



MESTNA OBČINA KRANJ
Župan
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

• T: 04 237 31 01
• F: 04 237 31 06
• E: mok@kranj.si
• S: www.kranj.si

12.

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Številka: 160-5/2016-3-(47/15)

Datum: 06.06.2016

ZADEVA: Soglasje Mestne občine Kranj k prečiščenemu besedilu Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske

1. OCENA STANJA

Mestna občina Kranj je z ostalimi sedemnajstimi gorenjskimi občinami soustanoviteljica Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju OZG), ki deluje na podlagi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske, ki ga je sprejel Svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet MOK) na 14. seji, dne 26.5.2004, s spremembami in dopolnitvami, ki jih je sprejel Svet MOK na 24. seji, dne 20.4.2005 ter na 22. seji, dne 20.3.2013.

Svet MOK je na svoji 28. seji, z dne 28.9.2005, podal soglasje k Statutu Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju: Statut OZG) ter na svoji 34. seji, z dne 5.4.2006 in 28. seji, z dne 20.11.2013, soglasje k Spremembam in dopolnitvam Statuta OZG, ki so bile posledica sprememb in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG.

Svet zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: Svet OZG) je na svoji 9. redni seji, z dne 21.04.2016, sprejel prečiščeno besedilo Statuta OZG.

2. PRAVNA PODLAGA

- 2.1. 46. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-ZUDE, 55/92-ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94-Odl.US, 8/96, 31/00-ZP-I, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP),
- 2.2. 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07),
- 2.3. 38. člen Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/04, 69/05, 72/13).

3. NAMEN IN CILJI

Dne 11.5.2016 je OZG na Mestno občino Kranj posredovalo prečiščeno besedilo Statuta OZG ter zaprosilo za soglasje k prečiščenemu besedilu Statuta OZG. Skladno z Zakonom o zavodih statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Skladno z Odlokom o preoblikovanju OZG Statut OZG sprejme Svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami, v veljavo pa stopi, ko ga sprejme Svet OZG in ko nanj dajo soglasje občine ustanoviteljice.

4. OBRAZLOŽITEV

Prečiščeno besedilo je pripravljeno zaradi vpisa manjkajočih ustanoviteljic v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju. Okrožno sodišče v Kranju je namreč s Sklepom opr. št. Srg 2015/45971, z dne 23.11.2015, predlog za vpis v sodni register ustanoviteljice Občine Cerklje na Gorenjskem in Občine Gorje zavrglo z obrazložitvijo, da vse spremembe in dopolnitve nimajo pravne veljave, dokler niso vpisane v sodno-poslovnem registru, ne glede na objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Da bi zadostili zahtevam Okrožnega sodišča v Kranju in zaradi lažje preglednosti statuta pri vpisu v sodni register je Svet OZG sprejel prečiščeno besedilo Statuta OZG, ki obsega Statut OZG (Uradni list RS, št. 107/2005), Spremembe in dopolnitve Statuta OZG (Uradni list RS, št. 50/2006) in Spremembe in dopolnitve Statuta OZG (Uradni list RS, št. 35/2014).

5. FINANČNE POSLEDICE

Soglasje k prečiščenemu besedilu Statuta OZG ne predstavlja nikakršnih posledic finančne narave.

Svetu Mestne občine Kranj predlagamo, v sprejem naslednji

SKLEP :

Svet Mestne občine Kranj daje soglasje k prečiščenemu besedilu Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske.

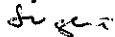
Pripravila:

Tina Bermež, višja svetovalka

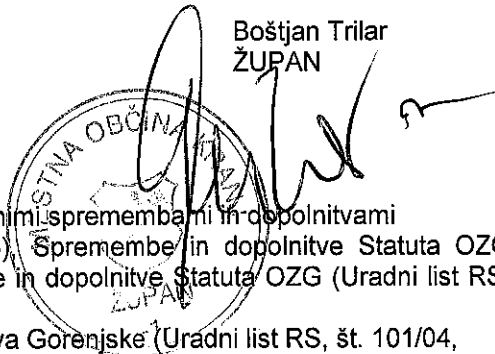


Daša Meglič

vodja Urada za družbene dejavnosti



Boštjan Trilar
ŽUPAN



Priloga:

- Prečiščeno besedilo Statuta OZG s prikazanimi spremembami in dopolnitvami
- Statut OZG (Uradni list RS, št. 107/2005), Spremembe in dopolnitve Statuta OZG (Uradni list RS, št. 50/2006) in Spremembe in dopolnitve Statuta OZG (Uradni list RS, št. 35/2014)
- Odlok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/04, 69/05, 72/13)
- Vloga OZG
- sklep Sveta OZG

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/l, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 – ZJZP) ter 38. člena Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/2004, 69/2005 in 72/2013) Svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na seji dne 21. 4. 2016 sprejme uradno prečiščeno besedilo Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske, ki obsega:

- Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske Uradni list RS, št. 107/2005
- Spremembe in dopolnitev Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske Uradni list RS, št. 50/2006
- Spremembe in dopolnitve Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske Uradni list RS, št. 35/2014,

v naslednjem besedilu

PREČIŠČENO BESEDILO
STATUTA
OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju: odlok), ki so ga sprejele občine, naštete v 2. členu tega statuta, izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: OZG) zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javni zavod.

Preoblikovanje v javni zavod je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju s sklepom št. Srg 2004/01795, z dne 2. 10. 2004, pod št. reg. vložka 1/00020/00.

2. člen

Občine ustanoviteljice OZG so:

- Občina Bled, Cesta svobode 13, Bled,
- Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica,
- Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, Cerklje,
- Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 61, Gorenja vas,
- Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice,
- Občina Jezersko, Zg. Jezersko št. 65, Jezersko,
- Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ul. 1/a, Kranjska Gora,
- Mestna občina Kranj, Slovenski trg št. 1, Kranj,

- Občina Naklo, Glavna cesta 24, Naklo,
- Občina Preddvor, Dvorski trg št. 10, Preddvor,
- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica,
- Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, Šenčur,
- Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka,
- Občina Tržič, Trg svobode št. 18, Tržič,
- Občina Železniki, Češnjica št. 48, Železniki,
- Občina Žiri, Trg svobode št. 2, Žiri,
- Občina Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica,
- **Občina Gorje, Zgornje Gorje 6, Zgornje Gorje.**

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave. Ustanoviteljice za ta namen sprejmejo Akt o ustanovitvi skupnega organa in uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

II. IME, SEDEŽ IN ŽIG

3. člen

Ime javnega zavoda je OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE, skrajšano ime je OZG.

OZG ima tudi zaščitni znak, ki je stiliziran. Ima obliko kroga, v katerem so črke OZG. Znak je modre barve Pantone 286 in je sestavni del celostne grafične podobe.

4. člen

Sedež javnega zavoda je v Kranju, Gosposvetska ulica 9.

5. člen

OZG uporablja pri poslovanju žige v skladu z odlokom in pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

6. člen

O spremembah imena in sedeža odloča svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

III. DEJAVNOST

7. člen

OZG opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni, skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti ter opredelitvijo dejavnosti v odloku.

Dejavnost OZG se lahko spremeni na predlog sveta OZG s spremembo odloka.

IV. ORGANIZACIJA

8. člen

OZG opravlja svojo dejavnost v naslednjih organizacijskih enotah:

- a) OE Zdravstveni dom Bled, Zdravstveni dom Bohinj, s sedežem na Bledu,
- b) OE Zdravstveni dom Jesenice z dislociranimi enotama Zdravstvena postaja Kranjska Gora z ambulantno v Mojstrani in Zdravstvena postaja Žirovnica,
- c) OE Zdravstveni dom Kranj z dislociranimi enotami Zdravstvena postaja Stražišče, Zdravstvena postaja Cerklje, Zdravstvena postaja Šenčur, Zdravstvena postaja Preddvor, Zdravstvena postaja Jezersko in Zdravstvena postaja Naklo,
- d) OE Zdravstveni dom Radovljica z dislocirano enoto Zdravstvena postaja Kropa,
- e) OE Zdravstveni dom Škofja Loka z dislociranimi ambulanti v Gorenji vasi, Žireh in Železnikih,
- f) OE Zdravstveni dom Tržič,
- g) OE Uprava.

Podrobnejšo organizacijsko strukturo določi direktor zavoda z organigramom.

9. člen

V skladu s 25. in 32. členom odloka imajo organizacijske enote, na osnovi pooblastila direktorja zavoda in določb tega statuta, naslednja pooblastila v pravnem prometu:

- sklepanje poslov za nabavo materiala in storitev do višine, za katero se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- sklepanje poslov v zvezi z investicijskim vzdrževanjem do višine, za katero se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- nabava osnovnih sredstev v okviru letnega zneska razpoložljivih lastnih sredstev enote in sprejetega plana do višine, za katere se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- prodaja odpisanih osnovnih sredstev na podlagi predhodnega soglasja občine ustanoviteljice, kjer je sedež organizacijske enote, oziroma občine, ki je predmetna osnovna sredstva dala v upravljanje OE,
- vodenje kadrovske politike v skladu s smernicami strokovnega sveta oziroma direktorja,
- samostojno vodenje disciplinskega postopka,

- odgovornost za strokovno delo v OE v skladu z zakoni,
- odgovornost za druga področja, ki jih določajo interni pravilniki v OZG.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

10. člen

OZG nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v odloku in statutu brez omejitev, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic v skladu z odlokom.

OZG odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

OZG je pri poslovanju dolžan spoštovati načela dobrega gospodarja in odgovarja za zakonitost poslovanja.

Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in sklepajo pravne posle v okviru pooblastil, določenih v odloku in statutu, ki so prenesene nanje, v imenu in za račun OZG.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

11. člen

OZG predstavlja in zastopa direktor zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima v pravnem prometu, in to posamično in neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

Direktorji organizacijskih enot imajo pravico sklepati pravne posle v mejah pooblastil organizacijskih enot, ki jih imajo v pravnem prometu, v skladu s tem statutom.

VII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12. člen

OZG planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

OZG pripravi tudi plane za vsako organizacijsko enoto.

Pri pripravi planov dela in razvoja OZG upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, sredstev iz proračunov ustanoviteljic in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

OZG sprejme letni plan najkasneje do 31. marca za tekoče leto.

VIII. PRIDOBIVANJE SREDSTEV TER UGOTAVLJANJE PRIHODKA

13. člen

OZG pridobiva sredstva za poslovanje in razvoj:

- iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,
- iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po sklenjenih pogodbah za izvajanje zdravstvene dejavnosti in sredstev drugih zavodov ter organizacij na pogodbeni podlagi,
- iz sredstev proračuna RS za izvajanje nalog, ki jih financira RS,
- s prodajo zdravstvenih in drugih storitev, ki jih OZG opravlja na pogodbeni podlagi pravnim in fizičnim osebam,
- iz drugih virov (darila, dotacije),
- iz ostalih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

14. člen

OZG upravlja s premoženjem in nepremičnim premoženjem, ki je last občin ustanoviteljic. Proste prostorske kapacitete lahko odda v najem, ob predhodnem pisnem soglasju občine ustanoviteljice, kjer obstajajo te kapacitete. Proste prostorske kapacitete lahko najame pravna oziroma fizična oseba le za izvajanje zdravstvenih dejavnosti oziroma dejavnosti, ki so namenjene izboljšanju zdravstvenega varstva občanov.

15. člen

OZG ugotavlja svoj prihodek, ki ga pridobiva z izvajanjem svoje dejavnosti, v rokih in na način, ki ga določajo pozitivni predpisi.

OZG za vsako organizacijsko enoto ločeno ugotavlja prihodke, odhodke in poslovni izid.

OZG mora v predpisanih rokih o poslovanju in obveznostih za sredstva, prejeta v upravljanje, obvestiti vse ustanoviteljice.

OZG sestavi in predloži pristojnim organom in službam ter občinam ustanoviteljicam letno poročilo skupaj z obrazložitvami do 28. februarja za preteklo leto. OZG sestavi letno poročilo za OZG kot celoto.

Svet OZG sprejme letno poročilo najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

OZG sestavi premoženjske bilance občin ustanoviteljic in jih do 30. marca za preteklo leto predloži pristojnim organom občin ustanoviteljic.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže z opravljanjem javne službe, mora OZG nameniti za razvoj dejavnosti, za medicinsko-tehnološko posodobitev ter za investicije v opremo, dejavnost in kadre, del presežka, ki ga določajo veljavni predpisi, pa lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

S prihodki iz dejavnosti, ki ne predstavljajo osnovne dejavnosti, OZG razpolaga samostojno, pod pogojem, da so v celoti pokriti vsi spremenljivi in stalni stroški teh storitev.

17. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev OZG, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta OZG.

IX. ORGANI OZG

18. člen

Organi OZG so:

- svet OZG,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

1. Svet OZG

19. člen

Svet OZG je najvišji organ upravljanja. Njegove naloge so določene v odloku. Svet OZG ima 26 članov, od katerih imenujejo oziroma izvolijo:

- 18 članov ustanoviteljice OZG,
- 1 člana kot predstavnika uporabnikov zdravstvenih storitev Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 7 članov zaposleni v OZG.

20. člen

Svet OZG ima v skladu z odlokom skupno 15 glasov. Delež glasov posameznih članov sveta OZG je določen v odloku in v Poslovniku o delu sveta OZG, kjer je tudi določen način glasovanja na sejah sveta.

21. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta, ki so predstavniki zaposlenih, so lahko v svet izvoljeni največ dve mandatni obdobji zaporedoma.

22. člen

Člane sveta OZG, predstavnike zaposlenih, izvolijo zaposleni v organizacijskih enotah, pri čemer ima vsaka organizacijska enota po enega predstavnika v svetu OZG. Zaposleni volijo svoje predstavnike na tajnih volitvah.

Način kandidiranja in volitev predstavnikov delavcev določa poslovnik o volitvah delavcev v svet OZG, ki ga sprejme direktor zavoda.

23. člen

Volitve predstavnikov zaposlenih v svet OZG razpiše svet OZG, najkasneje 40 dni pred iztekom mandata članov sveta OZG, predstavnikov zaposlenih.

Sklep o razpisu volitev vsebuje čas in kraj volitev, sestavo volilne komisije, ki skupaj z volilnim odborom vodi postopek za izvedbo volitev ter način objave rezultatov izida volitev.

24. člen

V svet OZG po svojem položaju ne morejo biti izvoljeni direktor zavoda, strokovni vodja ter direktor OE.

25. člen

Svet OZG sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah. Svet OZG na konstitutivni seji izvoli predsednika in namestnika predsednika sveta. Do izvolitve sejo vodi najstarejši član sveta OZG.

Delo sveta podrobneje ureja odlok in poslovnik o delu sveta, ki ga sprejme svet OZG.

2. Direktor zavoda

26. člen

Delo OZG organizira in vodi direktor zavoda.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene, ekonomske, organizacijske ali pravne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica.

Kandidat za direktorja zavoda mora k svoji prijavi priložiti program razvoja OZG.

27. člen

Direktor zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

V primeru, da kandidat za direktorja zavoda ne prejme soglasij ustanoviteljic, svet OZG imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za dobo največ 12 mesecev in hkrati ponovi razpis.

28. člen

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

29. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa OZG ter je odgovoren za zakonitost dela, v skladu z zakoni, odlokom in statutom.

Direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:

- predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja,
- svetu OZG predlaga finančni načrt in letno poročilo,
- svetu OZG predlaga imenovanje strokovnega vodje,
- imenuje in razrešuje direktorje OE v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež OE,
- sprejema odločitve in akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih zakonov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov s področja delovnih razmerij in plač ter organizacije dela in poslovanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest z nazivi za vsa delovna mesta,
- določa letni plan zaposlenih in skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela,
- odloča o potrebah po zaposlitvi in sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih skladno s predpisi,
- odloča o izvajanju notranjega nadzora,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih skladno s predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti,
- **opravlja funkcijo direktorja OE Uprave.**

Direktor zavoda izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na strokovnega vodjo in druge vodstvene in vodilne delavce. Direktor zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

Za finančno področje je odgovoren vodja finančno-računovodske službe, za kadrovske področje pa vodja splošno-kadrovske službe.

V primeru odsotnosti direktor zavoda s pooblastilom določi osebo, ki ga nadomešča in zastopa v primeru odsotnosti.

3. Strokovni vodja

30. člen

Če direktor zavoda nima univerzitetne izobrazbe medicinske smeri, strokovno delo v OZG vodi in zanj odgovarja strokovni vodja.

31. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat za strokovnega vodjo mora k svoji prijavi priložiti program strokovnega razvoja OZG.

32. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet OZG na predlog direktorja zavoda in po poprejšnjem mnenju strokovnega sveta. Za svoje delo odgovarja direktorju zavoda.

Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen

Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje so:

- planira, organizira, usmerja in vodi strokovno delo v OZG,
- sodeluje pri organizaciji dela in preko direktorjev organizacijskih enot usmerja strokovno delo v OZG,
- strokovnemu svetu predlaga temeljne strokovne usmeritve in načrte razvoja,
- izvaja notranji strokovni nadzor, individualno svetovanje, druge oblike nadzora in druge dejavnosti za zagotavljanje kakovosti dela,
- koordinira izvajanje pritožnega sistema, ugotavlja zadovoljstvo bolnikov ter obremenjenost in zadovoljstvo zaposlenih,
- imenuje, koordinira in nadzira delo strokovnih kolegijs v OZG po posameznih službah oziroma strokah,
- direktorju zavoda predlaga celovit načrt izobraževanja za vse kadre,
- izdaja strokovna navodila,
- pripravlja in izvaja različne oblike izobraževanja za zaposlene,
- spodbuja in skrbi za vključevanje OZG ter zaposlenih v strokovno izmenjavo z drugimi organizacijami, znanstveno raziskovalno delo in izobraževanje,
- z direktorjem zavoda sodeluje pri pogajanjih z ZZS in z drugimi partnerji v zvezi s sklepanjem pogodb s področja obveznega in drugega zavarovanja,

- z javnostjo komunicira v zvezi s strokovno-medicinskimi vprašanji,
- redno poroča o strokovnem delu strokovnemu svetu,
- enkrat letno o stanju na strokovnem področju poroča svetu OZG,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom, zadolžitvami s strani direktorja zavoda ali strokovnega sveta in z drugimi splošnimi akti v OZG.

Strokovni vodja je odgovoren tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji v OZG.

4. Strokovni svet

34. člen

Strokovni svet sestavljajo:

- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- direktorji organizacijskih enot,
- **vodja finančno računovodske službe,**
- vodja splošno – kadrovske službe,
- vodja koordinacije glavnih sester.

Na seje strokovnega sveta se lahko vabijo tudi vodje posameznih strokovnih kolegijev in drugi odgovorni v upravi.

35. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ in hkrati tudi posvetovalni organ, ki ga vodi direktor zavoda, v njegovi odsotnosti pa strokovni vodja. Strokovni svet na predlog direktorja zavoda in strokovnega vodje načrtuje, obravnava in usmerja organizacijsko in strokovno delo.

36. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in usmerja strokovno delo, upoštevajoč ekonomske možnosti,
- daje soglasje k predlogom za spremembo, razširitev ali ukinitvev strokovne dejavnosti
- potrjuje standarde kakovosti dela,
- potrjuje prioritete pri nakupu opreme ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti in razpoložljivih sredstev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- daje mnenje k izbiri strokovnega vodje,
- svetu OZG, direktorju zavoda in strokovnemu vodji daje mnenja glede organizacije dela,
- direktorju zavoda predlaga plane izobraževanja zdravstvenih delavcev,

- direktorju zavoda predlaga plane specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- direktorju zavoda predlaga mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet OZG ali direktor zavoda,
- odloča o drugih vprašanjih s področja strokovnega dela.

37. člen

V OZG so lahko organizirani tudi drugi organi, komisije in strokovni sveti za posamezno stroko in dejavnost. Način dela določi direktor zavoda oziroma strokovni vodja.

X. ORGANI V ORGANIZACIJSKI ENOTI

38. člen

Organi organizacijskih enot (v nadaljevanju: OE) so:

- direktor OE,
- glavna sestra OE,
- strokovni kolegij OE.

1. Direktor OE

39. člen

Direktor OE organizira in vodi poslovanje OE in je neposredno odgovoren za zakonitost poslovanja, strokovnost dela in v okviru svojih pooblastil za poslovni uspeh enote.

Direktor OE mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu. Kandidat za direktorja OE mora k svoji prijavi predložiti program razvoja OE za mandatno obdobje.

Direktorja OE na podlagi internega razpisa imenuje in razrešuje direktor zavoda v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež organizacijske enote. Interni razpisni postopek izvede direktor zavoda.

Mandat direktorja OE traja pet (5) let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Direktor zavoda lahko začasno imenuje tudi v. direktorja OE, za dobo največ 12. mesecev.

40. člen

Direktor OE v mejah svojih pooblastil:

- imenuje in razrešuje vodje služb v OE,
- imenuje glavno sestro OE,
- vodi in odgovarja za zakonitost dela v OE,
- odgovarja za strokovnost dela v OE,

- direktorju zavoda poroča o vodenju OE,
- strokovnemu vodji poroča o strokovnem delu OE in o nalogah s področja kakovosti,
- načrtuje kadrovske politiko svoje OE,
- pripravlja plane nabav opreme in investicijskega vzdrževanja za OE,
- pripravlja plane strokovnega izobraževanja,
- zagotavlja in je odgovoren za doseganje realizacije storitev v OE,
- zagotavlja in je odgovoren za varstvo osebnih podatkov v OE,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje zakonodaje na področju varovanja okolja in odvoz infektivnih odpadkov,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje drugih internih pravilnikov, ki jih sprejme direktor zavoda.

41. člen

Glede na organizacijo OE Zdravstveni dom Bled – Zdravstveni dom Bohinj (v nadaljevanju OE ZD Bled – ZD Bohinj) se imenuje vodja Zdravstvenega doma Bohinj (v nadaljevanju: vodja ZD Bohinj). Vodjo ZD Bohinj s sklepom in s soglasjem Občine Bohinj imenuje direktor OE. Vodja ZD Bohinj ima naslednje naloge in obveznosti:

- organizira in vodi delo v ZD,
- odgovarja za strokovnost dela v ZD,
- direktorju OE poroča o vodenju ZD,
- skupaj z direktorjem OE načrtuje kadrovske politiko,
- skupaj z direktorjem OE pripravlja plane nabav opreme in investicijskega vzdrževanja za ZD,
- pripravlja plane strokovnega izobraževanja,
- zagotavlja in je odgovoren za doseganje realizacije storitev v ZD,
- zagotavlja in je odgovoren za varstvo osebnih podatkov v ZD,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje zakonodaje na področju varovanja okolja in odvoz infektivnih odpadkov,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje drugih internih pravilnikov, ki jih sprejme direktor zavoda.

2. Glavna sestra OE

42. člen

Glavna sestra OE organizira in vodi dejavnost zdravstvene nege v OE in je neposredno odgovorna za strokovnost dela v okviru svojih pooblastil.

43. člen

Glavna sestra OE ima naslednje naloge in odgovornosti:

- načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v OE,
- usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi OE,
- izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodje in strokovnega sveta,
- načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege,

- odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG,
- spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela,
- ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi,
- sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnostih (npr.: fizioterapija, ...),
- zagotavlja strokovno povezovanje zdravstvene nege z drugimi OE,
- izvršuje administrativno-tehnična opravila po nalogu direktorja OE.

44. člen

Glede na organizacijo OE ZD Bled – ZD Bohinj ima glavno sestro tudi ZD Bohinj, ki jo imenuje direktor OE, na predlog vodje ZD Bohinj. Naloge in obveznosti glavne sestree so:

- načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v ZD,
- usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi v ZD,
- izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodje, vodja ZD in strokovnega sveta,
- načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege,
- odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG,
- spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela,
- ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi,
- sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnostih (npr.: fizioterapija, ...),
- izvršuje administrativno-tehnična opravila po nalogu direktorja OE in vodje ZD.

3. Strokovni kolegij OE

45. člen

Strokovni kolegij OE je posvetovalni organ in ga sestavljajo vodje služb v OE in glavna sestra OE. Strokovni kolegij OE vodi direktor OE.

Strokovni kolegij OE je posvetovalni organ direktorja OE. Sestaja se najmanj dvakrat letno. O sejah se vodi zapisnik in listo prisotnosti. Sklepčen je, če je prisotna večina članov. Obravnava strokovna, organizacijska in poslovna vprašanja OE.

XI. POSLOVNA TAJNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

46. člen

Delavci OZG so dolžni varovati kot tajne podatke tiste podatke, ki:

- se nanašajo na podatke o bolnikih,
- so določeni kot tajni s splošnimi akti,

- jih določi svet OZG kot poslovno tajnost,
- jih kot zaupne sporočijo druge ustanove ali organi,
- jih pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- vsebujejo ponudbe za natečaj, javne razpise ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njihov izid,
- so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Kršitev določil o varovanju poklicne in poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izredno odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnih razlogov. Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v OZG in velja, dokler poprej omenjeni podatki niso javno objavljeni.

47. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, pa tudi o njihovih družinskih razmerah in družinskih članih, če so s temi podatki seznanjeni pri opravljanju svojega dela ali v zvezi z njim.

Vsi zaposleni, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v OZG, da se obvaruje njihova osebna integriteta.

48. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije, na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

49. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov. Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi se bodočega delavca seznanj s tem, katere njegove osebne podatke rabi OZG v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic in obveznosti iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi in v zvezi z delom. Delavec s podpisom pogodbe o zaposlitvi dovoli tudi uporabo in obdelavo osebnih podatkov, ki so potrebni za uresničevanje njegovih pravic iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi in za izvajanje sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

50. člen

OZG mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

51. člen

Listine in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost, sme drugim sporočiti le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Podatke o bolnikovem stanju lahko posreduje sorodnikom in drugim osebam, z njegovim pisnim ali ustnim dovoljenjem (pred eno ali več pričami) lezdravnik, ki bolnika zdravi.

Za otroke do 15. leta starosti in za osebe pod skrbništvom dajo soglasje starši oziroma skrbniki.

52. člen

OZG področje poslovne tajnosti in varnosti osebnih podatkov opredeli v posebnem pravilniku, ki ga izda direktor zavoda.

XII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

53. člen

Zaposleni v OZG so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti skladno z določili zakona in kolektivne pogodbe.

XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

54. člen

OZG zagotavlja, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, pogoje in ukrepe za varstvo delavcev pri delu, predvsem pa vsem delavcem zagotavlja:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno delo,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov OZG.

OZG zagotavlja tak način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XIV. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

55. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki, za kolektivno uresničevanje pravic do sodelovanja pri upravljanju pa lahko oblikujejo delavsko predstavništvo v skladu z določili kolektivnih pogodb.

Organi OZG so dolžni obveščati zaposlene o zadevah, ki se nanašajo na poslovanje OZG in njegovih OE, in o zadevah, ki zadevajo pravice in obveznosti delavcev.

Vse kolektivne pogodbe in splošni akti morajo biti delavcem dostopni in na vpogled v OE Uprava in pri direktorjih posameznih OE.

XV. VLOGA REPREZENTATIVNIH SINDIKATOV IN STAVKA

56. člen

Vloga sindikata v OZG se zagotavlja skladno z določili zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo OZG oziroma OE sklene s sindikatom. Sindikat je organiziran ločeno v vsaki OE, na nivoju OZG pa je v okviru istega sindikata lahko organizirana koordinacija, ki jo vodi izvoljeni predsednik.

Sindikat, ki za svoje delovanje izpolnjuje vse pogoje v skladu z zakonom in ima status reprezentativnega sindikata, kot to določa zakon, praviloma sklene pogodbo. Glede na organizacijo sindikata se pogodba sklene na ravni OE med predsednikom sindikata in direktorjem OE, direktor zavoda pa lahko sklene ustrezno pogodbo s predsednikom koordinacije.

57. člen

Stavko mora sindikat v skladu z zakonom napovedati najpozneje pet (5) dni pred začetkom stavke in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami zakona o stavki, kolektivne pogodbe ter stavkovnimi pravili in zagotovili, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete dejavnosti v OZG.

XVI. OBRAMBA IN ZAŠČITA

57.a člen

OZG v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt. Direktor zavoda je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt, skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav in priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

OZG je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

57.b člen

OZG je dolžan na podlagi sklepov pristojnih organov organizirati narodno in civilno zaščito.«.

XVII. SPLOŠNI AKTI

58. člen

OZG deluje in posluje ter ureja in določa notranja razmerja in način dela na podlagi zakonov, odloka, statuta, kolektivnih pogodb in drugih internih aktov in pravilnikov.

Interne akte in pravilnike sprejema direktor zavoda, če zakon, odlok oziroma Statut OZG ne določajo drugače.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Splošni akti v OZG se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v 12 mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti, ki niso več potrebni za delo in poslovanje po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti. Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Prenehanje veljavnosti splošnih aktov in začasno uporabo splošnih aktov v smislu prejšnjega odstavka s sklepom ugotovi svet OZG.

60. člen

Notranja organizacija in z njo povezani postopki se izvedejo najkasneje v 12 mesecih od dneva veljavnosti tega statuta. Za izvedbo postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

Enaki roki veljajo za izvedbo postopka imenovanja direktorjev organizacijskih enot.

61. člen

V vseh primerih, kjer je po tem statutu potrebno soglasje ustanoviteljic, se v primeru molka ustanoviteljic, po izteku 60-dnevnega roka šteje, da je bilo izdano pozitivno soglasje. Izjemoma je ta rok lahko 90 dni, če je izdaja soglasja v pristojnosti občinskega sveta ustanoviteljic in če v 60-dnevnem roku ni bilo možno sklicati seje.

62. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

63. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati statut OZG Kranj z dne 19. 9. 1979 in statutarni sklep z dne 16. 9. 1992.

64. člen

Volitve članov sveta OZG po tem statutu bodo razpisane v roku 60 dni od dneva veljavnosti tega statuta.

Do izvolitve članov sveta OZG po določbah tega statuta, izvajajo njegove pristojnosti sedanji člani sveta OZG.

65. člen

Statut prične veljati, ko ga sprejme svet OZG in ko ustanoviteljice podajo soglasje k statutu. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitev Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 50/2006) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

»3. člen

Spremembe statuta OZG začnejo veljati, ko jih sprejme svet OZG in ko ustanoviteljice podajo soglasje k Statutu OZG, upošteva 61. člen statuta. Sprememba statuta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Spremembe in dopolnitve Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 35/2014) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Do ustanovitve skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, izvršujejo ustanoviteljske pravice in obveznosti občinski sveti ustanoviteljic.

10. člen

Spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo, ko ga sprejme svet OZG in ko nanj podajo soglasje občine ustanoviteljice. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«



107 Uradni list RS, št. 107/2005
z dne 29. 11. 2005

4675. Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske, Stran 11481.

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (uradno prečiščeno besedilo ZZDej – UPB1, Uradni list RS, št. 36/04) ter Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/04), je svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na seji, dne 5. julija 2005 sprejel

STATUT Osnovnega zdravstva Gorenjske

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju: odlok), ki so ga sprejele občine, naštetih v 2. členu tega statuta, izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: OZG) zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javni zavod.

Preoblikovanje v javni zavod je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju s sklepom št. Srg 2004/01795, z dne 2. 10. 2004, pod št. reg. vložka 1/00020/00.

2. člen

Občine ustanoviteljice OZG so:

Občina Bled, Cesta svobode 13, Bled,

Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica,

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, Cerklje,

Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 61, Gorenja vas,

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice,

Občina Jezersko, Zg. Jezersko št. 65, Jezersko,

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ul. 1/a, Kranjska Gora,

Mestna občina Kranj, Slovenski trg št. 1, Kranj,

Občina Naklo, Glavna cesta 24, Naklo,

Občina Preddvor, Dvorski trg št. 10, Preddvor,

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica,

Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, Šenčur,

Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka,

Občina Trzin, Trg svobode št. 18, Trzin,

Občina Železniki, Češnjica št. 48, Železniki,

Občina Žiri, Trg svobode št. 2, Žiri,

Občina Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic.

II. IME, SEDEŽ IN ŽIG

3. člen

Ime javnega zavoda je OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE, skrajšano ime je OZG.

OZG ima tudi zaščitni znak, ki je stiliziran. Ima obliko kroga, v katerem so črke OZG. Znak je modre barve Pantone 286 in je sestavni del celostne grafične podobe.

4. člen

Sedež javnega zavoda je v Kranju, Gosposvetska ulica 9.

5. člen

OZG uporablja pri poslovanju žige v skladu z odlokom in pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

6. člen

O spremembah imena in sedeža odloča svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

III. DEJAVNOST

7. člen

OZG opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni, skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti ter opredelivijo dejavnosti v odloku.

Dejavnost OZG se lahko spremeni na predlog sveta OZG s spremembo odloka.

IV. ORGANIZACIJA

8. člen

OZG opravlja svojo dejavnost v naslednjih organizacijskih enotah:

- a) OE Zdravstveni dom Bled, Zdravstveni dom Bohinj, s sedežem na Bledu,
- b) OE Zdravstveni dom Jesenice z dislociranimi enotama Zdravstvena postaja Kranjska Gora z ambulanto v Mojstrani in Zdravstvena postaja Žirovnica,
- c) OE Zdravstveni dom Kranj z dislociranimi enotami Zdravstvena postaja Stražišče, Zdravstvena postaja Cerklje, Zdravstvena postaja Šenčur, Zdravstvena postaja Preddvor, Zdravstvena postaja Jezersko in Ambulanta splošne medicine Naklo,
- d) OE Zobna poliklinika Kranj,

- e) OE Zdravstveni dom Radovljica z dislocirano enoto Zdravstvena postaja Kropa,
- f) OE Zdravstveni dom Škofja Loka z dislociranimi ambulantami v Gorenji vasi, Žireh in Železnikih,
- g) OE Zdravstveni dom Tržič,
- h) OE Uprava.

Podrobnejšo organizacijsko strukturo določi direktor zavoda z organigramom.

9. člen

V skladu s 25. in 32. členom odloka imajo organizacijske enote, na osnovi pooblastila direktorja zavoda in določb tega statuta, naslednja pooblastila v pravnem prometu:

- sklepanje poslov za nabavo materiala in storitev do višine, za katero se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- sklepanje poslov v zvezi z investicijskim vzdrževanjem do višine, za katero se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- nabava osnovnih sredstev v okviru letnega zneska razpoložljivih lastnih sredstev enote in sprejetega plana do višine, za katere se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- prodaja odpisanih osnovnih sredstev na podlagi predhodnega soglasja občine ustanoviteljice, kjer je sedež organizacijske enote, oziroma občine, ki je predmetna osnovna sredstva dala v upravljanje OE,
- vodenje kadrovske politike v skladu s smernicami strokovnega sveta oziroma direktorja,
- samostojno vodenje disciplinskega postopka,
- odgovornost za strokovno delo v OE v skladu z zakoni,
- odgovornost za druga področja, ki jih določajo interni pravilniki v OZG.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

10. člen

OZG nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posele za dejavnosti, določene v odloku in statutu brez omejitev, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic v skladu z odlokom.

OZG odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

OZG je pri poslovanju dolžan spoštovati načela dobrega gospodarja in odgovarja za zakonitost poslovanja.

Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in sklepajo pravne posele v okviru pooblastil, določenih v odloku in statutu, ki so prenesene nanje, v imenu in za račun OZG.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

11. člen

OZG predstavlja in zastopa direktor zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima v pravnem prometu, in to posamično in neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

Direktorji organizacijskih enot imajo pravico sklepati pravne posele v mejah pooblastil organizacijskih enot, ki jih imajo v pravnem prometu, v skladu s tem statutom.

VII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12. člen

OZG planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

OZG pripravi tudi plane za vsako organizacijsko enoto.

Pri pripravi planov dela in razvoja OZG upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, sredstev iz proračunov ustanoviteljic in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

OZG sprejme letni plan najkasneje do 31. marca za tekoče leto.

VIII. PRIDOBIVANJE SREDSTEV TER UGOTAVLJANJE PRIHODKA**13. člen**

OZG pridobiva sredstva za poslovanje in razvoj:

- iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,
- iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po sklenjenih pogodbah za izvajanje zdravstvene dejavnosti in sredstev drugih zavodov ter organizacij na pogodbeni podlagi,
- iz sredstev proračuna RS za izvajanje nalog, ki jih financira RS,
- s prodajo zdravstvenih in drugih storitev, ki jih OZG opravlja na pogodbeni podlagi pravnim in fizičnim osebam,
- iz drugih virov (darila, dotacije),
- iz ostalih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

14. člen

OZG upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je last občin ustanoviteljic. Proste prostorske kapacitete lahko odda v najem, ob predhodnem pisnem soglasju občine ustanoviteljice, kjer obstajajo te kapacitete. Proste prostorske kapacitete lahko najame pravna oziroma fizična oseba le za izvajanje zdravstvenih dejavnosti oziroma dejavnosti, ki so namenjene izboljšanju zdravstvenega varstva občanov.

15. člen

OZG ugotavlja svoj prihodek, ki ga pridobiva z izvajanjem svoje dejavnosti, v rokih in na način, ki ga določajo pozitivni predpisi.

OZG za vsako organizacijsko enoto ločeno ugotavlja prihodke, odhodke in poslovni izid.

OZG mora v predpisanih rokih o poslovanju in obveznostih za sredstva, prejeta v upravljanje, obvestiti vse ustanoviteljice.

