



8

ŽUPAN

Številka: 010-2-0028/2008-410
Datum: 30. 11. 2009

OBČINSKEMU SVETU OBČINE TRŽIČ

ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA - ZAVOD ZA PRENOVO MESTA TRŽIČ REVITAL

V skladu s Poslovníkom Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 22/96 in 31/98) vam pošiljam v obravnavo in sprejem točko:

**PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA -
ZAVOD ZA PRENOVO MESTA TRŽIČ REVITAL**

V skladu s 21. členom Statuta Občine Tržič in 53. člena Poslovníka Občinskega sveta Občine Tržič bosta kot poročevalca na seji Sveta in delovnih teles sodelovala:

- dr. Jure Meglič, podžupan Občine Tržič in
- Mojca Aljančič, uni. dipl. ekon., podsekretarka za razvoj

PREDLOGA SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Tržič sprejme osnutek Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovo mesta Tržič Revital.
2. Občinski svet Občine Tržič sprejme predlog Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovo mesta Tržič Revital v predlaganem besedilu.




Mag. Borut Sajovic
ŽUPAN



OBČINSKA UPRAVA

OBRAZLOŽITEV:

Menimo, da je turizem v občini Tržič presegel okvire, ko se lahko uspešno razvija v okviru občinske uprave, zato predlagamo prestrukturiranje zavoda Revital, zavod za prenovu mesta Tržič v javni zavod za turizem. Predlagani javni zavod za turizem bo postal nosilec razvoja v občini in koordinator med javnim, zasebnim in civilnim sektorjem, hkrati pa bo kot samostojna pravna oseba bolj prilagodljiv potrebam okolja. Prednosti javnega zavoda so tudi direktni transferi iz proračuna, transparentno poslovanje, visoka stopnja nadzora poslovanja, sodelovanje z zasebnim sektorjem in civilno sfero pa je zagotovljeno preko predstavnikov v strokovnem svetu in svetu zavoda, lastni viri sredstev pa z lastno dejavnostjo.

Javni zavod bo ustanovljen na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/2004), Razvojnega načrta in usmeritev slovenskega turizma 2007-2011, Strategije trženja slovenskega turizma 2007-2011 in Strategije razvoja občine Tržič 2008 – 2020.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma pravi, da je načrtovanje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin. Ali gre za območje le ene ali več občin, je odvisno od stopnje razvoja turizma na določenem območju, saj ZSRT opredeljuje turistično območje kot geografsko zaokroženo območje, ki ponuja splet turističnih storitev, zaradi katerih si ga je turist izbral za svoj potovalni cilj. Občina pa lahko ustanovi ali soustanovi pravno osebo, ki deluje v javnem interesu na področju spodbujanja turizma na turističnem območju, ali pa naloge politike spodbujanja turizma le prenese na pravno osebo, ki je pridobila status za delovanje v javnem interesu.

Status za delovanje v javnem interesu lahko pridobijo pravne osebe, ki so bile ustanovljene z namenom spodbujati razvoj turizma v okviru turističnega območja ali imajo možnost opravljati dejavnosti v javnem interesu v okviru turističnega območja ter so za te dejavnosti registrirane, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da delujejo najmanj dve leti pred vložijo vlogo za pridobitev statusa za delovanje v



OBČINSKA UPRAVA

javnem interesu,

- da imajo dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma, opredeljene v svojem ustanovitvenem aktu,
- da so zadnji dve leti pred vložitvijo zahteve za podelitev statusa sredstva pretežno uporabljale za opravljanje dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma,
- da so v obdobju zadnjih dveh let redno izvajale programe, projekte ali druge aktivnosti za uresničevanje namena in ciljev, ki so v javnem interesu,
- da imajo izdelane programe svojega nadaljnjega dela,
- da imajo izkazane pomembne dosežke svojega delovanja,
- da pridobijo soglasje občin v okviru turističnega območja.

Pravne osebe, ki jih za spodbujanje razvoja turizma v okviru turističnega območja ustanovijo ali soustanovijo občine in je njihova osnovna dejavnost skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe turističnega območja, morajo zadostiti le kriterijem iz druge in pete alineje.

