

Številka: 900-1/2023-4

Datum: 16. 2. 2023

LETNO POROČILO OŠ FRANJA GOLOBA PREVALJE TER VRTCA KROJAČEK HLAČEK PREVALJE ZA LETO 2022



POSLOVNO POROČILO OŠ PRIPRAVILA: **dr. Andreja Tinta**, ravnateljica
POSLOVNO POROČILO VRTEC PRIPRAVILA: **Ana Buhvald Pori**, pomočnica
ravnateljice za vrtec
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **Darinka Podričnik**, dipl. ekon.

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA - ŠOLA.....	4
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠ Franja Goloba Prevalje	4
1.2	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.3	Poročilo ravnatelja o pedagoškem delu	6
1.4	Vizija	11
1.5	Poslanstvo	12
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – ŠOLA.....	14
2.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	14
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	14
2.1.2	Dolgoročni cilji.....	14
2.1.3	Letni cilji.....	15
2.2	Ocena uspeha pri zagotavljanju zastavljenih ciljev.....	16
2.2.1	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	16
2.2.2	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	16
2.2.3	Ocena državnega notranjega revizorja	16
2.2.4	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	16
2.3	Kazalci uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	18
2.3.1	Realizacija pouka.....	18
2.3.2	Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka, dodatne strokovne pomoči..	18
2.3.3	Nacionalno preverjanje znanja	18
2.3.4	Prehrana.....	19
2.3.5	Šolski prevozi.....	19
2.3.6	Šolska knjižnica in učbeniški sklad.....	19
2.3.7	Razširjeni program.....	22
2.3.8	Jutranje varstvo.....	23
2.3.9	Oddelčna skupnost in šolski parlament.....	23
2.3.10	Bralna značka.....	23
2.3.11	Tekmovanje učencev.....	24
2.3.12	Projekti, gibanja in akcije.....	24
2.3.13	Sodelovanje v lokalni skupnosti.....	27
2.3.14	Kadrovska politika.....	27
2.3.15	Investicijska vlaganja.....	33
2.3.16	Prostorska stiska.....	33

3 VRTEC.....	35
3.1 Veljavna zakonodaja	35
3.2 Splošno.....	37
3.3 Vrtec Prevalje – podatki.....	37
3.4 Vizija vrtca.....	41
3.5 Vrednote.....	41
3.6 Prednostni cilji.....	41
3.7 Program vrtca.....	42
3.8 Zaposleni.....	44
3.9 Investicije.....	46
3.10 Strategija opremljenosti in prostorski pogoji vrtca.....	47
3.11 Dejavnosti in sodelovanje vrtca	47
4 POSLOVNI DEL LETNEGA POROČILA.....	52
4.1 Finančno poročilo.....	52
4.2 Obrazložitev k finančnemu poročilu za leto 2022.....	56

1.SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev OŠ Franja Goloba Prevalje

NAZIV: OSNOVNA ŠOLA FRANJA GOLOBA PREVALJE

SEDEŽ: Polje 4, 2391 Prevalje

MATIČNA ŠTEVILKA: 5087384000

E-pošta: o-fgprevalje.mb@guest.arnes.si

Telefon: 02 82 34 500 (tajništvo)

Na osnovi prvega odstavka 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/2003) in 16. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet Občine Prevalje na redni seji Sveta Občine Prevalje, dne 30. 6. 2006, sprejel odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Goloba Prevalje.

Osnovna šola Franja Goloba Prevalje je se nahaja na naslovu Polje 4, 2391 Prevalje. Ima tudi 3 podružnične šole: Holmec, Leše in Šentanel.

S svojo dejavnostjo centralna šola pokriva območja naselij Prevalje, Breznica, Belšak, Dolga Brda, Jamnica, Kot pri Prevaljah, Leše, Lokovica, Poljana, Suhi vrh, Navrški vrh, Šentanel, Zagrad. Šolski okoliši podružničnih šol so:

- a) Leše: Leše in Kot pri Prevaljah;
- b) Šentanel: Šentanel, Jamnica, Belšak, Dolga Brda, Suhi Vrh;
- c) Holmec: Dolga Brda, Belšak, Lokovica.

Dejavnost zavoda je osnovnošolsko splošno izobraževanje in drugo izobraževanje. Dejavnost zavoda se šteje kot upravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata dela in naloge, ki jih določi ravnatelj in, ki so opisane v aktu o sistematizaciji. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Šola upravlja svet šole. Svet šole ima štiri letni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki sveta staršev in pet predstavnikov šole.

Posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora je svet staršev, v katerem so predstavniki staršev iz vsakega razreda.

Strokovni organ šole sestavljajo:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki in strokovni aktivni.

Šola ima organizirano tudi tajništvo in računovodstvo ter tehnično službo. Objekti in oprema zavoda so v lasti Občine Prevalje.

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

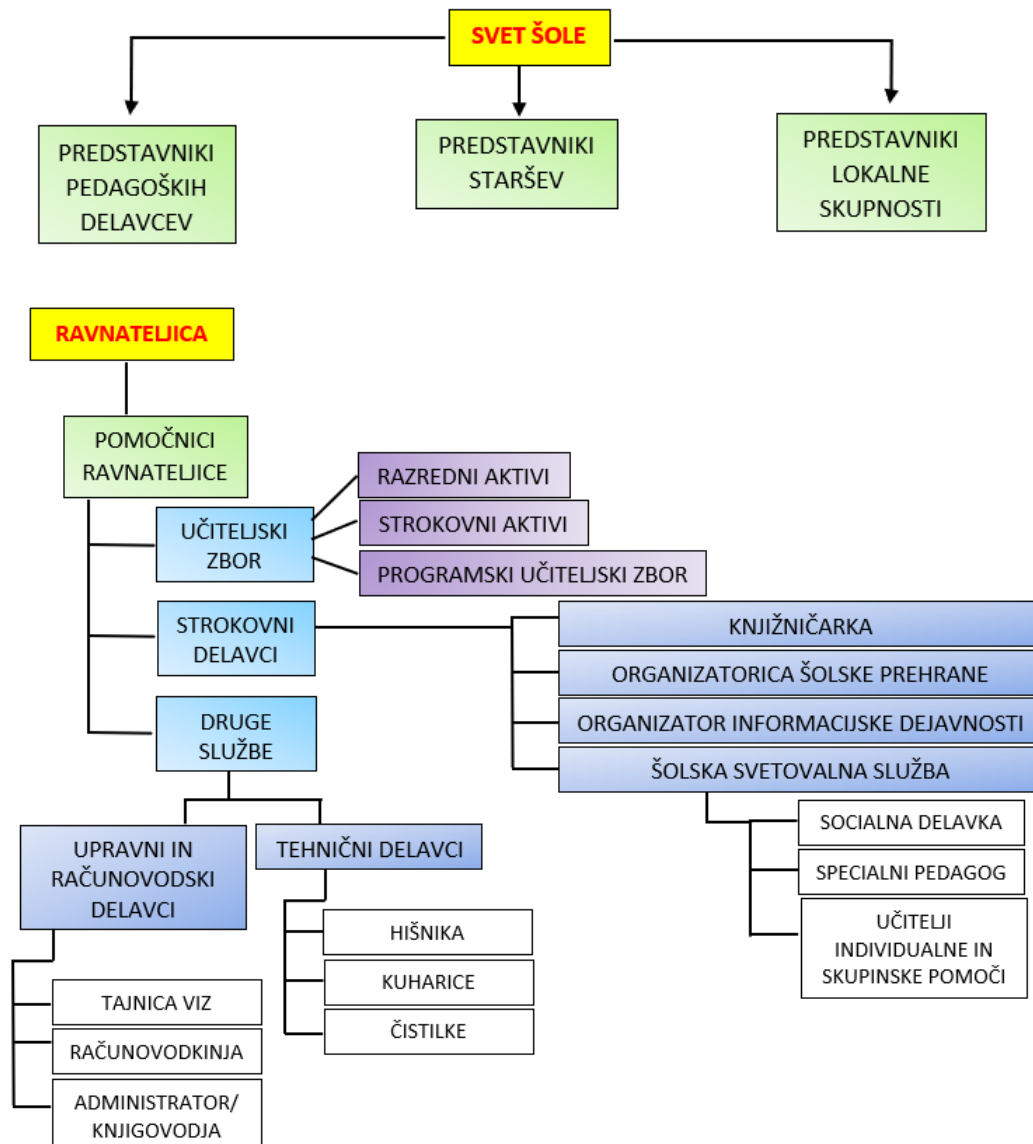
Strokovni organi zavoda: svet zavoda, svet staršev, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Ravnatelj šole: dr. Andreja Tinta, prof.

Pomočnici ravnateljice: Milanka Janežič, prof., Mateja Pečnik, prof.

Predsednik sveta zavoda: Stašo Lodrant

Organizacijska shema šole:



1.3 Poročilo ravnatelja o pedagoškem delu

Skupno število oddelkov v šolskem letu 2021/22 je bilo 33, od tega jih je bilo:

- 25 na matični šoli in
- 8 na vseh treh podružnicah.

Skupno število oddelkov razširjenega programa v šolskem letu 2021/22 je bilo 8: in sicer:

- 5 na centralni šoli ter
- 3 na podružnicah (Šentanel, Holmec, Leše).

V letu 2021/22 smo bili vključeni v poskus Razširjeni program ter projekt NA-MA-POTI, oba pod okriljem Zavoda za šolstvo.

Preglednica 1: Število učencev po razredih v šolskem letu 2021/2022 centralni šoli

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Lara FAJMUT, Sonja GRNJAK	7	12	19
1. b	Nataša SRNKO GRIČNIK, Gabrijela GRZINA	6	12	18
1. c	Blanka MATJAŠEC, Mateja GLUŠIČ	9	11	20
Skupaj		22	35	57
2. a	Marjeta JEZERNIK	9	11	20
2. b	Blanka JANOTA	9	9	18
2. c	Irena HANCMAN	12	7	19
Skupaj		30	27	57
3. a	Štefka ZAVOLOVŠEK	9	11	20
3. b	Marija KUMPREJ	9	9	18
Skupaj		18	20	38
4. a	Vesna ODER	12	11	23
4. b	Katja ROŽEJ	11	12	23
4. c	Mojca PRUŠ	10	11	21
Skupaj		33	34	67
5. a	Romana PORI	16	10	26
5. b	Klavdija KODRUN	15	10	25
Skupaj		31	20	51
6. a	Emil PETEK	10	8	18
6. b	Nika KITEK	10	10	20
6. c	Saša ODER	12	9	21
Skupaj		32	27	59
7. a	Maša PUPAVAC	13	14	27
7. b	Katjuša KNEZ	10	17	27
7. c	Saša RAHTEN RIDL	17	8	25
Skupaj		40	39	79
8. a	Tatjana MORI	12	12	24
8. b	Davorin SVENŠEK	12	13	25
8. c	Špela PAČNIK	15	11	26
Skupaj		39	36	75
9. a	Maja PRISTOVNIK	8	13	21
9. b	Tomaž SONJAK, Dominika ROTOVNIK	10	10	20
9. c	Valentina PISAR, Mateja PEČNIK	7	12	19
Skupaj		25	35	60
VSI UČENCI		270	273	543

Preglednica 2: Število učencev po razredih v šolskem letu 2021/2022 na POŠ Leše

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. r.	Jasmina DELIĆ	2	2	4
2. r.		1	1	2
Skupaj		3	3	6
3. r.	Suzana PUŠPAN	8	2	10
Skupaj		8	2	10
4. r.	Tonja KREVIH	2	1	3
5. r.		1	3	4
Skupaj		3	4	7
VSI UČENCI		14	9	23

Preglednica 3: Število učencev po razredih v šolskem letu 2021/2022 na POŠ Holmec

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. r.	Darinka Kuzma	1	2	3
2. r.		2	7	9
Skupaj		3	9	12
3. r.	Bojana HUDRAP	4	6	10
Skupaj		4	6	10
4. r.	Slavka GRADIŠNIK	3	2	5
5. r.		1	1	2
Skupaj		4	3	7
VSI UČENCI		11	18	29

Preglednica 4: Število učencev po razredih v šolskem letu 2021/2022 na POŠ Šentanel

RAZRED	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. r.	Tjaša HACE	1	1	2
2. r.		1	1	2
3. r.		0	3	3
Skupaj		2	5	7
4. r.	Renata PIKO	1	1	2
5. r.		2	3	5
Skupaj		3	4	7
VSI UČENCI		5	9	14

Realizacija obsega pouka

Učenci od 1. do 8. razreda so imeli 186 dni pouka, devetošolci pa 186 dni.

Realizacija obveznega programa je bila v okviru zakonodaje (najmanj 95 %):

- Centralna šola – 96,7 %
- POŠ Holmec – 98,3 %
- POŠ Šentanel – 99,2 %
- POŠ Leše – 89,7 %

Realizacija **dni dejavnosti** je bila 100 % na vseh šolah. Realizacija **razširjenega programa** je bila 95,20 %.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2021/22

Število učencev na matični šoli je 541, na podružnicah pa 65.

Skupno število učencev v šolskem letu 2021/2022 je 606.

PRVO TRILETJE

Preglednica 5: Učni uspeh učencev 1. triade centralne šole

RAZRED	ŠTEV. UČ.	POZ.	NEG.	NEOC.	USPEH V %	NEG. PRED.
1. a	19	19			100%	
1. b	18	18			100%	
1. c	20	20			100%	
2. a	19	19			100%	
2. b	18	18			100%	
2. c	19	19			100%	
3. a	21	21			100%	
3. b	18	18			100%	
SKUPAJ	152	152			100%	

DRUGO TRILETJE

Preglednica 6: Učni uspeh učencev druge triade centralne šole

RAZRED	ŠTEV. UČ.	POZ.	NEG.	NEOC.	USPEH V %	NEG. PRED.
4. a	23	23			100%	
4. b	23	23			100%	
4. c	22	22			100%	
5. a	25	25			100%	
5. b	24	24			100%	
6. a	18	18			100%	

6. b	19	18	1		94,7%	SLJ, MAT, TJA, GUM, GEO, ZGO, NAR
6. c	21	21			100%	TJA
SKUPAJ	175	174	1		99,43%	

TRETJE TRILETJE

Preglednica 7: Učni uspeh učencev 3. triade centralne šole

RAZRED	ŠTEV. UČ.	POZ.	NEG.	NEOC.	USPEH V %	NEG. PRED.
7. a	27	27			100%	
7. b	26	26			100%	
7. c	25	21	4		84%	SLJ, MAT, TJA, GEO, ZGO, NAR
8. a	24	24			100%	
8. b	26	26			100%	
8. c	26	24	2		92%	SLJ, MAT, TJN, GUM, GEO, ZGO, DKE, FIZ, BIO
9. a	21	21			100%	
9. b	20	20			100%	
9. c	19	19			100%	
SKUPAJ	214	208	6		97,2%	

PODRUŽNICE

Preglednica 8: Učni uspeh učencev podružničnih šol

RAZRED	ŠTEV. UČ.	POZ.	NEG.	NEOC.	USPEH V %	NEG. PRED.
LEŠE	22	21		1	95,4%	
HOLMEC	29	29			100%	
ŠENTANEL	14	14			100%	
SKUPAJ	65	64		1	98,5%	

Negativne ocene po predmetih:

Preglednica 9: Število negativnih ocen po predmetih

PREDMET	ŠTEVILO
MAT	7
SLJ	6
TJA	5
GEO	4
ZGO	4
NAR	3

FIZ	2
GUM	2
DKE	1
BIO	1
TJN	1
SKUPAJ	36

Učenci po številu negativnih

Preglednica 10: Število učencev po številu negativnih ocen

1 negativna	6
3 negativne	1
5 negativnih	1
6 negativnih	1
7 negativnih	1
9 negativnih	1
SKUPAJ	11

Učni uspeh šole 24. 6. 2022 je bil 98,2%.

Tekmovanja in uspehi

Učenci so iz različnih predmetnih področij lahko tekmovali na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih.

Vidnejši dosežki:

Preglednica 11: Število osvojenih priznanj pri predmetih

Vrsta priznanja/Predmet	LOG	FIZ	SLO	ANG	GEO	MAT	SLADKORNA	LUM	SKUPAJ
Bronasto	25	2	9	4	11	23	10	8	96
Srebrno	1		0	1	1	1		2	5
Zlato								2	2
SKUPAJ	26	2	9	5	12	24	10	12	103

1.4 Vizija

Povezani, prepoznavni in varni stopamo pripravljeni v svet.

1.5 Poslanstvo

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;

- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Pri poslovanju smo v preteklem letu sledili naslednjim zakonskim in podzakonskim aktom.

2. 1. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
- Zakon o osnovni šoli
- - Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

2. 1. 2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov:

- glavni cilj je, da javni zavod izvaja svojo dejavnost v korist posameznikov kot uporabnikov in v korist družbe kot celote, s čimer se dviga kakovost življenja;
- dolgoročni cilj zavoda je izobraževanje v skladu s potrebami družbe in zakonsko določenimi cilji devetletnega vzgojno izobraževalnega programa;
- uvajanje novih metod in oblik dela, ki podpirajo razvojno naravnost šole;
- uvajanje in uporaba novih učnih tehnologij;
- osebnotna rast in razvoj kadrov;

- spodbujanje zdravega življenjskega sloga;
- zagotavljanje materialnih pogojev za kakovostno poučevanje in izobraževanje;
- sodelovanje v projektih, ki jih razpisuje Zavod RS za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport;
- sodelovanje z Občino Prevalje;
- finančna stabilnost.

2. 1. 3. Letni cilji

Zastavljene cilje uresničujemo na podlagi letnega programa in finančnega načrta za nabavo opreme ter investicij.

2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

2.2.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba vira proračuna velja, da ne sledita dodatnim potrebam šole, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

2.2.2 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu ter Pravilnika o javnih naročilih in naročilih malih vrednosti. Pri izplačevanju plač in nadomestil upoštevamo kolektivno pogodbo in druge z zakonom določene predpise. Sproti spremljamo in nadzorujemo prejeta in porabljen sredstva. Upoštevamo roke plačila in terjamo plačilo neporavnanih računov.

