

**JAVNI ZAVOD VRTEC ZREČE**



***LETNO POROČILO***

***JAVNEGA ZAVODA VRTCA ZREČE  
ZA POSLOVNO LETO 2021***

**Zreče, februar 2022**



## VSEBINA

<b>POSLOVNO POROČILO.....</b>	<b>3</b>
<b>1 SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 PREDSTAVITEV VRTCA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 OPIS DEJAVNOSTI.....</b>	<b>4</b>
1.2.1 Podatki o poslovanju .....	5
<b>1.3 POMEMBNEJŠI ORGANI VRTCA.....</b>	<b>8</b>
1.3.1 Organi zavoda .....	8
<b>2 POSEBNI DEL .....</b>	<b>10</b>
<b>2.1 DEJAVNOST ZAVODA.....</b>	<b>10</b>
<b>2.2 TEMELJNI CILJI.....</b>	<b>10</b>
<b>2.3 DOLGOROČNI CILJI.....</b>	<b>11</b>
<b>2.4 PROGRAMI.....</b>	<b>12</b>
2.4.1 Obogatitveni programi .....	12
2.4.2 Tematski projekti oddelkov.....	12
2.4.3 Dopolnilne dejavnosti .....	13
2.4.4 Dodatne dejavnosti.....	13
2.4.5 Krovni projekti v našem vrtcu.....	13
<b>2.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....</b>	<b>14</b>
<b>2.5.1 FINANČNO POSLOVANJE .....</b>	<b>14</b>
<b>2.6 NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC .....</b>	<b>25</b>
<b>2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....</b>	<b>25</b>
<b>2.8 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA.....</b>	<b>26</b>
<b>2.9 POMEN ZAVODA ZA OKOLJE .....</b>	<b>27</b>
<b>2.10 KADROVSKA POLITIKA.....</b>	<b>28</b>
2.9.1 Izobraževanje .....	30
2.9.2 Prostor .....	31
<b>ZAKLJUČEK.....</b>	<b>31</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>32</b>
<b>1 POJASNILA K BILANCI STANJA .....</b>	<b>33</b>
1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	35
1.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve .....	38
1.3 Zaloge .....	39
1.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	40
<b>2 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPRED. IN OPRED. OSNOVNIH SREDSTEV.....</b>	<b>42</b>
<b>3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....</b>	<b>42</b>
<b>4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV .....</b>	<b>42</b>
<b>5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOL. UPO. PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....</b>	<b>46</b>
<b>6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOL. UPO. PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....</b>	<b>47</b>
<b>7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....</b>	<b>49</b>
<b>8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....</b>	<b>49</b>
<b>DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....</b>	<b>49</b>

## POSLOVNO POROČILO

### 1 SPLOŠNI DEL

#### 1.1 PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Zreče je samostojni javni vzgojno izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Zreče. Odlok občinskega sveta Občine Zreče dne 4. 7. 1996 ( Uradni list RS št. 64/1996). Vpis v sodni register dne 29. 4. 1997 pri Okrožnem sodišču v Celju.

Statusni in pravni položaj vrtca ureja Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda vrtca Zreče, ki tudi določa, da zavod posluje pod imenom Javni zavod vrtec Zreče, s krajšim imenom Vrtec Zreče, s sedežem na Cesti na Roglo 13, 3214 Zreče.

#### VRTEC ZREČE - UPRAVA VRTCA

Cesta na Roglo 13, 3214 ZREČE

Podračun: 0134 4603 0643 268 Banka Slovenije – UJP

Matična številka: 5987296000

Davčna številka: 51997100

Šifra dejavnosti: 85.100

Šifra uporabnika: 64327

Tajništvo: 03/757 38 50

Ravnateljica: Barbara Štante 03/757 38 55

Pomočnica ravnateljice: Kristina Klajne 03/757 38 51

Računovodstvo: 03/757 38 52

Uradni elektronski naslov: [vrtec.zrece@siol.net](mailto:vrtec.zrece@siol.net)

Naslov spletne strani: [www.vrteczrece.si](http://www.vrteczrece.si)

#### ENOTA STRANICE

Stranice 36 3206 STRANICE

Telefon: 03/5762 780

#### ENOTA GORENJE

Gorenje pri Zrečah 19 3214 ZREČE

Telefon: 03/752 07 93

Vrtec Zreče je v letu 2021 deloval na 3 lokacijah.

V vzgojno varstveni okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji in varstvu otrok, sodijo naselja:

Zreče, Bezovje nad Zrečami, Boharina, Loška Gora, Bukovlje pri Stranicah, Črešnova, Dobrovlje, Gorenje nad Zrečami, Resnik, Skomarje, Stranice, Zlakova, Planina na Pohorju, Padeški vrh, Gračič, Koroška vas, Križevce, Osredek, Radana vas.

## 1.2 OPIS DEJAVNOSTI

Dejavnost Vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, ki obsega vzgojno in varstvo predšolskih otrok v oddelkih dnevnega varstva, organizacija in izvedba drugih oblik vzgojnega dela z otroki, ki niso vključeni v oddelke dnevnega varstva, priprava toplih obrokov za otroke, vključene v zavod in druge oblike varstva in izobraževanja predšolskih otrok. Izvajamo program, ki je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, skupnih izhodiščih vrtca in posebnih usmeritvah enot. Program posameznega oddelka v skladu z razvojnim načrtom, vizijo vrtca, letnim delovnim načrtom vrtca in enote, načrtujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice ob sodelovanju otrok in staršev.

### Poslanstvo

našega zavoda je, da skupaj s starši, nudimo otroku varno, prijazno učno okolje, kar je pogoj za rast zadovoljnih, srečnih ter ustvarjalnih otrok. Z dobrim zgledom in ljubeznijo, z upoštevanjem individualnih razlik, potreb in razvojnih značilnosti, vsakega otroka vzgajamo in učimo za življenje. Vsa naša prizadevanja bodo usmerjena k načrtovanju razvojno procesno usmerjenih, pestih programov, z zavedanjem ohranjanja kulturne dediščine, upoštevanja pričakovanj staršev, skrbi za lasten profesionalni razvoj. V ospredju je naš skupen cilj, da želimo biti vrtec, kamor otroci starši in zaposleni z veseljem vstopamo.

Poleg pomembnosti organizacijske klime in kulture, bomo pozornost namenili tudi vseživljenjskemu učenju in strokovnemu razvoju zaposlenih. Ob sodobnih dognanjih stroke je pomembna tako formalna izobrazba kot aktualno znanje.

### Naše temeljne vrednote so

- zaupanje, razumevanje, strpnost in odgovornost,
- etičnost v odnosu do otrok, staršev in zaposlenih,
- krepitev sodelovalnega odnosa med vrtcem, družino in lokalno skupnostjo, ki

temelji na svobodni komunikaciji.

Ob upoštevanju naših vrednot in zavedanju poslanstva smo oblikovali naslednjo vizijo:

***SMO PRIJAZEN VRTEC,  
KI NUDI VARNOST OTROKOM TER ZDRAV IN OPTIMALEN RAZVOJ NA VSEH  
PODROČJIH,  
DA SI PRIZADEVAMO K VISOKO KVALITETNEMU DELU  
IN STROKOVNOSTI VSEH ZAPOSLENIH  
TER SPOŠTLJIVIM MEDSEBOJNIM ODNOSOM.***

**1.2.1 Podatki o poslovanju**

Vrtec Zreče ponuja celodnevni program, v obsegu 9 ur dnevno in poldnevni program v obsegu od 4-6 ur dnevno. Poslovni čas je prilagojen delovnemu času staršev in potrebam družine.

Enota	Zjutraj od	Popoldan do	Zvečer do
Zreče	5.00		20.00
Stranice	5.30	15.30	
Gorenje	5.30	15.30	

Tabela: Število vključenih otrok po oddelkih in enotah na dan 31. 12. 2021 - **301 otrok**

Vrsta oddelka	Zreče		Stranice		Gorenje	
	število oddelkov	število otrok	število oddelkov	število otrok	število oddelkov	število otrok
oddelek I. starostnega obdobja	6	78	1	11	1	8
oddelek II. starostnega obdobja	7	152	1	21	1	18
kombinirani oddelek	/	/	1	13		
<b>SKUPAJ</b>	<b>13</b>	<b>230</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>26</b>

V enoti Zreče se v popoldanskem času izvaja kombinirani oddelek. Obiskujejo ga otroci, ki so vpisani v oddelek prvega ali drugega starostnega obdobja.

Tabela: Število vključenih otrok po mesecih v obdobju od 2018 do 2021 na dne 31.12.

leto/mesec	2018	2019	2020	2021
Januar	304	310	298	<b>279</b>
Februar	310	313	300	<b>281</b>
Marec	315	312	302	<b>288</b>
April	313	315	303	<b>289</b>
Maj	316	316	282	<b>292</b>
Junij	317	315	282	<b>294</b>
Julij	265	174	260	<b>263</b>
Avgust	257	264	240	<b>245</b>
September	308	287	275	<b>294</b>
Oktober	309	290	279	<b>296</b>
November	309	294	278	<b>302</b>
December	309	298	279	<b>301</b>

Obdobje od januarja do junija je obdobje, ki pomeni drugo polovico izvajanja dejavnosti v šolskem letu. Zanj je značilna napolnjenost vseh oddelkov. Junija se zaključi šolsko obdobje, predvsem za otroke, ki v jeseni odidejo v šolo, zato je v obdobju počitnic julij - avgust veliko zmanjšanje otrok. Obdobje od septembra do decembra zaznamuje začetek novega šolskega leta in oblikovanje novih skupin. Skupine še niso povsem popolne – predvsem v prvem starostnem obdobju.

## Otroci z zdravstvenimi težavami in s posebnimi potrebami

V vrtec se vključuje vse več otrok s posebnimi potrebami v razvoju. Narašča število otrok z dieto, ki terjajo posebno pozornost tako strokovnih delavk v oddelku, kot kuhinjskih delavcev. Vključujejo se otroci s specifičnimi zdravstvenimi težavami (epilepsija, vročinski krči, sladkorna bolezen itd..).

V letošnjem šolskem letu se je zelo povečalo število otrok, ki so v postopkih na centru za socialno delo. Poleg izdaje poročil o otrokovem funkcioniranju v vrtcu potrebujejo ti otroci zaradi številnih posebnosti in razmer v primarnem okolju, veliko pomoči in spodbud.

Druga skupina so otroci s posebnimi potrebami. Delo z njimi poteka po smernicah Kurikula za otroke s posebnimi potrebami v programih z prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Inkluzivna pedagoginja vodi strokovno delo otrok s posebnimi potrebami in skupaj z vzgojiteljicami pripravlja časovne, prostorske in druge prilagoditve za otroke. Zaradi zagotavljanja ustrezne pomoči smo imeli pogodbo z OŠ Pod goro. Po potrebi se povezujemo s centrom za socialno delo Slovenske Konjice, razvojno ambulanto Celje in Sl. Bistrica ter z okoliškimi zdravstvenimi domovi.

<i>Na dan 31. 12. 2021</i>	<i>Zapisnik multidisciplinarnega tima RA</i>	<i>V postopku usmerjanja - deležni DSP pomoči</i>
<i>Otroci</i>	5	5

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami ravnateljica skladno z zakonodajo imenuje strokovno skupino, ki pripravi individualiziran program, ga spremlja in tudi evalvira. Prav tako poskrbimo, da so otroku v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima omogočene časovne, didaktične in druge prilagoditve ter dodatna strokovna pomoč.

### Vključeni otroci iz Občine Zreče

Število vključenih otrok iz Občine Zreče na dan 1. januar 2021 in 31. december 2021.

Občina Zreče	Januar 2021	december 2021
<b>Število otrok</b>	<b>246</b>	<b>267</b>

### Vključeni otroci iz drugih občin

1. januar 2021

Občina	število otrok	Občina	število otrok	Občina	število otrok
Slovenske Konjice	6	Vitanje	11	Celje	3
Vojnik	2	Oplotnica	7	Dobrna	2
Gorišnica	2				

31. december 2021

Občina	število otrok	Občina	število otrok	Občina	število otrok
Slovenske Konjice	10	Vitanje	8	Celje	2
Solčava	1	Oplotnica	8	Poljčane	1
Gorišnica	2	Sl. Bistrica	2		

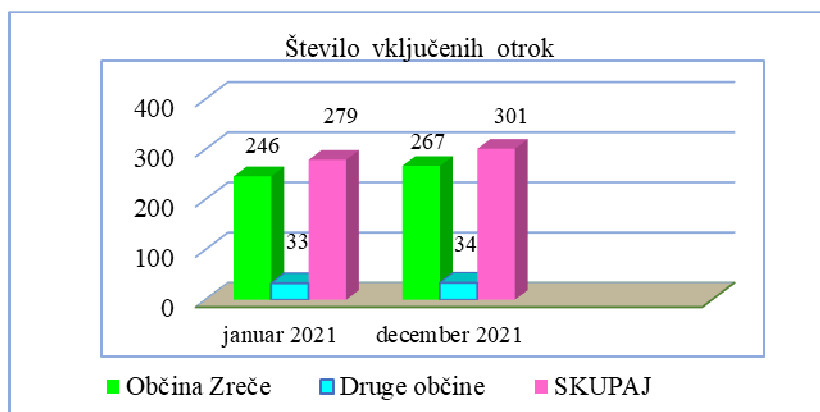
**Vključeni otroci iz drugih občin - skupaj**

Druge občine	Januar 2021	December 2021
<b>Število otrok</b>	<b>33</b>	<b>34</b>

**Vključeni otroci iz Občine Zreče in drugih občin**

Tabela: Število vseh vključenih otrok v vrtec na dan 1. januar 2021 in 31. december 2021

Število otrok	Januar 2021	December 2021
Občina Zreče	246	267
Druge občine	33	34
<b>SKUPAJ</b>	<b>279</b>	<b>301</b>



Graf: Število vseh vključenih otrok

Iz tabel in grafov je razvidno, da se število vključenih otrok skozi poslovno leto spreminja. V vrtcu prevladujejo otroci, katerih starši imajo stalno bivališče v Občini Zreče kljub temu, da lahko starši za vpis otroka izberejo vrtec v kateri koli občini. Pričakovati je, da starši izberejo tisti vrtec, ki se nahaja v bližini bivališča oziroma v kraju, kjer opravljajo službo.

