



## OBČINA MIRNA

Glavna cesta 28  
8233 Mirna  
T 07 30 47 153  
obcina@mirna.si  
<http://www.mirna.si>

M I R N A

Številka: 122-1/2017-4

Datum: 27.6.2017

**ZADEVA:** **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIRNA**

**NASLOV GRADIVA:** Predlog Sklepa o določitvi cen za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu«

**Gradivo pripravil:** Občinska uprava Občine Mirna

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene dejavnosti

**Gradivo predlaga:** Župan Občine Mirna

**Poročevalec:** mag. Valerija Jarm, višja svetovalka I  
**uradniški naziv:** na podlagi 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011)

### PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Mirna sprejme Sklep o določitvi cen za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« v predloženi vsebini.

Dušan Skerbiš  
ŽUPAN



### Priloge:

- Obrazložitev predloga sklepa
- Gradivo DSO Trebnje z dne 29.5.2017



## OBČINA MIRNA

Glavna cesta 28  
8233 Mirna  
T 07 30 47 153  
obcina@mirna.si  
<http://www.mirna.si>

M I R N A

### **Zadeva: Predlog Sklepa o določitvi cen za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu«**

Občinskemu svetu se na podlagi 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/2011) posreduje v obravnavo predlog Sklepa o določitvi cen za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu«. Občinskemu svetu se predlaga, da omenjeni predlog sklepa obravnava oziroma nanj poda pripombe.

#### **1. NASLOV: Predlog cene storitve »Pomoč družini na domu«**

#### **2. UVOD**

##### **2.1. Opis razlogov za sprejem akta**

Dom starejših občanov Trebnje je 29.5.2017 posredoval predlog za uskladitev cene storitve pomoč družini na domu (PND), ki jo je Svet zavoda sprejel 24.5.2017. Cena storitve programa se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev usklajuje najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, če obstajajo utemeljeni razlogi.

##### **2.2. Ocena stanja**

Celotni stroški storitve PND, ki jih je občinski svet Občine Mirna potrdil na 11. redni seji dne 31.5.2016 znašajo za opravljeno učinkovito uro ob delovnih dnevih in sobotah 18,18 EUR, pri čemer stroški storitev brez stroškov strokovne priprave (kar je osnova za določitev subvencije) znašajo 16,31 EUR. Ob upoštevanju subvencije občine v višini 63 % (10,28 EUR), znaša cena za uporabnika 6,03 EUR na učinkovito uro.

Celotni stroški storitve PND znašajo za opravljeno učinkovito uro ob nedeljah in sobotah znašajo 20,77 EUR, pri čemer stroški storitev brez stroškov strokovne priprave (kar je osnova za določitev subvencije) znašajo 18,90 EUR. Ob upoštevanju subvencije občine v višini 63 % (11,90 EUR), znaša cena za uporabnika 7,00 EUR na učinkovito uro.

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,39 strokovnega delavca znašajo 1.788,51 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog-Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

Stroški vodenja in koordiniranja in stroški v zvezi s strokovno pripravo dogovorov za 0,25 delavca znašajo 1.146,48 EUR mesečno oziroma 1,20 EUR/uro za opravljeno delo.

Pri izračunu nove cene storitve PND je bilo skladno z zakonodajo upoštevano:

- Napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred in naziv;
- Višji regres;
- Višje premije za dodatno kolektivno zavarovanje za javne uslužbence, ki dopolnijo starost 50 let oziroma 56 in več let;
- Sprememba delovnega mesta koordinatorja pomoči na domu v vodstveno delovno mesto;
- Premestitev zaposlenih oskrbovalk iz 13. v 16. plačni razred;
- Sprememba regresa za prehrano;
- Program dela in finančni načrt zavoda DSO za leto 2017;
- Povprečna stopnja inflacije.

### **2.3. Cilji in načela**

Cilj je določiti ceno skladno z veljavnimi pravilniki in standardi ob upoštevanju izhodišč za stroške storitve pomoč družini na domu, ki jih sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroške za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Cena storitve pomoči na domu pa je tisti del stroškov, ki jih je dolžan plačati uporabnik. Sestavljena je iz stroškov vseh treh alinej, od katerih se najprej odštejejo oprostitve. Vsakdo je namreč v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki se nanaša na stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora. Preostanek stroškov pa se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina najmanj v višini 50 %, razlika pa potem predstavlja ceno, ki jo mora plačati uporabnik in se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec.

#### **Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovorov ter stroški vodenja in koordiniranja**

Glede na načrtovano realizacijo pri številu uporabnikov in glede na število zaposlenih, ki izvajajo PND se določijo naslednji deleži:

- za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora je normativ za 1 strokovni delavec na 200 upravičencev; 96 upravičencev pa predstavlja **0,48 strokovnega delavca**;
- za vodenje in koordiniranje na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe je določen normativ 0,55 strokovnega delavca, kar pomeni, da za povprečno zaposlenih 11,5 oskrbovalk pripada delež **0,32 strokovnega delavca**.

