

**▲▼▲▼▲ VVZ**  
**▲▼▲▼▲ SLOVENJ GRADEC**

# **SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VZGOJNO VARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ GRADEC ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

**Predlagatelj:**  
**VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD SLOVENJ GRADEC**  
**RAVNATELJICA, mag. MOJCA VERHOVNIK**

# I. PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VZGOJNOVARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ GRADEC ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec (v nadaljevanju VVZ SG) je pripravil predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2021/2022. Pri tem je upošteval veljavno zakonodajo, ki ureja organizacijo delovnih mest v vrtcih, obstoječe kapacitete za izvajanje redne dejavnosti predšolske vzgoje ter podatke o predvidenem številu otrok, ki bodo vključeni v vrtec v šolskem letu 2021/22.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število in starost vpisanih otrok v vrtec za šolsko leto 2021/2022. Razpored otrok v skupine in število pripadajočega kadra utemeljujejo sledeči pravni akti:

- **Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje**  
(Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/2021, v nadaljevanju: Pravilnik)
- **Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca**  
(Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- **Zakon o vrtcih**  
(Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21, v nadaljevanju: ZVrt)
- **Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja**  
(Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, v nadaljevanju: ZOFVI)
- **Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami**  
(Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)
- **Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami**  
(Uradni list RS, št. 41/17, v nadaljevanju - ZOPOPP)
- **Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji**  
(Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20)

VVZ SG podaja ustanoviteljicama Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju MOSG) in Občini Mislinja (v nadaljevanju OM) predlog sklepov sistemizacije delovnih mest v Vzgojno varstvenem zavodu Slovenj Gradec za šolsko leto 2021/2022:

**PREDLOG SKLEPA št. 1:** Mestni svet MOSG in Občinski svet OM sprejmeta predlog Sistemizacije delovnih mest v VVZ Slovenj Gradec za šolsko leto 2021/2022 v predloženem besedilu:

- VVZ SG oblikuje 47 oddelkov na 11 lokacijah in sicer v MO Slovenj Gradec 38 oddelkov na 8 lokacijah, v Občini Mislinja pa 9 oddelkov na 3 lokacijah;
- Kapaciteta vrtca po tej sistemizaciji je 859 otrok, in sicer v MO Slovenj Gradec 691, v Občini Mislinja 168;
- V VVZ SG se sistemizira skupaj 150,12 oseb, in sicer iz cene programa 141,80 zaposlenih in izven cene programa 8,32 zaposlenih.

**PREDLOG SKLEPA št. 2:** Mestni svet MO Slovenj Gradec in Občinski svet Občine Mislinja sprejmeta sklep, da se najvišje število otrok v oddelku, določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena Pravilnika, poveča za največ dva otroka.

**PREDLOG SKLEPA št. 3:** Mestni svet MO Slovenj Gradec in Občinski svet Občine Mislinja soglašata, da VVZ oblikuje dodaten oddelek med šolskim letom, v kolikor bo število vpisanih otrok ustrezalo normativu za oblikovanje oddelka.

**PREDLOG SKLEPA št. 4.** Mestni svet MO Slovenj Gradec in Občinski svet Občine Mislinja pooblaščata župana za sprejem sklepa za morebitno dopolnitev in spremembo Sklepa o potrditvi predloga Sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2021/2022.

**PREDLOG SKLEPA št. 5:** Mestni svet MO Slovenj Gradec in Občinski svet Občine Mislinja soglašata z manjšo notranjo igralno površino na otroka v oddelkih enote Celjska – Mali škrat in enoti Mislinja - Sončni škrat.

**PREDLOG SKLEPA št. 6:** Mestni svet MO Slovenj Gradec in Občinski svet Občine Mislinja sprejmeta sklep, da se v oddelku s prilagojenim programom (razvojni oddelek) prosta mesta financirajo po ustanovitvenem deležu.

**PREDLOG SKLEPA št. 7** (je podan samo za Občino Mislinja): Občinski svet Občine Mislinja soglašata, da VVZ Slovenj Gradec v enoti Mislinja – Sončni škrat oblikuje en oddelek z nižjim normativom števila otrok v oddelku zaradi prostorskega normativa (normativ je 16 otrok).

**PREDLOG SKLEPA št. 8** (je podan samo za Občino Mislinja): Občinski svet Občine Mislinja soglašata, da VVZ Slovenj Gradec oblikuje dva heterogena oddelka, in sicer eden za prvo in eden za drugo starostno obdobje v enoti Mislinja – Sončni škrat oddelek Dolič, ter en homogen oddelek drugega starostnega obdobja na enoti Mislinja – Sončni škrat oddelek na OŠ Mislinja.

## II. PREGLED PODATKOV O VPISU V VRTEC IN PREDVIDENEM ŠTEVILU OTROK VKLJUČENIH V VVZ SG ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec je med 5. 3. 2021 in 16. 3. 2021 izvedel redni vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2021-22. Na razpis je pravočasno prispelo 176 vlog, od tega 119 vlog za vpis otrok I. starostnega obdobja (otroci v starosti od 1. – 3. leta) in 57 vlog za vpis otrok II. starostnega obdobja (otroci v starosti od 3. – 6. leta).

Od otrok, ki so v naš zavod že vključeni, bo vrtec tudi v naslednjem šolskem letu obiskovalo 678 otrok, v MOSG 547, v OM pa 131 otrok. S sklepom Komisije za odlog šolanja ostaja v vrtcu 22 šoloobveznih otrok, od tega 15 v MOSG in 7 v OM.

Tabela 1: Podatki o vpisu

	Prejete vloge za vpis do 16.3.2021	Število vključenih otrok na dan 12.5.2021	Število otrok, ki se všolajo 1.9.2021	Predvideno število otrok vključenih na dan 1.9.2021	Število otrok na čakalni listi
MOSG	119	693	146	681	18
OM	57	172	41	166	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>176</b>	<b>865</b>	<b>187</b>	<b>847</b>	<b>22</b>

Glede na trenutne podatke bo 1.9.2021 v vrtec vključenih 847 otrok, od tega 681 v MOSG in 166 v OM. Na čakalni listi ostane 18 otrok v MOSG in 4 v OM. Prostih mest ostaja 12, od tega 10 v MOSG in 2 v OM.

VVZ SG bo za šolsko leto 2021-22 organiziral 47 oddelkov, in sicer 45 rednih, en razvojni oddelek in bolnišnični oddelek. V MOSG bo oblikovanih 38 oddelkov, v OM pa 9 oddelkov.

