

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/**(pristojnosti in naloge občine z uvodnimi pojasnili)**

dr. Boštjan Brezovnik

K a z a l o:

1	Pregled pristojnosti in nalog občine po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/.....	1
1.1	Pravna podlaga	1
1.2	Pristojnosti in naloge župana po Zakonu pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/	2
1.2.1	Akti župana po Zakonu pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/	2
1.3	Pristojnosti in naloge občinske uprave po Zakonu pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/.....	2
2	Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam občine.....	2
2.1	Postopki pravnega varstva in stranke postopka	3
2.2	Predrevizijski in revizijski postopek	3
2.2.1	Posledice vloženega zahtevka za revizijo.....	3
2.2.2	Umik zahtevka za revizijo	3
2.2.3	Zadržanje postopka javnega naročanja.....	4
2.2.4	Predlog naročnika za sklenitev pogodbe ali ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb zali začetek novega postopka javnega naročanja.....	4
2.2.5	Zloraba pravice do pravnega varstva.....	4
2.2.6	Pravni pouk	4
2.3	Predrevizijski postopek	4
2.3.1	Vložitev zahtevka za revizijo	4
2.3.2	Predhodni preizkus zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku	4
2.3.3	Odločanje naročnika o zahtevku za revizijo in roki za sprejem odločitve	5
2.3.4	Nadaljevanje pravnega varstva v predrevizijskem postopku.....	5
2.4	Revizijski postopek	5
2.4.1	Razjasnevalni sestanek.....	6
2.5	Postopek s pritožbo	6
2.5.1	Vložitev pritožbe	6
2.5.2	Odstop dokumentacije.....	6
	Ključne besede	6
	Uporabljene kratice	6
	Viri	6

1 Pregled pristojnosti in nalog občine po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/**1.1 Pravna podlaga**

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba	pojasnilo
1	Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/ Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a		
tč.	predpis	določba	pojasnilo
1.1	Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-II, 60/17, 72/19		1

1.2 Pristojnosti in naloge župana po Zakonu pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/

tč.	pristojnosti in naloge župana	določba	pojasnilo
1	Ob prejemu zahtevka za revizijo lahko s sklepom odloči, da se izvajanje postopka oddaje javnega naročila zadrži do odločitve Državne revizijske komisije in o tem najpozneje v treh delovnih dneh od te odločitve obvesti vse ponudnike, ki so v postopku javnega naročanja oddali ponudbo.	17. člen	4
2	Izda sklep o ustavitvi predrevizijskega postopka in ga posreduje vlagatelju, izbranemu ponudniku in ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.	18. člen	5
3	Sprejme sklep o zadržanju postopka javnega naročanja.	19. člen	6
4	Ob prejemu zahtevka za revizijo ali kadar koli med predrevizijskim ali revizijskim postopkom lahko na Državno revizijsko komisijo naslovi predlo za izdajo sklepa, s katerim se kljub vložnemu zahtevku za revizijo dovoli: • sklenitev pogodbe ali • ustavitev javnega naročanja ali • zavrnitev vseh ponudb ali • začetek novega postopka javnega naročanja za isti predmet naročanja.	20. člen	7
5	Vlagatelja zahteva za revizijo in izbranega ponudnika mora v pozivih za dopolnitev zahtevka za revizijo, pozivih za izjasnitev in odločitvah, ki jih sprejmeta v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku, opozoriti na možna pravna sredstva, roke in način njihovega uveljavljanja	22. člen	9
6	O vložnem zahtevku za revizijo v treh dneh od prejema tega zahtevka obvesti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo	24. člen	10
7	S sklepom zavrže zahtevek za revizijo.	26. člen	11
8	Ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo.	26. člen	11
9	Odloči o zahtevku za revizijo.	28. člen	12
10	Kadar zavrne zahtevek za revizijo mora vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovati v nadaljnjo obravnavo Državni revizijski komisiji.	29. člen	13
11	Poda predlog za sklic razjasnevalnega sestanka.	35. člen	14
12	v treh dneh od prejema pritožbe pritožbo in vso dokumentacijo o postopku javnega naročanja skupaj z dokumentacijo iz predrevizijskega postopka odstopi Državni revizijski komisiji.	53. člen	16

1.2.1 Akti župana po Zakonu pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/

tč.	pristojnosti in naloge župana	določba	pojasnilo
1	Sklep o zadržanju izvajanja postopka oddaje javnega naročila do odločitve Državne revizijske komisije.	17. člen	4
2	Sklep o ustavitvi predrevizijskega postopka.	18. člen	5
3	Sklep o zadržanju postopka javnega naročanja.	19. člen	6
4	Sklep o zavrženju zahtevka za revizijo.	24. člen	10

1.3 Pristojnosti in naloge občinske uprave po Zakonu pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/

tč.	pristojnosti in naloge občinske uprave	določba	pojasnilo
1	Sprejme pritožbo zoper odločitev naročnika v predrevizijskem postopku.	51. člen	15

2 Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam občine

- 1 Z **Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/** se ureja pravno varstvo ponudnikov, naročnikov in javnega interesa, vključno s pravnim varstvom obrambnega in varnostnega interesa, v postopkih oddaje javnih naročil ter organi, ki so pristojni za varstvo pravic po ZPVPJN (1. člen ZPVPJN).

