

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **63**Maribor, sreda **20.11.2015**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XI****OBČINA BLOKE****802. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 711/11-UPB) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10, 9/12) je občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji, 12. 11. 2015 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE BLOKE ZA
LETO 2015**

1. Splošna določba

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|--|---|------------------|
| Skupina /Podskupina kontov/ | | V € |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | | 1.786.077 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.660.837 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.363.236 |
| 700 | davek na dohodek in dobiček | 1.235.000 |
| 703 | davki na premoženje | 88.736 |
| 704 | domači davki na blago in storitve | 29.500 |
| 706 | drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 307.601 |
| 710 | udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 31.520 |
| 711 | takse in pristojbine | 600 |
| 712 | globe in druge denarne kazni | 15.000 |
| 713 | prihodki od prodaja blaga in storitev | 133.900 |
| 714 | drugi nedavčni prihodki | 126.581 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 11.000 |
| 720 | prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 | prihodki od prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev | 11.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 731 | Prejete donacije iz tujih virov | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 114.240 |
| 740 | transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 114.240 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | |

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | |
|--|--|-----------|
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | | 2.082.688 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 761.354 |
| 400 | plače in drugi izdatki zaposlenim | 143.240 |
| 401 | prispevki delodajalcev za socialno varnost | 21.220 |
| 402 | izdatki za blago in storitve | 588.394 |
| 403 | plačila domačih obresti | |
| 409 | rezerve | 8.500 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 573.634 |
| 410 | subvencije | 30.000 |
| 411 | transferi posameznikom in gospodinjstvom | 337.960 |
| 412 | transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 54.170 |
| 413 | drugi domači tekoči transferi | 151.504 |
| 414 | Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 720.700 |
| 420 | nakup in gradnja osnovnih sredstev | 720.700 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 27.000 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 25.000 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 2.000 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | | -296.611 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 750 | prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 | prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 | kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 | dana posojila | 0 |
| 441 | povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| 443 | Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih | 0 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.) | | |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 | domače zadolževanje | 0 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | |
| 550 | odplačila domačega dolga | |
| IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.) | | --296.611 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.) | | |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | | 296.611 |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31.12.2014 | | |
| | 9009 splošni sklad za drugo | 379.425 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02);
- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;;
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu se prenesejo v proračun za naslednje leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2015-2018, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o zaključnem računu proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ji je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen v primeru, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

8. člen

Proračunski skladi je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 0,2 % skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno

doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem obvesti občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina Bloke, v letu 2015 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2015 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

V obdobje začasnega financiranja občine Bloke v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0003/2015

Datum: 12.11.2015

Občina Bloke
Jože Doles, župan

803. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bloke za programsko obdobje 2015 - 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 15. člena Statuta občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12) je občinski svet občine Bloke na 7. redni seji dne 12. 11. 2015 sprejel

PRAVILNIK O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI BLOKE ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2015 - 2020

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Bloke za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter druge ukrepe.

2. člen (način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Bloke (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto, ob upoštevanju razvojnih načrtov.

3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen (opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živinorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (11) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (12) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (13) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (14) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (15) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (16) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
- (17) "neproduktivna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
- (18) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (19) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (20) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (21) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
- (22) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (23) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
- (24) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem

proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

- (25) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (26) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);
- (27) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

5. člen (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči in de minimis pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

| Vrste pomoči | Ukrepi: |
|--|---|
| Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) | UKREP 1: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43 člen); |
| De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013) | UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; |
| Ostali ukrepi občine | UKREP 4: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ) |

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

- (1) Upravičenci do pomoči so:
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja dejavna v primarni kmetijski

proizvodnji, oziroma, v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v gozdarskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo proizvodno enoto na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v (na spletni strani občine Bloke korak, in občinski oglasni deski), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja;

- a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen (dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen (kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v 13. členu tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 15. in 43. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. Ukrepi državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu na podlagi uredbe komisije (EU) št. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč

(15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve točke 6. člena tega pravilnika in imajo v zaokrožitev vključena kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
- predračun (ocena upravičenih stroškov).
- Intenzivnost pomoči:
- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo komisije EU št. 1407/2013

14. člen (splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013)

ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(8) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,

(9) podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti in prispevkov do delavcev.

15. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

16. člen

Ostala določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

(1) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013))
- o znesku de minimis pomoči.

17. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih

proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.
- Upravičenci do pomoči:
- kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz druge točke 6. člena tega pravilnika in se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, na območju občine.

(1) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika.

18. člen

Ukrep 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.
- ustrezno registrirane organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju

nekmetijskih dejavnosti na kmetiji, ter predelave in trženja za kmetovalce iz občine.

- Registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
- (4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (5) Intenzivnost pomoči:
- do 100 % upravičenih stroškov.
- (6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika.

IV. Ostali ukrepi občine

19. člen

UKREP 4: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine pri stroških delovanja.

(2) Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.; potni stroški, stroški izdaje publikacij, najemnine razstavnih prostorov;

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženk, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd;
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena na prireditvah drugih društev in organizacij.
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj;

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,
- seznam članov s plačano članarino.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

- –inanco in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,
- Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
 - seznam članov.
 - Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:
 - Upravičenci do pomoči:
 - registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva,

gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine.

