

**PROGRAM DELA
JAVNEGA ZAVODA
SPLOŠNA KNJIŽNICA
SLOVENSKE KONJICE
V LETU 2017**

Slovenske Konjice, februar 2017

VSEBINA

1.	UVOD	3
1.1.	<i>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN FINANČNI VIRI</i>	3
1.2.	<i>KADRI IN ZAPOSLOVANJE</i>	3
2.	PODROČJA DEJAVNOSTI	4
2.1.	<i>KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST</i>	4
	2.1.1. <i>Splošno</i>	4
	2.1.2. <i>Pregled načrtovanih aktivnosti</i>	4
2.2.	<i>CENTER ZA KULTURNE PRIREDITVE</i>	8
	2.2.1. <i>Splošno</i>	8
	2.2.2. <i>Organizacija kulturnih prireditev v javnem interesu in tržnih kulturnih prireditev</i>	10
2.3.	<i>TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER - TIC</i>	14
	2.3.1. <i>Splošno</i>	14
	2.3.2. <i>Pregled načrtovanih aktivnosti</i>	16
2.4.	<i>DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA</i>	20
	2.4.1. <i>Investicije in upravljanje z objekti s področja kulture</i>	20
	2.4.2. <i>Kulturna dediščina</i>	21
3.	FINANCIRANJE ZAVODA	21
3.1.	<i>PRIHODKI ZAVODA</i>	21
3.2.	<i>ODHODKI ZAVODA</i>	22

Priloga 1: Akcijski načrt izvajanja aktivnosti DRP za leto 2017

**Priloga 2: FINANČNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA
SPLOŠNA KNJIŽNICA SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2017**

1. UVOD

1.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN FINANČNI VIRI

Organizacija javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice:

- Splošna knjižnica Slovenske Konjice kot osrednja knjižnica, ki deluje na območju treh občin s sedežem v Občini Slovenske Konjice, ki je tudi ustanoviteljica. Za Občini Zreče in Vitanje se knjižničarska dejavnost izvaja po pogodbi;
- Center za kulturne prireditve in
- Turistično informacijski center.

V aktu o ustanovitvi je opredeljena celotna dejavnost zavoda, med najpomembnejša področja pa spadajo:

- knjižničarska dejavnost,
- organizacija in prirejanje kulturnih prireditev,
- kinematografska dejavnost,
- muzejsko-galerijska dejavnost,
- skrb za ohranjanje kulturne dediščine,
- turistično informativna dejavnost ter
- investicijsko in tekoče vzdrževanje objektov.

Financiranje zavoda, ki je prav tako določeno z aktom o ustanovitvi, opredeljuje kot vire financiranja naslednja finančna sredstva:

- proračunska sredstva ustanovitelja in pogodbenih partnerjev,
- sredstva državnega in evropskega proračuna,
- sredstva pridobljena na javnih razpisih in javnih pozivih,
- sredstva pridobljena z opravljanjem dejavnosti, na trgu,
- sredstva iz članarin,
- darila in donacije ter drugi viri.

1.2. KADRI IN ZAPOSLOVANJE

V letu 2017 bo število redno zaposlenih v zavodu ostalo nespremenjeno.

V okviru dveh potrjenih programov javnih del bomo vključili:

- dve osebi v program javnih del za knjižnico - pomoč pri izvajanju knjižničnih dejavnosti za obdobje enega leta in
- dve osebi v program javnih del za TIC - vodenje in informiranje obiskovalcev za obdobje 7 mesecev.

Na področju dejavnosti TIC-a bomo po potrebi vključevali tudi lokalne vodnike in omogočali izvajanje obvezne delovne prakse dijakom in študentom s področja turizma.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih je za kvalitetno opravljanje del in nalog zelo pomembno, zato bomo tudi v letu 2017, glede na finančne možnosti, omogočali izobraževanje zaposlenih:

- v permanentnem izobraževanju v knjižničarskem sistemu COBISS,
- z udeležbo na tečajih in seminarjih, ki so nujni za nemoteno delo in delovanje v skladu z zakonodajo,
- z udeležbo na strokovnih posvetih in konferencah v Sloveniji in najpomembnejših knjižnih ter turističnih sejmih,
- izvajali bomo redno interno izobraževanje s področja izposoje, iskanja informacij, različnih postopkov obdelave gradiva, s področja dela z uporabniki, medsebojne komunikacije in vodenja.

2. PODROČJA DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST

2.1.1. Splošno

Pri načrtovanju programa dela za leto 2017 izhajamo iz realiziranega programa v preteklih letih, upoštevajoč aktualno zakonodajo.

Vodilo sta nam:

- *Pravilnik o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe*, s katerim je določena mreža knjižnic in s katerim so postavljene minimalne zahteve izpolnjevanja pogojev za izvajanje dejavnosti splošne knjižnice in
- *Minimalna določila Standardov za splošne knjižnice*.

Knjižnica ima zasnovano knjižnično mrežo z osrednjo knjižnico v Slovenskih Konjicah in s tremi krajevnimi knjižnicami, delo pa je organizirano tako, da s skupnimi strokovnimi službami zagotavljamo centralno vodenje, nabavo, obdelavo in opremo knjižničnega gradiva, dostavo gradiva v enote, informacijsko dejavnost, medknjižnično izposajo, komunikacijsko in računalniško povezavo, dostop uporabnikom do katalogov knjižnic, baz podatkov in interneta.

Pravilnik določa tudi standarde zaposlovanja in glede na knjižnično mrežo, ki jo zavod pokriva, bi naj zavod za to področje zaposloval minimalno 12 strokovnih delavcev, sedaj pa je zaposlenih 7 strokovnih delavcev.

2.1.2. Pregled načrtovanih aktivnosti

➤ *Kratkoročni cilji*

- Ohraniti mrežo knjižnic, enakomeren razvoj vseh knjižnic v mreži ter doseganje ustreznega financiranja lokalnih nalog v vseh občinah (v skladu z zakonodajo), še posebej tam, kjer so bili finančni načrti doslej podcenjeni in neustrezni.
- Promocija knjižnične mreže z oglaševanjem knjižnice in enot v lokalnih medijih, z različnimi propagandnimi akcijami, z bibliopedagoškim delom, z obveščanjem uporabnikov o vseh novostih ...
- Registrirati 55.000 obiskov letno.
- Zagotavljati kakovostno knjižnično gradivo v skladu z letnim načrtom nakupa gradiva
- Povečati število aktivnih članov knjižnice.
- Posodabljati informacijsko ponudbo knjižnice.
- Izobraževati knjižničarski kader.
- Intenzivno sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi institucijami z območja občine.
- Nadaljevati z utečenimi storitvami knjižnice (rezervacija gradiva, medknjižnična izposoja, pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv in informacij ...).
- Skrbeti za uporabnike s posebnimi potrebami (starostniki, slabovidni in drugi ...).
- Zagotoviti primerno odprtost knjižnice.
- Obdržati kvaliteto obknjižničnih dejavnosti.
- Nadgrajevati zbirko na domoznanskem oddelku.
- Intenzivno povezovanje s šolami in vrtci ter promocija knjižnice.

➤ *Ponudba storitev za različne ciljne skupine uporabnikov*

Z bibliopedagoškim delom, ki po knjižnični zakonodaji sodi med osnovne storitve splošnih knjižnic, knjižnica skrbi za promocijo branja, pri različnih ciljnih skupinah razvija odnos do knjige in

predstavlja svojo zbirko, zato so vse oblike prireditev povezane s knjigo in knjižnico. Z organiziranjem in izvajanjem prireditev, dejavnosti in različnih vrst storitev za uporabnike, knjižnica izvaja kulturno, informacijsko, socialno funkcijo in funkcijo vseživljenjskega učenja.

Dejavnosti in storitve bomo izvedli v okviru zagotovljenih finančnih in kadrovskih virov. Prednost bomo dali tistim, ki jih lahko izpeljemo z lastnim znanjem ali v sodelovanju z založniki oziroma drugimi partnerji, za realizacijo večjih projektov in aktivnosti se bomo prijavljali na lokalne in državne projektne razpise.

➤ **Knjižnično gradivo**

- Povečevanje obsega nabave knjižničnega gradiva s čimer se želimo čim bolj približati minimalnim zahtevam standarda.
- Izvajanje Zakona o obveznem izvodu publikacij: publikacije, izdane z javnimi sredstvi in publikacije, katerih založnik ali sozaložnik je domača pravna oseba javnega prava.
- Strokovna obdelava knjižničnega gradiva, vnos v lokalni in vzajemni katalog, oprema z zaščitno folijo in ustreznimi oznakami, distribucija gradiva po enotah.
- Obveščanje uporabnikov o knjižnih novostih in o dogodkih preko lastne spletne strani, socialnih omrežij in spletne strani Moja občina.
- Izločanje in odpisovanje starega in poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice in internimi predpisi.

Nabava knjižničnega gradiva bo sledila navodilom stroke, načrtujemo prirast knjižnega gradiva v deležu 60% strokovnega in 40% leposlovnega gradiva, skupno pa za nabavo knjižničnega gradiva načrtujemo porabo okoli 65.000 €.

➤ **Avtomatizacija poslovanja, komunikacijske povezave, digitalizacija**

- Nadaljevanje dobrih komunikacijskih povezav med enotami knjižnice.
- Posodobitev spletne strani z interaktivnimi vsebinami.
- Nadgradnja vzpostavljanja e-knjižnic.
- Zagotavljanje in vzdrževanje učinkovite in varne administracije sistema (nadzor in dopolnjevanje strežniškega sistema).
- Dopolnjevanje računalniške in komunikacijske opreme.
- Vzpostavitev sistema za nadzor nad uporabo delovnih postaj za uporabnike.

V preteklih letih je bil velik poudarek na prizadevanjih po dobri komunikacijski povezanosti celotne mreže in avtomatizaciji vseh postopkov v knjižnici. Danes so vse naše enote komunikacijsko povezane, povsod je izposoja avtomatizirana in bralci imajo dostop do svetovnega spleta.

➤ **Obknjižnične dejavnosti**

Za mlajše uporabnike bomo med letom pripravljali:

- knjižne razstave,
- ure pravljic,
- srečanja z ustvarjalci,
- vodene obiske za otroke iz vrtcev in šol,
- knjižno uganko meseca in
- projekt Rastem s knjigo.

Odraslim bomo namenjali:

1. tematske razstave,
2. knjižne čajanke,
3. literarne večere oziroma pogovore z ustvarjalci in

4. potopisne večere.

Obrazložitev najpomembnejših projektov:

PRAVLJIČNE URE

Od januarja do aprila in od oktobra do decembra bodo v prostorih knjižnice v Slovenskih Konjicah, v Zreče ter na Gorenju in na Stranicah, potekale pravljичne ure za najmlajše. Pravlјice, pod vodstvom knjižničark - pravljičark, bodo v Zrečah in Slovenskih Konjicah potekale ob ponedeljkih in ob torkih na Gorenju in na Stranicah. Pravlјice so namenjene otrokom od 3 do 7 leta starosti. Otroci se pogovarjajo o pravljicah in na temo pravljice ustvarjajo različne izdelke, ki jih razstavijo v prostorih knjižnice.

UGANKA MESECA

Vsak mesec bomo pripravili knjižno uganko, ki je namenjena otrokom od 1. do 9. razreda osnovne šole. Vsebina uganke se navezuje na dogodke v naši knjižnici, obletnice pisateljev ali pa želimo zgolj opozoriti na kakovosten pomen mladinske leposlovne in strokovne literature. Odgovore je možno oddati v naši knjižnici ali preko spletne strani www.knjiznica-slovenskekonjice.si. Izmed pravilno odgovorjenih bomo vsak mesec izžrebali nagrajenca, ki bo prejel nagrado.

KNJIŽNE ČAJANKE

V letu 2017 bomo nadaljevali s t.i. Knjižnimi čajankami, ki so postale stalnica v knjižnici in so izjemno dobro obiskane. Na Knjižnih čajankah, ki potekajo enkrat mesečno od januarja do aprila in od oktobra do decembra obravnavamo zanimive, aktualne vsebine, z zanimivim gosti. Gostje za prvo polletje so že znani: Miha Mazzini, Sanja Lončar, Vlasta Nussdorfer in Dejan Zavec.