Mesečno tako znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 4.002,19 €, od tega znašajo stroški strokovne priprave za 0,48 strokovnega delavca **2.401,32 €**; stroški vodenja in koordiniranja za 0,32 strokovnega delavca pa **1.600,88 € mesečno**.

#### **Stroški neposredne socialne oskrbe**

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih izvajalcev oskrbe – socialnih oskrbovalcev. Dom starejših občanov Trebnje bo imel v letu

2017 zaposlenih 11,5 socialnih oskrbovalcev, osnova za izračun pa je povprečni mesečni strošek dela. Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov so sestavljeni iz stroškov dela, stroškov materiala in storitev ter stroškov amortizacije. Povprečni mesečni stroški za neposredno oskrbo na zaposlenega znašajo 1.601,84 EUR. En socialni oskrbovalec pri uporabniku mesečno opravi povprečno 106 ur, tako znaša strošek neposredne oskrbe preračunan na uro pomoči na domu **15,11 EUR**.

Povprečni mesečni stroški za neposredno oskrbo na zaposlenega ob nedeljah in praznikih znašajo 2.184,08 EUR. En socialni oskrbovalec pri uporabniku mesečno opravi povprečno 106 ur, tako znaša strošek neposredne oskrbe preračunan na uro pomoči na domu **20,60 EUR**.

### **Cena storitve pomoč družini na domu**

Stroške storitve pomoči družini na domu sestavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, stroški vodenja in koordiniranja in stroški neposredne socialne oskrbe.

Mesečni stroški preračunani na 1219 efektivnih ur v letu 2017 znašajo:

- a) stroški strokovne priprave 2.401,32 EUR za 0,48 strokovnega delavca (1,97 €/uro) in se delijo med občinami Mirna, Trebnje, Mokronog – Trebelno in Šentrupert po številu uporabnikov,
- b) stroški vodenja in koordiniranja 1.600,88 EUR za 0,32 strokovnega delavca (1,31 €/uro)
- c) stroški neposredne oskrbe 18.421,16 EUR za 11,5 redno zaposlenih socialnih oskrbovalcev (15,11 €/uro).

Skupaj znašajo povprečni mesečni stroški 22.412,56 EUR, kar znaša na uro pomoči na domu za 1219 efektivnih ur **18,39 EUR**, kar je **za 1,15% višje od do sedaj veljavnih**, ki znašajo 18,18 EUR.

#### Tabelarični prikaz:

Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave - oprostitev za uporabnika	Vodenje in koordiniranje	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave	Stroški neposredne oskrbe	Subvencija iz proračuna občine	Cena storitve za uporabnika
1	2	3	4=1-2	5=4-3	6	7
<b>18,39 €</b>	<b>1,97 €</b>	<b>1,31</b>	<b>16,42 €</b>	<b>15,11</b>	<b>10,34 €</b>	<b>6,08 €</b>
			Osnova za določitev subvencije		63 %	37 %

## **Cena storitve Pomoč na domu, opravljene na nedeljo oziroma na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan**

Cena ure storitve pomoči na domu, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se lahko skladno s 16. členom Pravilnika poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa največ za 50 %.

Pri izračunu je DSO Trebnje upošteval dejanske stroške, ki nastanejo z izvajanjem pomoči na domu na dan praznika oz. nedelje, in sicer dodatke skladne s 44. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor za delo v nedeljo v višini 75 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca oz. dodatke za delo na prosti dan v višini 90 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Stroški neposredne oskrbe na dan državnega praznika oz. nedelje znašajo na izvedeno uro pomoči na domu 20,60 EUR, kar predstavlja za 36 % višje stroške glede na opravljeno uro pomoči na domu v času od ponedeljka do sobote. Stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja ostanejo enaki in preračunano na uro znašajo 3,28 EUR. Tako znašajo celotni stroški storitve pomoči na domu preračunani na uro pomoči na domu na dan državnega praznika oz. nedelje **23,88 EUR** in so za **15% višji od trenutno veljavnih**, ko znašajo 20,77€.

Tabelarni prikaz:

Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave - oprostitev za uporabnika	Vodenje in koordiniranje	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave	Stroški neposredne oskrbe	Subvencija iz proračuna občine	Cena storitve za uporabnika
1	2	3	4=1-2	5=4-3	6	7
<b>23,88 €</b>	<b>1,97 €</b>	<b>1,31 €</b>	<b>21,91 €</b>	<b>20,60 €</b>	<b>13,80 €</b>	<b>8,11 €</b>
			Osnova za določitev subvencije		63 %	37 %

### **2.4. Ocena finančnih in drugih posledic**

Izvajalec, DSO Trebnje, je glede na izkazane potrebe v občini Mirna predvidel, da bo v letu 2017 opravil povprečno mesečno 141 učinkovitih ur ob delavnikih ter povprečno 9 učinkovitih ur ob nedeljah in praznikih. Načrtuje, da bo storitev koristilo povprečno 11 uporabnikov mesečno. V vseh občinah je predviden odstotek subvencije 63%. Sredstva za storitev pomoč družini na domu so zagotovljena v proračunu, pogodba z izvajalcem DSO Trebnje pa je

sklenjena, načeloma naj bi zagotovljena sredstva zadoščala za potrebe do konca leta, sicer pa se bo sklenil z izvajalcem aneks.