Tabela 2: Število oddelkov VVZ SG v šolskem letu 2021-22

Oddelki 2021/22	Število oddelkov	Število oddelkov I. starostno obdobje	Število oddelkov II. starostno obdobje	Število kombiniranih oddelkov in 3-4 leta	Bolnišnični oddelek	Razvojni oddelek
MOSG	38 (681)	11 (154)	14 (319)	11 (205)	1	1 (3)
OM	9 (166)	3 (40)	4 (91)	2 (35)		
<b>SKUPAJ</b>	<b>47</b> (847)	<b>14</b> (194)	<b>22</b> (410)	<b>9</b> (240)	<b>1</b>	<b>1</b> (3)

Tabela 3: Število oddelkov VVZ SG na dan 13.5.2021

Oddelki 2021/22	Število oddelkov	Število oddelkov I. starostno obdobje	Število oddelkov II. starostno obdobje	Število kombiniranih oddelkov in 3-4 leta	Bolnišnični oddelek	Razvojni oddelek
MOSG	39 (693 otrok)	12 (168)	13 (299)	12 (222)	1	1 (4)
OM	9 (172 otrok)	1 (14)	3 (69)	5 (89)		
<b>SKUPAJ</b>	<b>48</b> <b>(665 otrok)</b>	<b>13</b> <b>(182)</b>	<b>16</b> <b>(368)</b>	<b>17</b> <b>(311)</b>	<b>1</b>	<b>1</b> <b>(4)</b>

V primerjavi s tekočim šolskim letom, bo v šolskem letu 2021/22 organiziranih več oddelkov I. starostnega obdobja (en več) in II. starostnega obdobja (šest več). Manj bo kombiniranih oddelkov (8 manj). Več oddelkov bo heterogenih (šest v šolskem letu 2021/22, v šolskem letu 2020/21 sta bila heterogena oddelka le dva), kar pomeni nižji normativ in posledično manj vključenih otrok.

### Otroci s posebnimi potrebami

V VVZ SG se izvajajo redni program predšolskem vzgoje, prilagojen program – razvojni oddelek, v katerega bodo vključeni trije otroci, in programe predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v katerega bo v naslednjem letu vključenih najmanj 28 otrok.

Multidisciplinarni tim pri Centru za zgodnjo obravnavo določi obseg ur in izvajalca pomoči ter po potrebi tudi spremljevalca v individualnem načrtu pomoči družini ali zapisniku multidisciplinarnega tima. Enaindvajset otrok že ima odločbo o usmerjanju, ki jo je izdal Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ) ali zapisnik multidisciplinarnega tima, za sedem otrok je že sprožen postopek na Centru za zgodnjo obravnavo.

V tabeli 4 je prikazan obseg dodatne strokovne pomoči za otroke, ki že imajo zapisnik multidisciplinarnega tima ali odločbo ZRSŠ, in v naslednjem letu še ostajajo vključeni v VVZ SG.

Tabela 4: Otroci, ki so vključeni v VVZ SG in že imajo odločbo ali zapisnikom multidisciplinarnega tima

OBČINA	ŠTEVILO OTROK	SPECIALNI PEDAGOG	LOGOPED	SPREMLJEV ALEC	ZNIŽAN NORMATIV
MOSG	13	16	5	2	
OM	8	15	3		-2*
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	

\* Z odločbo o usmerjanju otroka s posebnimi potrebami je za enega otroka, ki je vključen na enoto Maistrova, določen nižji normativ od največjega števila otrok, ki so vključeni v oddelek. Največje število otrok v tem oddelku se zniža za dva.

Tabela 5: Otroci, ki so v postopku pridobivanja dodatne strokovne pomoči

OBČINA	ŠTEVILO OTROK	SPECIALNI PEDAGOG	LOGOPED	SPREMLJEV ALEC	ZNIŽAN NORMATIV
MOSG	6	11	0	2	
OM	1	2	0	1	
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	

Podatki navedeni v tabeli 5 predstavljajo predlog pomoči, ki jo je podal vrtec multidisciplinarnemu timu, in običajno ne odstopajo od predlogov v načrtu pomoč ali zapisniku.

Tabela 6: Skupno število otrok s posebnimi potrebami, ki bodo vključeni v redne programe vrtca, z izvajalci in obsegom ur dodatne strokovne pomoči

OBČINA	ŠTEVILO OTROK	SPECIALNI PEDAGOG	LOGOPED	SPREMLJEV ALEC	ZNIŽAN NORMATIV
MOSG	21	29	5	3	
OM	7	15	3	1	-2
SKUPAJ	28	44	8	4	

V nadaljevanju so predstavljeni normativi za oblikovanje oddelkov in organizacija oddelkov v šolskem letu 2021/22.

### III. **NORMATIVI ZA OBLIKOVANJE ODDELKOV IN ŠTEVILA OZ. DELEŽA STROKOVNIH DELAVCEV**

Normative za oblikovanje oddelkov določa Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v soglasju z občinama ustanoviteljicama. Oddelki se oblikujejo pred začetkom tekočega šolskega leta za celo šolsko leto. Pri določanju števila otrok v oddelku se upošteva tudi igralna površina na otroka, ki je določena v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta. V heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

#### Normativi za homogene oddelke:

- v oddelek prvega starostnega obdobja najmanj 9 in največ 12 otrok,
- v oddelek drugega starostnega obdobja, v katerem so 3-4 letni otroci, najmanj 12 in največ 17 otrok,
- v ostale oddelke drugega starostnega obdobja najmanj 17 in največ 22 otrok.

#### Normativi za heterogene oddelke:

- v oddelek prvega starostnega obdobja najmanj 7 in največ 10 otrok,
- v oddelek drugega starostnega obdobja najmanj 14 in največ 19 otrok.

V kombinirani oddelek je vključeno najmanj 10 in največ 17 otrok.

Občina ustanoviteljica vrtca lahko s sklepom določi nižji normativ števila otrok v posameznih oddelkih, kot je določeno za oblikovanje homogenih, heterogenih in kombiniranih oddelkov.

Občina ustanoviteljica vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči tudi, da se najvišje število otrok v oddelku, določeno za oblikovanje homogenih, heterogenih in kombiniranih oddelkov, poveča za največ dva otroka.

V posamezni oddelek sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi.

V oddelku s prilagojenim programom (razvojni oddelek/RO) za predšolske otroke, je lahko vključenih največ šest otrok s posebnimi potrebami.

V bolnišničnem oddelku opravlja delo samo vzgojitelj. Za oblikovanje oddelka se upošteva normativ za oblikovanje kombiniranih oddelkov. Osnova za ugotavljanje števila otrok je povprečno število hospitaliziranih otrok v enem dnevu, ugotovljeno za preteklo leto. Če so v bolnišnični oddelek vrtca vključeni ležeči otroci, opravlja vzgojno delo en vzgojitelj za deset otrok.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, oddelku, v katerem se izvaja prilagojeni program, in v oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno,

- kadar sta v oddelek, v katerem se izvaja prilagojen program, vključena dva otroka, je sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja vsaj tri ure dnevno, če je v oddelek vključen en otrok, sočasne prisotnosti ni.

Vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se vzgojno delo zmanjša za 2 uri.

