

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, matična številka 5883598000, ki jo zastopa župan Miran Senar, skladno s 34. členom Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d.o.o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/2013, 9/2014)

sprejme naslednji

**AKT O USTANOVITVI  
družbe z omejeno odgovornostjo  
( istopis)**

**I. (prvi ) SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen  
(namen akta)

(1) S tem aktom se ustanovi podjetje Javne službe Ptuj d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje). Ustanovitelj podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Mestna občina Ptuj.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanoviteljica na skupščini in preko nadzornega sveta podjetja.

2. člen  
(ustanovitev in prenehanje)

Podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega akta.

3. člen  
(ime in sedež)

(1) Ime (firma) podjetja je: Javne službe Ptuj, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d. o. o..

(2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Javne službe Ptuj d. o. o..

(3) Sedež in poslovni naslov podjetja je Ulica heroja Lacka 3, Ptuj.

4. člen  
(pečat in znak podjetja)

(1) Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: JAVNE SLUŽBE PTUJ d.o.o., ki vsebuje tudi znak podjetja.

(2) Znak podjetja je pravokotne oblike, vsebuje ime podjetja »Javne službe Ptuj d.o.o.« in veduto mesta Ptuj. Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

5. člen  
(izrazi)

V tem aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## II. (drugi ) DEJAVNOST PODJETJA

### 6. len (dejavnost)

(1) Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in iš enje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- urejanje in iš enje javnih površin;
- vzdrževanje ob inskih javnih cest;
- pomo , oskrba in namestitvev zapaš enih živali v zavetiš u;
- oskrba s toplotno energijo;
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
- urejanje in vzdrževanje javnih parkiriš in odvoz nepravilno parkiranih vozil;
- upravljanje s pokopališ i, urejanje in vzdrževanje pokopališ in pogrebne storitve;
- upravljanje s pristaniš i oziroma vstopno izstopnimi mesti.

(2) Podjetje lahko izvaja tudi druge dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo.

### 7. len (registracija dejavnosti)

(1) Glavna dejavnost podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrš ena v:

70.100 Dejavnost uprav podjetij

Dopolnilne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, so razvrš ene v:

08.110 Pridobivanje kamna

08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline

18.110 Tiskanje asopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.120 Popravila strojev in naprav

33.130 Popravila elektronskih in opti nih naprav

33.140 Popravila elektri nih naprav

33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav

35.119 Druga proizvodnja elektri ne energije

35.120 Prenos elektri ne energije

35.130 Distribucija elektri ne energije

35.140 Trgovanje z elektri no energijo

35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži

35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži  
35.300 Oskrba s paro in vro o vodo  
36.000 Zbiranje, pre iš evanje in distribucija vode  
37.000 Ravnanje z odplakami  
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov  
  
38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov  
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki  
38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki  
38.310 Demontaža odpadnih naprav  
38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov  
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki  
  
41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov  
41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb  
42.110 Gradnja cest  
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za teko ine in pline  
42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije  
42.910 Gradnja vodnih objektov  
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje  
43.110 Rušenje objektov  
43.120 Zemeljska pripravljalna dela  
43.130 Testno vrtanje in sondiranje  
43.210 Inštaliranje elektri nih napeljav in naprav  
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav  
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah  
43.310 Fasaderska in štukaterska dela  
43.320 Vgrajevanje stavbnega pohišstva  
43.330 Oblaganje tal in sten  
43.341 Steklarska dela  
43.342 Pleskarska dela  
43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela  
43.990 Druga specializirana gradbena dela  
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil  
46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehni nih kemikalij  
46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala  
46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal  
46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami  
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki  
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pija ami in toba nimi izdelki  
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
  
49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet  
49.392 Obratovanje ži nic  
49.410 Cestni tovorni promet  
49.420 Selitvena dejavnost

49.500 Cevovodni transport  
50.300 Potniški promet po celinskih vodah  
52.100 Skladiš enje  
52.210 Spremljajo e storitvene dejavnosti v kopenskem prometu  
52.240 Pretovarjanje  
53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost

55.300 Dejavnost avtokampov, taborov  
56.102 Okrep evalnice in podobni obrati  
56.103 Slaš i arne in kavarne  
56.104 Za asni gostinski obrati  
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi  
56.290 Druga oskrba z jedmi  
56.300 Strežba pija

