

**LETNO POROČILO**  
**OSNOVNE ŠOLE FRANA METELKA**  
**ŠKOCJAN**  
**ZA LETO 2019**



## POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE FRANA METELKA ŠKOCJAN – splošni del

### POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ FRANA METELKA ŠKOCJAN

#### KRATKA PREDSTAVITEV

**NAZIV:** Osnovna šola Frana Metelka Škocjan

**SKRAJŠANO IME:** OŠ Frana Metelka Škocjan

**SEDEŽ:** Škocjan 51, 8275 Škocjan

**Matična številka:** 5086388

**Davčna številka:** 70483345

**Tel. številka:** +386 7 38 46 600

**Faks:** +386 7 38 46 622

**E-pošta:** os.skocjan@guest.arnes.si

**Internetni naslov:** www.os-skocjan.si

**PODRUŽNICA:** OSNOVNA ŠOLA BUČKA PODRUŽNICA

**SEDEŽ:** Bučka 27, Škocjan

**Tel. številka:** +386 7 38 46 630

**E-pošta:** podruznica.bucka@guest.arnes.si

Osnovna šola Frana Metelka Škocjan je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Škocjan dne 7. 3. 1997 (UL RS 13/97, in spremembe v UL RS 74/98, 17/99, 108/2001, 1/2015).

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šola vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pomočnik ravnateljice opravlja naloge v skladu z zakonom. Šola ima podružnico – Podružnično šolo Bučka. Podružnico vodi vodja podružnične šole.

V sklopu osnovne šole deluje tudi vrtec na matični šoli in na podružnici Bučka. Delo v vrtcu organizira pomočnica ravnateljice za vrtec.

V vrtcu na matični šoli je bilo v letu 2019 **8** skupin, s 1. septembrom 2019 imamo **7** skupin, na podružnici Bučka so bile v 2019 **3** skupine, s 1. septembrom 2019 pa **so 2,5** skupine.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk. Na šoli se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine in drugih predmetov po potrebi.

Poleg dodatnega in dopolnilnega pouka izvaja šola še ure individualne in skupinske pomoči ter ure dodatne strokovne pomoči.

Učenci so se udeleževali organiziranih šol v naravi (5., 7. razred). Šola organizira tudi plavalni tečaj za učence 3. razredov (ŠVN) ter prilagajanje na vodo za učence 1., 2. razredov.

**Vizija**, poslanstvo in vrednote naše šole: **Z igro in učenjem do znanja za življenje**. Učenje se začne že v predšolskem obdobju, ko se ob vodeni in usmerjeni ter tudi prosti igri učimo in pridobivamo temeljna znanja. Naš cilj je učence v letih izobraževanja pripraviti na življenje, kar pomeni, da jim želimo poleg znanja privzgojiti tudi vrednote, kot so spoštovanje, odgovornost, samostojnost, ki nas osebno oblikujejo.

Vzgojno delovanje naše šole temelji na vrednotah medsebojnega **SPOŠTOVANJA**, zagotavljanja fizične in psihične **VARNOSTI**, dogovorjenih **PRAVILIH** in razvijanju **ODGOVORNOSTI** in **SAMOSTOJNOSTI** pri učencih in ostalih udeležencih vzgojno izobraževalnega procesa.

**Vizija vrtca Radovednež: Z radovednostjo do novih izkušenj**. Zaposleni v vrtcu so skupaj oblikovali tudi poslanstvo, ki pravi, da otroci v vrtcu ob igri raziskujejo, grdiijo prijateljske odnose, skrbijo za naravo ter spoznavajo in sprejemajo različnost.

## 1. NEKAJ DOSEŽKOV V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

### 1.1 TEKMOVANJA

#### a) TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE, Mateja Sladič

Tekmovanje za učence 7. razreda je bilo 28. 2. 2019. sodelovale so 4 skupine. Na državno tekmovanje se je uvrstila skušina Anže Kopar, Luka Marjetič, Sara Povše, Nika Kralj in Pia Lahne. Prejeli so priznanje. Tekmovanje za učence 8. razreda je bilo 15. 10. 2018 na šoli. Sodelovalo je 5 učencev. Šolsko tekmovanje za 9. razred je bilo 14. 11. 2018. sodelovale so 4 učenke. Tina Kraljič in Tinkara Čelesnik sta se uvrstili na območno tekmovanje in dosegli srebrno priznanje.

#### b) KRESNIČKA, Sabina Klemenčič, Sabina Hočevar

6. 2. 2019 je potekalo šolsko tekmovanje. Od 79 tekmovalcev je 23 učencev prejelo priznanje.

#### c) VESELA ŠOLA, Sabina Klemenčič, Aleksander Božič

Šolsko tekmovanje je bilo 13. 3. 2019. tekmovalo je 32 tekmovalcev iz 4. do 9. razreda. Na šolskem tekmovanju je 11 učencev prejelo bronasto priznanje. Vid Pleterski, 6. b se je uvrstil na državno tekmovanje in dosegel srebrno priznanje.

#### d) TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE – Proteusovo tekmovanje, Sabina Klemenčič

Šolsko tekmovanje je potekalo 17. 10. 2018. sodelovalo je 8 učencev. Na državno tekmovanje se je uvrstila Julija Srpčič, 9. b, ki je prejela bronasto priznanje.

#### e) KUHARSKO TEKMOVANJE, Kuhna pa to, Sabina Klemenčič

Učenci so nastopili 24. 11., 10. 1., 24. 1., 27. 2. Regijski nastop je bil 23. 4. 2019. 4 naše ekipe so dosegle zlato priznanje.

#### f) PREGLOVO TEKMOVANJE, Sabina Hočevar

Šolsko tekmovanje je potekalo 21. 1. 2019, na njem je sodelovalo 15 učencev 8. oz. 9. razreda. Na državno tekmovanje so se uvrstili prvaki posamezne skupine, ki so dosegli vsaj 50% točk. Na državno tekmovanje sta se uvrstili Maja Gorenc, 8. a in Julija Srpčič, 9. b. potekalo je 30. 3. 2019 na OŠ Grm Novo mesto.

**g) GEOGRAFSKO TEKMOVANJE, Gabrijela Kovač**

Šolsko tekmovanje je bilo 15. 1. 2019. Na področno tekmovanje, ki je bilo 6. 3. 2019, se je uvrstilo 7 učenk. Le te so prejele bronasta priznanja. Vse, ki so se uvrstile na področno tekmovanje, so prejele tudi srebrni priznanje.

**h) ZGODOVINSKO TEKMOVANJE, Gabrijela Kovač**

Šolsko tekmovanje je bilo 4. 12. 2018. na področno, ki je bilo 5. 2. 2019, se je uvrstila Julija Srpčič, 9. b.

**i) FLORA, Sabina Hočevar**

Šolsko tekmovanje je bilo 7. 11. 2018. sodelovali so učenci 8. in 9. razreda. Na državno tekmovanje, ki je bilo 11. 5. 2019 na OŠ Šmartno, sta se uvrstili Klara Žagar in Neža Marjetič.

**j) TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE - Vegovo priznanje, Igor Pangrčič**

Šolsko tekmovanje je potekalo 21. 3. 2019. udeležilo se ga je 150 učencev. Na državno tekmovanje, ki je bilo 13. 4. 2019 na OŠ Drska, se je uvrstilo 6 učencev od 5. do 9. razreda. Enej Kumljanc, 5. p, Nuša Redek, 9. b in Špela Gorenc, 9. a so dosegli srebrno Vegovo priznanje. Vid Pleterski, 6. b pa je dosegel zlato Vegovo priznanje.

**k) PRVA POMOČ, Anka B. Gorenc**

Tekmovanje je bilo 28. 3. 2019 na OŠ Mirna Peč. Sodelovale so učenke iz 7. oz. 9. razreda.

**l) ATLETSKO EKIPNO PODROČNO TEKMOVANJE, Manja Travnikar**

Potekalo je 25. 9. 2018 v Novem mestu. Sodelovalo je 30 učencev. Učenci so se uvrstili na 10., dekleta pa na 11. mesto.

**m) PODROČNO – NAMIZNI TENIS, Manja Travnikar**

Potekalo je 14. 2. 2019 v športni dvorani Livada v Novem mestu. Sodelovalo je 6 učencev. Zelo uspešna je bila Ana Blatnik, 8. b, ki je osvojila zlato medaljo. Kot ekipa so dosegli 4. mesto. 29. 5. 2019 je potekalo še državno tekmovanje v Puconcih. Ana Blatnik si je priboril 3. mesto v državi.

**n) DRŽAVNO CANKARJEVO TEKMOVANJE**

Srebrno Cankarjevo priznanje na državnem tekmovanju je osvojila Tina Kraljić iz 9. A-razreda pod mentorstvom ge. Irene Pleterski, **Lana Zakšek iz 8. B-razreda ter Julija Srpčič iz 9. B-razreda pod mentorstvom ge. Mojce Cemič pa sta osvojili zlato Cankarjevo priznanje.**

**o) MALI NOGOMET, MLAJŠE DEKLICE; Manja Travnikar**

Tekmovanje je potekalo 16. 4. 2019 v Šentjerneju. Osvojile so 3. mesto.

**p) MALI NOGOMET, STAREJŠE DEKLICE, Manja Travnikar**

Področno tekmovanje je potekalo 28. 11. 2018 v Šentjerneju. Eno tekmo so zmagale, tri pa po izvajanju sedemmetrovk izgubile. Tako so zasedle 4. mesto.

**q) PODROČNO TEKMOVANJE V ROKOMETU, Alenka Hrastar**

Potekalo je 10. 12. 2018 v Stopičah. Odigrale so 3 tekme.

## 1. 2. NATEČAJI, DRŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

- NETAČAJ ZA NAJBOLJŠE LJUBEZENSKO PISMO MED MLADIMI RS »Ljubezen do samega sebe«;  
Irena Pleterski

Učenci od 6. do 9. razreda so prejeli priznanje za sodelovanje.

- PIKIN NATEČAJ; ČIV – ČIV POEZIJA; Irena Pleterski

Učenci od 6. do 9. razreda sodelujejo na natečaju s poezijo, v kateri nastopajo živali.

- OTROCI ZA VARNOST V PROMETU, »Stop alkoholu«; Tinca Granda

Mentorica je prejela priznanje za aktivno sodelovanje v likovnem natečaju preventivne akcije Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

- 12. MEDNARODNI LIKOVNI NATEČAJ; IGRAJ SE Z MANO, naša dediščina, »Kjer preteklost sreča prihodnost«; Tinca Granda

Tajda Povše je prejela priznanje kot avtorica izbranega likovnega dela.

● 18. MEDNARODNI LITERARNI IN LIKOVNI NATEČAJ, MLADA VILENICA; Irena Pleterski  
Tina Kraljić, 9. a je prejela 1. nagrado za literarno delo v kategoriji 3. triletja. Ana Kraljić, 9. a je prejela 3. nagrado za literarno delo v kategoriji 3. triletja. Vid Pleterski, 6. b je osvojil posebno priznanje za obliko.

● LITERARNI NATEČAJ, BODI PISATELJ/PISATELJICA; Irena Pleterski  
Učenci so prejeli priznanje za sodelovanje.

● NATEČAJ, OBRAZI BOLEČINE; Irena Pleterski  
Učenci so prejeli priznanje za sodelovanje.

● LITERARNI NATEČAJ - 32. ROŠEVI DNEVI; Irena Pleterski  
Tina Kraljić in Špela Gorenc, 9. a sta bili izbrani med 20 najboljših, Špela Gorenc pa je bila ena izmed 5-ih finalistov in je osvojila zlato priznanje.

● MEDNARODNI OŠ HAIKU NATEČAJ, RASTEM KOT DREVO; Irena Pleterski, Marink Cerinšek, Mojca Cemič  
Učenci naše šole so ustvarjali na haiku natečaju in s svojimi haikui prišli v ožji izbor in si s tem prislužili objavo v zborniku Rastem kot drevo.

● NATEČAJ EVROPA V ŠOLI, SNEMIMO ROZA-MODRA OČALA

#### **LITERARNI NATEČAJ**

Skupina : 7. – 9. razred – 3. triletje

Tina Kraljić, 9. R, snemimo roza-modra očala, OŠ Frana Metelka Škocjan, mentorica Irena Pleterski

#### **LIKOVNI NATEČAJ**

Skupina: 4. – 6. razred – 2. triletje

NASTJA VDOVČ, 5. r, VELIK JAZ, OŠ Frana Metelka Škocjan, mentorica Mateja Korenič

Skupina: 7. – 9. razred – 3. triletje

BLAŽKA LESJAK, 7. r., ENAKE MOŽNOSTI, OŠ Frana Metelka Škocjan, mentorica Mateja Korenič

- LIKOVNI NATEČAJ »(Iz)brano«, KUD Sodobnost International; Mateja Korenič, Mojca Cemič, Irena Pleterski

Besedili Katje Kosec, 6. a je bilo izbrano za najboljše v njeni kategoriji.

- UNESCO NACIONALNI PROJEKT; BRANJE – MOJE SANJE; Mateja Korenič
- Učenci sodelujejo z likovnimi prispevki na temo Prijateljstvo nas bogati.

- MOJA OBČINA – ALI TE POZNAM?; Irena Pleterski

Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje s svojimi fotografijami.

- LITERARNI NATEČAJ POEZIJE IN KRATKE PROZE SLAVISTIČNEGA DRUŠTVA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE; Irena Pleterski

Besedili Ane Kraljič in Klare žagar, 9. a sta bili objavljeni v zborniku.

- SREČANJE NAJMLAJŠIH LITERATOV OŠ 2019; Irena Pleterski

Deli Špele Gorenc in Tine Kraljič, 9. a sta bili izbrani za nastop na srečanju najmlajših literatov OŠ.

- ŽUPANČIČEVA FRULICA – razpis z OSNOVNOŠOLSKE IN SREDNJEŠOLSKE pesnike 2019; Irena Pleterski

- MARATON POEZIJE; Irena Pleterski.

V četrtek, 7. 2. 2019, je preko spleta potekalo državno tekmovanje Maraton poezije, ki ga organizira OŠ Odranci. Učenci so preko spleta ob polnoči prejeli temo in na voljo so imeli 24 ur, da napišejo pesem. Tema tekmovanja: »Ne hčere ne sina po meni ne bo, dovolj je spomina: me pesmi pojo« (Valentin Vodnik: *Moj spomenik*). Tina Kraljič in Vid Pleterski sta osvojila bronasto priznanje na državnem tekmovanju.

- MEDNARODNI LIKOVNI NATEČAJ »RADOST EVROPE«; Vida Cizel

**PREJEMNIKI DIPLOM:** **Tjaša Tramte** (likovno delo v katalogu), **Blažka Lesjak** (likovno delo v katalogu), **Saša Košak**, **Eva Mirtek**, **Maja Gorenc** in **Neja Vene** (likovno delo v katalogu). Na 20. mednarodnem likovnem natečaju RADOST EVROPE je sodelovalo 28 držav, 3230 likovnih del.



● METELKOVO PERO

**Likovni natečaj, 1. triletje**

5. mesto: priznanje, drugošolka ZOJA ZUPANČIČ BRDNIK, OŠ Veliki Gaber, mentorica Tanja Korošec, naslov: Kulturna prireditev;

4. mesto: priznanje, prvošolec TOMAŽ GREGORČIČ, OŠ Šmihel, Podružnica Birčna vas, mentorica Andreja Krnc, naslov: Rad pomagam sošolcem;

3. mesto, Metelkovo pero in priznanje: prvošolka NEJA KOTAR, OŠ ŠMARJETA, mentorici Katja Kralj, Polonca Gregorčič, naslov: Izvoli, hvala;

2. mesto, Metelkovo pero in priznanje: prvošolka ZARJA KOZLEVČAR, OŠ Veliki Gaber, mentorica Justina Zupančič, naslov: Hvala za igro in medaljo;

1. mesto, Metelkovo pero in priznanje: drugošolka MANCA KOŠAK, OŠ Frana Metelka Škocjan, mentorica Anka Blatnik Gorenc, naslov: Kultura med nami.

Ostalih 20 učencev pa je prejelo priznanja za sodelovanje, prav tako njihove mentorice.

**Literarni natečaj, 2. triletje**

3. mesto: Metelkovo pero in priznanje, petošolka ŽANA JELINIČIČ, OŠ Frana Metelka Škocjan, POŠ Bučka, mentorica Urška Zidar, naslov: Kultura in jaz;

2. mesto: Metelkovo pero in priznanje, šestošolka KATJA KOSEC, OŠ Frana Metelka Škocjan, mentorica Irena Pleterski, naslov: Kultura v meni;

1. mesto: Metelkovo pero in priznanje, šestošolka ANAMARIJA GLOBEVNIK, OŠ Frana Metelka Škocjan, mentorica Irena Pleterski, naslov: Kultura in jaz.

Ostali sodelujoči so prejeli priznanje za sodelovanje, prav tako njihove mentorice.

**Literarni natečaj, 3. triletje**

V 3. triletju je sodelovalo 19 učencev in 7 mentoric iz 6 osnovnih šol.

Komisija se je odločila, da podeli prvih pet mest sodelujočim učencem iz drugih šol ter metelkarjem, ki so bili zelo ustvarjalni.

5. mesto: priznanje, sedmošolec ŽIGA POVŠE, OŠ Otočec, mentorica Barbara Pavlovič Plevanč, naslov: Kultura;

4. mesto: priznanje, osmošolec JAKOB TESTEN, OŠ Drska, mentorica Irena Šega, naslov: Finsko spoštujem zaradi njene drugačnosti;

3. mesto: prejemnik Metelkovega peresa in priznanja je sedmošolec ŽAN POVŠE ŽAGAR, OŠ Toneta Pavčka Mirna Peč, mentorica NASTJA STROPNIK NAVERŠNIK, naslov: Kaj je kultura;

2. mesto: Metelkovo pero in priznanje, sedmošolec BENJAMIN KARLIČ, OŠ Drska, mentorica Irena Šega, naslov: Svet je v naših rokah;

1. mesto: Metelkovo pero in priznanje, sedmošolka MARTA MARKELJ, OŠ Brusnice, mentorica Darja Šinkovec, naslov: Hvaležni kulturi.

Metelkarji:

6. mesto: priznanje, devetošolka KLARA ŽAGAR, Kultura med nami, mentorica Irena Pleterski;

5. mesto: priznanje, sedmošolka TEREZA ZUPET, Kultura med nami, mentorica Irena Pleterski;

4. mesto: priznanje, sedmošolka TJAŠA TRAMTE, Kultura med nami, mentorica Irena Pleterski;

3. mesto: Metelkovo pero in priznanje, osmošolka NUŠA PUNGERČAR, Kultura med nami, mentorica Irena Pleterski;

2. mesto: Metelkovo pero in priznanje, devetošolka JULIJA SRPČIČ, Kultura med nami, mentorica Mojca Cemič;

1. mesto: Metelkovo pero in priznanje, devetošolka ŠPELA GORENC, Kultura med nami, mentorica Irena Pleterski.

Ostali sodelujoči so prejeli priznanje za sodelovanje, prav tako mentorice.

## 2. ZLATA METELKOVA KNJIGA IN POHVALE

V Zlato knjigo se vpisujejo učenci, ki so bili vsa leta šolanja odlični, ter učenci, ki so se v času šolanja posebno odlikovali na različnih področjih življenja in dela šole. Tak učenec se vpiše po sklepu učiteljskega zbora.

V šolskem letu 2018/19 so bili v Zlato knjigo Osnovne šole Frana Metelka Škocjan vpisani:

9. a

ŠPELA GORENC

TINA KRALJIĆ

KLARA ŽAGAR

9. b

JULIJA SRPČIČ

### 3. REALIZACIJA PROGRAMA

#### 3.1. REALIZACIJA POUKA

Realizacija pouka na ravni šole je bila ob zaključku šolskega leta 2018/19 na matični šoli **100,4 %**, na Podružnični šoli Bučka pa **100,8 %**; skupna realizacija je bila **100,6 %**; realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka je bila **102,02 %**.

Obisk pouka je bil na matični šoli **87,87 %**, na Podružnični šoli Bučka je bil obisk **94,6 %**. Obisk na celotni šoli pa je bil **91,24 %** (preteklo šolsko leto pa 93,03 %).

#### 3.2. DOPOLNILNI, DODATNI POUK IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Poleg dopolnilnega in dodatnega pouka so bili nekateri učenci deležni tudi individualne in skupinske učne pomoči. Šola je v letu 2018/19 izvajala **11,5 ur** ISP (0,5 ure na oddelek), od tega je bilo 7,5 ur namenjenih učencem z učnimi težavami, 4 ure pa učencem, ki hočejo in zmorejo več. Dodatno strokovno pomoč učencem z odločbami smo nudili v skladu z odločbami, zato se je število ur skozi šolsko leto spreminjalo.

Izvajali smo tudi ure dodatne strokovne pomoči, ki so namenjene izključno romskim učencem od 2. do 9. razreda. Dodatna strokovna pomoč je bila namenjena učencem predvsem pri predmetih slovenski jezik, matematika, tuji jezik angleščina ter v dogovoru tudi pri ostalih predmetih.

##### 3.2.1. REALIZACIJA DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA

Izvajalci dopolnilnega in dodatnega pouka so za šolsko leto 2018/19 izvedli **281 ur** pomoči v **1. triadi** ter **136,5 ur dopolnilnega** in **73,5 ur dodatnega pouka** v 4. in 5. razredu ter **149,5 ur dopolnilnega** in **100 ur dodatnega** pouka od 6. do 9. razreda. Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka od 1. do 3. razreda je bila 100 %; realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka v 4., 5. razredu je bila 101,25%, realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka od 6. do 9. razreda pa 103,6 %. Skupna realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka je bila **102,02 %**.

### 3.2.2. REALIZACIJA UR INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE UČNE POMOČI

Izvajalci ISP/ISD ur so za šolsko leto 2018/19 načrtovali **383,5 ur** pomoči, realizirali pa **384 ur** pomoči, kar predstavlja **100,1 %**.

### 3.2.3. REALIZACIJA UR DODATNE STROKOVNE POMOČI – ODLOČBE

Izvajalci dodatne strokovne pomoči so za šolsko leto 2018/19 načrtovali **3318 ur** pomoči, realizirali pa **3329 ur**, kar predstavlja **100,3 %** realizacijo.

### 3.2.4. REALIZACIJA UR DODATNE STROKOVNE POMOČI ZA UČENCE ROME

Izvajalci dodatne strokovne pomoči za učence Rome so za šolsko leto 2018/19 načrtovali **2371 ur** pomoči, realizirali so **2381 ur**, kar predstavlja **100,4 %** realizacijo.

## 4. PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

### 4. 1. PROJEKTI

V šolskem letu 2018/19 smo bili vključeni v naslednje projekte:

#### ◆ ERAZMUS+, Andrej Primc

Cilj projekta je bil otrokom približati znanost, jih učiti sistematično in poglobljeno razmišljati. Učenci so med projektom ob različnih organiziranih dejavnostih spoznavali ZNANOST. Tako so se učili razumeti, kako znanost in znanstvenik delujeta, spoznali pomen znanosti, vse z namenom povečati zanimanje za sodelovanje na znanstvenem področju.

Poleg tega so učenci z dejavnostmi na področjih naravoslovja, matematike, računalništva, robotike, tehnologije in tudi drugih področjih spoznavali načine in postopke raziskovanja, ter se trudili biti inovativni in ustvarjalni.

Med projektom so učenci, razvijali svoje veščine, kot so pismenost, sposobnost reševanja težav, skupinsko delo, računalniško pismenost/kompetenco, tuji jezik in komunikacijske veščine tudi v tujem, predvsem angleškem jeziku.

Projekt in aktivnosti v projektu so bili v celoti sofinancirani iz evropskih sredstev.

V projektu je torej sodelovalo 5 držav. Izpeljali smo 4 izmenjave (kratkotrajni dogodki izmenjave učencev) z učenci in sicer v Sloveniji, Bolgariji, na Portugalskem in v Estoniji, na začetku projekta smo izpeljali usposabljanje učiteljev v Turčiji, ter izpeljali 2 projektna sestanka za učitelje, enega v Sloveniji in drugega ob koncu projekta v Bolgariji.

Realizirali smo vseh 24 načrtovanih mobilnosti (10 učencev in 8 učiteljev).

Vsebine na mobilnostih so bile povezane z naravoslovjem, robotiko, matematiko, inženirstvom, znanostjo, itn. Dejavnosti smo izvajali po STEM medpredmetni metodi poučevanja, ki so jo učitelji prilagodili vsebinam, pogojem in starostni skupini učencev.

Izpeljali smo naslednje načrtovane mobilnosti:

1. mobilnost: Turčija: Izobraževanje učiteljev – STEM metoda poučevanja,
2. mobilnost: Slovenija: Primeri STEM poučevanja, TD in ND po STEM metodi...
3. mobilnost: Slovenija: Znanstveni sejem (Hiška eksperimentov), STEM naravoslovni vikend v Radencih – raziskujemo ekosistem, Lov na fosile, ogled robotizirane proizvodnje, kako postanem arhitekt, SCRACH programiranje, ...
4. mobilnost: Bolgarija: Znanstveni sejem (predstavitve robota), ogled in delavnice v muzeju stekla, STEM ura fizike, raziskovanje prsti, ogled in delavnice v botaničnem vrtu, obisk Astronomskega observatorija Nikolaj Kopernik, spoznali delo raziskovalca morja,...
5. mobilnost: Portugalska: znanstveni sejem (poskusi v elektrotehniko, kemiji, fiziki), STEM delavnice (svetloba in animacija), STEM tekmovanje v izdelavi raket, ogled ornitološkega parka, obisk Univerze Algarv in predstavitev dela raziskovalca, znanstvenika, ogled modela samooskrbnega ekosistema, ogled in vožnja z vojaško ladijo,...
6. mobilnost: Estonija: Znanstveni sejem (razstava LED izdelkov in robota), izdelava avto robota in programiranje tega, Ogled in delavnice v Ekoparku Teavaskoja, orientacija in STEM dejavnosti v naravi, robotična Educraftor medpredmetna delavnica, dron v geografiji, ...
7. mobilnost: priprava zaključnega poročila.

Na vseh mobilnostih so nam bile predstavljene šole in šolski sistemi.

Dejavnosti smo sproti objavljali na spletni strani projekta in na Facebook strani.

Poleg mobilnosti je nastalo tudi veliko število izdelkov v e-obliki (video, slike, spletna stran, PPT predstavitev), kot tudi v papirnati obliki (plakati, oglasne deske, objave v šolskem časopisu in medijih), praktični izdelki (modeli celic in ekosistemov, roboti, gledališka predstava, LED nakit in LED pripomočki, STEM učne priprave...).

### Usmeritve za naslednje šolsko leto

Če primerjam dva mednarodna projekta, ki sem ju do sedaj vodil, ocenjujem, da je bil COMENIUS, zaradi vsebin sprejet med učenci in zaposlenimi nekoliko širše od ERAMUSA. Projekt ERASMUS+ Zavijaj rokave, vključi možgane, postani znanstvenik je kot ozko naravoslovni projekt našel nekoliko manj simpatij, je bil pa zato med tistimi, ki jih zanima naravoslovno-matematično področje, toliko bolj sprejet.

Menim, da so takšni projekti na šoli zelo zaželeni, da pustijo po zaključku pozitivne vtise in ocenjujem da tudi zelo dobre »pedagoške učinke«. Ravno zaradi navedenega in kljub temu da na šoli poteka kar precej projektov, pa obstaja želja, da bi kakšen evropski projekt zopet izpeljali na šolo.