2.2.3 Ocena državnega notranjega revizorja

Junija 2022 je podjetje Loris, d.o.o. iz Dravograda izvedlo notranjo revizijo na OŠ Franja Goloba Prevalje. Cilj revizije je bil podati zagotovilo o delovanju notranjih kontrol OŠ Franja Goloba Prevalje za leto 2021 na področju upravljanja s terjatvami (izstavljanje položnic, izterjava, oblikovanje popravka vrednosti terjatev). V mnenju preizkušenega državnega notranjega revizorja je zapisano zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito.

2.2.4 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V zvezi z Zakonom o oceni tveganja in Zakonom o varnosti in zdravju pri delu je šola poskrbela za sprotne preglede aparatov in opreme, čeprav je nekaj že odpisanih, pa

vendar še v uporabi. Šola ima sklenjeno pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varstva zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki vključuje načrtovanje, izbiro in vzdrževanje sredstev tako, da ta ugotavlja ustreznost predvidenih sredstev za delo in njihovo dokumentacijo, roke in postopke za periodične preglede ter preizkuse.

Promoviramo aktivnosti, ki vodijo k cilju, da bi postali in ostali čim bolj zdrava šola. Pri teh dejavnostih, vključenih tudi v projekt RaP skrbimo za zdravje učencev, zaposlenih in za zdravo delovno okolje, racionalizacijo stroškov ter čisto okolje.

Z mednarodnimi projekti posegamo v evropski prostor. Več let smo že povezani z zamejsko osnovno šolo in še naprej utrjujemo stike.

2.3 Kazalci uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

2.3.1 Realizacija pouka in narava dela

Pouk je sledil sodobnim pedagoškim trendom. Učitelji so uporabljali metode in oblike dela, ki zagotavljajo učenčevu aktivno vlogo v procesu učenja. Na celotni vertikalni so učitelji implementirali problemski pouk, sodelovalno učenje, kritično mišljenje. Realizacija pouka je znašala na centralni šoli 96,7 %, na POŠ Holmec – 98.3 %, POŠ Šentanel – 99.2 % ter POŠ Leše – 89,7 %.

2.3.2 Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka, DSP

Tudi v šolskem letu 2021/22 je bila naša šola vključena v poskus Razširjeni program. Tako so učitelji dopolnilni in dodatni pouk izvajali v okviru redne sistemizacije delovnih mest in kvote ur, ki jih določi MIZŠ. Skupine dodatnega in dopolnilnega pouka so bile tako heterogene (starost in razred učencev) kot homogene. Ure dodatnega pouka so v večini primerov potekale v okviru priprav za tekmovanje na različnih predmetnih področjih. Ure DSP sta izvajali specialni pedagoginji in socialna pedagoginja, pedagoginja ter učitelji. Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka je bila 100 %, realizacija izvajanja ur DSP pa 95,4%.

2.3.3 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2021/2022 se je nacionalno preverjanje znanja izvajalo v 3., 6. in v 9. razredu.

Učenci 3. razreda so dosegli rezultat, ki je nad slovenskim poprečjem, rezultat učencev 6. razreda je primerljiv s slovenskim poprečjem. Devetošolci so bili manj uspešni, saj je njihov rezultat nekoliko pod slovenskim poprečjem. Učiteljice so na koncu šolskega leta naredila analizo rezultatov NPZ-ja. Skupni cilj vseh učiteljev, katerih predmeti so zajeti v nacionalno preverjanje znanja, je motiviranje učencev k aktivnejšemu pristopu in pozitivnemu odnosu do NPZ-jev, ki se prične pri šolskem delu v okviru rednega pouka, razširjenega programa in tudi domačem delu.

2.3.4 Prehrana

Šolska kuhinja organizira učencem šole dva obroka: malico in kosilo.

Red v jedilnici vzdržujejo dežurni učitelji.

Preglednica 12: Časovni potek prehrane

RAZRED	URA	VRSTA OBROKA
1.	8.30–9.00	MALICA
2.–9.	9.55–10.15	MALICA
1.–9.	11.00–14.00	KOSILO
1.–5. RaP	14.30–15.00	POPOLDANSKA MALICA

2.3.5 Šolski prevozi

Preglednica 13: Način prevoznika na relacijah

RELACIJA	NAČIN PREVOZA		PREVOZNIK
Šentanel	avtobus – 7.00	13.55	Nomago
Holmec	avtobus – 7.05	13.55	Nomago
Leše	avtobus – 6.58, 7.38	lokalni avtobus	Nomago
Poljana	avtobus – 7.00	13.55	Nomago
Štražišče, Breznica	kombi	12.55, 13.55	Nomago
Kot, Zagrad	kombi	12.55, 13.55	Pavše
Do podružnice Holmec	avtobus, kombi	13.55	Pavše, Nomago
Do podružnice Šentanel	avtobus	13.50	Marin

2.3.6 Šolska knjižnica in učbeniški sklad

Šolska knjižnica

Proračun za leto 2022 je znašal 3.000 evrov, realiziranih pa je bilo **3.638,49 evrov**. Razliko smo črpali iz finančnih sredstev šole. Nabavljenih je bilo 208 novih enot za učence, od

tega 13 knjig v tujih jezikih (NEM, ANG). Za učitelje je bilo nabavljenih 6 enot strokovnega gradiva.

Na področju branja je pri učencih opaziti velik primanjkljaj pri obvladovanju bralnih tehnik, zaradi česar imajo velike težave pri branju in razumevanju različnih (daljših) besedil. Primanjkuje jim tudi motivacije za branje. Zaradi tega je bilo v tem letu opravljenih več pedagoških ur (KIZ, medpredmetne povezave) s poudarkom na razvijanju in krepitvi različnih bralnih tehnik. Učiteljski zbor je sprejel sklep, da bo branje ena izmed prednostnih nalog (izobr. ciljev) tudi pri drugih predmetih, saj je težavo treba reševati sistemsko. Prav tako je bil tudi v okviru aktiva slovenistov sprejet sklep, da bo 1 domače branje na predmetni stopnji ocenjeno, saj je v tem starostnem obdobju največ bralnih zastojev oz. težav pri branju.

V preteklem šolskem letu smo realizirali vse načrtovane aktivnosti v zvezi s knjižnično dejavnostjo/vzgojo, določene z LDN. Uspešno smo izpeljali številne medpredmetne povezave (KIZ) ter **pomembne nacionalne projekte v zvezi s knjižnično dejavnostjo**, kot so: Rastem s knjigo, Bralna značka, Nacionalni mesec skupnega branja, Medgeneracijsko branje, Tedni vseživljenjskega učenja, Beremo skupaj z Unesco šolami ...

Izpeljanih je bilo tudi kar nekaj šolskih knjižničnih projektov (Dan zlatih knjig, Pravljичne urice, Učenec – bralni mentor), ki spodbujajo bralno motivacijo pri mladih.

V sodelovanju z Občino Prevalje in Društvom bralne značke Slovenije smo izpeljali že 2. Festival bralne značke, ki je zajemal veliko dejavnosti: slavnostno prireditev za Zlate bralce Koroške, srečanje z različnimi ustvarjalci (A. R. Roza, Janja Vidmar in B. G. Pižama), otvoritev klopi bralne značke in mimobežnice, kulturno prireditev pred Domom starostnikov Prevalje, nogometni ter odbojkerski turnir za pokal BZ.

Šolska knjižnica je v letu 2022 pridobila nov bralni kotiček z mizico in novo sedežno garnituro. V prostoru je nameščena tudi nova mobilna CLEVERTOUCH tabla, ki služi za razne predstavitve, interaktivni pouk ali pa zgolj za razvedrilo uporabnikov šolske knjižnice.

SKLEP/EVALVACIJA:

V prihodnje bi knjižnica potrebovala več predvidenih sredstev za nakup novih knjig (DB, poučne knjige ter strokovno gradivo za učitelje), ki bi v knjižnico privabila več uporabnikov ter pomagala dvigniti bralno pismenost med mladimi, ki iz leta v leto močno upada. Nove knjige za bralne koticke bi potrebovale tudi vse podružnice matične šole, ki imajo trenutno zelo zastarelo knjižnično gradivo (Holmec, Leše in Šentanel).

Velik poudarek knjižnične dejavnosti bo zato na prenovi knjižnične zbirke in nadaljevanju prenosa gradiva v sistem COBISS, ki bo omogočil uporabnikom pregled ter samostojno brskanje po katalogu. Nadaljevali bomo tudi z različnimi aktivnostmi (bralnimi projekti), ki spodbujajo mlade k branju in posledično dvigajo bralno pismenost.

Prostorsko bomo tudi nekoliko preuredili knjižnico.

Učbeniški sklad

V šolskem letu 2021/22 je bilo v učbeniški sklad vključenih 609 učencev (100 %). V skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada* je bilo za to leto določeno naslednje število točk na učenca; in sicer 6 t za učenca 1. r., 8 t za učenca 2. in 3. razreda in 3,2 t za učence 3.-9. razreda. Vrednost točke je znašala 5 € (enako kot lani). Na ta način pridobljena sredstva za upravljanje šolskega sklada za leto 2021/22 so razvidna iz spodnje tabele.

Preglednica 14: Subvencija sredstev za nakup učbeniških kompletov za I. 2021/22

RAZRED	SUBVENCIJA (€)
1. razred	30
2. razred	40
3. razred	40
4. razred	16
5. razred	16
6. razred	16
7. razred	16

8. razred	16
9. razred	16

Skupaj s prenosom iz prejšnjega šolskega leta (12,47 €) je celotni znesek subvencije za učbeniški sklad znašal **13.896,47 evrov**. Za nakup novih in izgubljenih učbenikov ter drugih učnih gradiv je bilo porabljenih 15.041,70 evrov. Razliko potrebnih sredstev smo črpali iz lastnih sredstev šole.

V skladu s Pravilnikom so bili odpisani tudi stari, poškodovani in izgubljeni učbeniki, prav tako so bila odpisana subvencionirana učna gradiva za 1. triado. Vrednost odpisanega gradiva za leto 2022 skupaj znaša 9.166,31 evrov.

Poleg dokupa manjkajočih/uničenih učbenikov so bili ob koncu šolskega leta kupljeni naslednji NOVI učbeniki: učbeniki za matematiko za 8. r., učbeniki za matematiko za 9. r. ter učbeniki za biologijo za 9. r.

Za bolj učinkovito in gospodarno upravljanje učbeniškega sklada bomo skupaj z učitelji razredne stopnje v prihodnje natančno in dosledno vodili evidenco izposojenih učbenikov. Tiskani sezname učencev in izposojenih učbenikov se bodo hranili v arhivu knjižnice.

Za izgubljene oz. poškodovane učbenike bo šola dosledno izdajala račun o odškodnini.

Dokumentacija o upravljanju učbeniškega sklada se hrani v šolski knjižnici, poročilo o finančnem poslovanju učbeniškega sklada pa v računovodstvu šole.

2.3.7 Razširjeni program

V letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem poskusa razširjenega programa (RaP), ki prinaša obvezno učenje tujega jezika za vse otroke prvega razreda in drugega tujega jezika v tretji triadi. Neobvezni del RaP zajema celotno vertikalno. Tako se lahko otroci pred poukom in tudi po njem vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola. Nabor dejavnosti določajo trije vsebinski sklopi, in sicer:

- gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje,
- kultura in tradicija ter
- vsebine iz življenja in dela osnovne šole.

2.3.8 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in vozačem drugih in tretjih razredov. Poteka od 6.00 do 8.15.

2.3.9 Oddelčna in šolska skupnost in šolski parlament

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Sestavljajo jih učenci posameznega oddelka. Ob pričetku šolskega leta izvolijo predsednika in namestnika.

Šolska skupnost je organizirana iz posameznih oddelčnih skupnosti učencev od 1. do 9. razreda – dva predstavnika iz vsakega oddelka. Preko te skupnosti učenci uveljavljajo svoje pravice, mnenja ter ideje.

V okviru šolske skupnosti učencev deluje tudi otroški parlament, ki je ena od oblik sodelovanja šole z družbenim okoljem pri ustvarjanju pogojev za uveljavljanje otrokovih pravic.

Tema 32. otroškega parlamenta v letu 2022 se nadaljuje iz preteklega leta: **MOJA POKLICNA PRIHODNOST.**

2.3.10 Bralna značka

Za bralno značko tekmujejo učenci od 1. do 9. razreda. Tekmovanje se prične 17. septembra – dan zlatih knjig in zaključi 23. aprila – svetovni dan knjige.

Priporočilne sezname knjig za bralno značko sestavi knjižničarka v skladu z razpoložljivostjo knjig ter v sodelovanju z učitelji. Sezname so izobešeni v knjižnici, v razredih in na spletni strani šole. Preverjanje poteka v obliki pogovora o prebranih knjigah pri razrednikih (razredna stopnja) ter učiteljih slovenskega jezika in knjižničarki (predmetna stopnja).

Tekmovanje se je zaključilo s prireditvijo oz. kulturnim dnevom, posvečenim bralni znački.

2.3.11 Tekmovanja učencev

Učenci so se številčno udeleževali najrazličnejših tekmovanj in natečajev na šolski, regijski ali državni ravni. Na tekmovanja so se pripravljali pri interesnih dejavnostih in pri dodatnem pouku.

2.3.12 Projekti, gibanja in akcije

RAZŠIRJEN PROGRAM – RaP - Poskus poteka četrto leto (od 2018) v sodelovanju z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

VERTIKALNE POVEZAVE - Aktivnosti, ki potekajo med razredi po vertikali; pri pouku in drugih dejavnostih; šolski projekt.

BODI KUL, BERI FUL - Projekt poteka v sodelovanju s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika.

RAZISKOVALNE NALOGE - Razpis Mladi raziskovalci Koroške

FIRST @ LEGO® League - Mednarodni multidisciplinarni izobraževalno-raziskovalni program, ki mlade motivira za raziskovanje, jim približuje znanost, jih uči reševati probleme.

TRENING ZA ODGOVORNO RAZMIŠLJANJE - Šolski projekt Trening za odgovorno razmišljanje temelji na načelu vzajemnega spoštovanja.

NARAVOSLOVNO MATEMATIČNA PISMENOST, OPOLNOMOČENJE, TEHNOLOGIJA, INTERAKTIVNOST – NA–MA POTI - V projektu razvijamo in preizkušamo pedagoške strategije, ki bodo pripomogle k celostnemu razvoju otroka. Projekt poteka v sodelovanju z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije.

ZDRAVA OBČINA - Sodelovanje z Občino Prevalje.

USTVARJANJE UČNIH OKOLJI ZA 21. STOLETJE - V projektu učitelji uvajajo spreminjanje poučevalne prakse z razvijanjem formativnega spremljanja in se še posebej osredotočajo na dejavnike, ki omogočajo pridobivanje znanja in veščin na

učencem zanimiv in privlačen način. Projekt poteka v sodelovanju z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije.

NACIONALNI PROJEKTI

RASTEM S KNJIGO - »Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo

MEDGENERACIJSKO BRANJE - Nacionalni projekt Medgeneracijsko branje mladinskih knjig (kratko: MG branje) se je osnoval pri DBZS in v sodelovanju z JAK RS z namenom povezati različne skupine mladih bralcev, še posebej 3. triletja OŠ ter dijake SŠ, in odrasle bralce na šoli (učitelji in drugi strokovni delavci). Projekt traja celo šolsko leto. Osrednji cilj projekta pa je več medgeneracijskega povezovanja, razumevanja ter dvig bralne pismenosti na nacionalni ravni.

NMSB – BEREMO SKUPAJ - NMSB je nacionalni projekt, voden pod okriljem DBZS, z namenom razvijanja bralne pismenosti in dviga bralne kulture na nacionalni ravni. V okviru številnih dogodkov, ki se bodo odvijali v času Nacionalnega meseca skupnega branja 2021, bomo posebno pozornost namenili družinski pismenosti, zato bomo k sodelovanju povabili tudi starše, stare starše in večgeneracijske skupine.

V okviru NMSB 2021 se bo 8. septembra začela tudi javna medijska in plakatno komunikacijska nacionalna akcija **Beremo skupaj**, ki bo trajala vse do konca leta. Z njo bomo javno podprli promocijo branja, ozaveščali o pomenu branja, bralne pismenosti in bralne kulture.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Beremo skupaj – za znanje in zabavo

Kulturna dediščina – spoznajmo, varujmo, ohranimo.

ŠPORTNI PROJEKTI

- »NAUČIMO SE PLAVATI«, plavalno opismenjevanje (Tomaž Sonjak);
- »ZLATI SONČEK«, športni program za 1., 2. in 3. razred (Tatjana Strojnik);

- »KRPAN«, športni program za 4., 5. in 6. razred (Tatjana Strojnik, Štefan Peršak, Tomaž Sonjak);
- »NAJBOLJ ŠPORTNA OSNOVNA ŠOLA« (Tomaž Sonjak);
- ŠPORTNI PEDAGOG v 2., 3., 4. in 5. razredu (Tomaž Sonjak, Štefan Peršak, Tanja Strojnik);
- ŠPORTNI PEDAGOG NA PODRUŽNIČNIH OSNOVNIH ŠOLAH – 1. uro tedensko v 1. , 2., 3., 4. in 5. razredu (Štefan Peršak, Maša Permanšek);
- »ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA« (Štefan Peršak, Tanja Strojnik, Tomaž Sonjak, Maša Permanšek);
- LETNA ŠOLA V NARAVI (Tanja Strojnik);
- ZIMSKA ŠOLA V NARAVI, Ribnica na Pohorju (Štefan Peršak, Tomaž Sonjak);
- »ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON – MOJ SLOfit« (Tomaž Sonjak, Tanja Strojnik);
- »VETER V LASEH« (Štefan Peršak, Tomaž Sonjak, Tatjana Strojnik, Maša Permanšek);
- NIP ŠPORT v 4., 5. in 6. razredu (Maša Permanšek);
- »ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG« in Razširjen program – RaP za učence od 1. do 9. razreda (Maša Permanšek).