PREVETRAVANJA

Od oktobra do aprila bomo v skupini naprej prijavljenih udeležencev, prevetrili različne teme od zgodovine (pod vodstvom prof. Aleksandre Boldin), prava (pod vodstvom Lidije Pratnemer) do literature (pod vodstvom knjižničarjev). Projekt je novost sezone 2016/17, odzivi nanj pa odlični.

LITERARNI VEČERI

V letu 2017 bomo organizirali več srečanj z literati oziroma pogovorov z zanimivimi ustvarjalci, ki so namenjeni predstavitvi knjižnih uspešnic, novostim in drugim poučnim vsebinam s področja poezije in proze. Seveda bomo še posebej pozorni na sveže, lokalne ustvarjalce in druge aktualne avtorje.

DAN KNJIGE

Leta 1996 je UNESCO razglasil 23. april za svetovni dan knjige. Slovenski dnevi knjige od leta 1997 potekajo po vsej Sloveniji. Namen prireditve je širjenje in populariziranje bralne kulture med Slovenci. Na ploščadi pred kulturnim domom bomo za obiskovalce, skupaj z založbami, pripravili prodajo knjig po znižanih cenah, brezplačno tržnico oziroma menjavo rabljenih knjig in igrač z naslovom »Podarimo knjigo«.

Na ta dan načrtujemo celodnevno dogajanje za vse starostne skupine uporabnikov, ki bo namenjeno promociji knjig, knjižnice in branju.

FESTIVAL SPIRALA OB DNEVU SLOVENSКИH SPLOŠNIH KNJIŽNIC

20. novembra, ob Dnevu splošnih knjižnic, bomo v naši knjižnici pripravili program prireditev v sklopu dvodnevne festivala Spirala. Izšla bo tudi 3. številka Literarne revije Spirala.

➤ Informacijska ponudba knjižnice

V knjižnici uporabniki poleg leposlovnega branja iščejo tudi informacije z različnih strokovnih področij, zato poleg zagotavljanja gradiva, iščemo vedno nove poti do hitrega in učinkovitega posredovanja informacij in pri tem vedno bolj vključujemo nove nosilce oziroma sodobno tehnologijo. V letu 2017 bomo pripravili vrsto informacijskih opismenjevanj, namenjenih skupinam osnovnošolcev in srednješolcev ter ostali zainteresirani javnosti, vodstva po knjižnici, predstavljali načine iskanja gradiva in seznanjali uporabnike z našo spletno stranjo. Predstavljali bomo elektronske vire, do katerih lahko dostopajo v knjižnici ali na daljavo oziroma od doma.

Veliko je zanimanja za informacije iz različnih elektronskih virov, na pohodu so tudi elektronske knjige ... Po svojih zmožnostih bomo sledili tudi tem trendom.

V rubriki elektronski viri so v knjižnici na voljo kvalitetni elektronski viri.

Nekateri med njimi so elektronske zbirke, za katere knjižnica plačuje naročnino, ostalo pa so prosto dostopni viri na internetu, vendar skrbno izbrani, preverjeno zanesljivi in kvalitetni.

Naš cilj je obdržati nivo ponudbe.

Digitalni viri za katere knjižnica plačuje naročnino so:

- *EBSCO HOST (baza izvlečkov in polnih besedil strokovnih člankov iz mednarodno priznanih serijskih publikacij. Servis EBSCO omogoča iskanje, pregledovanje, tiskanje in shranjevanje polnih besedil člankov);*
- *GVIN (omogoča dostop do različnih podatkovnih sklopov in modulov, nudi vpogled v finančne podatke, poslovne tiske, v slovenski trg, i-carde, registre stečajev, izbrisov, »on – line« borzo, slovenski trg, dnevno ažurirane devizne tečajnice slovenskih bank in menjalnic, deklarirane obrestne mere slovenskih bank in ostalih obrestnih mer ...),*
- *IUS – INFO (baza podatkov s področja pravne zakonodaje in poslovnih sistemov),*
- *E - PUBLIC LIBRARY (leposlovno, strokovno knjižno gradivo v e obliki).*

Prosto dostopni viri na svetovnem spletu, ki jih knjižnica nudi uporabnikom:

- *COBBIS/OPAC*
Slovenski knjižnično informacijski sistem, ki nudi vpogled v lokalni katalog in kataloge drugih knjižnic.
- *STORITVE »MOJA KNJIŽNICA«*
*Omogoča pregled izposojenega gradiva, podaljšanje roka izposoje in preklic rezervacij, dolgovi in omejitve pokažejo pregled neporavnanih terjatev in morebitnih omejitev uporabe storitev Knjižnice, sprememba gesla COBISS/OPAC **omogoča** spremembo začetnega gesla, ki vam ga je dodelila knjižnica.*
- *DLIB.SI*
je knjižnica na spletu, ki preko računalnika ali mobilnega telefona na voljo vsem, kadarkoli in kjerkoli in prinaša pisne kulturne zaklade Slovenije, redkosti, ki so shranjene v NUK-u in v drugih slovenskih knjižnicah ter hkrati omogoča dostop do aktualnih strokovnih člankov.
- *BIOGRAFSKI LEKSIKON CELJSKEGA OBMOČJA IN ZASAVJA*
V letu 2013 smo v sodelovanju z drugimi knjižnicami celjskega in zasavskega območja, začeli s projektom vzajemnega biografskega leksikona znanih prebivalcev, ki živijo ali so živeli na območju upravnih enot Slovenskih Konjic, Celja, Hrastnika, Laškega, Mozirja, Šmarja pri Jelšah, Trbovelj, Velenja, Zagorja ob Savi in Žalca. V Splošni knjižnici Slovenske Konjice smo odgovorni za zapise prebivalcev, ki živijo na območju upravne enote Slovenske Konjice.
- *PRIPOROČAMO*
je skupen projekt splošnih knjižničarjev Celjske in Zasavske regije, v sklopu katerega vsak mesec druga knjižnica priporoča izbrano gradivo v branje.
- *Portal KAMRA*
je digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin, je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznastva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Portal sami tudi aktivno soustvarjamo.

V sistemu COBISS.si je uporabnikom na voljo elektronski referenčni servis »Vprašaj knjižničarja«. Pri izvajanju servisa, poleg knjižničarjev naše knjižnice, sodelujejo zaposleni iz več drugih splošnih knjižnic in IZUM-a.

Uporabnikom nudimo e-storitve, ki omogočajo, da velik del knjižničnih storitev opravimo »od doma«, ko nam čas to dopušča. Člani lahko prek spleta samostojno podaljšajo rok izposoje,

rezervirajo gradivo, prekličejo rezervacije, naročijo prosto gradivo ali se naročijo na prejemanje e-obvestil o prispelem rezerviranem gradivu in e-obvestil pred potekom izposojevalnega roka.

V načrtu imamo nadaljnje posodabljanje informacijske in komunikacijske opreme, v kolikor bo ministrstvo pristojno za kulturo v ta namen objavilo javni razpis. Uporabnikom je na voljo brezžično omrežje Wireless in s tem proste vstopne točke in uporabo brezžičnega interneta.

Zakupljeno imamo enoletno licenco za EZproxy, ki omogoča oddaljen dostop uporabnikov do e-virov in možnost dostopa preko spletne strani knjižnice.

Aktivnosti in dogodki knjižnice bodo še naprej objavljeni na spletni strani zavoda:

<http://www.knjiznica-slovenskekonjice.si>, FB strani, v lokalnih in drugih medijih, tedenskih napovednikih in občinski spletni strani.

➤ **Spremljanje razpisov in prijava nanje**

Prijavljamo se na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje in izvedbo nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, na razpis Ministrstva za kulturo za nakup IKT opreme v splošnih knjižnicah, razpis Zavoda za zaposlovanje RS - Javna dela ter druge razpise, ki so namenjeni sofinanciranju dejavnosti v splošnih knjižnicah.

➤ **Izobraževanje, mentorstvo**

- Številna izobraževanje iz bibliotekastva (Cobiss 3, medknjižnična izposoja, tečaj znakovnega jezika ...)
- Mentorstvo zaposlenim preko javnih del pri delu v knjižnici.
- Mentorstvo študentom pri pripravi seminarских nalog.

2.2. CENTER ZA KULTURNE PRIREDITVE

2.2.1. Splošno

Center za kulturne prireditve je notranja organizacijska enota Javnega zavoda SK Slovenske Konjice.

Prireditve dejavnosti

Naloga Centra za kulturne prireditve je predvsem spodbujanje, organiziranje, posredovanje in izvajanje kulturno-umetniških prireditve vseh vrst, priprava programov prireditvev, sodelovanje, organiziranje in pomoč pri izvedbi drugih prireditvev v lastnih in drugih prostorih, obveščanje o prireditvah, spremljanje in arhiviranje dogodkov, povezanih s kulturnimi prireditvami v občini, omogočanje obiskov kulturnih prireditvev izven občine in v pomembnih kulturnih središčih.

Dejavnosti enote Centra za kulturne prireditve so tudi: dajanje prostorov v stalni ali občasni najem, izposoja in priprava ozvočenja, pomoč pri pripravi programov ob različnih priložnostih za zunanje naročnike.

Uprizoritvene umetnosti

Javni interes na področju uprizoritvenih umetnosti je izvajanje abonmajev za različne starostne skupine v našem okolju (gledališki abonma, gledališke predstave za otroke, abonma mladina, šolske predstave, gledališke predstave za izven) in podpora produkciji mladih gledaliških ustvarjalcev (Gimnazija Slovenske Konjice).

Cilj je raznolikost ponudbe in vključitev kar največ različnih gledališč v program in s tem tovrstne dobrine omogočiti občanom na ogled v občini.

Glasbena dejavnost

Javni interes na področju glasbene umetnosti pomeni izvajanje ali organizacijo različnih koncertov posameznih glasbenih zvrsti čim širšemu krogu obiskovalcev, bodisi prek abonmajev ali prek posameznih koncertov.

Center že vrsto let organizira Poletne glasbene večere v Žički kartuziji, ki jih je spodbudila želja po celoviti revitalizaciji kulturne podobe in ponudbe našega kraja. Cilj Poletnih glasbenih večerov v Žički kartuziji je konjiško poletno kulturno ponudbo oplemenititi z visoko kvalitetnimi prireditvami, ki so vezane na naš ponos, na izjemen prostor kulturne dediščine ter s tem vsesplošno pospešiti kulturni in turistični razvoj.

Center organizira tudi posamezne koncerte v dvorani Doma kulture in drugih prireditvenih prostorih (Nekaj vmes). Prav tako se glasbena dejavnost odvija tudi ob odprtih novih pridobitev v občini.

Zadnjih nekaj let je glasbena dejavnost nosilna dejavnost Tradicionalnega Jurjevanja – Godbafesta.

Cilji:

- Povečanje ponudbe na tem področju, kot tudi raznolikosti, zlasti na področju klasične glasbe in izvedbe koncertov domačih, vrhunskih glasbenih izvajalcev.
- Popularizacija objektov kulturne dediščine, kjer se izvajajo koncerti.

Vizualna umetnost

Javni interes na področju vizualne umetnosti je organizacija različnih razstav posameznih avtorjev ali skupin v razstavnih prostorih Doma kulture, Mestne galerije Riemer, protokolarnih prostorov Žičke kartuzije in druge.

V veliki in mali avli Doma kulture razstavljajo domači in tuji razstavljalci (slikarske, kiparske, fotografske razstave), ob tem pa center tudi sistematično dopolnjuje svojo zbirko likovnih del. V protokolarnih prostorih Žičke kartuzije je stalna razstava Kulturna dediščina Žičke kartuzije, dr. Nataše Golob, v Mestni galeriji Riemer pa stalna zbirka likovnih del zasebnega zbiratelja.

Center s pomočjo zunanjih izvajalcev skrbi za vzgojo in delo z mladimi. Gre za organizacijo ter izvedbo različnih tečajev in predavanj s tega področja, ki so namenjene predvsem osnovnošolcem.