Poslanstvo zavoda mora biti spodbujanje razvoja turizma, uresničevanje turistične politike na lokalni ravni ter vzpostavitev nove oblike organiziranosti in sodelovanja (sodelovanje javnega in zasebnega sektorja pri razvoju, oblikovanju, promociji in trženju turistične ponudbe), eden od glavnih ciljev pa opredelitev projektov za krajša časovna obdobja in njihovo finančno ovrednotenje v skladu s prioriteta in ukrepi zapisanimi v Strategiji razvoja občine Tržič 2008 – 2020.

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen, lahko dejavnost zavoda razdelimo na naslednja področja;

1. razvoj in trženje; oblikovanje razvojne vizije in načrtovanje turističnega razvoja, priprava in izvedba razvojnih projektov s področja turizma, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja, priprava letnih programov trženja na ravni turističnega območja, koordinacija in vodenje turistične vodniške službe na območju občine Tržič, priprava vsebinsko zaokroženih in tematsko privlačnih izletov po



OBČINSKA UPRAVA

turističnem območju občine Tržič za posamezne ciljne skupine (šole, društva, podjetja, individualni gostje, ...) in njihovo trženje, navezava stikov in posredovanje informacij o obstoječi turistični ponudbi občine v ponudbo bližnjih turističnih centrov, razvoj novih proizvodov v povezavi z drugimi občinami, razvoj in prodaja turističnih spominkov, sodelovanje s sorodnimi organizacijami, strokovno sodelovanje pri izvajanju dejavnosti turističnih društev, ozaveščanje lokalnega prebivalstva o pozitivnem odnosu do turizma in turistov, upravljanje naravnih in drugih znamenitosti, trženjske storitve in prodajna služba za ponudnike na območju občine.

2. informacijsko-promocijska dejavnost; upravljanje turistično informacijske centra, informiranje turistov in občanov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlog in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije, razvoj blagovne znamke in celostne grafične podobe za področje turizma, vzpostavitev turističnega spletnega portala, izdelava in distribucija promocijskih gradiv, predstavitve in trženje turistične ponudbe Tržiča na pomembnejših turističnih delavnicah, sejnih in prireditvah v Sloveniji, sodelovanje pri vseslovenskih projektih Slovenske turistične organizacije, Turistične zveze Slovenije in drugih subjektih, ki vodijo ali sodelujejo pri razvoju turistične ponudbe Slovenije.

3. organizacija prireditev in proslav; organizacija in izvedba prireditev (Tržiške poletne prireditve, Semenj na Ljubelju (v sodelovanju s gostinci iz podljubeljske doline in občino Borovlje), strokovna pomoč pri organizaciji tradicionalnih prireditev (Gregorjevo, MINFOS, Šušarska nedelja...), soorganizacija proslav v počastitev državnih ter občinskega praznika in spominskih dni Občine Tržič (Spominska slovesnost ob osvoboditvi taborišča Mauthausen, Dan državnosti, Spominska slovesnost na Bistriški planini, Dan spomina pod Storžičem, občinski praznik), koordinacija terminske izvedbe prireditev vseh organizatorjev prireditev v občini Tržič, priprava mesečnega koledarja prireditev, zagotavljanje vsebin za Kulturni center Tržič.



OBČINSKA UPRAVA

Dolgoročno si bo zavod prizadeval tudi za pridobitev upravljanja nad Spominskim parkom taborišča Mauthausen ter ureditev parkirišč na najbolj turistično obiskanih točkah v občini, po zagotovitvi urejenih parkirišč pa bodo dane tudi možnosti za uvedbo plačila parkirnine, ki je postane pomemben vir financiranja zavoda. Po zaključku projekta »karavanke@prihodnost.eu - Gospodarjenje z naravo v evropski regiji prihodnosti«, v okviru katerega bo na Zelenici urejen oz. vzpostavljen pohodniški center pa naj bi zavod prevzel upravljanje tudi nad le-tem.

V zavodu bo poleg direktorja, ki opravlja tudi strokovne naloge s področja dela zavoda, zaposlen še en delavec za nedoločen čas. Predvidena je prezaposlitev zaposlenih s TPICa na zavod. Pomoč na prireditvah in pri delu v TICu bodo zagotavljali študenti (predvidoma 1 študent za TIC, za delo na prireditvah pa po potrebi). Poleg tega pa zavod razpolaga tudi s turistični vodniki za turistično območje občine Tržič.