## IV. ORGANIZACIJA ODDELKOV VVZ SG V ŠOLSLEM LETU 2021 – 22 PO ENOTAH

### ENOTA MAISTROVA – ŠKRATICA MICA

Poslovni čas enote Maistrova od 5.15 do 16.00 ure

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
MA/1	2 - 3	9 – 12 (+2)	14	1	1,20	0	0
MA/2	1 – 2	9 – 12 (+2)	14	1	1,20	0	0
MA/3	2 – 3	9 – 12 (+2)	14	1	1,20	0	0
MA/4	2 - 3	9 – 12 (+2)	14	1	1,20	0	0
MA/5	1 - 2	9 – 12 (+2)	14	1	1,20	0	0
MA/6	KOM	10 -17 (+2)	19	1	1,20	0	0
MA/7	3 - 4	12 -17 (+2)	19	1	1,20	1	0
MA/8	KOM	10 – 17 (+2)	19	1	1	1	0
MA/9	praviljična	/	/	/	/	/	/
MA/10	RO	1 – 6	3	1	1	3 S**	3
MA/11	5 - 6	17 – 22 (+2)	24	1	1	2	0
MA/12	5 - 6	17 – 22 (+2)	24	1	1,20	0	0
MA/13	4 - 5	17 – 19 (+2)	22	1	1	1 S	0***
MA/14	3 - 4	12 -17 (+2)	19	1	1,11	1 S	0
MA/15	3 - 4	12 -17 (+2)	19	1	1,22	0	0
MA/16	4 – 6	14 – 19 (+2)	21	1	1	3 S	0
MA/17	4 – 5	17 – 22 (+2)	24	1	1	2	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>16 oddelkov</b>		<b>283</b>	<b>16</b>	<b>17,93</b>	<b>14</b>	<b>0 (3****)</b>

\*\* spremljevalec

\*\*\*znižan normativ zaradi otrok s posebnimi potrebami– 2

\*\*\*\*prilagojen program predšolske vzgoje max 6 otrok



### ENOTA MAISTROVA ŠKRATICA MICA – ODDELEK SELE

Poslovni čas Enote Sele 6.00 do 16.00 ure

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
SE/1	3 – 6	14 – 19/2	18	1	1,19	1	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>1 oddelek</b>		<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1,19</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

### ENOTA PAMEČE – ŠKRAT RADOVEDNEŽ

Poslovni čas enote Pameče: od 5.30 do 16.00

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
PA/1	3 - 6	14 – 19 (+2)	21	1	1,30	2	0
PA/2	3 - 6	14 – 19 (+2)	21	1	1	2	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>2 oddelka</b>		<b>42</b>	<b>2</b>	<b>2,30</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### ENOTA CELJSKA – MALI ŠKRAT

Poslovni čas enote Celjska od 6.30 do 15.30 ure

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
CE/1	1 – 2	9 – 12 (+2)	14	1	1	0	0
CE/2	2 – 3	9 – 12 (+2)	14	1	1,23	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>2 oddelka</b>		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2,23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ENOTA LEGEN – GOZDNI ŠKRAT

Poslovni čas enote Legen: od 5.30 do 16.00 ure

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
LE/1	KOM	10 – 17 (+ 2)	18	1	1	0	1
LE/2	KOM	10 – 17 (+ 2)	18	1	1	0	1
LE/3	4 - 5	17 – 22 (+2)	24	1	1	0	0
LE/4	5 - 6	17 – 22 (+2)	24	1	1,38	1	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>4 oddelki</b>		<b>84</b>	<b>4</b>	<b>4,38</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### ENOTA ŠMARTNO – LESENI ŠKRAT

Poslovni čas enote Šmartno od 5.30 do 16.00 ure

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
ŠM/1	1-2	9 – 12 (+2)	14	1	1,25	0	0
ŠM/2	2 -3	9 – 12 (+2)	14	1	1	0	0
ŠM/3	2 -3	9 – 12 (+2)	14	1	1	0	0
ŠM/4	KOM	10 – 17 (+2)	19	1	1,25	0	0
ŠM/5	KOM	10 – 17 (+2)	19	1	1	0	0
ŠM/6	4 – 5	17 – 22 (+2)	24	1	1,25	0	0
ŠM/7	5 – 6	17 – 22 (+2)	24	1	1,22	1	0
ŠM/8	5 – 6	17 – 22 (+2)	24	1	1	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b> oddelkov		<b>152</b>	<b>8</b>	<b>8,97</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

### ENOTA PODGORJE – ŠKRAT BUČKO

Poslovni čas enote Legen: od 5.30 do 16.00 ure

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
PO/1	1-2	9 – 12 (+2)	14	1	1,43	0	0
PO/2	KOM	10 – 17 (+2)	17	1	1	0	2
PO/3	3 - 4	10 – 17 (+2)	19	1	1	1	0
PO/4	5 - 6	17 – 22 (+2)	24	1	1	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b> oddelki		<b>74</b>	<b>4</b>	<b>4,43</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### ENOTA MISLINJA – SONČNI ŠKRAT

Poslovni čas enote Mislinja od 5.15 do 16.00 ure

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
MI/1	1 – 2	9 – 12/2	14	1	1,20	0	0
MI/2	2 - 3	9 – 12/2	14	1	1,20	0	0
MI/3	KOM	10 – 17/2	16	1	1	2*	0
MI/4	KOM	10 – 17/2	19	1	1,21	1 S	0
MI/5	5 – 6	17 – 22/2	24	1	1	3	0
MI/6	4 – 5	17 – 22/2	24	1	1	1	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b> oddelkov		<b>111</b>	<b>6</b>	<b>6,61</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

\*Normativ je znižan za tri otroke zaradi manjše površine na otroka.

### ENOTA MISLINJA – SONČNI ŠKRAT oddelek v OŠ Mislinja

Poslovni čas enote Dolič od 6.00 do 15.30 ure.

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
MI/1	5 – 6	17 – 22/2	24	1	1,14	2	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1 oddelek</b>		<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1,14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### ENOTA MISLINJA – SONČNI ŠKRAT oddelek DOLIČ

Poslovni čas enote Dolič 6.00 do 16.00 ure.

Oddelek	Starost	Normativ, najmanj – največ/fleksibilni normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Pom. vzg. +pokrivanje sočasnosti	Otroci s posebnimi potrebami	Prosta mesta
DO/1	1 - 3	7 – 10 (+2)	12	1	1	0	2
DO/2	3 - 6	14 – 19 (+2)	19	1	1,25	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>2 oddelka</b>		<b>31</b>	<b>2</b>	<b>2,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### BOLNIŠNIČNI ODDELEK – ŠKRATEK

Bolnišnični oddelek bo deloval v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec in je posebej financiran. Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport zagotavlja polovico sredstev za stroške dela. S sklenjenim sporazumom polovico sredstev vseh stroškov sofinancirajo vse Koroške občine. Delež, ki pade na posamezno občino je določen glede na število prebivalcev.

### POVZETEK

V VVZ SG smo glede na trenutno stanje (že vključenih in novo vpisanih otrok) oblikovali oddelke v skladu z veljavnimi predpisi, upoštevajoč maksimalno racionalno organizacijo.

Vsi oddelki bodo organizirani s fleksibilnim normativom, ki povečuje (zakonsko predpisano) število otrok v oddelkih za dva otroke, in omogoča večjo vključenost otrok v vrtec (do 90 otrok več).