- Finančna določbe / intenzivnost pomoči:
 - do 100 % upravičenih stroškov.

V. Nadzor in sankcije

20. člen

(1) Namensko porabo in zakonitost pridobitve proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe in zakonitost pridobitve ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene kršitve iz prejšnjega odstavka, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(2) V navedenih primerih ugotovljene kršitve upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. Hramba dokumentacije

21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. Končne določbe

22. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Bloke (Uradni list RS, št. 120/07).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati 30. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 331-0001/2015

Datum: 12.11.2015

Občina Bloke
Jože Doles, župan

804. Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Bloke

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu javnih plač (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB 13, 8/10 Odl. US: U-I-244/08-14, 13/10, 16/10 Odl. US:U-I-256/08-27, 50/10 Odl. US:U-I-266/08-12, 59/10, 85/10, 94/10 ZIU, 107/10, 35/11,

110/11 – ZDIU12, 27/12 Odl. US: U-I-249/10-27, 40/12 – ZUJF) ter Statuta Občine Bloke (Ur. list RS, št. 65/2007, 54/2010 in 9/2012) je Občinski svet Občine Bloke na 7. seji, 12. 11. 2015, sprejel

PRAVILNIK

O PLAČAH, SEJNINAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH ORGANOV OBČINE BLOKE

1. Splošne določbe

1. člen (predmet pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Bloke (v nadaljevanju: občina), članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine ter delovnih in projektnih skupin, ki jih imenuje župan.
(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (pravica do plače in plačila)

(1) Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.
(2) Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbe Zakona o lokalni samoupravi.
(3) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.
(4) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
(5) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.
(6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.
(7) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. (8) Sejnine pripadajo tudi zunanjim članom stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta za udeležbo na sejah, razen članom, ki imajo status javnih uslužbencev ali funkcionarjev in opravljajo naloga delovnih teles.

3. člen (plača župana)

(1) Župan občine je v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščen v 46. plačni razred.
(2) Županu pripada dodatek za delovno dobo.
(3) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, znaša plačilo 50 % plače poklicnega župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.
(4) Sklep o opravljanju funkcije za čas mandata, o sklenitvi delovnega razmerja, o plači ter dopustu župana izda in podpiše predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občine Bloke.

4. člen (plača podžupana)

(1) Podžupan je v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščen v plačne razrede v razponu od 32 do 38 plačnega razreda.
(2) Plačni razred podžupana določi s sklepom župan, glede na pooblastila in obseg dela podžupana.
(3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, znaša plačilo največ 50 % plače poklicnega podžupana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo podžupana.

(4) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.
(5) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

2. Višina in način določanja plačila 2.1. Občinski svet in delovna telesa

5. člen Občinski svet in delovna telesa (letni znesek plačil)

(1) Plačilo za opravljanje funkcije je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seje delovnega telesa občinskega sveta.
(2) Članu občinskega sveta se določi sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil v odstotku od županove osnovne plače, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta - 5,5 %
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta - 2,5 %
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je – 1,5 %

(1) Podlaga za izplačilo sejnine za člane občinskega sveta je sklep o potrditvi mandata in lastnoročni podpis posameznika na listi prisotnosti.
(2) Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.
(3) Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje, pri čemer mora biti član občinskega sveta na posamezni seji prisoten vsaj 70% časa trajanja posamezne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50 % plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje. Mesečno izplačilo se opravi za pretekli mesec na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo v občinski upravi vodi občinska uprava.
(4) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Bloke, ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

6. člen (Plačila članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta)

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki znaša 1,5 % osnovne plače župana.
(2) Glede vodenje evidence in načina izplačila se primerno uporabljajo določbe 5. člena

2.2. Nadzorni odbor

7. člen (plačila predsedniku in članom nadzornega odbora)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju pravico do plačila v obliki sejin in kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora. Letni znesek plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora, vključno s plačili za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana.

(2) Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo v odstotku od županove osnovne plače, in sicer:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora in poročanje na seji občinskega sveta – 5,5 %
- udeležba na seji nadzornega odbora - 2,5 %

(3) Podlaga za izplačilo sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora je lastnoročni podpis posameznika na listi prisotnosti. Izplačilo se opravi za pretekli mesec v skladu z veljavno zakonodajo, na podlagi evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora, ki jo vodi občinska uprava.

(4) Podlaga za izplačilo plačila za izvedbo nadzora za predsednika in člane nadzornega odbora je izpolnjen list prisotnosti.

2.3. Delovne in projektne skupine

8. člen

(izplačila sejin članom delovnih teles in projektnih skupin)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

2.4. Volilni organi

9. člen

(nadomestila)

Volilni organi imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do nadomestila v skladu z zakonom.

3. Povračila, nadomestila in drugi prejemki

10. člen

(povračila drugih stroškov)

(1) Funkcionar ima pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

(3) Pravico do povračila potnih stroškov lahko funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje v službene namene. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s veljavnimi predpisi.

(4) Funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

(5) Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s veljavnimi predpisi.

11. člen

(nalog za službeno potovanje)

(1) Pravice iz 10. člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

4. Način izplačevanja

12. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo funkcionarji, člani nadzornega odbora, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

13. člen

(izplačila)

(1) Plače in nagrade se izplačujejo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna in na podlagi zakona izdanih podzakonskih predpisov.

