



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

7.

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01

F: 04 237 31 06

E: mok@kranj.si

www.kranj.si

Številka: 322-10/2016-46/03

Datum: 6.9.2016

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Zadeva: **Soglasje k Statutu javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj (Uradni list RS, 74/2015) v 8. členu med drugim določa, da Svet Mestne občine Kranj daje predhodno soglasje k statutu zavoda. Odlok v 12 členu med drugim določa, da statut sprejema Svet zavoda, če z odlokom ali zakonom ni določeno drugače.

Predloženi statut je pripravil Zavod za turizem in kulturo Kranj. Vsebina statuta je usklajena z določbami Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj.

Svetu Mestne občine Kranj predlagam v sprejem naslednji

SKLEP:

Svet Mestne občine Kranj daje soglasje k Statutu Zavoda za turizem in kulturo Kranj.

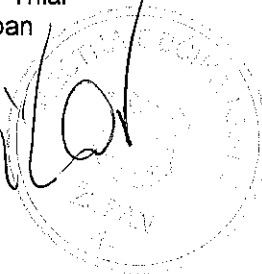
Pripravila:
Tanja Varl, višja svetovalka

Miha Juvan
Vodja Urada za gospodarstvo
in gospodarske javne službe

Boštjan Trilar
Župan

Priloga:

- Statut javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj



4

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), in 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj (Uradni list RS, št. 74/15), je Svet javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj na seji dne ____2016 sprejel

STATUT Zavoda za turizem in kulturo Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja statusne določbe, organizacijo in organe, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za poslovanje in opravljanje dejavnosti javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj (Uradni list RS, št. 74/2015 - v nadaljevanju "odlok").

Zavod je bil vpisan v sodni register kot Zavod za turizem Kranj s sklepom Srg 2005/02411, z dne 19.01.2006, pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod številko registrskega vložka 1/06834/00.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj z dne 23.9.2015, s katerim je bil ustanovljen zavod kot pravni naslednik Zavoda za turizem Kranj, je bila na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Kranju Srg 2015/45083 z dne 29.10.2015 v sodni register vpisana sprememba imena zavoda.

3. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem in kulturo Kranj.

Skrajšano ime zavoda je: ZTKK.

Sedež zavoda je : Glavni trg 2, Kranj.

Zavod lahko uporablja pri poslovanju, poleg imena v slovenskem jeziku, tudi ime v angleškem jeziku:
» Tourist and Culture Board Kranj «.

Zavod lahko s ciljem lažje prepoznavnosti in uspešnejšega delovanja registrira tudi različne blagovne znamke, ki jih uporablja za poslovanje in komunikacijo s strankami in javnostjo, poleg uporabe uradnega polnega ali skrajšanega imena.

Naslov zavoda je: Glavni trg 2, Kranj.

4. člen

Zavod pri svojem poslovanju uporablja tudi znak in grafično obliko imena.

Grafična oblika imena zavoda je sestavljena iz besedila "ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO KRANJ". Črke v grafični obliki imena zavoda so zapisane v pisavi AmisProNarrow. Besedilo je v grafični obliki razporejeno tako, da je v eni vrstici navedeno besedilo "ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO", v drugi vrstici pa je navedeno besedilo "KRANJ". Obe vrstici sta med seboj ločeni z neprekinjeno črto. Besedilo prve vrstice je zapisano v manjši velikosti, tako da je razmerje velikosti med besedilom prve in druge vrstice 1:4.

5. člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju žig pravokotne oblike z besedilom:

ZAVOD ZA TURIZEM
IN KULTURO KRANJ
Glavni trg 2, 4000 Kranj

Dimenzije žiga so : višina 1,3 cm in dolžina 3,6 cm. Zavod uporablja žig v modri in črni barvi.

6. člen

Zavod lahko izdaja tudi glasilo, ki ga prejemajo gospodinjstva v MOK brezplačno.

Ime, uredniški odbor, izhajanje glasila in ostale določbe, ki so potrebne za izhajanje glasila, določi zavod s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA ZAVODA

7. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu zavoda ter po organizacijskih enotah, ki so določene v odloku.