PROJEKTI FINANCIRANI IZ SREDSTEV SOCIALNIH SKLADOV EVROPSKE UNIJE

- »SHEMA ŠOLSKEGA SADJA« ... dodatna sadna malica za vse učence (Nika Kitek)

DELOVANJE V RAZLIČNIH GIBANJIH

UNESCO ASP mreža šol - Mednarodna organizacija UNESCO je po drugi svetovni vojni organizirala gibanje za načrtno vplivanje na mlade ljudi, da bi v njihovih glavah in srcih krepili znanje in pripravljenost za medsebojno sprejemanje in prijateljsko povezovanje. Unesco je spodbudil organizirano povezovanje med šolami, njihovi programi, učenci in učitelji. Zveza UNESCO ASPnet (UNESCO Associated Schools Project Network) je nastala z namenom, da bi se šole med seboj povezovala in skupaj uresničevale temeljni UNESCO ASPnet cilj: da bomo združeni s skupnimi močmi uveljavljali kulturo miru in nenasilja, da bomo skrbeli za našo kulturno in naravno dediščino, da se bomo vsako leto spomnili mednarodnih dni in let, določenih s strani UNESCA, predvsem pa se naučili skrbeti za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje. V Sloveniji je bila prva šola vključena v mrežo Unesco šole ASP net leta 1992. Naša šola je pridobila UNESCO certifikat 10. 12. 2002. V okviru programa Unesco na šoli organiziramo različne dejavnosti, ki so smiselno razporejene čez vse leto. Vključujemo se v projekte, razpisane

v okviru mreže, ter se vsako leto spomnimo tudi mednarodnih dni in let, določenih s strani Unesca. Vse informacije o Unescu, nacionalnih projektih ter članih so dostopne na spletni strani šole (<http://os-fgp.splet.arnes.si/> in <https://www.facebook.com/OSFranjaGolobaPrevalje>).

HUMANITARNE AKCIJE:

- zbiranje starega papirja,
- računalniška oprema za vse učence,
- razdelitev šolskih potrebščin učencem,
- Karitas – zbiranje zvezkov.

2.3.13 Sodelovanje v lokalni skupnosti

Šola se s svojimi dejavnostmi in delom redno vključuje tudi v lokalno skupnost, sodeluje z drugimi ustanovami in društvi v kraju. Ker se je družba zaradi koronavirusa začela sproščati šele marca 2022 smo tako v lanskem letu z Občino sodelovali v čistilni akciji, Festivalu bralne značke. Izvedli smo zaključno prireditev v mesecu maju, sodelovali smo na jesenskih srečanjih ter pripravili kar nekaj prireditev za vse krajanje Občine Prevalje v mesecu decembru.

2.3. 14 Kadrovska politika

Na dan 31.12.2022 je bilo na OŠ Franja Goloba zaposlenih 88 delavcev. Število zaposlenih na šoli je odvisno od normativov in standardov, ki veljajo za osnovne šole v slovenskem prostoru ter Dogovorjenega programa, ki ga plačuje Občina Prevalje.

Preglednica 15: Število zaposlenih na dan 31.12.2021 po izobrazbi

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	PREDMET, KI GA POUČUJE
dr. Andreja Tinta	prof. razrednega pouka, dr. pedagoških znanosti	ravnateljica
Milanka Janežič	prof. razrednega pouka	pomočnica ravnateljice, razredni pouk
Mateja Pečnik	univ. dipl. pedagoginja in prof. sociologije	pomočnica ravnateljice,

		šolska svetovalna služba, državljska in domovinska kultura in etika
Urška Petrič	prof. pedagogike in angleščine	šolska svetovalna služba
Maja Pak	mag. socialne pedagogike	šolska svetovalna služba, dodatna strokovna pomoč
Nina Logar	absolventka inkluzivne pedagogike	dodatna strokovna pomoč
Mirjana Smolak	prof. defektologije	dodatna strokovna pomoč
Zala Smolar	univ. dipl. socialna pedagoginja	dodatna strokovna pomoč
Mojca Pungartnik	prof. slovenskega jezika, knjižničarka	knjižničarka
Vesna Oder	dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok, prof. razrednega pouka	razredni pouk, Rap - neobvezni izbirni predmet - tehnika izbirni predmet - čebelarstvo
Barbara Drevenšek	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Lara Fajmut	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Nataša Srnko Gričnik	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Blanka Matjašec	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Marjeta Jezernik	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Blanka Janota	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Irena Hancman	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Romana Pori	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Klavdija Kodrun	prof. razrednega pouka	razredni pouk, Rap - neobvezni izbirni predmet - umetnost
Tonja Krevh	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Katja Rožej	prof. razrednega pouka	razredni pouk, tuj jezik angleščina
Mojca Pruš	učiteljica razrednega pouka	razredni pouk
Emil Petek	prof. razrednega pouka	razredni pouk,

		Rap - neobvezni izbirni predmet - tehnika
Tomaž Sonjak	prof. športne vzgoje	šport, izbirni predmet - šport za zdravje
Valentina Pisar	prof. geografije in pedagogike	geografija, tečaj učenja dodatna strokovna pomoč
Maja Pristovnik	prof. slov. jezika in teologije	slovenščina, izbirna predmeta - gledališki klub, šolsko novinarstvo
Vanja Vravnik	prof. športne vzgoje	šport, Rap - neobvezni izbirni predmet – šport, izbirna predmeta - izbrani šport odbojka, ples RaP
Saša Oder	prof. likovne umetnosti	likovna umetnost, izbirni predmeti - likovno snovanje I, II, III, filmska vzgoja I, II, III
Maša Pupavac	prof. geografije in angleščine	tuj jezik angleščina, geografija
Katjuša Knez	prof. slov. jezika in sociologije	slovenščina, državljanska in domovinska kultura ter etika,
Saša Rahten Ridl	prof. angleškega jezika	tuji jezik angleščina,
Tatjana Mori	prof. glasbene vzgoje	glasbena umetnost RaP
Davorin Svenšek	prof. zgodovine in filozofije	zgodovina, izbirni predmet – turistična vzgoja
Dominika Rotovnik	prof. matematike, tehnike in tehnologije, kemije	matematika, kemija
Marija Eremut	učiteljica slovenskega jezika in DMV	slovenščina
Vesna Gerold	prof. nemščine	tuj jezik nemščina,

		Rap - neobvezni izbirni predmet – nemščina
Nika Kitek	prof. gospodinjstva in kemije	vodja šolske prehrane, gospodinjstvo, izbirna predmeta – sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja
Nataša Klavž	prof. angleščine in zgodovine	tuj jezik angleščina
Mira Kordež	učiteljica matematike in fizike	matematika
Tin Küzma	mag. prof. športne vzgoje	organizacija informacijskih dejavnosti
Samo Lipovnik	prof. fizike in tehnike	tehnika in tehnologija, izbirna predmeta obdelava gradiv – les, elektronika z robotiko
Štefan Peršak	prof. športne vzgoje	šport, Rap - neobvezni izbirni predmet – šport, izbirni predmet - šport za zdravje
Helena Potočnik Gostenčnik	učiteljica kemije in biologije	naravoslovje, biologija
Marija Sirk Polanšek	učiteljica fizike in tehnične vzgoje	fizika
Tatjana Strojnik	prof. športne vzgoje	šport, Rap - neobvezni izbirni predmet – šport, izbirni predmet - šport za sprostitev
Vesna Štavdeker	prof. angleščine in geografije	tuji jezik angleščina
Franc Štrekelj	učitelj matematike, fizike in računalništva, računalnikar – vodja in organizator informacijskih dejavnosti	RaP – neobvezni izbirni predmet - računalništvo izbirni predmeti - urejanje besedil, multimedija,

		računalniška omrežja
Vera Vačovnik	učiteljica matematike in fizike	matematika
Štefka Zavolovšek	učiteljica razrednega pouka	naravoslovje Rap
Darinka Kūzma	učiteljica razrednega pouka	razredni pouk
Bojana Hudrap	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Slavka Gradišnik	učiteljica razrednega pouka	razredni pouk
Melita Vačun Pavlič	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Breda Gerdej	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Tjaša Hace	prof. razrednega pouka	razredni pouk
Piko Renata	učiteljica razrednega pouka	razredni pouk
Gabrijela Grzina	vzgojiteljica predšolskih otrok	druga strokovna delavka
Sonja Grnjak	vzgojiteljica predšolskih otrok	druga strokovna delavka
Mateja Glušič	prof. razrednega pouka	RaP
Tanja Šumah	prof. razrednega pouka	RaP druga strokovna delavka
Jana Kordež	prof. slovenščine in sociologije	RaP
Draga Mastek	učiteljica geografije, zgodovine	RaP
Suzana Pušpan	učiteljica razrednega pouka	RaP
Nelly Lasnik	mag. razrednega pouka	RaP
Primož Štern	mag. razrednega pouka	RaP spremljevalec
Marjana Vertačnik Šumah	Vzgojiteljica predšolskih otrok	spremljevalka
Ana Mrak	Mag. glasbene pedagogike	spremljevalka
Jasmina Delić	prof. razrednega pouka	
Betina Jamšek	prof. nemškega in angleškega jezika	
Špela Pačnik	prof. pedagogike in angleščine	
Maša Permanšek	prof. športne vzgoje	
Tanja Gošar	diplomirana upravna organizatorica	poslovna sekretarka

Darinka Podričnik	diplomirana ekonomistka	računovodkinja
Irena Marin	ekonomski tehnik	knjigovodkinja
Maja Butolen	ekonomski tehnik	knjigovodkinja
Zdenka Piko	poklicna	kuharica
Andreja Ceferin	poklicna	kuharska pomočnica
Andreja Jeromel	poklicna	kuharica
Helena Skitek	srednja	kuharica
Monika Vauh	poklicna	kuharica
Andrej Mori	poklicna	hišnik
Andrej Ribič	poklicna	hišnik
Erika Piko	poklicna	snažilka/kuharica
Marta Praznik	poklicna	kuharica
Agata Gradišnik	OŠ	snažilka/kuharica
Anica Sekavčnik	poklicna	snažilka
Milena Mori	srednja	snažilka
Jolanda Koziker	srednja	snažilka
Daniela Jereb	poklicna	snažilka
Tatjana Jovanovska	poklicna	snažilka
Jolanda Lavtar	OŠ	snažilka
Magda Juteršek	OŠ	snažilka

Realizacija letnega delovnega načrta in analiza vzgojno izobraževalnega dela v šolskem letu 2021/22 je obravnavana na septembrski seji Sveta staršev OŠ Franja Goloba Prevalje in Sveta šole OŠ Franja Goloba Prevalje ter na sejah vseh strokovnih organov OŠ Franja Goloba Prevalje.

Prednostna naloga ostaja izvajanje osnovnošolskega programa. Kadrovsko se stalno izpopolnjujemo in sodelujemo na raznih področjih. Naš trud je opazen tudi izven našega zavoda, kar se kaže v napredovanju zaposlenih, kar je za delavce, zaposlene v izobraževanju, tudi priznanje za njihovo delo.

V letošnjem letu so se izboljšali tudi materialni pogoji, šolo še vedno opremljamo, tako da bodo ti pogoji za delo še boljši.

2.3.15 Investicijska vlaganja

OŠ Franja Goloba Prevalje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje, zato šolo tudi sproti, skupaj z Občino Prevalje, obnavljamo in vzdržujemo.

V letu 2022 smo na šoli investirali v:

- obnovo elektro inštalacij in vodovoda (II. faza)
- beljenje,
- nakup stabilizatorjev zraka (jedilnica, knjižnica)
- pohištvo v razredih (stole, mize),
- nova napeljava ogrevalnega sistema,
- računalniško opremo.

2.1.16 Prostorska stiska

V zadnjih petih letih imamo na šoli več kot 600 učencev, kar pomeni, da na **centralni šoli** presegamo 25 oddelkov. Ko se pouk MAT, SLJ in TJA v 8. in 9. razredu izvaja v manjših skupinah, imamo zasedene vse učilnice. Tudi število učencev, ki imajo DSP se konstantno več. Tako se nam kar pogosto dogaja, da se DSP-ji izvajajo v kabinetih, ker na šoli dobesedno ne najdemo praznega prostora.

Šolska kuhinja na centralni šoli obratuje na robu svojih zmogljivosti, saj velikost in oprema komaj zadostujeta za pripravo več kot 600 malic in okrog 400 kosil. V prihodnje bomo morali razmisliti tudi o možnosti posodobitve in povečanja šolske kuhinje.

POŠ Holmec je šola, kjer se že skoraj desetletje soočajo s prostorsko stisko. V zadnjih letih so na šoli 3 kombinirani oddelki, kar pomeni, da se pouk za en oddelek izvaja v telovadnici, kar pomeni, da otroci izgubijo še tisti mali prostor, ki je namenjen športu.

Pouk v treh kombiniranih oddelkih oziroma takrat, ko je število učencev 30 ali več, ne more več potekati tako kvalitetno in kot sem že omenila je v tem primeru pouk športa zelo okrnjen. Šport pa pomembno vpliva na otrokov fizični in psihični razvoj. Da kvaliteta pouka – predvsem pouka športa, zaradi velikega števila vpisanih učencev ne bi padala in da bi pouk na POŠ Holmec tudi v naslednjih letih potekal nemoteno ter predvsem kvalitetno, bi bilo nujno, da bi se namenski prostor za pouk povečal, lahko s prizidkom ali kakšno drugo rešitvijo.

Na **POŠ Leše** pa se soočamo z drugo težavo in sicer dotrajanostjo stavbe in sicer s streho, ki zamaka in šolsko kuhinjo, ki še komaj zadostuje vsem higienskimi standardom, ki veljajo za šolske kuhinje. Če bomo želeli ohraniti pouk v šoli na Lešah, bomo v naslednjih letih kot prvo morali obnoviti streho in kuhinjo šole.

3 VRTEC

3.1 Veljavna zakonodaja

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA)
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22)

- Splošni akti vrtca: Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, Politika zasebnosti, Akt o sistemizaciji delovnih mest
- Sistemizacija delovnih mest s soglasjem ustanovitelja

STROKOVNA IZHODIŠČA

- Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve – BELA KNJIGA o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji 2011
- Kurikulum za vrtce – javno veljavni program za predšolsko stopnjo,
- Odločba MIZŠ o vpisu v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje izobraževalnega programa za predšolske otroke.

Vse doseženo ima izhodišča v strokovnih kompetencah in zavzetosti zaposlenih. Prizadevamo si za pozitiven odnos do sprememb in odgovornost do vseh deležnikov: otrok, staršev, delavcev, z upoštevanjem kulturnega razvoja in specifičnih značilnosti okolja, potreb, želja in interesov otrok in staršev v dogovoru z ustanoviteljico Občino Prevalje.

3.2 Splošno

Vrtec je vzgojno izobraževalna institucija, ki opravlja dejavnost varstva, vzgoje in izobraževanj predšolskih otrok od 11. meseca do vstopa v šolo. Zakonsko podlago za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje določajo zakoni in podzakonski akti, ki so navedeni v splošni predstavitvi JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje, pod katerim deluje tudi enota vrtca. Pri vodenju enote vrtca ravnateljici pomaga pomočnica ravnateljice za vrtec.

Vrtec je financiran s strani Občine, staršev in dotacij Ministrstva za šolstvo in šport, ki pokriva del cene programa za starše, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok. Občina Prevalje pokrije tudi ceno programa za nevpisane otroke, investicije ter investicijsko vzdrževanje in nadomeščanje strokovnih delavk zaradi bolniške odsotnosti (do 30 dni). Finančno poslovanje je odvisno od veljavne cene oskrbnin za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz veljavne cene oskrbnin, ki se usklajuje. Predlog cene oskrbnin pripravi vrtec in jo posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Prevalje. Cena oskrbnin se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (1. odstavek 14. člena Zakona o vrtcih). Kot element za oblikovanje cene programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

3.3 Vrtec Prevalje – PODATKI

Vrtec Prevalje je enota Osnovne šole Franja Goloba Prevalje. Ravnateljica je dr. Andreja Tinta. Vrtec deluje v dveh enotah – Vrtec Krojaček Hlaček in Vrtec Leše. En oddelek Vrtca Krojaček Hlaček je bil tri šolska leta organiziran v prostorih Osnovne šole Franja Goloba Prevalje, od septembra 2022 pa tam oddelka zaradi prostorske stiske šole več ni. Zaradi velikega povpraševanja staršev sta v vrtcu delovala tudi dva oddelka s polovičnim normativom – preureditev manjših prostorov za druge dejavnosti (začasne rešitve prostorske stiske).

JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje – Enota Vrtec Prevalje

Polje 4, 2391 Prevalje

Spletna stran: <http://vrtec-prevalje.si/>

TRR: 01375-6030675990; Davčna številka: 73077500

Ravnateljica: dr. Andreja Tinta

E-pošta: andreja.tinta@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 505

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Ana Buhvald Pori

E-pošta: ana.buhvald-pori@guest.arnes.si

Telefon: 040 509 371

Enota Vrtec Krojaček Hlaček

Polje 4a, 2391 Prevalje

Telefon: 070 131 316 – pritličje, 070 131 317 – nadstropje

E-pošta: vrtec.krojacekhlacek@gmail.com

Enota Vrtec Leše (vodja enote: Saša Pupavac)

Leše 68a, 2391 Prevalje

Tel: 02/82 40 249

ORGANI ZAVODA

a) Upravni organi

SVET ZAVODA (sestavlja ga 11 članov):

- 3 predstavniki ustanovitelja: Stašo Lodrant – predsednik, Aleksandra Horvat, Marija Šušel,
- 3 predstavniki staršev, ki jih je izvolil Svet staršev: Tadej Pačnik, Darja Polajner, Tjaša Slatinšek (vrtec),
- 5 predstavnikov delavcev: Katjuša Knez, Klavdija Kodrun, Tatjana Mori, Andreja Herga (vrtec), Vesna Kovačec (vrtec).

Mandat Sveta zavoda traja 4 leta (2019–2023).