5. Prehodni in končni določbi

14. člen

(uredniški odbor)

(1) Nagrade uredniškemu odboru in glavnemu uredniku javnega glasila Bloški korak, se določijo s posebnim pravilnikom.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih za opravljane funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 35/2007).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2015

Datum: 12.11.2015

Občina Bloke
Jože Doles, župan

805. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvenih storitev v Občini Bloke v letu 2016

Na podlagi Zakon o socialnih storitvah – ZSV-UPB2 (Uradni list RS, št. 3/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 51/08, 5/09) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12) je Občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji dne 12. 11. 2015 sprejel

SKLEP

O SOGLASJU K CENI SOCIALNO-VARSTVENIH STORITEV V OBČINI BLOKE V LETU 2016

1. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 316,16 € mesečno, kar predstavlja 0,06 strokovnega delavca.

2. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 18,20 EUR na učinkovito uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna, ki znaša 13,20 €/uro. Končna cena za uporabnika znaša 5,00 EUR/uro.

3. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni storitve oskrbe s toplim obrokom, ki za neposrednega uporabnika znaša 40 % učinkovite urne postavke oziroma 2,00 €/ kosilo.

4. člen

Občina Bloke bo krila stroške dejansko opravljenih kilometrov socialne oskrbovalke in bo doplačala razliko od stroškov za prevozne storitve, ki so obračunani v ceni storitve (290,45 € /mesec).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2016.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št.

Številka: 122-0005/2015

Datum: 12.11.2015

Občina Bloke
Jože Doles, župan

806. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, 14/05, 120/06, 61/2010 in 20/2011), 15. člen Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/2007, 54/10 in 9/12) je občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji dne 12. 11. 2015 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odzame parceli št. 1603/13 k.o. 1683 Nova vas.

II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičnini parcela št. 1603/13 k.o. 1683 Nova vas v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0029/2015

Datum: 12.11.2015

Občina Bloke
Jože Doles, župan

807. Sklep o plačilu stroškov namestitve v nadomestni obliki bivanja in oskrbe izven mreže javne službe – stanovanjski skupini za osebe s težavami v duševnem zdravju

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 100/08-Odl.US, 79/09, 14/10-Odl.US, 51/10, 84/10-Odl US), 99. člena Zakona o socialnem varstvu - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07, 23/07-popr., 41/07-popr., 114/06 – ZUTPG, 122/07 - odl. US, 61/10-

ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12) 4., 5. in 7. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/2004, 124/2004) in 15 člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12) je Občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji dne 12. 11. 2015 sprejel

**SKLEP
O PLAČILU STROŠKOV NAMESTITVE V
NADOMESTNI OBLIKI BIVANJA IN OSKRBE IZVEN
MREŽE JAVNE SLUŽBE – STANOVANJSKI SKUPINI
ZA OSEBE S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU**

1.

Občina Bloke bo delno ali v celoti krila stroške namestitve v nadomestni obliki bivanja in oskrbe izven mreže javne službe – stanovanjski skupini, ki jih v skladu s predpisi s področja socialnega varstva izvaja izvajalec kot dopolnilni program socialnega varstva za osebe s težavami v duševnem zdravju.

2.

Upravičenci do nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe so občani s stalnim prebivališčem v občini Bloke, ki se po predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev, štejejo kot upravičenci do institucionalnega varstva.

3.

Občina Bloke pooblašča Center za socialno delo Cerknica, da odloči o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve, v skladu s predpisi, ki urejajo oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

Odločba, s katero se prizna pravica do delne ali celotne oprostitve plačila storitve, se izda za čas enega leta z možnostjo podaljšanja, v kolikor je za upravičenca namestitev v stanovanjski skupini bolj ustrezna, kot namestitev v institucionalno varstvo.

4.

Za vodenje postopkov in izdajo odločb iz prejšnje točke tega sklepa skleneta Občina Bloke in Center za socialno delo Cerknica pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja.

5.

Občina ima pravico do povračila stroškov namestitve v nadomestni obliki bivanja in oskrbe izven mreže javne službe iz zapuščine umrlega.

Če je uporabnik storitve lastnik nepremičnine, se mu z odobritvijo doplačila storitve prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Občine Bloke, ki zanj financira omenjeno storitev.

6.

Sredstva za stroške namestitve v nadomestni obliki bivanja in oskrbe izven mreže javne službe za upravičence, ki so po veljavni zakonodaji upravičeni do namestitve v zavode za odrasle, zagotavlja občina v okviru možnosti z vsakoletnim proračunom.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-43/2015

Datum: 12.11.2015

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA GORIŠNICA**808. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. In 213. Člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC – B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11-odl. US, 57/12 in 101/2013-ZDavNepr) in Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2006) je Občinski svet Občine Gorišnica, na svoji 20. redni seji dne 29.4.2014, sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

I.

Občinski svet Občine Gorišnica sprejme sklep, da nepremične:

- parc št. 239/3, k.o. 409 Zamušani (ID 1591576),
- parc št. 239/11, k.o. 409 Zamušani (ID 6394266),
- parc št. 239/13, k.o. 409 Zamušani (ID 6394273),
- parc št. 239/5, k.o. 409 Zamušani (ID 1255981),

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gorišnica.