### ● PROSTOVOLJSTVO, Anemari Kapler

Vsebina / naloga	CILJI	Oblike, metode, drugo	Udeleženci	Čas izvajanja
1 VZDRŽEVANJE SISTEMA PROSTOVOLJSTVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobivanje prostovoljcev</li> <li>- pridobivanje uporabnikov</li> <li>- pridobivanje soglasji staršev prostovoljcev</li> <li>- organizacija poteka dejavnosti (urniki, prostori...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konference učiteljskega zbora</li> <li>- aktiv II. in III. triade</li> <li>- RU</li> <li>- individualna metoda (prijavnice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenci 5. razreda POŠ Bučka</li> <li>- učenci 6. – 9. razreda</li> <li>- strokovni delavci, razredniki</li> </ul>	september, oktober, november 2018
2 IZOBRAŽEVANJE MENTORJEV IN PROSTOVOLJCEV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usposobiti prostovoljce za kvalitetno in odgovorno opravljanje prostovoljnega dela</li> </ul>	Delavnice, skupinsko delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenci 5. r (POŠ), 6. in 7. r</li> <li>- trener Slovenske filantropije iz Ljubljane</li> <li>- mentorici</li> </ul>	22. 11. 2018
3 IZVAJANJE PROSTOVOLJSTVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna pomoč sošolcem</li> <li>- pomoč v OPB</li> <li>- pomoč v JV</li> <li>- pomoč v šolski knjižnici</li> <li>- dejavnosti v vrtcu Radovednež in na Bučki</li> </ul> <p><b>AKCIJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbiranje in transport zamaškov</li> <li>- pomagajmo zapuščenim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne metode</li> <li>- skupinske metode</li> <li>- RU</li> <li>- šolski radio</li> <li>- okrožnice</li> </ul> <p>POŠ Bučka OŠ Frana Metelka + vrtec</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otroci vrtca</li> <li>- učenci POŠ Bučka in matične šole</li> <li>- strokovni delavci</li> <li>- team prostovoljstva</li> <li>- razredniki</li> </ul> <p>Jelka Tršinar</p>	november 2018 - junij 2019

		<p>živalim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prostovoljci na Miklavževem sejmu</li> <li>- Akcija za KORK Škocjan</li> <li>- Košarica RK za KORK Bučka</li> <li>- Pokloni zvezek, Karitas</li> </ul>	<p>Radovednež: Lara Janežič, Sevnica Rupar Dušan</p>	<p>OZRK NM, Janez Turk Andrejka Štimpfel</p> <p>Mateja Korenič</p> <p>Anemari Kapler</p> <p>Urška Picek</p> <p>Polona Jerele, Anemari Kapler, Urška Picek</p>	
4	MEDNARODNI DAN PROSTOVOLJSTVA	- obeležitev	- skupinska oblika druženja	- učenci prostovoljci - skupina prostovoljstva - ravnateljica - pomočnik ravnateljice	<b>5. 12. 2018</b>
5	EVIDENCA OPRAVLJENEGA DELA IN PREDSTAVLJANJE DEJAVNOSTI V MEDIJIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbiranje in vodenje podatkov o opravljenem delu</li> <li>- naj prostovoljka-knjižna nagrada</li> <li>- objave o našem delu v kotičku, na spletni strani šole, v šolskem in v občinskem glasilu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna oblika (dnevnik opravljenega prostovoljnega dela): potrdilo o opravljenih prostovoljnih urah in pohvale</li> <li>- Klara Kosec, naj prostovoljka</li> <li>- pano pri dežurni mizi</li> <li>- šolska spletna stran</li> <li>- Naši koraki, občinsko glasilo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenci prostovoljci</li> <li>- skupina prostovoljstva</li> </ul>	<p>november 2018 - junij 2019</p> <p>Podelitev spričeval: 24. 6. 2019</p>

### Analiza dela:

Na naši šoli se je prostovoljstvo že ustalilo, saj smo zaključili sedmo šolsko leto od kar se trudimo, da bi nas dobrodelnost povezovala in bogatila naše medsebojne odnose.

Še vedno je med učenci največ zanimanja za opravljanje prostovoljnega dela v vrtcu. Prostovoljci pomagajo v podaljšanem bivanju, knjižnici in učni pomoči sošolcem. Na POŠ Bučka opravljajo prostovoljno delo v vrtcu.

Izobraževanje za novo prijavljene prostovoljce (5. razred – POŠ, 6. in 7. razred – v lanskem šol. letu ni bilo izobraževanja) smo izpeljali 22. 11. 2018, pod vodstvom g. Jaka Matjašiča iz Slovenske filantropije.

Izpeljali smo že utečene tradicionalne akcije:

#### »POMAGAJMO ZAPUŠČENIM ŽIVALIM«

Ob svetovnem dnevu varstva živali ( 4. oktober) smo na OŠ, v vrtcu Radovednež, na POŠ Bučka in v vrtcu na Bučki izvedli že 7. akcijo zbiranja hrane za živali. V ta namen smo v zadnjem tednu oktobra, pred jesenskimi počitnicami, v okviru tima prostovoljstva *Dobro dela dobro* zbirali hrano za pomoči potrebne živali. Dobrodela akcija je potekala na ravni cele šole. Zbiranju hrane za živali sta se poleg matične šole (68,5 kg) in vrtca v Škocjanu (64 kg) pridružili tudi šola in vrtec na Podružnici Bučka (17,5 kg). Vsi skupaj smo tako zbrali **150 kg** hrane za živali v stiski. Zbrane prispevke smo z velikim veseljem namenili zavetišču Turk z Zajčjega Vrha pri Stopičah. Za organizacijo na šolski ravni je poskrbela ga. Andrejka Štimpfel. Odvoz so opravili zaposleni iz zavetišča.

#### IZOBRAŽEVANJE PROSTOVOLJCEV

V četrtek, 22. 11. 2018, smo imeli v zbornici šole izobraževanje za vse učence naše šole, ki so vključeni v prostovoljstvo. Tako so se nam na matični šoli pridružili tudi učenci prostovoljci, ki delujejo v okviru POŠ Bučka. V uvodu je prisotne učence nagovorila ravnateljica, gospa Irena Čengija Peterlin, ki se zaveda pomena prostovoljstva na naši šoli. V nadaljevanju je besedo predala gospodu Jaki Matjašiču iz Slovenske filantropije, ki je vodil izobraževanje mladih prostovoljcev. Učencem je prostovoljstvo približal z različnimi socialnimi igrami, preko katerih so razmišljali o svoji vključitvi k prostovoljcem in o samem pomenu slednjega. Učenci so se predavatelju za njegov trud zahvalili z drobno pozornostjo.

#### 5. DECEMBER – MEDNARODNI DAN PROSTOVOLJSTV

Ta dan so se prostovoljci in mentorice zbrali v zbornici šole, kjer so jim bili predstavljeni rezultati (kar je merljivega) prostovoljnega dela v lanskem šolskem letu. Za njihov trud so bili obdarjeni s sladko pozornostjo. Gospa ravnateljica, ga. Irena Čengija Peterlin se je prostovoljcem zahvalila in jih spodbudila k vztrajnosti na tej plemeniti poti. Prostovoljci na POŠ Bučka so tudi obeležili mednarodni dan prostovoljstva.



### **MIKLAVŽEV SEJEM**

Isti dan (5. 12. 2017), v popoldanskem času, je skupina prostovoljcev pomagala na šolski stojnici pri Metelkovem domu promovirati ročne izdelke naših učencev (prostovoljni darovi).

### **ZAMAŠKI**

V tem šolskem letu smo zbirali zamaške za Laro Janežič (6 let) iz okolice Sevnice. Za njihov večkratni odvoz iz POŠ, matične šole in vrtca je poskrbela gospa Jelka Tršinar. Prvi in zadnji odvoz več vrečk zamaškov pa smo namenili g. Dušanu Ruparju iz Novega mesta. Za odvoz je poskrbel g. Janez Turk.

### **PREHRAMBENE IN HIGIENSKE POTREBŠČINE ZA DRUŽINE V STISKI V OBČINI ŠKOCJAN**

Ob slovesu od starega leta je vsaka oddelčna skupnost sodelovala (17. 12. - 21. 12. 2018) z zbiranjem različnih prehrabnih in higienskih artiklov. Zbralo se je za 12 paketov (okoli 110 kg), ki jih je za namene KORK-a Škocjan razdelila ga. Gabrijela Kovač.

### **»KOŠARICA RK« NA POŠ IN V VRTCU NA BUČKI**

V okviru projekta Prostovoljstvo smo od 8. 5. 2019 na podružnici Bučka in v vrtcu na Bučki izvedli akcijo »Košarica RK«. Zbirali smo prehrabne izdelke z ne pretečenim rokom uporabnosti in higienske artikle v originalni embalaži za socialno ogrožene družine. Naj spomnimo, da bomo vse zbrane izdelke namenili krajanom Krajevne skupnosti Bučka.

### **»POKLONI ZVEZEK«**

V času od 22. maja do 8. junija so se vrtčevski otroci iz Škocjana in Bučke, kakor tudi učenci POŠ Bučka in matične šole že tradicionalno pridružili Karitasovi akciji zbiranja velikih črtastih zvezkov za otroke v stiski. Na POŠ Bučka so zbrali 18, v vrtcu na Bučki pa 37 zvezkov in 6 barvic. V škocjanskem vrtcu je bilo zbranih 149 zvezkov, 7 barvic in 6 plastičnih ovitkov. Osnovnošolci pa so zbrali 105 zvezkov. Še posebej so se izkazali prvošolci, ki so podarili 24 zvezkov. Akcijo je koordinirala ga. Polona Jerele. Ga. Anemari Kapler je poskrbela za prevoz 309 zbranih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin na škofijsko Karitas v Novem mestu. Iz te ustanove pa so na šolo poslali 30 zvezkov, ki jih hrani ga. Anica Tramte.

### **Posebnosti:**

**Skupno število prijavljenih prostovoljcev:** 47 prostovoljcev + 9 POŠ = 56 prostovoljcev

**Skupno število oddanih dnevnikov:** 34 dnevnikov + 9 POŠ = 43 dnevnikov

**Skupno število opravljenih prostovoljnih ur:** 668 ur + 113 POŠ = **781 prostovoljnih ur**

VRTEC BUČKA: 9 + 2 prostovoljki (iz matične šole) = 159 prostovoljnih ur

VRTEC RADOVEDNEŽ: 26 prostovoljcev = 451 prostovoljnih ur

KNJIŽNICA: 1 prostovoljka = 10 prostovoljnih ur

PODALJŠANO BIVANJE: 3 prostovoljci = 75 prostovoljnih ur

INDIVIDUALNA POMOČ SOŠOLCU: 3 prostovoljci = 81 prostovoljnih ur

INSTRUMENTALISTKA: 1 prostovoljka = 5 prostovoljnih ur

**Skupno število pohval za 20 in več opravljenih prostovoljnih ur:** 11 + 0 POŠ = 11 pohval + posebna pohvala Tini Žnidaršič za srčno nudenje pomoči Jaku Povšetju v OPB

**Naj prostovoljni razred:** 6 .b = 244 prostovoljnih ur

### **Prostovoljci - 9. razred:**

Število prostovoljk – 6 let: 1 prostovoljka

Število prostovoljcev – 4 leta: 3 prostovoljci

Število prostovoljcev – 3 leta: 5 prostovoljcev

Število prostovoljcev – 2 leti: 4 prostovoljci

Število prostovoljcev – 1 leto: 4 prostovoljci

**Naj prostovoljka 2018/19:** Klara Kosec, 6. a = 85 prostovoljnih ur (knjižna nagrada)

**Skupna zbrana hrana za živali:** 150 kg

**Skupno število zbranih zvezkov:** 309 zvezkov.

**Skupno zbrani prehranski izdelki in higienski artikli:** okoli 180 kg

### **Priporočila za načrtovanje in delo:**

Vse akcije se izpeljejo po ustaljenem načrtu in se prilagodimo, če pride kakšno nenačrtovano povabilo k sodelovanju. Vse ostale dejavnosti povezane s prostovoljstvom se nadaljujejo v nespremenjeni obliki, ker so se izkazale za uspešno vpeljane.

### **● PROJEKT ZDRAVA ŠOLA, Sabina Hočevnar**

V Zdravi šoli smo se tudi v šolskem letu 2018/2019 posvečali temam ekologije, zdravja, tkali smo vezi prijateljstva med vrstniki, na šoli in v sklopu projekta Erasmus+ . Skrbeli smo za našo telesno kondicijo in zdravo prehrano.

V sklopu Zobne preventive so učenci matične in podružnične šole tekmovali za čiste zobke. Vključeni smo bili v dejavnosti v sklopu Tekmovanja za čiste in zdrave zobe. Zmagovalni razred šole je 1.b, na POŠ Bučka pa prvi in drugi razred. Zmagovalci so se 24. 5. 2019 udeležili zaključne prireditve, ki je potekala v dvorani Leona Štuklja v Novem mestu.

Na šoli smo skozi različne vsebine povezane z zdravjem in zdravo prehrano skozi leto sodelovali z ZD Novo mesto in se v II. in III. triadi predvsem posvečali temam spolnosti, prehrane, zdravega načina življenja, odraščanja. Z omenjeno vsebino so se učenci srečevali v sklopu dni dejavnosti in v sklopu razrednih ur.

V sklopu ekologije na naši šoli utečeno poteka LOČENO ZBIRANJE

- BIOLOŠKIH ODPADKOV,
- ZAMAŠKOV,
- BATERIJ,
- TONERJEV in
- STAREGA PAPIRJA.

1. zbiralna akcija starega papirja je potekala **03. in 04. oktobra 2018**. V akciji smo skupaj zbrali **11949 kg papirja**, ki ga je odpeljalo podjetje Gorenje Surovina družba za predelavo odpadkov d.o.o., poslovna enota Krško. Največ papirja so zbrali **devetošolci**, ki so tudi sodelovali pri sami zbiralni akciji.

2. zbiralna akcija starega papirja pa je potekala **15. in 16. maja 2018**. V tej akciji pa smo skupaj zbrali **11 768 kg papirja**. Tudi v zadnji akciji so največ papirja zbrali **devetošolci, 6590 kg**, odvoz papirja pa smo prepustili podjetju Dinos.

V okviru naših dejavnosti ne pozabljamo na druženje s prijateljskim razredom, s katerim sodelujemo tudi pri rednem čiščenju in urejanju šolske okolice. Letošnje leto smo sodelovanju s prijateljskim razredom namenili še posebno pozornost, kjer so si mlajši in starejši učenci izmenjavali ideje, izkušnje in se učili drug od drugega.

**SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE je bila poleg PREHRANE in GIBANJA rdeča nit vseh slovenskih Zdravih**

**šol. Na naši šoli smo v tem sklopu izvajali:**

- delavnice v sklopu dni dejavnosti (ND, TD,...)
- delavnice v sodelovanju z ZD Novo mesto
- aktivnosti pri razrednih urah,
- sodelovali na tekmovanju *Kuhna pa to*,

- izvajali športne aktivnosti v sklopu razširjenega programa, OPB ...

V sklopu OPB smo se **v sodelovanju z UNESCO šolo** prijavi v projekt OŠ Leskovec pri Krškem – Izboljšajmo odnos do hrane in pridno beležili kako jemo kosilo, se pogovarjali o odnosu do hrane in kulturi prehranjevanja. V septembru smo si ogledali video posnetek, ki ga je pripravil/posnel učenec OPB 5, Gal Geodani, na temo pravila obnašanja pri jedi.

V sklopu regijskih srečanj zdrave šole sem se kot vodja tima ZŠ udeležila dveh regijskih srečanj.

Vsebine srečanj sem predstavila šolskemu timu ZŠ na naših srečanjih.

Prvo regijsko srečanje je potekalo kot praznovanje 25. obletnice ZŠ v Zečah, na katerem smo kot šola prejeli priznanje za 20 let članstva v ZŠ, drugo regijsko srečanje smo imeli 19. marca 2019 v Novem mestu.

Vsebine srečanja:

- Ozaveščanje otrok in mladostnikov o UV sevanju – Simona Uršič (NIJZ OE Celje)
- Hrup in zdravje v šoli – Sonja Jeram, NIJZ
- Žalovanje otrok in mladostnikov – Maja Žagar, Slovensko društvo hospic
- Utrinki ob 25. obletnici ZŠ – Tea Kordiš, regijska koordinatorica ZŠ
- Aktualne informacije in zaključek - Tea Kordiš, regijska koordinatorica ZŠ.

Zadnji regijski sestanek smo imeli 30. 5. 2019 na Zavod RS za šolstvo, OE NM, kjer smo obravnavali naslednje vsebine:

- Vpliv na zdravje hrbtenice v času šolanja
- Akcijski načrt za zmanjševanje teže šolske torbe
- Primer dobre prakse:
  - Fit šolarček
  - Preventiva kajenja med mladimi

Ob zaključku srečanja smo poskrbeli za gibanje in se peš odpravili na vodeni ogled skozi znamenitosti Novega mesta.

Vsebine srečanj so bile predstavljene šolskemu timu ZŠ na zaključnem sestanku ZŠ, 26. 6. 2019, na katerem smo tudi evalvirali naše delo, ter podali predloge za delo v naslednjem šolskem letu.

Rdeča nit Zdravih šol v naslednjem šolskem letu bo **VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU, Kako šola pristopi k preprečevanju zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi.**

## ♦ DELO Z NADARJENIMI UČENCI, Vesna Kukavica

**Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ** je projekt, ki temelji na eni najpogosteje uporabljenih definicij v svetu, ki je zapisana tudi v ameriškem Zakonu o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978 in iz leta 1988. Po tej definiciji so nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v OŠ ali SŠ pokazali visoke dosežke ali potenciale na enem od naslednjih področij: intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju (glasbenem, likovnem, dramskem, literarnem), tehničnem in tudi športnem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti za razvoj in spodbujanje teh področij.

Pri našem delu z nadarjenimi učenci izhajamo iz načel, kot so: širjenje in poglobljanje temeljnega znanja; razvijanje ustvarjalnosti; uporabljanje višjih oblik učenja ter sodelovalnih oblik učenja; upoštevanje individualnosti, močnih interesov; spodbujanje samostojnosti in odgovornosti; skrb za celostni osebni razvoj; ponujanje raznovrstne možnosti izbire; uvajanje odnosa učenec – učitelj – mentor, ki svetuje učencu ob uresničevanju zastavljenih ciljev in zapisovanju evalvacije.

### Evalvacija načrta:

Nadarjen je tisti, ki

1. **IZKORIŠČA** SVOJO NADARJENOST (umetniško, športno, glasbeno, jezikovno, logično-matematično,...)
2. **JE USTVARJALEN** (kaže svoje ideje, je fleksibilen, je originalen, izviren, domiselni, ima fantazijo)
3. **VSEKAKOR IN ZELO POMEMBNO PA, DA JE NOTRANJE MOTIVIRAN (pridnost, vztrajnost, stabilnost, ambiciozen, marljiv, spodbude okolja, ...)**

### **OBVEZNOSTI AKTERJEV V PROCESU:**

#### **OBVEZNOST UČENCA**

- redna samoevalvacija (kaj in kako se je udeleževal v različnih aktivnostih)
- sodelovanje pri aktivnostih: dodatni pouk, ISD ure, prireditve, tekmovanja, natečaji, projekti,
- odgovornost do nadarjenosti

#### **VLOGA STARŠEV**

- strinjanje s tem/ suport
- spodbujanje in usmerjanje
- sodelovanje oz. vključevanje v projekt s predlogi, izvedbo dejavnosti

#### **VLOGA UČITELJA**

- načini motiviranja učencev
- oblikovanje smiselnih ip-jev
- spodbujanje in usmerjanje pri lastni evalvaciji učencev

**PREGLED NAČRTOVANIH IN REALIZIRANIH DEJAVNOSTI V Š. L. 2018/19**

Planirani učni in vzgojni cilji		Realiz.		Oblike, metode, drugo	Čas izvajanja
		DA	NE		
1	Evidentiranje: učenci 4. r in po predlogu tudi drugi	da		Predlog razrednikov iz predhodnega in tekočega šolskega leta	junij - september 2018
2	Izpolnjevanje ocenjevalnih lestvic	da		Učitelji, ki poučujejo učence, oz. so jih v preteklih letih	oktober, november 2018
3	TESTIRANJE UČENCEV 5. RAZREDA (ki so bili potrjeni kot evidentirani junija 2015)	da		DOGOVOR S POSVETOVALNICO NM (psih. Irena Mohorovič)	8. 11. 2018
4	Potrditev identificiranih učencev	da		Po opravljenem testiranju in pridobljenih ocenah ocenj. lestvic	4. 3. 2019, konf. uč. zbora
5	OBRAZCI ZA SPREMLJANJE DEJAVNOSTI – namesto IP	da		Oblikovanje oz. dopolnjevanje IP s cilji in dejavnostmi (6. – 9. razred) – NA NOVEM, SPREMENJENEM OBRAZCU (namen: učencu spremljajo lasten razvoj in dosežke)	sept., okt. 18
6	Izvajanje dejavnosti čez celo leto - NADARJENI	da		PREDLOG <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabela spodaj</li> </ul>	čez celo leto po razporedu
7	Oblikovanje programa delavnic; vsi potrebni DOGOVORI	da			
8	Vključevanje otrok v proslave in prireditve	da		Razvijanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>Govorno-jezikovno področje</li> <li>Glasbeno-plesno področje</li> <li>Ustvarjalno področje</li> <li>Splošna razgledanost</li> <li>Igralsko-dramsko področje</li> </ul>	čez celo leto po razporedu
9	Evalvacija projekta	da		Učenci vpišejo evalvacije v IP; Oblikuje se evalvacija celotnega projekta; z izvedbo posameznih ciljev	jun. 19

SKOZI CELO LETO	ISD: A. Božič; priprave na tekmovanja – vesela šola, Lefo in ostalo; ISD: I. Pleterski, jezikovno področje, tekmovanja ISD: Mateja Korenič, likovna ustvarjalnost ISD: Mateja Sladič, priprava na angleška tekmovanja, ...
-----------------	---

Dejavnost	Izvajalci	KDAJ
USTVARJALNICE ID KPIS	Mateja Korenič	delavnice – počitnice oz. petek popoldan; vse v dogovoru
ŠOLSKO GLASILO in novinarstvo ID KPIS	Irena Pleterski	Po dogovoru; sooblikovalci in ustvarjalci
AKADEMIJA ZNANJA GIMNAZIJA NM	SOBOTNE DELAVNICE (8., 9. RAZRED) 2. 2. 2019, 6 UČENK	
MALE SIVE CELICE	7. – 9. RAZRED; september 2018 - predtekmovanje	
<b>Vikend dejavnosti za nadarjene 5. – 9. RAZRED</b>	<b>Na OŠ: robotika, šport, kuhanje in ustvarjalnosti V lastni izvedbi</b>	
Sodelovanje v vseh šolskih projektih	ERAZMUS +, UNESCO, PROSTOVOLJSTVO, ČEBELARSTVO, ZDRAVA ŠOLA, MEDIACIJA, SKUPAJ DO ZNANJA, METELKOVO PERO...	
PODJETNIŠTVO	GABRIELA GABROVEC – vključitev idej v vse segmente dela z nadarjenimi	

Naše usmeritve za nadaljnje delo v projektu:

- **Večja motivacija učencev**, da sodelujejo v dejavnostih – delavnicah;
- **Samoiniciativnost učencev**, samostojnost in odgovornost v projektu vsakega posameznika
- Poiskati nove možnosti, kako **več pridobiti od/iz učencev** (tabori, vikend druženja, obiski institucij)

● **UNESCO ASP MREŽA, Patricija Haler**

Vsebina / naloga	CILJI	Oblike, metode, drugo	Udeleženci - št. učencev	Čas izvajanja/ VODJA
<b>Unescov mednarodni dan nepismenosti</b>	Skozi radijsko uro se zavedo pomena pismenosti. Posluša ali bere vsak dan. Pripravi razstavo.	Radijska oddaja Teden branja Razstava	350	<b>8. 9. 2018 – konec septembra 2018</b> Marinka Cerinšek, Mateja Korenič, Patricija Haler
<b>Mednarodni dan miru</b>	Obeleži dan.	Razstava ptic s sporočili miru	60	<b>21. 9. 2019 – Simona Smrekar Krmc,</b> Patricija Haler, Tea Kump, Cecilia Šutar, Marija Šobot, Janja Lesjak
<b>Dan učiteljev</b>	Učenec se pripravi na izvedbo pouka, izvede uro, pripravi darila učiteljem	Darilce za učitelje (pripravili učenci). Izvedba projekta – Učenec poučuje.	100	<b>1.10 - 5. 10. 2018</b> Patricija Haler/ Anemari Kapler
Dan strpnosti	Se zave pomena besede strpnost. Se zaveže k ničelni toleranci do nasilja.	Roke z napisom ničelna toleranca do nasilja po šoli – sklenjen krog.	350	<b>16. 11. 2018 Vsi učitelji</b>

<b>Dan človekovih pravic</b>	Se zavedo da ima vsak človek pravice, pripravi stenčas	Izdelava panojev, ki bodo učence spodbujali k nenasilju, strpnosti in spoštovanju.	20	<b>10. 12. 2018</b> Patricija Haler
<b>Dan spomina na žrtve holokavst</b>	Spoznajo delček polpretekle zgodovine	Ogled posnetka o slovenskih judih	15	<b>27. 1. 2019</b> Patricija Haler
<b>Mednarodni dan maternih jezikov</b>	Sodelujejo v delavnicah o jeziku	Sodelovanje v delavnicah, priprava slovarjev	30	<b>21. 2. 2019</b> Irena Pleterški, Mojca Cemič
<b>Dan žena</b>	Obeležijo dan	Prireditev na POŠ Bučka Drobna darila za zaposlene	30	<b>8. 3. 2018</b> Urška Zidar, Patricija Haler
<b>Dan poezije</b>	Obeležijo dan	Postavitev Knjigobežnice	40	<b>21. 3. 2019</b> Irena Pleterški, Patricija Haler
<b>Dan kulturne raznolikosti</b>	Sodelujejo v pripravi časovne kapsule in programa	Prireditev	40	<b>21. 5. 2019</b> Patricija Haler, Irena Pleterški, Vida Cizel, Katja Ploj
<b>OD PŠENIČKE DO POTIČKE</b>	Celoletni projekt naše šole	Sodelovanje v raznih dejavnostih opredeljenih v LDN.	350	<b>Skozi celo šolsko leto</b> Katja Ploj
<b>DRUGAČNOST NAS BOGATI</b>	Celoletni projekt naše šole	Sodelovanje v raznih dejavnostih opredeljenih v LDN. Prednostna naloga po vzgojnem načrtu.	350	<b>Skozi celo šolsko leto</b> Patricija Haler
<b>Večerja</b>	Sooblikuje ter sodeluje na prireditvi	Prireditev	15	<b>30. 5. 2019</b> Patricija Haler, Irena Pleterški, Mateja Korenič, Vesna Kukavica
<b>Učenec poučuje</b>	Izpelje učno uro	Učenci pripravita in izpeljeta učno uro	50	<b>5. 10. 2019</b> Irena Pleterški, Gabrijela Gabrovec
<b>Po poti naravne in kulturne dediščine</b>	Sodeluje v projektu	KD	350	<b>25. 10. 2018</b> Irena Pleterški
<b>Drevo = življenje</b>	Sodeluje v projektu	Zasadi drevo	30	<b>Jeseni 2018,</b> Katja Ploj, Milan Pavlič
<b>Lahkih nog naokrog</b>	Sodeluje v projektu	Si ogleda Novo mesto o vodenju	60	<b>16. 11. 2018</b> Katja Ploj
<b>Meja</b>	Sodeluje v projektu	Dejavnost v živo na Cerju pri Novi Gorici	2	<b>21. 9. 2018</b> Patricija Haler
<b>Pozdrav ptic miru</b>	Sodeluje v projektu	Izdela ptice z mislimi o miru	60	<b>21. 9. 2018</b> Patricija Haler, Simona Smrekar Krmc, učiteljice 1. a in 1.b
<b>Tujejezični recital</b>	Sodeluje v projektu	Nastop na prireditvi v Škofji Loki	6	<b>19. 10. 2018,</b> Mateja Sladič
<b>Živimo skupaj</b>	Sodeluje v projektu	Foto natečaj – sobivanje med generacijami	15	<b>Februar, marec 2018</b> Patricija Haler



Dobre vesti iz naše šole in našega mesta	Sodeluje v projektu	Izdelki iz recikliranih materialov	30	Skozi vse šolsko leto Irena Pleterski, Lidija Rožmarič
Unesco priložnost: Stara igrača za novo veselje	Sodeluje v projektu	Izmenjava iger, igrač.	30	22. 12. 2018 Simona Bučar
Izboljšajmo odnos do hrane	Sodeluje v projektu	Meri hrano, odpadne snovi, računa deleže snovi v hrani, pripravi razstavo	40	Skozi vse leto, Mateja Korenič, Sabina Klemenčič
Moje pravice	Sodeluje v projektu	Piše apele in izdelava škatlo s pravicami	15	10. 12. 2018 Patricija Haler
Moder stol – nekdo misli nate	Sodeluje v projektu	Barvanje stolov, oprema stolov z napisi, Sodelovanje z Erasmus+	30	Februar, marec 2018 Patricija Haler
Izboljšajmo odnos do hrane	Sodeluje v projektu	Kuharske delavnice, intervju, samopostrežna malica, ločevanje odpadkov	350	Skozi vse leto Jan Cerle
Pošljimo sapico prijateljstva	Sodeluje v projektu	Razne oblike druženja med generacijami. Večerja – obisk upokojencev, razstava, darila	25	Skozi vse leto Gabrijela Kovač
Predsodki in stereotipi o Romih	Sodeluje v projektu	Pravljica in igra v Romskem jeziku	20	April 2018 Anemari Kapler
Branje – moje sanje	Sodeluje v projektu	Razmišlja o knjigah	50	Skozi vse leto Irena Pleterski, Mojca Cemič
Dediščina v rokah mladih. Mladi posvojimo spomenik	Sodeluje v projektu	Dejavnosti v živo in na daljavo	150	Skozi vse leto Jan Cerle, Irena Pleterski
Unesco vrtički	Sodeluje v projektu	Skrbi za šolski zeliščni vrtiček	20	Skozi vse leto, Sabina Klemenčič
Poezija je vsepovsod okoli nas, le videti jo je treba	Sodeluje v projektu	Piše in bere poezijo	40	Skozi vse leto Irena Pleterski
Mednarodni tabor Pišce	Se udeleži tabora	Teden dni delavnic v Pišecah.	2	Oktober 2019, Anemari Kapler
Tvoj jezik, moj jezik	Sodeluje v projektu	Pripravi slovar	40	Februar 2019, Mojca Cemič, Irena Pleterski,
Menjam branje in sanje	Sodeluje v projektu	Druženje s prijateljskim razredom, izmenjava knjig	22	24. 1. 2019 Patricija Haler

Analiza dela: Naša šola, učenci in učitelji smo postali del Unesco mreže. Že četrto leto sodelujemo v njej, vsako leto se večja število učiteljev, ki sodelujejo v obeležitvah ali projektih kot tudi število projektov, ki se jih udeležimo. Večino na daljavo, nekaj tudi na šolah, ki pripravijo projekte. Že tretje leto smo prijavili projekta Od pšeničke do potičke ter Drugačnost nas bogati. Nanje so se prijavile šole širom Slovenije. Uspešno smo izpeljali projekte Večerja, Po poti kulturne in naravne dediščine, ki smo ga vpletli v kulturni dan šole, pripravili smo tudi Zakop časovne kapsule za zaključek projekta Drugačnost nas bogat in OD pšeničke do potičke ter postavili Knjigobežnico od dnevu poezije.