Za izvajanje vzgoje in izobraževanja v 45 rednih oddelkih bo VVZ SG potreboval 45 vzgojiteljic in 45 pomočnic, za razvojni oddelek pa vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč – specialno pedagoginjo in pomočnico vzgojiteljice.

Za zagotavljanje sočasnosti moramo zagotoviti še 5,43 pomočnice vzgojiteljice.

Vzgojiteljica prof. angleščine, ki je zaposlena za pokrivanje sočasnosti, izvaja urice angleščine, zato predlagamo, da se sistemizira kot vzgojiteljica.

Ker bomo težko zagotovili zaposlitev pomočnice vzgojiteljice za sočasnost v deležu 4,43 predlagamo, da se delež pomočnic za sočasnost iz 4,43 poveča na 4,70. V VVZ SG imamo namreč zaposleno delavko preko projekta NAMA poti v deležu 0,30 zaposlitve, ki ostali del zaposlitve opravi kot pomočnica vzgojiteljice za sočasnost.

V VVZ SG je dvanajst delavk, ki imajo v skladu z 62.členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, manjši obseg vzgojnega dela za dve uri, kar v deležu pomeni 0,05 delovnega časa. Za dvanajst delavk se delež skupne sočasnosti poveča za 0,6 deleža zaposlitve.

## V. OBRAZLOŽITEV DELOVNIH MEST IN DELEŽEV VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNE DELAVCEV V SKLADU Z VELJAVNO ZAKONODAJO IN KADROVSKIMI POTREBAMI VVZ SG

### **Ravnatelj**

Vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ. Ravnatelj v vrtcu s 14 in več oddelki v okviru polne delovne obveznosti nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

### **Pomočnik ravnatelja**

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki, za vsakih nadaljnjih 18 oddelkov se sistemizira dodatno delovno mesto pomočnika ravnatelja. Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek.

Obrazložitev sistemizacije pomočnikov ravnatelja v VVZ SG v skladu z veljavno zakonodajo:

16 oddelkov – 1. pomočnik, 16 oddelkov – 2. pomočnik, 15 oddelkov – 3. pomočnik v 0,88 deležu = 15 oddelkov/18 normativ

Predlog sistemizacije pomočnikov ravnatelja v VVZ SG za šolsko leto 2021/22:

Predlagamo, da se ohrani enaka sistemizacija kot v tekočem letu, torej da se sistemizira v deležu 2,5 pomočnika ravnatelja.

### **Svetovalni delavec**

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Obrazložitev sistemizacije svetovalnih delavcev v VVZ SG v skladu z veljavno zakonodajo:

26 oddelkov – 1. svetovalni delavec, 21 – 2. svetovalni delavec v 0,75 deleža = 21 oddelkov/28 normativ

Predlog sistemizacije svetovalnih delavcev v VVZ SG za šolsko leto 2021/22:

Zaradi vse večjega števila otrok s posebnimi potrebami in s tem večjega obsega dela na področju detekcije, podpore vzgojiteljica, sodelovanja s starši, sodelovanja v strokovnih timih v in izven zavoda, priprave dokumentacije, predlagamo, da se v naslednjem šolskem letu sistemizirata 2 svetovalna delavca.

### **Organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima**

V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Obrazložitev sistemizacije OPZHR za VVZ SG v skladu z veljavno zakonodajo:

56 oddelkov – 1.OPZHR, 38 oddelkov 2.OPZHR v 0,68 deleža = 38 oddelkov /56 normativ

Predlog sistemizacije OP in OZHR v VVZ SG za šolsko leto 2021/22:

Predlagamo, da se tudi v naslednjem letu ohrani zaposlitev delavke, ki je že zaposlena za polni delavni čas, ter delavke, ki je zaposlena v 0,60 deleža (dopolnjuje 0,40 delež zaposlitve na Prvi osnovni šoli Slovenj Gradec).

### **Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč**

V vrtcu se sistemizira delovno mesto vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč s polnim delovnim časom, če ima 25 ur obveznosti dela z otroki.

#### Obrazložitev sistemizacije vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč v VVZ SG v skladu z veljavno zakonodajo:

Za otroke s posebnimi potrebami, ki bodo vključeni v programe predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo bo potrebno zagotoviti skupaj 52 ur dodatne strokovne pomoči, od tega 44 ur specialnega pedagoga in 8 ur logopeda.

V VVZ SG je trenutno za izvajanje specialno pedagoške pomoči redno zaposlena le vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč- specialna pedagoginja, ki ima v skladu s 62.členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjšano vzgojno obveznost za dve uri.

23 ur – 1. SPEC.PED, 21 ur – 2.SPEC.PED. v 0,84 deleža = 21/25;

8 ur – LOGOPED v 0,32 deleža = 8/25

Logopedsko pomoč trenutno izvajata zunanji izvajalki zaposleni v Zdravstvenem domu Slovenj Gradec v skladu s pogodbo med VVZ SG in Zdravstvenim domom Slovenj Gradec.

Za zagotavljanje dodatne strokovne pomoči logopeda v šolskem letu 2021/22 smo povpraševanje že poslali na tri zdravstvene ustanove (Zdravstveni dom Slovenj Gradec, Center za sluh in govor Maribor, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ravne) in pet vzgojno izobraževalnih ustanov, ki imajo zaposlenega logopeda (Tretja osnovna šola Slovenj Gradec, Druga osnovna šola Slovenj Gradec, OŠ Prevalje, OŠ Radlje ob Dravi, CVIU Velenje).

#### Predlog sistemizacije vzgojiteljev za dodatno strokovno pomoč za šolsko leto 2021/22:

Predlagamo, da se sistemizirata 2 specialna pedagoga, saj pričakujemo, da bo tekom leta odkritih še več otrok s posebnimi potrebami. V vmesnem času bo specialna pedagoginja manjkajoče ure dodatne strokovne pomoči nadomeščala z specialno pedagoškimi delavnicami v skupinah.

Predlagamo zaposlitev logopeda v deležu 0,32 zaposlitve ali zagotavljanje ur dodatne strokovne pomoči logopeda preko pogodbe z zunanjim izvajalcem.

### **Spremljevalec**

Za nudenje fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami se v vrtcu, na podlagi odločbe o usmeritvi ali zapisnika multidisciplinarnega tima, sistemizira delovno mesto spremljevalca, če se ne more zagotoviti izvajanja odločbe o usmeritvi z že sistemiziranimi delovnimi mesti.

Obseg delovne obveznosti in spremljevalca se določi glede na število otrok, ki se jim nudi fizična pomoč in števila ur fizične pomoči, ki izhaja iz individualiziranega programa.

#### Obrazložitev sistemizacije spremljevalcev v VVZ SG v skladu z veljavno zakonodajo

V naslednjem šolskem letu bo v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo spremljevalca potrebovalo pet otrok, eden v razvojnem oddelku in štirje v rednih oddelkih.

#### Predlog sistemizacije spremljevalcev za šolsko leto 2021/22:

Predlagamo, da se v naslednjem šolskem letu, izven cene programa zaposli 5 spremljevalcev.