II.

Zemljišča iz I. točke tega sklepa postanejo grajeno javno dobro lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica, matična številka 5883962.

III.

| A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v eurih |
|---|--|----------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | | 2.reb.proračuna 2015 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | | 2.386.997 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | | 1.873.066 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | | 1.714.573 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | | 1.541.366 |
| 703 Davki na premoženje | | 118.050 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | | 55.157 |
| 706 Drugi davki | | 0 |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI | | 158.493 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | | 147.078 |
| 711 Takse in pristojbine | | 1.400 |
| 712 Denarne kazni | | 1.400 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | | 0 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | | 8.615 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | | 14.328 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | | 1.728 |
| 721 Prihodki od prodaje zalog | | 0 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | | 12.600 |
| 73 PREJETE DONACIJE | | 0 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | | 0 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | | 499.603 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | | 485.805 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | | 13.798 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | | 2.264.882 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | | 887.856 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | | 142.598 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | | 21.117 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | | 635.141 |
| 403 Plačila domačih obresti | | 21.000 |

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-13/2015

Datum: 17.11.2015

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

OBČINA GORNJI GRAD**809. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4,14/13,101/13 in 55/15 - ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št.3/11, 5/12), je Občinski svet Občine Gornji Grad, na 9. redni seji, dne, 19.11.2015 sprejel

**ODLOK
O 2. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2015**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin 4/2015 dne 31.1.2015 in 35/2015 z dne 17.7.2015), se spremni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | |
|--|-----------------------------|
| 409 Rezerve | 68.000 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 880.537 |
| 410 Subvencije | 82.000 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 536.616 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 112.229 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 149.692 |
| 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 442.915 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 442.915 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 53.574 |
| 431 Investicijski trans. prav.in fiz. osebam, ki niso pror.por. | 16.500 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom | 37.074 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) | 122.115 |
| (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | 2.reb.proračuna 2015 |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA | |
| PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443) | 0 |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 Dana posojila | 0 |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | 2.reb.proračuna 2015 |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 129.000 |
| 55 ODPLAČILA DOLGA | 129.000 |
| 550 Odplačila domačega dolga | 129.000 |
| IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali + | -6.885 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -129.000 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -122.115 |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA | 6.885 |
| 9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali + | 6.885 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad .

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

2. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov

v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži v skladu z ZJF.

V primeru sofinanciranja investicij iz proračuna EU se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev, kar se ne všteva v zgoraj navedeni obseg zadolževanja.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina Gornji Grad v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnih 10.000,00 €.

3. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2015 lahko zadolžijo do skupne višine 10.000,00 € po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2015 ne smejo izdajati poročev.

4. Prehodne in končne določbe

4. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2015 ostanejo nespremenjeni.

5. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0009/2014-2015-6

Datum: 19.11.2015

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

810. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta občine Gornji Grad

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10– ZUPUDPP, 43/11– ZKZ-C, 57/12, 57/12– ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15– ZUUJFO), 7. člena Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 22/2007) ter 30. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 3/2011, 5/2012) je župan Občine Gornji Grad sprejel

SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE GORNJI GRAD

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta občine Gornji Grad (v nadaljevanju OPN), ki ga je pod številko projekta 748/14, november 2015, izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, Ul. XIV divizije 14, 3000 Celje ter okoljsko poročilo, ki ga je pod številko projekta OP_04.15.0, marec 2015, dopolnitev maj, avgust 2015, izdelalo podjetje Matrika ZVO, Zdravje, varnost, Okolje, d.o.o., Stegne 21c, 1000 Ljubljana.

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 30 dni v mali sejni sobi Občine Gornji Grad, Attemsov trg 3, Gornji Grad. Javna razgrnitev bo trajala od 17. novembra 2015 do 17. decembra 2015 in se podaljša po 30 dneh v skladu z veljavno zakonodajo. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

Za pripravo OPN je bilo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Okoljsko poročilo je bilo potrebno

skupaj z OPN poslati na Ministrstvo za okolje in prostor (MOP). Okoljsko poročilo se javno razgrne istočasno z OPN.

IV.

V času javne razgrnitve OPN bo organizirana javna obravnava, ki bo v torek 15. decembra 2015 ob 16. uri, v veliki sejni sobi v II. nadstropju na naslovu Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad.

V.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjenemu OPN-ju. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad ali na elektronski naslov: obcina@gornji-grad.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

VI.

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom po svetovnem spletu (www.gornji-grad.si) in na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu (www.gornji-grad.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-0008/2008-140