### **3. PRAVNE PODLAGE**

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17), ki določa, da je občina dolžna zagotavljati socialno varstveno storitev pomoč družini na domu;
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15), ki določa normative za strokovne delavce;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 6/12), ki določa metodologijo oziroma način oblikovanja cene;
- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2017 (Uradni list RS, št. 4/2017).
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/2016);
- Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu (Uradni list RS, št. 43/2008);
- Statut Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) v skladu s katerim velja Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Trebnje tudi za Občino Mirna.

### **4. PREDLOG SKLEPA (V PRILOGI)**

Pripravila:

Valerija Jarm,  
višja svetovalka I



Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu (Uradni list RS, št. 43/2008), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 6/12) in Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list ES, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15) in Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je Občinski svet Občine Mirna na \_\_\_\_\_ . redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu«

#### 1. člen

Stroški storitve Pomoči družini na domu, preračunani na uro opravljene storitve:

Stroški storitve Pomoč družini na domu na uro	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave (oprostitev za uporabnika)	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave (osnova za določitev subvencije)	Subvencija Občine Mirna	Cena storitve za uporabnika
				63%	37%
ob delovnikih in sobotah znašajo:	<b>18,39 €</b>	<b>1,97 €</b>	<b>16,42 €</b>	<b>10,34 €</b>	<b>6,08 €</b>
ob nedeljah in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan, znašajo:	<b>23,88 €</b>	<b>1,97 €</b>	<b>21,91 €</b>	<b>13,80 €</b>	<b>8,11 €</b>

#### 2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca znašajo 2.401,32 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog-Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

#### 3. člen

Dom starejših občanov Trebnje

Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel.: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e-pošta: dso\_trebnje@siol.net

OBČINA MIRNA		Sig.z.:
PREJETO 9 -05- 2017		Pril.:
Šifra zadeve: 122-0001/2017-		Vred.: 3



DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Številka: 122-7/2017

Trebnje: 25.5.2017

**ZA OBČINE:  
TREBNJE  
MIRNA  
MOKRONOG – TREBELNO  
ŠENTRUPERT**

**ZADEVA: PREDLOG CENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«**

Spoštovani,

Obveščamo vas, da je svet zavoda Doma starejših občanov Trebnje na svoji 3. redni seji, dne 24.5.2017, obravnaval uskladitev cen storitev »Pomoč družini na domu« in sprejel sklepe, ki vam jih skupaj z gradivom oziroma obrazložitvijo posredujemo v prilogi tega dopisa. Prosimo vas za njihovo obravnavo na vaših pristojnih organih in za izdajo ustreznega soglasja k predlogu cene za:

- Stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca v višini 2.401,32 € mesečno oziroma 1,97 €/uro;
- Stroške vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,32 strokovnega delavca v višini 1.600,88 € mesečno oziroma 1,31 €/uro;
- Stroške neposredne oskrbe pri uporabniku v višini 15,11 €/uro oziroma za uro opravljeno na nedeljo, praznik oziroma dela prost dan v višini 20,60 €/uro.

Poudariti želimo, da so navedeni sklepi odraz izvajalca storitve, pristojnost občin pa je, da s sklepom določijo še višino subvencije in posledično tudi končno ceno za uporabnika. Sicer pa gre za uskladitev cen, ki je bila predvidena že s Programom dela in Finančnim planom Doma starejših občanov Trebnje za leto 2017 in je bil vsem občinam skupaj s poročilom o izvajanju storitve za leto 2016, posredovan v mesecu januarju 2017.

Zahvaljujemo se vam za vaše sodelovanje in vas lepo pozdravljamo.



**Mateja RIBIČ**  
**Direktorica**

**Doma starejših občanov Trebnje**

Priloga: - kot v tekstu



Dom starejših občanov Trebnje  
Stari trg 63, 8210 Trebnje

tel.: 07 34 62 100, fax: 07 34 62 151

e-pošta: dso\_trebnje@siol.net



DOM STAREJŠIH OBČANOV

TREBNJE

Številka: 900-03/2017

Datum: 24.5.2017

Svet zavoda Doma starejših občanov Trebnje je na svoji 3. redni seji dne 24.5.2017 v točki 3. Predlog cene storitve »Pomoč družini na domu« sprejel naslednje

### S K L E P E

1. Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca znašajo 2.401,32 € mesečno.
2. Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,32 strokovnega delavca znašajo 1.600,88 EUR mesečno.
3. Stroški neposredne oskrbe pri uporabniku ostajajo nespremenjeni (15,11 €/efektivno uro), strošek za opravljeno uro na nedeljo, praznik oz. dela prost dan pa znaša 20,60 € za opravljeno efektivno uro.
4. Cene navedene od 1. do 3. točke se pričnejo uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po potrditvi navedenih sklepov na občinskih svetih vseh štirih občin.