Cilji in ukrepi na tem področju so povezani s povečanjem zanimanja obiskovalcev ter približevanju programske vsebine galerije in razstavišč ciljnim skupinam (organizacija različnih delavnic in izobraževanje obiskovalcev, predstavitev pomembnih lokalnih avtorjev, regionalna širitev, kvalitativna okrepitev razstavne dejavnosti), pospeševanje sodelovanja z drugimi razstavišči, galerijami, knjižnicami, mladinskimi organizacijami, zavodi, vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, predvsem v programih izbirnih vsebin. Le s sodelovanjem z različnimi akterji na področju kulture in šolstva lahko razstavni prostori oziroma galerija bistveno obogatijo kakovost svojih projektov, nagovorijo posebne ciljne skupine ter hkrati zagotovijo vzgojo mladih za kulturno udejstvovanje in vzgojo bodočih potencialnih porabnikov programskih vsebin razstavišč.

Film in avdiovizualna ustvarjalnost

Javni interes na področju kinematografske dejavnosti oziroma filma in avdiovizualne dejavnosti je prikazovanje kakovostnega filma, predvsem slovenskega in evropskega ter vpetost v filmsko vzgojo in izobraževanje na eni strani ter na drugi strani filmske novitete, domače in tuje kvalitetne filmske produkcije, ki jih bomo zagotavljali s sodelovanjem s Kulturnim društvom Drava, ki enkrat mesečno ob sredah vrti filme v Domu kulture Slovenske Konjice.

Ostale več - zvrstne in tradicionalne prireditve

- Svečana akademija ob slovenskem kulturnem prazniku

Na Svečani akademiji ob slovenskem kulturnem prazniku so podeljena priznanja in nagrade za dosežke na področju kulturnih dejavnosti za preteklo leto. Gre za najvišja priznanja na področju kulture oziroma kulturnega ustvarjanja v občini.

- Dan boja proti okupatorju

Osrednja občinska proslava ob 27. aprilu, Dnevu boja proti okupatorju, na Spominskem domu na Tolstem vrhu.

- Tradicionalno Jurjevanje

Tradicija Jurjevanja je v Slovenskih Konjicah stara vsaj toliko, če ne celo več, kot naše mesto samo (865). Na ta dan se Konjičanom pridružijo predstavniki številnih mest po Sloveniji in iz tujine, ki pomagajo spletati legendo o vitezu Juriju.

- Prireditve v sklopu Konjiškega tedna

V okviru prireditev se podelijo nagrade za najboljše raziskovalne naloge, sprejem »Naj mladih« v občini, izvedejo se odprtja in nove pridobitve v občini, društva, krajevne skupnosti ter druge organizacije organizirajo vrsto dogodkov. Vrhunec prireditev je 30. junij, s slavnostno sejo občinskega sveta in prireditvijo ob občinskem prazniku.

- Naznanitev trgatve

Na Mestnem trgu tradicionalno poteka napoved trgatve. Gre za prireditev ob začetku trgatve na vinorodnem, konjiškem področju. Pripravimo zanimiv kulturno - etnološki program.

- Festival lepomisja

Festival se trudi spodbujati mlado generacijo k samostojnemu lepomisnemu izdelku z osebno noto in sporočilno vrednostjo. V Žički kartuziji pripravljamo zaključno prireditev natečaja za lepomisje, ki se izvaja vse leto. Na natečaju sodelujejo vse šole naše občine, vse eko šole sosednjih občin in mariborske ter celjske regije.

- Martinovanje

Na Mestnem trgu vsako leto poteka tradicionalno Martinovanje z blagoslovom mladega vina. Veliko število domačih obiskovalcev in še več izletnikov uživa ob pestri ponudbi na stojnicah in zanimivem kulturnem programu. Vrhunec dogajanja je blagoslov mladega vina. Prireditve vsekakor vpliva na identiteto prebivalcev Slovenskih Konjic, mesta cvetja in vina in na obogatitev ponudbe kraja, kar pa posledično pripomore k spodbujanju turizma v občini.

- Zimska pravljica, Silvestrovanje na prostem (božično - novoletne prireditve)

Večdnevno pestro kulturno dogajanje z obiskom dedka Mraza in drsališčem na prostem ter s tržnico domačih izdelkov, obogati kulturno – turistično ponudbo kraja.

2.2.2. Organizacija kulturnih prireditev v javnem interesu in tržnih kulturnih prireditev

Načrtovanje, organizacija in izvedba prireditev:

- iskanje primernih izvajalcev, pokroviteljev, donatorjev (pogodbe o poslovnem sodelovanju),
- dogovori z izvajalci programa, izbor izvajalcev,
- reklamiranje prireditev (FB, spletna stran, lokalni in drugi mediji ...),
- razpis abonmajev,
- obveščanje medijev,
- oblikovanje reklamnih materialov, letakov, plakatov, vstopnic,
- plakatiranje,
- priprava odra in ostalih prostorov za predstave,
- priprava veznih tekstov, povezovanje prireditev ...

Kulturne prireditve so eden izmed načinov druženja in kulturnega izobraževanja ljudi, organiziranje, izvajanje kulturnih in posredno izobraževalnih prireditev pa je ena temeljnih nalog zavoda. V zavodu organiziramo kulturne prireditve tržnega značaja in prireditve javnega značaja. Večino

priredive bomo drugo leto zapovrstjo objavili v zloženki Prireditve 2017/18 - Kdaj, kje in kaj? ter na ta način še boljše informirali naše obiskovalce o prireditvah. Prireditve redno objavljamo tudi na spletni strani Splošne knjižnice Slovenske Konjice www.knjiznica-slovenskekonjice.si in FB strani Center za kulturne prireditve Slovenske Konjice. Prav tako prireditve oglašujemo v lokalnih medijih in širše (Večer, ...).

V letu 2017 načrtujemo:

PIREDITVE TRŽNEGA ZNAČAJA:

Center za kulturne prireditve bo v letu 2017 v okviru **tržne dejavnosti** organiziral kulturne dogodke z izobraževalnimi vsebinami in za sprostitev. Izvajali bomo gledališki abonma in predstave za izven za odrasle, abonma za mladino, gledališki abonma za otroke, prireditve Nekaj vmes, Poletnice (poletni koncerti na Starem trgu) in Poletne glasbene večere v Žički kartuziji.

Z namenom boljšega obveščanja občanov o kulturnih dogodkih, bomo izdali brošuro letnih prireditev vseh enot zavoda. V njej bodo natančneje opisane vse prireditve, ki jih bomo organizirali in tudi splošni podatki o naši instituciji.

PIREDITVE JAVNEGA ZNAČAJA

Tudi v letu 2017 bomo organizirali prireditve javnega značaja. To so:

- Svečana akademija ob Slovenskem kulturnem prazniku,
- Tradicionalno Jurjevanje pod naslovom »Jurjevanje- Godbafest«,
- Proslava ob Dnevu boja proti okupatorju, 27. april na Tolstem vrhu,
- Slavnostna seja ob občinskem prazniku,
- Prireditve Naj mladi,
- Naznanitev trgatve,
- Martinovanje,
- Pravljične ure za najmlajše v avli Doma kulture Slovenske Konjice,
- Pravljične ure v Knjižnici Zreče in v okoliških krajevnih skupnostih,
- Pravljične ure v knjižnici Vitanje,
- Potopisna predavanja,
- Odprtje razstav v veliki galeriji Doma kulture Slovenske Konjice,
- Literarne čajanke,
- Pravljični večer za odrasle,
- Aktivnosti ob Dnevu splošnih knjižnic,
- Literarni festival Spirala in izid Literarne revije Spirala,
- Aktivnosti ob Svetovnem dnevu knjige,
- Festival lepopisja v Žički kartuziji,
- Komemoracija ob Dnevu mrtvih,
- Zimska pravljica – prireditve v mesecu decembru,
- Silvestrovanje na Mestnem trgu,
- Projekt Rastem s knjigo za OŠ,
- Projekt Rastem s knjigo za Gimnazijo in Srednjo poklicno šolo Zreče,
- Projekt Računalniški tečaj in
- Projekt Vodenje skupin po knjižnici.

Kot soorganizator bomo v sodelovanju z drugimi institucijami organizirali naslednje prireditve javnega značaja:

- 9. Mednarodni festival podvodnega filma,
- Prireditve ob mednarodnem dnevu prostovoljstva,
- Dan podjetnikov,

- Prireditve ob praznovanju občinskega praznika,
- Prireditve ob Dnevu zemlje,
- Dan gasilcev,
- Konjiški maraton ...

Sodelovali pa bomo tudi pri projektih javnega značaja, ki jih druge organizacije in institucije (društva, šole, klubi ...) organizirajo v prostorih Doma kulture Slovenske Konjice ali Loče, v objektih kulturne dediščine ali drugod.

2.2.3. Druge dejavnosti

➤ Prodaja vstopnic

Za prireditve v naši organizaciji in prireditve, ki jih organizirajo drugi izvajalci v naših prostorih prodajamo abonmaje in vstopnice za prireditve tržnega značaja.

➤ Ozvočenje, priprava prostorov in povezovanje prireditev v občini

- Priprava in izvedba tradicionalnih prireditev v občini (Jurjevanje, Naznanitev trgatve, Festival lepopisja, Martinovanje, Zimska pravljica in Silvestrovanje (priprava programa, prizorišča, povezovanje in ozvočenje prireditev ...).
- Povezovanje, ozvočenje in usklajevanje kulturnega programa prireditev v okviru Konjiških dni (z vrhuncem ob občinskem prazniku - organizacija poteka svečane seje ob občinskem prazniku s podelitvijo najvišjih občinskih priznanj in pripravo kratkih filmov o nagrajencih).
- Priprava programa, povezovanje, priprava prostora, ozvočenje Poletnih glasbenih večerov v Žički kartuziji.
- Priprava veznih tekstov, vodenje, priprava prostorov, ozvočenje prireditev v lastni organizaciji in drugih občinskih prireditev.
- Sodelovanje z lokalnimi društvi pri organizaciji in izvedbi dogodkov (povezovanje, priprava prostorov, ozvočenje ...).

➤ Kinematografska dejavnost

V letošnji sezoni smo pričeli sodelovati s KD Drava, ki izvaja kinematografsko dejavnost na terenu in sicer v našem mestu predvaja filme enkrat v mesecu. S tem načinom sodelovanja smo pričeli septembra 2016, zaključili pa ga bomo junija 2017. V primeru zadostnega interesa s strani obiskovalcev, bomo sodelovanje nadaljevali tudi v prihodnji sezoni.

Sicer pa vsaka filmska sreda vključuje štiri filme za različne okuse in generacije. Najmlajšim so na izbiro najnovejši in najlepši risani filmi, pa tudi najuspešnejši otroški in mladinski filmi. Za vse malce starejše pa bodo na voljo filmske novitete, domače in tuje kvalitetne filmske produkcije.

➤ Najem dvorane in drugih prostorov zavoda

Priprava dvoran, razstavišnih prostorov (Velika in Mala galerija Doma kulture Slovenske Konjice), Mestne galerije Riemer, Žičke kartuzije ... (čiščenje, ozvočenje, osvetljava, dežurstvo ...).

➤ Koordinacija in spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti

Ena izmed pomembnih aktivnosti zavoda je pomoč, koordinacija, izvedba obdobjih sestankov v sklopu delovanja ljubiteljskih kulturnih društev v občini. Na osnovi vsakoletnih razpisov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov s področja kulturnih dejavnosti se sofinancira dejavnost društev, spremlja program dela društev, izvaja se svetovalna dejavnost in pomoč pri reševanju morebitnih problemov delovanja.

Pri pripravi in organiziranju kulturnih prireditev vključujemo v sodelovanje tudi kulturna društva iz naše občine, v letu 2017 jih deluje 14. Njihovo dejavnost sofinancira občina preko zavoda in v letu 2017 je za njihovo delovanje namenjenih cca 34.000 €. Kulturna društva pridobivajo sredstva za svoje delovanje tudi na podlagi različnih razpisov Občine Slovenske Konjice, Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ter preko drugih razpisov.