## POVZETEK

Tabela 7: Primerjava sistematizacije vodstvenih in drugih strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/21, sistemizacije, ki jo narekuje zakonodaja in predlagane sistemizacije za šolsko leto 2021/22

PRIMERJAVA	2020/21	NORMATIV	PREDLOG 2021/22
<b>DELOVNO MESTO</b>			
RAVNATELJ	1	1	1
POMOČNIK RAVNATELJA	2,5	2,88	2,5
SVETOVALNI DELAVEC	1,5	1,75	2
OZRH	0,82	0,84	1
OP	0,82	0,84	0,64
VZGOJITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ SPECIALNI PEDAGOG	1	1,84	2
VZGOJITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ LOGOPED	0,24	0,32	0,32
<b>SKUPAJ</b>	<b>7,88</b>	<b>9,47</b>	<b>9,56</b>

## VI. OBRAZLOŽITEV DELOVNIH MEST IN DELEŽEV ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSKIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV V SKLADU Z VELJAVNO ZAKONODAJO IN KADROVSKIMI POTREBAMI VVZ SG

### Računovodja, tajnik ali poslovni sekretar

V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto tajnika ali poslovnega sekretarja. V samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja.

Obrazložitev sistemizacije računovodje, tajnika, knjigovodje in administratorja v VVZ SG za šolsko leto 2021/22  
15 oddelkov – RAČUNOVODJA, 15 oddelkov – TAJNIK, 16 oddelkov – KNJIGOVODJA, 16 – ADMINISTRATOR

### Predlog sistemizacije za šolsko leto 2021/22:

Predlagamo, da se ohranijo vse zaposlitve kot v tekočem letu.

### Delavci v pralnici

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan. V vrtcu peremo povprečno 150 kg suhega perila na dan (v času epidemije in viroz tudi več).

Obrazložitev sistemizacije peric v VVZ SG za šolsko leto 2021/22 v skladu z zakonodajo:  
150 kg – 2,5 PERICE

Predlog sistemizacije peric za šolsko leto 2021/22:

Predlagamo, da se sistemizirajo perice v deležu, ki je preračunan v skladu z zakonodajo.

**Hišnik-vzdrževalec, kurjač, šofer**

V vrtcu z 18 oddelki se sistemizira eno delovno mesto hišnika. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.

Obrazložitev sistemizacije hišnikov v VVZ SG za šolsko leto 2021/22

14 oddelkov - 1. HIŠNIK, 18 oddelkov – 2. HIŠNIK, 15. oddelkov 3. HIŠNIK v deležu 0,83

Predlog sistemizacije hišnikov za šolsko leto 2021/22:

Hišniki skrbijo za 7 samostojnih objektov ter enote vrtcev, ki so locirani v osnovnih šolah. Vsi objekti (razen enote Celjska) imajo med drugim večje travnate površine, ki jih je potrebno redno urejati.

Hišniki za razvoz hrane iz centralne kuhinje na Maistrovi, do enot, na katerih se hrana razdeli (Celjska, Legen, Sele, Pameče, Dolič, Podgorje), dnevno porabijo 5 ur, zato predlagamo da se sistemizirajo delovna mesta v deležih 2,5 hišnika in 0,5 šoferja.

**Čistilci**

V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m<sup>2</sup> čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m<sup>2</sup>, za štiri ali več stavb pa za 200 m<sup>2</sup>.

Obrazložitev sistemizacije čistilcev v VVZ SG za šolsko leto 2021/22 v skladu z zakonodajo

Enote	Čistilna površina	Delež čistilca na površino	Predlog števila čistilk / ure	Obrazložitev glede na posebnost enote
Enota Maistrova	1768,41 m <sup>2</sup>	2,95	4 / 8	- Starejše delavke; - Veliko bolniških odsotnosti;
Enota Šmartno	1002,17 m <sup>2</sup>	1,67	1 / 8 1 / 5	- Veliko zunanjih; - Veliko steklenih površin, tudi stene, ki mejijo na hodnik so steklene; - Ena od čistilk dela na dveh lokacijah (Podgorje, Mislinja)
Enota Legen	601,49 m <sup>2</sup>	1	1 / 8	
Enota Podgorje	763,30 m <sup>2</sup>	1 0,33	1 / 4 1 / 5	
Enota Pameče	210 m <sup>2</sup>	0,35	1 / 4	- Starejša delavka;
Enota Celjska	140,3 m <sup>2</sup>	0,28	1 / 3	- Čistilka dela na dveh lokacijah (Celjska, Šmartno)
Enota Mislinja	529,4 m <sup>2</sup>	0,88	1 / 8 1 / 3	- Manjše igralnice; - Več inventarja; - Čiščenje okolice; - Premaz podov;
Vse enote	5015,07 m <sup>2</sup>	8,46	10	*

Predlog sistemizacije čistilk za šolsko leto 2021/22:

\* Osnova za izračun deleža čistilk je Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki pa predpisuje samo neto talno površino. Čistilke v VVZ SG opravljajo tudi druga dela kot so: urejanje okolice vrtca (pletje, pometanje), pomivanje steklenih površin v objektu, v zadnjem letu časa vzame tudi razkuževanje zaradi preprečevanja širjenja okužb. Predlagamo, da se sistemizira zaposlitev 10 čistilk.

### Delavci v kuhinji - kuharji in pomočniki kuharjev

Delovna mesta v kuhinji se sistemizirajo na podlagi števila in starostne skupine otrok ter njihove energijske potrebe. Poraba časa je določena posebej za delo centralni in razdelilni kuhinji. Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa.

Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev.

#### Obrazložitev sistemizacije delavcev v kuhinji v VVZ SG za šolsko leto 2021/22:

skupaj	Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec	Število delavcev po normativih	Predlog zaposlitve
1	Enota Maistrova centralna kuhinja	10,59	10 (6 kuharjev, 4 pomočnikov)
2	Enota Pameče razdelilnica	0,27	0,5 (kuharski pomočnik)
3	Enota Legen razdelilnica	0,48	0,5 (kuharski pomočnik)
4	Enota Podgorje razdelilnica	0,45	0,5 (kuharski pomočnik)
5	Enota Celjska	0,00	0,00
6	Enota Sele	0,00	0,00
7	Enota Dolič	0,00	0,00
8	Enota Šmartno kuhinja	2,85	3 (2 kuharja, 1 kuharski pomočnik)
9	Enota Mislinja kuhinja	2,20	2 (1 kuharja, 1 kuharski pomočnik)
10	Enota Mislinja šola	0,00	0,00
	SKUPAJ	16,84	16,5 (9 kuharjev in 7,5 kuharskih pomočnikov)

#### Pojasnilo razlike števila delovnih mest v kuhinji pri sistemizaciji za šolsko leto 2021/22 v primerjavi z sistemizacijo 2020/21:

Delovni čas v kuhinji je 8 ur, v okviru katerega pripada delavcu še 30 minutni odmor. Pri izračunu števila delavcev v kuhinji se v preteklih letih čas za odmor delavcev ni upošteval. Ob upoštevanju časa za odmor se v naslednjem šolskem letu sistemizira en delavec v kuhinji več.