SVET STARŠEV VRTCA PREVALJE

Sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov, ki so bili s strani staršev izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih. Mandat v Svetu staršev Vrtca Prevalje traja eno šolsko leto. Predsednica v šolskem letu 2021/2022 je bila Tjaša Slatinšek, predsednik 2022/2023 je Dejan Meh Savić. Svet staršev se je v letu 2022 sestel trikrat. Na sejah so obravnavali: Predlog LDN, Poročilo o realizaciji LDN, potrdili nadstandardne dejavnosti, se seznanili z novo ceno in spremljali aktualnosti v zvezi z vrtcem.

b) Strokovni organi

VZGOJITELJSKI ZBOR Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in odločajo z večino glasov. Vzgojiteljski zbor se skliče najmanj trikrat letno, odvisno od specifik in problematike.

Vzg. zbor je dajal smernice za izvedbo vzgojnega in izobraževalnega dela, obravnaval poročila o izvajanju vzgojnega dela, spremljavi vzgojnega dela, obravnaval in načrtoval spremembe in novosti pri izvajanju in načrtovanju dela ter kurikularne prenove ... Vzgojiteljski zbor skliče in vodi pomočnica ravnateljice za vrtec v prisotnosti ravnateljice. V letu 2022 smo se sestali štirikrat.

STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Aktivni se skličejo najmanj trikrat letno, odvisno od specifik in problematike. V letu 2022 je bil aktiv sklican trikrat. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. V šolskem letu 2021/2022 se je podrobno posvetil področju gibanja, mejnikom na tem področju in oblikovanju predlogov za izboljšanje področja gibanja.

V Vrtcu Prevalje delujeta Aktiv I. starostnega obdobja in Aktiv II. starostnega obdobja. Strokovne aktive skličeta in vodita vodji Aktivov. V šolskem letu 2021/2022 je Aktiv I. starostnega obdobja vodila Eva Podovšovnik, Aktiv II. starostnega obdobja pa Eva Krajnc. V šolskem letu 2022/2023 vodi Aktiv I. starostnega obdobja Helena Vinšek, Aktiv II. starostnega obdobja pa Eva Krajnc.

RAZVOJNI TIM VRTCA

Temeljna vloga in odgovornost članov razvojnega tima je vodenje in usmerjanje procesov vpeljevanja sprememb in ustvarjanje pogojev za spremembo, preko usmerjanja kolektiva v analizo stanja, identifikacijo prednosti in pomanjkljivosti, sprejem odločitve za vpeljavo spremembe, določitev prioritet v procesih spreminjanja, spremljanja procesa vpeljevanja spremembe, odzivanja na ovire, diseminacije učinkovito vpeljanih rešitev, če so bile le-te vpeljane parcialno, usmerjanje v proslavljanje uspehov (Senge, 2001, Hargreaves in Hopkins, 2001).

Razvojni tim Vrtca Prevalje: Ema Lepen, Eva Podovšovnik, Metoda Miševski, Mateja Praznik, Ana Buhvald Pori. Tim skliče pomočnica ravnateljice za vrtec. V letu 2022 se je sestel trikrat.

TIM ZA PREHRANO

Tim za prehrano Vrtca Prevalje sestavljajo: Jelka Može (I. starostno obd.), Metoda Miševski (II. starostno obd.), Nika Kitek (organizatorica prehrane), Gertruda Smolak in Zlatka Brdnik (kuharici), Ana Buhvald Pori (pomočnica ravnateljice), Jure Ploder (predstavnik staršev, strokovnjak NIJZ). Tim se sestane na pobudo članov glede na potrebe. V letu 2022 se je sestel enkrat.

EKONOMSKA CENA

Ekonomska cena vrtca od 1. 1. 2022 do 31. 1. 2023:

- za I. starostno obdobje 513,46 eur,
- za II. starostno obdobje in kombiniran oddelek 413,43 eur.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški živil za otroke.

Starši plačajo vrtec glede na dohodkovni razred, največ pa 77% ekonomske cene programa, razliko do polne cene pa krije ustanoviteljica vrtca oz. občina stalnega bivališča staršev.

Od 1. 9. 2021 ima vsak 2. otrok v vrtcu in vsak 3. oz. naslednji otrok v družini vrtec brezplačen. Pri teh otrocih strošek staršev krije ministrstvo.

Poslovni čas vrtca

Poslovni čas vrtca je bil prilagojen potrebam staršev. Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vrtcih predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

Enota Vrtec Krojaček Hlaček deluje od **5.30** do **16.00**, enota Vrtec Leše pa od **5.30** do **16.00** – v kombinaciji s šolo.

Vrtec Prevalje je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih – dela prostih dnevih. V času praznikov in nekaterih počitnic (božično-novoletne in prvomajske), ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, je bila zaradi lažje organizacije dela in prehrane dežurna Enota Vrtec Krojaček Hlaček (Enota Vrtec Leše je bila zaprta). Skupine so se zaradi racionalizacije dela v času počitnic združevale.

3.4 Vizija vrtca

Strokoven, kvaliteten in otrokom (ter staršem) prijazen vrtec.

3.5 Vrednote

Igrivost, kakovost, odgovornost, odkritost, povezanost, profesionalnost, sodelovanje, spoštljivost, ustvarjalnost in zaupanje.

3.6 Prednostni cilji

- Otrokom omogočamo enake pogoje za optimalen razvoj, upoštevamo značilnosti starostnega obdobja in individualne razlike v razvoju in učenju;
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire;
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok;
- otrokom omogočamo učenje preko igre, kjer ni pravih in nepravilnih odgovorov, temveč je cilj spodbujanje otrokovih lastnosti (simbolnih, fantazijskih in domišljijjskih) strategij dojemanja, razmišljanja ..., ki so za otroke značilne v posameznem razvojnem obdobju;
- vsesplošno omogočanje ter spodbujanje otrok v verbalizaciji in drugih načinih izražanja;
- kakovost medsebojnih interakcij med otroki ter med otrokom in odraslim;
- avtonomnost in strokovna odgovornost delavcev v vrtcu;

- dobro poznavanje načel in človekovih – otrokovih pravic;
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske.

3.7 Program vrtca

V obeh enotah vrtca smo izvajali samo dnevni program (v trajanju od 6 do največ 9 ur dnevno), saj za poldnevni program ni bilo dovolj interesa. Pestrost dejavnosti in ponudbe temelji na spoštovanju tradicije z drugačnimi pristopi in rešitvami. Poleg vzgojnega dela in prehrane se izvajajo različne dodatne aktivnosti v okviru nacionalnega dokumenta KURIKULUMA za vrtce. Program Kurikuluma spoštuje koncepte in sisteme predšolske vzgoje ter temelji na sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja.

I. starostno obdobje: starost otrok od 11 mesecev do 3 let

II. starostno obdobje: starost otrok od 3 let do vstopa v šolo (ob oblikovanju oddelkov, ki se oblikujejo enkrat letno za celo šolsko leto, spadajo v II. starostno obdobje otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti)

Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti:

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
zbiranje otrok, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
zajtrk (kjer po priporočilih NIJZ vključujemo tudi sadno malico)	8.00–8.30
različne dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	8.30–11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.15–12.30
počitek in mirne dejavnosti, starejše skupine tudi igrišče	12.00–14.00
združevanje otrok, dejavnosti po izbiri otrok, odhodi otrok (vmes popoldanska malica)	14.00–16.00

Oblikovani oddelki in število otrok

Pregled dejanskega števila otrok v šolskih letih 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 (na dan 31. 12. 2022)

Št. otrok	šol. leto 2020/2021	šol. leto 2021/2022	šol. leto 2022/2023
Enota Vrtec Krojaček Hlaček	269	273	278
Enota Vrtec Leše	16*	14*	14
Skupaj vseh otrok:	285	287	292

*V enoti Vrtec Leše je bil v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022 znižan normativ zaradi otroka s posebnimi potrebami.

Pregled dejanskega števila otrok po starostnih skupinah v šolskih letih 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 (na dan 31. 12. 2022)

Starostna skupina	šol. leto 2020/2021	šol. leto 2021/2022	šol. leto 2022/2023
I. starostno obdobje (1–3 let)	90	89	84
II. starostno obdobje (3–6 let)	195	198	208
Skupaj vseh otrok:	285	268	292

Pregled števila oblikovanih oddelkov v šolskih letih 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 (na dan 31. 12. 2022)

Št. oddelkov	šol. leto 2020/2021	šol. leto 2021/2022	šol. leto 2022/2023
Enota Vrtec Krojaček Hlaček	15	16*	16**
Enota Vrtec Leše	1	1	1
Skupaj vseh oddelkov:	16	16	17

*V šolskem letu 2021/2022 je en oddelok Enote Vrtca Krojaček Hlaček že tretje leto zapored deloval v prostorih OŠ Franja Goloba Prevalje.

**Od tega sta dva oddelka s polovičnim normativom.

3.8 Zaposleni

Osnova za sistemizacijo delovnih mest v vrtcu je število vpisanih otrok in število oblikovanih oddelkov. Pri sistemizaciji se upošteva tudi odpiralni in zapiralni čas vrtca, racionalno združevanje otrok v jutranjem in v popoldanskem času, sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku ter glede na 62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS zmanjšana obveza za vzgojno delo za 2 uri tedensko za delavke, ki imajo več kot 30 let delovne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju. Na dan 31. 12. 2022 je bilo delavk s to pravico 6.

Skupaj je vseh zaposlenih 64, od tega je nekaj oseb zaposlenih za nepolni delovni čas ali za polovični delovni čas oz. zaradi bolniškega ali invalidskega staleža opravlja delo za polovični delovni čas. 3 osebe so dalj časa bolniško odsotne, 2 osebi sta odsotni zaradi starševskega dopusta – dolgotrajne bolniške odsotnosti in odsotnosti zaradi starševskega dopusta nadomeščamo z drugimi delavkami, 1 delavka koristi skrajšan delovni čas zaradi starševstva. Z 31. 8. 2022 se je upokojila ena delavka – vzgojiteljica.

Zaposleni na dan 31. 12. 2022 – v ceni vrtca:

Delovno mesto	Št. zaposlenih	Delež zaposlitev
pomočnica ravnateljice (+ svetovalna služba)	1	1
svetovalna delavka	1	0,25
organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima	1	0,50
vzdrževalec računalniške opreme	2	0,25
vzgojiteljica predšolskih otrok	17	17
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	17	16,25
tehnični kader	13	11,05
administrativni kader	3	2

Zaposleni na dan 31. 12. 2022 izven cene vrtca (dogovorjeni program z Občino Prevalje):

Delovno mesto	Delež zaposlitev
----------------------	-------------------------

logopedinja (plačujejo občine v deležih)	0,30
mobilni vzgojitelj (DSP)	0,32
spremljevalke otrok (dolgotrajno bolni, posebne potrebe) – 5 oseb	4,50
hišnik	0,05

Izobraževanje zaposlenih

- Računalniški program za vodenje ur Leo, RPC, računalniške storitve, Erik Robnik
- Razvoj govorno-jezikovne komunikacije otrok, Petra Kavšek Vrhovec, Logopetka
- Pozitivna psihologija in pozitivna edukacija za vzgojitelje, Kristijan Musek Lešnik
- Dejavniki tveganja, Špela Štriker, Zdravstveno vzgojni center Ravne na Kor.
- Gozdna pedagogika, Inštitut za gozdno pedagogiko
- GDPR – Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov v 2022?, Data info (vse strokovne delavke in spremljevalke)
- Preprečevanje poškodb in prva pomoč ter temeljni postopki oživljanja – izobraževanje z delavnico, Aleksandra Saša Hrovat, ZD Ravne
- Kako razumeti otrokove izpade, Tina Božičnik, dr. med.
- Študijske skupine za predšolsko vzgojo, ZRSŠ (del zaposlenih)
- Varstvo pri delu, Preventiva
- Izobraževanja v okviru projekta NA-MA POTI
- Izobraževanja v organizaciji ZRSŠ
- Skupnost vrtcev Slovenije (skupščina)
- Individualna izobraževanja po željah zaposlenih (glede na finančne zmožnosti)
- Pomočnica ravnateljice za vrtec: Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev, Konferenca za ravnatelje, Aktivni ravnateljev vrtcev Koroške, Srečanja ravnateljev vrtcev na ZRSŠ, Aktivni svetovalnih delavcev Celjsko-Koroške regije, (Po)Ostani uspešen srednji vodja, ZRSŠ – Šola za ravnatelje, individualna izobraževanja

Mentorstvo

V letu 2022 smo omogočili obvezno šolsko prakso dijakinjam in dijakom Srednje poklicne šole Muta – smer Predšolska vzgoja: 1 dijakinji 4. letnika štiri tedne v marcu (opravila je tudi 3 maturitetne nastope), 4 dijakinjam 2. letnika dva tedna v juniju, 4 dijakinjam 3. letnika štiri tedne v novembru,.

Več krajših praktičnih usposabljanj in nastopov smo omogočili tudi petim študentkam Predšolske vzgoje.

3.9 Investicije 2022

INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE	CENA	KAZALNIKI
Ureditev igralnice s sanitarijami – dograditev k večnamenskemu prostoru – knjižnici	18.463,07	Dodatni oddelek ob povečanem vpisu št. otrok
Leše - kopalnica, WC.	8.902,67	Dotrajano - potrebna menjava ploščic, kabin za WC.
Ograja - zadnje igrišče (stopnice).	550,00	Varnost otrok.
Igralo - plezalo Vrtec Leše.	1.820,00	Gibanje otrok. Možnost plezanja v enoti Vrtec Leše.
Igralo - vzmet Vrtec Leše.	830,00	Gibanje otrok. Možnost plezanja v enoti Vrtec Leše.
Pohištvo - dodatna igralnica	5.165,91	Ureditev nove igralnice (september) – povečano število otrok.
Pohištvo in ležalniki.	2.800,00	Nova igralnica (december) – preureditev zbornice.
SKUPAJ	38.531,65	

3.10 Strategija opremljenosti in prostorski pogoji vrtca

Vrtec iz sredstev, ki niso zajeti v investicijski plan, sproti opremlja in vzdržuje najnujnejše prostore in okolico vrtca, kjer se zagotavljajo pogoji za varno bivanje otrok in zaposlenih. V primeru večjih finančnih potreb ali sanaciji prostorov išče vrtec pomoč pri Občini. Vzgojni material in didaktična sredstva, ki so potrebna za izvajanje predšolske dejavnosti, se zagotavljajo tekom celega šolskega leta. Materialne izboljšave se bodo vršile glede na potrebe in finančne zmožnosti. Materiale naroča pomočnica ravnateljice za vrtec.

3.11 Dejavnosti in sodelovanje vrtca

Vrtec je vključen v razne projekte, nekateri so povezani z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Projekti:

- NA-MA POTI (NAravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost) – implementacijski zavod (projekt ZRSS, prijavljen na MIZŠ) – zaključek projekta jeseni 2022

Naš VIZ je sodeloval v projektu NA-MA POTI kot implementacijski VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja. Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost. Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s preiščeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

- KROJAČEK HLAČEK – spoznavanje junaka in sledenje otrokom v raziskovanju, predstava Krojaček Hlaček (dramska skupina vzgojiteljic vrtca) – premiera 6. 10.

2022: obisk Primoža Suhodolčana, župana dr. Matica Tasiča, ravnateljice dr. Andreje Tinta, upokojenih delavk

- eAsistent – spletno orodje za vrtce (dokumentacija, komunikacija s starši ...)
- Naključna prijaznost (Najprej naredim nekaj lepega za druge – izvedem dejanje Naključne prijaznosti. Ob tem pustim osebi kartico Naključna prijaznost, s pomočjo katere oseba ve, da je nekdo namerno naredil nekaj lepega za njo.)
- Gozdni vrtec (Mreža gozdnih vrtcev in šol)
- Nogometni vrtec – 2021/2022, ena ura vadbe na teden za tri skupine s šoloobveznimi otroki, ki jo izvaja usposobljen vaditelj, razvijanje gibalne vsestranosti otrok (g. Tin Küzma)
- Vadba s Tinom – šolsko leto 2022/2023, razvijanje gibalne vsestranosti otrok – vse skupine s športnim pedagogom (g. Tin Küzma)
- Gibanje – ozavestiti in spodbujati naravne oblike gibanja, pomembne za posamezno starostno obdobje
- Varno in spodbudno učno okolje (ZRSŠ): Kakovostni odnosi, dobro počutje – pot do učne zavzetosti in uspešnosti
- Zdravje v vrtcu: Prihodnost je moja, Izvajanje aktivnosti v okolju vrtca, ki promovirajo in krepijo zdravje otrok in zaposlenih ter prispevajo k dobremu počutju vseh.
- Bralni hladilnik (otroci vzamejo knjigo iz hladilnika, odnesejo domov, preberejo, lahko obdržijo ali vrnejo, lahko prinesejo drugo knjigo) na hodniku vrtca (pred stopniščem) za vse otroke
- Bralni nahrbtnik za tujejezične otroke (otroke iz drugega jezikovnega okolja)
- Cici vesela šola
- Gledališče v vrtcu
- Mali sonček
- 27. Tedni vseživljenjskega učenja: »Slovenija, učeča se dežela« UČENJE JE ŽIVLJENJE – NAJ KREPI IN RADOSTI! (spo)ZNANJE brez meja, 9. 5. do 12. 6. 2022
- Teden otroka – »Skupaj se imamo dobro«, 3.–9. 10. 2022
- Naša mala knjižnica – mednarodni bralni projekt (namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur)
- Obisk Knjižnice na Prevaljah – ob torkih dopoldan, knjižničarka prebere pravljic

- Obisk knjižničarke Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika – pravljíčna ura po skupinah
- Pasavček – Red je vedno pas pripet
- Predšolska bralna značka Petra Nosa
- Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana
- Uvajanje Montessori elementov in didaktičnih materialov
- Medgeneracijsko povezovanje (Evropski projekt)
- Prevalje zdravo mesto – nenehno spodbujanje zdravja in blagostanja za vse ter zmanjšanje neenakosti na področju zdravja – vključujemo:
 - Projekt Gibanje
 - Mali sonček
 - Gozdni vrtec
 - Igrišče
 - Krojačkov mini kros
 - Tradicionalni slovenski zajtrk
 - Kolesarčki
 - Smučarski tečaj
 - Plavalni tečaj
 - Planinske urice
 - Planinski tabor
 - Evropski teden mobilnosti
 - Športni vrtec s Tinom
 - Z judom do veščin varnega padanja (10-urni tečaj), Judo klub Ravne

In ostali projekti na ravni skupin.