Datum: 6.11.2015

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

OBČINA MAJŠPERK

811. Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/2009, 51/10, 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/2008 in 49/2009, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/2011 – ZDIU12, 104/12, 46/13, 82/13) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je Občinski svet Občine Majšperk na 12. seji, dne 17. 11. 2015 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/14) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | | v EUR |
|--|--|--|------------------------|
| Konto | | | Rebalans 2015 (EUR) |
| I. | | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.394.524 |
| | | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.826.494 |
| 70 | | DAVČNI PRIHODKI | 2.497.524 |
| 700 | | Davki na dohodek in dobiček | 2.327.069 |
| 703 | | Davki na premoženje | 96.275 |
| 704 | | Domači davki na blago in storitve | 74.180 |
| 71 | | NEDAVČNI PRIHODKI | 328.970 |
| 710 | | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 227.770 |
| 711 | | Takse in pristojbine | 4.000 |
| 712 | | Denarne kazni | 5.700 |
| 713 | | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 22.000 |
| 714 | | Drugi nedavčni prihodki | 69.500 |
| 72 | | KAPITALSKI PRIHODKI | 78.938 |
| 720 | | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 41.638 |
| 722 | | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 37.300 |
| 73 | | PREJETE DONACIJE | 0 |
| 730 | | Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 74 | | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.489.093 |
| 740 | | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 630.761 |
| 741 | | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 858.332 |
| II. | | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 4.210.579 |
| 40 | | TEKOČI ODHODKI | 1.136.000 |
| 400 | | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 214.008 |
| 401 | | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 32.423 |
| 402 | | Izdatki za blago in storitve | 796.386 |
| 403 | | Plačila domačih obresti | 21.450 |
| 409 | | Rezerve | 71.733 |
| 41 | | TEKOČI TRANSFERI | 1.410.907 |
| 410 | | Subvencije | 88.000 |
| 411 | | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 895.383 |
| 412 | | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 158.453 |
| 413 | | Drugi tekoči domači transferi | 269.071 |
| 42 | | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.546.283 |
| 420 | | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.546.283 |
| 43 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 117.388 |
| 431 | | Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki | 75.976 |
| 432 | | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 41.413 |
| III. | | PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -183.945 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | | |
| IV. | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | | IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 750 | | Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 | | Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 | | Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 | | Dana posojila | 0 |
| 441 | | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 | | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | | |
| VII. | | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 | | Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | | ODPLAČILA DOLGA (550) | 209.480 |
| 55 | | ODPLAČILA DOLGA | 209.480 |
| 550 | | Odplačila domačega dolga | 209.480 |
| IX. | | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV | |
| | | NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -25.534 |
| X. | | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -209.480 |
| XI. | | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.) | 183.945 |
| XII. | | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA | 25.534 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se 1. odstavek 9. člena Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2015 in se glasi:

Proračunska rezerva občine se v letu 2015 oblikuje v višini 70.733,54 EUR.

3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2015 ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-6/2014-20

Datum: 17.11.2015

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

812. Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in razporeditvi delovnega časa Občinske uprave Občine Majšperk

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10, 81/13) in 30. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15), izdaja županja Občine Majšperk dr. Darinka Fakin, naslednji

PRAVILNIK O POSLOVNEM ČASU, URADNIH URAH IN RAZPOREDITVI DELOVNEGA ČASA OBČINSKE UPRAVE OBČINE MAJŠPERK

1. Splošne določbe

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja razporeditev delovnega časa, poslovni čas in uradne ure javnih uslužbencev,

zaposlenih v Občinski upravi Občine Majšperk (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Poslovni čas

2. člen

(1) Občinska uprava dela pet dni v tednu in sicer od ponedeljka do petka.

(2) V primeru, ko to narekuje značaj nalog občinske uprave in način njenega dela oziroma kadar je to nujno potrebno za izvršitev določene naloge, lahko župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave s sklepom določi, da bo občinska uprava ali določen uslužbenec občinske uprave delala tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik oziroma na drug, z zakonom določen dela prost dan.

3. člen

Poslovni čas občinske uprave je čas poslovanja občinske uprave z državnimi organi, upravami samoupravnih lokalnih skupnosti in drugimi nosilci javnih pooblastil ter je v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure.«.

4. člen

Na delovna dneva 24. in 31. decembra se poslovni čas začne ob 8. uri in konča ob 13. uri.

3. Uradne ure

5. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave s strankami so na sedežu Občine Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, v:

- v ponedeljek od 8.00 do 10.00 in od 11.00 do 14.00;
- v sredo od 8.00 do 10.00 in od 11.00 do 17.00;
- v petek od 8.00 do 12.00.

Ob torkih in četrkih ni uradnih ur.

6. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena ima sprejemna pisarna uradne ure v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure ter v petek od 8. do 13. ure.

7. člen

(1) Župan Občine Majšperk praviloma sprejema občane in druge stranke v sredo od 16.00 dalje, v primeru, ko to narekuje značaj nalog pa tudi ob drugem času.

(2) Obisk pri županu je potrebno predhodno najaviti v sprejemni pisarni občinske uprave.

4. Delovni čas

8. člen

(1) Delovni čas javnih uslužbencev se v okviru poslovnega časa razpredi tako, da se začne med 7. in 8. uro in konča med 15. in 16. uro. V sredo se konča med 17. in 18. uro in v petek med 13. in 15. uro.

(2) Premakljivi delovni čas za prihod javnih uslužbencev na delo je med 7. in 8. uro, za odhod z dela pa v ponedeljek, torek in četrtek med 15. in 16. uro, v sredo med 17. in 18. uro in v petek med 13. in 15. uro.

(3) V okviru razpona delovnega časa, določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo javni uslužbenci upoštevajoč potrebe nemotenega izvrševanja nalog opraviti tedensko 40-urno delovno obveznost.