OZG sestavi in predloži pristojnim organom in službam ter občinam ustanoviteljicam letno poročilo skupaj z obrazložitvami do 28. februarja za preteklo leto. OZG sestavi letno poročilo za OZG kot celoto.

Svet OZG sprejme letno poročilo najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

OZG sestavi premoženjske bilance občin ustanoviteljic in jih do 30. marca za preteklo leto predloži pristojnim organom občin ustanoviteljic.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže z opravljanjem javne službe, mora OZG nameniti za razvoj dejavnosti, za medicinsko-tehnološko posodobitev ter za investicije v opremo, dejavnost in kadre, del presežka, ki ga določajo veljavni predpisi, pa lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

S prihodki iz dejavnosti, ki ne predstavljajo osnovne dejavnosti, OZG razpolaga samostojno, pod pogojem, da so v celoti pokriti vsi spremenljivi in stalni stroški teh storitev.

17. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev OZG, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta OZG.

IX. ORGANI OZG

18. člen

Organi OZG so:

- svet OZG,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

1. Svet OZG

19. člen

Svet OZG je najvišji organ upravljanja. Njegove naloge so določene v odloku. Svet OZG ima 25 članov, od katerih imenujejo oziroma izvolijo:

- 17 članov ustanoviteljice OZG,
- 1 člana kot predstavnika uporabnikov zdravstvenih storitev Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 7 članov zaposleni v OZG.

20. člen

Svet OZG ima v skladu z odlokom skupno 15 glasov. Delež glasov posameznih članov sveta OZG je določen v odloku in v Poslovniku o delu sveta OZG, kjer je tudi določen način glasovanja na sejah sveta.

21. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta, ki so predstavniki zaposlenih, so lahko v svet izvoljeni največ dve mandatni obdobji zaporedoma.

22. člen

Člane sveta OZG, predstavnike zaposlenih, izvolijo zaposleni v organizacijskih enotah, pri čemer ima vsaka organizacijska enota, razen OE Uprava, po enega predstavnika v svetu OZG. Zaposleni volijo svoje predstavnike na tajnih volitvah.

Način kandidiranja in volitev predstavnikov delavcev določa poslovnik o volitvah delavcev v svet OZG, ki ga sprejme direktor zavoda.

23. člen

Volitve predstavnikov zaposlenih v svet OZG razpiše svet OZG, najkasneje 40 dni pred iztekom mandata članov sveta OZG, predstavnikov zaposlenih.

Sklep o razpisu volitev vsebuje čas in kraj volitev, sestavo volilne komisije, ki skupaj z volilnim odborom vodi postopek za izvedbo volitev ter način objave rezultatov izida volitev.

24. člen

V svet OZG po svojem položaju ne morejo biti izvoljeni direktor zavoda, strokovni vodja ter direktor OE.

25. člen

Svet OZG sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah. Svet OZG na konstitutivni seji izvoli predsednika in namestnika predsednika sveta. Do izvolitve sejo vodi najstarejši član sveta OZG.

Delo sveta podrobneje ureja odlok in poslovnik o delu sveta, ki ga sprejema svet OZG.

2. Direktor zavoda**26. člen**

Delo OZG organizira in vodi direktor zavoda.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene, ekonomske, organizacijske ali pravne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica.

Kandidat za direktorja zavoda mora k svoji prijavi priložiti program razvoja OZG.

27. člen

Direktor zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

V primeru, da kandidat za direktorja zavoda ne prejme soglasij ustanoviteljic, svet OZG imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za dobo največ 12 mesecev in hkrati ponovi razpis.

28. člen

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

29. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa OZG ter je odgovoren za zakonitost dela, v skladu z zakoni, odlokom in statutom.

Direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:

- predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja,
- svetu OZG predlaga finančni načrt in letno poročilo,
- svetu OZG predlaga imenovanje strokovnega vodje,
- imenuje in razrešuje direktorje OE v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež OE,
- sprejema odločitve in akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih zakonov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov s področja delovnih razmerij in plač ter organizacije dela in poslovanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest z nazivi za vsa delovna mesta,
- določa letni plan zaposlenih in skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela,
- odloča o potrebah po zaposlitvi in sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih skladno s predpisi,
- odloča o izvajanju notranjega nadzora,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih skladno s predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti.

Direktor zavoda izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na strokovnega vodjo in druge vodstvene in vodilne delavce. Direktor zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

Za finančno področje je odgovoren vodja finančno-računovodske službe, za kadrovsko področje pa vodja splošno-kadrovske službe.

V primeru odsotnosti direktor zavoda s pooblastilom določi osebo, ki ga nadomešča in zastopa v primeru odsotnosti.

3. Strokovni vodja

30. člen

Če direktor zavoda nima univerzitetne izobrazbe medicinske smeri, strokovno delo v OZG vodi in zanj odgovarja strokovni vodja.

31. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat za strokovnega vodjo mora k svoji prijavi priložiti program strokovnega razvoja OZG.

32. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet OZG na predlog direktorja zavoda in po poprejšnjem mnenju strokovnega sveta. Za svoje delo odgovarja direktorju zavoda.

Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen

Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje so:

- planira, organizira, usmerja in vodi strokovno delo v OZG,
- sodeluje pri organizaciji dela in preko direktorjev organizacijskih enot usmerja strokovno delo v OZG,
- strokovnemu svetu predlaga temeljne strokovne usmeritve in načrte razvoja,
- izvaja notranji strokovni nadzor, individualno svetovanje, druge oblike nadzora in druge dejavnosti za zagotavljanje kakovosti dela,
- koordinira izvajanje pritožnega sistema, ugotavlja zadovoljstvo bolnikov ter obremenjenost in zadovoljstvo zaposlenih,
- imenuje, koordinira in nadzira delo strokovnih kolegijs v OZG po posameznih službah oziroma strokah,
- direktorju zavoda predlaga celovit načrt izobraževanja za vse kadre,
- izdaja strokovna navodila,
- pripravlja in izvaja različne oblike izobraževanja za zaposlene,
- spodbuja in skrbi za vključevanje OZG ter zaposlenih v strokovno izmenjavo z drugimi organizacijami, znanstveno raziskovalno delo in izobraževanje,
- z direktorjem zavoda sodeluje pri pogajanjih z ZZS in z drugimi partnerji v zvezi s sklepanjem pogodb s področja obveznega in drugega zavarovanja,
- z javnostjo komunicira v zvezi s strokovno-medicinskimi vprašanji,
- redno poroča o strokovnem delu strokovnemu svetu,
- enkrat letno o stanju na strokovnem področju poroča svetu OZG,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom, zadolžitvami s strani direktorja zavoda ali strokovnega sveta in z drugimi splošnimi akti v OZG.

Strokovni vodja je odgovoren tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji v OZG.

4. Strokovni svet

34. člen

Strokovni svet sestavljajo:

- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- direktorji organizacijskih enot,
- vodja in pomočnik vodje finančno računovodske službe,
- vodja splošno – kadrovske službe,
- vodja koordinacije glavnih sester.

Na seje strokovnega sveta se lahko vabijo tudi vodje posameznih strokovnih kolegijs in drugi odgovorni v upravi.

35. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ in hkrati tudi posvetovalni organ, ki ga vodi direktor zavoda, v njegovi odsotnosti pa strokovni vodja. Strokovni svet na predlog direktorja zavoda in strokovnega vodje načrtuje, obravnava in usmerja organizacijsko in strokovno delo.

36. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in usmerja strokovno delo, upoštevajoč ekonomske možnosti,
- daje soglasje k predlogom za spremembo, razširitev ali ukinitvev strokovne dejavnosti
- potrjuje standarde kakovosti dela,
- potrjuje prioritete pri nakupu opreme ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti in razpoložljivih sredstev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- daje mnenje k izbiri strokovnega vodje,
- svetu OZG, direktorju zavoda in strokovnemu vodji daje mnenja glede organizacije dela,
- direktorju zavoda predlaga plane izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- direktorju zavoda predlaga plane specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- direktorju zavoda predlaga mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet OZG ali direktor zavoda,
- odloča o drugih vprašanjih s področja strokovnega dela.

37. člen

V OZG so lahko organizirani tudi drugi organi, komisije in strokovni sveti za posamezno stroko in dejavnost. Način dela določi direktor zavoda oziroma strokovni vodja.

X. ORGANI V ORGANIZACIJSKI ENOTI**38. člen**

Organi organizacijskih enot (v nadaljevanju: OE) so:

- direktor OE,
- glavna sestra OE,
- strokovni kolegij OE.

1. Direktor OE**39. člen**

Direktor OE organizira in vodi poslovanje OE in je neposredno odgovoren za zakonitost poslovanja, strokovnost dela in v okviru svojih pooblastil za poslovni uspeh enote.

Glavna sestra OE organizira in vodi dejavnost zdravstvene nege v OE in je neposredno odgovorna za strokovnost dela v okviru svojih pooblastil.

43. člen

Glavna sestra OE ima naslednje naloge in odgovornosti:

- načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v OE,
- usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi OE,
- izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodje in strokovnega sveta,
- načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege,
- odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG,
- spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela,
- ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi,
- sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnostih (npr.: fizioterapija, ...),
- zagotavlja strokovno povezovanje zdravstvene nege z drugimi OE,
- izvršuje administrativno-tehnična opravila po nalogu direktorja OE.

44. člen

Glede na organizacijo OE ZD Bled – ZD Bohinj ima glavno sestro tudi ZD Bohinj, ki jo imenuje direktor OE, na predlog vodje ZD Bohinj. Naloge in obveznosti glavne sestre so:

- načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v ZD,
- usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi v ZD,
- izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodje, vodja ZD in strokovnega sveta,
- načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege,
- odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG,
- spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela,
- ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi,
- sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnostih (npr.: fizioterapija, ...),
- izvršuje administrativno-tehnična opravila po nalogu direktorja OE in vodje ZD.

3. Strokovni kolegij OE

45. člen

Strokovni kolegij OE je posvetovalni organ in ga sestavljajo vodje služb v OE in glavna sestra OE. Strokovni kolegij OE vodi direktor OE.

Strokovni kolegij OE je posvetovalni organ direktorja OE. Sestaja se najmanj dvakrat letno. O sejah se vodi zapisnik in listo prisotnosti. Sklepčan je, če je prisotna večina članov. Obravnava strokovna, organizacijska in poslovna vprašanja OE.

XI. POSLOVNA TAJNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

46. člen

Delavci OZG so dolžni varovati kot tajne podatke tiste podatke, ki:

- se nanašajo na podatke o bolnikih,
- so določeni kot tajni s splošnimi akti,
- jih določi svet OZG kot poslovno tajnost,
- jih kot zaupne sporočijo druge ustanove ali organi,
- jih pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- vsebujejo ponudbe za natečaj, javne razpise ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njihov izid,
- so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Kršitev določil o varovanju poklicne in poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izredno odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnih razlogov. Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v OZG in velja, dokler poprej omenjeni podatki niso javno objavljeni.

47. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, pa tudi o njihovih družinskih razmerah in družinskih članih, če so s temi podatki seznanjeni pri opravljanju svojega dela ali v zvezi z njim.

Vsi zaposleni, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v OZG, da se obvaruje njihova osebna integriteta.

48. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije, na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

49. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov. Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi se bodočega delavca seznanjajo s tem, katere njegove osebne podatke rabi OZG v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic in obveznosti iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi in v zvezi z delom. Delavec s podpisom pogodbe o zaposlitvi dovoli tudi uporabo in obdelavo osebnih podatkov, ki so potrebni za uresničevanje njegovih pravic iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi in za izvajanje sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

50. člen

OZG mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

51. člen

Listine in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost, sme drugim sporočiti le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Podatke o bolnikovem stanju lahko posreduje sorodnikom in drugim osebam, z njegovim pisnim ali ustnim dovoljenjem (pred eno ali več pričami) le zdravnik, ki bolnika zdravi.

Za otroke do 15. leta starosti in za osebe pod skrbništvom dajo soglasje starši oziroma skrbniki.

52. člen

OZG področje poslovne tajnosti in varnosti osebnih podatkov opredeli v posebnem pravilniku, ki ga izda direktor zavoda.

XII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

53. člen

Zaposleni v OZG so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti skladno z določili zakona in kolektivne pogodbe.

XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

54. člen

OZG zagotavlja, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, pogoje in ukrepe za varstvo delavcev pri delu, predvsem pa vsem delavcem zagotavlja:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno delo,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov OZG.