**Izpisi**

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15 dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem, ko vrtec prejme izpolnjen obrazec "Izjava staršev o izpisu otroka iz vrtca".

**Rezervacija**

Rezervacijo so starši za otroke uveljavljali v obdobju od 1. 7. 2021 do 31. 8. 2021.

**Novinci**

Novinci v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 - šolsko leto 2020-2021

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	kombinirani oddelek
Novinci	22	1	5

Novinci v obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021 - šolsko leto 2021/2022

	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	kombinirani oddelek
Novinci	50	17	2

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17). Občina – ustanoviteljica vrtca je s sklepom določila, da se lahko predpisano največje število otrok v oddelku poveča za največ dva otroka.

### **Sprejem otrok**

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10 in 55/17) in Pravilnikom o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Zreče (UR. l. RS št. 78/11) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sprejemu otrok v javni zavod Vrtec Zreče, smo v mesecu marcu 2021 objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2021/22. Javni razpis za vpis novincev je bil objavljen na spletni strani Vrtca Zreče, v lokalnem časopisu Novice in na Radiu Rogla.

Ob začetku šolskega leta 2021/2022 so bila zagotovljena mesta za sprejem vseh otrok, ki so potrebovali varstvo.

## **1.3 POMEMBNEJŠI ORGANI VRTCA**

### **1.3.1 Organi zavoda**

- svet zavoda,
- ravnateljica,
- svet staršev,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- drugi organi: upravni – administrativni – računovodski sektor in tehnični sektor.

### **Svet zavoda**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi zavoda ali drugi predpisi, sprejema letni delovni načrt zavoda, potrjuje letno poročilo ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o vrtcih in odlokom o ustanovitvi Občine Zreče.

Svet zavoda je najvišji organ, ki ga sestavlja 11 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda.

Svet zavoda je v letu 2021 zasedal na treh rednih sejah in štirih korespondenčnih sejah, ki so bile izpeljane na ta način zaradi varnostnih ukrepov ob epidemiji Covid-19. Povprečna udeležba na sejah sveta s strani vseh članov je bila 88 %.



V aprilu 2021 so bile izpeljane volitve in imenovanja za nove člane Sveta zavoda Vrtca Zreče s strani Ustanoviteljice Občine Zreče (3), staršev (3) in zaposlenih (5). V letu 2021 sta bili izpeljani dve seji.

30. 6. 2021 je novo nastali Svet zavoda zasedal na prvi konstitutivni seji, prisotnih 8 od 11 članov (70 %).

14. 10. 2021 je novo nastali Svet zavoda zasedal na drugi seji, prisotnih 8 od 11 članov (70 %).

### **Ravnatelj**

je pedagoški in poslovodni organ vrtca, ki zastopa in predstavlja vrtec ter je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu. Imenuje in razrešuje ga svet zavoda vrtca. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Odgovorno uresničuje naloge, zastopa in predstavlja vrtec. Z letnimi cilji vrtca, cilji razvojnega načrta, trajnostnega razvoja, poslovnika kakovosti, spremlja in spodbuja kakovost življenja in dela v vrtcu.

### **Svet staršev**

Svet staršev je organ vrtca, ki skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev vključenih otrok v Vrtcu Zreče.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu; daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,...

### **Vzgojiteljski zbor**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega zavoda.

### **Strokovni aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic**

Strokovne aktivne sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge opravljene v LDN.

### **Tim za kakovost**

Tim za kakovost skrbi za sistematičen in celovit pristop k aktivnostim in procesom, ki vodijo v povečanje zadovoljstva vseh udeležencev vrtca. Spremljanje modela KZP (kakovost za prihodnost) omogoča zavodu nenehno izboljševanje in spremljanje delovanja.

### **Tim za promocijo zdravja**

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične aktivnosti in ukrepi, ki jih vrtec s pomočjo tima za promocijo zdravja izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Tim sestavljajo vsi profili zaposlenih. Zaradi Covid-19 ni mogel izvesti načrtovanih dejavnosti.

## 2 POSEBNI DEL

### 2.1 DEJAVNOST ZAVODA

Naše delo smo izvajali na podlagi Zakon o delovnih razmerjih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kolektivne pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Zakona v vrtcih, Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Zreče, Pogodbe o financiranju z občino Zreče, Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Pravilnika o sprejemu otrok, Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, Odredbe o postopnem izvajanju KURIKULA za vrtce in vseh internih pravilnikih, ki se izvajajo v vrtcu, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna in ostali zakonov, pravilnikov, pravil in dogovorov, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

Pri načrtovanju in poslovanju smo upoštevali spremembe zakonodaje. Zastavljali smo si dosegljive cilje, razvijali strategijo ter notranjo politiko vrtca.

Ob rednem spremljanju smernic pedagoške stroke, upoštevanju sodobnih metod in ustvarjanju inovativnega učnega okolja smo krepili naše profesionalno delo in spodbujali dobro sodelovanje med vsemi deležniki.

Sledili smo ciljem in moralnim vrednotam, kot so zaupanje, razumevanje, strpnost in odgovornost, etičnost v odnosu do otrok, staršev in zaposlenih.

### 2.2 TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje **so opredeljeni v Zakonu o vrtcih** in so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Poleg kurikularnih ciljev in usmeritev smo usmerjeni k naslednjim ciljem;

#### **A. Cilji internega razvoja vrtca**

- Sistematično spodbujanje zaposlenih k zdravemu načinu življenja v okviru Promocije zdravja za zaposlene.
- permanentna skrb za čisto, zdravo okolje, ki z zmanjšanjem porabe papirja spodbuja vrtčevsko eko naravnost.
- Razvijanje strategije vrtca za omejevanje prometa v okolici vrtca.
- Interdisciplinarna podpora strokovnim delavcem pri prepoznavanju OPP.

#### **B. Cilji dela z otroki**

- Spodbujati otroke k vključevanju v takšne dejavnosti in situacije, ki spodbujajo in zagotavljajo trajnostno življenje v vrtcu.
- Ozaveščati otroke za življenje v zdravem, gibalno aktivnem in čistem okolju - z aktivnim zmanjšanjem odpadkov.
- Spodbujati dejavnosti otrok, katerih posledica je sistematični razvoj kognitivnih in motoričnih procesov.
- Cilji internih projektov
- Nadaljevati z zgodnjim seznanjanjem tujega jezika ter ohranjati motivacijo in pozitiven odnos, v vseh enotah zavoda.

#### **C. Cilji sodelovanja s starši**

- Spodbujanje dejavnosti za kakovost življenja družine.
- Sistematično ozaveščanje za odgovorno starševstvo.
- Spodbujanje staršev k hoji, uporabi koles in k omejevanju prometa v okolici vrtca.

#### **D. Cilji sodelovanja z okoljem**

- Aktivno sodelovanje v izbranih aktivnostih občine Zreče, primernih za predšolske otroke.
- Nadaljevati sodelovanje z lokalnimi društvi, regijskimi javnimi zavodi in resornimi institucijami.
- Praktično usposabljanje dijakov in študentov na pedagoški praksi.

### **2.3 DOLGOROČNI CILJI**

- V sodelovanju s lokalno skupnostjo planirati dozidavo k vrtcu za potrebe kuhinje, pedagoške sobe in vsaj ene igralnice.
- V vseh treh enotah razvijati čut za pripadnost zavodu in vse zaposlene delovno povezovati.
- S pestrimi in sodobnimi programi, ki bodo dostopni vsem staršem, prisluhniti potrebam družine, okolja in ustanovitelja.
- Prizadevati si za čim večjo vključenost otrok v vse enote Javnega zavoda.
- Načrtno spremljanje, vrednotenje in samovrednotenje dejavnosti, učenja in igre ter uvajanje elementov formativnega spremljanja v različnih delih izvedbenega kurikula.
- Razvijati in dvigovati kakovost programov z uvajanjem sodobnih metodičnih in didaktičnih pristopov. Pripravljati zaposlene na prijavo v mednarodni projekt ERASMUS +.

## 2.4 PROGRAMI

Osnovni program, temelji na podlagi Kurikuluma za vrtece in zagotavlja vključitev vseh otrok, ki so obiskovali vrtec. Iz tega so izpeljana načela, temeljna vedenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju, izpeljani cilji na posameznih področjih. Primeri vsebin in dejavnosti pa področja med seboj povežejo in jih postavijo v kontekst dnevnega življenja otrok v vrtcu. Nekatero dejavnosti kot so moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja se prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja v vrtcu.

Poleg osnovnega programa, kjer izvajamo vsa področja po Kurikulumu za vrtec: gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika, smo vzgojno izobraževalni proces popestrili z obogatitvenimi dejavnostmi, dopolnilnimi in nadstandardnimi programi.

### 2.4.1 Obogatitveni programi

Program je namenjen vsebinski obogatitvi izvedbenega kurikuluma, hkrati pa omogoča spodbujanje različnih interesov otrok in možnost izbire. Otrokom dajemo še več možnosti uravnoteženega napredovanja na gibalnem, spoznavnem, emocionalnem in socialnem področju. Tako v izvedbeni kurikulum vnašamo številne dejavnosti, ki potekajo v času poslovanja vrtca oziroma znotraj dnevnega programa. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca. Na prvih roditeljskih sestankih se staršem predstavijo obogatitvene dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu. O vseh načrtovanih dejavnostih so obveščeni tudi preko spletne strani in oglasne deske v vrtcu. Pri vključitvi otroka se upošteva njegova starost, psihofizične sposobnosti in spretnosti in njegovi interesi in želje. Prav tako odigra vlogo kadrovska in prostorska zmogljivost v enoti. Obogatitvene dejavnosti so brezplačne za starše.

### Obogatitvene in nadstandardne dejavnosti

Obogatitvena dejavnost	Enota
ANGLEŠČINA V VRTCU	Vse enote
POHODNIŠTVO - CICIBAN - PLANINEC	Zreče
CICI - POHODNIKI	Stranice
FOLKLORNA SKUPINA PASTIRČKI	Zreče
PEVSKI ZBOR - ISKRICE	Zreče
VELIKO MALO GLEDALIŠČE Z REGICO	Stranice
PRAVLJIČNA JOGA ZA NAJMLAJŠE	Zreče
LUTKOVNI KROŽEK Z LUTKO PUTKO	Zreče
NA POHORJU POJEMO IN PLEŠEMO	Gorenje
IGRIVA MATEMATIKA	Zreče
CICIBANI MODRIJANI	Zreče

### 2.4.2 Tematski projekti oddelkov

Poleg krovnih projektov, ki se izvajajo v Vrtcu Zreče, si strokovne delavke glede na starost otrok izbirajo še tematske projekte posameznih oddelkov.

- BRALNI NAHRBTNIK
- SAY HELLO ali IZ VRTCA ZREČE MAHAMO V SVET
- VARNO S SONCEM
- PASAVČEK
- ČEBELICA – MOJA PRIJATELJICA
- ZOBNA PREVENTIVA
- NA POTI K SAMOSTOJNOSTI- INOVATIVNI PROJEKT
- PROJEKT SOBIVANJA JAZ TEI, TI MENI

### 2.4.3 Dopolnilne dejavnosti

Ob vseh dejavnostih, ki jih izvajamo v vrtcu v okviru rednega programa se vedno znova potrudimo s ciljem zagotavljati otrokom celosten in uravnotežen razvoj. Tako smo v letu 2021, kljub epidemiji Covid-19 izvedli številne dopolnilne dejavnosti.

<i>Program</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Udeleženci</i>	<i>Čas izvajanja</i>	<i>Opomba</i>
Medgeneracijsko sodelovanje	zaposleni in otroci	vrtčevske upokojenke	marec	
Pustna povorka v okolici vrtca	vrtec	vsi otroci	februar	
Slovo od mini maturantov	vrtec	otroci	junij	v mehurčkih
Gledališka predstava	gledališče KU-KUC	otroci dveh predšolskih skupin	september	varnostna razdalja
Evakuacija	VRTEC	vsi otroci in vsi zaposleni	oktober	
Tradicionalni slovenski zajtrk	zaposleni v sodelovanju z zvezo čebelarjev	otroci	november	v mehurčkih
Obisk Dedka Mraza-praznični mesec	vrtec	vsi otroci	december	v mehurčkih
Likovne razstave v trgovini SPAR	vrtec	mentorice in otroci	celo leto	mesečno se razstavljajo likovni izdelki povezani s aktualno tematiko

### 2.4.4 Dodatne dejavnosti

Te dejavnosti vodijo zunanji izvajalci in jih v celoti financirajo starši. Vrtec omogoči prostor. Izvajajo se v vrtcu in njegovi okolici. V letu 2021 so bile dodatne dejavnosti, zaradi epidemije izpeljane v okrnjeni obliki.

### 2.4.5 Krovni projekti v našem vrtcu

- KAKOVOST ZA PRIHODNOST vzgoje in izobraževanja – KzP
- MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA
- E-ASISTENT
- EKOVRTEC
- ZDRAVJE V VRTCU
- TRAJNOSTNA MOBILNOST
- TRAJNOST IN PREHRANA

## **2.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

Cilje, ki smo si jih zastavili v LDN v celoti nismo realizirali zaradi epidemije. Zavezanost za kakovostno delo nam nalaga, da iščemo poti za nenehno izboljšanje na osnovi evalvacije in ustreznega planiranja. Tako se na področju organizacije kot tudi pedagoškega vodenja nenehno soočamo z izzivi, ki jim sledijo spremembe.