58.110 Izdajanje knjig  
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev  
58.130 Izdajanje asopisov  
58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
58.190 Drugo založništvo  
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.140 Kinematografska dejavnost  
59.200 Snemanje in izdajanje zvo nih zapisov in muzikalij

60.200 Televizijska dejavnost

61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih  
61.200 Brežži ne telekomunikacijske dejavnosti  
61.300 Satelitske telekomunikacijske dejavnosti  
61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti  
62.010 Ra unalniško programiranje  
62.020 Svetovanje o ra unalniških napravah in programih  
62.030 Upravljanje ra unalniških naprav in sistemov  
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in ra unalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
63.120 Obratovanje spletnih portalov  
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij  
63.990 Drugo informiranje

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremi ninami  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremi nin  
68.310 Posredništvo v prometu z nepremi ninami  
68.320 Upravljanje nepremi nin za pla ilo ali po pogodbi  
69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank  
69.200 Ra unovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; dav no svetovanje  
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.111 Arhitekturno projektiranje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

71.121 Geo-meritve, kartiranje

71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografska dejavnost

74.300 Prevajanje in tolmačenje

74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup

77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del

78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

78.200 Posredovanje začasne delovne sile

78.300 Druga oskrba s lovškimi viri

79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

80.100 Varovanje

80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov

80.300 Poizvedovalne dejavnosti

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.210 Splošno iščenje stavb

81.220 Drugo iščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290 Iščenje cest in drugo iščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.200 Dejavnost klicnih centrov

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

82.920 Pakiranje  
82.990 Druge nerazvršene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
84.110 Splošna dejavnost javne uprave  
90.010 Umetniško uprizorjanje  
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje  
90.030 Umetniško ustvarjanje  
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
91.020 Dejavnost muzejev  
92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah  
93.110 Obratovanje športnih objektov  
93.120 Dejavnost športnih klubov  
93.190 Druge športne dejavnosti  
93.210 Dejavnost zabavišnih parkov  
93.299 Druge nerazvršene dejavnosti za prosti čas  
95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot  
95.120 Popravila komunikacijskih naprav  
95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo  
95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme  
95.240 Popravila pohištva  
95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov  
96.030 Pogrebna dejavnost  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvršene.

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

## 8. člen

(javne službe in javna pooblastila)

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- upravljanje s komunalno infrastrukturo,
- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja,
- v kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

(2) Podjetje izvaja tudi javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljice.

### III. (tretji ) LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

#### 9. len

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

- (1) Osnovni kapital podjetja znaša nominalno 7.500,00 (sedem tiso petsto eurov 00/100) EUR.
- (2) Ustanoviteljica zagotovi osnovni vložek kot denarni vložek v višini 7.500,00 (sedem tiso petsto eurov 00/100) EUR.
- (3) Osnovni vložek v višini in na njegovi podlagi pridobljen poslovni delež, izražen v odstotkih, znaša 100 (sto) %.
- (4) Ustanoviteljica podjetja lahko sklene, da se pove a osnovni kapital podjetja.

#### 10. len

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanoviteljice. Podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, dolo itev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

#### 11. len

(odgovornost)

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen v kolikor ta akt ne dolo a druga e.

#### 12. len

(mestni svet ustanoviteljice)

Mestni svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odlo anja o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja podjetje,
- dolo anja pogojev za izvajanje dejavnosti podjetja na celotnem obmo ju ob ine ustanoviteljice, kar se ureja z odlokom,
- odlo anja o pove anju in zmanjšanju kapitala,
- odlo anja o prenehanju družbe in statusnih spremembah,
- odlo anja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- odlo anja o zadolževanju podjetja,
- odlo anja o izdaji vrednostnih papirjev,
- odlo anja o dajanju posojil in poroštev,
- odlo anja o drugih zadevah, za katere tako dolo a zakon ali ta akt.

#### IV. ( četrti ) ORGANI

##### 13. člen (organi podjetja)

Organi podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

##### 14. člen (sestava skupščine)

- (1) Skupščina družbe predstavlja mestni svet ustanoviteljice.
- (2) Mestni svet ustanoviteljice zastopa družbo v razmerju do nadzornega sveta družbe in organov družbe, v kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.
- (3) Sklepi skupščine se sprejemajo na sejah mestnega sveta v skladu s poslovnikom mestnega sveta.

