



MESTNA OBČINA KRANJ
ŽUPAN

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
tel. 04/ 237 31 31, fax. 04/ 237 31
59

Številka: 032-14/2015-1-41/31
Datum: 04.02.2015

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

ZADEVA: Navodilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov

1. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Navodila je 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS št. 33/2007).

2. Razlogi za sprejem navodila

Razlog za sprejem navodila je vzpostavitev še boljšega medsebojnega sodelovanja med Mestno občino Kranj in predstavniki Mestne občine Kranj, ki jih Svet Mestne občine Kranj imenuje v organe upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavniki). Predstavniki bodo na podlagi navodila tudi natančno seznanjeni, kdo na Mestni občini Kranj je zadolžen, da jim nudi pomoč pri njihovem odločanju in sodelovanju v organih upravljanja. S tem navodilom se določajo tudi dolžnosti občinske uprave v razmerju do predstavnikov.

3. Ocena stanja

V Mestni občini Kranj trenutno ni občinskega akta, ki bi urejal sodelovanje med Mestno občino Kranj in predstavniki. Predstavniki svojo funkcijo opravljajo častno, brezplačno.

4. Cilj in načela navodila

S tem navodilom se želi doseči, da bi sodelovanje med Mestno občino Kranj in predstavniki postalo aktivno medsebojno sodelovanje, ki bi potekalo po ustaljenem redu. Poglavitni namen navodila je, da se določi aktivna vloga predstavnika, kar med drugim pomeni, da je dolžan pred obravnavo pomembnejših zadev pridobiti mnenje pristojnega urada oziroma uslužbenca Mestne občine Kranj. O tem kateri urad občinske uprave Mestne občine Kranj oziroma kateri uslužbenec je pristojen za sodelovanje s predstavnikom, pa je pisno obveščen s strani župana. Ker je funkcija predstavnikov častna in brezplačna, so določbe navodila oblikovane tako, da predstavnikom ne predstavljajo večjih dodatnih obremenitev. Dolžnosti predstavnikov je potrebno jasneje opredeliti, zato da bodo svoje delo opravljali bolje in učinkoviteje, kar posledično pomeni tudi boljše delovanje zavodov, drugih javnih in zasebnih

organizacij, javnih in drugih podjetij, v katerih ima Mestna občina Kranj svoje predstavnike, ki jih imenuje Svet Mestne občine Kranj.

5. Ocena finančnih in drugih posledic

S sprejetjem predlaganega navodila se ne predvideva dodatnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Kranj.

6. Obrazložitev

Kot izhaja iz navedenega je potrebno sprejeti občinski akt, ki bo jasneje opredeljeval vlogo predstavnika od imenovanja dalje.

Da bo vloga predstavnika bolj aktivna, še zlasti, ko gre za pomembnejše odločitve, bo odslej dolžan pridobiti mnenje pristojnega urada oziroma uslužbenca Mestne občine Kranj.

Ker je včasih potrebno hitro in nujno ukrepanje, lahko mnenje pridobi ne le pisno ali osebno, ampak tudi po telefonu ali elektronski pošti. Tako se tudi občina spreminja iz pasivnega v bolj aktivnega opazovalca dogajanja v zavodih, in sicer tako da preko svojih predstavnikov nadzira in usmerja delo teh zavodov.

Župan predstavnika pisno obvesti o tem, kateri urad oziroma kateri uslužbenec je pristojen za sodelovanje z njim, kar pomeni da v konkretni zadevi točno ve, kam se mora obmiti za mnenje.

Za pridobitev povratne informacije o sprejetih odločitvah, je v 4. členu navodila opredeljena dolžnost predstavnika o rednem obveščanju glede sprejetih odločitev, o katerih mora pripraviti letno poročilo in dolžnost poskrbeti, da pristojni urad oziroma uslužbenec redno in pravočasno prejema v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji organa upravljanja.

Na drugi stani pa je v 5. členu navodila opredeljena dolžnost pristojnega urada oziroma uslužbenca Mestne občine Kranj. Glede na predlagano se bo poslej predstavnik lahko udeleževal sej delovnih teles, ko le-ta obravnavajo pomembnejšo problematiko zavoda.

Svetu Mestne občine Kranj predlagamo, da po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se Navodilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov.

