



7

OBRAVNAVA VLOG

Priloge:

1 Vloge





ODBOR ZA JAVNE FINANCE, 15. redna seja, dne 14.3.2018

1. PGD GORIŠNICA, Gorišnica 70, 2272 Gorišnica – Pobuda za prenos lastništva nepremičnin v lasti PGD Gorišnica na Občino Gorišnica v deležu 50:50

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za javne finance so bili seznanjeni s pobudo za prenos lastništva nepremičnin v lasti PGD Gorišnica na Občino Gorišnica v deležu 50% in predlagajo občinskemu svetu, da se pobudi ugotovi in pristopi k prenosu lastništva.

Stran | 43

PGD GORIŠNICA
GORIŠNICA 70
2272 GORIŠNICA
DŠ: 76455698
TRR: SI56 0420 2000 0484 549

OBČINA GORIŠNICA
GORIŠNICA 83 A
2272 GORIŠNICA

Prejelci:	8.3.2018	Številka zadeve:	165/2018
Vred:			



PGD GORIŠNICA

Gorišnica, 8.3.2018

POBUDA ZA PRENOS LASTNIŠTVA NEPREMIČNIN V LASTI PGD GORIŠNICA NA OBČINO GORIŠNICA V DELEŽU 50%:50%

Pozdravljeni,

Vezano na dogovor med predsednikom PGD Gorišnica in županom občine Gorišnica vlagamo pobudo za sklenitev darilne pogodbe in prenos 50% lastništva nepremičnin v lasti PGD Gorišnica v lastništvo občine Gorišnica. Sklep o prenosu lastništva je bil s strani članstva PGD Gorišnica sprejet na 89. občnem zboru PGD Gorišnica (februar 2017).

Hkrati dajemo pobudo, da se v proračunu občine Gorišnica v tem letu predvidijo sredstva za pridobitev projektne dokumentacije za rekonstrukcijo oziroma gradnjo nadomestne dvorane za gasilsko-vaški dom v Gorišnici, ki bi se izvedla predvidoma v letih 2019-2020.

Prosimo za povratno informacijo glede predvidenih aktivnosti.

V naprej hvala in z gasilskim pozdravom NA POMOČ.

UO PGD Gorišnica, predsednik KOLAR Boštjan





ODBOR ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI IN GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO, 17. redna seja, dne 15.3.2018

1. SMILJA d.o.o. – Vloga za podaljšanje najema poslovnega prostora

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani odbora za gospodarske dejavnosti in gospodarsko infrastrukturo so bili seznanjeni z Vlogo Smilja d.o.o. za podaljšanje najema poslovnega prostora in predlagajo Občinskemu svetu, da se vlogi ugotovi.

Stran | 45

SMILJA D.O.O.
2272 Gorišnica 53
Podjetje za trgovino, storitve in inženiring

Občina GORIŠNICA
(zastopnik: župan, g. Jožef KOKOT)
2272 Gorišnica 83

SMILJA d.o.o.
(zastopnik: Smiljana HORVAT, dir.)
Podjetje za trgovino, storitve in inženiring
2272 Gorišnica 53

Predmet:
VLOGA ZA PODALJŠANJE NAJEMA POSLOVNEGA PROSTORA

Prosim naslov, da nam podaljša najem obstoječega poslovnega prostora, v katerem opravljamo papirniško dejavnost, do 30.09.2018.

Trenutno imamo v najemu poslovni prostor v velikosti 54,41 m², ki nam je bil izročen v rabo na osnovi POGODBE O NAJEMU POSLOVNEGA PROSTORA in NOTARŠKEGA ZAPISA z dne 14.09.2005.

Na osnovi sklepa občinskega sveta Občine Gorišnica, nam Večjavna pogodba poteče 31.03.2018

Upamo, da boste vlogo rešili pozitivno, za kar se Vam že vnaprej iskreno zahvaljujemo.

Za kofmeccialo:
Branko URŠC

Direktor SMILJA d.o.o.
Smiljana HORVAT

o.d.bor





SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU, 11. redna seja, dne 15.3.2018

1. POSLOVNO SVETOVANJE, POSREDNIŠTVO IN STORITVE GREGOR VIDMAR S.P., Ljubeljska ulica 22, 1000 Ljubljana – ponudba za kolesarski spretnostni poligon

Na seji je bil sprejet naslednji

Stran | 47

PREDLOG SKLEPA

Člani Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so bili seznanjeni s Ponudbo za kolesarski spretnostni poligon in predlagajo, da se v okviru sredstev SPVCP poligon nabavi.





ODBOR ZA NEGOSPODARSKE DEJAVNOSTI, 16. redna seja, dne 20.3.2018

1. ALEKS BEZJAK, Ceršak 24, 2215 Ceršak – prošnja za nakup drv za ogrevanje

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarske dejavnosti so bili seznanjeni z vlogo Aleksa Bezjaka, ki za svojega očeta prosi za pomoč, in predlagajo občinskemu svetu, da se vlogi ne odobri.

Stran | 49

Aleks Bezjak Ceršak 24 2215 Ceršak	<table border="1"><tr><td colspan="2">OBČINA GORIŠNICA</td></tr><tr><td>Prejeto: 22.1.2018</td><td>Sig. znak: /003</td></tr><tr><td>Vred.:</td><td>Priloge:</td></tr><tr><td>Številka zadeve: 135/2018</td><td></td></tr></table> <p>adbrax Ceršak, 22. 2. 2018</p>	OBČINA GORIŠNICA		Prejeto: 22.1.2018	Sig. znak: /003	Vred.:	Priloge:	Številka zadeve: 135/2018	
OBČINA GORIŠNICA									
Prejeto: 22.1.2018	Sig. znak: /003								
Vred.:	Priloge:								
Številka zadeve: 135/2018									
Občina Gorišnica Gorišnica 83a 2272 Gorišnica									
ZADEVA: Prošnja za nakup drv za ogrevanje									
Spoštovani!									
Na vas se obračamo s prošnjo, da bi očetu, Vladimirju Bezjaku, rojenemu _____ stanujočem na naslovu Mala vas _____, Gorišnica, omogočili nakup drv za ogrevanje hiše.									
Vladimir Bezjak je bil prvič operiran pred štirimi leti, kar je povzročilo, da je lahko hodil le s pomočjo bergel. Trenutno okreva po operaciji kolka, ki jo je imel v januarju 2018, in čaka na ponovni poseg, ki se bo predvidoma izvedel v mesecu aprilu tega leta, sedaj je prepuščen bolniški oskrbi v Rakičanu.									
Oče je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje RS. Zaradi prepozne oddaje vloge za izredno denarno pomoč ima do decembra 2018 blokiran dostop do le-te, kar pomeni, da je finančno nezmožen kupiti sredstva za ogrevanje hiše. Kljub temu, da bi mu v družini želeli priskočiti na pomoč, tega nismo zmožni, saj sem v gospodinjstvu zaposlen le jaz, medtem ko je žena brezposelna, prav tako imava enoletnega otroka.									
Sicer ima oče v lasti svoj gozd, vendar je ta za sečnjo premlad, da bi lahko pridobili drva za kurjavo iz tega vira.									
Vljudno vas prosimo, da bi občanu Občine Gorišnica Vladimirju Bezjaku omogočili osnovne zmožnosti ogrevanja doma. Center za socialno delo mu je do sedaj pomagal dvakrat letno, vsakič v višini 300 €.									
Hvaležni bi vam bili, če bi očetu lahko priskočili na pomoč finančno, v okvirni vrednosti 600 €, da bi mu zagotovili ogrevanje skozi celotno kurilno sezono, ali v fizični obliki, torej s pripeljanimi drvimi.									
V upanju na ugodno rešitev vas lepo pozdravljamo.									
	Aleks Bezjak								





2. Simon RANFL Humanitarno medicinska odprava Nangoma 2018 – prošnja za donatorstvo

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarske dejavnosti so bili seznanjeni z vlogo Simona Ranfla, ki je član odprave Humanitarno medicinske odprave Nangoma 2018, za donatorska sredstva in predlagajo občinskemu svetu, da se donirajo sredstva v višini 500,00 EUR.





OBČINA GORIŠNICA <i>Ložek</i>	
Priloge: <i>12.3.2018</i>	Sig. znak: <i>100</i>
Vred:	Priloge:
Številka zadeve: <i>171/2018</i>	
<i>collor</i>	

Simon Ranfl
Humanitarno medicinska odprava Nangoma 2018
Medicinska fakulteta
Vrazov trg 2
1000 Ljubljana

Moškanjci, 10.3.2018

Župan Jožef Kokot
Občina Gorišnica
Gorišnica 83a
2272 Gorišnica

Zadeva: Dopis k prošnji za donatorska sredstva

Spoštovani,

Sem Simon Ranfl, član odprave Humanitarno medicinske odprave Nangoma 2018, in se konec meseca junija odpravljamo v Zambijo v vasico Nangoma, kjer bomo 3 mesece delovali v lokalni bolnišnici in zdravili lokalno prebivalstvo. Odprave so omogočene preko Medicinske fakultete v Ljubljani. Da pa lahko 5-članska ekipa 3 mesece nemoteno deluje v bolnišnici, zagotavlja zdravila, material in zaščitna sredstva za lastno zdravje in da sploh pridemo tja ter bivamo tam, potrebujemo določena finančna sredstva in materialna sredstva. Več o finančnih načrtih najdete v prilogah.

Za našo odpravo šteje vsak evro. V zameno pa Vam lahko ponudimo objavo na naših socialnih omrežjih, potopisno predavanje po naši odpravi v občinski dvorani in pa tudi kakšen tečaj oživljanja, če bi bili zainteresirani.

Če imate kakšna vprašanja sem dosegljiv na telefon 040814448 ali preko e-maila: simon.ranfl@gmail.com.

V upanju na ugodno rešitev naše prošnje, Vas lepo pozdravljam!

Simon Ranfl


Priloge:

- Uradna prošnja naše odprave
- Brošura
- Donatorska pogodba v 2 izvodih

Kontakt

Telefon: 040/ 814 448 (Simon Ranfl), 040/ 304 625 (Jan Kirbiš)

e-pošta: odprava.nangoma2018@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/OdpravaNangoma2018/>



Ljubljana, 30.10.2017

Prošnja za podporo medicinsko-humanitarne odprave Nangoma 2018

Spoštovani!

Smo Tadeja, Maja, Blaž, Jan in Simon, skupina, sestavljena iz treh študentov medicine in dveh študentk babištvu, ki se pod okriljem Sekcije za tropsko in potovalno medicino pri Slovenskem zdravniškem društvu od junija do septembra 2018 odpravlja na medicinsko-humanitarno odpravo v kraj Nangoma v Zambiji.

Gre za projekt, ki teče že vrsto let in katerega cilj je zagotavljati stalno zdravstveno oskrbo v predelih sveta, kjer je sicer dostop do nje otežen. S prostovoljnim delom bomo tri mesece po svojih najboljših močeh prispevali k izboljšanju zdravja prebivalstva in delovali v skladu z medicinsko etiko.

Naše delo bo potekalo v misijonski bolnišnici v Nangomi. Tam za veliko področje z 78000 prebivalci za zdravje skrbita le en do dva zdravnik, kar pa ne zadostuje, da bi lahko večini prebivalcev zagotovili osnovno zdravstveno oskrbo. Ker gre za bolnišnico, se tam lahko opravljajo tudi manjši posegi, prav tako pa se v njej na dan rodi 3-5 otrok. Potrebno je poudariti, da gre za državo z visoko stopnjo okuženosti z virusom HIV in je pri vseh posegih pomembno, da zagotovimo dovolj sterilnega materiala in s tem zmanjšamo možnost prenosa okužbe.

S svojim znanjem in izkušnjami, ki smo jih pridobili tekom študija ter dodatnega usposabljanja, bomo delovali na področju izobraževanja in preventive. Zdravili bomo akutne, kronične in infekcijske bolezni. To pa nam lahko uspe samo z vašo pomočjo.

Za uspešno izvedbo projekta v Nangomi potrebujemo finančna sredstva za nakup zdravil in medicinskega materiala ter za stroške cepljenja, viz in letalskih kart, zato se s prošnjo za donacijo obračamo na vas. Vaš prispevek je lahko tudi v obliki zdravstvenega materiala in zdravil. Vsa zbrana sredstva bodo porabljena izključno v medicinsko-humanitarne namene. Porabo nadzira Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani.

Če se boste odločili za finančno pomoč naši odpravi **Nangoma 2018**, vas prosimo, da izpolnite oba priložena izvoda donatorske pogodbe in podpisana pošljete na naslov:

Alenka Fišer Obrč
Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta
Vrazov trg 2
1000 Ljubljana
Email: alenka.fiser-obrc@mf.uni-lj.si

Ker gre za nakazilo v humanitarne namene, se vaš prispevek šteje za davčno olajšavo.

Kontakt

Telefon: 040/ 814 448 (Simon Ranfl), 040/ 304 625 (Jan Kirbiš)

e-pošta: odprava.nangoma2018@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/OdpravaNangoma2018/>



NANGOMA 2018

Če želite prispevati kot fizična oseba, nam svojo donacijo lahko nakažete na **TRR Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani** (Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana): številka računa: **SI56 0110 0603 0708-380**. Pri tem **nujno navedite sklic: 250571-17 in namen: Odprava Nangoma 2018**. Ident. št. za DDV: SI44752385.

Vsem donatorjem odprave se bomo zahvalili in jih imenovali na spletni strani ter Facebook omrežju, kjer bomo z veseljem objavili tudi vaš logotip. Prav tako boste predstavljeni na vseh dogodkih in predstavitev, ki jih bomo organizirali pred odhodom ter po zaključku odprave. Na vašo željo bomo predstavitev odprave pripravili tudi za vas.

Za vse dodatne informacije smo dosegljivi na telefonski številki 040 814 448 (Simon) ter na našem e-naslovu: odprava.nangoma2018@gmail.com.

Zavedamo se, da je čas za doniranje finančnih sredstev neugoden, zato vam bomo hvaležni že za minimalen prispevek. Vsak evro šteje!

V pričakovanju razumevanja in ugodnega odgovora na prošnjo se vam že vnaprej zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Tadeja Črnilec, Maja Golob, Blaž Šrot, Jan Kirbiš, Simon Ranfl,
člani odprave Nangoma 2018

Finančni načrt

Zdravila in sanitetni material	6.000 €
Stroški prevoza zbranih zdravil in sanitetnega materiala	1.000 €
Oskrba bolnikov (nujne hospitalizacije, transport bolnikov, preiskave v bolnišnicah)	1.000 €
Letalske vozovnice in vize	4.000 €
Nezgodno in zdravstveno zavarovanje	500 €
Cepljenja in antimalarična zdravila	1.000 €
Minimalni stroški 3-mesečnega bivanja v Zambiji	2.000 €
SKUPAJ	15.500 €

Kontakt

Telefon: 040/ 814 448 (Simon Ranfl), 040/ 304 625 (Jan Kirbiš)

e-pošta: odprava.nangoma2018@gmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/OdpravaNangoma2018/>



3. CSD PTUJ - POGODBA O SOFINANCIRANJU VARNE HIŠE PTUJ V LETU 2018

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarske dejavnosti so bili seznanjeni s Pogodbo o sofinanciranju Varne hiše Ptuj v letu 2018, ki jo je predložil Center za socialno delo Ptuj in pooblašča jo župana za podpis le te.



Občina Gorišnica, Gorišnica 83a, Gorišnica, ki jo zastopa župan Jožef Kokot,
matična številka: 5883962000, identifikacijska številka za DDV: SI 81877790, kot **naročnik**

in

Center za socialno delo Ptuj, Trstenjakova ulica 5a, Ptuj, ki ga zastopa direktor mag. Miran Kerin, matična številka: 5231680000, DŠ: 40683052, kot **izvajalec**

sklepata :

POGODBO O SOFINANCIRANJU VARNE HIŠE PTUJ V LETU 2018

I.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se po 99. členu Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07- popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17 in 54/17) iz proračuna občine financirajo javni socialnovarstveni programi, razvojni in dopolnilni socialnovarstveni programi, pomembni za občino in sodelovanje z nevladnimi organizacijami;
- se je izvajalec prijavil na Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2018, objavljenem v Ur. l. RS, št. 63/17;
- znašajo ocenjeni stroški izvajanja programa za leto 2018 130.080,00 EUR.

II.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik za leto 2018 zagotavljal del sredstev za izvajanje programa Varna hiša Ptuj v višini 161,00 EUR mesečno, kar znaša letno 1.932,00 EUR.

III.

Izvajalec se zavezuje, da bo :

- program, ki je predmet te pogodbe, izvajal kvalitetno in v skladu s cilji programa ter kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu;
- naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem programa in mu na njegovo zahtevo podal poročilo o porabi sredstev in izvajanju programa.

IV.

Naročnik se zavezuje nakazovati dogovorjena sredstva iz II. točke te pogodbe do 5. v mesecu za pretekli mesec, na podlagi prejetega zahtevka, ki ga izvajalec posreduje naročniku najkasneje do zadnjega dne v mesecu, na podračun CSD Ptuj, št.: 01100-6030305054, odprt pri Upravi za javna plačila, Urad Slovenska Bistrica.

V.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeta sredstva uporabil racionalno in izključno za izvajanje programa, ki je predmet te pogodbe.

VI.

Pogodba je sklenjena za določen čas enega leta in se uporablja od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

VII.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je mag Miran Kerin, s strani naročnika pa

_____.

VIII.

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

IX.

Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore reševali sporazumno, če to ne bo mogoče pa pred pristojnim sodiščem na Ptuj.

X.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta predstavnik pogodbenih strank in je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

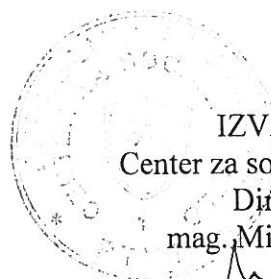
Številka:

Številka: 403-4/2005-11

Datum:

Datum: 27. 12. 2017

NAROČNIK:
Občina Gorišnica
Župan
Jožef Kokot



IZVAJALEC:
Center za socialno delo Ptuj
Direktor
mag. Miran Kerin



4. MEŠKO JOŽE, Formin 33 a, 2272 Gorišnica – prošnja za ureditev sanitarij v stanovanju

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarske dejavnosti so bili seznanjeni z vlogo Janeza Meška, ki prosi za pomoč pri ureditvi sanitarij, in predlagajo občinskemu svetu, da se vlogi odobri v višini 300,00 EUR kot materialna pomoč.

Stran | 55

Meško Jože
Formin 33/a
2272 GORIŠNICA

OBČINA GORIŠNICA
Gorišnica 83
2272 Gorišnica
Odbor za negospodarske dejavnosti

OBČINA GORIŠNICA	
Prejeto: 20.3.2011	Šif. znak: 1000
Vred:	Priloge:
Številka zadeve: 130/218	odbor?

ZADEVA: Prošnja za ureditev sanitarij v stanovanju!

Spoštovani!

Obračam se na Občino Gorišnico za pomoč pri ureditvi sanitarnih prostorov v stanovanjski hiši.

Sem Jože Meško, rojen , stanujoč Formin 33/a. Sem brezposelni in prijavljen na zavodu za zaposlovanje. Ker ne dobim dela in nobenega nadomestila iz zavoda, sem se prijavil na Center za socialno delo, kjer so mi odobrili socialno pomoč v višini 297,00€. Ker živim v stanovanjski hiši, kjer pa nimam kopalnice in vode in si vse skupaj sedaj urejam s pomočjo prijateljev, vendar mi denarja vedno primanjkuje, saj moram določene mojstre tudi plačati, sem se odločil, da poiščem pomoč preko VO Formin tudi v Občini Gorišnica, ker smatram, da bodo razumeli mojo stisko. Ker imam pripravljen prostor, ter potrebna odtoke v naslednji fazi potrebujem ploščice, ter kopalniško opremo. Upam , da razumete mojo stisko in vas prav lepo prosim, če mi v tej smeri lahko kako pomagate, ter se vam že v naprej prav lepo zahvaljujem ter

Vas lepo pozdravljam!

Jože Meško

Meško Jože

Seznanjen predsednik VO Formin in svetnik Občine Gorišnica Stanislav Rižnar





5. CSD PTUJ – Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarske dejavnosti so bili seznanjeni z Vlogo za soglasje k ceni storitve pomoči na domu, ki jo je predložil Center za socialno delo Ptuj, in predlagajo občinskemu svetu, da poda soglasje k ceni storitve. Menijo, da je cena za uro pomoči na domu previsoka.

Stran | 57






REPUBLIKA SLOVENIJA



CENTER ZA SOCIALNO DELO PTUJ

2250 PTUJ, Trstenjakova ulica 5a, Tel.: 02 787-56-00, Fax: 02 778-77-71, e-pošta: gpcsd.ptuj@gov.si

 OBČINA GORIŠNICA <i>Kozelj</i>	
Prejeto: <i>29. 12. 2017</i> Sig. znak:	
Vred.:	Priloge:
Številka zadeve: <i>4/2018</i>	

J. Cestnik

Številka: 122-25/2017-08

Datum: 27. 12. 2017

OBČINA GORIŠNICA

Gorišnica 83 a

2272 Gorišnica

Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu

Kot izvajalec storitve pomoči na domu smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu na predpisanih obrazcih, ki jih prilagamo:

1. Priloga OBRAZEC 2: OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU
2. Priloga 2/1: Struktura stroškov vodenja na mesec
3. Priloga 2/2: Struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

V skladu z navedenim Pravilnikom, stroške storitve pomoči na domu sestavljajo:

- **stroški strokovne priprave** v zvezi s sklenitvijo dogovora (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje), za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov.
- **stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe, oz. 0,55 v primeru, da neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- **stroški za neposredno izvajanje storitve.**

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 UPB, 23/07- popr., 41/07- popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17) v 99. členu določa, da občina financira storitev pomoč družini na domu **najmanj v višini 50%** k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oz. zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06- ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13, 42/15) v 20. členu določa, da je vsakdo v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve, kar pomeni, da občina v višini 100% financira stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Pri pripravi predloga smo upoštevali: Uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka v dva razreda višji plačni razred,

- 18 socialnih oskrbovalk, za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 100 učinkovitih ur na eno oskrbovalko na mesec zaradi posebnosti naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov),
- oceno stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2017 in pogodbenih obveznosti,
- oceno stroškov zaradi izplačil odpravnin ob upokojitvi ter izplačil jubilejnih nagrad,
- 1 zaposlenega vodjo in koordinatorja pomoči na domu.

Cena storitve pomoči na domu je tisti del stroškov storitve, ki ga v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačuje uporabnik ali drug plačnik. Pri določitvi cene storitve pomoči na domu se upoštevajo celotni stroški storitve tako, da se jih najprej zmanjša za oprostitev v višini stroškov za opravljanje nalog namenjenih pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve. Te stroške v celoti financira občina. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je v skladu z zakonom dolžna zagotoviti občina (v višini najmanj 50 %). Preostanek stroškov se deli s številom učinkovitih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne oskrbe, ki jo mora plačati uporabnik.

Pri tem je potrebno še upoštevati, da se stroški vodenja in koordiniranja izračunavajo glede na število uporabnikov, stroški neposredne oskrbe pa glede na število opravljenih učinkovitih ur.