Majda Ivanov  
Predsednica sveta  
Doma starejših občanov Trebnje



Številka: 122-7/2017

Trebnje: 16.5.2017

**SVET ZAVODA  
DOMA STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE**

**ZADEVA: PREDLOG CENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU«**

UVOD

Kalkulacija cene storitve »Pomoč družini na domu« oziroma preračun ustreznosti njene višine je bil izveden v skladu z/s:

- Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) – v nadaljevanju: pravilnik,
- Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15),
- Rastjo elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2017 (Ur. l. RS, št. 4/2017)
- Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/2016),
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/2016).

IZHODIŠČA

Pri izračunu so bila upoštevana naslednja izhodišča:

- Pravica do plače na podlagi izpolnjevanja pogojev za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred in višji naziv;
- Spremenjena višina regresa za letni dopust v skladu s 5. členom Zakona na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017;
- Spremenjene višine premij za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, ki do vključno 31. decembra 2016 dopolnijo starost 50 let oziroma starost 56 let in več na način, kot to določa Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju;
- Pravilnik o standardih in normativih, na podlagi katerega se naloge delovnega mesta »Kordinatorja pomoči na domu« oblikujejo kot naloge vodstvenega delovnega mesta,

saj širitev obsega storitve narekuje večji obseg in tudi večjo zahtevnost vodstvenih in organizacijskih nalog;

- Premestitev zaposlenih socialnih oskrbovalk iz dosedanjega tretjega tarifnega razreda z izhodiščnim 13. plačnim razredom v četrti tarifni razred z izhodiščnim 16. plačnim razredom, kar je skladno s pravilnikom o standardih in normativih;
- Regres za prehrano med delom za dan prisotnosti na delu v višini 3,68 €;
- Upokojevanje v letošnjem letu ni predvidenega, prav tako tudi ne izplačila jubilejnih nagrad, so pa med drugimi stroški upoštevani izdatki za aktivnosti v zvezi z izvajanjem promocije zdravja na delovnem mestu;
- Program dela in Finančni načrt zavoda za leto 2017;
- Načrtovani povprečni mesečni stroški za tekoče leto, kar je osnova za določitev materialnih stroškov in stroškov storitev;
- Povprečna stopnja inflacije za blago in storitve v višini 1,4 % (UMAR – jesenska napoved 2016)

### NAČIN OBLIKOVANJA CENE

Cene socialno varstvene storitve pomoči družini na domu se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve. Enota storitve v tem primeru predstavlja posamezna učinkovita ura.

Stroške storitve pomoč družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

Cena storitve pomoči na domu pa je tisti del stroškov, ki jih je dolžan plačati uporabnik. Sestavljena je iz stroškov vseh treh alinej, od katerih se najprej odštejejo oprostitve. Vsakdo je namreč v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki se nanaša na stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora. Preostanek stroškov pa se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina najmanj v višini 50 %, razlika pa potem predstavlja ceno, ki jo mora plačati uporabnik in se deli s številom učinkovnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec.

Podrobnejši prikaz stroškov iz prve in druge alineje prikazuje predpisan obrazec 2/1, struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov pa izhaja iz obrazca 2/2.

### **STROŠKI STROKOVNE PRIPRAVE V ZVEZI S SKLENITVIJO DOGOVOROV TER STROŠKI VODENJA IN KOORDINIRANJA (obrazec 2/1)**

Pri stroških strokovne priprave, vodenja in koordiniranja je potrebno upoštevati normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, ki določa:

- Za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev,

- Za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve pa glede na to, da neposredni izvajalec oskrbe v povprečju oskrbuje več kot 5 uporabnikov, 0,55 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe.

V skladu s sprejetim programom dela in finančnim načrtom zavoda za leto 2017 se na področju izvajanja storitev pomoči družini na domu načrtuje tovrstno storitev izvajati v povprečju z 11,5 socialnimi oskrbovalkami, ki naj bi obiskale 96 uporabnikov v povprečju na mesec.

Pregled realiziranega obsega dejavnosti v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 prikazujejo spodnje tabele.

**Tabela 1: Primerjava med letom 2015 in letom 2016 v vseh občinah, kjer se storitev izvaja**

Povprečno število / mesec:	I.-XII. 2015	I.-XII 2016	Indeks 2016/2015
Število uporabnikov	77,42	77,15	99,7
Število obiskov	1431,75	1694,23	118,33
Število učinkovitih ur skupaj	927,38	966,97	104,3
Število obiskov pri posameznem uporabniku	18,49	21,96	118,8
čas v minutah, ki ga je socialna oskrbovalka potrebovala za enkratni obisk uporabnik	38,9	34,24	88,02
Število ur pri posameznem uporabniku v povprečju na mesec	11,98	12,53	104,6

Iz podatkov je razvidno, da je bilo leta 2016 število uporabnikov enako kot v letu 2015, je pa za dobrih 4 % naraslo število opravljenih učinkovitih ur. Prav tako je višji indeks izkazan pri številu obiskov kot tudi pri številu opravljenih ur pri posameznem uporabniku mesečno.