Primer dobre prakse so tudi kontinuirane kolegijske hospitacije, ki dvigujejo motiviranost k prepoznavanju sodobnih metod in didaktičnih pristopov. Spremljanje pedagoškega dela se je odražalo tudi preko neformalnih priložnosti, obiskov ali učnih sprehodov v posameznih enotah in oddelkih in preko vsakdanjega dostopa do vsebinskih priprav in evalvacij, kar nam omogoča aplikacija e- asistent ter spletna platforma za avdio in video komunikacijo Zoom.

Strokovni delavci sistematično in kontinuirano načrtujejo, se dogovarjajo v tandemu, izhajajo iz razvojnih značilnosti otrok, upoštevajo aktualna dogajanja in sledijo letnemu načrtu oddelka ter prednostnim ciljem in nalogam enote oziroma vrtca.

Prepričana sem, da vsi zaposleni v vrtcu, kljub negotovim časom soustvarjamo spodbudno učno okolje, ki je prežeto s toplino in varnostjo do otrok.

### **2.5.1 FINANČNO POSLOVANJE**

Ustanovitelj – Občina Zreče zagotavlja pogoje za delo zavoda, zagotavlja sredstva in premoženje. Ustanovitelj daje zavodu sredstva v upravljanje, in sicer za potrebe opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister. Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev, zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v zavodu in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi. Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen.

Način oblikovanja, izračuna cene programa v vrtcu določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ( Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05, 93/15 in 59/19 -v nadaljevanju metodologija). Pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elemente za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Iz metodologije izhaja, da se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke.

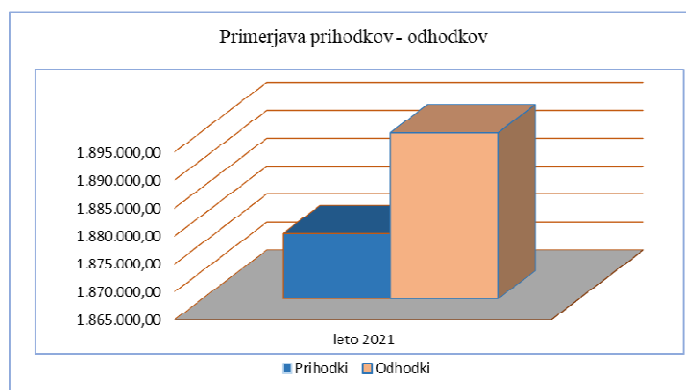
Iz metodologije izhaja, da med elemente cene ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe (odpravnine presežnim delavcem, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo ustrezno delo, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova).

Stroški, ki niso elementi za izračun cene, krije ustanovitelj v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oz. v skladu s pogodbo o financiranju zavoda.

Tabela: Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2021 (v EUR)

	<i>leto 2021</i>
Prihodki	1.876.720,27
Odhodki	1.894.733,40
<b>RAZLIKA</b>	<b>-18.013,13</b>

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov v letu 2021 smo upoštevali načelo nastanka dogodka, kar pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko je izpolnjen pogoj poslovnega dogodka. Zajeto je celotno poslovanje vrtca kot javne službe in tržne dejavnosti.



Graf: Primerjava prihodkov – odhodkov

## Cena programa

Osnova za financiranje dejavnosti vrtca je cena programov, iz katere izhaja finančni načrt vrtca. Cena programov predšolskih otrok je določena s Sklepom o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče. Cene programa za prvo in drugo starostno obdobje velja od 1. 9. 2019, za kombinirani oddelek velja cena programa od 1. 11. 2020.

Tabela: Cene programa v Vrtcu Zreče (v EUR)

Vrsta programa	<i>cena programa</i>
<i>prvo starostno obdobje</i>	
dnevni program	445,00
poldnevni program	400,00
<i>drugo starostno obdobje</i>	
dnevni program	361,00
poldnevni program	325,00
kombinirani oddelek	390,00
Mesečni strošek ŽIVIL, upoštevan v ceni programa	36,00

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev o pravici do znižanega plačila za programe vrtcev odločajo centri za socialno delo. Plačilo staršev določijo centri za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v devet dohodkovnih razredov, upošteva dohodek in premoženje družinskih članov.

V posameznem dohodkovnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa. Starši z najnižjimi dohodki so plačila oproščeni, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % cene programa.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno kot znižano plačilo vrtca. Za vsakega nadaljnjega pa so plačila oproščeni. V letu 2021 je bil objavljen v Uradnem listu RS (št. 18/21) Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih.

Oprostitev plačila vrtca staršem je po noveli zakona pričela veljati 1. 9. 2021. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Sredstva za navedene olajšave se zagotavljajo vrtcem neposredno iz državnega proračuna.

Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Podrobnejša pravila o odsotnosti otroka iz vrtca (na primer razlogi, ki se štejejo za opravičeno odsotnost, odštevanje zneska za neporabljena živila, prvi dan upoštevanja otrokove odsotnosti) določi občina, ustanoviteljica vrtca.

## Razporeditev otrok v plačilne razrede

Tabela: Razporeditev vseh otrok po plačilnih razredih

Plačilni razred	Plačilo staršev v % od CP	31.12. 2019	v %	31.12. 2020	v %	31.12. 2021	v %
1.	0 %	15	5,03	7	2,51	10	3,32
2.	10 %	43	14,43	31	14,69	31	10,3
3.	20 %	32	10,74	30	10,75	31	10,3
4.	30 %	32	10,74	29	12,55	41	13,62
5.	35 %	70	23,49	60	24,37	62	20,6
6.	43 %	63	21,14	50	20,07	63	20,93
7.	53 %	34	11,41	32	12,55	44	14,62
8.	66 %	2	0,67	6	2,51	12	3,99
9.	77 %	7	2,35	/		7	2,32
	<b>SKUPAJ</b>	<b>298</b>		<b>279</b>		<b>301</b>	

Iz tabele je razvidno, da je največ otrok razporejenih v 5. in 6. plačilni razred. Odstotek otrok, ki so oproščeni plačila vrtca se giblje med dvema in petimi odstotki, v letu 2021 je odstotek 3,32. Število otrok, ki so razvrščeni v 8. in 9. plačilnem razredu, se je v letu 2021 povišalo.

## Sofinanciranje iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ)

Sofinanciranje plačil staršev zagotavlja državni proračun – MIZŠ. Vrtec je v obdobju od januar 2021 do avgust 2021 obiskovalo povprečno 51 otrok, ki se je sofinanciralo iz MIZŠ in v obdobju od september 2021 do december 2021 povprečno 73 otrok. S 1. septembrom 2021 je pričela veljati nova novela Zakona o vrtcih.



Število otrok – financiranje s strani MIZŠ na dan 31.12.

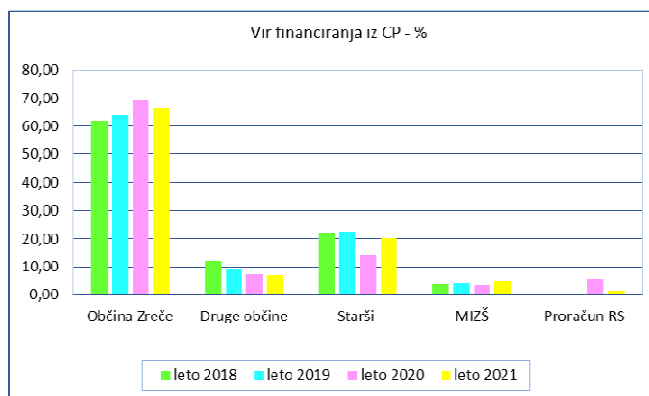
MIZŠ	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	leto 2021
Število otrok	50	63	50	49	75

### Primerjava sredstev iz cene programa

Tabela: Primerjava sredstev iz cene programa v zadnjih štirih letih

Vir financiranja CP	leto 2018	leto 2019	leto 2020	leto 2021
Občina Zreče	62 %	64,2 %	69,3 %	66,2 %
Druge občine	11,9 %	9,1 %	7,3 %	6,9 %
Starši otrok	22,2 %	22,6 %	14,1 %	20,4 %
MIZŠ	3,9 %	4,1 %	3,7 %	4,9 %
Proračun RS: vrtec zaprt, otroci v karanteni			5,6 %	1,6 %

Vir financiranja	leto 2018	leto 2019	leto 2020	leto 2021
Občina Zreče	898.306,10	950.422,80	985.422,35	1.017.114,70
Druge občine	171.610,07	134.780,64	104.143,78	106.384,96
Starši otrok	321.366,54	334.585,62	199.809,46	313.737,37
MIZŠ	55.948,01	61.076,23	52.080,15	75.242,14
Proračun RS: vrtec zaprt, otroci v karanteni			79.479,75	23.831,61
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.447.230,72</b>	<b>1.480.865,29</b>	<b>1.420.935,49</b>	<b>1.536.310,78</b>



Graf 4: Vir financiranja CP

Iz tabele in grafa je razvidno, da se delež sredstev iz cene programa po virih financiranja in po letih spreminja. V letu 2020 in 2021 je dodan novi vir financiranja iz proračuna RS za pokritje stroškov tekočega delovanja vrtca v času trajanja epidemije.

**REALIZACIJA PRIHODKOV**

Namen - vir	Realizacija 2020	Realizacija 2021
<b>OBČINA ZREČE</b>		
Plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev	985.422,35	1.017.114,70
Zahtevak: dedek mraz, specialni Pedagog – logoped, varstvo OŠ	33.090,67	37.585,24
Zahtevak: vzdrževanje *	3.099,30	
Financiranje programa JAVNA DELA	17.551,46	15.689,49
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.039.163,78</b>	<b>1.070.389,43</b>

<b>DRUGE OBČINE</b>		
Plačilo razlike med ceno pro. in plač. staršev	104.143,78	<b>106.384,96</b>

<b>MINISTRSTVO - MIZŠ</b>		
Plačilo za drugega in nadaljnje otroke	52.080,15	75.242,14
Sredstva za zaščitno opremo v času <b>epidemije</b>	884,25	16.061,72
Projekt A-PVZ2021 – prva zaposlitev		8.050,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>52.964,40</b>	<b>99.353,86</b>

<b>Proračun RS – epidemija COVID-19</b>		
Sredstva za pokritje izpada prihodkov vrtca	79.479,75	23.831,61
Sredstva za izplačilo dodatkov v času epidemije	57.982,38	209.435,36
<b>SKUPAJ</b>	<b>137.462,13</b>	<b>233.266,97</b>

<b>STARŠI OTROK</b>		
Plačilo cene programa	199.809,46	313.737,37
Plačilo za obogatitvene –dopolnilne dejavnosti	1.180,00	1.208,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>200.989,46</b>	<b>314.945,37</b>

<b>ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE</b>		
Plačilo za program javnih del	16.609,55	25.974,77
Usposabljanje na delovnem mestu	67,09	329,76

<b>DRUGI PRIHODKI</b>		
Prehrana zaposlenih in šola Zreče in drugo	20.879,91	26.075,15

<b>SKUPAJ</b>	<b>1.572.280,10</b>	<b>1.876.720,27</b>
---------------	---------------------	---------------------

**Občina Zreče** na podlagi izdanih mesečnih računov zagotavlja sredstva, plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev, za otroke, ki imajo stalno bivališče v občini.

Na podlagi izdanih računov so nakazana sredstva za inkluzivnega-specialnega pedagoga in spremljevalca otroku v višini 35.485,24 evrov in za obdaritev otrok – dedek Mraz v znesku 2.100,00 evrov.

Za nakup opreme so iz proračuna občine nakazana sredstva v višini 10.000,00 evrov (*znesek je prikazan v razredu 98 – sredstva prejeta v upravljanje*).

Za izvajanje programa javna dela je občina zagotavljala sredstva v skladu s Pogodbo o izvajanju programa javnega dela.

**Druge občine** na podlagi izdanih mesečnih računov zagotavljajo sredstva, plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev, za otroke, ki imajo stalno bivališče v občini.

**Ministrstvo za izobraževane, znanost in šport** vrtcu zagotavlja sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključenega dva ali več otrok. Z ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so zagotovljena tudi sredstva za zaščitno opremo v času epidemije in sredstva po Projektu A-PVZ2021 za prvo zaposlitev.

**Iz proračun RS** so zagotovljena sredstva za pokritje izpada prihodkov vrtca in sredstva za izplačilo dodatkov v času epidemije. Financiran je izpad plačil staršev za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca ali je v karanteni.

Iz proračuna RS so zagotovljena tudi sredstva za dodatek iz 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS.

Zahtevki za sredstva iz proračuna RS zaradi epidemije so se posredovali občini zavezanki. Tako smo občini posredovali zahteve za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev ter zahteve za financiranja dodatka iz KPJS in dodatka za nevarnosti. Občini zavezanki smo posredovali tudi znesek prihrankov zaradi nižjih stroškov dela zaradi zaprtja vrtca.

**Plačila staršev** so določena z odločbo, ki jo izda pristojni organ. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, na podlagi izdanih mesečnih računov.

V drugem valu epidemije je župan Občine Zreče, na podlagi Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja in Odloka o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju RS, izdal Sklep o delovanju Vrtca Zreče v času razglašene epidemije COVID-19, ki je začel veljati s 26. 10. 2020 in je veljal do preklica. S Sklepom so določene izjeme, ki omogočajo varstvo otrok samo staršem, ki nujno potrebujejo varstvo. Varstvo otrok je bilo zagotovljeno v enoti Zreče in Stranice od 5.00 ure do 16.00 ure.

Vlada RS je na podlagi ocen in predlogov Ministrstva za zdravje sprejela »Okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov«, v katerega sta vključena tudi šolstvo in predšolska vzgoja. Vzgojo-izobraževalno delo je v vrtcih ponovno potekalo od 26. 1. 2021 dalje.

Nov odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja je Vlada RS ponovno sprejela 28. 3. 2021. Odlok je veljal od 1. 4. 2021 do 11. 4. 2021. Vrtec je organiziral le nujno varstvo.

Starši, katerih otroci niso obiskovali vrtca, so bili za dneve odsotnosti otroka, oproščeni plačila. Sredstva so zagotovljena iz proračuna RS.

