



**OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET**

Številka:

Datum:

**ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH
OBČINE RADENCI**

PРАВNA PODLAGA: Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Statut Občine Radenci (UGSO, št. 2/11, 67/15)

PREDLAGATELJ: Janez Rihtarič, župan Občine Radenci

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Radenci

GRADIVO OBRAVNAVAL: Statutarno pravna komisija
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Odbor za družbene dejavnosti

POROČEVALEC:

PREDLOG SKLEPA: **Občinski svet Občine Radenci sprejme Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Radenci v predlagani vsebini (skrajšani postopek).**

OBRAZLOŽITEV: V prilogi

Janez RIHTARIČ,
župan Občine Radenci



**OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: PREDLOG PRAVILNIKA O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH OBČINE
RADENCI**

I. UVOD

Lokalna skupnost se ob izvrševanju svojih osnovnih nalog srečuje tudi z organizacijo in izvedbo različnih dogodkov, sprejemov, prireditev, žalnih slovesnosti ... V Občini Radenci še nimamo akta s katerim bi enotno uredili to področje, zato smo na občinski upravi pripravili predlog pravilnika, s katerim se določijo protokolarna pravila in dogodki, pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev in občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov, način ravnanja ob določenih priložnostih ter financiranja izvajanja protokolarnih obveznosti Občine Radenci.

II. OBRAZLOŽITEV

21. člen Zakona o lokalni samoupravi navaja, da spada med pristojnosti občine tudi urejanje Protokolarnih obveznosti na področju posamezne občine. Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci pa je sprejem občinskega akta, oz. pravilnika, ki ureja protokolarne obveznosti v občini Radenci, v pristojnosti Občinskega sveta.

S predlaganim pravilnikom se določijo protokolarna pravila in dogodki, pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev in občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov.

Predlog pravilnika določa:

A) kateri dogodki spadajo med protokolarne:

- uradni in delovni obiski v občini, izven nje in izven meja Republike Slovenije,
- svečana akademija ob občinskem prazniku, proslave in druge prireditve občinskega pomena,
- slovesnosti ob podelitvi občinskih priznanj, naziva častni občan, nagrad, pohval,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- pogrebi, žalne slovesnosti, polaganje vencev,
- tiskovne konference, izjave za medije in razgovori z županom,
- slovesni podpisi pogodb in drugih uradnih listin pomembnih za občino,
- drugi protokolarni dogodki.

B) kako ob posameznih dogodkih ravnamo, kakšne so pozornosti do aktivnih, zaslužnih ... (podeljevanje priznanj, pohval v skladu s pravilnikom o občinskih priznanjih in nagrajevanju), o poslovnih darilih, o izrazih spoštovanja ob smrti občinskega funkcionarja, članov občinskih delovnih teles, zaposlenih v občinski upravi ali njihovih bližnjih.... itd.

C) organizatorje državnih proslav, tradicionalnih prireditev in drugih dogodkov (občina, javni zavodi, ob sodelovanju ustanov, zavodov in drugih izvajalcev),

Č) ravnanje župana ob obletnicah oziroma jubilejih občanov/občank, društev, organizacij ...

Ob izjemnih dogodkih, ki niso določeni s tem pravilnikom, župan za vsak primer posebej določi protokolarne obveznosti in aktivnosti občine.

III. FINANČNE POSLEDICE

Za financiranje protokolarnih dogodkov in prireditev v organizaciji občine so sredstva zagotovljena v vsakoletnem proračunu občine, ostale prireditve v organizaciji ostalih nosilcev dogodka (zavodov, društev, organizacij ...) pa potekajo preko vsakoletnega javnega razpisa za sofinanciranje prireditev na območju Občine Radenci (po potrditvi proračuna za tekoče leto). Dodatnih finančnih posledic za proračun občine potrditev predlaganega pravilnika ne predstavlja.

IV. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Radenci sprejme Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Radenci v predlagani vsebini (skrajšani postopek).



**OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET**

PREDLOG PRAVILNIKA

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na redni seji, dne sprejel

**P R A V I L N I K
o protokolarnih obveznostih Občine Radenci**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo protokolarna pravila in dogodki, pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev in občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov ter način financiranja izvajanja protokolarnih obveznosti Občine Radenci.

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava Občine Radenci, ki skrbi za njihovo organizacijsko in tehnično izvedbo.