Unesco nacionalni projekti:

- Branje, moje sanje
- Kam z odpadnim materialom
- Pošljimo sapico prijateljstva – sodelovanje z Domom starejših Na Fari
- Postani pravi junak/junakinja: Poberem smet in rešim svet
- Vzgajamo zeliščá – v starem iščem novo
- Unesco vrtički: V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano

Dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti – v šolskem letu 2021/2022 izvedeno okrnjeno glede na možnosti ob ukrepih glede epidemije koronavirusa COVID-19:

- Pevski zbor – Vrtec Krojaček Hlaček (3–4, 4–6) – do junija 2022 delal projektno (pust, Zaključna prireditev šole, Zaključna prireditev vrtca, Minimaturanti)
- Pevski zbor – Vrtec Leše
- Pojemo in plešemo (1–3) – do junija 2022 po mehurčkih
- Krojačkov šport – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček (starost otrok 3–6) – od oktobra 2022
- Krojačkova vadba za najmlajše s starši (I. starostno obdobje) – od oktobra 2022
- Učenje slovenščine (za otroke tujce) – dvakrat mesečno
- Knjižnica – izposoja v vrtcu – mesečno – do junija 2022, potem preureditev prostora v igralnico in selitev knjižnice v manjši kabinet, izposoja potek po naročilu staršev, knjige pripravi vzgojiteljica
- Smučarski tečaj za otroke od 4 do 6 let (17.–21. 1. 2022) – 93 otrok
- Plavalni tečaj za otroke od 4 do 6 let (16.–20. 5. 2022) – 120 otrok
- Kekčeva dežela za otroke, ki gredo jeseni v šolo (6. 5. 2022) – 49 otrok
- Planinske urice – mesečno – Vrtec Krojaček Hlaček in Leše
- Spoznavam planine – Planinski tabor (Planinstvo kot način življenja) (predšolski otroci) – enkrat letno (22., 23. 6. 2022) – Vrtec Krojaček Hlaček in Leše
- Plesne urice (zunanji izvajalci, plačljivo) – od oktobra 2022

Sodelovanje s starši:

- Pogovorne ure (sproti, glede na potrebe staršev, redne enkrat na mesec – glede na razmere v živo ali na daljavo prek telefona, zoom-a)
- Uvodni roditeljski sestanek (30. 8. 2022)
- Uvodni dan (31. 8. 2022)
- Dnevi odprtih vrat (novinci) – individualno, po dogovoru
- Slovo od mini maturantov – 7. 6. 2022
- Zaključna prireditev – 7. 6. 2022 – koncert Romane Krajnčan
- Skupni roditeljski sestanek – predavanje za starše: Kako Razumeti otrokove izpade, Tina Božičnik, dr. med. (zoom) – 22. 11. 2022
- Kostanjev piknik (18. 10. 2022)
- Pohod z lučkami (12. in 13. 12. 2022)
- Družinsko srečanje – srečanje v skupini (enkrat letno vsaka skupina)

- Proslava ob dnevu žena na Lešah in proslava ob 40-letnici POŠ in Vrtca Leše

Medgeneracijsko sodelovanje:

- sodelovanje z Domom starejših na Fari – glede na možnosti ob ukrepih zaradi epidemije, na daljavo, obiski zunaj, od oktobra 2022 spet dokaj brez omejitev
- predstava Krojaček Hlaček v izvedbi vzgojiteljic vrtca v Domu starejših za stanovalce, zaposlene in otroke

Sodelovanje z javnimi institucijami in društvi na lokalnem in regionalnem nivoju:

- Občina Prevalje
- OŠ Franja Goloba Prevalje (šolska svetovalna služba, 1. razredi, knjižnica, prostovoljci ...)
- PGD Prevalje
- Policijska postaja Ravne na Koroškem
- Čebelarsko društvo Prevalje
- Planinci – g. Kristjan Krajger
- NIJZ Ravne na Koroškem (Neda Hudopisk – epidemija, Jure Ploder – tim za prehrano)
- ZD Ravne na Kor. – Zdravstvena postaja Prevalje (Otroško šolski dispanzer), Aleksandra Saša Horvat (zdravstvena vzgoja), Zdravstveno vzgojni center Ravne na Kor.
- CSD Ravne na Koroškem
- SŠ Slovenj Gradec in Muta – smer Predšolska vzgoja
- ZRSŠ (regijska srečanja – OE Slovenj Gradec, izobraževanja)
- Razvojna ambulanta Slovenj Gradec (spremljanje otrok, dogovori, timski sestanki)
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ravne na Koroškem (spremljanje otrok, dogovori, timski sestanki)
- Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika (Predšolska bralna značka Petra Nosa)
- Dom starejših na Fari
- Medicinski center Gorjanc – šolska zobna ordinacija (Anja Gaber, dr.)
- Glasbena šola Ravne na Koroškem (predstavitev inštrumentov)
- Trgovina Hofer Prevalje in Spar Prevalje (obdarovanje otrok)
- Judo klub Ravne na Koroškem.

4. POSLOVNI DEL LETNEGA POROČILA

4.1 Finančno poročilo

OBRAZLOŽITEV- SKUPAJ ŠOLA IN VRTEC PREVALJE ZA LETO 2022

REZULTAT POSLOVANJA

Vsi prihodki	5.579.564,93
Vsi odhodki	5.575.012,98
Presežek prihodkov	4.551,95 EUR
Presežek prihodkov - šola	1.663,71 EUR
Presežek prihodkov - vrtec	2.888,24 EUR

Presežek prihodkov- šola – 1.663,71 EUR, presežek se poveča še iz ostanka preteklega leta za 5.160,49 EUR in znaša skupni presežek 6.824,20 EUR.

Presežek prihodkov – vrtec –2.888,24 EUR, presežek se poveča še iz presežka preteklega leta za 3.931,15 EUR in znaša skupni presežek 6.819,39 EUR.

Davka od dohodkov pravnih oseb plačamo v višini 533,06 EUR .

BILANCA STANJA 31. 12. 2022

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vnos med opremo in druga opredmetena osnovna sredstva smo opisali pri finančnem poročilu - primerjava leta 2021 in 2022.

Amortizacijo smo opravili na podlagi predpisanih letnih amortizacijskih stopenj. Vsa amortizacija v znesku 295.382,75 EUR (183.940,98 EUR- šola, 111.441,77 EUR- vrtec) je zmanjšana v breme sredstev dolgoročnih rezervacij- donacije in sredstev prejetih v upravljanje. Osnovna sredstva nismo prevrednotili.

Na podlagi popisa inventurnih komisij smo odpisali naslednjo opremo in drobni inventar:

- Knjige	972,00
- Učbeniški sklad	9.166,31
- Drobni inventar- centralna šola	3.134,16
- Drobni inventar- Leše	110,50
- Drobni inventar- Holmec	105,26
- Drobni inventar- Šentanel	129,63
- Drobni inventar- Vrtec Leše	19,08
- Drobni inventar- Vrtec Krojaček Hlaček	4.459,21
- Osnovna sredstva- centralna šola	35.940,40
- Osnovna sredstva- Leše	527,99
- Osnovna sredstva- Holmec	1.149,50
- Osnovna sredstva- Šentanel	1.342,86
- Osnovna sredstva- Vrtec Krojaček Hlaček	10.102,28
Skupaj:	67.159,18 EUR

Nabavna vrednost je enaka odpisani.

Komisija za popis terjatev in obveznosti je dne 06.02.2023 popisala vsa stanja v knjigovodstvu po stanju 31.12.2022. Preverila je realnost izkazanih zneskov in ugotovila, da ima vsaka terjatev in obveznost pravno podlago. V knjigovodstvu je usklajeno stanje zalog živil, kurjave, stanje glavne blagajne.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Terjatve so 31. 12. 2022 prikazane do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Prevalje, za položnice za malice, oskrbnine in razne druge terjatve. Večje terjatve so prikazane do ministrstva v znesku 262.879,36 EUR (za plačo in druge stroške dela, oskrbnino, topli obrok učencev), Občine Prevalje 39.862,63 EUR (za plače in druge stroške dela, materialne stroške...), terjatve za malice in oskrbnine v znesku 100.608,10 EUR (od tega je popravek vrednosti 18.569,02 EUR).

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti so prikazane do dobaviteljev in sicer 145.972,90 EUR, obveznosti za plače in druge stroške dela v znesku 402.404,69 EUR, prenosi sredstev 22.424,25 EUR v leto 2023, itd. Račune smo tekom leta redno poravnavali.

MED ZALOGAMI imamo prikazana živila in kurivo. Stanje zalog 31. 12. 2022 - peleti- 4.860,00,00 EUR, živila - šola 1.647,50 EUR, živila - vrtec 594,78 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na lastnih virih in dolgoročnih obveznosti so rezervacije za amortizacijo osnovnih sredstev nabavljenih iz donacij, sredstva prejeta v upravljanje od občine in po stanju 31.12.2022. Sredstva, ki so v letu 2022 knjižena na dolgoročnih rezervacijah in sredstva prejeta v upravljanje so opisana pri finančnem poročilu primerjava let 2021 in 2022.

BILANCA STANJA 31.12.2022

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU- RAZRED 0	Zneski v EUR
Opredmetena in neopredmetena dolgoročna sredstva	5.087.866,11
SKUPAJ	5.087.866,11
KRATKOROČNA SREDSTVA- RAZRED 1	
Denarna sredstva na računih	181.507,93
Položnice za malico, kosila, oskrbnina,...popr.vrednosti	82.039,08
Razni kupci	378,52
Predplačila dobaviteljem	0,00
Terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport	262.879,36

TERJATVE DO EZR - obresti	191,49
Terjatve do Občine Prevalje	24.642,77
Terjatve do Občine Prevalje- oskrbnine	15.219,86
Terjatve do drugih Občin- oskrbnine	26.738,04
Terjatve do drugih šol- logoped, razno	3.823,13
Terjatve do Zavoda za zaposlovanje- javno delo	0,00
Terjatve do Agencije za kmetijske trge - Shema šol. sadja, slov. zajtrk	1.977,41
Terjatve do SPIZ- invalidnina	0,00
Terjatve - bol.nad 30 dni, nega	19.690,11
Terjatve za vstopni DDV	249,49
Terjatev za davek od dohodka pravnih oseb	462,30
Kratkoročno odloženi odhodki- priročniki...	979,15
Kratkoročno nezaračunani prihodki	3.293,20
SKUPAJ	624.071,84
KRAKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE- RAZRED 2	
Obveznosti do dobaviteljev	145.972,90
Obveznosti za plače in druge stroške dela	402.404,69
Obveznost za DDV	154,61
Kratkoročne obveznosti do posrednih pr.uporabnikov	418,82
Kratkoročno odloženi prihodki	0,00
Saldo- zimska šola v naravi- vpl.uč. za 2023	3.075,00
Saldo- življenje v naravi- vpl.uč. za 2023	3.112,50
Saldo-vrtec- smuč. Tečaj, pl. Tečaj, razno	1,57
Saldo- Projekt nenasilna komunikacija	3.389,82
Saldo - Projekt NA-MA POTI	1.672,76
Saldo- šolski sklad	3.302,21
Saldo- material za likovni pouk- predmetna	3.693,64
Saldo- material za likovni pouk- razredna	142,05
Saldo- material za tehniko	322,32
Saldo - učbeniški sklad	10,37
Saldo-ekskurzije učencev	0,00
Saldo- valeta-donacija	206,04
Saldo - papir	1.840,16
Saldo - pust	3,54
Saldo- sklad vrtca	1.652,27
SKUPAJ	571.375,27
ZALOGE- RAZRED 3	
Surovine in material v skladišču- živila	1.647,50
Surovine in material v skladišču- kurivo	4.860,00

Surovine in material v skladišču- živila- Vrtec	594,78
SKUPAJ	7.102,28
LASTNI VIRI IN DOLOGOROČNE OBVEZNOSTI- RAZRED 9	
Dolgoročne rezervacije nam.za nad.amortizacije- šola	2.978,20
Dolgoročne rezerv.nam.za nad.amort.- Vrtec	1.873,10
Sredstva prejeta v upravljanje od Občine- šola	2.615.910,73
Sredstva prejeta v upravljanje od Občine- Vrtec	2.483.548,84
Sredstva prejeta v upravljanje od Ministrstva- šola	24.069,11
Sredstva prejeta v upravljanje od Arnesa- šola	5.641,40
Presežek prihodkov - šola	6.824,20
Presežek prihodkov-Vrtec	6.819,38
SKUPAJ	5.147.664,96
AKTIVA SKUPAJ	5.719.040,23
PASIVA SKUPAJ	5.719.040,23

4.2 OBRAZLOŽITEV K FINANČNEMU POROČILU ZA LETO 2022 - OSNOVNA ŠOLA

Na podlagi primerjave prihodkov in stroškov leta 2022 z letom 2021, primerjave plana za leto 2022 in realizacije za leto 2022, ter plana za leto 2023 dajemo naslednje obrazložitve in pojasnila.

PRIMERJAVA REALIZACIJE 2022 IN REALIZACIJE 2021

Indeks dotacije Občine Prevalje za materialne stroške je 102,68.

V okviru te dotacije smo prejeli:

- fiksni del materialnih stroškov	237.944,28
- Bralna značka	4.953,51
- Krojačkov dan	899,00
- veseli december	3.500,00
- novoletno obdarovanje- podružnice	1.900,00
- Hura prosti čas	12.100,00
- prevozi učencev	7.966,43
- planinski krožek	700,00
- športni program -Kranj	722,00
- športni program- Zlati sonček	692,00
SKUPAJ:	271.377,22 EUR

Za investicijsko vzdrževanje in opremo do 500 EUR smo v letu 2021 prejeli 125.212,26 EUR (obnova elektroinstalacija I. faza – 87.309,45 EUR, sanacija radona na upravi z instalacijo prezračevalnega sistema LUNOS 2.933,61 EUR), računalniška oprema 4.890,95 EUR, za opremo nad 500 EUR (toplotna črpalka 15.137,25 EUR, dvizni koš za košarko 13.481,00 EUR in zaprt pult z vrati za odpadke 1.460,00 EUR).

Za investicijsko vzdrževanje in opremo do 500 EUR smo v letu 2022 prejeli 204.866,43 EUR (obnova elektroinstalacija II. faza – 178.030,78 EUR) in za opremo nad 500 EUR (klima - kuhinja 1.300,61 EUR, sedežna garnitura – knjižnica 6.636,77 EUR, interaktivni zaslon 3.487,43 EUR, palični mešalnik 1.093,58 EUR, sušilni stroj – Leše 738,66 EUR, požarne stopnice – Šentanel 13.578,60 EUR).

Z dotacijo občine za materialne stroške pokrivamo materialne stroške v znesku 271.377,22 EUR (kurivo, električno energijo, sprotna vzdrževanja, material za popravila in sprotna vzdrževanja, najemnine, komunalne storitve, dimnikarske storitve, zavarovalne premije, stavbno zemljišče...) in tudi nekaj stroškov, ki so vpisani pri materialu za pouk-material za Krojačkov dan, veseli december...

Navajam večje razlike, ki so nastale v letu 2022:

- **Komunalne storitve (indeks 144,51)** – podražitev komunalnih storitev in povečana poraba vode v primerjavi z letom 2021.
- **Zavarovalne premije (indeks 159,01)** – podražitev zavarovalnih premij.
- **Prevozi učencev (indeks 322,36)** – v letu 2022 so se učenci zopet lahko udeleževali tekmovanj, ki jih v letu 2021 ni bilo mogoče izpeljati zaradi epidemioloških razmer.

Ta del materialnih stroškov pokrivamo tudi z vplačili za stroške ogrevanja stanovanja na Holmcu in Šentanelu, ter prihodki za pokrivanje materialnih stroškov - vrtec Leše v znesku 5.321,40 EUR- vplačila za stroške ogrevanja stanovanj- 494,76 EUR, prihodki za pokrivanje materialnih stroškov - vrtec Leše – 4.826,64 EUR.

Ta del materialnih stroškov pokrivamo tudi z odškodninami v znesku 2.673,94 EUR – 2.673,94 EUR nakazilo zavarovalnice za odškodnino nastale škode.

Dotacije za projekte (indeks 121,57) - leta 2022 projekt NA –MA POTI – dotacija v višini 12.182,60 EUR. Stroški so prikazani pri postavki plače zaposlenih.

Dotacija ministrstva za materialne stroške v znesku 79.601,92 EUR (indeks 84,02) – znesek 79.601,92 EUR je za splošne materialne stroške, za izobraževanje delavcev, učila in učne pripomočke...Sredstva ministrstva so glede na število oddelkov, število učencev.

S to dotacijo in z raznimi drugimi prihodki pokrivamo materialne stroške v znesku 79.601,92 EUR (razne storitve, pisarniški material, material za pouk in učila, drobní inventar, knjige, poštnino, telefonske storitve, izobraževanje...).

Dotacija Občine Prevalje, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, in drugih za plače, prispevke, pokojninske premije, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, prehrano delavcev in prevoz delavcev v znesku 2.919.884,57 EUR pokriva stroške za ta namen.

- V primerjavi z letom 2021 so se z mesecem januarjem 2022 uskladile pokojninske premije s koeficientom rasti povprečne plače. Izplačal se je tudi regres v višini do vključno 24. plačnega razreda, 1.374,43 eurov neto, od 25. do vključno 30. plačnega razreda 1.324,43 eurov neto, od 31. do vključno 35. plačnega razreda 1.274,43 eurov neto, od 36. do vključno 40. plačnega razreda 1.224,43 eurov neto, od 41. do vključno 50. plačnega razreda 1.174,43 eurov neto, za 51. in višji plačni razred 1.074,43 eurov neto. Izplačali smo 8 solidarnostnih pomoči zaradi daljše bolniške odsotnosti, 2 odpravnin ob upokojitvi in 8 jubilejnih nagrad (4 X 10 let, 3 X 20 let in 1 x 40 let dela v javnem sektorju).