Posebnosti: Tudi v tem šolskem letu sta se dve devetošolki udeležili Mednarodnega tabora z V Pišecah. Mnoge dejavnosti UNESCO – tako obeležitve dni kot vključitve v projekte – smo povezali z lokalno skupnostjo s sodelovanjem v Knobleharjevem letu.

Priporočila za načrtovanje in delo: V naslednjem šolskem letu bomo nadaljevali z delom, kot novost pa bo izpeljava naših projektov Drugačnost nas bogat in Od pšeničke do potičke v živo.

### ● **UNESCO PROJEKT OD PŠENIČKE DO POTIČKE – nacionalni projekt; Katja Ploj**

Udeleženci v projektu so izvajali različne dejavnosti povezane s projektom:

- Vzgojiteljice so otrokom vrtca dejavnosti povezane s projektom prilagodile njihovi razvojni stopnji in starosti. Tako so otroci spoznavali kako pride hrana od njive do mize. Spoznavali so različna žita. Se igrali z žiti in moko. Pekli različne izdelke. Sejali božično žito ter druge rastline in zelišča.
- Učenci prvega triletja so v okviru tehničnih in naravoslovnih dni spoznavali pot od zrna/pšenice do končnega izdelka ter spoznavali različne vrste žit. Z mlinčkom mleli različna žita ter pekli pekovske izdelke. Obiskali so Etnološki park Zagraški log, kjer so preko dokumentarnega filma spoznali pot od setve pšenice do peke kruha ter občudovali pestrost in raznolikost domače pokrajine. K izvedbi dejavnosti smo povabili tudi babice in dedke, ki so pomagale pri peki in izdelavi mlinčkov, ob tem pa krepili medgeneracijsko sodelovanje. V okviru športnega dne smo izvedli pohod po Mlinarjevi poti. Med potjo so spoznali pet mlinov. Ob koncu pa so si ogledali še Veisov mlin, kjer so prijazni lastniki pokazali postopek mletja žita. Pri slovenskem jeziku so učenci prebiral pravljice, ki govorijo o kruhu. Pri glasbeni umetnosti so spoznali ples Ob bistrem potočku je mlin, nekaj ur likovne umestnosti smo posvetili ustvarjanju na temo projekta.
- Učenci drugega triletja so vsebine povezane s temo projekta vnašali v naravoslovne dnevnik. Raziskovali so predvsem, kako pripravljajo njivo na setev. Nekateri so se odločili za pripravo kruha in ostalih dobrot. Dejavnosti pa so vključili tudi v raziskovalne naloge.
- Učenci tretjega triletja so ustvarjali predvsem literarno. Pri pouku slovenskega jezika so spoznali lirsko pesem Janeza Menarta Kmečka balada, v kateri je lirski subjekt zaskrbljen zaradi minevanja in propadanja kmečkega posestva, življenja. Po pogovoru in razmišljanju o kmetu, zemlji so se učencem utrnila različna razmišljanja - spodbudna in manj spodbudna. Učenci devetih razredov so izvedli pohod po Mlinarjevi poti. Spoznavali so ljudske običaje ter po lokalnih receptih pripravljali raznovrstno hrano.

Sodelujoče šole v projektu so nam pošiljale izčrpna poročila s fotografijami. Spoznavali so svojo lokalno hrano in lokalne kmete, pekli različne izdelke, urejali vrtničke, obiskali mline, stare domačije ter sodelovali pri različnih kmetijskih opravilih.

Kot je bilo že omenjeno smo se v letošnjem šolskem letu več družili s starejšimi in od njih prejeli bogato znanje o kulturni in naravni dediščini ter z njihovo pomočjo bogatili svoje znanje.

Na šoli smo pripravili razstavo OD PŠENIČKE DO POTIČKE, kjer smo razstavili likovne in literarne izdelke naših učencev ter izvedene dejavnosti predstavili tudi v besedi in fotografiji.

Dejavnosti in fotografije smo ažurno objavljali na spletni strani šole, v lokalnem in šolskem glasilu.

Sodelujoče šole pa so svoje prispevke objavljale tudi na svojih spletnih straneh.

#### **CILJI:**

S projektom Od pšeničke do potičke smo želeli otroke naučiti živeti z naravo, jih seznaniti s pomenom naravne in kulturne dediščine, jih naučiti živeti in delati v medgeneracijskem sožitju. Učencem smo želeli približati pomembnost skrbi za okolje in naš skupni dom - planet Zemlja, delovati lokalno in globalno. Predvsem pa smo želeli, da bi se v tem svetu sodobnih tehnologij in dobrin za trenutek ustavili, pogledali okoli sebe, ter začutili lepoto svojega doma in pestrosti dobrin, katere nam nudi narava okoli nas – svet pred domačim pragom. Kar nam je preko dejavnosti projekta tudi uspelo, tako da smo dosegli zastavljene cilje. Bogatili smo znanje otrok, razvijali spretnosti in veščine, spodbujali kreativnost ter raziskovanje. Krepili smo medgeneracijsko sodelovanje, učenje in druženje.

Učenci so skozi dejavnosti projekta:

- Sodelovali s starejšimi ter krepili medgeneracijsko sodelovanje in učenje.
- Spoznali delo na polju, pot od pšenice do potice/kruha nekoč in ob tem spoznavali način življenja ter postopek pridelave domače oziroma lokalne hrane.
- Spoznavali stare običaje in življenje nekoč ter s tem bogatili znanje o preteklosti.
- Z obiskom lokalnih kmetov, mlina in pekarnice začutili pripadnost skupnosti v kateri živijo.
- Obiskali Etnološki park Zagraški log in Mlinarjevo pot ter se s tem seznanili z naravno in kulturno dediščino.

**UDELEŽENCI**

Ime zavoda	Število mentorjev	Število udeležencev				Srednja šola
		Vrtec	OŠ (1. – 3. razred)	OŠ (4. – 6. razred)	OŠ (7. – 9. razred)	
OSNOVA ŠOLA FRANA METELKA ŠKOCJAN	16		102	105	110	
VRTEC RADOVEDNEŽ	9		160			
PODRUŽNICA BUČKA	4		34			
OSNOVNA ŠOLA GORJE	1		19			
OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM	3		68			
OSNOVNA ŠOLA SPODNJA IDRIJA	2		38			
OSNOVNA ŠOLA MARIJE VERE KAMNIK	1		55			
OSNOVNA ŠOLA CVETKA GOLARJA	1				23	
OSNOVNA ŠOLA SIMONA GREGORČIČA KOBARID	1			29		
VRTEC GALJEVICA	1	139				
VRTEC PRI OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE	1	12				
OŠ KAPELA	1		28			
VRTEC KROJAČEK HLAČEK	1	14				
OSNOVNA ŠOLA FRANJA ERJAVCA	1		82			
CENTER ZA KOMUNIKACIJO SLUHA IN GOVORA PORTOROŽ	2		7			

**ČAS IZVAJANJA:**

Oktober 2018 – junij 2019

**Analiza dela:**

Z izvedo projekta na naši šoli in vrtcu smo zelo zadovoljni, saj smo izvedli načrtovane dejavnosti ter v njih aktivno vključili otroke vrtca ter učence šole. Sodelovali so tudi učenci podružnične šole Bučka.

Učenci so bili nad pestrostjo dejavnosti navdušeni ter ob njih bogatili svoje znanje. Projekt smo izvajali skozi celo šolsko leto. Imeli smo tehniške, naravoslovne in športne dneve na temo projekta, dejavnosti smo vključili tudi v pouk (LUM, GUM, SLJ, SPO ...). Menimo, da so učenci preko dejavnosti, ki smo si jih zastavili na začetku projekta dosegli zastavljene cilje. Učenci so se spoznavali naravno in kulturno dediščino okoli nas, začutili pomen skrbi za okolje ter pomen medgeneracijskega druženja. Seznanili so se s prednostjo lokalno in doma pridelane hrane ter sodelovali pri različnih pekarskih in kuharskih delavnicah. V dejavnosti smo vključevali tudi dedke in babice ter s tem krepili medgeneracijsko učenje, povezovanje in sodelovanje. Začutili smo, da je potrebno več delati na medgeneracijskem povezovanju in učenju, saj so starejši zakladnica znanja, ki ga je potrebno prenašati na mlajše rodove. Tako smo v letošnjem šolskem letu dali poudarek ravno medgeneracijskemu sodelovanju.

#### **Posebnosti:**

Zadovoljni smo s številom slovenskih šol in vrtcev, ki so sodelovali v našem projektu ter pošiljali izčrpna poročila s fotografijami v določenem roku. Prejeli pa smo tudi nekaj receptov njihove lokalne hrane.

#### **Priporočila za načrtovanje in delo:**

S projektom bomo nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu. Poudarek bomo dali na medgeneracijsko druženje in učenje. Preko dejavnosti projekta bomo krepili medgeneracijsko druženje in učenje.

#### **◆ PROJEKT SKUPAJ DO ZNANJA, Anica Tramte**

Projekt »Skupaj za znanje – Uresničevanje ciljev Strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS« je namenjen razvijanju in nadgradnji inovativnih in alternativnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela za uspešnejše vključevanje otrok in učencev Romov v sistem vzgoje in izobraževanja. **Več o projektu se nahaja na spletni strani projekta [www.skupajdoznanja.si](http://www.skupajdoznanja.si).**

#### **Cilji projekta:**

Kratkoročni cilji:

- v različne projektne aktivnosti vključiti čim več Romov;
- spodbujanje aktivnejše vloge staršev v procesu izobraževanja otrok;
- nuditi učencem Romom podporo pri učenju in opravljanju domačih nalog v popoldanskem času izven pouka;

- omogočiti otrokom Romom kvalitetno preživljanje prostega časa z organizacijo različnih prostočasnih dejavnosti in delavnic v in izven okolja, v katerem živijo, s ciljem dviga socialnega in kulturnega kapitala;
- vključevanje romskih pomočnikov v izvajanje programov dela romskih izobraževalnih inkubatorjev ter izvajanje obšolskih dejavnosti, kjer obstaja možnost za to;
- vključevanje učiteljev, ki nudijo učno pomoč Romom, v izvajanje projektnih aktivnosti v romskih izobraževalnih inkubatorjih.

#### Dolgoročni cilji:

- povečano vključevanje otrok Romov v različne oblike predšolskih programov;
- večja uspešnost otrok Romov v vzgojno-izobraževalnem sistemu;
- zmanjševanje opuščanja izobraževanja med otroki Romi;
- odpiranje romskih naselij;
- zmanjševanje predsodkov in stereotipov med strokovnimi delavci v šolah in vrtcih.

Vodja projekta pri CŠOD je **Barbara Kejžar**.

#### Učinki projekta na naši šoli:

- v projektu je zaposlen romski pomočnik Mitja Novak, ki se je v predhodnih projektih in v tem projektu izobrazil za vzgojitelja predšolskih otrok in deluje na naši šoli,
- v romskem naselju Dobruška vas 35 je v sodelovanju z Občino Škocjan postavljen kontejner oziroma večnamenski center (VNC), v katerem je bilo v šolskem letu 2015/2016 ponovno vzpostavljeno delovanje predšolske vzgoje za romske otroke,
- v VNC izvajalki izvajata aktivnosti za predšolske otroke in učno pomoč za učence naše šole,
- izvajalki učne pomoči v VNC-ju se po potrebi povezujeta s strokovnimi delavci naše šole ob vprašanih domače naloge in različnih drugih vprašanih,
- romski pomočnik Mitja Novak je v šolskem letu 2018/2019 poleg svojega dela na šoli, ki je organizirano v skladu z njegovim urnikom, deloval tudi v VNC-ju v romskem naselju Dobruška vas 35 in se vključeval v različne aktivnosti na pobudo vodje projekta in CŠOD.

V šolskem letu 2018/2019 smo poleg že ustaljenih aktivnosti izvedli še aktivnost podpore posameznim izbranim učencem, da bi še v večji meri razvili svoja močna področja. V ta namen smo 15. 11. 2018 organizirali sestanek na šoli. Sestanka smo se udeležili: Alenka Kovšca in Urša Novak iz Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, predstavniki šole Irena Čengija Peterlin, Andrej Primc, Anica

Tramte in Vesna Kukavica ter izvajalki predšolske vzgoje in učne pomoči v naselju Dobruška vas 35 Indira Bečirević in Marija Zagorc. Na sestanku smo se dogovorili za dopolnitev individualnih programov za izbrane učence (izvajalci DSP R pomoči in razredniki ter šolska svetovalna služba), predstavitev individualnih programov in dela iz izbranimi otroki njihovim staršem in za načine medsebojnega sodelovanja med šolo in VNC-jem.

Ponovno smo se predstavniki CŠOD-ja, vodstvo šole, razredniki izbranih učencev, izvajalci DSP-R, in ŠSS sestali na šoli 4. aprila 2019. Pregledali smo napredek izbranih otrok in načrtovali delo do konca šolskega leta. Ugotovili smo, da smo uspeli vzpostaviti stik z večino staršev izbranih otrok, razen s Francijem Brajdičem. Dogovorili smo se, da se v enaki sestavi srečamo zopet septembra na sestanku aktiva DRP-R.

Ob koncu pouka v šolskem letu sta potrebo po sestanku z razredniki in izvajalci DSP-R izrazili delavki v VNC-ju Indira Bečirević in Marija Zagorc. Na kratkem srečanju na šoli smo evalvirali delo in medsebojno sodelovanje v letošnjem šolskem letu. Poudarili smo pomen medsebojnega sodelovanja in spremljanja ter podpore romskih otrok in mladostnikov.

Ob koncu pouka smo učitelji in mentorica romskemu pomočniku sodelovali v evalvaciji projekta, ki jo je pripravil dr. Janez Pirc. Učitelji in mentorica smo odgovarjali na vprašanja iz spletnega vprašalnika, izpolnili smo tudi tabelo s kvantitativnimi podatki ter odgovorili na nekaj vsebinskih vprašanj.

Romskemu pomočniku Mitji Novaku smo omogočili sodelovanje pri vseh aktivnostih, ki jih je za svoje zaposlene izvajal CŠOD.

### ◆ ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA, Anica Tramte

Vrstniška mediacija je oblika reševanja sporov med vrstniki, ki jo izvajajo vrstniški mediatorji, šolsko mediacijo v sporih, ki se dogajajo v šolskem okolju, pa izvaja šolska svetovalna delavka. V šolskem letu 2010/2011 smo usposobili prva dva para vrstniških mediatorjev, z razširjanjem znanja o mediaciji v šolski skupnosti pa nadaljujemo vsako šolsko leto. Tudi v šolskem letu 2018/19 smo poskušali čim več učencev pritegniti k sprotnemu reševanju sporov s pomočjo vrstniške in šolske mediacije.

Vsebina / naloga	CILJI	Oblike, metode, drugo	Udeleženci	Čas izvajanja
1. Predstavitev vrstniške mediacije in šolske mediacije učencem.	Seznanjanje učencev z možnostjo reševanja medsebojnih konfliktov s pomočjo vrstniške mediacije in šolske mediacije.	Predstavitve v oddelkih, ki jih izvedeta predstavnik oddelka v skupnosti	Učenci od 1. do 9. razreda, predstavniki oddelkov v skupnosti učencev šole,	Informacije predstavnikom oddelčne skupnosti na sestanku 24. 9. 2018, seznanjanje oktober 2018

			učencev šole na podlagi informacija s sestanka šolskega otroškega parlamenta	mentorica.	
2	Izvajanje vrstniških mediacij	Reševanje sporov med vrstniki s pomočjo vrstniške mediacije.	Izvajanje vrstniških mediacij.	Vrstniški mediatorji, vrstniki, po potrebi mentorica.	Po potrebi skozi celo šolsko leto.
3	Šolska mediacija	Reševanje medsebojnih sporov s pomočjo šolske mediacije.	Šolske mediacije	Različni udeleženci glede na udeležnost v konfliktu.	Izvedenih 18 šolskih mediacij med različnimi udeleženci vzgojno-izobraževalnega sistema

**Analiza dela:** Pri vrstniški mediaciji je šlo predvsem za ozaveščanje učencev, da so konflikti sestavni del vsakodnevnega življenja skupin, zato jih moramo tako tudi jemati in jih ustrezno reševati, ko se pojavijo. Delegiranje vloge vrstniških mediatorjev predsednikom oddelčnih skupnosti in njihovim namestnikom se mi zdi smiselno, saj so ti učenci demokratično izvoljeni v oddelčnih skupnostih in so jim po navadi sošolci naklonjeni in so zaradi tega lahko uspešni tudi kot vrstniški mediatorji.

**Posebnosti:** V šolskem letu 2018/2019 sta bili izvedeni med drugim tudi dve zelo zahtevni mediaciji, ki se nista končali v skladu z željami udeležencev. Pri tem se je izkazalo, da vsi ljudje niso primerni za uspešno reševanje sporov v mediaciji, ker imajo svoje poglede na to, kakšen bi moral biti izid mediacije. Negativno lahko na izid mediacije vplivajo tudi intenzivna čustva in ekstremna stopnja stresa.

**Priporočila za načrtovanje in delo:**

V prihodnosti bo potrebno nadaljevati z usposabljanjem vrstniških mediatorjev in okrepiti njihovo vlogo v oddelčnih skupnostih. Tako izvajanje vrstniških mediacij kot udeležba na mediaciji pri učencih krepí sposobnost empatije, ki je bila na vzgojnem področju poudarjena tudi v šolskem letu 2018/2019.

Kot izvajalka šolske mediacije sem prišla do spoznanja, da je po eni strani za učinkovitost mediacije potreben hiter odziv, po drugi pa je prav tako potreben razmislek in načrtovanje vsake mediacije. V težjih primerih bi bilo dobro razmišljati o izvajanju komediacije (mediacijo izvajata dva usposobljena mediatorja).



## 4. 2. UDELEŽBA STARŠEV NA GOVORILNIH URAH IN RODITELJSKIH SESTANKIH V Š. L. 2018/19

### OBISK GOVORILNIH UR

Mesec	1. – 5.	6. – 9.	Σ	% obiska
september	131	63	194	53,4
<b>oktober</b>	129	76	205	56,5
<b>november</b>	123	75	198	54,5
december	130	66	196	54,0
januar	144	89	233	64,2
februar	71	54	125	34,4
marec	112	54	166	45,7
<b>april</b>	113	76	189	52,1
maj	118	64	182	50,1
junij	85	41	126	34,7

### OBISK RODITELJSKIH SESTANKOV

Mesec	1. – 5.	6. – 9.	Σ
september	115	73	188
oktober	32	25	57
november	/	24	24
december	24	/	24
januar	52	/	52
februar	65	53	118
marec	16	4	20
april	/	24	24
maj	13	/	13
junij	92	/	92

## 5. POKLICNA ORIENTACIJA

Poklicna orientacija v šolskem letu 2018/2019 je potekala po letnem delovnem načrtu.

Svetovalno delo na področju poklicne orientacije z učenci devetega in osmega razreda je potekalo skupinsko pri razrednih urah, individualno s posameznimi učenci pa večinoma v času razrednih ur.

Učenci so različna poklicna področja spoznavali pri rednem pouku in na tehniških dnevih.

Tehniški dan za 8. razred smo izvedli 11. 9. 2018 v Celju. Z učenci smo obiskali Ulico obrti in »Vajeniško pisarno« v okviru 51. mednarodnega sejma obrti v Celju. Učenci so si ogledali predstavitev poklicev v obrti, dobili informacije o izobraževanju za te poklice in se aktivno vključili v izdelavo izdelkov oziroma storitev ter se tako preizkusili v spretnostih, ki jih zahteva posamezen poklic.

V sklopu tega tehniškega dneva smo osmošolcem predstavili tudi njim namenjeno spletno stran [moja.izbira.si](http://moja.izbira.si), kjer lahko poiščejo informacije v zvezi s poklici in izobraževalnimi programi.

V 9. razredu je bilo v pomoč pri razmišljanju glede nadaljnjega izobraževanja izvedenih nekaj aktivnosti za učence v razredu pri razrednih urah, drugih pa so se učenci udeleževali individualno glede na njihove interese:

- v začetku šolskega leta smo izvedli razrednikovo uro na temo poklicne orientacije, na kateri smo devetošolcem predstavili potek aktivnosti v zvezi z vpisom v srednje šole in jih seznanili s spletno stranjo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, na kateri so bile skozi celo šolsko leto objavljene vse aktualne informacije v zvezi z vpisom,
- osvežili smo znanje iskanja informacij na spletni strani [mojaizbira.si](http://mojaizbira.si), ki je oblikovana posebej za mlade pred odločitvijo za poklic, čez šolsko leto smo učence še večkrat spomnili, da jim je ta spletna stran lahko v pomoč pri odločanju,
- 15. 14. 2018 smo izvedli tehniški dan na Šolskem centru v Novem mestu, kjer so si učenci lahko ogledali predstavitve vseh programov, ki jih izvajajo na Šolskem centru v Novem mestu,
- učence in starše smo opremili z zloženko s časovno razporeditvijo aktivnosti v zvezi z vpisom v srednje šole za šolsko leto 2019/2020,

- v novembru in decembru so učenci 9. razreda izpolnjevali vprašalnike o poklicni poti, ki so bili podlaga za individualne pogovore z učenci, razredniki in starši, ki smo jih izvedli januarja 2019,
- učence smo sproti obveščali o dnevih odprtih vrat po posameznih srednjih šolah in drugih aktivnostih različnih ustanov, tako da so se jih v spremstvu staršev lahko udeležili,
- poskrbeli smo tudi za zbiranje prijav na posamezen dogodek in za posredovanje prijav organizatorjem dogodkov,
- na povabilo Gimnazije Novo mesto so se zainteresirani učenci 8. in 9. razreda udeležili Akademije znanja, poleg tega pa so bili povabljeni tudi na popoldansko predstavitev izobraževalnega programa.

Opravili smo vse formalnosti v zvezi s prijavi za vpis v srednjo šolo. Sledilo je sprotno informiranje vseh devetošolcev o stanju prijav in razpisu štipendij. Izvedenih je bilo tudi več dodatnih individualnih pogovorov z učenci in starši tako osebno kot po telefonu.

#### **Sodelovanje s starši:**

Sodelovanje s starši je potekalo v obliki roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov.

➤ Za starše učencev devetega razreda smo izvedli:

- roditeljski sestanek 12. novembra 2018 z naslovom Predstavitev aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem v letošnjem šolskem letu in vpisom v srednje šole za šolsko leto 2019/2020 (mreža srednjih šol, rokovnik za vpis, vpisni pogoji, štipendiranje...),

- v januarju 2019 individualne pogovore glede poklicne odločitve z učenci, njihovimi starši in razrednikom oziroma razredničarko. Pogovorov se je udeležila večina učencev.

Učenci in starši so na roditeljskem sestanku dobili zloženko s podatki, ki so učencem in staršem v pomoč pri prijavi in vpisu v srednjo šolo.

➤ Za starše učencev in učence 7. in 8. razreda:

smo 8. aprila 2019 organizirali tržnico poklicev, na kateri so srednje šole iz Novega mesta, Škofijska klasična gimnazija Ljubljana in Gimnazija Želimlje predstavile svoje srednješolske izobraževalne programe.

## **Informativni dan, dnevi odprtih vrat in različne oblike predstavitev izobraževalnih programov in poklicev**

Informativna dneva sta bila v petek 15. in soboto 16. februarja 2019. Dnevi odprtih vrat po srednjih šolah in druge aktivnosti na področju poklicne orientacije so potekale od začetka šolskega leta do informativnih dni.

