

OBČINA KIDRIČEVO

Prejeto: 11.4.2022	Sign. znak: 03
Vrednotenje:	Priloge:
Šifra zadeve: 007-13/2007-11	
Vrednost:	

Datum: 6. 4. 2022
Številka: 007-1/2022-2

OBČINA KIDRIČEVO

Občinski svet
Kopališka ulica 14

2325 KIDRIČEVO

Zadeva: Zaposilo za potrditev osnutka (Predloga) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Spoštovani,

prosimo vas, da na svoji seji občinskega sveta sprejmete priložen osnutek (predlog) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je dne 15. 12. 2005 objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/2005, prav tako Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj v Uradnem listu št. 12/2012 dne 17. 2. 2012.

Razlogi za dopolnitev oziroma spremembe ustanovitvenega akta Glasbena šola Karol Pahor Ptuj so naslednji:

1. Uskladitev akta o ustanovitvi z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 207/21, ki je pričel veljati januarja 2022. Glede na nov ZOFVI-N je potrebno spremeniti 14. člen, ki na novo določa sestavo sveta zavoda šole. Prav tako se v istem členu dodaja nov osmi odstavek, ki ureja imenovanje nadomestnih članov sveta zavoda.
2. Spreminjajo se naslovi občin ustanoviteljic in njihovi sedeži (1. člen).
3. Dopolnjen polni naslov zavoda v žigu, ki ga zavod uporablja za svoje dejavnosti (5. člen).
4. Črtata se dva strokovna organa v svetu zavoda (22. člen in 23. člen), ker organa »oddelčni učiteljski zbor« in »razrednik« več nimamo. Ostajata učiteljski zbor in strokovni aktivni.
5. Spreminja se trajanje mandatov sveta staršev zavoda iz dveh na eno leto (24. člen).



GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR
PTUJ

Dravska ulica 11, SI - 2250 Ptuj
www.glasbenasola.ptuj.si



Predlagamo vam, da glede na to, da gre za manj zahtevne spremembe in uskladitve z nadrejeno zakonodajo, sprejmete predložen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj po skrajšanem postopku.

Lep pozdrav,



Štefan Petek, mag. manag.,
ravnatelj

Priloge:

- veljavni odlok o ustanovitvi VIZ,
- sprememba odloka iz leta 2011,
- potrjen odlok o spremembi odloka MO Ptuj z dne 21. 2. 2022,
- predlog odloka o spremembi odloka z obrazložitvijo.

Tajništvo: 02/749 24 10, e-mail: saska.gasparic@guest.arnes.si
Računovodstvo: 02/749 24 12, e-mail: irena.horvat3@guest.arnes.si
IBAN: SI56 0110 0600 8359 677, ID za DDV: SI83834672

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB5, 118/06 - ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09 - popr. in 65/09 - popr.) so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj na 5. seji, dne 28. marca 2011,
Občinski svet občine Destrnik na 6. seji dne 7. maja 2011,
Občinski svet občine Dornava na 5. seji dne 26. maja 2011,
Občinski svet občine Hajdina na 5. seji dne 25. maja 2011,
Občinski svet občine Juršinci na 7. seji dne 30. maja 2011,
Občinski svet občine Kidričevo na 6. seji dne 19. maja 2011,
Občinski svet občine Majšperk na 7. seji dne 19. maja 2011,
Občinski svet občine Markovci na 8. seji dne 30.11.2011,
Občinski svet občine Videm na 6. seji dne 7. junija 2011,
Občinski svet občine Zavrč na 6. seji dne 5. maja 2011,
Občinski svet občine Žetale na 5. seji dne 26. maja 2011
sprejeli

Odlok
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

1. člen

Besedilo 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni list RS, št. 112/05; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da glasi:

"(1) *Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo na področju:*

- P/85.520 *Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti*

(2) *Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:*

- L/68.200 *Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin*

- N/82.190 *Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti*

- N/82.300 *Organiziranje razstav, sejmov, srečanj*

- R/91.011 *Dejavnost knjižnic."*

2. člen

V drugem odstavku 13. člena se na koncu stavka črta besedna zveza "oziroma statut".

3. člen

(1) V 15. členu se za tretjo alinejo vstavi nova četrta alineja, ki glasi: "*- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,*". Dosedanja četrta alineja postane peta.

(2) Dosedanja 11. alineja se spremeni tako, da glasi: "*- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda,*".

(3) Črtajo se dosedanje šesta, 15. in 16. alineja.

4. člen

Četrti odstavek 21. člena se spremeni tako, da glasi: "Postopek imenovanja ravnatelja se izvede v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja."