**Tabela 2: Primerjava med prvo in drugo polovico leta 2016**

Povprečno število / mesec:	I. – VI. 2016	VII.-XII 2016	Indeks 2016/2015
Število uporabnikov	75	79,3	105,7
število obiskov	1566,3	1822,16	116,3
Število učinkovitih ur skupaj:	929,11	1004,83	108,1
Število opravljenih ur na nedeljo in praznik	40	54,08	135,2

Število obiskov pri posameznem uporabniku	20,88	22,97	110,0
Število ur pri posameznem uporabniku v povprečju na mesec	12,39	12,67	102,3

Iz podatkov tabele 2 izhaja, da je v drugi polovici leta 2016 naraslo tako število uporabnikov kot število učinkovitih ur. Ni tudi zanemarljivo dejstvo, da je bil od sredine novembra izkazan velik upad zaposlenih (3 socialne oskrbovalke), kar je močno znižalo število opravljenih učinkovitih ur v novembru in decembru. Sicer bi bilo število opravljenih ur v drugi polovici leta še bistveno višje. Tudi število obiskov in število ur pri posameznem uporabniku se je v drugi polovici leta zvišalo. V drugi polovici leta se je očitno zvišalo tudi število ur, ki jih opravimo na nedeljo in praznik in sicer iz 40 opravljenih povprečno v prvem polletju, na 54 opravljenih ur v drugem polletju.

Na osnovi prikazane realizacije 2016 in na osnovi izkazanega povpraševanje, se podoben trend rasti pričakuje tudi v letu 2017. Da se bo z izvajanjem storitve lahko sledilo izkazanemu oziroma pričakovanemu povpraševanju, se za leto 2017 namerava povečati normativ strokovnega delavca, in sicer:

- Če upoštevamo normativ za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora, 1 strokovni delavec na 200 upravičencev, predstavlja to za povprečno 96 upravičencev **0,48 strokovnega delavca;**
- Glede na normativ, ki določa 0,55 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe, pa za povprečno zaposlenih 11,5 oskrbovalk pripada delež **0,32 strokovnega delavca.**

Stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja so skladno z 12. členom pravilnika sestavljeni iz:

- **Stroškov dela**, ki predstavljajo plače s prispevki delodajalca za socialno varnost, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in druge stroške dela strokovnih delavcev, pri čemer se število zaposlenih določi po normativu, kot ga določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialno varstvenih storitev (v našem primeru 0,48 strokovnega delavca za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora in 0,32 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje). Stroški dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, računalniška in druga dela, lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev. V kalkulaciji cene so upoštevani upravno administrativni stroški v višini 61 % stroškov dela strokovnih delavcev.
- **Stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo skupne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala, stroški nabave drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 20 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev. V kalkulaciji predlagane cene predstavljajo ti stroški okrog 13 %.

- **Stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja** za zgradbo in opremo. Skupaj lahko ti stroški znašajo največ 10 % stroškov dela vseh strokovnih delavcev in sodelavcev – v predlagani ceni predstavlja ta delež nekaj manj kot 3 %.

Mesečno znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 4.002,19 €, od tega znašajo stroški strokovne priprave za 0,48 strokovnega delavca 2.401,32 €, stroški vodenja in koordiniranja za 0,32 strokovnega delavca pa 1.600,88 € mesečno.

### **STROŠKI NEPOSREDNE SOCIALNE OSKRBE**

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih izvajalcev oskrbe – socialnih oskrbovalcev. Dom starejših občanov Trebnje bo imel v letu 2017 v povprečju zaposlenih 11,5 socialnih oskrbovalk.

Glede na to, da imamo pri zaposlenih, ki opravljajo storitev pomoč družini na domu različne stroške dela ter da se v praksi zaposleni menjavajo – v posamezni občini ne opravlja storitve samo določen zaposlen, ampak se jih razporeja glede na trenutne potrebe izvedbe storitve, prav tako se med seboj nadomeščajo v primeru odsotnosti – **je osnova za izračun povprečni mesečni strošek dela.**

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov so skladno s sedmo točko 12. člena Pravilnika sestavljeni iz:

- **stroškov dela**, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost, davek na plače in druge stroške dela socialnih oskrbovalcev na domu, pri čemer se upošteva, da pri izvajanju standardne storitve en socialni oskrbovalec na domu pri uporabnikih opravi mesečno najmanj 106 ur efektivnega dela;
- Kot korekcija plač ter prispevkov na plače zaposlenih se za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upošteva povečanje za 3,83% na znesek plač ter prispevkov na plače neposrednih izvajalcev oskrbe;
- **stroškov materiala in storitev**, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov in stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala in podobno;
- **stroškov amortizacije.**

Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in morebitni stroški investicijskega vzdrževanja lahko skupaj znašajo največ 15% stroškov dela vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu.

Tako izračunani stroški neposredne socialne oskrbe so prikazani na obrazcu 2/2.

Povprečni mesečni stroški za neposredno oskrbo na zaposlenega znašajo 1.601,84 EUR. Ena socialna oskrbovalka pri uporabniku mesečno opravi povprečno 106 ur. V skladu z navedenim znaša strošek neposredne oskrbe preračunan na uro pomoči na domu **15,11 EUR**

in kljub določeni uskladitvi posameznih vrst stroškov ostaja ura neposredne oskrbe nespremenjena.