V centralni kuhinji v enoti Maistrova je v čas za pripravo obrokov všteti tudi čas za odvoz (razdelitev kosil v transportne posode in pomivanje te posode), ki pri izračunu v preteklih letih prav tako ni bil upoštevan.

Vse več je otrok, ki imajo medicinsko indicirane diete, trenutno jih je v VVZ SG vključenih 33, v naslednjem šolskem letu po trenutnih podatkih 35. Diete so raznovrstne, tako v kuhinji trenutno skrbijo za 13 različnih diet.

Nujnost večjega števila delavcev v kuhinji narekujejo tudi opravila, ki so povezana z zagotavljanjem bolj kakovostnih obrokov za otroke. Pri pripravi obrokov se ne uporablja pred-pripravljene hrane, le izjemoma se uporablja konzervirana hrana (fižol, lečo, čičeriko, ipd. namočijo in skuhamo). Vse namaze, peciva, omake pripravijo sami.

Delavci v kuhinji poskrbijo tudi za čiščenje kuhinje.

#### Predlog sistemizacije delavcev v kuhinji za šolsko leto 2021/22:

Predlagamo, da se sistemizirajo 3 delovna mesta vodje kuhinje (za vsako centralno kuhinjo po eden – Maistrova, Šmartno, Mislinja), 6 kuharjev in 7,5 delovnih mest kuharskih pomočnikov.



### Vzdrževalec računalniške opreme

S 1.9.2021 se v skladu s Pravilnikom sistemizira vzdrževalec učne tehnologije oz. vzdrževalec računalniške opreme, in sicer en v vrtcu s 30 oddelki.

#### Obrazložitev sistemizacije vzdrževalca računalniške opreme v VVZ SG za šolsko leto 2021/22:

IKT je del našega vsakdana, večina delovnih mest je posredno ali neposredno vezanih na uporabo računalniških programov in interneta. Zato, da delo poteka nemoteno, mora informacijsko komunikacijski sistem delovati brezhibno, tudi v vrtcu.

Osnovna dejavnost vrtca je vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki. Veliko posrednih nalog vzgojno izobraževalnega dela je digitaliziranih in vezanih na IKT znanja (pisanje pedagoške dokumentacije, priprava gradiv za starše, za objave). V zadnjem letu se je zaradi epidemije veliko dela preneslo na daljavo (vsi aktivni, srečanja s starši, v manjši meri tudi neposredno vzgojno izobraževalno delo) pri tem je bil IKT povsem nepogrešljiv.

Tudi otroci zelo hitro prihajajo v stik z digitalno tehnologijo, pri tem je pomembna naloga odraslih - strokovnih delavcev in staršev.

Digitalne kompetence so ene od ključnih kompetenc 21. stoletja. S tega vidika lahko predstavlja IKT pomembno dopolnitev vzgojno izobraževalnega dela tudi v vrtcu (posredovanje vsebin vezanih na kurikulum, nabor gradiv in pripomočkov, videokonference, ipd.).

Prednost IKT za otroke je v tem, da jo dojemajo kot igro, ki je v otroštvu najpomembnejša dejavnost, zato jih je lažje motivirati za osvajanje različnih vsebin.

V vzgojno izobraževalnih zavodih moramo poskrbeti za izbor primernih IKT pristopov in vsebin, ob katerih bo otrok krepil različna področja razvoja, ki je v predšolskem obdobju najintenzivnejši. Primer dobre prakse VVZ SG glede uporabe IKT pri neposrednem delu z otroki je izvedba uric angleščine na daljavo preko video-konference, izdelava avdio-video knjige, izvedba skupnih pogovornih ur strokovnih delavcev s starši in otroki.

#### Naloge vzdrževalca računalniške opreme v vrtcu:

- Izvaja IKT urice za otroke.
  - Motivira strokovne delavce za vključevanje IKT v vzgojno izobraževalno delo z otroki.
  - Strokovnim delavcem je v oporo pri pripravi IKT za izvedbo neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela (npr. priprava itable).
  - Sooblikuje program za delo strokovnega aktiva.
  - Tehnična podpora zaposlenim.
  - Spodbuja in usmerja strokovna spopolnjevanja strokovnih delavcev za uporabo IKT.
  - Izvaja računalniške tečaje za delo z računalniškimi programi exel, power point, izdelava spletnih strani, programi za izdelavo video posnetkov, idr.
  - Delavce zavoda obvešča o novostih na področju IKT.
  - Informira strokovne delavce o digitalnih programih primernih za vzgojno izobraževalno delo v vrtcu.
  - Podpora pri uporabi aplikacij, ki jih zavod uporablja pri delu (e-asistent, Leo-program za vodenje ur, aplikacije, ki jih uporablja vodstvo vrtca, administrativno in tehnično osebje).
  - Zaposlene v zavodu spodbuja za uporabo in izdelavo e-gradiv.
  - Podpora pri delu na daljavo.
  - Ureja digitalna gradiva (fotografij, filmov) za starše in javno objavo.
  - Skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme in dodatne IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivne table, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z električno energijo za potrebe računalnikov...)
- Vrtec je z vidika računalniške opreme dobro založen: vsaka vzgojiteljica ima svoj prenosnik, vsaka igralnica ima fotoaparati, večina igralnic je opremljena z video-projektorjem, idr.
- Sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, javlja napake in naroča popravila.

- Skrbi za preverjanje ponudb in nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT.
- Vodstvu zavoda svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme.
- V sodelovanju z ravnateljem skrbi za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov.
- Skrb za enotno formo in urejenost dokumentov (na računalniških urejeni enotni dokumenti in programi, LDN, formularji, poenotena pisava, fond,...)
- Ureja spletne strani vrtca.
- Tehnična podpora zaposlenim na prireditvah, predstavah...
- Opozarja na varno rabo interneta.
- Skrbi za antivirusno zaščito v omrežju.
- Zaposlene osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za antivirusno zaščito.
- Vodi evidenco IKT opreme.
- Skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju.
- Skrbi za varnost podatkov na strežnikih in njihovo arhiviranje.
- Sodeluje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljuje pravice notranjim uporabnikom.
- Sodeluje pri raziskovalnih in drugih projektih, posebej tistih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo.
- Idr.

Predlog sistemizacije vzdrževalca računalniške opreme za šolsko leto 2021/22:

VVZ SG ima sklenjeno pogodbo o opravljanju storitev vzdrževanja računalniške opreme, v obsegu 4 uri tedensko, z Javnim podjetjem Komunala. Glede na potrebe vrtca je ta obseg dela premajhen zato predlagamo, da se sistemizira delovno mesto enega vzdrževalca računalniške opreme. Zaradi že utečenega sodelovanja in podpore ter z nalogo koordinacije in vodenja novo zaposlenega vzdrževalca računalniške opreme predlagamo, da se ohrani tudi zaposlitev informatika preko pogodbe z JPK, ki bi bil financiran izven cene programa v okviru ločene proračunske postavke v višini 3.700€ letno.