5. Delo preko polnega delovnega časa

9. člen

(1) Delo preko polnega delovnega časa (v nadaljevanju: nadurno delo) se sme odrediti pod pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Za posameznega javnega uslužbenca odredi nadurno delo župan s pisno odredbo vnaprej. Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni možno, se lahko v izjemnih primerih nadurno delo odredi ustno, pisno

odredbo pa se izda naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

(3) Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto in se opravlja skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih.

(4) Plačilo za opravljeno nadurno delo se javnemu uslužbencu izplača pri mesečni plači. Javni uslužbenec pa lahko nadure koristi tudi v obliki prostih ur oziroma celodnevne odsotnosti.

6. Evidentiranje prisotnosti oziroma odsotnosti

10. člen

Prisotnost javnega uslužbenca na delu se evidentira ročno z listo prisotnosti. Javni uslužbenec mora službeni oziroma privatni izhod z delovnega mesta med rednim delovnim časom zavesti ročno v posebno evidenco. Obe evidenci se vodita v sprejemni pisarni.

11. člen

(1) Javni uslužbenec, ki dela polni delovni čas, ima med dnevnim delom pravico do odmora za malico, ki traja 30 minut.

(2) Javni uslužbenec ima pravico do letnega dopusta. Minimalno število dni letnega dopusta je določeno na podlagi zakonskih določil.

(3) Javni uslužbenec ima na podlagi predhodnega dogovora z delodajalcem pravico do izrednega in študijskega dopusta ter ostalih odsotnosti v skladu z zakonom in tem pravilnikom. Pred načrtovano odsotnostjo ali po njej mora javni uslužbenec delodajalcu predložiti potrdilo, ki dokazuje njeno upravičenost.

(4) V primeru bolniške odsotnosti mora javni uslužbenec delodajalcu predložiti ustrezno zdravniško potrdilo. Potrdilo o upravičeni zadržanosti z dela zaradi bolezni (bolniški list) je potrebno oddati v financah prvi dan nastopa dela po bolezni oziroma za daljše odsotnosti najkasneje do prvega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

7. Roki za obveščanje in evidentiranje

12. člen

(1) V primeru nepredvidene odsotnosti je javni uslužbenec dolžan obvestiti delodajalca oziroma direktorja občinske uprave o njenem vzroku najkasneje do 8.00 ure na dan izostanka. Direktor občinske uprave pa mora o tem obvestiti župana.

(2) Če javni uslužbenec ne pride na delo in ne javi odsotnosti v skladu s prvim odstavkom tega člena, za odsotnost pa nima zdravniškega opravičila oziroma druge ustrezne pisne podlage se šteje, da je odsotnost neutemeljena in za ta dan ne prejme neto plačila.

8. Prehodne in končne določbe

13. člen

Razpored uradnih ur iz 5. člena tega pravilnika se objavi na spletni strani Občine Majšperk, v katalogu informacij javnega značaja, oglasni deski in na primeren način označi v poslovnih prostorih občinske uprave.

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnik preneha veljati Pravilnik o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi Občine Majšperk (Oglasna deska 29. 8. 2014).

15. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-2/2011-40

Datum: 4.11.2015

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

813. Sklep o cenah programov za vrtec Majšperk

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 100/05, 25/08, 98/09, 34/10), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je občinski svet Občine Majšperk na 12. redni seji, dne 17. 11. 2015 sprejel

SKLEP O CENAH PROGRAMOV ZA VRTEC MAJŠPERK

1. člen

Cene programov vrtca so:

| Starostno obdobje | Cena programa v EUR |
|-------------------------|---------------------|
| Prvo starostno obdobje | 402,65 |
| Drugo starostno obdobje | 312,61 |
| Kombiniran oddelek | / |

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

| Obrok | Dnevno v EUR |
|--------|--------------|
| Zajtrk | 0,30 |
| Malica | 0,50 |
| Kosilo | 1,00 |
| Skupaj | 1,80 |

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Majšperk po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 1. julija do 31. julija in od 1. avgusta do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 50 % zneska določenega z odločbo.

4. člen

Občina Majšperk prizna dodatni popust oziroma znižanje plačila programa vrtca za čas otrokove odsotnosti iz upravičenih razlogov, in sicer v primeru bolezni ali poškodbe otroka, ki traja neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, v višini 30 % zneska določenega z odločbo. Starši lahko za popust oziroma dodatno znižanje zaprosijo na osnovi podane pisne vloge za znižanje in predloženega zdravniškega potrdila.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk, št. 602-2/2014-5 z dne 25. 11. 2014.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 12. 2015 dalje.

Številka: 60300-1/2015-2

Datum: 17.11.2015

Občina Majšperk
Darinka Fakin, županja

OBČINA NAKLO

814. Sprememba Statuta Občine Naklo

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF) je občinski svet Občine Naklo na 8. redni seji dne 18.11.2015 sprejel

SPREMEMBA STATUTA OBČINE NAKLO

1. člen

Spremeni se 1. odstavek 71. člena, tako, da se pravilno glasi: »Proračun občine se sprejme z Odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna z Odlokom o rebalansu proračuna, sprememba proračuna pa z Odlokom o spremembi proračuna

2. člen

Vsebina 77. člena postane vsebina 76. člena, tako, da se 76. člen glasi: »Javna podjetja in javni zavodi, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Soglasje izda občinski svet.«

3. člen

Spremeni se 77. člen, tako, da se pravilno glasi: »V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.«