V letu 2010 si je zavod zadal naslednji program dela;

RAZVOJ IN TRŽENJE:

- priprava vizije in strategije razvoja, trženjskega načrta ter krovne blagovne znamke turizma na področju občine Tržič;
- vzpostavitev managementa mikro turistične destinacije;
- priprava plana investicij v turistično infrastrukturo na območju občine Tržič (javnih, javno-zasebnih in zasebnih);
- priprava turističnih proizvodov na področju občine Tržič;
- vzpostavitev distribucijskih poti turistične ponudbe v okviru Gorenjske in Slovenije;
- obnova tematske poti »Konšca«;
- izdelava orientacijske karte za pohodništvo in kolesarjenje;
- natečaj za najboljši turistični spominek občine Tržič;
- izvedba tečaja za turistične vodnike turističnega območja občine Tržič;
- nadgradnja programa »Kjer se je Radetzky marš začel«;
- pridobitev koncesije za upravljanje Dovžanove soteske s pašbo, Razstavo-izobraževalnega središča v Dolini in Šentanskega rudnika;
- prenos upravljanja Kulturnega centra Tržič in Dvorane tržiških olimpijcev na zavod.



OBČINSKA UPRAVA

PROMOCIJA IN INFORMIRANJE:

- izdelava celostne grafične podobe za področje turizma;
- vzpostavitev turističnega spletnega portala;
- promocija na domačih turističnih sejmih in borzah.

PRIREDITVE IN PROSLAVE:

- organizacija in izvedba proslave ob dnevu državnosti;
- organizacija in izvedba dneva spomina pod Storžičem;
- organizacija in izvedba slavnostne akademije ob občinskem prazniku;
- soorganizacija in izvedba srečanja na Bistriški planini;
- organizacija in izvedba Tržiških poletnih prireditev;
- organizacija in izvedba 8. Semenja na Ljubelju;
- organizacija in izvedba koncerta narodno-zabavne glasbe (v decembru);
- priprava in izvedba vsebin za Kulturni center Tržič.

Na podlagi kadrovskega načrta in plana dela za leto 2010 je za zavod pripravljen naslednji finančni načrt (za polovico leta)

IZDATKI	109.300,00
Plan sredstev za plače	23.800,00
Plače bruto	20.000,00
Sredstva za regres za letni dopust	1.500,00
Stroški prehrane med delom	1.000,00
Sredstva za povračilo prevoza na delo	800,00
Sredstva za nadurno delo	500,00
Programski stroški	64.400,00
Informiranje in promocija	19.000,00
Razvoj in trženje	12.900,00
Organizacija prireditev in proslav	32.500,00
Stroški materiala in storitev	21.100,00
Osnovna sredstva in vzdrževanje OS	3.000,00
Električna energija in ogrevanje	1.000,00



OBČINSKA UPRAVA

Pisarniški material in drugi materialni stroški	500,00
Računovodske storitve	2.000,00
Stroški telefona, interneta	500,00
Drugi stroški (študentski servis, prevajanje,...)	4.000,00
Provizija plačilnega prometa	1.000,00
Najemnina	1.100,00
Poštno storitve	1.500,00
Stroški službenih potovanj (dnevnice, kilometrina, cestnina ...)	500,00
Reprezentanca	1.000,00
Kulturni center Tržič	5.000,00

PLANIRANI PRIHODKI	109.300,00
Sredstva iz proračuna Občine Tržič	95.300,00
- sredstva za plače	23.800,00
- sredstva za materialne stroške + Kulturni center Tržič	15.700,00
- turistična taksa	1.500,00
- sredstva za pospeševanje turizma in promocijo občine	21.800,00
- sredstva za prireditve in proslave	32.500,00
Lastni prihodki	14.000,00
- prodaja spominkov	5.000,00
- prodaja turističnih aranžmajev in provizija od trženjskih storitev	4.000,00
- prodaja vstopnic za prireditve	1.500,00
- najemnine	3.500,00

Ko je razvidno iz zgornje tabele bo zavod sredstva za svoje delovanje pridobival na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti in sicer: iz sredstev proračuna ustanovitelja, iz sredstev državnega proračuna, iz sredstev na podlagi javnih razpisov, iz sredstev lastne dejavnosti, iz sredstev drugih uporabnikov, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, darili in volili ter iz drugih zakonitih virov. V konceptu delovanja novega zavoda je predvideno tudi pridobivanje lastnih sredstev (prodaja na drobno - spominki in poslovna darila, organizacija in trženje izletov, organizacija in izvedba turističnih in drugih javnih prireditev, upravljanje z nepremičninami,...) na podlagi česar je upravičeno pričakovati, da bo zavod del sredstev za svoje poslovanje pridobil na trgu.