Zadnji del vplačil in dotacij so vplačila za malice in kosila, ekskurzije, letno šolo v naravi, učbeniški sklad, plavalni tečaj, ki so pokrila stroške.

V primerjavi z letom 2021 prihaja do razlik v številu udeleženih učencev (letna šola v naravi), oziroma v številu dejavnosti v tekočem letu, pri učbeniškem skladu glede potrebne nabave učbenikov v tekočem letu.

Namenska sredstva smo prejeli od:**Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport**

- prehrana učencev	100.289,13
- letna šola v naravi	5.321,85
- ekskurzije	1.941,06
- učbeniški sklad	13.884,00

SKUPAJ: 121.436,04 EUR

Ostale donacije, razno

- šolski sklad za šole v naravi, ekskurzije	2.670,44
- iz sredstev pobranega papirja za šole v naravi in valetu	532,14

SKUPAJ: 3.202,58 EUR

PRIMERJAVA FINANČNEGA PLANA ZA LETO 2022 IN REALIZACIJE 2022

Pri primerjavi finančnega plana za leto 2022 in realizacije za leto 2022 so podobni indeksi kot pri primerjavi realizacije za leto 2022 in realizacije za leto 2021, saj je plan za leto 2022 pripravljen na osnovi realizacije 2021, zato ta primerjava nima kakšnih posebnosti in velja enaka obrazložitev kot pri primerjavi realizacije. V primerjavi s planom se realizacija večinoma razlikuje, zaradi nepredvidenih stroškov, izvedbe projektov, sprotnih vzdrževanj in popravil...

PLAN ZA LETO 2023

Plan za koledarsko leto 2023 je izračunan na podlagi navodil za pripravo finančnega načrta za leto 2023. Plače delavcev in drugi izdatki zaposlenim so izračunani na podlagi izhodišč za pripravo občinskih proračunov za leto 2023 in na podlagi sprejete sistemizacije za šolsko leto 2022/2023. Prevoz, prehrana na delu, plače, pokojninske premije in regres za letni dopust so izračunani na podlagi dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju.

Investicije so planirane na podlagi potrebnega investicijskega vzdrževanja, oziroma nabave osnovnih sredstev po prioriteten vrstnem redu. Investicije so pokrite s strani občine.

Plan do Občine Prevalje za investicijsko vzdrževanje in investicije:**INVESTICIJE IN OPREMA ZA OSNOVNO ŠOLO FRANJA GOLOBA PREVALJE V LETU 2023**

INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE	CENA	KAZALNIKI
Elektroinstalacija in vodovod- Sanacija OŠ Prevalje – III. faza	176.098,01	Dotrajanost, varnost
Beljenje – centralna šola	6.254,30	Zdravstveno-higienskega vidika

OPREMA		
Program za materialno poslovanje -javna naročila	1.371,82	Zakonska podlaga za izvajanje javnih naročil
Pohištvo – mize in stoli – 1. triada	12.579,87	Dotrajanost, izboljšanje pogojev dela
Sekljalnik zelenjave - kuhinja	3.696,00	Izboljšanje pogojev dela, kakovost priprave obrokov
RAČUNALNIŠKA OPREMA		
Računalniška IKT oprema	33.962,62	Nabava rač. opreme za izboljšanje pogojev dela
VSE SKUPAJ	233.962,62	

Prihodki in odhodki so planirani na podlagi realizacije leta 2021, razen pri določenih postavkah:

- Plača je načrtovana skladno z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS, Zakona za uravnoteženje javnih financ, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za javni sektor ter aneksov h kolektivnim pogodbam in na podlagi podzakonskih predpisov.

DO OBČINE PREVALJE SMO PLANIRALI:

materialni stroški	263.077,24
plače - dogovorjeni program	69.823,00
investicijsko vzdrževanje, investicije	233.962,62
prevozi učencev na tekmovanja, plavalni tečaj	7.175,00
šola v naravi	4.472,00
Krojačkov dan	1.200,00
veseli december	5.000,00
program Hura, prosti čas	16.000,00
Obletnica - 60 let OŠ Prevalje	20.000,00
Projekt Bralna značka	6.000,00
športni program- Zlati sonček	692,00
športni program- Krpan	722,00
planinski krožek	700,00
šolska športna tekmovanja	1.973,00
SKUPAJ:	630.796,86 EUR

PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2022 Z REALIRACIJO LETA 2021 - ŠOLA			
PRIHODKI			
	2021	2022	INDEKS
dotacija občine za materialne stroške	264.304,44	271.377,20	102,68
dotacija občine za investicijsko vzdrževanje, oprema do 500 EUR	90.243,06	178.030,78	197,28
dotacija občine za investicijsko vzdrževanje oprema nad 500 EUR in rač. o	34.969,20	26.835,65	76,74
SKUPAJ DOTACIJA OBČINE	389.516,70	476.243,63	122,27
DOTACIJA MINISTRSTVA ZA MATERIALNE STROŠKE	94.738,24	79.601,92	84,02
prihodki za pokrivanje mat.str.-vrtec Leše	5.163,88	5.321,40	103,05
odškodnine-zavarovalnica, razno	6.431,36	2.673,94	41,58
razni drugi prihodki-dot.za projekte,str.org.,donacije-šolski sklad...	10.020,90	12.182,60	121,57
SKUPAJ	21.616,14	20.177,94	93,35
dotacija za plače in druge stroške dela(ministrstvo,občina,Zav.za zap.,pro	2.856.914,79	2.813.701,58	98,49
dot. za prehrano delavcev (minist., občina, Zav.za zap.,projekti)	65.583,46	80.871,80	123,31
dot. za prevoz delavcev (minist., občina, Zav.za zap.,projekti)	19.586,35	25.311,19	129,23
SKUPAJ	2.942.084,60	2.919.884,57	99,25
vplačila, dotacije za malice in kosila	215.937,51	242.959,80	112,51
vplačila, dotacije za ekskurzije	6.019,00	32.447,80	539,09
vplačila, dotacije za življenje v naravi	0,00	11.582,72	#DEL/0!
vplačila, dotacije za zimsko šolo v naravi	0,00	13.945,38	#DEL/0!
vplačila, dotacije za letno šolo v naravi	29.647,54	24.862,61	83,86
vplačila za učbenike, šolske potrebščine,razno	12.761,51	6.323,27	49,55
dotacija za učbeniški sklad	15.772,43	15.041,70	95,37
vplačila, dotacije za plavalni tečaj	2.233,22	1.930,90	86,46
SKUPAJ	282.371,21	349.094,18	123,63
presežek prihodkov iz prejšnjih let za investicijsko vzdrževanje			#DEL/0!
presežek prihodkov iz prejšnjih let za investicije	12.717,67		0,00
VSE SKUPAJ:	3.743.044,56	3.845.002,24	102,72

MATERIALNI STROŠKI			
	2021	2022	INDEKS
kurivo-plin, peleti	38.861,35	46.538,46	119,76
električna energija	36.859,54	37.597,36	102,00
popravila, sprotne vzdrževanja	60.975,56	49.434,00	81,07
material za popravila in vzdrževanja, razen mat. za dej. šole	41.170,02	15.587,95	37,86
najemnine- predpražniki, fotokopirni stroj...	4.386,31	6.048,78	137,90
komunalne storitve	20.515,76	29.647,86	144,51
dimnikarske storitve	2.396,06	922,94	38,52
zavarovalne premije	10.023,95	15.939,25	159,01
stavbno zemljišče	14.113,94	14.113,94	100,00
čistila, material za čiščenje,	11.207,10	12.243,00	109,24
zaščitna sredstva COVID	24.063,41	7.934,69	32,97
prevozi učencev na tekmovanja, razno	2.958,61	9.537,36	322,36
zdravstvene storitve	6.630,96	2.705,95	40,81
vzdrževanje račun. programov, najemnina programov	5.769,77	5.818,40	100,84
projekt Bralne značke	20.475,53	4.953,51	24,19
storitve- varnost pri delu	2.847,00	2.847,00	100,00
SKUPAJ	303.254,87	261.870,45	86,35
investicijsko vzdrževanje, oprema do 500 EUR-občina	90.243,06	178.030,78	197,28
investicije-oprema za učilnice razno			#DEL/0!
oprema za učilnice, lakiranje vratnih kril			#DEL/0!
šolsko ozvočenje			#DEL/0!
razne storitve-revizija, javna naročila, projekti...	17.871,34	23.765,19	132,98
pisarniški material	692,84	998,52	144,12
material za pouk in učila	15.163,26	22.867,06	150,81
drobni inventar, oprema do 500 EUR, knjige	28.873,52	23.114,33	80,05
storitve prometa	1.566,41	1.387,11	88,55
poštšina	4.276,05	5.406,07	126,43
telefonske storitve	6.646,22	6.816,48	102,56
stroški izobraževanja in drugi str. za službeno pot	9.983,89	16.714,22	167,41
reprezentančni stroški	733,09	1.976,87	269,66
prometna, bančna provizija	180,84	200,26	110,74
revije, časopisi, priročniki	4.609,04	3.341,03	72,49
razni drugi stroški- odvoz org. odpadkov, bencinsko gorivo, nagrade za uč..	3.760,67	2.821,34	75,02
SKUPAJ	94.357,17	109.408,48	115,95
plače in drugi stroški dela	2.876.543,50	2.825.977,16	98,24
prehrana delavcev	70.052,96	90.022,84	128,51
prevoz delavcev	20.699,28	28.934,64	139,79
SKUPAJ	2.967.295,74	2.944.934,64	99,25

malice in kosila	215.937,51	242.959,80	112,51
ekskurzije	6.019,00	32.447,80	539,09
življenje v naravi	0,00	11.582,72	#DEL/0!
zimski šola v naravi	0,00	13.945,38	#DEL/0!
letna šola v naravi	29.647,54	24.862,61	83,86
učbeniki, šolske potrebščine, razno	12.761,51	6.323,27	49,55
učbeniški sklad	15.772,43	15.041,70	95,37
plavalni tečaj	2.233,22	1.930,90	86,46
SKUPAJ	282.371,21	349.094,18	123,63
VSE SKUPAJ	3.737.522,05	3.843.338,53	102,83
PRIHODKI	3.845.002,24		
ODHODKI	3.843.338,53		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.663,71		
KOLIČINSKA PRIMERJAVA NEKATERIH STROŠKOV Z LETOM 2021			
Električna energija (kwh)	2021	2022	INDEKS
centralna šola	215953	234143	108,42
Leše	22725	28730	126,42
Šentanel	7892	8650	109,60
Holmec	13410	13245	98,77
Skupaj:	259980	284768	109,53
Komunalne storitve- poraba vode (m3)			
centralna šola	1828	2849	155,85
Leše	226	196	86,73
Šentanel	84	79	94,05
Holmec	684	426	62,28
Skupaj:	2822	3550	125,80
Plin-centralna šola-kuhinja, ogrevanje (m3)	3318	5148	155,15
Ogrevanje-peleti (kg)			
centralna šola	58440	94320	161,40
Šentanel	5860	9500	162,12
Holmec	8260	5920	71,67
Leše	12780	7560	59,15
Skupaj:	85340	117300	137,45

SREDSTVA, KNJIŽENA NA DOLGOROČNIH REZERVACIJAH NAMENJENA NADOMEŠČANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE- DONACIJE IN SREDSTVA KNJIŽENA NA OBVEZNOSTIH ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE V LETU 2022				
SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE- OBČINA				
Klima -kuhinja		1.300,61		
sedežna garnitura - knjižnica		6.636,77		
interaktivni zaslon		3.487,43		
Palični mešalnik		1.093,58		
Sušilni stroj Bosch		738,66		
Požarne stopnice - Šentanel		13.578,60		
SKUPAJ		26.835,65		
VNOS MED OPREMO IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V LETU 2022				
OPREMA NAD 500 EUR				
Klima -kuhinja		1.300,61		
sedežna garnitura - knjižnica		6.636,77		
interaktivni zaslon		3.487,43		
Palični mešalnik		1.093,58		
Sušilni stroj Bosch		738,66		
Požarne stopnice - Šentanel		13.578,60		
Projektor Epson		1.207,30		
SKUPAJ		28.042,95		
OPREMA (DROBNI INVENTAR) DO 500 EUR				
Pralni stroj (2kom)		913,35		
Uničevalec dokumentov		69,41		
Tiskalniki (3 kom)		1.075,32		
Pisarniški stol		495,64		
Zabojniki za odpadke (3 kom)		803,75		
Čistilni voziček		250,43		
Udamo kladio		144,64		
Pomivalni stroj		497,10		
Pometalni stroj		495,89		
Kosilnica na nitko		289,18		
Pohišto		1.073,61		
Radio (2kom)		99,62		
Plastifikator		208,61		
Klop Urbano		405,10		
Pihalnik in sesalnik listja		416,30		
Table Piši- briši (2 kom)		308,34		
Kosilnica		494,10		
Zvočniki (2 kom)		557,90		
Mikrofon		150,78		
Samokolnica		84,96		
Rezalec Dahle		158,97		
SKUPAJ		8.993,00		
DROBNI INVENTAR		3.448,99		
KNJIGE -ŠOLSKA KNJIŽNICA		3.471,99		
UČBENIKI - UČBENIŠKI SKLAD		15.041,70		
VSE SKUPAJ		58.998,63		

V LETO 2023 PRENAŠAMO SREDSTVA, KI V LETU 2021 ŠE NISO BILA NAMENSKO PORABLJENA	
material za tehniko	322,32
material za likovni pouk - razredna stopnja	142,05
material za likovni pouk - predmetna stopnja	3.693,64
šolski sklad - donacije	3.302,21
Projekt Nenasilna komunikacija	3.389,82
Papir, donacije -razno	1.840,16
Zimska šola v naravi	3.075,00
Življenje v naravi	3.112,50
Donacija za učila	206,04
dotacija - učbeniški sklad	10,37
Projekt - NA-MA POTI	1.672,76
SKUPAJ	20.766,87
POROČILO -ŠOLSKI SKLAD 2022	
PRIHODKI	
prenos iz leta 2021	6.340,73
donacije v letu 2022	1.597,00
SKUPAJ	7.937,73
ODHODKI	
šole v naravi	2.928,22
Projektor Epson	1.207,30
učni listi	500,00
SKUPAJ	4.635,52
PRENOS V LETO 2023	3.302,21

PLAN ZA LETO 2023- ŠOLA					
				REAL.	PLAN
				2022	2023
PRIHODKI				PLAN	REAL.
				2022	2023
	PLAN 2022	REAL.2022	PLAN 2023	INDEKS	INDEKS
dotacija občine za materialne stroške	244.242,48	271.377,20	263.077,24	111,11	96,94
dotacija občine za investicijsko vzdrževanje, investicije	191.287,88	204.866,43	233.962,62	107,10	114,20
SKUPAJ DOTACIJA OBČINE	435.530,36	476.243,63	497.039,86	109,35	104,37
DOTACIJA MINISTRSTVA ZA MATERIALNE STROŠKE	72.956,84	79.601,92	84.000,00	109,11	105,53
prihodki za pokrivanje mat.str.-vrtec Leše	5.000,00	5.321,40	5.000,00	106,43	93,96
odškodnine-zavarovalnica, razno	3.000,00	2.673,94	1.500,00	89,13	56,10
razni drugi prihodki-dot.za projekte,str.org.,donacije-šolski sklad...	15.000,00	12.182,60	20.000,00	81,22	164,17
SKUPAJ	23.000,00	20.177,94	26.500,00	87,73	131,33
dotacija za plače in druge stroške dela(ministrstvo,občina,Zav.za zap.,pro	2.798.033,03	2.813.701,58	3.065.115,20	100,56	108,94
dot. za prehrano delavcev (minist., občina, Zav.za zap.,projekti)	73.103,00	80.871,80	115.000,00	110,63	142,20
dot. za prevoz delavcev (minist., občina, Zav.za zap.,projekti)	23.445,00	25.311,19	31.500,00	107,96	124,45
SKUPAJ	2.894.581,03	2.919.884,57	3.211.615,20	100,87	109,99
vplačila, dotacije za malice in kosila	270.000,00	242.959,80	350.000,00	89,99	144,06
vplačila, dotacije za ekskurzije	20.000,00	32.447,80	35.000,00	162,24	107,87
vplačila, dotacije za življenje v naravi	6.000,00	11.582,72	8.000,00	193,05	69,07
vplačila, dotacije za zimsko šolo v naravi	19.000,00	13.945,38	14.000,00	73,40	100,39
vplačila, dotacije za letno šolo v naravi	18.000,00	24.862,61	24.000,00	138,13	96,53
vplačila za učbenike, šolske potrebščine,razno	15.000,00	6.323,27	14.000,00	42,16	221,40
dotacija za učbeniški sklad	14.000,00	15.041,70	14.000,00	107,44	93,07
vplačila, dotacije za plavalni tečaj	7.000,00	1.930,90	2.500,00	27,58	129,47
SKUPAJ	369.000,00	349.094,18	461.500,00	94,61	132,20
presežek prihodkov iz prejšnjih let za investicijsko vzdrževanje				#DEL/0!	#DEL/0!
presežek prihodkov iz prejšnjih let za investicije				#DEL/0!	#DEL/0!
VSE SKUPAJ:	3.795.068,23	3.845.002,24	4.280.655,06	101,32	111,33