**POVZETEK**

Tabela 8: Primerjava sistematizacije administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev glede na število oddelkov in otrok v šolskem letu 2020/21, sistematizacije, ki jo narekuje zakonodaja in predlagane sistematizacije za šolsko leto 2021/22

PRIMERJAVA	2020/21	NORMATIV	PREDLOG 2021/22
<b>DELOVNO MESTO</b>			
RAČUNOVODJA	1	1	1
TAJNIK	1	1	1
KNJIGOVODJA	1	1	1
ADMINISTRATOR	1	1	1
KUHAR	8	9,5	9
KUHARSKI POMOČNIK	7	7,5	7,5
PERICA	2	2,5	2,5
ČISTILKA	10	9	10
HIŠNIK	2,5	3	2,5
ŠOFER	0	0	0,5
RAČUNALNIČAR	0	1,5	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>33,5</b>	<b>37</b>	<b>37</b>

## VII. STRNJENA OBRAZLOŽITEV

### VII./1 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA ŠT. 1 - PREDLOG SISTEMIZACIJE V VVZ SG ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

V nadaljevanju je razviden predlog sistemizacije delovnih mest v VVZ SG za šolsko leto 2021/22 v primerjavi s sistemizacijo delovnih mest v šolskem letu 2020/21 in dejanskim preračunom delavnih mest v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja delovna mesta v vrtcih. Posebej so prikazana delovna mesta, ki so sistemizirana v skladu z zakonskimi normativi, ki pomenijo osnovo za oblikovanje cene programov vrtca, in delovna mesta, ki so sistemizirana za izvedbo programov in so financirana izven cene programov.

Tabela 9: Zaposleni v ceni programa

		SISTEMIZACIJA				
	DELOVNO MESTO	2020/2021 45 oddelkov + RO, 11 lokacij	2020/21 po sklepu o dopolnitvi sistemizacije *	Normativ 46 oddelkov + RO (11 lokacij)	2021/2022 46 oddelkov + RO 11 lokacij	RAZLIKA
1	2	3	3*	4	5	6 (4-5)
1.	RAVNATELJ	1	1	1	1	0
2.	POM. RAVNATELJA	2,5	2,5	2,88	2,5	- 0,38
3.	SVETOVALNI DELAVEC	1,5	1,5	1,75	2	0,25
4.	VZGOJITELJI	45	46	46	46	0
5.	POMOČNIK VZGOJITELJA	45	46	46	46	0
6.	POM. VZGOJITELJA za pokrivanje sočasnosti	4,70	4,70	5,43	4,70	-0,73
6.	VZGOJITELJ za pokrivanje sočasnosti - angleščina	1	1	0	1	1
7.	ORGANIZATOR PREHRANE	0,82	0,82	0,84	1	0,16
8.	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	0,82	0,82	0,84	0,64	- 0,20
9.	RAČUNOVODJA, TAJNIK VIZ VI, FINANČNIK V, KNJIGOVODJA	4	4	4	4	0
10	KUHAR IV	5	5	6	6	0

11.	KUHAR V - vodja kuhinje	3	3	3	3	0
12.	KUHARSKI POMOČNIK	7	7	7,5	7,5	0
13.	HIŠNIK	2,5	2,5	2,94	2,5	-0,44
14.	ŠOFER	0	0	0	0,5	0,5
14.	PERICA	2	2	2,5	2,5	0
15.	ČISTILKA	10	10	9,5	10	0,5
6.	Vzdrževalec RAČUNALNIŠKE opreme	0	0	1,5	1	-0,5
<b>SKUPAJ</b>		<b>135,84</b>	<b>137,84</b>	<b>141,68</b>	<b>141,80</b>	<b>0,16</b>

Stolpec 3\*, prikazuje dopolnjeno sistemizacijo delovnih mest v VVZ SG za šolsko leto 2020/2021 na podlagi Sklepa o dopolnitvi sistemizacije delovnih mest v VVZ SG za šolsko leto 2020/2021, ki ga je na osnovi sklepa Mestnega sveta MOSG iz 14. redne seje z dne 3. 6. 2020, potrdil župan Mestne občine Slovenj Gradec dne 9. 12. 2020. Na podlagi slednjega se med šolskim letom, na dan 1. 1. 2021 odprl dodatni oddelek prvega starostnega obdobja. Po slednjem je bilo tako z dne 1. 1. 2021 oblikovanih 46 oddelkov, toliko pa jih je tudi bilo vključeno v ceno programa vrtca po Sklepu o določitvi cen programa VVZ SG (Uradni list RS, št. 199/2020), veljavnim od 1. 1. 2021 naprej.

Iz tabele je tako razvidno, da dodatne zaposlitve, predvidene po predlogu Sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2021/2022, v primerjavi s sistemizacijo delovnih mest po Sklepu o dopolnitvi sistemizacije delovnih mest v VVZ SG v šolskem letu 2020/2021, vključujejo 4 zaposlitve več, in sicer:

1. 1 delovno mesto kuharja
2. 0,5 delovnega mesta kuharskega pomočnika
3. 1 delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme
4. 0,5 delovnega mesta svetovalnega delavca
5. 0,5 delovnega mesta šoferja
6. 0,5 delovnega mesta perice

Tabela 10: Zaposleni izven cene programa

1	2	SISTEMIZACIJA			6 (4-5)
		3	4	5	
	DELOVNO MESTO	SISTEMIZACIJA 2020/2021	NORMATIV	PREDLOG SISTEMIZACIJE 2021/22	RAZLIKA
1.	VZGOJITELJ V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU	1	1	1	0
2.	VZG. ZA DODATNO STROK. POMOČ (spec. pedagog)	1	1,84	2	0,16

3.	VZG. ZA DODATNO STROK. POMOČ (logoped)	Zunanji izvajalec	0,32	Zunanji izvajalec	<b>0</b>
4.	STALNI SPREMLJEVALEC	3	5	5	<b>0</b>
5.	<b>SKUPAJ</b>	5	8,16	8,32	<b>0,16</b>

Tabela 11: **Skupaj vsi zaposleni po predlogu sistemizacije za šolsko leto 2021/2022**

	ZAPOSLENI V VVZ SLOVENJ GRADEC	PREDPISANO Z ZAKONOM	PREDLAGANA SISTEMIZACIJA za šol. leto 2021/2022	RAZLIKA med normativom in predlogom
1.	Zaposleni v ceni programa	<b>141,68</b>	<b>141,80</b>	0,12
2.	Izven cene programa	<b>8,16</b>	<b>8,32</b>	0,16
	<b>SKUPAJ</b>	<b>149,84</b>	<b>150,12</b>	0,28

Kadrovske potrebe so prikazane v deležu delovnega časa, ki je izračunan na podlagi števila in vrste oddelkov in števila vključenih otrok.