OBČINSKA UPRAVA

Predlagani Odlok vsebuje osnovna določila v zvezi s statusom in dejavnostjo zavoda, določa organe zavoda, opredeljuje sredstva za delovanje zavoda in način upravljanja s premoženjem ter opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti zavoda v skladu z Zakonom o zavodih.



Drago Zadnikar, spec.
DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

Na podlagi 19., 20., in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 49/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09), 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovu mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03, 58/03, 5/04) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet občine Tržič na _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovu mesta Tržič Revital

1. člen

- 1) Občina Tržič, ustanovitelj javnega zavoda – Zavod za prenovu mesta Tržič (v nadaljevanju; zavod Revital), ugotavlja,
- da je bil na podlagi 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovu mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03, 58/03, 5/04 – v nadaljevanju; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Revital), za v.d. direktorja imenovan Ignac Primožič, uni. dipl. inž. arh., ki je imel dolžnost priglasiti vpis ustanovitve zavoda Revital v sodni register ter opraviti priprave za začetek dela zavoda Revital,
 - da je bil zavod Revital v sodni register vpisan dne 23.5.2003,
 - da se svet zavoda Revital ni nikoli konstituiral,
 - da niso bili organizirani niti drugi organi zavoda Revital,
 - da ni bil sprejet statut zavoda Revital.

2. člen

- 1) Občina Tržič (v nadaljevanju; ustanovitelj) s tem odlokom na podlagi 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Revital, v zavodu Revital spremeni naslednje podatke, vpisane v sodno poslovnem registru AJPES:
- spremeni se ime zavoda, ki se odslej glasi: Javni zavod za turizem Tržič,
 - skrajšano ime zavoda se odslej glasi: JZT Tržič,
 - z vpisom v sodno poslovnem registru AJPES se uskladi sedež, ki se odslej glasi: Tržič in poslovni naslov, ki se odslej glasi: Trg svobode 18, Tržič,
 - spremeni in uskladi se z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti dejavnost zavoda in sicer se nova dejavnost vnese v Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Tržič.
- 2) Zaradi sprememb, sprejetih v prejšnjem odstavku, ustanovitelj sprejme nov Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Tržič, v katerem v celoti uredi vse statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem Javnega zavoda za turizem Tržič. Z dnem uveljavitve novega Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Tržič preneha veljati dosedanji Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenovu mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03, 58/03, 5/04). Besedilo novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem Tržič se tako glasi:

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- 1) S tem odlokom Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič ustanavlja Javni zavod za turizem Tržič (v nadaljevanju – zavod), katerega namen je opravljanje dejavnosti na področju turizma na območju občine Tržič.
- 2) Ustanovitelj zavoda je Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju – ustanovitelj).
- 3) S tem odlokom ustanovitelj zaradi ustanovitve Javnega zavoda za turizem Tržič po 1. odstavku tega člena, spreminja Zavod za prenavo mesta Tržič Revital, ki je bil dne 23.05.2003 vpisan v sodni register pod vložno številko 1/07242/00 Okrožnega sodišča v Kranju in je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za prenavo mesta Tržič Revital (Uradni list RS, št. 7/03, 37/03, 58/03, 5/04).

2. člen

- 1) Zavod je pravna oseba in je ustanovljen za nedoločen čas.
- 2) Ime zavoda: Javni zavod za turizem Tržič.
- 3) Skrajšano ime zavoda: JZT Tržič.
- 4) Sedež zavoda: Tržič.
- 5) Poslovni naslov zavoda: Trg svobode 18, 4290 Tržič.
- 6) Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, določena s statutom zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

- 1) Zavod kot javno službo opravlja osnovno dejavnost načrtovanja, organiziranja, in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma v občini Tržič, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:
 1. Informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
 - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
 2. spodbujanje razvoja in promocija celovitih turističnih proizvodov v občini Tržič,
 3. načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe v občini Tržič,
 4. posredovanje turističnih storitev, prodaje aranžmajev in spominkov,
 5. spodbujanje razvoja, urejanje, upravljanje in vzdrževanje objektov turistične infrastrukture,
 6. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
 7. organizacija in izvajanje prireditvev,
 8. vodenje in koordinacija turistične vodniške službe na ravni turističnega območja občine Tržič,
 9. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
 10. druge storitve, ki se v občini Tržič brezplačno nudijo turistom,
 11. druge naloge na podlagi predpisov občine Tržič.