4. člen

Spremeni se 78. člen, tako, da se pravilno glasi: »V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša,

množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0007-0003/2015

Datum: 18.11.2015

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

OBČINA ŠENČUR

815. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja enot urejanja prostora ŠE-42 IG in ŠE-49 PO ter merilih za odmero komunalnega prispevka

23Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-skl.US, 76/14-odl. US in 14/15-ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. seji, dne 18.11.2015 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJA ENOT UREJANJA PROSTORA ŠE-42 IG IN ŠE-49 PO TER MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. člen

Drugi odstavek 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja enot urejanja prostora ŠE-42 IG in ŠE-49 PO ter merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur.glasilo slovenskih občin, št.18/2015); obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme, se spremeni tako, da se glasi:

V obravnavanem območju enot urejanja prostora ŠE-42 IG in ŠE-49 PO so zajete parcele objektov v skupni površini 33.021,00 m² in objekti z ocenjeno skupno neto tlorisno površino 16.852,88 m².

2. člen

V 9. členu (osnova za odmero komunalnega prispevka) se vsebina »Tabele 3: Obračunski stroški gradnje komunalne opreme za območje urejanja ŠE-42 1. faza

(UE7), preračunani na enoto mere parcele« spremeni tako, da se glasi:

| Vrsta komunalne opreme | S(o) v € | $\sum A$ (parcela) v m ² | C(pi) v €/m ² |
|------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Montažno križišče K3 | 3.812,15 | 2.379,00 | 1,60 |
| Hidrantno omrežje | 23.100,00 | 2.379,00 | 9,71 |
| SKUPAJ | 26.912,15 | | 11,31 |

3. člen

V 9. členu (osnova za odmero komunalnega prispevka) se vsebina »Tabele 4: Obračunski stroški gradnje komunalne opreme za območje urejanja ŠE-42 1. faza (UE7), preračunani na enoto mere neto tlorisne površine objektov« spremeni tako, da se glasi:

| Vrsta komunalne opreme | S(o) v € | $\sum A$ (tlorisna) v m ² | C(ti) v €/m ² |
|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Montažno križišče K3 | 3.812,15 | 1.123,05 | 3,39 |
| Hidrantno omrežje | 23.100,00 | 1.123,05 | 20,57 |
| SKUPAJ | 26.912,15 | | 23,96 |

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0021/2015-3

Datum: 18.11.2015

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

816. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja enot urejanja prostora ŠE-37 IG, ŠE-40 IG (DEL) IN ŠE-41 IG ter merilih za odmero komunalnega prispevka

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-skl.US, 76/14-odl. US in 14/15-ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. seji, dne 18.11.2015 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJA ENOT UREJANJA PROSTORA ŠE-37 IG, ŠE-40 IG (DEL) IN ŠE-41 IG TER MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. člen

Drugi odstavek 6. člena Odlok o spremembi odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja enot urejanja prostora ŠE-37 IG, ŠE-40 IG (del) in ŠE-41 IG ter merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur.glasilo slovenskih občin, št.18/2015); obračunska območja

posameznih vrst komunalne opreme, se spremeni tako, da se glasi:

V obravnavanem območju enot urejanja prostora ŠE-37 IG, ŠE-40 IG (del) in ŠE-41 IG so zajete parcele objektov v skupni površini 70.294 m² in objekti z ocenjeno skupno neto tlorisno površino 91.870,50 m².

2. člen

V 9. členu (osnova za odmero komunalnega prispevka) se vsebina »Tabele 14: Obračunski stroški gradnje komunalne opreme za območje urejanja ŠE-40 IG OPC P3 – 1. faza, preračunani na enoto mere parcele« spremeni tako, da se glasi:

| Vrsta komunalne opreme | S(o) v € | $\sum A$ (parcela) v m ² | C(pi) v €/m ² |
|------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Montažno križišče K3 | 21.225,90 | 9.220,00 | 2,30 |
| Pločnik | 6.011,21 | 9.220,00 | 0,65 |
| Kolesarska steza | 4.630,23 | 9.220,00 | 0,50 |
| Cesta | 13.297,56 | 9.220,00 | 1,44 |
| Vodovod | 4.898,92 | 9.220,00 | 0,53 |
| Fekalna kanalizacija | 1.942,63 | 9.220,00 | 0,21 |
| Meteorna kanalizacija | 4.174,43 | 9.220,00 | 0,45 |
| Javna razsvetljava | 4.539,32 | 9.220,00 | 0,49 |
| SKUPAJ | 60.720,22 | | 6,59 |

3. člen

V 9. členu (osnova za odmero komunalnega prispevka) se vsebina »Tabele 15: Obračunski stroški gradnje komunalne opreme za območje urejanja ŠE-40 IG OPC P3 – 1. faza, preračunani na enoto mere neto tlorisne površine objektov« spremeni tako, da se glasi:

| Vrsta komunalne opreme | S(o) v € | $\sum A$ (tlorisna) v m ² | C(ti) v €/m ² |
|------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Montažno križišče K3 | 21.225,90 | 4.242,12 | 5,00 |
| Pločnik | 6.011,21 | 4.242,12 | 1,42 |
| Kolesarska steza | 4.630,23 | 4.242,12 | 1,09 |
| Cesta | 13.297,56 | 4.242,12 | 3,13 |
| Vodovod | 4.898,92 | 4.242,12 | 1,15 |
| Fekalna kanalizacija | 1.942,63 | 4.242,12 | 0,46 |
| Meteorna kanalizacija | 4.174,43 | 4.242,12 | 0,98 |
| Javna razsvetljava | 4.539,32 | 4.242,12 | 1,07 |
| SKUPAJ | 60.720,22 | | 14,31 |