MATERIALNI STROŠKI				REAL.	PLAN
				2022	2023
				PLAN	REAL.
				2022	2022
	PLAN 2022	REAL.2022	PLAN 2023	INDEKS	INDEKS
kurivo-plin, peleti	45.000,00	46.538,46	77.000,00	103,42	165,45
električna energija	36.000,00	37.597,36	40.000,00	104,44	106,39
popravila, sprotna vzdrževanja	25.000,00	49.434,00	36.000,00	197,74	72,82
material za popravila in vzdrževanja, razen mat.za dej.šole	15.000,00	15.587,95	15.000,00	103,92	96,23
najemnine- predpražniki, fotokopirni stroj...	5.000,00	6.048,78	5.000,00	120,98	82,66
komunalne storitve	22.000,00	29.647,86	28.000,00	134,76	94,44
dimnikarske storitve	1.900,00	922,94	1.500,00	48,58	162,52
zavarovalne premije	10.500,00	15.939,25	16.000,00	151,80	100,38
stavnbo zemljišče	14.200,00	14.113,94	14.500,00	99,39	102,74
čistila, material za čiščenje,	16.000,00	20.177,69	20.000,00	126,11	99,12
prevozi učencev na tekmovanja, razno	9.000,00	9.537,36	9.000,00	105,97	94,37
zdravstvene storitve	3.000,00	2.705,95	4.000,00	90,20	147,82
vzdrževanje račun.programov, najemnina programov	6.000,00	5.818,40	10.000,00	96,97	171,87
projekt Bralne značke	899,00	4.953,51	6.000,00	551,00	121,13
storitve- varnost pri delu	2.850,00	2.847,00	2.500,00	99,89	87,81
SKUPAJ	212.349,00	261.870,45	284.500,00	123,32	108,64
investicijsko vzdrževanje, oprema do 500 EUR-občina	191.287,88	178.030,78	479.054,99	93,07	269,09
				#DEL/0!	#DEL/0!
				#DEL/0!	#DEL/0!
				#DEL/0!	#DEL/0!
razne storitve-revizija, javna naročila, projekti...	65.000,00	23.765,19	35.000,00	36,56	147,27
pisarniški material	800,00	998,52	1.000,00	124,82	100,15
material za pouk in učila	15.000,00	22.867,06	12.000,00	152,45	52,48
drobni inventar, oprema do 500 EUR, knjige	12.000,00	23.114,33	9.000,00	192,62	38,94
storitve prometa	2.300,00	1.387,11	1.827,24	60,31	131,73
poštnina	4.000,00	5.406,07	5.000,00	135,15	92,49
telefonske storitve	6.500,00	6.816,48	6.500,00	104,87	95,36
stroški izobraževanja in drugi str.za službeno pot	10.000,00	16.714,22	9.000,00	167,14	53,85
reprezentančni stroški	700,00	1.976,87	1.500,00	282,41	75,88
prometna, bančna provizija	300,00	200,26	250,00	66,75	124,84
revije, časopisi, priročniki	5.000,00	3.341,03	4.000,00	66,82	119,72
razni drugi stroški- odvoz org.odpadkov,bencinsko gorivo,nagrade za uč..	6.250,32	2.821,34	4.000,00	45,14	141,78
SKUPAJ	127.850,32	109.408,48	89.077,24	85,58	81,42
plače in drugi stroški dela	2.798.033,03	2.825.977,16	3.065.115,20	101,00	108,46
prehrana delavcev	73.103,00	90.022,84	115.000,00	123,15	127,75
prevoz delavcev	23.445,00	28.934,64	31.500,00	123,41	108,87
SKUPAJ	2.894.581,03	2.944.934,64	3.211.615,20	101,74	109,06
malice in kosila	270.000,00	242.959,80	350.000,00	89,99	144,06
ekskurzije	20.000,00	32.447,80	35.000,00	162,24	107,87
življenje v naravi	6.000,00	11.582,72	8.000,00	193,05	69,07
zimsko šola v naravi	19.000,00	13.945,38	14.000,00	73,40	100,39
letna šola v naravi	18.000,00	24.862,61	24.000,00	138,13	96,53
učbeniki, šolske potrebščine, razno	15.000,00	6.323,27	14.000,00	42,16	221,40
učbeniški sklad	14.000,00	15.041,70	14.000,00	107,44	93,07
plavalni tečaj	7.000,00	1.930,90	2.500,00	27,58	129,47
SKUPAJ	369.000,00	349.094,18	461.500,00	94,61	132,20
VSE SKUPAJ	3.795.068,23	3.843.338,53	4.525.747,43	101,27	117,76

OBRAZLOŽITEV K FINANČNEMU POROČILU ZA LETO 2022-VRTEC PREVALJE

Na podlagi primerjav prihodkov in stroškov leta 2022 z letom 2021, primerjave plana za leto 2022 in realizacije za leto 2022, ter plana za leto 2023 dajemo naslednje obrazložitve in pojasnila.

PRIMERJAVA REALIZACIJE 2022 IN REALIZACIJE 2021

Med letom je bila cena oskrbnin:

01. 01. 2022 – 31.12.2022	I. starostna skupina	513,46 EUR
	II. starostna skupina	413,43 EUR
	kombinirani oddelek	413,43 EUR

Primerjava prihodkov z letom 2021:

- **Dotacija Ministrstva- razlika do polne cene oskrbnin (indeks 166,35)** – ministrstvo zagotavlja staršem brezplačen vrtec za drugega oz. nadaljnje otroke.
- **Dotacija občine Prevalje – razno (indeks 414,16)** – po dveh letih premora, se je ponovno organiziral smučarski in plavalni tečaj za predšolske otroke, katere dodatno sofinacira tudi občina.
- **Plačila po odpisih oskrbnin (tožbe) (indeks 188,15)** – uspešni pri izterjavi tožb.

Primerjava odhodkov z letom 2021:

- **Živila (indeks 140,28)** – podražitev živil.
- **Plače, regres za leto 2022, prehrana na delu** – dvig plač za 4,5% z oktobrom, izplačilo višjega regresa- lestica po plačnih razredih – npr, najvišje izplačilo v višini 1.374,43 EUR so prejeli zaposleni do 24. plačnega razreda in višji regres za prehrano od septembra 2022 v višini 6,15 EUR.

PRIMERJAVA FINANČNEGA PLANA ZA LETO 2022 IN REALIZACIJE ZA LETO 2022

Pri primerjavi finančnega plana za leto 2022 in realizacije za leto 2022 se indeksi razhajajo pri vplačilih staršev za razne dejavnosti (169,40) in pri plačilih po odpisih oskrbnin - tožbe (1875,77) Večja razhajanja opazamo pri postavkah:

- **Živila (indeks 131,44)** – podražitev živil.
- **Material za vzdrževanje, popravila (indeks 228,70) in sprotna vzdrževanja, popravila (indeks 117,21)** – popravilo toplotne črpalke, zamenjava plinskih

javljalnikov, montaža filtrov za prezračevaje in pregledi prezračevalnega sistema, montaža pip in razna popravila kuhinjskih strojev ter delov za stroje.

- **Storitve- delo preko študentskega servisa (indeks 516,26)** – nadomeščanje odsotnih delavk, zaradi bolniškega staleža.
- **Strokovna izobraževanja (indeks 162,51), prevozi na službena potovanja (indeks 274,81)** – po dveh letih premora, se ponovno organizirajo seminarji in izobraževanja.
- **Jubilejne, solidarnostne pomoči, regres, plače** – v letu 2022 smo izplačali 3 jubilejne nagrade (1 x za 40 let delovne dobe, 1 x za 20 let delovne dobe, 1 x za 10 let delovne dobe), 5 solidarnostni pomoči zaposlenima z dolgotrajnim bolniškim staležem, vsem zaposlenim smo izplačali regres za leto 2022 in eno odpravnino strokovni delavki zaradi redne upokojitve.

FINANČNI PLAN ZA LETO 2023

Finančni plan za leto 2023 je izračunan na podlagi navodil za pripravo finančnega načrta za leto 2023. Pripravljen je bil v mesecu oktobru 2022 na podlagi predvidene realizacije za leto 2022. Ta plan je osnova za izračun cene oskrbnine s 01. 02. 2023.

PLAČE

Plače delavcev in drugi izdatki zaposlenim so izračunani na podlagi izhodišč za pripravo občinskih proračunov za leto 2023 in na podlagi sprejete sistemizacije za šol. leto 2022/23. Prevoz, prehrane na delu, plače, regres za letni dopust so izračunani na podlagi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2023 in drugih ukrepov v javnem sektorju.

MATERIALNI STROŠKI

Materialne stroške smo uskladili z rastjo cen življenjskih stroškov.

INVESTICIJE so planirane na podlagi potrebnega investicijskega vzdrževanja, oziroma nabave osnovnih sredstev po prioriteten vrstnem redu.

Plan do Občine Prevalje za vzdrževanje in investicije:

INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE	CENA	KAZALNIKI
Umetna trava na leseni terasi	13.600,00	Špiljenje desk in veliko delno polomljenih desk
OPREMA		
Voziček za otroke (6 otrok)	3.550,00	Vožnja najmlajših otrok, ki še ne hodijo
Talne igre (na asfaltu)	1.500,00	Izkoristiti prostor pred vrtcem
Otroški poganjalec- skiro	900,00	Preživljanje več časa zunaj
Gugalnice za I. starostno obdobje	2.000,00	Gibalni razvoj najmlajših otrok
Rezalnik zelenjave	1.400,00	Priprava obrokov

Voziček servirni kuhinja 5x	2.600,00	Dostava hrane do igralnic
Klima vrtec Leše	1.700,00	Vročina v igralnici
Šivalni stroj	1.000,00	Šivanje za potrebe vrta
Likalni stroj	3.000,00	Količina perila, zdravstvene težave peric
Praznična okrasitev vrta Krojaček Hlaček (lučke)	3.500,00	Dopolnitev okrasitve, vzdrževanje
SKUPAJ	34.750,00	

SKUPAJ IZ PRORAČUNA OBČINE PREVALJE ZA LETO 2023

<u>RAZLIKA DO POLNE CENE OSKRBNIN</u>	966.000,00€
<u>PLAČE - DOGOVORJENI PROGRAM</u>	122.605,95€
<u>PUSTNA MAŠKARADA</u>	3.500,00€
<u>SMUČARSKI TEČAJ</u>	2.400,00€
<u>PLAVALNI TEČAJ</u>	1.750,00€
<u>CICIBAN – PLANINEC</u>	678,00€
<u>INVESTICIJE</u>	34.750,00€
<u>MALI SONČEK</u>	643,00€
<u>SKUPAJ:</u>	1.132.326,95 €

Cena oskrbnine se s 01.02.2023 poviša:

<u>I. STAROSTNA SKUPINA</u>	552,73€
<u>II. STAROSTNA SKUPINA</u>	453,43€
<u>Kombinirani oddelek</u>	453,43€

PRIMERJAVA REALIZACIJE LETA 2022 Z REALIZACIJO LETA 2021-VRTEC				
PRIHODKI				
KONTO	NAMEN	2021	2022	INDEKS
760003	vpl.delavcev in ostalih za malice, kosila	2.363,72	2.370,22	100,27
760020	vpl.staršev- oskrbnine	361.443,50	401.342,63	111,04
760021	vpl.staršev- razne aktivnosti	0,00	11.519,16	#DEL/0!
760129	dot.Občine Prevalje-razlika do polne oskrbnine	855.276,49	874.875,34	102,29
760130	dot.Občine Prevalje- investicije,investicijsko vzdrževanje	10.882,06	27.158,71	249,57
760138	dot.Občine Prevalje-dogovorjeni program	114.284,59	120.970,40	105,85
760131	vpl.za dejavnost logopedinje- od drugih	19.825,48	25.957,91	130,93
760132	dot.ministrstva-razlika do polne oskrbnine	88.244,61	146.797,43	166,35
760155	dot.ministrstva-zaščitna sredstva	6.155,52	2.317,90	37,66
760135	dot.od drugih občin-razlika do polne oskrbnine	91.147,67	95.389,99	104,65
760136	donacije drugih- razno	186,16	0,00	0,00
760137	dotacija Občine Prevalje-razno (smučarski tečaj...)	1.321,00	5.471,00	414,16
760145	dotacija drugih		364,19	#DEL/0!
760800	prihodki iz sredstev javnih financ - COVID	142.770,11	0,00	0,00
763001	drugi izredni prihodka-sodni str.,obresti-tožbe	504,16	30,00	5,95
764001	plačila po odpisih oskrbnin	9.969,29	18.757,71	188,15
764002	odškodnina-zavarovalnica	0,00	1.240,10	#DEL/0!
	SKUPAJ	1.704.374,36	1.734.562,69	101,77

ODHODKI				
KONTO	NAMEN	2021	2022	INDEKS
460000	živila za malice, kosila	74.959,99	105.151,95	140,28
460002	pisarniški material	316,31	504,26	159,42
460003	čistilna sredstva in mat.za čiščenje	7.804,03	11.481,12	147,12
460004	revije, časopisi, priročniki	2.197,61	2.306,77	104,97
460007	delovna obleka	4.147,76	2.566,27	61,87
460009	drugi mat.za dejavnost- razno	11.086,02	26.478,29	238,84
460010	voda, komunalne stor.,taksa	9.927,02	10.587,15	106,65
460020	material za vzgojno delo	7.216,02	4.836,83	67,03
460022	igračice	13.545,05	11.592,17	85,58
460023	mater.za vzdrževanje, popravila	6.403,59	6.860,98	107,14
460027	zaščitna sredstva - Covid	6.366,45	6.692,66	105,12
460107	kurivo por.za ogrevanje- plin	18.996,00	19.072,19	100,40
460108	električna energija	12.621,87	13.363,52	105,88
460109	bencinsko gorivo	505,24	551,34	109,12
461001	storitve prometa	429,98	1.422,56	330,84
461100	poštne storitve	2.838,92	2.673,98	94,19
461106	telefonske storitve	3.422,63	3.700,93	108,13
461202	sprotno vzdrževanje, popravila	17.787,61	16.408,85	92,25
461300	najemnina predpražnikov, fot.stroj,tiskalniki	4.414,19	3.854,29	87,32
461404	dimnikarske storitve	0,00	132,25	
461406	storitve- tiskanje položnic,razno	816,81	858,02	105,05
KONTO	NAMEN	2021	2022	INDEKS
461407	vzdrževanje računalniških programov	3.652,43	3.790,50	103,78
461408	storitve- zdravstvene	994,32	699,25	70,32
461409	storitve-varnost pri delu, revizija...	8.901,73	7.528,86	84,58
461401	materialni stroški-vrtec Leše	4.803,60	4.826,64	100,48
461411	storitve-delo preko Štud.servisa--nadomeščanje	7.599,98	15.487,81	203,79
461421	razne prireditve	0,00	1.989,44	#DEL/0!
461500	strokovno izobraževanje	2.288,69	4.875,37	213,02
461501	dnevnice v RS	88,65	402,70	454,26
461504	dnevnice v tujini	0,00	0,00	
461503	nočnine v RS	75,44	1.286,19	1.704,92
461506	prev.str.na služb.pot.	471,64	1.461,86	309,95
461514	druga povračila v zvezi z delom- razno	30,00	159,90	533,00
461600	reprezentanca	54,85	253,88	462,86
461700	zavarovalne premije	8.160,59	8.035,47	98,47
461800	prometna provizija	76,76	90,83	118,33
461801	bančna provizija	3,01	0,00	0,00
461802	članarine- razne	200,23	208,44	104,10
461908	smučarski tečaj, plavalni tečaj...	0,00	16.347,16	#DEL/0!
462006	drobni inventar, oprema do 500 EUR	4.343,03	16.459,43	378,98
465001	stavbno zemljišče	3.974,43	3.974,43	100,00
465005	stroški za varstvo okolja, razni drugi odhodki	741,99	1.004,46	135,37
469000	popravek terjatev oskrbnin	10.587,70	7.209,57	68,09
	SKUPAJ	187.892,18	242.036,62	128,82
464000	prevoz na delo	15.061,82	18.072,53	119,99
464001	stroški prehrane	31.511,77	50.526,42	160,34
464003	pokojninske premije	23.689,37	26.684,50	112,64
464004	plača	921.685,68	986.068,53	106,99
464007	jubilejne, solidarnostna pomoč	3.869,32	5.156,60	133,27
464008	regres za letni dopust	58.405,36	97.401,56	166,77
464100	prispevki na plače	154.452,76	165.949,76	107,44
464007	odpravnina	13.807,98	7.467,27	54,08
	SKUPAJ:	1.222.484,06	1.357.327,17	111,03
461203	investicije,investicijsko vzdrževanje	16.940,67	27.158,71	
462006	oprema do 500 EUR-iz presežka prihodkov prejšnjih let			
	SKUPAJ ODHODKI:	1.502.276,90	1.731.674,45	115,27
	PRIHODKI	1.734.562,69		
	ODHODKI	1.731.674,45		
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	2.888,24		

KOLIČINSKA PRIMERJAVA NEKATERIH STROŠKOV Z LETOM 2021			
	2021	2022	INDEKS
Električna energija (kwh)			
Krojaček Hlaček	92551	100347	108,42
Komunalne storitve- poraba vode (m3)			
Krojaček Hlaček	1370	1453	106,06
Ogrevanje-plin (m3)			
Krojaček Hlaček	24591,81	25437,42	103,44
SREDSTVA, KNJIŽENA NA DOLGOROČNIH REZERVACIJAH NAMENJENA NADOMEŠČANJU STROŠKOV AMORTIZACIJE- DONACIJE IN SREDSTVA KNJIŽENA NA OBVEZNOSTIH ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE V LETU 2022			
SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE- OBČINA			
IGRALO - trikotno leseno plazalo	1.814,52		
IGRALO - vzmetno igralo - avto	937,71		
SKUPAJ	2.752,23		
VNOS MED OPREMO IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V LETU 2022			
OPREMA NAD 500 EUR			
IGRALO - trikotno leseno plazalo	1.814,52		
IGRALO - vzmetno igralo - avto	937,71		
SKUPAJ	2.752,23		
OPREMA (DROBNI INVENTAR) DO 500 EUR			
pohišto	9.432,08		
čistilni voziček (2kom)	376,15		
servisni voziček (3kom)	1.152,88		
pralni stoj	450,19		
likalna postaja	243,95		
palični mešalnik	169,75		
tablični računalnik	243,56		
naglavni mikrofonom	96,54		
SKUPAJ	12.165,10		
VSE SKUPAJ	14.917,33		
V LETO 2023 PRENAŠAMO SREDSTVA, KI V LETU 2022 ŠE NISO BILA NAMENSKO PORABLJENA			
donacije - sklad vrtca	1.492,27		
donacija - plavalni tečaj	1,57		
pust -donacije	3,54		
SKUPAJ	1.497,38		