### **CENA STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU**

Stroške storitve pomoči družini na domu sestavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, stroški vodenja in koordiniranja in stroški neposredne socialne oskrbe.

Mesečni stroški preračunani na 1219 efektivnih ur v letu 2017 znašajo:

- a) stroški strokovne priprave 2.401,32 EUR za 0,48 strokovnega delavca (1,97 €/uro)
- b) stroški vodenja in koordiniranja 1.600,88 EUR za 0,32 strokovnega delavca (1,31 €/uro)
- c) stroški neposredne oskrbe 18.421,16 EUR za 11,5 redno zaposlenih socialnih oskrbovalcev (15,11 €/uro).

Skupaj znašajo povprečni mesečni stroški 22.412,56 EUR, kar znaša na uro pomoči na domu za 1219 efektivnih ur **18,39 EUR** (razvidno iz obrazca 2), kar je za 1,15 % višje od do sedaj veljavnih, ko so znašali 18,18 EUR.

**V skladu s 13. členom metodologije pa je cena storitve pomoči družini na domu tisti del stroškov storitve, ki jih je v skladu z metodologijo dolžan plačati uporabnik.**

Cena storitve pomoč družini na domu se določi na način, da se zgoraj navedeni stroški iz 12. člena najprej zmanjšajo za oprostitev iz drugega odstavka 17. člena. To pomeni, da se stroški opravljanja nalog strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti financirajo iz proračuna občine. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina skladno s tretjim odstavkom 17. člena metodologije (najmanj 50 % stroškov vodenja in koordinacije ter neposredne oskrbe), ostanek stroškov pa se deli s številom efektivnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec. Izračunana cena predstavlja ceno, ki jo mora plačati uporabnik.

Pri izračunu se je izhajalo iz do sedaj veljavne višine subvencije, ki v vseh štirih občinah znaša 63 %.

Iz tabelaričnega prikaza je razvidno, da je cena za uporabnika, kljub nespremenjenim stroškom neposredne oskrbe višja za 0,05 € (iz do sedaj veljavne 6,03 se spreminja na 6,08 € na uro), in sicer zaradi spremenjenih oziroma višjih stroškov strokovnega delavca, ki so navedeni pod točko a) in b), sicer pa podrobneje izkazani na obrazcu 2/1.

Tabelarični prikaz:

Celotni stroški storitve	Oprostitev	Razlika	Subvencija iz proračun občine	Cena storitve za uporabnika
1	2	3=1-2		
<b>18,39 €</b>	<b>1,97 €</b>	<b>16,42 €</b>	<b>10,34 €</b>	<b>6,08 €</b>
	Stroški strokovne priprave	vodenje in koordiniranje (1,31 €/uro); neposredna oskrba (15,11 €/uro)		
100%			63 %	37 %

Izračun cene storitve pomoči na domu je prikazan v obrazcu 2.

### **CENA STORITVE POMOČI NA DOMU – opravljene na nedeljo oz. na dan državnega praznika**

Cena ure storitve pomoči na domu, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se lahko skladno s 16. členom Pravilnika poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa največ za 50 %.

Skladno z gornjo navedbo smo pripravili izračun cene pomoči na domu na dan državnega praznika oz. nedelje. Pri izračunu smo upoštevali dejanske stroške, ki nastanejo z izvajanjem pomoči na domu na dan praznika oz. nedelje in sicer dodatke skladne s 44. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor za delo v nedeljo v višini 75 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca oz. dodatke za delo na prosti dan v višini 90 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Stroški neposredne oskrbe na dan državnega praznika oz. nedelje znašajo na izvedeno uro pomoči na domu 20,60 EUR (*sedaj veljavna znaša 17,70 EUR*), kar predstavlja za 36 % višje stroške glede na opravljeno uro pomoči na domu v času od ponedeljka do sobote. Stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja ostanejo nespremenjeni in preračunano na uro znašajo v višini 3,28 EUR. Tako znašajo celotni stroški storitve pomoči na domu preračunani na uro pomoči na domu na dan državnega praznika oz. nedelje **23,88 EUR** in so za 15 % višji od trenutno veljavnih, ko znašajo 20,77 €.

Tabelarični prikaz:

Celotni stroški storitve	Oprostitev	Razlika	Subvencija iz proračun občine	Cena storitve za uporabnika
1	2	3=1-2		
<b>23,88 €</b>	<b>1,97 €</b>	<b>21,91 €</b>	<b>13,80 €</b>	<b>8,11 €</b>
	Stroški strokovne priprave	vodenje in koordiniranje (1,31 €/uro); neposredna oskrba (20,60 €/uro)		
100%			63 %	37 %

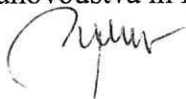
Izračun cene storitve pomoči na domu opravljene na nedeljo oz. na dan državnega praznika je prikazan v obrazcu 2 – nedelja, praznik.