##### 15. člen (pristojnosti skupščine)

- (1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov.
- (2) Pristojnosti skupščine podjetja so naslednje:
  - podaja predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
  - odloča o razvojnih programih podjetja,
  - odloča o uporabi bilančne dobička;
  - imenuje revizorja;
  - odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala;
  - odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa akt o ustanovitvi, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje članke teh organov in komisij;
  - podeljuje prokuro in neomejena pooblastila;
  - opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega akta o ustanovitvi ter odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali akt;

##### 16. člen (pristojnosti direktorja)

- (1) Poslovodni organ podjetja je direktor.
- (2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem aktom, še naslednje pristojnosti:
  - zastopanje in predstavljanje podjetja;
  - določanje nalog zaposlenim v podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
  - odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega akta;
  - določanje notranje organizacije podjetja v skladu s tem aktom;



- priprava letnega plana, programov izvajanja javnih služb in razvojnih programov podjetja;
- priprava letnega poročila;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- sklepanje pogodb o zaposlitvi z delavci in odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja, po določbah zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
- izdaja posamične akte ter pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja v skladu s tem aktom;
- poročanje nadzornemu svetu podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje podjetja;
- izvajanje drugih nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

17. člen  
(sodelovanje z nadzornim svetom)

Direktor zastopa in predstavlja podjetje v skladu z zakonom in aktom. Predhodno odločitev nadzornega sveta mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premijskega premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 (petdesettisoč evrov 00/100) EUR;
- predhodno odločanje o najemanju dolgoročnih in kratkoročnih posojil;
- sklepanju pravnih poslov, katerih vrednosti presegajo vrednosti, ki so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, določene kot mejne vrednosti za obvezno objavo pri Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

18. člen  
(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
- če je deloval v nasprotju z interesi podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) O razrešitvi direktorja pred iztekom mandata odloča nadzorni svet, po predhodnem soglasju mestnega sveta ustanoviteljice.

19. člen  
(prenehanje mandata)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

20. len  
(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

- (1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom podjetja, ki ga pripravi in sprejme nadzorni svet, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene z nadzornim svetom družbe.
- (2) Direktorja po predhodnem soglasju mestnega sveta imenuje in razrešuje nadzorni svet.
- (3) Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.
- (4) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj univerzitetno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

21. len  
(poročanje direktorja)

- (1) Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati mestnemu svetu ustanoviteljice ter nadzornemu svetu.
- (2) Letno poslovno poročilo je dolžan direktor predložiti mestnemu svetu ustanoviteljice najkasneje 30 dni po sprejetem zaključnem računu.

22. len  
(sestava in imenovanje nadzornega sveta)

- (1) Podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Sestavlja ga šest članov in sicer: predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, trije predstavniki mestnega sveta ustanoviteljice in dva predstavnika zaposlenih v podjetju.
- (2) Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.
- (3) Predstavnik občinske uprave ustanoviteljice imenuje in odpokliče župan Mestne občine Ptuj, predstavniki mestnega sveta ustanoviteljice imenuje in odpokliče Mestni svet Mestne občine Ptuj, predstavniki zaposlenih pa imenujejo in odpokličejo delavci podjetja v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.
- (4) Nadzorni svet imenuje izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.
- (5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

23. len  
(odločanje in pristojnosti nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov, vsaj eden izmed njih pa mora biti predstavnik delavcev. Nadzorni svet lahko veljavno sklepa tudi brez prisotnosti članov, ki so predstavniki delavcev, če predsednik nadzornega sveta s sklepom ugotovi, da so bili pravilno vabljeni na sejo.
- (2) Nadzorni svet sprejema sklepe z navadno večino oddanih glasov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega glasovanja ima odločitev predsednika prevladujoči glas.
- (3) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter opravlja druge naloge določene z zakonom in s tem odlokom.

(4) Nadzorni svet imenuje in razrešuje direktorja, se seznanja s poročili o delu direktorja o na ravnanju poslovni politiki podjetja, odloča o sprejemu splošnih aktov podjetja, za katere ni v zakonu, odloku ali tem aktu izrecno določeno, da jih sprejema direktor ali skupščina, odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem aktu ali odloku, predlaga skupščini sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala, imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah, sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in daje smernice za delo direktorju.