8. člen

Uporabniki storitev zavoda so:

- občina ustanoviteljica,
- občani MO Kranj,
- obiskovalci – turisti,
- zainteresirana javnost.

9. člen

Delo zavoda je javno.

10. člen

Zavod obvešča javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja, z objavami na spletni strani zavoda in v Uradnem listu Republike Slovenije, ali na drug krajevno običajen način.

Obveščanje javnosti zagotavlja direktor zavoda ali druga od njega pooblaščen oseba.

11. člen

O delovnih razmerjih odloča direktor, ki mora ob tem spoštovati potrebe zavoda in ekonomsko opravičljivost, strateški načrt, splošni akt, ki opredeljuje notranjo organizacijo zavoda in sistemizacijo delovnih mest in finančni načrt zavoda.

12. člen

Za izvajanje posameznih projektov lahko zavod oblikuje projektne skupine, v katere so imenovani zaposleni v zavodu ali zunanji sodelavci, oziroma odda izvajanje projektov drugi fizični ali pravni osebi.

Medsebojna razmerja in odgovornosti v projektni skupini za člane, ki so zaposleni v zavodu, določi direktor s sklepom o imenovanju projektne skupine. Za člane projektne skupine, ki so zunanji sodelavci, se medsebojna razmerja in odgovornosti uredijo s pogodbo. V primeru oddaje projekta drugi fizični ali pravni osebi se medsebojna razmerja uredijo s pogodbo z izvajalcem.

13. člen

Zavod pri izvajanju svojih nalog lahko sodeluje z ostalimi organizacijami s področja turizma ali kulture in ostalih s turizmom ali kulturo povezanih področij, na lokalnem, regionalnem, državnem in mednarodnem nivoju.

14. člen

Zavod se lahko vključuje v združenja, zveze, skupnosti in ostale oblike povezovanja sorodnih organizacij, na lokalnem, regionalnem, državnem in mednarodnem nivoju.

O vključevanju na predlog direktorja odloča svet zavoda. Predlog direktorja mora vsebovati tudi finančne vidike vključevanja.

Za vključitev zavoda v skupnost zavodov je potrebno soglasje ustanovitelja.

III. ORGANA ZAVODA

15. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

1. Svet zavoda

16. člen

Sestavo, število članov, postopek njihovega imenovanja, trajanje mandata, naloge, razloge in postopek predčasne razrešitve člana ter druga temeljna vprašanja delovanja sveta zavoda so določena v odloku.

V nadaljnjih določbah statuta je podrobneje urejen postopek imenovanja predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda, način izvedbe javnega poziva zavoda v postopku imenovanja predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma ter s področja kulture v svet zavoda ter način nadomestitve članov sveta zavoda, ki jim je mandat predčasno prenehal oziroma so bili razrešeni pred potekom mandata.

17. člen

Direktor zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda pisno na oglasni deski zavoda objavi začetek postopka zbiranja predlogov za kandidata predstavnika delavcev zavoda za člana sveta zavoda. Pravico predlagati kandidate za člana predstavnika delavcev zavoda v svet zavoda imajo vsi zaposleni v zavodu. Predlagatelj je lahko tudi direktor zavoda.

Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja. Podpisan predlog za kandidata predstavnika delavcev v svetu zavoda poda predlagatelj direktorju zavoda, skupaj s soglasjem kandidata, v pisni obliki.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, se opravi drugi krog volitev.

Predstavnika delavcev zavoda v svet zavoda izvolijo delavci zavoda na posebnem volilnem zboru vseh delavcev zavoda. Volilni zbor delavcev zavoda skliče direktor zavoda najkasneje 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. Direktor pisno obvesti vse delavce zavoda o sklicu volilnega zbora najmanj 7 dni pred sklicem. Vabilo na volilni zbor vsebuje tudi vse predloge kandidatov za člane sveta zavoda. V sklicu volilnega zbora direktor zavoda imenuje tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik ali član volilne komisije ne more biti kandidat na volitvah.

V času od objave sklica volilnega zbora do začetka volilnega zbora je možno predlagati nove kandidate za člana sveta zavoda, vendar ob podpisu najmanj treh predlagateljev in s soglasjem kandidata.