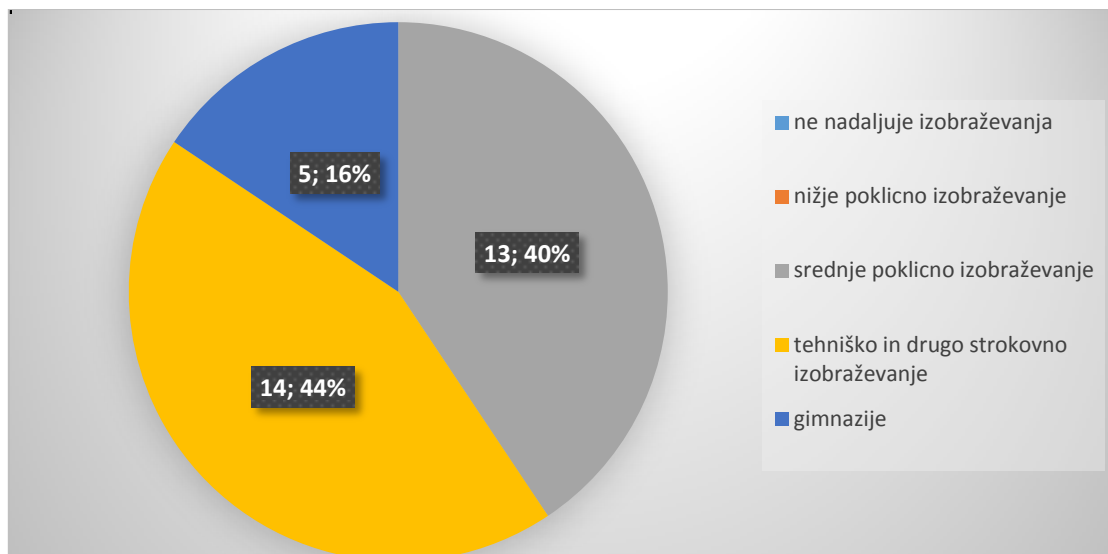
## **Vpis v srednje šole za šolsko leto 2019/2020**

V šolskem letu 2018/2019 se je v prvi letnik srednje šole za šolsko leto 2019/2020 vpisalo 32 učencev. Vseh 32 učencev zaključilo šolsko obveznost s končanim 9. razredom. Vpis v 1. letnik srednjih šol za šolsko leto 2019/2020 je potekal v skladu z rokovnikom za vpis v srednje šole in brez posebnosti. Večina učencev, ki so marca 2019 oddali prijave, se je tudi vpisalo v izbrane srednješolske programe. Število in odstotek učencev, prijavljenih v posamezne programe srednjih šol, prikazujeta spodnja tabela in graf. Podatki se nanašajo na čas po prenosih prijav (po 25. 4. 2019).

Tabela 1: Vpis učencev, ki so v šolskem letu 2018/2019 izpolnili osnovnošolsko obveznost v devetem razredu:

<b>Srednješolski program, trajanje izobraževanja</b>	<b>število učencev</b>	<b>% učencev</b>
Ne nadaljuje izobraževanja:	0	0
Nižje poklicno izobraževanje(2 leti)	0	0
Srednje poklicno izobraževanje (3 leta)	13	40,6
Tehniško in drugo strok. izob. (4 leta)	14	43,8
Gimnazijski programi (4 leta)	5	15,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>32</b>	<b>100</b>

Graf 1: Vpis učencev, ki so v šolskem letu 2018/2019 izpolnili osnovnošolsko obveznost v 9. razredu:



Učenci, ki so osnovnošolsko obveznost zaključili z dokončanim devetim razredom, so se vpisali v programe triletnega poklicnega izobraževanja, programe srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja in gimnazijske programe.

Za programe triletnega poklicnega izobraževanja se je odločilo 13 učencev: dve učenki za poklic slaščičarke, štirje učenci za poklic avtoserviserja, po dva učenca za poklice električarja, računalnikarja in mizarja, en učenec pa bo postal trgovec.

V štiriletnih programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja bo šolanje nadaljevalo 14 učencev: ena učenka se je odločila za poklic vzgojitelja predšolskih otrok, eno učenko je pritegnil poklic medicinske sestre in eno gastronomsko–turističnega tehnika.

Štirje učenci so se odločili za poklic tehnika računalništva, trije za strojnega tehnika, en učenec in ena učenka za lesarskega tehnika, en učenec za poklic elektrotehnika in en za poklic gradbenega tehnika

Za gimnazijske programe se je odločilo 5 učencev: dve učenki za splošno gimnazijo, en učenec in ena učenka za tehniško gimnazijo in ena učenka za umetniško gimnazijo, smer glasba – petje instrument.

## 6. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Vsebina / naloga	CILJI	Oblike, metode, drugo	Udeleženci	Čas in kraj izvajanja	
1	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	9. A, 9. B	4. 10 in 11. 10. 2018, Zdravstvena postaja Škocjan
2	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	8. A, 8. B	4. 10 in 11. 10. 2018, Zdravstvena postaja Škocjan
3	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	7. A, 7. B	12. 10. 2018, Zdravstvena postaja Škocjan
4	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	6. A, 6. B	17. 1. in 18. 1. 2019 Zdravstvena postaja Škocjan
5	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	5. A, 5. B	17. 1. in 18. 1. 2019, Zdravstvena postaja Škocjan
6	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	4. A, 4. B, 4. C	14. 3. in 15. 3. 2019, Zdravstvena postaja Škocjan
7	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	3. B, 3. A	7. 3. 2019, Zdravstvena postaja Škocjan
8	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	2. A, 2. B	4. 4. 2019, Zdravstvena postaja Škocjan
9	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	1. A, 1. B	24. 4. in 25. 4. 2019, Zdravstvena postaja Škocjan
10	Preventivni zobozdravstveni pregled	Zobozdravstvena preventiva in kurativa po potrebi.	Preventivni pregled	Učenci podružnice Bučka (vsi razredi)	12. 4. 2019, Zdravstvena postaja Škocjan
11	Sistematski pregled	Preventivni sistematski pregled	Preventivni pregled	Učenci prvih razredov (1. A, 1. B, 1. P)	19. 4. 2019, Zdravstveni dom Novo mesto
12	Sistematski pregled	Preventivni sistematski pregled	Preventivni pregled	Učenci tretjih razredov (3. A, 3. B in 3. P)	21. 11. 2018, Zdravstvena postaja Šentjernej
13	Sistematski pregled	Preventivni sistematski pregled	Preventivni pregled	Učenci šestih razredov	18. 12. 2018, Zdravstvena

				<b>(6. A in 6. B)</b>	postaja Šentjernej
<b>14</b>	<b>Sistematski pregled</b>	<b>Preventivni sistematski pregled</b>	<b>Preventivni pregled</b>	<b>Učenci osmih razredov (8. A in 8. B)</b>	11. 03. 2019, Zdravstveni dom Novo mesto
<b>16</b>	Vzgoja za zdravje	Zdrave navade	Delavnica	Učenci 1. P, 2. P	28. 9. 2018, Podružnica Bučka
<b>17</b>	Vzgoja za zdravje	Zdrav način življenja	Delavnica	Učenci 3. P	28. 9. 2018, Podružnica Bučka
<b>18</b>	Vzgoja za zdravje	Zdrava prehrana v obdobju odraščanja	Delavnica	Učenci 4. P, 5. P.	28. 9. 2018, Podružnica Bučka
<b>19</b>	Vzgoja za zdravje	Zdrave navade	Delavnica	Učenci 1. A in 1. B	12. 3. 2019, matična šola
<b>20</b>	Vzgoja za zdravje	Osebna higiena	Delavnica	Učenci 2. A, 2. B	12. 3. 2019, matična šola
<b>21</b>	Vzgoja za zdravje	Zdrav način življenja	Delavnica	Učenci 3. A, 3. B	13. 2. 2019, matična šola
<b>22</b>	Vzgoja za zdravje	Notranji organi	Delavnica	Učenci 4. A, 4. B in 4. C	17. 12. 2018, matična šola
<b>23</b>	Vzgoja za zdravje	Zasvojenost	Delavnica	Učenci 5. A in 5. B	27. 3. 2019, matična šola
<b>24</b>	Vzgoja za zdravje	Odraščanje	Delavnica	Učenci 6. A in 6. B	29. 11. 2018, matična šola
<b>25</b>	Vzgoja za zdravje	Pozitivna samopodoba in stres	Delavnica	Učenci 7. A in 7. B	11. 10. 2018, matična šola
<b>26</b>	Vzgoja za zdravje	Medsebojni odnosi  Vzgoja za zdravo spolnost. Spolno prenosljive bolezni. Obvladajmo osnove prve pomoči. Zdrava prehrana v obdobju odraščanja in telesna teža	Delavnica	Učenci 8. A in 8. B	13. 9. 2018, matična šola  23. 10. 2019  ND, zdravstvena sistematika, 11. 3. 2019, ZD Novo mesto
<b>27</b>	Vzgoja za zdravje	Nevarne substance med mladimi. Zdrava prehrana v obdobju odraščanja.	Delavnica	Učenci 9. A in 9. B	12. 4. 2019, matična šola
<b>28</b>	Vzgoja za zdravje – za starše	Pubertetnika imamo – kaj pa sedaj?	Predavanje za starše	6. A, 6. B	20. 3. 2019
<b>29</b>	Vzgoja za zdravje – za starše	Cepljenje proti okužbam s HPV	Predavanje za starše - ponudba	6. A, 6. B	Starši obveščeni o možnosti udeležbe na predavanju v ZD Novo mesto

**Analiza dela:** Delo je potekalo v sodelovanju z Zdravstveno postajo Škocjan, šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Novo mesto in Zdravstveno vzgojnim centrom Zdravstvenega doma Novo mesto. Za izvedbo posameznega preventivnega pregleda se je bilo potrebno dogovarjati tako z omenjenimi ustanovami kot z razredniki posameznih oddelkov ter obveščati učence in starše. Organizirati je bilo potrebno tudi ustrezen prevoz in spremstvo učencev v skladu z varnostnim načrtom za vsak posamezen izhod iz šole.

**Posebnosti:**

Zaradi prenavljanja ambulant za preventivne sistematske preglede v ZD Novo mesto je bilo potrebno učence 3. in 6. razreda peljati na preventivni sistematski pregled v Zdravstveno postajo Šentjernej.

**Priporočila za načrtovanje in delo:**

Pri načrtovanju zdravstvene preventive se je potrebno prilagajati oziroma sodelovati z zunanjimi ustanovami. Priporočljivo je, da razredniki 1., 3., 6. in 8. razredov zdravstveno sistematično načrtujejo kot naravoslovni dan – skrb za zdravje, saj v teh razredih ob zdravstveni sistematičnosti poteka tudi vzgoja za zdravje. Poleg tega razredniki za vse razrede načrtujejo po dve šolski uri vzgoje za zdravje v skladu s ponudbo Zdravstvenega vzgojnega centra Zdravstvenega doma Novo mesto ali teme po lastni izbiri.

## 7. SOCIALNE DEJAVNOSTI

### **Regresiranje šolske prehrane, šole v naravi, letovanje učencev in drugo s področja socialnih dejavnosti v šolskem letu 2018/2019**

V šolskem letu 2018/2019 so imeli starši pravico do regresiranja prispevkov za šolsko prehrano, šole v naravi in drugih stroškov za svoje otroke. Starši so oddali prijave na šolsko prehrano, pravica do regresirane šolske prehrane pa jim je bila v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016 – ZOFVI-L) priznana v skladu z veljavno zakonodajo. V okviru socialnih dejavnosti smo sodelovali pri organizaciji letovanja za učence v organizaciji OZ RK Novo mesto in DPM Mojca Novo mesto.



## 1. Regresiranje šolske malice in kosila

V šolskem letu 2018/2019 so bili do 100% regresirane malice upravičeni:

- učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ni presegal 545,98 evrov.

Do 100% regresiranja kosila pa so bili upravičeni:

- učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ni presegal 370,86 evrov.

Podatki o številu regresiranih malic in kosil na matični šoli in na Podružnici Bučka so razvidni iz spodnjih tabel. Podatki se nanašajo na dan 26. 6. 2019 in so se med šolskim letom lahko nekoliko spreminjali.

**Tabela 1: Regresiranje šolske malice in kosila v šolskem letu 2018/2019 na matični šoli**

Razred:	Vrsta pravice	
	<b>SUB. MALICE v 100% ZA UČENCE</b>	<b>SUB. KOSILA v 100% ZA UČENCE</b>
	Število upravičenih učencev:	Število upravičenih učencev:
1.a	10	6
1.b	16	9
2.a	14	7
2.b	11	7
3.a	9	4
3.b	10	5
4.a	11	8
4.b	11	7
4.c	11	10
5.a	8	6
5.b	11	7
6.a	13	8
6.b	10	6
7. a	16	9
7. b	13	6
8. a	13	4
8.b	12	4
9.a	11	1
9. b	7	3
<b>skupaj</b>	<b>217</b>	<b>117</b>
Odstotek	67,4	36,3

**Tabela 2: Regresiranje šolske malice in kosila v šolskem letu 2018/2019 na Podružnici****Bučka**

Razred:	Vrsta pravice	
	<b>SUB. MALICE V 100% ZA UČENCE</b>	<b>SUB. KOSILA v 100% ZA UČENCE</b>
	Število upravičenih učencev:	Število upravičenih učencev:
1p	6	3
2p	3	2
3p	4	1
4p	4	1
5p	8	3
skupaj	<b>25</b>	<b>10</b>
Odstotek	61,0	24,4

**2. Regresiranje šole v naravi**

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi je Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport zagotovilo dodatna sredstva, šola pa je izvedla postopek za pridobitev regresa za šolo v naravi za starše učencev 5. razreda. Starši so oddali 8 vlog za regresiranje šole v naravi. Ravnateljica je odločila o pravici do regresiranja šole v naravi za učence 5. razreda in 7 učencem odobrila regresiranje šole v naravi v višini od 20% do 80% od cene šole v naravi. Za izvedbo ostalih šol v naravi ni predvidenega regresiranja s strani ministrstva, zato šola išče druge vire financiranja. Iz teh sredstev, ki jih šola pridobi od Občine Škocjan in zbere s prostovoljnimi prispevki staršev in donacijami, smo omogočili subvencioniranje prispevka za šolo v naravi 6 učencem 7. razreda.

**3. Letovanje učencev v organizaciji OZ RK Novo mesto na Debelem Rtiču in v organizaciji DPM Mojca v Dolenjskih Toplicah**

V sodelovanju z zunanjimi ustanovami smo obveščali učence in starše o možnostih letovanja po ugodnih cenah.

Tako so v organizaciji OZ RK Novo mesto na Debelem Rtiču v programu socialnega letovanja letovali 4 učenci iz naše šole. V programu zdravstvenega letovanja učencev v organizaciji OZ RK Novo mesto na Debelem Rtiču ali v organizaciji DPM Mojca v Taboru mladih v Dolenjskih Toplicah so letovali učenci, ki so do tega letovanja upravičeni iz zdravstvenih razlogov.

#### 4. Aktivnosti za učence v organizaciji DPM Mojca iz Novega mesta

Učence in njihove starše smo skozi celo šolsko leto obveščali o akcijah, ki jih je zanje pripravljalo DPM Mojca. Šest učencev 6. razreda se je v tednu otroka udeležilo iger brez meja, pet šestošolcev pa je šlo na celodnevni veleizlet.

#### 5. Drugo

V maju smo na pobudo slovenske Karitas v akciji Pokloni zvezek zbirali zvezke za učence iz socialno manj vzpodbudnega okolja. Del zbranih zvezkov smo namenili našim učencem v socialni stiski.

## 8. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

**ORGANIZIRANOST** (strokovni organi zavoda: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni, svet staršev, svet zavoda, šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo, ...)

Delo strokovnih organov zavoda je vodila **ravnateljica Irena Čengija Peterlin**, ki je organizirala in vodila pedagoški proces, določala razporeditve delavcev po sistemizaciji delovnih mest, predlagala letni delovni načrt, odgovarjala za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, oblikovala predloge nadstandardnih storitev, spodbujala stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev, spremljala delo strokovnih delavcev, usmerjala delo šolske svetovalne službe, skrbela za sodelovanje s starši, spodbujala delo šolskega parlamenta, odločala o vzgojnih ukrepih...

Za oddelčne skupnosti so skrbeli **razredniki**, ki so se povezovali v oddelčne učiteljske zbornice in strokovne aktivne.

Na šoli so v letu 2018/19 delovali **strokovni aktivni učiteljev** matematike, slovenskega jezika, aktiv za naravoslovje in aktiv za družboslovje, aktiv učiteljev tujih jezikov, aktiv prve in druge triade, aktiv predmetne stopnje, aktiv za likovno vzgojo, za glasbeno vzgojo, za tehniko in tehnologijo, za športno vzgojo, aktiv za učitelje dodatne strokovne pomoči učencem, aktiv za učitelje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo in aktiv učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja. Vsak aktiv je imel **vodjo aktiva**, ki je skrbel za načrtovanje, izvajanje in spremljanje dela aktiva.

Vsi pedagoški delavci so sestavljali **učiteljski zbor**, ki je na rednih mesečnih (vsak prvi delovni ponedeljek v mesecu oz. od meseca septembra dalje vsak prvi torek v mesecu) in obdobjnih rednih in ocenjevalnih konferencah reševal tekoča vprašanja življenja in dela na šoli. Učitelji so se sestajali tudi na timskih sestankih učiteljev prve triade, na timskih sestankih učiteljev druge in tretje triade ter timskih sestankih POŠ Bučka, po potrebi pa tudi na oddelčnih učiteljskih zborih.

### HOSPITACIJE, LETNI RAZGOVORI IN IZOBRAŽEVANJA

V letu 2018/19 je ravnateljica opravila 59 ur hospitacij pouka. Cilji hospitacij: uresničevanje vizije in prednostnih področij šole, medpredmetno povezovanje, vključevanje aktivnih metod učenja ter poučevanja proces, opazovanje interakcij med učenci, uporaba IKT in predpisanih gradiv s strani učitelja, diferenciacija in individualizacija pouka.

Po vsaki hospitaciji je potekel posvetovalni razgovor z delavcem oziroma delavko, na katerem smo izpostavili pozitivne elemente ter elementi, ki bi jih bilo potrebno spremeniti ali dograditi.

Ravnateljica je v mesecu januarju in februarju opravila **letni razgovore** s strokovnimi delavci šole ter vrtca in administracije. Na letnem razgovoru, ki ga ravnateljica izvede na željo delavca, le ti razmišljajo o svojem delu, o organizaciji dela, izboljšavah in spremembah, ki jih želijo vnesti v svoje delo, o njihovih pogledih na delo organizacije, ... Letni razgovori so pomemben dejavnik pri načrtovanju dela, razporeditvi in obremenitev delavcev.

Vsi delavci imajo možnost večjega obsega izobraževanj kot je določeno v KP, v času, ko ni pouka. Skoraj vsi delavci so presegli število dni izobraževanj določenih v KP že z udeležbo na skupnih izobraževanjih.

## 8. 1. SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV

**V šolskem letu 2018/2019 se je Svet staršev sestal 2-krat.**

Prvi sestanek Sveta staršev je bil 28. 9. 2018, ob 16.30 uri v zbornici šole. Obravnavane teme: ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda; svet staršev in izvolitev predsednika; poročilo o realizaciji LDN 2017/18 za šolo in vrtec; predstavitev LDN, razvojnega načrta in Vzgojnega načrta za šol. leto 2018/19; pobude in vprašanja.

Drugi sestanek Sveta staršev je bil 29. 5. 2019, ob 17.00 uri v zbornici šole. Obravnavane teme: ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda; potrditev zadnjega zapisnika; soglasje k skupni

nabavni ceni DZ in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2019/20; predstavitev delnega poročila LDN 2018/19; novosti in organizacija dela v šolskem letu 2019/20; pobude in vprašanja.

V mesecu juniju je potekala še dopisna seja, ki je trajala od 11. 6. do 14.6. 2019. Potrditi je bilo potrebno predlog sprememb Pravil o šolski prehrani OŠ Frana Metelka Škocjan.

### **Svet šole se je v šolskem letu 2018/2019 sestal 3-krat.**

Prvi sestanek Sveta zavoda je bil 27. 9. 2018 ob 19.00 uri v zbornici šole. Obravnavane teme: ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda; pregled in potrditev zapisnika 3. seje sveta; obravnava in sprejem Poročilo o realizaciji LDN šole in vrtca ter Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2017/18; obravnava in sprejem Razvojnega načrta, LDN in Vzgojnega načrta OŠ Frana Metelka Škocjan za šolsko leto 2018/19; spremembe Kadrovskega načrta in rebalans Finančnega načrta OŠ Frana Metelka Škocjan za leto 2018; obravnava in sprejem sprememb Pravil šolskega reda OŠ Frana Metelka Škocjan; ustanovitev in delovanje šolskega sklada: sklep o ustanovitvi šolskega sklada; pobude in vprašanja.

Drugi sestanek Sveta zavoda je bil v sredo, 27. 2. 2019, ob 17. uri v zbornici šole. Obravnavane teme: ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda; pregled zapisnika prejšnje seje ter sprejem zapisnika; letno poročilo 2018 in poročilo popisne komisije – obravnava in potrditev; Plan dela 2019, Finančni in Kadrovski načrt OŠ Frana Metelka Škocjan; Ocena delovne uspešnosti ravnateljice; razno.

Tretji sestanek Sveta zavoda je bil v četrtek, 27. 6. 2019, ob 19. uri v zbornici šole. Obravnavane teme so bile: ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda; pregled in potrditev zapisnika 5. seje; obravnava in sprejem sprememb Pravil o šolski prehrani; obravnava in sprejem cenika storitev OŠ Frana Metelka Škocjan; razno.

Irena Čengija Peterlin,  
ravnateljica

## POSLOVNO POROČILO

### POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OSNOVNE ŠOLE FRANA METELKA ŠKOCJAN ZA LETO 2019

#### ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
Zakon o vrtcih
Zakon o uravnoteženju javnih financ
Zakon o izvrševanju proračuna RS
Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plčah javnih uslužbencev
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce
Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Zakon o osnovni šoli
Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o publikaciji
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov
Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v devetletni OŠ
Odredba o normativih in standardih V OŠ
Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v 9-letni OŠ
Pravilnik o financiranju šole v naravi
Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane v OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

## **DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV**

- \* Uvajati in razvijati na otroka usmerjeno metodologijo poučevanja; projekt Korak za korakom in projekt Branje in pisanje za kritično mišljenje (RWCT), projekt Mreže učečih se šol, Bralna pismenost.
- \* Dvigniti nivo bralnega razumevanja, komunikacije.
- \* Vzgojno delovanje v skladu z vzgojnim načrtom šole v povezavi s samoevalvacijo,
- \* izvajanje programa devetletne osnovne šole,
- \* Sodelovanje v mednarodnem projektu Erasmus+.
- \* Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši; projekt Korak za korakom, projekt Mreže učečih se šol, projekt Zdrava šola, projekt Šola za starše, projekt Vzgojni načrt šole, projekt Učenje Učenja...
- \* Ostajati zdrava šola; projekt Zdrava šola – spodbujanje gibanja, zdrave prehrane in dobrih medsebojnih odnosov.
- \* Oblikovati in izvajati ustrezen model integracije romskih učencev za njihovo kvalitetno izobraževanje (sodelovanje s Pedagoškim inštitutom RS, sodelovanje Zavodom za šolstvo RS preko študijskih skupin za učitelje romskih učencev in ostalih oblik izobraževanja).
- \* Usposobiti učitelje za poučevanje učencev na način, ki bo učence usposobil za kritično razmišljanje in sprejemanje informacij: medsebojne hospitacije.
- \* V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- \* Razvijati gibalnih spretnosti učencev.
- \* Zagotavljati varen prostor za izobraževanje, s poudarkom na ozaveščanju nenasilne komunikacije in nenasilnega vedenja med učenci.
- \* Zagotavljati staršem varstvo in vzgojo otrok v vrtcu glede na potrebe staršev.

### **KRATKOROČNI – LETNI CILJI IZ PROGRAMA DELA 2019:**

- ✓ strpnost in spoštovanje drugačnosti – učiti se, da bi znali živeti v skupnosti eden z drugim,
- ✓ razvijanje empatije,
- ✓ razvijanje znanja na višjih taksonomskih stopnjah (raziskovalne naloge),
- ✓ formativno spremljanje znanja ter medsebojne hospitacije,

- ✓ dvig bralne pismenosti,
- ✓ vzgoja za informacijsko družbo (e-dnevnik, informacijska tabla, elektronsko vrednotenje NPZ, urejanje spletne strani ...),
- ✓ razvijanje podjetništva (sodelovanje s srednjimi šolami),
- ✓ prijateljski razredi in medsebojna pomoč,
- ✓ skupne prireditve vseh učencev, prireditve za starše in širšo javnost, skrb za otroke s posebnimi potrebami,
- ✓ projektno delo,
- Organizirati šolo za starše na različne teme.
- Organizirati predavanja za starše, učitelje in vzgojitelje
- Sodelovati z Zdravstvenim domom Novo mesto pri organizaciji sklopa predavanj iz zdravstvene preventive: zdravo življenje, gibanje, puberteta in varna spolnost in izvajanju rednih sistematskih pregledov učencev. Sodelovati s preventivno zobozdravstveno službo pri skrbi za zobno higieno učencev in izvajanju rednih preventivnih zobozdravstvenih pregledov.
- Izvajati medsebojne kolegialne hospitacije z namenom izboljšanje procesa poučevanja pri učiteljih.
- Spremljanje domače delo učencev.
- Zagotavljati zdravo prehrano v šoli z zagotavljanjem ustreznega jedilnika ter vnašanjem živil pridelanih na ekološki način in lokalne oskrbe in ustreznega čas za obroke.
- Zagotoviti učencem in staršem dnevni program (podaljšano bivanje do 16.00 ure).
- Ponuditi učencem možnost vključevanja v interesne dejavnosti s čim več različnimi vsebinami.
- Sodelovati na različnih šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih.

CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJA	KOMU JE NAMENJEN	KDO JE ZADOLŽEN	ČASOVNA RAPOREDITEV	KAZALNIK
Organizirati šolo za starše.	Org. predavanj za starše. (BP, PREDN. NALOGA)	Staršem otrok v vrtcu in učencev	Svetovalna služba	Skozi celo šolsko leto	Udeležba staršev na predavanjih.
Organizirati predavanja za učitelje in vzgojitelje.	Skupna izobr. na temo razvoja empatije.	Strok. delavcem vrtca in šole	Ravnateljica	Po razporedu	Aktivna udeležba strokovnih delavcev. Spremljanje na hospitacijah. Evalvacijski vprašalniki.



Razvijanje podjetništva	Vključitev v projekt SPIRIT, načrtovanje dela, oblikovanje skupine sodelovanje na podjetniških start up delavnicah, izobraževanje zaposlenih.	Učencem od 4. do 9. razreda	G. Gabrovec, V. Kukavica, J. Cerle, S. Smrekar	Delavnice november, Interesna dejavnost skozi celo leto.	Sodelovanje na delavnicah, priprava učencev, razvijanje in predstavitev ideje za rešitev problema, Predstavitev na pedagoški konferenci.
Izvajati medsebojne kolegialne hospitacije.	Določanje učiteljev in vzgojiteljev, ki sodelujejo. Načrtovanje in izvedba medsebojnih hospitacij. (BP)	Strok. delavcem vrtca in šole	Ravnateljica	Po razporedu.	Analiza hospitacije z udeleženci po opravljeni hospitaciji. Samoevalvacija.
Dvigniti pri učencih nivo znanja ter izboljšati bralno razumevanje. Razvijanje raziskovalnega dela.	Akcijski načrti dejavnosti za doseganje cilja po aktiv. Načrti strok. delavcev v letnih pripravah. Akcijski načrt skupine za samoevalvacijo	Učencem in otrokom vrtca	Strokovni delavci	Celo šolsko leto	Izvedba kazalnikov pa načrtih posameznega učitelja in aktiva. Izvedba bralnih testov v 2. in 3. razredu. Hospitacije. Raziskovalne naloge. Končno poročilo.
Pri učencih razvijati empatijo: JAZ SEM TI IN TI SI JAZ	Akcijski načrt skupine za samoevalvacijo	učencem	Razredniki	Celo šolsko leto	Razredni listovnik. Število strokovnih delavcev oziroma staršev na izobraževanju (lista prisotnosti). Pismo/likovno ustvarjanje (vtisi) na temo filma/knjige. Vprašanja za pomoč pri vodenem pogovoru. Izbor knjig. Izbor filmov.
Zagotavljati zdravo prehrano v šoli	Izbrati lokalnega dobavitelja. Tedensko skupno načrt. jedilnika. Spremljanje jedilnika.	Učencem, otrokom, vsem zaposlenim	Vodja prehrane Vodja kuhinje ravnateljica	Celo šolsko leto	Tedensko oblikovanje jedilnika z vnašanjem eko živil. Pregled jedilnikov.
Ponuditi učencem možnost vključevanja v interesne dejavnosti	Raznolika ponudba inters. dejavnosti.	Učenci mentorji	Mentorji	1.1.-24. 6. 2019 1.9.-31.12. 2019	Št. ponujenih ter izbranih interesnih dejavnosti.
Pri učencih razvijati odgovornost	Ločev. odpadkov. Preverjanje prinaš. učnih pripomočkov. delavnice za sprejemanje lastne odgovornosti.	Učenci	Razredniki Učitelji Svetovalna služba	1.1.-24. 6. 2019 1.9.-31.12. 2019	Utečenost loč. odpadkov. Poročanje učiteljev o prinašanju šol.potr. Število izvedenih delavnic.