(2) Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

3. člen

(vrste protokolarnih dogodkov)

(1) Kot protokolarni dogodki se štejejo:

- uradni in delovni obiski v občini, izven nje in izven meja Republike Slovenije,
- svečana akademija ob občinskem prazniku,
- proslave in druge prireditve občinskega pomena,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- pogrebi, žalne slovesnosti, polaganje vencev,
- tiskovne konference, izjave za medije in uradni razgovori z županom,
- slovesni podpisi pogodb in drugih uradnih listin pomembnih za občino,
- drugi protokolarni dogodki.

II. URADNI IN DELOVNI OBISKI

4. člen

(uradni in delovni obiski gostov)

(1) Uradni in delovni obiski v občini so obiski delegacij iz občin drugih držav oziroma občin Republike Slovenije in iz regij, ki se na eni ali drugi strani izvedejo na podlagi pisnega vabila.

(2) Za obiske poslancev državnega zbora, državnega sveta in drugih najvišjih državnih organov, za katere ne veljajo predpisi o protokolarnih pravilih na državni ravni, veljajo praviloma določila, ki veljajo za delovne obiske po tem pravilniku.



**OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET**

(3) Ob uradnih in delovnih obiskih je gostitelj župan občine, ob njegovi neodložljivi odsotnosti pa je lahko gostitelj tudi podžupan ali član občinskega sveta ali direktor občinske uprave, po pooblastilu župana.

(4) Goste ob uradnih obiskih ob prihodu v občino pozdravi, oziroma se ob odhodu od njih poslovijo, župan s sodelavci. V primeru nujne zadržanosti župana pa podžupan, po njegovem pooblastilu. V drugih primerih lahko gosta z delegacijo pozdravi oziroma se od njega poslovijo član občinskega sveta ali direktor občinske uprave, po pooblastilu župana.

5. člen

(opredelitev in priprava obiskov)

(1) Uradni in delovni obiski delegacij iz drugih držav v občini praviloma trajajo do vključno tri dni. Enako velja za uradne obiske najvišjih predstavnikov občine v drugih državah.

(2) Uradni in delovni obiski delegacij iz občin Republike Slovenije praviloma trajajo en dan. Enako velja za uradne obiske najvišjih predstavnikov občine v drugih občinah Republike Slovenije.

(3) Kadar gost prihaja na obisk s partnerjem, sodeluje pri sprejemu, poslovitvi in drugih protokolarnih obveznostih partner gostitelja oziroma druga oseba, ki na pobudo gostitelja prevzame vlogo gostitelja partnerja. Partner gosta prejme protokolarno darilo manjše vrednosti.

(4) Ob uradnih in delovnih obiskih delegacij se stroški na območju občine in prevozov uradnih oseb krijejo iz občinskega proračuna.

(5) Na uradnih in delovnih obiskih je predstavnik občine praviloma navzoč na vseh pogovorih v okviru obiska.

(6) V prostorih občine se hrani knjiga gostov, v katero se v okviru pozdravnega ceremoniala vpišejo vodje delegacij ali posamični gostje ob uradnih in delovnih obiskih.

(7) Sobote, nedelje, prazniki in dela prosti dnevi praviloma niso protokolarni dnevi za uradne obiske. Protokolarni čas je praviloma od 9. do 21. ure.

(8) Zastavi Evropske unije in Republike Slovenije sta skupaj z zastavo občine stalno izobešeni ob ali v poslopju Občine Radenci.

(9) Zastava Evropske unije se uporablja v skladu z veljavno zakonodajo.

(10) Zastava, grb, pečat in razpoznavni slikovni znak občine se uporabljajo v skladu z občinskimi predpisi in drugo veljavno zakonodajo.

6. člen

(izvedba uradnega in delovnega obiska)

(1) Ob uradnih in delovnih obiskih župan določi sestavo svoje delegacije, ki šteje do vključno pet članov in sodelujoče na protokolarnih obveznostih, povezanih z izvedbo obiskov.

(2) Ob uradnih obiskih župan priredi svečano kosilo ali večerjo. Pri obedih je zdravica praviloma ustna na začetku obeda oziroma se to določi v dogovoru z drugo stranjo. Miza obeda je okrašena s cvetličnim aranžmajem. Ob delovnih obiskih lahko župan priredi delovni zajtrk ali kosilo.

(3) Župan ob uradnem obisku izroči vodji delegacije protokolarno darilo, na način, ki je predhodno dogovorjen med obema delegacijama. Člani delegacije prejmejo protokolarno darilo manjše vrednosti.



**OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET**

7. člen
(darila)

(1) Protokolarna darila občine so darila, ki se lahko podarijo ob protokolarnih dogodkih po tem pravilniku in drugih predpisih občine. Praviloma so vsebinsko povezana z občino in se lahko izberejo po dogovoru ali na podlagi javnega natečaja, razpisa, poziva ... za izbiro naj spominka Občine Radenci. Vrednost posamičnega protokolarnega darila praviloma ne sme presegati vrednosti višine 100,00 EUR.