Pripravila:

Milojka Ažman, univ. dipl. prav.
višja svetovalka v Splošni službi

Milojka Ažman
Tatjana Hudobivnik, univ. dipl. prav.
vodja Splošne službe

Boštjan Trilar
Boštjan Trilar
ŽUPAN



Priloga:

- Navodilo o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji ____ seji, dne _____ sprejel naslednje

NAVODILO

o izvajanju nalog predstavnikov Mestne občine Kranj v organih upravljanja javnih zavodov

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med Mestno občino Kranj (v nadaljevanju: občina) in predstavniki Mestne občine Kranj, ki jih Svet Mestne občine Kranj imenuje v organe upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju: predstavnik), katerih ustanoviteljica oziroma lastnica je Mestna občina Kranj.

Opravljanje funkcije je častno in brezplačno, razen če z ustanovitvenim aktom javnega zavoda ni določeno drugače.

Župan seznanja predstavnike z nalogami, ki naj bi jih opravljali v organih upravljanja javnih zavodov na skupnem sestanku, v roku 14 dni po imenovanju.

2. člen

Župan določi pristojni urad občinske uprave Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: pristojni urad) oziroma uslužbenca za sodelovanje s predstavnikom za posamezen organ upravljanja oziroma za organe upravljanja posameznih vrst javnih zavodov.

Župan posameznega predstavnika pisno obvesti o tem, kateri urad oziroma kateri uslužbenec je pristojen za sodelovanje z njim.

V primeru, da je v organu upravljanja več predstavnikov občine, ti med seboj, do prve seje organa upravljanja, sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino in o tem redno obveščal ostale predstavnike.

Pristojni urad oziroma uslužbenec je dolžan predstavniku zagotavljati strokovno pomoč in podporo pri izvajanju njegovih nalog.

3. člen

Predstavnik je dolžan pred obravnavo na seji organa upravljanja pridobiti mnenje pristojnega urada oziroma uslužbenca zlasti v naslednjih primerih:

- pred sprejemanjem statuta,
- pred sprejemanjem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktov,
- pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja oziroma ravnatelja,
- pred sprejemanjem odločitev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanje ipd.)
- pred podpisom pogodbe o zaposlitvi direktorja oziroma ravnatelja in
- pred podpisom drugih aktov, ki imajo finančne posledice.

Predstavnik pridobi mnenje občine osebno, po telefonu, pisno ali elektronski pošti.

4. člen

Predstavnik je dolžan:

- občino redno obveščati o sprejetih odločitvah iz 3. člena tega navodila in o le-teh pripraviti letno poročilo, ki mora vsebovati naslednje podatke: datum seje, udeležba predstavnika na seji, predhodno pridobljeno mnenje pristojnega urada oziroma uslužbenca, mnenje oziroma pripombe predstavnika glede obravnavanih zadev na seji,
- poskrbeti za to, da pristojni urad oziroma uslužbenec redno in pravočasno prejema v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji organa upravljanja javnega zavoda,
- redno se udeleževati sej organa upravljanja javnega zavoda,
- obvestiti o svoji odločitvi, da ne želi več opravljati funkcije predstavnika, o čemer se obvesti Svet Mestne občine Kranj,
- pristojni urad oziroma uslužbenca obvestiti v primeru svoje daljše odsotnosti, zaradi katere, za določeno obdobje, ne bo mogel opravljati nalog predstavnika.

5. člen

Pristojni urad občinske uprave oziroma uslužbenec je dolžan:

- predstavnika obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda, kot na primer o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela javnega zavoda,
- predstavniku posredovati stališče občine glede pomembnejših vprašanj ki se nanašajo na delovanje javnega zavoda,
- predlagati tajnikom delovnih teles občine, da predstavnika povabijo na sejo, ko se obravnava pomembnejša problematiko javnega zavoda.

6. člen

V primeru, da predstavnik ne upošteva določil tega navodila, ga Svet Mestne občine Kranj lahko razreši.

Razrešitev lahko predlaga župan ali najmanj 1/3 svetnikov, ki podajo predlog mandatno volilni komisiji, le-ta pa po obravnavi poda predlog za razrešitev Svetu Mestne občine Kranj.

Postopek razrešitve je določen v Statutu Mestne občine Kranj in Poslovniku Sveta Mestne občine Kranj.

7. člen

V kolikor občina predstavnika ne seznanj z njenim stališčem do obravnavanih zadev najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo, se šteje, da občina na gradivo nima pripomb.

8. člen

To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v drugih organih upravljanja javnih in zasebnih organizacij in v nadzornih svetih javnih in drugih podjetij, v katerih ima občina svoje predstavnike, ki jih imenuje Svet Mestne občine Kranj.

9. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan je dolžan z vsebino tega navodila seznaniti vse predstavnike, kakor tudi vse organe upravljanja.

Številka: 032-14/2015-1-41/31

Datum: 04.02.2015

Boštjan Trilar
ŽUPAN