- 2) Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v skupino O/84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, podrazred O/84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje.
- 3) Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela.

4. člen

- 1) Zavod za opravljanje dejavnosti in storitev, ki jih določa prejšnji člen, opravlja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti naslednje dejavnosti:
 - 18.110 Tiskanje časopisov;
 - 18.120 Drugo tiskanje;
 - 18.130 Priprava za tisk in objavo;
 - 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
 - 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov;
 - 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov;
 - 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
 - 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
 - 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
 - 58.110 Izdajanje knjig;
 - 58.130 Izdajanje časopisov;
 - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
 - 58.190 Drugo založništvo;
 - 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
 - 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
 - 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
 - 59.140 Kinematografska dejavnost;
 - 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
 - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
 - 63.120 Obratovanje spletnih portalov;
 - 63.990 Drugo informiranje;
 - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
 - 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami;
 - 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
 - 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;
 - 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
 - 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
 - 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
 - 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup;
 - 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
 - 79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
 - 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
 - 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
 - 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
 - 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
 - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
 - 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
 - 90.010 Umetniško uprizarjanje;
 - 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;

- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- 91.020 Dejavnost muzejev;
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- 93.110 Obratovanje športnih objektov;
- 93.190 Druge športne dejavnosti;
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov;
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj;
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij;
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

- 2) Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
- 3) Zavod lahko opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem registriranih dejavnosti oziroma dejavnosti in storitev iz 3. člena, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se v javnem interesu zaradi zadovoljevanja javnih potreb zagotavlja dejavnost pospeševanja turizma.

III. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

5. člen

- 1) Ustanovitelj zavodu ob ustanovitvi zagotovi osnovna sredstva za delovanje v višini 10.000 EUR ter poslovne prostore in opremo.
- 2) Zavod ustanovitelju odgovarja za upravljanje s premoženjem.

6. člen

- 1) Dejavnosti zavoda se financirajo:
 - iz proračuna ustanovitelja,
 - iz sredstev državnega in evropskega proračuna ter iz drugih javnih virov,
 - iz lastnih prihodkov,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz sofinanciranja ponudnikov turističnih storitev,
 - iz donacij, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.
- 2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določene s tem odlokom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa.
- 3) Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja. Višino sredstev ustanovitelj določi na podlagi letnega programa dela ter letnega finančnega načrta, ki ju potrdi svet zavoda.
- 4) Zavod mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen

- 1) Za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma ustanovitelj zagotavlja namenski vir financiranja iz:
 - dela koncesijske dajatve, ki se po 74. členu Zakona o igrah na srečo nameni Občini Tržič in se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
 - turistične takse, ki je namenjena za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu.
- 2) Za izvajanje dejavnosti zavoda ustanovitelj zagotavlja sredstva za:
 - financiranje plač in materialnih stroškov za zaposlene,
 - za pokrivanje drugih stroškov.
- 3) Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita obseg financiranja za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena na osnovi letnega programa dela zavoda, ki ga potrdi svet zavoda. Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj ter obvezna izplačila po kolektivni pogodbi.

IV. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

8. člen

- 1) Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj te dejavnosti ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki jih ima v upravljanju oz. uporabi ali v lasti. Del prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni tudi za plače.
- 2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.
- 3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, ki jo zavod opravlja kot javno službo, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

9. člen

- 1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodno poslovnem registru, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z razpolaganjem in obremenjevanjem nepremičnega premoženja v njegovi lasti ali lasti ustanovitelja, ki ga ima zavod v uporabi oz. upravljanju.
- 2) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

VI. PREMOŽENJE

10. člen

- 1) Premoženje s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju in uporabi na podlagi pogodbe z ustanoviteljem. Zavod s tem premoženjem razpolaga skladno s pogodbo, ki jo zavod in ustanovitelj skleneta skladno z veljavno zakonodajo na tem področju.