Sodelovati na različnih šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih	Priprave na tekmovanje in prijava na tekmovanja.	Učenci mentorji	Mentorji	1.1.-24. 6. 2019 1.9.-31.12. 2019	Udeležba in dosežki na tekmovanjih.
Zagotoviti učencem in staršem dnevni program	Organizacija dela podaljšanega bivanja.	Učenci Starši	Ravnateljica	1.1.-24. 6. 2019 1.9.-31.12. 2019	Število učencev do 16.ure.

Ciljem načrtovanim v Letnem delovnem načrtu ter v Programu dela sledimo in jih preko rednega dela, pouka, interesnih dejavnosti, projektov tudi uresničujemo. Prednostna naloga v preteklem letu je bila razvoj govora pri otrocih in učencih ter razvoj odgovornega odnosa do šolskega dela, do materialnih dobrin. Cilje smo dosegli, na nekaterih področjih presegle. Ob evalvaciji pa smo na učiteljskem zboru sklenili, da področje razvoja govora ne moremo in ne smemo zanemariti, saj ima to področje velik potencial. Področje razvoj govora, bralna pismenost, dvig znanja so dolgoročni cilji, saj se spremembe pokažejo v daljšem časovnem obdobju. Ugotovili smo, da je udeležba staršev na predavanjih v šoli za starše majhna, zato smo se odločili, da predavanja povežemo z aktualnimi temami na šoli, v oddelku in na ta način zagotovimo večjo udeležbo staršev.

#### Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2018/19 in 2019/20

Šolsko leto	2018/19	2019/20
Število oddelkov na OŠ Frana Metelka Škocjan – matična šola	19	19
Število učencev na OŠ Frana Metelka Škocjan – matična šola	323	335
Število oddelkov na podružnici Bučka	3	3
Število učencev na podružnici Bučka	41	35
<b>Skupaj število oddelkov na OŠ Frana Metelka Škocjan</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Skupaj število učencev na OŠ Frana Metelka Škocjan</b>	<b>364</b>	<b>370</b>

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev na matični šoli s 1. 9. 2019 nekoliko povečalo.

#### Preglednica 2: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v šol. letu 2018/2019 v %

OŠ Frana Metelka Škocjan	2017/18	2018/19
1. A	89,5	100
1. B	89,5	100
2. A	100	94,5
2. B	80	100
3. A	100	100
3. B	100	100
3. C	86,7	/
4. A	93,8	93,0
4. B	93,3	93,3
4. C	/	80,0

5. A	81,3	86,7
5. B	93,8	76,5
6. A	100	88,9
6. B	93,3	94,4
7. A	86,7	89,4
7. B	86,7	77,7
7. C	87,5	/
8. A	100	100
8. B	100	100
9. A	100	100
9. B	100	100
<b>SKUPAJ matična šola</b>	<b>93,2 %</b>	<b>93,5%</b>
<b>Podružnična šola Bučka</b>	<b>2017/18</b>	<b>2018/19</b>
1. r.	100	100
2. r.	100	100
3. r.	100	100
4. r.	100	100
5. r.	100	100
<b>SKUPAJ Podružnična šola Bučka</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

**Preglednica 2** prikazuje učni uspeh učencev po razredih v šolskem letu 2017/18 in 2018/19. Iz podatkov je razvidno, da je bil uspeh boljši v razredih na Podružnici Bučka. Uspeh v razredih na matični šoli je nekoliko boljši kot v predhodnem šolskem letu (za 0,3%).

## KADRI

Osnovna šola Frana Metelka Škocjan si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

V preglednicah 1, 2 in 3 so prikazani vsi zaposleni na dan **1. 09. 2019**.

Skupaj vseh zaposlenih na OŠ Frana Metelka Škocjan, Podružnični šoli Bučka in v vrtcu Radovednež Škocjan **88,5**, od tega je en (1) delavec zaposlen v projektu ČŠOD in 2 preko JD. Na dan 1. 9. 2019 sta na porodniškem dopustu 2 delavki iz šole in 1 iz vrtca.

**Preglednica 3:** Število učiteljev in drugih strokovnih delavcev v šolskih letih 2018/19 in 2019/20 (na dan 1. 09. 2019) v osnovni šoli po strokovnem nazivu

Naziv	2018/19	2019/20
PROF. RAZREDNEGA POUKA	15	15
UČITELJ RAZREDNEGA POUKA	3,5	3,5
DIPL. VZGOJITELJ PREDŠOLSkih OTROK	2	2
PREDMETNI UČITELJI LIKOVNE VZG. IN GEOGRAFIJE	1	1
PREDMETNI UČITELJ GLASBENE VZGOJE	1	1
PREDMETNI UČITELJ MATEMATIKE IN TEHNIKE	1	1
PREDMETNI UČITELJ ŠPORTNE VZGOJE	1	1

PROFESOR DEFEKTOLOGIJE	1	1
UNIV. DIPL. BIBLIOTEKAR IN PROF. SLOV. JEZIKA	1	1
UNIV. DIPL. PED. IN PROF. ZGODOVINE	1	1
UNIV. DIPL. SOC. PEDAGOGINJA	1	1
UNIV. DIPL. PEDAGOGINJA	0	1
UNIV. DIPL. SOC. DELAVKA	1	1
DIPL. BIOLOG	1	1
PROF. ANGLEŠKEGA JEZIKA	2	2
PROF. ŠPORTNE VZGOJE	3	3
PROF. ZGODOVINE IN TEOLOGIJE	2	2
PROF. LIKOVNE UMETNOSTI	1	1
PROF. ZGODOVINE IN GEOGRAFIJE	1	1
PROF. SLOVENSKEGA JEZIKA	2	1
PROF. SLO. JEZIKA IN UMETN. ZGODOVINE	0	1
PROF. MATEMATIKE IN TEHNIKE	1	0
PROF. MATEMATIKE	0	1
PROF. KEMIJE IN BIOLOGIJE	1	1
PROF. MATEMATIKE IN RAČUNALNIŠTVA	1	1
Abs. RAZREDNEGA POUKA (spremljevalka)	0	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>44,5</b>	<b>46,5</b>
JD – OSNOVNA ŠOLA, SREDNJA ŠOLA	2	2
JD – ZAPOSLEN DRUGJE (CŠOD)	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>47,5</b>	<b>49,5</b>

Iz preglednice št. 3 je razvidno, da se je število minimalno povečalo, nekoliko pa se tudi je spremenila izobrazbena struktura zaposlenih.

**Preglednica 4:** Število strokovnih delavcev v Vrtcu Radovednež Škocjan v šolskem letu 2019/20 (na dan 1. 09. 2019) po strokovnem nazivu

Naziv	2018/19	2019/20
SREDNJEŠOLSKI PROGRAM: PREDŠOLSKA VZGOJA	10	9
VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK	2	2
DIPLOMIRANA VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK	9	9
DIPL. SOCIALNA DELAVKA	0	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

Glede na preteklo šolsko leto (na dan 1. 9. 2019) se število zaposlenih NI spremenilo.

**Preglednica 5:** Število administrativnih in drugih delavcev (na dan 1. 09. 2019)

Delovno mesto	2018/19	2019/20
<b>Administrativni delavci</b>		
Ekonomski tehnik	1	1
Ekonomist	1	1
Trgovec	1	0
Dipl. upr. Org.	0	1
<b>Tehnični delavci</b>		
Osnovna šola	4	4
Kuhar	4	4
Strojni mehanik	1	1

Tehnica računalništva	1	1
Pom. tekstilnega konfektorarja	1	1
Prodajalec	1	1
Tekstilni konfektorar I	2	2
Gostinsko turistični tehnik	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Iz preglednice 5 je razvidno, da se je število zaposlenih administrativnih in drugih delavcev med šolskima letoma 2018/19 in 2019/20 ni povečalo.

## POROČILO VRTCA RADOVEDNEŽ

### POSLOVNO POROČILO VRTCA RADOVEDNEŽ ŠKOCJAN– splošni del

#### POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA RADOVEDNEŽ

##### KRATKA PREDSTAVITEV

**NAZIV:** Vrtec Radovednež Škocjan  
**SKRAJŠANO IME:** Vrtec Radovednež Škocjan  
**SEDEŽ:** Škocjan 51, 8275 Škocjan  
**Matična številka:** 5086388  
**Davčna številka:** 70483345  
**Tel. številka:** +386 7 38 46 623  
**Faks:** +386 7 38 46 622  
**E-pošta:** group1.osnmsk@guest.arnes.si  
**Internetni naslov:** www.os-skocjan.si

**PODRUŽNICA:** VRTEC RADOVEDNEŽ BUČKA  
**SEDEŽ:** Bučka 27, Škocjan  
**Tel. številka:** +386 7 38 46 631  
**E-pošta:** podruznica.bucka@guest.arnes.si

Vrtec Radovednež pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Škocjan dne 7. 3. 1997 (UL RS 13/97, in spremembe v UL RS 74/98, 17/99, 108/2001).

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnostih za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti in ohranja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Vrtec deluje v sklopu OŠ Frana Metelka Škocjan. V vrtcu Radovednež Škocjan je s 1. 1. 2019 delovalo sedem skupin ob matični šoli in tri skupine na podružnici Bučka. V vrtcu Radovednež Škocjan smo izvajali dejavnosti v homogenih, heterogenih in kombiniranih oddelkih.

## PRIDOBITVE:

Zaradi izgradnje nove čistilne naprave v vrtcu in šoli na podružnici Bučka, se je v celoti renoviralo otroško igrišče vrtca na Bučki. S prenovo se je zravnil teren, povečala se je prostornina igrišča, dodala se je nova ograja, spremenili smo postavitev igral in nabavili tri nova igrala (PESKOVNIK, VLAK IN IGRALO ZA PLEZANJE).

V eni skupini v Škocjanu se je poleti obnovil parket, v igralnici pa smo zamenjali tudi dotrajano opremo (PISLNA MIZA ZA VZGOJITELJICO IN OMARA ZA DIDAKTIČNE PRIPOMOČKE IN IGRAČE).

---

**VIZIJA vrtca Radovednež je: Z RADOVEDNOSTJO DO NOVIH IZKUŠENJ, ki se uresničuje v poslanstvu, ki se glasi: OTROCI V VRTCU OB IGRI RAZISKUJEJO, GRADIJO PRIJATELJSKE ODNOSE, SKRBIJO ZA NARAVO, SPOZNAVAJO IN SPREJEMAJO RAZLIČNOSTI.**

## I. VSEBINE VZGOJNEGA DELA V VRTCU

### OSNOVNI PROGRAM

Vzgojno izobraževalno delo v oddelkih je potekalo po smernicah Kurikuluma za vrtec, v delo pa smo vključevali elemente metodologije KZK in pedagogike Montessori.

### OBOGATITVENI PROGRAM

- ✿ **Plavanje;** – prilagajanje na vodo; vsi otroci skupine Vsevedov in osem skupine Mehurčki, so se skupaj z učenci prvega razreda udeležili plavanja - prilagajanja na vodo v Čateških Toplicah.
- ✿ **Dnevi odprtih vrat;** starši lahko po predhodnem dogovoru kadarkoli pridejo v skupino, dvakrat pa smo jih še posebej povabili in sicer v mesecu novembru in maju.
- ✿ **Sodelovanje z društvi v kraju in obisk različnih ustanov v kraju;** sodelovali smo s turističnim, gasilskim društvom in aktivom kmečkih žena.
- ✿ **Predstave zunanjega izvajalca;** ob zaključku bralne značke smo za otroke in starše organizirali predstavo v izvedbi zunanjega izvajalca. Predstavo z naslovom **PIKA IN CENE V PRAVLJICI**, v izvedbi gledališča, KUC-KUC. Otroci so dobili priznanja.
- ✿ **Obisk galerije in delavnica** (Galerija Božidarja Jakca Novo mesto).
- ✿ **Ogled predstave: Afriško sonce** (Kulturni center Janeza Trdine).
- ✿ **obisk knjižnice v kraju in sodelovanje s knjižničarko v šoli;** branje zgodb, izposoja, pripovedovanje vsebin zgodb,..., pohvaliti moram pripravljenost in samo sodelovanje s knjižničarko Marinko v šoli in Zalo v krajevni knjižnici. Knjižničarka Marinka je v mesecu februarju z učenkami devetega razreda pripravila literarno dopoldne.
- ✿ **Delavnice za starše in stare starše v dopoldanskem času, predstavitev hobijev poklica v skupini.**
- ✿ **Obisk kulturnih prireditev v šoli;** otroci najstarejše skupine so se udeležili nekaterih prireditev v šoli (dan samostojnosti, ob slovenskem kulturnem prazniku), otroci iz skupine Vsevedov so nastopali tudi na prireditvi ob kulturnem dnevu, na občinski prireditvi ob dnevu staršev.
- ✿ **sodelovanje in druženje s šolo;**

- obiski v prvem razredu, skupni pohodi, športno dopoldne, obisk učiteljic v vrtcu,
- druženje s prijateljskimi razredi; pohodi, igre na igrišču, druženje pred novoletnimi prazniki,..
- ✿ **pevski zbor:** vzgojiteljica, Lidija Benčina je v dveh starejših skupinah, enkrat tedensko izvajala pevski zbor, k zboru je hodila večina otrok iz skupine. Nastopili so na treh šolskih prireditvah, na prireditvi vrtca ob dnevu družin in na zaključni prireditvi.
- ✿ **spoznajmo tuj jezik – angleščino:** v skupini vsevedov je vzgojiteljica otroke seznanjala z angleščim jezikom.

## DODATNI PROGRAM

Program se izvaja na željo in predlog staršev, ki ga tudi v celoti plačajo. Otroci so obiskovali ritmično gimnastiko in plesni tečaj, v izvedbi zunanjih izvajalcev. Predšolski otroci pa so udeležili tudi tridnevnega bivanja v VVN v CŠOD Fara, Kostel.

## PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

- **praznovanja rojstnih dni otrok;** skozi celo leto otroci po oddelkih praznujejo rojstne dneve, za obliko in vsebino praznovanja se vzgojiteljici odločita na začetku šolskega leta in s tem seznanita tudi starše ( podaritev knjige s primerno vsebino za starost otrok v skupini, praznovanje z zdravo hrano (sadne torte, slike, nabodala,...), obisk starša v skupini, gibalne dejavnosti v telovadnici,...),
- **dejavnosti ob tednu otroka;** vzgojiteljica, odgovorna za pripravo je skupaj s timom pripravila dejavnosti za cel teden, in sicer o temi: **POVABIMO SONCE V ŠOLO, pripravili smo dejavnosti v sodelovanju z zunanjimi institucijami in sicer:**
  - ponedeljek: obisk gasilskega doma v Škocjanu, predstavitev dejavnosti gasilcev,...
  - torek: obisk policistov v vrtcu; ogled opreme, vozil, policijskega psa.
  - Sreda: likovna delavnica: slikanje na platno, razstava pred vrtcem.
  - Četrtek: glasbeno plesna delavnica (zabava s harmoniko in plesom).
  - Petek: pohod v gozd, kjer nas čaka jež s pravljico,....



- **KOSTANJEV PIKNIK, 11. in 12. 10. 2017:** starši, otroci in strokovne delavke vrtca smo se zbrali na igrišču za šolo. Skupaj smo se odpravili na sprehod v gozd, na drevesih smo opazili sporočila, ki so jih pustili gozdni škrtati, v daljavi smo enega tudi opazili. Škratje so nas spomnili na pravilen odnos do narave, pustili pa so nam košaro kostanja. Odnegli smo ga nazaj na igrišče, kjer je že dišalo po pečenem kostanju, ki so ga spekli očetje otrok.
  - **NOVOLETNI BAZAR, 5. 12. 2017;** pripravili smo ga skupaj s šolo; vzgojiteljice in otroci smo izdelali izdelke za prodajo (voščilnice, okraski za smreko, dekorativni okraski, koledarje, kakijevo marmelado, božične piškote, vrečke z orehi in lešniki, med, ....) Na dan prireditve smo delavke vrtca pripravile stojnice z izdelki, sledila je prireditev, kjer je nastopila starejša skupina vrtca, izdelki so bili na voljo do 18. ure. Isti dan, ob 17.00 uri, pa smo organizirali pohod s svetilkami, starši in otroci so se zbrali pred vrtcem, prižgali smo svetilke (starejši so jih izdelali v vrtcu), nato pa smo se sprehodili do gozda in nazaj na sejem. Starši so za izdelke prispevali prostovoljni prispevek, denar smo namenili šolskemu skladu.
  - **obisk Božička**, Božiček je obiskal vse otroke po skupinah in prinesel darila za igralnice,
  - **prireditev ob kulturnem prazniku, februar 2018;** nastop Vsevedov na prireditvi.
  - **Pustovanje, 6. 2. 2019;** dopoldansko skupno rajanje v telovadnici, povabljeni tudi starši,
  - **predstava za družine, 27.3. 2018;** vsaka skupina se je s točko ali dvema predstavila na skupni prireditvi, starejši otroci z vrtca na Bučki so skupaj z učenci podružnične šole, nastopili v kulturnem domu Bučka.
  - **zaključna prireditev, 19. 6. 2018**, posvetili smo jo zaključku projekta, Od pšeničke do potičke in sicer je bila tema: prikaz opravi(na temo projekta) v starih časih. Otroci so ob ljudskih pesmih, plesih, bibarijah, deklamacijah,... prikazali oranje, sejanje, rast, žetev,... Na prireditvi je sodelovala tudi Folklorna skupina pod vodstvom go. Sonje K. Povše. Pripravili smo tudi razstavo v avli vrtca (orodje, ki se je uporabljalo nekoč) in pa pogostitev – dobrote so spekli starši in otroci z vzgojiteljicami v starejših skupinah.
  - **ŽIV – ŽAV, 29. 6. 2018** ; v okviru praznovanja praznika Občine Škocjan, naš vrtec že vrsto let s programom in delavnicami sodeluje na tem dogodku.
- **PROGRAM:** prepevanje himne vrtca in rajanje ob zvokih kitare in glasbe s Cd-ja
  - **USTVARJALNE DELAVNICE:** ustvarjanje iz modelirne mase in s slanim testom, izdelovanje mozaika z gumbi, izdelovanje nakita iz lesenih perlic, literarno – gibalna delavnica v ljudski knjižnici Škocjan in iskanje skritega zaklada.

## SODELOVANJE S STARŠI

- ✿ **SESTANEK ZA STARŠE NOVINCEV, 5. 8. 2018;** povabili vse starše, ki so 1. septembra 2018 prvič stopili v naš vrtec, predstavili smo jim življenje in delo vrtca, kaj potrebujejo v vrtcu, kaj morajo še narediti pred vstopom v vrtec, seznanili smo jih s svetovalno službo in jim razkazali vrtec.
- ✿ **individualni razgovori s starši novincev;** zadnji teden avgusta 2017 smo v vrtec povabili starša in otroka novinca, vzgojiteljica in pomočnica sta se s staršem pogovorili o otrokovih posebnostih, dogovorili so se o poteku uvajanja, staršem se pokaže matična igralnica in garderoba.
- ✿ **Uvajane otrok** – prvi teden v septembru, oziroma po potrebi posameznika.
- ✿ **Roditeljski sestanki;**

Skupina:	prvi	drugi	% staršev
RADOVEDNEŽI	14.9.2017	12.6.2018	88,89%, 76,92%
KOBACAJI	14.9.2017	7.6.2017	92,86%, 92,86%
NAVIHANČKI	13. 9. 2017	11. 6. 2018	68,42%, 77,78%
CICIBANI	14. 9. 2017	6. 6. 2018	76,19%, 57,14%
RAZISKOVALCI	15.9.2017	5.6.2018	83,33%, 70%
VSEVEDI	13.9.2017	4.4.2018 7.6.2018	70,83%, 82,61% 82,61%
GUMBKI	14.9.2017	30.5.2018	90%, 75%
MEHURČKI	14.9.2017	24.4.2018, 5.6.2018	93,75%, 47%, 88,24%
CEPETAVČKI		6.6.2018	66,6%, 85,71%
ŽOGICE	14.9.2017	4.6. 2018	100%

### Pogovorne ure za starše;

SKUPINA:	TERMIN	TERMIN	% STARŠEV
RADOVEDNEŽI	16.11, 7.12. 2017	17.4., 24.4.2018	100%, 85,7%
KOBACAJI	22.11., 24.11. 2017	20.4., 24.4.2018	100%, 100%
NAVIHANČKI	13.11, 20.11.2017	23.4., 26. 4. 2018	90%, 73,7%
CICIBANI	21. 11.2017	17. 4. 2018	90,5%, 95,20%
RAZISKOVALCI	28.11.2017.	13., 18., 20. 4. 2018	100%, 100%
VSEVEDI	22	20	100%, 90%
GUMBKI	22.11., 28.11	7.5.2018	60% , 91,7%
MEHURČKI	17.11.2017	15.3.2018	93,8%, 94,1%
CEPETAVČKI	14.11., 15.11.2017	17.4., 25.4., 11.6.2018	58,3%, 93%
ŽOGICE	16.11.2017	28.3.2018	100%,100%

### Ostalo sodelovanje s starši:

- \* delavnice za starše,
- \* starši v skupini (Igranje na instrumente, branje zgodbic, predstavitev poklica,...),
- \* delavnice za babice in dedke,
- \* pohodi s starši in starimi starši,
- \* maskota skupine,
- \* sankanje in igre na snegu,
- \* čajanke s starši in starimi starši,
- \* peka piškotov in različnih vrst kruha,
- \* obveščanje na oglasni deski in na spletni strani vrtca,
- \* prinašanje materiala v vrtec, pomoč pri oskrbi papirja,
- \* razna spremstva,
- \* sodelovanje pri pripravi razstave in pogostitve na zaključku šolskega leta,
- \* svet zavoda,
- \* **šola za starše**; izvedli smo dva predavanja v okviru šole za starše in sicer:
  - **Safe.si: Varna uporaba interneta in naprav; Maja Vreča in**
  - **ŠOLA ZA STARŠE MALO DRUGAČE + ERAZMUS+& UNESCO MREŽA: ŠPORTNO POPOLDNE – POHOD PO MLINARJEVI POTI – MLINI NEKOČ IN DANES, 22. 3. 2018.**

### RAZSTAVE

Skozi celo šolsko leto smo skrbeli za urejenost hodnikov in avle, z izdelki otrok smo opremljali stene občine in zdravstvenega doma.

Za prireditve v vrtcu smo izdelali dekoracijo za oder, sodelovali so otroci starejših skupin.

Na zaključni prireditvi smo pripravili razstavo orodij na temo projekta, na ogled je bil staršem, zaposlenim in učencem šole.

### SKRB ZA ZDRAVJE

- \* **Prehrana**; za raznovrstnost, pestrost in ustrezno prehrano skrbi vodja šolske prehrane in kuhar, delavke vrtca pa občasno svetujemo. Še vedno imajo otroci jutranji zajtrk. Otrokom, ki

potrebujejo posebno prehrano je to omogočeno, potrebno je potrdilo zdravnika, s starši otrok, ki potrebujejo dieto smo se sestali v septembru.

- \* **Zdravstvo varstvo;** V vrtcu smo poskrbeli tudi za zdravje otrok. Poleg ustrezne hrane je poskrbljeno za tople in hladne napitke, skrbeli smo za ustrezen zdravstveno-higienski režim, sodelovali z zdravstveno in zobozdravstveno službo. Sodelovali smo z zobno preventivo, sestre so trikrat obiskale skupine, otroci so si umivali zobe, demonstrirale pravilno umivanje, pomagale pri umivanju zob in spregovorile o prehrani, ki je primerna za zdrave zobe.
- \* **Delavnice ZD;** teme, ki so bile predstavljene v starejših skupinah: varnost in preprečevanje poškodb, Obisk pri zdravniku, Zdrava prehrana, Rodil se je otrok, Skrb za telo.

## PROJEKTI

### 1. Projekti, v katere je bil vključen cel vrtec:

#### ✿ PROSTOVOLJSTVO

V tem projektu so bili otroci in zaposleni v vrtcu uporabniki storitev, ki so jih v vrtcu izvajali prostovoljci, to so bili učenci OŠ in njihovi mentorji. Mentorica v vrtcu Polona Jerele je skupaj z ostalimi mentoricami pripravila seznam učencev in dnevni red prihajanj v vrtece. Učenci so prihajali v jutranjem času in po pouku. Učenci so bili skrbni in vestni, nekatere posameznike pa je bilo potrebno občasno spomniti na naloge. Oblika sodelovanja je bila na koncu ocenjena kot pozitivna, omenim naj samo, da je popoldanski čas prihajanja malce neprimeren, ker otroci takrat počivajo in imajo prostovoljci malo stika z otroki. Dejavnosti, ki smo se jih posluževali:

- poslušanje zgodbic pred spanjem, zjutraj, ki so jih prebirali učenci tretje triade,
- igra z otroki v jutranjem in popoldanskem času,
- pomoč pri urejanju igralnice,
- pomoč pri pripravi didaktičnih pripomočkov in materiala,
- pogovor z otroki in vzgojiteljicami,
- zbiranje zamaškov,
- zbiranje hrane za živali,
- zbiranje hrane za ogrožene družine- Anina zvezdica,
- menjava igrač: prinesem – odnesem,

- zbiranje zvezkov: akcija: Pokloni zvezek.

✿ **Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV**, tema je bila; **KULTURA IN TURIZEM**;

izvedle so se številne dejavnosti, cilji so bili realizirani. V poročilu bom omenila nekaj aktivnosti:

- spoznavanje kulturnih točk in znamenitosti kraja,
- seznanitev z zemljevidom kraja, iskanje svojega kraja,
- seznanjanje z državnimi prazniki, spoznavanje državnih simbolov,
- obisk kulturnih ustanov v in izven kraja (Kulturni center Janeza Trdine, Muzej, Metelkov dom,..),
- spoznavanje ljudskih pesmi, plesov, zgodbic,
- spoznavanje in rokovanje z različnimi materiali (slama, pesek, materiali
- spoznavanje starih običajev, orodja, navad,
- izleti družin po Sloveniji – otrok je s plakatom predstavil izlet svojim vrstnikom,
- obisk galerije in muzeja, delavnica,

✿ **BRALNA ZNAČKA, BRALNI NAHRBTNIK**

Razvoj bred bralnih in pred pisalnih sposobnosti in spretnosti je ključnega pomena za kasnejše branje in pisanje v šoli. Vsaka vzgojiteljica temu namenja veliko pozornost in v oddelku načrtuje veliko dejavnosti, se povezujejo med seboj, sodelujejo s knjižničarkama,..