(5) Nadzorni svet lahko sodeluje na sejah skupščine in postavlja vprašanja ter daje predloge skupščini glede poslovanja podjetja. Na njegovo posebno zahtevo, mora biti seja skupščine tudi sklicana.

(6) Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

#### 24. člen

(trajanje mandata nadzornega sveta)

(1) Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v mestnem svetu oziroma na mandat župana. Član nadzornega sveta, kateremu je prenehal mandat, nadaljuje z opravljanjem nalog do imenovanja novega člana.

(2) Člani nadzornega sveta so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

(3) Član nadzornega sveta lahko pred iztekom mandata odstopi.

### V. (peti) POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

#### 25. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje podjetja sprejema skupščina podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ustanoviteljice ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

### VI. (šesti) FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

#### 26. člen

(financiranje)

Dejavnosti podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine, ki jo uporabnikom zagotavlja podjetje;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 12. členom tega akta predpiše mestni svet ustanoviteljice ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračuna ustanoviteljice;
- iz državnega proračuna;
- sredstev evropskih skupnosti;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi podjetje;
- iz drugih virov.

#### 27. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

(1) Podjetje je v zvezi z izvajanjem vseh dejavnosti dolžno upoštevati vsakokratni predpis, ki ureja javno naročanje in javno-zasebna partnerstva, ter druge veljavne predpise.

(2) Podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi lo eno ra unovodstvo v skladu z zakonom.

## **VII. (sedmi ) DOBI EK IN IZGUBA**

### **28. len (ugotavljanje poslovnega izida)**

- (1) Ugotavljanje dobi ka poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko podjetja.
- (2) Direktor in nadzorni svet lahko pri sprejemu letnega poro ila iz dela istega dobi ka, ki ostane po njegovi uporabi za zakonsko predpisane namene, oblikujeta druge rezerve iz dobi ka.
- (3) Podjetje pri svojem poslovanju oblikuje tudi statutarne rezerve. Statutarne rezerve se oblikujejo, dokler njihova višina ne doseže dvanajstkratnika osnovnega kapitala podjetja. V posameznem poslovnem letu se za oblikovanje statutarnih rezerv nameni najmanj 10 % zneska istega dobi ka, zmanjšane za morebitne zneske, uporabljene za kritje prenesene izgube, oblikovanje zakonskih rezerv in rezerv iz dobi ka. Statutarne rezerve se lahko uporabijo za pokrivanje prenesene izgube, pove anje osnovnega kapitala, za oblikovanje zakonskih rezerv ter za kritje drugih poslovnih tveganj.
- (4) Morebitno izgubo podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanoviteljica, vendar se tako ugotovljena izguba najprej krije z dobi kom, ki ga je podjetje v okviru poslovanja ustvarilo z drugimi dejavnostmi. Dobi ek, ki ga ustvari podjetje, se v celoti nameni za zagotavljanje kontinuiranega opravljanja in razvoja dejavnosti družbe.

## **VIII. (sedmi ) SPLOŠNI AKTI**

### **29. len (pogodba o ustanovitvi)**

- (1) Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vklju no s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po pla ilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.
- (2) Druge splošne akte podjetja sprejema na predlog direktorja nadzorni svet, e ni s tem aktom druga e dolo eno. Posami ne izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

## **IX. (deveti ) OPRAVLJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI**

### **30. len (druge dejavnosti)**

- (1) Pravila tega akta, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za:
  - dejavnost upravljanja in vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov ter drugih objektov v javni rabi na obmo ju Mestne ob ine Ptuj,
  - dejavnost upravljanja in vzdrževanja kablanskega telekomunikacijskega sistema,
  - dejavnost razširjanja programskih vsebin,
  - spodbujanje razvoja turizma in
  - druge dejavnosti javnega zna aja.
- (2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja podjetje na podlagi 8. to ke prvega odstavka 17. lena Zakona o javnem naro anju (Uradni list RS, št. 12/13-uradno pre iš eno besedilo s spr.) kot notranje (in-house) naro ilo.

