

8)

PREDLAGATELJ: Peter Torkar, župan občine Gorje

POROČEVALCI: Mojca Brejc, Božena Kolman Finžgar, Boštjan Lenček, Gregor Jarkovič

LETNA POROČILA O DELU ZA LETO 2021

a) Javni zavod Osnovna šola Gorje

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Osnovna šola Gorje.

b) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se je seznanil z letnim poročilom Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica.

c) Policijska postaja Bled

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se je seznanil z letnim poročilom Policijske postaje Bled.

č) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje se je seznanil z letnim poročilom Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

Peter Torkar
župan Občine Gorje

a) Javni zavod Osnovna šola Gorje

OBČINA GORJE

Prejeto	28. 02. 2022	na zadevo
Številka zadeve		osebno
		zadeva



Osnovna šola GORJE

Št.: 6006-1/2022/1

Datum: 28. 2. 2022

OBČINA GORJE
Zgornje Gorje 6b

4247 Zgornje Gorje

Zadeva: Letno poročilo Osnovne šole Gorje

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo Osnovne šole Gorje za leto 2021.



Mojca Brejc

RAVNATELJICA

Priloga: 1x



Osnovna šola GORJE

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE GORJE
ZA LETO 2021

Poslovno poročilo pripravila: Mojca Brejc

Računovodsko poročilo pripravila: Ljudmila Zupan



Št.: 6006-1/2022/1
Zgornje Gorje, 23. februar 2022

KAZALO VSEBINE

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE – SPLOŠNI DEL.....	4
PROGRAM OSNOVNA ŠOLA	4
Nekaj dosežkov v letu 2020/2021.....	5
PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	6
Kurikulum.....	6
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
FINANČNO POSLOVANJE	7
Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2021 in 2020 za program osnovna šola.....	8
Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje, MIZŠ ter lastnih prihodkov in državnih pomoči zaradi COVID-19 v letu 2021 v eur za program osnovna šola	9
PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2021 V EUR	11
NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021.....	12
Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2021 in 2020 za program vrtec.....	13
Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje, MIZŠ, lastnih prihodkov in državnih pomoči zaradi COVID-19 v letu 2021 v eur	14
PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2021 V EUR	16
NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021.....	17
POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	17
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gorje za leto 2021	17
Letni cilji iz letnega programa dela Osnovne šole Gorje za leto 2020/2021	18
Knjižnica	21
Šolski sklad	21
Letni cilji iz letnega programa dela Enote Vrtec Gorje za leto 2020/2021	22
Gibamo se in smo zdravi:	23

Sklad vrtca	26
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	26
Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	27
Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih	27
Kadri.....	27
Investicije in investicijska vlaganja	28
RAČUNOVODSKO POROČILO (PRILOŽENI OBRAZCI):	29
FINANČNI PLAN ZA LETO 2022	33
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	33

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GORJE – SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Gorje

Osnovna šola Gorje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Gorje, dne 3. 3. 2010, z odlokom št. 039-2/2010-1. Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gorje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom pod št. reg.: 1633/92.

Šola je na podlagi odločb ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 608-01-207/2001 in 6033-398/2010/18 z dnem 26. 11. 2001 in 5. 2. 2015 vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje javno veljavnih programov: vzgojno-izobraževalni program osnovne šole in program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce.

Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in s standardi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, razširjen obseg je bil dogovorjen pri sprejetju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 in posredovan ustanovitelju, tj. Občini Gorje.

Zavod izvaja javno službo v okviru dejavnosti predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter drugih dejavnosti, ki so navedene v 5. členu odloka o ustanovitvi.

Dejavnosti, povezane z izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, projekte, prodajo malic in kosil učencem štejemo kot javno službo.

V tržno dejavnost štejemo prodajo proizvodov in storitev malic in kosil za zaposlene oz. druge odjemalce in oddajanje šolskih prostorov v uporabo in prodajo drugih storitev, s katerimi konkuriramo na trgu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti osnovne šole in vrtca.

Zavod vodi ravnateljica, pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnica za program osnovne šole in pomočnica za program vrtca. Opravljata naloge, ki jima jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šolsko leto 2020/2021 je bilo zaznamovano z epidemijo COVID-19. Ta je vplivala na poslovni in pedagoški del življenja šole in vrtca.

PROGRAM OSNOVNA ŠOLA

Šola je izvajala v šolskem letu 2020/2021 program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z obveznim A-predmetnikom ter dodatni in dopolnilni pouk. Delo je potekalo v 15 rednih oddelkih od prvega do devetega razreda in 3 oddelkih podaljšanega bivanja.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Ta se je izvajal pri slovenščini in angleščini, matematiki, biologiji, fiziki in kemiji. V 1., 2., 3. in 4. razredu se je dodatni pouk izvajal predvsem pri matematiki in slovenščini.

Dopolnilni pouk je organizirala šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, angleščine, matematike, kemije in fizike.

Šola je izvajala pouk 13 obveznih izbirnih predmetov v 13 skupinah v 7., 8. in 9. razredu in pouk 5 neobveznih izbirnih predmetov v 6 skupinah. V šolskem letu 2020/2021 so si učenci izbral dve oz. tri ure obveznega izbirnega predmeta iz sklopa naravoslovnih oz. družboslovnih skupin. Učenci prve, druge in tretje triade so obiskovali tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. V šolskem letu 2020/2021 so prvošolci lahko izbirali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina. Učenci četrtega, petega in šestega razreda so obiskovali šport, nemščino, umetnost in računalništvo.

Računalništvo je na šoli že več let področje, ki mu posvečamo posebno skrb. Učenci so vključeni v računalniško opismenjevanje pri izvajanju kurikuluma od 1. do 9. r.

Za pripravo seminarskih nalog oz. gradiva za učne ure lahko učenci pod nadzorom mentorjev samostojno pripravijo gradivo v računalniški učilnici. V letu 2021 smo dobili novo računalnico, ki je z računalniki dobro opremljena.

V šoli je bilo organizirano 34 skupin interesnih dejavnosti, ki so jih vodili učitelji.

Šola je v letu 2020/2021 organizirala šole v naravi in naravoslovne tabor:

- **v lastni organizaciji:**
 - a) 5. razred: poletna (5 dni) na Belvederu nad Izolo z vsebino: učenje plavanja, potapljanje, igre ob in na vodi,
 - b) 7. razred: ODPADLO
- **v okviru CŠOD:**
 - c) 3. razred: naravoslovni tabor v domu CŠOD Čebelica (3 dni),
 - d) 4. razred: ODPADLO
 - e) 6. razred: ODPADLO
 - f) 8. razred: športni teden v domu CŠOD Planica (5 dni), pohodništvo, kolesarjenje.
 - g) 9. razred: preživetje v naravi – Radovna (3dni)

Realizacija pouka je bila v povprečju 98 %. Realizacija dni vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ob pouku je bila 100 %. Realizacija izbirnih predmetov je bila v povprečju 85 % Nizka zato ker se pouk ni izvajal zaradi mešanja skupin po vrnitvi v šolo. Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka je 75 %, ure dodatnega pouka niso bile realizirane, ker so številna tekmovanja iz znanja odpadla. Realizacija interesnih dejavnosti ravno tako okoli 50 %. Interesnih dejavnosti na daljavo nismo izvajali.

Do takrat, ko je pouk potekal v šoli je realizacija blizu 100%, ker smo pouk in dejavnosti izvajali po urniku.

Nekaj dosežkov v letu 2020/2021

Učni uspeh ob koncu leta je 99,7 %. En učenec razred ponavlja.

Šest učencev: Anja Žemva, Špela Repe, Vid Ambrožič, Nuša Kogoj, Anja Zalokar in Eva Slivnik so imeli vseh devet let šolanja povprečje 4,5 ali več. Dobili so priznanje odličnosti. Sprejel jih je župan Peter Torkar.

V šolskem letu 2020/2021 so se učenci udeležili tekmovanj, kjer so se z vrstniki pomerili v znanju, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih ter se udeležili športnih tekmovanj in sodelovali pri interesnih dejavnostih na šoli. Vsa tekmovanja niso bila izpeljana na vseh nivojih oz. bila zaradi epidemije v celoti odpovedana.

Učenci se na tekmovanja iz znanja pripravljajo v okviru rednega pouka in pri urah dodatnega pouka pod mentorstvom učiteljev.

Ta tekmovanja so organizirana na treh ravneh. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronasto priznanje, na regijskem srebrno priznanje in na državnem nivoju zlato priznanje. Z vrstniki so se pomerili v znanju matematike, slovenščine, angleščine, fizike, biologije, kemije, zgodovine in geografije, zgodovine in naravoslovja.

Toda v letošnjem šolskem letu so dosegli številna priznanja. Eno zlato in eno srebrno iz znanja matematike, srebrno iz znanja angleščine in srebrno iz znanja slovenščine.

Učenci drugega in tretjega razreda osnovne šole so se udeležili 20-urnega obveznega tečaja plavanja. Za oba oddelka smo tečaj organizirali jeseni. Petošolci so 25-urni tečaj plavanja opravili v šoli v naravi.

Imeli smo tri zlate bralce, ki so knjige brali vsa leta šolanja.

V šolskem letu 2020/2021 so se učenci udeležili le nekaj tekmovanj v različnih športnih panogah. Tekmovanja so bila večinoma na višjih ravneh odpovedana.

Šola bi bila že 25. leto organizator Šolskega poključkega maraton, pa je žal prireditvev odpadla.

Najboljšim v oddelku smo podelili nagrado za odličnost. Učence izberejo razredniki.

V pomoč pri izbiri so opisniki:

- vestno in zavzeto opravljanje vsakodnevnih šolskih obveznosti,
- spoštljivo in zgledno vedenje do odraslih in vrstnikov ter izkazovanje visoke stopnje delovanja iz ponotranjenih vrednotnih področij, ki jih zajema opis vrednot tega vzgojnega načrta,
- doseganje uspehov na natečajih, tekmovanjih, šolskih in kulturnih prireditvah,
- dostojno zastopanje Osnovne šole Gorje v kraju in izven,
- zavzeto in prostovoljno sodelovanje pri šolskih prireditvah in drugih akcijah (ozvočenje, nastopanje, čistilna, papirna akcija ...),
- več ustnih javnih pohval ravnateljice, izrečenih med letom,
- pomemben prispevek h klimi oddelčne skupnosti.

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

Pri načrtovanju LDN smo se zavedali temeljnih nalog vrtca, ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Pri delu smo upoštevali otrokov razvoj v določenem starostnem obdobju, njegovo osebnost in družinsko okolje, dejstvo, da je otrokov razvoj dinamičen in poteka nepretrgano; vse to pa zaradi razvoja potencialnih sposobnosti in spretnosti posameznika.

Metode dela in vsebine dela so bile prilagojene razvojni stopnji otrok v skupini.

Kurikulum

Kurikulum vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči in zajema celoto vzgoje, nege in dejavnikov okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen. Kurikulum za delo v vrtcu je enoten za vso državo.

Dokument vsebuje: cilje vzgoje in izobraževanja, načela za uresničevanje ciljev, značilnosti otroka v vrtcu, njegove dejavnosti, odnosi z drugimi, socialno učenje, sodelovanje s starši.

Področja dejavnosti v vrtcu: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika, področje moralne vzgoje, okoljske vzgoje, prometa so opredeljena kot medpodročne dejavnosti, vpete v celotno dogajanje vzgojnega procesa.

Pri vsakodnevem delu smo upoštevali posameznika in njegove posebnosti, ga navajali na sodelovanje z vrstniki in odraslimi, ga navajali na prevzemanje odgovornosti za svoje odločitve, na spoštovanje drugih in na varovanje naravne in kulturne dediščine.

Vzgojiteljice so skupaj s pomočnicami vzgojiteljic svoje delo načrtovale tematsko in projektno. Tema, projekt ali načrtovane vsebine so sredstvo za doseg zastavljenih ciljev in razvojnih nalog, ki izhajajo iz kurikuluma. Strokovni delavki sta načrtovali in izvajali strokovno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti v razvoju predšolskega otroka, razvojnih profilov in razvojnih nalog ob upoštevanju ciljev in načel kurikuluma ter vsakodnevno delo prilagajali otrokom v skupini, ki sta jo vodili.

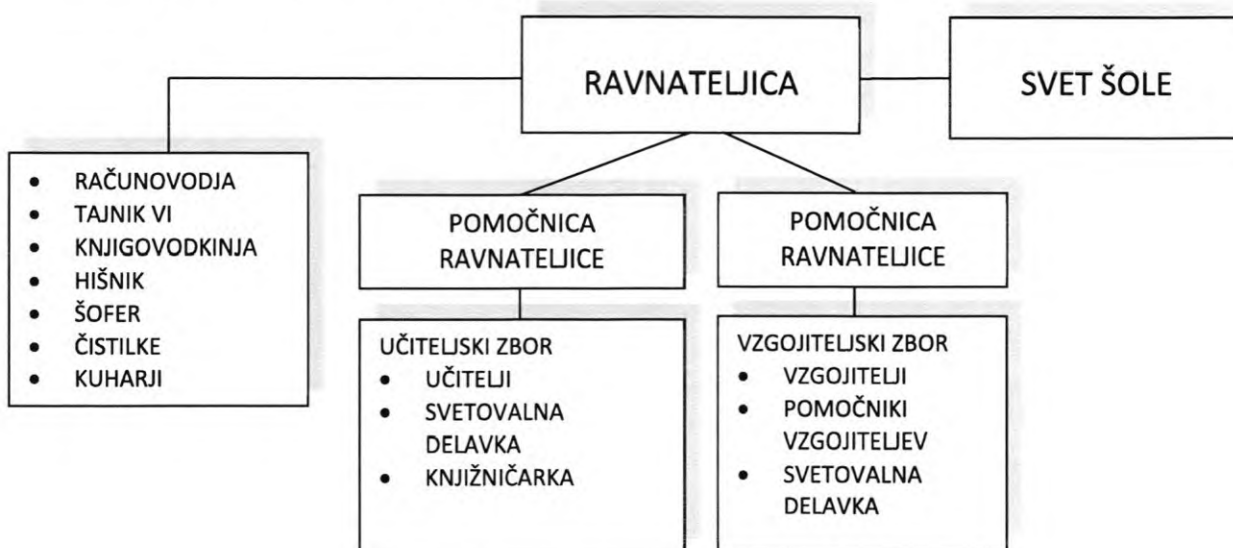
Ena glavnih nalog strokovnih delavcev je bila tudi evalvacija in refleksija lastnega dela, ki vključuje spremljanje razvoja otrok v skupini ter kritično analizo lastnih postopkov in doseženih rezultatov. Ovrednotil se je vsak posamezni načrt.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice sta neposredno spremljali vzgojno delo v posameznih oddelkih v obliki hospitacij, ki imajo tudi namen svetovanja v istih oddelkih, v katerih sta izvajali hospitacijo.

Pri delu s posameznimi otroki je sodelovala tudi svetovalna delavka vrtca Barbara Zalokar z individualnim delom z otrokom ali s svetovanjem strokovnim delavkam in staršem. Za individualno delo z otrokom je imela privolitev staršev.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

NAZIV: Osnovna šola Gorje, Zgornje Gorje
 SKRAJŠANO IME: OŠ Gorje (ni vpisano v sodnem registru)
 SEDEŽ: Zgornje Gorje, Zgornje Gorje 44 a, 4247 Zgornje Gorje
 Matična številka: 5087317000
 Številka proračunskega uporabnika: 64424
 ☎ 00386 4 5745 130 📠 00386 4 5769 100
 E-pošta: solagorje@osgorje.si
 Internetni naslov: <http://www.osgorje.si>



Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica	Mojca Brejc
Pomočnica ravnateljice za osnovno šolo	Tatjana Pintar
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Marjeta Šilc
Predsednica Sveta šole	Alenka Zupan

FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Gorje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zavod Osnovna šola Gorje pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in
- iz drugih virov.

V koledarskem letu 2021 je Osnovna šola Gorje poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2021 in 2020 za program osnovna šola

V EUR

		LETO 2021	LETO 2020	INDEKS
		1	2	
I. SKUPAJ PRIHODKI		1.745.962	1.528.514	114
1.1. Prihodki iz proračuna		1.504.034	1.430.008	105
	Dotacija iz republiškega proračuna-MIZŠ	1.381.067	1.335.897	103
	Dotacija iz Agencije za kmetijske trge, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	3.480	1.637	213
	Dotacija iz občinskega proračuna-občina	116.286	86.096	135
	Dotacija Centra RS za mobilnost in evropske programe oizobraževanja - Erasmus +	3.200	6.378	0
1.2. Lastni prihodki		101.217	77.985	130
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	101.216	77.966	130
	Prihodki od financiranja	0	0	0
	Drugi prihodki	1	19	4
	Prevrednotovalni prihodki	0	0	0
1.3. Prihodki iz javnih financ-državna pomoč COVID-19		140.711	20.521	0
II. SKUPAJ ODHODKI		1.742.826	1.531.746	114
2.1. Stroški materiala		130.117	91.917	142
	Stroški materiala za opravljanje dej.	69.269	45.480	152
	Električna energija	13.219	10.142	130
	Stroški ogrevanja	25.390	16.769	151
	Strokovna literatura	1.408	1.349	104
	Pisarniški material	2.914	1.163	250
	Stroški čistil in material za osebno higieno	9.216	10.365	89
	Stroški material za pouk	8.701	6.649	131
2.2. Stroški storitev		118.345	98.985	120
	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	36.956	29.471	125
	Stroški tekočega vzdrževanja	42.259	37.465	113
	Stroški zavarovanja	5.477	5.517	99
	Stroški izobraževanja, svetovanja, zdravstvenih storitev	8.229	4.376	188
	Komunalne storitve	11.275	8.855	127
	Stroški prevoznih storitev	9.756	10.068	97
	Pogodbe o delu, avtorski honorar	0	882	0
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek, kilometrine, ...)	2.594	2.184	119
	Stroški plačilnega prometa	118	121	97

	Stroški reprezentance	1.681	46	3657
2.3.	Stroški amortizacije	9.855	15.366	64
	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	113.282	93.052	122
	Amortizacija knjig, učbenikov	3.781	5.847	65
	Amortizacija drobnega inventarja	6.074	9.518	64
	Zmanjšana amortizacija	-113.282	-93.052	122
2.4.	Stroški dela	1.484.250	1.325.158	112
	Stroški plač	1.149.927	1.013.380	113
	Nadomestila plač do 30 dni, čakanje na delo	25.934	33.284	78
	Prispevki na plače	186.730	167.320	112
	Premija KDPZ	17.089	16.672	102
	Regres za letni dopust	41.968	39.452	106
	Odpravnine	6.175	7.392	84
	Jubilejne nagrade	2.190	866	253
	Solidarnostne pomoči	0	0	0
	Prehrana med delom	31.743	29.389	108
	Prevoz na delo	21.001	12.841	164
	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev doma	1.494	4.561	0
2.5.	Drugi stroški	251	35	0
2.6.	Finančni odhodki	0	2	0
2.7.	Drugi in prevrednotovalni odhodki	8	284	3
	POSLOVNI IZID			
	PRIHODKI	1.745.962	1.528.514	114
	ODHODKI	1.742.826	1.531.746	114
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	3.137	-3.232	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		4.199	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.137	966	/

Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje, MIZŠ ter lastnih prihodkov in državnih pomoči zaradi COVID-19 v letu 2021 v eur za program osnovna šola

Dotacija državnega proračuna znaša 1.381.067 EUR in je sestavljena iz prihodkov za pokrivanje programsko odvisnih stroškov, prihodkov za pokrivanje stroškov dela zaposlenih delavcev in prihodkov regresirane prehrane učencev. Vzroki za višje nakazilo sredstev so predvsem zaradi napredovanj v nazive in plačne razrede, zaradi višjega regresa za letni dopust (višja minimalna plača), zaradi zvišanja premij dodatnega pokojninskega zavarovanja, zaradi uvedbe jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe v javnem sektorju in zaradi spremembe števila prejemnikov subvencije regresa za prehrano.

V višini 3.480 EUR smo iz Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja dobili nakazana sredstva za projekt Shema šolskega sadja ter mleka in mlečnih izdelkov, iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pa sredstva za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Dotacija občinskega proračuna je bila v letu 2021 116.286 EUR. Sestavljajo jo prihodki za tekoče materialne stroške, sofinanciranje dodatnih programov, subvencije za šolo v naravi, prevozi s šolskim kombijem, sredstva za vzdrževanje in obnovo šol, modernizacija učnih pripomočkov ter sredstva za šport. Razlika med podatkom v preglednici pod 1.1. in podatkom v preglednici prejetih sredstev je v tem, da so v prvi preglednici prikazani prihodki, v drugi preglednici pa prejeta sredstva. Razlika prihaja predvsem pri sredstvih prejetih za investicijsko vzdrževanje in modernizacijo učnih pripomočkov, ker se sredstva za nabavljena osnovna sredstva knjižijo takoj na 98 – sredstva prejeta v upravljanje, sredstva na nakup drobnega inventarja do 500 EUR in investicijsko vzdrževanje pa na prihodke. Financiranje dejavnosti je potekalo redno in v dogovorjeni višini s strani ustanovitelja Občine Gorje, s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) pa ravno tako. V septembru 2019 smo pristopili k projektu Perspectives4Democracy v okviru programa Erasmus+ šolska partnerstva med šolami. Za ta namen imamo na prihodkih izkazanih 3.200 EUR.

Prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 101.216 EUR so prihodki prehrane (malice, kosila), uporabnine šolskih prostorov, namenskih donacij v denarju in materialu, prihodki od zbiranja starega papirja in tonerjev in prihodki nadstandardnega programa učencev. Prihodki so odvisni od organiziranosti programov. Sem pa štejemo tudi prihodke od prodaje električne energije, ki so nakazani v višini 1.927 EUR in so namenjeni pokritju dela materialnih stroškov, ki nam jih sicer pokriva Občina Gorje.

Prihodkov od financiranja v letu 2021 ne izkazujemo.

Drugi prihodki v višini 1 EUR so prihodki izravnani z analitičnimi evidencami.

Na prihodkih iz javnih financ izkazujemo prejete državne pomoči zaradi COVID-19 v višini 140.711 EUR. Sestavljeni so iz nakazila refundacij bolniških do 30 dni v višini 155 EUR, nakazila dodatka po 11. točki 39. člena KPJS v višini 132.130 EUR preko Občine Gorje, nakazila brezplačnega toplega obroka za osnovnošolce in dijake v višini 364 EUR preko MIZŠ ter nakazila za nakup zaščitnih sredstev in opreme v višini 8.062 EUR.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2021 za izvedbo načrtovanega programa in znašajo 248.462 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS št. 120/07 in 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Glede na višino nabave osnovnih sredstev in virov sredstev je zmanjšana tudi amortizacija v breme sredstev upravljanja.

Knjige šolske knjižnice, učbeniki v učbeniškem skladu in drobni inventar se ob nabavi in prenosu v uporabo takoj 100% odpíšejo.

Stroški dela v višini 1.484.250 EUR so bili izplačani v skladu z navodili MIZŠ oziroma potrjeno sistemizacijo delovnih mest, v skladu s kadrovskim načrtom in programom za izračun sredstev za plače KPIS, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in s predpisano zakonodajo za javne uslužbenice.

Druge stroške izkazujemo v višini 251 EUR, 8 EUR je drugih odhodkov, ki predstavljajo izravnave z analitičnimi evidencami.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2021/22 in ne na koledarsko leto, so izkazana na kratkoročnih in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene.

Višina rednih dotacij s strani MIZŠ je odvisna od števila oddelkov in učencev, kar je potem razvidno tako na prihodkovni kot tudi na odhodkovni strani preglednice.

**PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2021
V EUR**

Namen	ZAHTEVKI PO POGODBI	NAKAZANI ZAHTEVKI	RAZLIKA
	1	2	1-2
Stanje 1.1.2021	10.575	10.575	0
Sredstva za materialne stroške	73.690	67.008	6.682
Sredstva za vzdrževanje in obnovo šol	23.702	23.205	497
Sredstva za šolo v naravi	2.065	2.065	0
Sredstva za dodatne programe	3.835	3.830	5
Sredstva za šolske prevoze	7.661	6.938	723
Sredstva za modernizacijo učnih pripomočkov	4.493	3.710	783
Sredstva za sofinanciranje programa športa	6.481	6.481	0
Sredstva za dodatek 39.čl. KPJS	132.130	132.130	0
SKUPAJ PREJETA SREDSTVA	264.632	255.942	8.690
Stanje 31.12.2021	8.690	0	8.690

Nakazani zahtevki občinskega proračuna v letu 2021 so 255.942 EUR.

Tekoči materialni stroški so bili za leto 2021 nakazani v višini 71.506 EUR.

Za investicijsko vzdrževalna dela smo v letu 2021 od Občine Gorje prejeli sredstva v višini 23.205 EUR. Za sofinanciranje šol v naravi smo prejeli 2.065 EUR, za izvajanje dodatnih programov 3.830 EUR, za modernizacijo učnih pripomočkov smo prejeli 3.710 EUR in za sofinanciranje programa športa 6.481 EUR.

Sredstva so bila porabljenja za pokrivanje tekočih materialnih stroškov (elektrika, komunalna, telefon, ogrevanje, varovanje, tekoče vzdrževanje, zavarovanje...) za sofinanciranje dodatnih programov (testiranje nadarjenih učencev, tekmovanja in prireditve za učence, sodelovanje z drugimi šolami ter za projekta Z Zgledom učimo ter za Ustvarjalnice) ter šol v naravi, za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in vzdrževalna dela. V letu 2021 smo poleg rednih vzdrževalnih del opravili še servisno vzdrževalna dela na sistemu prezračevanja telovadnice in večnamenskega prostora (popravilo klimata, zamenjava vodnega izmenjevalnika, zamenjava okvarjene pretočne črpalke ter predelava krmilne elektronike). Seznam računov je bil priložen k zahtevkom.

Preko Občine Gorje smo iz državnega proračuna prejeli tudi sredstva za dodatek po 11. točki 39. člena KPJS v višini 138.187 EUR.

Po stanju 31. 12. 2021 v glavni knjigi izkazujemo odprto, vendar nezapadlo terjatev do ustanovitelja za pokrivanje stroškov in državne pomoči za mesec december 2021 v višini 8.690 EUR. Nakazana bo v januarju 2022.

Občina pokriva tudi dejanske stroške šolskega kombija za prevoz učencev iz oddaljenih vasi, kjer ni mogoče organizirati javnega prevoza in ni mogoče zagotoviti varne poti v šolo. Ta sredstva so bila nakazana v višini 6.958 EUR.

Poleg tega smo od občine v trajno uporabo za potrebe izvedbe kolesarskega izpita za učence 5. razreda in tekmovanja Kaj več o prometu prejeli še kolo Scott v vrednosti 489 EUR.

V letu 2021 smo v upravljanje prejeli učilnice nad telovadnic v višini 268.609 EUR, opremo za učilnice v višini 29.617 EUR in klančino za invalide pri telovadnici v višini 1.847 EUR

NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021

NAZIV	VRSTA OSNOVNIH SREDSTEV	ZNESEK V EUR
Zgradbe	Učilnice nad TV	268.609
	Klančina za invalide pri TV	1.847
Računalniška oprema	Prenosni računalniki	7.837
	Namizni računalniki	6.551
	Projektor	2.063
	Dostopna točka Arnes	455
Ostala oprema	Klančina za invalida za premični oder	2.102
	Oprema učilnic nad TV	10.648
	Lesena tribuna – zunanja učilnica	3.512
Opredmetena OS do 500 EUR	Učila za pouk, inventar za kuhinjo, oprema za učilnice, oprema za šport, orodje, idr.	25.532
Knjige	Knjige za knjižnico	1.989
	Učbeniki iz učbeniškega sklada	1.209
SKUPAJ		332.354

VIRI SREDSTEV V EUR

Sredstva ustanovitelja	Učilnice nad TV	268.609
	Klančina za invalide pri TV	1.847
	Oprema učilnic nad TV	10.648
	Projektorja	1.374
	Dostopna točka Arnes	455
	Lesena tribuna – zunanja učilnica delno	2.512
	Klančina za invalida za premični oder - delno	500
	Ostali DI (oprema za učilnico, učila, oprema za šport, monitorji, voziček za čiščenje, zamrzovalna skrinja, klopi za zunanjo učilnico)	24.067
	Kolo Scott	489
	Projekt REACT-EU	Prenosni računalniki
Namizni računalniki		5.270
Projektor		689
Projekt Erasmus +	Lesena tribuna – zunanja učilnica delno	1.000
	Namizni računalnik	1.281
	Prenosna računalnika	976
Sredstva MIZŠ	Knjige	1.989
	Učbeniki iz učbeniškega sklada	1.209
Druga sredstva (šolski sklad)	Klančina za invalida za premični oder - delno	1.602
SKUPAJ		332.354

Pregled prihodkov in odhodkov v letih 2021 in 2020 za program vrtec

ENOTA VRTEC		LETO 2021	LETO 2020	V EUR
		1	2	INDEKS
I.	SKUPAJ PRIHODKI	746.005	610.630	122
1.1.	Prihodki iz proračuna	540.985	452.027	120
	Dotacija iz republiškega proračuna-MIZŠ	35.929	24.623	146
	Dotacija iz občinskega proračuna-Gorje	454.356	377.391	120
	Dotacija iz občinskega pror.-druge občine	50.640	50.013	101
	Dotacija iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	60	0	0
1.2.	Lastni prihodki	121.445	86.948	140
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	121.445	86.948	140
	Prihodki od financiranja	0	0	0
	Drugi prihodki	0	0	100
1.3.	Prihodki iz javnih financ-državna pomoč COVID-19	83.575	71.655	0
II.	SKUPAJ ODHODKI	722.685	596.302	121
2.1.	Stroški materiala	73.449	54.722	134
	Stroški materiala za opravljanje dej.	54.451	40.070	136
	Električna energija	3.269	2.918	112
	Stroški ogrevanja	5.513	5.184	106
	Strokovna literatura	785	857	92
	Pisarniški material	227	98	231
	Stroški čistil in material za osebno higieno	9.204	5.595	164
2.2.	Stroški storitev	75.054	23.747	316
	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	4.990	7.649	65
	Stroški tekočega vzdrževanja	60.595	8.133	745
	Stroški zavarovanja	1.743	1.553	112
	Stroški izobraževanja, svetovanja, zdravstvenih storitev			
		2.364	2.540	93
	Komunalne storitve	3.820	3.757	102
	Stroški prevoznih storitev	88	0	0
	Pogodbe o delu, avtorski honorar, štud. delo	88	0	0
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek, kilometrine, ...)	538	62	863
	Stroški plačilnega prometa	56	46	121
	Stroški reprezentance	773	7	11321
2.3.	Stroški amortizacije	2.092	650	322

	Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev			
		9.159	8.423	109
	Amortizacija knjig	0	38	0
	Amortizacija drobnega inventarja	2.092	612	342
	Zmanjšana amortizacija	-9.159	-8.423	109
2.4.	Stroški dela	572.087	517.183	111
	Stroški plač	409.925	316.235	130
	Nadomestila plač do 30 dni, čakanje na delo	28.222	75.136	38
	Prispevki na plače	71.555	64.094	112
	Premija KDPZ	8.630	8.558	101
	Regres za letni dopust	22.365	20.456	109
	Odpravnine	7.163	13.101	55
	Jubilejne nagrade	351	1.155	30
	Solidarnostne pomoči	0	0	0
	Prehrana med delom	16.290	12.437	131
	Prevoz na delo	7.567	5.875	129
	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev doma	19	136	0
2.5.	Drugi stroški	4	0	0
2.6.	Finančni odhodki	0	0	0
2.7.	Drugi odhodki	0	0	0
	POSLOVNI IZID			
	PRIHODKI	746.005	610.630	122
	ODHODKI	722.685	596.302	121
				/
	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			/
	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0	/
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.320	14.328	/

Pregled prejetih finančnih sredstev od ustanovitelja Občine Gorje, MIZŠ, lastnih prihodkov in državnih pomoči zaradi COVID-19 v letu 2021 v eur

V skladu z normativi in standardi se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, in sicer v višini, ki je staršem določena kot plačilo za program vrtca, v katerega so vključeni mlajši otroci. Dotacija državnega proračuna je v letu 2021 znašala 35.929 EUR.

Iz proračuna občine Gorje in iz drugih občin, se vrtcu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Sredstva zagotavlja tista občina, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Iz proračuna občine Gorje se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje, sredstva za investicije v nepremičnine in opremo ter sredstva za pokrivanje stroškov potrebnih za izvajanje programa predšolske vzgoje, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Dotacija občinskega proračuna je bila v letu 2021 454.356 EUR. Razlika med podatkom v preglednici pod 1.1. in podatkom v preglednici prejetih sredstev je v tem, da so v prvi preglednici prikazani

prihodki, v drugi preglednici pa prejeta sredstva v letu 2021. Razlika prihaja predvsem pri sredstvih prejetih za investicijsko vzdrževanje, ker se sredstva za nabavljena osnovna sredstva knjižijo takoj na 98 – sredstva prejeta v upravljanje, sredstva na nakup drobnega inventarja do 500 EUR in investicijsko vzdrževanje pa na prihodke. Dotacije drugih občin so znašale 50.640 EUR.

Financiranje dejavnosti je potekalo redno in v dogovorjeni višini tako s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport kot tudi Občine Gorje ter ostalih občin.

Dotacija Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka v 2021 je znašala 60 EUR.

Ker smo dolžni enkrat letno uskladiti cene po elementih, ki jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) smo za šolsko leto 2021/22 v mesecu novembru 2021 pripravili kontrolni izračun cen programov na osnovi potrjene sistemizacije, zakonsko povišanih stroškov dela, stroški materiala, storitev in živil so ostali nespremenjeni. Cena dnevni programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorje – enota Vrtec Gorje je tako od 1. 11. 2020 dalje nespremenjena in po Sklepu Občine Gorje tako znaša:

1. Starostno obdobje	537,51 EUR
2. Starostno obdobje	398,94 EUR
Kombinirani oddelek	398,94 EUR

Prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 121.445 EUR so prihodki prehrane (malice, kosila), prihodki od donacij (zbiranje starega papirja in tonerjev), prihodki izvajanja rednega programa in prihodki od zaračunanega ogrevanja knjižnici Antona Tomaža Linhartar Radovljica – enota Gorje. Prihodki so odvisni od organiziranosti programov.

Prihodkov od financiranja in drugih prihodkov v letu 2021 ne izkazujemo.

Prihodki pomoči iz državnega proračuna zaradi COVID-a-19 v višini 83.575 EUR so prihodki nakazanih sredstev preko Občine Gorje za dodatek po 11. točki 39. člena KPJS v višini 66.940 EUR in 12.844 EUR, kar izkazuje zneske izpada plačil staršev odsotnih otrok zaradi odrejenih karanten. Nakazila za nakup zaščitnih sredstev in opreme v višini 3.650 EUR ter 141 EUR za nakazilo sredstev krajših bolniških odsotnosti smo prejeli s strani MIZŠ.

Stroški materiala in storitev so dejanski stroški, ki so nastali v letu 2021 za izvedbo načrtovanega programa in znašajo 148.503 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Glede na višino nabave osnovnih sredstev in virov sredstev je zmanjšana tudi amortizacija v breme sredstev upravljanja ter v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. Drobní inventar se ob nabavi in prenosu v uporabo takoj 100% odpiše.

Stroški dela v višini 572.087 EUR so bili izplačani v skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani ustanovitelja, z navodili MIZKŠ, po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja in s predpisano zakonodajo za javne uslužbence.

Druge stroške izkazujemo v višini 4 EUR, finančnih odhodkov in drugih odhodkov pa v letu 2021 ne izkazujemo.

Namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto 2021/22 in ne na koledarsko leto, so izkazana na kratkoročnih in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah in se prenesejo v naslednje obdobje za enake namene.

**PREGLED PREJETIH FINANČNIH SREDSTEV OD USTANOVITELJA OBČINE GORJE V LETU 2021
V EUR**

Namen	ZAHTEVKI / RAČUNI PO POGODBI	NAKAZANI ZAHTEVKI / RAČUNI	RAZLIKA
	1	2	1-2
Stanje 1.1.2021- zahtevki/računi 2021	53.559	53.559	0
Sredstva za oskrbnine	391.986	359.339	32.647
Sredstva izpada plačil staršev	12.844	12.751	93
Sredstva za dodatek 39.čl. KPJS	66.940	66.940	0
Sredstva za vzdrževanje in obnovo vrtcev	57.886	57.886	0
Sredstva za dodatne programe	899	899	0
Sredstva za sofinanciranje strokovnih delavcev v vrtcu	10.139	9.913	226
SKUPAJ PREJETA SREDSTVA V 2021	594.253	561.287	32.966
Vračilo sredstev za oskrbnine	0	0	0
Stanje 31.12.2021	32.966	0	32.966

Nakazani zahtevki občinskega proračuna so znašali 561.380 EUR, razlika v znesku 32.966 EUR bo nakazana v januarju 2022.

Sredstva za oskrbnine so bila nakazana v višini 390.381 EUR, to je nakazan račun za december 2020 v višini 31.042 EUR in računi od januarja do novembra 2021 v višini 359.339 EUR. Račun za december 2021 v višini 32.647 EUR bo nakazan v januarju 2022.

Za investicijsko vzdrževalna dela in posodobitev opreme smo v letu 2021 od Občine Gorje prejeli sredstva v višini 58.068 EUR in sicer račun za december 2020 v višini 181 EUR in računi od januarja do novembra 2021 v višini 57.886 EUR. Sredstva so bila porabljena za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in za načrtovana investicijsko vzdrževalna dela.

Sredstva za dodatne programe, to je tečaj smučanja, plavanja in drsanja, smo dobili nakazane v višini 899 EUR. Zaradi nastale situacije je bil namesto tečaja drsanja izveden samo tečaj rolanja.

Sredstva za sofinanciranje strokovnih delavcev v vrtcu, ki vključujejo stroške računalničarja, stroške učiteljice za dodatno strokovno pomoč, stroške odpravnine ob odhodu v pokoj in stroške nadomeščanja odsotnih delavk smo dobili nakazana v višini 9.969 EUR, od tega 56 EUR za leto 2020 in 9.913 EUR za zahtevke od januarja do novembra 2021. Zahtevke za mesec december 2021 v višini 226 EUR bo nakazan v mesecu januarju 2022. Vsi računi so bili priloženi k zahtevkom.

Preko Občine Gorje pa smo iz državnega proračuna za pomoč zaradi COVID-19 v letu 2020 prejeli sredstva v višini 101.971 EUR (sredstva izpada plačil staršev, prihranek pri stroških dela in sredstva za dodatek po 11. točki 39. člena KPJS), 93 EUR pa bo nakazano v januarju 2022.

Po stanju 31. 12. 2021 v glavni knjigi izkazujemo odprto, vendar nezapadlo terjatev do ustanovitelja za pokrivanje stroškov, ki so vključeni v ceno oskrbnine, stroškov za sofinanciranje strokovnih delavcev ter sredstev za pokrivanje izpada plačil staršev v skupni višini 32.966 EUR.

NABAVA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021

NAZIV	VRSTA OSNOVNIH SREDSTEV	ZNESEK V EUR
Računalniška oprema	Namizni računalniki	2.107
	Prenosni računalniki	3.813
Ostala oprema	Zabojnik za odpadno hrano	1.275
	Igralni kotichek	2.407
Opredmetena OS do 500 EUR	Oprema igralnic, pralni stroj, plastifikator, otroški voziček za dvojčka	2.091
Knjige, cd-ji	Knjige v igralnicah	0
SKUPAJ		11.693

VIRI SREDSTEV V EUR

Sredstva ustanovitelja	Igralni kotichek	2.407
	Namizni računalnik	1.448
	Prenosni računalnik	702
	Ostali DI (pralni stroj, oprema v igralnicah, otroški voziček za dvojčka, plastifikator)	2.091
Druga sred. (iz presežka)	Zabojnik za odpadno hrano	1.275
Projekt REACT-EU	Prenosni računalniki	3.111
	Namizni računalnik	659
SKUPAJ		11.693

POSLOVNO POROČILO – posebni del**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Gorje za leto 2021**

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca

Zakon o osnovni šoli
Zakon o vrtcih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o zavodih
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
Pravilnik o dokumentaciji OŠ
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
Zakon o delovnih razmerjih
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon o uravnoteženju javnih financ
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2015 in 2016
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov

Navedeni so le najpomembnejši zakoni.

Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev otrokom, učencem in strokovnih delavcem ter drugim zaposlenim v zavodu,
- spodbujati dobre medsebojne odnose med otroci, učenci, zaposlenimi v zavodu in starši,
- vzgojni načrt,
- povečati sodelovanje v različnih projektih, predvsem pa večje povezovanje med šolami in vrtci znotraj in zunaj Slovenije,
- odgovoren in izobražen človek s pozitivno samopodobo,
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom,
- zagotavljanje varnega okolja za vzgojo in izobraževanje v šoli in vrtci.

Letni cilji iz letnega programa dela Osnovne šole Gorje za leto 2020/2021

Prednostne naloge:

ZA CELOTNO ŠOLO: KULTURA

Aktivnosti, dejavnosti, ure oddelčnih skupnosti, dneve dejavnosti in predvsem v pouk bomo vpletli kulturo.

ODELČNA PREDNOSTNA NALOGA

Vsak oddelek si v dogovoru z razrednikom izbere prednostno nalogo, cilj, ki mu sledi celo šolsko leto. Naredi načrt, jo predstavi staršem, vsem učiteljem v oddelku in na koncu leta vrstnikom na prireditvi mala valeta.

Delo in življenje na šoli usmerjata vizija in poslanstvo naše šole:

**Učitelji v sodelovanju s starši
skrbimo,
da učenci pridobijo znanje in razvijajo
veščine
za odgovorno in srečno življenje.**

Obseg in vsebino obveznega vzgojno-izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt.

Obvezni del programa:

- pouk po urniku
- dnevi dejavnosti (kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi)

Vsebina razširjenega programa:

- interesne dejavnosti,

- dodatni/dopolnilni pouk,
- šole v naravi oz. tabori,
- neobvezni izbirni predmeti,
- jutranje varstvo.

Skupne naloge na vzgojno izobraževalnem področju

V sodelovanju z ZRSŠ in Ministrstvom, pristojnim za šolstvo, interesi učencev, učiteljev in staršev bomo v tem šolskem letu posebej pozorno izvajali naslednje naloge:

- nadaljevali bomo projekt EKOŠOLE in z akcijami potrdili Zeleno zastavo;
- nadaljevali bomo projekt UNESCO šole;
- zmanjševali bomo količino sladkorja v hrani;
- spodbujali sodelovanje na kulturnem področju (natečaji, prireditve ...);
- spodbujali bomo branje in aktivnosti, povezane z njim (bralna pismenost);
- nadaljevali bomo s prostovoljstvom in ga spodbujali;
- vključevali se bomo v različne projekte in natečaje;
- sodelovali bomo s krajevnimi društvi in lokalnimi mediji;
- ozaveščali mlade o pomenu gibanja;
- razrednikom bomo pomagali pri ustvarjanju pozitivne klime v oddelkih;
- ustvarjali bomo pogoje za dobro klimo in kulturo medsebojnih odnosov ter nudili možnosti za strokovno in osebnostno rast zaposlenih;
- naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so: zdravi in zadovoljni otroci in delavci, odgovornost, pravičnost do vseh otrok, staršev in sodelavcev, spoštovanje, strokovnost in sodelovanje;
- skrbeli bomo za zdravo, varno, ustvarjalno ter spodbudno učno okolje, za učenje in razvoj potencialov vseh otrok ter zagotavljali ustrezne življenjske in delovne pogoje;
- poudarjali bomo vzgojo medsebojne strpnosti, spoštovanja ter sprejemanja drugačnosti in življenja v sožitju z drugimi.

Projekti in projektne naloge

Vključeni bomo v naslednje projekte in dodatne programe za učence:

- nadaljevali bomo z branjem;
- nadaljevali bomo z nacionalnim projektom EKO šole in EKO vrtca;
- projekt UNESCO šol;
- projekt Rastem s knjigo;
- Shema šolskega sadja in zelenjave in mleka;
- Bralna značka;
- športni program Krpan za učence 4., 5. in 6. razredov;

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti. Učenci sodelujejo tudi v natečajih in razpisih različnih inštitucij in organizacij.

Obveznosti po predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom in po oblikovanem urniku. Od 1. do 8. razreda bo 35 tednov pouka in 3 tedni dejavnosti, skupaj 189 dni, v 9. razredu pa 32 tednov pouka in 3 tedni dejavnosti, skupaj 182 dni. Pri izvajanju pouka bomo upoštevali delitev oddelkov pri športu, tehniki in tehnologiji in gospodinjstvu glede na potrjeno sistemizacijo delovnih mest s strani MIZŠ in občine. Strokovni delavci bodo pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti upoštevali učenčevo predznanje, razvojno stopnjo ter njihove individualne posebnosti, poudarek v letošnjem letu bo na preverjanju

znanja in ocenjevanju. V svoje delo bodo strokovni delavci vnašali sodobne in aktivne oblike in metode dela.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2017/2018 do 2020/2021

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število oddelkov	15	16	15	15
Število učencev	265	266	258	251

Uspeh po razredih

OŠ Gorje – razredi	2020/2021
1.	100 %
2.	96 %
3.	100 %
4.	100 %
5.	100 %
6.	100 %
7.	100 %
8.	100 %
9.	100 %

Preglednica prikazuje povprečen uspeh razredov v šolskem letu 2020/2021. Uspeh je bil 99,7 %.

Druge dejavnost in projekti

Izvedli smo še niz aktivnosti, ki so vsebinsko bogatile redni program šole in prispevale h kvalitetnejši uspešnosti učencev, boljšemu počutju, k boljšim medsebojnim odnosom in celostnemu razvoju mlade osebnosti. Dejavnosti smo organizirali sami na šoli ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami in strokovnjaki. Veliko dejavnosti smo prilagajali trenutni situacijami, prireditve predstavljali ali nekaj celo odpovedali.

Uspešno smo izvedli:

- Pešbus in dan mobilnosti
- Jutranji krog v času, ko je bila šola zaprta
- Decembrske delavnice – doma izdelovali voščilnice, ki smo jih uspešno prodali
- Jezikajmo, Učenci ki so obiskovali izbirni predmet Slovenski znakovni jezik so posneli interpretacijo pesmi
- Medgeneracijsko branje
- Predstavniki ŠSU so izpeljali akcijo Posvojimo rastlino. Rastline smo namestili v šolske prostore ter skrbeli zanje
- Erasmus+ - kino na prostem, odprtje učilnice na prostem
- Razstava: PREOBRAZBE, veliki mojstri skozi otroške oči v prostorih TNP
- Prireditve Občine Gorje
- Več razstav na panojih v šolski avli ob različnih spominskih dnevih z izdelki učencev, ki so jih ustvarili ob rednem pouku ali v okviru drugih dejavnosti

- Dnevi dejavnosti – enotni po vertikali v času pouka na daljavo
- Spletna razstava likovnih del učencev in spletni časopis
- Mini in mala valeta ter prav posebna 'prava' valeta
- Ta pesem je zate – kratek film posvečen mamam

Zaradi epidemije pa smo **prestavili oz. odpovedali** prireditve, ki smo jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu:

- Organizacija medobčinske revije pevskih zborov
- Organizacija državnega tekmovanja iz Vesele šole
- Festival mladih
- Zborovski bum
- Prireditve Občine Gorje (Prireditve ob državnem in občinskem prazniku)

Knjižnica

Knjižnica je po velikosti sicer premajhna, vendar sodobno opremljena. V njej si učenci izposojajo knjige, učitelji in ostali zaposleni pa tudi ostalo knjižnično gradivo. Knjižnica je polnopravna članica sistema COBISS.

Pregled učbeniškega sklada v EUR

Učbeniški sklad OŠ Gorje	leto	leto	leto
	2019	2020	2021
Začetna stanja	951,80	2.013,84	1366,72
Skupaj zbrana sredstva brez začetnih stanj	5.472,00	6.636,15	6230,95
Porabljena sredstva nakup novih učbenikov	4.409,96	6.767,12	5628,14
Nagrada skrbnika učbeniškega sklada	442,20	516,15	504,95
Za druga učna gradiva	0,00	0,00	0,00
Skupaj porabljena sredstva	4.852,16	7.283,27	6133,09
Ostane sredstev	2.013,84	1.366,72	1464,58

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta.

Šolski sklad

Na šoli imamo od leta 2003 ustanovljen Šolski sklad. Tudi naša šola se kot javni zavod vedno pogosteje srečuje s problemi financiranja različnih dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov (zbiranje odpadnega papirja, Decembrske delavnice).

Upravni odbor sklada je sprejel program zbiranja in porabe sredstev sklada.

Sredstva sklada namenjamo za:

- nadarjenim učencem za udeležbo na raziskovalnih taborih,
- za pomoč pri plačilu udeležbe šole v naravi,
- za nakup pripomočkov za pouk, ki omogočajo nadstandardni pouk,
- za nakup opreme, ki na naši šoli izboljšuje izvajanje najrazličnejših dejavnosti,

- za material pri urejanju šolske okolice.

V letu 2021 smo porabili sredstva za:

- delna plačila v šoli v naravi za 12 otrok v višini 1069,02 EUR,
- sofinanciranje nakupa klančine 1601,99 EUR

Skupni izdatki so znašali 2671,01 EUR.

Zbiranje sredstev:

- papirna akcija 1169,26 EUR
- ostanek od papirja 9.r 161,08
- donacije voščilnice 288,00 EUR
- donacije odpadni tekstil 100,00 EUR
- donacije hoodie 500,00 EUR
- donacije staro pohištvo 30,00 EUR
- donacije občinski svetniki 294,63 EUR

Skupni prihodki so bili 2542,97 EUR

Stanje na računu 31. 12. 2020 znaša 1.385,67 EUR.

Letni cilji iz letnega programa dela Enote Vrtec Gorje za leto 2020/2021

POSEBNOSTI LETA

Leto je bilo zelo posebno in močno zaznamovano z epidemijo koronavirusne bolezni. Vsi ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni so močno vplivali na realizacijo zadanega letnega delovnega načrta. Organizacijsko je bilo leto zelo zahtevno, saj je od vseh terjalo nenehno prilagajanje na skorajda dnevne spremembe. Trudili smo se, da smo program realizirali v največji možni meri, številne aktivnosti pa so odpadle, ker njihova izvedba ni bila možna.

SANACIJSKA DELA V VRTCU

Kljub vsem zahtevnim okoliščinam je bilo opravljenih ogromno vzdrževalnih in sanacijskih del, s čimer smo zelo zadovoljni in je vrtec med poletjem dobil res osveženo in mnogo lepšo podobo.

Izvedena je bila popolna sanacija igralnice Miške (tlaki, popravilo stropa s knaufom, odstranitev grelnika vode in napeljava tople vode, zamenjava starih radiatorjev, zamenjava keramike pri umivalniku, beljenje sten), montaža igralnega kotička, zamenjava omar. Prebeljena je bila igralnica in previjalnica Slončki. Zamenjana so bila vsa notranja vrata do vhoda v mansardo. Na vrata so bile nameščene zaščit za prste. Zamenjali smo predelne stene na vhodu, pred izhodom na igrišče in pri pisarni. Opravljena je bila montaža varnostne kljuge (baby-lock) na vrata v vetrolovu in montaža avtomatskih zapiral na obojih vhodnih vratih. Položeni so bili novi tlaki v pritličju, na podestih in na stopnicah od etaže do požarnih vrat v mansardo. Zamenjali smo lesene notranje stopnice, stopniščne ograje in namestili dvovišinska držala za lažjo hojo po stopnicah. Odstranjen je bil grelnik vode in napeljana topla voda v igralnico Čebelice.

V kuhinji smo namestili kromirane stenske obloge ter zunaj namestili kromirano zaščitno omarico za zbiralnike bioloških odpadkov iz kuhinje. Na novi panelni ograji so bili nameščeni zastiralni trakovi na terasah Slončkov in Mišk. Na igrišču smo uredili igralnico z mizami in stoli iz debel ter zamenjali lesene obloge peskovnika na terasi Slončki.

SKUPNI PROJEKTI

Eko vrtec kot način življenja: Izvajali smo eko vsebine v sklopu projekta Eko šole.

Glavna tema so bile podnebne spremembe.

Z otroki smo v vrtcu odkrivali, spremljali in spoznavali različne vremenske pojave in dogodke.

Ugotovili smo, kaj otroci že vedo o vremenu, o podnebnih spremembah in biotski raznovrstnosti, kje so to izvedeli in kakšne izkušnje že imajo. Predstavili smo jim vremenske pojave in njihov vpliv na naravo. Pogovarjali smo se o pozitivnih in negativnih vplivih na podnebje, spoznavali rastlinske in živalske vrste ter naše vsakdanje življenje.

Skupine so si v okviru programa Eko šole izbrale posamezne podprojekte – Odpadki, Živeti s podnebnimi spremembami, Deževnik, Ne zavrzi oblek, ohrani planet, Mleko.

Novost je bil mlekastični teden, ki smo ga izvedli v prvem tednu junija. Zelo dobro je uspel in bi bilo smiselno v prihodnjem letu z njim nadaljevati. Prispevek o tedenskem dogajanju, ki ga je pripravila koordinatorica Eko šole, je objavljen na portalu Eko šole v Eko skladovnici. Članek je bil objavljen tudi v občinskem časopisu Gorjanc.

V skupini Miške so sodelovali v projektu Ne zavrzi oblek, ohrani planet in izdelovali eko vrečke iz ponošenih majčk.

V skupini Pikapolonice so iz izrabljenih koščkov blaga izdelali nakit in modne dodatke.

Načrt razstavljanja izdelkov po skupinah se ni obnesel, saj je vrtec precej časa deloval samo za otroke, ki so potrebovali nujno varstvo.

Odperto učno okolje v naravi:

Z aktivnostmi v naravi smo želeli omogočiti ohranjanje naravnih danosti ter odkrivati in razvijati močna področja otrok.

Otroke smo kolikor je bilo le mogoče vzgajali in poučevali v naravi, z neposrednim učenjem. Izkoristili smo bližnjo okolico in možnosti, ki jih ta ponuja. Obiskali smo različne travnike, močvirnato območje ob potoku, gozd, se spustili do Radovne in se povzpeli v Poglejsko cerkev.

Nekaj skupin je redno obiskovalo gozdno hiško in raziskovalo njeno okolico. Gozdiček ob hišici je pravi izvir naravnih zakladov in spontano spodbuja vsa področja otrokovega razvoja. Naravne ovire in materiali, ki se kar sami ponujajo, vabijo otroke k raziskovanju, odkrivanju, čudenju, medsebojnemu sodelovanju in dogovarjanju. Na videz lahkotna igra nezavedno tekoče preide v učenje, ki je doživeto in ima zato zagotovo trajnejše učinke.

Gibamo se in smo zdravi:

Vsebine zajemajo celotno področje gibanja, ki je neposredno vezano na zdravje – v naravi in v prostorih vrtca, oziroma šole.

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo celo življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti.

Vključili smo se v slovensko akcijo Množični tek otrok na 100 m – Začni mlad, tekmuji pošteno. Tek je potekal na dan slovenskega dneva športa. Akcijo organizira Atletska zveza Slovenije in otroke spodbuja k atletskim korakom, sodelujoče pa želi ozavestiti o pomenu zdravega načina življenja.

Ozaveščanje - star papir zbiram

Naš cilj je otroke ves čas ozaveščati in jih naučiti, kako pomemben je spoštljiv in odgovoren odnos do našega okolja. V vseh skupinah dosledno ločujemo odpadke.

Izpeljali smo dve akciji zbiranja starega papirja – jesensko in pomladansko. Zbrana sredstva so naložena v vrtčevskem skladu. Iz teh sredstev smo poravnali plačilo dodatne izvedbe predstave za otroke. Zaradi covid ukrepov smo jo namreč morali izpeljati v dveh ponovitvah.

Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju:

V vseh oddelkih smo še vedno izvajali prednostno nalogo Skrb za sočloveka, saj smo jo v preteklem letu izvedli v okrnjeni obliki. Strokovne delavke so jo vpletale v različne dejavnosti posameznih skupin.

V Tednu otroka so otroci izdelali darilo za prijatelja in si darila podarili med skupinami. V Tednu pomladi so izdelali in si med skupinami poklonili venček za na vrata. Ena skupina je izdelala obeske za vse zaposlene.

Vzgojiteljice so dale velik poudarek sodelovanju med otroki. Spodbujale so jih k pozornosti do drugega, medsebojni pomoči, strpnosti. Starejši so pomagali mlajšim in manj spretnim v skupini. Spodbujali smo empatičnost ter nenasilno komuniciranje in reševanje konfliktov. V nekaj skupinah je potekala tudi tema Lepa beseda lepo mesto najde.

POUDARKI DELA PREKO CELEGA LETA V POSAMEZNIH SKUPINAH

SKUPINA SLONČKI – I. starostno obdobje

Skupina je bila na začetku nekoliko starejša kot običajno, mlajši otroci pa so prihajali med letom, kar je vplivalo na dinamiko skupine. Otroci so napredovali na vseh področjih, zlasti na gibalnem. Veliko so pridobili pri samostojnosti (obuvanje sezuvanje, oblačenje, slačenje).

Izvedli so eko projekt Odpadki, katerega namen je, da otroci znajo s pomočjo odraslega ločevati odpadke - papir, plastika in plastični pokrovčki. Ob ustvarjanju sta vzgojiteljici otroke spodbujali, da so ostanke papirja odnesli v ustrezno škatlo. Plastične pokrovčke so izkoristili za igro in se ob njih učili barv, različnih oblik ter vonjav. Spoznali so, da neoprani pokrovčki lahko zelo smrdijo (npr. od mleka) ali dišijo (npr. od mehčalca). Pokrovčke so sortirali, jih spravljali v posodice, lepili. Uporabili so jih tudi za ropotuljice, bobne.

Za igro so uporabili različne nestrukturirane materiale - tulci od papirnatih brisač so postali mikrofoni, trobila, večji in širši tulci pa so postali tuneli za spuščanje avtomobilčkov. Kartonske škatle so uporabili kot prevozno sredstvo, v njih so se skrivali in jih potiskali. Sproščali so se z mečkanjem in trganjem papirja. Igrali so se s papirčki bonbonov in čokolade.

SKUPINA MIŠKE – I. starostno obdobje

Vsak otrok v skupini je bil upoštevan, strokovni delavki sta gradili na samopodobi otrok. Do konca leta so se otroci postopno naučili pravil in ritualov v skupini, skladno z njihovimi zmožnostmi pa tudi elementov osebne higiene.

Izpeljali so projekt potovalnega knjižnega nahrbtnika z miško, ki so ga prav vse družine izredno lepo sprejele in ni bilo nobenih težav. Starši so z otrokom v zvezek nalepili fotografije skupnih dogodivščin z miško, različne sličice in risbice otrok ter zapisali, kako so otroci sprejeli knjigo in miško in obisku.

SKUPINA ČEBELICE – I. starostno obdobje

Skupina je bila zelo energična. Veliko časa so preživeli zunaj, opazovali naravo, se učili iz izkušenj, opazovali, primerjali, razvijali govor, utrjevali pripovedovanje, se gibali, iskali različne rešitve za igro.

Pri Škratovi hišici so igrali na naravne inštrumente, prepevali in prebirali knjige. Na travniku in v gozdičku so izkoristili možnosti za tek, poskoke, plezanje, razne igre, premagovali ovire, plezali na kozolec, drevesa, se gugali in si sami poiskali sredstva za igro, ki so jih prek leta razvijali in dograjevali. Prebrali so veliko knjig, jih obnavljali, otroci pa so skušali že samostojno pripovedovat ob slikah. Radi so ustvarjali iz barvnega papirja, barvali, risali, lepili, naredili so trganko in delali odtise. Poslušali so različne zvoke, jih poimenovali, poiskali izvor zvokov, opazovali živali in spreminjanje narave. Nabirali so rastline, hranili živali, polže prinesli v igralnico in naravo spremljali s pomočjo knjig in dokumentarnih posnetkov. Vzgojiteljici sta otroke spodbujali, da sami poiščejo rešitve pri reševanju konfliktov, pri delitvi igrač in pri izražanju svojih želja. Elementi matematike so se pojavljali med igro, pri gradnji s kockami, pri sestavljanjankah, v naravi. Vsakodnevno so preštevali otroke, krožnike, pribor in skodelice.

SKUPINA MUCKI – I. in II. starostno obdobje

Upoštevač prednostne naloge skupine so otroci ogromno pridobili. Strokovni delavki sta ocenili, da so bili načrtovani cilji realizirani. Otroci so se naučili samostojnosti, spoznali zdrav način življenja, se učili skrbi in sočutnosti do sočloveka in skrbi zase. Učili so se potrpežljivosti, strpnosti, spoštljivega vedenja in kulturnega prehranjevanja.

SKUPINA MEDVEDKI – II. starostno obdobje

Skupina je bila zelo dejavna pri eko projektu Živeti s podnebnimi spremembami. Otroci prepoznajo in poznajo vremenske pojave ter simbole zanje. Znajo opazovati in ubesediti trenutno vreme in ga zabeležiti. Pravijo, da moramo naš planet ohraniti čist, da ne bo zbolel. Skrbijo jih ekstremni vremenski pogoji in si jih ne želijo nikoli doživeti.

V sklopu projekta Skrb za sočloveka je vzgojiteljica ugotovila, da so otroci so v tej starosti še zelo empatični in iskreni, zato z lahkoto in veseljem pomagajo drugim in pri tem uživajo. Po opravljenem delu za druge so povedali, da se počutijo dobro in si še želijo podobnih aktivnosti. Otroci so pridobili navade za nego telesa. Predvsem so se učili temeljitega umivanja rok. Spoznali so, kako se lahko obvarujemo pred škodljivimi snovmi, poškodbami in boleznimi. Naučili so se higijene kašlja in kihanja ter natančnega umivanja rok v času pandemije korona virusa. Bogatili so svoj besedni zaklad, tvorili stavke, dialoge, si izmišljali vsebine, zgodbe, zaplete ... Naučili so se šteti do 10 in usvojili manj zahtevne matematične operacije. Učili so se orientacije v prostoru, spoznali prostor, njegove meje, zunanost, notranost. Orientirali so se na telesu ter na listu. Igrali so se razne didaktične igre, ki so jim bile v veselje ter se uvajali v igre, kjer je treba upoštevati pravila. Spoznavali so osnovna varnostna pravila pri izvajanju gibalnih dejavnosti, skrbeli za lastno varnost in varnost drugih. Veselili so se skupnega petja in nastopa pred gledalci. Ugotavljali so, kateri zvoki pripadajo različnim glasbilom, poslušali veliko glasbe različnih zvrsti in razvijali občutek za ritem. Predvsem pa so veliko peli in igrali na instrumente (glasbeni kotichek). Otroci so v petju uživali in naučili so se veliko pesmic. Plesali so na glasbo različnih zvrsti. Izmišljali so si gibe, gibalna zaporedja. Preizkušali so razlike med mirovanjem in gibanjem, med hitrim in počasnim gibanjem.

SKUPINA VEVERICE – II. starostno obdobje

Tedensko so obiskovali telovadnico in večnamenski prostor, kjer so se otroci urili na različnih poligonih, se igrali igre s padalom, štafetne igre ter različne gibalne igre. Na zrak so odšli vsak dan ne glede na vreme, razen če je močno deževalo. Vzgojiteljici sta bili pozorni na razločno izgovarjanje glasov. Vsakodnevno sta otrokom prebrali pravljico in tako bogatili njihov besedni zaklad ter spodbujali

jezikovne zmožnosti. Izvajali so različne vaje za izreko posameznih glasov, razvoja ustnih organov ... npr. vaje pihanja, vaje mehkega neba, vaje ustnic, dihalne vaje, vaje jezika.

Sodelovali so v eko projektu Deževnik in Mleko. Zbirali so odpadni papir ter vsakodnevno ločevali odpadke. Skupina je sodelovala v projektu Teden umetnosti. Izvedli so več dejavnosti s področja umetnosti, in sicer: ples ob glasbi (Vivaldi: Autumn), risanje ob glasbi (Ernesto Cortazar: Remembrance) svinčnik, oglje in voščenska, tipanje in risanje buč z voščenkami, slikanje dreves in tiskanje listkov s tempera barvami, ustvarjali so jesenske slike. Otroci so bili zelo aktivni in dejavni pri vseh umetniških dejavnostih. Pred ustvarjanjem so si v naravi ogledali drevesa, buče in listke v jesenskih barvah, poslušali šumenje vetra, v gozdu so nabrali gozdne plodove.

Ob zaključku projekta so v vrtcu in šoli pripravili likovno razstavo. Otroci so bili na svoje izdelke izredno ponosni.

SKUPINA PIKAPOLONICE – II. starostno obdobje

Delo je temeljilo na načinu projektne dela. Teme so na začetku leta predlagali otroci sami, potem pa so jih skupaj soustvarjali. Naslovi tem so bili: Spoznajmo se, Beli zajček, Da bom zdrav, Rajalne igre, Življenje nekoč, Črke, Svet dinosavrov, Fit je treba bit, Slovo od vrtca. Celoletne dejavnosti v skupini so bile: jutranji krog z jutranjo pesmico in pozdravom, beleženje datuma in vremena – koledar.

Izobraževanje:

Izobraževanja so bila močno okrnjena. Strokovni delavci so se udeležili predavanja o vzgoji za internet v izvedbi Tjaše Jerman Kuželički iz Safe.si.

Izobraževanja so potekala prek spletnih povezav, strokovne delavke pa so se prijavljale na vsebine, ki jih zanimajo in jih bodo lahko vnesle v svoje neposredno delo z otroki.

Ena dijakinja srednje vzgojiteljske šole in ena študentka predšolske vzgoje sta v našem vrtcu izpeljali obvezno praktično usposabljanje.

Sklad vrtca

Upravni odbor sklada je sprejel program zbiranja in porabe sredstev sklada.

V letu 2021 smo porabili sredstva za:

- prevoz otrok v Dino park 87,60 EUR
- predstava 157,76 EUR
- majice 210,08
- začaran gozd 200,00

Skupaj odhodki: 655,44 EUR

Zbiranje sredstev:

- papirna akcija 268,08 EUR,
- nakazilo donacija starši, Dino park 87,60

Skupni prihodki so bili 355,68 EUR.

Stanje na računu 31. 12. 2021 znaša 558,78 EUR.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Prejeta sredstva v letu 2021 so na obeh programih zadoščala za pokritje vseh nastalih stroškov v obračunskem obdobju. Del prihodkov, nakazanih za šolsko leto 2021/2022, pa je izkazanih na pasivnih časovnih razmejitev.

Naloge načrtujemo, izvajamo in na koncu ovrednotimo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti ter lastne in tuje izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sociala:

Otroci in učenci vrtca oziroma šole prejemajo malico in kosilo. V šoli se morajo na kosilo posebej naročiti. Ob koncu šolskega leta 2020/2021 je 132 učencev imelo subvencionirano malico. Subvencijo kosila iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je imelo 33 učencev.

V šolskem letu 2020/2021 smo 3 učencem delno subvencionirali ŠN iz sredstev šolskega sklada.

S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za prvošolce. Sodelovali smo tudi s CSD Radovljica pri izvajanju preventivnega programa *Pravice otrok, odkrivajmo in preprečujmo vse vrste zlorabljanja otrok*.

Varstvo okolja:

Varstvu okolja se posvečamo pri načrtovanju dela šole. Varčevanje z energijo, vodo, skrb za zmanjševanje odpadkov so teme, ki jim iz leta v leto posvečamo večjo pozornost. V letu 2021 smo v šoli zbrali 18 ton starega papirja in kartona.

Urejanje prostora:

V letu 2020/2021 smo večkrat očistili okolico šole. Poskrbeli smo tudi za ureditev dreves in grmičevja. Pred šolo imamo zasajena zelišča in ob dostopu v šolo je cvetlična greda. Želimo, da so učenci čim več zunaj. Uredili smo učilnico na prostem ob steni telovadnice. Postavili smo klopce pred šolo.

Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganj

Kadri

OŠ Gorje si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Prostorske razmere so se v letu 2021 zelo izboljšale.

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
0	0	0	5	13	8	35	2	0	63

Preglednica število učiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2020

Naziv	UČITELJI
brez naziva	2
mentor	4
svetovalec	5
svetnik	20
skupaj učitelji	31

Število vzgojiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2021

Naziv	VZGOJITELJI
pomočnik vzgojitelja	8
vzgojitelj brez naziva	2
vzgojitelj mentor	0
vzgojitelj svetovalec	6
vzgojitelj svetnik	0
skupaj vzgojitelji	16

Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2021

Delovno mesto	število
strokovni delavci	47
administrativni delavci	4
tehnični delavci	12
skupaj vsi delavci	63

Investicije in investicijska vlaganja

Prostori

a) učilnice

OŠ Gorje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Več let nam je primanjkovalo prostora. Jeseni leta 2021 smo dobili prostore nad garderobami telovadnice. Nova je učilnica za likovno umetnost s kabinetom, računalnica in matična učilnica. Novi prostori so lepi, svetli in sodobno opremljeni. Prostorska rešitev bo zadoščala za kar nekaj let. Učilnice so dostopne tudi učencu invalidu, kar je še posebej pomembno in potrebno.

b) parkirišče

Ob šoli je bilo dograjeno parkirišče. Dostop do šole je urejen na novo. Vstop v avtobus in dostava s kombiji je bolj varno. Parkiranje za starše, ki pripeljejo v šolo in vrtec svoje otroke, je zdaj varno in ni potrebno vozila ustavljati na cesti. Urejena je bila tudi zasaditev dreves in zasejana trava. Lepo, uporabno in hvala občini za to investicijo.

c) vrtec

Med poletnimi počitnicami je vrtec doživel temeljito osvežitev. Nove so notranje stopnice, tlaki v hodniku, prebeljeni prostori, obnovljena pralnica, preurejeno stranišče za osebje, zamenjana notranja vrata in temeljito prenovljena igralnica za najmlajše. Vrtec je zažarel v svetlih barvah in izboljšalo se je bivanje otrok in zaposlenih v stavbi vrtca. Prenovljen je tudi peskovnik in igrišče.

NUJNO bi potrebovali tovarno dvigalo. Dostava hrane v igralnice je zelo naporna, hoja po stopnicah s težkimi posodami s hrano že terja svoj davek med zaposlenimi.

Zunanja ureditev

Obnova stopnišča do glavnega vchod v šolo in celotna zunanja ureditev bo v naslednjem obdobju nujno potrebna. Potrebno bo urediti prostor za shranjevanje koles učencev in dograditi nadstrešek za oba kombija.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64424
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5087317000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA GORJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zgornje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ljudmila Zupan
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 5729-472
Elektronski naslov kontaktne osebe	ljudmila.zupan@osgorje.si
Elektronski naslov uporabnika portala	ljudmila.zupan@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Mojca Brejc
Kraj	Zgornje Gorje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GORJE

Sedež uporabnika:
Zgornje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64424

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087317000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.006.841	1.802.459
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.657	4.789
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.657	4.789
02	NEPREMIČNINE	004	2.763.369	2.493.530
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	838.506	761.681
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	799.254	759.508
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	717.276	694.205
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	5.307
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	356.033	299.793
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	142.709	111.843
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.854	4.693
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	174.327	179.003
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.397	2.597
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.746	1.657
	C) ZALOGE	023	1.416	1.702
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.416	1.702
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.364.290	2.103.954
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	250.490	219.340
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	70	28
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	136.472	143.331
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	48.957	22.608
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.226	26.242
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	256	270
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	39.509	26.861
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.113.800	1.884.614
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	25.280	27.478
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.001.980	1.795.208
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	86.540	61.928
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.364.290	2.103.954
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Zgornje Gorje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ljudmila Zupan

Zupan



Odgovorna oseba

Mojca Brejc

Brejc

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GORJE

Sedež uporabnika:
Zgornje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64424

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087317000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.497.614	2.203.362
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.490.630	2.188.941
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.265.335	2.008.287
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.639.440	1.396.719
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.639.440	1.392.897
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	3.822
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	623.464	608.706
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	613.302	556.265
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.162	52.441
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	2.862
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	2.862
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	2.431	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	225.295	180.654
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	5.338	8.523
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	216.104	167.481
72	Kapitalski prihodki	425	0	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.853	2.650
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.984	14.421
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.984	14.421
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.465.819	2.189.234
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.459.017	2.175.394
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.777.260	1.568.481
del 4000	Plače in dodatki	440	1.378.758	1.369.049
del 4001	Regres za letni dopust	441	64.153	59.662
del 4002	Povračila in nadomestila	442	72.482	66.172
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	53.494	29.885
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	2.216
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	208.373	41.497
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	285.607	253.165
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	141.454	124.082
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	115.822	101.646
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.121	931
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.630	1.430
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	25.580	25.076
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	364.326	279.078

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	160.768	141.896
del 4021	Posebni material in storitve	455	586	92
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	64.515	52.693
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.648	11.664
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.526	3.049
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	85.357	35.114
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.666	7.903
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	29.260	26.667
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	2
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	31.824	74.668
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	293
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	36.140
4202	Nakup opreme	473	25.582	30.305
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	6.242	7.930
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	6.802	13.840
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.980	10.333
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	801	1.668
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.021	1.839
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	31.795	14.128
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Zgornje Gorje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ljudmila Zupan

Odgovorna oseba

Mojca Brejc

Zupan



Brejc

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GORJE

Sedež uporabnika:
Zgomje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64424

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087317000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Zgornje Gorje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ljudmila Zupan

Odgovorna oseba

Mojca Brejc

Zupan



Mojca Brejc

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GORJE

Sedež uporabnika:
Zgornje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64424

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087317000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	31.795	14.128
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Zgornje Gorje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ljudmila Zupan

Odgovorna oseba

Mojca Brejc

Zupan



M. Brejc

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GORJE

Sedež uporabnika:
Zgornje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64424

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087317000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.484.321	7.645
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.484.321	7.645
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.484.322	7.645
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	395.747	1.218
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	202.941	625
461	STROŠKI STORITEV	674	192.806	593
	F) STROŠKI DELA	675	2.050.028	6.309
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.609.056	4.952
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	257.492	793
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	183.480	564
462	G) AMORTIZACIJA	679	11.909	37
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	254	1
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	8	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.457.946	7.565
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	26.376	80
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	436	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	25.940	80
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Zgornje Gorje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ljudmila Zupan

Zupan

Odgovorna oseba

Mojca Brejc

Mojca Brejc



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GORJE

Sedež uporabnika:
Zgornje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64424

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087317000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.257.827	1.460.674	344.629	31.959	35.178	35.178	102.982	2.006.841	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.789	4.789	0	0	133	133	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	105.470	0	0	0	0	0	0	105.470	0	0
E. Zgradbe	705	2.388.060	761.681	270.455	555	617	617	76.887	1.819.392	0	0
F. Oprema	706	358.631	293.327	42.770	0	12.890	12.890	26.095	81.979	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	400.877	400.877	31.404	31.404	21.538	21.538	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Zgornje Gorje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ljudmila Zupan

Zupan

Odgovorna oseba

Mojca Brejc

M. Brejc



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GORJE

Sedež uporabnika:
Zgornje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64424

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087317000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladam	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladam	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Zgornje Gorje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ljudmila Zupan

Zupan

Odgovorna oseba

Mojca Brejc

Brejc



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GORJE

Sedež uporabnika:
Zgornje Gorje 44A, 4247 ZGORNJE GORJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64424

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5087317000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.491.966	2.139.125
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.491.966	2.139.125
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1	19
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.491.967	2.139.144
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	396.965	269.371
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	203.566	146.639
461	STROŠKI STORITEV	874	193.399	122.732
	F) STROŠKI DELA	875	2.056.337	1.842.340
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.614.008	1.438.035
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	258.285	231.413
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	184.044	172.892
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.946	16.016
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	255	35
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	2
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8	45
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	239
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	239
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.465.511	2.128.048
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	26.456	11.096
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	436	61
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	26.020	11.035
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	4.199
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	58	59
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Zgornje Gorje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ljudmila Zupan

Zupan

Odgovorna oseba

Mojca Brejc

Brejc



RAČUNOVODSKO POROČILO (priloženi obrazci):

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazuom

Pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2021

Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda osnovne šole so: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o vrtcih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja, Odlok občine o ustanovitvi, Zakon o računovodstvu, računovodski standardi, davčni in drugi predpisi ter druga spremljajoča zakonodaja. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/07 in 17/08) je M/85.200 osnovnošolsko izobraževanje, katero od 01. 09. 2010 dopolnjujemo tudi s predšolsko vzgojo M/85.100.

1. Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami. Prihodki zavoda se ločeno prikazujejo za javno službo in posebej za tržno dejavnost. To razmerje ločevanja prihodkov iz javne službe in tržne dejavnosti v celotnih prihodkih se uporablja tudi kot sodilo pri delitvi odhodkov. Tako je delež prihodkov od tržne dejavnosti v celotnih prihodkih enak deležu odhodkov od tržne dejavnosti v celotnih odhodkih in znaša za leto 2021 0.3068 %.

Prihodki, ki se štejejo za izvajanje tržne dejavnosti, so predvsem prodaja blaga in storitev (malice in kosila za zaposlene oziroma druge odjemalce) ter ostale storitve, ki niso osnovna dejavnost šole. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe.

Zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19) se prihodki od uporabnin, ki jih zaračunavamo drugim pravnim in fizičnim osebam v svojem imenu za račun ustanovitelja, obravnavajo drugače in se po novem štejejo za javno službo.

2. Dolgoročnih rezervacij nimamo oblikovanih.

3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 86.540 EUR. Na kontu 98590 izkazujemo nerazporejeni presežek prihodkov za vrtec v višini 64.315 EUR. Po potrebi bodo sredstva razporejena v letu 2022. Na kontu 9859 pa za program šola izkazujemo nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.225 EUR. Nerazporejene presežke prihodkov bomo v letu 2022 porabili v dogovoru z ustanoviteljem Občino Gorje. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021, po odštetem davku od dohodkov pravnih oseb v višini 436 EUR, izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 26.020 EUR, od tega presežek prihodkov nad odhodki programa šola v višini 2.940 EUR in presežek prihodkov nad odhodki programa vrtec 23.080 EUR.

Del prihodkov, nakazanih za šolsko leto 2021/2022, je izkazanih na kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitvah v višini 39.509 EUR (neporabljeni sredstva za šolo v naravi, učbeniški sklad ter sredstva ostalih projektov Göttingen, ICG, itd.).

Del prihodkov, ki so vezani na daljše časovno obdobje, je izkazanih na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah v višini 20.419 EUR (neporabljeni sredstva za šolski sklad, vrtčevski sklad, sredstva iz papirnih akcij učencev in sredstva projekta Erasmus+), v višini 4.861 EUR pa so izkazane prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

Aktivne časovne razmejitve v višini 3.746 EUR predstavljajo nezaračunane prihodke namenjene pokrivanju že nastalih stroškov v letu 2021 (projekt Shema šolskega sadja), ter kratkoročno odložene stroške (vnaprej plačane naročnine, vnaprej plačane stroške za projekte, ki se bodo realizirali v letu 2022).

4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo. Na kontu 310 izkazujemo zaloge materiala v skladišču kuhinja-šola in vrtec v višini 1.416 EUR. Količinske enote zalog materiala se začetno vrednotijo po nabavni ceni, ob prenosu materiala v porabo pa uporabljamo metodo FIFO.

5. Kratkoročne terjatve do kupcev v skupnem znesku 29.854 EUR sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe v višini 13.824 EUR, terjatve za oskrbnine v višini 11.563 EUR, terjatve delavcev za šolsko prehrano in terjatve uporabnikov šolskih prostorov v višini 4.467 EUR. Terjatve se v večji meri nanašajo na mesec december 2021, nekaj pa tudi še na pretekle mesece. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih in vrtčevskih obveznosti je v pretežni meri zadovoljiva zaradi sprotne izterjave tekočih dolgov. Najemniki šolskih prostorov so redni plačniki.

Kratkoročne terjatve do MIZŠ v skupnem znesku 118.331 EUR so terjatve iz naslova stroškov dela za mesec december 2021 v višini 105.397 EUR, sredstva za redno delovno uspešnost za zadnje tromesečje 2021 v višini 5.238, terjatve za subvencionirano prehrano učencev za mesec december 2021 v višini 3.303 EUR in terjatve za sredstva upravičencev do brezplačnega vrtca za mesec december 2021 v višini 4.393 EUR. Vse terjatve bodo poravnane v januarju 2022.

Kratkoročne terjatve do ustanovitelja v višini 41.656 EUR so terjatve za zahtevke za stroške dela računalnikarja in učitelja za dodatno strokovno pomoč za mesec december 2021 v višini 226 EUR, za izdan račun za pokrivanje razlike v ceni oskrbnin za mesec december 2021 v višini 32.740 EUR in zahtevke za mesec december 2021 za pokrivanje stroškov redne dejavnosti zavoda v višini 8.690 EUR. Terjatve bodo nakazane v januarju 2022.

Kratkoročne terjatve do drugih občin v višini 8.902 EUR predstavljajo terjatve za pokrivanje razlike v ceni oskrbnin. Nanašajo se na meseca november in december 2021 in bodo nakazane v januarju in februarju 2022.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države v višini 5 EUR predstavlja terjatev do Srednje šole Jesenice, za mesec december 2021, za pavšalni prispevek za zdravstvo, za dijakinjo na obvezni praksi v vrtcu. Terjatev bo poravnana v januarju 2022.

Ostale kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 124 EUR pa predstavljajo terjatev za ogrevanje knjižnice Antona Tomaža Linhartarja enota Gorje za mesec december 2021. Terjatev bo poravnana v januarju 2022.

Druge kratkoročne terjatve v višini 3.911 EUR predstavljajo terjatve za izplačana nadomestila plač za bolniške odsotnosti zaradi nege in spremstva v mesecu decembru 2021 in invalidnine v mesecih oktober, november in december 2021 v višini 1.486 EUR, poravnane v januarju in februarju 2022.

6. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 48.957 EUR se nanašajo pretežno na mesec december in so plačljive v letu 2022, obveznosti do zaposlenih v višini 136.472 EUR pa predstavljajo obračunane bruto plače, povračila stroškov v zvezi z delom za mesec december 2021, izplačane januarja in februarja 2022.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 25.226 EUR predstavljajo obračunane prispevke za socialno varnost delodajalca, ki znašajo 24.937 EUR in obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v znesku 289 EUR. Nanašajo se na mesec december 2021, plačane v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 256 EUR se nanašajo na mesec december 2021 in so poravnane v januarju 2022.

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja ne izkazujemo.

Na kratkoročnih obveznostih za prejete predujme v višini 70 EUR izkazujemo preplačila položnic za program šola.

7. Vire sredstev za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2021 prejeli od ustanovitelja Občine Gorje, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, iz donacij, projekta SIO 2020 in projekta REACT-EU. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je razvidna iz predhodne preglednice v poslovnem poročilu na strani 12 in 17, prav tako višina prejetih sredstev. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vodimo v knjigah po načelu nabavne vrednosti.

8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev v višini 142.709 EUR sestavljajo sredstva, zbrana v letu 2021, ki se bodo namensko porabila za izvajanje programa šolskega leta 2021/2022.

9. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

10. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu z zakonodajo (Ur. l. RS, št. 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR oziroma t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 letom se 100% odpiše takoj ob nabavi, enako tudi knjige šolske knjižnice in učbeniki iz učbeniškega sklada.

Oprema v vrednosti 259.702 EUR, ki je že v celoti amortizirana (SV = 0,00 EUR), se še vedno uporablja. Amortizacija osnovnih sredstev se je v višini 966 EUR pokrila v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev – prejete donacije, preostanek v višini 96.801 EUR v breme obveznosti sredstev prejetih v upravljanje, v višini 3.380 EUR v breme sredstev prejetih iz projekta SIO 2020 in 1.435 EUR v breme sredstev iz projekta REACT-EU. Amortizacija drobnega inventarja v višini 12.417 EUR pa se je pokrivala iz tekočih prihodkov.

12. Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, zalog materiala, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen v mesecu decembru 2021 ter v januarju 2022 po stanju na dan 31.12.2021. Inventuro so opravljali delavci na podlagi odločb o imenovanju.

Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog centralne popisne komisije in potrditvijo predloga odpisa ustanovitelja v letu 2021 odpisali osnovna sredstva v višini 13.640 EUR (računalniki, prenosniki, projektor, ozvočenje, stopniščni ročaj), drobni inventar pa v višini 21.358 EUR (učila, oprema učilnic in igralnic, oprema in inventar iz kuhinje). Sredstva so se odpisala, ker so bila dotrajana, zlomljena, pokvarjena, strgana, razbita in ne omogočajo

več varnega pouka. Popravila projektorjev in računalnikov bi predstavljala večji strošek od vrednosti le-teh.

Sedanja vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na obveznostih za sredstva prejeta v upravljanje znaša po stanju 31. 12. 2021 2.001.979 EUR in sicer za dejavnost šole 1.845.986 EUR in za dejavnost vrtca 155.993 EUR. Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah pa izkazujemo vrednost gozdne hiške v višini 1.117 EUR ter vrednost stojala z reflektorji, piana Kawai, klančine za premični oder, lesene tribune v zunanji učilnici in namiznega računalnika v višini 3.745 EUR.

13. Presežek po fiskalnem pravilu je dejanski presežek izračunan po 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20, v nadaljnjem besedilu ZFisP) in po 9. i. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/18 in 195/20). Izračuna se tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 31.795 EUR. To je izkaz v katerem so zajeti vsi prejemki in izdatki v letu 2021 in ni primerljiv s podatki izkazanimi v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu:

	v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku (AOP 485)	31.795
Neplačane kratkoročne obveznosti (podatki iz Bilance stanja AOP 034)	-250.490
Neplačane dolgoročne obveznosti (podatki iz Bilance stanja AOP 054, 055)	0
Presežek po fiskalnem pravilu	-218.695

Ker je izračun presežka po fiskalnem pravilu negativen, ga na kontih skupine 985 (presežek prihodkov nad odhodki) ne knjižimo.

14. Ker smo po Zakonu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06...66/19 in 172/21 ZDDPO-2) dolžni sestaviti tudi davčni obračun, moramo vanj vključiti vse prihodke in odhodke ter izvzeti nepridobitne prihodke in v enakem razmerju tudi vse nepridobitne odhodke (Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21). V obračunu nam tako ostanejo pridobitni prihodki in pridobitni odhodki. Davčno osnovo povečamo za davčno nepriznane odhodke in zmanjšamo z davčnimi olajšavami. Tako dobljen znesek predstavlja osnovo za davek. Davčna stopnja je 19%. Naša osnova za davek za leto 2021 je 2.295 EUR, izračunani davek pa je 436 EUR. Za leto 2022 bomo plačevali mesečne akontacije davka od dohodkov (12 x 36,34 EUR).

FINANČNI PLAN ZA LETO 2022

Okvirni finančni plan za leto 2022 za sredstva ustanovitelja za program osnovne šole in za program vrtca je bil sprejet na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Gorje, ki je bila 15. 12. 2021.

V Uradnem listu RS št. 187/2021 z dne 1. 12. 2021 je bil objavljen Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223), ki v 63. členu določa pripravo finančnih načrtov uporabnikov proračuna. Finančni načrt za 2022 bomo pripravili v roku 45 dni po prejemu izhodišč za pripravo kadrovskega in finančnega načrta. V tem času za nas velja začasno financiranje.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izjavljam, da imamo vzpostavljen primeren sistem notranjega nadzora javnih financ, ki deluje in se ustrezno vzdržuje ter zgotavlja, da so ustrezno obvladana vsa tveganja za doseganje ciljev, pravilnosti poslovanja in poročanja.

b) Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica



KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

Dom tisočeri zgodb

Datum: 23.2. 2022

Občina Gorje
Zgornja Gorje
4267 Zgornje Gorje

Spoštovana gospa
Monika Breznik

Zadeva: **Poročilo o poslovanju Knjižnice Antona Tomaža Linharta, enote na območju Občine Gorje - za obdobje 1.1. - 31.12.2021**

Pomen in osnovne naloge knjižnice so zbiranje, obdelovanje, hranjenje, predstavljanje in posredovanje knjižničnega gradiva, s čimer knjižnica omogoča dostop do informacij vsem prebivalcem na svojem območju.

Te temeljne naloge splošne knjižnice opredeljujeta tako Zakon o knjižničarstvu (Ul. RS št. 87/2001 z dne 8. 11. 2001 ter spremembe in dopolnitve Ul. RS št. 92/2015 z dne 4. 12. 2015) kot Manifest o splošnoizobraževalnih knjižnicah (sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem, Pariz, Unesco, 1994, v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA) in jih, vezane na informacijsko pismenost, izobraževanje in kulturo, navajata:

- oblikovanje in utrjevanje bralnih navad pri otrocih od rane mladosti dalje;
- podpiranje individualnega in lastnega ter seveda tudi formalnega izobraževanja na vseh stopnjah;
- nudenje možnosti za ustvarjalni razvoj osebnosti;
- spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti pri otrocih in mladini;
- gojenje zavesti o kulturni dediščini in pomenu umetnosti, znanstvenih dosežkov in inovacij;
- zagotavljanje dostopa do kulturnega sporočila vseh oblik poustvarjalne (igralske, glasbene ...) umetnosti;
- pospeševanje dialoga med kulturami in spodbujanje različnosti kultur;
- podpiranje ustno se prenašajočih tradicij;
- zagotavljanje državljanom dostop do vseh vrst informacij, nastalih v lokalni skupnosti ali pomembnih zanjo;
- nudenje ustreznih informacijskih storitev lokalnim podjetjem, združenjem in interesnim skupinam;
- pomoč pri razvijanju informacijske pismenosti in uveljavljanju veščin računalniškega opismenjevanja;
- podpiranje, sodelovanje v programih in akcijah opismenjevanja vseh starostnih skupin, po potrebi tudi lastno uvajanje takih aktivnosti.

To so tudi osnovne naloge Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica, ki deluje na območju občin Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje. V svojem sestavu ima 10 enot, osrednja knjižnica pa je knjižnica v

Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica

Vurnikov trg 1, SI-4240 Radovljica

T: 04 537 39 00 E: info@rad.sik.si W: www.rad.sik.si

📍 knjiznica_atl 📘 KnjiznicaRadovljica 📷 knjiznicaradovljica

Radovljici. V občini Radovljica poleg matične osrednje delujejo še knjižnice: Begunje, Brezje, Kropa in Lesce; v občini Bled: Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled; v občini Bohinj knjižnice: Bohinjska Bistrica, Srednja vas, Stara Fužina in v občini Gorje knjižnica Gorje.

Vpliv korona virusa na delovanje knjižnice v letu 2021

Tudi v letu 2021 je na program (izposoja, obisk...), prireditve in aktivnosti ter finance v veliki meri vplivala epidemija. Vse, kar se je dogajalo v letu 2020, je imelo posledice tudi v letu 2021. Naj posebej poudarimo, da smo dosledno upoštevali vsakokrat veljavne odloke in priporočila NIJZ.

Program (izposoja, obisk ...):

- zaprti smo bili:
 - od 9. 1. do 22. 1. - fizični vstop v knjižnico ni bil možen;
 - knjige in ostalo gradivo je bilo mogoče izposojati po pošti brez vračanja,
 - knjige in ostalo gradivo je bilo možno brezkontaktno izposojati v vseh enotah, brez vračanja;
 - e-knjige in zvočne knjige: si jih je bilo možno izposojati ves čas, ni bilo nobenih omejitev, ves čas smo nudili tudi pomoč (preko telefona , e-pošte),
 - enako velja za zvočne knjige (nova storitev v letu 2021),
 - uporaba čitalnic in računalnikov ni bila možna;
 - od 1. 4. do 11. 4. - fizični vstop v knjižnico ni bil možen;
 - knjige in ostalo gradivo je bilo mogoče izposojati po pošti brez vračanja,
 - e-knjige in zvočne knjige: si jih je bilo možno izposojati ves čas, ni bilo nobenih omejitev, ves čas smo nudili tudi pomoč (preko telefona , e-pošte)
 - ,
 - enako velja za zvočne knjige (nova storitev v letu 2021),
 - uporaba čitalnic in računalnikov ni bila možna;
- v vmesnem obdobju smo bili odprti, veljali so različni odloki in navodila NIJZ, ki smo jih upoštevali:
 - odprte so bile vse enote,
 - vse enote so bile odprte v skladu z urnikom,
 - potekala je klasična izposoja in vračanje, brezkontaktna izposoja in izposoja po pošti,
 - uporaba čitalnic in računalnikov je bila možna z omejitvami (glede na kvadraturu (2 v čitalnici, 1 v računalnici, ena oseba na 10 ali 20 m²; razdalja 1,5 m, »fiksni« stoli«... in ostala navodila NIJZ);
- 15. 6. 2021: zadnji dan razglašene epidemije;
- 23. 6. 2021: konec karantene in razkuževanja knjižničnega gradiva;
- 13. 9. 2021: za obisk knjižnice je bilo potrebno izpolnjevati PCT pogoje.

Prireditve in aktivnosti:

- razstave so potekale glede na vsakokratno stanje zaprtosti oz. odprtosti knjižnice (del jih je odpadlo, nekatere so trajale dlje časa ...), pa tudi glede na razstavljalce (ker ni bilo pouka, so odpadle nekatere razstave osnovnošolcev in vrtičkarjev);
- prireditve in aktivnosti:
 - v živo:
 - v prvi polovici leta prireditev v živo nismo izvajali, prva: junija,
 - v živo so, ob upoštevanju navodil NIJZ, prireditve potekale konec junija ter v oktobru in novembru (do 10. 11. 2021), razen obeh bralnih klubov, ki sta tudi novembra in decembra potekala v živo (ob doslednem upoštevanju takrat veljavnih odlokov o izvajanju prireditev),
 - del smo jih izvajali v živo, ko je bilo to možno glede na epidemiološko stanje, sicer smo jih, kar je bilo možno, prenesli na splet,
 - del smo jih izvajali samo preko spleta;
- bibliopedagoške ure:
 - smo izvajali v živo, ko smo jih lahko glede na epidemiološko stanje,
 - prvič smo izvedli bibliopedagoško uro po ZOOM-u (za Vrtec Kropa).

Zaradi korona virusa smo:

- del aktivnosti izvedli samo v živo, ko je bilo to glede na epidemiološko stanje mogoče:
 - prireditve za otroke in odrasle (junij, julij, september, oktober in november – do 10. 11. 2021),
 - Buci-štruci jogica za dojenčke ter Pravljično domišljajske jogice za otroke od 3 do 8 let (oktober in november – do 10. 11. 2021),
 - Knjižni sejem (april in september),
 - Torkov in Sredin bralni klub (oktober, november in december 2021),
 - Rokodelnice – delavnice (oktober);
- del aktivnosti izvedli samo po spletu:
 - Mama – mami: srečanja za mamice z dojenčki,
 - Noč knjige (23.april),
 - Literarni utrinki,
 - Pravljične minutke,
 - Spletne ustvarjalne delavnice na temo pomladi ob mednarodnem dnevu knjig za otroke
 - Jezikovna popotovanja,
 - Knjižkove delavnice za otroke: v okviru obeležja tedna otroka, na temo veselja – povezava z bralno spodbujevalno akcijo za otroke Knjižnica – ves@lje zakladov,
 - Obrazi slovenskih pokrajin,
 - Čarobni skupni trenutki: delavnice, uganke, pravljice ... za otroke vsak dan od 1. do 24. 12. 2021;
- del aktivnosti smo izvajali tako klasično kot preko spleta:
 - Pokukaj med vrstice (Josip Jurčič),
 - Angleščina za mamice in dojenčke,
 - Lego robotika,
 - Življenje tisočerih zgodb.

Finance:

Zaradi stalnih sprememb (odprti/zaprti) zamudnin nismo zaračunavali:

- 1. 1. 2021 (sicer že vse od 23. 10. 2020) do 22. 3. 2021,
- 1. 4. 2021 do 18. 4. 2021.

Sredstva Ministrstva za kulturo:

- po določenih pogodbah smo bili zavezani 20% sredstev porabiti za nakup e-knjig,
- realizacija nakupa e-knjig v letu 2021 je bila 27,12%.

Program knjižnice

1. Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižničnega gradiva na območju Občine Gorje se je zvišala za 4,45% (leta 2020 se je zmanjšala za 23,70%), kar v absolutnih številkah pomeni + 1.031 enot (leta 2020: -7.192 enot).

Celotni fond knjižnice na območju Občine Gorje se je izposodil 1,65-krat (v letu 2020: 1,60, standard 3x), vsak prebivalec Občine Gorje si je izposodil 8,64 izvodov gradiva: 8,02 knjig; 0,42 revij in časopisov; 0,20 drugo: zgoščenke, filmi; (v letu 2019: 8,45 izvodov gradiva: 0,38 revij in časopisov; 0,22 drugo: zgoščenke, filmi).

Večino knjižničnega gradiva bralci odnesejo domov: 86% (v letu 2020: 86%), le nekaj je izposoje knjižničnega gradiva v knjižnici: 14% (v letu 2020: 14%).

Po področjih prevladuje izposoja leposlovja, sledijo umetnost in šport, splošno – znanost, kultura..., uporabne vede, naravne vede, filozofija, psihologija, sociologija in pravo, zemljepis, zgodovina, ...

Podrobnejši pregled omogoča priloga 1, tabela: izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK).

Na izposojajo je bistveno vplivala epidemija (več: Vpliv korona virusa na delovanje knjižnice v letu 2021). Glavni poudarki so:

- zaprti smo bili:
 - od 9. 1. do 22. 1. - fizični vstop v knjižnico ni bil možen;
 - knjige in ostalo gradivo je bilo mogoče izposojati po pošti brez vračanja,
 - knjige in ostalo gradivo je bilo možno brezkontaktno izposojati v vseh enotah, brez vračanja;
 - e-knjige in zvočne knjige: si jih je bilo možno izposojati ves čas, ni bilo nobenih omejitev, ves čas smo nudili tudi pomoč (preko telefona, e-pošte),
 - enako velja za zvočne knjige (nova storitev v letu 2021),
 - uporaba čitalnic in računalnikov ni bila možna;
 - od 1. 4. do 11. 4. - fizični vstop v knjižnico ni bil možen;
 - knjige in ostalo gradivo je bilo mogoče izposojati po pošti brez vračanja,
 - e-knjige in zvočne knjige: si jih je bilo možno izposojati ves čas, ni bilo nobenih omejitev, ves čas smo nudili tudi pomoč (preko telefona, e-pošte)
 - ,
 - enako velja za zvočne knjige (nova storitev v letu 2021),
 - uporaba čitalnic in računalnikov ni bila možna;
- v vmesnem obdobju smo bili odprti, veljali so različni odloki in navodila NIJZ, ki smo jih upoštevali:
 - odprte so bile vse enote,
 - vse enote so bile odprte v skladu z urnikom,
 - potekala je klasična izposoja in vračanje, brezkontaktna izposoja in izposoja po pošti,
 - uporaba čitalnic in računalnikov je bila možna z omejitvami (glede na kvadrature (2 v čitalnici, 1 v računalnici, ena oseba na 10 ali 20 m²; razdalja 1,5 m, »fiksni« stoli«... in ostala navodila NIJZ);

- gradivo ni bilo pravočasno vrnjeno - zamujanje glede roka vračila:
 - zamudnin nismo zaračunavali:
 - 1. 1. 2021 (sicer že vse od 23. 10. 2020) do 22. 3. 2021,
 - 1. 4. 2021 do 18. 4. 2021.
- frekvenca obiska se podaljšuje tudi zato, ker ni zamudnin;
- da bi dostopnost do revij in časopisov čim bolj olajšali, smo izposojevalni rok spremenili in je en teden in ta izposojevalni rok je močno vplival na izposojajo (pred korona virusom so bili časopisi in revije prvenstveno namenjeni branju v knjižnici, izposoja na dom je bila za tekoče letnike možna samo preko vikenda oz. praznikov, ko je bila knjižnica zaprta);
- 15. 6. 2021: zadnji dan razglašene epidemije;
- 23. 6. 2021: konec karantene in razkuževanja knjižničnega gradiva;
- 13. 9. 2021: za obisk knjižnice je bilo potrebno izpolnjevati PCT pogoje.

Zaradi ukrepov NIJZ za preprečevanje širjenja korona virusa je bilo dela z gradivom bistveno več do 23.6.2021 (konec karantene in razkuževanje gradiva):

- vse vrnjeno gradivo je bilo potrebno:
 - razkužiti,
 - evidentirati na posebnem kontu zaradi spremljanja predpisane dolžine karantene,
 - odpeljati v karanteno (1 dan),
 - po preteku karantene odpisati s posebnega konta in šele takrat zložiti na police;
- gradivo, ki so ga bralci pregledovali v knjižnici, vendar si ga niso izposodili, so bralci odlagali na posebna označena mesta in z njim smo ravnali kot z vrnjenim gradivom.

Tako interno izposojenega gradiva je bilo 111.879 enot (158.173 enot 2020) . Naj še enkrat poudarim, da to gradivo ni zajeto v izposoji gradiva uporabnikom (610.471).

6

2. Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je za nakup knjižničnega gradiva pridobiva namenska sredstva od občin ter od Ministrstva za kulturo. Vsa sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva, je knjižnica za to tudi v celoti porabila.

Prirast v Občini Gorje je bil 832 enot (759 kupljenih in 73 podarjenih enot). (letu 2020 je pridobila 783 enot: 735 kupljenih in 48 podarjenih enot), kar predstavlja zvišanje za 6,26% oz. 49 enot gradiva (v letu 2020 zmanjšanje za 17,14% oz. 162 enot gradiva). V to kvoto je vključen tudi pripadajoči del (8,3%) t. i. potujoče knjižnice.

Prirast je 0,30 enote na prebivalca (v letu 2020: 0,29). Prirast knjižničnega gradiva na 1.000 prebivalcev: 297,14 enot (v letu 2020: 285,98), (standard: 275 enot na 1000 prebivalcev).

Zaradi odpisa 540 enot ali 3,68% glede na zalogo (v letu 2020: 256 enot ali 1,77%, standard je 5%) se je zaloga knjižničnega gradiva povečala za 258 enot oz. za 1,79% (v letu 2020: 572 enot oz. za 3,79).

Podrobnejši pregled prikazujeta prilogi 1, tabeli: porast po načinu nabave ter temeljna zaloga knjižničnega gradiva.

E-knjige (podatki niso zajeti v ostali del prirasta)

V letu 2021 smo (skupaj z osnovnim paketom: 351 + 242) pridobili 593 licenc e-knjig (468 v letu 2020). Če odštejemo naslove, ki jim je medtem licenca potekla, je bilo na dan 31.12.2021 vseh zakupljenih licenc e-knjig 1.772 (1.530 zakupljenih licenc + 242 enot osnovnega paketa). Če k temu prištejemo še 32 licenc, pridobljenih iz območnostnih sredstev OOK Kranj, smo konec leta 2021 imeli 1.804 licenc (1.465 v letu 2020). Izposoja e-knjig je bila 2021 sicer manjša od 2020 (3.815 v 2021 proti 5.964 v 2020), kar je razumljivo glede na korona virusno situacijo, zato pa je bistveno večja od primerljivejše situacije v 2019, ko je bilo 1.722 izposoj.

Zvočne knjige (podatki niso zajeti v ostali del prirasta)

V letu 2021 smo tudi začeli sodelovati z Audibookom z zakupom in izposojajo elektronskih zvočnih knjig: zakupili smo 108 licenc in dosegli 114 izposoj.

3. Obiskovalci v knjižnici

V Knjižnici Gorje je bilo 10.739 obiskovalcev (v letu 2020: 7.962): izposoja na dom (50%), prireditve in aktivnosti (45%), obiskovalci za informacije (3%), izposoja v knjižnici (2%); glede na starost pa je bilo 62% odraslih ter 38% mladine. Vsak prebivalec Občine Gorje je obiskal knjižnico 3,84 krat (v letu 2020: 2,91 krat).

Na obisk je bistveno vplivala epidemija (več: Vpliv korona virusa na delovanje knjižnice v letu 2021). Glavni poudarki so:

- nemoteno je knjižnica poslovala od sredine aprila,;
- zaprtost knjižnice:
 - uporaba čitalnic in računalnikov ni bila možna,
 - ni bilo prireditev, bibliopedagoških ur ...,
 - ni bilo dodatnih aktivnosti (vaj gledaliških skupin, ogledov knjižnice...);
- v času odprtosti:
 - uporaba čitalnic in računalnikov je bila možna z omejitvami (glede na kvadrature (2 v čitalnici, 1 v računalnici) in ostala navodila NIJZ);
 - prireditve je bilo zelo malo, obisk je bil mnogo nižji,
 - bibliopedagoških ur (obiskov šol in vrtec) je bilo malo,
 - dodatnih aktivnosti (vaj gledaliških skupin, ogledov knjižnice...) je bilo zelo malo.

Podrobnejši pregled omogočata prilogi 1, tabela: obiskovalci v knjižnici.

4. Prireditve v knjižnici (januar - maj, oktober - december):

Dolgoletni ustaljeni program prireditev za otroke in odrasle v Radovljici, na Bledu, v Bohinjski Bistrici in v Gorjah v letu 2021 zaradi korona virusa ni bil mogoč:

- *prireditve in aktivnosti:*
 - v živo:
 - v prvi polovici leta prireditve v živo nismo izvajali, prva: junija,
 - v živo so, ob upoštevanju navodil NIJZ, prireditve potekale konec junija ter v oktobru in novembru (do 10. 11. 2021), razen obeh bralnih klubov,

- ki sta tudi novembra in decembra potekala v živo (ob doslednem upoštevanju takrat veljavnih odlokov o izvajanju prireditve),
- del smo jih izvajali v živo, ko je bilo to možno glede na epidemiološko stanje, sicer smo jih, kar je bilo možno, prenesli na splet,
 - del smo jih izvajali samo preko spleta;
- *bibliopedagoške ure:*
 - smo izvajali v živo, ko smo jih lahko glede na epidemiološko stanje,
 - prvič smo izvedli bibliopedagoško uro po ZOOM-u (za Vrtec Kropa).
 - *razstave:*
 - razstave (posameznih vrtecev in šol, društev; razstave o preteklosti domačih krajev in ljudi; domoznanske razstave) so potekale glede na vsakokratno stanje zaprtosti oz. odprtosti knjižnice (del jih je odpadlo, nekatere so trajale dlje časa...), pa tudi glede na razstavljalce (ker ni bilo pouka, so odpadle nekatere razstave osnovnošolcev in vrtičkarjev);
 - *domoznanstvo:*
 - domoznansko pomembno gradivo, ki ga hrani knjižnica in je označeno v lokalnem katalogu – potekalo je nemoteno;
 - spletni dogodki, ki so obogatili domoznansko zbirko (Pravljične minutke, Literarni utrinki in Jezikovna popotovanja);
 - spletna portala Kamra in Obrazi slovenskih pokrajin: dodali smo nove zapise.
 - *spodbujanje branja – izvedli smo::*
 - Noč knjige
 - Mislice
 - Knjižnica – vesolje zakladov
 - Knjige nagrajenih slovenskih avtorjev
 - Ta veseli knjižni svet
 - Z nahrbtnikom v knjižnico
 - bibliopedagoške ure na šolah v razredih (kvizi, kulturni dnevi ...) in v vrtcih ter v knjižnici;
 - ogledi knjižnic - bibliopedagoške ure v knjižnici za vrtce ter osnovne in srednje šole in skupine odraslih;
 - Berem s knjižničarko
 - Bralna kluba (ob torkih in sredah)
 - Rastem s knjigo
 - Knjige na počitnicah
 - Knjigobežnice
 - Knjiga presenečenja
 - Zlata hruška
 - Vitrina ustvarjalnosti
 - Knjižničarji ocenjujemo
 - Poletavci in Najpoletavci
 - Bralni klub za starejše Narcise«, ki potekata v Knjižnici Lesce
 - Knjiga, moja prijateljica, ki poteka v Domu J. Benedika Radovljica
 - e-knjige: omogočili izposojajo e-knjig preko portala BIBLOS
 - zvočne knjige: omogočili izposojajo zvočnih knjig preko portala AUDIBOOK

- Branje na daljavo - projekt, ki poteka skupaj z Društvom Slovencev Republike Srbske »Triglav iz Banja Luke ter učiteljico dopolnilnega pouka slovenskega jezika v Berlinu
- Medgeneracijsko branje
- Bralni izziv
- Zbistrimo um
- Buci-štruci jogica za dojenčke
- Pravljično domišljajske jogice za otroke od 3 do 8 let
- Predavanja za mamice
- Angleške pravljice
- Lego robotika
- Kinobalon
- V 'FIGL' po film
- Zmenek na slepo s knjigo
- Pokukaj med vrstice
- Bele vrane
- Knjižni sejem
- Rokodelnice
- Obrazi slovenskih pokrajin
- Literarni utrinki
- Pravljične minutke
- Jezikovna popotovanja
- Spletne ustvarjalne delavnice
- Čarobni skupni trenutki

Podrobnejši pregled omogoča priloga Pregled programov in dejavnosti Knjižnice Antona Tomaža Linhartaradovljica - za leto 2021.

9

Vseh prireditev in aktivnosti je bilo 90 (v letu 2020: 82), obiskovalcev pa 4.844 (v letu 2020: 1.950); 58 % mladine ter 41 % odraslih. Število prireditev in drugih aktivnosti za spodbujanje branja se je zvišalo za 9,76% oz. +8 (v letu 2020 zmanjšalo za 47,10% oz. -73). Obisk le -teh se je znižal za 149,69% oz. + 2.904 (v letu 2019 znižal za 45,43% oz. 1.615).

Zaradi korona virusa smo:

- del aktivnosti izvedli samo v živo, ko je bilo to glede na epidemiološko stanje mogoče:
 - prireditve za otroke in odrasle (junij, julij, september, oktober in november – do 10. 11. 2021),
 - Buci-štruci jogica za dojenčke ter Pravljično domišljajske jogice za otroke od 3 do 8 let (oktober in november – do 10. 11. 2021),
 - Knjižni sejem (april in september),
 - Torkov in Sredin bralni klub (oktober, november in december 2021),
 - Rokodelnice – delavnice (oktober);
- del aktivnosti izvedli samo po spletu:
 - Mama – mami: srečanja za mamice z dojenčki,
 - Noč knjige (23.april),
 - Literarni utrinki,
 - Pravljične minutke,

- Spletne ustvarjalne delavnice na temo pomladi ob mednarodnem dnevu knjig za otroke
 - Jezikovna popotovanja,
 - Knjižkove delavnice za otroke: v okviru obeleženja tedna otroka, na temo veselja – povezava z bralno spodbujevalno akcijo za otroke Knjižnica – ves@lje zakladov,
 - Obrazi slovenskih pokrajin,
 - Čarobni skupni trenutki: delavnice, uganke, pravljice ... za otroke vsak dan od 1. do 24. 12. 2021;
- del aktivnosti smo izvajali tako klasično kot preko spleta:
 - Pokukaj med vrstice (Josip Jurčič),
 - Angleščina za mamice in dojenčke,
 - Lego robotika,
 - Življenje tisočerih zgodb.

Rezultati so zelo spodbudni: 153 dogodkov: 107 za otroke in mladino ter 46 za odrasle (v letu 2020: 68 dogodkov: 58 za otroke in mladino ter 10 za odrasle) si je ogledalo 37.851 obiskovalcev (21.090 v letu 2020), kar pomeni 84,48% več dogodkov in kar 79,47% več gledalcev. Te spletne dogodke in obiskovalce smo vključili v prilogo 1, tabela prireditve in so označeni z *. Pri tem smo se znašli v nemajhni zagati, kako beležiti te spletne dogodke in obiskovalce:

- obiskovalce smo razdelili po ključu (Gorje: 8,3%),
- dogodke smo razdelili po ključu (Gorje: 8,3%): npr. v tabeli je 1 literarni dogodek (v tabeli za Knjižnico A. T. Linhartaradovljica kot celoto pa 22: za vse Literarne utrinke, Jezikovna popotovanja, Noč knjige), saj nismo želeli napihovati števil.

To pa pomeni, da obisk prireditvev oz. obisk v knjižnici ni več samo fizični obisk, ampak tudi virtualni.

Podrobnejši pregled omogočajo priloga 1, tabela prireditve ter priloge: Prireditve – pregled po posameznih občinah, Bibliopedagoške ure v knjižnici – po občinah, »Z nahrbtnikom v knjižnico« - po občinah; Bibliopedagoške ure na šolah in v vrtcih – po občinah.

5. Posebnosti v letu 2021

- korona virus - velik vpliv na vsa področja delovanja knjižnice epidemija (več: Vpliv korona virusa na delovanje knjižnice v letu 2021);
- prostor:
 - radovljiška knjižnica:
 - reklamacije gradnje stavbe Vurnikov trg 1,
 - projektna dokumentacija - načrt strojnih instalacij in strojne opreme za odpravo legionele (1),
 - nadaljevanje aktivnosti za novo knjižnico Bled,
 - beljenje knjižnice Bohinjska Bistrica (knjižnica je bila zaprta od 2. do 5.11.2021),
 - knjižnica Stara Fužina: priprava izhodišč za novo knjižnico,
 - knjižnica Begunje: stenska sobna klimatska naprava (2)
 - priprava na prenovo leške knjižnice;

- oprema:
 - nakup, računalnikov in pripadajoče opreme:
 - računalniki:
 - Bled (3), Bohinj (2), Gorje (2) in Radovljica (6);
 - monitorji:
 - Bled (3), Bohinj (2), Gorje (2) in Radovljica (7);
 - tiskalniki:
 - Radovljica (3),
 - za tiskanje nalepk: Radovljica (1);
 - nakup ostale opreme:
 - grafična tablica: Radovljica (1);
 - RFID plošče: Radovljica (3);
 - fotoaparati:
 - Radovljica (1),
 - skupni (1)*;
 - reflektor za snemanje: skupna (2)*,
 - nadzorna kamera: Radovljica (1),
 - uničevalec dokumentov: Radovljica (1);
 - oprema v pridobivanju:
 - knjigobeznica (Bohinj),
 - kovinska ograja za smeti (Radovljica);
 - * skupna oprema pomeni, da se strošek razdeli med občine v skladu z njihovimi ustanoviteljskimi deleži;
- imeli smo inšpekcijske nadzore:
 - korona virus – upoštevanje predpisov: 25x
 - varstvo pri delu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat RS za delo,
 - varstvo osebnih podatkov: Informacijska pooblaščenka
- revizija SPIZ podatkov zavarovalnih osnov za posamezne zavarovance za obdobje 2017, 2018 in 2019;
- Nadzorni odbor Občine Radovljica: opravljen nadzor za leto 2020;
- spodbujanje branja: ohranili smo veliko akcij preteklih let (kar smo jih le lahko glede na obdobja zaprtosti in navodila NIJZ) in dodali nekaj novih:
 - Knjižni sejem: Naj gre knjiga v prave roke: Ob tretji obletnici otvoritve nove knjižnice v Radovljici (april 2021) in v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja (september 2021) smo pred knjižnicama v Radovljici in na Bledu organizirali knjižna sejma, kjer smo po simbolični ceni prodajali dobro ohranjeno odpisano knjižnično gradivo. Dogodka sta potekala pod sloganom Naj gre knjiga v dobre roke.
 - Pravljичne rokodelnice: Pravljичne rokodelnice so skupni projekt gorenjskih splošnih knjižnic (Radovljice, Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Tržič). Ustvarjalni kotički, kjer starši in otroci skupaj prebirajo knjige in ustvarjajo, omogočajo kvalitetno preživljanje prostega časa v knjižnici. Poleg branja in poslušanja otroci razvijajo domišljijo in urijo fino motoriko. Gorenjski knjižničarji mesečno pripravljamo rokodelnice: navodila in material za izdelek zložimo v kuverto. Na delavnici, v letu 2021 smo lahko imeli le eno v oktobru, smo skupaj s starši in otoki izdelovali knjižne kazalke. Kdor se delavnice ni mogel udeležiti, ja kuverto lahko dobil v svoji knjižnici, v vseh enotah, vse do tretjega tedna v naslednjem mesecu in izdelek izdelal doma. Zaradi epidemioloških razmer novembra in decembra delavnic nismo izvajali, smo pa vsak mesec pripravili novo

kuverto z navodili in materialom. Cilj projekta je, da otroci prihajajo v knjižnico. Začetek: oktober 2021.

- Literarni utrinki (januar, februar, marec in april): preko spletnih objav so domoznanski ustvarjalci (15) predstavili odlomke iz svojih del. Objave so bile namenjene odraslim bralcem in so dragoceno gradivo tudi za domoznansko zbirko.
- Pravljичne minutke (januar, februar, marec, april in junij): preko spletnih objav so domoznanski ustvarjalci (14) predstavili odlomke iz svojih del. Objave so bile namenjene otrokom in so dragoceno gradivo tudi za domoznansko zbirko.
- Jezikovna popotovanja : 26. 9. je evropski dan jezikov, zato smo v mesecu septembru pripravili spletne objave naših domoznanskih prevajalcev. V goste smo povabili 3 prevajalce, ki so povedali nekaj besed o izzivih prevajanja.
- Čarobni skupni trenutki: v mesecu decembru, od 1. do 24., smo na naših družbenih omrežjih vsak dan objavili kratek prispevek, ki smo ga pripravili sami. To so bile uganke, pravljice, projekti naše knjižnice (Mislice, Zbistrimo um, Rokodelnice ...), odlomki iz knjig z zlato hruško, filmi z znakom Kinobalon, kuharski recepti . Namenjeni so bili predvsem preživljanju skupnih trenutkov v družini v povezavi s knjižnico. Projekt se konča z božičnim voščilom.
- Obrazi slovenskih pokrajin: skupni projekt gorenjskih knjižnic (Radovljica, Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Tržič) Predstavitev gostov, katerih predstavitev najdemo tudi na spletnem portalu Obrazi slovenskih pokrajin. Poteka v živo v eni od gorenjskih knjižnic - gostiteljici,. ogled je istočasno omogočen tudi na spletu, kasneje pa na Youtube kanalu. Predstavili smo dva gosta (oktober in november). Začetek: oktober 2021.
- Zimska, Mavrična in Podvodna pravljичna dežela. Pravljичno sobo radovljiške knjižnice smo preoblekli v vsakem letnem času, tako da je otroke privlačila s svojo podobo, pa tudi s tematskimi knjigami pravljic, risank in pesmic.
- Predstavili smo nekaj odmevnih razstav in prireditvev:
 - Zgodovinski utrinki iz »Linhartovih listov« in »Radolčana«: Avtorji iz Radovljice že skoraj dve desetletji ustvarjajo »Linhartove liste«, ki se jim je decembra 2009 pridružil še »Radolčan«. Doslej je izšlo 52 številjk »Linhartovih listov« in 16 številjk »Radolčana«.
 - Vršanova Jela, nepozabna šolska kuharica: Razstava o dolgoletni šolski kuharici na POŠ Ribno, njenem delu in šolskih malicah v tistem obdobju. S predmeti na razstavi in spomini na kuharico je sodelovala tudi POŠ Ribno. Razstava je bila na ogled v blejski knjižnici, pripravili smo jo knjižničarji.
 - Angela Zupan - Mama kremšnita: Razstava o slaščičarki, ki je v 38-ih letih dela v slaščičarski delavnici Park hotela na Bledu spekla več milijonov kremšnit. Predstavljen je bil tudi njen izumitelj in kremšnita sama. Razstava je bila obogatena tudi s slaščičarkinimi osebnimi predmeti, povezanimi z njenim delom. Razstava je bila na ogled v blejski knjižnici, pripravili smo jo knjižničarji.
 - 100 let Telovadnega doma v Radovljici (1921 – 2021). Starosta radovljiškega športa Aleks Čebulj je pri častitljivih 92 letih napisal knjigo o športnem življenju v Radovljici in okolici, ki jo je posvetil 100-letnici Telovadnega doma v Radovljici.
 - Tone Partljič, Beletrinin trubadur in ambasador slovenske knjige: literarni večer, kjer smo predstavili priljubljenega slovenskega pisatelja in dramatika ter njegova dela, ki so v zadnjih letih izšla pri založbi Beletrina.
 - Ljudska pravljica v kamišibaju in Velikani: izvedli smo dve prireditvi za otroke v edinstveni tehniki pripovedovanja kamišibaju.
- Prvič smo izvedli bibliopedagoško uro po ZOOM-u (za Vrtec Kropa).

- Življenje tisočeri zgodb: kratek dokumentarni film, v katerem smo besedo dali bralcem in uporabnikom knjižničnih prostorov.
- Blizu ljudem: deset knjižnic, tisoče bralcev: ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic smo predstavili vseh naših deset enot v fotografski in video obliki.
- V sodelovanju z Gorenjskim muzejem smo razstavili kar nekaj domoznanskih razstav in vitrin meseca.
- V sodelovanju z Muzeji Radovljiške občine smo razstavili domoznanske razstave.
- Sodelovali smo pri projektu Nacionalni mesec skupnega branja, ki ga je organizirala Bralna značka Slovenije – ZPMS.
- Kadrovski poudarki:
 - novi zaposlitvi:
 - zaradi odpovedi delovnega razmerja smo imeli nadomestno zaposlitev (oktober);
 - zaradi upokojitve smo imeli novo zaposlitev (marec);
- daljša bolniška odsotnost dveh zaposlenih: v času bolniške odsotnosti, ki jo refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje, smo ju nadomestili z zaposlitvijo za določen čas;
- pomagala nam je ena prostovoljka;
- na izposoji so nam pomagale tri študentke in dve delavki po podjemni pogodbi;
- v okviru javnih del smo imeli tri javne delavce;
- v okviru pilotnega projekta SEM (socialna vključenost, enakopravnost, možnost za vse): spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje (OŠ A. Janša in Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport) je bila na usposabljanju, 4 ure tedensko, oseba s posebnimi potrebami.

Finančno poročilo o poslovanju Knjižnice

Finančno poslovanje je razvidno iz priloge 2. Poudarim naj, da so bila vsa sredstva, ki so jih nakazale občine in Ministrstvo za kulturo, namenska sredstva in smo jih kot take tudi porabili.

Vpliv korona virusa na delovanje knjižnice v letu 2021

V letu 2021 je na program (izposoja, obisk...), prireditve in aktivnosti ter finance v veliki meri vplivala epidemija. Naj posebej poudarimo, da smo dosledno upoštevali vsakokrat veljavna priporočila NIJZ.

Izvenproračunska sredstva (t. i. lastna sredstva):

- zaradi stalnih sprememb (odprti/zaprti) zamudnin nismo zaračunavali:
 - 1. 1. 2021 (sicer že vse od 23. 10. 2020) do 22. 3. 2021,
 - 1. 4. 2021 do 18. 4. 2021.

Sredstva Ministrstva za kulturo:

- po določenih pogodbah smo bili zavezani 20% sredstev porabiti za nakup e-knjig,
- realizacija nakupa e-knjig v letu 2021 je bila 27,12%.

1. Prihodki 2021

Finančna sredstva za redno dejavnost in poslovanje knjižnice zagotavljata v skladu z obstoječo zakonodajo:

- občina kot ustanovitelj za knjige, tekoče vzdrževanje, materialne stroške ter plače zaposlenih,
- pristojno ministrstvo (v nadaljnjem besedilu MIK) za knjige.

Del dohodka knjižnica ustvari tudi sama z zaračunavanjem članarin in zamudnin ter z drugimi izvenproračunskimi prihodki, kar zajema nadomestila za poškodovane in izgubljene knjige. Vsi prihodki so ustvarjeni v okviru javne službe.

Struktura prihodkov je naslednja:

- 88,42 % občina (leto 2020: 89,06 %)
- 6,66 % MIK (leto 2020: 5,68 %)
- 4,91 % knjižnica (leto 2020: 5,21 %)
- 0,01 % drugo (leto 2020: 0,05 %)

Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: prihodki.

Primerjava s preteklim letom: prihodki so ostali praktično na enaki ravni kot preteklo leto – znižanje le za 0,08% (v letu 2020 so se znižali za 2,78%).

Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: prihodki.

2. Odhodki 2021

Sredstva, ki jih je knjižnica prejela oz. ustvarila od poslovanja javne službe za redno dejavnost in jih prikazuje priloga 2, tabela: prihodek, je knjižnica porabila in sicer je struktura porabe naslednja:

- 21,39 % za nakup knjižničnega gradiva (leto 2020: 20,75 %)
- 18,62 % za materialne stroške in tekoče vzdrževanje (leto 2020: 22,10 %)
- 58,68 % plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) (leto 2020: 56,15 %)
- 1,30 % ostanek dohodka (leto 2020: 0,98 %)
- 0,01% davek od dohodka pravnih oseb (leto 2020: 0,00%)

Primerjava s preteklim letom: odhodki so ostali praktično na istem nivoju, saj so se znižali le za 0,40 % (leto 2020 so se znižali za 3,64).

- Knjižno in neknjižno gradivo

Nekaj več kot 21% vseh odhodkov predstavljajo sredstva, ki jih je knjižnica namenila za nakup knjižničnega gradiva (knjige, revije, časopisi, filmi, zgoščenke in CD-ROM-i). Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so glede na vir strukturirana:

- 52,03 % občina (leto 2020: 52,75 %)
- 31,13 % MIK (leto 2020: 30,84 %)
- 16,84 % knjižnica (leto 2020: 16,41 %)

Primerjava s preteklim letom:

- nakup knjižničnega gradiva se je zvišal za 3,00 % (v letu 2020 se je znižal za 5,81%) in sicer zaradi višanja:
 - ministrskih sredstev za 3,96% (v letu 2020 zvišali za 9,48%),
 - izvenproračunskih sredstev knjižnice za 5,71 % (v letu 2020 znižali za 36,49%).

15

V skladu s sklepom Knjižničnega sveta (marec 2021) smo presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let porabili za nakup knjižničnega gradiva v letu 2021. Zaradi tega se je nakup knjižničnega gradiva dejansko zvišal za 7,7 % (v letu 2020 znižal za 13,49 %) in so sredstva za nakup knjižničnega gradiva glede na vir strukturirana:

- 49,76 % občine (2020: 52,75 %)
- 29,77 % MIK (leto 2020: 30,84 %)
- 16,11 % knjižnica (leto 2020: 16,41 %)
- 4,36 % nakup po ZR (leto 2020: 0,00 %)

- Materialni stroški

Skoraj 19% vseh stroškov predstavljajo materialni stroški. Glede na vir so sredstva strukturirana:

- 100,00 % občina (leto 2020: 99,97%)

Materialni stroški so se znižali so se za 15,82% (v letu 2020: znižali so se za 0,09%) in sicer zaradi vpliva korona virusa:

- ni bilo lutkovnih in drugih predstav za otroke;
- mnogo manj je bilo izobraževanj.

- Plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce)
Nekaj čez 58 % vseh odhodkov predstavljajo plače (vsi prejemki, ki se nanašajo na delavce) in sicer za:
 - *delavce, ki opravljajo skupne storitve* (ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni 53% Občina Radovljica, 24,7% Občina Bled, 15% Občina Bohinj in 8,3% Občina Gorje): ravnateljica (1), računovodkinja (1), bibliotekar – računalničar (1); obdelava knjig (1), nabava (0,5), potujoče knjižnice (0,5), nabava in obdelava serijskih publikacij (0,25), priprava programa, (0,1), skupaj: 5,35;
 - *redno zaposleni (0,5), ki opravljajo delo v Knjižnici Gorje* (stroške zanje krije Občina Gorje 100%);

Primerjava s preteklim letom: plače so se zvišale za 4,41 % (v letu 2020 so se zmanjšale za 4,16 %). Razlogi: redna delovna uspešnost vse leto 2021 – 12 mesecev (v letu 2020 od 1. 7. 2020 dalje oz. 6 mesecev), višji regres, 123. člen ZIUOPDVE denarna pomoč za rizične obremenitve zaposlenih, delno zaradi vrnitve delavke z daljše bolniške odsotnosti za 4 ure in kasneje 5 ur na dan ter posledično nadomeščanje delavke do polne zaposlitve.

3. Ostanek prihodkov nad odhodki konec leta 2020

Ostanek dohodka leta 2021 je znašal 746,51€ oz. 1,30 % (v letu 2020: 560,78€ oz. 0,98). Ostanek bo porabljen v skladu s sklepom knjižničnega sveta, po sprejetju poročila na sejah občinskih svetov oz. drugega pristojnega organa s strani občine za:

- odpravo napak in pomanjkljivosti ter dokončanje nove stavbe radovljiške knjižnice;
- prenove leške knjižnice;
- nakup knjižničnega gradiva;
- nakup osnovnih sredstev in opreme;
- posodobitev računalniške in komunikacijske opreme;
- različne oblike spodbujanja branja;
- (so)financiranje projektov, ki jih je prijavila na Ministrstvo za kulturo, Javno agencija za knjige oz. drugo v Sloveniji;
- sodelovanje v mednarodnih projektih, izobraževanjih.

Podrobnejši pregled prikazuje priloga 2, tabela: stroški.

4. Investicije

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je v skladu z Zakonom o javnih naročilih in Navodili za oddajo javnih naročil male vrednosti izvedla:

- oprema:
 - nakup, računalnikov in pripadajoče opreme:
 - računalniki:
 - Gorje (2),
 - monitorji:
 - Gorje (2),
 - nakup ostale opreme:
 - fotoaparat:

- skupni (1)*;
- reflektor za snemanje: skupna (2)*,
- * skupna oprema pomeni, da se strošek razdeli med občine v skladu z njihovimi ustanoviteljskimi deleži.

Viri financiranja:

- 27,49 % občine (2020: 69,60 %)
- 64,14 % ministrstvo (leto 2020: 30,40 %)
- 8,38 % (leto 2020: 2,43 %)

V letu 2021 je Ministrstvo za kulturo objavilo razpis za računalniško in drugo pripadajočo opremo. V letu 2020 Ministrstvo za kulturo ni objavilo razpisa za računalniško in drugo pripadajočo opremo (ga je v letu 2019, vendar za Knjižnico Gorje ni odobrilo sredstev; ni ga objavilo tudi leta 2016, 2017 in 2018). To pomeni, da je del opreme še vedno zastarela (najstarejši računalnik je iz leta 2018), amortizirana in jo je nujno potrebno ves čas nadomeščati, posodabljati... Z nakupom računalniške in pripadajoče opreme smo nadomestili zastarelo opremo.

V knjižnici imamo 4 računalnike (leto 2020: 3).

5. Sklep

- v letu 2021 je na program (izposoja, obisk...), prireditve in aktivnosti ter finance v veliki meri vplivala epidemija;
- dosledno smo upoštevali vsakokrat veljavna priporočila NIJZ;
- knjižnica je glede na epidemiološke razmere poslovala uspešno in racionalno;
- epidemija je v veliki meri vplivala na navade ljudi in močno poslabšala bralno pismenost, zlasti med mladimi;
- po grobi oceni, tako leta 2020 kot 2021, je epidemija izničila 15 let sistematičnega dela na področju spodbujanja branja in okrevanje bo trajalo več let.

Sodobna knjižnica, ki bo zadovoljevala potrebe uporabnikov, mora imeti predvsem dovolj prostora, kadrov in potrebne, zlasti komunikacijske, opreme in bogato knjižnično gradivo. Zato bomo morali skupaj poiskati pot za postopno, vendar stalno, odpravljanje primanjkljajev knjižnice.



Direktorica Knjižnice
A. T. Linhartarje Radovljica

Božena Kolman Finžgar

Priloge:

- priloga 1: Knjižnice, knjige, bralci, branje v letu 2021 v številkah – za Občino Gorje
- priloga 2: Finančno poročilo
- priloga 3: Prireditve v knjižnici – pregled za leto 2021
- priloge 4:
 - Bibliopedagoške ure v knjižnici
 - Z nahrbtnikom v knjižnico
- priloga 5: Zaposleni – stanje na dan 31.12.2021

Zadeva: Zaposleni - stanje na dan 31. 12. 2021

1. Skupne storitve opravljajo:

- direktorica, 1, VII stopnja izobrazbe
- računovodkinja, 1, VI stopnja izobrazbe
- bibliotekar računalničar, 1, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- obdelava knjižničnega gradiva, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- potujoče knjižnice, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- nabava in obdelava serijskih publikacij 0,25 VII stopnja izobrazbe
- priprava programa, 0,1 VII stopnja izobrazbe
- skupaj: 5,35

Ključ za delitev stroškov je število prebivalcev, kar pomeni: 53 % Občina Radovljica, 23,7 % Občina Bled, 15 % Občina Bohinj in 8,3 % Občina Gorje.

2. Zaposleni po posameznih občinah:

18

2.1. Občina Radovljica

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Radovljica, Begunje, Brezje, Kropa in Lesce:

- bibliotekar, (6,65) VII stopnja izobrazbe
- višja knjižničarka, (1) VI stopnja izobrazbe
- knjižničarka, (4) V stopnja izobrazbe
- skupaj: 11,65

Njihove stroške pokriva Občina Radovljica v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Radovljica.

2.2. Občina Bled

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bled:

- višja knjižničarka, 1, VI stopnja izobrazbe;
- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe;
- bibliotekar, 1,5 VII stopnja;
- skupaj: 4,5

Njihove stroške pokriva Občina Bled v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bled.

2.3. Občina Bohinj

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v knjižnici: Bohinjska Bistrica, Srednja vas in Stara Fužina:

- knjižničarka, 2, V stopnja izobrazbe
- bibliotekarka, 1, VII stopnja;
- čistilka, 0,5, III stopnja izobrazbe
- skupaj: 3,5

Njihove stroške pokriva občina Bohinj v višini 100 %, saj delavci opravljajo delo v enotah, ki so na območju Občine Bohinj.

2.4. Občina Gorje

Redno zaposleni, ki opravljajo delo v Knjižnici Gorje:

- bibliotekarka, 0,5, VII stopnja izobrazbe
- skupaj: 0,5

Njune stroške pokriva Občina Gorje v višini 100 %, saj delavki opravljata delo v enoti, ki je na območju Občine Gorje.

3.. Skupaj vsi redno zaposleni

- 25,5 delavcev.



Direktorica Knjižnice
A. T. Linhart Radovljica

Božena Kolman Finžgar



Dom tisočerih zgodb

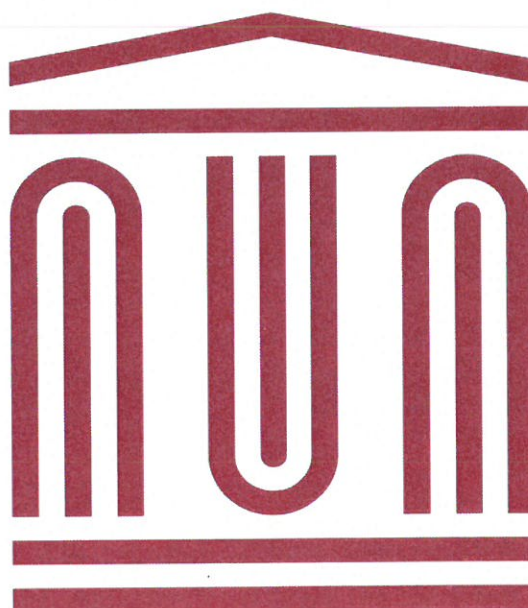
VSE OBČINE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2021 v številkah

knjižnica	temeljna zalogla knjig				izposojeno knjižnično gradivo		
	št. preb. 2021	2020	2021	indeks v % 20/21	2020	2021	indeks v % 20/21
Radovljica	9.558	75.058	77.573	103	274.587	326.357	119
Begunje	2.362	2.545	2.641	104	23.198	28.551	123
Brezje	925	884	872	99	4.354	6.003	138
Kropa	3.046	2.049	1.949	95	14.912	17.143	115
Lesce	3.451	11.375	11.100	98	21.800	27.379	126
potujoča		37.304	38.133	102			
Bled	8.239	40.161	39.983	100	98.473	113.135	115
Gorje	2.800	10.527	10.669	101	23.148	24.179	104
Bohinjska Bistrica	3.751	27.860	28.454	102	55.934	61.546	110
Srednja vas	1.188	2.037	2.141	105	5.893	5.582	95
Stara Fužina	832	479	456	95	524	595	114
skupaj	36.152	210.279	213.971	102	522.823	610.471	117

Temeljna zalogla knjižničnega gradiva	31. 12. 20	31. 12. 21	indeks 20/21
knjige	210.279	213.971	102
časopisi, revije	3.779	3.836	102
neknjižno gradivo	20.957	21.473	102
skupaj	235.015	239.280	102

Porast po načinu nabave	nakup	dar	skupaj
knjige	8.667	1.140	9.807
časopisi, revije	292	95	387
neknjižno gradivo	607	88	695
skupaj	9.566	1.323	10.889



VSE OBČINE
KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2021 v številkah

Izposojeno knjižnično gradivo	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	531.636	12.747	24.279	568.662
v knjižnici	36.426	5.383	0	41.809
skupaj	568.062	18.130	24.279	610.471