Na tem področju so cilji in ukrepi povezani s sodelovanjem in povezovanjem z JSKD OI Slovenske Konjice, društvi in našim zavodom.

➤ **Splošno poslovanje, spremljanje razpisov, prijava nanje in oblikovanje razpisov**

Posredovanje informacij, vodenje kadrovske evidenc, iskanje pokroviteljev, vodenje blagajne ... Spremljanje in prijava na razpise s področja kulturne dediščine in drugih področij, sodelovanje pri pripravi razpisnih dokumentacij, sodelovanje pri izvajanju investicijskih projektov občin za področje kulture.

Oblikujemo oziroma razpisujemo razpise za financiranje kulturnih društev v občini Slovenske Konjice in Razpis za priznanja ob slovenskem kulturnem prazniku.

➤ **Upravljanje z nepremičninami in varovanje ter obnova kulturne dediščine**

Javni interes: Z odlokom opredeljena dejavnost je tudi organiziranje in izvajanje ohranjanja naravne in kulturne dediščine na območju občine, skrb za obnovo naravnih znamenitosti, kulturnih in zgodovinskih spomenikov ob soglasju ustanovitelja zavoda, upravljanje z nepremičninami na področju kulture, dajanje le-teh v najem in skrb za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture.

Cilji in usmeritve: Varovanje naravne in kulturne dediščine, zagotavljanje sredstev za varstvo, ohranjanje in obnovo kulturne dediščine, ki predstavljajo tudi potencial za gospodarski, predvsem pa turistični razvoj občine, zagotoviti varovanja, zaščito in dostopnost do kulturnih spomenikov ter dostopnost do celovitih informacij o kulturni dediščini.

Izvajanje tekočega investicijskega vzdrževanja na objektih, ki jih ima zavod v upravljanju, skrbno gospodarjenje z objekti, razna popravila, druga opravila, ki so potrebna za nemoteno izvajanje dejavnosti, vzdrževanje okolice objektov. Priprava strokovnih podlag in prijava na državne in evropske razpise.

➤ **Čiščenje prostorov**

Dnevno čiščenje in urejanje prostorov v Kulturnem domu Slovenske Konjice in po potrebi v objektih, ki jih ima zavod v upravljanju, skrb za urejenost okolice Kulturnega doma Slovenske Konjice in po potrebi objektov, ki jih ima zavod v upravljanju, odgovornost za splošni red in čistočo.

➤ **Cilji in ukrepi**

Cilji in ukrepi na področju delovanja Centra za kulturne prireditev:

- obdržati kvaliteto kulturnih prireditev,
- približevati programske vsebine kulturnih prireditev ciljnim skupinam (posledično povečanje kulturnega kapitala v občini),
- nadaljevanje sodelovanja in koordinacije z drugimi organizatorji, sodelovanje z drugimi zavodi, lokalnimi mediji ...,
- sodelovanja z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, predvsem v programih izbirnih vsebin - s sodelovanjem z različnimi akterji na področju kulture in šolstva lahko bistveno obogatimo kakovost nekaterih projektov, ki nagovarjajo posebne ciljne skupine ter hkrati zagotavljajo vzgojo mladih za kulturno udejstvovanje in vzgojo bodočih potencialnih porabnikov kulturnih prireditev,

- vključevanje in sodelovanje v mednarodnih projektih ter iskanje novih finančnih virov iz strukturnih skladov, programov Evropske unije, Ministrstva za kulturo, sponzorstev in donatorstev,
- vključevanje kulturnih programov v promocijo Občine Slovenske Konjice in tako prispevati k prepoznavnosti Slovenskih Konjic v širšem slovenskem prostoru,
- vključevanje kulturnih dejavnosti k oživiljanju prenovljenega starega mestnega jedra, Žičke kartuzije in drugih pomembnih spomenikov kulturne dediščine,
- zagotavljanje dostopnosti kulturnih dobrin in pogojev za ustvarjalnost, dostopnost kulture naj ne bi bila pogojena s socialnim statusom posameznika, dostopna vsem, ki izrazijo interes in izkažejo upravičenost, podpora investicijam in zagotavljanje prostorov za delovanje javnih kulturnih dobrin, večja informatizacija v kulturi, osveščanje kulturnih ustanov o pomembnosti prilagajanja njihovega delovanja in povezovanja z ostalimi subjekti, ki delujejo na ožjem kulturnem področju,
- sodelovanje z nevladnimi organizacijami in društvi, ki so s svojo prisotnostjo, delovanjem in izkušnjami na področju kulture pomembno dejavnik in element pri zagotavljanju kompleksne kulturne ponudbe, s svojim sodelovanjem pa vplivajo na bolj transparentno oblikovanje, vrednotenje in izvajanje nacionalnega in lokalnih kulturnih programov,
- kulturna vzgoja kot splošna vzgoja za kreativnost, spodbujanje programov in projektov, ki povezujejo kulturno, izobraževalno in znanstveno sfero s ciljem, da ne ustvarjamo samo »kulturnih potrošnikov«, ampak še kaj več.

2.3. TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER

2.3.1. Splošno

Javni zavod Splošna knjižnica Slovenske Konjice (v nadaljevanju Zavod) v okviru notranje organizacijske enote TIC Slovenske Konjice (v nadaljevanju TIC), opravlja **dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma** na turističnem območju občine Slovenske Konjice.

TIC deluje na dveh lokacijah, in sicer v Slovenskih Konjicah (Stari trg 27) in v Žički kartuziji (Gastuž, Špitalič pri Slovenskih Konjicah 9).

V letu 2017 načrtujemo naslednje delovne čase poslovalnic TIC (Tabela 1):

TABELA 1: DELOVNI ČASI

TIC Slovenske Konjice:	
Zimski delovni čas (NOV – MAR)	
PON - PET	8.00 – 16.00
Letni delovni čas (APR – NOV)*	
PON – PET	8.00 – 17.00
SOB	10.00 – 12.00

* Odrpto 47 ur/teden.

TIC Žička kartuzija:	
Zimski delovni čas (DEC – MAR)	
ČET - NED	10.00 – 16.00 Med tednom odprto za najavljene skupine
Letni delovni čas (APR – OKT)*	
PON	ZAPRTO
TOR - NED	10.00 – 18.00

PRAZNIKI	10.00 – 18.00
Prehodni delovni čas (NOV)	
TOR - NED	10.00 – 16.00

* Odprto 48 ur/teden – brez upoštevanja večernih prireditev

Delovni čas v Žički kartuziji usklajujemo tudi z delovnim časom Gostline Gastuž.

Naloge zaposlenih v TIC so raznovrstne. Zaposlene bodo zagotavljale obiskovalcem potrebne **informacije o turističnih znamenitostih** in ostale informacije. Prav tako bodo vodile koordinacijo sprejemanja obiskovalcev in organiziranih skupin ter zanje po meri pripravljale programe doživetij. Zbirale bodo podatke o lokalnih prireditvah in dogodkih, ki so objavljeni v Koledarju prireditev na spletni strani TIC Slovenske Konjice in so dostopni tudi preko spletne strani Občine Slovenske Konjice. Preko spletnega Tedenskega napovednika dogodkov v Občini Slovenske Konjice zainteresirano javnost o dogodkih tedensko obveščajo tudi po obširnih mailingih. Organizirajo nabavo izdelkov in spominkov za obe izpostavi TIC-a in koordinirajo distribucijo promocijskih materialov. Zaposlene pomagajo pri organizaciji in izvedbi turističnih in drugih prireditev, ki jih organizira Zavod in izvajajo nekatere samostojne projekte. Skrbijo za udeležbo na **promocijskih dogodkih** doma in v tujini, pri čemer sodelujejo s Slovensko turistično organizacijo in drugimi medobčinskimi, regionalnimi ter destinacijskimi interesnimi združenji, kot so: Dežela Celjska, Združenje zgodovinskih mest Slovenije, Razvojna agencija Kozjansko, Destinacija Rogla-Pohorje, Entente Florale Europe, idr. Sodelujejo s prijateljskimi mesti Občine Slovenske Konjice iz tujine in pomagajo ali samostojno pripravljajo prijave na razne razpise. Opravljajo **prodajo vstopnic** za dogodke po Sloveniji preko sistema Eventim in Moje karte.si, ter po dogovoru z zavodom tudi za druge dogodke. Pisarno TIC Slovenske Konjice vedno pogosteje obiskujejo tudi domačini, s čimer pridobiva na prepoznavnosti in postaja nepogrešljivi del javnega življenja domačinov.

Že vrsto let zaposlene opozarjamo na **prostore TIC Slovenske Konjice**, ki so neprimerni tako za tamkajšnje zaposlene kot tudi za obiskovalce. S problematiko so poleg odgovornih na občini seznanjeni tudi člani Sveta zavoda in Odbora za gospodarstvo, podjetništvo in turizem, ki so si sedanje prostore tudi ogledali. Na ogled prostorov smo povabili tudi vse svetniške skupine oz. samostojne svetnike in druge občinske odbore, ki pa se na povabilo niso odzvali.

Pristopili smo k iskanju novih prostorov TIC-a na lokaciji starega mestnega jedra, potekajo dogovori s sedanjim lastnikom. V novih prostorih poleg informativne pisarne uredili tudi privlačno in prostorno prodajalno lokalnih izdelkov, internetni kotichek, manjšo konferenčno dvorano, pisarne za zaposlene, razstavne prostore za različne premične zbirke, itd. K oblikovanju idejne zasnove opreme TIC-a bi povabili člane Mladinske kreativne skupnosti, ki deluje v okviru projekta Mladinske kreativne produkcije znotraj Mladinske zadruge KREAKTOR v MCDD. Za potrebno opremo prostorov pa bi se prijavi na regionalni razpis za sredstva CLLD.

Leto 2017 bo na področju turizma najbolj ključno zaznamoval »**Načrt razvoja in trženja turizma v Občini Slovenske Konjice in Turistični destinaciji Rogla-Pohorje 2017-2021**«, ki je bil oktobra 2016 dokončan. Leto 2017 pa bo prvo izvedbeno leto. Občina Slovenske Konjice se vanj podaja z novim turističnim sloganom: *Slovenske Konjice – v objemu žlahtnih zgodb*. Pri izdelavi dokumentov je sodelovalo veliko posameznikov, tako iz javnega kot iz zasebnega sektorja, ki so, glede na svoja znanja in interese, sestavili delovne ter projektne skupine, te pa danes znotraj destinacije že uspešno delujejo. Oblikovan je bil model destinacijske organizacije (DMO), ki jo sestavljajo štirje centri: Center za doživetja, Center za raziskave in razvoj, Center kakovosti in Center strateškega in operativnega trženja. Vsi štirje centri danes aktivno delujejo, kljub temu, da skupna destinacijska organizacija v obliki turistične kooperative še ni pravno-formalno ustanovljena. Za tovrstno

pravnoorganizacijsko obliko je bilo dogovorjeno ob predstavitvi možnosti za pridobivanje finančnih sredstev, ki jih bo z javnim razpisom zagotovilo Ministrstvo za gospodarstvo.

Ključne destinacijske aktivnosti v letu 2017 bodo:

- ustanovitev turistične kooperative,
- posodobitev in optimiranje destinacijske spletne strani,
- oblikovanje skupnih promocijskih materialov (projekt izdelave destinacijskega turističnega vodiča In Your Pocket (IYP), v katerem bo zajeta ponudba celotne destinacije Rogla-Pohorje),
- prodaja skupnih turističnih paketov (dogovori o sodelovanju z destinacijsko incoming turistične agencije) ter
- nadgradnja projekta »Okusi Rogle«.

Finančna sredstva za zagotavljanje izvajanja akcijskega načrta posameznih centrov, so delno zagotovljena v okviru proračunov posameznih občin v destinaciji, določena sredstva pa se načrtujejo iz naslova prijave na različne razpise (CLLD, Ministrstvo za gospodarstvo) in bo zato izvedba teh nalog odvisna od pridobljenih sredstev.