- branje, pripovedovanje ob slikovni podlagi, opisovanje, nadaljevanje zgodbe,..
- obisk v knjižnici, seznanjanje z literaturo za otroke, možnost izbire,
- sodelovanje pri izdelavi plakata,.. in kratke predstavitve,
- sodelovanje pri »BRALNI ZNAČKI«,
- spremljanje dramatizacije vzgojiteljic,
- ogled gledališke predstave v vrtcu in izven,
- sodelovanje pri raznih igrah za razvoj govornega aparata (bibarije, glasovne igre, rime,...),

- dejavnosti za razvoj triprstnega prijema in za pravilno držo pisala; pinceta, semena, utikanke, vstavljanke, barvanje, različne vaje s črtami, risanje po velikih površinah, rezanje s škarjami, trganke,....

#### ✿ MALI SONČEK

Projekt je bil namenjen vsem otrokom vrtca, starim 2 leti in več, vključene so bile vse skupine primerne starosti. Potekal je po predpisanem programu, otroci so za opravljeno nalogo prejeli nalepko v svojo knjižico.

Realizirali smo vse aktivnosti, vsi otroci so na zaključku – Mini olimpijadi, prejeli diplomo za opravljene dejavnosti v celem šolskem letu.

#### ✿ UNESCO PROJEKT: OD PŠENIČKE DO POTIČKE:

Projekt se je izvajal drugo šolsko leto. Poudarek je bil na spoznavanju različnih vrst žita, priprava in okušanje izdelkov iz različnih vrst žita, zbiranje in seznanitev z orodji, ki so jih uporabljali nekoč, prepoznavanje pomena likalno pridelane hrane itd.

Dejavnosti, ki so uresničevale cilje projekta:

- poimenovanje žit, opisovanje razlik,
- sejanje različnih žit, na naših gredah, opazovanje in beleženje rasti v vseh letnih časih,
- opazovanje rasti na njivah v kraju,
- sodelovanje pri pripravi testa in peki (spoznavanje surovin, poimenovanje, gnetenje, rezanje, priprava recepta,...),
- peka piškotov, kruha, pite,...
- spoznali industrijsko peko kruha,
- primerjava dela na polju nekoč in danes,
- spoznavanje starih orodij in pripomočkov, njihov namen, poimenovanje, risanje,..
- ogled videoposnetkov, slikovnega materiala, knjig,...
- priprava razstave,....

Ob zaključku smo pripravili skupno prireditev za starše. Po skupinah so otroci s pesmimi, gibalnimi igrami, plesom, predstavitvijo.... prikazali rast pšenice od začetka do konca (pripravo njive, sejanje, počitek, rast, žetev, malica, mlačev, mletje, peka). V avli vrtca je bila na vpogled razstava s starim orodjem in pripomočki, starše smo ob prihodu pogostili s različnim kruhom, po končani prireditvi pa so si lahko postregli z različnimi izdelki iz moke (kolači, šarklji, rogljički, pitami, slanim pecivom,...). Vse so prispevali naši pridni starši.

### ✿ UVAJANJE IZBOLJŠAV IN SMOEVALVACIJA

V letošnjem šolskem letu je bila prednostna naloga: SAMOSPOŠTOVANJE IN SPOŠTOVANJE V POVEZAVI S SAMOEVALVACIJO

Namen: z aktivnostmi smo razvijali in krepili zmožnosti za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje vseh vpletenih kot pomembno vrednoto in si prizadevali ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepitev sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju.

## 2. Projekti po skupinah:

SKUPINA	PROJEKTI
RADOVEDNEŽI	Zajškov vlak nas pelje na pot samostojnosti in odgovornosti, mali sonček, Od pšeničke do potičke,
KOBACAJI	Kobacaj zmore sam, Radovedno raziskujem in se učim, Kobacajev jutranji krog
NAVIHANČKI	Projekti vrtca
CICIBANI	Projekti vrtca, Povem ti pravljico
RAZISKOVALCI	Projekti vrtca (radovedni bralček)
VSEVEDI	Projekti vrtca
GUMBKI	Projekti vrtca
CEPETAVČKI	Projekti vrtca
MEHURČKI	Projekti vrtca
ŽOGICE	Projekti vrtca (Biba mi pripoveduje, Jaz, ti, mi, prijatelji)

Drugo leto sodelujemo tudi z NIZZ, kjer njihove smernice, priporočila in navodili upoštevamo pri delu v skupini in izven nje, s priporočili seznanjamo tudi starše, enkrat letno se nekaj strokovnih delavk udeleži izobraževanja. Na koncu vzgojiteljice pripravijo poročila, skupno poročilo pa vodja projekta odda inštitutu. Za vse opravljene naloge v tekočem letu, vrtec prejme nalepko ZDRAVJE V VRTCU.

## II. PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

V letošnjem šolskem letu je bila prednostna naloga: SAMOSPOŠTOVANJE IN SPOŠTOVANJE V POVEZAVI S SAMOEVALVACIJO

Namen: z aktivnostmi smo razvijali in krepili zmožnosti za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje vseh vpletenih kot pomembno vrednoto in si prizadevali ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepitev sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju.

### ✿ VZGOJNI CILJ: samospoštovanje in spoštovanje ostalih

Vzgojni cilj smo uresničevali z različnimi dejavnostmi tekom celega dneva, tudi zunaj in pri dnevni rutini. Dejavnosti so bile:

- različne igre spoznavanja samega sebe, kako spoštovati sebe,
- socialne igre za spodbujanje pozitivnih odnosov ter spoštovanje ostalih,
- prebiranje zgodb z naukom, pogovor o konkretnih situacijah, sprotno reševanje konfliktov, razgovor ob konkretnih situacijah, opis počutja posameznika,
- skupno oblikovanje pravil v igralnici in za dobro počutje vseh, oblikovanje okvirjev, ki jih ne smemo prestopiti,
- spoznavanje preteklosti in izkazovanje spoštovanja
- uporabljanje vljudnostnih izrazov, pozdravljanje,..
- seznanjanje z drugačnostjo in sprejemanje brez vsakršnih odstopanj, tako v skupinah kot izven nje,



- poudarjali pomen zdravega okolja in spodbujali dejavnosti v odnosu do narave.
- **IZOBRAŽEVALNI CILJ: spodbujanje motoričnih dejavnosti v stiku z naravo, ki smo jih uresničevali s:**
  - krajši in daljši pohodi,
  - orientacijski pohodi,
  - vadbene ure zunaj,
  - izvajanje naravnih oblik gibanja v naravi, na travniku, gozdu, ....
  - tek, hitra hoja,
  - bivanje na svežem zraku v vseh vremenskih pojavih (ustrezna oprema),
  - igre na snegu, sankanje,...

### III. ORGANIZIRANOST IN DELO STROKOVNEGA AKTIVA VRTCA

Vrtec je enota pri OŠ Frana Metelka Škocjan, pedagoški proces organizira in vodi ravnateljica zavoda, Irena Čengija Peterlin, pomočnica ravnateljice je Darinka Matjašič.

#### \* PEDAGOŠKE KONFERENCE;

Prvi torek v mesecu so potekale pedagoške konference, ki so bile ob 16. uri. Na pedagoških konferencah je bila vedno prisotna ravnateljica, Irena Čengija Peterlin in svetovalna delavka za vrtec, vesna Kukavica. Dnevni red posameznih konferenc je bil naslednji: pregled in realizacija zadnjega zapisnika, spremljanje uresničevanja nalog po LDN-ju vrtca, načrtovanje skupnih dejavnosti, teme, ki jih je predstavila ravnateljica, aktualne strokovne teme in razno.

#### \* AKTIVI PO STAROSTNIH SKUPINAH

Načrtovali so skupne aktivnosti in sestajali so se mesečno.

#### \* AKTIVI ZA PRIPRAVO AKTIVNOSTI NA NIVOJU VRTCA;

Zadolžena za organizacijo in pripravo načrtovane skupne aktivnosti vrtca je sklicala aktiv, kjer smo nato naredili načrt aktivnosti, razdelili zadolžitve in določili naslednje korake. Aktiv se je sestajal glede na načrtovane aktivnosti.

\* **IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK VRTCA**

- \* **študijske skupine, študijske skupine v mreži vrtcev** z naslovom – INTERAKCIJA MED OTROKI, november 2017: ena IZVEDBA je bila v vrtcu v Šentjerneju, druga pa je bila izpeljana preko spletne učilnice, strokovne delavke so posredovale primer prakse;
- \* **med regijska delavnica KZK, ki je potekala v našem vrtcu**, 18. 4. 2018; udeležile so se je strokovne delavke vrtca Artiče, Grosuplja, Vavte vasi. Srečanje sta vodili vzgojiteljice Cecilija Šutar in Darinka Matjašič.
- \* **ŠOLA ZA STARŠE;**
  - Safe.si: Varna uporaba interneta in naprav; Maja Vreča in
  - ŠOLA ZA STARŠE MALO DRUGAČE + ERAZMUS+& UNESCO MREŽA: ŠPORTNO POPOLDNE – POHOD PO MLINARJEVI POTI – MLINI NEKOČ IN DANES, 22. 3. 2018

**OSTALO IZOBRAŽEVANJE DELAVK VRTCA**

- \* Otroci z avtizmom imajo veselje do učenja, november 2017
- \* Mib konferenca; udeležba in predstavitev- Zvoki tibetanskih skled v vrtcu,
- \* KZK konferenca v Bosni, 2 strokovni delavki sta predstavili primer dobre prakse Igralnica na prostem in Pomen gibalnih dejavnosti v prvem starostnem obdobju,
- \* izobraževanje za koordinatorje KZK, oktober 2017,
- \* izobraževanje požarne varnosti,
- \* izobraževanje v okviru projekta Zdravje v vrtcu, marec 2018,
- \* opazovanje v vrtcu Montessori,
- \* individualno izobraževanje: Razvijanje zgodnje pismenosti in formativno spremljanje,

Strokovne delavke vrtca v vseh skupinah za vse otroke vodijo - izdelujejo listovnik otroka.

Vzgojiteljice so skupaj s pomočnico vzgojiteljice na začetku leta oblikovale LDN oddelka, tedensko oziroma po sklopih v e-Asistentu pišejo priprave. Na koncu so napisale poročilo o uresničevanju načrta v oddelku. Izvajanje Ldn-ja v praksi je preverjala ravnateljica na napovedanih in nenapovedanih hospitacijah.

Delavke vrtca imajo zadolžitve tudi za določene prostore vrtca, kar so vestno opravljale.

#### IV. SVETOVALNO DELO V VRTCU

Svetovalna delavka za vrtec je Vesna Kukavica, univ. dipl. soc. pedagoginja. Svetovalna delavka organizira in vodi vpis otrok v vrtec in v prvi razred, vodi dokumentacijo za otroke s posebnimi potrebami, skrbi za komunikacijo s potrebnimi službami za dotičnega otroka, redno hodi v skupino vsevedov in mehurčkov, kjer opazuje otroke in izvaja določene aktivnosti.

V oddelkih je DODATNO STROKOVNO POMOČ po odločbi posameznim otrokom izvajala Patricija Haler.

#### V. SODELOVANJE S ŠOLO IN OKOLJEM

Prednost našega vrtca je v tem, da smo vrtec pri šoli in s šolo prostorsko in programsko oziroma vsebinsko povezani. Povezovanje vsakodnevno. Še posebej pa je poudarjeno povezovanje na:

- ✓ Prireditvah(bazar, kulturni praznik, materinski dan, dobrodelni koncert).
- ✓ Načrtovana srečanja z učenci in učiteljicami prve triade.
- ✓ Sodelujemo z učenci druge in tretje triade; prijateljski razredi (sprehodi, kvizi, skupne gibalne dejavnosti, druženje ob praznikih,...).
- ✓ Prispevki v glasilu šole in občinskem glasilu.
- ✓ Priprava dejavnosti in programa na Živ – Žavu, ki ga ob občinskem prazniku organizira Občina Škocjan.
- ✓ Sodelujemo z vsemi delavci šole.

Darinka Matjašič,  
pomočnica ravnateljice za vrtec

Irena Čengija Peterlin,  
ravnateljica

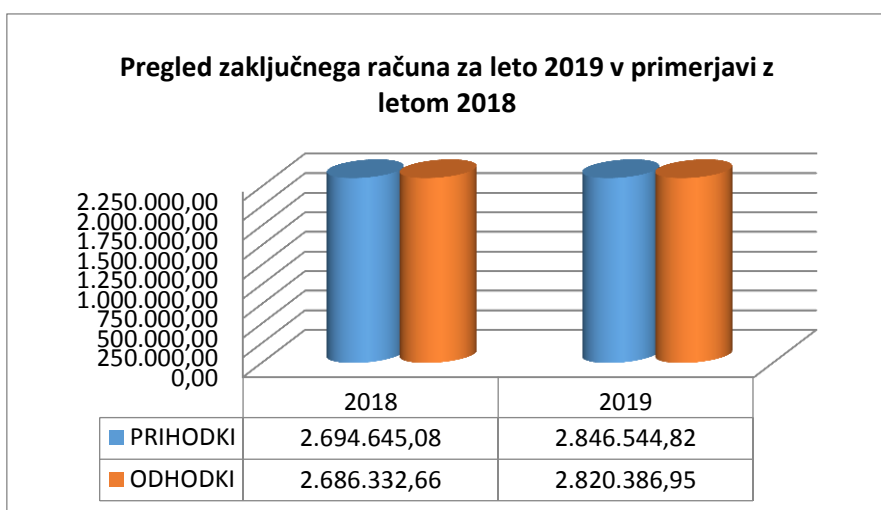
## FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Škocjan in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Osnovna šola Frana Metelka Škocjan pridobiva finančna sredstva za opravljanje dejavnosti iz:

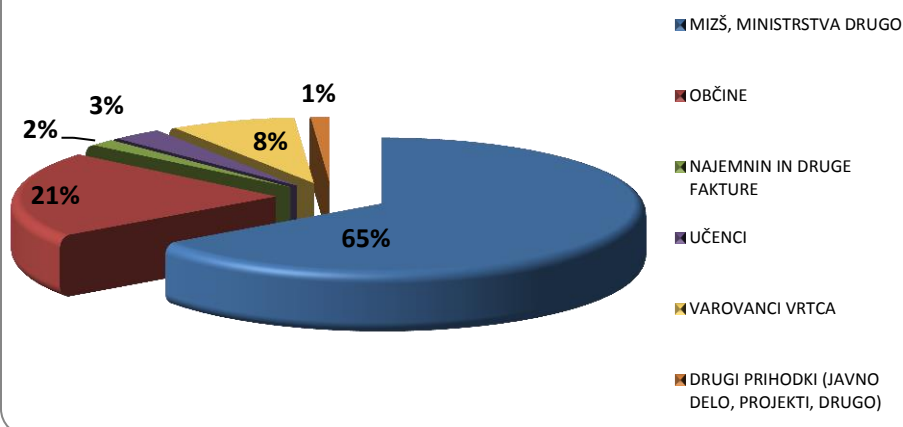
- Sredstev državnega proračuna
- Sredstev občinskega proračuna
- Plačil učencev šole in varovancev vrtca
- Sredstev skladov
- Sredstev od prodaje proizvodov in storitev
- Donacij, prispevkov sponzorjev
- Drugih virov.

### 1. Pregled finančnega poslovanja leta 2019 v primerjavi s preteklim poslovnim letom ( v EUR)



### 2. Prihodki po virih za leto 2019 (v EUR)

VIR PRIHODKA	2019	DELEŽ V %
MIZŠ, MINISTRSTVA DRUGO	1.853.403,41	65,11
OBČINE	593.284,86	20,84
NAJEMNIN IN DRUGE FAKTURE	47.094,80	1,65
UČENCI	90.618,30	3,18
VAROVANCI VRTCA	227.719,43	8,00
DRUGI PRIHODKI (JAVNO DELO, PROJEKTI, DRUGO)	34.424,02	1,21
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.846.544,82</b>	<b>100,00</b>

**DELEŽI PRIHODKOV PO VIRIH ZA LETO 2019**

**3. Nabava osnovnih sredstev (OS) in drobnega inventarja (DI) v letu 2019**

Nabava OS in DI v letu 2019	
OSNOVNA SREDSTVA	VREDNOST
PRIPRAVA ZEMLJIŠČA ZA OTR.IGRIŠČE	12.891,22
knjižni kotiček	994,40
Projektorji, računalniki	688,31
igrala	19.860,22
SIO-2020-projektor	668,58
sušilni stroj	639,21
klime	8.511,64
<b>SKUPAJ NABAVA OS</b>	<b>44.253,58</b>
DROBNI INVENTAR	12.252,57
KNJIGE	3.680,18
UČBENIKI UČBENIŠKEGA SKLADA	6.067,68
<b>SKUPAJ NABAVA DI</b>	<b>22.000,43</b>
<b>SKUPAJ NABAVA OS IN DI</b>	<b>66.254,01</b>

**4. Pregled stanja sredstev učbeniškega sklada**

UČBENIŠKI SKLAD ZA LETO 2019	
<b>SALDO NA DAN, 1. 1. 2019</b>	<b>5.609,69</b>
UČENCI ZA UNIČENE UČBENIKE	11,21
MIZŠ ZA NAGRADO SKRBNIKU	602,80
MIZŠ ZA UČBENIKE	7.486,00
NAKUP UČBENIKOV V LETU 2019	6.067,68
NAGRADA SKRBNIKU	602,80
<b>SALDO NA DAN, 31. 12. 2019</b>	<b>7.039,22</b>

# RAČUNOVODSKO POROČILO 2019



## KAZALO

PRAVNE PODLAGE .....	72
RAČUNOVODSKI IZKAZI – BILANCA STANJA, IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	72
BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2019.....	72
SREDSTVA na dan 31. 12. 2019.....	73
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV ter LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI na dan 31. 12. 2019 .....	75
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV na dan 31.12.2019 .....	76
PRIHODKI V LETU 2019 V PRIMERJAVI S PREDHODNIM LETOM (v EUR).....	76
PREGLED VIRA FINANCIRANJA LETO 2019.....	77
PRIHODKI OBČIN V LETU 2019 V PRIMERJAVI S PREDHODNIM LETOM (v EUR) .....	78
ODHODKI V LETU 2019 V PRIMERJAVI S PREDHODNIM LETOM (v EUR) .....	80
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (v EUR) .....	82
POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV .....	83
PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA (v EUR).....	84
ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA (v EUR) .....	85
POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB.....	87
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA.....	87
POROČILO O POPISU S STANJEM NA DAN 31.12.2019.....	88

## PRAVNE PODLAGE

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 114/2006);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/2017, 82/2018);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS št.112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (v nadaljevanju: Navodilo);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: Pravilnik) (Ur.l.RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016);
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava.

## RAČUNOVODSKI IZKAZI – BILANCA STANJA, IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2019

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2019 in na zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta (izpis iz AJPES-a):

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.



## SREDSTVA na dan 31. 12. 2019

Nabavna vrednost **dolgoročnih premoženjskih pravic** je znašala 4.780,01 EUR. Popravek vrednosti premoženjskih pravic pa se je povečal za amortizacijo v vrednosti 184,64 EUR.

Nabavna vrednost **zgradb** se je povečala glede na predhodno leto za postavitve panelne ograje na igrišču v vrednosti 2.611,72 EUR. Amortizacija je 102.770,95 EUR, neodpisana vrednost zgradb pa je 2.153.876,95 EUR.

Sedanja vrednost **zemljišča** se je povečala za ureditev zemljišča za igrišče v vrednosti 10.279,50 znaša 105.053,24 EUR.

Nabavna vrednost **opreme** (nove nabave glej tabelo spodaj) se je povečala za 44.253,58 EUR, **drobnega inventarja** v višini 12.252,57 EUR, vrednost knjig se je povečala za 3.680,18 EUR, vrednost učbeniškega sklada pa za 6.067,68 EUR.

Nabava OS in DI v letu 2019	
OSNOVNA SREDSTVA	VREDNOST
PRIPRAVA ZEMLJIŠČA ZA OTR. IGRIŠČE	12.891,22
knjižni kotiček	994,40
Projektorji, računalniki	688,31
igrala	19.860,22
SIO-2020-projektor	668,58
sušilni stroj	639,21
klime	8.511,64
<b>SKUPAJ NABAVA OS</b>	<b>44.253,58</b>
DROBNI INVENTAR	12.252,57
KNJIGE	3.680,18
UČBENIKI UČBENIŠKEGA SKLADA	6.067,68
<b>SKUPAJ NABAVA DI</b>	<b>22.000,43</b>
<b>SKUPAJ NABAVA OS IN DI</b>	<b>66.254,01</b>

**Amortizacijo** smo obračunali na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj. Drobní inventar smo odpisali 100 % ob nabavi. Na podlagi zapisnika popisne komisije smo na dan, 31. 12. 2019,

odpisali opremo v vrednosti 15.002,86 EUR. Oprema je bila v celoti amortizirana in neuporabna. Iz evidenc drobnega inventarja smo izpisali inventar v višini 11.250,64 EUR.

<b>OBRAČUN AMORTIZACIJE ZA LETO 2019</b>			
<b>VIR PRIHODKOV</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>INDEKS</b>
AMORTIZACIJA ZGRADB	102.766,15	102.770,95	100
AMORTIZACIJA OPREME, UČIL	21.372,85	26.436,27	124
<b>SKUPAJ</b>	<b>124.139,00</b>	<b>129.207,22</b>	<b>104</b>
<b>ZMANJŠANJE V BREME SREDSTEV V UPRAVLJANJU</b>	<b>124.139,00</b>	<b>129.207,22</b>	<b>104</b>
<b>Odpisi osnovnih sredstev za leto 2019 (v EUR)</b> <b>15.002,86 EUR</b>			
računalniki, projektorji, klima, fotok.stroj, tiskalnik, grafoskop, igr.hišica	15.002,86		
<b>Odpis drobnega inventarja za leto 2019 (v EUR)</b> <b>11.250,64 EUR</b>			
(stoli, krožniki, noži, radio, navigacija, blazine, omare, skodelice, drugo)			
Odpisana osnovna sredstva so v celoti amortizirana in neuporabna.			

Kratkoročna sredstva zajemajo **dobroimetje na računu** pri UJP Novo mesto, znesek na dan, 31. 12. 2019, je bil 114.140,93 EUR.

Kratkoročne **terjatve do kupcev v Sloveniji** (konto 12) znašajo 47.573,37 EUR; glavnina terjatev se nanaša na december in november 2019 (položnice šola in vrtec), med njimi pa je tudi nekaj starih dolžnikov (predvsem odprte postavke za šolo in vrtec) – poslani so bili opomini, podana pa sta bila tudi dva predloga za izvršbo. Ostale terjatve (najem prostorov, računi s strani kuhinje) so se sproti pokrivala. V L. 2019 smo odpisali terjatve v višini 3.988,85 EUR – zaključen stečajni postopek (obvestilo in predlog odvetnice). Terjatve so bile evidentirane med dvomljivimi terjatvami.

Kratkoročne terjatve do **uporabnikov EKN** na kontih 140 (terjatev do MIZŠ in Ministrstvo za finance), imamo saldo v vrednosti 168.854,27 EUR (plače, prispevki, dodatki, UJP stroški ...), terjatve do občin na kontih 141 v znesku 40.278,42 EUR (plačila za vrtec), terjatve do posrednih uporabnikov države, kotno 142 v znesku 732,07 EUR (javno delo).

Na kontu 152, **kratkoročno dani depoziti**, imamo vezana sredstva v višini 35.000,00 EUR.

**Druge kratkoročne terjatve** - na kontu 170 je saldo v višini 1.642,57 EUR (refundacije za bolniške – ZZZS).

**Terjatve za DDV**- na kontu 174 je saldo v znesku 79,98 EUR (še ne priznan DDV za račune prejete v I. 2020).

Aktivne časovne razmejitve (kratkoročni odločeni odhodki) na kontu 190 je saldo v višini 90,31 EUR (vnaprej plačane najemnine). Na kontu 191 (kratkoročno odloženi prihodki) pa se nahaja terjatev za slovenski tradicionalni zajtrk v višini 269,88 EUR.

**Zalog** nimamo.

**AKTIVA** skupaj znaša 2.776.677,11 EUR.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV ter LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI na dan 31. 12. 2019**

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** v skupini kontov 21 in 23 izkazujemo odprte obveznosti za neto plače in nadomestila, prispevke in davke od plač ter odtegljajev iz neto plač delavcev, ter druge stroške vezane na plače za mesec december 2019 v višini 202.940,64 EUR.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN** - na podskupini kontov 22 in 24 imamo za 80.262,01 EUR neplačanih obveznosti.

**Pasivne časovne razmejitve** na kontih skupine 29, kjer v poslovnih knjigah vodimo stanje namenskih sredstev, je saldo 50.443,44 EUR.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti:**

- **prejete donacije-nadom. str. amortizacije**- na kontu 922 imamo stanje 133,35 EUR.
- **obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje**, na kontu 980 izkazujemo v višini 2.369.594,99 EUR. V letu 2019 se je obveznost zmanjšala v znesku 129.738,70 EUR in povečala za 44.825,05 EUR.

Skladno s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu, smo obveznosti uskladili z ustanoviteljico – Občino Škocjan.