2.1 Postopki pravnega varstva in stranke postopka

- 2 Kot določa ZPVPJN je pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotovljeno v: • predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom; • revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in • sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno določa zakon, ki ureja sodišča (2. člen ZPVPJN).
- 3 Stranka predrevizijskega postopka je lahko gospodarski subjekt, kot ga določa zakon, ki ureja javno naročanje, ki vložiti zahtevek za revizijo, ali zagovornik javnega interesa (• ministrstvo, pristojno za javna naročila; • Računsko sodišče Republike Slovenije; • organ, pristojen za varstvo konkurence, in • organ, pristojen za preprečevanje korupcije). Zahteva za pravno varstvo javnega interesa v predrevizijskem postopku se lahko vložiti v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila, vendar najpozneje do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Po končanem predrevizijskem postopku lahko katerikoli od navedenih organov uveljavlja pravno varstvo v revizijskem postopku (6. člen ZPVPJN).

2.2 Predrevizijski in revizijski postopek

2.2.1 Posledice vložene zahtevka za revizijo

- 4 Kot določa ZPVPJN lahko, ne glede na vloženi zahtevek za revizijo naročnik (organ samoupravne lokalne skupnosti) nadaljuje postopek oddaje javnega naročila, ne sme pa skleniti pogodbe, ustaviti postopka javnega naročanja, zavrniti vseh ponudb ali začeti novega postopka javnega naročanja za isti predmet naročanja, razen če:
- zaradi vložene zahtevka za revizijo naročnik ne more pravočasno oddati javnega naročila, njegova izvedba pa je nujna tudi v obdobju, ko poteka postopek pravnega varstva iz tretjega ali četrtega poglavja ZPVPJN, pod pogojem, da se naročilo odda le za čas do sklenitve pogodbe na podlagi že začete postopka javnega naročanja in so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javno naročanje, ali
 - zaradi vložene zahtevka za revizijo naročnik ne more pravočasno oddati javnega naročila, njegova izvedba pa je nujna tudi v obdobju, ko poteka postopek pravnega varstva iz tretjega ali četrtega poglavja ZPVPJN, pod pogojem, da Državna revizijska komisija izda sklep (iz četrte alineje prvega odstavka 20. člena ZPVPJN, ali
 - se zahtevek za revizijo vložiti v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Naročnik lahko ob prejemu zahtevka za revizijo s sklepom odloči, da se izvajanje postopka oddaje javnega naročila zadrži do odločitve Državne revizijske komisije. V tem primeru mora o tem najpozneje v treh delovnih dneh od te odločitve obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku javnega naročanja oddali ponudbo (17. člen ZPVPJN).

2.2.2 Umik zahtevka za revizijo

- 5 Vlagatelj lahko kadar koli med predrevizijskem in revizijskem postopku pisno umakne zahtevek za revizijo. V tem primeru izda naročnik v treh dneh od prejema pisnega umika zahtevek za revizijo sklep o ustavitvi predrevizijskega postopka, če še ni sprejel odločitve po predhodnem preizkusu zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku (iz tretjega ali četrtega odstavka 26. člena ZPVPJN) oziroma odločil o zahtevu za revizijo (iz prvega odstavka 28. člena ZPVPJN). Če je naročnik zavrnil zahtevek za revizijo, mora umik zahtevka v treh delovnih dneh od prejema odstopiti v obravnavo Državni revizijski komisiji, če pa je naročnik zavrgel zahtevek za revizijo ali mu ugodil, se umik zahtevka šteje za brezpredmeten. Naročnik mora posredovati sklep o ustavitvi predrevizijskega postopka vlagatelju, izbranemu ponudniku in ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo. Navedeni sklep o ustavitvi predrevizijskega postopka je pravnomočen (18. člen ZPVPJN).