V času priprave načrta razvoja in trženja turizma, so bili pri snovanju le-tega najbolj aktivno vključeni dosednji zaposleni iz TIC-ev, ki so te naloge opravljali poleg rednega dela. Naloge iz **Akcijskega načrta izvajanja aktivnosti DRP za leto 2017**, kot tudi naloge iz **Načrta razvoja in trženja turizma Občine Slovenske Konjice 2017-2021**, bodo tudi v prihodnje izvajali ti zaposleni, tako, da se ne načrtuje novo zaposlovanje.

Celoten **Akcijski načrt izvajanja aktivnosti DRP za leto 2017** s finančno konstrukcijo je Priloga 1 tega dokumenta. V nadaljevanju pa sledi podrobnejši pregled aktivnosti TIC-a za 2017, ki se navezujejo na naloge iz Razvojnega načrta turizma v Občini Slovenske Konjice.

2.3.2. Pregled načrtovanih aktivnosti

Temeljne naloge TIC:

- Oblikovanje celovite turistične ponudbe območja.
- Informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra.
- Ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe.
- Sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom.
- Promocija turistične ponudbe in priprava promocijskih gradiv.
- Sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije.
- Vključevanje aktivnosti turističnih društev.
- Spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju.
- Organizacija in vodenje vodniške službe.
- Sodelovanje pri izvedbi prireditvev.
- Področje odnosov z javnostmi.
- Druge naloge in aktivnosti.

V okviru temeljnih nalog TIC bodo v letu 2017 izvedene številne aktivnosti, ki pokrivajo naslednje vsebinske sklope: **turistično ponudbo, kulturno-turistične prireditve, promocijo in trženje turistične ponudbe ter delovanje turistično informacijskega centra**. Načrtovane aktivnosti so predstavljene v nadaljevanju tega dokumenta. **Navedene naloge se bodo financirale iz letnih sredstev TIC-a in iz promocijskih sredstev Občine Slovenske Konjice.**

➤ **Priprava in prodaja turističnih programov**

- Oblikovanje in izvajanje kakovostnih izletniških programov povezanih z doživetji v okolju, naravnimi vrednotami, kulturno dediščino, domačimi obrtmi, zgodovinskimi objekti in prireditvami, ter njihovo povezovanje z okoliškimi legendami, okusi, razgledi in znanimi konjiškimi osebnostmi. Pri pripravi in oblikovanju izletniških programov se ne bomo zapirali v občinske meje, ampak se bomo intenzivno povezovali tudi s sosednjimi občinami in njihovo ponudbo (Vitanje, Zreče, Oplotnica, itd.) ter intenzivno sodelovali s Turistično agencijo Pohorje Turizem pri pripravi in trženju destinacijskih turističnih paketov.
- Priprava programov za specifične ciljne skupine (šole, vrtci, društva upokojencev, kulturna društva, itd.) in posredovanje ponudb na mailinge.
- Sodelovanje z lokalnimi ponudniki gostinskih storitev, izdelkov domače obrti, muzejev in zasebnih zbirk (sklepanje dogovorov o poslovnem sodelovanju).
- Sodelovanje z lokalno vodniško službo.
- Sodelovanje s turističnimi agencijami, združenji in organizacijami glede trženja lokalnih turističnih programov.
- Trženje ogledov mesta – ponudba nadgrajena z doživljajskimi ogledi (sprejem s strani starih tržanov, Konjiškega zmaja, dojlje Loti, itd.)
- Trženje celovite ponudbe Žičke kartuzije z možnostjo doživljajskih ogledov v spremstvu menihov.
- Trženje Mestne galerije Riemer v povezavi z obnovljenim Starim trgom.

➤ **Informacijska dejavnost**

- Posredovanje informacij o lokalnih dogodkih, odpiralnih časih, kulturno-zgodovinskih znamenitostih in posredovanje ostalih informacij javnega značaja.
- Posredovanje informacij po pošti, elektronski pošti, telefonu in »v živo« obiskovalcem v pisarni (v slovenskem ali tujem jeziku).
- Svetovanje.

➤ **Prodaja izdelkov in storitev**

- Prodaja lokalnih spominkov in izdelkov (na obeh lokacijah TIC-a).
- Uvajanje in izbor novih prodajnih izdelkov in spominkov.
- Izdajanje avdiovodnikov za individualne ogled Žičke kartuzije.
- Promocija in trženje skupnega turističnega paketa v Žički kartuziji: Zlati grič – Gastuž – Kartuzija (vzajemna promocija).
- Prodaja degustacij v Otakarjevi peninski kleti (izvajanje: Gostilna Gastuž).
- Prodaja vstopnic za ogled Žičke kartuzije in Mestne galerije Riemer, ter prodaja skupne vstopnice za ogled Žičke kartuzije in KSEVT-a.
- Prodaja vstopnic za ogled nekaterih lokalnih prireditev.
- Prodaja vstopnic za ogled dogodkov po Sloveniji – prodajno mesto EVENTIM in MOJEKARTE.SI na TIC Slovenske Konjice.

➤ **Oglaševanje in promocija**

- Oblikovanje, priprava in distribucija promocijskih gradiv v različnih jezikovnih različicah: v letu 2015 smo ponatisnili vse jezikovne različice promocijskih materialov za Žičko kartuzijo in slovensko različico promocijske zloženke za Slovenske Konjice, ki so v letu 2012 nastali v okviru projekta »Slovenske Konjice – mesto cvetja in vina v zvoku in besedi«. V letu 2017 načrtujemo ponatis angleške in nemške različice zloženke o Slovenskih Konjicah. V teku je tudi projekt izdelave destinacijskega turističnega vodiča In Your Pocket (IYP), s katerim bomo pokrili celotno destinacijo Rogla-Pohorje. Vodiči bodo delno distribuirani preko

- distribucijskih mest IYP (Ljubljana, Maribor, itd.), delno pa bodo na voljo obiskovalcem destinacije.
- Organizacija študijskih tur: tudi v letu 2017 bo posebna pozornost namenjena avstrijskemu trgu. Študijske ture bomo organizirali v skladu z dogovorom z deležniki iz ŽK. V maju 2017 načrtujemo izvedbo študijske ture za udeležence SIW, v sodelovanju z Unitur-jem.
 - Nadaljevanje promocijske akcije s trgovsko verigo **SPAR Slovenija** – 25% popust na nakup vstopnic za Žičko kartuzijo s SP <http://www.destinacija-rogla.si/AR> Plus kartico, ter popusti na nakup vstopnic za Poletne glasbene večere v Žički kartuziji; promocija v katalogih Spar Plus, v letakih, ki gredo v vsa gospodinjstva ter na spletni strani <https://www.spar-klub.si/ponudba/zicka-kartuzija-198>.
 - Priprava besedil, vsebin in foto materiala za objavo v promocijskih materialih raznih drugih združenj in organizacij (Zgodovinska mesta Slovenije, Dežela Celjska, EDEN Slovenija, TZS, itd.).
 - Sodelovanje v promocijskih aktivnostih Dežele Celjske (sejmi v Sloveniji in tujini, uvrščenost v kataloge, večjezična predstavitev na spletni strani).
 - Zbiranje podatkov o prireditvah lokalnih društev in drugih organizacij in spletna distribucija Tedenskega napovednika dogodkov v Občini Slovenske Konjice (uvvedeno v maju 2014).
 - Skrb za spletno stran TIC – <http://tic.konjice.si>. Slovenska in angleška različica.
 - Posodabljanje vsebin in objave dogodkov na FACEBOOK-u, TWITTER-ju, spletni strani STO in drugih turističnih portalih.
 - Priprava pomembnih turističnih prispevkov za objave na spletni strani Občine Slovenske Konjice.
 - Nadaljevanje sodelovanja s portalom Podeželje.com.
 - Priprava vsebin za brezplačno oglaševanje dogodkov v občini na različnih portalih (Pavza.com, Mojekarte.si, Sraka.com, Napovednik.com).
 - Skrb za ažurno posodabljanje vsebin na občinskih plakatih, pomoč pri oblikovanju in pripravi vsebin (jumbo) ter ažurno posodabljanje vsebin v promocijskih vitrinah v Starem trgu (pred TIC-em, v parku in na tržnici),
 - Izvajanje in priprava sejmskih nastopov občine (v sodelovanju z Občino Slovenske Konjice, Združenjem zgodovinskih mest Slovenije, RA Kozjansko, RASR in TD Rogla - Pohorje).
 - Tedenska distribucija promocijskih materialov po turistično zanimivih točkah v občini in bližnji okolici (Slovenske Konjice, Zreče, Vitanje), ter občasna distribucija promocijskih materialov po slovenskih TIC-ih (pomlad, jesen).
 - Ustvarjanje, spremljanje in posodabljanje mailingov (mediji, šole, društva, itd.).
 - Priprava člankov in izjav o izvedenih dogodkih ter obiskih za objavo na spletnih straneh, v časopisih, na radiu in TV.
 - Pridobivanje in distribucija splošnih promocijskih materialov STO in lokalnih ponudnikov.
 - Priprava večjezičnih promocijskih map dobrodošlice za goste občine, obiskovalce in posebne ciljne skupine.
 - Sodelovanje pri sprejemanju domačih in tujih delegacij ter posebnih gostov.
 - Spremljanje večjih turističnih prireditev po Sloveniji in v tujini ter iskanje možnosti vključitve vanje.
 - Sodelovanje in povezovanje z drugimi turističnimi organizacijami – RA Kozjansko, RASR, Združenje zgodovinskih mest, TD Rogla-Pohorje.
 - Nadaljevanje sodelovanja pri ustanavljanju Meniških poti Slovenije in Štajerskih literarnih stez srednjega veka Slovenije. V letu 2017 načrtujemo vzpostavitev Štajerske literarne steze srednjega veka v Žički kartuziji in sicer v okviru prijave na razpis CLLD.

- Spodbujanje dogajanja na turistično zanimivih lokacijah – Stari trg, Žička kartuzija (v sodelovanju z lokalno skupnostjo).
- **Pomoč pri organizaciji in izvedbi lokalnih prireditev**
 - Sodelovanje pri izvajanju tradicionalnih prireditev: Jurjevanje, Naznanitev trgatve, Martinovanje in Silvestrovanje (dogovori o ponudbi na stojnicah, predstavitev lastne ponudbe, pomoč pri pripravi prizorišča, okrasitev stojnic, moderiranje prireditev, itd.).
 - Nadaljevanje projekta Konjice imajo srce – oživljanje mestnega jedra z manjšimi dogodki in oživljanje tržnice (21. 3. – 31. 12. 2017).
 - Pomoč pri izvedbi prireditev v okviru Konjiških dni (15. 6. – 30. 6. 2017).
 - Pomoč in priprava programa za Poletne glasbene večere v Žički kartuziji (prodaja vstopnic pred koncertom, dogovori o aktivnostih v Otakarjevi peninski kleti v sodelovanju z Gostilno Gastuž, prodaja spominkov v TIC Žička kartuzija, dogovori o promocijskih darilcih pred koncertom, nudenje informacij obiskovalcem, oblikovanje dodatne ponudbe, moderiranje).
 - Organizacija in izvedba 13. Festivala lepopisja v Žički kartuziji v okviru DEKD 2017 (6. 10. 2017).
 - Sodelovanje in priprava programa za projekt Zimska pravljica 2017 (organizacija božično-novoletnega sejma, izvedba prireditev, odprtje drsališča, itd.).
 - Priprava veznih tekstov in vodenje občinskih prireditev ter okroglih miz (po dogovoru).
 - Sodelovanje z lokalnimi društvi pri organizaciji in izvedbi literarno-glasbenih večerov in likovno-kiparskih razstav v Mestni galeriji Riemer.
 - Spodbujanje dogajanja v obnovljenem Starem trgu.
- **Sodelovanje s turističnimi društvi v občini**
 - Obveščanje o aktualnih razpisih.
 - Izvedba letnega sestanka glede izvajanja programa TD ter zagotavljanja pomoči.
 - Dnevno nudenje pomoči turističnim društvom za izvajanje njihovih aktivnosti (fotokopiranje, faksiranje, mailingi, itd.).
 - Zagotavljanje splošnih promocijskih materialov.
 - Trženje programov TD (npr. Hiša dediščine Mlače).
- **Izobraževanja**
 - Udeležba na turistično zanimivih izobraževanjih in sodelovanje pri projektih (npr. skrbniki portala STO, projekti EZD, ki tečejo s prijateljskimi mesti – Tolfa, Biograd na Moru, Novska, Hranice, itd.).
 - Mentorstvo dijakom in študentom pri opravljanju praktičnega usposabljanja z delom na TIC Slovenske Konjice in TIC Žička kartuzija.
 - Mentorstvo študentom pri pripravi diplomskih nalog iz področja turizma.
- **Spremljanje razpisov in prijava nanje**
 - Morebitne prijave v primeru objav razpisov v sodelovanju z Medobčinskim uradom Občine Slovenske Konjice (CLLD, STO, INTERREG, IPA, itd.) – v letu 2017 smo že oddali prijavo za pridobitev sredstev za projekt vzpostavitve Štajerske literarne steze srednjega veka v Žički kartuziji z naslovom Tihe zgodbe Žičke kartuzije, v okviru DRP pa za projekt »Okusi Rogle«.
- **Vzdrževanje objektov**
 - Čiščenje razstavnih prostorov v Mestni galeriji Riemer
 - Čiščenje razstavnih prostorov v Žički kartuziji :