## **X. (deseti ) SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA**

### **31. len (spodbujanje razvoja turizma)**

Dejavnosti in storitve, ki jih na ravni turisti nega obmoja v javnem interesu izvaja podjetje so:

1. Informacijsko turisti na dejavnost, ki vkljuuje:
  - informiranje turistov,
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
  - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turisti ne ponudbe,
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turisti no ponudbo pristojnim organom,
  - urejanje in vzdrževanje turisti ne signalizacije,
2. spodbujanje razvoja celovitih turisti nih proizvodov turisti nega obmoja,
3. trženje celovite turisti ne ponudbe na ravni turisti nega obmoja,
4. razvoj in vzdrževanje skupne turisti ne infrastrukture,
5. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
6. organizacija in izvajanje prireditev,
7. ozaveš anje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
8. druge storitve, ki jih v turisti nem obmoju nudijo turistom.

## **XI. (enajsti ) IZDAJANJE MEDIJA**

### **32. len (programski svet)**

(1) Družba v skladu z veljavno zakonodajo za namene izvajanja dejavnosti razširjanja programskih vsebin oblikuje programski svet, ki sprejema programske standarde, programske zasnove in programske sheme ter odloa o drugih zadevah programske narave oziroma kadar tako dolo a zakon ali akt o ustanovitvi družbe.

(2) Programski svet družbe sestavljajo:

- po en predstavnik na predlog vsake svetniške skupine, zastopane v Mestnem svetu Mestne obine Ptuj in
- trije predstavniki razli nih interesnih skupin iz obmoja obine.

(3) lane programskega sveta družbe imenuje Mestni svet Mestne obine Ptuj.

(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi predlog imenovanja predstavnikov svetniških skupin na podlagi predhodnega poziva svetniškim skupinam za predlaganje svojih predstavnikov za mandatno obdobje štirih let, ki je vezano na posamezen mandat mestnega sveta.

(5) Predlog imenovanja predstavnikov razli nih interesnih skupin iz obmoja obine pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi izvedenega javnega poziva. Obvezna sestavina javnega poziva je opredelitev objektivnih meril oz. kriterijev za izbor.

(6) Pristojnosti in druge naloge programskega sveta se podrobneje dolo ijo z notranjim pravnim aktom. Pri dolo itvi teh se smiselno uporabljajo dolo ila zakona, ki ureja Radiotelevizijo Slovenije.«.

### **33. len (na in delovanja medija)**

(1) Družba je izdajatelj medija, ki skladno s programsko zasnovo in shemo ustvarja, pripravlja ter oddaja oz. razširja televizijski program z imenom »PeTV«. Televizijski program družba razširja in priobuje

javnosti preko kabelsko komunikacijskega sistema, po potrebi pa tudi preko drugih podobnih sistemov za razširjanje RTV programov.

(2) Programsko zasnovano sprejme nadzorni svet.

(3) Družba kot izdajatelj medija ima enega odgovornega urednika / urednico, ki ima lahko svojega namestnika / namestnico.

(4) Vsebino programa sooblikujejo zaposleni in pogodbeni sodelavci (novinarji in drugi zaposleni / sodelavci) družbe, ki delujejo in so organizirani v posameznih oddelkih oz. uredništvih družbe.

(5) Odgovorni urednik / urednica, njegov / njen namestnik / namestnica, dnevni uredniki / urednice, redakcij, novinarji in drugi avtorji prispevkov tvorijo uredništvo in so v okviru programske zasnove in določb tega akta o ustanovitvi pri svojem delu neodvisni in samostojni.

(6) Novinarji ter druge osebe, ki sodelujejo pri ustvarjanju televizijskega programa in njegovih programskih vsebin, oblikujejo programske vsebine (oddaje in vsebine) z oblikovanjem avtorskih in drugih besedil, govornih prispevkov, slikovnega materiala, zbirk podatkov in drugih programskih elementov, pri čemer se upošteva splošno znane oz. sprejete strokovne klasifikacije programskih vsebin (zvrsti, žanri, elementi itd.).

(7) Pri oblikovanju programskih vsebin upoštevajo novinarji ter druge osebe, ki sodelujejo pri ustvarjanju televizijskega programa in njegovih programskih vsebin, poleg določb il programske zasnove televizijskega programa PeTV tudi temeljna pravila novinarskega dela in etike ter pozitivno pravno ureditev.

(8) Družba kot izdajatelj medija zagotavlja uredništvu materialne in kadrovske pogoje delovanja v skladu s finančnim na račun družbe in finančnim stanjem družbe, ob upoštevanju pozitivnih predpisov in kriterijev akta, s katerim je urejena organizacijska struktura družbe, upošteva ostale notranje splošne in posamične akte.

