



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**ŽUPAN**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
tel. 04/ 237 31 31, fax. 04/ 237 31  
59

Številka: 032-14/2015-1-41/31

Datum: 11.02.2015

**5.**

## **SVET MESTNE OBČINE KRANJ**

**ZADEVA:** Priporočilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov

### **1. Pravna podlaga**

Pravna podlaga za sprejem Priporočila je 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS št. 33/2007).

### **2. Razlogi za sprejem priporočila**

Razlog za sprejem priporočila je vzpostavitev še boljšega medsebojnega sodelovanja med Mestno občino Kranj in predstavniki Mestne občine Kranj, ki jih Svet Mestne občine Kranj imenuje v organe upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavnik). Predstavniki bodo na podlagi priporočila tudi natančno seznanjeni, kdo na Mestni občini Kranj je zadolžen, da jim nudi pomoč pri njihovem odločanju in sodelovanju v organih upravljanja.

S tem priporočilom se določajo tudi dolžnosti občinske uprave v razmerju do predstavnikov.

### **3. Ocena stanja**

V Mestni občini Kranj trenutno ni občinskega akta, ki bi urejal sodelovanje med Mestno občino Kranj in predstavniki.

Predstavniki svojo funkcijo opravljajo častno, brezplačno.

### **4. Cilj in načela priporočila**

S tem priporočilom se želi doseči, da bi sodelovanje med Mestno občino Kranj in predstavniki postalo aktivno medsebojno sodelovanje, ki bi potekalo po ustaljenem redu.

Poglavitni namen priporočila je, da se določi aktivna vloga predstavnika, kar med drugim pomeni, da si lahko pred obravnavo pomembnejših zadev pridobi mnenje oziroma pomoč pristojnega urada oziroma uslužbenca Mestne občine Kranj.

O tem kateri urad občinske uprave Mestne občine Kranj oziroma kateri uslužbenec je pristojen za sodelovanje s predstavnikom, pa je pisno obveščen s strani župana.

Ker je funkcija predstavnikov častna in brezplačna, so določbe priporočila oblikovane tako, da predstavnikom ne predstavljajo večjih dodatnih obremenitev.

## 5. Ocena finančnih in drugih posledic

S sprejetjem predlaganega priporočila se ne predvideva dodatnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Kranj.

## 6. Obrazložitev sprememb gradiva

Po usklajevanju je bilo prvotno gradivo spremenjeno, tako da je glede na spremenjeno vsebino akt preimenovan v »priporočilo«.

4. in 6. člen sta v celoti črtana, 3. člen je spremenjen v tem smislu, da predstavnik ni več dolžan, ampak si lahko pridobi mnenje oziroma pomoč pristojnega urada oziroma uslužbenca, saj je funkcija predstavnika častna in brezplačna.

Dodan pa je 6. člen, in sicer da Javni zavodi poročajo Mestni občini Kranj o sprejetih odločitvah na seji organa upravljanja, v primerih, ki so navedeni v 3. členu Priporočila.

**Svetu Mestne občine Kranj predlagamo, da po obravnavi sprejme naslednji**

### SKLEP:

Sprejme se Priporočilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov.

Pripravila:

Milojka Ažman, univ. dipl. prav.  
višja svetovalka v Splošni službi

*Milojka Ažman*

Tatjana Hudobivnik, univ. dipl. prav.  
vodja Splošne službe

*Tatjana Hudobivnik*

Boštjan Trilar  
ŽUPAN

*Boštjan Trilar*



Priloga:

- Priporočilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov (sledi spremembam)
- Priporočilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov (čistopis)

*f*

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednje

#### NAVODILO

### **PRIPOROČILO o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov**

Oblikovano: Naslov 1

#### 1. člen

S tem navodilom ~~priporočilom~~ se določa sodelovanje med Mestno občino Kranj (v nadaljevanju: občina) in predstavniki Mestne občine Kranj, ki jih Svet Mestne občine Kranj imenuje v organe upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavnik), katerih ustanoviteljica oziroma lastnica je Mestna občina Kranj.