1. Prostori stalne razstave Žički rokopisi.
2. Prostori stalne razstave Korak za korakom.
3. Vitrine stalne razstave Kozarci mesta Slovenske Konjice, kartuzijanska miza in listina prijateljstva v vmesnem protokolarnem prostoru.
4. Protokolarni prostor, kjer se v primeru slabega vremena izvajajo poroke in drugi priložnostni dogodki.
5. Prodajalna TIC Žička kartuzija.
6. Cerkev - po poročnih in drugih obredih.
7. Vsakodnevno vzdrževanje čistoče na območju celotne Žičke kartuzije.

2.4. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

2.4.1. Investicije in upravljanje z objekti

Pomembno področje delovanja zavoda je gospodarjenje s kulturnimi objekti, ki jih ima zavod na podlagi odloka v upravljanju, s tem pa tudi njihovo tekoče investicijsko vzdrževanje.

V okviru tekočega vzdrževanja bomo izvajali potrebna popravila in sanacije na objektih in opremi, ki jih financiramo iz sredstev za materialne stroške. V načrtu je obnova razgledne ploščadi na Starem gradu, obnova ograje v ŽK, za potrebe prireditev bomo nabavili premični oder, ki bo uporaben na različnih lokacijah, prireditev projektor in prenosno platno.

Iz materialnih stroškov bomo pokrivali tudi stroške košnje in urejanja zelenih površin ob objektih ŽK, Pustove hiše in Starega gradu. *(V preteklih letih smo to dejavnost vršili s pomočjo javnih del, ker pa ta program za leto 2017 ni bil odobren, se bo dejavnost izvajala po pogodbi z zunanjim izvajalcem-podjetje KARSO).*

Čeprav izdelava projektne dokumentacije za prizidek k domu kulture, ki smo jo kot prioriteto navajali že pred štirimi leti, ni predvidena v programu za leto 2016, jo vseeno moramo ponovno omeniti ter ob tem ponovno poudariti, da se soočamo z res veliko prostorsko stisko v knjižnici Slovenske Konjice. Z dograditvijo prizidka k domu kulture pa bi poleg prostorske stiske knjižnice rešili tudi prostorsko stisko kulturnih društev. Z investicijo bi tako zagotovili:

- večji prostor za knjižnično gradivo mladinskega oddelka,
- prostor za arhiv knjižnice, ki se trenutno nahaja na podstrešju in v kleti doma kulture,
- prostor za izvajanje pravljčnih ur za najmlajše,
- primeren multimedijški prostor,
- računalniški prostor (ki je trenutno združen s čitalnico),
- manjšo dvorano za obknjižnične dejavnosti (pravljčne ure, čajanke ...) in druge kulturne prireditve, ki se sedaj izvajajo v galerijah doma kulture,
- prostore za delovanje kulturnih društev ...

Smo invalidom prijazna občina in za dostop v knjižnične prostore bi morali zagotoviti izgradnjo dvigala, obstoječa dvižna ploščad namreč ni več funkcionalna saj ni prilagojena velikosti novejših invalidskih vozičkov.

Tudi k dokončanju obnove prostorov Doma kulture Loče (dvorana in energetska sanacija), ki se zaradi pomanjkanja sredstev ni izvedla, bo v prihodnjih letih potrebno pristopiti. Za realizacijo te investicije bomo sledili morebitnim novim razpisom za obnovo.

2.4.2. Kulturna dediščina

Drugo zelo pomembno področje je ohranjanje ter obnova kulturne dediščine. Na tem področju sodelujemo z Občino Slovenske Konjice in Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje (ZVKD Celje), kot tudi z Ministrstvom za kulturo (MK).

V letošnjem letu bo ZVKD OE Celje v okviru rednega programa pričel s pripravo celovitega konservatorskega načrta za prenovo ŽK, prioriteta pa je na načrtih za cerkev sv. Janeza Krstnika v ŽK. Izdelavo bo financiral ZVKDS OE Celje.

Načrtujemo pa tudi delno obnovo dela zgornjega gospodarskega poslopja (zamenjava strešne kritine, fasade in stavbnega pohištva, zato smo se prijaviili na razpis MK. V kolikor bo projekt na razpisu odobren, bodo dela potekala v letih 2017 (jesen) in 2018 (pomlad). Ocenjena vrednost predvidenih del znaša cca 73.000 €, okoli 35.000 € bo v tem primeru sofinancirala država.

3. FINANCIRANJE ZAVODA

3.1. PRIHODKI ZAVODA

Zavod za izvajanje s programom začrtanih nalog v letu 2017, načrtuje finančna sredstva v višini 777.887 €.

Proračunska sredstva ustanoviteljice zavoda in pogodbenih partneric so načrtovana sledeče:

- Občina Slovenske Konjice – 467.754 €,
- Občina Vitanje - 26.571 €,
- Občina Zreče - 39.802 € in
- Sredstva Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva - 22.310 €.

- S strani Zavoda RS za zaposlovanje načrtujemo prihodke v višini cca 29.500 € za sofinanciranje treh programov javnih del.

- Z opravljanjem dejavnosti zavod pridobiva tudi lastne prihodke, ki vključujejo prihodke na področju knjižničarstva, najemnin za prostore, prirejanja kulturnih prireditev, sponzorstev in donacij ter izvajanja turistične dejavnosti.

Načrtujemo, da bodo lastni prihodki v posameznih notranjih enotah sledeči:

- Knjižnica	22.000 €
- CKP	85.000 €
- TIC	85.000 €
SKUPAJ LASTNI PRIHODKI	192.000 €

Podrobnejši pregled načrtovanih prihodkov po notranjih organizacijskih enotah je v Prilogi 2 tega dokumenta.

Prikaz načrtovanih prihodkov, razčlenjenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike:

- v €

1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	777.887
	<i>Prihodki od prodaje storitev</i>	761.887
	<i>Prihodki od prodaje blaga in materiala</i>	16.000
2.	FINANČNI PRIHODKI	-
3.	PREVREDNOT. POSLOVNI PRIHODKI	-
4.	DRUGI PRIHODKI	-
	CELOTNI PRIHODKI (1 - 4)	777.887

3.2. ODHODKI ZAVODA

Načrtovani skupni odhodki zavoda za leto 2017 znašajo predvidoma 776.229 €.

Za plače, prispevke in druge osebne prejemke (brez javnih del) načrtujemo porabo v višini 363.700 €. Za materialne stroške in tekoče vzdrževanje objektov v upravljanju načrtujemo porabo v višini okoli 137.000 €, za knjižnično gradivo 65.170 €, za kulturne prireditve in izvajanje obknjižničnih dejavnosti 113.000 € in za sofinanciranje dejavnosti društev okoli 34.000 €. V okviru zaposlitve v programe javnih del načrtujemo porabo okoli 41.000 € za financiranje dveh programov javnih del (knjižnica in TIC). Zavod sofinancira izvajanje 75 %, Občina Slovenske Konjice bo sofinancirala program za TIC, preostala potrebna sredstva pa zavod pokriva iz sredstev za materialne stroške.

Podrobnejši pregled načrtovanih odhodkov po notranjih organizacijskih enotah je priloga programa dela.

Prikaz načrtovanih odhodkov, razčlenjenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike:

- v €

1.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	267.249
	<i>Nabavna vrednost prodanega blaga</i>	11.000
	<i>Stroški materiala</i>	69.149
	<i>Stroški storitev</i>	187.100
2.	STROŠKI DELA	404.530
	<i>Plače in nadomestila plač</i>	303.397
	<i>Prispevki delodajalca</i>	48.543
	<i>Drugi stroški dela</i>	52.590
3.	AMORTIZACIJA	70.000
4.	DRUGI STROŠKI	34.000
5.	FINANČNI ODHODKI	450
6.	PREVREDNOTENI POSLOVNI ODHODKI	-
7.	DRUGI ODHODKI	-
	CELOTNI ODHODKI (1 - 7)	776.229
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.658

Program pripravile:

Renata Klančnik, direktorica javnega zavoda

Jerneja Ristič Levart, vodja knjižnice

Tjaša Kangler, vodja TIC

Splošna knjižnica Slovenske Konjice
Mag. Renata Klančnik, direktorica



PRILOGA 1 :

Akcijski načrt izvajanja aktivnosti DRP za leto 2017

MANAGEMENT DRP - 4 CENTRI DRP:

1. CENTER ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ (CRR)
2. CENTER ZA STRATEŠKO IN OPERATIVNO TRŽENJE (CSOT)
3. CENTER ZA KAKOVOST (CK)
4. CENTER ZA DOŽIVETJA (CD)

PODROČJA DELOVANJA: RAZVOJ IN TRŽENJE

Na področju **Razvoja - Turizem kot gospodarska dejavnost v DRP** je izpostavljenih 7 ukrepov in sicer:

GU1 - Vzpostavitev mreže TIC-ev

GU2 - Nadgradnja sistema digitalnega trženja

GU3 - Nadgradnja sistema turističnih programov in vodniške službe

GU4 - Usposobljeni zaposleni na kmetijah, pri rokodelcih, v gostinstvu in turizmu

GU5 - Spodbujena lokalna oskrba in nadgradnja sistema blagovne znamke Okusi Rogle - učinkovito povezani turistični in drugi ponudniki

GU6 - Kakovostna in raznolika gostinska in dr. dejavnost - prehrana, nočitev, vinogradništvo, sadjarstvo, rokodelstvo, zabava

GU7 - Nadgradnja rekreacijske, izkustvene, kuturne in splošne infrastrukture

Na področju **Trženja - trženje in kakovost življenja v DRP** je izpostavljenih 7 ukrepov, in sicer:

KŽU1 - Vzpostavljen sistem strateškega in operativnega trženja

KŽU2 - Trženje in prodaja ponudbe BZ Okusi Rogle

KŽU3 - Trženje in prodaja programov vzpostavljene doživljajske infrastrukture v naravnem in kulturnem okolju

KŽU4 - Trženi programi nadgrajenih lokalnih gastronomskih in rokodelskih zgodb - dnevi odprtih vrat

KŽU5 - Tržene prireditve na občinskem in destinacijskem nivoju

KŽU6 - Vzpostavljena in tržena ponudba doživetij za domačine in obiskovalce

KŽU7 - Celovito tržena turistična infrastruktura

CENTER ZA STRATEŠKO IN OPERATIVNO TRŽENJE (CSOT)

(Op. Ocenjeni so stroški dela, ki niso zajeti v redno delo že zaposlenih oseb)