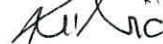
V skladu z navedenim se svetu zavoda predlaga sprejem naslednjih **SKLEP-ov**:

1. **Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca znašajo 2.401,32 € mesečno.**
2. **Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,32 strokovnega delavca znašajo 1.600,88 EUR mesečno.**
3. **Stroški neposredne oskrbe pri uporabniku ostajajo nespremenjeni (15,11 €/efektivno uro), strošek za opravljeno uro na nedeljo, praznik oz. dela prost dan pa znaša 20,60 € za opravljeno efektivno uro.**
4. **Cene navedene od 1. do 3. točke se pričnejo uporabljati s prvim dnevom naslednjega meseca po potrditvi navedenih sklepov na občinskih svetih vseh štirih občin.**

Damjana Ribič  
Vodja računovodstva in financ



Mateja RIBIČ  
Direktorica  
Doma starejših občanov Trebnje



Priloga:

- Obrazec 2
- Obrazec 2 (nedelja, praznik)
- Obrazec 2/1
- Obrazec 2/2
- Obrazec 2/2 (nedelja, praznik)

# OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

OBRAZEC 2

Datum: maj 2017

Izvajalec:

**DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE, Stari trg 63, 8210 Trebnje**

<b>1.Število zaposlenih:</b>	
2. - za aktivnosti iz 1.alinee 1.odstavka 12 člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	0,48
3.- za aktivnosti iz 2.alinee 1.odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,32
4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	11,5
5. - število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	106
<b>6. - Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):</b>	<b>1219</b>

Obrazložitev:

1	Povprečni	Subvencija	Subvencija	Razlika	CENA
	mesečni	iz proračuna	iz proračuna	v € na mesec	STORITVE V €
	stroški	občine	RS		6=5/sk.št.ef.ur
	(v EUR)	(v € na mesec)	(v € na mesec)	5=(2-3-4)	
	2	3	4	5	6
a) stroški iz 1.alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	<b>2.401,32</b>	<b>2.401,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
b) stroški iz 2.alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika	<b>1.600,88</b>	<b>1.008,55</b>	<b>0,00</b>	<b>592,33</b>	<b>0,49</b>
c) stroški za neposr.social.oskrbo (d+e+f)	<b>18.421,16</b>	<b>11.605,33</b>	<b>0,00</b>	<b>6.815,83</b>	<b>5,59</b>
d) stroški dela	16.049,86	10.111,41	0,00	5.938,45	4,87
e) stroš. mat.,storit.,amort.in inv.vzdr.	2.371,30	1.493,92	0,00	877,38	0,72
f) stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>g) SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>22.423,36</b>	<b>15.015,21</b>	<b>0,00</b>	<b>7.408,15</b>	<b>6,08</b>
<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. učinkovitih ur)</b>	<b>18,39</b>	<b>12,32</b>	<b>0,00</b>	<b>6,08</b>	



**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU  
NEDELJA, PRAZNIK**

OBRAZEC 2

Datum: maj 2017

Izvajalec:

**DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE, Stari trg 63, 8210 Trebnje**

<b>1.Število zaposlenih:</b>	
2. - za aktivnosti iz 1.alinee 1.odstavka 12 člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)	0,48
3.- za aktivnosti iz 2.alinee 1.odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,32
4. - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	11,5
5. - število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	106
<b>6. - Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):</b>	<b>1219</b>

Obrazložitev:

	Povprečni	Subvencija	Subvencija	Razlika	CENA
	mesečni	iz proračuna	iz proračuna	v € na mesec	STORITVE V €
	stroški	občine	RS		6=5/sk.št.ef.ur
	(v EUR)	(v € na mesec)	(v € na mesec)	5=(2-3-4)	
1	2	3	4	5	6
<b>a) stroški iz 1.alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika</b>	<b>2.401,32</b>	<b>2.401,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>b) stroški iz 2.alinee 1. odstavka 12. člena pravilnika</b>	<b>1.600,88</b>	<b>1.008,55</b>	<b>0,00</b>	<b>592,33</b>	<b>0,49</b>
<b>c) stroški za neposr.social.oskrbo (d+e+f)</b>	<b>25.116,92</b>	<b>15.823,66</b>	<b>0,00</b>	<b>9.293,26</b>	<b>7,62</b>
d) stroški dela	22.745,62	14.329,74	0,00	8.415,88	6,90
e) stroš. mat., storit., amort.in inv.vzdr.	2.371,30	1.493,92	0,00	877,38	0,72
f) stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>g) SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>29.119,12</b>	<b>19.233,53</b>	<b>0,00</b>	<b>9.885,59</b>	<b>8,11</b>
<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. učinkovitih ur)</b>	<b>23,88</b>	<b>15,77</b>	<b>0,00</b>	<b>8,11</b>	



