina	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Juršinci	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kidričevo	72	24	6	1	6	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Majšperk	28	8	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Markovci	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MO Ptuj	46	36	5	-	7	-	2	-	3	2	-	-	-	-
Podlehnik	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sv. Andraž	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trnov. vas	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Videm	49	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zavrč	-	14	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Žetale	6	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	227	124	11	2	17	-	2	-	3	4	-	-	-	-

Obrazložitev:

Pisno opozorilo se izreče v primeru, ko gre za prekršek neznatnega pomena.

Plačilni nalog se izda, če se ugotovi prekršek na kraju samem in je kršitelj znan.

Če gre za sum prekrška (kjer je potrebno kršitelja še ugotoviti) se kršitelju pošlje izjava, s katero se pisno izjasni o vseh okoliščinah in dejstvih prekrška. Na podlagi izjave prekrškovni organ izda odločbo o prekršku z globo ali z opominom.