OZG zagotavlja tak način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XIV. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

55. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki, za kolektivno uresničevanje pravic do sodelovanja pri upravljanju pa lahko oblikujejo delavsko predstavništvo v skladu z določili kolektivnih pogodb.

Organi OZG so dolžni obveščati zaposlene o zadevah, ki se nanašajo na poslovanje OZG in njegovih OE, in o zadevah, ki zadevajo pravice in obveznosti delavcev.

Vse kolektivne pogodbe in splošni akti morajo biti delavcem dostopni in na vpogled v OE Uprava in pri direktorjih posameznih OE.

XV. VLOGA REPREZENTATIVNIH SINDIKATOV IN STAVKA

56. člen

Vloga sindikata v OZG se zagotavlja skladno z določili zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo OZG oziroma OE sklene s

sindikatom. Sindikat je organiziran ločeno v vsaki OE, na nivoju OZG pa je v okviru istega sindikata lahko organizirana koordinacija, ki jo vodi izvoljeni predsednik.

Sindikat, ki za svoje delovanje izpolnjuje vse pogoje v skladu z zakonom in ima status reprezentativnega sindikata, kot to določa zakon, praviloma sklene pogodbo. Glede na organizacijo sindikata se pogodba sklene na ravni OE med predsednikom sindikata in direktorjem OE, direktor zavoda pa lahko sklene ustrezno pogodbo s predsednikom koordinacije.

57. člen

Stavko mora sindikat v skladu z zakonom napovedati najpozneje pet (5) dni pred začetkom stavke in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami zakona o stavki, kolektivne pogodbe ter stavkovnimi pravili in zagotovili, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete dejavnosti v OZG.

XVI. SPLOŠNI AKTI

58. člen

OZG deluje in posluje ter ureja in določa notranja razmerja in način dela na podlagi zakonov, odloka, statuta, kolektivnih pogodb in drugih internih aktov in pravilnikov.

Interne akte in pravilnike sprejema direktor zavoda, če zakon, odlok oziroma Statut OZG ne določajo drugače.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Splošni akti v OZG se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v 12 mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti, ki niso več potrebni za delo in poslovanje po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti. Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Prenehanje veljavnosti splošnih aktov in začasno uporabo splošnih aktov v smislu prejšnjega odstavka s sklepom ugotovi svet OZG.

60. člen

Notranja organizacija in z njo povezani postopki se izvedejo najkasneje v 12 mesecih od dneva veljavnosti tega statuta. Za izvedbo postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

Enaki roki veljajo za izvedbo postopka imenovanja direktorjev organizacijskih enot.

61. člen

V vseh primerih, kjer je po tem statutu potrebno soglasje ustanoviteljic, se v primeru molka ustanoviteljic, po izteku 60-dnevnega roka šteje, da je bilo izdano pozitivno soglasje. Izjemoma je ta rok lahko 90 dni, če je izdaja soglasja v pristojnosti občinskega sveta ustanoviteljic in če v 60-dnevnem roku ni bilo možno sklicati seje.

62. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

63. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati statut OZG Kranj z dne 19. 9. 1979 in statutarni sklep z dne 16. 9. 1992.

64. člen

Volitve članov sveta OZG po tem statutu bodo razpisane v roku 60 dni od dneva veljavnosti tega statuta.

Do izvolitve članov sveta OZG po določbah tega statuta, izvajajo njegove pristojnosti sedanji člani sveta OZG.

65. člen

Statut prične veljati, ko ga sprejme svet OZG in ko ustanoviteljice podajo soglasje k statutu. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica
sveta OZG
Tatjana Primožič, dr. med., l.r.

Na vrh

[<< Nazaj](#)



50 Uradni list RS, št. 50/2006
z dne 16. 5. 2006

2145. Spremembe in dopolnitev Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske, Stran 5414.

Na podlagi 62. člena Statuta OZG (Uradni list RS, št. 107/05 z dne 29. 11. 2005) je svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na 14. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITEV STATUTA Osnovnega zdravstva Gorenjske

1. člen

V 39. členu Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 107/05) se doda peti odstavek, in sicer:

»Direktor zavoda lahko začasno imenuje tudi v. direktorja OE, za dobo največ 12. mesecev.«.

2. člen

Za XV. poglavjem se doda novo XVI. poglavje, prejšnji poglavji XVI. in XVII. pa se spremenita v poglavji XVII. in XVIII.:

»XVI. OBRAMBA IN ZAŠČITA

57.a člen

OZG v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt. Direktor zavoda je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt, skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav in priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

OZG je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

57.b člen

OZG je dolžan na podlagi sklepov pristojnih organov organizirati narodno in civilno zaščito.«.

3. člen

Spremembe statuta OZG začnejo veljati, ko jih sprejme svet OZG in ko ustanoviteljice podajo soglasje k Statutu OZG, upoštevaje 61. člen statuta. Sprememba statuta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica
Sveta OZG
Tatjana Primožič, dr. med., l.r.

Na vrh

[<< Nazaj](#)



35 Uradni list RS, št. 35/2014
z dne 16. 5. 2014

1445. Spremembe in dopolnitve Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske, Stran 3937.

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91, Uradni list RS, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 18. člena Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/04, 69/05 in 72/13), 62. člena Statuta OZG (Uradni list RS, št. 107/05, 50/06) je svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na seji dne 15. 10. 2013 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Osnovnega zdravstva Gorenjske

1. člen

Besedilo prvega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se doda besedilo: »Občina Gorje, Zgornje Gorje 6, Zgornje Gorje.«

2. člen

Besedilo drugega odstavka 2. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave. Ustanoviteljice za ta namen sprejmejo Akt o ustanovitvi skupnega organa in uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.«

3. člen

Besedilo točke c) prvega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se besedilo »Ambulanta splošne medicine Naklo« nadomesti z besedilom »Zdravstvena postaja Naklo«.

4. člen

Besedilo točke d) prvega odstavka 8. člena se v celoti črta. Dosedanje točke e), f), g) in h) postanejo d), e), f) in g).

5. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se beseda »25« nadomesti z besedo »26« in beseda »17« nadomesti z besedo »18«.

6. člen

Besedilo prvega odstavka 22. člana se spremeni tako, da se črta besedilo »razen OE Uprava«.

7. člen

V drugem odstavku 29. člana se doda nova točka z vsebino:

»Opravlja funkcijo direktorja OE Uprave«.

8. člen

Besedilo četrte alineje prvega odstavka 34. člana se spremeni tako, da se besedilo »vodja in pomočnik vodje finančno računovodske službe« nadomesti z besedilom »vodja finančno računovodske službe«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Do ustanovitve skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, izvršujejo ustanoviteljske pravice in obveznosti občinski sveti ustanoviteljic.

10. člen

Spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo, ko ga sprejme svet OZG in ko nanj podajo soglasje občine ustanoviteljice. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 652-01

Kranj, dne 15. oktobra 2013

Predsednica sveta OZG
Vera Kralj Drmota l.r.

Na vrh

[<< Nazaj](#)

US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02, 108/2003 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dravograd na 20. seji dne 9. 9. 2004 sprejel

SKLEP o prenehanju javnega dobra

I

Na zemljišču parc. št. 974/2 cesta v izmeri 57 m² k.o. Libeliška gora preneha status javnega dobra.

II

Na zemljišču iz I. točke tega sklepa se po prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu vpiše lastninska pravica v korist Občine Dravograd do celote.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-2/2002-20
Dravograd, dne 9. septembra 2004.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

4360. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – odl. US 73/95, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02, 108/2003 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dravograd na 20. seji dne 9. 9. 2004 sprejel

SKLEP o prenehanju javnega dobra

I

Na zemljišču parc. št. 340/3 pot v izmeri 124 m² in parc. št. 340/2 pot v izmeri 154 m² pripisano pri k.o. Vič preneha status javnega dobra.

II

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju javnega dobra vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu lastninska pravica v korist Občine Dravograd, do celote.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-2/2002-20
Dravograd, dne 9. septembra 2004.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

KRANJ

4361. Odllok o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 5. in 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00, 36/00, 45/01 in 62/01) ter 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – Obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – Sklep US, 16/99 – Sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – Sklep US, 28/01 – Ugotovitev US, 16/02 – Sklep US in 51/02) ter

– 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00, 116/00, 60/02 in 80/02),

– 16. člena statuta Občine Bohinj (Ur. vestnik občine Bohinj, št. 1999),

– 86. člena statuta Občine Cerklje (Ur. vestnik občine Cerklje, št. 1/99 in 1/01),

– 18. člena statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Ur. vestnik Gor., št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01),

– 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01),

– 20. člena statuta Občine Jezersko (Ur. vestnik Gor., št. 20/02 in 23/02),

– 16. člena statuta Občine Kranjska gora (Ur. vestnik Gor., št. 17/99, 28/00 in 15/02),

– 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02),

– 11. člena statuta Občine Naklo (Ur. vestnik Gor., št. 8/99),

– 20. člena statuta Občine Preddvor (Ur. glasilo Občine Preddvor, št. 2/99),

– 16. člena statuta Občine Radovljica (Ur. vestnik Gor., št. 23/99, 19/00),

– 13. člena statuta Občine Šenčur (Ur. vestnik Gor., št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99),

– 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98),

– 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01),

– 17. člena statuta Občine Železniki (Ur. vestnik Gor., št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98 in 21/99),

– 7. člena statuta Občine Žiri (Ur. vestnik Gor., št. 18/99),

– 10. in 18. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01),

je

Občinski svet Občine Bled na 11. seji, dne 7. aprila 2004,

Občinski svet Občine Bohinj na 13. seji, dne 3. junija 2004,

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 9. seji, dne 30. marca 2004,

Občinski svet Občine Gorenja vas – Poljane na 10. seji, dne 19. februarja 2004,

Občinski svet Občine Jesenice na 14. seji, dne 26. februarja 2004,

Občinski svet Občine Jezersko na 8. seji, dne 13. aprila 2004,

Občinski svet Občine Kranjska gora na 13. seji, dne 15. marca 2004,

Svet Mestne občine Kranj na 14. seji, dne 26. maja 2004,

Občinski svet Občine Naklo na 11. seji, dne 9. marca 2004,

Občinski svet Občine Preddvor 9. seji, dne 24. marca 2004,

Občinski svet Občine Radovljica na 13. seji, dne 31. marca 2004,

Občinski svet Občine Šenčur na 14. seji, dne 26. maja 2004,

Občinski svet Občine Škofja Loka na 3. seji, dne 24. aprila 2003,

Občinski svet Občine Tržič na 3. seji, dne 26. marca 2003,

Občinski svet Občine Železniki na 11. seji, dne 10. marca 2004,

Občinski svet Občine Žiri na 7. seji, dne 26. februarja 2004,

Občinski svet Občine Žirovnica na 12. seji, dne 4. marca 2004 sprejel

ODLOK

o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Javni zavod Osnovno zdravstvo Gorenjske, s sedežem v Kranju, Gosposvetska ulica 9 (v nadaljevanju: OZG), je pravni naslednik delovne organizacije Osnovno zdravstvo Gorenjske, ki je bila ustanovljena na podlagi sklepov Skupščine občine Radovljica, z dne 28. 12. 1992, Skupščine občine Jesenice, z dne 12. 5. 1993, Skupščine občine Kranj, z dne 18. 11. 1992, Skupščine občine Škofja Loka, z dne 29. 12. 1992 in Skupščine občine Tržič, z dne 4. 6. 1993 in je bila na podlagi 62. člena Zakona o zavodih statusno preoblikovana v Osnovno zdravstvo Gorenjske s statutarnim sklepom sveta OZG, z dne 16. 9. 1992, na katerega so podale soglasja tedanje ustanoviteljice in sicer Občina Jesenice, dne 12. 5. 1993, Občina Kranj, dne 18. 11. 1992, Občina Radovljica, dne 28. 12. 1992, Občina Škofja Loka, dne 29. 12. 1992 in Občina Tržič, dne 16. 3. 1993.

(2) Statusno preoblikovanje je bilo vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, s sklepom opr. št. Srg 1052/93, z dne 23. 8. 1993, pod št. reg. vložka 1/0020/00.