**Zavod RS za zaposlovanje** za izvajanje programa javnega dela zagotavlja sredstva v skladu s Pogodbo o izvajanju programa javnega dela in za izvajanje programa "Usposabljam.se" zagotavlja sredstva v skladu s pogodbo o izvedbi projekta Usposabljanja na delovnem mestu.

**Drugi prihodki** so v letu 2021 znašali 26.075,15 evrov in so iz naslova:

- prehrane otrok v OŠ Zreče podružnica Stranice v znesku 7.792,15 evrov,
- dvomljive terjatve staršev iz preteklih let v znesku 180,66 evrov,
- drugi prihodki v znesku 1.789,74 evrov
- prehrane zaposlenih v višini 16.312,60 evrov – tržna dejavnost.

## REALIZACIJA ODHODKOV

Odhodki	Realizacija odhodkov 2020	Realizacija odhodkov 2021
Živila – prehrana	67.485,85	97.861,38
Vzgojni material (didaktika, potrošnji materiali)	18.893,40	11.726,52
Drugi materiali in storitve za vzgojno delo (blago...)	7.101,48	7.638,10
Čistila, praški, sanitarna galanterija, čistilne storitve	25.892,18	19.627,36
Elektrika	6.780,12	9.245,88
Toplotno ogrevanje	10.901,19	12.921,76
Plin kuhinja	384,19	410,99
Pisarniški materiali in storitve	6.940,72	4.959,17
Knjige, strokovna literatura, časopisi	3.248,12	2.813,58
Telefon, internet, pošta	4.345,15	4.958,00
Zdravstveni, higienski, sanitetni pregledi, varstvo pri delu	2.624,09	2.426,57
Izobraževanje, svetovanje (delavnice, dnevnice, nočnine, potni)	6.931,27	6.709,47
Komunalne storitve (vodarina, odvoz smeti, odpadkov)	13.226,39	14.533,62
Vzdrževanje objekta – opreme (popravila, servisi, materiali)	10.616,60	10.995,14
Investicijsko vzdrževanje	4.266,69	12.710,62
Osebno vozilo (gorivo, popravila, servis, registracija)	894,79	723,66
Varovanje objekta	2.137,89	2.206,33
Računalniške storitve – vzdrževanje, nadomestni deli	16.181,50	14.746,32
Zavarovanje objekta, opreme in avtomobila	7.397,37	7.397,38
Študentske storitve	8.011,58	9.166,79
Materiali za kuhinjo in kozice, žličke, vilice.....	1.769,10	2.837,99
Drugi materiali in storitve	20.166,01	9.194,31
CŠOD Gorenje ( storitve kuhinje)	6.580,26	11.825,70
Drugi odhodki: oslabitev – popravek vrednosti terjatev	606,06	/
Drobni inventar in oprema	2.751,93	/
Čistila, razkužila, maske in drugo ( COVID-19)	6.406,59	16.080,24
Stroški dela (plače, prispevki, regres, povračilo stroškov dela, premije..)	1.274.524,55	1.559.580,52
Stroški dela program javna dela	33.994,37	41.436,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.571.060,04</b>	<b>1.894.733,40</b>

Na realizacijo odhodkov je vplivala med drugim tudi epidemija. Kajti zaradi izvajanja ukrepov preprečitve bolezni COVID-19, se je izobraževalna dejavnost v vzgojno izobraževalnih zavodih izvajala v skladu s predpisi in navodili Vlade RS.

### **Stroški materiala**

so vrednosti porabljenih živil, vzgojnega materiala, didaktičnega materiala, energije, poraba kuriv, uniforme in službene obleke, čevlji, materiala za nego in čiščenje, materiala za vzdrževanje, pisarniškega materiala, izdatki za nakup strokovne literature itd.

### **Stroški storitev**

so stroški prevoznih, telefonskih in poštnih storitev, stroški tekočega vzdrževanja, komunalnih storitev, pisarniških storitev, čistilnih storitev, varovanja zgradb in prostorov, tiskarskih storitev, računalniških storitev, varstva pri delu, študentskih storitev, izobraževanja, zdravstvenih storitev, zavarovanja objekta, opreme in odgovornosti in drugi.

### **Stroški dela**

Plače so obračunane v skladu z veljavnimi predpisi, vendar med vrtci obstajajo razlike med stroški dela zaradi različne stopnje izobrazbe delavcev, napredovanj in imenovanj v nazive, delovne dobe in zaradi različne višine potrebnih sredstev za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi ipd.

Poudariti je potrebno, da se za obračun plač uporablja plačna vrednost in vrednost nominalnih osnov, ki je v uporabi od 1. 9. 2016. Znesek minimalne plače pa se je v obdobju od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2021 dvignil iz 790,73 evrov na 1.024,24 evrov.

Zaradi izvajanja ukrepov preprečitve širjenja bolezni COVID-19, je bilo v vzgojno izobraževalnih zavodih na podlagi sklepa Vlade RS in odredbe ministrstva za zdravje začasno prepovedano zbiranje ljudi v šolah (od 26. 10. 2020 do 25. 1. 2021 in od 1. 4. 2021 do 11. 4. 2021), kar je pomenilo, da se je v vrtcu izvajalo le njuno varstvo.

Javne uslužbenke, katerim delodajalec ni mogel zagotoviti opravljanja dela ne v zavodu ne na domu, je z namenom ohranitve zaposlitve napotil na čakanje na delo doma.

V času epidemije je na podlagi 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS in po Sklepu ravnateljice javnim uslužbencem pripadal dodatek za delo v rizičnih razmerah v višini 65 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Zaposleni so se soočali z okužbo z virusom SARS-CoV-2, odrejenimi karantenami in višjo silo (varstvo otrok).

### ***Stroški dela za redno zaposlene v vrtcu***

Število obračunanih **ur**, ki predstavlja **strošek dela** za **vrtec**, je naslednje:

84.221 redno delo, 00 delo od doma, 14.196 letni dopust, 2.204 praznik, 224 strokovno izobraževanje, 2.092 izredni dopust, 112 študijski dopust, 3.920 čakanje na delo doma, 620 karantena in višja sila COVID in 5.844 zadržanost od dela zaradi bolezenskih razlogov.

Število obračunanih ur, ki predstavlja strošek **ZZZS** je 4.103 ur.

Stroški dela - redno zaposleni v letu 2021	v (EUR)
Plače zaposlenih	770.564,35
Delovna uspešnost	19.680,54
Nadomestilo plač zaposlenih	247.572,19
Prehrana med delom	44.504,03
Prevoz na delo in iz dela	10.881,29
KDPZ (kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje)	24.189,65
Regres za letni dopust	59.988,83
Drugi prejemki ( jubilejne, odpravnina)	2.623,16
Delo v posebnih pogojih 39. člen KPJS	181.346,32
Prispevki izplačevalca	198.230,16
<b>Skupaj stroški dela redno zaposleni</b>	<b>1.559.580,52</b>

Napredovanje vzgojiteljic v naziv

2018	Število	2019	Število	2020	Število	2021	Število
<u>mentor</u>	1	<u>mentor</u>	4	<u>mentor</u>	1	<u>mentor</u>	1
<u>svetovalka</u>	1	<u>svetovalka</u>	3	<u>svetovalka</u>	1	<u>svetovalka</u>	3
				<u>svetnik</u>	2	<u>svetnik</u>	2

Napredovanje v plačni razred

2018	2019	2020	2021
7 - vzgojiteljic	2 - vzgojiteljic	5 - vzgojiteljic	7 - vzgojiteljic
7 - pomočnic vzgojiteljic	9 - pomočnic vzgojiteljic	2 - pomočnic vzgojiteljic	5 - pomočnic vzgojiteljic
10- drugi zaposleni	1- drugi zaposleni	3 - drugi zaposleni	7 - drugi zaposleni

Regres za letni dopust

Višina regresa leto 2019	delavci	Višina regresa leto 2020	delavci	Višina regresa leto 2021	delavci
1.050,00	5	1.050,00	9	1.050,00	59
886,63	56	940,58	50		

Jubilejna nagrada - število izplačil in skupni znesek

delovna doba	leto 2018	višina nagrad	leto 2019	višina nagrad	leto 2020	višina nagrad	leto 2021	višina nagrad
10 let	1	288,76	3	808,53	5	1.674,80	2	693,02
20 let			1	519,76	2	1.039,52	2	1.039,52
30 let	1	577,16						
40 let			2	1.386,02			1	693,01

Odpravnina ob upokojitvi in zaposlitvi za določen čas

Vrsta odpravnine	Število zaposlenih	Višina odpravnine	Strošek odpravnine s prispevki delodajalca
upokojitev 2018	1	6.364,47	6.735,01
določen čas 2018	1	284,37	
upokojitev 2019	2	11.968,44	13.895,36
določen čas 2021	1	194,61	

Pogodbe sklenjene v letu 2021

V letu 2021 je bilo sklenjenih 20 pogodb o zaposlitvi. Za določen čas za nadomeščanje odsotnih delavcev (bolezni oz. notranja prerazporeditev na drugo delovno mesto) smo sklenili 12 pogodb, za določen čas 4 pogodbe in za nedoločen čas 4 pogodbe.

***Stroški dela za program javna dela***

V program javna dela so bile vključene tri osebe. Število obračunanih ur, ki predstavlja **strošek dela** za vrtec, je naslednje: 3.637 redno delo, 440 letni dopust, 96 praznik, 88 karantena in 1.003 zadržanost od dela zaradi bolezenskih razlogov. Število obračunanih ur, ki predstavlja strošek **ZZZS** je **320** ur.

Sredstva za plače in za druge prejemke iz programa javna dela zagotavlja Zavod RS za zaposlovanje in Občina Zreče.

Stroški dela - program javnih del	v (EUR)
Plače zaposlenih	21.435,62
Nadomestilo plač zaposlenih	8.258,54
Prehrana med delom	1.916,33
Prevoz na delo in iz dela	1.434,90
Regres za letni dopust	2.718,50
Prispevki izplačevalca	5.672,11
<b>Skupaj stroški dela program javnih del</b>	<b>41.436,00</b>

**Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja**

Izvedli smo nakup opreme in drobnega inventarja.

<u>enota Zreče</u>	<u>enota Stranice</u>	<u>enota Gorenje</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pralni stroj</li> <li>• parni čistilnik</li> <li>• ožemalec citrusov</li> <li>• računalnik - kuhinja</li> <li>• prenosni računalniki (strokovne delavke – pisarna)</li> <li>• tablični računalnik - pisarna</li> <li>• oprema igralnice (št. 12,16,6,7)</li> <li>• projektor</li> <li>• obloge za radiatorje</li> <li>• hladilnik</li> <li>• servisni voziček</li> <li>• oprema igralnice (št.4,8,)</li> <li>• tiskalnik – tajništvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oprema igralnice</li> <li>• servisni voziček</li> <li>• oprema garderoba</li> </ul>	

**Investicijsko in tekoče vzdrževanje**

Popravila ali vzdrževanja so namenjena obnavljanju oziroma ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi in nastajajo v vsakem poslovnem letu. Za vse enote vrtca velja, da je potrebno v skladu s finančnimi zmožnostmi in predpisi spremljati stavbe in sproti odpravljali okvare, pomanjkljivosti in skrbeti za urejenost okolice. V prostorih vrtca smo izvedli vse redne periodične preglede opreme in stavbe.

Investicijsko vzdrževanje

<u>enota Zreče</u>	<u>enota Stranice</u>	<u>enota Gorenje</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sanacija prostora v kleti</li> </ul>		

V kletnih prostorih, kjer je bil prostor namenjen tabornikom, smo izvedli sanacijo teh prostorov. Izvedla se je napeljava inštalacij na sistemu ogrevanja in na sistemu prezračevanja ter na vodovodu in odtokih. Zidarska-keramična dela in fino montaža sanitarnih elementov se dokonča v letu 2022.

Tekoče vzdrževanje

Naloga vrtca je, da zagotavlja varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otroke. Skrbeli smo za opremljenost in urejenost vrtca ter igralnic.

SKLAD VRTCA ZREČE

Sredstva v sklad se pridobivajo iz prostovoljnih prispevkov staršev in donacij. Sklad Vrtca Zreče je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme, zviševanju standarda vzgoje in izobraževanja, za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad vrtca in je v skladu s predpisi dopustna.

Za porabo zbranih sredstev skrbi upravni odbor Sklada Vrtca, ki ga sestavlja sedem članov, in sicer trije predstavniki staršev in štirje predstavniki vrtca. Denarna sredstva sklada se vodijo na transakcijskem računu Vrtca Zreče, na ločenem kontu, ki je namenjen poslovanju Sklada vrtca Zreče.

<b><i>SREDSTVA SKLADA VRTCA ZREČE</i></b>	
<u>Prihodki</u>	v (EUR)
1. 1. 2021 – otvoritev	<b>3.351,45</b>
Prispevek staršev tržnica junij 2021	412,00
Skupaj prihodki	<b>3.763,45</b>
<u>Odhodki</u>	v (EUR)
Skupaj odhodki	<b>0,00</b>
<u>Stanje sredstev sklada, na dan 31. 12. 2021</u>	<b>3.763,45</b>



## **2.6 NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC**

Ocenjujemo, da smo glede na razmere in pogoje dela, delali dobro.

Zaposleni so se soočali z okužbami z novim korona virusom in odrejenimi karantenami, zaradi tesnih stikov z okuženo osebo.

Zaradi izvajanja ukrepov preprečitev širjenja bolezni COVID-19, je bilo v vzgojno izobraževalnih zavodih na podlagi sklepa Vlade RS in odredbe ministrstva za zdravje začasno prepovedano zbiranje ljudi v šolah (od 26. 10. 2020 do 25. 1. 2021 in od 1. 4. 2021 do 11. 4. 2021), kar je pomenilo, da se je v vrtcu izvajalo le njuno varstvo.

Nepričakovano situacijo, epidemijo nalezljive bolezni COVID-19, smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih.