2.2.3 Zadržanje postopka javnega naročanja

- 6 Vlagatelj lahko ob vložitvi zahtevka za revizijo posreduje predlog za izdajo sklepa o zadržanju postopka oddaje javnega naročila. Navedeni predlog pa lahko naročniku posreduje tudi ministrstvo, pristojno za finance. Kot določa ZPVPJN mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema navedenega predloga: • zadržati nadaljnje aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila, o čemer sprejme sklep in nemudoma obvesti vse ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo, če je navedeni predlog vložilo ministrstvo, pristojno za finance, pa tudi njega, ali • predlog za izdajo sklepa o zadržanju postopka oddaje javnega naročila odstopiti Državni revizijski komisiji, pri čemer lahko poda svoje mnenje o zadržanju postopka oddaje javnega naročila. S sklepom o zadržanju postopka oddaje javnega naročila pa se zadržijo nadaljnje aktivnosti v postopku oddaje javnega naročila do pravnomočne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo (19. člen ZPVPJN).

2.2.4 Predlog naročnika za sklenitev pogodbe ali ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb zali začetek novega postopka javnega naročanja

- 7 Naročnik lahko ob prejemu zahtevka za revizijo ali kadarkoli med predrevizijskim ali revizijskim postopkom na Državno revizijsko komisijo naslovi predlog za izdajo sklepa, s kateri se kljub vloženi zahtevku za revizijo dovoli: • sklenitev pogodbe ali • ustavitev javnega naročanja ali • zavrnitev vseh ponudb ali • začetek novega postopka javnega naročanja za isti predmet naročanja. Navedeni predlog mora naročnik posredovati hkrati tudi vlagatelju, ki lahko posreduje v treh delovnih dneh od prejema tega predloga Državni revizijski komisiji o njem svoje mnenje. Državna revizijska komisija pa mora o navedenem predlogu odločiti v petih delovnih dneh od poteka roka, v katerem lahko naročnik poda svoje mnenje o navedenem predlogu. Kadar Državna revizijska komisija o predlogu (razen o predlogu za ustavitev postopka javnega naročanja) ugodí, mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema odločitve državne revizijske komisije o tem obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku javnega naročanja oddali ponudbo (20. člen ZPVPJN).

2.2.5 Zloraba pravice do pravnega varstva

- 8 Naročnik si mora prizadevati, da se predrevizijski postopek izvede brez zavlačevanja in s čim manjšimi stroški ter da se onemogoči vsaka zloraba pravic, ki jih imajo iz 3. člena ZPVPJN (21. člen ZPVPJN).

2.2.6 Pravni pouk

- 9 Naročnik mora vlagatelja in izbranega ponudnika v pozivih za dopolnitev zahtevka za revizijo, pozivih za izjasnitev in odločitvah, ki jih sprejmeta v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku, opozoriti na možna pravna sredstva, roke in način njihovega uveljavljanja (22. člen ZPVPJN).

2.3 Predrevizijski postopek

2.3.1 Vložitev zahtevka za revizijo

- 10 Zahtevek za revizijo se vloží pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloží z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. O vloženi zahtevku za revizijo pa mora naročnik v treh dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo (24. člen ZPVPJN).

2.3.2 Predhodni preizkus zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku

- 11 Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali: • je bil vložen pravočasno; • vsebuje vse obvezne sestavine (iz 15. člena ZPVPJN); • ga je vložila aktivno legitimirana oseba (iz 14. člena ZPVPJN). Če zahtevek izpolnjuje navedene pogoje, ga naročnik sprejme v obravnavo. Naročnik sprejme zahtevek za revizijo v obravnavo tudi, če ne vsebuje obveznih sestavin iz 3., 4. ali 8. točke prvega odstavka 15. člena ZPVPJN, pod pogojem, da so te obvezne sestavine razvidne iz vsebine dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni

bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba (iz 14. člena ZPVPJN), da vlagatelj ni predložil potrčila o plačilu takse (iz prve alineje prvega odstavka 70. člena ZPVPJN) ali da ni bila plačna ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Če naročnik ugotovi, da zahtevke za revizijo ne vsebuje vseh obveznih sestavin (iz prvega odstavka 15. člena ZPVPJN) in manjkajoče sestavine niso razvidne iz vsebine dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila, nemudoma, najpozneje pa v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, vlagatelja pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

Zoper sklep o zavrženju zahtevka za revizijo lahko vlagatelj vložijo pritožbo v skladu s šestim poglavjem ZPVPJN. Če vlagatelj ne vložijo pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo.

Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi (26. člen ZPVPJN).