**PASIVA** skupaj znaša 2.776.677,11 EUR.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV na dan 31. 12. 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju – leto 2019 in v predhodnem obračunskem obdobju – leto 2018.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi in Enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

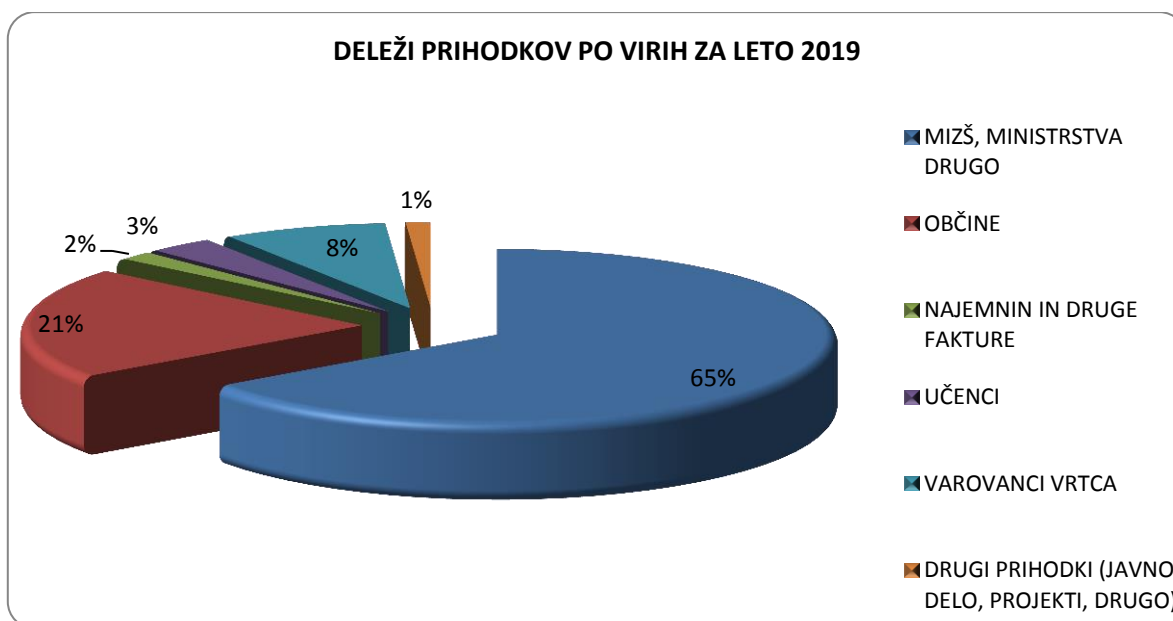
Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so (izpis iz AJPEŠ-a):

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

### PRIHODKI V LETU 2019 V PRIMERJAVI S PREDHODNIM LETOM (V EUR)

PRIHODKI	2018	2019	INDEKS
<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVDOV IN STORITEV</b>	<b>2.692.906,02</b>	<b>2.843.805,47</b>	<b>105,60</b>
dotacije Ministrstev	1.756.398,95	1.856.345,41	105,69
dotacije Občina Škocjan	515.905,28	556.889,56	107,94
dotacije ostale občine za VVE	36.472,28	36.395,30	99,79
učenci za prehrano, ŠVN, JV, drugo	88.576,14	90.618,30	102,31
zaposleni prehrana	23.252,06	24.767,85	106,52
prihodki kuhinje po izstavljenih fakturah	11.098,36	15.211,96	137,06
starši oskrbnine vrtec	195.726,13	223.454,86	114,17
najemnine	6.537,29	6.796,38	103,96
drugi prihodki po izstavljenih fakturah	981,22	318,61	32,47
prihodki od zbranega papirja, tonerji, odpadki	5.030,57	2.220,48	44,14
drugi prihodki	2.989,00	5.866,34	196,26
ZRSZ - javno delo	18.415,05	13.764,77	74,75
drugi prihodki -PROJEKT (Erasmus+)	31.523,69	11.155,65	35,39
<b>PRIHODKI OD FINANCIRANJA</b>	<b>301,15</b>	<b>1.350,38</b>	<b>448,41</b>
prihodki od obresti, izravnave	301,15	1.350,38	448,41
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>1.437,91</b>	<b>1.263,08</b>	<b>87,84</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>125,89</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.694.645,08</b>	<b>2.846.544,82</b>	<b>105,64</b>

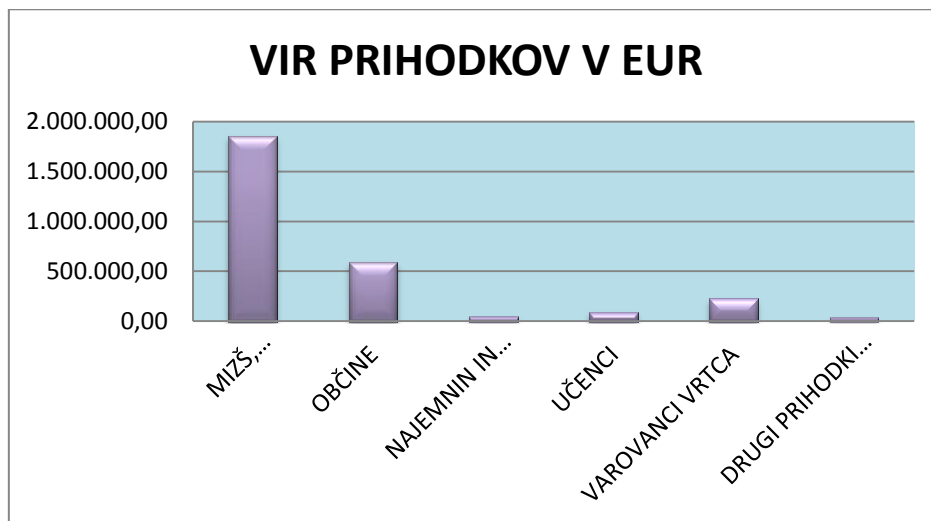
Iz tabele so razvidni prihodki v obračunskem obdobju za leto 2019 po virih in vrstah in njihova primerjava s preteklim letom. Prihodki se nanašajo na izvajanje javne službe, ter tudi na izvajanje pridobitne dejavnosti (najem telovadnice, drugih prostorov, storitve kuhinje).



Prihodki varovancev vrtca predstavljajo plačilo razlike do polne ekonomske cene vrtca. Starši za varstvo otrok plačujejo od 0% do 77% polne ekonomske cene glede na svoje prihodke in premoženjsko stanje (odločba CSD, kjer je stalno ali začasno bivališče otroka in enega od staršev).

#### PREGLED VIRA FINANCIRANJA LETO 2019

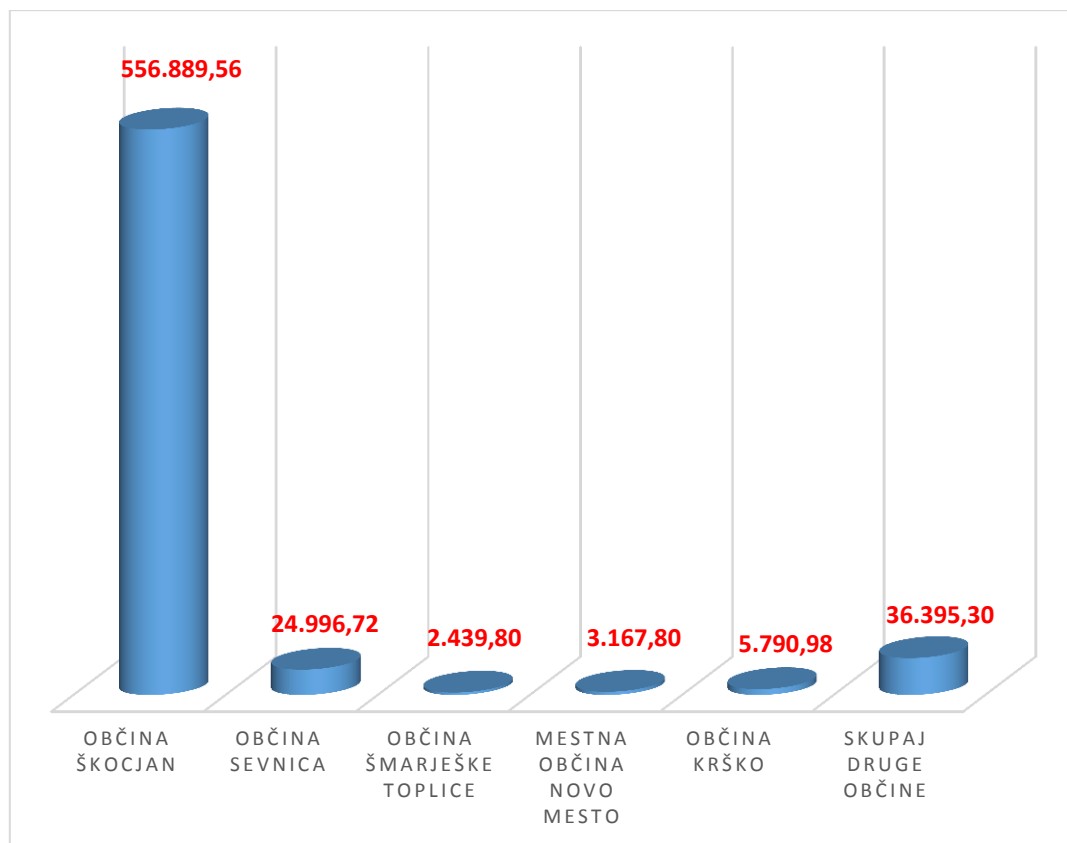
VIR PRIHODKA	2019	DELEŽ V %
MIZŠ, MINISTRSTVA DRUGO	1.853.403,41	65,11
OBČINE	593.284,86	20,84
NAJEMNIN IN DRUGE FAKTURE	47.094,80	1,65
UČENCI	90.618,30	3,18
VAROVANCI VRTCA	227.719,43	8,00
DRUGI PRIHODKI (JAVNO DELO, PROJEKTI, DRUGO)	34.424,02	1,21
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.846.544,82</b>	<b>100,00</b>



### PRIHODKI OBČIN V LETU 2019 V PRIMERJAVI S PREDHODNIM LETOM (v EUR)

OBČINE - NAMEN FINANCIRANJA	2018	2019	INDEKS
materialni stroški	40.000,00	42.000,00	105,00
tekmovanja	4.000,00	4.000,00	100,00
športni program	1.700,00	1.700,00	100,00
javno delo	2.372,78	3.000,00	126,43
šola v naravi	3.929,10	2.420,00	61,59
jutranje varstvo vozačev	2.327,22	3.000,00	128,91
novoletna darila VVE	1.800,00	2.200,00	122,22
Regreseran prevoz, prehrana	150,90	500,00	331,35
DSP-VVE, pladnji kuhinja	7.298,19	0,00	0,00
razno-plača VVE	0,00	2.482,50	0,00
regres za LD, odpravnine	0,00	33.596,93	0,00
razlika do polne ekonomske cene-vve	452.327,09	461.990,13	102,14
<b>OBČINA ŠKOCJAN</b>	<b>515.905,28</b>	<b>556.889,56</b>	<b>107,94</b>
OBČINA SEVNICA	27.561,53	24.996,72	90,69
OBČINA ŠENTJERNEJ	1.722,55	0,00	0,00
OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE	0,00	2.439,80	0,00
MESTNA OBČINA NOVO MESTO	0,00	3.167,80	0,00
OBČINA KRŠKO	7.188,20	5.790,98	80,56
SKUPAJ DRUGE OBČINE	<b>36.472,28</b>	<b>36.395,30</b>	<b>99,79</b>
<b>SKUPAJ OBČINE</b>	<b>552.377,56</b>	<b>593.284,86</b>	<b>107,41</b>

### PRIMERJAVA PRIHODKOV PO OBČINAH



**ODHODKI V LETU 2019 V PRIMERJAVI S PREDHODNIM LETOM (v EUR)**

ODHODKI	2018	2019	INDEKS
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>293.004,40</b>	<b>305.596,20</b>	<b>104,30</b>
material za kuhinjo	141.260,25	150.815,14	106,76
material za vzdrževanje	14.467,49	11.859,22	81,97
material za čiščenje	10.582,20	10.680,59	100,93
pisarniški material, mater.za pouk, projektno delo	7.563,57	14.135,61	186,89
za tekmovanja	1.226,35	914,17	74,54
delovna obleka	1.217,25	3.983,58	327,26
strokovna literatura	3.391,98	3.228,97	95,19
elektrika	33.245,63	32.066,75	96,45
voda	17.949,20	17.944,83	99,98
stroški ogrevanja	41.958,71	32.117,44	76,55
poraba plina kuhinja	1.750,08	3.464,59	197,97
pogonsko gorivo	2.339,79	2.187,10	93,47
drug material	16.051,90	22.198,21	138,29
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>166.967,56</b>	<b>122.714,16</b>	<b>73,50</b>
strokovno izobraževanje zaposlenih	14.534,32	12.298,55	84,62
stroški projekta ERASMUS+	12.651,81	6.550,27	51,77
PTT stroški + telefon	5.602,35	4.778,43	85,29
tekoče in investicijsko vzdrževanje	42.867,51	19.247,07	44,90
komunalne, dimnikarske storitve,deratiz.	6.869,93	6.170,23	89,82
varovanje objektov	4.614,01	5.723,91	124,05
zdravstvene storitve	2.156,52	2.764,88	128,21
zavarovanje	0,00	0,00	0,00
stroški šole v naravi, tekmovanje	26.128,70	12.591,40	48,19
prevozi in predstave učencev	16.617,26	14.322,31	86,19
študentski servis	5.446,47	0,00	0,00
stroški plačilnega prometa	498,53	232,01	46,54
pogodbno delo, avtorski	392,21	136,35	0,00
najemnina	13.088,28	12.386,41	94,64
druge storitve	15.499,66	25.512,34	164,60
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>17.041,86</b>	<b>21.306,46</b>	<b>125,02</b>
amortizacija	141.322,86	151.207,65	106,99
amorizacija v breme Občine in donatorjev	-124.281,00	-129.901,19	104,52
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.195.159,22</b>	<b>2.365.896,08</b>	<b>107,78</b>
stroški plač	1.955.859,28	2.116.051,96	108,19
premije KDPZ	34.411,21	35.357,36	102,75
prevoz, prehrana	114.015,71	117.941,33	103,44
regres, jubilejne, odpravnine, .solid.pomoči	90.873,02	96.545,43	106,24
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>14.148,16</b>	<b>4.869,32</b>	<b>34,42</b>
drugi stroški	14.148,16	4.869,32	34,42
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>5,55</b>	<b>4,73</b>	<b>85,23</b>
zamudne obresti, parske izravnave, stroški opom.	5,55	4,73	85,23



<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>5,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
oslabitve terjatev, kazni	5,91	0,00	0,00
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.686.332,66</b>	<b>2.820.386,95</b>	<b>104,99</b>

Iz tabele so razvidni odhodki v obračunskem obdobju za leto 2019 po virih in vrstah in njihova primerjava s preteklim letom. Odhodki se nanašajo na izvajanje javne službe, ter nekoliko tudi na izvajanje pridobitne dejavnosti (najem telovadnice ter drugih prostorov, storitve kuhinje).

Pri porabljenem drugem materialu so zajeti: material za projekt Erasmus+, cvetje in zemlja, razni material za vrtec in material za tekmovanja,...

Amortizacija osnovnih sredstev se obračuna po enakomerni časovni metodi. Uporabljene so bile stopnje skladno z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Znesek celotne obračunane amortizacije za leto 2019 znaša 129.901,19 EUR za osnovna sredstva in odpis drobnega inventarja (nabava v letu 2019) znaša 22.000,43 EUR.

Obračunano amortizacijo osnovnih sredstev smo v celoti odpisali v breme sredstev prejetih v upravljanje in iz sredstev donacij (za osnovna sredstva). Drobní inventar smo odpisali v celoti ob nabavi.

Stroški dela so obračunani do višine, ki se priznava kot davčni odhodek (dnevnice, regres za LD, stroški prevoza na službeni poti, regresirana prehrana delavcev, jubilejne nagrade), stroške prevoza na delo – kilometrino pa smo v skladu z navodili resornega ministrstva obračunavali v višini 8 % cene neosvinčenega 95-oktanskega goriva, kar je po ceni za kilometer manj kot je davčno priznan odhodek. Ta sredstva nam je ministrstvo na podlagi zahtevka tudi pokrivalo. Plače smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja in navodili Ministrstva za izobraževanje, šolstvo in šport, ter Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF) in drugih zakonov, ki so sledili letnemu. Zaradi dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur.l.RS 80/2018 z dne, 7.12.2018) so se plače povečale 2x -1.1.2019 in 1.11.2019.

Zaposleni v zavodu so v letu 2019 napredovali v plačne razrede in nazive, nekateri so si pridobili tudi ustrezno izobrazbo. Povečala se je višina kolektivnega dodatnega zavarovanja, po drugi strani pa se je zmanjšal prispevek za neizpolnjevanje kvote invalidov, saj od julija 2019 izpolnjujemo zahtevano kvoto, to je 3 zaposlene invalide.

Odhodki elektrike in komunalnih storitev so bili v primerjavi z l. 2018 približno enaki, so bili pa stroški ogrevanja za cca 10.000 EUR nižji, kar je predvsem posledica krajše in milejše zime. V letu 2019 so bili stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja občutno nižji kot v letu 2018, saj smo v l. 2019 opravljali manjša vzdrževalna dela, med drugim smo opravili servis klimata za jedilnico, prepleskali kurilnico, popravili tendo na vrtcu, popravili konvektomat, kosilnico, hladilnik, očistili odtoke,....

Zaradi vsega navedenega so stroški storitev nižji v primerjavi z l. 2018 – za cca 26%, medtem, ko so stroški materiala nekoliko povišali – za cca 4%.

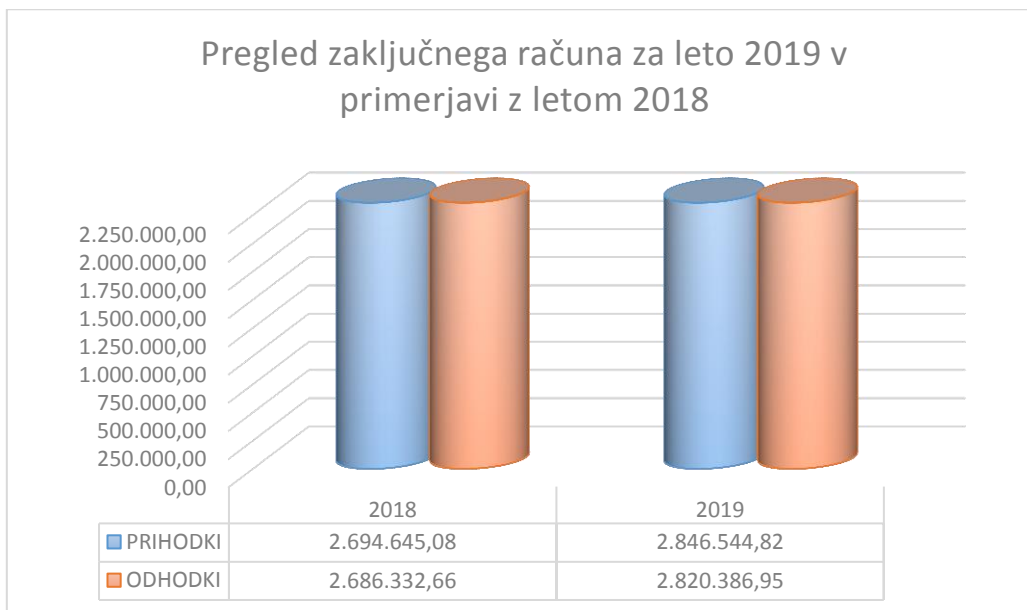
Zabeležili pa smo povišanje nekaterih stroškov v primerjavi s preteklim letom in sicer izdatkov za delovno obleko, saj so zaposleni v kuhinji in čistilke nujno potrebovali zamenjavo delovnih oblek, ker so bile obstoječa stare in potrošene. Povišanje porabe smo zabeležili tudi na postavki pisarniški material, material za pouk, projektno delo. Tu je povišanje predvsem na račun projekta ERASMUS+ (program Evropske unije za izobraževanje, mladino in šport), ki se je sredi leta 2019 tudi zaključil.

Vključeni smo v program »NAKUP IKT OPREME« (SIO -2020), ki ga delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje in šport -50%, ostalih 50% pa financiramo sami. V okviru tega projekta smo nabavili računalnike in projektorje za potrebe OŠ Škocjan in POŠ Bučka.

#### **PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (v EUR)**

<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	2.846.544,82
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	2.820.386,95
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	26.157,87

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 smo razporedili na nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki in ga bomo porabili v skladu s 17. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava za tekoče materialne stroške, investicije, tekoče vzdrževanje, plače.



## POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Na podlagi Finančnega načrta za leto 2019, ter rebalansa Finančnega načrta za leto 2019, smo pripravili poročilo o realizaciji Finančnega načrta za leto 2019 po načelu denarnega toka. Pripravili smo tabelarni prikaz, iz katerega so razvidni prihodki in odhodki za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

**PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA (v EUR)**

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Finančni načrt 2019 - rebalans	Realizacija 2019	Indeks 2018/2019	Finančni načrt 2020
				6			
<b>A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>							
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.662.238</b>	<b>2.841.423</b>	<b>2.875.236</b>	<b>2.868.993</b>	<b>107,77</b>	<b>2.987.784</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.662.238</b>	<b>2.841.423</b>	<b>2.875.236</b>	<b>2.868.993</b>	<b>107,77</b>	<b>2.987.784</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>2.330.314</b>	<b>2.509.262</b>	<b>2.519.712</b>	<b>2.491.126</b>	<b>106,90</b>	<b>2.603.108</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.758.099	1.869.185	1.866.185	1.853.366	105,42	2.010.310
7400	Transforni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.739.108	1.849.185	1.849.185	1.838.752	105,73	1.997.474
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministristva)	18.991	20.000	17.000	14.614	76,95	12.836
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	550.166	632.778	646.228	629.688	114,45	573.036
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	550.166	617.778	617.778	592.455	107,69	573.036
7401	Transforni prihodki za investicije	0	15.000	28.450	37.233	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0		0	0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.471	2.520	2.520	2.509	101,54	2.602
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij						
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	19.578	4.779	4.779	5.563	28,41	17.160
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>331.924</b>	<b>332.161</b>	<b>355.524</b>	<b>377.867</b>	<b>113,84</b>	<b>384.676</b>
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	8.180	8.296	6.562	7.401	90,48	7.623
del 7102	Prejete obresti	290	150	800	1.299	447,93	500
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki						
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	317.769	322.215	346.202	366.915	115,47	374.253
72	Kapitalski prihodki	0			0		
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.685	1.500	1.960	2.252	39,61	2.300
731	Prejete donacije iz tujine						
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije						
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij						

Prihodki po načelu denarnega toka so se povišali glede na leto 2018. Večji prihodki so posledica večjih prilivov od MIZŠ zaradi povečanja plač, večjih prejetih sredstev od Občine Škocjan za investicije ter dviga cen vrtca z dnem 1.4.2019. Največja financierja za nemoteno delovanje zavoda sta MIZŠ (plače, subvencije za vrtec in prehrano otrok na šoli, drugo) ter Občina Škocjan (plače, materialni stroški, investicije v letu 2019). Iz proračuna RS smo prejeli še sredstva za izvajanje programa javnih del, shemo šolskega sadja, za izvedbo slovenskega tradicionalnega zajtrka, prejeli smo tudi zadnji del sredstev za projekt ERASMUS+, ki je bil sofinanciran iz evropskih sredstev, prav tako smo prejeli tudi

sredstva v okviru projekta SIO-2020 (nakup IKT opreme) v višini 50% investicije, ki ga sofinancirata Evropska unija in MIZŠ.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prilivi s strani staršev za šolo in vrtec, uporabnikov telovadnice, storitve kuhinje, donacije idr.

### ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA (v EUR)

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Finančni načrt 2019 - rebalans	Realizacija 2019	Indeks 2018/2019	Finančni načrt 2020
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.685.169</b>	<b>2.837.136</b>	<b>2.868.140</b>	<b>2.867.225</b>	<b>106,78</b>	<b>2.983.378</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.685.169</b>	<b>2.837.136</b>	<b>2.868.140</b>	<b>2.867.225</b>	<b>106,78</b>	<b>2.983.378</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.879.081</b>	<b>2.054.310</b>	<b>2.061.814</b>	<b>2.021.766</b>	<b>107,59</b>	<b>2.150.435</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.679.371	1.840.684	1.840.684	1.803.207	107,37	1.923.514
del 4001	Regres za letni dopust	77.163	79.797	81.211	81.848	106,07	84.652
del 4002	Povračila in nadomestila	114.084	120.434	120.434	117.435	102,94	117.032
400202	Prehrana	62.918	68.160	68.160	65.647	104,34	66.898
400203	Prevoz	50.985	52.074	52.074	51.674	101,35	50.018
ostalo 4002	Drugo	181	200	200	114	62,98	116
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost						
del 4004	Sredstva za nadurno delo						
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi						
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	8.463	13.395	19.485	19.276	227,77	25.237
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.998	10.200	15.580	15.406	308,24	23.245
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	250	405	405	0,00	0
400900	Jubilejne nagrade	3.465	2.945	3.500	3.465	100,00	1.992
400902	Solidarnostne pomoči						
400999	Drugo						
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>304.245</b>	<b>332.627</b>	<b>332.627</b>	<b>327.663</b>	<b>107,70</b>	<b>346.136</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149.051	162.900	162.900	160.375	107,60	170.231
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	119.429	130.504	130.504	128.526	107,62	136.377
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.498	1.550	1.550	1.485	99,13	1.500
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.713	1.841	1.841	1.893	110,51	1.923
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	32.554	35.832	35.832	35.384	108,69	36.105
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>413.132</b>	<b>423.999</b>	<b>420.499</b>	<b>428.517</b>	<b>103,72</b>	<b>429.996</b>
4020	Pisarniški material in storitve	182.729	188.211	190.211	221.549	121,24	225.094
4021	Posebni material in storitve	36.772	37.875	39.375	32.933	89,56	32.460
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	95.258	98.116	98.116	95.607	100,37	97.137
4023	Prevozni stroški in storitve	17.715	18.246	16.246	9.128	51,53	9.274
4024	Izdatki za službena potovanja	11.244	11.581	11.581	11.389	101,29	11.571
4025	Tekoče vzdrževanje	27.021	35.425	35.425	27.169	100,55	27.604
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	11.909	12.266	12.266	12.872	108,09	13.078
4027	Kazni in odškodnine						
4029	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>30.484</b>	<b>22.279</b>	<b>17.279</b>	<b>17.870</b>	<b>58,62</b>	<b>13.778</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev						
402902	Plačila po pogodbah o delu	392	200	200	143	36,48	150
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	5.422	3.000	0		0,00	
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.312	4.500	4.500	7.100	164,66	7.214
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0		

402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZZRZ	13.516	7.079	7.079	4.314	<b>31,92</b>	0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	3.078	3.000	3.000	2.905	<b>94,38</b>	2.952
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3.764	4.500	2.500	3.408	<b>90,54</b>	3.462
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>88.711</b>	<b>26.200</b>	<b>53.200</b>	<b>89.279</b>	<b>100,64</b>	<b>56.811</b>
4202	Nakup opreme	71.010	11.200	30.200	57.941	<b>81,60</b>	37.842
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	17.701	15.000	23.000	31.338	<b>177,04</b>	18.969

Odhodki po načelu denarnega toka so tako kot prihodki v primerjavi s predhodnim letom višji. Iz tabele je razvidno, da je bil strošek za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenih višji glede na preteklo leto. Razlogi za to so dvig plač (1.1.2019 in 1.11.2019) na podlagi Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur.l.80/2018 z dne, 7.12.2018), dvig minimalne plače, potrebovali smo več nadomeščanj zaradi povečanega števila bolniških odsotnosti in porodniških dopustov, večje število zaposlenih je napredovalo v plačne razrede in nazive, nekaj zaposlenim smo izplačali jubilejne nagrade za 10, 20, 30 oz. 40 let delovne dobe v javnem sektorju, dve delavki sta prejeli odpravnino zaradi odhoda v pokoj, dve delavki pa zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

V letu 2019 smo investirali, tako v opremo, drobní inventar kot tudi v tekoče in investicijsko vzdrževanje. Nabavili smo klimatske naprave za učilnice, igrala za peskovnik na otroškem igrišču, računalniško opremo, projektorje, tiskalnike, opremo in pripomočke za vrtec, investirali smo v nabavo novih knjig, učbeniški sklad,...

Postavka Druga vlaganja(investicijsko vzdrževanje in podobno) zajema dokončno plačilo za menjavo oken v telovadnici ter zemeljska dela za postavitve igral na otroškem igrišču (sofinanc. občine).

Največji strošek za vzdrževalna dela je predstavljal servis klimata za jedilnico, poleg tega smo popravili žaluzije na šoli, prepleskali kurilnico, popravili tendo na vrtcu ter opravili še vsa ostala nujno potrebna tekoča vzdrževalna dela na matični šoli in vrtcu, prav tako pa tudi na podružnici Bučka.

### **PRESEŽEK (primanjkljaj) PRIHODKOV NAD ODHODKI**

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je pozitiven, kar je posledica sredstev, ki smo jih konec l. 2019 prejeli že za plače, katere so morale biti izplačane takoj po novem letu - 3.1.2020.

## POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Ker tovrstnih finančnih terjatev in naložb nimamo, je ta obrazec prazen.

## POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V obrazcu so navedene spremembe (povečanja ali zmanjšanja) sredstev na računih, med katere se vštevajo tudi razlike med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

Tatjana Gorše,  
računovodja

Irena Čengija Peterlin,  
ravnateljica

## **POROČILO O POPISU S STANJEM NA DAN 31. 12. 2019**

Ravnateljica OŠ Frana Metelka Škocjan je s sklepom št. 450-1/2019-1 z dne 26. 11. 2019 imenovala dve popisni komisiji:

a) centralna komisija za popis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja:

1. Andrej Primc - predsednik
2. Ksenija Zupan - (namestnica)
3. Darinka Matjašič - član
4. Sabina Hočevnar - član
5. Milan Markelc - član

b) komisija za popis terjatev in obveznosti ter gotovine:

1. Anica Tramte - predsednica
2. Martina Granda - član
3. Milan Pavlič - član

Organizator popisa je bila ravnateljica Irena Čengija Peterlin, za vodjo popisa in predsednika centralne komisije je bil imenovan Andrej Primc.