Opravljanje funkcije je častno in brezplačno, razen če z ustanovitvenim aktom javnega zavoda ni določeno drugače.

Župan seznaní predstavnike z nalogami, ki naj bi jih opravljali v organih upravljanja javnih zavodov na skupnem sestanku, v roku 14 dni po imenovanju.

#### 2. člen

Župan določi pristojni urad občinske uprave Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: pristojni urad) oziroma uslužbenca za sodelovanje s predstavnikom za posamezen organ upravljanja oziroma za organe upravljanja posameznih vrst javnih zavodov.

Župan posameznega predstavnika pisno obvesti o tem, kateri urad oziroma kateri uslužbenec je pristojen za sodelovanje z njim.

V primeru, da je v organu upravljanja več predstavnikov občine, ti med seboj, do prve seje organa upravljanja, sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino in o tem redno obveščal ostale predstavnike.

Pristojni urad oziroma uslužbenec je dolžan predstavniku zagotavljati strokovno pomoč in podporo pri izvajanju njegovih nalog.

#### 3. člen

Predstavnik je ~~dolžan~~ pred obravnavo na seji organa upravljanja lahko pridobiti mnenje pristojnega urada oziroma uslužbenca zlasti v naslednjih primerih:

- pred sprejemanjem statuta,
- pred sprejemanjem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktov,
- pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja oziroma ravnatelja,
- pred sprejemanjem odločitev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanje ipd.)
- pred podpisom pogodbe o zaposlitvi direktorja oziroma ravnatelja in
- pred podpisom drugih aktov, ki imajo finančne posledice.

Predstavnik pridobi mnenje občine osebno, po telefonu, pisno ali elektronski pošti.

#### ~~4. člen~~

~~Predstavnik je dolžan:~~

- ~~občino redno obveščati o sprejetih odločitvah iz 3. člena tega navodila in o le teh pripraviti letno poročilo, ki mora vsebovati naslednje podatke: datum seje, udeležba predstavnika na~~

- seji, predhodno pridobljeno mnenje pristojnega urada oziroma uslužbenca, mnenje oziroma pripombe predstavnika glede obravnavanih zadev na seji;
- poskrbeti za to, da pristojni urad oziroma uslužbenec redno in pravočasno prejema v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji organa upravljanja javnega zavoda;
- redno se udeleževati sej organa upravljanja javnega zavoda;
- obvestiti o svoji odločitvi, da ne želi več opravljati funkcije predstavnika, o čemer se obvesti Svet Mestne občine Kranj;
- pristojni urad oziroma uslužbenca obvestiti v primeru svoje daljše odsotnosti, zaradi katere, za določeno obdobje, ne bo mogel opravljati nalog predstavnika.

#### 5.4. člen

Pristojni urad občinske uprave oziroma uslužbenec je dolžan:

- predstavnika obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda, kot na primer o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela javnega zavoda,
- predstavniku posredovati stališče občine glede pomembnejših vprašanj ki se nanašajo na delovanje javnega zavoda,
- predlagati tajnikom delovnih teles občine, da predstavnika povabijo na sejo, ko se obravnava pomembnejša problematiko javnega zavoda.

#### 6. člen

V primeru, da predstavnik ne upošteva določil tega navodila, ga Svet Mestne občine Kranj lahko razreši.

Razrešitev lahko predlaga župan ali najmanj 1/3 svetnikov, ki podajo predlog mandatno volilni komisiji, le ta pa po obravnavi poda predlog za razrešitev Svetu Mestne občine Kranj.

Postopek razrešitve je določen v Statutu Mestne občine Kranj in Poslovniku Sveta Mestne občine Kranj.

#### 7.5. člen

V kolikor občina predstavnika ne seznani z njenim stališčem do obravnavanih zadev najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo, se šteje, da občina na gradivo nima pripomb.

#### 6. člen

Javni zavodi poročajo Mestni občini Kranj o sprejetih odločitvah na seji organa upravljanja, v primerih, ki so navedeni v 3. členu Navodila priporočila.