II. USTANOVITELJI

2. člen

(1) Občina Bled s sedežem na Bledu, Cesta svobode 13, Občina Bohinj s sedežem v Bohinjski Bistrici, Triglavska c. 35 in Občina Radovljica s sedežem v Radovljici, Gorenjska 19, kot pravne naslednice bivše Občine Radovljica, Občina Cerklje s sedežem v Cerkljah, Trg Davorina Jenka 13, Občina Jezersko s sedežem Zg. Jezersko št. 65, Mestna Občina Kranj s sedežem v Kranju, Slovenski trg št. 1, Občina Naklo s sedežem v Naklem, Glavna cesta 24, Občina Preddvor s sedežem v Preddvoru, Dvorski trg št. 10 in Občina Šenčur s sedežem v Šenčurju, Kranjska c. 2, kot pravne naslednice bivše Občine Kranj, Občina Gorenja vas – Poljane s sedežem v Gorenji vasi, Poljanska c. 61, Občina Škofja Loka s sedežem v Škofji Loki, Poljanska c. 2, Občina Železniki s sedežem v Železnikih, Češnjica št. 48 in Občina Žiri s sedežem v Žireh, Trg svobode št. 2, kot pravne naslednice bivše Občine Škofja Loka, Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, Cesta železarjev 6, Občina Kranjska gora s sedežem v Kranjski gori, Kolodvorska ul. 1/a in Občina Žirovnica s sedežem na Breznici št. 3, kot pravne naslednice bivše Občine Jesenice ter Občina Tržič s sedežem v Tržiču, Trg svobode št. 18, kot pravna naslednica bivše Občine Tržič (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), prevzemajo s tem odlokom ustanoviteljske

pravice in organizacijsko preoblikujejo OZG, ki je bil v skladu z zakonom ustanovljen za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje občin – ustanoviteljic.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic.

III. STATUSNA OPREDELITEV

3. člen

(1) Ime je Osnovno zdravstvo Gorenjske.

(2) Skrajšano ime je OZG.

(3) Sedež je v Kranju, Gosposvetska ulica 9.

(4) OZG je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

4. člen

(1) OZG ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

a) OE Zdravstveni dom Bled, Zdravstveni dom Bohinj, s sedežem na Bledu,

b) OE Zdravstveni dom Jesenice z dislociranimi enotama Zdravstvena postaja Kranjska gora z ambulanto v Mojstrani in Zdravstvena postaja Žirovnica,

c) OE Zdravstveni dom Kranj z dislociranimi enotami Zdravstvena postaja Stražišče, Zdravstvena postaja Cerklje, Zdravstvena postaja Šenčur, Zdravstvena postaja Preddvor in Zdravstvena postaja Jezersko

d) OE Zobna poliklinika Kranj,

e) OE Zdravstveni dom Radovljica z dislocirano enoto Zdravstvena postaja Kropa,

f) OE Zdravstveni dom Škofja Loka z dislociranimi ambulantom v Gorenji vasi,

Žireh in Železniki,

g) OE Zdravstveni dom Tržič,

h) OE Uprava.

(2) Ustanoviteljice lahko odločijo, da se ustanovijo nove organizacijske enote, da se dvoje ali več organizacijskih enot spoji v eno organizacijsko enoto ali da se ena organizacijska enota razdeli na dvoje ali več organizacijskih enot ali da se ena ali več organizacijskih enot ukine.

(3) Odločitev o spremembah, navedenih v drugem odstavku tega člena sprejmejo na predlog sveta OZG občine ustanoviteljice soglasno.

(4) Organizacijske enote po prvem odstavku tega člena imajo status ekonomskih enot. OZG za vsako organizacijsko enoto ločeno ugotavlja prihodke, odhodke in poslovni izid.

5. člen

Posamezna organizacijska enota oziroma del te enote se lahko izloči in ustanovi kot samostojen zavod na zahtevo ustanoviteljev, na katerih območju opravlja dejavnost ter ob soglasju sveta zavoda.

Pred izločitvijo se sprejme sporazum o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij s katerim se opredeli premoženje, ki se izloča iz upravljanja OZG, zaposleni in obveznosti, ki jih prevzame organizacijska enota, ki se izloča. Sporazum sprejmejo ustanoviteljice soglasno.

6. člen

(1) OZG uporablja pri svojem poslovanju žig okrogle oblike z besedilom Osnovno zdravstvo Gorenjske.

(2) Organizacijske enote uporabljajo pri svojem poslovanju žig okrogle oblike z navedbo imena zavoda in oznake organizacijske enote.

(3) Število žigov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo vsebino, uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor OZG s pravilnikom.

IV. DEJAVNOST

7. člen

(1) Dejavnost OZG je zdravstvena dejavnost na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list, RS, št. 9/92 in spremembe) zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju ustanoviteljic.

(2) V mejah dejavnosti po prejšnjem odstavku OZG:

- a) organizira preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- b) zagotavlja nujno medicinsko pomoč,
- c) izvaja zdravstveno varstvo odraslih (splošna medicina),
- d) izvaja zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- e) zagotavlja patronažno varstvo ter laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- f) izvaja družinsko medicino,
- g) izvaja preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- h) izvaja medicino dela, prometa in športa,
- i) izvaja fizioterapijo in rehabilitacijo,
- j) zagotavlja urgentne in neurgentne reševalne prevoze,
- k) izvaja specialistično ambulantno dejavnost in v njenem okviru zagotavlja specialistične storitve s področij, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje in v skladu s priznano zdravstveno mrežo na območju Gorenjske.

(3) OZG zagotavlja tudi izvajanje strokovnih izpitov za poklice medicinskih tehnik in bolničar, finančno-računovodske, evidenčne, kadrovske ter statistične storitve za svoje potrebe in potrebe zasebnih zdravstvenih delavcev ter znanstvenoraziskovalno delo s področja primarnega zdravstva, informatike in kakovosti v zdravstvu.

8. člen

(1) Dejavnost, ki jo izvaja OZG po Standardni klasifikaciji dejavnosti, predstavlja:

- a) 70.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- b) 71.330 – Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- c) 71.340 – Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- d) 72.300 – Obdelava podatkov
- e) 73.104 – Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
- f) 74.120 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- g) 74.852 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- h) 80.220 – Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- i) 80.422 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- j) 85.121 – Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- k) 85.122 – Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- l) 85.130 – Zobozdravstvena dejavnost
- m) 85.141 – Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki
- n) 85.143 – Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.

V. ORGANI OZG

9. člen

(1) Organi so svet OZG, direktor, strokovni vodja in strokovni svet.

(2) OZG ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon.

(a) Svet OZG

10. člen

Svet OZG je najvišji organ upravljanja.

11. člen

Svet OZG šteje 25 članov, od katerih imenujejo ustanoviteljice 17 članov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije 1 člana, kot predstavnika uporabnikov zdravstvenih storitev in zaposleni v OZG 7 članov.

12. člen

Svet OZG ima skupno 15 glasov, od katerih so zastopani predstavniki po prejšnjem členu z naslednjim številom glasov:

(a) predstavniki ustanoviteljic imajo skupno 9 glasov, ki so porazdeljeni na posamezno ustanoviteljico v sorazmerju z deležem prebivalcev na njenem področju: glede na število vseh prebivalcev ustanoviteljic in znaša za Občino Bled 0,51 glasov, za Občino Bohinj 0,24 glasov, za Občino Cerklje 0,29 glasov, za Občino Gorenja vas – Poljane 0,31 glasov, za Občino Jesenice 1,00 glas, za Občino Jezersko 0,03 glasov, za Občino Kranjska gora 0,25 glasov, za Mestno občino Kranj 2,36 glasov, za Občino Naklo 0,22 glasov, za Občino Preddvor 0,14 glasov, za Občino Radovljica 0,84 glasov, za Občino Šenčur 0,38 glasov, za Občino Škofja Loka 1,01 glasov, za Občino Trzin 0,70 glasov, za Občino Železniki 0,31 glasov, za Občino Žiri 0,23 glasov in za Občina Žirovnica 0,19 glasov.

(b) predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ima 1 glas.

(c) sedem (7) predstavnikov zaposlenih v OZG ima skupaj 5 glasov, kar pomeni, da ima vsak predstavnik zaposlenih 0,715 glasov.

13. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta, ki so predstavniki zaposlenih, so lahko v svet izvoljeni največ dve mandatni obdobji zaporedoma.

14. člen

Člane sveta OZG, predstavnike zaposlenih, izvolijo zaposleni v organizacijskih enotah. Število članov, ki jih ima posamezna organizacijska enota v skupnem številu in način izvolitve, ureja statut.

15. člen

Način imenovanja in odpoklica članov sveta, predstavnikov ustanoviteljic in uporabnikov, določijo v svojih splošnih aktih ustanoviteljice in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

16. člen

Člani sveta izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

17. člen

(1) Svet OZG sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

(2) Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, kateri od ustanoviteljev ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor.

(3) Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta. Pri sklepčnosti se upošteva dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja.

(4) Svet odloča z večino glasov navzočih članov sveta. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov iz pristojnosti sveta in v primeru odločanja, ki ga opredeljuje 5. člen tega

odloka, je potrebna tričetrtinska večina glasov vseh članov sveta.

(5) Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

(6) Delo sveta podrobneje ureja poslovnik o delu sveta.

18. člen

Svet OZG ima naslednje pristojnosti:

- a) sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti OZG,
- b) sprejema program dela in razvoja OZG ter spremlja njegovo izvrševanje,
- c) sprejema finančni načrt, poslovno poročilo in zaključni račun,
- d) predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- e) daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja,
- f) imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in drugih stalnih ali občasnih komisij,
- g) odloča o zadevah, za katere je z drugimi splošnimi akti in zakonom pooblaščen OZG,
- h) daje letna pooblastila za razpolaganje s finančnimi sredstvi,
- i) sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- j) imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljicami,
- k) na predlog direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- l) odloča o delovni uspešnosti direktorja in o nagradi direktorja, v soglasju z ustanoviteljicami,
- m) opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom.

(b) Direktor

19. člen

- (1) Poslovodni organ je direktor.
- (2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa OZG in je odgovoren za zakonitost dela.
- (3) V mejah predstavljanja in zastopanja direktor:
 - a) predlaga svetu OZG imenovanje strokovnega vodja, če sta funkciji ločeni,
 - b) imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot v soglasju z ustanoviteljem, kjer je sedež enote,
 - c) imenuje in razrešuje ostale vodilne in vodstvene delavce,
 - d) sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta OZG,
 - e) odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
 - f) sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja skladno s tem odlokom, statutom in zakonom.

20. člen

- (1) Direktorja imenuje in razrešuje svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.
- (2) Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo z najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih in ostale pogoje, določene z zakonom in statutom.

21. člen

- (1) Strokovno delo vodi in zanj odgovarja strokovni vodja, ki mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri, najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu in ostale pogoje, določene z zakonom in statutom.
- (2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet OZG na predlog direktorja in po poprejšnjem mnenju strokovnega sveta. Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje se določijo s statutom.

22. člen

Mandat direktorja in strokovnega vodje je 5 let. Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev ureja zakon.

(c) Strokovni svet

23. člen

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki ga vodi direktor.
- (2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut.
- (3) Strokovni svet:
 - a) obravnava vprašanja s področja strokovnega dela,
 - b) odloča o strokovnih vprašanih,
 - c) določa strokovne podlage za programe dela in strokovni razvoj OZG,
 - d) daje svetu OZG, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
 - e) daje mnenje o izbiri strokovnega vodja.

VI. ORGANI ORGANIZACIJSKIH ENOT

24. člen

Organi organizacijskih enot so vodja organizacijske enote in strokovni kolegij enote.

25. člen

- (1) Vodja organizacijske enote organizira in vodi poslovanje enote in je neposredno odgovoren za zakonitost poslovanja, strokovnost dela in v okviru svojih pooblastil za poslovni uspeh enote.
- (2) Vodja organizacijske enote mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu.
- (3) Vodjo organizacijske enote na podlagi internega razpisa imenuje in razrešuje direktor v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež organizacijske enote.

26. člen

- (1) Strokovni kolegij organizacijske enote je posvetovalni organ in ga sestavljajo vodje služb v enoti. Strokovni kolegij organizacijske enote vodi vodja organizacijske enote.
- (2) Strokovni kolegij organizacijske enote obravnava vprašanja s področja dela v enoti (medicinska, finančna, kadrovska, itd.) in daje vodji enote mnenja.

VII. DELOVNA RAZMERJA

27. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se urejajo v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti OZG.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELOVANJE

28. člen

OZG pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, proračuna države in lokalnih skupnosti, s plačili za opravljene storitve, iz dotacij, daril in donacij ter iz drugih virov.

29. člen

(1) OZG upravlja s premoženjem in nepremičnim premoženjem ustanoviteljic, ki je namenjeno dejavnosti OZG, skladno z zakonom, tem odlokom in statutom ter v skladu z namenom, za katerega mu je bilo dano v upravljanje.