Predsedniki popisnih komisij in centralna komisija so se sestali pred popisom na sestanku pred popisom, ki je bil 3. 12. 2019. Prejeli so popisni material in navodila za delo.

Popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev je bil izveden 03. 12. 2019. Komisija je temeljito opravila svoje delo in iz evidence izločila vse, kar je zastarelo, dotrajano in neuporabno.

Centralna popisna komisija je ravnateljico seznanila s predlogom za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter jo prosila za mnenje. S predlogom komisije se je strinjala. Komisija in ravnateljica predlaga naslednje odločitve za knjigovodsko evidentiranje:



### POPIS OSNOVNIH SREDSTEV

Komisija predlaga, da se iz uporabe odpišejo in izločijo naslednja osnovna sredstva:

Inv. številka	Lokacija	Naziv OS	Osnovna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
112007	166 (62)	Računalnik pcplus school	468,21	468,21	0
112019	166 (62)	Projektor Hitachi cp-rx79	850,23	850,23	0
132007	166 (62)	Prenosni računalnik HP	1.554,75	1.554,75	0
232007	166 (62)	Računalnik p4-2.6 msi865	1.806,98	1.806,98	0
262011	166 (62)	Računalnik + lcd zaslon Prestigio school pc	663,94	663,94	0
262015	166(62)	Računalnik + lcd zaslon Prestigio school pc	663,94	663,94	0
282011	166(62)	Računalnik pokončni	50,00	50,00	0
292001	166 (62)	Projektor NEC NP-400, LCD	624,00	624,00	0

292003	166 (62)	Projektor NEC NP-400, LCD	624,00	624,00	0
292007	166(62)	Projektor NEC NP-400, LCD	624,00	624,00	0
292022	166(62)	Računalnik medo -07	156,00	156,00	0
292027	166(62)	Projektor BENQ MP625p	642,00	642,00	0
980133	167 (63)	Grafoskop "SASCO 400 AU"	522,08	522,08	0
910423	176 (50)	Diaprojektor	1.118,65	1.118,65	0
232015	300 vrtec, št. 38	Klima naprava Airwell sim 9" 2.5KW	836,65	836,65	0
232003	302 vrtec, št. 35	Klima naprava Airwell XLM 12 3.5	985,00	985,00	0
122009	306 vrtec, št. 42	Fotokopirni stroj SHARP	1.018,69	1,018,69	0
960023	314 vrtec, igrišče	Igralna hišica- igrišče vrtca	884,72	884,72	0
970119	154 knjižnica	Tiskalnik laser jet 6-MP	909,02	909,02	0
<b>SKUPAJ</b>			<b>15.002,86</b>	<b>15.002,86</b>	<b>0</b>

### **POPIS DROBNEGA INVENTARJA**

Komisija predlaga, da se iz uporabe odpiše in izloči drobni inventar v skupni vrednosti

**11.250,64** EUR.

Obrazložitev:

Komisija ugotavlja, da se izloča iz uporabe oprema in drobni inventar, ki je dotrajan, uničen in zastaran.

Predlog odpisa inventurne komisije specificiran po lokacijah je priloga k temu poročilu.

Komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja:

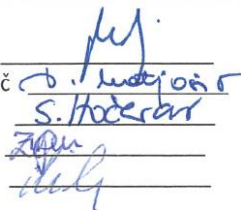
Andrej Primc

Darinka Matjašič

Sabina Hočevar

Ksenija Zupan

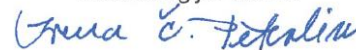
Milan Markelc





Ravnateljica:

Irena Čengija Peterlin



# FINANČNI NAČRT

## 2020



Škocjan, 18. 2. 2020



OSNOVNA ŠOLA FRANA METELKA ŠKOCJAN, VRTEC RADOVEDNEŽ ŠKOCJAN

Škocjan 51, 8275 Škocjan

*Metlkovo leto 1860-2020*



## KAZALO

<b>KAZALO</b> .....	93
<b>PRAVNE PODLAGE</b> .....	94
<b>FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020</b> .....	94
<b>REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019</b> .....	95
<b>FINANČNI NAČRT PRIHODKOV ZA LETO 2020</b> .....	98
<b>FINANČNI NAČRT ODHODKOV ZA LETO 2020</b> .....	99
<b>FINANČNI NAČRT PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020</b> .....	101
<b>VIRI FINANCIRANJA V LETU 2020</b> .....	101
<u>MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT (MIZŠ)</u> .....	101
<u>OBČINA ŠKOCJAN</u> .....	102
<u>DRUGO IZ SREDSTEV PRORAČUNA</u> .....	102
<u>PLAČILA IN PRISPEVKI STARŠEV</u> .....	102
<u>OSTALO - PROJEKTI</u> .....	102
<u>PRIDOBITNA DEJAVNOST</u> .....	102
<b>ZAKLJUČEK</b> .....	103

## PRAVNE PODLAGE

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/2000 in 122/2000) (v nadaljevanju: Navodilo);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020

Finančni načrt smo pripravili na podlagi izkazanih prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki ga določa Navodilo o načinu priprave finančnih načrtov ZZZS, ZPIZ ter drugih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki javnega zavoda so prikazani po ekonomski kvalifikaciji, upoštevanje enotnega kontnega načrta, ki ga določa pravilnik.

Prikazali smo oceno realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto 2019, realizacijo prejemkov in izdatkov za leti 2018 in 2019, ter načrt prejemkov in izdatkov za leto 2020.

Načrtovali smo prihodke Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) po do sedaj znanih merilih. Prihodke občinskega proračuna pa smo načrtovali na osnovi prihodkov in meril iz leta 2019, ter Pogodbe o sofinanciranju OŠ F. Metelka Škocjan v proračunskem letu 2020 in Pogodbe o izvajanju dejavnosti predšolske dejavnosti v vrtcu Radovednež pri OŠ Frana Metelka Škocjan za l.2020. Prav tako smo načrtovali ostale prihodke in odhodke glede na razpoložljive podatke in kazalce. Pri oceni stroškov in prihodkov smo upoštevali tudi zakonske spremembe na področju plač (povišanje plač na podlagi dogovora s sindikati JS-01.09.2020, napredovanja v plačne razrede, nazive, višji regres in KAD, drugo).

Cilji, ki smo si jih postavili do konca šolskega leta 2019/2020, so predstavljeni v letnem delovnem načrtu. Večji poudarek bomo namenili uvajanju sodobnih oblik pouka in IKT tehnologiji, predvidenim razvijanju prednostnih nalog po LDN, izvajanju projektnega dela, vključevanju v mednarodne projekte, izvajanju poskusa razširjenega programa dela, oblikovanju izvedbenega modela poučevanja na razredni stopnji ter mednarodni aktivnosti šole. Bolj podrobno bo obdobje od septembra do decembra 2020 vsebinsko predstavljeno v letnem delovnem načrtu šole.

Prav tako kot v letu 2019, nam bodo tudi v letu 2020 stroški plač predstavljali največji izdatek: zaradi dogovora s sindikati javnega sektorja, se bodo plače povečale s 01.09.2020.

Dodatni strošek bodo predstavljala tudi napredovanja v nazive in plačne razrede, povečanje minimalne premije KAD in dvig minimalne plače. V finančnem načrtu za l. 2019 smo predvideli tudi strošek odpravnine zaradi odhoda treh delavcev v pokoj, pa tudi strošek za izplačilo jubilejnih nagrad.

## REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Na podlagi Finančnega načrta za leto 2019 ter rebalansa finančnega načrta za leto 2019, smo pripravili poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2019 po načelu denarnega toka. pripravili smo tabelarni prikaz, iz katerega so razvidni prihodki in odhodki za obdobje od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019.

### POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Finančni načrt 2019 -rebalans	Realizacija 2019	Indeks 2018/ 2019
				<b>6</b>		
<b>A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>						
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.662.238</b>	<b>2.841.423</b>	<b>2.875.236</b>	<b>2.868.993</b>	<b>107,77</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.662.238</b>	<b>2.841.423</b>	<b>2.875.236</b>	<b>2.868.993</b>	<b>107,77</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>2.330.314</b>	<b>2.509.262</b>	<b>2.519.712</b>	<b>2.491.126</b>	<b>106,90</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.758.099	1.869.185	1.866.185	1.853.366	105,42
7400	Transforni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.739.108	1.849.185	1.849.185	1.838.752	105,73
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	18.991	20.000	17.000	14.614	76,95
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	550.166	632.778	646.228	629.688	114,45
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	550.166	617.778	617.778	592.455	107,69
7401	Transforni prihodki za investicije	0	15.000	28.450	37.233	0
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0		0	0	0
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.471	2.520	2.520	2.509	101,54
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	19.578	4.779	4.779	5.563	28,41
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>331.924</b>	<b>332.161</b>	<b>355.524</b>	<b>377.867</b>	<b>113,84</b>
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	8.180	8.296	6.562	7.401	90,48
del 7102	Prejete obresti	290	150	800	1.299	447,93
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
del	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne	317.769	322.215	346.202	366.915	115,47

7141	službe					
72	Kapitalski prihodki	0			0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.685	1.500	1.960	2.252	<b>39,61</b>
731	Prejete donacije iz tujine					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Finančni načrt 2019 -rebalans	Realizacija 2019	Indeks 2018/ 2019
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.685.169</b>	<b>2.837.136</b>	<b>2.868.140</b>	<b>2.867.225</b>	<b>106,78</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.685.169</b>	<b>2.837.136</b>	<b>2.868.140</b>	<b>2.867.225</b>	<b>106,78</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.879.081</b>	<b>2.054.310</b>	<b>2.061.814</b>	<b>2.021.766</b>	<b>107,59</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.679.371	1.840.684	1.840.684	1.803.207	<b>107,37</b>
del 4001	Regres za letni dopust	77.163	79.797	81.211	81.848	<b>106,07</b>
del 4002	Povračila in nadomestila	114.084	120.434	120.434	117.435	<b>102,94</b>
400202	Prehrana	62.918	68.160	68.160	65.647	<b>104,34</b>
400203	Prevoz	50.985	52.074	52.074	51.674	<b>101,35</b>
ostalo 4002	Drugo	181	200	200	114	<b>62,98</b>
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost					
del 4004	Sredstva za nadurno delo					
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	8.463	13.395	19.485	19.276	<b>227,77</b>
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.998	10.200	15.580	15.406	<b>308,24</b>
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	250	405	405	<b>0,00</b>
400900	Jubilejne nagrade	3.465	2.945	3.500	3.465	<b>100,00</b>
400902	Solidarnostne pomoči					
400999	Drugo					
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>304.245</b>	<b>332.627</b>	<b>332.627</b>	<b>327.663</b>	<b>107,70</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149.051	162.900	162.900	160.375	<b>107,60</b>
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	119.429	130.504	130.504	128.526	<b>107,62</b>
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.498	1.550	1.550	1.485	<b>99,13</b>
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.713	1.841	1.841	1.893	<b>110,51</b>
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	32.554	35.832	35.832	35.384	<b>108,69</b>
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>413.132</b>	<b>423.999</b>	<b>420.499</b>	<b>428.517</b>	<b>103,72</b>
4020	Pisarniški material in storitve	182.729	188.211	190.211	221.549	<b>121,24</b>
4021	Posebni material in storitve	36.772	37.875	39.375	32.933	<b>89,56</b>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	95.258	98.116	98.116	95.607	<b>100,37</b>
4023	Prevozni stroški in storitve	17.715	18.246	16.246	9.128	<b>51,53</b>
4024	Izdatki za službena potovanja	11.244	11.581	11.581	11.389	<b>101,29</b>
4025	Tekoče vzdrževanje	27.021	35.425	35.425	27.169	<b>100,55</b>
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	11.909	12.266	12.266	12.872	<b>108,09</b>
4027	Kazni in odškodnine					
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>30.484</b>	<b>22.279</b>	<b>17.279</b>	<b>17.870</b>	<b>58,62</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev					
402902	Plačila po pogodbah o delu	392	200	200	143	<b>36,48</b>
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	5.422	3.000	0		<b>0,00</b>
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.312	4.500	4.500	7.100	<b>164,66</b>
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZl	13.516	7.079	7.079	4.314	<b>31,92</b>
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	3.078	3.000	3.000	2.905	<b>94,38</b>
4029 -	Drugi operativni odhodki	3.764	4.500	2.500	3.408	<b>90,54</b>



ostalo						
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>88.711</b>	<b>26.200</b>	<b>53.200</b>	<b>89.279</b>	<b>100,64</b>
4202	Nakup opreme	71.010	11.200	30.200	57.941	<b>81,60</b>
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	17.701	15.000	23.000	31.338	<b>177,04</b>
	<b>X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>-22.931</b>	<b>4.287</b>	<b>7.096</b>	<b>1.768</b>	<b>-8</b>
				0		
	<b>XII. SREDSTVA NA RAČUNU IZ PRETEKLIH LET ZA FINANCIRANJE PRIMANJKLJAJA TEKOČEGA LETA</b>	<b>22.931</b>				

### IZKAZ PRIHODKOV PO DENARNEM TOKU V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM

Prihodki po načelu denarnega toka so se povišali glede na leto 2018. Večji prihodki so posledica večjih prilivov od MIZŠ zaradi povečanja plač, večjih prejetih sredstev od Občine Škocjan za investicije ter dviga cen vrtca z dnem 1.4.2019. Največja financerja za nemoteno delovanje zavoda sta MIZŠ (plače, subvencije za vrtec in prehrano otrok na šoli, drugo) ter Občina Škocjan (plače, materialni stroški, investicije v letu 2019). Iz proračuna RS smo prejeli še sredstva za izvajanje programa javnih del, shemo šolskega sadja, za izvedbo slovenskega tradicionalnega zajtrka, prejeli smo tudi zadnji del sredstev za projekt ERASMUS+, ki je bil sofinanciran iz evropskih sredstev, prav tako smo prejeli tudi sredstva v okviru projekta SIO-2020 (nakup IKT opreme) v višini 50% investicije, ki ga sofinancirata Evropska unija in MIZŠ.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prilivi s strani staršev za šolo in vrtec, uporabnikov telovadnice, storitve kuhinje, donacije idr.

### IZKAZ ODHODKOV PO DENARNEM TOKU V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM

Odhodki po načelu denarnega toka so tako kot prihodki v primerjavi s predhodnim letom, višji. Iz tabele je razvidno, da je bil strošek za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenih višji glede na preteklo leto. Razlogi za to so: dvig plač (1.1.2019 in 1.11.2019) na podlagi Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur.l.80/2018 z dne, 7.12.2018), dvignila se je minimalna plača, potrebovali smo več nadomeščanj zaradi povečanega števila bolniških odsotnosti in porodniških dopustov, večje število zaposlenih je napredovalo v plačne razrede in nazive, nekaj zaposlenim smo izplačali jubilejne nagrade za 10, 20, 30 oz. 40 let delovne dobe v javnem sektorju, dve delavki sta prejeli odpravnino zaradi odhoda v pokoj, dve delavki pa zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

V letu 2019 smo investirali, tako v opremo, drobni inventar, kot tudi v tekoče in investicijsko vzdrževanje. Nabavili smo klimatske naprave za učilnice, igrala za peskovnik na otroškem igrišču, računalniško opremo, projektorje, tiskalnike, opremo in pripomočke za vrtec, investirali smo v nabavo novih knjig, učbeniški sklad,...

Postavka Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno) zajema dokončno plačilo za menjavo oken v telovadnici ter zemeljska dela za postavitve igral na otroškem igrišču (sofin. občine).

Največji strošek za vzdrževalna dela je predstavljal servis klimata za jedilnico, poleg tega smo popravili žaluzije na šoli, prepleskali kurilnico, popravili tendo na vrtcu, ter opravili še vsa ostala nujno potrebna tekoča vzdrževalna dela na matični šoli in vrtcu, prav tako pa tudi na podružnici Bučka.

### PRESEŽEK (primanjkljaj) PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je pozitiven, kar je posledica sredstev, ki smo jih konec I. 2019 prejeli že za plače, katere so morale biti izplačane takoj po novem letu – 03.01.2020.

### FINANČNI NAČRT PRIHODKOV ZA LETO 2020

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Finančni načrt 2019 - rebalans	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020
				<b>6</b>		
<b>A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>						
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.662.238</b>	<b>2.841.423</b>	<b>2.875.236</b>	<b>2.868.993</b>	<b>2.987.784</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.662.238</b>	<b>2.841.423</b>	<b>2.875.236</b>	<b>2.868.993</b>	<b>2.987.784</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>2.330.314</b>	<b>2.509.262</b>	<b>2.519.712</b>	<b>2.491.126</b>	<b>2.603.108</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.758.099	1.869.185	1.866.185	1.853.366	2.010.310
7400	Transforni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.739.108	1.849.185	1.849.185	1.838.752	1.997.474
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	18.991	20.000	17.000	14.614	12.836
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	550.166	632.778	646.228	629.688	573.036
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	550.166	617.778	617.778	592.455	573.036
7401	Transforni prihodki za investicije	0	15.000	28.450	37.233	0
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0		0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.471	2.520	2.520	2.509	2.602
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0			
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	19.578	4.779	4.779	5.563	17.160
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>331.924</b>	<b>332.161</b>	<b>355.524</b>	<b>377.867</b>	<b>384.676</b>
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	8.180	8.296	6.562	7.401	7.623
del 7102	Prejete obresti	290	150	800	1.299	500
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	317.769	322.215	346.202	366.915	374.253
72	Kapitalski prihodki	0			0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.685	1.500	1.960	2.252	2.300

Prihodke za leto 2020 smo planirali na podlagi podatkov za leto 2019. Upoštevali smo tudi zakonske spremembe na področju plač za leto 2020 (povišanje plač za nekatere strokovne delavce s 1.9.2020, povišanje minimalne plače, napredovanja v plačne razrede, napredovanja v nazive, višji KAD, jubilejne nagrade, odpravnine). Upoštevali smo tudi predvideno povišanje cen vrtca od aprila dalje. Ta podatek smo vključili v izračun planiranih prihodkov s strani MIZŠ ter občin, katere so zavezujoče, da poravnajo stroške za nemoteno delovanje šole in vrtca.

Tako kot v preteklih letih planiramo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (kuhinja, uporaba telovadnice ...), obresti, druge tekoče prihodke iz naslova izvajanja javne službe (vrtec), ter prejete donacije iz domačih virov.

V letu 2019 se je zaključil projekt ERASMUS+, nadaljeval pa se bo projekt SIO-2020, kjer planiramo prejem sredstev za sofinanciranje 50% investicije za nakup IKT opreme in 62,50% sredstev za izgradnjo brezžičnega omrežja- WLAN ožičenje za OŠ ŠKOCJAN in POŠ BUČKA.

## FINANČNI NAČRT ODHODKOV ZA LETO 2020

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Finančni načrt 2019 -rebalans	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.685.169</b>	<b>2.837.136</b>	<b>2.868.140</b>	<b>2.867.225</b>	<b>2.983.378</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.685.169</b>	<b>2.837.136</b>	<b>2.868.140</b>	<b>2.867.225</b>	<b>2.983.378</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.879.081</b>	<b>2.054.310</b>	<b>2.061.814</b>	<b>2.021.766</b>	<b>2.150.435</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.679.371	1.840.684	1.840.684	1.803.207	1.923.514
del 4001	Regres za letni dopust	77.163	79.797	81.211	81.848	84.652
del 4002	Povračila in nadomestila	114.084	120.434	120.434	117.435	117.032
400202	Prehrana	62.918	68.160	68.160	65.647	66.898
400203	Prevoz	50.985	52.074	52.074	51.674	50.018
ostalo 4002	Drugo	181	200	200	114	116
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost					
del 4004	Sredstva za nadurno delo					
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	8.463	13.395	19.485	19.276	25.237
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.998	10.200	15.580	15.406	23.245
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	250	405	405	0
400900	Jubilejne nagrade	3.465	2.945	3.500	3.465	1.992
400902	Solidarnostne pomoči					
400999	Drugo					
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>304.245</b>	<b>332.627</b>	<b>332.627</b>	<b>327.663</b>	<b>346.136</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149.051	162.900	162.900	160.375	170.231
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	119.429	130.504	130.504	128.526	136.377
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.498	1.550	1.550	1.485	1.500
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.713	1.841	1.841	1.893	1.923
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	32.554	35.832	35.832	35.384	36.105
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>413.132</b>	<b>423.999</b>	<b>420.499</b>	<b>428.517</b>	<b>429.996</b>
4020	Pisarniški material in storitve	182.729	188.211	190.211	221.549	225.094

4021	Posebni material in storitve	36.772	37.875	39.375	32.933	32.460
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	95.258	98.116	98.116	95.607	97.137
4023	Prevozni stroški in storitve	17.715	18.246	16.246	9.128	9.274
4024	Izdatki za službena potovanja	11.244	11.581	11.581	11.389	11.571
4025	Tekoče vzdrževanje	27.021	35.425	35.425	27.169	27.604
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	11.909	12.266	12.266	12.872	13.078
4027	Kazni in odškodnine					
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>30.484</b>	<b>22.279</b>	<b>17.279</b>	<b>17.870</b>	<b>13.778</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev					
402902	Plačila po pogodbah o delu	392	200	200	143	150
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	5.422	3.000	0		
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.312	4.500	4.500	7.100	7.214
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	13.516	7.079	7.079	4.314	0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	3.078	3.000	3.000	2.905	2.952
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3.764	4.500	2.500	3.408	3.462
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>88.711</b>	<b>26.200</b>	<b>53.200</b>	<b>89.279</b>	<b>56.811</b>
4202	Nakup opreme	71.010	11.200	30.200	57.941	37.842
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	17.701	15.000	23.000	31.338	18.969

Odhodke za leto 2020 smo enako kot prihodke, planirali na podlagi podatkov za leto 2019, ter pri povišanju le-teh upoštevali spremembe na področju plačnega sistema javnih uslužbencev.

Med načrtovane odhodke za l.2020 smo vključili stroške tekočega vzdrževanja šole in vrtca v Škocjanu in na Bučki, prav tako tudi tekoče vzdrževanje opreme na obeh lokacijah.

Predvidene investicije v l.2020 pa so še:

- SIO 2020-izvedba WLAN ožičenja za OŠ Škocjan in POŠ Bučka;
- Ureditev igralnega kotička za otroke-nakup igral;
- Zamenjava pohištva v kuhinji POŠ Bučka in vrtcu Bučka-zagotavljanje minimalnih higienskih pogojev;
- Postavitev ograje na igrišču;
- Nakup traktorske prikolice;
- Postavitev lope za didaktični material, ki je namenjen za zunanjo uporabo.

Sredstva bomo investirali tudi v nakup učil in učnih pripomočkov ter knjig.

Med predvidene stroške smo vključili še stroške za izplačilo odpravnine treh delavcev ob odhodu v pokoj, ter strošek jubilejnih nagrad, ki jih bomo morali izplačati v l.2020.

## FINANČNI NAČRT PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Finančni načrt 2019 -rebalans	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020
	<b>X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>-22.931</b>	<b>4.287</b>	<b>7.096</b>	<b>1.768</b>	<b>4.406</b>
				<b>0</b>		
	<b>XII. SREDSTVA NA RAČUNU IZ PRETEKLIH LET ZA FINANCIRANJE PRIMANJKLJAJA TEKOČEGA LETA</b>	<b>22.931</b>				

## VIRI FINANCIRANJA V LETU 2020

### MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT (MIZŠ)

MIZŠ nam bo sofinanciralo sredstva za obvezen in razširjen program:

- plače s prispevki in davki od plač,
- sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- regres za prehrano delavcev in prevoz na delo,
- sredstva za delovno uspešnost ravnatelja,
- sredstva za izobraževanje delavcev,
- sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti,
- sredstva za splošne materialne stroške,
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za nadomeščanje boleznin delavcem do 30 dni,
- sredstva za nadomeščanje,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- regresirano prehrano učencev,
- subvencionirana kosila učencev,
- brezplačni vrtec za drugega otroka.

Iz sredstev, ki jih dobivamo namensko za učila in učne pripomočke, načrtujemo nabaviti: učbenike in delovne zvezke za strokovne delavce, knjige za šolsko knjižnico, nove računalnike, delno financirane iz lastnih sredstev, učila za fiziko in kemijo, zbirke za naravoslovje, didaktičnega materiala z delo z učenci s posebnimi potrebami, didaktični material za delo pri pouku (1.-5. r), itd.

## **OBČINA ŠKOCJAN**

Občina bo zagotavljala sredstva za materialne stroške, razliko do ekonomske cene vrta, za varstvo vozačev oz. jutranje varstvo, tekmovanja učencev, za sofinanciranje šole v naravi, javne uslužbenice, regresiranje prehrane ter šolskih dejavnosti, obdarovanje otrok, dodatno strokovno pomoč,...

## **DRUGO IZ SREDSTEV PRORAČUNA**

Za pokrivanje stroškov dela javnih uslužbencev dobimo sredstva s strani Zavoda RS za zaposlovanje, za shemo šolskega sadja je to Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ter slovenski tradicionalni zajtrk Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

## **PLAČILA IN PRISPEVKI STARŠEV**

Glede na javna naročila za dobavo živil in materiala pričakujemo, da se kljub predvideni inflaciji ne bo podražila cena malic in kosil. V kolikor pa bo inflacija, ki bi vplivala tudi na cene določene z javnimi naročili, bomo cene dvignili sorazmerno z dvigom cen živil po javnem naročilu. Je pa na podlagi novega izračuna ekonomske cene predviden dvig cene za vrtec.

## **OSTALO - PROJEKTI**

Za izvajanje projekta SIO 2020 planiramo, da bomo prejeli sredstva EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in sredstev RS za sofinanciranje kohezijske politike – proračuna RS, skladno s pogodbo.

## **PRIDOBITNA DEJAVNOST**

Pridobitna dejavnost šole predstavlja:

- priprava malic in kosil za učence in zaposlene, ter zunanja kosila,
- oddaja telovadnice in ostalih prostorov v najem,
- drugo v skladu s Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan.

## ZAKLJUČEK

Postavke finančnega načrta Osnovne šole Frana Metelka Škocjan za leto 2020 so načrtovane v skladu z metodološkimi navodili za pripravo finančnega načrta in makroekonomskimi izhodišči Ministrstva za finance. Sami podatki so se nekoliko spremenili glede na preteklo leto, predvsem zaradi dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju med vlado in sindikati, izvajanje katerega pa bo imelo na poslovanje v l. 2020 manjši vpliv kot v preteklem letu, saj je predvideno le eno povečanje plač nekaterim strokovnim delavcem - 01.09.2020, medtem, ko sta bili v l. 2019 dve.

V primeru, da iz državnega in občinskega proračuna v letu 2020 ne bo mogoče zagotoviti planiranih sredstev po tem finančnem načrtu, ker gre za načelo denarnega toka, bo finančni plan temu primerno realiziran.

Finančni načrt šole se lahko spremeni tudi na podlagi investicij, ki jih bo šola skupaj z ustanoviteljem načrtovala in realizirala tekom leta 2020.

Finančni načrt se lahko spremeni tudi zaradi nepredvidenih dogodkov, na katere šola ne more vplivati.

Vse spremembe finančnega načrta bomo tudi predstavili in dali v potrditev Svetu zavoda.

Finančni načrt za leto 2020 je bil predstavljen na Svetu zavoda na svoji redni seji dne, 20. 02. 2020.

Računovodstvo:  
Tatjana Gorše

Irena Čengija Peterlin,  
ravnateljica šole