(2) Priložnostna darila so darila manjše vrednosti in so praviloma vsebinsko ali kako drugače povezana z občino. Vrednost priložnostnih daril ne sme presegati z zakonom določene meje.

(3) Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril skrbi občinska uprava.

8. člen
(uradni in delovni obiski predstavnikov občine)

(1) Ob uradnih in delovnih obiskih predstavnikov občine, občinska uprava sodeluje s koordinatorjem gostitelja pri organizacijskih in protokolarnih vprašanjih.

(2) Ob uradnih in delovnih obiskih se gostitelju izroči protokolarno darilo v skladu s tem pravilnikom in protokolarno prakso gostitelja.

(3) Sestavo delegacije uradnih in delovnih obiskov občine določi župan. Pri številu članov delegacije velja načelo recipročnosti, razen kadar gre za prvi obisk. Pri prvem obisku lahko število članov delegacije šteje največ do vključno pet članov.

9. člen
(slovesni podpisi listin)

(1) Podpisi listin o medobčinskem sodelovanju, o sodelovanju z gospodarskimi družbami, o sodelovanju pri projektih, velikega pomena za občino, se opravijo na slovesen način.

(2) K slovesnemu podpisu listin so praviloma vabljeni člani občinskega sveta in predstavniki medijev.

(3) Slovesno se lahko opravijo tudi podpisi drugih listin, pomembnih za občino.

III. OBČINSKE PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

10. člen
(vrste proslav in prireditev)

(1) Proslavo ob državnih praznikih:
- slovenski kulturni praznik – 8. februar
- dan samostojnosti in enotnosti

(2) Druge tradicionalne prireditve, pomembne za občino - organizira in koordinira občinska uprava z županom ter v sodelovanju z javnimi zavodi, OI JSKD OE Gornja Radgona, društvi in drugimi organizacijami:
- svečana akademija ob občinskem prazniku (19. junij)

Aktivnosti ob občinskem prazniku - osrednji del dogodkov ob občinskem prazniku je svečana akademija, na kateri župan podeli občinska priznanja (naziv častni občan, plaketa, pisno priznanje), nagrade zaslužnim in uspešnim občanom ter pisno pohvalo občine.



OBČINA RADENCI OBČINSKI SVET

Dan v parku, s projektom Mačjim mestom poteka takoj naslednjega dne, vsi ostali spremljevalni dogodki in aktivnosti pa se razporedijo največ na obdobje enega tedna.

11. člen

(izvedba proslav in prireditve v organizaciji občine)

(1) Slavnostni govornik ob državnih praznikih je praviloma:

- na slovesnosti ob kulturnem prazniku, 8. februar – govornik iz lokalne sredine (kulturni delavec oz. oseba, ki je uspešna in aktivno deluje na področju kulture),
- na slovesnosti ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 26. december – govornik iz nacionalne sredine (poslanec državnega zbora, član Evropskega parlamenta, član vlade ali državnega sveta, lahko tudi najvišji predstavniki državnega organa ali institucije).

(2) Govornik na svečani akademiji je župan občine, po njegovem pooblastilu pa tudi podžupan, ali kateri izmed prejemnikov naziva častni občan Občine Radenci.

(3) O seznamu vabljenih na proslave in prireditve odloča župan. Obvezno so vabljeni aktivni člani občinskega sveta, nadzornega odbora občine, delovnih teles občinskega sveta, direktor občinske uprave ter direktorji javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina. Na proslave in prireditve se na krajevno običajen način vabijo občani, predstavniki medijev in drugi. Organizator prireditve lahko vnaprej določi sedežni red.

(4) Na podlagi vabila se župan lahko udeleži slovesnosti v javnih zavodih, podjetjih in drugih nevladnih organizacijah v občini in tudi zunaj nje. Župana lahko nadomešča podžupan oziroma drugi član občinskega sveta, ki ga določi župan.

(5) Sredstva za proslave, prireditve, tradicionalne in druge prireditve, navedene v prejšnjem členu se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

(6) Ob začetku državnih proslav iz prejšnjega člena se izvede himna Republike Slovenije v skladu s predpisi. Zastave se izobešajo v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

(sprejemi, ki jih prireja župan)

(1) Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, podjetnike, društva ali druge ciljne skupine, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge doma ali v tujini, na področjih gospodarstva, kulture, šolstva, športa, zdravstva, humanitarnih dejavnosti, varnosti, varstva pred naravnimi nesrečami, gasilskih tekmovanj in drugih dosežkov, pomembnih za osebe ali skupine občanov iz Občine Radenci in za občino.

