

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 5 Maribor, petek 2.2.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA BLOKE**55. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10 in 76/23) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17-UPB1) je občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji, 30. 1. 2024, sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE BLOKE ZA LETO 2024****1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.135.692
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.551.122
70	DAVČNI PRIHODKI	1.924.922
700	Davki na dohodek in dobiček	1.731.082
703	Davki na premoženje	143.840
704	Domači davki na blago in storitve	50.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	626.200
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	89.000
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	10.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	401.000
714	Drugi nedavčni prihodki	124.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	210.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	210.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

74	TRANSFERNI PRIHODKI	374.570
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	355.570
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	19.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.974.737
40	TEKOČI ODHODKI	1.152.240
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	249.810
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.829
402	Izdatki za blago in storitve	867.101
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	11.500
41	TEKOČI TRANSFERI	895.297
410	Subvencije	35.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	549.800
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	87.020
413	Drugi tekoči domači transferi	223.477
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.846.200
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.846.200
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-839.045
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-839.045
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	839.045
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.290.790

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 –

GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom,

- okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za: gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
- prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,

- komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU, ki se uporabijo za namene, določene v pogodbi z RS ali EU;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom (turistična taksa ...).

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Osnova za prerazporeditve pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2024-2027, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ji je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen v primeru, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

8. člen

Proračunski sklad je oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. V rezervni sklad se v letu 2024 izločijo sredstva v višini v višini 0,2 % skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta.

O porabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru odloča župan. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve obvesti občinski svet.

9. člen

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 5.000 EUR.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

10. člen

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni dinamiko plačilo dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga. Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 1.500,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati ali v primeru zastaranja terjatve.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v

računu financiranja se občina za proračun leta 2024 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštov občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina Bloke, v letu 2024 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2024 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja oziroma soustanovitelja.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen

V obdobje začasnega financiranja občine Bloke v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0006/2024

Datum: 30. 1. 2024

Občina Bloke
Jože Doles, župan

56. Sprememba Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav in sofinanciranje nakupa hišnih črpališč v Občini Bloke

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bloke (Uradni list RS, št. 18/08), 15. člena Statuta Občine Bloke – UPB 1 (uradno glasilo slovenskih občin št. 62/2017) je Občinski svet Občine Bloke na svoji 7. redni seji dne 30. 1. 2024 sprejel

SPREMEMBO

PRAVILNIKA O DODELITVI NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE NAKUPA MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV IN SOFINANCIRANJE NAKUPA HIŠNIH ČRPALIŠČ V OBČINI BLOKE

1. člen

3. člen Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav in sofinanciranje nakupa hišnih črpališč v občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2019), se spremeni tako, da po novem glasi:

»Sredstva za nakup in vgradnjo MKČN in hišna črpališča se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet v proračunu za tekoče leto.

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva za MKČN in za nakup in vgradnjo hišnega črpališča za prevajanje odpadnih komunalnih voda v višini do 50% investicijskih vednosti (DDV ni upravičen strošek), vendar največ:

1. za MKČN:

- 1.200,00 €/MKČN z nazivno zmogljivostjo 1-6 PE;
 - 1.800,00 €/MKČN z nazivno zmogljivostjo 7-20 PE;
 - 2.400,00 €/MKČN z nazivno zmogljivostjo 21-50 PE;
2. za vgradnjo hišnega črpališča pa 1.000,00 € za posamezen stanovanjski objekt.«

2. člen

Sprememba pravilnika se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 007-0001/2024

Datum: 31. 1. 2024

Občina Bloke
Jože Doles, župan

57. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Bloke

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2017) je Občinski svet Občine Bloke na svoji 7. redni seji dne 30. 1. 2024 sprejel

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA IZ PRORAČUNA OBČINE BLOKE

1. člen

(predmet pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in programov društev, ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področju kmetijstva.

2. člen

(upravičenci)

Pravico do sofinanciranja društvenih programov imajo društva s področja kmetijstva, ki imajo sedež v občini oziroma delujejo na območju občine in so izbrani na podlagi meril tega pravilnika in s postopkom objavljenega javnega razpisa.

3. člen

(upravičeni stroški)

Iz občinskega proračuna se praviloma sofinancirajo letni programi in projekti ter redna dejavnost društev.

Upravičeni stroški so:

- stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.; potni stroški, stroški izdaje publikacij, najemnine razstavnih prostorov;

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd;
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega in regionalnega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij;
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

4. člen (intenzivnost pomoči)

Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov.

5. člen (postopek dodelitve sredstev)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev, po sprejemu proračuna začne in vodi pristojni organ občinske uprave, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za dodelitev sredstev za sofinanciranje upravičencev,
- zbiranje vlog,
- pregled in vrednotenje prispelih vlog ter odločanje o razdelitvi razpoložljivih sredstev v upravnem postopku,
- sklepanje pogodb,
- nakazilo pripadajočih finančnih sredstev in spremljanje izvajanja pogodb.

6. člen (pogoji)

Na javnem razpisu lahko sodelujejo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih za izvajanje dejavnosti s področja kmetijstva in čebelarstva,
- da predložijo potrdilo o registraciji,
- da imajo sedež oziroma opravljajo dejavnost na območju občine,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- da redno – letno predložijo letna poročila za preteklo koledarsko leto v skladu z veljavno zakonodajo,
- da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni podlagi.

7. člen (vsebina javnega razpisa)

Z javnim razpisom se določijo:

- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno višino finančnih sredstev za predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- vsebina dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- merila in kriterije, po katerih se vloge ocenjujejo,
- obdobje za porabo sredstev,
- rok za prijavo,
- način oddaje vlog,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev in/ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo sredstev ne porabi namensko, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva plačila do dneva vračila denarnih sredstev.

Društvu, ki ne spoštuje določil prvega in drugega odstavka tega člena, se ne dodeli sredstev iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

9. člen (končni določbi)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 19. člen Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini bloke za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2015), ki ureja Ukrep 4: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Številka: 007-0002/2024

Datum: 31. 1. 2024

Občina Bloke
Jože Doles, župan

58. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči na domu v letu 2024

Na podlagi Zakona o socialnih storitvah – ZSV-UPB2 (Uradni list RS, št. 3/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Bloke uradno prečiščeno besedilo – UPB 1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je Občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji dne 30. 1. 2024 sprejel

SKLEP O SOGLASJU K CENI STORITVE POMOČI NA DOMU V LETU 2024

1. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 360,91 EUR mesečno, kar predstavlja 0,08 strokovnega delavca.

2. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni pomoči na domu za neposredno socialno oskrbo, ki znaša:

- 28,99 EUR na efektivno uro ob delavnikih in
- 38,36 EUR na efektivno uro na dela proste dni.

Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna, ki znaša:

- 22,99 EUR/uro ob delavnikih in
- 30,36 EUR/uro na dela proste dni.

Končna cena za uporabnika znaša 6,00 EUR/uro ob delavnikih in 8,00 EUR/uro na dela proste dni.

3. čle

Občina Bloke bo krila stroške dejansko opravljenih kilometrov socialne oskrbovalke in bo doplačala razliko od stroškov za prevozne storitve, ki so obračunani v ceni storitve (651,59 €/mesec).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2024.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-0007/2022 z dne 3. 1. 2023.

Številka: 122-0005/2023

Datum: 31. 1. 2024

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA BRDA**59. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica**

Na podlagi 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) na seji dne 22. junija 2023, Občinski svet občine Brda na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17 in 16/18) na seji dne 12. septembra 2023, Občinski svet občine Kanal ob Soči na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) na seji dne 7. novembra 2023, Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) na seji dne 28. septembra 2023, Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) na seji dne 17. oktobra 2023 in Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) na seji dne 15. junija 2023 sprejeli

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GORIŠKA KNJIŽNICA FRANCETA BEVKA NOVA GORICA****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05 in 99/11) se v 1. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»S tem odlokom soustanoviteljice Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren–Kostanjevica, Občina Renče-Vogrsko in Občina Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), uredijo njen status, razmerja med

soustanoviteljicami in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja knjižnice. Nosilci izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti so mestni sveti oz. občinski sveti ustanoviteljic.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljice so na podlagi delitvene bilance med občinami, in sicer Sklepa II (Uradno glasilo, št. 9/98), Sklepa II (Uradne objave, št. 26/01) in Sklepa III o delitvi premoženja med Mestno občino Nova Gorica in Občino Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 80/11) pravne naslednice dosedanje ustanoviteljice Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, vpisane v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/40/00, Srg 1595/94.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica,
Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo,
Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal,
Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren,
Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, Volčja Draga,
Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

Nosilci izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti so mestni/občinski sveti ustanoviteljic, ki so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo knjižnici nemoteno delovanje.

Ustanoviteljske pravice in finančne obveznosti za skupne stroške izvajajo mestni/občinski sveti premosorazmerno s številom prebivalcev v njihovi občini, glede na zadnje objavljene podatke Statističnega urada Republike Slovenije, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.«.

3. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku besedilo »Dislocirane enote - podružnice« nadomesti z besedno zvezo »krajevne knjižnice«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Knjižnica ima dva žiga.

Večji žig je pravokotne dimenzij 50 mm x 20 mm z napisom Goriška knjižnica Franceta Bevka France Bevk Public Library Nova Gorica. Žig uporablja knjižnica v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Manjši žig je pravokotne oblike dimenzij 40 mm x 18 mm z napisom Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica. Ta pečat se uporablja za označevanje knjižničnega gradiva.«

5. člen

V 8. členu se beseda »pečatov« nadomesti z besedo »žigov«.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo »z dislociranimi enotami – podružnicami knjižnice« nadomesti z besedno zvezo »s krajevnimi knjižnicami«.

Drugi odstavek se črta.

Za prvim odstavkom se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Knjižnica v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) na podlagi posebne pogodbe med knjižnico in ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter v soglasju z ustanoviteljicami, opravlja tudi funkcijo splošne knjižnice na obmejnih območjih ter osrednje območne knjižnice na območju občin, ki so definirane v prilogi navedenega pravilnika.

Knjižnica v okviru dejavnosti zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo knjižnično gradivo, širi znanje, izobrazbo in kulturo, nudi informacije o knjižničnem gradivu vsem kategorijam prebivalstva ter izvaja druge dejavnosti skladno z zakonom. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in drugim potrebam uporabnikov ter razvijanju pismenosti. S svojim programom se aktivno vključuje v lokalno okolje.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Sedež knjižnice je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 4.

Krajevne knjižnice so v Mestni občini Nova Gorica, v Občini Kanal ob Soči, v Občini Miren-Kostanjevica, v Občini Renče-Vogrsko in Občini Šempeter-Vrtojba:

V Mestni občini Nova Gorica so krajevne knjižnice:

Krajevna knjižnica Branik, Branik 75, Branik,
Krajevna knjižnica Prvačina, Prvačina 48, Prvačina,
Krajevna knjižnica Solkan, Trg Jožeta Srebrniča 7, Solkan.

- v Občini Kanal ob Soči sta krajevni knjižnici:
Krajevna knjižnica Deskle, Srebrničeva 18, Deskle,
Krajevna knjižnica Kanal, Trg svobode 16, Kanal.
- v Občini Miren-Kostanjevica sta krajevni knjižnici:
Krajevna knjižnica Bilje, Bilje 105, Renče,
Krajevna knjižnica Miren, Miren 125A, Miren.
- v Občini Renče-Vogrsko je krajevna knjižnica:
Krajevna knjižnica Renče, Trg 25, Renče.
- V Občini Šempeter-Vrtojba je krajevna knjižnica:
Krajevna knjižnica Šempeter, Cesta Goriške fronte 2,
Šempeter pri Gorici.

Vsaka občina ustanoviteljica poskrbi, da prostore, v katerih se nahajajo krajevne knjižnice na območju posamezne občine, oddajo v upravljanje knjižnici na podlagi pogodbe o upravljanju.

Knjižnica opravlja svojo dejavnost tudi z bibliobusom.«.

8. člen

V 11. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Med dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje javne službe sodijo tudi:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 56.103 Slaščičarne in kavarne

- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine.«.

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Knjižnica lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.«.

10. člen

V 14. členu se v petem odstavku za besedilom »Glasovanje je javno« vejica nadomesti s piko ter črta besedilo »lahko pa se člani sveta odločijo za tajno glasovanje«.

11. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga

bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), s področja družboslovja,

- strokovno poznavanje področja dela knjižnice,
- vodstvene sposobnosti in najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenščine na visoki ravni,
- znanje vsaj enega izmed navedenih tujih jezikov na višji ravni (angleščina, italijanščina),
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva.

Izpolnjevanje pogojev iz druge in tretje alineje se preverja na podlagi opisa delovnih izkušenj, ki ga mora kandidat priložiti prijavi na javni razpis. Iz opisa delovnih izkušenj mora biti razvidno zahtevano izpolnjevanje pogojev glede strokovnega poznavanja področja dela knjižnice ter zahtevanih vodstvenih sposobnosti in delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih. V javnem razpisu se lahko določijo tudi druga dokazila in priloge glede izpolnjevanja pogojev.

Ob prijavi na razpis mora kandidat za direktorja predložiti strateški načrt razvoja knjižnice za čas trajanja mandata.

Če kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja. Če v roku izpita ne opravi, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.«.

12. člen

V 18. členu se v prvem odstavku v tretji alineji črta vejica in doda naslednje besedilo:

» - in finančni načrt,«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in šestnajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice, k aktom iz tretje alineje pa tudi občinske uprave ustanoviteljic.«.

Na koncu 3. odstavka se doda besedilo:

»K strateškemu načrtu je potrebno pridobiti predhodno mnenje ustanoviteljic.«.

13. člen

V 21. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pomočnik direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) s področja družboslovja,
- poznavanje strokovnega področja dela knjižnice,
- pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
- aktivno znanje slovenščine na visoki ravni,
- znanje vsaj enega izmed navedenih tujih jezikov na višji ravni (angleščina, italijanščina).«.

14. člen

V 25. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Svet knjižnice sestavlja dvanajst predstavnikov, in sicer:

- šest predstavnikov Mestne občine Nova Gorica,
- en predstavnik Občine Brda,
- en predstavnik Občine Kanal ob Soči,
- en predstavnik Občine Miren-Kostanjevica,
- en predstavnik Občine Renče-Vogrsko,
- en predstavnik Občine Šempeter-Vrtojba,
- en predstavnik delavcev knjižnice.«

15. člen

V 27. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika.«.

16. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k knjižnični kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo knjižnice,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava vprašanja s področja delovanja knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev za pridobitev mnenja v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja,
- ustanavlja komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.«.

17. člen

V 30. členu se v drugem odstavku besedilo »Kulturniška zbornica Slovenije in Zveza splošnih knjižnic« nadomesti z besedilom »Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Združenje splošnih knjižnic.«

18. člen

V 36. členu se tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

»

- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,«.

Peta alineja se črta.

Dosedanje šesta, sedma, osma in deveta alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

19. člen

V 37. členu se na koncu drugega odstavka doda naslednje besedilo:

»Sredstva za plačilo dela, programskih materialnih stroškov in materialnih stroškov obratovanja lahko ustanoviteljice zagotavljajo tudi na podlagi mesečnih zahtevkov, če se tako dogovorijo v letnih pogodbah o financiranju.«.

V tretjem odstavku se beseda »podružnicah« nadomesti z besedo »krajevnih knjižnicah«.

20. člen

V 40. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki uporablja knjižnica za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. Nameni ga lahko za nakup opreme, investicijsko vzdrževanje ali nakup

knjižničnega gradiva. Presežek prihodkov nad odhodki se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanoviteljic.«.

Prehodna in končna določba

21. člen

Vsi postopki, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05 in 99/11).

22. člen

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Mestna občina Nova Gorica, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren – Kostanjevica in Občina Šempeter – Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu RS po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah in Občina Brda v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-3/2011-26

Nova Gorica, dne 22. junija 2023

Župan
Mestna občina Nova Gorica
Samo Turel, l. r.

Številka: 0143-04/2023-4

Dobrovo, dne 12. septembra 2023

Župan
Občina Brda
Franc Mužič, l. r.

Številka: 9000-0009/2023-12

Kanal, dne 7. novembra 2023

Župan
Občina Kanal ob Soči
Miha Stegel, l. r.

Številka: 007-0016/2023-5

Miren, dne 28. septembra 2023

Župan
Občina Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar, l. r.

Številka: 00701-57/2023-1

Bukovica, dne 17. oktobra 2023

Župan
Občina Renče-Vogrsko
Tarik Žigon, l. r.

Številka: 007-1/2023-11

Šempeter pri Gorici, dne 15. junija 2023

Župan
Občina Šempeter-Vrtojba
Milan Turk, l. r.

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

60. Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem, na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), Lokalnega programa za kulturo Občine Cerklje na Gorenjskem 2021-2024, Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18 in 73/23) in Letnega izvedbenega programa kulture Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

2. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti za leto 2024 (v nadaljevanju besedila: razpis) je namenjen sofinanciranju rednih kulturnih dejavnosti (programov) in projektov kulturnih društev, njihovih sekcij, zveze kulturnih društev in drugih izvajalcev s področja kulture, ki niso javni zavodi in imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18 in 73/23; v nadaljevanju besedila: pravilnik) ter Letnim izvedbenim programom kulture Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 (objavljeno na www.cerklje.si 20. 12. 2023).

Javne kulturne dejavnosti po pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine, ki so kot take opredeljene v pravilniku in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembni za lokalno območje.

Sofinancirajo se kulturni programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, pod pogojem, da so rezultati redne dejavnosti članov kulturnih društev s področja Občine Cerklje na Gorenjskem, ter vsaj enkrat letno predstavljeni občinstvu v Občini Cerklje na Gorenjskem ter posamezni kulturni projekti, ki bodo predstavljeni širši javnosti.

3. Upravičenci, ki se lahko prijavijo na javni razpis:

so kulturna društva, zveze kulturnih društev in drugi izvajalci s področja kulture, ki niso javni zavodi, imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, aktivno delujejo na območju občine in izvajajo kulturne dejavnosti namenjene širši javnosti ter so kot pravne osebe ustanovljeni ali registrirani za opravljanje dejavnosti s področja kulture vsaj šest mesecev pred dnem objave javnega razpisa ter prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

4. Pogoji za prijavo, ki jih morajo izvajalcev kulturnih programov/projektov, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, izpolnjevati so:

- da imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu, kolikor gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- da ob prijavi na javni razpis za sofinanciranje predložijo zapisnik občnega zbora z vsemi prilogami in kopijo podpisne liste članov zbora, saj je pogoj za prijavo izveden občni zbor članov za leto 2024,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da programe/projekte, s katerimi se prijavljajo na razpis, izvajajo sami oziroma pretežno z lastnim članstvom, kar ne izključuje strokovne pomoči mentorjev,
- da so prijavili programe oz. projekte, ki bodo izvedeni v letu 2024,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in/ali projektov ter imajo načrt aktivnosti za tekoče leto (velja za izbrane izvajalce v preteklem letu),
- da so v preteklih letih izpolnjevali pogodbene obveznosti, v kolikor so prejeli sredstva iz proračuna občine, razen v primerih, ko kandidirajo prvič,
- da izvedejo občni zbor do konca roka za podpis pogodbe,
- da za isti program ne kandidirajo oz. niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira,
- da so prijavljeni programi oz. projekti finančno uravnoteženi,
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih, določenih s tem razpisom.

Izvajalci kulturnih programov **lahko kandidirajo** le

- **s programi** in/ali **s projekti**, ki bodo realizirani najkasneje **do 31. 12. 2024**.

Kulturni izvajalci (v nadaljevanju besedila: prijavitelj), katerih program je že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Kulturni programi in kulturni projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.

Drugi pogoji:

- Vsak prijavitelj, je dolžan v prijavi navesti eno prireditev, ki jo bo izvedel v času občinskega praznovanja, praviloma v mesecu septembru ali oktobru. Prijavitelj je dolžan navesti naziv prireditve in krajši opis ter kraj izvedbe.
- Vsak prijavitelj **lahko prijavi največ tri (3) programe in največ dva (2) projekta**.
- **Finančna sredstva**, ki jih izvajalci letnega programa kulture prejmejo za izvedbo posameznega kulturnega programa/projekta, **se smejo porabiti samo za stroške izvedbe, za katerega so jim bila dodeljena**.

- Vsak prijavitelj **mora pripraviti natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov** (Obrazec 4), pri čemer je obvezna specifikacija prihodkov, ki jih pričakuje iz javnih sredstev za realno možno izvedbo programov.
- Izbrani prijavitelji bodo dolžni sooblikovati program prireditve »Pozdrav jeseni z gorenjskimi nageljni«.

5. Višina razpoložljivih sredstev:

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih javnim kulturnim programom in kulturnim projektom s področja ljubiteljske dejavnosti, prispelih na javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024, znaša **70.000,00 EUR**, pri čemer se za:

- sofinanciranje izvajanja kulturnih programov nameni **60.000,00 EUR** predvidenih sredstev,
- sofinanciranje izvajanja kulturnih projektov pa **10.000,00 EUR** predvidenih sredstev.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje. Višina proračunskih sredstev izhaja iz sprejetega Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23). V primeru, da se v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 spremeni katera od postavk, se skladno s tem v enakem znesku uskladi višina sredstev za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Sredstva za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 so zagotovljena na proračunski postavki 1831 – Transferi društvom s področja kulture za sofinanciranje programov in/ali projektov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in merila, skladno s pravilnikom in kriteriji tega razpisa.

6. Razpisna področja ter merila in kriteriji za izbor:

V okvir razpisanega področja sodijo vse oblike kulturnih dejavnosti z naslednjih področij: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost ter ohranjanje kulturne dediščine, ki so kot take opredeljene v pravilniku in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.

Presojajo se programske dejavnosti, zahtevnost, obseg in nivo programskih dejavnosti, kakovostna raven dosežkov, realizacija, vključenost in sodelovanje ter drugi specifični pogoji, glede na področja kulturnih dejavnosti.

Strokovna komisija ovrednoti programe oziroma projekte na podlagi meril in kriterijev iz tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe programov oziroma projektov deli s seštevkom točk vseh programov oziroma projektov.

Prejete vloge, za pridobitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov, se bodo vrednotile

na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

1. PROGRAMI

A. SPLOŠNA MERILA	
POGOSTOST	
Programi se izvajajo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem :	do 10 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali od 50% in manj na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	0 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali od 61% do 89% na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	5 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 90% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	10 točk

Upošteva se prijavljeni program v OBR-3

REALIZACIJA	
Realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu:	do 10 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 50% in manj	0 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 60% in več	5 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 80% in več	8 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 100%	10 točk

Upošteva se podatki o dejansko izvedenih programih v preteklem letu, v primerjavi s prijavljenimi programi in/ali projekti na javni razpis v preteklem letu na podlago poročil o realizaciji programov/projektov za preteklo leto

VKLJUČENOST	
Število aktivnih članov prijavitelja	do 35 točk
Število vključenih otrok do 15 let na dan 31. 12. 2023	do 15 točk
do vključno 10 otrok	5 točk
od 11 do 20 otrok	10 točk
od 21 in več otrok	15 točk
Število ostalih aktivnih članov prijavitelja	do 20 točk
do 15 članov	5 točk
od 16 do 50 članov	10 točk
od 51 do 100 članov	15 točk
od 101 in več	20 točk

Upošteva se število članov na podlagi evidence članstva in dokazilu o plačani članarini (stanje na dan 31. 12. 2023)

Upošteva se poimenski seznam članov, ločeno na mlade do 15 let ter ostale člane. Točke se ne dodelijo dvakrat.

KONTINUIRANOST	
Čas delovanja prijavitelja	do 75 točk
do vključno 5 let	10 točk
od 6 do vključno 15 let	15 točk
od 16 do vključno 30 let	25 točk
od 31 let do vključno 50 let	50 točk
od 51 let in več	75 točk

Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa	
10 ali 20 let	do 150 točk
10 ali 20 let	25 točk
30 ali 40 ali 50 let	50 točk
60 ali 70 ali 80 ali 90 let	75 točk
100 let ali več	150 točk

- za čas delovanja se upoštevajo podatki iz javne centralne evidence - AJ PES

- za pridobitev jubilejnih točk se priloži kratka kronika preteklega dela

Sodelovanje na povabilo Občine Cerklje na Gorenjskem (sofinancer)	do 100 točk
sodelovanje	25 točk
samostojna organizacija in izvedba prireditve/dogodka*	100 točk

*(v primeru, da izvajalec isti dogodek izvede kot ponovitev oz. v dveh delih, se za drugi dogodek upošteva polovica točk)

STROKOVNOST	
Strokovna izobraževanja prijavitelja v preteklem koledarskem letu (udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja)	do 10 točk
v preteklem letu se prijavitelj ni udeležil strokovnega izobraževanja	0 točk
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil 1 strokovnega izobraževanja	3 točke
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil od 2 do 3 strokovnih izobraževanj	5 točk
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil od 4 do 5 strokovnih izobraževanj	10 točk

Prijavitelj za vsako navedeno udeležbo priloži dokazilo. V primeru, da dokazilo ni priloženo, se samo navedba udeležbe ne upošteva pri točkovanju. Upoštevajo se strokovna izobraževanja vezana na prijavljene in izvedene programe v preteklem letu.

PREGLEDNOST IN RAZVIDNOST PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IZVAJALCA	
Preglednost, vrsta programov, cilji, namen, realnost obsega prijavljenih programov za razpisano leto	do 10 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali ponavljajoče, v enakem obsegu oz. z enakimi vsebinami, v programih ni jasno opredeljenih ciljev, so časovno zasnovani nerealno in jih je manj kot polovica namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov ni razvidnega povezovanja z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami	0 točk
prijavljeni programi se po obsegu in vsebinsko nadgrajujejo, cilji programov so delno opredeljeni, so časovno sorazmerno realno zasnovani in jih je več kot polovica namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov je razvidno povezovanje z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami (z vsaj 1 drugim izvajalcem in/ali 1 organizacijo s področja kulture)	do 5 točk
prijavljeni programi se nadgrajuje, imajo nove vsebine, imajo jasno opredeljene cilje programov, so časovno realno zasnovani in jih bo več 70% namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov je razvidno povezovanje z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami (z vsaj 2 drugima izvajalcema in/ali 2 in več organizacijami s področja kulture)	do 10 točk

EKONOMIČNOST PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IZVAJALCA	
Preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe prijavljenih programov	do 13 točk
Realnost finančne konstrukcije:	do 5 točk
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom programov in udeležbo, ni uravnotežena in ni jasna	0 točk
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je delno pregledna, delno uravnotežena in delno jasna	do 2 točki
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je realna, pregledna in jasna	do 5 točk
Delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo prijavljenih programov	do 8 točk
izvajalec ima zagotovljenih do 15% lastnih sredstev za izvajanje	0 točk
izvajalec ima zagotovljenih od 16% do 50% lastnih sredstev za izvajanje	1 točka
izvajalec ima zagotovljenih od 51% do 70% lastnih sredstev za izvajanje	4 točke
izvajalec ima zagotovljenih 71% in več lastnih sredstev za izvajanje	8 točk

Pojasnilo: Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivo z evidenčnim seznamom prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priloži evidenčni list prostovoljnega dela (vpisnik o prostovoljcih z opravljenimi urami). **Prostovoljno delo brez priloženega vpisnika se ne upošteva.**

B. USPEŠNOST IN OBVEŠČANJE	
Uspešnost in obveščanje javnosti	do 91 točk
B1. Priznanja in nagrade prijavitelja v preteklem letu:	
Priznanja in odličja sklada JSKD:	do 10 točk
jubilejne področna značka sklada - Bronasta značka JSKD / oseba	1 točka
jubilejne področna značka sklada - Srebrna značka JSKD / oseba	2 točki
jubilejne področna značka sklada - Zlata značka JSKD / oseba	3 točke

jubilejno priznanje sklada, odličje, listina ali plaketa JSKD / oseba	10 točk
Nivo uspeha na območnem nivoju (priznanje s strokovno oceno ali strokovnim mnenjem)	10 točk
Nivo uspeha na regijskem nivoju (priznanje)	15 točk
Nivo uspeha na državnem in mednarodnem nivoju oziroma mednarodnem tekmovanju:	do 25 točk
priznanje	10 točk
bron	15 točk
srebro	20 točk
zlato	25 točk
Večje nagrade ali priznanja prijavitelja (plaketa ali priznanje Občine Cerklje na Gorenjskem)	do 25 točk
posebno priznanje	15 točk
plaketa	25 točk

Točke se dodelijo le na podlagi predloženih dokazil.

B.2 OBVEŠČANJE JAVNOSTI	
Predstavljanje izvajanje prijavljenega programa v preteklem letu	do 6 točk
Izvajalec je samostojno objavljaj dogodke na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem in/ali na spletni strani Zavoda za turizem Cerklje	
izvajalec ni objavljaj samostojnih objav na www.cerklje.si in/ali na spletni Zavoda za turizem Cerklje oziroma je izvedel do 2 samostojni najavi	0 točk
izvajalec je samostojno objavljaj in najavljal svoja vabila in povabila na dogodke na www.cerklje.si in/ali na spletni Zavoda za turizem Cerklje	3 točke
Izvajalec ima ažurirano svojo spletno stran	
Izvajalec nima svoje spletne strani oziroma nima ažurirane	0 točk
Izvajalec ažurira svojo spletno stran	3 točke

C. MERILA IN KRITERIJI POSAMEZNIH PROGRAMSKIH DEJAVNOSTI

I.	VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST	
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
	Obseg	Strokovnost
Kategorije:		Strokovni vodja/ umetniški vodja (Zborovodja)
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, nov koncertni program, 3 samostojni koncerti, vsaj 5 koncertnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih ter revijah	400 točk	100 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 70 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, vsaj 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	300 točk	50 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, vsaj tretjina programa novih skladb, 2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 3 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	150 točk	30 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): vsaj 30 vaj, 3 nove skladbe, vsaj 2 koncertna oz. priložnostna nastopa (za izvedbo letnega nastopa, lahko v sodelovanju z drugimi), brez programskih omejitev	80 točk	20 točk

- Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (zborovodje). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.
-

Velikost zbora	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 10 pevk/pevcev	5 točk
ki ima več kot 15 pevk/pevcev	10 točk
ki ima več kot 20 pevk/pevcev	15 točk
ki ima več kot 30 pevk/pevcev	20 točk

ki ima več kot 40 pevk/pevcev	30 točk
-------------------------------	---------

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo zbori:</i>	
za nastop na območnem srečanju	10 točk
za sodelovanje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
za nastop na Taboru slovenskih pevskih zborov	10 točk
za nastop na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
za nastop na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
za nastop na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

II. INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST (godba)		
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
Kategorije:	Obseg	Strokovnost
		Strokovni/umetniški vodja (Dirigent)
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ure vaj, nov koncertni program, 3 samostojni koncerti, vsaj 6 koncertnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih ter festivalih in revijah	1200 točk	400 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, vsaj 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	900 točk	300 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, najmanj tretjina programa novih skladb, 1 samostojni koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	600 točk	200 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): najmanj 30 ur vaj, najmanj 3 nove skladbe, 2 koncertna oz. priložnostna nastopa (za izvedbo letnega nastopa; lahko v sodelovanju z drugimi), brez programskih omejitev	250 točk	100 točk

- Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (dirigent). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost orkestra	do 60 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 15 godbenic in godbenikov	15 točk
ki ima več kot 20 godbenic in godbenikov	25 točk
ki ima več kot 25 godbenic in godbenikov	35 točk
ki ima več kot 30 godbenic in godbenikov	45 točk
ki ima več kot 35 godbenic in godbenikov	60 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo:</i>	
če nastopijo na območnem srečanju	10 točk
če sodelujejo na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
če nastopijo na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

III. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST	
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)	

	Obseg	Strokovnost
Kategorije:		Strokovni/ umetniški vodja
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, premiera celovečernega dramskega (gledališkega) oz. lutkovnega dela, vsaj 5 ponovitev, vsaj 6 priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih	800 točk	300 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela, 3 do 5 ponovitev, vsaj 5 priložnostnih nastopov, udeležba na festivalu	400 točk	100 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, premiera gledališkega oz. lutkovnega dela, od 1 do 2 ponovitvi, vsaj 4 priložnostni nastopi	200 točk	45 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): vsaj 25 ur vaj, vsaj 4 priložnostni nastopi dramskega oz. lutkovnega besedila	60 točk	20 točk

- Premiera celovečernega dramskega (gledališkega) dela pomeni najmanj 60 minut izvedenega lastnega programa oz. več kot 30 minut lutkovnega dela, namenjenega otrokom.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje. Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost skupine	do 35 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 6 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	5 točk
ki ima več kot 10 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	15 točk
ki ima več kot 15 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	20 točk
ki ima več kot 20 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	25 točk
ki ima več kot 25 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	35 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju	10 točk
če sodeluje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopi na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
če nastopi na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
če nastopi na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

IV. FOLKLORNA DEJAVNOST		
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
	Obseg	Strokovnost
Kategorije:		Strokovni / umetniški vodja
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, 2 novi koreografiji, 1 samostojni celovečerni nastop, vsaj 6 samostojnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih ter revijah	300 točk	100 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 70 ure vaj, 1 nova koreografija, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 5 samostojnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na revijah	250 točk	50 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 60 ure vaj, 1 nova koreografija vsaki dve leti, vsaj 4 samostojni oz. priložnostni nastopov	150 točk	30 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): vsaj 30 ur vaj, vsaj 3 samostojni oz. priložnostni nastopi	80 točk	20 točk
V. kategorija: Pogoji (letni program dela - ljudski pevci): vsaj 30 ur vaj, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugimi društvi) in vsaj 5 priložnostnih nastopov	60 točk	15 točk

- Nova koreografija pomeni izvedbo folklornega dela, ki ga skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje. Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.

- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost skupine	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 10 dejavnih plesalk/plesalcev in 1-2 godca	5 točk
ki ima več kot 15 dejavnih plesalk/plesalcev in 2-4 godce	10 točk
ki ima več kot 20 dejavnih plesalk/plesalcev in 2-4 godce	15 točk
ki ima več kot 25 dejavnih plesalk/plesalcev in 3-5 godcev	20 točk
ki ima več kot 30 dejavnih plesalk/plesalcev in 3-5 godcev	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju	10 točk
če sodeluje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila;	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju folklornih skupin	25 točk
če nastopi na državnem srečanju folklornih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	60 točk

V.	LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST	Obseg	Strokovnost
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, razstave, delavnice, študijska srečanja, priprave)			
Kategorije:			študijsko delo in priprave
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 40 študijskih srečanj, vsaj 6 samostojnih razstave likovne skupine, vsaj 5 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)		350 točk	80 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 30 študijskih srečanj, vsaj 4 samostojne razstave likovne skupine, vsaj 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)		250 točk	40 točk
III. kategorija: 20 študijskih srečanj, vsaj 2 samostojni razstavi likovne skupine, vsaj 3 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)		150 točk	25 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): vsaj 10 študijskih srečanj, vsaj 1 samostojna razstava, vsaj 2 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah		80 točk	10 točk

- Samostojna razstava pomeni izvedbo razstave skupine, ki jo skupina pripravlja prvič oziroma jo v minulih treh letih ni predstavila javnosti.
- Za eno študijsko srečanje se šteje najmanj 45 minut srečanja.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih študijskih srečanj.

Velikost skupine	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 3 neposredne udeležence skupine	5 točk
ki ima več kot 5 neposrednih udeležencev skupine	10 točk
ki ima več kot 8 neposrednih udeležencev skupine	15 točk
ki ima več kot 10 neposrednih udeležencev skupine	20 točk
ki ima več kot 12 neposrednih udeležencev skupine	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podanih v prijavi na javni razpis.

Udeležba na srečanjih, festivalih, drugi posebni slikarski dogodki (slikarska kolonija, slikarski natečaj, ex tempora, ipd.)	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju, koloniji, natečaju ali na posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	10 točk

če sodeluje na srečanju, koloniji, natečaju ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin in/ali skupno dogovorjenih programih tovrstnih društev ter za nastop ne prejmejo plačila;	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju, koloniji, natečaju ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	25 točk
če nastopi na državnem razstavnem ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem razstavnem ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	60 točk

Izdaja publikacij	do 100 točk
izdaja samostojnega kataloga, zbornika v lastni izdaji	100 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje) v lastni izdaji	20 točk

VI.	LITERARNA (RECITACIJSKA) DEJAVNOST	
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, srečanja, literarni večeri, objave)		
	Obseg	Strokovnost
Kategorije:		študijsko delo in priprave
I. kategorija: Pogoji (letni program dela): 20 srečanj, vsaj 3 samostojni literarni večeri oziroma sklop literarnih večerov/krožek skozi leto (najmanj 3 večeri), vsaj 3 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih sorodnih dogodkih, vsaj 4 objave/najave v publikacijah ali medijih	250 točk	50 točk
II. kategorija: Pogoji (letni program dela): 15 srečanj, vsaj 2 samostojna literarna večera oziroma sklop literarnih večerov/krožek skozi leto (najmanj 2 večera), vsaj 3 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 3 objave/najave v publikacijah ali medijih	150 točk	35 točk
III. kategorija: Pogoji (letni program dela): 10 srečanj, vsaj 2 samostojna literarna večera, vsaj 2 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 2 objave v medijih	60 točk	10 točk
IV. kategorija: Pogoji (letni program dela): 5 srečanj, vsaj 1 samostojen literarni večer, vsaj 1 sodelovanje na literarnih srečanjih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 1 objava v medijih	20 točk	5 točk

- Samostojni literarni večeri pomeni izvedbo večera skupine, ki ga z vsebino skupina pripravlja prvič oziroma ga v minulih dveh letih z povsem isto vsebino ni predstavila javnosti.
- Za eno študijsko srečanje se šteje najmanj 45 minut srečanja članov društva.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih študijskih srečanj.

Velikost skupine	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 5 neposrednih udeležencev skupine	5 točk
ki ima več kot 10 neposrednih udeležencev skupine	10 točk
ki ima več kot 15 neposrednih udeležencev skupine	15 točk
ki ima več kot 20 neposrednih udeležencev skupine	20 točk
ki ima več kot 30 neposrednih udeležencev skupine	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na srečanjih, festivalih, posebnih literarnih dogodkih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju oz. festivalu tovrstnih skupin ali na drugem posebnem dogodku tovrstnih skupin	10 točk
če sodeluje na srečanju/festivalu tovrstnih skupin in skupno dogovorjenih programih tovrstnih društev ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin	25 točk
če nastopi na državnem srečanju/festivalu ali drugem posebnem dogodku tovrstnih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem dogodku tovrstnih skupin	60 točk

Izdaja publikacij	do 100 točk
izdaja samostojne knjige, zbornika ali nosilca zvoka/slike v lastni izdaji	100 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje) v lastni izdaji	20 točk

VII. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE V KULTURI		
Ljudske običaji, šege in navade (koledovanje, martinovanje, miklavževanje, pustovanje) ter program etnološke vsebine v povezavi z nepremično kulturno dediščino		
Obseg programa	Za dogodek	Tradicionalnost
I. kategorija: dogodek izveden v Občini Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje lokalnih ljudskih običajev in šeg, je tradicionalen, se izvedbeno in zasnovno nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	15 točk	5 točk
II. kategorija: dogodek je izveden v Občini Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje regionalnih oz. slovenskih ljudskih običajev in šeg, se izvedbeno in zasnovno nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	10 točk	5 točk
III. kategorija: dogodek je izveden izven Občine Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje lokalnih ali regionalnih oz. slovenskih ljudskih običajev in šeg, se izvedbeno in zasnovno ne nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	5 točk	3 točke
	Program	Dostopnost/ strokovnost
IV. kategorija: program ohranjanja etnoloških vsebin v povezavi z nepremično kulturno dediščino v lokalni skupnosti (ohranjanje etnoloških vsebin v povezavi z nepremično kulturno dediščino vključuje ohranjanje in varovanje etnoloških vsebin, neposredno povezanih z ohranjeno dediščino v lokalni skupnosti, ki so dostopne javnosti). To vključuje vsaj tri (3) različne etnološke vsebine, dogodke ali delavnice, ki se ponavljajo skozi leto in so neposredno povezane z nepremično kulturno dediščino.	do 100 točk	do 30 točk

- Za tradicionalnost se upošteva, da je bil izveden najmanj trikrat v zadnjih treh letih in je podprt z dokazili (vabilo, plakat, najava dogodka, ipd.)
- Opiše se vsebina aktivnosti, cilji in namen, tradicionalnost, kraj izvedbe, ali se vsebinsko nadgrajuje, in če, kako, nivo predstavitve (predstavljanje lokalnega običaja, regionalnega oz. slovenskega običaja)
- Točke se ne dodelijo, če niso izpolnjena merila posamezne kategorije.
- Točke se ne dodelijo, če je ta program naveden kot del redne kulturne dejavnosti prijavitelja.
- Točke v IV. kategoriji se dodelijo le, če sta etnološka vsebina in nepremična kulturna dediščina medsebojno neposredno povezani, program pa je zasnovan skozi celo leto in je javnosti dostopen vsaj 4 dni na mesec oziroma 16 ur na mesec oziroma 200 ur na leto. Program mora vsebovati cilji in namen, inovativnost predstavljanja, tradicionalnost, vsebinsko nadgrajevanje, izobraževalni vidik, dostopnost javnosti, ohranjanje tradicije, sodelovanje z lokalnimi organizacijami/društvi.

2. PROJEKT

Projekt je zaokrožena vsebinska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti (npr. jubilejni koncert, likovna kolonija s sklepno razstavo, izredna plesna predstava, publikacija, poseben jubilejni kulturni dogodek, ipd.).

1.	Zasnova in vsebina projekta	do 30 točk
	jasno in pregledno opredeljen obseg projekta, cilj, namen, inovativnost, aktualnost	do 20 točk
	obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost ter aktualnost projekta niso razvidni	0 točk
	obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost (projekt ni soroden redni dejavnosti) ter aktualnost projekta so delno razvidni	10 točk
	obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost (projekt ni soroden redni dejavnosti) ter aktualnost projekta so jasno razvidni	20 točk
	vsebinska tehtnost, s kakovostno programsko vsebino	do 10 točk
	vsebina in kakovost programa projekta nista razvidna	0 točk
	vsebina in kakovost programa projekta sta delno razvidna	5 točk
	vsebina in kakovost programa projekta sta jasno razvidna	10 točk
2.	Uspešnost	do 15 točk
	število izvedenih samostojnih kulturnih projektov v preteklem letu, predstavljenih v občini in širši javnosti:	do 5 točk
	1 projekt, ki je bil predstavljen v občini in širši javnosti	1 točka
	od 2 do 3 projekti, ki so bili predstavljeni v občini in širši javnosti	3 točke
	4 in več projektov, ki so bili predstavljeni v občini in širši javnosti	5 točk
	reference	do 10 točk

(uspešno izvedeni projekti v preteklih treh letih (2021, 2022, 2023), za katere je izvajalec prejel nagrado, priznanje, strokovno mnenje ali oceno ali bil za uspešen projekt sofinancirani s strani lokalne skupnosti, državne ali mednarodne institucije ali organizacije)	
1 referenca	5 točk
2 referenci	7 točk
3 in več referenc	10 točk

3.	Uresničevanje ciljev lokalnega razvoja kulturne dejavnosti	do 20 točk
	delež domače ustvarjalnosti	do 10 točk
	število aktivnih članov , vključenih v izvedbo projekta	
	1-5	1 točka
	6-10	3 točke
	11-15	5 točk
	16-20	8 točk
	21 in več	10 točk
	Kontinuiranost projekta	do 10 točk
	projekt se bo izvajal neprekinjeno, od 1 do 3 mesecev	1 točka
	projekt se bo izvajal neprekinjeno, od 4 do 7 mesecev	5 točk
	projekt se bo izvajal kontinuirano, neprekinjeno, od 8 do 12 mesecev	10 točk
4.	Pomen projekta za širši kulturni prostor in učinki projekta	do 25 točk
	projekt je namenjen ožji javnosti, bo predstavljen enkrat v občini, organizirano, z vabili in najavami, nima izobraževalnega oz. promocijskega ali postprodukcijskega učinka	1 točka
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj enkrat v občini, organizirano, z vabili, najavami, ima izobraževalni in/ali promocijski ali postprodukcijski učinek	5 točk
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj dvakrat v občini in enkrat na regijskem nivoju, organizirano, z vabili, najavami in ima izobraževalni in/ali promocijski ali postprodukcijski učinek	10 točk
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj trikrat v občini in enkrat na državnem ali mednarodnem nivoju, organizirano, z vabili, najavami in ima izobraževalni učinek, velik promocijski učinek ali postprodukcijski učinek	25 točk
5.	Sodelovanje z javnimi organizacijami s področja kulture (v nadaljevanju besedila: organizacija)	do 5 točk
	z 1 drugo organizacijo	1 točka
	z 2 drugima organizacijama	3 točke
	s 3 in več drugimi organizacijama	5 točk
6.	Ekonomičnost projekta	do 45 točk
	Preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe prijavljenega projekta	
	Realnost finančne konstrukcije:	do 5 točk
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega programa, v primerjavi z obsegom programa in udeležbo, ni uravnotežena in ni jasna	0 točk
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega projekta, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je delno pregledna, delno uravnotežena in delno jasna	2 točki
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega projekta, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je realna, pregledna in jasna	5 točk
	Delež lastnih sredstev za zagotovitev izvedbe glede na finančni načrt prijavljenega projekta*	do 25 točk
	izvajalec ima zagotovljenih do 20% lastnih sredstev za izvedbo projekta	0 točk
	izvajalec ima zagotovljenih od 21% do 50% lastnih sredstev za izvedbo projekta	5 točk
	izvajalec ima zagotovljenih od 51% do 60% lastnih sredstev za izvedbo projekta	10 točk
	izvajalec ima zagotovljenih od 61% in več lastnih sredstev za izvedbo projekta	25 točk
7.	Izdaja publikacije ali nosilca zvoka/slike	do 50 točk
	izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje)	10 točk
	izdaja samostojne knjige, zbornika, kataloga in druge tovrstne publikacije ali nosilca zvoka/slike	50 točk

7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis **se objavi** v Uradnem glasilu slovenskih občin **2. 2. 2024** in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji« dne, 2. 2. 2024. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Javni razpisi in natečajji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji pridobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem **do vključno 28. 2. 2024, do 14. ure**.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807) ali na elektronskem naslovu: obcinerklje@siol.net, in sicer do vključno 28. 2. 2024, do 14. ure.

8. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 4. 3. 2024, do 14. ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14. ure.

Vloga mora biti **oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici, s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA NA RAZPIS ZA KULTURO 2024«** na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa ter da sprejema vse pogoje iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavrzijo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne se neodprte vrnejo pošiljatelju. Vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, se s sklepom zavrzijo. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavrnejo.

9. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave :

A. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov/projektov,
- naslovnico razpisne dokumentacije (vloge),
- prijavni obrazec 1 – osnovni podatki o prijavitelju s prilogami (zapisnik občnega zbora z vsemi prilogami)
- prijavni obrazec 2 – izjave,
- prijavni obrazec 3 – vrsta prijave programa,
- prijavni obrazec 4 – finančni načrt programov,
- prijavni obrazec 5 – prijava projekta,
- prijavni obrazec 6 – vzorec pogodbe,
- prijavni obrazec 6_1 - vzorec vsebinskega in finančnega poročila,
- prijavni obrazec 6_2 – vzorec zahtevka za izplačilo sredstev s prilogo,
- prijavni obrazec 7 - kontrolni list predloženih obrazcev in prilog,
- obrazec z navodili za izpolnitev ovojnice.

B. PRIJAVA na razpis se vloži na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga prijavitelja mora vsebovati po vrstnem redu:

1. izpolnjeno naslovnico razpisne dokumentacije (vloga),
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec **OBR-1 – Podatki** o prijavitelju programa ali projekta s prilogami,
3. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec **OBR-2 – Izjave**,
4. v celoti izpolnjen prijavni obrazec **OBR-3 – Prijava programa** glede na dejavnost, ki jo kandidat prijavlja in obvezne priloge k temu obrazcu,
5. v celoti izpolnjen prijavni obrazec **OBR-4 – Finančni načrt izvajanja programov**,
6. v celoti izpolnjen prijavni obrazec **OBR-5 – Prijava projekta** in obvezne priloge k temu obrazcu
7. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec **OBR-6 – vzorec Pogodbe** o sofinanciranju, kot seznanitev prijavitelja z vsebino in pogoji pogodbe,
8. izpolnjen prijavni obrazec **OBR-6_1 - vzorce Poročila**,
9. izpolnjen prijavni obrazec **OBR-6_2 – vzorec Zahtevka za izplačilo sredstev s prilogo**,
10. v celoti izpolnjen prijavni obrazec **OBR-7 – Kontrolni list**,
11. izpolnjen obrazec – **ovojnica**.

Obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani in predloženi po vrstnem redu.

Obrazec OBR-5 prijavitelj izpolni le v primeru, da prijavlja samostojen projekt posebne kulturne pomembnosti, ki bo izveden v letu 2024 ter bo prijavitelj v okviru projekta izvedel samostojno prireditve ali drug kulturni projekt, ki bo predstavljen širši javnosti brezplačno, ima inovativno zasnovano vsebino, je prepoznaven v občinskem kulturnem prostoru, ima jasno finančno konstrukcijo prihodkov in dohodkov izvedbe in **ni del osnovne redne programske dejavnosti prijavitelja**.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane

priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov mora za vsak posamičen program oz. projekt izpolniti ločen obrazec, in sicer OBR-3 za program ter obrazec OBR-5 za projekt, ostale obrazce pa se izpolni le enkrat.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj **dostavi v eni (1) pravilno opremljeni ovojnici**.

10. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispelne na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v petih (5) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrne kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

10.a Izločitev vlog

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev določenih za prijavitelja v tem javnem razpisu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 4. 3. 2024 do 14. ure, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času občine predložena sprejemni pisarni občine.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki jih zahtevata besedilo razpisa in dokumentacija razpisa. Za nepopolno šteje tudi vloga, ki je na razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem petdnevem roku. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge morajo dopolniti v roku petih dni od vročitve poziva k dopolnitvi formalno nepopolne vloge, obvezno z oznako, na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

11. Rok v katerem, bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od dneva odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po dokončnosti odločb, sklenila pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2024, v katerih se bodo podrobneje opredelile medsebojne pravice in obveznosti.

V kolikor prijavitelj **ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema**, se šteje, da je **odstopil** od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

12. Upravičenost stroškov

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so dejansko nastali z izvedbo,

- so neposredno povezani s predmetom prijave, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa in/ali projekta ter so v skladu s pogoji javnega razpisa,
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazila o plačilu,
- so razumni, prepoznani in preverljivi, v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

Stroški in izdatki niso upravičeni, če:

- gre za stroške, ki niso neposredno povezani z izvedbo prijavljenih programov, prireditev in dogodkov,
- gre za stroške nakupa in gradnje nepremičnin,
- gre za povračljivi davek na dodano vrednost,
- gre za amortizacijo nepremičnin in opreme,
- gre za stroške obresti,
- gre za druge stroške, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

Nematerialni prispevki v obliki prostovoljnega dela, ki jih prijavitelj izkaže oziroma predvidi v finančnem načrtu, se upoštevajo tako, da se ocenjena vrednost opravljenega prostovoljnega dela, v skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), vrednoti za organizacijsko delo trinajst (13) eurov/uro, za vsebinsko delo deset (10) evrov/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest (6) eurov/uro. Nematerialni prispevki v obliki prostovoljnega dela se upoštevajo **le na podlagi vpisnika** prostovoljcev.

13. Terminski načrt porabe sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti praviloma porabljena do 31. 12. 2024.

14. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji, brez kakršnihkoli posledic, do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse obrazce in listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- **Vabilo na občni zbor se posreduje** na uradni e-naslov obcinacerklje@siol.net in tudi županu Občine Cerklje na Gorenjskem na e-naslov franc.cebunj@siol.net.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrne.
- V primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje kulturnih projektov niso bila razdeljena v celoti, župan izda sklep o prerazporeditvi sredstev v sklop za financiranje kulturnih programov.
- Z izbranimi izvajalci bodo, po dokončnosti odločb, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni s tem javnim razpisom in sklenjeno

pogodbo. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe. O preostanku sredstev oz. neporabljenih sredstvih na predlog komisije odloči župan s sklepom.

- Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem, in sicer tako, da pisno navedejo, da program ali projekt sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem, poleg se lahko priloži grb Občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov/projektov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je kulturni izvajalec programa/projekta dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega kulturnega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanih obrazcih predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
 - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
 - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega programa/projekta. Že prejeta in nenamensko porabljena sredstva je izvajalec dolžan vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.
- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 610-0010/2023-05

Datum: 25. 1. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

61. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem, na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23) in Letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

2. Predmet javnega razpisa:

Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024. Izvajalci letnega programa športa (LPŠ) delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu z Zakonom o športu, v skladu s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, društva (klubi) usmerjeni v kakovostni šport pa tudi v skladu s pravili nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) z uradnim tekmovalnim sistemom za svojo športno panogo. Sofinanciranje izvajanja športnih programov bo potekalo v skladu z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23; v nadaljevanju besedila: Odlok) ter Letnim programom športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 (objavljeno na www.cerklje.si 20. 12. 2023).

3. V letu 2024 se sofinancirajo naslednji športni programi:

- sofinanciranje programov športa
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - kakovostni šport ter športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport,
 - športna rekreacija.
- sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
 - strokovni kader.
- sofinanciranje organiziranosti v športu:
 - delovanje športnih društev/klubov
- sofinancirajo športnih prireditev in promocija športa:
 - večje športne prireditve.

4. Izvajalci LPŠ, ki se lahko prijavijo na javni razpis:

Izvajalci LPŠ, upravičenci za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, so športna društva in klubi, zavodi, ustanove in drugi, ki so registrirani v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti na področju športa, imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, aktivno izvajajo športne programe, in so splošno koristni in neprofitni.

5. Pogoji za prijavo, ki jih morajo izvajalci LPŠ, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, izpolnjevati so:

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;
- da imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem;
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje športnih programov vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa, kar ne velja za prijavo za športne prireditve;
- da prijavljene športne programe izvajajo na neprofitni osnovi;
- da so prijavili športne programe, ki bodo izvedeni v letu 2024;
- da imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter

ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;

- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;
- da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- da imajo, v skladu z lastnim temeljnim aktom, urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa;
- da ob prijavi na javni razpis za sofinanciranje predložijo zapisnik občnega zbora z vsemi prilogami in kopijo podpisne liste članov zbora, saj je pogoj za prijavo izveden občni zbor članov za leto 2024;
- da redno in v rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter imajo načrt aktivnosti izvajanja športnega programa (velja za izbrane izvajalce v preteklem letu);
- da so v pogodbenem roku oddali poročilo o realizaciji programa športa za preteklo leto, če so za ta namen prejeli sredstva na javnem razpisu za preteklo leto, razen v primerih, ko kandidirajo prvič;
- da za isti program ne kandidirajo oz. niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira,
- da je prijavljeni LPŠ finančno uravnotežen,
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih, določenih s tem razpisom;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem razpisom.

6. Drugi pogoji:

- **Vsak prijavitelj, je dolžan v prijavi navesti eno prireditev, ki jo bo izvedel v času občinskega praznovanja,** praviloma v mesecu septembru ali oktobru. Prijavitelj je dolžan navesti naziv prireditve in krajši opis ter kraj izvedbe.
- Vsak prijavitelj lahko v prijavljenem letnem programu prijavi največ 3 večje, samostojne in pomembne športne prireditve, ki niso del rednega športnega programa in se izvajajo v lokalni skupnosti. Prijavljena prireditve se ne točkujeta, če iz nje ni razvidno, da ne gre za dogodke v okviru redne dejavnosti, kot npr. redni netekmovalni programi, prijateljska srečanja v okviru letnega programa, turnirji, ipd.
- **Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so jim bila dodeljena.**
- Vsak prijavitelj mora pripraviti natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov (Obrazec 5), pri čemer je obvezna specifikacija prihodkov, ki jih pričakuje iz javnih sredstev za realno možno izvedbo programov.
- Izvajalci športa (v nadaljevanju besedila: prijavitelji), katerih programi so že sofinancirani iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Programi, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja v skladu z merili in kriteriji tega razpisa.

- Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

7. Višina sredstev:

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024, znaša 150.000,00 EUR. Pri tem je:

- za namen izvajanja športnih programov rezerviranih 130.000,00 EUR,
- za namen izvajanja tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa v ligah, ki v svojem rednem programu poleg izvajajo tudi športne programe »ŠVOM usmerjeni«, rezerviranih 15.000,00 EUR,
- za namen izvajanja večjih samostojnih športnih prireditev rezerviranih 5.000,00 EUR.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje. Višina proračunskih sredstev izhaja iz Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23). Skupna višina sredstev za izvajanje Letnega programa športa se uskladi z višino sredstev, ki so v veljavnem proračunu namenjena za njegovo izvajanje. V primeru, da se v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 spremeni katera od postavk, se skladno s tem v enakem znesku uskladi višina sredstev za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 so zagotovljena na proračunski postavki 1851 – Transferi društvom s področja športa za sofinanciranje programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in merila v skladu z odlokom ter kriteriji tega razpisa.

Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca letnega programa športa je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh športnih programov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe letnih programov športa deli s seštevkom točk vseh letnih programov športa. Višina sofinanciranja posameznega tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa v ligah je odvisna od skupnega števila zbranih točk primernih tekmovalnih programov članskih ekip, na podlagi skupnega števila se določi vrednost ene (1) točke. Višina sofinanciranja športnih prireditev se določi na podlagi zbranih vseh točk primernih športnih prireditev.

8. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti ter predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. **Pri obsegu vadbe športnih programov je (1) ura = 60 minut.**

Programi se bodo vrednotili v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje športnih programov, opredeljenih v Odloku ter podrobneje določenih s tem javnim razpisom, in sicer glede na naslednja področja športa:

- razširjenost športne panoge,
- uspešnost/konkurenčnost ter pomen panoge za lokalno okolje,

- obseg športnih programov, glede na vrsto programov (tekmovalni, netekmovalni),
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve.

V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuye, **se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.**

Zaradi specifičnosti športnih panog so športni programi in izvajalci letnega programa športa razdeljeni:

A. na tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (krajše: ŠVOM usmerjeni), športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa ter kakovostni šport (krajše: KŠ):

- v individualne športne panoge (krajše: IŠP) oz.
- v kolektivne športne panoge (krajše: KŠP)

B. na netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (krajše: ŠVOM prostočasno), športna rekreacija (krajše: RE)

C. na športne prireditve.

SPLOŠNI POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno število točk se navezuje na optimalno zadostitev pogojev, glede:

A. minimalnega števila udeležencev vadbene skupine:

- če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila (normativ), se število točk proporcionalno zmanjša (= *koeficient popolnosti skupine*).
- če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa

B. dodatnih pogojev za udeležence vadbe v športnih programih:

- enkratno vrednotenje: isti udeleženec se pri istem izvajalcu lahko ovrednoti le v enem (1) športnem programu,
- netekmovalni program (ŠVOM prostočasno in RE): vrednotijo se le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme pri NPŠZ,
- v primeru, da izvajalec posameznega kriterija ne izpolnjuje (npr. ni primerno izobraženega/usposobljenega kadra), se točke iz meril ne dodelijo.

C. tekmovalnih športnih programov:

- v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ, v KŠ-u se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ. Izjema so otroci v pripravljajalnih programih, za katere se zahteva seznam vadečih in napoved tekmovalnj.
- vrednotijo se samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo starost 12 let in več,

vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti. Za individualne športne panoge (IŠP) velja, da mora izvajalec v programu prijaviti najmanj 50% udeleženih, glede na z merili predvideno število udeležencev vadbene skupine.

- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmah/tekmovaljih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.

D. uporabe primerne športnega objekta (športni objekt se ovrednoti športnim programom za katera so predložena zahtevana dokazila o najemu oz. uporabi določenih objektov za izvajanje programov), pri čemer se za uporabo športnih objektov Občine Cerklje na Gorenjskem za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok do vključno 14 let, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, določi korekcijski faktor 1,800.

E. vedenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (strokovni kader se ovrednoti ob predložitvi potrdila o izobrazbi/usposobljenosti in dokazilu o nastalih stroških strokovnega kadra), pri čemer se za vodja športnih programov v dokazano ustrezno strokovno usposobljenostjo/izobrazbo v športu za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok do vključno 14 let, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, določi korekcijski faktor 1,500.

F. Izvajalci lahko svoje vadeče oziroma člane prijavi samo v enem od športnih programov, ki ga prijavi in izvajajo, ter samo v eno izmed prijavljenih selekcij, ki jo prijavljajo. Vsi športni programi za otroke in mladino, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati zunaj rednega pouka oziroma izobraževalnega sistema (niso sofinancirani s strani pristojnega ministrstva). Izvajalci obvezno priložijo za vsak prijavljen program oziroma za vadečo selekcijo poimenski seznam z imeni in priimki, z naslovi in letnico rojstva posameznega vadečega oziroma člana. V primeru, da seznamov ni priloženih, se prijavljena vadeča skupina (selekcija) ne upošteva. Prijavitelji pri tekmovalnih selekcijah priložijo poimenske sezname registriranih vadečih (ime in priimek, naslov, letnica rojstva), ki so preverljivi v uradnih registrih panožnih zvez. Upoštevajo se vadeči, ki so registrirani v društvo ali klub prijavitelja. Ne upoštevajo se vadeči, ki niso registrirani pri prijavitelju in nastopajo za druge klube.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG, PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

Pri **razvrščanju netekmovalnih športnih programov** izvajalca, se upoštevajo naslednji kriteriji:

- RAZŠIRJENOST (število vadečih),
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA,
- UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV za izvajanje športnega programa.

Pri **razvrščanju pripravljajalnih oz. tekmovalnih športnih** izvajalca se upoštevajo naslednji kriteriji :

- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE (število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju, število športnikov v starosti nad 12 let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci in imajo v obdobju vrednotenja tekmovalno licenco, število tekmovalnih selekcij izvajalca, ki so v obdobju vrednotenja vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ),
- USPEŠNOST – KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE (dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovalju NPŠZ, doseženi rezultati članske ekipe in/ali tekmovalcev članov v preteklem tekmovalnem obdobju), število kategoriziranih športnikov izvajalca v obdobju vrednotenja (v preteklem tekmovalnem obdobju),
- POMEN (število let neprekinjenega delovanja izvajalca, število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,

- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (število usposobljenega/izobraženega strokovnega kadra izvajalca)
- RAZŠIRJENOST (število vseh udeležencev, število tekmovalcev, število ekip, rezultati)
- USPEŠNOST (raven prireditve, tradicija).

Pri razvrščanju športnih prireditev izvajalca se upoštevajo naslednji kriteriji:

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG: RAZŠIREJENOST, USPEŠNOST, KONUKRENČNOST				
KŠP/IŠP: število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev ⁽¹⁾	ni registriranih	do 20	od 21 do 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP/IŠP: število vseh selekcij izvajalca v tekmovanjih NPŠZ ⁽²⁾	ni skupin	1 do 2	3 do 4	5 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP/IŠP: kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja)	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR	MR, SR/OR
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP: rezultati ekip	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	2. DL	1. DL
IŠP: rezultati tekmovalcev ⁽³⁾	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	nastop na DP (6)	1. polovica DP (4)
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
KŠP: doseženi rezultati ekip (kolektivni šport)	udeležba	do 20. mesta	do 10. mesta	1.-3. mesto
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20
IŠP: rezultati tekmovalcev ⁽³⁾	udeležba	do 20. mesta	do 10. mesta	1.-3. mesto
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	1	2	3	5
število mlajših vadbenih skupin (cicibani, mlajši dečki/deklice, starejši dečki/deklice, mladinci)	od 1 do 3	od 4 do 9	od 10 do 15	16 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	1	5	10	15

(1) upoštevajo se tekmovalci/ke od dopolnjenega 12. leta starosti naprej; s potrjeno licenco za aktualno leto

(2) upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (vključno s člansko)

(2) pri individualnih športnih panogah mora biti vsaka selekcija vsaj 75% izpopolnjena.

(3) pri individualnih športnih panogah mora tekmovalni rezultat doseči najmanj 4 oz. 6 tekmovalcev.

ŠPORTNI PROGRAMI

8.1. PROGRAMI PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE (ŠVOM PROSTOČASNO)

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno mladine (19 let). Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ. **Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko v letu oziroma 60 ur letno.**

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev	10	10	15
število ur vadbe / tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
število ur vadbe letno	60	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

8.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠVOM USMERJENI)

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ. Vadba za izvajanje programov se vrši organizirano po starostnih skupinah, izvajalec ima urejeno evidenco registriranih športnikov, potrjeno s strani nacionalne panožne zveze ter sodeluje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠVOM usmerjeni- I (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALNI I (6 - 7 let)	PRIPRAVLJALNI I (8 - 9 let)	PRIPRAVLJALNI I (10 - 11 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev (KŠP)	10	10	10
velikost skupine / minimalno število udeležencev (IŠP)	10	10	10
število ur vadbe / tedensko	2	3	3
število ur vadbe letno	60	90	90
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	90	90
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	90	90

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠVOM usmerjeni - II (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 -13 let)	TEKMOVALNI (14 -15 let)	TEKMOVALNI (16 -17 let)	TEKMOVALNI (18 -19 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev (KŠP)	12	12	12	12
število ur vadbe letno	120	120	160	160
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	130	130	180	180
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	130	130	180	180
velikost skupine / minimalno število udeležencev (IŠP)	8	8	6	6
število ur vadbe letno	120	120	160	160
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	90	90
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	90	90

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE ŠVOM usmerjeni - III (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJ A MLR	KATEGORIZACIJ A PR
minimalno število udeležencev programa	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	2	3
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	2	3

MLR – status športnika mladinskega razreda

PR – status športnika perspektivnega razreda

8.3. KAKOVOSTNI ŠPORT (KŠ)

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	ČLANSKE EKIPE
velikost skupine/minimalno število udeležencev (KŠP)	12
število ur vadbe/tedensko	5-6
število ur vadbe letno	200-240
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	200-240

8.4. KOLEKTIVNE PANOGE KŠ - STROŠKI IZVAJANJA TEKMOVALNEGA PROGRAMA ČLANSKIH EKIP V DRŽAVNI ALI REGIJSKI LIGI (1., 2. ali 3. liga), ki v svojem rednem programu poleg tekmovalnega programa članskih ekip izvajajo tudi športne programe s področja ŠVOM usmerjeni

Vrednotenje tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport se vrednoti po naslednjih kazalcih za ugotavljanje upravičenih materialnih stroškov za izvajanje tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport, ki tekmujejo v liga na državni ali regijski ravni, in sicer na podlagi predloženih dokazil o stroških nastali v preteklem letu:

TEKMOVALNI PROGRAM*	od 1.000 do 2.000 EUR	nad 2.001 do 5.000 EUR	nad 5.001 do 9.000 EUR	nad 9.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
Stroški izvajanja tekmovalnega programa (registracija ekip, prijavnina na tekmovanje, stroški sodnikov in delegatov, stroški zdravstvene službe, stroški zdravstvenih)					

pregledov, stroški snemanj ligaških tekem, stroški povezanih z zagotavljanjem varnosti na tekmah) (stroški v preteklem letu)					
TOČKE	5	10	20	30	40
Stroški prevozov na/iz tekmovanj za izvajanje tekmovalnega programa v tekočem letu (stroški v preteklem letu)	od 1.000 do 2.000 EUR	nad 2.001 do 4.000 EUR	nad 4.001 do 8.000 EUR	nad 8.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
TOČKE	5	10	20	30	40

*Izvajalec je dolžan dokazovati upravičenost nastalih stroškov za izvajanje tega programa z dokazili o poravnanih obveznostih točno v ta namen. V primeru, da iz dokazil ne bo mogoče razbrati upravičenost nastalih stroškov za izvajanje tega programa, se sredstva izvajalcu ne nakažejo oziroma le v delu, ki ga je upravičeno dokazal. Sredstva se razdelijo glede na upravičenost nastalih stroškov v preteklem letu.