5. člen

Besedilo 24. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

"(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Oddelki, ki imajo predstavnika v svetu staršev, so: Klavir, Pihala, Harmonika, Godala, Trobila in tolkala, Kitara, Balet in petje ter Jazz oddelek. Mandat članov sveta traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(2) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,*
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,*
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,*
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,*
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,*
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,*
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,*
- lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,*
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in*
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi."*

6. člen

V tretjem stavku 27. člena se besedna zveza "opredeljuje statut" nadomesti z besedno zvezo "opredeljujejo pravila zavoda".

7. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 28. člena se spremeni tako, da glasi: "Ustanoviteljice in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda in sredstva v skladu z zakonom, standardi in normativi. Ustanoviteljice ter občine pogodbenice sklenejo z zavodom individualne pogodbe o izvajanju in financiranju dejavnosti za vsako posamezno občino za koledarsko leto, s kriterijem glede na število otrok, vpisanih na dan 1. januarja, ne glede na spremembe ob novem šolskem letu 1. septembra."

(2) Za prvim odstavkom se vstavi novi drugi odstavek, ki glasi: "Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka, se način financiranja spremeni ob začetku novega šolskega leta, če gre za razširitev programa zaradi zvišanja števila vpisanih otrok, ki posledično vodi k višjim stroškom oziroma izdatkom šole."

(3) Dosedanji drugi odstavek postane tretji, dosedanji tretji odstavek postane četrti ter dosedanji četrti odstavek postane peti.

(4) Črtata se dosedanji peti in šesti odstavek.

(5) Doda se novi šesti odstavek, ki glasi: "Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljic. "

8. člen

V 29. členu se na koncu besedila črta besedna zveza "brez soglasja lastnice".

9. člen

Drugi odstavek 30. člena se spremeni tako, da glasi: "Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi za dejavnost zavoda, po predhodni potrditvi sveta zavoda. "

10. člen

V drugem odstavku 31. člena se črta beseda "lahko" ter besedna zveza "posameznega oddelka".

11. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da glasi:

"(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- pravila zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte zavoda.

(2) Zavod uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda. Pravila zavoda začnejo veljati, ko dajo soglasje vse ustanoviteljice.

(3) Splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj. "

12. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, ko je v enakem besedilu sprejet na mestnem svetu in občinskih svetih občin ustanoviteljic.

Številka: 015-04-10/04

Datum: 28. 3. 2011



ŽUPAN MESTNE OBČINE PTUJ
dr. Štefan Čelan

A handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of the Mayor, dr. Štefan Čelan.

KOPNAT
Ptuj, 12.12.2017

Številka: 900-11/2011-6R-7/7
Datum: 7. 5. 2011



PODŽUPAN OBČINE
DESTRIŽNIK V ZAČASNEM
OPRAVLJANJU FUNKCIJE ŽUPANA
Branko Zelenko

Številka: 014-13/2011
Datum: 26. 5. 2011



ŽUPAN OBČINE DORNAVA
Rajko Janžekovič

Številka: 014-4/2010
Datum: 25. 5. 2011



ŽUPAN OBČINE HAJDINA
mag. Stanislav Glažar

Številka: 007-0025/2007-8
Datum: 30. 5. 2011

ŽUPAN OBČINE JURŠINCI
Alojz Kaučič

Številka: 007-13/2007
Datum: 19. 5. 2011

ŽUPAN OBČINE KIDRIČEVO
Anton Leskovar

Številka: 007-0001/2010
Datum: 30.11.2011



ŽUPAN OBČINE MARKOVCI
Milan Gabrovec

Številka: 605-1/2010-12
Datum: 19. 5. 2011



ŽUPANJA OBČINE MAJŠPERK
dr. Darinka Fakin

Številka: 039-1989/11-00
Datum: 7. 6. 2011



ŽUPAN OBČINE VIDEM
Friderik Bračič

Številka: 014-1/2010-007
Datum: 5. 5. 2011



ŽUPAN OBČINE ZAVRČ
Miran Vuk

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a few sweeping lines.

Številka: 032-0005/2011-5
Datum: 26. 5. 2011



ŽUPAN OBČINE ŽETALE
Anton Butolen

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anton Butolen'.



MESTNA OBČINA PTUJ

Mestni svet

2250 Ptuj

Mestni trg 1

Telefon: 02 748 29 99

Telefaks: 02 748 29 98

E-pošta: moptuj@ptuj.si

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00) in 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji, dne 28.11.2005,
Občinski svet občine Destrnik na 21. seji, dne 1.7.2005,
Občinski svet občine Dornava na 25. seji, dne 26.10.2005,
Občinski svet občine Hajdina na 18. seji, dne 21.6.2005,
Občinski svet občine Juršinci na 24. seji, dne 11.7.2005,
Občinski svet občine Kidričevo na 20. seji, dne 22.9.2005,
Občinski svet občine Majšperk na 25. seji, dne 1.9.2005,
Občinski svet občine Markovci na 20. seji, dne 23.6.2005,
Občinski svet občine Videm na 22. seji, dne 27.9.2005,
Občinski svet občine Zavrč na 32. seji, dne 25.10.2005,
Občinski svet občine Žetale na 20. seji, dne 16.9.2005,

sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom:

Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, Ptuj
Občina Destrnik, s sedežem Vintarovci 50, Destrnik;
Občina Dornava, s sedežem Dornava 125, Dornava;
Občina Hajdina, s sedežem Zgornja Hajdina 45, Hajdina;
Občina Juršinci, s sedežem Juršinci 3b, Juršinci;
Občina Kidričevo, s sedežem Ulica Borisa Kraigherja 25, Kidričevo;
Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 32a, Majšperk;
Občina Markovci, s sedežem Markovci 33, Markovci;
Občina Videm, s sedežem Videm pri Ptujju 54, Videm;
Občina Zavrč, s sedežem Zavrč 11, Zavrč in
Občina Žetale, s sedežem Žetale 1, Žetale

(v nadaljevanju besedila: ustanoviteljice) ustanovljajo na področju osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja javni vzgojnoizobraževalni zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (v nadaljevanju: zavod):

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Sedež zavoda: Dravska ul. 11, Ptuj

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali organizira oddelek pri osnovni šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registrskem vložku št. 1/364-00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, Dravska 11, Ptuj.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem, občanom in uporabnikom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb - šolski okoliš

8. člen

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje potreb po osnovnem glasbenem in plesnem izobraževanju, ki obsega območja občin: Mestna občina Ptuj, Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije razvrščene v:

- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- O/92.511 Dejavnosti knjižnic
- K/70.200. Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/74.852 Fotokopiranje in razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

11. člen

Zavod izvaja vzgojnoizobraževalno dejavnost v skladu z Zakonom o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 29/00).

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon oz. statut.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljic
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev zavoda in
- 1 predstavnik izmed upravno administrativnih in tehničnih delavcev.

Člani sveta so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma.. Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti, enega Mestna občina Ptuj, enega občine iz levega brega Drave (Destnik, Domava, Juršinci, Markovci,) in enega občine iz desnega brega Drave (Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale). Predstavnik, ki zastopa več občin v svetu mora biti vsaki mandat iz druge občine.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja določba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svet zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predložil učiteljski zbor,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti

kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj je imenovan za obdobje 5 let.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin ustanoviteljic. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor oz. občine ustanoviteljice ne dajo mnenja v 60 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv

23. člen

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

25. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

VI. KNJIŽNICA

26. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu.

VII. POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost. Za poslovno tajnost se štejejo predvsem podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodilo interesu ali ugledu zavoda. Navedbo listin in dokumentov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut. Osebe morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

Ustanoviteljice in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda in sredstva v skladu z zakonom, standardi in normativi. Občine uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

Mestna občina Ptuj daje zavodu v najem naslednje nepremičnine:

- par. št. 1272, kv. vl. 766, k.o. Ptuj,

Nepremično premoženje, ki ga najema zavod je last Mestne občine Ptuj. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo zavoda na osnovi finančnega načrta zavoda po deležu, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Finančni načrti morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, zavod lahko sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za posamezno občino za koledarsko leto, s kriterijem glede na število otrok vpisanih na dan 1. januarja ne glede na spremembe ob novem šolskem letu 1. septembra.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

29. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja lastnice.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače oz. delovno uspešnost.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnenih obveznosti občin ustanoviteljic, primanjkljaj krije občine ustanoviteljice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavoda pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od kateri so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno v mejah višine obveznosti do zavoda glede na finančni načrt zavoda in deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Ustanoviteljice ne odgovarjajo za izgubo v zavodu.

X. NADZOR

33. člen

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti Mestne občine Ptuj nadzira Mestna občina Ptuj.

34. člen

Občina ustanoviteljice imajo pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dajejo zavodu za opravljanje dejavnosti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda.

Zavod ima tudi splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarne varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

Splošne akte sprejema svet zavoda ali ravnatelj v skladu s veljavnimi predpisi.

Pravila in akti iz tega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Zavod opravlja delo z delavci, ki so že bili zaposleni do uveljavitve tega odloka v skladu s sistemizacijo zavoda.

37. člen

Ravnatelju zavodu in svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

38. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda - Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/98).

40. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji da po objavi v Uradnem list Republike Slovenije.

Številka: 015-04-10/04

Datum: 28.11.2005



Dr. Štefan ČELAN,
župan Mestne občine Ptuj

KOPPIA JE ERVAKA IZ VPNIKU

Ptuj, 12.12.2007