Predlagamo, da se VVZ SG za šolsko leto 2021/22 sistemizira 141,80 zaposlitev v ceni programa vrtca. Ob tem bo za opravljanje redne dejavnosti potrebno sistemizirati še 8,32 strokovnih delavcev, ki niso zajeti v ceno programa. Predlagamo, da se sistemizira:

- vzgojitelj v bolnišničnem oddelku,
- dva vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč otrokom, ki so vključeni v program vrtca z prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč – logopeda v 0,32 deležu zaposlitve,
- pet stalnih spremljevalcev za otroke s posebnimi potrebami.

## VII./2 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA ŠT. 2 – POVEČAN NORMATIV

6. odstavek 25. člena Pravilnika navaja, da lahko občina ustanoviteljica vrtca, glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku, poveča za največ dva otroke. Povečan normativ, smo zaradi vpisa, ki tudi letos presega kapacitete vrtca, pri oblikovanju oddelkov za to šolsko leto že upoštevali in na osnovi tega tudi oblikovali nove skupine.

## VII./3 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA ŠT. 3 – OBLIKOVANJE DODATNEGA ODDDELKA MED ŠOLSKIM LETOM

V VVZ SG je trenutno evidenčno vpisanih 41 otrok, ki v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih še ne morejo biti sprejeti v vrtec, ker še niso dopolnili starosti 11 mesecev in/ali starši še uveljavljajo pravico do sstarševskega dopusta v obliki polne

odsotnosti z dela. Do konca leta 2021 bo pogoje za vključitev v vrtec izpolnilo 29 otrok, od tega je 12 otrok rojenih v oktobru (10 MOSG, 2OM), 12 v novembru (vsi MOSG) in 5 v decembru (vsi MOSG).

Občinskemu svetu MO Slovenj Gradec predlagamo, da sprejme sklep, s katerim lahko VVZ oblikuje dodaten oddelek med šolskim letom, v kolikor bo število vpisanih otrok ustrezalo normativu za oblikovanje oddelka, kar pomeni dodatni zaposlitvi vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja.

## **VII./4 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA ŠT. 4 – POOBLASTILO ŽUPANU**

Med šolskim letom prihaja do različnih sprememb, ki vplivajo na sistemizacijo (pridobitev dodatne strokovne pomoči otrokom, ki so v vrtec vključeni prvič, otrok dobi z odločbo spremljevalca, oblikuje se nov oddelek, posledično pride do nove zaposlitve,...) zato predlagamo, da občinski svet sprejme sklep, s katerim pooblasti župana MO Slovenj Gradec in župana občine Mislinja, da izdada soglasje k dopolnitvi sistemizacije za šolsko leto 2021/2022.

## **VII./5 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA ŠT. 5 – PROSTORSKI NORMATIV**

V skladu z 19. členom Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca se na otroka zagotovijo praviloma 4 m<sup>2</sup>, vendar ne manj kot 3 m<sup>2</sup> notranje igralne površine. V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor. V igralno površino se ne všttevajo tla, na katerih je vgrajeno oziroma pritrjeno pohošstvo (npr. težke omare), stalni prostor za fizioterapevtske vaje in počitek v razvojnem oddelku, ter površina tal, namenjena garderobi otrok, določena v 20. členu tega pravilnika, če je le ta del osrednjega prostora. Dodatni prostor za dejavnosti otrok lahko vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok. Osnova za izračun igralne površine je 22 otrok na oddelek.

Za vrtce, ki zaradi zagotovitve notranje igralne površine, določene v 19. členu pravilnika, ne bi mogli sprejeti vseh vpisanih otrok, lahko ustanovitelj sprejme sklep o manjši notranji igralni površini, vendar ne manjši od 3 m<sup>2</sup> na otroka za otroke do drugega leta starosti, 2.6 m<sup>2</sup> na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in 1.75 m<sup>2</sup> na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

K sklepu si mora ustanovitelj pridobiti soglasje ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje. Odstopanje od normativa lahko traja najdlje do 1. septembra 2023, soglasje ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje, velja za dve šolski leti.

Minister, pristojen za področje predšolske vzgoje, izda soglasje iz prejšnjega odstavka na podlagi vloge, iz katere so razvidni podatki o notranji igralni površini za posamezen vrtec, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

- vrtec ima zaradi pomanjkanja prostora odklonjene otroke,
- občina ima sprejet dokument, ki vključuje načrt aktivnosti za zagotovitev predpisane igralne površine, določene v 19. členu pravilnika, ki vključuje opredelitev ciljnega datuma in načrtovan delež vključenih otrok v vrtce.

V kolikor bi na enotah Celjska ter Mislinja upoštevali normativ notranje igralne površine na otroka, ne bi mogli sprejeti vseh vpisanih otrok. Zato predlagamo, da občini ustanoviteljici sprejmeta sklep o manjši notranji igralni površini.

## **VII./6 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA ŠT. 6 – RAZVOJNI ODDELEK**

VVZ SG je že v preteklih letih na podlagi potreb staršev za vključitev otrok v prilagojen program predšolske vzgoje, v soglasju z občinama ustanoviteljicama, oblikoval razvojni oddelek na enoti Maistrova.

V rednem vpisnem roku so bili v razvojni oddelek vpisani 3 otroci. Pravilnik kot najvišji normativ določa 6 otrok, zato se predvidevajo 3 prosta mesta, ki bi se po predlogu sklepa št. 6 financirala po ustanovitvenem deležu.

## **VII./ 7 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA ŠT. 7 – ZNIŽAN NORMATIV**

V enoti Mislinja – Sončni škrat se je v prostoru, ki ni bil namenjen igralnici, uredil prostor za skupino otrok. Prostor ima le 33,4 kvadratne metre. Predlagamo, da občinski svet Občine Mislinja sprejme sklep št. 7, ki je podan samo za Občino Mislinja: Občinski svet Občine Mislinja soglaša, da VVZ Slovenj Gradec v enoti Mislinja – Sončni škrat oblikuje oddelek z nižjim normativom števila otrok v oddelku zaradi prostorskega normativa (1 oddelek ima Občina Mislinja v enoti Mislinja – normativ je 16 otrok).

## **VII./ 8 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA ŠT. 8 – ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA**

Vpis otrok v enoto Mislinja – Sončni škrat tudi za šolsko leto 2021/22 presega kapaciteto zgradbe. Predlagamo, da se za šolsko leto 2021/22 organizirata dva oddelka vrtca na OŠ Mislinja - podružnica Dolič ter en oddelek na OŠ Mislinja. Na podružnični šoli Dolič bosta oblikovana dva heterogena oddelka, in sicer eden za prvo in eden za drugo starostno obdobje. Na OŠ Mislinja pa homogen oddelek predšolskih otrok.

Občinskemu svetu Občine Mislinja predlagamo, da sprejme sklep, da VVZ Slovenj Gradec oblikuje dva heterogena oddelka, in sicer en za prvo in en za drugo starostno obdobje v enoti Mislinja – Sončni škrat oddelek Dolič, ter en homogen oddelek drugega starostnega obdobja na enoti Mislinja – Sončni škrat oddelek na OŠ Mislinja.

Slovenj Gradec, 26.5.2021

Ravnateljica: Mag. Mojca Verhovnik