PLAN ZA LETO 2023- VRTEC							
						REAL.2022	PLAN 2023
						PLAN 2022	REAL. 2022
KONTO	NAMEN	PLAN 2022	REAL.2022	PLAN 2023	INDEKS	INDEKS	
760003	vpl.delavcev in ostalih za malice, kosila	2.000,00	2.370,22	2.500,00	118,51	105,48	
760020	vpl.staršev- oskrbnine	388.195,00	401.342,63	454.140,93	103,39	113,16	
760021	vpl.staršev- razne aktivnosti	6.800,00	11.519,16	13.000,00	169,40	112,86	
760126	dot. Občine -razno	0,00		0,00			
760129	dot.Občine Prev.-razlika do polne oskrbnine	889.000,00	874.875,34	966.000,00	98,41	110,42	
760138	dot.Občine Prevalje- dogovorjeni program	136.394,42	120.970,40	122.605,95	88,69	101,35	
760130	dotacija Občine Prevalje- investicije, investicijsko vzdrževanje	21.282,87	27.158,71	0,00	127,61	0,00	
760131	vpl.za dejavnost logopedinje- od drugih	20.000,00	25.957,91	28.302,10	129,79	109,03	
760132	dot.ministrstva-razlika do polne oskrbnine	125.000,00	146.797,43	150.384,13	117,44	102,44	
760133	dot.ministrstva-investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!	
760135	dot.od drugih občin-razlika do polne oskrbnine	81.000,00	95.389,99	122.832,53	117,77	128,77	
760136	donacije drugih- razno	0,00		0,00	#DEL/0!	#DEL/0!	
760137	dotacija Občine Prevalje- razno (smučarski tečaj...)	8.971,00	5.471,00	8.971,00	60,99	163,97	
760149	dotacija Projekt NAMA POTI	0,00	96,14	0,00	#DEL/0!	0,00	
760155	dotacija Ministrstva za zaščitna sredstva	0,00	2.317,90	0,00	#DEL/0!	0,00	
760145	dotacija drugih - razno	0,00	268,05	0,00	#DEL/0!	0,00	
763001	drugi izredni prihodki- sodni str., obresti-tožbe	300,00	30,00	500,00	10,00	1.666,67	
764001	plačila po odpisih oskrbnin	1.000,00	18.757,71	5.000,00	1.875,77	26,66	
764002	odškodnine zavarovalnice		1.240,10		#DEL/0!	0,00	
985500	vir za odpravnino				#DEL/0!	#DEL/0!	
985500	vir za stroške, vzdrževanje	0,00		0,00	#DEL/0!	#DEL/0!	
980500	vir za investicije				#DEL/0!	#DEL/0!	
	SKUPAJ	1.679.943,29	1.734.562,69	1.874.236,64	103,25	108,05	

						REAL.2022	PLAN 2023
						PLAN 2022	REAL. 2022
KONTO	NAMEN	PLAN 2022	REAL.2022	PLAN 2023	INDEKS	INDEKS	
460000	živila za malice	80.000,00	105.151,95	105.000,00	131,44	99,86	
460002	pisarniški material	500,00	504,26	500,00	100,85	99,16	
460003	čistilna sredstva in mat.za čiščenje	10.000,00	11.481,12	13.000,00	114,81	113,23	
460004	revije, časopisi, priročniki	2.000,00	2.306,77	2.500,00	115,34	108,38	
460007	delovna obleka	2.500,00	2.566,27	3.300,00	102,65	128,59	
460009	drugi mat.za dejavnost- razno	18.000,00	26.478,29	18.000,00	147,10	67,98	
460010	voda, komunalne stor., taksa	11.000,00	10.587,15	12.000,00	96,25	113,34	
460020	material za vzgojno delo	8.000,00	4.836,83	9.000,00	60,46	186,07	
460022	igračice	8.000,00	11.592,17	9.000,00	144,90	77,64	
460023	mater.za vzdrževanje, popravila	3.000,00	6.860,98	5.000,00	228,70	72,88	
460027	zaščitna sredstva COVID 19	0,00	6.692,66	0,00	#DEL/0!	0,00	
460107	kurivo por.za ogrevanje- plin	15.000,00	19.072,19	25.000,00	127,15	131,08	
460108	električna energija	14.000,00	13.363,52	15.000,00	95,45	112,25	
460109	bencinsko gorivo	400,00	551,34	600,00	137,84	108,83	
461001	storitve prometa	450,00	1.422,56	1.800,00	316,12	126,53	
461100	poštne storitve	2.000,00	2.673,98	2.500,00	133,70	93,49	
461106	telefonske storitve	3.000,00	3.700,93	3.500,00	123,36	94,57	
461202	sprotno vzdrževanje, popravila	14.000,00	16.408,85	15.000,00	117,21	91,41	
461300	najemnine	3.000,00	3.854,29	4.000,00	128,48	103,78	
461404	dimnikarske storitve	300,00	132,25	200,00	44,08	151,23	

KONTO	NAMEN	PLAN 2022	REAL.2022	PLAN 2023	REAL.2022	PLAN 2023
					PLAN 2022	REAL. 2022
					INDEKS	INDEKS
461406	storitve- razno- tiskanje položnic, razno	800,00	858,02	1.100,00	107,25	128,20
461407	vzdrževanje računalniških programov	4.000,00	3.790,50	4.000,00	94,76	105,53
461408	storitve- zdravstvene	2.500,00	699,25	2.500,00	27,97	357,53
461409	storitve- razno- neproizvodne-var.pri delu,revizija, razno	6.000,00	7.528,86	8.000,00	125,48	106,26
461401	materialni stroški-vrtec Leše	4.760,00	4.826,64	4.830,00	101,40	100,07
461411	storitve-delo preko Štud.servisa--nadomeščanje	3.000,00	15.487,81	8.000,00	516,26	51,65
461421	razne prireditve	2.000,00	1.989,44	2.500,00	99,47	125,66
461500	strokovno izobraževanje	3.000,00	4.875,37	4.000,00	162,51	82,05
461501	dnevnice v RS, nočnine	1.000,00	402,70	1.000,00	40,27	248,32
461506	prev.str.na služb.pot.	1.000,00	2.748,05	2.000,00	274,81	72,78
461514	druga povračila v zvezi z delom- razno	100,00	159,90	250,00	159,90	156,35
461515	str.izobr., dnevnice- logoped...	150,00	0,00	200,00	0,00	#DEL/0!
461600	reprezentanca	180,00	253,88	200,00	141,04	78,78
461700	zavarovalne premije	7.670,00	8.035,47	8.500,00	104,76	105,78
461800	prometna provizija	100,00	90,83	100,00	90,83	110,10
461801	bančna provizija	50,00	0,00	50,00	0,00	#DEL/0!
461802	članarine- razne	150,00	208,44	150,00	138,96	71,96
461908	smučarski tečaj, plavalni tečaj...	18.000,00	16.347,16	18.000,00	90,82	110,11
462006	dr. inventar, oprema do 500 EUR	9.000,00	16.459,43	11.000,00	182,88	66,83
465001	stavbno zemljišče	3.980,00	3.974,43	3.980,00	99,86	100,14
465005	stroški za varstvo okolja, razno	1.000,00	1.004,46	1.000,00	100,45	99,56
465006	nagrade dijakom, študentom	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
469000	popravek terjatev oskrbnin	5.000,00	7.209,57	5.000,00	144,19	69,35
	SKUPAJ	188.590,00	242.036,62	226.260,00	128,34	93,48
464000	prevoz na delo	19.935,00	18.072,53	25.255,00	90,66	139,74
464001	stroški prehrane	52.000,00	50.526,42	72.580,00	97,17	143,65
464003	pokojninske premije	25.469,93	26.684,50	27.287,74	104,77	102,26
464004	plača	1.046.095,00	986.068,53	1.140.661,99	94,26	115,68
464007	jubilajne, solidarnostna pomoč	5.104,57	5.156,60	3.271,35	101,02	63,44
464008	regres za let.dopust	65.000,00	97.401,56	84.014,57	149,85	86,26
464100	prispevki iz plač	168.450,56	165.949,76	183.646,58	98,52	110,66
464007	odpravnina	8.015,36	7.467,27	6.259,41	93,16	83,82
	SKUPAJ:	1.390.070,42	1.357.327,17	1.542.976,64	97,64	113,68
461203	investicije, investicijsko vzdrževanje	21.282,87	27.158,71	0,00	127,61	0,00
462006	oprema do 500 EUR, vzdrževanje-oprema za igralnice...	0,00		0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
	senčila za teraso				#DEL/0!	#DEL/0!
	SKUPAJ ODHODKI:	1.679.943,29	1.731.674,45	1.874.236,64	103,08	108,23

Finančno poročilo pripravila:
Darinka Podričnik

Ravnateljica:
dr. Andreja Tinta

OSNOVNA ŠOLA FRANJA GOLOBA PREVALJE

Polje 4

2391 PREVALJE

Datum; 24.02.2023

PISNE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE K RAČUNOVODSKEMU

POROČILU ZA LETO 2022

Pisne računovodske informacije so sestavljene po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11, 86/16, 76/17, 80/19 in 153/2021)

1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu - kot sodilo smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava). Med prihodki iz tržne dejavnosti se nahajajo prihodki za malice in kosila delavcev in zunanjih odjemalcev, prihodki od prodaje starega papirja in razni drugi prihodki. Delež prihodkov iz tržne dejavnosti za leto 2022 znaša 0,49%.
2. Poslovno leto 2022 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.551,95 EUR - od tega se 1.663,71 EUR nanaša na šolo, 2.888,24 EUR pa na vrtec. Po prenosu ostanka iz leta 2021 za šolo v višini 5.160, EUR in vrtec v višini 3.931,15 EUR in po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 533,06 EUR, izkazujemo dejanski presežek prihodkov nad odhodki za šolo 6.457,99 EUR in za vrtec 6.652,54 EUR in ga izkazujemo v bilanci stanja na dan 31.12.2022 na kontu 958200 za šolo in na kontu 985500 za vrtec.

Na seji Sveta šole smo dne 23.02.2023 potrdili predlagano razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

3. Na kontu zalog je knjižena vrednost živil in peletov za kurjavo, ki so bila nabavljena v letu 2022 in še niso bila porabljena. Zaloga živil znaša 2.242,28 EUR, skupaj za vrtec in šolo. Zaloga peletov znaša 4.860,00 EUR. Vrednotimo jih po prodajnih cenah na podlagi prejetih računov.
4. Na dan 31. 12. 2022 izkazuje bilanca stanja **100.986,62 EUR** kratkoročnih terjatev do kupcev. Od tega dolgujejo učenci za prehrano (račun za december je bil izstavljen v januarju 2023) 18.123,45 EUR. V znesku 49.074,85 EUR znaša odprta postavka za oskrbnine otrok v vrtcu (račun za oskrbnine prav tako izstavljamo za pretekli mesec, tako je bil tudi račun za december izstavljen v januarju 2023 in je celotna terjatev za ta mesec ostala odprta). Za terjatve do učencev šole in za oskrbnine otrok v vrtcu smo za terjatve, katerih rok zapadlosti je bil na dan 31. 12. 2022 starejši od 120 dni, knjižili popravek vrednosti preko konta 129, in sicer v znesku 18.569,02 EUR. Dolžnike redno opominjamo – mesečni izpis dolga na računih, izterjave preko

sodnih izvršb. Terjatve do kupcev v višini 2.290,64 EUR se nanašajo na prehrano zaposlenih, ki so jo poravnali pri plači za december z izplačilom 10.01.2023 ter zunanjih odjemalcev kosil in terjatve za ogrevanje stanovanja na podružnični šoli Holmec in Šentanel.

Med terjatvami so še terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini **262.879,36 EUR**, ki se nanašajo na plače in ostale prejeme zaposlenih za mesec december 2022 in subvencioniran topli obrok za učence. Poleg terjatve do Občine Prevalje v višini **39.862,63 EUR**, ki se nanaša na razliko v ceni programov vrtca, plače iz dogovorjenega programa za šolo in vrtec za mesec december 2022; izkazujemo še terjatve do drugih občin za oskrbnine v višini **26.738,04 EUR**, terjatve do drugih šol in vrtca za logopeda v višini **3.823,13 EUR**, terjatve iz naslova refundacij do ZZS v višini **19.690,11 EUR**, terjatev do EZR - obresti v višini **191,49 EUR**, terjatev za DDV znaša **249,49 EUR**, vnaprej vplačana akontacija za davek od dohodka pravnih oseb v višini **462,30 EUR**, knjižene terjatve za shemo šolskega sadja in zdrav zajtrk v višini **1.977,41 EUR** ter vnaprej ne zaračunane prihodke v višini **3.293,20 EUR**. Med terjatvami so izkazane še terjatve za vnaprej plačane stroške, ki se nanašajo na leto 2023 v višini **979,15 EUR**. Skupaj znašajo terjatve na dan 31. 12. 2022 **442.563,91 EUR**. V razredu 1 se nahajajo še denarna sredstva **181.507,93 EUR** na podračunu. V skupnem znaša stanje razreda 1: **624.071,84 EUR**.

5. Obveznosti: na dan 31.12.2022 izkazuje bilanca stanja kratkoročne obveznosti do zaposlenih za plače, prispevke in davek iz plač, prevoz na delo in prehrano med delom za mesec december 2022 z izplačilom 10.1.2023 v višini **338.587,53 EUR**. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo **145.972,90 EUR** in zapadejo v plačilo po 1. 1. 2023. Odprta je še obveznost za prispevke podjetja na plače v znesku **47.843,22 EUR**; obveznost za odtegljaje zaposlenim iz plač in druge kratkoročne obveznosti v znesku **15.973,94 EUR**. Obveznost za ddv znaša **154,61 EUR**. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se nanašajo na prejete račune s strani uporabnikov EKN z zapadlostjo v letu 2023 in znašajo **418,82 EUR**. Druge pasivne časovne razmejitve v znesku **22.424,25**. V skupnem znesku znašajo obveznosti na dan 31. 12. 2022 **571.375,27 EUR**.
6. Prostih denarnih sredstev nimamo.
7. Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja – dne 09.11.2022 je bil izdan Sklep o imenovanju popisnih komisij za redni letni popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja v uporabi ter denarnih sredstev, terjatev in obveznosti Osnovne šole Franja Goloba Prevalje. Predsedniki popisnih komisij so bili na sestanku seznanjeni z načinom in rokih popisa, prejeli pa so tudi pisna navodila za popis sredstev, terjatev in obveznosti. Popisne komisije so pričele s popisom 05.12.2022 in dopolnile popisana stanja na dan 31.12.2022. Popis so zaključile z 31.12.2022. Centralna komisija je pregledala popisne liste in predložila odpise osnovnih sredstev in drobnega inventarja v računovodstvo. Odpisali smo dotrajana, uničena in neuporabna osnovna sredstva v višini 49.063,03 EUR in drobni inventar v višini 18.096,15 EUR - od tega za 9.166,31 EUR učbenikov. Po odpisih je komisija za popis sredstev v upravljanju, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti stanja primerjala s podatki glavne knjige in ugotovila, da se stanja ujemajo in imajo pravno podlago. Inventurni elaborat je predsednica inventurne komisije predložila v vpogled in podpis ravnateljici šole. Inventurni elaborat se nahaja v računovodstvu šole.

8. Šola ima oblikovana 3 sklade, in sicer:

Zap. št.	NAZIV	FINANČNO STANJE
1.	UČBENIŠKI SKLAD	10,37 EUR
2.	ŠOLSKI SKLAD	3.302,21 EUR
3.	SKLAD VRTCA	1.652,27 EUR

Sklada se nahajata na pasivnih časovnih razmejitev, kjer se poleg omenjenih skladov nahajajo še sredstva za:

- sredstva za projekt NVC	3.389,82 EUR
- sredstva za projekt NA-MA POTI	1.672,76 EUR
- saldo zimski šola v naravi – vplačila za leto 2023	3.075,00 EUR
- saldo življenje v naravi – vplačila za leto 2023	3.112,50 EUR
- saldo – vrtec – smuč. tečaj, pl. tečaj, razno	1,57 EUR
- sredstva za likovni material	3.835,69 EUR
- sredstva materiala za tehniko	322,32 EUR
- sredstva iz donacij (valeto, didaktični material)	206,04 EUR
- sredstva za pusta	3,54 EUR
- sredstva iz papirja	1.840,16 EUR

Tako znašajo kratkoročne pasivne časovne razmejitve **na kontu 299** skupaj **22.424,25 EUR**.

9. Fiskalno pravilo: UGOTAVLJANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU:

REALIZACIJA SKUPAJ ODHODKI V EUR:	5.524.389,87
REALIZACIJA SKUPAJ PRIHODKI V EUR:	5.547.841,22
RAZLIKA: PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.451,35
ZMANJŠANJE PRESEŽKA ZA KRATKOR.OBV.DO DOBAVITELJEV	- 145.972,90
ZMANJŠANJE PRESEŽKA ZA PČR (299, 922)	- 22.424,25
ZMANJŠANJE ZA NEPORABLJENA SREDSTVA ZA INVESTICIJE	-
RAZLIKA	- 144.945,90

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS 55/15, 177/20-popr., 129/22) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (UL RS 13/18) javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter neporabljena sredstva za investicije.

Osnovna šola Franja Goloba Prevalje je v letu 2022 po denarnem toku poslovala s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 23.451,35 EUR. Po zmanjšanju presežka z obveznostmi do dobaviteljev, sredstvi časovnih razmejitev dobimo negativen rezultat, zato presežka ni potrebno knjižiti in razporejati na konte 985.

OBRAZLOŽITEV:

Poslovno leto 2022 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 13.110,53 EUR - od tega se 6.457,99 EUR nanaša na šolo, 6.652,54 EUR pa na vrtec. Na podlagi sklepa Sveta šole smo presežek prihodkov prenesli na konto 9851 – Presežek prihodkov nad odhodki za stroške, na konto 9855 – presežek prihodkov nad odhodki za stroške – vrtec. Denarni tok je bil v letu 2022 pozitiven.

Na seji Sveta šole smo dne, 24.02.2023, potrdili predlagano razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Računovodja:

Darinka Podričnik