(2) OZG lahko odtuji ali obremeni opremo, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljico, na območju katere deluje OE, katere oprema je predmet prodaje oziroma odtujitve. O odtujitvi ali obremenitvi nepremičnine odloča ustanoviteljica, na območju katere nepremičnina leži.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja, se lahko uporabijo izključno za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

30. člen

(1) OZG samostojno upravlja s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje registrirane dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti mora nameniti za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev ter za investicije v opremo in dejavnost, del presežka, ki ga določajo veljavni predpisi, pa lahko nameni za stimulatивно nagrejevanje delavcev.

(3) S prihodki iz dejavnosti, ki ne predstavljajo osnovne dejavnosti OZG razpolaga samostojno, pod pogojem, da so v celoti pokrili vsi spremenljivi in stalni stroški teh storitev.

(4) OZG lahko oddaja proste prostorske zmogljivosti v najem zasebnim zdravstvenim delavcem po poprejšnjem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se oddajajo te prostorske zmogljivosti v najem. Medsebojne pravice in obveznosti OZG, najemnika in ustanoviteljice se določijo s pogodbo. Sredstva najemnine pripadajo OZG, ki jih mora namensko uporabiti za vzdrževanje in investicijska vlaganja v objekt na območju občine ustanoviteljice.

31. člen

(1) O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev OZG, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta OZG.

(2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč plačanih plač, krije OZG.

(3) Za izvajanje nadstandardnega programa, ki presega standard in normativ, določen v pogodbi med OZG in Zavodom za zdravstveno zavarovanje za to področje, se posebej dogovorita OZG in občina ustanoviteljica, kjer je sedež enote, ki tudi financira ta dogovorjeni nadstandardni program.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI OZG V PRAVNEM PROMETU

32. člen

(1) OZG nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem odloku in statutu brez omejitev, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

(2) OZG odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

(3) Ustanoviteljice subsidiarno odgovarjajo za obveznosti OZG do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim razpolaga OZG.

(4) Organizacijske enote imajo v pravnem prometu pravice, ki jih določata statut in zakon in jih izvršujejo v imenu in na račun OZG.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN OZG

33. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo materialne pogoje za delo OZG na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom.

34. člen

OZG je pristojen in pooblaščen za:

- sprejem programa zdravstvenega varstva in poročanje o njegovem izvajanju,
- poročanje o poslovanju in predlaganje načina sanacije morebitnih izgub,
- sodelovanje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodelovanje pri načrtovanju in sprejemanju ukrepov ustanoviteljic, ki so namenjeni napredku zdravstvenega varstva prebivalcev,
- ugotavljanje uspešnosti poslovanja OZG in organizacijskih enot,
- obveščanje ustanoviteljic o rezultatih poslovanja,
- zagotavljanje drugih potrebnih podatkov ustanoviteljicam.

35. člen

Ustanoviteljice so pristojne in pooblaščne za:

- usklajevanje programa zdravstvenega varstva, ki ga OZG s svojo dejavnostjo pokriva, spremljanje izvajanja tega programa ter sprejemanje ukrepov za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalcev,
- določanje in zagotavljanje mreže javne zdravstvene službe skladno s smernicami in odločitvami pristojnega ministrstva in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, upošteva pri tem tudi vlogo ustanoviteljic,
- zagotavljanje investicijskih sredstev v odvisnosti od finančnih zmoglosti,
- sprejemanje ukrepov za sanacijo oziroma kritje izgub,
- oblikovanje in izvajanje politike zdravstvenega varstva z vključevanjem OZG in medicinske stroke,
- odločanje o statusnih spremembah OZG,
- obravnava letnega poslovnega poročila OZG,
- izdajo soglasja za imenovanje direktorja in izdajo soglasja za izplačilo nagrade direktorju;
- izdajo soglasja za izplačilo delovne uspešnosti v OZG.

36. člen

Ustanoviteljica so dolžne OZG v posameznih primerih, ki jih določa zakon, statut ali odlok, izdati svoje soglasje v roku 60 dni od dneva prejema zahtevka. V primeru molka se po izteku 60-dnevnega roka šteje, da je bilo izdano pozitivno soglasje. Soglasja, ki so v pristojnosti občinskega sveta, se izjemoma lahko izdajo v 90 dneh, če v 60 dnevem roku ni bilo možno sklicati seje.

XI. SPLOŠNI AKTI

37. člen

(1) S statutom se določi statusna in organizacijska uređitev OZG, organi v OZG, njihove pristojnosti, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

(3) OZG lahko sprejema tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za poslovanje.

38. člen

Statut sprejme svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami, druge splošne akte pa svet OZG, ali direktor v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom.

Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet OZG, nanj pa dajo soglasje občine ustanoviteljice.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Svet OZG sprejme statut v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do uveljavitve statuta se uporablja statutarni sklep z dne 16. 9. 1992 ter drugi splošni akti, veljavni na dan uveljavitve tega odloka, kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

40. člen

(1) OZG mora uskladiti svojo organiziranost z določbami tega odloka in oblikovati organe upravljanja v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Do oblikovanja sveta OZG po tem odloku, opravlja njegove naloge dosedanji svet.

(3) Imenovanje direktorja po določbah tega odloka se opravi po poteku mandata dosedanjemu direktorju.

41. člen

(1) Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin ustanoviteljic.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statutarni sklep zavoda OZG z dne 6. 9. 1992 v delu, ki je nasproten z določili tega odloka. Z dnem uveljavitve novega statuta pa Statutarni sklep zavoda OZG z dne 6. 9. 1992 preneha veljati v celoti.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič i. r.

Županja
Občine Bohinja
Evgenija Kegl Korošec, univ. dipl. inž. agr. i. r.

Župan
Občine Cerklje
Franc Čebulj i. r.

Župan
Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj i. r.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. i. r.

Župan
Občine Jezersko
Milan Kocjan i. r.

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav, prof. i. r.

Župan
Mestne Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. i. r.

Župan
Občine Naklo
Ivan Štular i. r.

Župan
Občine Preddvor
mag. Franc Ekar i. r.

Župan
Občine Radovljica
Janko S. Stušek i. r.

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj i. r.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler, univ. dipl. inž. grad. i. r.

Župan
Občine Trzin
Pavel Rupar i. r.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc i. r.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman, univ. dipl. ekon. i. r.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. gradb. i. r.

4362. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1033/1, pot v izmeri 5379 m², k.o. Kranj

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 16. seji dne 14. 7. 2004 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra
na zemljišču parc. št. 1033/1, pot
v izmeri 5379 m², k.o. Kranj

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1033/1, pot v izmeri 5379 m², k.o. Kranj, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javno dobro.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1033/1, pot v izmeri 5379 m², k.o. Kranj, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 36101-0007/2004-47/11
Kranj, dne 10. septembra 2004.

Župan
Mestne Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. i. r.

3102. Sklep o začetku postopka izdelave Strategije prostorskega razvoja Občine Ajdovščina

Občinski svet občine Ajdovščina je na podlagi 33. člena Statuta občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02 in 41/05) na seji 30. 6. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

I

Občina Ajdovščina začne postopek izdelave Strategije prostorskega razvoja Občine Ajdovščina.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-01/2004
Ajdovščina, dne 13. julija 2005.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

K R A N J**3103. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske**

Na podlagi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/04, z dne 17. 9. 2004) ter

- 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03),
- 16. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj 1999),
- 88. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik občine Cerklje, št. 1/99, 1/01, 3/02 in 4/03),
- 16. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni vestnik Gor., št. 22/99, in Uradni list, št. 80/01),
- 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01),
- 20. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gor., št. 20/02 in 23/02),
- 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gor., št. 17/99, 28/00 in 15/02),
- 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02),
- 11. člena Statuta Občine Naklo (Uradni vestnik Gor., št. 8/99),
- 20. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99),
- 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gor., št. 23/99, 19/00),
- 15. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gor., št. 9/04),
- 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98),
- 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01),
- 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04),
- 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gor., št. 18/99),
- 10. in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01),

je

- Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji, dne 30. marca 2005,
- Občinski svet Občine Bohinj na 20. redni seji, dne 11. maja 2005,
- Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji, dne 4. maja 2005,
- Občinski svet Občine Gorenja vas – Poljane na 17. redni seji, dne 5. maja 2005,
- Občinski svet Občine Jesenice na 25. redni seji, dne 24. marca 2005,
- Občinski svet Občine Jezersko na 15. redni seji, dne 10. marca 2005,
- Občinski svet Občine Kranjska Gora na 25. redni seji, dne 25. aprila 2005,
- Svet Mestne občine Kranj na 24. redni seji, dne 20. aprila 2005,
- Občinski svet Občine Naklo na 17. redni seji, dne 9. marca 2005,
- Občinski svet Občine Preddvor na 18. redni seji, dne 30. marca 2005,
- Občinski svet Občine Radovljica na 22. redni seji, dne 31. marca 2005,
- Občinski svet Občine Šenčur na 20. redni seji, dne 16. marca 2005,
- Občinski svet Občine Škofja Loka na 12. redni seji, dne 5. maja 2005,
- Občinski svet Občine Tržič na 17. redni seji, dne 28. junija 2005,
- Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji, dne 20. aprila 2005,
- Občinski svet Občine Žiri na 12. redni seji, dne 8. aprila 2005,
- Občinski svet Občine Žirovnica na 21. redni seji, dne 22. marca 2005, sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske**

1. člen

Besedilo 6. člena odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

(1) OZG uporablja pri svojem poslovanju žig s stiliziranim znakom OZG in z besedilom: Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvatska ulica 9, Kranj.

(2) Organizacijske enote uporabljajo pri svojem poslovanju žig s stiliziranim znakom OZG in z besedilom: Osnovno zdravstvo Gorenjske (zgoraj) in polno ime organizacijske enote (spodaj).

(3) Število žigov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo vsebino, uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor OZG s pravilnikom.

2. člen

V vseh členih odloka se črta beseda »vodja organizacijske enote« in nadomesti z »direktor organizacijske enote«.

3. člen

Za 25. členom odloka se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

Glavna sestra organizacijske enote organizira in vodi dejavnost zdravstvene nege v organizacijski enoti in je neposredno odgovorna za strokovnost dela v okviru svojih pooblastil.

Glavno sestro organizacijske enote imenuje direktor organizacijske enote. Za glavno sestro je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– višja medicinska sestra ali višji zdravstveni tehnik z najmanj 5 leti delovnih izkušenj v zdravstvu oziroma

– diplomirana medicinska sestra ali diplomirani zdravstveni tehnik z najmanj 2 letoma delovnih izkušenj v zdravstvu.«

4. člen

V vseh členih odloka se črta beseda »direktor« in nadomesti z »direktor zavoda«.

5. člen

(a) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin ustanoviteljic.

(b) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(c) OZG mora uskladiti z določbami Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske svoj statut v roku 6 mesecev.

Župan Občine Bled
Jože Antonič l. r.

Županja Občine Bohinj
Evgenija Kečl Korošec, univ. dipl. inž. agr. l. r.

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r.

Župan Občine Gorenja vas – Poljane
Jože Bogataj l. r.

Župan Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

Župan Občine Jezersko
Milan Koečan l. r.

Župan Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav, prof. l. r.

Župan Mestne Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

Župan Občine Naklo
Ivan Štular l. r.

Župan Občine Predvor
župan mag. Franc Ekar l. r.

Župan Občine Radovljica
Janko S. Stušek l. r.

Župan Občine Šenčur
Miro Kozelj l. r.

Župan Občine Škofja Loka
Igor Draksler, univ. dipl. inž. grad. l. r.

Župan Občine Trzin
Pavel Rupar l. r.

Župan Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

Župan Občine Žiri
Bojan Starman, univ. dipl. ekon. l. r.

Župan Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. gradb. l. r.

MISLINJA

3104. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 98. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 23. seji dne 14. 7. 2005 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2004.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2004 so naslednji:

		V SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	594.404.614
	Tekoči prihodki (70+71)	373.633.074
70	Davčni prihodki	
	(700+701+702+703+704+705+706)	328.110.788
700	Davek na dohodek in dobiček	275.120.349
	7000 Dohodnina	275.120.349
703	Davki na premoženje	20.656.430
	7030 Davki na nepremičnine	16.270.114
	7032 Davki na dediščine in darila	1.231.592
	7033 Davek od promet nepremičnin	3.154.724
704	Domači davki na blago in storitve	32.334.010
	7044 Davki na posebne storitve	2.545.026
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	29.788.984
71	Nedavčni prihodki	
	(710+711+712+713+714)	45.422.286
710	Udeležba na dobičku	
	in dohodki od premoženja	38.766.945
	7101 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend podjetij in finan. ustanov	1.535.702
	7102 Prihodki od obresti	7.453.233
	7103 Prihodki od premoženja	29.778.009
711	Takse in pristojbine	1.766.435
	7111 Upravne takse	1.766.435
712	Denarne kazni	171.761
	7120 Denarne kazni	171.761
713	Prihodki prodaje blaga in storitev	347.173
	7130 Prihodki prodaje blaga in storitev	347.173
714	Drugi nedavčni prihodki	4.369.973
	7141 Drugi nedavčni prihodki	4.369.973
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	2.602.486
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.729.939
	7200 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj-kupnine	1.029.940
	7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	691.666
	7202 Prihodki od prodaje opreme	8.333
722	Prihodki od prodaje zemljišč	
	in nematerialnega premoženja	872.547
	7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	281.547
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	591.000

– objava v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na Občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 10 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faza izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1-UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova 55, Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 36, Novo mesto;

– RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspielerjeva 6, Ljubljana;

– RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Maistrova ul. 10, Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, Ljubljana;

– Komunala Kočevje d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje;

– Elektro Ljubljana, d.d. DE Kočevje, Cesta na Trato 6, 1330 Kočevje;

– Telekom Slovenije, d.d. DE Kočevje, Cesta na Trato 6, 1330 Kočevje;

– HYDROVOD d. o. o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje;

– Občina Kočevje – strokovne službe znotraj OU, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje;

– Drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

(2) Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi RS, Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktoratu za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Kočevje.