8.5. ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI (odrasli)

Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 vadbenih tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

ŠPORTNA REKREACIJA (RE) (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine / minimalno št. udeležencev	15
število ur vadbe letno	60
število tednov	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60

8.6. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORT

8.6.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU v preteklem letu	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	10	15	20

8.6.2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU (delovanje izvajalca športnega programa na lokalni ravni)

Delovanje športnih društev (klubov) je pomemben segment športa, saj je osnovni namen organiziranost športa, zato je v javnem interesu, da se z letnim programom športa zagotovijo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

DELOVANJE IZVAJALCA ŠPORTNIH PROGRAMOV					
delovanje izvajalca (leta neprekinjenega delovanja)	/	od 2 do 10 let	11 do 15 let	16 do 20 let	nad 21 let
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15	20
jubilej neprekinjenega delovanja izvajalca	10 let	20 let	30 let	40 let	50 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20	25
število članov izvajalca s plačano članarino	ni članarine	do 25 članov	26 do 75 članov	76 do 150 članov	nad 151 članov
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15	20
članstvo v NPŠZ	NE	DA			
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10			

8.7. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo

kriteriji: obseg programa (priznana število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

Osnovni pogoji:

- Športna prireditev, prijavljena na ta javni razpis, bo izvedena na območju občine Cerklje na Gorenjskem.
- Vsak prijavitelj prijavi do največ tri (3) večje pomembne prireditve širšega pomena.
- Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja ter netekmovalni programi, kot npr. turnirji) niso predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

	TRADICIJA - ŠTEVILO LET ZAPOREDNE IZVEDBE			
ŠPORTNA PRIREDITEV	do 3 let	od 4 - 8 let	od 9 - 12 let	13 let in več
TOČKE	3	5	10	15
ŠPORTNE PRIREDITVE	ŠTEVILO UDELEŽENCEV NA PRIREDITVI			
izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	5	10	20	40
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	40	80
izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	80	160
izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	150	200

Izvajalec za prijavljeno športno prireditev lahko pridobi dodatne točke v primeru:

- da je prijavil posebno večjo športno prireditev ob praznovanju obletnice društva (tradicija: 10, 20, 30 let); korekcijski faktor=1,500
- da je prijavil prireditev namenjeno ciljni skupini: prireditev namenjena otrokom (do 15 let); korekcijski faktor=1,100
- da je prijavil organizacijo in izvedbo prireditve državnega pomena, ki hkrati velja za uradno občinsko prvenstvo; korekcijski faktor=2,000
- da je rekreativno društvo, poleg celoletnega športnega programa, prijavil večjo prireditev širšega, regionalnega namena (vključuje vsaj 50% udeležencev do 15 let); korekcijski faktor=1,800.

9. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin 2. 2. 2024 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji« dne, 2. 2. 2024. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Javni razpisi in natečajji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno 28. 2. 2024, do 14. ure.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807) ali na elektronskem naslovu: obcinerklje@siol.net, in sicer do vključno 28. 2. 2024, do 14. ure.

10. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispеле do vključno 4. 3. 2024, do 14. ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14. ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA NA RAZPIS ZA ŠPORT 2024« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa ter da sprejema vse pogoje iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti program na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih se s sklepom zavržejo. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavrnejo.

11. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave:

A. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje športnih programov,
- naslovnico razpisne dokumentacije,
- prijavitni obrazec 1 – podatki o prijavitelju programa s prilogami,
- prijavitni obrazec 2 – izjave,
- prijavitni obrazec 3 – prijava letnega programa športa,
- prijavitni obrazec 4 – program dela,
- prijavitni obrazec 5 – finančni načrt izvajanja športnih programov,
- prijavitni obrazec 6 - vzorec pogodbe z vzorcem ter vzorcem zahtevka za izplačilo sredstev,
- prijavitni obrazec 6_1 – vzorec letnega poročila,
- prijavitni obrazec 6_2 – vzorec zahtevka za izplačilo sredstev s priložo,
- prijavitni obrazec 7 - kontrolni list predloženih obrazcev in prilog,
- izpolnjen obrazec - ovojnica.

B. PRIJAVA na razpis se vložijo na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga prijavitelja mora vsebovati po vrstnem redu:

1. izpolnjeno **naslovnico razpisne dokumentacije**,
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-1 – Podatki** o prijavitelju programa s prilogami s prilogami,
3. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-2 – Izjave**,
4. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-3 – Prijava športnih programov** in obvezne priloge k temu obrazcu (poimenski sezname vadečih po selekcijah (skupinah), strokovni kader, uporaba oz. najem športnih objektov, rezultati selekcij oz. ekip),
5. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-4 – Program dela**,
6. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-5 - Finančni načrt** izvajanja športnih programov,
7. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-6 – vzorec Pogodbe** o sofinanciranju, kot seznanitev prijavitelja z vsebino in pogoji pogodbe,
8. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-6_1 - vzorec Letnega poročila**,
9. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-6_2 - vzorec Zahtevka za izplačilo sredstev s priložo**;
10. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec **OBR-7 – kontrolni list**;
11. izpolnjen obrazec – **ovojnica**.

Vsi zgoraj navedeni obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani in predloženi po vrstnem redu.

V obrazcu **OBR-3.8 (športne prireditve)**, prijavitelj izpolni le v primeru, da **prijavlja večjo, samostojno, pomembno športno prireditev**, ki ni del rednega izvajanja športnih programov, se bo odvijala na območju občine Cerklje na Gorenjskem in bo izvedena v letu 2024 in **predstavlja povsem samostojno, večjo prireditev širšega pomena**. V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih prireditev (do največ tri (3) večje samostojne prireditve, ki niso del rednega športnega programa, kot npr. turnirju selekcij, ipd.) mora za vsako posamično prireditev izpolniti ločen obrazec OBR-3.8. (športne prireditve), ostale točke obrazca 3 pa se izpolnijo le enkrat. V primeru, da v obrazcu ni navedenih vseh podatkov, da iz prijavljenega obrazca ni mogoče razbrati vsebine in pomena prireditve, ni navedenega naslova prireditve, ni navedenega terminskega načrta in lokacije izvedbe, ni finančne konstrukcije prihodkov in odhodkov, se točke za posamezno prijavljeno športno prireditev ne dodelijo.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni ovojnici.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

12. Obravnava prijave, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno. Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v osmih (8) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrne kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12.a Izločitev vlog

Za neupravičeno osebo se šteje tisti prijavitelj, katerega vloga ne izpolnjuje pogojev določenih za prijavitelja v tem javnem razpisu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 4. 3. 2024 do 14. ure, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času občine predložena sprejemni pisarni občine.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh podatkov, ki jih zahtevata besedilo razpisa in dokumentacija razpisa. Za nepopolno šteje tudi vloga, ki je na razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ne dopolni v zahtevanem petdnevem roku. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloge morajo dopolniti v roku petih dni od vročitve poziva k dopolnitvi formalno nepopolne vloge, obvezno z

oznako, na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

13. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po dokončnosti odločb, sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2024, v katerih se uredijo bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

V kolikor prijavitelj **ne vrne podpisane pogodbe v osmih (8) dneh od prejema**, se šteje, da je **odstopil** od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

14. Upravičenost stroškov:

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so dejansko nastali z izvedbo,
- so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa,
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazilo o plačilu,
- so prepoznani in preverljivi v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

Neupravičenost stroškov, če:

- gre za stroške, ki niso neposredno povezani z izvedbo prijavljenih programov; pri sofinanciranih članskih ekipah se ne upoštevajo stroški, ki niso neposredno povezani s stroški izvedbe tekmovanj,
- gre za stroške nakupa in gradnje nepremičnin,
- gre za povračljivi davek na dodano vrednost,
- gre za amortizacijo nepremičnin in opreme,
- gre za stroške obresti,
- gre za druge stroške, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

15. Terminski načrt porabe sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti praviloma porabljena do 31. 12. 2024.

16. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- **Vabilo na občni zbor** se posreduje na uradni e-naslov obcinacerklje@siol.net in tudi županu Občine Cerklje na Gorenjskem na e-naslov franc.cebuj@siol.net.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.

- V primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje posameznega športnega programa niso bila razdeljena v celoti, župan izda sklep o prerazporeditvi sredstev za sofinanciranje preostalih športnih programov.
- Z izbranimi izvajalci bodo, po dokončnosti odločb, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih športnih programov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni s tem javnim razpisom in sklenjeno pogodbo. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v osmih (8) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe. O preostanku sredstev oz. neporabljenih sredstvih na predlog komisije odloči župan s sklepom.
- Izbrani izvajalci programov športa so dolžni v svojih promocijskih gradivih, na športnih prireditvah in/ali tekmovanjih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem, in sicer tako, da pisno navedejo, da program ali prireditev sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem, poleg se lahko priloži grb Občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja športnih programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec LPŠ dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa LPŠ in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanem obrazcu predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
 - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
 - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega letnega programa. Že prejeta in nenamensko porabljena sredstva je izvajalec LPŠ dolžan vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.
- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, skladno s pogodbo, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 671-0017/2023-05

Datum: 30. 1. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

OBČINA DIVAČA

ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA
LETO 2024

62. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2024

1. člen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 10. redni seji, dne 31. 1. 2024 sprejel

V odloku o proračunu Občine Divača za leto 202 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2023) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.659.180,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.188.153,31
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.497.805,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.680.460,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	661.845,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	155.500,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.690.348,31
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	928.245,51
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.250,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	18.100,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	710.752,80
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.082.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	382.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	700.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.389.027,12
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.497.343,33
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.891.683,79
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.892.099,88
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.535.643,41
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	558.756,97
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	86.497,84
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.760.871,78
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	67.500,00
409	REZERVE	62.016,82
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.847.127,26
410	SUBVENCije	123.498,90
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.535.507,50
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	270.459,10
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	917.661,76
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.267.406,25
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.267.406,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	241.922,96
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	132.568,17
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	109.354,79
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-232.919,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCI RANJA		

50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.273.302,62
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.273.302,62
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-6.222,07
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	226.697,38
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	232.919,45
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.222,07

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2024 – 2027, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0001/2023-03

Datum: 31. 1. 2024

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

63. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Divača

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 10. redni seji z dne, 31. 1. 2024 sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE DIVAČA

1. člen

V tabeli prvega odstavka 9. člena Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2021, 32/2022), se črtata dve alineji z naslednjim besedilom:

230 Industrijski gradbeni kompleksi	1,20
241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,50

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0001/2024-03

Datum: 31. 1. 2024

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA HAJDINA

64. Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji dne 31. 1. 2024 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI HAJDINA

1. člen

V Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12 in 14/16) se besedilo 11. člena, spremeni tako, da glasi:

» Koncesija se podeli za obdobje 15 let z možnostjo podaljšanja.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-19/2012-3

Datum: 31. 1. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

65. Pravilnik o financiranju promocije Občine Hajdina skozi šport

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 - ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 - popr.) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 31. 1. 2024 sprejel

PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROMOCIJE OBČINE HAJDINA SKOZI ŠPORT

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S Pravilnikom o financiranju promocije Občine Hajdina skozi šport (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni pogoji in merila za dodeljevanje finančnih sredstev za financiranje promocije Občine Hajdina skozi šport, ki so v javnem interesu Občine Hajdina.

(2) Za postopek dodeljevanja sredstev se uporablja Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki se smiselno uporablja tudi za občine.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- pogoje za sodelovanje na javnem razpisu,
- merila za vrednotenje financiranja promocije Občine Hajdina skozi šport,
- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za financiranje promocije Občine Hajdina skozi šport.

3. člen

Od dneva objave razpisa do določitve financiranja promocije Občine Hajdina skozi šport se merila ne smejo spreminjati.

II. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

4. člen

Na razpis se lahko prijavijo športna društva oz. klubi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da morajo biti najmanj dvanajst mesecev registrirani v skladu z veljavno zakonodajo, s sedežem v Občini Hajdina in izvajati programe, namenjene občanom Občine Hajdina,
- da morajo delovati v okviru panožne strokovne zveze ali društva,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za programe športa zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da delujejo v javnem interesu.

5. člen

Občinska proračunska sredstva, namenjena financiranju promocije Občine Hajdina skozi šport, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

6. člen

(1) Pogoji in kriteriji financiranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih vsebin, ki izpolnjujejo pogoje.

(2) Skupni obseg sredstev za financiranje promocije Občine Hajdina skozi šport, se določi s proračunom Občine Hajdina in z Letnim programom športa Občine Hajdina za vsako leto posebej.

III. Merila za financiranje promocije občine hajdina skozi šport

7. člen

Višina financiranja promocije Občine Hajdina skozi šport, se določi na osnovi meril v tem pravilniku. Vrednost sofinanciranja se določi po sprejemu proračuna Občine Hajdina in izvedenem javnem razpisu v skladu s tem pravilnikom.

8. člen

(1) Višina sofinanciranja za posamezni klub oz. športno društvo je odvisna od višine letne proračunske postavke Občine Hajdina in klubov oz. športnih društev, ki so prijavljena na razpis in izpolnjujejo pogoje.

(2) Višina sredstev se določi na način, da se vrednost proračunske postavke deli s številom doseženih točk klubov oz. športnih društev, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

(3) Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so ovrednotena s točkami.

(4) Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev na postavki in skupnega števila točk.

(5) Strokovna komisija bo pravočasno in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom javnega razpisa ocenila na podlagi navedenih meril.

POGOJI SKLOP A – KOLEKTIVNI ŠPORT, ČLANSKE EKIPE

- članska ekipa nastopa vsaj v 3. državni ligi,
- članska liga ima vsaj 3 nivoje tekmovanja,
- društvo ima registriranih vsaj 30 igralcev in tekmujejo pod okriljem nacionalne panožne zveze.

MERILA ZA ČLANSKE EKIPE:

Tekmovanja članske ekipe (največ možnih 50 točk):

1. liga: 50 točk
2. liga: 45 točk
3. liga: 40 točk

Število registriranih igralcev v članskih ekipah (največ možnih 20 točk):

- več kot 60 registriranih igralcev: 20 točk
- od 46 do 60 registriranih igralcev: 15 točk
- od 30 do 45 registriranih igralcev: 10 točk

Število nivojev tekmovanja v članskih ligah (največ možnih 20 točk):

- 5 nivojev tekmovanja: 20 točk
- 4 nivoji tekmovanja: 15 točk
- 3 nivoji tekmovanja: 10 točk

Največje možno število točk: 90. Financiral se bo program, ki bo dosegel najmanj 70 točk.

POGOJI SKLOP B – KOLEKTIVNI ŠPORT, MLAJŠE SELEKCIJE

- ekipa mladincev nastopa vsaj v 2. državni ligi,
- ekipi starejših dečkov in kadetov nastopata vsaj v 2. državni ligi,
- lige mladincev, kadetov in starejših dečkov imajo vsaj 3 nivoje tekmovanja,
- posamezne ekipe imajo registriranih vsaj 14 igralcev in tekmujejo pod okriljem nacionalne panožne zveze.

MERILA ZA MLADINCE:

Tekmovanja ekipe mladincev (največ možnih 50 točk):

1. liga: 50 točk
2. liga: 40 točk

Število registriranih igralcev pri mladincih (največ možnih 20 točk):

- več kot 20 registriranih igralcev: 20 točk
- od 14 do 20 registriranih igralcev: 15 točk

Število nivojev tekmovanja pri mladincih (največ možnih 20 točk):

- 3 nivoji tekmovanja: 20 točk
- 2 nivoja tekmovanja: 15 točk

Največje možno število točk: 90. Financiral se bo program, ki bo dosegel najmanj 70 točk.

MERILA ZA KADETE:

Tekmovanja ekipe kadetov (največ možnih 50 točk):

1. liga: 50 točk
2. liga: 40 točk

Število registriranih igralcev pri kadetih (največ možnih 20 točk):

- več kot 20 registriranih igralcev: 20 točk
- od 14 do 20 registriranih igralcev: 15 točk

Število nivojev tekmovanja pri kadetih (največ možnih 20 točk):

- 3 nivoji tekmovanja: 20 točk
- 2 nivoja tekmovanja: 15 točk

Največje možno število točk: 90. Financiral se bo program, ki bo dosegel najmanj 70 točk.

MERILA ZA STAREJŠE DEČKE:

Tekmovanja ekipe starejših dečkov (največ možnih 50 točk):

1. liga: 50 točk
2. liga: 40 točk

Število registriranih igralcev pri starejših dečkih (največ možnih 20 točk):

- več kot 20 registriranih igralcev: 20 točk
- od 14 do 20 registriranih igralcev: 15 točk

Število nivojev tekmovanja pri starejših dečkih (največ možnih 20 točk):

- 3 nivoji tekmovanja: 20 točk
- 2 nivoja tekmovanja: 15 točk

Največje možno število točk: 90. Financiral se bo program, ki bo dosegel najmanj 70 točk.

IV. Postopek za dodeljevanje sredstev

9. člen

(1) Župan s sklepom ustanovi komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz treh (3) članov, od katerih je vsaj eden član komisije predstavnik Športne zveze Občine Hajdina.

(2) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(3) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v tem pravilniku,
- priprava predloga financiranja v sklopu A in/ali sklopu B,
- pregled končnih vsebinskih in finančnih poročil o realizaciji programa, iz katerega bo razvidna poraba dodeljenih finančnih sredstev,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(4) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec Občinske uprave Občine Hajdina.

10. člen

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem pravilnikom, sprejetim Letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) in na podlagi sklepa župana, občina izvede javni razpis.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do pravilnika, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o financiranju.

11. člen

(1) Občina Hajdina objavi javni razpis na spletni strani Občine Hajdina. Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotna člana komisije. Zapisnik komisije ni javen.

12. člen

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.

13. člen

Na podlagi odločitve komisije izda pristojni organ občinske uprave odločbo o izbiri. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o financiranju.

14. člen

(1) Zoper odločbo je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci.

V. Končna določba**15. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 679-1/2024

Datum: 31. 1. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

66. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade zlatim in diamantnim maturantom, magistrantom in doktorantom v Občini Hajdina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji dne 31. 1. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
O DODELITVI ENKRATNE DENARNE NAGRADE
ZLATIM IN DIAMANTNIM MATURENTOM,
MAGISTRANTOM IN DOKTORANTOM V OBČINI
HAJDINA**

I. Splošne določbe**1. člen**

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne nagrade zlatim in diamantnim maturantom, magistrantom in doktorantom na območju Občine Hajdina (v nadaljevanju: občina), določa upravičence, pogoje za pridobitev in postopek uveljavljanja, višino ter način dodelitve enkratne denarne nagrade.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Enkratna denarna nagrada je namenjena spodbujanju zagnanosti in volje po doseganju uspeha. Uspešnost zlatih in diamantnih maturantov, magistrantov in doktorantov je v interesu občine, saj so znanje, ustvarjalnost in talent ključni dejavniki za uspešen razvoj občine v prihodnosti.

II. Upravičenci**3. člen**

V skladu s tem pravilnikom so upravičenci tisti, ki so:

- (a) na splošni maturi dosegli več kot 30 točk ali na poklicni maturi dosegli več kot 22 točk in s tem pridobili naziv zlati ali diamantni maturanti,
- (b) v okviru javnoveljavnih študijskih programov pridobili izobrazbo:
 - magister stroke (2. bolonjska stopnja),
 - doktor znanosti (3. bolonjska stopnja).

III. Pogoji za pridobitev in postopek uveljavljanja**4. člen**

Enkratno denarno nagrado lahko prejme upravičenec, ki je imel na dan izdaje javne listine prijavljeno stalno prebivališče v občini in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

- da je pridobil javnoveljavno izobrazbo med posameznim študijskim letom od 1. 10. prejšnjega leta in 30. 9. tekočega leta objave javnega razpisa,
- da je pridobil naziv zlati ali diamantni maturant med posameznim šolskim letom od 1. 9. prejšnjega leta in 31. 8. tekočega leta objave javnega razpisa.

5. člen

(1) Občina pripravi in izvede javni razpis za dodelitev enkratne denarne nagrade zlatim in diamantnim maturantom, magistrantom in doktorantom v Občini Hajdina. Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

(2) Pravico do enkratne denarne nagrade uveljavlja upravičenec tako, da odda vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga prejme na občinski upravi ali na spletni strani občine. Vlogo upravičenci vložijo na občinski upravi osebno, priporočeno po pošti ali skenirano po elektronski pošti na uradni elektronski naslov občine.

(3) Obvezne priloge k vlogi so:

- fotokopija javne listine, ki izkazuje javnoveljavno izobrazbo (v nadaljevanju: javna listina) oz. maturitetnega spričevala s pohvalo;
- potrdilo o stalnem prebivališču upravičenca na dan izdaje javne listine oz. maturitetnega spričevala s pohvalo;
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa, na katerega želi upravičenec prejeti enkratno denarno nagrado.

(4) Občinska uprava lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih le-ti vodijo v skladu z zakonom. V primeru, da se ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcu zbirk osebnih podatkov.

(5) V primeru, da število upravičencev preseže razpoložljiva proračunska sredstva, se upošteva čas oddaje vloge.

6. člen

(1) Če upravičenci oddajo nepopolno vlogo ali če občinska uprava za izdajo odločbe potrebuje še druge podatke, lahko upravičence pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti ali telefon. O tem se napiše uradni zaznamek in določi rok za dopolnitev.

(2) Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena se vloga s sklepom zavrne kot prepozna.

7. člen

O pravici do enkratne denarne nagrade odloči občinska uprava z odločbo, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Odločbo se vroči upravičencu, kot to določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu občine, ki mora biti vložena v pisni obliki v roku 15 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

IV. Višina in način dodelitve**8. člen**

(1) Sredstva za dodelitev enkratne denarne nagrade se zagotovijo v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

(2) Višina enkratne denarne nagrade se določi glede na raven pridobljene javnoveljavne izobrazbe, in sicer:

RAVEN IZOBRAZBE	VIŠINA NAGRADE
zlata ali diamantna matura	200 EUR
magisterij stroke (2. bolonjska stopnja)	200 EUR
doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)	300 EUR

(4) Enkratno denarno nagrado se upravičencu izplača v roku 30 dni od dokončnosti odločbe.

9. člen

Če se ugotovi, da je upravičenec prejel enkratno denarno nagrado na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva dodelitve dalje.

V. Končni določbi

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom, magistrdom in doktorantom v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/15).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 609-1/2024

Datum: 31. 1. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

67. Sklep o potrditvi Cenika za lokalna turistična vodenja po Občini Hajdina

Na podlagi 12. člena Odloka o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/23) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji dne 31. 1. 2024 sprejel

SKLEP O POTRĐITVI CENIKA ZA LOKALNA TURISTIČNA VODENJA PO OBČINI HAJDINA

1.

Občinski svet Občine Hajdina potrjuje Cenik za lokalna turistična vodenja po Občini Hajdina.

2.

Sestavni del cenika sta:

- cenik za lokalna vodenja po Občini Hajdina in njeni okolici,
- cenik za I. mitrej.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 3. 2024 dalje.

Številka: 322-4/2023-2

Datum: 31. 1. 2024

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

(a) Cenik za lokalna vodenja po Občini Hajdina in njeni okolici*

SKUPINA	Vodenje 90 min	Plačilo vodniku	Vodenje 120 min	Plačilo vodniku
Do 10 ljudi	60 EUR	45 EUR	80 EUR	60 EUR
		48 EUR (tuji jezik)		64 EUR (tuji jezik)
Do 20 ljudi	70 EUR	50 EUR	90 EUR	60 EUR
		55 EUR (tuji jezik)		65 EUR (tuji jezik)
Do 30 ljudi	90 EUR	60 EUR	100 EUR	70 EUR
		68 EUR (tuji jezik)		78 EUR (tuji jezik)
Do 50 ljudi	100 EUR	65 EUR	120 EUR	80 EUR
		75 EUR (tuji jezik)		85 EUR (tuji jezik)

Za šolske skupine (osnovne in srednje šole) se cena vodenja obračunava po številu oseb, in sicer 2,50 EUR na osebo za vodenje do 90 minut, vendar pri min 20 osebah v skupini.

Skupine učencev so omejene na 40 oseb, skupine nad 40 oseb pa se obvezno delijo na dve skupini. Za vodenje šolskih skupin do 90 minut vodnik prejme plačilo v višini 45 EUR.

Tarife vodnikov so v bruto – bruto zneskih.

Ura čakanja znaša 20 EUR, vsaka dodatna ura vodenja znaša 25 EUR.

Poldnevni najem (do 6 ur) vodnika za kupca znaša 180 EUR, honorar vodniku je v tem primeru 120 EUR. Celodnevni najem vodnika (do 12 ur) znaša 240 EUR, honorar vodnika je 180 EUR.

Naročnik je dolžan v primeru odpovedi vodenja le-to sporočiti vsaj 24 ur pred napovedano uro prihoda, sicer ga bremenimo za 50 odstotkov cene naročenega vodstva.

Cenik se lahko spremeni ob posebnih okoliščinah. Popuste na cene vodenj ali brezplačna vodenja lahko odobrava samo izvajalec.

*Vodniki, ki izpolnjujejo pogoje, lahko vodenja izvajajo tudi na širšem območju (izven območja občine Hajdina). Cenik v takem primeru ostane isti, razen za vodenja posebnih zahtevnosti. V primeru začetka ali zaključka vodenja izven območja občine Hajdina vodniku pripada povračilo s tem nastalih potnih stroškov.

(b) Cenik za I. mitrej

ODRASLI (in upokojeni; posamezniki ali skupina) 3,00 EUR

MLADINA (osnovnošolci posamezno, srednješolci, študenti - posamezniki ali skupina) 2,00 EUR

PREDŠOLSKI OTROCI prost vstop

ŠOLSKE SKUPINE - osnovnošolci (samo ogled po predhodni najavi) 1,00 EUR / učenca

DODATEK ZA VODSTVO ODRASLI* do vključno 15 oseb 45,00 EUR
nad 15 oseb 3,00 EUR / osebo

DODATEK ZA VODSTVO MLADINA* do vključno 20 oseb 30,00 EUR
nad 20 oseb 1,50 EUR / osebo

DODATEK ZA VODSTVO OSNOVNOŠOLSKE SKUPINE* 0,50 EUR / učenca

Navedene cene veljajo za vodenja v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku.

Ob pravočasni predhodni najavi so vodenja možna tudi v italijanskem in francoskem jeziku, vendar po ceni, ki jo postavi zunanji izvajalec.

Najave obiska se sprejemajo na e-naslov vsaj tri dni pred zelenim terminom.

Skupinam odraslih, srednješolcev ali študentov nad 20 oseb se odobri 10% popust na vstopnino. Popust na vodenje lahko odobri samo izvajalec.

Brez vstopnine:

SPREMLJEVALEC učitelji – spremljevalci učencev, dijakov in študentov (največ 1 na 15 obiskovalcev) in vodniki skupin (največ 1 na skupino)

OBISKOVALEC Z IZKAZNICO SMD, SAD, SED, SKD, SUZD, ZDSL, člani ICOM-a, člani ICOMOS-a
GOST MUZEJA* humanitarne organizacije, osebe s posebnimi potrebami, novinarji z izkaznico PRESS, raziskovalci, posamezniki ali skupine zaposlenih iz drugih muzejev in galerij

*samo po predhodni najavi

PREDŠOLSKI OTROCI posamezno ali v skupini

DNEVI ODPRTIH VRAT

Individualni obiskovalci: 8. februarja (Kulturni praznik), 15. maja (Svetovni dan družin-prost vstop za družine), 18. maja (Svetovni dan muzejev), tretjo soboto v juniju (Poletna muzejska noč med 18.00 in 24.00) in 3. decembra (Ta veseli dan kulture).

Skupine plačajo vstopnino po veljavnem ceniku.

Po sklepu Občinskega sveta Občine Hajdina imajo ob pravočasni predhodni najavi (s strani šole oziroma vrtca) predšolski otroci in učenci Osnovne šole in vrtca Hajdina brezplačni organizirani ogled I. mitreja.

HONORARJI VODNIKOV:

Vodenje odraslih obiskovalcev- trajanje do 45 min – 30 EUR

Vodenje šolskih skupin – trajanje do 45 min – 20 EUR

Podaljšano trajanje vodenja se zaračuna obiskovalcem ter plača vodniku po tarifi za lokalna vodenja na območju Občine Hajdina.

68. Popravek Sklepa o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina – enota vrtec

Na podlagi 29. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17-uradno prečiščeno besedilo) dajem

POPRAVEK SKLEPA O POTRDTVITVI CEN PROGRAMOV ZA OŠ HAJDINA – ENOTA VRTEC

V Sklepu o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina – enota vrtec, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 73/2023, se v 1. členu popravi datum, ki se pravilno glasi: »1. 1. 2024«.

Številka: 602-6/2023

Datum: 31. 1. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA KIDRIČEVO

69. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše - preselitev kmetije Dobnik ID: 2383

Na podlagi 119. člena v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZureP-3 in 20/22 – odl. US) in 298. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 - ZIUOPZP) ter 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – Zkme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 - ZUNPEOVE) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na 10. redni seji, dne 1.2. 2024, sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU NA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH BREZ SPREMEMBE NAMENSKE RABE ZA GRADNJO KMETIJSKIH OBJEKTOV IN STANOVANJSKE HIŠE - PRESELITEV KMETIJE DOBNIK ID: 2383

I. Uvodne določbe

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 - ZUNPEOVE), Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZureP-2 in 199/21 – ZureP-3) in Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13, 53/13 – teh. popravek, 22/16, 40/19, 5/20, 9/21 in 11/21 – popravek, v nadaljevanju: OPN) sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske

rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – preselitev kmetije Dobnik«, v nadaljevanju: OPPN.

(2) Predmet OPPN je določitev pogojev za gradnjo objektov za potrebe kmetijskega gospodarstva na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe zemljišča.

(3) Kmetijsko gospodarstvo z identifikacijsko številko KMG-MID 100362300 je organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZčmlS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23).

(4) OPPN je izdelalo podjetje STUDIO URBIS d.o.o., Mariborska cesta 10, 2327 Rače, pod številko projekta 2021-01-OPPN.

(5) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 2383.

2. člen (vsebina in oblika OPPN)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovano projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

(2) OPPN je sestavljen iz naslednjih delov:

a) Tekstualni del:

1. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

b) Grafični del:

1. Izsek iz kartografskega dela OPN Kidričevo s prikazom območja OPPN
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
3. Pregledna situacija - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
4. Ureditvena in prometna situacija
5. Situacija komunalne in energetske infrastrukture

c) Spremljajoče gradivo:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta in upoštevanje temeljnih pravil urejanja prostora
2. Prikaz stanja prostora za obravnavano območje
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Smernice nosilcev urejanja prostora
5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
7. Povzetek za javnost
8. Sklep

II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

3. člen (prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem OPPN se načrtuje preselitev kmetijskega gospodarstva v celoti. Načrtuje se gradnja kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti, s pripadajočo zunanjo ureditvijo in ureditvijo gospodarske javne infrastrukture ter stanovanjski objekt za potrebe nosilca kmetije.

(2) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki se nanašajo na ureditev gospodarske javne infrastrukture.

III. Območje OPPN**4. člen****(območje podrobnega prostorskega načrta)**

(1) Območje obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, ki jih zahteva gradnja objektov za potrebe preselitve kmetije.

(2) Skladno z geodetskim načrtom območje OPPN obsega parcele št. 861/6, 861/7 in 861/60, vse k.o. Župečja vas. Po OPN se območje OPPN nahaja v EUP SN48, zemljišča pa imajo določeno namensko rabo prostora K1 – najboljša kmetijska zemljišča.

(3) Po podatkih GURS je velikost sklenjenega območja OPPN 9.365 m².

IV. Umestitev načrtovane ureditve v prostor**5. člen****(umestitev načrtovane ureditve v prostor)**

(1) Območje OPPN se nahaja v Občini Kidričevo, približno 550 m zahodno od naselja Kungota pri Ptuj in približno 200 m južno od regionalne ceste III. reda Rače – Kungota – Kidričevo (šifra odseka 9013), v katastrski občini Župečja vas. Območje je v naravi nepozidano, na zahodni strani meji na gozd, na vzhodni strani pa sega do gozdne ceste Župečja vas – Kungota (šifra odseka 120730).

(2) Z OPPN se načrtujejo ureditve povezane s preselitvijo kmetijskega gospodarstva v celoti. Načrtovana je postavitev kmetijskih objektov in stanovanjske hiše, pripadajočih zunanjih ureditev in potrebne komunalne opreme.

6. člen**(dopustni objekti in dejavnosti)**

(1) V območju OPPN so dopustni naslednji objekti:

- stavbe za rejo živali (CC-SI 12712), razen objektov, za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje po predpisu, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje,
- stavbe za rastlinsko pridelavo (CC-SI 12711),
- stavbe za skladiščenje pridelka (CC-SI 12713),
- druge nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 12714),
- enostanovanjska stavba (CC-SI 11100),
- garažne stavbe (CC-SI 12420),
- drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti (CC-SI 24202),
- objekti za preprečitev zdrsa in ograditev (CC-SI 24205),
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (CC-SI 24208).

(2) Dopustna je tudi izgradnja vse potrebne pripadajoče gospodarske javne infrastrukture (prometne, energetske, komunalne in komunikacijske).

(3) Na območju OPPN je skladno s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti dopustna dejavnost kmetijske proizvodnje in z njo povezane storitve ter bivanje.

(4) Do začetka izvajanja prostorskih ureditev oziroma posameznih etap, določenih v 35. členu tega odloka, je na območju OPPN iz 4. člena tega odloka dovoljena obstoječa raba zemljišč in izvajanje dopustnih posegov v skladu z določili OPN.

(5) Po izgradnji načrtovanih objektov so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije objektov in odstranitve objektov. Dopustna je tudi prizidava objektov in postavitev drugih objektov za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti v skladu z določili tega odloka.

7. člen**(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)**

(1) Na območju OPPN je predvidena izgradnja hleva s kapaciteto za 250 govejih pitancev (bikov) in 60 telet. Hlev bo načrtovan v skladu s sodobnimi smernicami dobrega počutja živali, ki nudi živalim dovolj udobja pri reji. Ob objektu je predvidena možnost morebitne kasnejše širitve hleva in ureditev dvorišča z dovozno potjo ter manipulativnimi površinami okoli objektov. Predvidena je tudi izgradnja drugih objektov in zunanjih ureditev, ki služijo opravljanju kmetijske dejavnosti (skladišče za krmila, silosi, gnojišče, prostor za izpust, strojna lopa ipd.).

(2) Po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijski objekt (hlev) je v skladu z določili 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih predvidena pridobitev gradbenega dovoljenja še za stanovanjski objekt.

(3) Med posameznimi objekti so predvidene manipulativne površine.

(4) Vsi predvideni objekti morajo biti umeščeni tako, da omogočajo normalno funkcioniranje kmetije ter da imajo zagotovljene zadostne površine za manipulacijo s kmetijsko mehanizacijo.

(5) V grafičnem delu OPPN je na »karti 4: Ureditvena in prometna situacija« podana idejna zasnova postavitve predvidenih objektov, natančna razporeditev, velikost in namembnost se opredeli v projektni dokumentaciji, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov.

8. člen**(pogoji glede lege objektov)**

(1) Objekti morajo biti odmaknjeni od meje parcele namenjene gradnji tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objektov in da so upoštevani varnostni pogoji.

(2) Gradnja gospodarske javne infrastrukture je dopustna tudi izven območja OPPN.

(3) Stavbe morajo biti odmaknjene od gozdnega roba (parcele št. 861/2 k.o. Župečja vas) vsaj 20 m, ureditve in objekti, ki so v nivoju zemljišča, pa vsaj 1,5 m.

9. člen**(pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov)**

(1) Predvideni tlorisni gabariti posameznih kmetijskih objektov so:

- hlev za bike in mlado živino (teleta) v velikosti 45,00 m x 34,00 m, z možnostjo širitve hleva do maksimalne velikosti 55,00 m x 44,00 m;
- prostor za izpust v velikosti 25,00 m x 5,00 m z možnostjo širitve do velikosti dolžine hleva;
- skladišče za krmila v velikosti 10,00 m x 5,00 m;
- gnojišče v velikosti 20,00 m x 5,00 m;
- dva koritasta silosa v velikosti 40,00 m x 6,00 m;
- silos za šrot v velikosti 12,00 m x 5,00 m;
- strojna lopa v velikosti 20,00 m x 12,00 m;
- skladišče za slamo (lahko izvedeno kot šotor) v velikosti 25,00 m x 10,00 m.

(2) Maksimalna višina kmetijskih objektov je 15,00 m. Višina objekta je razdalja med koto terena ob vhodu v pritličje objekta in najvišjo točko slemena objekta s poševno streho. Etažnost posameznega objekta se prilagaja glede na potrebe dejavnosti, ki se v njem opravlja.

(3) Vsi objekti na območju OPPN morajo biti med seboj oblikovno usklajeni in morajo imeti podolgovato tlorisno zasnovo.

(4) Oblikovanje fasad naj bo poenoteno. Fasada naj odraža funkcijo objekta. Fasade objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov. Dopustna je izvedba fasad v beli barvi ali v svetlih (pastelnih) naravnih in nesvetlečih barvah. Dopustna je uporaba naravnih

materialov – les, kamen ali drugi sodobnejši materiali, na delu fasade ali na celotni fasadi, ki pa ne smejo biti svetleči ali z zrcalnim odbojem.

(5) Streha je simetrična dvokapnica z naklonom od 15° do 35°, smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta. Na strehah je dopustna namestitvev naprav za izkoriščanje sončne energije, pri čemer morajo biti na streho nameščene v enakem naklonu kot je streha in ne smejo segati čez sleme. Dovoljena je uporaba kritine iz pločevine, opečne ali betonske kritine v temnejših, nebleščečih (mat) odtenkih rdeče, rjave ali sive barve.

(6) Predvidena je tudi gradnja stanovanjskega objekta, pri katerem je dopusten podolgovat, L ali T tloris osnovnega volumna, v velikosti do 15,00 m x 15,00 m in etažnosti (K) + P + M ali (K) + P + 1. Dovoljena je simetrična dvokapna streha. Ravna ali enokapna streha je dopustna pri pokriti terasi, vetrolovu, zimskem vrtu ipd.

(7) Za potrebe stanovanjskega objekta je potrebno zagotoviti parkiranje najmanj za dva avtomobila. Parkiranje je lahko predvideno v garaži, pod nadstrešnico ali nadstreškom. Le-te se lahko postavijo samostojno ali pa kot podaljšek stanovanjske stavbe. Pri postavitvi samostojne garaže oz. nadstrešnice morajo pri oblikovanju v celoti slediti ureditvi stanovanjske stavbe.

10. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu. Pri izvedbi v stiku z osnovnim objektom morajo imeti ravno streho ali streho z enakim naklonom kot je streha osnovnega objekta, smer slemena je lahko tudi različna.

(3) Ograje na območju so lahko mrežne, lesene, na vzhodni strani obočja ob cesti je lahko ograja tudi zidana kot stebrički z vmesnimi lesenimi ali perforiranimi polnili iz sodobnih materialov ali prednostno z zasaditvijo živice za katero se uporabi avtohtone rastlinske vrste. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti (razen ograj) naj bodo od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m. Ograja naj bo od parcelne meje odmaknjena minimalno 0,5 m in ne sme presegati maksimalne višine 1,80 m. Pri živi meji, ki sicer ni objekt, ima pa funkcijo ograje, je pri zasaditvi potrebno upoštevati predvideno razrast in odmik, ki bo omogočal vzdrževanje žive meje v polni razrasti po lastni parceli. Manjši odmiki so dopustni le s pisnim soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

11. člen

(dopustna izraba prostora)

(1) Faktor zazidanosti parcele (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele. Znaša lahko največ 0,6.

(2) V tlorisno površino stavb se štejejo tudi nezahtevni in enostavni objekti.

12. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Okolica objektov mora biti ozelenjena (s travo, grmičevjem in posameznimi drevesi) z avtohtonimi vrstami rastlin. Minimalni delež zelenih površin je 20 %.

(2) Povožne in parkirne ter manipulativne površine je potrebno izvesti z ustrezno rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda. Vse padavinske vode, ki vsebujejo usedljive snovi je potrebno zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858).

13. člen (načrt parcelacije)

(1) Predvidene ureditve na območju OPPN so medsebojno soodvisne, zato parcelacija ni predvidena. Lahko pa se izvede za potrebe gradenj oziroma za druge potrebe, ki so v skladu s pogoji tega odloka.

(2) Dopustna je združitev in/ali delitev parcel v skladu z ostalimi določbami tega odloka.

(3) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniških mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje.

V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Predvidena pozidava bo vezana na obstoječe prometno, vodovodno in energetska omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi bodo pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

(3) Splošni pogoji, ki jih je potrebno upoštevati pri gradnji in priključevanju prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

- vsi objekti znotraj območja OPPN so lahko priključeni na prometno, komunalno in energetska ter komunikacijsko infrastrukturo omrežje po pogojih upravljavcev posamezne infrastrukture;
- praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;
- v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, mora lastnik zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;
- trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti med seboj usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmkov in odmkov od ostalih naprav ali grajenih struktur;
- dopustne so delne ali začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev posameznih omrežij in izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega omrežja.

15. člen

(zasnova prometne ureditve)

(1) Dostop do območja se uredi preko obstoječe gozdne ceste Župečja vas – Kungota (šifra odseka: 120730), ki se na severu, v oddaljenosti cca 200 m od območja OPPN, priključi na regionalno cesto R3 Rače – Kungota – Kidričevo (šifra odseka: 9013).

(2) Elementi dostopne poti se določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja skladno z veljavnimi predpisi. Pri načrtovanju je potrebno zagotoviti:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,

- opremljenost s potrebno prometno signalizacijo,
- upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov.

(3) Tehnični elementi priključka (zavijalni radiji, širina) na javno pot morajo omogočati neovirano vožnjo vsem vrstam prometa, tudi gasilskim in intervencijskim vozilom. Notranje prometne poti morajo omogočati neoviran dostop do površin za mirujoči promet, dostop za kmetijska - gospodarska vozila in neovirano vožnjo intervencijskih vozil.

16. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN ni obstoječega vodovodnega omrežja. Javno obstoječe vodovodno omrežje (cevovod PE 110), na katerega je možno izvesti priključek, je oddaljeno cca 320 m.

(2) Zagotoviti je potrebno oskrbo objektov z zdravstveno ustrezno pitno vodo v zadostnih količinah.

(3) Rešitev priključevanja na vodovodno omrežje (točna lokacija priključitve, trasa priključka, lokacija vodomernega mesta, način izvedbe ter potreben material) se določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja skupaj z upravljavcem vodovodnega omrežja. Obvezno je upoštevanje določil Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 28/10) in Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 116/04).

(4) Vodomer je potrebno namestiti na začetku investitorjevega zemljišča v tipski vodomerni jašek, ki mora biti nameščen v zelenici. Jašek mora biti zasipan z nepropustnim materialom (zemlja).

17. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Na območju OPPN ali v njegovi bližini ni izvedenega kanalizacijskega omrežja. Javno kanalizacijsko omrežje je oddaljeno cca 200 m.

(2) Predvideti je potrebno ločen sistem odvajanja odpadnih voda za komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode ter njihovo odvajanje v skladu z zahtevami veljavnih predpisov – Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22).

(3) Komunalne odpadne vode na območju kmetije bo potrebno odvajati na predvideno malo čistilno napravo (MČN) s kapaciteto do 6 PE, ki bo umeščena znotraj območja OPPN. MČN mora biti izvedena v vodotesni izvedbi ter ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov. Iztok očiščene vode iz MČN bo potrebno speljati v ponikovalnico. Vode na iztoku iz MČN morajo ustrezati določilom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2).

(4) Industrijske odpadne vode (gnojnica in tehnološke vode iz objektov) je potrebno zbirati v jamah za gnojevko. Zbirni kanali v hlevu in jame morajo biti ustreznih dimenzij in zmogljivosti glede na vrsto in število živali. Biti morajo stabilni, odporni na gnojevko, odporni proti mehanskim, toplotnim in kemičnim vplivom ter vodotesni v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Način odvajanja padavinskih voda mora izhajati iz analize odtočnih razmer, izhajajočih iz načrtovanih novih pozidanih površin ob upoštevanju trenutnega površinskega odtoka (obstoječe stanje). Analiza mora vsebovati hidravlični izračun odtočnih razmer kot posledico povečanja prispevnih površin zaradi načrtovane pozidave in spremembe odtočnih koeficientov, pri čemer

je potrebno vključiti vse novo predvidene površine za celotno območje.

(6) Odvajanje padavinskih voda je potrebno urediti na način, da je v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s streh in utrjenih površin na območju OPPN je potrebno prioritarno ponikati preko ponikovalnic, ki morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. V primeru, da ponikanje zaradi geološke sestave zemljine ali visoke podtalnice ni možno, je potrebno padavinske vode speljati v bližnji vodotok oziroma površinski odvodnik, če tega ni, pa kontrolirano z razpršenim razlivanjem po terenu preko ustrezno velikega zadrževalnika deževnice. Pri tem mora biti odvodnja načrtovana tako, da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča ali objekti. Padavinske odpadne vode iz streh se ponika po čiščenju v ustrezno dimenzioniranih peskolovih, padavinske vode iz povoznih površin se ponika po čiščenju v ustrezno dimenzioniranih usedalnikih in lovilcih olj. Padavinske vode iz dovozov ne smejo odtekati na javno cesto.

(7) Padavinske strešne vode se lahko uporabljajo za zalivanje ter kot sanitarna voda.

(8) V okviru dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte se mora izdelati načrt zunanje ureditve z vrisanimi priključki za komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode in z vsemi detajli odvodnje padavinske kanalizacije (peskolovilci, lovilci olj z usedalniki ...).

(9) Tla v garažah oziroma strojnih lopah, kjer se bo skladiščila kmetijska mehanizacija, morajo biti načrtovana brez talnih iztokov, v primeru izvedbe le-teh, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v kanalizacijo za padavinske odpadne vode. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni obstoječega elektroenergetskega omrežja. Javno omrežje za oskrbo z električno energijo je oddaljeno cca 400 m.

(2) Za napajanje novih objektov v območju OPPN je potrebno zgraditi nizkonapetostni (NN) 0,4 kV razvod iz obstoječe TP 20/0,4 kV Kungota 1 (t-123). V skladu z izdelano Strokovno podlago za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (izdelal: Elektro Maribor d.d., št. dokumentacije: 83/23-PT-SP, april 2023), ki jo je potrebno upoštevati pri načrtovanju objektov, je za napajanje predvidenih objektov predviden NN 0,4 kV razvod, ki bo potekal po parcelah k.o. Župečja vas, k.o. Lovrenc na Dravskem polju in k.o. Gerečja vas.

(3) Dopustna je postavitve alternativnih virov energije.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje kabske televizije)

(1) Na območju OPPN ni obstoječega telekomunikacijskega omrežja in omrežja kabske televizije.

20. člen

(ogrevanje in hlajenje ter učinkovita raba energije)

(1) Ogrevanje, hlajenje in prezračevanje bo urejeno individualno glede na potrebe posameznih objektov.

(2) Za ogrevanje in hlajenje objektov naj se v čim večji meri uporabljajo obnovljivi viri energije (sonce, voda, zrak) ali elektrika, dopustna je tudi uporaba plina oz. lesne biomase v skupni kotlovnici.

(3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda – voda, kjer je toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(4) Pri projektiranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije ter upoštevajo varstvo zraka.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

21. člen (ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin, oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave in varovanja zdravja ljudi

22. člen (ohranjanje kakovosti zunanjega zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(2) Gradnja mora biti organizirana in se izvajati tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbeti je potrebno za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

23. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kar pomeni da mejne vrednosti kazalcev hrupa ne smejo presežati 60 dBA za dan in 50 dBA za noč.

24. člen (varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Javna razsvetljava in zunanja razsvetljava objektov mora biti urejena tako, da ustreza zahtevam iz Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2).

25. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in določili občinskega odloka, ki ureja področje ravnanja z odpadki. Skladno z veljavno zakonodajo je predvideno ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Zbirno mesto za komunalne odpadke je potrebno zagotoviti v sklopu območja kmetije. Odjemno mesto za komunalne odpadke mora biti dobro prometno dostopno. Dostopna pot mora biti izvedena skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi, minimalne širine 3,0 m.

(3) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje.

26. člen (varstvo voda)

(1) Območje OPPN se v celoti nahaja v širšem vodovarstvenem območju zajetij pitne vode, z oznako VVO III, ki ga ureja Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/13 in 79/15). Pri načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Kota izvedenih končnih izkopov za predvideno gradnjo mora biti v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/13 in 79/15) nad srednjo gladino podzemne vode. Gradnja je izjemoma dopustna tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %, kar je potrebno ustrezno dokazati.

(3) Skladno s 150. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 - ZUNPEOVE) se lahko poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim, izvede samo na podlagi vodnega soglasja. Projektna dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja oziroma mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda mora vsebovati prerez objektov s prikazano najnižjo koto predvidenih objektov (ponikovalnica, mala čistilna naprava, zbiralnik za padavinske vode, kanali za gnojevko ipd.), koto terena ter koto najvišje in srednje gladine podzemne vode.

(4) Izdelana je Analiza tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode, ki jo je pod št. 0122-122/2021, novembra 2021, izdelalo podjetje Geološko projektiranje d.o.o., Ledine 17, 5281 Spodnja Idrija, z Revizijskim poročilom, št. IV-245/2021, november 2021, in Revizijsko izjavo, ki ju je opravil revident Zoran Fujs, univ. dipl. inž. grad., IZS G-0212. Iz izdelane analize tveganja je razvidno, da je, ob upoštevanju vseh zaščitnih ukrepov za zaščito podzemne vode, tveganje za onesnaženje vodnega telesa pri načrtovani gradnji in obratovanju z OPPN predvidenih objektov in ureditev sprejemljivo. Vse izsledke revidirane analize tveganja za onesnaženje je potrebno upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev vodnega soglasja v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja.

(5) Izdelana je bila Ekološka presoja vpliva reje živali na okolje, ki jo je pod št. MČ 21/2021, december 2021, izdelal KGZS Zavod Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, iz katere je razvidno, da s predvideno naložbo kmetijsko gospodarstvo ne bo prekoračilo mejnih vrednosti, ki so določene z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07, 32/11, 24/13 in 79/15) in Uredbo o varstvu voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, 5/13, 22/15, 12/7 in 44/22 – ZVO-2).

(6) Investitor je dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

**27. člen
(varstvo tal)**

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji je potrebno uporabljati prevozna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje.

**28. člen
(varovanje gozdnih zemljišč)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven gozdnih zemljišč, vzhodno od obstoječega gozda. Poseganje v gozd ni predvideno.

(2) Investitor oziroma lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi predvidenih posegov omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč na parceli št. 861/2 k.o. Župečja vas, pod enakimi pogoji kot doslej.

**29. člen
(ohranjanje narave)**

(1) Območje OPPN se nahaja v ekološko pomembnem območju EPO Dravsko polje, ID 42100, določenim z Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18). Na obravnavanem območju OPPN ni naravnih vrednot ali zavarovanih območij.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom**30. člen
(varstvo pred poplavami)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven poplavnih območij.

**31. člen
(varstvo pred potresom)**

(1) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,1 g. V projektni dokumentaciji je temu primerno potrebno predvideti tehnične rešitve gradnje.

**32. člen
(varstvo pred požarom)**

(1) Objekti morajo biti projektirani in grajeni tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik. Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti ustrezne odmike med objekti ter potrebne protipožarne ločitve.

(2) Intervencija bo zagotovljena preko priključka na cesto in vseh manipulativnih površin znotraj območja OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom, tudi komunalnemu trionsnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora biti prilagojeno tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

**33. člen
(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven območja erozijskih ukrepov in ni plazovito ogroženo. Verjetnost pojavljanja plazov je zanemarljiva.

**34. člen
(razlitje nevarnih snovi)**

(1) Na obravnavanem območju obstaja možnost razlitja nevarnih snovi (olja, goriva). Za primere razlitja je

potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve**35. člen
(etapnost izvedbe OPPN)**

(1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

(2) Pridobitev gradbenega dovoljenja za stanovanjski objekt in njegova gradnja je, v skladu z določili 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih, možna šele po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijski objekt.

X. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev**36. člen
(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)**

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ekonomskega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

**37. člen
(odstopanja pri načrtovanju objektov)**

(1) Dopustno odstopanje od tlorisnih gabaritov predvidenih objektov je možno znotraj opredeljenih in grafično prikazanih gradbenih mej. Dovoljena je gradnja stavb manjših tlorisnih gabaritov.

(2) Preseganje višinskih gabaritov objektov je možno le za postavitev strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, sončne elektrarne, fotovoltaike...). Dovoljena je izgradnja stavb nižjih višinskih gabaritov. Vse stavbe so lahko grajene brez kleti ali s kletjo, v kolikor to dopuščajo geotehnični pogoji.

**38. člen
(odstopanja glede prometne ureditve)**

(1) Mikrolokacijo priključitve območja OPPN na gozdno cesto Župečja vas – Kungota (šifra odseka 120730),

povozne in manipulativne površine ter obliko in lokacijo parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.

39. člen

(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanju veljavne zakonodaje, predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

XI. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

40. člen

(pogoji za vzdrževalna in druga dela)

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije in prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

41. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

42. člen

(obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smericami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XII. Končne določbe

43. člen

(vpogled v OPPN)

- (1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Kidričevo v digitalni in analogni (izpisani in izrisani) obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.
- (2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

44. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

45. člen

(pričetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-2/2021

Datum: 2.2.2024

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA KRIŽEVCI

70. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2024

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLSL-1, 30/18,61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr.,101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) ter 15. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin št.10/18) je občinski svet občine Križevci na 8. redni seji dne 31.01.2024 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2024

1. Splošna določba

1. člen

Z odlokom o proračunu občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna občine Križevci za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem. Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina Križevci.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna občine Križevci za leto 2024 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.944.652
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.658.706
70	DAVČNI PRIHODKI	2.824.141
700	Davki na dohodek in dobiček	2.605.741
703	Davki na premoženje	178.650
704	Domači davki na blago in storitve	39.750
71	NEDAVČNI PRIHODKI	834.565
710	Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	759.300
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in denarne kazni	5.600
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714	Drugi nedavčni prihodki	61.665
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.800
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	5.800
74	TRANSFERNI PRIHODKI	280.146
740	Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	263.683
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	16.463
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.149.600
40	TEKOČI ODHODKI	863.816
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	236.230
401	Prispevki delodajalcev za soc. varnost	37.865
402	Izdatki za blago in storitve	505.571
403	Plačila domačih obresti	28.150
409	Rezerve	56.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.483.054
410	Subvencije	109.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.010.900
412	Transferi neprofitnim org. in ustanovam	141.874
413	Drugi tekoči domači transferi	221.280
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.618.620
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.618.620
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	184.110
431	Investic.transferi pravnim in fiz.osebam,ki niso pror. uporabniki	115.070
432	Investicijski .transferi proračunskim uporabnikom	69.040
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-204.948
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/ Podskupina kontov	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT.DELEŽ.(440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINU DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	95.052
55	ODPLAČILA DOLGA	95.052
550	Odplačilo domačega dolga	95.052
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-300.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-95.052
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	204.948
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.PRETEKLEGA LETA	300.000
9009	Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
- b) pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest
- c) koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- d) prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo
- e) prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za investicije
- f) prihodki iz naslova namenskih sredstev iz proračuna Evropske unije
- g) drugi namenski prihodki sofinancerjev

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 10.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega uporabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 5.000 eur

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina lahko zadolži skladno z določili Zakona, ki ureja financiranje občin. O zadolžitvi odloča občinski svet. Pogodbo o zadolževanju podpisuje župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oz. pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dosepejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko

samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkote.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

14. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko na predlog proračunskega uporabnika odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oz. se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oz. nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

Občinski svet pooblašča župana za sprejem in potrjevanje investicijske dokumentacije. Župan o sprejetju investicijske dokumentacije obvesti občinski svet na prvi seji sveta, ki sledi sprejetju.

17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati

25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2024 dalje.

Številka: 4100-0001/2023-46

Datum: 01.02.2024

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

71. Letni program športa v Občini Križevci za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18-ZNOrg), 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št.) in 15. člena Statuta Občine Križevci (uradna objava dokumenta) je Občinski svet Občine Križevci na svoji 8. seji, dne 31.1.2024 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI KRIŽEVCI ZA LETO 2024

1. člen (vsebina)

Občina Križevci (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti Občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Križevci za leto 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen (izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

Izvajalci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do sofinanciranja razpisanih področij športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v Občini najmanj eno leto,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,

- izvajajo športne programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
 - imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
 - so izpolnili vse obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju programov športa v Občini za leto 2023 (če športnih programov/področij niso izvedli, z enakimi programi/področji ne morejo kandidirati).
- Športna društva in Športna zveza Križevci imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

3. člen

(programi in področja športa ter zneski sofinanciranja)

Iz proračuna Občine Križevci se za proračunsko leto 2024 zagotovijo sredstva za šport v skupni višini 56.735,00 EUR, od tega za:

- dejavnost Športne zveze Križevci (18013) 3.990,00 EUR
- športne prireditve (18014) 800,00 EUR
- delovanje športnih društev Občine Križevci (18016) 17.770,00 EUR
- šport v OŠ Križevci (18018) 2.000,00 EUR
- druga športna društva, ki niso člani ŠZ Križevci (18026) 525,00 EUR
- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov (18020) 16.650,00 EUR
- projektna dokumentacija za rekonstrukcijo telovadnice (18020) 15.000,00 EUR

4. člen

(pogoji sofinanciranja)

- **dejavnost Športne zveze Križevci (3.990,00 EUR)**

Občina sofinancira delovanje Športne zveze Križevci na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci.

Športna zveza je dolžna sredstva uporabiti za naslednje dejavnosti:

- organizacijo občinske lige malega nogometa na travi
- organizacijo občinske lige trojk v nogometu v dvorani
- organizacijo občinske lige v namiznem tenisu
- organizacijo občinske lige v pikadu
- organizacijo zaključkov vseh lig
- organizacijo občinskega prvenstva v namiznem tenisu
- organizacijo občinskega prvenstva v pikadu
- strokovno izobraževanje
- organizacijo skupščine športne zveze
- potrošni material in reprezentanca
- kilometrine, nagrade in dnevnice
- organizacijo ostalih športnih prireditev

- **športne prireditve (800,00 EUR)**

Občina sofinancira organizacijo športnih prireditev, ki se organizirajo na območju občine Križevci, katerih so organizatorji člani ŠZ Križevci.

- **delovanje športnih društev Občine Križevci (17.770,00 EUR)**

Občina sofinancira v letu 2024 športno rekreacijo v društvih na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci ter delovanje

društev za razvoj kakovostnega športa (JK Križevci pri Ljutomeru in Športno kulturno društvo Studio-A).

- **šport v OŠ Križevci (2.000,00 EUR)**

Sofinancira se dejavnost šolskega športnega društva ter udeležba učencev na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih.

- **sofinanciranje drugih športnih društev, ki niso člani ŠZ Križevci (525,00 EUR)**

Občina sofinancira delovanje Kinološkega društva Ljutomer-Križevci.

- **investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov (31.650,00 EUR)**

- Občina sofinancira investicijsko vzdrževanje športnih objektov na podlagi določil 11. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci v skupni višini 7.640,00 EUR.
- Občina sofinancira ureditev ŠRC po letnem planu ŠZ Križevci. V letu 2024 se sofinancira ureditev Športno rekreacijskih centrov, ki so v lasti oz. upravljanju ŠD LO-KO Logarovci Kokoriči, ŠD Križevci in ŠD Vučja vas, v skupni višini 8.010,00 EUR (vsako društvo po 2.670,00 EUR).
- investicijski transferji nepridobitnim organizacijam v višini 1.000,00 EUR. S sredstvi razpolaga ŠZ Križevci, ki jih namensko porabi za najem športnih objektov in nabavo športne opreme.
- izdelava projektne dokumentacije (15.000,00 EUR) Občina financira idejno dokumentacijo za obnovo športne dvorane pri OŠ Križevci.

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo športnih programov in področij:
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za športne objekte in površine za šport v naravi:
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za strokovno in informacijsko podporo športu:
 - na osnovi potrjenega proračuna Občine in veljavne pogodbe z izvajalcem.

6. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v Občini za leto 2024 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v Občini Križevci za leto 2024. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pravilnika o pogojih, merilih in kriterijih za vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.

7. člen

(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

**8. člen
(spremembe LPŠ)**

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2024.

**9. člen
(veljavnost LPŠ)**

LPŠ v Občini Križevci za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0008/2022-49

Datum: 31.1.2024

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

OBČINA MAJŠPERK**72. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Majšperk**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1), 54. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Nadzorni odbor Občine Majšperk na svoji 6. redni seji dne 17. 1. 2024 sprejel

**POSLOVNIK
NADZORNEGA ODBORA OBČINE MAJŠPERK****1. Splošne določbe****1. člen
(vsebina poslovnika)**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Majšperk (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov nadzornega odbora.

**2. člen
(samostojnost in neodvisnost)**

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini je pri svojem delu samostojen in neodvisen. Svoje naloge opravlja strokovno, pošteno in nepristransko ter v skladu s Statutom Občine Majšperk, zakoni in drugimi predpisi.

**3. člen
(javnost dela)**

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**4. člen
(žig)**

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Majšperk, ki ima v sredini grb občine, ob zunanjem robu pa napis »OBČINA MAJŠPERK, MAJŠPERK 39« in se nahaja v prostorih občine.

**5. člen
(sedež)**

Sedež nadzornega odbora je Majšperk 39, 2322 Majšperk.

2. Organizacija nadzornega odbora**6. člen
(sestava in članstvo)**

- (1) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člane, ki jih v skladu z zakonom imenuje občinski svet. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.
- (2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta ali z odstopom člana nadzornega odbora.
- (3) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

**7. člen
(razrešitev)**

Člana nadzornega odbora razreši občinski svet na predlog nadzornega odbora zaradi z zakonom določenih razlogov. Nadzorni odbor predlaga razrešitev člana tudi, če je ta bil odsoten na treh zaporednih sejah ali če je bil odsoten na treh od petih zaporednih sej.

**8. člen
(nezdružljivost funkcije)**

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občine, javni uslužbenci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

**9. člen
(predstavljanje)**

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predsednika in namestenika izmed svojih članov izvoli nadzorni odbor.

**10. člen
(naloge predsednika)**

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje,
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi program dela nadzornega odbora in predlog sredstev za posamezno proračunsko leto,
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- se po potrebi udeležuje sej občinskega sveta, mora pa se jih udeležiti, ali pa za to pooblastiti drugega člana, kadar občinski svet obravnava predlog proračuna in zaključnega računa proračuna občine.

11. člen**(strokovna in administrativna pomoč)**

(1) Strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah občinskih aktov,
- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah zakonodaje, ki zadeva delo nadzornega odbora,
- posredovanje mnenj in gradiva državnih organov članom nadzornega odbora,
- pripravo vabil in tehnično-organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje nadzornega odbora,
- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
- vodenje evidence o opravljenem delu,
- sprejemanje in urejanje pošte,
- opravljanje drugih strokovnih oziroma administrativnih del, ki so potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

3. Pristojnosti nadzornega odbora**12. člen****(pristojnosti)**

(1) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev in
- opravlja druge naloge določene z zakonom ali drugim predpisom

(2) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, župana, svetov krajevnih, vaških in četrtinskih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

4. Postopek nadzora**13. člen****(nadzor)**

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora v skladu s tem poslovnikom in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

(2) Stranka v postopku (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik ali upravljavec občinskih sredstev oziroma premoženja občine.

14. člen**(program)**

(1) Nadzorni odbor določi svoj letni program dela z letnim programom nadzora in predlogom finančnega načrta, ki ju v mesecu oktobru predloži županu.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora,

mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev programa nadzora nadzorni odbor posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev in sprememba programa nadzora mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto obvezno izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine in finančnimi načrti in zaključnimi računi uporabnikov proračunskih sredstev.

(4) Pri sprejemanju programa nadzora mora nadzorni odbor obravnavati tudi predloge občinskega sveta ali župana. V predlogu vključitve nadzora v program nadzora morajo biti navedeni: nadzorovana oseba, obseg nadzora in cilji nadzora.

(5) Nadzornemu odboru lahko med letom predlagajo obravnavo zadev tudi občinski svet ali župan ali najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini. Pobudo za izvedbo nadzora in spremembo programa nadzora lahko poda tudi vsak član nadzornega odbora. O svoji odločitvi glede izvedbe nadzora nadzorni odbor obvesti predlagatelja in po potrebi predlaga tudi spremembo programa nadzora.

15. člen**(vrste nadzora)**

(1) Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

(2) Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom nadzora.

(3) Izredni nadzori se opravijo na podlagi sprememb oziroma dopolnitev letnega programa nadzora iz petega odstavka prejšnjega člena.

16. člen**(začetek postopka nadzora)**

(1) Postopek nadzora se začne s sprejemom sklepa o izvedbi nadzora, ki vsebuje osnovne podatke o nadzorovani osebi, vsebini nadzora, čas nadzora ter članih nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

(2) Pisni odpravek sklepa o izvedbi nadzora se pošlje nadzorovani osebi. O začetku postopka nadzora nadzorni svet obvesti župana.

17. člen**(izvajanje nadzora)**

(1) Nadzor se izvaja na sedežu nadzorovane osebe in na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila poslana dokumentacija nadzorovane osebe.

(2) Postopek nadzora izvaja član nadzornega odbora, ki mora biti določen z programom nadzora iz 15. člena tega poslovnika (v nadaljevanju: nadzornik).

(3) Nadzornik uvodoma opravi razgovor z odgovorno osebo nadzorovane osebe, v katerem ji pojasni namen in vsebino nadzora ter mu postavi rok, ki ne sme biti daljši od osmih (8) dni, za pripravo dokumentacije in podatkov, ki so potrebni za izvedbo nadzora.

(4) Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku omogočiti neoviran dostop do dokumentacije in drugih podatkov, ki jih ta potrebuje za uspešno izvedbo nadzora ter primerno sodelovati v postopku nadzora.

(5) Nadzorovana oseba mora v roku, ki ji je bil določen, nadzorniku posredovati potrebno dokumentacijo in podatke.

(6) Odgovorna oseba nadzorovane osebe ima pravico biti prisotna pri izvajanju posameznih dejanj nadzora, ki se izvajajo na sedežu nadzorovane osebe.

(7) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

18. člen (izločitev)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Šteje se, da so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti, če je član nadzornega odbora:

- odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(2) O izločitvi odloča nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. O izločitvi izda nadzorni odbor poseben sklep, s katerim tudi določi drugega člana nadzornega odbora, ki bo izvajal nadzor.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahtevata tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora.

(4) Zahteva za izločitev se vloži pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

19. člen (osnutek poročila o nadzoru)

(1) Nadzornik po opravljenem pregledu dokumentacije in drugih podatkov v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister, pripravi osnutek poročila o nadzoru, ki vsebuje:

- naslov,
- kratek povzetek,
- osnovne podatke o nadzoru: • ime nadzornega odbora, • ime organa, v katerem se opravlja nadzor, • kaj se nadzoruje, • datum nadzora,
- uvod: • osnovne podatke o nadzorovanem organu: • organi in organiziranost ter število zaposlenih, • kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora ter odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša, • sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora; • pravno podlago za izvedbo nadzora, • datum in številko sklepa o izvedbi nadzora, • namen in cilje nadzora;
- ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni;
- standardi, metode in druga pravila, če so bili uporabljeni pri opravljanju nadzora, morajo pa biti navedeni, kadar je v postopku nadzora sodeloval izvedenec.

(2) Osnutek poročila o nadzoru nadzornik posreduje predsedniku nadzornega odbora, ki lahko v roku treh (3) dni poda pripombe na osnutek poročila. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu

izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpišeta predsednik nadzornega odbora in nadzornik.

20. člen (odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Nadzorni odbor odzivno poročilo obravnava in o njem odloči najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema. Če se nadzorni odbor strinja z navedbami v odzivnem poročilu, po potrebi ponovno opravi nadzor v delih, kjer je to potrebno, sicer pa mnenje nadzorovane osebe upošteva v poročilu o nadzoru.

21. člen (poročilo o nadzoru)

(1) Po obravnavi odzivnega poročila oziroma po poteku roka za predložitev odzivnega poročila iz prvega odstavka prejšnjega člena, pripravi nadzorni odbor dokončno poročilo o nadzoru v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) Poročilo o nadzoru se pripravi na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila in vsebuje tudi priporočila in predloge. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu kot tako navedeno.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(6) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

(7) Poročilo o nadzoru se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

22. člen (dolžnost upoštevanja)

Nadzorovane osebe ter njihovi organi so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova mnenja, priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

23. člen (prekrški oziroma kazniva dejanja)

(1) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(2) Nadzorni odbor v petnajstih (15) dneh od sprejema poročila o nadzoru obvesti Računsko sodišče in pristojno ministrstvo, če pri poslovanju občine ugotovi naslednje hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti:

- prevzemanje obveznosti oziroma izplačila sredstev občinskega proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- prevzemanje obveznosti ali izplačila sredstev občinskega proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
- nezakonito ravnanje s stvarnim ali finančnim premoženjem občine,
- oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

24. člen (dvom v ugotovitve nadzornega odbora)

(1) V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah nadzornega odbora.

(2) V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

5. Način dela

25. člen (seje)

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na svojih sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu z letnim programom dela ali na zahtevo najmanj 2 članov nadzornega odbora. Zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda.

(2) Če predsednik v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve članov nadzornega sveta ne skliče seje, jo skliče namestnik predsednika. Če tudi namestnik predsednika ne skliče seje v petih (5) dneh od poteka petnajstdnevnega roka za sklic seje, lahko sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

26. člen (dopisna seja)

(1) Predsednik lahko v izjemnih primerih ali če se s tem strinja večina članov nadzornega odbora skliče dopisno sejo.

(2) Dopisna seja se izvede po telefonu, videokonferenci, elektronski pošti ali s pomočjo drugih tehničnih sredstev, ki vsem članom omogoča enakopravno sodelovanje na takšni seji.

(3) Pri dostavi gradiva za takšno sejo mora biti posebej navedeno, da gre za dopisno sejo.

27. člen (izredna seja)

(1) Predsednik lahko v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje, skliče izredno sejo nadzornega odbora. Za sklic izredne seje ne velja rok iz 30. člena tega poslovnika. Gradivo za izredno sejo lahko člani prejmejo tudi na sami seji.

(2) Sklic izredne seje lahko v nujnih primerih zahtevata tudi 2 člana. Če predsednik ne skliče izredne seje v petih (5) dneh od prejema zahteva, jo skliče namestnik predsednika. Če tudi namestnik predsednika ne skliče izredne seje v treh (3) dneh od poteka petdnevnega roka za sklic izredne seje, lahko izredno sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

28. člen (vodenje seje)

(1) Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega odbora. Če tudi namestnik predsednika ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član nadzornega odbora.

(2) Predsednik skrbi za red na sejah. Prisotnim daje besedo in jim jo odvzame, če presegajo časovni okvir ali se ne držijo obravnavne zadeve. V skrajnih primerih, ko prisotni tudi po večkratnem opominu moti potek seje, je žaljiv do drugih in v ostalih podobnih primerih, lahko predsednik prisotnega tudi izključi iz seje in mu odredi, da zapusti prostor.

29. člen (odločanje)

Na svojih sejah nadzorni odbor odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora, razen če je z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določeno drugače. Vsak član nadzornega odbora ima en glas.

30. člen (vabilo in gradivo za seje)

Člani nadzornega odbora morajo prejeti vabilo na sejo in gradivo za sejo najmanj pet (5) dni pred sejo. Vabilo in gradivo za sejo sta lahko posredovana pisno ali v elektronski obliki.

31. člen (udeležba na sejah in evidenca prisotnosti)

(1) Udeležba in sodelovanje na sejah je pravica in dolžnost članov nadzornega odbora.

(2) Javni uslužbenec občinske uprave vodi evidenco prisotnosti na sejah nadzornega odbora.

32. člen (prisotne osebe)

Na sejah nadzornega odbora so lahko prisotni le člani nadzornega odbora, javni uslužbenec občinske uprave in osebe, ki jih je na sejo povabil predsednik.

33. člen (sklepčnost)

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost. Nadzorni odbor lahko veljavno odloča (je sklepčen), če je prisotna večina vseh članov nadzornega odbora. Če nadzorni odbor ni sklepčen se ugotavljanje sklepčnosti ponovi čez trideset (30) minut. Če nadzorni odbor tudi po tridesetih (30) minutah ni sklepčen predsednik zaključi sejo.

34. člen (dnevni red)

Po ugotovitvi sklepčnosti predsednik predlaga dnevni red seje, potrdi pa ga nadzorni odbor. Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga umik, spremembo vrstnega reda ali razširitev točk dnevnega reda. Predsednik da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red sprejet, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

35. člen (pregled sklepov in potrditev zapisnika)

Nadzorni odbor pod prvo točko dnevnega reda pregleda uresničevanje preteklih sklepov in potrdi zapisnik prejšnje seje. Vsak član nadzornega odbora lahko na zapisnik prejšnje seje poda pripombe in predloge za spremembo in dopolnitev. Zapisnik je potrjen, če nanj ni pripomb ali je bil potrjen s spremembami in dopolnitvami.

36. člen (obravnavna točka)

(1) Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Vsak član nadzornega odbora lahko zahteva uvodno obrazložitev pri posamezni točki dnevnega reda. Uvodno obrazložitev poda predsednik oziroma predlagatelj točke dnevnega reda.

(2) Po končani uvodni obrazložitvi predsednik pozove prisotne, da se z dvigom rok prijavijo k razpravi. Predsednik daje besedo prisotnim. Razpravljanje posameznika mora potekati v razumnem časovnem okvirju in se nanašati na obravnavano zadevo. Predsednik odvzame besedo če posameznik preseže razumni časovni okvir ali če se tudi po opominu ne naveže na obravnavano zadevo.

(3) Posameznik lahko ugovarja, če mu predsednik odvzame besedo. O ugovoru odloči nadzorni odbor z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora, pri čemer nima pravice glasovati posameznik, ki mu je predsedujoči vzel besedo.

37. člen (predlogi sklepov)

Predsednik oblikuje predloge sklepov k posamezni točki dnevnega reda, potem ko ugotovi, da je razprava pri posamezni točki zaključena.

38. člen (način glasovanja)

(1) Nadzorni odbor glasuje o vsakem sklepu posebej, po vrsti kot so bili oblikovani.

(2) Glasuje se javno, z dvigovanjem rok. Predsednik po vsakem glasovanju prešteje glasove in objavi izid glasovanja.

(3) Glasovanje se lahko največ enkrat ponovi, če izidu ali poteku glasovanja oporeka vsaj en član.

(4) Nadzorni odbor lahko odloči, da se glasuje tajno. Za izvedbo tajnega glasovanja se pripravijo tri enake glasovnice, na katerih so: žig nadzornega odbora, besedilo predloga sklepa in besedi »ZA« in »PROTI«. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«. O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik nadzornega odbora. Rezultate glasovanja takoj po končanem glasovanju ugotovi in objavi predsednik.

39. člen (zaključek in prekinitev seje)

Predsednik zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če s tem soglašata nadzorni odbor, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v petnajstih (15) dneh.

40. člen (odložitev obravnave)

Predsednik lahko odloži obravnavanje posamezne točke, če ugotovi, da je za odločitev o njej treba pridobiti še dodatno gradivo.

41. člen (zapisnik)

(1) O poteku seje nadzornega odbora javni uslužbenec občinske uprave piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju in odločanju na seji. Zapisnik vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,

- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

(2) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in oseba, ki je pisala zapisnik.

(3) K zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji, razen če je gradivo v elektronski obliki, potem se ga kot priponko doda v bazo podatkov skupaj z zapisnikom v elektronski obliki, kar se navede na zapisniku.

(4) Sprejeti sklepi se na posameznih sejah označijo z zaporednimi številkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

42. člen (hramba gradiva)

(1) Celotno gradivo, ki zajema zapisnike sej, sprejete sklepe, osnutke poročil o nadzoru, odzivna poročila in poročila o nadzoru ter druge akte nadzornega odbora se hrani v arhivih občinske uprave.

(2) Z gradivom zaupne narave se ravna skladno s predpisi s področja upravnega poslovanja in arhiviranja dokumentarnega gradiva.

6. Javnost dela

43. člen (zagotavljanje javnosti dela)

(1) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja:

- z javno objavo dokončnih poročil o nadzoru,
- z javno objavo letnega poročila o delu,
- z obveščanjem javnosti o zaključkih posameznih zadev po končani obravnavi in dokončni odločitvi nadzornega odbora,
- s poročanjem županu in občinskemu svetu,
- z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) O nadzoru, ki je še v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

7. Sredstva za delo in letno poročilo o delu

44. člen (sredstva za delo)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v

občinskem proračunu na posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa dela.

45. člen
(letno poročilo)

(1) Nadzorni odbor do konca meseca januarja za preteklo leto izdela in občinskemu svetu ter županu predloži letno poročilo o svojem delu, s katerim ju seznanjajo o pomembnih ugotovitvah s področja svojega dela ter predloženimi rešitvami za izboljšanje poslovanja.

(2) Nadzorni odbor do konca meseca februarja izdela poročilo o porabi sredstev za preteklo leto ter ju predloži županu in občinskemu svetu.

8. Prehodne in končne določbe

46. člen
(sprejem poslovnika)

Ta poslovnik ter njegove spremembe in dopolnitve sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

47. člen
(smiselna uporaba)

Za vprašanja, ki jih ta poslovnik ne ureja se smiselno uporabljata Statut Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) in Poslovnik Občinskega sveta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 50/17).

48. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Majšperk, št. 062-02/02-01 z dne 27. 3. 2003.

49. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2023-1

Datum: 17. 1. 2024

Občina Majšperk
Zofija Topolovec,
predsednica Nadzornega odbora

OBČINA PESNICA

73. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2023 – Rebalans (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/23)

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami objavljam

**TEHNIČNI POPRAVEK
ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2023 –
REBALANS (URADNO GLASILO SLOVENSКИH OBČIN,
ŠT. 71/23)**

1.

V 1. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pesnica za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/23) se popravi znesek v točki XI. NETO FINANCIRANJE tako da pravilno glasi:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3	Rebalans v EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.705.520

Številka: 032-0012/2023-4

Datum: 01. 02. 2024

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA PREVALJE

74. Odlok o proračunu Občine Prevalje za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15– ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18,195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022 in 25/2023) je Občinski svet Občine Prevalje na 9. redni seji dne 1.2.2024 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE PREVALJE ZA LETO 2024**

1. Splošna določba

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino PREVALJE za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)
V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.758.365
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.078.167
70 DAVČNI PRIHODKI	5.882.138
700 Davki na dohodek in dobiček	4.833.769
703 Davki na premoženje	770.369
704 Domači davki na blago in storitve	278.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.196.029
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.334.982
711 Takse in pristojbine	10.000
712 Globe in druge denarne kazni	6.770
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	844.277
72 KAPITALSKI PRIHODKI	800.920
720 Prihodki od osnovnih sredstev	337.305
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	463.615
73 DONACIJE	3.406.518
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.406.518
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.472.760
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.102.891
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	369.869
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	26.477.113
40 TEKOČI ODHODKI	2.934.261
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	430.520
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.494
402 Izdatki za blago in storitve	2.103.467
403 Plačila domačih obresti	237.973
409 Rezerve	96.807
41 TEKOČI TRANSFERI	3.487.290
410 Subvencije	140.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.891.360
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	256.289
413 Drugi tekoči domači transferi	1.199.641
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	19.518.845
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.518.845
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	536.717
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	21.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	515.717
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-6.718.748
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	778.229
50 ZADOLŽEVANJE	778.229
500 Domače zadolževanje	778.229
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	434.529

55 ODPLAČILA DOLGA	434.529
550 Odplačila domačega dolga	434.529
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.375.048
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	343.700
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	6.718.748
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2023	6.376.047

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe. Odredbodajalec proračuna je župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)
2. prihodki komunalnega prispevka,
3. prihodki za podeljeno stavbno pravico,
4. namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe in sredstva EU
5. prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
6. prihodki od turistične takse,
7. prihodki od donacij,
8. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest in
9. namenski prejemki ožjih delov občin
10. prihodki koncesijskih dajatev
11. prihodki iz naslova lokacijske preveritve
12. prihodki takse za obremenjevanje voda
13. prihodki takse za obremenjevanje okolja
14. prihodki iz naslova najemnin GJS
15. namenska sredstva iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih izrednih dogodkov

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun tekočega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljena.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji

sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik krajevnne skupnosti. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna do konca meseca julija 2024 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost in ustrezen naziv za prijavo projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen **(sprejem investicijske dokumentacije)**

Občinski svet Občine Prevalje pooblašča župana za sprejem in potrjevanje naknadnih sprememb investicijske dokumentacije. Župan o sprejetju investicijske dokumentacije obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

9. člen **(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. stanovanjski rezervni sklad, ustanovljen na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVetL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21 in 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US)

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 96.806 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 72.506 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

10. člen **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2024 lahko zadolži za investicije v višini 778.228,79 EUR za investicije predvidene v občinskem proračunu.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje v letu ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- sklep občinskega sveta Občine Prevalje.
- Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:
- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
 - najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
 - varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

12. člen **(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednim uporabnikom občinskega proračuna in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna

podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višini 0 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2024 izda poročstvo do skupne višini glavnice 0 EUR.

13. člen **(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do višine 0 EUR.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen **(začasno financiranje v letu 2025)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Prevalje v letu 2025 če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen **(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0002/2024

Datum: 1.2.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

75. Sklep o ukinitvi javnega dobra lokalnega pomena

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), je Občinski svet Občine Prevalje na 9. redni seji dne 01.02.2024 sprejel

SKLEP

Nepremičnini parc. št. 591/1, k.o. 875 – Dolga Brda, se ukine status javnega dobra lokalnega pomena.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0140/2021

Datum: 01.02.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

76. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora z oznako PO28 A – id 3030

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Ur. list RS, št. 61/17, 199/21-ZUrep-3), 299. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Ur. list RS, št. 199/21) in 17. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 18. dopisni seji dne 30.08.2022 sprejel

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI
ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA Z OZNAKO PO28
A – ID 3030**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3030, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora, ki je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 36/2015, 71/2015, 4/2021 - OPN), določena z oznako PO28 A, na zemljiščih parc. št. parc. št. *21 (del), 122/6, 122/7 (del), 122/8 vse k.o. 885 Poljana.

2. člen

Obseg in oblika stavbnega zemljišča se za namen gradnje enostanovanjskega objekta preoblikuje tako, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelal Plot inženiring, Natalija Kotnik Haber, s.p., Ob Suhi 40a, Ravne na Koroškem, pod številko projekta št. 03/22-LP, april 2022.

3. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se preoblikuje in poveča površina stavbnega zemljišča posamične poselitve z oznako PO28 A za 316,37 m² oz. za 19,78 % izvorne oblike, nova površina posamične poselitve pa bo znašala 1915,47 m².

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 2. člena tega sklepa.

4. člen

Skladnost nameravanega posega na območju lokacijske preveritve se preverja na podlagi tega sklepa in grafičnega prikaza elaborata lokacijske preveritve iz 2. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve.

5. člen

Občina Prevalje podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa ga vključi v OPN.

Sklep se posreduje Upravni enoti Ravne na Koroškem in Ministrstvu za okolje in prostor.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Prevalje ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0001/2022

Datum: 30.08.2022

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

77. Sklep o določitvi višine finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov za leto 2024

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023) in 5. člena Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 9. redni seji dne 01.02.2024 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE FINANČNIH SREDSTEV ZA
DELO SVETNIŠKIH
SKUPIN IN SAMOSTOJNIH SVETNIKOV
ZA LETO 2024**

I.

Občinski svet Občine Prevalje določi, da se za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v letu 2024 nameni 16.434,75 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2024.

Številka: 410-0003/2024

Datum: 01.02.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA RADENCI

78. Pravilnik o financiranju političnih strank in list v Občini Radenci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Uradni list RS, št. 97/07 z vsemi spremembami), 26. člena Zakona o političnih strankah (ZPoIS-UPB1, Ur.l. RS, št. 100/05, 103/07, 99/13, 46/14 in 78/23), 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slov. občin, št. 2/11 in 67/15) ter 77. člena Poslovnika Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6 (2015, 32/2016, 11/2020 in 62/2020) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 2. redni seji dne, 30.1.2024 sprejel

**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK IN LIST V
OBČINI RADENCI**

1. člen

S tem pravilnikom se določa financiranje političnih strank in list od potrditve mandatov članom Občinskega sveta Občine Radenci do konca mandata leta 2026.

2. člen

Političnim strankam in listam, ki so na predčasnih lokalnih volitvah v letu 2024 dobile mandate v Občinskem svetu Občine Radenci, pripadajo sredstva iz občinskega proračuna v skladu z merili po tem sklepu.

3. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank in list v Občini Radenci se določi v proračunu Občine Radenci za posamezno proračunsko leto. Višina sredstev iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank in list za posamezno proračunsko leto, ne sme preseči zagotovljenih sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

4. člen

Višina sredstev iz proračuna Občine Radenci za leto 2024, ki po tem sklepu pripadajo političnim strankam in listam se določi tako, da se sredstva, ki so zagotovljena za financiranje političnih strank in list za posamezno proračunsko leto v višini 0,4 % primerne porabe, delijo s številom glasov volivcev političnih strank in volivcev list. Dobljen količnik predstavlja vrednost enega glasu. Tako dobljen znesek se pomnoži s številom glasov, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah. Ta znesek predstavlja višino sredstev, ki pripadajo politični stranki za leto 2024. Znesek, ki pripada stranki za leto 2024, se vsako nadaljnje proračunsko leto usklajuje z višino sredstev primerne porabe za posamezno leto.

5. člen

Sredstva po tem sklepu se strankam in listam nakazujejo enkrat letno, do konca meseca julija za tekoče leto na njihove transakcijske račune.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od potrditve mandator članom Občinskega sveta dalje.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/15).

Številka: 007-0001/2024

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

79. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radenci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO 11/18- ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20- ZIUZEOP-A in 80/20- ZIUOOPE), Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22-ZVO-2), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (sprejeti na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Radenci, dne 21.04.2015), 15., 17., 18. in 19. člen Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini

Radenci, 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11), je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH
NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI****Namen****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Radenci (v nadaljevanju: občina).

Upravičenci**2. člen**

(1) Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov v občini. V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

(2) Do sredstev so upravičene fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Radenci. Po prejemu upravičenih subvencij, mora imeti upravičenec še najmanj 2 leti stalno prebivališče na naslovu, za katerega je prejel subvencijo. V nasprotnem primeru, bo prejemnik namenskih sredstev, moral vrniti le- te, s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(3) Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju aglomeracij, kjer je že zgrajena ali se gradi javna kanalizacija in čistilne naprave, razen tistih, ki so si v obdobju pred sprejetjem Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, že zgradili MKČN iz lastnih sredstev. Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

(4) Upravičenci so podrobneje opisani v Pogojih in omejitvah 8. člena tega pravilnika.

(5) Upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(6) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

(7) Do sredstev so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju aglomeracij, kjer je predvidena širitev izgradnje javne kanalizacije in za njo še ni določen datum izgradnje.

Javni razpis**3. člen**

Sredstva za sofinanciranje izgradnje MKČN v občini se zagotavljajo iz proračuna Občine Radenci, proračunska postavka 04827, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev župan objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na sedež občine.

4. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani občine. V javnem razpisu se določi:

- naziv in sedež občine;
- pravno podlago za izvedbo razpisa;
- predmet javnega razpisa

- osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili;
- okvirno višino sredstev za sofinanciranje in zgornjo višino sredstev, ki jih lahko dobi posamezen prejemnik;
- obdobje do katerega morajo biti sredstva porabljena;
- rok in naslov vložitve vlog;
- rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu;
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

(1) Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Administrativna dela za komisijo opravlja predstavnik občinske uprave. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Naloge komisije:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom prejemnikov sofinanciranja in višine sredstev, ki so jim bila odobrena,
- druge naloge, povezane za uspešno izvedbo razpisa.

(2) Komisija pregleda vse prispеле vloge in izloči nepopolne vloge in poda dopolnitev za vloge. Komisija obravnava samo popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog ter predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

(3) V primeru premajhnih razpoložljivih finančnih sredstev za subvencije v tekočem proračunu občine vsem upravičenim vlagateljem, se preostalim zagotovi izplačilo subvencij v naslednjem proračunskem letu prednostno pred objavo novega razpisa, v okviru sredstev proračuna predvidenih za ta namen.

(4) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

(5) O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina sofinanciranja:

1.000,00 EUR bruto/stanovanjski objekt za postavitev MKČN pri zamenjavi obstoječe greznice s čistilno napravo ali novogradnji. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov. V primeru postavitev ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, se poleg subvencije, navedene v 1. odstavku tega člena, vsak naslednji stanovanjski objekt financira v višini 200 EUR/stanovanjski objekt bruto.

Upravičeni stroški

7. člen

Upravičeni so stroški nakupa MKČN velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. DDV ni upravičen strošek.

Pogoji in omejitve

8. člen

(1) Pogoji in omejitve:

- da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži v občini Radenci, na območjih, kjer na podlagi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ni predvideno širjenje javnega kanalizacijskega sistema ali je predvideno, pa nima določenega roka izvedbe gradne javne kanalizacije;
- v primeru, da bo izvedena izgradnja kanalizacije v skladu z operativnim programom na območju aglomeracije, kjer še v trenutku oddaje vloge za subvencijo MČN ni zgrajena, se mora prejemnik subvencije priklopiti na javno kanalizacijo v roku najkasneje 5 let po njeni izgradnji;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju kjer je že zgrajena ali se gradi javna kanalizacija in čistilne naprave, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen;
- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10; v nadaljevanju: Uredba);
- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe glede ustreznosti čiščenja v MKČN;
- ocena obratovanja MKČN, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna (dolžan jo je dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji MKČN);
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem, na katerem se načrtuje postavitev MKČN;
- MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem;
- v primeru biološke čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi (upravičenec je dolžan dokazilo dostaviti v roku 6 mesecev po vgradnji MKČN);
- upravičenec mora imeti stalno prebivališče v Občini Radenci. Za pridobljena sredstva lahko odda vlogo samo enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

(2) MKČN mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- MKČN mora biti izdelana v skladu z enim od standardov:
- SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim a testom oziroma certifikatom.
- MKČN mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov,

- za MKČN mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN v skladu z določbami Uredbe iz MKČN.

Vloga

9. člen

(1) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

- izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.
- (2) Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Nakazilo odobrenih sredstev

10. člen

(1) Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev, najpozneje v roku 30 dni po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami.

(2) Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, razen potrdila o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki se dostavi v roku 6 mesecev po vgradnji MKČN.

(3) Po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili se z upravičencem sklenu pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah.

(4) Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

(5) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

11. člen

(1) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(2) Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje MKČN.

13. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

- v primeru, da ne dostavi ocene obratovanja oziroma meritev MKČN v roku 6 mesecev po vgradnji naprave,

Končna določba

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Radenci, številka 4100-0004/2015, z dnem 10.06.2015.

Številka: 4100-0001/2024

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

80. Sklep o potrditvi nove ekonomske cene programov Vrtca Radenci – Radenski mehurčki

Na podlagi 28. čelna in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS, št. 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 2.redni seji, dne 30.1.2024 sprejel naslednji

SKLEP O POTRITVI NOVE EKONOMSKE CENE PROGRAMOV VRTCA RADENCI – RADENSKI MEHURČKI

1. člen

Občinski svet Občine Radenci potrjuje predlog nove ekonomske cene v Vrtcu Radenci - Radenski mehurčki za šolsko leto 2023/2024, od 1. 2. 2024 do 30. 4. 2024.

Številka: 602-0003/2024-3

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

Priloge sklepa:

- predlog nove ekonomske cene programov Vrtca Radenci – Radenski mehurčki od 1. 2. 2024 do 30. 4. 2024
- razčlenitev stroškov za ekonomsko ceno programov vrtca

VRTEC RADENCI - RADENSKI MEHURČKI
TITOVA CESTA 1
9252 RADENCI

IZRAČUN EKONOMSKE CENE VRTCA PO SISTEMIZACIJI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

KALKULACIJA 1. STAROSTNO OBDOBJE

v EUR					
Vrsta stroškov	Št. zaposlenih	Osnova v EUR	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					
- vzgojitelji	6	2.939,00	17.634,01	77	229,01
- pomočniki vzgojiteljev	7,5	1.866,50	13.998,74	77	181,80
2. Stroški dela ostalega kadra			22.606,71	195	115,93
3. Stroški materiala			6.102,27	195	31,29
4. Stroški storitev			4.549,28	195	23,33
5. Stroški živil - 1,80 EUR/dan *15 dni					27,00
Skupaj stroški - ekonomska cena					608,37
trenutna EC					613,99
sprememba v %					-0,92

KALKULACIJA 2. STAROSTNO OBDOBJE

v EUR					
Vrsta stroškov	Št. zaposlenih	Osnova v EUR	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					
- vzgojitelji	6	2.939,00	17.634,01	118	149,44
- pomočniki vzgojiteljev	7,3	1.866,50	13.625,44	118	115,47
2. Stroški dela ostalega kadra			22.606,71	195	115,93
3. Stroški materiala			6.102,27	195	31,29
4. Stroški storitev			4.549,28	195	23,33
5. Stroški živil - 1,80 EUR/dan *15 dni					27,00
Skupaj stroški - ekonomska cena					462,47
trenutna EC					482,31
sprememba v %					-4,11

Stroški po vrstah/mesec:				v EUR	Delež
Stroški dela				85.498,92	84,31
Stroški materiala				6.102,27	6,02
Stroški storitev				4.549,28	4,49
Stroški živil	195	1,80	15	5.265,00	5,19
Skupaj za izračun ekonomske cene				101.415,47	100,00

Radenci, januar 2024



Ravnateljica:
Barbara Gomboc

Predlog ekonomske cene feb. 2024_izračun januar 2024.xlsx

17.01.202410:36

81. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 57/1994, 14/1995, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 16/1999- popr., 70/2000, 60/2007, 79/2009, 51/2010 in 40/2012- ZUJF in nadaljnje spremembe) , 10. in 39. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15, ter Poslovnika Nadzornega odbora Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/15 in 33/19) je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU NADZORNEGA ODBORA****1.**

V Nadzorni odbor se imenujejo:

1. Gorazd Rudolf Kovačič, [REDACTED]
2. Vida Kovačič, [REDACTED]
3. Miran Zamuda, [REDACTED]
4. Igor Prelog, [REDACTED]
5. Leon Klemenčič, [REDACTED]

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0009/2024-1

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

82. Sklep o objavi na krajevno običajen način

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci na 2.redni seji, dne 30.1.2024, sprejel naslednji

**SKLEP
O OBJAVI NA KRAJEVNO OBIČAJEN NAČIN****1.**

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep, da se pod »krajevno običajen način« šteje objava:
-na spletni strani Občine Radenci.

2.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o objavi na krajevno običajen način št. 9000-0001/2020-4 z dne 27.2.2023 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 15/2023).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0001/2020-5

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

83. Sklep o imenovanju Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) ter 59., 60. in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/15, 3/16, 11/20, 62/20, 64/23) je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA VARSTVO OKOLJA,
UREJANJE PROSTORA IN GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE****1.**

V Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe se imenujejo:

1. Mihael Klobasa, [REDACTED]
2. Franjo Mulec, [REDACTED]
3. Anton Belna, [REDACTED]
4. Toplak Jožef, [REDACTED]
5. Marko Krajnc, [REDACTED]

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0002/2024-1

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

84. Sklep o imenovanju Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) ter 59., 60. in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/15, 3/16, 11/20, 62/20, 64/23) je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA PRORAČUN, FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE****1.**

V odbor za proračun, finance in premoženjske zadeve se imenujejo:

1. Miran Jelen, [REDACTED]
2. Mojca Smolko, [REDACTED]
3. Rajko Capl, [REDACTED]
4. Branimir Domajnko, [REDACTED]
5. Bogdan Lesjak, [REDACTED]

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0003/2024-1

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

85. Sklep o imenovanju Statutarno pravne Komisije

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) ter 59., 60. in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/15, 3/16, 11/20, 62/20, 64/23) je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE****1.**

V Statutarno pravno komisijo se imenujejo:

1. Mirko Korošak,
2. Darjan Meglič,
3. Dominik Petko,
4. Aleksander Jerenec,
5. Jožef Šmelc,

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0004/2024-1

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

86. Sklep o imenovanju Odbora za šport in turizem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) ter 59., 60. in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/15, 3/16, 11/20, 62/20, 64/23) je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA ŠPORT IN TURIZEM****1.**

V Odbor za šport in turizem se imenujejo:

1. Mojca Smolko,
2. Tina Zver,
3. Rudi Volf,
4. Dervarič Stanislav,
5. Aleksander Mulec,

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0005/2024-1

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

87. Sklep o imenovanju Odbora za družbene dejavnosti

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) ter 59., 60. in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci

(Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/15, 3/16, 11/20, 62/20, 64/23) je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA DRUŽBENE
DEJAVNOSTI****1.**

V Odbor za družbene dejavnosti se imenujejo:

1. Tina Zver,
2. Mirko Korošak,
3. Mihaela Domanjko,
4. Urša Jelen,
5. Aleksander Mulec,

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0006/2024-1

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

88. Sklep o imenovanju Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) ter 59., 60. in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/15, 3/16, 11/20, 62/20, 64/23) je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA GOSPODARSTVO,
OBRT IN PODJETNIŠTVO****1.**

V Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo se imenujejo:

1. Miran Jelen,
2. Milko Zamuda,
3. Franc Himelrajh,
4. Darjan Zorko,
5. Mitja Škerget,

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0007/2024-1

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

89. Sklep o imenovanju Odbora za kmetijstvo

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) ter 59., 60. in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/15, 3/16, 11/20,

62/20, 64/23) je Občinski svet Občine Radenci na 2. redni seji, dne 30.1.2024, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU ODBORA ZA KMETIJSTVO**

1.

V Odbor za kmetijstvo se imenujejo:

1. Kristjan Koren, [REDACTED]
2. Breda Zemljič, [REDACTED]
3. Darjan Meglič, [REDACTED]
4. Mihael Klobasa, [REDACTED]
5. Milko Zamuda, [REDACTED]

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-0008/2024-1

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

[REDACTED]

90. Sklep o sistemizaciji oddelkov in zaposlenih v Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki za šolsko leto 2023/2024, od 1. 2. 2024 do 30. 4. 2024.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 2. redni seji, dne 30.1.2024 sprejel naslednji

**SKLEP
O SISTEMIZACIJI ODDELKOV IN ZAPOSLENIH V
VRTCU RADENCI – RADENSKI MEHURČKI ZA
ŠOLSKO LETO 2023/2024, OD 1. 2. 2024 DO 30. 4.
2024.**

1. člen

Občinski svet Občine Radenci sprejme sklep o potrditvi predloga Sistemizacije oddelkov in zaposlenih v Vrtcu Radenci »Radenski mehurčki« za šolsko leto 2023/2024, od 1. 2. 2024 do 30. 4. 2024.

Številka: 602-0003/2024-2

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

[REDACTED]

91. Sklep o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet zavoda Osnovne šole Kapela

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 15. členom Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Radenci (št. 603-0001/97,30.6.1997) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 2. redni seji, dne 30.1.2024 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA LOKALNE
SKUPNOSTI V SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE
KAPELA**

1.

V svet zavoda OŠ Kapela, s sedežem Kapelski Vrh 95, 9252 Radenci se imenujejo:

- Milko Zamuda, [REDACTED]
- Tina Zver, [REDACTED] in [REDACTED]
- Darjan Meglič, [REDACTED].

2.

Mandat imenovanega člana traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja novo izvoljenega sveta zavoda.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0001/2024-4

Datum: 30.1.2024

Občina Radenci
Roman Lejnak, župan

[REDACTED]

OBČINA ROGAŠOVCI

92. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. seji, dne 1. 2. 2024 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU
OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2024**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Rogašovci za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2024
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		5.116.488,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.698.040,77
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.870.334,27
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.735.292,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	62.922,27
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	72.120,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	784.806,50
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	196.811,50
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.595,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.700,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	11.200,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	569.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	10.710,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	10.710,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	84.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	84.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.366.637,23
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.326.696,23
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	39.941,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		6.059.460,36
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.716.652,28
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	535.076,61
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	93.515,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	972.597,26
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	57.135,41
409	REZERVE	58.328,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.541.397,85
410	SUBVENCije	81.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.043.950,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	149.609,26
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	266.838,59
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.583.138,23
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.583.138,23
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	218.272,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	167.087,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	51.185,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-942.972,36
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.624.428,10

550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.624.428,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-4.567.400,46
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-3.624.428,10
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	942.972,36
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.567.400,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Proračun Občine Rogašovci za leto 2024 se določa v višini 9.683.888,46 EUR.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno s določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

- transferni prihodki iz državnega proračuna iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, ki se nameni za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, med posameznimi

področji, glavnimi programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2024.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna, do 20% izhodiščne vrednosti projekta, je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

10. člen (proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 5.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen (splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

12. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo

dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 100,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina v letu 2025 ne bo zadolževala.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

14. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2024 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

15. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2024 ne bo zadolževala.

6. Prehodne in končne določbe

16. člen (začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-15/2023-9

Datum: 1. 2. 2024

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

93. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 17. člena Statuta občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet občine Rogašovci na 9. seji dne 1. 2. 2024, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE SVETI JURIJ

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij (Uradni list Republike Slovenije, št. 75/2008, 46/2010, 46/2014, 55/2017) se za 37. členom doda novi 37. a člen, ki se glasi:

» 37. a člen

Zavod lahko pridobiva prihodke tudi iz naslova tržne dejavnosti.

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 600-0001/2008

Datum: 1. 2. 2024

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

94. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Rogašovci

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23, (Uradni list RS, št. 26/14) in 18. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. seji dne, 1. 2. 2024, sprejel

ODLOK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ROGAŠOVCI

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v občini Rogašovci (v nadaljevanju: odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni,

način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

II. Letni program športa

3. člen

(letni program športa: LPŠ)

(1) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se z LPŠ določi:

- športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg in vrsto športnih programov in področij.

(2) Predlog LPŠ pripravi občinska uprava, mnenje nanj poda Športna zveza Občine Rogašovci, sprejme pa ga Občinski svet Občine Rogašovci.

4. člen

(opredelitev športnih programov in področij)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- obštudijske športne dejavnosti
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- kakovostni šport
- vrhunski šport
- šport invalidov
- športna rekreacija
- šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport v naravi
- upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport v naravi
- subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

- založništvo v športu
 - znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
 - informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
- delovanje športnih društev in njihovih zvez zna lokalni ravni
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA
- športne prireditve
 - javno obveščanje o športu
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

5. člen

(izvajalci letnega programa športa)

- (1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:
- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
 - zavodi za šport,
 - pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
 - ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
 - samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
 - zasebni športni delavci.

III. Pogoji in merila ter način določitve višine sofinanciranja

6. člen

(pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)

- (1) Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so kot priloga sestavni del tega odloka.

7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

- (1) Višina sofinanciranja se določi s pogoji in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ. Vsako področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za posamezno področje in skupnim številom zbranih točk vsakega ovrednotenega področja. Višina sofinanciranja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. Postopek izbire in sofinanciranja LPŠ

8. člen

(način sofinanciranja LPŠ)

- (1) Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede z javnim razpisom.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

- (1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ. S sklepom določi: predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči, in besedilo javnega razpisa (v nadaljevanju: JR).

- (2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,

- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
- višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

- (1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

- (3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

- (4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih in področjih,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih in področjih ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

- (5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa: JR)

- (1) Občinska uprava besedilo JR objavi v uradnem glasilu Občine. Besedilo JR in celotno razpisno dokumentacijo objavi tudi na svoji spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

- (3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v besedilu JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni

ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(7) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen (poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen (odločba o izbiri)

(1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda občinska uprava. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen (pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

15. člen (objava rezultatov JR)

(1) Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo v občinskem glasilu in/ali na spletni strani občine.

V. Vsebina pogodb z izvajalci LPŠ in način nadzora nad pogodbami

16. člen (pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,

- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij športa, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen (spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe in področja v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program in področje v skladu z JR.

(1) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(2) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

VI. Prehodne določbe

18. člen (prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

19. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Rogašovci (Uradni list RS št. 24/2015).

**20. člen
(veljavnost odloka)**Številka: 007-1/2023-3
Datum: 1. 2. 2023

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan**PRILOGA****POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN VREDNOTENJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ROGAŠOVCI**

S Pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Rogašovci (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji po 5. členu Odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:
 - 93.120: dejavnost športnih klubov,
 - 93.190: druge športne dejavnosti,
- imajo sedež v občini in v njej pretežno opravljajo športno dejavnost za prebivalce občine,
- imajo sedež izven občine in izvajajo programe v športni panogi, ki v občini ni zastopana,
- izvajajo športne programe in področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo za prijavljene športne programe in področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: pristočasni programi,
- ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,
- ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,
- ŠŠTU: občudijski športni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: programi kakovostnega športa,
- VŠ: programi vrhunskega šport,
- ŠI: programi športa invalidov,
- RE: programi športne rekreacije,
- ŠSTA: programi športa starejših.

SKUPNI POGOJI ZA IZBIRO

Pri vrednotenju športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženeec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu, (izjema: kategorizirani športniki po veljavnem seznamu OKS-ZŠZ),

ŠTEVILO VADEČIH/ŠTEVILO ŠPORTNIKOV/VELIKOST VADBENE SKUPINE (= koeficient popolnosti skupine):

- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih.
- z merili je določena potrebna (priporočena) velikost posamezne vadbene skupine:
 - če v program ni vključena polovica potrebnega števila vključenih (50 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA A-1	PROSTOČASNI, PRIPRAVLJALNI IN REKREACIJSKI PROGRAMIH				
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 7 do 19 let	ŠV-PRI U-6 do U-11	RE, ŠŠTU	ŠSTA, ŠI, ŠV-PP
velikost skupine/število vključenih	8	10	8	10	10

PREGLEDNICA A-2	TEKMOVALNI PROGRAMI				
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19	KŠ: ČLANI/CE
IŠP/MI: velikost skupine/število vključenih	6	6	4	4	4
KŠP: velikost skupine/število vključenih	10	10	10	10	10

KŠP: kolektivne športne panoge; IŠP: individualne športne panoge; MI: miselne igre.

KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (= *korekcija strokovni kader*):

- različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra:
 - stopnja 1: vodja je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu v programih: ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠŠTU, ŠI.
 - stopnja 2: vodja je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu v programih: ŠV-PRI, ŠV-USM, kategorizirani v programih, ki se izvajajo brez usposobljenih/izobraženih strokovnih delavcev v športu, je korekcijski faktor = 0,000.
- Če isti strokovni kader hkrati izvaja dva ali več programov istega izvajalca, se korekcijski faktor ustrezno zmanjša.

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: KADER	
STROKOVNI DELAVCI	stopnja 1	stopnja 2
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	1,000

MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV (= *korekcija materialni stroški*):

- pri izvedbi športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, sodniki, prevozi...).
- merila za vrednotenje se lahko upoštevajo v športnih programih. ŠV-PRI, ŠV-USM, KŠ, VŠ.

Korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov izvedbe posameznih športnih programov se določi z LPŠ/JR.

ŠTEVILO PRIZNANIH VADBENIH SKUPIN NA IZVAJALCA:

- z LPŠ/JR se lahko omeji skupno število priznanih vadbenih skupin po športnih programih na izvajalca!

PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE:

- z merili je za vse skupine športnih programov določen letni obseg vadbe, ki se sofinancira z LPŠ (preglednice: 1 do 9). V netekmovalnih športnih programih (ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU) vadba praviloma poteka najmanj 30 tednov oz. 60 ur. V programih ŠV-PRI, ŠV-USM in KŠ/VŠ je priznani letni obseg vadbe praviloma višji. Izvajalci lahko ob prijavi na JR sami določijo letni obseg za vsak športni program; ki ne sme presegati z LPŠ/JR priznanega letnega obsega vadbe!

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO NETEKMOVALNIH PROGRAMOV

CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (= *korekcija cena športnega programa*):

- izvajalci za izvedbo športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši:
 - skupina 1: udeleženec krije več kot 75 % polne cene programa,
 - skupina 2: udeleženec krije več kot 40 % in manj kot 75 % polne cene programa,
 - skupina 3: udeleženec krije manj kot 40 % cene programa,
 - skupina 4: program je za udeleženca brezplačen.

Pogoj se lahko upošteva samo pri prostočasnih in športno-rekreativnih programih (ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU).

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: CENA PROGRAMA			
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4
korekcijski faktor cena programa	0,400	0,600	0,800	1,000

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV

RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN LOKALNI POMEN (= *korekcija razvrstitev panoge*):

- tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov ŠV-USM, KŠ, VŠ lahko razvrščajo glede na:
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov v KLUBU/DRUŠTVU (podatki OKS-ZŠZ),
 - KONKURENČNOST: razvrstitev NPŠZ glede na status članstva v OKS-ZŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - USPEŠNOST: ponderirano število kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ) Pri čemer se upoštevajo naslednji ponderji: MLR=DR=1; PR=MR=2; SR=3; OR=4!
 - POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: leta neprekinjenega delovanja (podatki AJPES).

- z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:
 - 1. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 2,000,
 - 2. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,000.
- potrebno število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino se določi z LPŠ/JR.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: RAZVRŠČANJE PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki NPŠZ	0 - 500	501 -1.000	1.001 - 2.500	2-501 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki KLUB	0 - 10	11 - 25	26 - 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
KONKURENČNOST: status NPŠZ v OKS-ZŠZ	ni članica OKS-ZŠZ	je članica OKS-ZŠZ	PANOGE/NPŠZ priznava MOK	PANOGE/NPŠZ program OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
USPEŠNOST: kategorizirani športniki	0 točk	1 - 5 točk	5 - 10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
POMEN ZA OKOLJE: tradicija v letih	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20

MERILA ZA VREDNOTENJE PROSTOČASNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovne do državne ravni. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERO ZA VREDNOTENJE:
SV-VIZ: promocijski program: MS, ZS, KR, NSP	materialni stroški/udeleženec
SV-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip	materialni stroški/skupina
SV-VIZ: dodatne ure športa v OŠ	materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠV-VIZ		
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	MS, ZS, KR, NSP	ŠŠT	DUŠ v OŠ
število udeležencev programa	1	10	10
TOČKE/MS/UDELEŽENEC ali SKUPINA	1	15	30

MERILA ZA VREDNOTENJE PROSTOČASNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV OTROK IN MLADINE (PP) TER OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Celoletni programi ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

Glavni cilj ŠV-PRO je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo (in prijavljajo) društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU so pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	strokovni kader/skupina
ŠV-PP: celoletni športni programi (posebne potrebe)	strokovni kader/skupina
ŠŠTU: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	PROSTOČASNI PROGRAMI		
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	ŠV-PP, ŠŠTU
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

ŠV-PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in doseganje športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine 6 do 12 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in tudi rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI praviloma izvajajo (in prijavljajo) športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski tekmovalni ekipi.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader, materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI U-6/7	ŠV-PRI U-8/9	ŠV-PRI U-10/11
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	90	120	120

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM vključuje programe za mlade športnike, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ). Skupina/posameznik ŠV-USM lahko športne rezultate dosega tudi v/na:

- tekmovalnih sistemih, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ),
- tekmovanjih IŠP/MI, kjer ni sodelovalo najmanj osem (8) posameznikov iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni,
- tekmovanjih KŠP, kjer ni sodelovalo najmanj šest (6) ekip iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni.

Prijavljenim skupinam/posameznikom z doseženimi rezultati na tekmovanjih z zgoraj navedenimi značilnostmi, se letni obseg vadbe v urah popravi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
SV-USM: celoletni TEKMOVALNI programi	strokovni kader, materialni stroški/skupina
SV-USM: programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 4	TEKMOVALNI PROGRAMI			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	160	240	240

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 5	KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
velikost skupine/število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM in VŠ in vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov. Skupina/posameznik KŠ lahko športne rezultate dosega tudi v/na:

- tekmovalnih sistemih, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ),
- tekmovanjih IŠP/MI, kjer ni sodelovalo najmanj osem (8) posameznikov iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni,
- tekmovanjih KŠP, kjer ni sodelovalo najmanj šest (6) ekip iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni.

Prijavljenim skupinam/posameznikom z doseženimi rezultati na tekmovanjih z zgoraj navedenimi značilnostmi, se letni obseg vadbe v urah popravi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 6	KŠ
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ČLANSKE EKIPE
število ur vadbe/tedensko	6
število tednov	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 7	KATEG.
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine/število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 8	KATEGORIZIRANI		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (paraolimpijski športi, rekreacija, tekmovanja,) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri pristočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in tekmovalnega športa in je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi predstavljajo pestro izbiro organizirane športne vadbe.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost z udeleženci s praviloma starejšimi od 65. let. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni športnorekreativni programi invalidov	strokovni kader/skupina
RE: celoletni športnorekreativni programi odraslih	strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni športnorekreativni programi starejših	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 9	ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI		
CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI	ŠI	RE. ŠSTA	RE: TEKMOVALNO
število ur vadbe/tedensko	2	2	3
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	90

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Z LPŠ se na lokalni ravni lahko sofinancirajo športni objekti in površine v lasti občine:

- izgradnja in obnova: novogradnje, energetske in športno-tehnološke posodobitve, trajnostne ureditve in investicijsko vzdrževanje,
- sofinanciranje upravljanja, najema in vzdrževanja,
- subvencioniranje uporabe.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZGRADNJE IN OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej (brez sodelovanja Komisije za izvedbo JR) izbere občinska uprava.

Pri sofinanciranju investicijskega vzdrževanja športnih objektov, kjer se izvajajo športni programi LPŠ, se z LPŠ/JR določi višino sredstev za izvedbo vzdrževalnih del. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meril zbere največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje invest. vzdrževanja športnih objektov	stroški investicijskega vzdrževanja/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 10	ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	dostopen omejeno	dostopen vsem	dostopen brezplačno
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100 % sofinanciran	drugi viri do 50 %	drugi viri več kot 50 %
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	objekt za 1 panogo	objekt za 2-4 panoge	objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

MERILA ZA SUBVENCIONIRANJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Za nemoteno izvajanje športnih programov izvajalci LPŠ uporabljajo javne športne objekte v občini. Do subvencije za uporabo javnih športnih objektov v občini so lahko upravičeni vsi izvajalci športnih programov, ki so sofinancirani z LPŠ/JR.

Ne sofinancira se brezplačna uporaba (oziroma uporaba brez dokazil o nastalih stroških) in uporaba objektov izven meja občine; razen v primeru, ko v občini ni ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje športne panoge.

Z LPŠ/JR se lahko imenuje športne objekte, katerih uporaba se sofinancira, določi višina sredstev za subvencioniranje in vrednost korekcijskih faktorjev za uporabo različnih športnih objektov.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

SPORTNI OBJEKTI:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: subvencioniranje stroškov uporabe športnih objektov	stroški uporabe/uporabnik

PREGLEDNICA ŠT. 11	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	UPORABA
stroški uporabe športnih objektov	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	1

Vrednotenje subvencioniranja stroškov uporabe športnih objektov se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR upravičijo nastale stroške za uporabo športnega objekta (kopije računov), pri čemer velja merilo: 10 € dokazljivih stroškov = 1 točka!

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti so: usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadra v športu, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalna dejavnost ter informacijsko-komunikacijska tehnologijo v športu.

MERILA ZA USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje/izpopolnjevanje in največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

RAZVOJNA DEJAVNOST:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 12	RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
RAZVOJNI PROGRAMI	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (I. stopnja)	USPOSABLJANJE (II. stopnja)
število vključenih v projekt	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	5	40	80

STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov na lokalnem nivoju predstavlja sofinanciranje štipendij za nadarjene/kategorizirane. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in število upravičencev, ki so izbrani na podlagi MERIL (preglednica št. 14):

PREGLEDNICA ŠT. 13	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
LOKALNI POMEN: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR

TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
RAZŠIRJENOST: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipe	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature, periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje in skupno število priznanih projektov, ki so izbrani na podlagi MERIL (preglednica št. 15):

PREGLEDNICA ŠT. 14	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: štev. izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj pa je prenos takšnih spoznanj v športno prakso. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število priznanih projektov, ki so izbrani na podlagi MERIL (preglednica št. 16).

PREGLEDNICA ŠT. 15	Znanstvenoraziskovalna dejavnost		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za športna društva	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

Informacijsko-komunikacijska tehnologija v športu

Informacijsko-komunikacijska tehnologija v športu predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše udejstvovanje v športu ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število priznanih projektov, ki so izbrani na podlagi MERIL (preglednica št. 17).

PREGLEDNICA ŠT. 16	IKT		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

Organiziranost v športu

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občank in občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

Merila za vrednotenje delovanja športnih društev

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja MERILA:

- LOKALNI POMEN: leta neprekinjenega delovanja društva (po podatkih AJPES),
- ŠTEVILO VADEČIH: z JR priznana število popolnih netekmovalnih vadbenih skupin (po podatkih Komisije),
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: z JR priznana število popolnih tekmovalnih vadbenih skupin (po podatkih Komisije),
- KONKURENČNOST: število registriranih športnikov (po podatkih OKS-ZŠZ).

Vsakemu prijavitelju s statusom športnega društva se pri vsakem merilu prizna največ 100 točk.

Športnim društvom, ki v postopku JR nimajo priznanih celoletnih vadbenih skupin oziroma imajo priznane samo celoletne netekmovalne skupine (ŠV-PRO, ŠI, RE, ŠSTA), se sredstva za delovanje ovrednotijo z upoštevanjem korekcijskega faktorja = 0,500!

Prijavitelji, ki nimajo statusa športnega društva, niso upravičeni do sredstev za delovanje.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	SOFINANCIRA SE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/leto ali skupina ali tekmovalec

PREGLEDNICA ŠT. 17	DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV			
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	LOKALNI POMEN	ŠTEVILO VADEČIH	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	KONKURENČNOST
točke/leto	3	0	0	0
točke/skupina	0	10	20	0
točke/tekmovalec	0	0	0	5
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	100	100	100	100

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Organizacija in izvedba uradnih tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo naslednja MERILA:

- MNOŽIČNOST (število udeležencev),
- RAVEN PRIREDITVE (odmevnost),
- USTREZNOST VSEBINE (namen prireditve),
- POMEN ZA LOKALNO OKOLJE (tradicija).

Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev skupaj in na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE:	SOFINANCIRA SE:
športne prireditve lokalnega, občinskega in regijskega pomena	materialni stroški/prireditve

PREGLEDNICA ŠT. 18	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 30	31 - 60	61 - 100	101+
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80
PREGLEDNICA ŠT. 19	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalno: VSI	tekmovalno: MLADI	tekmovalno: uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 10 let	11 - 15 let	16 let +
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število priznanih projektov, ki so izbrani na podlagi MERIL (preglednica št. 21).

PREGLEDNICA ŠT. 20	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost pomeni zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število priznanih projektov, ki so izbrani na podlagi MERIL (preglednica št. 22).

PREGLEDNICA ŠT. 21	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: enote zbranega gradiva	do 20	21 - 50	51+
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ! Če z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi MERIL (preglednica št. 23) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 22	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje so za programe/področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, sestavni del JR in razpisne dokumentacije.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov/področij športa ne smejo spreminjati. Merila za vrednotenje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ/JR za leto, za katerega se kasneje LPŠ sprejema.

95. Pravilnik O sofinanciranju programov društev izven področja kulture, športa in turizma

Na podlagi 21. in 257. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) ter 21. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. redni seji dne 1.2.2024 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV DRUŠTEV IZVEN PODROČJA KULTURE, ŠPORTA IN TURIZMA

I. Splošne določbe

1. člen

s tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte društev izven področja kulture, športa in turizma, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Rogašovci

2. člen

Praviloma se financirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev (upokojenska, humanitarna, invalidska, mladinska in druga društva razen gasilskih društev) v Občini Rogašovci,
- udeležba društev na krajevnih, občinskih, medobčinskih prireditvah in aktivnostih,
- prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo društvo v svoji dejavnosti zastopa,
- drugi programi in projekti društev, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Rogašovci.

Predmet tega pravilnika niso stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. člen

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so društva:

- registrirana v skladu z zakonom o društvih, za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev,
- s sedežem v Občini Rogašovci,
- s sedežem v drugi občini, če so najmanj trije člani iz Občine Rogašovci.

II. Postopek in pogoji sofinanciranja programov

4. člen

višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Rogašovci. Sredstva se dodeljujejo na

podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan na spletni strani Občine in na oglasni deski občine.

Javni razpis mora vsebovati: navedbo naročnika; predmet javnega razpisa; višino finančnih sredstev; merila za dodelitev pogojev; pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci; informacijo o razpisni dokumentaciji; rok do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis in rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa. Zanimirani upravičenci se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

Postopek javnega razpisa – odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine sofinanciranja, vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Tajnik občine v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roki 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

6. člen

po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju izbrani upravičenci sklenejo pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

Pogodba o sofinanciranju vsebuje: naziv in naslov društva; navedbo programa, ki se sofinancira; višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka; način sofinanciranja; način nadzora; določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

7. člen

upravičenci s sedežem v Občini Rogašovci so dolžni do konca meseca marca naslednjega leta oddati poročilo z dokazili o namenski rabi dodeljenih sredstev. Če upravičenec dodeljena sredstva porabi nenamensko, mora sredstva vrniti.

Nenamensko porabo sredstev in izpolnitev pogodbenih obveznosti preverja občinska uprava.

III. Kriteriji in merila

8. člen

za sofinanciranje programov se upoštevajo naslednja merila, ki so določena v točkah in kriteriji.

1. SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA – število članov	Vsak član dobi 1 točko. Velja samo za člane, ki so občani občine Rogašovci
2. PRIREDITVE, PREDAVANJA, AKCIJE IPD.	
a) Organizacija javne prireditve z priloženim programom	Vsaka prireditve 10 točk, vendar max. 4 prireditve
b) Aktivno sodelovanje in opis sodelovanja na prireditvi	Vsaka prireditve 10 točk, vendar max. 4 prireditve
c) Organizacija in sodelovanje na strokovnih aktivnostih – predavanja, ekskurzije, izobraževanja ...	Vsaka strokovna aktivnost 10 točk, vendar max. 4
3. NAGRADA ZA JUBILEJ, OBLETNICO	
Za 10 let delovanja	10 točk
Za 20 let delovanja	20 točk
Za 30 let delovanja ...	30 točk

Za društva, ki nimajo sedeža v Občini Rogašovci veljajo samo kriteriji pod ročko 1.

Društva izven občine, ki imajo najmanj tri člane iz Občine Rogašovci dobijo 10 točk.

Vrednost točke se izračuna vsako leto, na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis.

9. člen

Na predlog komisije se lahko posameznemu upravičencu s sedežem v Občini Rogašovci dodelijo dodatna oziroma višja sredstva, kot bi mu sicer pripadala po merilih in kriterijih in 8. člena tega pravilnika, če gre za izvajanje humanitarnih ali drugih storitev, ki so v javnem interesu in posebnega pomena za lokalno skupnost.

Razpoložljiva proračunska sredstva, zmanjšana za sredstva iz prejšnjega odstavka, se v skladu z določbami tega pravilnika dodelijo vsem prijavljenim upravičencem.

IV. Prehodne in končne določbe

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradne listu Republike Slovenije.

Številka: 007-2/2024-3

Datum: 1. 2. 2024

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

96. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogašovci

Na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT (Uradni list RS, št. 13/18), Zakon o lokalni samoupravi – ZLS, in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 29/18) je Občinski svet Občine Rogašovci na 9. redni seji dne 1.2.2024 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI ROGAŠOVCI

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek, pogoje in merila za sofinanciranje programov na področju turizma iz občinskega proračuna.

2. člen

Do sofinanciranja programov na področju turizma so upravičeni prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje turističnih dejavnosti,
- imajo sedež v Občini Rogašovci in delujejo na območju Občine Rogašovci,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva),
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plav aktivnosti za prihodnje leto,
- da turistični program ali njegov posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Rogašovci.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje programov na področju turizma z naslednjimi vsebinami:

- ohranjanje kulturne in naravne dediščine,
- spodbujanje krajanov in mladine za delo na področju turizma,
- organizacija in usklajevanje turističnih aktivnosti,
- urejanje turistične infrastrukture.

Predmet tega pravilnika niso stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

II. Postopek in pogoji sofinanciranja programov

4. člen

Postopek sofinanciranja programov na področju turizma poteka po naslednjem zaporedju:

- objava javnega razpisa za izvajanje programov,
- zbiranje prijav izvajalcev programov,
- priprava predloga razdelitve sredstev med izvajalci, ki so oddali popolne prijave,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb, spremljanje izvajanje pogodb in nadzor namenske porabe sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika, predmet javnega razpisa, opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis, pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo osebe, pooblaščenca za dejanje informacij,
- rok, do katerega morajo biti priložene vloge na javni razpis,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- določitev obdobja za porabo sredstev.

Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od treh tednov.

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani in na krajevno običajen način.

6. člen

Občinska uprava za vodenje javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju turizma pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki prijaviteljem omogoča izdelati popolno prijavo.

7. člen

Prijava na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v javnem razpisu. Predložena mora biti v zaprti kuverti z oznako javnega razpisa, na katerega se nanaša in naslovom prijavitelja ter pripisom »ne odpiraj«.

Prijavitelji morajo svojo prijavo podati na razpisnih obrazcih in jim priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

8. člen

Izbor programov ter postopek dodelitve sredstev izvede tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Rogašovci.

Vsaj en član komisije mora biti tudi član Odbora za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem v Občini Rogašovci.

Naloge komisije so pregled prispelih vlog, ugotovitev izpolnjevanja razpisnih pogojev in popolnosti vlog, ovrednotenje programov v skladu z merili ter priprava predloga prejemnikov sredstev. S sklepom iz prvega odstavka tega člena se lahko določijo tudi druge naloge komisije. O odpiranju prijav in izboru izvajalcev programov mora komisija voditi zapisnik.

9. člen

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije komisija s sklepom zavrže.

Prijavitelje, katerih vloge niso popoldne, komisija v roku osmih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolnih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna pritožba na župana občine. Zoper županovo odločitev ni pritožbe.

10. člen

Izdelan predlog prejemnikov sredstev komisija predloži županu, ki izbranim izvajalcem izda sklep o sofinanciranju programov ter jih hkrati pozove k podpisu pogodbe. Odločitev župana je dokončna.

Če se prejemnik proračunskih sredstev, v roku trideset dni od prejema poziva, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis.

11. člen

Nenamensko porabo sredstev in izpolnitev obveznosti preverja občinska uprava.

Upravičenci so dolžni do 31. januarja naslednjega leta oddati letno poročilo o delovanju društva z dokazili o namenski rabi dodeljenih sredstev. Če upravičenec dodeljena sredstva porabi nenamensko mora sredstva vrniti z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

III. Merila

12. člen

Merila za vrednotenje programov so:

a) OHRANJANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE	DO SKUPAJ 20 TOČK
Skrb in akcije za lep izgled kraja; tekmovanja, priznanja, urejanje nasadov in gredic	8 točk
Obujanje tradicij, navad in običajev, kulinarčnih značilnosti in posebnosti kraja	6 točk
Skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov	6 točk
b) SPODBUJANJE KRAJANOV IN MLADINE ZA DELO NA PODROČJU TURIZMA	DO SKUPAJ 10 TOČK
Predavanja, izobraževanje za krajanje in okrogle mize	5 točk
Organizacija mladinske sekcije v društvu	5 točk
c) ORGANIZACIJA IN USKLAJEVANJE TURISTIČNIH AKTIVNOSTI	DO SKUPAJ 40 TOČK
Organiziranje in izvajanje prireditev v kraju in izven	do 10 prireditev, vsaka prireditev 4 točke
d) ŠTEVILO ČLANSTVA	DO 20 TOČK
Do 20 članov	10 točk
Nad 20 članov	20 očk

13. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

IV. Prehodne in končne določbe

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradne listu Republike Slovenije.

Številka: 007-1/2024-3

Datum: 1. 2. 2024

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA RUŠE

97. Odlok o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in

namestitve zapuščenih živali v zavetišču v Občini Ruše

Na podlagi določil 21., 61., 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21 in 109/23), 3. in 5. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2015, 58/2018, 73/2023) ter 15. in 73. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2018), je Občinski svet Občine Ruše na svoji 10. redni seji, dne 25. 1. 2024, sprejel

ODLOK

O NAČINU OPRAVLJANJA OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE POMOČI, OSKRBE IN NAMESTITVE ZAPUŠČENIH ŽIVALI V ZAVETIŠČU V OBČINI RUŠE

1. Splošne določbe

1. člen (javna služba)

(1) Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Ruše.

(2) Pojem zapuščene živali predstavlja najdeno, oddano ali odvzeto hišno žival.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrste in obseg storitev javne službe,
- pogoji opravljanja javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem določil odloka,
- pogodba o opravljanju javne službe,
- končne določbe.

3. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen (oblika opravljanja javne službe)

Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja in jo opravlja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

6. člen (območje opravljanja javne službe)

Javna služba se opravlja na celotnem območju občine.

3. Vrste in obseg storitev javne službe

7. člen (vrste in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku vsebinsko obsega izvajanje dejavnosti zavetišča za zapuščene živali, in sicer:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov zapuščenih živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov, ki se ga enkrat letno posreduje občini,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z zakonom, ki ureja zaščito živali ter pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali.

4. Pogoji opravljanja javne službe

8. člen (področni predpisi)

Javno službo mora izvajalec javne službe opravljati skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali, drugimi veljavnimi predpisi s predmetnega področja ter pogodbo.

9. člen (obveznosti izvajalca javne službe)

Obveznosti izvajalca javne službe:

- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali,
- da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative,
- da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- da skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo,
- da kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, opremo, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe,
- da skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- da ažurno in strokovno vodi poslovne knjige,
- da poroča občini o izvajanju javne službe,
- da omogoča občini ali pristojnim inšpekcijam nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- da obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

10. člen (odgovornost izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanje pravic in obveznosti javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni partnerji občini ali tretjim osebam.

(2) Izvajalec javne službe mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni partnerji občini ali tretjim osebam.

(3) Izvajalec javne službe mora imeti sklenjeno pogodbo za zavarovanje civilne odgovornosti, kot posledico izvajanja dejavnosti.

11. člen (evidence)

(1) Izvajalec javne službe mora skladno s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe, voditi evidence.

(2) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. člen (poročila)

Izvajalec javne službe mora pripravljati poročila skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali ter podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov

13. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopkih, povezanih z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali.

(2) Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe, so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur, skladno s predpisi, ki urejajo področje javne službe.

6. Viri financiranja javne službe**14. člen****(viri financiranja storitev)**

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

(2) Cene izvajanja javne službe ne smejo presegati konkurenčnih cen na trgu in se oblikujejo ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih s področja predmeta javne službe.

(3) Cene storitev izvajanja javne službe potrdi občinski svet.

(4) Vsa ostala razmerja v zvezi s plačevanjem izvajanja javne službe se uredijo s pogodbo.

7. Pogodba o opravljanju javne službe**15. člen****(sklenitev pogodbe)**

O pogojih in načinu opravljanja javne službe občina in izvajalec javne službe skleneta pogodbo.

8. Končne določbe**16. člen****(objava, veljavnost in uporaba odloka)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Številka: 34454-0001/2023

Datum: 25. 1. 2024

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA ŠKOFJA LOKA**98. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP ŠK-13/14 (Kapucinsko predmestje sever)**

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in na podlagi 7. in 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21 – uradno

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz kartografskega dela OPN Občine Škofja Loka

M 1:2000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

M 1:2000

3. Načrt območja z načrtom parcelacije

3.1 Geodetski načrt s prikazom meje območja OPPN

M 1:500

3.2 Načrt parcelacije z zakoličbo in prikaz javnega dobra

M 1:500

4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev

4.1 Načrt odstranitve obstoječih objektov

M 1:500

4.2 Arhitekturna zazidalna situacija z značilnima prerezoma – nivo pritličja

M 1:500

prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Škofja Loka na 10. redni seji dne 25. januarja 2024 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA DEL EUP ŠK-13/14
(KAPUCINSKO PREDMESTJE SEVER)**

I. Splošne določbe**1. člen****(vsebina)**

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora ŠK-13/14 (Kapucinsko predmestje sever) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN določa:

1. območje OPPN,
2. vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
3. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
4. načrt parcelacije,
5. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
6. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
7. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
8. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
9. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
10. dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev in
11. druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen**(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)**

(1) Z OPPN je načrtovana ureditev severnega dela Kapucinskega predmestja v Škofji Loki, ki obsega odstranitev obstoječe tržnice in umestitev novega večnamenskega objekta ter gradnjo dveh večstanovanjskih stavb s podzemno garažo in pripadajočo zunanjo ureditvijo.

(2) OPPN določa prostorsko ureditev območja, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za gradnjo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture ter pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave.

3. člen**(sestavni deli OPPN)**

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

4.3	Prometno-tehnična situacija	M 1:500
4.4	Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:500
4.5	Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:500

4. člen **(spremljajoče gradivo OPPN)**

Spremljajoče gradivo OPPN je:

1. poročilo o sodelovanju z javnostjo,
2. izvleček iz OPN Škofja Loka,
3. prikaz stanja prostora,
4. strokovne podlage,
5. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja,
7. elaborat ekonomike,
8. obrazložitev in utemeljitev OPPN in
9. povzetek za javnost.

5. člen **(izdelovalec OPPN)**

OPPN je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc arhitekti in inženirji d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur, pod številko projekta P159090, v januarju 2024.

II. Območje OPPN

6. člen **(območje OPPN)**

(1) Območje OPPN obsega severni del enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) ŠK-13/14. Dostopna cesta do območja OPPN sega tudi na dele EUP ŠK-13/07, ŠK-13/08 in ŠK-13/15.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 54/1, 54/3, 54/4, 56/1, 56/2, 56/3, 56/4, 56/5, 72/3 – del, 102/60 - del in 1034/4 - del, vse k.o. 2035 Škofja Loka.

(3) Površina območja OPPN je cca. 1 ha.

(4) Območje je razdeljeno na štiri prostorske enote:

- P1 je namenjena gradnji večnamenskega objekta,
- P2 je namenjena gradnji dveh večstanovanjskih objektov s skupno kletno garažo,
- P3 je namenjena ureditvi prometnih površin – mirujoči promet,
- P4 je namenjena ureditvi prometnih površin – dostopna cesta.

(5) Meja območja OPPN je določena v grafičnem delu OPPN.

III. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

7. člen **(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)**

(1) Območje OPPN je preko obstoječe javne poti (902051), ki poteka vzhodno od območja OPPN, prometno navezano na Partizansko ulico ter preko nje na Kidričevo cesto (R2-1076). Za zagotavljanje ustrezne dostopnosti in prometne varnosti je predvidena rekonstrukcija obstoječe javne poti (902051) od območja OPPN do priključka na Partizansko cesto.

(2) Dostop do večnamenskega objekta (intervencijski dostop in dostop za dostavo) se zagotavlja s Šolske ulice, ki je sicer prvenstveno namenjena trajnostnim oblikam mobilnosti.

(3) Za pešce in kolesarje bo območje dostopno preko javne poti, ki se navezuje na Partizansko cesto, preko Šolske ulice ter preko Kapucinskega trga.

(4) Najbližje avtobusno postajališče se nahaja južno od območja, ob Kidričevi cesti, v oddaljenosti cca. 200 m od območja OPPN.

(5) Severno in severo-vzhodno od območja OPPN se nahaja obstoječa večstanovanjska pozidava. Južno od območja se nahaja nekdanji hotel in poslovni objekti, Kapucinski trg, na katerem se nahaja javno parkirišče, knjižnica Ivana Tavčarja ter nekaj obstoječih poslovnih in stanovanjskih objektov. Zahodno od območja se nahaja Osnovna šola Škofja Loka – mesto, severo-zahodno od območja pa mestno pokopališče.

(6) Zemljišča v neposredni bližini OPPN so pozidana in komunalno opremljena. Obstoječa javna komunalna, energetska in elektronsko komunikacijska omrežja potekajo v neposredni bližini OPPN. V neposredni bližini se nahajata tudi dve transformatorski postaji (TP) TP 350 Stolpnica za hotelom in TP 686 Hotel Transturist.

(7) Najbližji vrtec (vrtec Kamnitnik) je od območja OPPN oddaljen cca. 400 m, Osnovna šola Škofja Loka – mesto pa je od območja oddaljena cca. 150 m.

(8) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

8. člen **(dopustni objekti in dejavnosti)**

- (1) V prostorski enoti P1 so dopustni:
 - 121 Gostinske stavbe,
 - 122 Poslovne in upravne stavbe,
 - 12301 Trgovske stavbe,
 - 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
 - 126 Stavbe splošnega družbenega pomena,
 - 24122 Drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, če so namenjeni dejavnostim v območju,
 - 1242 Garažne stavbe,
 - 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (kadar Občina za njih izkaže javni interes),
- (2) V prostorski enoti P2 so dopustni:
 - 1122 Tri- in večstanovanjske stavbe,
 - 1130 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine,
 - 122 Poslovne in upravne stavbe (samo v pritličju stavb),
 - 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (samo v pritličju stavb),
 - 24122 Drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, če so namenjeni dejavnostim v območju,
 - 1242 Garažne stavbe,
- (3) V prostorskih enotah P3 in P4 so dopustni:
 - 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
 - 21122 Parkirišča izven vozišča
- (4) Na celotnem območju OPPN so dopustni:
 1. komunalni objekti, vodi in naprave:
 - za oskrbo s pitno in požarno vodo,
 - za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - za distribucijo zemeljskega plina,
 - za javno razsvetljavo in semaforizacijo,
 - za distribucijo električne energije napetostnega nivoja do vključno 20 kV,
 - za zagotavljanje elektronskih komunikacij,
 - zbiralnice ločenih frakcij odpadkov,

- objekti, vodi in naprave okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture,
- 2. pešpoti, kolesarske poti in dostopne ceste do objektov,
- 3. parkovne površine, površine za pešce, trgi, otroška igrišča ipd.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

- (1) V prostorski enoti P1 je načrtovana gradnja večnamenskega objekta (O1). Med predvidenim večnamenskim objektom in Šolsko ulico je predvidena ureditev večnamenske ploščadi. Dostop za intervencijo in dostavo je predviden preko Šolske ulice.
- (2) V prostorski enoti P2 je načrtovana gradnja dveh večstanovanjskih objektov (O2 in O3). Večstanovanjska objekta sta zasnovana kot dva stolpiča na skupni kletni garaži. Uvoz v kletno garažo je predviden z vzhodne strani, s Partizanske ceste, s katere so predvideni tudi uvozi na nivo terena.
- (3) Faktor odprtih zelenih površin (FZOP) v prostorskih enotah P1 in P2 mora biti najmanj 20% in predstavlja razmerje med površino zelenih in tlakovanih odprtih površin, ki so namenjene zunanjemu bivanju in služijo skupni rabi prebivalcev objekta, zagotavljajo kvaliteto bivanja ter ne služijo kot prometne površine in površine za uporabo in delovanje objekta (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, ozelenjena parkirišča in prostori za zbiralnice ločenih frakcij) ter celotno površino gradbene parcele.
- (4) Za prostorski enoti P1 in P2 sta določena tudi:
- maksimalni dopustni faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ): 0,40 in
 - maksimalni dopustni faktor izrabe gradbene parcele (FI): 2,00.
- (5) V prostorski enoti P3 se lahko uredi dodatna parkirna mesta, ki se jih lahko nameni stanovalcem obstoječih stanovanjskih objektov v okolici OPPN. Če interes za dodatna parkirišča ne bo izkazan, se prostorska enota P3 nameni zelenim površinam.
- (6) Prostorska enota P4 je namenjena ureditvi dostopa do območja OPPN in obsega obstoječo dostopno cesto, ki se jo razširi in rekonstruira.
- (7) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta prikazani v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija z značilnim prerezoma – nivo pritličja«.

10. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

- (1) Na celotnem območju OPPN je ob upoštevanju pogojev iz 11. člena tega odloka, dovoljena postavitev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:
- nadstreški oz. nadstrešnice
 - pergole,
 - ute in senčnice,
 - kolesarnice,
 - ograje in podporni zidovi,
 - pomožni komunalni objekt,
 - kolesarske poti in pešpoti,
 - vodnjaki in vodometi,
 - športna in otroška igrišča,
 - urbana oprema,
 - pomožni objekti v javni rabi in
 - pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.
- (2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Strehe nezahtevnih in enostavnih objektov morajo biti enake kot strehe osnovnih objektov, če se s tem doseže skladnost pozidave na gradbeni parceli. Strehe drugih

oblik so dovoljene, če je zaradi funkcionalnosti taka streha bolj primerna.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 1,50 m. Manjši odmiki so dopustni, če je za zmanjšan odmik pridobljeno overjeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

(4) Pri oblikovanju ograj je treba upoštevati značilne tipe, materiale in višine ograj v naselju. Praviloma naj se uporabljajo žive meje, žične ali lesene ograje. Če lastnika sosednjih zemljišč soglašata, se ograje in žive meje postavljajo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov oz. morajo biti postavljene na način, da se z gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednja zemljišča. Če je sosednje zemljišče javna cesta, je odmik najmanj 1,00 m, razen če upravljavec ceste soglašata s manjšim odkom. Dovoljena višina ograj je 1,60 m. Ograje se lahko postavljajo le na delih zemljišč, ograjevanje celotnih gradbenih parcel ni dopustno. Dopustno je tudi ograjevanje teras pritličnih stanovanj.

(5) Med javno površino in uvozom v garažo oz. med javno površino in ograjo ali zapornico, je treba zagotoviti najmanj 5,00 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do garaže.

(6) Oporni zidovi ne smejo presegati višine 1,50 m in morajo biti arhitekturno oblikovani oziroma obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni. Če je treba zaradi terenskih razmer zgraditi oporni zid, ki je višji od 1,50 m, se višinske razlike premostijo v kaskadah. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljeni najmanj 0,50 m, ob overjenem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi na posestno mejo.

(7) Na celotnem območju OPPN je dopustna tudi gradnja priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, vodnih zbiralnikov in pomožnih infrastrukturnih objektov za potrebe načrtovanih objektov pod pogoji, ki jih OPPN določa za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Oblikovanje novih objektov je pogojeno s tipologijo širšega območja, namembnostjo objektov, višino obstoječih objektov v EUP in določenimi faktorji izrabe gradbene parcele. Pri oblikovanju stavb je treba upoštevati tudi naslednje splošne pogoje:

1. gabariti in fasade objektov naj bodo oblikovani skladno z njihovo funkcijo;
2. fasade morajo biti zasnovane sodobno ter s kakovostnimi in trajnimi materiali;
3. na fasadah se dovoli uporaba svetlih barv ter barv v spektru različnih zemeljskih barv; dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih do 25% fasadne površine; prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (citronsko rumena, vijolična, živo oz. travniško zelena, živo, temno oz. turkizno modra ipd.); barva fasade mora biti določena v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja;
4. strehe stavb morajo biti ravne ali pod blagim naklonom; dopustna je izvedba zazelenjenih streh in namestitve fotovoltaike, pri čemer višina elementov fotovoltaike ne sme preseči venca strehe;
5. klimatske naprave morajo biti izvedene brez zunanje enote ali tako, da zunanja enota na ulični fasadi objekta ni vidna in ne smejo imeti motečih vplivov (hrup, vroči zrak, odtok vode) na okoliška stanovanja in prostore, v katerih se zadržujejo ljudje;
6. tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte;

7. pri zasnovi stavb je treba upoštevati pričakovane podnebne spremembe in v zvezi s tem predvideti ustrezne rešitve, kot na primer: senčenje, zelene fasade ipd;
- (2) Pri oblikovanju objektov O2 in O3 je treba upoštevati še naslednje dodatne pogoje:
- objekta morata biti oblikovno ter glede izbora materialov in barv usklajena;
 - zasteklitve balkonov, ograjevanje teras in postavitve nadstreškov oz. nadstrešnic v pritličnih stanovanjih, postavljanje enostavnih in nezahtevnih objektov ter druga vzdrževalna dela se lahko izvajajo le skladno s projektom za celovito ureditev stavbe;
 - ograje teras atrijskih stanovanj morajo biti opredeljene v projektni dokumentaciji za večstanovanjska objekta (v DGD in PZI);
 - treba je upoštevati merila za osvetlitev, osončenje, prevetrenost in druge zahteve v skladu s predpisi.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

- (1) V načrtu zunanje ureditve morajo biti upoštevani naslednji pogoji za ureditev zunanjih površin:
- ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi;
 - elementi mikrourbane opreme morajo biti oblikovani enotno;
 - v prostorskih enotah P1 in P2 se 50 % obveznih odprtih zelenih površin (FZOP) lahko tlakuje, 50 % površin mora biti zelenih na raščinem terenu;
 - na območju P2 je treba zagotoviti vsaj 15,00 m² zelenih površin na stanovanje, vsaj 50 % teh površin je treba nameniti za otroško igrišče in za počitek stanovalcev;
 - parkirišča na nivoju raščinega terena je treba zasaditi z najmanj enim visokodebelnim drevesom na 5 parkirnih mest, drevesa se razporedi enakomerno;
 - izbor rastlin za zasaditve mora upoštevati rastiščne razmere, varnostno-zdravstvene zahteve ter uporabo vrst, ki dobro prenašajo mestno klimo, zmrzal, sušo in soljenje v zimskem času;
 - odmik podzemnih komunalnih vodov od debela drevesa mora biti najmanj 2 m oz. je treba komunalne vode z ustreznimi ukrepi zavarovati pred poškodbami zaradi rasti podzemnih delov dreves;
 - višinske razlike terena morajo biti praviloma premoščene z ozelenjenimi brežinami, izjemoma so dopustni ozelenjeni oporni zidovi, ki morajo biti vključeni v zunanjo ureditev;
 - na tlakovanih površinah pred vhodi v stavbe so dopustni nadstreški za kolesa;
 - intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo 10 ton;
 - severni rob območja, med peš potjo in severno mejo OPPN, je treba zasaditi z visokodebelno vegetacijo.
- (2) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija z značilnim prerezoma – nivo pritličja«.

13. člen

(tlorisni gabariti)

- (1) Stavbo O1 se lahko umešča znotraj določene gradbene meje (v nadaljnjem besedilu: GM/GMk). GM/GMk je črta, ki je načrtovana stavba ne sme preseči (nad in pod terenom), lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjena v notranjost gradbene parcele.
- (2) Tlorisni gabariti stavb O2 in O3 nad terenom (pritličje in 3 nadstropja) so 24,50 m x 32,00 m. Terasna etaža ne sme presegati 70% površine 3 nadstropja in mora biti od severnega roba stavbe odmaknjena v notranjost najmanj

za višino etaže. Z gradbeno mejo (v nadaljnjem besedilu: GM) je določen minimalni odmik stavb od severnega roba območja OPPN.

(3) Kletne etaže v P2 so dopustne znotraj določene gradbene meje kleti (v nadaljnjem besedilu: GMk). GMk je črta, ki je načrtovana stavba pod terenom ne sme preseči, lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjena v notranjost gradbene parcele.

(4) Navedeni tlorisni gabariti stavb O2 in O3 obsegajo vse dele stavb nad terenom, vključno z ložami in balkoni, brez napuščev in konzolnih nadstreškov nad vhodi in terasami.

(5) Lega stavb ter potek gradbenih mej so določeni v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija z značilnima prerezoma – nivo pritličja«.

14. člen

(višina stavb in etažnost)

(1) Višina stavbe se meri od kote terena pri vhodu v stavbo do najvišje točke venca strehe zadnje etaže. Nad njo je dopustna izvedba dostopov na streho, prostorov s strojnimi napravami za dvigala, dimnikov, odduhov, izpustov, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in elektronskih komunikacijskih naprav ter transparentne ali prosojne zaščitne ograje.

(2) Etažnosti in višine stavb so:

- stavba O1: (K)+P+2 oz. največ + 9,85 m (nad koto terena pri vhodu v stavbo)
- stavba O2: (K)+P+3+T oz. največ + 16,25 m (nad koto terena pri vhodu v stavbo)
- stavba O3: (K)+P+3+T oz. največ + 16,25 m (nad koto terena pri vhodu v stavbo)

(3) Dopustna je gradnja več podzemnih etaž, v kolikor to dopuščajo geomehanske razmere, hidrološke razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podzemne vode in stabilnost sosednjih objektov.

(4) V prostorski enoti P2 je zaradi konfiguracije terena, ki se dviga proti severu, dopustna delno vkopana kletna etaža, ki lahko, na južnem robu območja, sega največ 1,50 m nad koto terena.

15. člen

(višinska regulacija)

Višinska regulacija terena na območju OPPN se prilagodi arhitekturnim rešitvam, pri čemer je kot izhodiščni točki treba upoštevati niveleti Šolske ulice in dostopne ceste na vzhodnem robu območja.

16. člen

(kapacitete območja)

(1) Površine prostorskih enot:

- P1: cca. 2.000 m²
- P2: cca. 6.869 m²
- P3: cca. 260 m²
- P4: cca. 1.406 m²

(2) Okvirne bruto etažne površine (BEP) načrtovanih stavb nad terenom:

- stavba O1: 840 m²
- stavba O2: 3.500 m²
- stavba O3: 3.500 m²

(3) V prostorski enoti P2 je dovoljeno zgraditi največ 60 stanovanj.

(4) Bruto etažna površina (v nadaljevanju BEP) objekta je vsota bruto tlorisnih površin vseh etaž, izračunanih po sistemu SIST ISO 9836.

17. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN je predvidena odstranitev obstoječe tržnice, ki se nahaja na zemljiščih s parcelnimi števkami: 54/4 in 56/1, k.o. 2035 Škofja Loka.

(2) Objekti, predvideni za odstranitev, so prikazani v grafičnem načrtu št. 4.1 »Načrt odstranitve obstoječih objektov«.

V. Načrt parcelacije

18. člen

(načrt parcelacije in površine, namenjene javnemu dobru)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na 4 (štiri) gradbene parcele: P1, P2, P3 in P4.

(2) Gradbena parcela P4 predstavlja javno dobro, namenjeno dovozni cesti do Partizanske ceste in obsega dele zemljišč s parcelnimi števkami 54/1, 56/2, 56/3, 72/3, 102/60 in 1034/4, vse k.o. 2035 Škofja Loka.

(3) Parcelacija in površine, namenjene javnemu dobru so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Načrt parcelacije z zakoličbo in prikaz javnega dobra«.

VI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

19. člen

(etapnost gradnje)

(1) Gradnja načrtovanih stavb se lahko izvaja v dveh etapah. Dopustni sta:

- etapa 1, ki zajema gradnjo stavbe O1 ter pripadajoče ureditve na parceli P1, in
- etapa 2, ki zajema gradnjo stavb O2 in O3 ter pripadajoče ureditve na parcelah P2 in P3.

(2) Etapi 1 in 2 se lahko izvajata sočasno ali v poljubnem zaporedju. Pred gradnjo novih stavb, je treba odstraniti obstoječe objekte na območju.

(3) Pred oz. sočasno z gradnjo stavb na parceli P2 mora biti izvedena rekonstrukcija dostopne ceste od območja OPPN do Partizanske ceste.

(4) Do začetka gradnje načrtovanih stavb so na območju dopustne naslednje ureditve:

- parkovne ureditve in pešpoti,
- urejanje dostopnih poti in dovozov ter
- gradnja okoljske, energetske in elektronske infrastrukture za potrebe obstoječih in načrtovanih stavb v območju.

VII. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

20. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Obravnavano območje OPPN se ne nahaja na območju varovanj kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti na območju OPPN velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

VIII. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave

21. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavbe je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka je treba speljati nad strehe stavb. Odpadni zrak z garaž je treba odvajati na mestih, kjer v neposredni bližini ni otroških in športnih igrišč ter stanovanj.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času gradnje in odstranitve objektov so izvajalci dolžni upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka. S sprotnim vlaženjem sipkih materialov je potrebno preprečevati prašenje gradbišč in okolice, potrebno je upoštevati predpise o emisijah gradbene mehanizacije in transportnih sredstev in preprečevati raznos materiala z gradbišč.

22. člen

(varstvo vode in podtalnice)

Območje OPPN se ne nahaja v vodovarstvenem območju niti ne sega v probalne pasove vodotokov.

23. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine. Pri gradnji se uporabljajo takšni materiali, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje.

(2) Pri gradnji objektov je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za rekultivacije, zunanje ureditve ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

(3) Pri uporabi in skladiščenju nevarnih snovi in pri gradnji objektov morajo biti dela izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

(4) Celotno območje OPPN se po podatkih spletnega informacijskega sistema Piso nahaja znotraj erozijsko ogroženega območja, za katerega so predpisani zahtevni zaščitni ukrepi.

(5) Na plazljivih (pretežno stabilnih, pogojno stabilnih in pretežno nestabilnih) ter erozijsko ogroženih zemljiščih je treba za gradnjo ali za poseg, ki ima značaj gradnje ali rekonstrukcije objekta in naprav, v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti geološko poročilo organizacije s področja geomehanike.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z OPN Škofja Loka opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Novi viri hrupa ne smejo preseči dopustnih vrednosti, ki so določene s posebnimi predpisi. Za novo predvidene ureditve na območju OPPN morajo biti zagotovljeni ukrepi varstva pred hrupom za preprečevanje in zmanjšanje hrupa v okolju kot posledice uporabe ali obratovanja virov hrupa.

(3) Pri izbiri ukrepov varstva pred hrupom imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju. Hrup mora biti pri viru zmanjšan na najmanjšo možno raven.

(4) V fazi gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje hrupa in vibracij. Hrup in vibracije naj se zmanjšajo na najmanjšo možno raven. Za zmanjšanje emisij hrupa in vibracij med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

- gradbena dela lahko potekajo od ponedeljka do petka od 7.00 do 18.00 ure ter ob sobotah od 7.00 do 16 ure;

- uporablja se gradbena mehanizacija, katere zvočna moč ne presega zakonsko predpisanih vrednosti;
- gradbena dela se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo področje hrupa;
- zagotovi se ustrezna organizacija gradbišča (gradbiščna ograja v višini 2,00 m, omejitev zvočnih signalov, omejitev obratovanja motorjev strojev v prostem teku, časovna omejitev delovanja gradbene mehanizacije).

25. člen (svetlobno onesnaženje)

- (1) Postavitev in jakost svetilk za osvetlitev stavb in zunanjih površin morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.
- (2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

26. člen (varstvo narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

27. člen (osončenje)

- (1) Pri vseh stanovanjskih bivalnih prostorih (bivalna kuhinja, dnevna soba, otroška soba) je treba zagotoviti minimalno zahtevano osončenje, skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Ustreznost osončenja je treba preveriti v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

IX. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

28. člen (potresna varnost in zaklanjanje)

- (1) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije z ocenjeno vrednostjo pospeška tal 0,225 (g) pri povratni dobi 475 let. Pred začetkom projektiranja je treba identificirati tip tal in določiti ustrezna izhodišča za projektiranje konstrukcije. Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo tal in namembnost objekta.
- (2) Pri načrtovanju novogradenj je treba predvideti ojačitev prve plošče nad kletjo ali gradnjo zaklonišč, če to zahtevajo veljavni predpisi.

29. člen (ukrepi za varstvo pred požarom)

- (1) Za zaščito pred požarom je treba v skladu z veljavnimi predpisi zagotoviti:
- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
 - odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
 - neovirane in varne dovoze, dostope in delovne površine za intervencijska vozila ter
 - vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.
- (2) Pri načrtovanju ukrepov za zaščito požarne varnosti je treba upoštevati ocenjeni čas intervencijskega pokrivanja javne gasilske službe, ki znaša cca. 10 minut.

(3) Dovoz intervencijskih vozil do prostorske enote P1 je predviden preko Šolske ulice, do prostorske enote P2 pa s Partizanske ceste.

(4) Intervencijski dostopi morajo biti zagotovljeni v vsaki gradbeni etapi. Intervencijske poti in površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir kot tudi ne drevnih krošenj.

(5) Požarna zaščita je načrtovana z zunanjim hidrantnim omrežjem. Voda za gašenje se zagotavlja iz obstoječega in novega hidrantnega omrežja. Če pretok vode ne zadošča, mora investitor zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

(6) Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(7) V projektni dokumentaciji je treba načrtovati način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih.

(8) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.5 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

X. Pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

30. člen (pogoji za prometno urejanje)

- (1) Vse zunanje pohodne in povozne površine morajo zagotavljati univerzalno dostopnost. Stavbe in zunanje površine morajo biti grajene v skladu s predpisom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov.
- (2) Povozne in pohodne površine morajo biti ustrezno utrjene (asfaltirane ali tlakovane).
- (3) Prometna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.3 »Prometno-tehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

31. člen (ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

- (1) Dostop do večstanovanjskih objektov (O2 in O3) se predvidi s Partizanske ceste po obstoječi javni poti z oznako JP 902051, ki se jo rekonstruira in razširi. Dostopno cesto, vključno s površinami za pešce in kolesarje se predvidi v obliki skupnega prometnega prostora (shared space).
- (2) Dostop za tovorna vozila in gradbeno mehanizacijo, v času gradnje večstanovanjskih objektov (O2 in O3), mora biti urejen z južne strani.
- (3) Dostop (intervencijski dostop in dostop za dostavo) do večnamenskega objekta (O1) se zagotavlja s Šolske ulice.

32. člen (peš in kolesarski promet)

- (1) Dostopi za pešce in kolesarje bodo omogočeni z več strani, s Partizanske ceste, s Šolske ulice in s Kapucinskega trga.
- (2) Širina novih pešpoti v območju OPPN mora biti najmanj 2,00 m, poti, ki bodo namenjene tudi kolesarjem, pa morajo biti široke najmanj 3,00 m.
- (3) Na dostopni cesti do območja P2 (do Partizanske ceste) je predviden skupni prometni prostor (shared space) za motorni promet, pešce in kolesarje.

(4) Prostor za parkiranje koles uporabnikov novih stavb v območju OPPN je treba načrtovati na gradbenih parcelah stavb. Stojala za kolesa na zunanjih površinah morajo biti enotno oblikovana in morajo omogočati priklepanje koles ter morajo biti zaščitena pred vremenskimi vplivi.

33. člen **(mirujoči promet)**

(1) Površine za mirujoči promet za objekt O1 se z izjemo parkirišč za funkcionalno ovirane osebe in dostavo, zagotavlja izven območja OPPN.

(2) Pretežni del površin za mirujoči promet za objekta O2 in O3 je predviden pod nivojem terena, na nivoju terena se lahko uredi največ 10% zahtevanih parkirnih mest za večstanovanjska objekta.

(3) Pri določanju parkirnih mest večstanovanjskih objektov je treba zagotoviti na vsako deseto stanovanje 1 parkirno mesto za invalidne osebe.

(4) Poleg parkirnih mest za objekta O2 in O3 je na nivoju terena, v prostorski enoti P3, dopustno urediti še dodatnih 10 parkirnih mest.

(5) Za določitev števila parkirnih mest je treba upoštevati parkirni normativ glede na predvideno namembnost objektov, ki ga določa OPN Škofja Loka.

(6) Na vseh gradbenih parcelah je treba za javne objekte oziroma dejavnosti z obiskom strank zagotoviti še najmanj 20% dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila (vendar ne manj kot 2 PM), ki morajo biti zaščitena pred vremenskimi vplivi.

(7) V EUP, v katerih prevladujejo objekti z različnimi namembnostmi, se pri izračunu števila parkirnih mest upoštevajo potrebe po istočasnem parkiranju v najbolj obremenjenem delu dneva. V kolikor se izkaže, da je potreba po istočasnem parkiranju manjša od predpisanega števila parkirnih mest v skladu s tem odlokom, se število parkirnih mest lahko zmanjša za največ 30%. Število predpisanih parkirnih mest se lahko zmanjša za največ 30% tudi v primeru, ko investitor z mobilnostim načrtom dokaže manjšo potrebo po parkirnih mestih ter opredeli druge načine trajnostne mobilnosti za dostopanje do lokacije.

34. člen

(splošni pogoji za okoljsko, energetska in elektronsko komunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo okoljske in energetske infrastrukture so:

- načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječa in načrtovana okoljska in energetska infrastrukturna omrežja po pogojih posameznih upravljavcev;
- vsi primarni in sekundarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah, tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje;
- upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih okoljskih, energetskih in elektronskih
- komunikacijskih vodov ter naprav;
- kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov ter naprav na svojem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;
- gradnja okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov in naprav ter objektov mora potekati usklajeno;
- dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega okoljskega oziroma

energetskega ali elektronsko komunikacijskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN;

- obstoječo okoljsko, energetska in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo je dopustno
- obnavljati, dograjevati in povečevati njeno zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

(2) Okoljska, energetska in elektronska komunikacijska ureditev so določene v grafičnem načrtu št.

4.4 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

35. člen **(vodovod)**

(1) Območje, kjer je predviden OPPN, je opremljeno z javnim vodovodom, loškega vodovoda (JLV).

(2) Pri načrtovanju vodovodnega omrežja je treba upoštevati Generalne rešitve oskrbe s pitno vodo v občini Škofja Loka, št. projekta 119/31, ki jih je izdelal Hidrosvet d.o.o. (v nadaljevanju: generalne rešitve).

(3) Predvideni objekti naj se preko svojih samostojnih vodovodnih priključkov priključujejo na javni vodovod, ki poteka zahodno od obravnavanega območja oziroma na javni vodovod, ki se nahaja na sredini območja OPPN (alkaten, DN 80).

(4) Skladno z generalnimi rešitvami se ob zahodni meji OPPN predvidi rekonstrukcija vodovodnega sistema v dolžini 236 m (NL, DN 100).

(5) Projektna dokumentacija mora predvideti mesta priključitve posameznega novega objekta. Priključek se izvede preko ustreznega vodomernega jaška, v katerem je potrebno vgraditi ustrezen samostojen vodomer, ki bo beležil vso odvzeto pitno in požarno vodo za posamezen objekt. Odjemno mesto mora biti locirano na upravljavcu javnega vodovoda stalno dostopnem mestu.

(6) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(7) Predvideti je treba ukrepe za zagotovitev trajne varnosti obratovanja vodovodnega omrežja.

(8) V varovalnem pasu javnega vodovoda in nad potekom vodovodnega priključka se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala, odlagati odpadkov, saditi drevja ali izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na javnem vodovodu, povzročale nevarnost za onesnaženje pitne vode ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

(9) Pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in podzakonski akti, ki urejajo oskrbo z vodo.

36. člen **(kanalizacija)**

(1) Območje OPPN se nahaja v območju aglomeracije Škofja Loka 2019 (ID:20570) in trenutno še ni opremljeno z ustreznimi sekundarnimi vodi javnega kanalizacijskega omrežja.

(2) Pri pripravi OPPN je treba upoštevati Generalne rešitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda v občini Škofja Loka, št. projekta K 157120, ki jih je izdelal Protim Ržišnik Perc d.o.o. (v nadaljevanju: generalne rešitve).

(3) Točko priključitve komunalnih odpadnih voda iz obravnavanega območja se predvidi na javni fekalni kanalizaciji F1.K92-1., DN 250, zato se, v skladu z generalnimi rešitvami, zgradi manjkajoč povezovalni kanal (F1.K92-1. v dolžini 65 m in F1.K92. v dolžini 189 m) do javne mešane kanalizacije M1.K55-1., DN 300, ki poteka južno od obravnavanega območja.

(4) Na območju OPPN se načrtuje izgradnja strogo ločenih sistemov javne kanalizacije. Izgradnja meteorne kanalizacije se predvidi vzporedno z javno fekalno kanalizacijo. Točko priključitve padavinskih odpadnih voda iz obravnavanega območja se predvidi na javni meteorni kanalizaciji P1.K92-1, DN 300, zato se, v skladu z generalnimi rešitvami, zgradi manjkajoč povezovalni kanal (P1.K92-1. v dolžini 60 m, P1.K92. v dolžini 198 m in P1.K55. v dolžini približno 105 m) do iztoka v vodotok.

(5) Javno kanalizacijsko omrežje zagotavlja gravitacijsko odvajanje komunalne odpadne vode iz pritličja, ne pa tudi iz kletnih prostorov objektov. Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo lahko priključi preko hišnega črpališča. Hišno črpališče je del kanalizacijskega priključka in je zato investitor zanj dolžan zagotoviti ustrezno vzdrževanje.

(6) Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je za potrebe vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav na vsakem mestu možen dostop s težkimi vozili in ustrezno mehanizacijo.

(7) Padavinske odpadne vode ni dovoljeno speljati v javno fekalno kanalizacijo. Padavinske vode iz streh objektov in predhodno očiščene padavinske vode s parkirišč in drugih utrjenih površin se ponika na posameznem zemljišču ali pa odvaja v vodotok, skladno z vodnogospodarskimi mnenji in soglasji. Za odvajanje padavinske vode v javno kanalizacijo mora uporabnik pridobiti predhodno mnenje izvajalca.

(8) V varovalnem pasu javne kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala, saditi drevoja in izvajati aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

(9) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati le sveže odpadne vode, ki ustrezajo določilom predpisov o odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

37. člen (plinovod)

(1) V bližini območja OPPN je že zgrajeno plinovodno omrežje. Plin se lahko uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in hlajenje.

(2) Novi objekti v območju OPPN se lahko priključijo na obstoječe plinovodno omrežje.

(3) Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omenjeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

38. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je prisotno 0,4 kV in 20 kV elektrodistribucijsko omrežje v lasti Elektro Gorenjska d. d. (EG), ki služi napajanju porabnikov na obravnavanem območju in deloma tudi sosednjih območij. V neposredni bližini se nahajata transformatorski postaji (TP) TP 350 Stolpnica za hotelom in TP 686 Hotel Transturist.

(2) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitve izven območja gradbenih posegov, oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja Elektro Gorenjska.

(3) Za priključitev novih odjemalcev na območju OPPN je treba zgraditi nove NN izvode iz obstoječe TP 686 Hotel Transturist do priključno merilnih omaric lociranih na parcelnih mejah posameznih objektov, oziroma se lahko

uporabi proste kapacitete elektroenergetskega omrežja kjer je to že prisotno. Priključno merilne omarice morajo biti dostopne z javnih površin, njihove lokacije bodo določene v projektu elektrifikacije območja.

(4) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa in zahteve pravilnika, ki določa pogoje in omejitve gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

39. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Pogoji glede priključevanja na omrežje Telemach d.o.o.:

- Na območju OPPN je prisotno širokopasovno telekomunikacijsko omrežje KKS (kabelsko komunikacijski sistem) Telemach d.o.o., zato je treba izvajati varovalne ukrepe za zaščito obstoječega omrežja.
- Vpliv posegov na cevno kanalizacijo (KK) KKS je pričakovati v načrtovanih območjih priključevanja na obstoječo komunalno infrastrukturo, kar je treba upoštevati v ustrezni dokumentaciji (IDZ, DGD, PZI).
- Pri načrtovanju posegov v prostor naj bo upoštevano, da je priključitev predvidenih objektov na obstoječe širokopasovno telekomunikacijsko omrežje KKS izvedljivo z izgradnjo zaščitne cevne KK znotraj območja OPPN.
- Kabelska kanalizacija omrežja KKS je od vstopne točke na območje dalje izvedljiva z umeritvijo SFX ali PE cevi ustrezne dimenzije (premera fi 110 mm), z vmesnimi revizijskimi jaški in z izvedbo cevne KK od revizijskih jaškov do priključne točke (objekta).
- Dovodna cev KK KKS do posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča z zaščitnimi SFX ali PE cevmi ustreznega premera. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (b. c. fi 60c, z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti).
- Notranje inštalacije v objektih morajo biti izvedene v sistemu zvezdišča (zaključek inštalacijskih zaščitnih cevi v vsaki poslovni ali stanovanjski enoti v omarici ali na fasadi oziroma na projektno določenem mestu).
- Pri križanju trase kabelske kanalizacije KKS z drugimi komunalnimi vodi mora biti kot križanja 90° oz. ne manj kot 45°. Minimalni vertikalni odmik med vodi pri križanju znaša 0,3 m. Morebitni drugačni odmiki so možni samo z uskladitvijo tehničnih rešitev. Upoštevana morajo biti določila zakonskih predpisov in uredb (ZEKom-1).
- Umestitev cevi in revizijskih jaškov je tehnično izvedljiva v času izvajanja gradbenih del za komunalno ureditev prostora. Dopuščena mora biti možnost sodelovanja izvedbe povezav cevne KK tako, da je le-ta integralno povezana z obstoječim omrežjem.

(2) Pogoji glede priključevanja na omrežje Telekom Slovenije d.d.:

- Preko območja OPPN potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave Telekom Slovenije d.d., katere je treba pred pričetkom del označiti in ustrezno zaščititi.
- Morebitno potrebne prestavitve in zaščite obstoječih telekomunikacijskih naprav je treba projektno obdelati v skladu s predpisi in pogoji Telekom Slovenije d.d.. Za prestavitve obstoječih telekomunikacijskih naprav mora investitor pridobiti

vsa potrebna dovoljenja in soglasja lastnikov zemljišč.

- Za priklop objektov na javno telekomunikacijsko omrežje Telekoma Slovenije je treba izdelati projekt telekomunikacijskega omrežja v skladu s predvideno dejavnostjo in potrebami (cevne povezave s pripadajočimi telekomunikacijskimi jaški, primarno telekomunikacijsko omarico ter sekundarni cevni razvodiščni del).
- Nove objekte na območju OPPN se lahko priključi na zahodnem delu OPPN v obstoječem telekomunikacijskem jašku H6, na zemljišču s parcelno številko 1069, k.o. Škofja Loka (2035).
- Za navedeno investitor pridobi vsa potrebna dovoljenja in soglasja lastnikov zemljišč.
- Investitor predvidenih objektov mora Telekomu Slovenije d.d. omogočiti izvedbo telekomunikacijskega omrežja za vključitev objektov na javno telekomunikacijsko omrežje po izdelani dokumentaciji, izdati soglasja za prekop tangiranih zemljišč in podpisati pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice na tangiranih parcelah.
- Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih telekomunikacijskih naprav pri posegih v prostor izvede Telekom Slovenije, d.d..
- Stroški ogleda, izdelave projekta priključitve ter projekta zaščite in prestavitve telekomunikacijskega omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve telekomunikacijskega omrežja ter nadzora bremenijo investitorje posegov v prostor. Prav tako bremenijo investitorje tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na območju, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

40. člen (javna razsvetljava)

- (1) Javne površine v območju OPPN (dostopna cesta od Partizanske do območja OPPN) morajo biti opremljene z javno razsvetljavo. Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipске elemente, ki se uporabljajo na območju občine Škofja Loka.
- (2) Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Osvetlitev na območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.
- (3) Tudi interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča. Svetloba mora biti usmerjena tako, da ne sveti neposredno v prostore stanovanj.

41. člen (odstranjevanje odpadkov)

- (1) Za vse predvidene vrste in količine odpadkov pri posameznem povzročitelju odpadkov, oziroma v posameznem objektu, mora biti zagotovljen primeren prostor za njihovo zbiranje in začasno skladiščenje.
- (2) Kapacitete zbirnih in prevzemnih mest ter opreme za zbiranje odpadkov morajo zadoščati za vse predvidene vrste in količine glede na predvideno pogostost odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov.
- (3) Prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopna za specialna vozila za reden odvoz odpadkov in redno vzdrževana v vseh letnih časih.
- (4) Elementi (širina, prost prometni profil, radij krivin, vzdolžni in prečni naklon) dostopnih cest do prevzemnih mest za odpadke morajo ustrezati za prevoz triosnih specialnih tovornih vozil za zbiranje in prevoz odpadkov.
- (5) V času izvajanja kakršnihkoli gradbenih in drugih del na območju urejanja, mora biti za reden odvoz odpadkov od obstoječih objektov, zagotovljen prost dostop do

obstoječih prevzemnih mest, za specialna vozila za zbiranje in prevoz odpadkov.

42. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati pravilnik, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah.

XI. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

43. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

- (1) Tlorisni gabariti in lega stavb:
 - dimenzije stavbe O1 lahko odstopajo znotraj GM in GMk,
 - dimenzije stavb O2 in O3 lahko odstopajo do $\pm 5\%$, če so zagotovljeni najmanj 5,00 m odmiki od mej sosednjih zemljišč,
 - pozicija in dimenzije stavb O2 in O3 se lahko spremenijo le pod pogojem, da ni presežena GM, ki določa najmanjši odmik objektov od severne meje OPPN ter, da so zagotovljeni najmanj 5,00 m odmiki od mej sosednjih zemljišč na vzhodni, južni in zahodni strani P2,
 - odstopanja iz predhodnih alinej so dopustna, če nista presežena dopustna faktorja zazidanosti in izrabe gradbene parcele in če je zagotovljen zahtevan delež odprtih zelenih površin v skladu z določili tega odloka.
- (2) Višinski gabariti in etažnost stavb:
 - višine stavb lahko odstopajo le navzdol,
 - etažnost stavb se lahko znotraj dopuste višine spremeni.
- (3) Zunanja ureditev, vhodi in dostopi do stavb:
 - mikrolokacije vhodov in dostopov do stavb se lahko spremenijo,
 - dopustna so odstopanja od v grafičnem delu prikazane zunanje ureditve (npr. sprememba poteka peš poti, lokacij tlakovanih in utrjenih površin, pozicij dreves in grmovnic, ipd...).
- (4) Parcelacija in zakoličba:
 - pri poteku parcelnih mej in pri površinah parcel so dopustna odstopanja v okviru dopustnih odstopanj pri geodetskih meritvah,
 - koordinate zakoličbenih točk objektov lahko odstopajo v okviru dopustnih odstopanj pri legi in tlorisnih gabaritih objektov,
 - parcelacija zemljišč se lahko izjemoma, na podlagi strokovno utemeljenega predloga in ob soglasju občine, izvede tudi drugače, kot je določeno v OPPN.
- (5) Prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske ureditve:
 - pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda,
 - rešitve v zvezi z energetske oskrbo stavb lahko odstopajo, če so skladne s predpisi, ki urejajo

učinkovito rabo energije v stavbah in prioriteto uporabo energentov za ogrevanje na območju občina Škofja Loka,

- mikrolokacija zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke je lahko spremenjena, če je načrtovana ustrezna rešitev za dostop s komunalnimi vozili,
- (6) Zmogljivost stavb:
- BTP, navedene v 16. členu tega odloka so informativne in lahko odstopajo v okviru dopustnih odstopanj, ki jih določa ta odlok.

XII. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do obstoječih objektov ter pri posegih na javnih prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- zagotoviti morajo sanacijo objektov, pripadajočih ureditev in naprav, poškodovanih zaradi gradnje;
 - v času gradnje morajo zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja sosednjih objektov, tudi zunaj območja OPPN. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje objektov in namestiti naprave za merjenje posegov. Investitor gradnje posameznega objekta je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če je ta nastala zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnja poškodb se ugotovi s strokovno ekspertizo. Ob pripravi projektne dokumentacije za vsako posamezno etapo geomehanik določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev;
 - stanovalci sosednjih stavb morajo biti obveščeni o času in trajanju izvajanja najbolj hrupnih del;
 - zagotoviti morajo naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela;
 - pred uporabo stavb morajo investitorji zagotoviti celovito ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tako odpadkov, ki so predmet zbiranja znotraj obvezne gospodarske javne službe, kot odpadkov, ki nastajajo znotraj posameznih dejavnosti;
 - izvajalec gradbenih del mora med gradnjo stavb oziroma pri izvajanju vseh posegov v območju OPPN, zavarovati obstoječo kvalitetno drevnino, ki se ne nahaja na območju predvidenih gradenj.
- (3) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo, plodno zemljo pa uporabiti za ureditev zelenih površin.
- (4) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok je potrebno upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora in vso veljavno zakonodajo.

45. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev objektov in naprav,
- vzdrževalna dela na objektih prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminjata zunanji gabarit in konstrukcijska zasnova stavb,

- obnove fasadnega plašča stavb, če se pri oblikovanju fasad ohranijo oblikovne lastnosti fasad stavb, zgrajenih v območju OPPN,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN in
- spremembe namembnosti delov stavbe v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni gradnji stavb, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest ter dovolj odprtih bivalnih in zelenih površin.

XIII. Končne določbe

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določila Občinskega lokacijskega načrta Kapucinsko predmestje I – 1.faza (Uradni list RS, št. 108/07, 14/09, 85/10 – popr.) za zemljišča s parcelnimi številkami: 54/1, 54/3, 54/4, 56/1, 56/2, 56/3, 56/4, 56/5 in 1034/4 – del, vse k.o. 2035 Škofja Loka.

47. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Občini Škofja Loka, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Škofja Loka.

48. člen

(uveljavitev OPPN)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3503-0008/2022

Identifikacijska številka: 3369

Datum: 25. 1. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

99. Letni program športa v Občini Škofja Loka za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.), 7. člena Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje Letnega programa športa v občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2023) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 10. redni seji, dne 25. 1. 2024 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2024

1. člen

(vsebina)

Občina Škofja Loka (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu ter na osnovi Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje Letnega programa športa v občini Škofja Loka (v nadaljevanju: Odlok) z Letnim programom športa v občini Škofja Loka (v nadaljevanju: LPS) za leto 2024 določa:

- obseg in vrsto področij športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna;
- višino sredstev občinskega proračuna in način sofinanciranja področij športa.

2. člen **(izvajalci LPŠ)**

Pravico do sofinanciranja na področju športa imajo izvajalci LPŠ, kot so opredeljeni v 3. členu Odloka in hkrati izpolnjujejo vse pogoje, ki so opredeljeni v 4. členu Odloka.

3. člen **(področja športa)**

V letu 2024 se iz sredstev občinskega proračuna sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (v nadaljevanju: ŠVOM prostočasno):
 - promocijski športni programi (MS, ZS, KRP, NSP),
 - šolska športna tekmovanja (osnovne in srednje šole ter SZ),
 - dodatne ure športne dejavnosti v osnovnih šolah,
 - celoletni športni programi (športna društva),
 - programi v počitnicah in pouka prostih dnevih;
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni):
 - programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
 - celoletni programi otrok (pripravljalne skupine: U-7, U-8, U-9, U-10, U-11, U-12),
 - celoletni programi otrok (tekmovalne skupine: U-13, U-14, U-15),
 - celoletni programi mladine (tekmovalne skupine: 16/17 in 18/19 let),
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega in perspektivnega razreda v ŠD;
 - kakovostni šport (v nadaljevanju KŠ):
 - uporaba športnih objektov za potrebe kakovostnega športa,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda v ŠD;
 - vrhunski šport (v nadaljevanju VŠ):
 - programi vrhunskih športnikov mednarodnega, svetovnega in/ali olimpijskega razreda v ŠD;
- šport invalidov (v nadaljevanju ŠI):
 - celoletni športni programi povezovanja športnih in invalidskih društev;
- športna rekreacija (v nadaljevanju RE):
 - celoletni športnorekreativni programi;
- šport starejših (v nadaljevanju ŠSt):
 - skupinska gibalna vadba starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- projekti športnih objektov – novogradnje;
- investicijsko vzdrževanje športnih objektov:
 - vzdrževanje športnih objektov v občinski lasti,
 - najemi, zakupi, drugi odhodki,
 - vzdrževanje športnih objektov, ki so pomembni za izvajanje LPŠ;
- subvencije uporabnikom športnih dvoran;
- podpora žičniški dejavnosti v občini;
- rekreativni projekti.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih organizacij:
 - delovanje športnih društev in njihovih zvez,

- delovanje javnega zavoda za šport,
- subvencija Bazena Škofja Loka.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- mednarodne športne prireditve: Pokal Loka, Tek štirih mostov;
- druge športne prireditve (občinskega, regijskega, državnega pomena in udeležba na MT);
- občinski prireditvi za podelitev priznanj v športu.

4. člen **(posebna določila LPŠ)**

Z LPŠ 2024 se pri vrednotenju športnih programov, razvojnih dejavnosti, organiziranosti in drugih športnih prireditev upoštevajo naslednja posebna določila:

- razvrščanje športnih panog in izvajalcev opravi Komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: Komisija) na način, kot je določeno z Odlokom. Izvajalcem iz prve (1.) kakovostne skupine se prizna skupni korekcijski faktor: k.f.=3,000, iz druge (2.): k.f.=2,000, iz tretje (3.): k.f.=1,000. S skupnim korekcijskim faktorjem se pomnožijo seštevki točk v vseh priznanih programih ŠVOM usmerjeni ter v KŠ in VŠ. Izvajalcem v kolektivnih športnih panogah (KŠP), ki na javnem razpisu kandidirajo tako z moškimi kot ženskimi programi, se razvrščanje panoge in izvajalca opravi ločeno za moški in ženski del programov;
 - izvajalcem vseh športnih programov, ki nimajo ustrezno usposobljenega/izobraženega kadra za strokovno delo v športu, se število točk za strokovni kader za takšne programe korigira s faktorjem 0,000;
 - v razpisanih športnih programih (Odlok; točka 1) se vsakemu izvajalcu praviloma priznajo VSI prijavljeni programi, ob pogoju:
 - ob popolnjeni skupini (Odlok; tabela 4 in 5),
 - vsak program vodi svoj strokovni kader, v kolikor se termini med seboj prekrivajo,
 - izjema so programi RE: celoletni športno rekreativni programi, kjer se prizna največ pet (5) programov (pri društvih z večjim številom sekcij se omejitve upoštevajo glede na sekcijo);
 - isti udeleženec se lahko v programih ŠI, RE in ŠSt vrednoti v različnih športnih programih;
 - pri vrednotenju promocijskih športnih programov (Odlok; tč.1.1.1) in šolskih športnih tekmovanj (Odlok; tč.1.1.2) se upoštevajo naslednji korekcijski faktorji:
 - MS, ZS, KRP: k.f.=0,200,
 - NSP: k.f.=2,000,
 - ŠŠT: k.f.=1,500;
 - pri športnih prireditvah (Odlok; tč. 5) se vsakemu izvajalcu prizna NAJVEČ:
 - pet (5) športnih in/ali rekreacijskih prireditev (Odlok; tabela št. 43),
 - pet (5) različnih udeležencev mednarodnih tekmovanj (isti tekmovalac se upošteva samo enkrat);
 - pravilo »minus 15 - plus 30%« v letu 2024 določa končno višino dodeljenih sredstev na letni ravni tako, da noben izvajalec ne more prejeti manj kot 85 % in ne več kot 130 % sredstev glede na delež (od celotne vrednosti razpisanih sredstev), ki ga je prejel na JR za sofinanciranje športnih programov, razvojnih dejavnosti, organiziranosti in drugih športnih prireditev v letu 2023.
- V letu 2024 se na JR za dodelitev sredstev iz naslova subvencije uporabnikom športnih dvoran Poden in Trata upoštevajo:
- izdani obračuni za najem ŠD Poden in ŠD Trata v letu 2023 (samo izvajalci LPŠ 2023);

- korekcijski faktor uporabe objekta:
 - netekmovalni športni programi (ŠVOM prostočasno, ŠI, RE, ŠSta): k.f.=1,000,
 - tekmovalni športni programi (ŠVOM usmerjeni, KŠ) – vsi prostori: k.f.=2,000,
 - tekmovalni športni programi (ŠVOM usmerjeni, KŠ) – velika dvorana: k.f.=3,000.

5. člen**(obseg proračunskih sredstev)**

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine za leto 2024 in sicer:

PREGLED SREDSTEV					
ZA PROGRAME IN PODROČJA ŠPORTA TER ŠPORTNO INFRASTRUKTURO					
PODROČJE ŠPORTA	ŠPORTNI PROGRAMI	2024			postavka proračuna
		sredstva	JR v %	abs. v %	
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE PROSTOČASNO in S POSEBNIMI POTREBAMI	Promocijski športni programi (MS, ZS, KRP, NSP)				4018019
	Šolska športna tekmovanja	33.813,21 €	9,40%	3,35%	
	Dodatne ure športne dejavnosti v šoli (najemina telovadnic)				
	Celoletni športni programi ŠVOM prostočasno	14.028,89 €	3,90%	1,39%	
Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	2.518,01 €	0,70%	0,25%		
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ	Celoletni programi: pripravljalne skupine: 6/7; 8/9; 10/11	165.468,90 €	46,00%	16,40%	
	Celoletni programi: tekmovalne skupine: 12/13; 14/15				
	Celoletni programi: tekmovalne skupine: 16/17; 18/19				
	Programi kategoriziranih športnikov v ŠD (MLR, PR)				
KAKOVOSTNI ŠPORT	Uporaba športnih objektov	21.582,90 €	6,00%	2,14%	
	Programi kategoriziranih športnikov v ŠD (DR)				
VRHUNSKI ŠPORT	Programi kategoriziranih športnikov v ŠD (MR, SR, OR)	10.072,02 €	2,80%	1,00%	
ŠPORT INVALIDOV	Pilotski programi povezovanja	5.036,01 €	1,40%	0,50%	
ŠPORTNA REKREACIJA	Celoletni športno rekreativni programi	35.971,50 €	10,00%	3,56%	
ŠPORT STAREJŠIH	Skupinska gibalna vadba starejših	10.072,02 €	2,80%	1,00%	
RAZVOJNE DEJAVNOSTI	Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	14.388,60 €	4,00%	1,43%	
ORGANIZIRANOST	Delovanje športnih društev in njihovih zvez	24.820,34 €	6,90%	2,46%	
ŠPORTNE PRIREDITVE	Druge športne prireditve	21.942,62 €	6,10%	2,17%	
SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV Z JAVNIM RAZPISOM:		359.715,00 €	100,00%	35,65%	
ŠPORTNI PROGRAMI	Obvezna rezerva v skladu s Pravilnikom	9.000,00 €		0,89%	
ŠPORTNE PRIREDITVE	Občinski prireditvi za podelitev priznanj v športu	4.000,00 €		0,40%	
ŠPORTNI OBJEKTI	Subvencija najemnine telovadnice ŠD Partizan	4.000,00 €		0,40%	
SKUPAJ DEJAVNOST ŠPORTNIH KLUBOV IN DRUŠTEV		376.715,00 €		37,33%	
ŠPORTNI OBJEKTI	Projekti športnih objektov - novogradnje	35.000,00 €		3,47%	4018025
	Investicijsko vzdrževanje športnih objektov - neposredno	45.000,00 €			
	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	76.000,00 €		18,83%	4018026
	Najemi, zakupi, drugi odhodki	4.000,00 €			
	Investicijsko vzdrževanje športnih objektov - razpis	65.000,00 €			
	Subvencije uporabnikom športnih dvoran	55.000,00 €		5,45%	4018021
	Podpora žičniški dejavnosti v občini	30.000,00 €		2,97%	5014007
	Zavod STC Stari vrh	35.000,00 €		3,47%	5018002
ORGANIZIRANOST	Rekreativni projekti	30.000,00 €		2,97%	4018038
	Delovanje zavoda za šport	208.923,00 €		20,70%	4018020
	Subvencija Bazena Stara Loka	25.000,00 €		2,48%	4018041
ŠPORTNE PRIREDITVE	Mednarodne športne prireditve - Pokal Loka	16.500,00 €		1,64%	4018022
	Mednarodne športne prireditve - Tek štirih mostov	7.000,00 €		0,69%	4018037
SKUPAJ DRUGA PODROČJA ŠPORTA		632.423,00 €		62,67%	
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:		1.009.138,00 €		100,00%	

6. člen
(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- za športne programe, razvojne dejavnosti, delovanje športnih društev in zvez ter druge športne prireditve:
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih podpiše župan;
- za športne programe – sredstva obvezne rezerve:
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih podpiše župan;
- za športne prireditve – občinski prireditvi za podelitev priznanj v športu:
 - na osnovi LPŠ in pogodbe z Zavodom;
- za športne objekte in površine za šport v naravi – novogradnja:
 - na podlagi potrjenega proračuna občine, LPŠ in pogodbe z izbranim izvajalcem;
- za športne objekte in površine za šport v naravi – investicijsko vzdrževanje:
 - 1. del (neposredno): na podlagi potrjenega proračuna občine in pogodb z upravljavci/lastniki,
 - 2. del (neposredno): na podlagi potrjenega proračuna občine in pogodb z izbranimi izvajalci,
 - 3. del (razpis): na osnovi javnega razpisa in pogodb, ki jih podpiše župan;
- za športne objekte in površine za šport v naravi – subvencije uporabnikom športnih dvoran:
 - na osnovi javnega razpisa in pogodb, ki jih podpiše župan;
- za športne objekte in površine za šport v naravi – podpora žičniški dejavnosti:
 - na podlagi potrjenega proračuna občine in pogodb z upravljavcem smučišča;
- za rekreativne projekte:
 - na podlagi potrjenega proračuna občine, LPŠ in pogodbe z izbranim izvajalcem;
- za organiziranost v športu – delovanje zavoda za šport, subvencija Bazena Stara Loka:
 - na podlagi ustanoviteljstva, potrjenega proračuna občine in LPŠ;
- za mednarodne športne prireditve – Pokal Loka, Tek štirih mostov:
 - na podlagi potrjenega proračuna, LPŠ in pogodbe z organizatorjem prireditve.

7. člen
(javni razpisi)

Na osnovi sprejetega LPŠ 2024 bo občinska uprava v skladu z določbami Odloka in tega LPŠ izvedla postopke v zvezi z izvedbo javnih razpisov za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2024 in sicer za:

- sofinanciranje športnih programov, razvojnih dejavnosti, organiziranosti in drugih športnih prireditev;
- sofinanciranje subvencij uporabnikom športnih dvoran;
- investicijsko vzdrževanje športnih objektov in
- sredstva obvezne rezerve.

8. člen
(spremljanje izvajanja LPŠ)

Občinska uprava preko Zavoda za šport spremlja izvajanje LPŠ. V kolikor se med letom ugotovi, da se sredstva LPŠ zaradi neizvajanja programov ne bodo v celoti porabila, Komisija pripravi predlog prerazporeditve sredstev premo sorazmerno z dodeljenimi točkami oziroma sredstvi na predhodno izvedenem rednem JR, ki ga obravnava svet Zavoda za šport Škofja Loka in s sklepom potrdi župan.

9. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2024.

10. člen
(vsebinska povezanost)

Za vse, kar ni natančno opredeljeno v LPŠ 2024, se uporabljajo določbe Odloka.

11. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini za leto 2024 začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet.

Številka: 014-0010/2024

Datum: 25. 1. 2024

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

PRILOGA: PREGLED POMENA V DOKUMENTU UPORABLJENI KRATIC:

kratica	pomen
LPŠ	letni program športa
ŠVOM prostočasno	prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
ŠVOM usmerjeni	športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
KŠ	kakovostni šport
VŠ	vrhunski šport
ŠI	šport invalidov
RE	športna rekreacija
ŠŠta	šport starejših
MS	promocijski program: mali sonček
ZS	promocijski program: zlati sonček
KRP	promocijski program: krpan
NSP	promocijski program: naučimo se plavati
ŠZ	športna zveza
ŠD	športno društvo
ŠŠT	športni program: šolska športna tekmovanja

OBČINA VOJNIK

100. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote EUP VV-4 in VV-5 v Občini Vojnik - ID št. prostorskega akta: 2702

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016), je župan Občine Vojnik sprejel

**SKLEP
O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA
ZA DEL PROSTORSKE ENOTE EUP VV-4 IN VV-5 V
OBČINI VOJNIK
ID ŠT. PROSTORSKEGA AKTA: 2702****I.**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT Planinska cesta 5, Sevnica št. 10/21, za del prostorske enote EUP VV-4 in VV-5 v Občini Vojnik (v nadaljevanju: OPPN).

II.

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje, ki se nahaja na nepozidanih stavbnih zemljiščih v naselju Višnja vas. Območje je na južni strani omejeno z regionalno cesto, na vzhodni delno z vodotokom Tesnica in odprtim meteornim odvodnikom, na severni strani z javnimi cestnimi površinami ter na zahodni strani delno z obstoječim pozidanimi površinami in površinami, ki so namenjene stanovanjski gradnji. Velikost območja prostorske ureditve znaša cca 3,7ha. Območje OPPN zajema zemljišča s parc. št.: 458/3, 10/1 in 10/3 k.o. 1061 - Višnja vas. Zaradi izvedbe navezav na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro so potrebni posegi tudi na zemljišča izven območja urejanja. Posegi zunaj območja OPPN: fekalna kanalizacija: parc. št.: 638/6 k.o. 1061 - Višnja vas in meteorna kanalizacija: parc. št.: 1562/2 k.o. 1061 - Višnja vas

Podrobnejša namenska raba:

- v EUP VV-4 (SSn): stanovanjske površine namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi.
- v EUP VV-5 (CUp): območje centralnih dejavnosti na katerem gre za prepletanje trgovskih, storitvenih, oskrbnih, upravnih, socialnih in podobnih dejavnosti ter bivanja.

Znotraj območja OPPN je poleg gradnje stavb predvidena ustrezna rešitev prometa, tudi mirujočega in ostale gospodarske infrastrukture.

III.

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin, in sicer v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. **Javna razgrnitev traja 30 dni (od 2.2.2024, do 4.3.2024). Javna obravnava bo v sredo 21.2.2024 ob 15.30 v sejni sobi Občine Vojnik (I. nadstropje), Keršova 8, Vojnik.** Na tem naslovu je na vpogled tudi javno razgrnjeni osnutek, ki je objavljen tudi na spletni strani občine <https://www.Vojnik.si/>. Pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani v času trajanja javne razgrnitve.

IV.

V tridesetih dneh javne razgrnitve lahko pristojni posredujejo pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da k predlogu niso podane pripombe oz. da se s predlogom strinjajo. Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki jih posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občina Vojnik skladno z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021; v nadaljnjem besedilu: ZureP-3), objavi ta sklep na svetovnem spletu (spletne strani Občine Vojnik, <https://vojnik.si/obcina/obcinski-prostorski-nacr/obcinski-podrobni-prostorski-nacr-pobude/>)

Številka: 350-015-2024/7

Datum: 31.1.2024

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

	OBČINA BLOKE	Stran	71.	Letni program športa v Občini Križevci za leto 2024	126
55.	Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2024	79			
56.	Sprememba Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav in sofinanciranje nakupa hišnih črpališč v Občini Bloke	83			
57.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Bloke	83			
58.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči na domu v letu 2024	84			
	OBČINA BRDA	Stran	74.	Odlok o proračunu Občine Prevalje za leto 2024	133
59.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica	85	75.	Sklep o ukinitvi javnega dobra lokalnega pomena	136
	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran	76.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora z oznako PO28 A – id 3030	137
60.	Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024	88	77.	Sklep o določitvi višine finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov za leto 2024	137
61.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2024	101			
	OBČINA DIVAČA	Stran	78.	Pravilnik o financiranju političnih strank in list v Občini Radenci	137
62.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2024	110	79.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radenci	138
63.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Divača	111	80.	Sklep o potrditvi nove ekonomske cene programov Vrtca Radenci – Radenski mehurčki	140
	OBČINA HAJDINA	Stran	81.	Sklep o imenovanju Nadzornega odbora	142
64.	Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina	111	82.	Sklep o objavi na krajevno običajen način	142
65.	Pravilnik o financiranju promocije Občine Hajdina skozi šport	111	83.	Sklep o imenovanju Odbora za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe	142
66.	Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade zlatim in diamantnim maturantom, magistrantom in doktorantom v Občini Hajdina	114	84.	Sklep o imenovanju Odbora za proračun, finance in premoženjske zadeve	142
67.	Sklep o potrditvi Cenika za lokalna turistična vodenja po Občini Hajdina	115	85.	Sklep o imenovanju Statutarno pravne Komisije	143
68.	Popravek Sklepa o potrditvi cen programov za OŠ Hajdina – enota vrtec	117	86.	Sklep o imenovanju Odbora za šport in turizem	143
	OBČINA KIDRIČEVO	Stran	87.	Sklep o imenovanju Odbora za družbene dejavnosti	143
69.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše - preselitev kmetije Dobnik ID: 2383	117	88.	Sklep o imenovanju Odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo	143
	OBČINA KRIŽEVCI	Stran	89.	Sklep o imenovanju Odbora za kmetijstvo	143
70.	Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2024	123	90.	Sklep o sistemizaciji oddelkov in zaposlenih v Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki za šolsko leto 2023/2024, od 1. 2. 2024 do 30. 4. 2024.	144
			91.	Sklep o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet zavoda Osnovne šole Kapela	144
				OBČINA ROGAŠOVCI	Stran
			92.	Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2024	144
			93.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole	148

94. Sveti Jurij
Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Rogašovci 148
95. Pravilnik o sofinanciranju programov društev izven področja kulture, športa in turizma 161
96. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogašovci 162
- OBČINA RUŠE** Stran
97. Odlok o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču v Občini Ruše 163
- OBČINA ŠKOFJA LOKA** Stran
98. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP ŠK-13/14 (Kapucinsko predmestje sever) 165
99. Letni program športa v Občini Škofja Loka za leto 2024 174
- OBČINA VOJNIK** Stran
100. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote EUP VV-4 in VV-5 v Občini Vojnik - ID št. prostorskega akta: 2702 178