Subvencijo k ceni iz občinskega proračuna določi pristojni organ občine. Ekonomska cena pomoči na domu glede na nov izračun znaša 17,85 EUR.

Razlog za nov izračun cene pomoči na domu je uvrstitev delovnega mesta socialna oskrbovalka II v dva razreda višji plačni razred od 1.7.2017 dalje po Aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, rednih napredovanj v plačne razrede in povišanj drugih stroškov izvajanja socialno varstvene storitve pomoč na domu. Cena se ni spremenila od leta 2013.

Z vidika težnje po spodbujanju skupnostne oskrbe ter cenovnega poenotenja oskrbe za vse uporabnike, skladno z nacionalnim povprečjem v drugih občinah (Poročilo Inštituta RS za socialno varstvo o analizi stanja v letu 2016, dostopno na spletni strani www.irssv.si/razporocila), predlagamo višji delež subvencije občine k ceni, kot ga določa Zakon o socialnem varstvu.

Občina je dolžna nameniti dodatno subvencijo po Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za uporabnike ali zavezance, če center za socialno delo v postopku ugotovi upravičenost do delne ali celotne oprostitve cene storitve pomoči na domu.

Za morebitna dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Lep pozdrav!



Direktor:
mag. Miran Kerin

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PON-SOB

Datum: 18.12.2017
Izvajalec: CSD PTUJ

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,54
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	18
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	1800

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št. efekt. ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	2.726,09		0	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	2.776,57				
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	29.354,28				
d) - stroški dela	26.363,52				
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	2.990,76				
f) - stroški financiranja	/				
g) SKUPAJ (a+b+c)	32.130,85				
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	17,85				0

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)			
a) Skupaj bruto		2.682,01	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.040,58	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		33,03	
- uspešnost		/	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		/	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		329,64	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,03	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		270,73	
- regres za letni dopust		98,84	
- povračilo stroškov prehrane med delom		114,02	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		54,00	
- drugi stroški dela		3,87	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)			
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		2.182,31	
b) stroški pisarniškega materiala		20	
c) stroški nabave drobnega inventarja		/	
d) stroški energije in vode		45	
e) stroški čistilnih storitev		40	
f) drugi stroški prostorov		75	
g) stroški plačilnega prometa		2	
h) stroški izobraževanja		70	
i) stroški najemnine		96	
j) drugi stroški		50	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		184	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.048,32	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		26.363,52	
a) Skupaj bruto		18.787,75	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		17.408,69	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		1.379,06	
- uspešnost		/	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		/	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		/	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		/	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		/	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		3.024,83	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		144,54	
d) Drugi stroški dela		3.570,98	
- regres za letni dopust		1.186,09	
- povračilo stroškov prehrane med delom		1.218,24	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		666,65	
- drugi stroški		500,00	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		835,42	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		2.990,76	
a) stroški za prevozne storitve		2.631,76	
b) stroški zaščitnih sredstev		150,00	
c) stroški zdravstvenih pregledov		42,00	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za		117,00	
e) stroški izobraževanja		20,00	
f) stroški pisarniškega materiala		20,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		10,00	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		/	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		/	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		/	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		29.354,28	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek



6. RAZPIS ZA PODELITEV OBČINSKIH PRIZNANJ

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarske dejavnosti predlagajo, da se izvede razpis za podelitev občinskih priznanj; plaketa občine Gorišnica, listina občine Gorišnica in naziv častnega občana občine Gorišnica.





ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR, 15. redna seja, dne 21.3.2018

1. DOMAČIJA PETEK TIBOLCI – sanacija zapuščene okolice ob objektu Tibolci 1

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za okolje in prostor predlagajo, da se glede na naslednja dejstva:

- da je Občina Gorišnica delni solastnik zemljišča (drugi solastnik bi naj živel v Nemčiji),
 - ker se na zemljišču zadržujejo divje živali (predvsem lisice in kače), ki ogrožajo vaščane,
 - ker izgled kazi podobo okolice,
- zapuščena okolica ob objektu Tibolci 1 sanirana v okviru zakonskih možnosti.

Stran | 61