Št. 350-3/2013-2302
Kočevje, dne 22. julija 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilč i.r.

KRANJ

2730. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – uradno prečiščeno besedilo, 87/12), 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/2007), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 45/10, 36/12), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12), 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradni list RS, št. 8/09), 20. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/2001, 23/2002, 28/2003, 01/2011), 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011), 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, 80/2001), 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10), 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/1999, 94/2011), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01, 19/13), 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/1999, 19/2000) so Občinski svet Mestne občine Kranj na 22. redni seji dne 20. 3. 2013, Občinski svet Občine Radovljica na 21. redni seji dne 20. 2. 2013, Občinski svet Občine Bled na 13. redni seji dne 19. 2. 2013, Občinski svet Občine Bohinj na 22. redni seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Žirovnica na 17. redni seji dne 28. 3. 2013, Občinski svet Občine Kranjska gora na 23. redni seji dne 28. 3. 2013, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 16. redni seji dne 3. 7. 2013, Občinski svet Občine Naklo na 16. redni seji dne 13. 3. 2013, Občinski svet Občine Preddvor na 21. redni seji dne 3. 4. 2013, Občinski svet Občine Jezersko na 13. redni seji dne 16. 4. 2013, Občinski svet Občine Šenčur na 19. redni seji dne 10. 4. 2013, Občinski svet Občine Škofja Loka na 23. redni seji dne 16. 5. 2013, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji dne 11. 4. 2013, Občinski svet Občine Železniki na 17. redni seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Žiri na 13. redni seji dne 25. 4. 2013 in Občinski svet Občine Tržič na 20. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske

1. člen

Besedilo prvega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se doda besedilo »Občina Gorje, s sedežem v Zgornjih Gorjah, Zgornje Gorje 6, kot pravna naslednica Občine Bled«.

2. člen

Besedilo drugega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave. Ustanoviteljice za ta namen sprejmejo Akt o ustanovitvi skupnega organa in uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.«

3. člen

Besedilo točke c) prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se na koncu doda beseda »Zdravstvena postaja Naklo«.

4. člen

Besedilo točke d) prvega odstavka 4. člena se v celoti črta. Dosedanje točke e), f), g) in h) postanejo d), e), f) in g).

5. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se beseda »25« nadomesti z besedo »26« in beseda »17« nadomesti z besedo »18«.

6. člen

Besedilo točke a) 12. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Predstavniki ustanoviteljic imajo skupno 9 glasov, ki so porazdeljeni na posamezno ustanoviteljico v sorazmerju z deležem prebivalcev na njenem področju glede na število vseh prebivalcev ustanoviteljic in znaša za Občino Bled 0,37 glasov, za Občino Bohinj 0,24 glasov, za Občino Cerklje 0,29 glasov, za Občino Gorenja vas - Poljane 0,31 glasov, za Občino Gorje 0,13 glasov, za Občino Jesenice 1,00 glas, za Občino Jezersko 0,03 glasov, za Občino Kranjska Gora 0,25 glasov, za Mestno občino Kranj 2,36 glasov, za Občino Naklo 0,22 glasov, za Občino Preddvor 0,14 glasov, za Občino Radovljica 0,84 glasov, za Občino Šenčur 0,38 glasov, za Občino Škofja Loka 1,01 glasov, za Občino Trzin 0,70 glasov, za Občino Železniki 0,31 glasov, za Občino Žiri 0,23 glasov in za Občino Zirovnica 0,19 glasov.«

7. člen

V 19. členu se doda nova g) točka z vsebino:
»Opravlja funkcijo direktorja OE Uprave«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Do ustanovitve skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, izvršujejo ustanoviteljske pravice in obveznosti občinski sveti ustanoviteljic.

9. člen

(a) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občin ustanoviteljic.

(b) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-5/2012-25(47/15)
Kranj, dne 14. avgusta 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Darko Jarc l.r.
Podžupan
Mestne občine Kranj

Št. 014-2/2013-4
Radovljica, dne 21. avgusta 2013

Župan
Občine Radovljica
Ciril Globočnik l.r.

Št. 034-1/2013
Bled, dne 21. avgusta 2013

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

Št. 169-2/2012-8
Bohinj, dne 21. avgusta 2013

Župan
Občine Bohinj
Franc Kramar l.r.

Št. 007-7/2012
Jesenice, dne 22. avgusta 2013

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Št. 14000-0001/2004
Breznica, dne 22. avgusta 2013

Župan
Občine Zirovnica
Leopold Pogačar l.r.

Št. 170-1/2013-14
Kranjska Gora, dne 22. avgusta 2013

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

Št. 032-06/2010-113
Cerklje na Gorenjskem, dne 20. avgusta 2013

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

Št. 007-0022/2012
Naklo, dne 23. avgusta 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravljica l.r.

Št. 170-0001/11
Preddvor, dne 20. avgusta 2013

Župan
Občine Preddvor
Miran Zadnikar l.r.

Št. 017-01/2013-13
Jezersko, dne 20. avgusta 2013

Župan
Občine Jezersko
Jure Markič l.r.

Št. 160-00001-2013-003
Šenčur, dne 20. avgusta 2013

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj l.r.

Št. 014-2/2013
Škofja Loka, dne 22. avgusta 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

Št. 160-03/2012-006
Gorenja vas, dne 23. avgusta 2013

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Cadež l.r.

Št. 015-2/2013-032
Železniki, dne 21. avgusta 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

Št. 160-2/2012-10
Žiri, dne 23. avgusta 2013

Župan
Občine Žiri
Janez Žakelj l.r.

Št. 01417/2012-45
Tržič, dne 21. avgusta 2013

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovc l.r.

PIRAN

2731. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 9. 7. 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 9. 7. 2013

Št. 0611-14/2013
Piran, dne 20. avgusta 2013

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 9. in 17. člena Statuta Občine Piran-UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007), 15. člena Zakona o pravih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12), 106. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni

listi RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13) je Občinski svet Občine Piran na 19. redni seji dne 9. 7. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 49/2003, 35/2004, 15/2008).

2. člen

V Odloku o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (v nadaljevanju: odlok) se v:

peti alineji 3. člena črta besedilo »v skladu s 16., 17. in 18. členom ZVCP«,

deseti alineji 3. člena črta besedilo »(18. člen ZVCP)«, osemnajsti alineji 3. člena črta besedilo »(razvidno iz registracijske nalepke)«,

enaindvajseti alineji 3. člena nadomesti besedilo: »Zakon o varnosti cestnega prometa in Zakonu o javnih cestah« z »Zakonu o pravih cestnega prometa in Zakona o cestah«.

3. člen

V četrtem odstavku 4. člena se besedilo: »občinsko inšpekcijo in redarstvo« nadomesti z: »gospodarstvo in turizem«.

4. člen

Črta se 5. in 6. člen odloka.

6. člen odloka se nadomesti z:

»(1) Pristojni organ občine lahko v postopku izdaje dovoljenja za izredni prevoz na podlagi Odloka o občinskih cestah vlagatelju odredi obveznost plačila varščine do višine predvidenih stroškov, potrebnih za odpravo posledic izredne uporabe javne prometne površine.

(2) Ugotavljanje stanja javne prometne površine pred pričetkom izredne uporabe, njenih poškodb in primerno višino varščine opravlja izvajalec rednega vzdrževanja cest.

(3) Višino varščine določi župan s sklepom, na podlagi mnenja izvajalca rednega vzdrževanja cest.

(4) V primeru, da po opravljenem prevozu na javni prometni površini ni ugotovljenih poškodb zaradi izredne uporabe, se varščino vrne vlagatelju.

(5) Za intervencijska vozila ni potrebna izdaja dovoljenja iz prvega odstavka tega člena.

(6) Izvajalec izrednih prevozov je dolžen vzpostaviti javno prometno površino po zaključku izvajanja izrednih prevozov na določenem odseku v prvotno stanje. Če to ne stori, občinska inšpekcija odredi vzpostavitev javne prometne površine v prvotno stanje in naloži plačilo nastalih stroškov izvajalcu.

(7) Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki izvaja izredne prevoze brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem občinske uprave.

(8) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik, ki izvaja izredne prevoze brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem občinske uprave.

(9) Z globo 1.200,00 EUR se kaznuje pravna oseba, ki izvaja izredne prevoze brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem občinske uprave, odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z globo 400,00 EUR«

5. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 8. člena se črta.

6. člen


9. člen se nadomesti z:

»(1) Izvajalec omejitve uporabe javnih prometnih površin mora:

1. pred pričetkom omejitve obveščati javnost o omejitvi uporabe javnih prometnih površin. Javnost obvešča na lastne



Številka: 100f-01/2016
 Datum: 9. 5. 2016

 MEŠTNA OBČINA
 KRANJ

Občine ustanoviteljice OZG

Prejeto		17. 5. 2016	
Št. zadev	Št. zadev	Uradj.	Pril.
6715	160-5/16-1	1	4
2440/16			

Zadeva: Prečiščeno besedilo STATUTA OSNOVNEGA ZDRAVSTVA GORENJSKE

Spoštovani.

Obveščamo vas, da je Svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na seji dne 21. 4. 2016 sprejel Prečiščeno besedilo Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju OZG).

Prečiščeno besedilo Statuta OZG je bilo pripravljeno zaradi vpisa manjkajočih ustanoviteljic v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju. Okrožno sodišče v Kranju je namreč s Sklepom opr. št. Srg 2015/45971 z dne 23. 11. 2015 predlog za vpis v sodni register ustanoviteljice Občina Cerklje na Gorenjskem in ustanoviteljice Občina Gorje zavrglo z obrazložitvijo, da vse spremembe in dopolnitve kot tudi sam statut nimajo pravne veljave, dokler niso vpisane v sodno-poslovnem registru, ne glede na objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Torej, da bi zadostili zahtevam Okrožnega sodišča v Kranju in zaradi lažje preglednosti statuta pri vpisu v sodni register je Svet OZG sprejel Prečiščeno besedilo Statuta OZG.


Skladno z Zakonom o zavodih, ki določa, da statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, in skladno z Odlokom o preoblikovanju OZG, ki določa, da Statut sprejme Svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami in da Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme Svet OZG, nanj pa dajo soglasje občine ustanoviteljice, vam priloženo pošiljamo sprejeto Prečiščeno besedilo Statuta OZG in vas vljudno prosimo za podajo soglasja.

Najlepša hvala za sodelovanje.

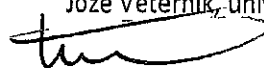
Lepo pozdravljeni.

Jožica Košir, univ. dipl. prav.
 Pravna služba OZG



OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE

 Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Direktor OZG
 Jože Veternik, univ. dipl. ekon.







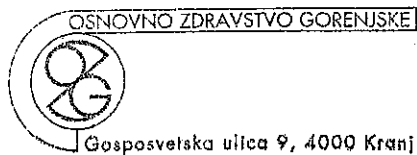
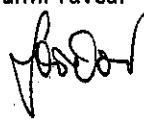
Na podlagi 18.člena Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. l. RS, št. 101/04, 69/05 in 72/13) izdaja svet zavoda Osnovnega zdravstva Gorenjske na svoji **9. redni seji z dne 21.04.2016** naslednji:

SKLEP

Sprejme se prečiščeno besedilo Statuta OZG. Prečiščeno besedilo Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske se posreduje občinam ustanoviteljicam v soglasje.

Številka: 937-01/2016
Kranj, 21.04.2016

Predsednik sveta OZG:
Emil Tavčar



Priloga 1 : prečiščeno besedilo Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske

