

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ____ redni seji, dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o., ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 20/10
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 38/10
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 8/13
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 6/14
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 35/15

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D.O.O.
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(namen odloka)

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. Trbovlje, Savinjska cesta 11A, 1420 Trbovlje, matična številka: 5015731000 (v nadaljevanju: javno podjetje). Ustanovitelj javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

2. člen
(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen
(firma in sedež)

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o. Trbovlje

Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Trbovlje d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Trbovlje

Poslovni naslov javnega podjetja je: Savinjska cesta 11 A, Trbovlje.

4. člen
(žig)

Žig javnega podjetja je okrogle oblike s premerom 3 cm. V obodu žiga je tekst: javno podjetje, v sredini pa v vodoravni leti preostali tekst firme.

II. DEJAVNOST PODJETJA

5. člen (gospodarske javne službe)

Podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi občina s področnimi občinskimi odloki.

6. člen (dejavnosti)

Poleg dejavnosti iz 5. člena tega odloka sme javno podjetje v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) opravljati tudi naslednje dejavnosti:

- 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- 24.330 Hladno oblikovanje profilov in pregibanje
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- 25.620 Mehanska obdelava kovin
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 35.140 Trgovanje z električno energijo
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
- 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
- 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.410 Cestni tovorni promet
49.420 Selitvena dejavnost
49.500 Cevovodni transport
52.100 Skladiščenje
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
56.290 Druga oskrba z jedmi
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.112 Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.111 Arhitekturno projektiranje
71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
74.200 Fotografska dejavnost
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
93.110 Obratovanje športnih objektov
96.030 Pogrebna dejavnost

V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

7. člen **(javne službe in javna pooblastila)**

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, kolikor to ni v nasprotju z zakonom,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil stroškov uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja,
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih ima v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov,
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe, skladno z letnim programom tekočega in investicijskega vzdrževanja,

- po pooblastilu ustanovitelja možnost izvajanja in vodenja rekonstrukcijskih in investicijskih del infrastrukturnega omrežja, v primeru, ko ne gre za infrastrukturna omrežja, ki so v lasti javnega podjetja.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen (osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 4.026.487,24 EUR in sestoji iz dveh osnovnih vložkov družbenika ustanovitelja, in sicer:

1. ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 denarni vložek v nominalni višini 745.260,00 EUR, na podlagi katerega ima 1 poslovni delež v višini 18,5089 %, s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami;
2. ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 stvarni vložek v nominalni višini 3.281.227,24 EUR, ki sestoji iz nepremičnin parc. št. 854/3, 854/4, 854/5, 1853/4 in 1853/5 vse k.o. Trbovlje s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo, ki služijo izvajanju javne službe javnega podjetja, in so opredeljene v prilogi št. 1, ki je sestavni del Odloka. Ustanovitelj Občina Trbovlje ima na podlagi osnovnega vložka v nominalni višini 3.281.227,24 EUR poslovni delež v višini 81,4911 % s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v družbi ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali na pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

9. člen (infrastrukturni objekti)

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, v lasti ustanovitelja, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in družbenik ustanovitelj skleneta pogodbo o najemu.

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

10. člen (organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- nadzorni svet,
- direktor.

11. člen (občinski svet ustanovitelja)

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali tem odloku župan občine.

Občinski svet ustanovitelja na predlog župana oziroma organov javnega podjetja odloča:

- o spremembah ter dopolnitvah tega odloka,
- o sprejetju letne bilance stanja in izkaza uspeha in o razdelitvi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta,
- o postavitvi prokuristov,

- o uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode ali v zvezi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju in sicer na predlog nadzornega sveta,
- o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- o izvolitvi svojih članov v nadzorni svet,
- o nagradah za delo članov nadzornega sveta,
- o poslovnem poročilu direktorja,
- o gospodarskem planu javnega podjetja,
- o soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju podjetja ter zaradi insolventnosti,
- o pokrivanju izgub v poslovnem letu ter zmanjšanje prihodka,
- o cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to s tem odlokom ali zakonom ni pooblaščen drug organ,
- o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin,
- o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,
- o prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju,
- o vstopu novih družbenikov v družbo.

12. člen (direktor)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
- priprava letnega poročila,
- poročanje občinskemu svetu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev;
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

13. člen (sodelovanje direktorja z drugimi organi družbe)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom.

Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na pridobitev, odtujitev ali obremenitev nepremičnin, izdajanje vrednostnih papirjev ali dolgoročno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev občinskega sveta.

Za sklepanje korporacijskih poslov s trajanjem več kot eno leto, poslov investiranja, ki jih ni bilo mogoče določiti z gospodarskim načrtom ter likvidnostno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev nadzornega sveta.

Občinski svet pooblašča župana, da v skladu z zakonom in tem odlokom daje mnenje k vsem spremembam cen storitev, ki izhajajo iz dejavnosti javnega podjetja.

14. člen (imenovanje direktorja in pogoji)

Direktorja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa.

Direktor se imenuje za dobo štirih let. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

15. člen (pogoji)

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določen z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov, ki so po velikosti primerljiva vsaj s srednjimi gospodarskimi družbami.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 60 in največ 90 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS.

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

16. člen (mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko isti direktor ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen (razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo;

- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, pogodbo o zaposlitvi ali tem odlokom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet.

Direktorja razreši nadzorni svet.

18. člen (prenehanje mandata direktorja)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

19. člen (pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga sprejme Občinski svet ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene direktor z nadzornim svetom družbe.

20. člen (poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati občinskemu svetu in županu ustanovitelja na zahtevo, izraženo s sklepom.

21. člen (nadzorni svet)

Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih je en član oseba, ki jo določi župan, tri (3) člane izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, dva (2) člana pa izvoli svet delavcev podjetja.

Mandat članov nadzornega sveta, ki jih imenuje občinski svet in župan, je vezan na štiriletni mandat občinskega sveta in župana ter traja do izvolitve novih članov nadzornega sveta s strani novo izvoljenega občinskega sveta in župana.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.

Mandat izvoljenega predstavnika delavcev v nadzornem svetu traja 4 leta.

22. člen (pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet :

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari,
- posreduje občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po tem odloku,
- posreduje občinskemu svetu in direktorju podjetja svoje ugotovitve in predloge v zvezi s poslovanjem podjetja,
- poda mnenje k poslovnemu poročilu;
- predlaga sklic občinskega sveta v zadevah, ki se tičejo poslovanja podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

Za svoje delo nadzorni svet sprejme poslovnik.

23. člen (odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, ki so sklepčne, če na sejah prisostvujejo najmanj štirje člani, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje nobeden na seji navzoč član.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

24. člen (razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme ustanovitelj javnega podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

25. člen (financiranje)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje;
- z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja;
- z nadomestilom stroškov vzpostavitve in vodenje katastra gospodarske javne službe;
- z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše ustanovitelj ali državni organi;
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- iz drugih virov.

26. člen (delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

27. člen (sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa javnega podjetja.

28. člen (pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

29. člen (odgovornost podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

30. člen (ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje bilančnega dobička poteka v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah. V kolikor bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izročene stvarnega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

V kolikor občinski svet ugotovi, da je izguba v poslovanju oziroma zmanjšanje prihodka pri izvajanju dejavnosti javnega podjetja posledica:

- neodobrenih oziroma nepravčasno odobrenih cen komunalnih storitev (če je sprejemanje le-teh v pristojnosti ustanovitelja), nezadostnega oz. nepravčasnega proračunskega financiranja javnih služb, s katerim se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva,
- diferenciranih cen proizvodov in storitev,
- drugih primerov, ki jih ugotovi nadzorni svet,

pokrije izgubo v poslovanju oziroma zmanjšanju prihodka podjetja občina kot ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI

31. člen (akt o ustanovitvi)

Na podlagi tega odloka in obveznih sestavin, predpisanih z Zakonom o gospodarskih družbah, sklene župan akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki, določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja občinski svet ustanovitelja, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

X. DRUGE DEJAVNOSTI

32. člen (druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008 in 19/2010) kot notranje (in-house) naročilo.

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen (imenovanje članov organov javnega podjetja)

Ustanovitelj mora imenovati člane organov javnega podjetja v skladu s tem odlokom najkasneje 6 mesecev pred potekom njihovega mandata.

34. člen (prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Komunala Trbovlje, p.o., Trbovlje (UVZ, št. 7/97, 4/98, 3/03, 11/04, 18/04, 12/09 in 13/2010) in Statut javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (UVZ, št. 10/97 in 12/09).

35. člen (objava)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 38/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen (veljavnost ostalih določil)

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

8. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/14) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum:

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.