Na področju predšolske vzgoje, ki jo izvajajo javni vrtci so normativi in standardi vseh zaposlenih zelo natančno določeni in opredeljeni v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

17. člen Zakona o vrtcih opredeljuje tudi sočasnost, torej prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelku. Zaradi krajših in daljših bolniških odsotnosti je pogosto zelo težko organizirati nemoteno vzgojno delo. Z notranjo prerazporeditvijo ali pisno odreditvijo začasnega opravljanja drugega dela, nadomeščanja zagotavljamo tudi s sklenitvijo pogodbe za določen čas in s študentskim delom.

Prav tako za vrtec predstavlja veliko težavo začasna odsotnost tehničnih delavcev, kjer pri urejanju nadomeščanja veljajo enake pravne podlage kot pri strokovnih delavcih. Finančnih učinkov ne moremo predvidevati vnaprej. Velik poudarek namenjamo tudi prepoznavanju tveganj in uspešnemu upravljanju z njimi.

## **2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Dejavnost vrtca kot javnega zavoda opredeljuje 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Zreče. Sredstva za delo pridobivamo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev in drugih virov. Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je cena programa. Pogoje za delo zagotavlja Občina Zreče, ustanoviteljica vrtca.

Dejanski priliv sredstev je bil v letu 2021 reden in vrtec ni imel problemov z likvidnostjo.

Zaposleni smo se trudili, da smo odgovorno in preudarno ravnali z javnimi sredstvi. Prizadevali smo si za kakovostno delo in iskali učinkovite, racionalne in inovativne pristope, da bi v vse zahtevnejšem okolju dosegali želeno uspešnost in učinkovitost, ki vodi k povečanju zadovoljstva otrok, staršev in širše družbe. Na področju gospodarjenja pozorno spremljali stroške in redno vzdrževali delovna sredstva, naprave in zgradbe.

Zaradi boljše organiziranosti dela, racionalne nabave živil in gospodarnega ravnanja smo v poletnih mesecih in pred šolskimi počitnicami oziroma prazniki, ko je bilo pričakovati zmanjšano število otrok, izvedli anketo o prisotnosti otrok. V primeru manjšega števila otrok je bila odprta le matična enota. Prav tako smo v tem času združevali oddelke in v teh primerih privarčevali pri ogrevanju, vodi, elektriki, čiščenju prostorov in pripravi obrokov.

## **2.8 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA**

Vodenje vrtca je usmerjeno k doseganju postavljenih ciljev s smotrnim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja je vrtec pri delovanju vedno izpostavljen različnim tveganjem. Naloga ravnatelja je, da se na tveganja ustrezno odziva in tako povečuje verjetnost doseganja ciljev.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri obračunavanju storitev javne službe in izstavljanju računov občinam ter pri zaračunavanju ostalih storitev kupcem. Notranji nadzor je urejen s kroženjem računovodskih listin in elektronskim podpisovanjem računov. Pomembna je sledljivost dokumentov, ki jih spremljajo vsi podpisniki oz. potrjevalci naročil, dobavnic in računov.

Da lahko delo poteka nemoteno, je potrebno, da dokumentacijo obvladujemo v skladu z zakonodajo in v skladu z zahtevami modela KZP. Finančni, računovodski in knjigovodski podatki se morajo obravnavati in evidentirati v celoti, ažurno in sprotno.

Vzpostavljena je kontrola pri uskladitvi prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo ob koncu leta.

Notranje računovodsko kontroliranje je učinkovito, če je zasnovano na načelih resničnosti, razdelitve nalog, kontroliranja izvajanja poslov, sprotnosti razvidov, usklajenosti stanja po poslovnih knjigah in dejanskega stanja, strokovnosti ter neodvisnosti in gospodarnosti. Pozornost nameniti sprotnosti razvidov – takojšnjemu vpisovanju poslovnih dogodkov v poslovne knjige, kajti le taki podatki omogočajo pravočasno nadziranje in čim zgodnejše odkrivanje morebitnih napak.

Pri računskih podatkih, ki se obravnavajo računalniško, je pomemben del kontrole vgrajen že v programe.

V skladu z Zakona o javnih financah je predstojnik posrednega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol notranje revizije. Notranjo revizijo vrtca izvaja Državna revizija Vid Plohl s. p..

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja tudi nadzorni organ (NO) lokalne skupnosti.

Za strokovno izvajanje varnosti z oceno tveganja in letni pregled igral skrbi podjetje Sprinkler Dušan Rožencvet s. p..

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano izvaja sistem zunanje kontrole. Opravil je verifikacijo HACCP sistema v kuhinji vrtca. Odvzeti so brisi na snažnost in živilo za mikrobiološki preskus.

Zdravstvena inšpekcija opravlja redni inšpekcijski pregled z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja nalezljivih bolezni in minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v zavodih.

V kuhinji vrtca opravlja redni inšpekcijski pregled Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Pregled je opravljen z namenom pregleda dokumentacije HACCP.

Pri inventurnem popisu smo pripravili dosledno poročilo o popisu sredstev, terjatev in obveznosti.

## **2.9 POMEN ZAVODA ZA OKOLJE**

Skozi vsakodnevne oblike življenja in dela v vrtcu smo bili z okoljem tesno povezani. V skladu z Kurikulumom, ki je nacionalni dokument in uokvirja sistem predšolske vzgoje v vrtcih smo uresničevali cilje in načela tako sodelovanja s starši kot z okoljem.

### Sodelovanje s starši

Poteka v različnih oblikah vso leto. Tako izvajamo roditeljske sestanke, govorilne ure, individualne razgovore, ustvarjalne delavnice, izlete in srečanja ob različnih dejavnostih, postopno uvajanje in prisotnost enega od staršev v oddelku prvi teden vključitve otroka v vrtec, Svet staršev, Svet zavoda in sklad vrtca.

Stalno obveščanje in informiranje je bilo zagotovljeno tudi preko oglasnih desk v vrtcu in spletne strani vrtca. V nekaterih primerih pa tudi osebno, pisno ali po telefonu.

Sprotno smo se odzivali na pobude in predloge staršev in jih s konsenzom reševali ter tako krepili dobre medsebojne odnose in ohranjali zaupanje staršev.

### Občina Zreče

Uspešno delo in poslovanje zavoda ima velik pozitiven vpliv na celotno življenje v lokalni skupnosti, zlasti v smislu: zagotavljanja vzgoje in varstva predšolskih otrok, zagotavljanja in dvigovanja izobrazbene ravni prebivalstva ter zmanjševanja in preprečevanja socialno nezaželenih pojavov. V letu 2021 smo zagotovili prostor vsem otrokom, ki so izpolnjevali pogoje za sprejem v vključitev v vrtec.

### Osnovna šola Zreče

Sodelovanje vzgojiteljev in učiteljev ter načrt in izvedba treh srečanj otrok za lažji prehod iz vrtca v šolo, zaradi epidemije nismo izvedli.

### Splošna knjižnica Slovenske Konjice- enota Zreče

Obiski otrok v knjižnici z ogledom knjižnice, sposoja knjig in sodelovanje na pravljličnih urah, ki jih pripravljajo knjižničarke. Vključeni vsi otroci drugega starostnega obdobja, kombiniranih oddelkov in nekateri otroci iz prvega starostnega obdobja.

### Zdravstveni dom Slovenske Konjice, Lara med d.o.o

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Slov. Konjice smo izvajali projekta: Zdravstvena vzgoja in Zobna preventiva v vseh oddelkih drugega starostnega obdobja.

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS. št. 87/02) in Izjavo o varnosti ocenjevanje tveganja, vse delavce pred zaposlitvijo napotili na predhodni zdravstveni pregled in že zaposlene delavce na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled pri pooblaščenem zdravniku.

### Center za socialno delo Slovenske Konjice

Sodelovanje ob reševanju socialne problematike posameznih družin (stiki s starši ob razvezah, sprem otrok v vrtec zaradi socialnega položaja družine...). Pomoč staršem iz drugih republik pri usmerjanju oddaje vlog na center.

Gimnazija center Celje; III. gimnazija Maribor; Šolski center Sl. Konjice – Zreče

Mentorstvo dijakom na pedagoški praksi in omogočanje opravljanja nastopov za poklicno maturo.

Pedagoška fakultete: Maribor

Mentorstvo študentom na pedagoški praksi in omogočanje izvajanja obveznih vsebin pedagoškega programa posamezne fakultete.

**2.10 KADROVSKA POLITIKA**Zaposleni javni uslužbenci

Potrebe po kadrih so ob upoštevanju standardov in normativov opredeljene v sistematizaciji Vrtca Zreče, h kateri daje soglasje ustanovitelj. Število zaposlenih se med letom spreminja, zaradi materinskega-starševskega dopusta, daljše bolniške odsotnosti in drugih potreb.

Število vseh zaposlenih javnih uslužbencev na dan 31. 12. 2021

Zaposleni	ZREČE	STRANICE	GORENJE	SKUPAJ
Strokovni delavci	30	8	4	<b>42</b>
Druga strokovna dela	1	/	/	<b>1</b>
Drugi zaposleni	13	2	1	<b>16</b>
Zaposleni skupaj	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>59</b>

Zaposleni javni uslužbenci glede na čas zaposlitve na dan 31. 12. 2021

Sklenjena pogodba	Polni delovni čas	Krajši delovni čas	Skupaj
Nedoločen čas	53	3	<b>56</b>
Določen čas	2	1	<b>4</b>

Zaposleni javni uslužbenci po stopnji izobrazbi na dan 31. 12. 2021

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
	3		4	24	2	26

Zaposleni javni uslužbenci po starosti na dan 31. 12. 2021

Kader	Od 20 od 30 let	Od 31 do 40 let	Od 41 do 50 let	Od 51 do 60 let
Strokovni delavci	5	12	19	8
Drugi zaposleni		2	5	8

Vzgojiteljice po nazivu na dan 31. 12. 2021

Naziv - ob koncu leta	2016	2017	2018	2019	2020	<b>2021</b>
Brez naziva	5	4	6	6		1
Vzgojitelj mentor	7	9	9	9	9	7
Vzgojitelj svetovalec	9	7	6	4	8	10
Vzgojitelj svetnik					2	3

Odsotnost zaposlenih javnih uslužbencev

## Zdravstveni absentizem po mesecih v letu 2021

Mesec	Absentizem do 30 dni v urah	Absentizem v breme ZZZS v urah
Januar	312	304
Februar	112	104
Marec	876	160
April	732	43
Maj	256	328
Junij	488	484
Julij	312	176
Avgust	376	232
September	564	400
Oktober	808	480
November	520	1104
December	488	288
<b>Skupaj</b>	<b>5844</b>	<b>4103</b>
<i>Povprečno število</i>	<i>2,80</i>	<i>1,97</i>

Razlog za zadržanost od dela do 30 dni v breme delodajalca je zaradi bolezni, poškodbe izven dela in pri delu. Razlog za zadržanost od dela v breme ZZZS je zaradi nege otroka, spremstva, bolezni, poškodbe izven dela, sobivanja z otrokom in izolacije.

Zdravstveni absentizem (začasna zadržanost od dela zaradi bolezenskih razlogov oz. t.i. bolniški stalež) predstavlja organizacijski problem, ki ima tudi ekonomske posledice.

## Materinski – starševski dopust v letu 2021

leto 2021	Ure
Materinski – starševski dopust	552

## Karantena in višja sila v času epidemije COVID -19 v letu 2021

leto 2021	Ure
Karantena 100 %	168
Karantena 80 %	264
Višja sila (varstvo otrok) 80%	188

## Čakanje na delo v času epidemije COVID -19 v letu 2021

leto 2021	Ure
Čakanje na delo	3920

Zaposleni v programu javna dela

Skladno s pogodbo o izvajanju programa javna dela se je program izvaja v obdobju od 1. februar 2021 do 31. december 2021. V program so bile vključene tri osebe.

Program Usposabljam.se 2020

Skladno s pogodbo o izvedbi projekta Usposabljanja na delovnem mestu "Usposabljam.se" 2020 so bile v projekt vključene štiri osebe. V obdobju od 1. 2. 2021 do 30. 4. 2021 se je v projektu usposabljala oseba za program Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok, v obdobju od 16. 6. 2021 do 15. 9. 2021 so se v projektu usposabljale tri osebe, in sicer za program: Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok, Pomočnik v kuhinji in Hišnik, vzdrževalec.

Program socialne aktivacije

Na podlagi dogovora o vključitvi osebe v izvedbeni (II) modul programa socialne aktivacije med Zavodom ZRI Celje, Šolskim centrom Slov. Konjice-Celje in Vrtcem Zreče je bila v program vključena ena oseba, v trajanju od 14. 4. 2021 do 31. 7. 2021.

**2.9.1 Izobraževanje**

Vsi zaposleni v Vrtcu Zreče se stalno strokovno izobražujemo. Zaposleni znanje, ki smo ga med izobraževanjem za delovno mesto pridobili, nadgrajujemo in novo pridobljeno znanje aktivno vnašamo v svoje delo in ga delimo z drugimi zaposlenimi. Zaradi epidemije Covid-19 se je večina seminarjev izvajala Online.

<i>IZVAJALEC - IZOBRAŽEVANJE</i>	Število udeležencev
FIT Slovenija: Izobraževanje FIT FOR KID	4
Promocija zdravja	1
EKO šola: EKO konferenca	2
EKO IZOBRAŽEVANJE	2
Zavod RS za šolstvo: Študijske skupine	Vse strokovne delavke
Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS: Projekt Pasavček	2
Projekt Zdravje	7
Posvet pomočnikov ravnateljev	1
Posvet ravnateljev	1
Konferenca združenja ravnateljev	1
Aktuar – Svet Zavoda	2
Gimnazija Celje – Munera 3: gozdna pedagogika	2
Šola za ravnatelje: Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	1
Vodna šola	Vse strokovne delavke
Trajnost in prehrana	2

### **2.9.2 Prostor**

Pomemben element kurikula, v katerem je poudarjena pravica do izbire, je organizacija prostora in časa. Prostor mora biti fleksibilen, da nudi možnost za organizacijo dejavnosti, ki potekajo v skupini hkrati, za dejavnosti, ki potekajo v manjših skupinah, vedno pa mora biti zagotovljen tudi prostor, kamor se lahko otrok umakne.