#### 34. člen

(način in pogoji za imenovanje in razreševanje odgovornega urednika)

(1) Odgovornega urednika programa imenuje in razrešuje uprava družbe po kriterijih akta, s katerim je urejena organizacijska struktura družbe. Skladno z določbami akta o ustanovitvi družbe ga lahko razreši tudi skupščina družbe.

(2) Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja področje medijev in pogoje iz akta, ki ureja organizacijsko strukturo družbe.

#### 35. člen

(pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom)

(1) Za reševanje razmerij med izdajateljem in uredništvom sta odgovorna uprava družbe in odgovorni urednik / urednica.

(2) Izdajatelj medija je dolžan ob sprejemanju odločitev, ki se neposredno nanašajo na delovanje uredništva (zaposlovanje, imenovanje in razrešitev odgovornega urednika / urednice, temeljna sprememba ali bistvena dopolnitev programske zasnove), predhodno pridobiti mnenje uredništva in programskega sveta.

(3) Odgovorni urednik je lahko oseba, ki:

- ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika, je ni državljan Republike Slovenije,
- je poslovno sposobna in
- ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja.

(4) Odgovorni urednik ne more biti oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto.

(5) Odgovorni urednik odgovarja za delo uredništva, za uresničevanje programske zasnove in za vsako objavljeno informacijo v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

(6) Dnevni uredniki / urednice odgovarjajo za svoje delo odgovornemu uredniku / urednici.

36. len  
(medsebojna razmerja znotraj uredništva)

- (1) Znotraj uredništva se lahko zaradi zagotavljanja veje kakovosti dela organizirajo posamezna specializirana uredništva – redakcije, ki jih vodi urednik / urednica redakcije.
- (2) Z internim splošnim aktom se dolo i katere redakcije se organizirajo znotraj uredništva in podroben opis del in nalog urednika redakcije.
- (3) Delo med redakcijami koordinira odgovorni urednik / urednica. V primeru spora glede vsebinskih prioritete sprejme dokonno odloitev odgovorni urednik / urednica.

**XI. (enajsti ) PREHODNE IN KON NE DOLO BE**

37. len  
(opravljanje funkcij direktorja, nadzornega sveta in programskega sveta)

Direktor, nadzorni svet in programski svet nadaljujejo z opravljanjem svojih funkcij do izteka mandatov.

38. len  
(derogacijska klavzula)

S sprejemom tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, sprejet dne 16. 10. 2013.

Ptuj, 5. 6. 2015

Miran Senar  
župan  
Mestne občine Ptuj

## OBRAZLOŽITEV

Podjetje Javne službe Ptuj, d.o.o. je Mestni svet Mestne obine Ptuj ustanovil z Odlokom o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj d.o.o. v juniju 2008. V letu 2013 je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj d.o.o. (Uradni vestnik Mestne obine Ptuj, št. 7/13) ter 14. 7. 2014, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj d.o.o. (Uradni vestnik Mestne obine Ptuj, št. 9/14).

Skladno z zadnjo navedeno spremembo je potrebno na podlagi 34. člena Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj d.o.o. (Uradni vestnik Mestne obine Ptuj, št. 7/13, 9/14, v nadaljevanju: Odlok) Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo uskladiti z Odlokom ter izvesti vpis v sodni register. Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki mora biti sklenjen v obliki, določeni z zakonom, sprejme skupšina družbe. Skladno s 15. členom Odloka, skupšino družbe predstavlja mestni svet ustanoviteljice.

Na podlagi navedenega pripravljavec predlaga pristojnemu organu v sprejem istopis Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki je vsebinsko usklajen z Odlokom. Dodatne določbe istopisa Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, in sicer 31. (spodbujanje razvoja turizma), 33. (način delovanja medija), 34. (način in pogoji za imenovanje in razreševanje odgovornega urednika), 35. (pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom) in 36. člen (medsebojna razmerja znotraj uredništva), so bili skladno s 35. členom Odloka, ki določa, da skupšina družbe posamezna vprašanja v zvezi z dejavnostmi, navedenimi v prvem odstavku tega člena, podrobneje uredi z Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornost, sprejeti že z Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo z dne 18. 11. 2013.

Predloženi istopis Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, usklajen z Odlokom, pripravljavec predlaga v sprejem pristojnemu organu Mestne obine Ptuj.

Pripravila:  
Svetlana M. Zupani

Mag. Alen Hodnik,  
direktor Javne službe Ptuj d.o.o.