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0020/2015-3

Datum: 18.11.2015

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VIDEM**817. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanja ter čiščenja komunalnih in padavinskih voda na območju Občine Videm**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2010, 38/2012 in 57/2014) je Občinski svet Občine Videm na svoji 9. redni seji, dne 3. 11. 2015, sprejel

**SKLEP
O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN
STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH
SLUŽB VARSTVA OKOLJA ODVAJANJA TER
ČIŠČENJA KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH VODA
NA OBMOČJU OBČINE VIDEM**

1. člen

Občinski svet Občine Videm sprejme Elaborat - za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v Občini Videm.

2. člen

Občinski svet Občine Videm potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda in sicer:

- odvajanje: 0,3010 EUR/m³ brez DDV,
- čiščenje: 0,6226 EUR/m³ brez DDV.

3. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba odvajanja komunalnih in padavinskih voda, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodometra, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

| Vodomer DN | Faktor | Omrežnina na vodomer v EUR na mesec |
|----------------|--------|-------------------------------------|
| DN ≤ 20 | 1 | 14,4990 |
| 20 < DN < 40 | 3 | 43,4970 |
| 40 ≤ DN < 50 | 10 | 144,9899 |
| 50 ≤ DN < 65 | 15 | 217,4849 |
| 65 ≤ DN < 80 | 30 | 434,9698 |
| 80 ≤ DN < 100 | 50 | 724,9496 |
| 100 ≤ DN < 150 | 100 | 1.449,8992 |
| 150 ≤ DN | 200 | 2.899,7984 |

4. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba čiščenja komunalnih in padavinskih voda, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodometra, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

| Vodomer DN | Faktor | Omrežnina na vodomer v EUR na mesec |
|--------------|--------|-------------------------------------|
| DN ≤ 20 | 1 | 4,6213 |
| 20 < DN < 40 | 3 | 13,8639 |
| 40 ≤ DN < 50 | 10 | 46,2129 |
| 50 ≤ DN < 65 | 15 | 69,3194 |
| 65 ≤ DN < 80 | 30 | 138,6387 |

| | | |
|----------------|-----|----------|
| 80 ≤ DN < 100 | 50 | 231,0645 |
| 100 ≤ DN < 150 | 100 | 462,1290 |
| 150 ≤ DN | 200 | 924,2581 |

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 1. 2016.

Številka: 007-02/2015-012

Datum: 3.11.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

818. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07,108/09, 61/2010 ZRud1, (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, 101/13 - ZDavNepr in 110/13) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2010-UPB1, 38/2012, 57/2014) je Občinski svet Občine Videm na svoji 8. redni seji dne 22.09.2015 sprejel naslednji:

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 348/5, k.o. 487-Zgornji Leskovec in se za navedeno parcelo vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-01/2015-028

Datum: 22.9.2015

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA BLOKE

| | | | |
|---|-------|--|------|
| | Stran | gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanja ter čiščenja komunalnih in padavinskih voda na območju Občine Videm | |
| 802. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2015 | 1543 | | |
| 803. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bloke za programsko obdobje 2015 - 2020 | 1546 | 818. Sklep o ukinitvi javnega dobra | 1563 |
| 804. Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Bloke | 1551 | | |
| 805. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvenih storitev v Občini Bloke v letu 2016 | 1553 | | |
| 806. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra | 1554 | | |
| 807. Sklep o plačilu stroškov namestitve v nadomestni obliki bivanja in oskrbe izven mreže javne službe – stanovanjski skupini za osebe s težavami v duševnem zdravju | 1554 | | |

OBČINA GORIŠNICA

| | | |
|--|-------|--|
| | Stran | |
| 808. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 1555 | |

OBČINA GORNJI GRAD

| | |
|---|-------|
| | Stran |
| 809. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2015 | 1555 |
| 810. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta občine Gornji Grad | 1557 |

OBČINA MAJŠPERK

| | |
|--|-------|
| | Stran |
| 811. Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2015 | 1557 |
| 812. Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in razporeditvi delovnega časa Občinske uprave Občine Majšperk | 1559 |
| 813. Sklep o cenah programov za vrtec Majšperk | 1560 |

OBČINA NAKLO

| | |
|-------------------------------------|-------|
| | Stran |
| 814. Sprememba Statuta Občine Naklo | 1561 |

OBČINA ŠENČUR

| | |
|---|-------|
| | Stran |
| 815. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja enot urejanja prostora ŠE-42 IG in ŠE-49 PO ter merilih za odmero komunalnega prispevka | 1561 |
| 816. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območja enot urejanja prostora ŠE-37 IG, ŠE-40 IG (DEL) IN ŠE-41 IG ter merilih za odmero komunalnega prispevka | 1562 |

OBČINA VIDEM

| | |
|---|-------|
| | Stran |
| 817. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih | 1563 |