#### 8. 7. člen

To navedilo priporočilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v drugih organih upravljanja javnih in zasebnih organizacij in v nadzornih svetih javnih in drugih podjetij, v katerih ima občina svoje predstavnike, ki jih imenuje Svet Mestne občine Kranj.

#### 9.8. člen

To navedilo priporočilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Župan je dolžan z vsebino tega navodila priporočila seznaniti vse predstavnike, kakor tudi vse organe upravljanja.

Številka: 032-14/2015-1-41/31  
Datum: 04.11.2015

Boštjan Trilar  
ŽUPAN

Oblikovano: Na sredini, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

Oblikovano: Brez označevanja in oštevilčenja

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednje

## **Priporočilo**

### **o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov**

#### **1. člen**

S tem priporočilom se določa sodelovanje med Mestno občino Kranj (v nadaljevanju: občina) in predstavniki Mestne občine Kranj, ki jih Svet Mestne občine Kranj imenuje v organe upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavnik), katerih ustanoviteljica oziroma lastnica je Mestna občina Kranj.

Opravljanje funkcije je častno in brezplačno, razen če z ustanovitvenim aktom javnega zavoda ni določeno drugače.

Župan seznani predstavnike z nalogami, ki naj bi jih opravljali v organih upravljanja javnih zavodov na skupnem sestanku, v roku 14 dni po imenovanju.

#### **2. člen**

Župan določi pristojni urad občinske uprave Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: pristojni urad) oziroma uslužbenca za sodelovanje s predstavnikom za posamezen organ upravljanja oziroma za organe upravljanja posameznih vrst javnih zavodov.

Župan posameznega predstavnika pisno obvesti o tem, kateri urad oziroma kateri uslužbenec je pristojen za sodelovanje z njim.

V primeru, da je v organu upravljanja več predstavnikov občine, ti med seboj, do prve seje organa upravljanja, sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino in o tem redno obveščal ostale predstavnike.

Pristojni urad oziroma uslužbenec je dolžan predstavniku zagotavljati strokovno pomoč in podporo pri izvajanju njegovih nalog.

#### **3. člen**

Predstavnik pred obravnavo na seji organa upravljanja lahko pridobi mnenje oziroma pomoč pristojnega urada oziroma uslužbenca zlasti v naslednjih primerih:

- pred sprejemanjem statuta,
- pred sprejemanjem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktov,
- pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja oziroma ravnatelja,
- pred sprejemanjem odločitev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanje ipd.)
- pred podpisom pogodbe o zaposlitvi direktorja oziroma ravnatelja in
- pred podpisom drugih aktov, ki imajo finančne posledice.

Predstavnik pridobi mnenje oziroma pomoč občine osebno, po telefonu, pisno ali elektronski pošti.

#### 4. člen

Pristojni urad občinske uprave oziroma uslužbenec je dolžan:

- predstavnika obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda, kot na primer o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela javnega zavoda,
- predstavniku posredovati stališče občine glede pomembnejših vprašanj ki se nanašajo na delovanje javnega zavoda,
- predlagati tajnikom delovnih teles občine, da predstavnika povabijo na sejo, ko se obravnava pomembnejša problematiko javnega zavoda.

#### 5. člen

V kolikor občina predstavnika ne seznani z njenim stališčem do obravnavanih zadev najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo, se šteje, da občina na gradivo nima pripomb.

#### 6. člen

Javni zavodi poročajo Mestni občini Kranj o sprejetih odločitvah na seji organa upravljanja, v primerih, ki so navedeni v 3. členu priporočila.

#### 7. člen

To priporočilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v drugih organih upravljanja javnih in zasebnih organizacij in v nadzornih svetih javnih in drugih podjetij, v katerih ima občina svoje predstavnike, ki jih imenuje Svet Mestne občine Kranj.

#### 8. člen

To priporočilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Župan je dolžan z vsebino tega priporočila seznaniti vse predstavnike, kakor tudi vse organe upravljanja.

Številka: 032-14/2015-1-41/31

Datum: 11.02.2015

Boštjan Trilar  
ŽUPAN