- 2) *Zavod je premoženje iz prejšnjega odstavka dolžan uporabljati in upravljati v skladu s pogodbo iz prejšnjega odstavka in s skrbnostjo dobrega gospodarja.*

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

- 1) *Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so za tekoče leto predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.*

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

12. člen

- 1) *Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:*
 - *daje soglasje k statutu zavoda in njegovim statusnim spremembam,*
 - *daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter vršilca dolžnosti direktorja,*
 - *daje soglasje k letnemu programu dela ter letnemu finančnemu načrtu zavoda,*
 - *daje soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,*
 - *odloča o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda,*
 - *nadzoruje delo direktorja in vršilca dolžnosti direktorja,*
 - *daje soglasje v zvezi s pravnimi posli v zvezi z razpolaganjem in obremenjevanjem nepremičnega premoženja,*
 - *se seznani s poslovnim poročilom in zaključnim računom zavoda,*
 - *opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.*
- 2) *Ustanoviteljske pravice in obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena izvaja župan ustanovitelja.*
- 3) *Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju zavoda.*

13. člen

- 1) *Zavod je dolžan ustanovitelju:*
 - *vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,*
 - *vsako leto predložiti finančni načrt, letni program dela in poslovno poročilo,*
 - *po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,*
 - *voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.*

IX. ORGANI ZAVODA

14. člen

- 1) *Organi zavoda so:*
 - *svet zavoda;*
 - *direktor;*

- strokovni svet.
- 2) Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno tehničnih opravil, se v zavodu lahko organizira strokovna služba.
- 3) Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.
- 4) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

Svet zavoda

15. člen

- 1) Svet zavoda ima 5 članov, in sicer 3 člane imenuje ustanovitelj, 1 je predstavnik zaposlenih, 1 pa je predstavnik zainteresirane javnosti. Dokler zavod nima vsaj 3 zaposlenih, svet zavoda deluje v sestavi preostalih 4 članov.
- 2) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet ustanoviteljice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- 3) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določi statut zavoda.
- 4) Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet ustanovitelja na predlog strokovnega sveta zavoda izmed oseb, ki se prijavijo na javni poziv. Javni poziv pripravi in objavi direktor zavoda. Mandat predstavnika zainteresirane javnosti traja 4 leta.
- 5) Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda na prvi seji.
- 6) Svet zavoda odloča z absolutno večino glasov svojih članov.
- 7) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, razen mandat prvega predstavnika zainteresirane javnosti, ki v skladu s 1. alinejo 1. odst. 26. člena traja eno leto. Mandat posameznega člana začne teči z dnem prve seje sveta zavoda po njegovem imenovanju.
- 8) Člani sveta zavoda so po preteku mandata lahko ponovno imenovani v svet zavoda največ dvakrat, razen predstavnik zaposlenih, ki je lahko v svet zavoda imenovan večkrat.

16. člen

- 1) Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti naslednje naloge in pristojnosti:
 1. sprejema statut zavoda ter njegove spremembe,
 2. imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter v.d. direktorja,
 3. sprejema letni program dela ter program razvoja zavoda,
 4. sprejema letni finančni načrt,
 5. daje soglasja v skladu z 2. odstavkom 21. člena tega odloka,
 6. daje predhodno soglasje k pravnim poslom v zvezi z razpolaganjem in obremenjevanjem nepremičnega premoženja zavoda,
 7. sprejme poslovno poročilo in zaključni račun zavoda,
 8. po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine ustanoviteljice odloča o najemanju posojil,
 9. nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,

10. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
11. je dolžan skladno s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ zagotoviti notranjo revizijo poslovanja, lahko pa predlaga tudi izredno revizijo poslovanja,
12. ocenjuje delo direktorja,
13. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
14. ustanovitelju predlaga spremembe tega odloka,
15. sprejema druge splošne akte zavoda ter opravlja druge, z zakonom, tem odlokom ali pravili zavoda določene zadeve.

2) Svet zavoda za zadeve od 1. do 4. točke prejšnjega odstavka potrebuje soglasje ustanovitelja.

17. člen

- 1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:
 - sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
 - se neupravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda
 - če postane poslovno nesposoben ali če umre.
- 2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.
- 3) Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval.