Dom starejših občanov Trebnje  
Trebnje, maj 2017

OBRAZEC 2/1

STRUKTURA STROŠKOV za aktivnosti iz 1.alinee 1.odstavka 12. člena (strokovna  
priprava v zvezi s sklenit.dogov.) in 2.alinee 1. odstavka 12. člena tega pravilnika  
(vodenje in koordiniranje) na mesec:

	osnova za obračun	Povprečni mesec. stroški v EUR
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>2.822,18</b>
<b>a) Skupaj bruto</b>		<b>2.220,00</b>
Osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.135,00
Dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		85,00
Uspešnost		0,00
Dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)		0,00
Dodatek za specializacijo, magistrerij in doktorat (37. člen)		0,00
Drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi		0,00
<b>b) Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>16,10</b>	<b>357,42</b>
<b>c) Premija KDPZ</b>		<b>8,86</b>
<b>d) Drugi stroški dela</b>		<b>235,90</b>
regres za letni dopust		65,90
povračilo stroškov prehrane med delom		70,00
povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		85,00
drugi stroški dela		15,00
<b>2. STROŠKI MATER. IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>2.100,56</b>
a) stroški za upravno administrativna dela		1.725,00
b) stroški pisarniškega materiala		52,00
c) stroški nabave drobnega inventarja		8,00
d) stroški energije in vode		128,16
e) stroški čistilnih storitev		68,40
f) drugi stroški prostora		0,00
g) stroški plačilnega prometa		2,00
h) stroški izobraževanja		28,00
i) stroški najemnine		2,50
j) drugi stroški (računalniške storitve, programer,...)		86,50
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>80,00</b>
<b>4. STROŠKI INVESTIC.VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>5.002,74</b>

Priprava dogovora (1/200*96 uporabnikov)	0,48 strokovnega delavca	2.401,32
Vodenje in koordiniranja (0,55/*11,5 oskrbovalk)	0,32 strokovnega delavca	1.600,88
<b>Skupaj</b>	<b>0,80 strokovnega delavca</b>	<b>4.002,19</b>



**DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE**

Trebnje, maj 2017

OBRAZEC 2/2

**STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV**  
(na mesec na 1 zaposlenega)

		Predlog nove cene	
		osnova	Povprečni meseč.
		za obračun	stroški v EUR
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)</b>		<b>1.395,64</b>
a)	Skupaj bruto		991,39
	Osnovna bruto plača brez delovne dobe		912,55
	Dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		69,10
	Uspešnost		0,00
	Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve (39. člen KPJS)		0,00
	Dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS) - 10 ur	10,00%	5,30
	Dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. čl.)		0,00
	Dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)		0,00
	Drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi (izmensko delo - 12 ur/mesec)	7%	4,44
b)	<b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>16,10%</b>	<b>159,61</b>
c)	<b>Premija KDPZ</b>		<b>11,00</b>
d)	<b>Drugi stroški dela</b>		<b>189,55</b>
	- regres za letni dopust		86,15
	- povračilo stroškov prehrane med delom		70,00
	-povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		23,40
	-drugi stroški		10,00
e)	<b>korekcija plač ter prispev.in davkov na plače</b>	<b>3,83%</b>	<b>44,08</b>
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+....g) 15%</b>		<b>206,20</b>
a)	stroški za prevozne storitve		146,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		9,50
c)	stroški zdravstvenih pregledov		3,00
d)	stroški za zavarov.prem.za zavar. za spl.odgov.		2,70
e)	stroški izobraževanja		15,00
f)	stroški pisarniškega materiala		3,00
g)	drugi stroški materiala in storitev		27,00
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTIC.VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>1.601,84</b>
	<b>Stroški za neposr.soc.oskrbo na uro, če je 106 efekt. ur na mesec</b>		<b>15,11</b>



## DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE

Trebnje, maj 2017

OBRAZEC 2/2

STRUKTURA STROŠKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV - NEDELJA, PRAZNIK  
(na mesec na 1 zaposlenega)

		Predlog nove cene	
		osnova	Povprečni meseč.
		za obračun	stroški v EUR
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)</b>		<b>1.977,88</b>
a)	Skupaj bruto		<b>1.474,39</b>
	Osnovna bruto plača brez delovne dobe		912,55
	Dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		69,10
	Uspešnost		0,00
	Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve (39. člen KPJS)		0,00
	Dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS) - 10 ur	10,00%	5,30
	Dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. čl.)	75% oz. 90%	483,00
	Dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)		0,00
	Drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi (izmensko delo - 12 ur/mesec)	7%	4,44
	<b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>16,10%</b>	<b>237,38</b>
c)	Premija KDPZ		<b>11,00</b>
d)	<b>Drugi stroški dela</b>		<b>189,55</b>
	- regres za letni dopust		86,15
	- povračilo stroškov prehrane med delom		70,00
	-povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		23,40
	-drugi stroški		10,00
e)	<b>korekcija plač ter prispev.in davkov na plače</b>	<b>3,83%</b>	<b>65,56</b>
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+....g) 15%</b>		<b>206,20</b>
a)	stroški za prevozne storitve		146,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		9,50
c)	stroški zdravstvenih pregledov		3,00
d)	stroški za zavarov.prem.za zavar. za spl.odgov.		2,70
e)	stroški izobraževanja		15,00
f)	stroški pisarniškega materiala		3,00
g)	drugi stroški materiala in storitev		27,00
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTIC.VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>2.184,08</b>
	<b>Stroški za neposr.soc.oskrbo na uro, če je 106 efekt. ur na mesec</b>		<b>20,60</b>