Direktor začne volilni zbor z ugotovitvijo njegove sklepčnosti in nato predstavi kandidate za člana sveta zavoda. Kandidati lahko njegovo predstavitev kratko dopolnijo. Če volilni zbor ni sklepčen, direktor razpusti volilni zbor, in ponovno razpiše volitve, ponovni volilni zbor pa mora biti po enakem postopku sklican v roku 10 dni. V času do ponovnega volilnega zbora ni možno vlagati novih kandidatur. Ponovni volilni zbor poteka smiselno enako kot redni volilni zbor.

Volitve člana sveta zavoda potekajo tako, da vsak delavec, ki se je udeležil volilnega zbora, prejme pisno glasovnico, na kateri so navedeni kandidati za člana sveta zavoda. Delavec glasuje tako, da na glasovnici obkroži enega od kandidatov. Glasovnica, iz katere ni jasno razvidna volja delavca, ki je glasoval, ali je neizpolnjena, je neveljavna in se ne upošteva pri ugotavljanju rezultatov volitev.

Rezultati volitev se razglasijo z objavo zapisnika o poteku volitev na oglasni deski zavoda.

Volilna komisija, imenovana v sklicu volilnega zbora, je pristojna za pripravo in razdelitev glasovnic, ugotavljanje in razglasitev rezultatov glasovanja ter za sestavo zapisnika poteka volilnega zbora.

V primeru, da v času izvedbe volitev kateri koli član volilne komisije preneha opravljati svojo funkcijo, direktor takoj imenuje novega nadomestnega člana komisije.

Za vprašanja glede volitev člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev, ki niso urejena s tem statutom ali z drugimi internimi akti zavoda, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, v delu, ki se nanaša na volitve sveta delavcev.

18. člen

Zavod skladno z določbo 10. člena odloka objavi javni poziv kandidatom za člana sveta zavoda, ki sta predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture ter predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma.

Javni poziv iz prejšnjega odstavka se objavi najmanj šest mesecev pred iztekom mandata članom sveta zavoda na spletni strani zavoda in v sredstvih javnega obveščanja. V javnem pozivu se navede rok za oddajo kandidatur, obvezna vsebina posamezne kandidature, naslov, na katerega je potrebno poslati kandidaturo, ter morebitni dodatni pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, kot so določena posebna znanja, delovne izkušnje na področju kulture oziroma turizma ali dobro poznavanje navedenih področij.

Vsaka kandidatura mora vsebovati vsaj ime in priimek kandidata, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, telefonsko številko, naslov elektronske pošte, izobrazbo, zaposlitev in podpis kandidata. Če sta predlagatelj kandidature in kandidat različni osebi, mora kandidatura vsebovati podpis predlagatelja in pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Kandidaturi je potrebno priložiti dokumente (dokazila, izjave, reference, itd.), ki dokazujejo oziroma potrjujejo izpolnjevanje morebitnih pogojev.

Izmed prijavljenih kandidatov za člana sveta zavoda župan MOK predlaga konkretnega kandidata za vsakega od članov sveta zavoda v imenovanje Svetu MOK. Način predlaganja kandidata in način imenovanja kandidata v svet zavoda je podrobneje urejen z internimi akti MOK.

19. člen

Svet zavoda ima tudi podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda na prvi seji, z večino vseh članov sveta, za mandatno obdobje sveta zavoda.

20. člen

Predsedniku in članom sveta zavoda predčasno preneha mandat

- v primeru smrti,
- v primeru izgube poslovne sposobnosti.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, v primerih, določenih v odloku.

21. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov, opredeljenih v prvem odstavku prejšnjega člena, prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

22. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda mora predlagatelj za preostali čas mandata sveta zavoda, v roku 30 dni, imenovati novega predstavnika v svetu zavoda.

Če članu sveta, ki je predstavnik delavcev, predčasno preneha mandat, se za novega člana opravijo nadomestne volitve. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe poslovnika, statuta in odloka. V roku 30 dni, določenem v prejšnjem odstavku, je potrebno objaviti sklic volitev, ostale faze volitev pa na način in v rokih, določenih v poslovníku, statutu in odloku.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

23. člen

Postopek in pravila sklica sej sveta zavoda, vodenje sej, vzdrževanje reda na seji in način odločanja, vsebino zapisnika in druga vprašanja, ki niso urejena z odlokom ali statutom, uredi svet zavoda s poslovníkom o delu sveta zavoda.