2.3.3 Odločanje naročnika o zahtevku za revizijo in roki za sprejem odločitve

- 12 Naročnik zahtevek za revizijo zavrne kot neutemeljen, če ugotovi, da ob upoštevanju navedb v zahtevku ne bi sprejel drugačne odločitve v postopku oddaje javnega naročila ali da njegovo ravnanje v postopku oddaje javnega naročila bistveno ne vpliva na oddajo javnega naročila oziroma zahtevku ugoditi, zaradi česar delno ali v celoti razveljavi postopek javnega naročanja ali odpravi kršitev. Pri odločanju mora naročnik opraviti vsa dejanja, ki so potrebna za ugotovitev določenega dejstva in presojo navedb v zahtevku za revizijo, zlasti tista, ki jih ni izvedel v postopku oddaje javnega naročila, pa bi jih moral, in upoštevati navedbe vlagatelja, zagovornika javnega interesa in izbranega ponudnika in se do njih opredeliti ter utemeljiti svoja stališča. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora naročnik odločitev navedeno odločitev sprejeti in jo posredovati vlagatelju v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo. Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, mora naročnik navedeno odločitev sprejeti v osmih delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo mora posredovati tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, pa tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo (28. člen ZPVPJN).

2.3.4 Nadaljevanje pravnega varstva v predrevizijskem postopku

- 13 Kadar naročnik zahtevek za revizijo zavrne, mora najpozneje v treh delovnih dneh od sprejema odločitve o zavrnitvi revizijskega postopka ali njegovi ugoditvi, zahtevek za revizijo, vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovati v nadaljnjo obravnavo Državni revizijski komisiji. Kadar naročnik zahtevku za revizijo ugoditi in le delno razveljavi postopek javnega naročanja, lahko vlagatelj v roku treh delovnih dni od prejema naročnikove odločitve o zahtevku za revizijo pri naročniku vložijo predlog za začetek revizijskega postopka. Naročnik mora v navedenem roku vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovati Državni revizijski komisiji. Naročnik mora v navedenem roku vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovati Državni revizijski komisiji tudi, kadar v primeru svojega molka prejme predlog za začetek revizijskega postopka in vlagatelju še ni posredoval odločitve o zahtevku za revizijo. Navedena dokumentacija pa mora biti odstopljena v izvorniku, popolna, kronološko urejena in opremljena s popisom dokumentov v zadevi, sicer Državna revizijska komisija v treh delovnih dneh od prejema dokumentacije od naročnika zahteva njeno dopolnitev. Naročnik mora dokumentacijo dopolniti v treh delovnih dneh od prejema poziva Državne revizijske komisije (29. člen ZPVPJN).

2.4 Revizijski postopek

2.4.1 Razjasnevalni sestanek

14 Kot določa ZPVPJN lahko državna komisija na predlog vlagatelja, naročnika ali na lastno pobudo skliče razjasnevalni sestanek z namenom pridobitve natančnejših pojasnil o dejanskih okoliščinah, od katerih je odvisna odločitev v revizijskem postopku. Na sestanek so lahko povabljeni naročnik, vlagatelj, izbrani ponudnik, neodvisni strokovnjaki in izvedenci. Na razjasnevalnem sestanku se udeleženci lahko izjasnijo o dejanskem stanju in dokazih. Naročnik in vlagatelj pa na sestanku ne smeta navajati novih dejstev, kršitev in dokazov, razen če dokažeta, da jih objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred sestankom. Če poda navedeni predlog vlagatelj ali naročnik, mora v njem natančno opredeliti, katera vprašanja naj se na sestanku razjasnijo, in navesti razloge, zaradi katerih meni, da posameznega vprašanja ni mogoče razjasniti s pomočjo dokumentacije iz postopka javnega naročanja, predrevizijskega postopka ali postopka revizije. Če Državna revizijska komisija presodi, da je dejansko stanje možno pravilno in popolno ugotoviti na podlagi dokumentacije iz postopka javnega naročanja, predrevizijskega postopka ali postopka revizije, navedeni predlog zavrne, razen kadar sta ustno obravnavo predlagala vlagatelj in naročnik (35. člen ZPVPJN).

2.5 Postopek s pritožbo

2.5.1 Vložitev pritožbe

15 Če je v ZPVPJN predvidena možnost pritožbe zoper odločitev naročnika v predrevizijskem postopku, se pritožba vloži najpozneje v treh delovnih dneh od prejema naročnikove odločitve. Pritožba se vloži neposredno pri naročniku ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico. Lahko se vloži tudi v elektronski obliki, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti pritožba podpisana z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Pritožnik pa mora kopijo pritožbe hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

2.5.2 Odstop dokumentacije

16 Naročnik mora v treh delovnih dneh od prejema pritožbe pritožbo in vso dokumentacijo o postopku javnega naročanja skupaj z dokumentacijo iz predrevizijskega postopka odstopiti Državni revizijski komisiji. Dokumentacija mora biti odstopljena v izvorniku, popolna, kronološko urejena in opremljena s popisom dokumentov v zadevi (53. člen ZPVPJN).

Ključne besede

Občina, župan, javne finance, javna naročila, revizija postopkov.

Uporabljene kratice

ZPVPJN - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-II, 60/17, 72/19).

Viri

Ustava in zakoni

Ustava Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a).

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-II, 60/17, 72/19).