V vrtcu smo skrbeli za čisto, urejeno in varno okolje. Strokovni delavci so poskrbeli, da so bili prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti. Za ustrezne zdravstveno-higienske pogoje v igralnicah, sanitarijah, osrednih prostorih, hodnikih smo poskrbeli v skladu s Programom čiščenja v vrtcu. V poletnih mesecih pa smo izvedli generalno čiščenje in premaz tal.

## **ZAKLJUČEK**

Za spopadanje z vsem, s čimer se srečujemo na poslovni poti, je pomembno ustvarjalno delo in uspešno iskanje priložnosti za osebni in profesionalni razvoj.

V vrtcu Zreče vsi zaposleni skrbimo, da se zaradi zagotavljanja kakovosti dela redno permanentno izobražujemo ter tako, zagotavljamo otrokom zdrav in optimalen razvoj na vseh področjih.

Vendar le z dobrim sodelovanjem staršev in občine ustanoviteljice ter z dobrim in zanesljivim kolektivom, nam to lahko uspeva.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Pravna podlaga za pripravo računovodskega poročila je :

Pravna podlaga za pripravo računovodskega poročila je:

\* Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 11/11-UPB, 14/13, 13/18).

\* Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10 in spremembe), odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih.

\* Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02-ZJF in 114/06-ZUE).

\* Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr.60/10, 104/10, 104/11 86/16, 80/19 in 153/21), odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.

\* Pri obravnavanju računovodskih postavk je pri določenih uporabnikih potrebno upoštevati tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno v zakonu o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so:

\* Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06-ZUE, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18); odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov.

\* Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21).

\* Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09, 58/10 in 108/13 in 100/15).

\* Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13).

Računovodsko poročilo vsebuje:

- BILANCO STANJA
- Pojasnila k bilanci stanja
  
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
  
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
  
- DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE



## 1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu obračunskega obdobja. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige vrta, usklajene s popisom sredstev in obveznosti po stanju 31. 12. 2021.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

### BILANCA STANJA

v EUR(brez centov)

KONTI	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK – tekoče leto	ZNESEK - predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)</b>	001	<b>561.780</b>	<b>595.340</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.741	8.741
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.127	7.783
02	NEPREMIČNINE	004	1.079.884	1.079.884
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	550.342	518.630
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	440.732	428.495
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	409.108	395.367
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)</b>	012	<b>206.102</b>	<b>237.000</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	98.714	84.604
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	37.326	7.227
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	62.629	141.296
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.076	2.928
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	357	945
	<b>C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)</b>	023	<b>2.292</b>	<b>1.782</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.292	1.782
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		0

33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		0
34	PROIZVODI	028		0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		0
36	ZALOGE BLAGA	030		0
37	DRUGE ZALOGE	031		0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ(032 = 001 + 012 + 023)</b>	<b>032</b>	<b>770.174</b>	<b>834.122</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)</b>	<b>034</b>	<b>159.597</b>	<b>163.796</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	98.895	94.694
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	28.653	41.667
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.289	20.962
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.792	3.010
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.968	3.463
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)</b>	<b>044</b>	<b>610.577</b>	<b>670.326</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		0
91	REZERVNI SKLAD	046		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.068	4.524
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	557.824	590.928
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	48.765	74.874
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ(060 = 034 + 044)</b>	<b>060</b>	<b>770.174</b>	<b>834.122</b>

## **POJASNILA K BILANCI STANJA SREDSTVA**

V spodnjih preglednicah smo prikazali nabavno vrednost vseh neopredmetenih in opredmetenih sredstev, popravek vrednosti in njihovo sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2021.

### **1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

#### *Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve*

Stanje oz. sprememba	v (EUR)
Nabavna vrednost 1. 1. 2021	8.741,16
Popravek vrednosti	-7.783,37
Povečanje nabavne vrednosti	
Znesek obračunane amortizacije	-343,80
Zmanjšanje nabave in popravka zaradi odpisov	
Neodpisana vrednost 31. 12. 2021	613,99

#### *Nepremičnine - zemljišča*

Stanje oz. sprememba	v (EUR)
Nabavna vrednost 1. 1. 2021	22.828,62
Popravek vrednosti	
Povečanje nabavne vrednosti	
Znesek obračunane amortizacije	
Zmanjšanje nabave in popravka zaradi odpisov	
Neodpisana vrednost 31. 12. 2021	22.828,62

#### *Nepremičnina – gradbeni objekti*

Stanje oz. sprememba	v (EUR)
Nabavna vrednost 1. 1. 2021	1.057.055,72
Popravek vrednosti	-518.630,24
Povečanje nabavne vrednosti	
Znesek obračunane amortizacije	-31.711,80
Zmanjšanje nabave in popravka zaradi odpisov	
Neodpisana vrednost 31. 12. 2021	506.713,68

#### *Oprema in drobní inventar*

Stanje oz. sprememba	v (EUR)
Nabavna vrednost 1. 1. 2021	428.495,79
Popravek vrednosti	-395.367,16
Povečanje nabavne vrednosti	20.774,38
Znesek obračunane amortizacije	-10.161,56
Amortizacija (odpis opreme - drobnega inventarja ob nabavi)	-12.117,40
Zmanjšanje nabave in popravka zaradi odpisov	+ 8.538,61
Neodpisana vrednost 31. 12. 2021	31.624,05

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju so izkazana neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva po dejanskih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, zmanjšana za amortizacijo. Med sredstvi je izkazan tudi drobní inventar, ki se v celoti odpiše ob nabavi.

Uporabljene amortizacijske stopnje so v skladu s stopnjami iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija je obračunana od prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko so bila sredstva razpoložljiva za uporabo.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je na dan 31. 12. 2021 znašala 561.780,34 evrov. Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev, opreme in drobnega inventarja se je zaradi nakupa v času od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 povečala za 20.774,38 evrov. Odpisali oziroma izločili smo opremo in drobni inventar za 8.538,61 evrov.

#### *Nabava opreme in drobnega inventarja*

v EUR	
Naziv neopredmetenega sredstva in opreme - drobnega inventarja	Nabavna vrednost
ACER prenosnik M. K. 15	627,08
Element KNJIŽNICA	265,08
Element ODPRTE POLICE	160,94
Element TRŽNICA MOBILNA	269,82
GARDEROBNA OMARA(8 prekatov)	454,30
GARDEROBNA OMARA(8 prekatov)	454,30
HLADILNIK - GORENJE hs1562	179,9
HP ProBook 450 prenosnik (MIZŠ)	798,00
KOMBINIRANA omara	343,26
LENOVO ThinkBook prenosnik S.R. (MIZŠ)	771,08
LESENA MIZA NA kolesčkah	246,70
MIZA KVADRATNA * 5 kos po 117,16	585,80
MIZA otroška 80X80cm * 4 kos po 113,21	452,84
MOBILNI ELEMENT odprte police(kolesi)	270,06
MOBILNI element s PVC predali * 3 kos po 428,66	1.285,98
MOBILNI kotiček s PVC predali	372,77
NOTESNIK HP 17-BY30 i5	817,40
NOTESNIK HP 17-wi. T.J.H.	760,06
OMARA v sredini odprta s policami * 4 kos po 214,20	856,80
OMARA dim. 80/32/200	201,05
OMARA s polnimi vrati	335,94
OMARA s polnimi vrati * 4 kos po 256,79	1.027,16
OMARA z vrati in policami	214,20
OTROŠKA HIŠKA oblazinjena	820,57
OTROŠKA KUHINJA TOLA	180,88
OŽEMALEC CITRUSOV	507,52
PARNI ČISTILNIK sc 2 easyfix	114,99
PRALNI STROJ WP723 Gorenje	309,90
PREVIJALNA MIZA s blazino	394,50
PREVIJALNA MIZA s stopnicami	731,76
PROJEKTOR Benqs torbo (MIZŠ)	689,30
RAČUNALNIK HP SFF 290g3 10 pro z micro	738,35
RICOH spc361-novi tiskalnik	706,56
SERVIRNI VOZIČEK * 3 kos po 289,87	869,61
STENSKI ELEMENT za plenice	235,90
STOL LESEN viš.26cm * 14 kos po 44,90	628,60
STOL otroški - v 34.cm * 24 kos po 33,14	795,36
STOPNICE k previjalni mizi	190,76
TABLIČNI rač. iPad8 (MIZŠ)	420,00
ZAŠČITNA obloga za radiatorje	689,30
<b>Skupaj vrednost</b>	<b>20.774,38</b>

## Izločitev opreme in drobnega inventarja

v EUR			
Naziv osnovnega sredstva	Vzrok izločitve	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost
ASUS - prenosnik S.R.	dotrajano	525,82	525,82
ASUS - prenosnik T.J.H.	dotrajano	525,82	525,82
ELEMENT POLKROŽNI a-8	dotrajano	69,85	69,85
HP LASERJET PRO 400 tiskalnik	dotrajano	342,21	342,21
IGRALNI KOTIČEK IGOR	dotrajano	1.643,66	1.643,66
KOTNI SEGMENT	dotrajano	45,57	45,57
MINI KUHINJA	dotrajano	330,60	330,60
MIZA OKROGLA V.	dotrajano	79,08	79,08
MIZA OTROŠKA V.	dotrajano	66,28	66,28
MIZA OTROŠKA V. * 3 kos	dotrajano	192,12	192,12
NOTESNIK Compaq 610	dotrajano	742,44	742,44
OMARA REGAL * 4 kos	dotrajano	542,52	542,52
OMARA-REGAL * 4 kos	dotrajano	561,52	561,52
PRALNI STROJ PS31/150	dotrajano	531,90	531,90
Predali za igr. kotiček IGOR	dotrajano	46,85	46,85
RAČ. pc plus school +LCD	dotrajano	498,16	498,16
RAČUNALNIŠKA MIZA S POLICO	dotrajano	168,18	168,18
RAČUNALNIŠKA MIZA S POLICO	dotrajano	155,22	155,22
REZALNIK ZELENJAVE. ADETECH	dotrajano	701,52	701,52
SERVIRNI VOZIČEK	dotrajano	88,26	88,26
STOL Jelka Beltinci * 6 kos	dotrajano	193,98	193,98
STOL OTROŠKI	dotrajano	25,60	25,60
STOL OTROŠKI	dotrajano	25,60	25,60
STOL OTROŠKI * 12 kos	dotrajano	296,76	296,76
STROJEPISNA MIZA	dotrajano	139,09	139,09
<b>Skupna vrednost</b>		<b>8.538,61</b>	<b>8.538,61</b>

Zavod za opravljanje dejavnosti uporablja nekatera opredmetena sredstva, ki so že v celoti amortizirana.

v (EUR) brez centov			
Naziv osnovnega sredstva	Leto aktiviranja	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost
Konvektomat-kueppersbusch cxe110	2013	8.480	8.480
Rač. programi( saop, grad, simtro)	2008-2013	7.022	7.022
Garderobne omare	2010	4.668	4.668
Ekp- elekt. prekucna ponev 65 l	2007	4.552	4.552
Parno konvekcijski aparat	2007	4.542	4.542
Omara 5 - delna	2010	4.025	4.025
6-kotna hišica iz lesa	2013	3.723	3.723
Igralni kotiček	2000	3.641	3.641
Stroj kuhinjski univerzalni	2007	3.593	3.593
Stroj za pomivanje posode	2007	3.317	3.317
Pralni stroj fx9	2013	3.277	3.277
GASTRO HAAL KOTEL TIP-KE	2016	2.879	2.879
Plinski kotel za kuhanje	2007	2.835	2.835
Plinska kuhinjska prekucna ponev	2007	2.685	2.685
Kiper električni	1997	2.655	2.655
Napa, ventilator	1997	2.354	2.354
Kombinirano igralo stolp- most	2007	2.256	2.256
Kosilnica komun. partner p18h107rb	2007	2.253	2.253
Sklop omar na hodniku	2008	2.070	2.070
Lupilec krompirja ppf710	2012	1.874	1.874
Viper fang 18c čistilni stroj	2013	1.798	1.798
Zamrzovalna omara lth	2007	1.753	1.753
Šest kotno plezalo - leseno	2007	1.693	1.693
Hladilna omara lth - 4 kosi *1.592	2007	1.592	1.592
Sirman univerzalni stroj za rezanje	2015	1.568	1.568
Elektro toplovodna kopel	2007	1.520	1.520
Garderobe za otroke	2013	1.512	1.512

**1.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve, stanje 31. 12. 2021***Denarna sredstva na računih*

Stanje na dan 31. 12. 2021	v (EUR)
Denarna sredstva na podračunu	98.714,29

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2021 znašajo 98.714,29 evrov. Denarna sredstva so na podračunu enotnega zakladniškega računa države v Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Bančni izpisek števil. 250. Vrtec ne posluje z gotovino, zato tudi ne izkazuje stanja gotovine.

*Kratkoročne terjatve do kupcev*

Stanje	v (EUR)
Do staršev otrok iz naslova CP	36.396,37
Oblikovan popravek vrednosti terjatev	-590,90
Do zaposlenih ( <i>prehrana</i> )	1.520,08
Skupaj terjatev 31. 12. 2021	37.325,55

Kratkoročna terjatev do kupcev predstavljajo terjatve do staršev in se izkazujejo na podlagi izdanih računov ob predpostavki, da bodo ti zneski poplačani v največ letu dni.

Terjatve do staršev so v skupnem znesku 36.396,37 evrov. Nezapadle terjatve – iz naslova CP do staršev za mesec december 2021 so v znesku 30.237,16 evrov in zapadle terjatve v znesku 6.159,21 evrov. Analitične kartice staršev in terjatve izkazane na kontih glavne knjige so usklajene.

Vrtec je za izterjavo dospelih neplačanih terjatev dolžnike pisno opominjal. V letu 2021 je bil na sodišče vložen in realiziran 1 (en) predlog za izvršbo. Stare sporne – dvomljive terjatve, za katere je v preteklih letih oblikovan popravek so se v znesku 180,66 evrov realizirale. Za znesek realizacije se je zmanjšal oblikovan popravek vrednosti terjatev in na drugi strani izkazal prevrednotovalni poslovni prihodek.

Kratkoročne terjatve do zaposlenih so terjatve za mesec december 2021, z zapadlostjo v mesecu januarju oz. februarju 2022.

*Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN*

Stanje	v (EUR)
MIZŠ - doplačilo za 2. in nadaljnjega otroka	9.649,90
Občine Zreče	38.283,47
Druge občine	15.902,23
Zavod RS za zaposlovanje	2.471,44
OŠ ZREČE	1.321,54
Skupaj terjatev 31. 12. 2021	67.628,58

Terjatev do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je iz naslova doplačila za sofinanciranje plačil staršev za mesec december 2021.

Terjatve do Občine Zreče so iz naslova:

- inkluzivnega pedagoga	6.248,43
- programa javna dela	1.171,31
- spremljevalec otrok	1.220,24

- dedek mraz	2.135,00
- razlika med CP in plačilom staršev	27.176,32
- izpad plačil staršev 94. člen ZIUZEOP	332,17

obdobje november-december 2021.

Terjatve do drugih občin so iz naslova plačila razlike med ceno programov in plačilom staršev za mesec november in december 2021.

Terjatve do posrednih proračunskih uporabnikov so iz naslova:

Zavod RS za zaposlovanje – program javna dela ,  
Osnovan šola Zreče – prehrana otrok na podružnični šoli Stranice,  
Vrtec Mavrica Vojnik – dodatna strokovna pomoč.

Z uporabniki EKN je Vrtec Zreče opravil uskladitev terjatev in obveznosti na podlagi izpiska odprtih postavk na dan 31. 12. 2021.

#### *Druge kratkoročne terjatve*

Stanje	v (EUR)
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	2.076,43
<b>Skupaj terjatev 31. 12. 2021</b>	<b>2.076,43</b>

ZZZS, terjatev iz naslova zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov od razlike od minimalne plače.

#### *Aktivne časovne razmejitve*

Stanje	v (EUR)
Kratkoročno odloženi odhodki	163,99
Prehodno ne zaračunani prihodki	193,41
<b>Stanje 31. 12. 2021</b>	<b>357,40</b>

V aktivne časovne razmejitve so zajeti kratkoročno odloženi stroški, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja in prehodno nezaračunani prihodki (Agencija RS za kmetij. trg – slovenski zajtrk).

### **1.3 Zaloge**

#### *Zaloge živil*

Stanje	v (EUR)
Zaloge surovin in materiala	2.292,23
<b>Stanje 31. 12. 2021</b>	<b>2.292,23</b>

Vrtec je zaloge živil izvirno vrednotil po nabavni ceni. Nabavno ceno sestavlja kupna cena. Kot zaloge se evidentirajo zaloge živil v kuhinji Zreče in Stranice.

Stanje	v (EUR)
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>770.174,82</b>

**OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV****1.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve***Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

Stanje	v (EUR)
Obveznosti za čiste plače in nadomestila	61.022,85
Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil	21.767,80
Obveznosti za davke in plač in nadomestil	10.154,49
Druge obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz)	5.950,45
Ostale kratkoročne obveznosti (regres, jugilejna...)	
<b>Skupaj obveznosti 31. 12. 2021</b>	<b>98.895,59</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajemajo izplačilo plače s prispevki in davki ter povračila stroškov za mesec december 2021. Obveznost je poravnana 7. januar 2022.

*Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, uporabnikov EKN in druge obv. iz poslovanja*

Stanje	v (EUR)
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	28.652,78
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	22.289,41
Obveznosti do uporabnikov EKN	3.791,81
<b>Skupaj obveznosti 31. 12. 2021</b>	<b>54.734,00</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN so izkazane v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin – računov, za dobavljeni material in opravljene storitve. Zavod je svoje obveznosti poravnava v roku, v katerem so obveznosti zapadle v plačilo.

*Največji delež obveznosti predstavljajo obveznosti do naslednjih poslovnih partnerjev*

(nad 1 tisoč evrov)	v EUR, brez centov
<i>Naziv poslovnega partnerja</i>	<i>Znesek obveznosti</i>
GEAPRODUKT d.o.o.	1.716,75
IMPULS d.o.o.	1.321,25
MLEKARNA CELEIA d.o.o.	1.083,50
PEKARNA TEŽAK d.o.o.	1.038,49
MESARSTVO OBLAK d.o.o.	1.014,13
PETELINEK JURIJ s. p.	7.000,00
VAFRA COMMERCE d.o.o.	4.231,55

*Kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na naslednje obveznosti*

	v (EUR)
Prispevki ZPIZ	15.654,60
Premije pokojninskega zavarovanja	2.030,23
Obveznosti za davek od dohodkov parnih oseb	17,41
Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	4.587,17

*Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se nanašajo na naslednje obveznosti*

	v (EUR)
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	70,53
Kratkoročne obveznosti do neposrednih proračunov občine	759,91
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	2.089,79
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	871,58



*Pasivne časovne razmejitve*

*Pasivne časovne razmejitve so kratkoročno vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.*

Stanje	v (EUR)
Kratkoročno odloženi prihodki	5.968,02
Skupaj obveznosti 31. 12. 2021	5.968,02

*Na kontu kratkoročno odloženi prihodki* izkazujemo neporabljena namenska sredstva za sklad vrtca v višini 3.763,45 evrov, preplačilo staršev v višini 69,57 evrov in sredstva za obdaritev otrok v višini 2.135,00 evrov.

*Lastni viri in dolgoročne obveznosti (konto 92-98)*

Stanje	v (EUR)
Stanje na dan 1. 1. 2021 (konto 92-98)	670.326,41
Sredstva ustanovitelja za nakup opreme 980	18.096,00
Sredstva ministrstva - oprema 9802	2.678,38
Obračuna amortizacija v breme obveznosti - 980	-53.878,44
in dolgoročnih pas. čas. razmejitev - 922	-456,12
Prenos dela presežka iz preteklih let – za nakup opreme	-8.096,00
Prenos dela presežka iz preteklih let / za stroške, inv. vzdrževanje	-18.013,13
Prenos dela presežka iz preteklih let za pokritje DDPO	-79,89
Skupaj 31.12. 2021	610.577,21

Zavod je obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje med letom povečal za znesek prejetih sredstev iz proračuna Občine Zreče, za brezplačno pridobljena opremo iz programa REACTEU-IKT za VIZ in za znesek prenosa presežka prihodkov iz preteklih let za nakup opreme ter zmanjšal za znesek obračunane amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev.

Ob koncu leta zmanjšali presežek prihodkov preteklih let za pokritje odhodkov obračunskega obdobja v znesku 18.013,13 evrov (investicijsko vzdrževanje 12.710,62 in ostali odhodki 5.302,51) in 79,89 evrov za pokritje davka od dohodka pravnih oseb.

Na zadnji dan v letu 2021 so dolgoročne pasivne časovne razmejitve na kontu 922 v znesku 4.068,24 evrov, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na kontu 980 v znesku 557.823,65 in presežek prihodkov na kontu 985 v znesku 48.685,32 evrov.

Stanje na kontih skupine 980 se v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu usklajuje s stanjem terjatev za sredstva dano v upravljanje pri ustanovitelju (ob koncu leta).

Stanje	v (EUR)
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>770.174,82</b>

## 2 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja in prikazuje pregled stanja in gibanja sredstev

v EUR (brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
Neop. in opred. OS v upravljanju	<b>700</b>	<b>1517.122</b>	<b>921.780</b>	<b>20.774</b>	<b>12.118</b>	<b>8.538</b>	<b>8.538</b>	<b>42.218</b>	<b>561.780</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. dol.odl str.	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. dolgoročne prem.pravice	702	8.741	7.783	0	0	0	0	344	614	0	0
C. Druga neop.sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. zemljišča	704	22.829	0	0	0	0	0	0	22.829	0	0
E. Zgradbe	705	1.057.056	518.630	0	0	0	0	31.712	506.714	0	0
F. Oprema	706	428.496	395.367	20.774	12.118	8.538	8.538	10.162	31.623	0	0
G. Druga opred. OS	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99).

## 3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod Obrazca ne izpolnjujemo, ker javni zavod ne razpolaga s kapitalskimi naložbami, prav tako nimamo najetih posojil.

## 4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

konto	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.876.179	1.570.814
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVOV. IN STORITEV	861	1.876.179	1.570.814
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	360	685
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)</b>	867	181	781
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	181	781
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867 )</b>	<b>870</b>	<b>1.876.720</b>	<b>1.572.280</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)</b>	871	293.585	259.151
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	180.895	159.251
461	STROŠKI STORITEV	874	112.690	99.900

	<b>F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)</b>	875	1.601.016	1.308.520
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.248.858	1.017.870
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	203.902	168.714
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	148.256	121.936
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879		2.572
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	132	31
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	606
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	606
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)</b>	<b>887</b>	<b>1.894.733</b>	<b>1.571.060</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	0	1.220
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	18.013	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	80	62
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891		1.158
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	18.093	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	18.093	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) <b>REDNO ZAPOSLENI</b>	894	54	54
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

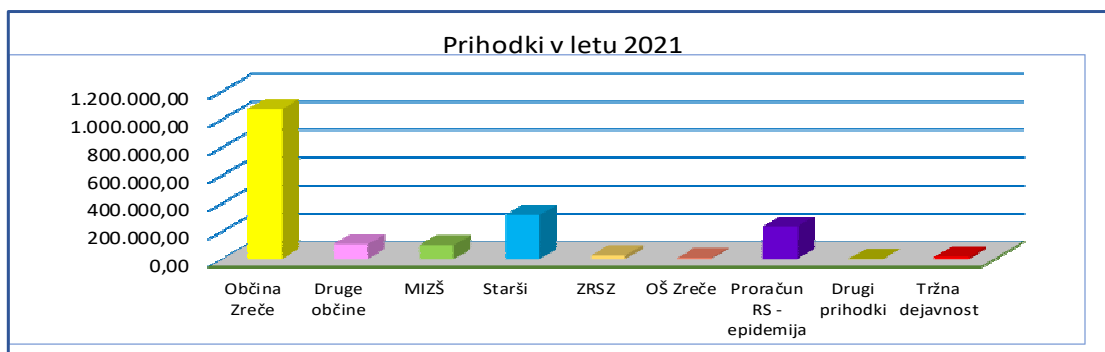
### POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov izkazujemo prihodke in odhodke poslovnega leta, v primerjavi s preteklim poslovnim letom. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja smo upoštevali načelo nastanka dogodka. Zajeto je celotno poslovanje vrtca kot javne službe in tržne dejavnosti.

### PRIHODKI

Celotni prihodki, doseženi v letu 2021, so znašali 1.876.720,27 evrov in so za 19,36 % višji od doseženih v letu 2020. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,13 %. Delež tržne dejavnosti je 0,87 %.

PRIHODKI	Realizacija - 2020	Realizacija – 2021	Indeks
<i>Javna služba</i>	1.559.058,92	1.860.407,67	119,45
Občina Zreče	1.039.163,78	1.070.389,43	103,00
Druge občine	104.143,78	106.384,96	102,15
Ministrstvo za šolstvo..	52.964,40	99.353,86	187,59
Starši otrok	200.989,46	314.945,37	156,70
Zavoda RS za zaposlovanje	16.676,64	26.304,53	157,73
Proračun RS ( <i>dodatek, izpad otrok</i> )	137.462,13	233.266,97	169,70
Drugi prihodki - OŠ Zreče	6.062,68	7.792,15	125,83
Drugi prihodki – (vrtec Vojnik, ....)	814,93	1.789,74	219,62
Prevrednotovalni prihodki	781,12	180,66	23,13
<i>Tržna dejavnost</i>	13.221,18	16.312,60	123,38
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.572.280,10</b>	<b>1.876.720,27</b>	<b>119,36</b>



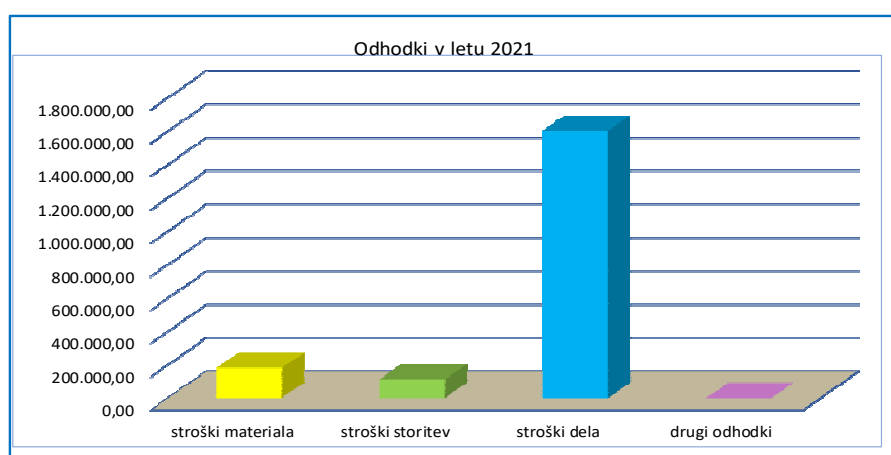
Graf: Prihodki v letu 2021

Letni delovni načrt zavoda je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu.

## ODHODKI

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali 1.894.733,40 evrov in so za 20,6 % višji od doseženih v letu 2020.

ODHODKI	Realizacija v letu 2020	Realizacija v letu 2021	Indeks
Stroški materiala	159.250,98	180.894,95	113,59
Stroški storitev	99.900,17	112.690,01	112,80
Amortizacija	2.751,93	-	-
Stroški dela	1.308.519,52	1.601.016,52	122,35
Drugi stroški	637,44	131,92	20,70
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.571.060,04</b>	<b>1.894.733,40</b>	<b>120,60</b>



Graf : Odhodki v letu 2021

V stroške obračunskega obdobja se všttevajo le tisti stroški, ki se nanašajo na to obdobje, pri čemer ni pomembno ali so plačani ali pa smo zanje le prejeli račune.