Strokovni svet

18. člen

- 1) Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet. Strokovni svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo predstavniki stroke s področja dela zavoda. Imenuje in razrešuje ga svet zavoda na predlog direktorja.
- 2) Strokovni svet ima najmanj tri in največ devet članov.
- 3) Pristojnosti in naloge, način dela, način imenovanja ter trajanje mandatov članov strokovnega sveta se natančneje opredelijo v statutu zavoda.

Direktor

19. člen

- 1) Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.
- 2) Direktorja izbere svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter ga imenuje po predhodnem soglasju ustanovitelja. Javni razpis objavi svet zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta, po izteku te dobe pa je lahko ponovno imenovan.

- 3) *Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.*
- 4) *V primeru, da direktorju mandat predčasno preneha in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.*

20. člen

- 1) *Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:*
 - *ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,*
 - *ima najmanj sedem let delovnih izkušenj s področja turizma,*
 - *obvlada najmanj en svetovni jezik,*
 - *izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.*
- 2) *Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.*

21. člen

- 1) *Direktor ima naslednje pristojnosti in naloge:*
 1. *načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,*
 2. *pripravi letni program dela in finančni načrt,*
 3. *sprejema kadrovski načrt,*
 4. *sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in načrt investicijskega vzdrževanja,*
 5. *sprejema akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest,*
 6. *sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,*
 7. *poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,*
 8. *sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,*
 9. *pripravi letno poročilo o realizaciji letnega programa dela in finančnega načrta,*
 10. *izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,*
 11. *pripravi statut zavoda oziroma njegove spremembe,*
 12. *In opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.*
- 2) *K aktom iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.*

22. člen

- 1) *Direktor je pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja samostojen ter v imenu in za račun zavoda v okviru registriranih dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.*
- 2) *Izjemo od prejšnjega odstavka predstavljajo pravni posli razpolaganja s nepremičnim premoženjem zavoda, ki ga zavod upravlja oz. ga ima v uporabi ali v lasti. Za te posle mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.*
- 3) *Direktor mora svoje delo opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja, za svoje delo pa je odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.*

23. člen

- 1) Svet zavoda lahko razreši direktorja pred iztekom mandata:
 - če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
 - če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
 - če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
 - zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.
 - zaradi prenosa ustanoviteljstva.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

- 1) Zavod ima statut, ki ureja:
 - organizacijo zavoda,
 - organe zavoda in njihove pristojnosti,
 - način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.
- 2) Statut sprejme in spreminja svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- 3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, skladne s tem odlokom, statutom in zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

- 1) Vršilec dolžnosti direktorja izvede vse priprave za začetek dela zavoda, zlasti pa ima dolžnost v sodno poslovni register priglasiti vpis zavoda v skladu s spremembami po tem odloku.

26. člen

- 1) Pred prvo sejo sveta zavoda:
 - prvega predstavnika zainteresirane javnosti v svet zavoda imenuje Območna obrtna zbornica Tržič z enoletnim mandatom,
 - se predstavnika zaposlenih izbere v skladu s 3. odst. 15. člena,
 - se predstavnika ustanovitelja imenuje v skladu s 2. odst. 15. člena.

27. člen

- 1) Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.
- 2) Prvo sejo sveta zavoda, na kateri člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda, skliče vršilec dolžnosti direktorja.

28. člen

- 1) Svet zavoda sprejeme statut najkasneje v 6 mesecih po konstituiranju sveta zavoda. K statutu da soglasje ustanovitelj.
- 1) Za zadeve, ki niso urejene v tem odloku veljajo določbe zakona o zavodih ter drugi predpisi na področju zavodov ter turizma.

29. člen

- 1) O statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj.
-

3. člen

- 1) Z dnem veljavnosti tega Odloka se razreši dosedanji v.d. direktorja zavoda Revital Ignac Primožič, uni. dipl. inž. arh. Za v.d. direktorja Javnega zavoda za prenovo mesta Tržič se z dnem veljavnosti tega Odloka imenuje *Petro Hladnik, rojena 24.6.1976, stanujoča Kovorska cesta 29, Tržič.*
- 2) Mandat v.d. direktorja traja do imenovanja direktorja oziroma največ 1 leto.

4. člen

- 1) Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Tržič, dne

župan Občine Tržič
mag. Borut Sajovic