(2) Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani občine, vendar so s svojimi zaslugami pomembno vplivali na razvoj občine, prispevali k njeni razpoznavnosti in blaginji občanov naše občine, ali je to v interesu občine.

Sprejemi župana in nagrajevanje s strani župana potekajo v skladu s Pravilnikom o priznanjih Občine Radenci in o nagrajevanju zaslužnih ter uspešnih občanov Občine Radenci.

(3) Udeležencem sprejemov iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko tudi izreče ali podeli pisna pohvala občine oziroma se jim lahko podari priložnostno darilo.

IV. DRUGE PROTOKOLARNE OBVEZNOSTI OBČINE

13. člen

(občinski funkcionarji)



OBČINA RADENCI OBČINSKI SVET

(1) Aktivnim občinskim funkcionarjem občina izkaže pozornost z zdravico in skupinskim fotografiranjem ob koncu konstitutivne seje, s slovesnim srečanjem v okviru praznovanja občinskega praznika ter ob novem letu.

(2) V primeru smrti občinskega funkcionarja (član občinskega sveta, župan, podžupan) občina izkaže pozornost:

- s sožalno brzojavko,
- s cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje svojcev,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave,

- z minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.
- z odprtjem žalne knjige.

(3) V primeru smrti nekdanjega župana občina izkaže pozornost:

- s sožalno brzojavko,
- s cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje svojcev,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave,
- z minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.

14. člen

(nadzorni odbor)

(1) Aktivnim članom nadzornega odbora občina izkaže pozornost:

- s povabilom na svečano akademijo ob občinskem prazniku ter drugih javnih prireditvah občine.

(2) V primeru smrti člana nadzornega odbora občina izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem,
- z položitvijo zavoja sveč s strani delegacije občine ob slovesu - pred pogrebom.

15. člen

(javni uslužbenci ter upokojnenci občinske uprave)

(1) Javnim uslužbencem ter upokojnecem občinske uprave občina izkaže pozornost:

- s povabilom na svečano akademijo ob občinskem prazniku,
- s povabilom na srečanje ob zaključku leta,
- s prijateljskim srečanjem ob koncu mandata župana in ostalih občinskih funkcionarjev.

(2) V primeru smrti javnega uslužbenca ali upokojenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko,
- s cvetličnim aranžmajem,
- z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug javni uslužbenec občinske uprave, v primeru izražene želje svojcev,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave.

16. člen

(člani odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta)

(1) Članom odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, občina izkaže pozornost:

- s povabilom na svečano akademijo ob občinskem prazniku.

(2) V primeru smrti člana odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta občina izkaže spoštovanje:



**OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET**

- s sožalno brzojavko svojcem.
- s cvetličnim aranžmajem,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave.

17. člen

(prejemniki naziva častni občan)

(1) Občina izkaže pozornost častnim občanom:

- s svečano podelitvijo naziva na svečani akademiji ob občinskem prazniku,
- z vabilom na vse prireditve, ki jih organizira občina,
- z vabilom na občasna srečanja z županom.

(2) V primeru smrti častnega občana občina izkaže spoštovanje:

- s cvetličnim aranžmajem ob smrti ter z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar, v primeru izražene želje svojcev,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinskega uprave,
- s sožalno brzojavko svojcem ob smrti častnega občana,
- z minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.

18. člen

(jubileji občanov in poročne slovesnosti)

(1) Župan vošči vsem občanom ob visokih osebnih jubilejih, in sicer:

- ob dopolnitvi 80. leta z voščilnico,
- ob dopolnitvi 90. in 100. leta župan osebno čestita in jim izroči priložnostno darilo manjše vrednosti – do 50,00 eur.

(2) Ob jubilejnih porokah (50 in več) se župan odzove na povabilo. Ob tej priložnosti izroči darilo manjše vrednosti – do 50,00 eur.

19. člen

(večji prazniki, obletnice in tradicionalne prireditve društev in organizacij v javnem interesu)

(1) Župan lahko občanom ob večjih praznikih vošči preko medijev (radio, TV, spletna stran, časopisa in drugo).

(2) Društvom in organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, lahko župan ob višjih obletnicah (nad 50 let) in tradicionalnih prireditvah izroči priložnostno darilo ali dodeli donatorska sredstva v višini do 200 eur.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(2) Ob izjemnih dogodkih, ki niso določeni s tem pravilnikom, župan za vsak primer posebej določi protokolarne obveznosti in aktivnosti občine.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin.

Št.....
Radenci,

Župan Občine Radenci
Janez RIHTARIČ