2. Direktor

24. člen

Zakoniti zastopnik zavoda je direktor.

Pogoji za imenovanje, postopek imenovanja, pooblastila in naloge, trajanje mandata in postopek razrešitve direktorja so urejeni z odlokom.

25. člen

V primeru prenehanja mandata direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma leta ne nastopi funkcije, in se ne izpelje nov redni postopek imenovanja, oziroma za čas, dokler postopek imenovanja novega direktorja ni uspešno končan, imenuje ustanovitelj zavoda vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa. Vršilec dolžnosti direktorja mora izpolnjevati pogoje, ki jih za direktorja določa odlok, razen pogoja predložitve programa dela zavoda za mandatno obdobje.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan največ za dobo enega leta.

26. člen

Direktor opravlja vsa pravna dejanja in sklepa pogodbe v okviru pooblastil, določenih z zakonom in odlokom.

27. člen

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom, odlokom in tem statutom, s posebnimi pooblastili prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest. Prav tako lahko s pisnim pooblastilom na posamezne zaposlene začasno prenese pravico podpisovanja aktov, pogodb in listin. V pisnem pooblastilu mora določiti obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

28. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja predstavlja in zastopa zavod drug delavec zavoda, ki ga določi in pooblasti direktor.

IV. PLANIRANJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen

Zavod sprejema program dela, finančni načrt, načrt nabav ter druge akte, ki jih določa odlok, letno ter jih skladno s časovnimi opredelitvami tudi operacionalizira. V ta namen sodeluje z občino ustanoviteljico, zunanjimi sodelavci in strokovnjaki ter zainteresirano javnostjo.

30. člen

Viri sredstev za delo zavoda in nepremično premoženje, s katerim upravlja zavod, sta določena z odlokom.

31. člen

Proračunska sredstva ustanovitelja, Republike Slovenije, sredstva z naslova javnih razpisov in ostala namensko pridobljena sredstva se morajo uporabiti za namen, za katerega so bila pridobljena.

Sredstva pridobljena z naslova lastnih prihodkov se uporabijo skladno z letnim finančnim načrtom, ki ga s soglasjem sveta zavoda sprejme direktor.

32. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last občine ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte.

Splošni akti zavoda so sistemizacija delovnih mest, pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi, sklepi in navodila s področja dela ali v zvezi z delom in drugi akti, določeni z zakonom, odlokom, tem statutom ali zaradi potreb dela zavoda.

Splošne akte zavoda sprejema Svet zavoda, če z odlokom ali zakonom za posamezen akt ni določeno drugače. Postopek sprejemanja splošnih aktov, za katere je pristojen Svet zavoda, je določen s poslovnikom Sveta zavoda. Odlok določa, katere splošne akte je pristojen sprejemati direktor zavoda.

Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi, če posamezen akt ne določa drugačnega roka. Sprejeti akti zavoda se za obdobje najmanj enega meseca objavijo na oglasni deski zavoda, trajno pa so na razpolago v tajništvu zavoda. Vsi splošni akti zavoda se trajno objavijo na spletni strani zavoda.

VI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

34. člen

Zavod zagotavlja varstvo in varovanje osebnih podatkov s tem, da direktor sprejme splošni akt, s katerim uredi postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov.

Osebnih podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Le s soglasjem delavca sme zavod posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene.

Zavod vodi katalog podatkov v skladu s predpisi za varovanje osebnih podatkov za evidence določene z zakonom in drugimi predpisi.

Glede načina varovanja podatkov, ki so skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot poslovna skrivnost, ali določeni kot izjema v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, se smiselno uporabljajo določbe akta iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta statut se objavi na oglasni deski zavoda in na spletni strani zavoda po pridobitvi soglasja ustanovitelja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št.: _____

predsednik sveta zavoda

Rok Pintar

Kranj, dne _____