GU1 - VZPOSTAVITEV MREŽE TIC-ev V DRP

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Zagotovitev primernih prostorov TIC-a Sl. Konjice	Skleniti dogovor glede najema novih prostorov	Prijava na razpis za opremo TIC-a	Izvedljivo v 2018 - letni najem 14.500 € Obratov.stroški cca.6.000 € letno
2	Izpostava TIC-a Sl.Konjice v Oplotnici	Skleniti dogovor o načinu sodelovanja	1.000	Str. je ocenjen, možnost sodelovanja s TA Poh.tur.
3	Izpostava TIC-a Zreče v Vitanju	Se v letu 2017 ne izvaja		
4	Vsebinska nadgradnja delovanja TIC-ev	Načrt dela z nadgradnjo vsebin dela TIC-ov	3.000	
5	Usposabljanje zaposlenih za skupen sistem trženja in informiranja	Izvedba vsaj dveh izobraževanj s strokovnjaki s področja trženja	1.000	
Delni stroški			5.000	

GU2 - NADGRADNJA SISTEMA DIGITALNEGA TRŽENJA V DRP

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Akcijski načrt za digitalno trženje in kadrovska pokritost nalog	Priprava akcijskega načrta in dogovor glede kadrovske pokritosti	ni ocene	Nadgradnja obstoječega booking sistema UNITUR-ja za vse ponudnike nočitev in sodelovanje s TA Pohorje turizem kot incoming TA
2	Nadgradnja interaktivne spletne strani	Nadgradnja že delno prenovljene spletne strani	3.000	Prevodi v tuje jezike, vzpostavitev spletne trgovine za izdelke BZ Okusi Rogle, prijava na razpis CLLD
3	Skupna in enotna baza naslovov za trženje ponudbe	Vzpostavitev baz podatkov za informiranje		Združiti baze podatkov TIC-ev in UNITUR-ja
4	Turistična brošura in trganka DRP v spletni in fizični obliki	Priprava vsebin, prevodi v 5 tujih jezikov, oblikovanje, tisk	15.000	Prijava na razpis CLLD
			18.000	Prijava na razpis CLLD

KŽU1 - VZPOSTAVLJEN SISTEM STRATEŠKEGA IN OPERATIVNEGA TRŽENJA - KOMUNICIRANJE Z NADGRAJENO TZ Rogla Pohorje in BZ Okusi Rogle

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Pravilnik in osvežitev podobe znamke DRP	Priprava pravilnika za upravljanje znamke, priprava razpisa za logo DRP	1.000	V sklopu izdelave loga tudi CGP
2	Načrt strateškega in operativnega trženja	Priprava akcijskega načrta strateškega in operativnega trženja za 2017		Letni načrt 2017 s pogledom za 5 let
3	Izvajanje strateškega trženja izven destinacije na ključnih trgih preko STO in drugih mrež	Izvajanje aktivnosti preko navezav na združenja (sejmi, borze..) in v sodelovanju s ponudniki	5.000	Strateške navezave na UT za obiske sejmov, UT letno nameni 50.000 € za obiske sejmov

	(študijske ture, dig. orodja komuniciranja z javnostmi izven destinacije, kampanje skupaj z UT		
4 Izvajanje operativnega trženja	Izvajanje aktivnosti op. trženja usklajene ponudbe, tudi produktov BZ OR, z vsemi orodji komuniciranja znotraj destinacije	8.000	digitalno oglaševanje, jumbo plakati, skupni destinacijski jumbo ob vstopu v DRP, radijske postaje, tv postaje ... Bloggerji (nastanitve, vstopnine)

14.000

KŽU2 - TRŽENJE IN PRODAJA PONUDBE Z BLAGOVNO ZNAMKO OKUSI ROGLE (BZ OR)

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Promocija in trženje ponudbe v sklopu BZ OR	Izvajanje promocije in trženja produktov BZ OR - spletno ogl., objave člankov, prevod obstoječe brošure Kulinarične poti, promocijski video,...		Vključeno v KŽU1 - točka 4

op. Vključeno v KŽU1-točka 4

KŽU3 - TRŽENJE IN PRODAJA PROGRAMOV DOŽIVLJAJSE INFRASTRUKTURE V NARAVNEM IN KULTURNEM OKOLJU

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Doživljanje skupne dediščine in raznolikosti s kolesom	Projekt Interreg SLO-HR	Prijavljeno na razpis s strani občin	Novo kolesarske poti, projektna dokumentacija, označitev, mobilna aplikacija, izposoja koles (tudi električnih) ...
2	Center pohodništva in kolesarjenja	Projekt Interreg SLO-HR	Prijavljeno na razpis s strani občin	Načrt delovanja centra, izobraževanje vodnikov, upravljanje centra (v sklopu skupne DMO ?), nakup opreme, načrtovanje aktivnosti centra

Sredstva iz razpisa

KŽU4 - TRŽENJE PROGRAMOV NADGRAJENIH LOKALNIH GASTRONOMSKIH IN ROKODELSKIH ZGODB

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Trženje sistema ponudbe deležnikov v DRP- dnevi odprtih vrat ponudnikov v DRP	Skupna promocija ponudnikov	3.000	Trženje ponudbe "Dnevi odprtih vrat"
2	Trženje kulinaričnega vodnika po DRP	Izdelava kulin. vodnika	prijava na razpis	Unitur

3.000

KŽU5 - TRŽENJE PRIREDITEV NA OBČINSKEM IN DESTINACIJSKEM NIVOJU

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Trženje skupnih destinacijskih prireditev preko enotne baze naslovov	Trženje 4 destinacijskih prireditev (po ena prireditev iz občine)	4.000	Všteto oblikovanje promocijskih materialov in oglaševanje preko različnih medijev; Uporaba UNITURJEVE baze naslovov

4.000

KŽU6 - TRŽENJE PONUDBE DOŽIVETIJ ZA DOMAČINE IN OBISKOVALCE

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Trženje programov za prepoznane ciljne skupine	Izvajanje trženja ponudb za družine, šolske skupine, športne ekipe in druge organizirane skupine		Dogovor za sodelovanje z INCOMING TA - POHORJE TURIZEM na podlagi kvalitetnih programov, uporaba UNITUR-jeve baze podatkov
			ni ocene stroškov	

SKUPNI STROŠKI CSOT

44.000

18.000 IZ NASLOVA RAZPISOV

REKAPITULACIJA STROŠKOV:

CENTER ZA STRATEŠKO IN OPERATIVNO TRŽENJE (CSOT)

GU1 - VZPOSTAVITEV MREŽE TIC-EV V DRP

GU2 - NADGRADNJA SISTEMA DIGITALNEGA TRŽENJA V DRP

KŽU1 - VZPOSTAVLJEN SISTEM STRATEŠKEGA IN OPERATIVNEGA TRŽENJA - KOMUNICIRANJE Z NADGRAJENO TZ Rogla Pohorje in BZ Okusi Rogle

KŽU2 - TRŽENJE IN PRODAJA PONUDBE Z BLAGOVNO ZNAMKO OKUSI ROGLE (BZ OR)

KŽU3 - TRŽENJE IN PRODAJA PROGRAMOV DOŽIVLJajsKE INFRASTRUKTURE V NARAVNEM IN KULTURNEM OKOLJU

KŽU4 - TRŽENJE PROGRAMOV NADGRAJENIH LOKALNIH GASTRONOMSKIH IN ROKODELSKIH ZGODB

KŽU5 - TRŽENJE PRIREDITEV NA OBČISNKEM IN DESTINACIJSKEM NIVOJU

KŽU6 - TRŽENJE PONUDBE DOŽIVETIJ ZA DOMAČINE IN OBISKOVALCE

SKUPNI STROŠKI CSOT

44.000

18.000 IZ NASLOVA RAZPISOV

CENTER ZA KAKOVOST

(Op. Ocenjeni so stroški dela, ki niso zajeti v redno delo že zaposlenih oseb)

GU4 - USPOSOBLJENI ZAPOSLENI NA KMETIJAH, PRI ROKODELCIH, V GOSTINSTVU IN TURIZMU

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Delavnice za zaposlene na kmetijah	Priprava in izvedba programa delavnic	1.000	Izvedba dveh delavnic za cca 20 udeležencev
2	Delavnice za zaposlene v rokodelstvu	Priprava in izvedba programa delavnic	1.000	Izvedba dveh delavnic za cca 20 udeležencev
3	Delavnice za zaposlene v gostinstvu	Priprava in izvedba programa delavnic	1.000	Izvedba dveh delavnic za cca 20 udeležencev
4	Delavnice za zaposlene v dejavnostih, ki so povezane s turizmom	Priprava in izvedba programa delavnic	1.000	Izvedba dveh delavnic za cca 20 udeležencev
			4.000	

GU5 - SPODBUJENA LOKALNA OSKRBA IN NADGRADNJA SISTEMA BLAGOVNE ZNAMKE "OKUSI ROGLE" (BZ OR)

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Vzpostavitev sistema oblikovanja ponudbe z BZ OR	Nadgradnja pravno formalne oblike delovanja		Vzpostavitev oz. nadgradnja pravilnikov in poslovnikov, izbor strokovne komisije za ocenjevanje produktov
2	Delavnice za obuditev znamke	Izvedba delavnic	2.500	Splošne delavnice in delavnice za posamezne ponudnike različnih produktov
3	Oblikovanje in opremljanje produktov	Oblikovanje embalaže in etiket za produkte	3.000	Sodelovanje z oblikovalcem
4	Vzpostavitev sistema ocenjevanja produktov	Priprava letnega načrta ocenjevanj in izvedba	2.500	Komisija
5	Vzpostavitev mreže ponudnikov BZ OR	Vzpostavitev verige rokodelcev, verige prehranskih izdelkov in jedi, verige ponudnikov prirediteljev	4.000	
6	Prodajna mesta mreže ponudnikov BZ OR	Določitev mreže prodajnih mest in polic, poenotenje prodajnih polic-vitrin v TIC-ih in na drugih prodajnih mestih	8.000	Prodajne vitrine, police pri vseh ponudnikih in na tržnicah
			20.000	

SKUPNI STROŠKI CK

24.000

REKAPITULACIJA STROŠKOV:

CENTER ZA KAKOVOST

GU4 - USPOSOBLJENI ZAPOSLENI NA KMETIJAH, PRI ROKODELCIH, V GOSTINSTVU IN TURIZMU

GU5 - SPODBUJENA LOKALNA OSKRBA IN NADGRADNJA SISTEMA BLAGOVNE ZNAMKE "OKUSI ROGLE" (BZ OR)

SKUPNI STROŠKI CK

24.000

CENTER ZA DOŽIVETJA

(Op. Ocenjeni so stroški dela, ki niso zajeti v redno delo že zaposlenih oseb)

GU3 - NADGRADNJA SISTEMA TURISTIČNIH PROGRAMOV IN VODNIŠKE SLUŽBE

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
	TURISTIČNI PROGRAMI			
	Oblikovanje kreativnih doživetij za			
1	različne ciljne skupine v vsaki občini in za DRP	Oblikovanje programov z ogledi na terenu in dogovori s ponudniki, koordiniranje	2.000	Potni stroški
2	Oblikovanje destinacijskih prireditev	Priprava načrta in izvajanje 4 skupnih destinacijskih prireditev	4.000	Organiz.stroški za 4 prireditve (delni)
3	Dan odprtih vrat ponudnikov v DRP	Priprava dogodkov	1.500	
4	Igrifikacija v turizmu	Razvoj novih trendovskih smeri turizma	razpis	Projektni predlog za umestitev SLR LAS
	VODNIŠKA SLUŽBA			
1	Usposabljanje vodnikov	Organizacija in izvedba programa usposabljanja vodnikov za pridobitev certifikata in nadgradnja z delavnicami in ogledi dobrih praks	2.500	Izvedba delavnic, študijskih tur, specializacija vodnikov za etno animacije, izobraževanja
2	Usposabljanje za specializirane vodnike	Usposabljanje vodnikov (tudi npr.kustusov), za specializirana vodenja na različnih področjih	2.500	
3	Register turističnih vodnikov DRP	Vzpostavitev in vodenje registra	1.000	Občinski odloki - novi, dopolnitve

13.500

SKUPNI STROŠKI CD

13.500

REKAPITULACIJA STROŠKOV:

CENTER ZA DOŽIVETJA

GU3 - NADGRADNJA SISTEMA TURISTIČNIH PROGRAMOV IN VODNIŠKE SLUŽBE

SKUPNI STROŠKI CD

13.500

CENTER ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ

(Op. Ocenjeni so stroški dela, ki niso zajeti v redno delo že zaposlenih oseb)

GU7 - NADGRADNJA REKREACIJSKE, IZKUSTVENE, KULTURNE IN SPLOŠNE INFRASTRUKTURE

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Vzpostavitev mreže kolesarskih poti in stez za trajnostno mobilnost	Projekt Interreg SLO-HR		Prijavljeno na razpis s strani občin
2	Vzpostavitev mreže pohodnih in tematskih poti z enotno signalizacijo	Priprava dokumentacije za razpis CLLD-Projekt 7 občin v okviru RA Kozjansko		Prijavljeno na razpis s strani občin
3	Projekt "Hoja med krošnjami"	Priprava dokumentacije		Prijavljeno na razpis s strani občin
4	Motorik park na Rogli	Projekt Interreg SLO - AUT		Prijavljeno s strani Občina Zreče in Unitur

Razpisi

KŽU7 - CELOVITO TRŽENA TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

	Naloge	2017	Ocena stroška 2017	Opombe
1	Vzpostavljane poslovnih dogovorov s ponudniki za oblikovanje skupne paketne ponudbe ter skupno promocijo	Vzpostavitev partnerskih odnosov s ponudniki in oblikovanje paketov doživetij za stacionarne goste in druge obiskovalce	3.000	
2	Sodelovanje z nacionalno turistično	Vzpostaviti partnerski dogovor o promociji		

organizacijo (STO)

DRP na državnem nivoju

3 Promocija DRP kot dostopne eko
destinacije
ki spodbuja samooskrbo

Promocija, spodbujanje k nakupu lokalno
pridelanih izdelkov

Naloge se dopolnjujejo s CSOT, kjer so
za navedene aktivnosti stroški že opredeljeni

3.000

SKUPNI STROŠKI CRR

3.000

REKAPITULACIJA STROŠKOV:

CENTER ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ

GU7 - NADGRADNJA REKREACIJSKE, IZKUSTVENE, KULTURNE IN SPLOŠNE INFRASTRUKTURE

KŽU7 - CELOVITO TRŽENA TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

SKUPNI STROŠKI CRR

3.000

FINANČNA SREDSTVA za zagotavljanje izvajanja akcijskega načrta posameznih centrov in delovnih skupin znotraj centrov, ki bodo predvidoma zagotovljena v okviru proračunov posameznih občin za leto 2017 in sicer po določenem ključu financiranja:

OBČINA SLOVENSKE KONJICE 14.000 €

OBČINA ZREČE 14.000 €

OBČINA OPLOTNICA 6.000 €

OBČINA VITANJE 6.000 €

SKUPAJ: 40.000 €

Ovrednoten načrt aktivnosti po posameznih centrih:

CENTER ZA STRATEŠKO IN OPERATIVNO TRŽENJE 44.000 €, OD TEGA 18.000 € IZ RAZPISOV CLLD - REGIONALNI SKLAD

CENTER ZA KAKOVOST 24.000 €, OD TEGA 20.000 € IZ RAZPISOV CLLD - KMETIJSKI SKLAD

CENTER ZA DOŽIVETJA 13.500 €

CENTER ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ 3.000 €

SKUPAJ: 84.500 €

OD TEGA 38.000 € IZ RAZPISOV CLLD (KMETIJSKI IN REGIONALNI SKLAD)

RAZLIKA: 46.500 €

Prijava na razpis Min. za gospodarstvo za sofinanciranje TURISTIČNE KOOPERATIVE z možnostjo pridobitve sredstev do 200.000 € za določeno obdobje (obdobje bo opredeljeno v razpisu, predvidoma januarja 2017).

Priloga 2 :

FINANČNI NAČRT SPLOŠNE KNJIŽNICE SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2017

Zap.št.	Postavka	Plan 2016	Realizacija 2016	Plan 2017	Ind.5:3	Ind 5:4
1	2	3	4	5	6	7
I.	PRIHODKI SPLOŠNA KNJIŽNICA					
	Občina Slovenske Konjice	157.600	157.440	169.954	108	108
	Občina Zreče, Vitanje	42.600	42.337	43.113	101	102
1.	Plače, prispevki in drugi osebni prej.	200.200	199.777	213.067	106	107
	Občina Slovenske Konjice	53.300	53.302	53.300	100	100
	Občina Zreče, Vitanje	7.760	8.083	7.900	102	98
2.	Materialni stroški	61.060	61.385	61.200	100	100
	Ministrstvo za kulturo	21.650	21.650	22.310	103	103
	Občina Slovenske Konjice	27.500	27.500	27.500	100	100
	Občina Zreče, Vitanje	15.360	15.360	15.360	100	100
3.	Sredstva za knjižnično gradivo	64.510	64.510	65.170	101	101
	Občina Slovenske Konjice - javna dela	-	-	-	-	-
	Zavod za zaposlovanje - javna dela	15.360	15.240	18.600	121	122
4.	Sredstva za javna dela	15.360	15.240	18.600	121	122
	Članarine in drugi prihodki knjižnice	20.000	21.874	22.000	110	101
5.	Lastni prihodki - SK	20.000	21.874	22.000	110	101
	SKUPAJ PRIHODKI SK	361.130	362.786	380.037	105	105

Zap.št.	Postavka	Plan 2016	Realizacija 2016	Plan 2017	Ind.5:3	Ind 5:4
1	2	3	4	5	6	7
II. PRIHODKI CKP						
	Materialni stroški	65.000	65.002	75.000	115	115
	Sredstva za kulturna društva	33.000	33.000	33.000	100	100
	Drugi programi	57.000	57.000	57.000	100	100
1.	Občina Slovenske Konjice	155.000	155.002	165.000	106	106
	Občina Slovenske Konjice - javna dela	1.365	1.170	-	-	-
	Zavod za zaposlovanje - javna dela	9.517	9.568	-	-	-
2.	Sredstva za javna dela	10.882	10.738	-	-	-
3.	Lastni prihodki - CKP	75.000	84.821	85.000	113	100
SKUPAJ PRIHODKI CKP		240.882	250.561	250.000	104	100
III. PRIHODKI TIC						
	Sofinanciranje dejavnosti	24.000	24.000	24.000	100	100
	Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	13.000	13.000	13.000	100	100
	Materialni stroški	11.700	11.700	11.700	100	100
1.	Občina Slovenske Konjice	48.700	48.700	48.700	100	100
	Prodaja vstopnic in organizacija izletov	52.000	52.472	65.000	125	124
	Prodaja trgovskega blaga	14.500	15.036	16.000	110	106
	Prodaja vstopnic Eventim	3.500	3.998	4.000	114	100
2.	Lastni prihodki - TIC	70.000	71.506	85.000	121	119
	Občina Slovenske Konjice- javna dela	2.733	2.928	3.300	121	113
	Zavod za zaposlovanje- javna dela	9.728	9.705	10.850	112	112
3.	Javna dela	12.461	12.633	14.150	114	112
4.	Usposabljanje tur.vodnikov	5.000	5.032	-	-	-
		136.161	137.871	147.850	109	107

SKUPAJ PRIHODKI TIC

IV.	PREVREDNOTENI POSL. PRIHODKI	130	130	-	-	-
V.	ODŠKODNINE	19.030	19.004	-	-	-
	SKUPAJ PRIHODKI (I-IV)	757.333	770.352	777.887	103	101

Program dela javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice za leto 2017

Zap.št.	Postavka	Plan 2016	Realizacija 2016	Plan 2017	Ind.5:3	Ind. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
I.	ODHODKI SPLOŠNA KNJIŽNICA					
	Knjižnica Slovenske Konjice, Loče	164.152	162.980	166.800	102	102
	Knjižnica Zreče, Vitanje	38.504	38.655	39.000	101	98
1.	Plače in drugi osebni prejemki	202.656	201.635	205.800	102	102
2	Materialni stroški	41.000	41.419	42.000	102	101
3	Knjižnično gradivo	64.500	67.295	65.170	101	97
	Občina Slovenske Konjice	-	-	-	-	-
	Zavod za zaposlovanje	15.360	15.240	18.600	121	122
	Druga sredstva zavoda	5.815	5.817	7.180	123	123
4.	Javna dela- splošna knjižnica	21.175	21.057	25.780	122	122
5.	Organizacija obknjižničnih dejavnosti	16.000	19.166	18.000	112	94
	ODHODKI SKUPAJ SPLOŠNA KNJIŽNICA	345.331	350.572	356.750	103	102

Zap.št.	Postavka	Plan 2016	Realizacija 2016	Plan 2017	Ind.5:3	Ind. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
II. ODHODKI CKP						
1.	Plače in drugi osebni prejemki	64.000	63.540	65.000	102	102
2.	Sofinanciranje kulturnih društev	33.168	33.669	33.829	102	100
3.	Stroški organizacije kulturnih prireditev	92.000	97.266	95.000	103	98
	Občina Slovenske Konjice	1.365	1.170	-	-	-
	Zavod za zaposlovanje	9.517	9.568	-	-	-
	Druga sredstva zavoda	2.542	3.281	-	-	-
4.	Javna dela - CKP	13.424	14.019	-	-	-
	KD Slovenske Konjice in CKP	52.100	55.097	55.500	106	101
	KD Loče	6.000	7.469	7.000	117	94
	Mestna galerija Riemer	4.300	3.556	4.500	105	127
	Žička kartuzija	7.000	5.413	11.000	157	203
	KD Žiče	750	751	750	100	100
	KD Tepanje	-	-	-	-	-
	Stari grad, Pustova hiša	1.850	1.792	5.350	289	298
5.	Materialni stroški	72.000	74.078	84.100	117	114
ODHODKI SKUPAJ CKP		274.592	282.572	277.929	101	98

Zap.št.	Postavka	Plan 2016	Realizacija 2016	Plan 2017	Ind.5:3	Ind. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
III.	ODHODKI TIC					
1.	Plače in drugi osebni prejemki	90.200	89.222	92.900	103	104
	Občina Slovenske Konjice	2.733	2.928	3.300	121	113
	Zavod za zaposlovanje	9.728	9.705	10.850	112	112
	Druga sredstva zavoda	887	567	900	101	159
2.	Javna dela	13.348	13.200	15.050	113	114
3.	Materialni stroški	10.000	10.950	10.500	105	96
4.	Stroški organizacije izletov	5.500	5.453	5.500	100	101
5.	Zmanjšanje zalog trgovskega blaga	9.600	10.524	11.000	115	104
6.	Prodaja vstopnic za druge organizatorje	3.400	3.893	4.000	118	103
7.	Izobraževanje vodnikov destinacije	5.000	2.397	2.600	52	108
	ODHODKI SKUPAJ TIC	137.048	135.639	141.550	103	104
IV.	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI	-	723	-	-	-
	ODHODKI SKUPAJ (I-III)	756.971	769.506	776.229	102	101

Zap.št.	Postavka	Plan 2016	Realizacija 2016	Plan 2017	Ind.5:3	Ind. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
REKAPITULACIJA						
	SKUPAJ PRIHODKI SPLOŠNA KNJIŽNICA	361.130	362.786	380.037	105	105
	SKUPAJ PRIHODKI CKP	240.882	250.561	250.000	104	100
	SKUPAJ PRIHODKI TIC	136.161	137.871	147.850	109	107
	ODŠKODNINE	19.030	19.004	-	-	-
	PREVREDNOTENI POSLOVNI PRIHODKI	130	130	-	-	-
	PRIHODKI SKUPAJ (I-III)	757.333	770.352	777.887	103	101
	ODHODKI SKUPAJ SPLOŠNA KNJIŽNICA	345.331	350.572	356.750	103	102
	ODHODKI SKUPAJ CKP	274.592	282.572	277.929	101	98
	ODHODKI SKUPAJ TIC	137.048	135.639	141.550	103	104
	PREVREDNOSTENI POSLOVNI ODHODKI	-	723	-	-	-
	ODHODKI SKUPAJ (I-III)	756.971	769.506	776.229	102	101