**Stroški materiala** so vrednosti porabljenega materiala za opravljanje dejavnosti in so za 13,59 % višji od doseženih v letu 2020. Delež v celotnih odhodkih znaša 9,55 %.

**Stroški storitev** se nanašajo na storitve, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti in so za 12,8 % višji od doseženih v letu 2020. Delež v celotnih odhodkih znaša 5,95 %.

**Amortizacija** je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami. Obračun amortizacije amortizljivih sredstev je v znesku 42.217,16 evrov in vrednost odpisa ob nabavi (drobni inventar - posamična vrednost ne presega 500 evrov) v vrednosti 12.117,40 evrov. Strošek amortizacije se pokrije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev oziroma v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev oblikovanih iz naslova donacije.

**Stroški dela** so znašali 1.601.016,52 evrov in so za 22,35 % višji od doseženih v letu 2020. Delež v celotnih odhodkih znaša 84,50 %. *Stroški dela za redno zaposlene* v vrtcu predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 82,31 % in *stroški dela za program javna dela* 2,19 %. Stroški dela so za redno zaposlene znašali 1.559.580,52 evrov in so za 22,37 % višji od doseženih v letu 2020. Povečanje stroškov dela predstavlja dodatek za delo v posebnih pogojih v času epidemije, redna delovna uspešnost in napredovanje zaposlenih.

**Drugi stroški** so stroški dajatev za dijake na delovni praksi.

## POSLOVNI IZID

Rezultata poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov je razvidno, da smo poslovno leto zaključili z negativnim izidom, in sicer znaša presežek odhodkov nad prihodki 18.013,13 evrov.

Negativni izid smo pokrili s prenosom presežka prihodkov iz preteklih let.

Obračunali smo tudi davek od dohodka pravnih oseb (ZDDPO-2) in zneske 79,89 evrov. Obračunani davek smo prav tako pokrivali s presežek prihodkov iz preteklih let.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Zreče se presežek lahko nameni za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, z ustanoviteljevimi soglasjem pa tudi za izplačilo plač.

## 5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V Izkazu prikazujemo ločeno prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter ločeno prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

V skladu z 22. členom Zakona o zavodih je dejavnost javne službe opredeljena kot opravljanje dejavnosti v javnem interesu. Dejavnost javne službe je torej določena z zakoni, ki urejajo posamezne dejavnosti.

Za razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost, smo uporabili sodilo – in sicer delež prihodkov tržne dejavnosti. Z ugotovljenim deležem smo izračunali tudi delež stroškov, ki predstavljajo tržno dejavnost.

Tržna dejavnost predstavlja 0,87 % celotne dejavnosti. Med letom nismo razmejevali prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Celotni prihodki za izvajanje javne službe znašajo 1.860.407,67 evrov oz. 99,13 % in od prodaje blaga in storitev na trgu 16.312,60 evrov, kar znaša 0,87 % celotnih prihodkov v vrtcu. Prihodki od prodaje so doseženi od prodaje proizvodov in storitev, in sicer za prehrano zaposlenih.

Za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je vrtec uporabil razmerje prihodkov. Na javno službo je razporejeno 1.878.249,22 evrov celotnih odhodkov, na tržno dejavnost pa 16.484,18 evrov.

v EUR (brez centov)				
konto	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK prihodki – odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK prihodki – odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661 + 662 - 663 + 664)	660	1.859.867	16.312
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVOD IN STORITEV	661	1.859.867	16.312
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANIŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	360	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	181	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	00	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	181	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660 + 665 + 666 + 667 )</b>	<b>670</b>	<b>1.860.408</b>	<b>16.312</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672 + 673 + 674)</b>	671	291.031	2.554
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	179.321	1.574
461	STROŠKI STORITEV	674	111.710	980
	<b>F) STROŠKI DELA (676 + 677 + 678)</b>	675	<b>1.587.087</b>	<b>13.929</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.237.993	10.865
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	202.128	1.774
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	146.966	1.290
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	131	1
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)</b>	<b>687</b>	<b>1.878.249</b>	<b>16.484</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670 - 687)	688	0	0
0	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687 - 670)	689	17.841	172
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	80	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688))	692	17.921	172
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	17.841	172

## 6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Prihodki in odhodki so izkazani po načelu denarnega toka. V skladu s tem načelom se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja: poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in ko je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodke in odhodke smo knjižili na evidenčnih kontih. Nanašajo se na vplačila in izplačila na podračunu pri UJP. Skupni prihodki znašajo 1.932.719,68 evrov in odhodki 1.919.882,73 evrov.

KONTO	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3		5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)</b>	<b>401</b>	<b>1.932.720</b>	<b>1.577.802</b>
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.917.193	1.563.333
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.588.215	1.225.556
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	360.664	88.313
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	360.664	88.313
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	1.219.501	1.167.243
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.219.501	1.167.243
7401	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz proračuna EU	419	8.050	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	328.978	307.777
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja jav. Sl.	421		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	328.566	307.382
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	412	395
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)</b>	<b>431</b>	<b>15.527</b>	<b>14.469</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.527	14.469
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)</b>	<b>437</b>	<b>1.919.883</b>	<b>1.569.170</b>
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.919.883	1.569.170
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.367.461	1.105.232
del 4000	Plače in dodatki	440	1.227.904	998.965
del 4001	Regres za letni dopust	441	62.707	56.792
del 4002	Povračila in nadomestila	442	54.534	42.320
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	19.443	4.441
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	250	0

Vrtec Zreče: Letno poročilo Vrta Zreče za poslovno leto 2021

del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.623	2.714
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	228.363	186.907
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	112.590	91.579
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	89.659	72.685
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	809	614
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.256	1.014
del 4015	Premije KDPZ, na podlagi ZKDPZJU	452	24.049	21.015
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	301.726	254.236
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	192.048	159.735
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.625	6.699
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	42.622	37.096
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	617	1.625
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.584	59
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	20.618	16.846
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	34.612	32.176
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	22.333	22.795
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.622	11.496
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.711	11.299
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI(485=401-437)</b>	<b>485</b>	<b>12.837</b>	<b>8.632</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI(486=437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 12.836,95 evrov.

***Izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819)***

ZIPRS1819 določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljeni sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

***Izračun:***

*konti skupine 70-75 - konti skupine 40-45 = presežek P nad O po denarnem toku / evidenčne knjižbe - vse obveznosti R2 po bilanci stanja = negativni rezultat PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU, kar pomeni, da Vrtec Zreče v letu 2021 ne izkazuje presežkov, izračunanih v skladu s 77. členom ZIPRS1819.*



**7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov**

Zavod v letu 2021 ni imel prejemkov in izdatkov, ki bi jih izkazoval v izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

**8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

AOP 572 - povečanje sredstev na računih, kjer je prikazano povečanje sredstev na računih.

**DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE***Stanje neporavnanih terjatev do staršev*

Podane izvršbe za sporne in dvomljive terjatve

<i>Podan predlog izvršbe</i>	<i>Znesek izvršbe</i>	<i>Realizacija izvršbe</i>	<i>Odprta izvršba</i>	<i>Število izvršb</i>
Leto 2012 – 2015 odpis terjatev	10.102,81 -4.994,56	4.649,07	459,18	9 4 odpis
Leto 2016	1.021,77	1.021,77	/	3
Leto 2017	2.326,79	2.326,79	/	4
Leto 2018	1.894,18	1.894,18	/	6
Leto 2019	1.235,44	1.196,70	38,74	5
Leto 2020	2.612,30	2.519,32	92,98	4
Leto 2021	669,54	669,54		1

Vzrok za neporavnane izvršbe je nezaposlenost staršev oziroma ni vira sredstev za izvršbo. V nekaterih primerih do realizacije izvršbe ne pride, ker so plače že obremenjene z drugimi izvršnimi sklepi.

*Terjatev po starostih*

<i>Terjatev po starosti</i>	<i>Skupni znesek terjatev v (EUR)</i>
iz leta 2021 ( <i>nezapadle</i> )	30.237,16
iz leta 2021	5.568,31
iz leta 2019	131,72
iz leta 2015	459,18
<b>Skupaj</b>	<b>36.396,37</b>

*Podatki o obveznostih ter vzrokih neplačila*

Neporavnane zapadle obveznosti na dan 31. 12. 2021 so izkazane le za dva dobavitelja, vse ostale obveznosti do dobaviteljev, izhajajo izključno zaradi tega, ker še niso zapadle v plačilo.

**Finančni načrt prihodkov 2021 - primerjava**

Planiranimi prihodki so opredeljeni in potrjeni s strani sveta zavoda in Občine Zreče v finančnem načrtu za leto 2021. Celotni prihodki, doseženi v letu 2021, so za 16 % višji od načrtovanih.

V finančnem načrtu niso planirana sredstva za izvajanje programa javna dela, saj ob pripravi finančnega načrta nimamo potrjenih programov s strani Zavoda za zaposlovanje in Občine Zreče. V načrtu prav tako niso planirana prejeta sredstva iz proračuna države za pokrivanju stroškov zaradi epidemije in prve zaposlitve. Med planiranimi prihodki ni sredstev donacij, prevrednotovalnih prihodkov, itd., .

Namen - vir	Načrt 2021 v (EUR)	Realizacija 2021 v (EUR)
<b>OBČINA ZREČE</b>		
Sredstva - razlike med CP in plačilom staršev	10.046.000,00	1.017.114,70
Zahtevak: dedek mraz, inkluzivni pedagog,.....	32.200,00	37.585,24
Pogodba: Investicijsko vzdrževanje, nakup opreme	10.000,00	10.000,00
Pogodba: Financiranje programa javnih del	/	15.689,49
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.088.200,00</b>	<b>1.080.389,43</b>
<b>DRUGE OBČINE</b>		
Sredstva - razlike med CP in plačilom staršev	101.000,00	106.384,96
<b>MINISTRSTVO za izobraževanje, ....</b>		
Sredstva - drugega in nadaljnje otroke	48.000,00	75.242,14
Sredstva - zaščitno opremo – epidemija	/	16.061,72
Sredstva - projekt A-PVZ2021 (prva zaposlitve)	/	8.050,00
<b>STARŠI OTROK</b>		
Sredstva - cene programa	350.300,00	313.737,37
Sredstva – obogatitveni/dopolnilni program	/	1.208,00
<b>ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE</b>		
Sredstva - program javna dela in drugo	/	26.304,53
<b>DRUGI PRIHODKI</b>		
Prehrana zaposlenih, prehrana šola Stranice, donacija, prevrednotovalni prihodki, drugo.....	29.500,00	26.075,15
<b>PRORAČUN DRŽAVE – epidemija</b>		
Sredstva - pokritje izpada prihodkov staršev	/	23.831,61
Sredstva - izplačilo dodatkov zaposlenih epidemije	/	209.435,36

Računi, ki so izdani so izdani na osnovi realiziranih – dejanskih podatkov. Sredstva prejeta iz cene programa so odvisna od števila vpisanih otrok - števila oddelkov, višine plačila za program vrtca in dejanske prisotnosti otroka v vrtcu.

Na realizacijo je vplivala tudi epidemija COVID-19. Izobraževalna dejavnost v vzgojno izobraževalnih zavodih se je izvajala v skladu s predpisi in navodili Vlade RS.

**Obračun davka od dohodka pravnih oseb**

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb. Davek od dohodka pravnih oseb plača zavezanec po tem zakonu od dohodkov iz opravljanja pridobitne dejavnosti.

Pri določanju davčne osnove zavezanca se na osnovi 9. člena tega zakona prihodki iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna ter stroški ali sorazmerni stroški te dejavnosti izvzamejo iz davčne osnove. Med nepridobitne prihodke se štejejo donacije, članarine, obresti in sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva. Ostali prihodki, plačila staršev za oskrbo, prehrana šola in zaposleni, itd., so pridobitni.

Davčno priznani prihodki so v znesku 340.827,11 evrov in davčno priznani odhodki v znesku 339.690,75 evrov. V skladu z Zakona o DDPO-2 se prizna zmanjšanje davčne osnove skupaj z uveljavljanjem neizkoriščenih delov davčnih olajšav iz preteklih davčnih obdobj v višini 63 % davčne osnove. Davčna obveznost je v znesku 79,89 evrov.

### ***Epidemija - COVID - 19***

Izobraževalna dejavnost v vzgojno izobraževalnih zavodih se je izvajala v skladu s predpisi in navodili Vlade RS. Zbiranje ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja je bilo prepovedano v obdobju od 26. 10. 2020 do 26. 1. 2021 in od 1. 4. 2021 do 11. 4. 2021. Vrtec je organiziral le nujno varstvo otrok.

#### ***VARSTVO OTROK***

Starši, ki v času začasne prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja niso potrebovali nujnega varstva, so bili oproščeni plačila vrtca. Starši so bili oproščeni plačila vrtca tudi, ko otrok ni obiskoval vrtca zaradi karantene. Izpad prihodka staršev se je financiral iz državnega proračuna.

#### ***ZAPOSLENI***

V času prepovedi zbiranja ljudi v zavodih je vrtec zaposlene z namenom ohranitve zaposlitve napotil na čakanje na delo doma. V letu 2021 so se zaposleni soočali z okužbo z virusom SARS-CoV-2 in odrejenimi karantenami.

### **Zaključni del**

Letno poročilo Vrtca Zreče za poslovno leto 2021 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda vrtca Zreče, na redni seji, v mesecu marcu 2022.

*Podatke in pojasnila v poslovnem poročilu v splošnem delu pripravila Barbara Štante. Podatke in pojasnila o poslovanju ter finančne podatke v splošnem delu in podatke v računovodskem poročilu pripravila Betka Kotnik.*

Zreče, 22. februar 2022

Številka dokumenta: 450-00002/2021-6

Za računovodsko poročilo:  
Betka Kotnik, računovodja

Ravnateljica:  
Barbara ŠTANTE