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)			
0 splošno, znanost, kultura ...	37.336	7 umetnost, šport	46.821
1 filozofija, psihologija ...	25.956	80 jezikoslovje	4.705
2 verstvo	2.483	8.01/09 liter. teorija	48
3 sociologija, pravo ...	19.668	82 leposlovje	408.188
5 naravne vede	16.087	9 zemljepis, zgodovina	18.330
6 uporabne vede	30.849	SKUPAJ	610.471

Obiskovalci v knjižnici	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	148.163	25.260	173.423
izposoja v knjižnici	4.199	1.958	6.157
obiskovalci za inf. računalniki	3.818	1.681	5.499
obiski prireditelj	2.291	2.902	5.193
drugi	27.145	33.296	60.441
skupaj	1.650	385	2.035
skupaj	187.266	65.482	252.748

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri	0	3+22*	25	0	52+14571*	14.623
potopisna predavanja	0	2+1*	3	0	14+592*	606
ostala predavanja	0	8+23*	31	0	282+1657*	1.939
bralni klubi	1	6	7	12	58	70
razstave	71	133	204	2.656	6.553	9.209
Pokukajmo med vrstice		36	36		530	530
pravljичne ure	20+16*	0	36	257+8979*	0	9.236
lutkovne predstave	0	0	0	0	0	0
delavnice	33+91*	0	58	208+12052*	0	12.260
knjige na počitnicah	13	13	26	448	1.500	1.948
BPU v knjižnici	131	0	131	2.187	0	2.187
BPU v šoli	88	0	88	1.322	0	1.322
nahrbtniki	119	0	119	1.332	0	1.332
TVKS	0	4	4	0	106	106
Vesolje zakladov	4	0	4	453	0	453
kvizi	120	120	240	2.696	585	3.281
Zmenek na slepo	0	6	6	0	495	495
knjiga presenečenja	4	1	5	545	150	695
Poletavci - poletni bralci	8	0	8	149	0	149
skupaj	719	378	1.097	33.296	27.145	60.441



Dom tisočerihi zgodbi

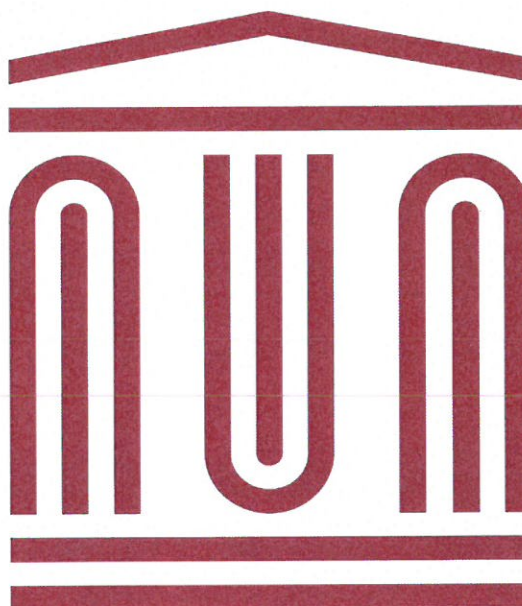
OBČINA GORJE

KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2021 v številkah

knjižnica	temeljna zaloga knjig				izposojeno knjižnično gradivo		
	št. preb. 2021	2020	2021	indeks v % 20/21	2020	2021	indeks v % 20/21
Gorje	2.800	10.527	10.669	101	23.148	24.179	104
potujoča		2.976	3.043	102			
skupaj	2.800	13.503	13.712	102	23.148	24.179	104

Temeljna zaloga knjižničnega gradiva			indeks 20/21
	31. 12. 20	31. 12. 21	
knjige	13.503	13.712	102
časopisi, revije	47	49	104
neknjižno gradivo	882	929	105
skupaj	14.432	14.690	102

Porast po načinu nabave			
	nakup	dar	skupaj
knjige	691	69	760
časopisi, revije	15	4	19
neknjižno gradivo	53		53
skupaj	759	73	832



OBČINA GORJE
KNJIŽNICE, KNJIGE, BRALCI, BRANJE V LETU 2021 v številkah

Izposojeno knjižnično gradivo	knjige	časopisi, revije	drugo gradivo	skupaj
na dom	19.664	690	548	20.903
v knjižnici	2.791	485	0	3.276
skupaj	22.455	1.175	548	24.179

Izposoja knjižničnega gradiva po skupinah UDK (univerzalna decimalna klasifikacija)			
0 splošno: znanost, kultura ...	1.629	7 umetnost, šport	1.774
1 filozofija, psihologija ...	453	80 jezikoslovje	78
2 verstvo	19	8.01/09 liter. teorija	0
3 sociologija, pravo ...	427	82 leposlovje	18.061
5 naravne vede	545	9 zemljepis, zgodovina	397
6 uporabne vede	794	SKUPAJ	24.179

Obiskovalci v knjižnici	odrasli	mladina	skupaj
izposoja na dom	4.352	1.036	5.388
izposoja v knjižnici	156	71	227
obiskovalci za inf. računalniki	219	61	280
obiski prireditev	0	0	0
skupaj	1.963	2.881	4.844
skupaj	6.690	4.049	10.739

	število aktivnosti			število obiskovalcev		
	mladina	odrasli	skupaj	mladina	odrasli	skupaj
literarni večeri		1*	1		1210*	1.210
potopisna predavanja		1*	1		49*	49
ostala predavanja		1*	1		142*	142
bralni klub			0			0
razstave	3	5	8	153	445	598
Pokukajmo med vrstice			0			0
pravljичne ure	1*		1	755*		755
lutkovne predstave			0			0
delavnice	2*		2	1000*		1.000
knjige na počitnicah			0			0
BPU v knjižnici	27		27	368		368
BPU v šoli/vrtcu			0			0
nahrbtniki	20		20	261		261
TVKS		1	1		3	3
Vesolje zakladov	1		1	20		20
kvizi	12	12	24	178	24	202
Zmenek na slepo		1	1		90	90
knjiga presenečenja	1		1	140		140
Poletavci - poletni bralci	1		1	6		6
skupaj	68	22	90	2.881	1.963	4.844

Finančno poročilo za leto 2021 po načelu Nastanka poslovnega dogodka

(primerjava z istim lanskim obdobjem) za knjižnico v Občini Gorje:

PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO

v €

v €

I. PRIHODKI	2020	2021	INDEKS	%
. Občina Gorje	51.347,20	50.861,67	99,05	88,42
. Ministrstvo RS za kulturo	3.683,00	3.829,00	103,96	6,66
. Članarina, zamudnina, drugo	2.534,45	2.822,60	111,37	4,91
. Drugi izredni prihodki	-	3,10		0,01
SKUPAJ PRIHODKI	57.564,65	57.516,37	99,92	99,99
II. ODHODKI	2020	2021	INDEKS	%
1. pisarniški in splošni material	439,03	282,22	64,28	
2. str. mat.za oprav. dejavnosti	1.215,76	335,88	27,63	
3. energija in ogrevanje	2.129,53	2.355,84	110,63	
4. material za obdelavo knj. gradiva	1.048,20	1.120,56	106,90	
5. material za prireditve	163,82	378,68	231,16	
6. rokavice, maske, razkužila.. COVID 19	418,62	188,23	44,96	
skupaj stroški materiala (1 - 6)	5.414,96	4.661,41	86,08	
7. splošne storitve	1.258,81	890,96	70,78	
8. komunal., internet, poštna stor.,telefon	1.432,02	1.262,48	88,16	
9. tekoče vzdrževanje, zavarovalne premije,	1.004,18	480,55	47,85	
10. najem opreme in str. upravljanja	199,86	485,93	243,14	
11. podjemne pogodbe	1.737,20	1.274,23	73,35	
12. mladinski servis	186,58	242,57	130,01	
12. čiščenje	306,97	343,33	111,84	
13. strokovno izobraževanje	208,60	190,92	91,52	
14. storitev prireditve	798,66	503,97	63,10	
15. drugi operativni odhodki	174,47	373,62	214,15	
skupaj stroški storitev (7-15)	7.307,35	6.048,56	82,77	%
SKUPAJ STROŠKI (1-15)	12.722,31	10.709,97	84,18	18,62
16. Knjižnično gradivo	11.942,67	12.300,86	103,00	%
SKUPAJ KNJIŽNIČNO GRADIVO (16)	11.942,67	12.300,86	103,00	21,39
17. plače in nadomestila	24.938,81	26.044,47	104,43	
18. potni str. in prehrana med delom	1.051,80	1.133,68	107,78	
19. regresi, jubiljene nagrade	1.123,13	1.253,82	111,64	
20. prispevki na plače	3.897,60	4.065,50	104,31	
21. pokojninske premije	657,75	540,11	82,11	
22.prisp. za VZl	655,80	714,12	108,89	%
Skupaj stroški dela (17- 22)	32.324,89	33.751,70	104,41	58,68
CELOTNI ODHODKI (1- 22)	56.989,87	56.762,53	99,60	
POSLOVNI IZID:				
I. PRIHODKI	57.564,65	57.516,37	99,92	
II. ODHODKI	56.989,87	56.762,53	99,60	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI I - II	574,78	753,84	131,15	

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI II - I				%
DDPO - davek 19 %	1,24	7,33	591,13	0,01
Presežek prihodkov nad odhodki -REZULTAT	573,54	746,51	130,16	1,30
			100,00	v %

Poraba presežka po ZAKLJUČNEM RAČUNU	2020	2021
za knjižnično gradivo	218,31	561,00
za opremo		182,82

Knjižnica pridobiva sredstva za svojo dejavnost od : Občine Gorje, Ministrstva RS za kulturo (Ministrstvo) in prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine , fotokop.).

Struktura prihodkov: največji delež predstavlja občina 88,43%, ministrstvo 6,66 % in Knjižnica 4,91 % , drugi prihodki 0,01 %. V primerjavi z lani so prihodki nižji za (ind. 0,08). Občina je nakazala manj za mat. str.

Struktura odhodkov: materialni str. in drugi odhodki predstavljajo 18,62 % , knjižnično gradivo 21,39 % , strošek dela je 58,68 % , ostanek dohodka 1,30 % , davek od dohodka 0,01 % . V primerjavi z lanskim letom so manjši za (ind. 0,40).

Materialni str. in drugi odhodki predstavljajo 18,62 % , struktura financiranja je Občina 100 % . .

V primerjavi z lani so mat. stroški manjši za 15,82 % %. Največji ind. najemnine opreme in str. upravljanja ind. 243,14 % predstavlja najem fotokopirnega stroja in POS terminala, študentski servis (ind.130,01) delavnice za otroke po spletu, drugi operativni stroški, ind. 214,15 % zajemajo stroške urejanja varstva pri delu, zdravstveni pregledi delavke in revizija ocene tveganja.

Zaradi posledic Covida- 19 so bile tudi letos okrnjene prireditve, manj izobraževanj zaposlenih.

Knjižnično gradivo predstavlja 21,39 % . Struktura: Občina 52,03 % , Ministrstvo 31,13 % in Knjižnica 16,84 % .

V primerjavi z lani se je nakup zvišal za 3 % . Nakup knj. gradiva po ZR znaša 561,00 € in tako znaša celotni nakup knj. gradiva 12.861,86 €. Struktura: Občina 49,76 % , MIK 29,77 % , Knjižnica 16,11 % in po ZR 4,36 % . Nakup gradiva leta 2020 je bil 11.942,68 €. Skupaj večji nakup letos od lani za 7,7 % .

Stroški dela predstavljajo 58,68 % . Njihova struktura: Občina 100% .

Sredstva plač, prejemkov za redno zaposlene so se izplačevali v skladu s KP za javni sektor, KP za kulturne dejav. Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela.

V primerjavi z lani so se stroški dela večji za 4,41 % . Delno zaradi vrnitve delavke iz daljše bolnišnice na skrajšan delovni čas, deloma za izplačila redne delovne uspešnosti za celo leto, zaradi nadomeščanje delavke več potnih stroškov, višji regres za letni dopus in višji prisp. za invalide, ker se je dvignila minimalna plača.

Za obdobje od 1. 1. do 15. 6. 2021 so delavci, ki so delali v izposoji, nabava, čistilka in javna delavca prejeli dodatke za rizične obremenitve. Za te zaposlene je Občina Radovljica preko države nakazala skupna sredstva za plače in prispevke (v skladu z ZIUOPDVE IN PKP). Zadnje izplačilo, mesec junij je bilo 17. 11. 2021.

NABAVA OPREME, INVENTARJA V LETU 2021:

Za Knjižnico Gorje sta bila nabavljena 2 računalnika in 2 monitorja. Nakup v deležu za skupne potrebe, sta bila nabavljena 2 reflektorja za snemanje in fotoaparati (delež občine 8,3 %).

Knjižnica je kandidirala za nakup računalniške opreme v splošnih knjižnicah pri Ministrstvo za kulturo.

VIR NABAVE:	€	%
Občina	600,00	27,49
nistrstvo za kulturo	1.400,00	64,14
Knjižnica	182,82	8,38
skupaj	2.182,82	100,00

Ostanek prihodka nad odhodki v višini 746,51 € bo oblikovan v skladu s sklepom Knjižničnega

Računovodsko poročilo je pripravila:

Eti kuhar, računovodkinja





KNJIŽNICA
A. T. LINHARTA
RADOVLJICA

Dom tisočerih zgodb

Pregled programov in dejavnosti Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica za leto 2021

Vsako leto od oktobra do maja knjižnica pripravi pester program, namenjen tako odraslim kot otrokom. Program redno poteka v štirih enotah, v ostalih pa priložnostno. Obseg programa je pogojen s prostorskimi zmožnostmi posamezne enote: v knjižnici v Radovljici imamo posebno dvorano in ločeno pravljичno sobo, na Bledu »razdremo« čitalnico, prinesemo stole ... V Bohinjski Bistrici z lutkovnimi prireditvami gostujemo v dvorani kulturnega doma, pravljice, delavnice ... pa potekajo v dvoranci knjižnice. V Gorjah, kjer je knjižnica premajhna, pa gostujemo v Gorjanskem domu.

Matična enota v Radovljici

Za otroke smo rezervirali četrtkove popoldneve, ko si lahko ogledajo lutkovno, gledališko ali drugačno predstavo, prisluhnejo pravljici, spoznajo pisatelja, se udeležijo delavnice... Začetek je vedno ob 17. uri. Program izvajamo tudi druge dneve: ponedeljki so namenjeni Angleškim pravljicam;; petki Jopicam za dojenčke in Pravljичnim jopicam za otroke; sobote Lego robotiki in različnim delavnicam. Za odrasle smo rezervirali torkove večere, ko ob 19.30 prisluhnejo predavanju, potopisu, literarnemu večeru... Vsak tretji torek in tretjo sredo v mesecu se ob 9.00 v Bralnem klubu (za odrasle) pogovarjamo o izbrani knjigi. Posebno pozornost namenjamo mamiciam in dojenčkom: vsako prvo in tretjo sredo potekajo predavanja Mama – mami: srečanja za mamice z dojenčki.

Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled

Za prireditve smo rezervirali četrtkove večere in petkove popoldneve. Otroci lahko ob 17. uri, petek popoldne, prisluhnejo pravljici, si ogledajo lutkovno ali gledališko predstavo, se udeležijo delavnice ... Odrasli pa ob četrkih, ob 18.00 oz. 19.30, prisluhnejo predavanju, potopisu, literarnemu večeru ...

Knjižnica Bohinjska Bistrica

Za otroke smo rezervirali sredine popoldneve – vsako sredo v mesecu si lahko ogledajo lutkovno, gledališko ali drugačno predstavo v dvorani Kulturnega doma Joža Ažmana; ostale srede pa prisluhnejo pravljici, se udeležijo delavnice... v knjižnici. Začetek je vedno ob 17. uri. V letu 2019, od oktobra dalje, smo uvedli tudi redna predavanja za odrasle vsak četrtek, z začetkom ob 19.00.

Knjižnica Gorje

Za prireditve smo rezervirali torkove popoldneve – vsak tretji torek v mesecu. Otroci lahko ob 17. uri prisluhnejo pravljici, si ogledajo lutkovno ali gledališko predstavo ... v Gorjanskem domu. V šolskem letu 2019/2020 smo v Gorjah začeli s pilotnim projektom, ki smo ga poimenovali Knjižko Gledališko. To je oblika abonmaja za otroke, ki enkrat mesečno obiskujejo otroške prireditve v Gorjanskem domu. Oblikovali smo zgibanko v obliki metulja in jo razdelili otrokom v Vrteu Gorje in OŠ Gorje (od 1. do 3. razreda). Otroci so množično obiskovali prireditve, saj so v zgibanko prejeli tudi žig za udeležbo. Obljubili smo jim, da bodo za vse zbrane žige na koncu šolskega leta prejeli še simbolično nagrado,

vendar zaradi epidemioloških omejitev projekta nismo izpeljali do konca. Februarja 2020 smo imeli zadnjo prireditve. Na prireditvah, ki smo jih izpeljali, je bilo vsakič prisotnih več kot 200 obiskovalcev. V letu 2021 prireditve ni bilo.

V okviru teh prireditve si prizadevamo uvrstiti v program čim več »domoznanskih« predstavitev.

RAZSTAVE V KNJIŽNICI

Poleg prireditve pripravljamo še priložnostne **razstave**, s katerimi opozorimo na posamezne pomembne dneve (mednarodni teden otroka, mednarodni dan knjig za otroke - 2. april; svetovni dan knjige – 23. april in slovenski dnevi knjige; svetovni in slovenski dan poezije 21. marec, kulturni prazniki, dan slovenskih splošnih knjižnic 20. november, teden vseživljenjskega učenja ...), z veseljem pripravimo razstave v sodelovanju z vrtcem, šolo, društvom ..., kajti pokukati v njihov ustvarjalni svet je posebno doživetje in privoščimo ga širšemu krogu. Razstave redno potekajo v knjižnicah v Radovljici, Lescah, Begunjah, Kropi, na Bledu, v Bohinjski Bistrici in Srednji vasi ter v Gorjah, v ostalih knjižnicah pa občasno. Avtorji razstav večkrat pripravijo otvoritev s kulturnim programom.

Fotografije z razstav so dosegljive na www.rad.sik.si/galerija.

Vpliv koronavirusa na delovanje knjižnice v letu 2021

Tak je bil načrt. Na izvajanje le-tega pa je v veliki meri vplivala epidemija koronavirusa: Vse, kar se je dogajalo v letu 2020, je imelo posledice tudi v letu 2021. Naj posebej poudarimo, da smo dosledno upoštevali vsakokrat veljavne odloke in priporočila NIJZ.

2

Prireditve in aktivnosti:

- razstave so potekale glede na vsakokratno stanje zaprtosti oz. odprtosti knjižnice (del jih je odpadlo, nekatere so trajale dlje časa ...), pa tudi glede na razstavljalce (ker ni bilo pouka, so odpadle nekatere razstave osnovnošolcev in vrtičkarjev);
- prireditve in aktivnosti:
 - v živo:
 - v prvi polovici leta prireditve v živo nismo izvajali, prva: junija,
 - v živo so, ob upoštevanju navodil NIJZ, prireditve potekale konec junija ter v oktobru in novembru (do 10. 11. 2021), razen obeh bralnih klubov, ki sta tudi novembra in decembra potekala v živo (ob doslednem upoštevanju takrat veljavnih odlokov o izvajanju prireditve),
 - del smo jih izvajali v živo, ko je bilo to možno glede na epidemiološko stanje, sicer smo jih, kar je bilo možno, prenesli na splet,
 - del smo jih izvajali samo preko spleta;
- bibliopedagoške ure:
 - smo izvajali v živo, ko smo jih lahko glede na epidemiološko stanje,
 - prvič smo izvedli bibliopedagoško uro po ZOOM-u (za Vrtec Kropa).

Zaradi koronavirusa smo:

- del aktivnosti izvedli samo v živo, ko je bilo to glede na epidemiološko stanje mogoče:

- prireditve za otroke in odrasle (junij, julij, september, oktober in november – do 10. 11. 2021),
- Buci-štruci jogica za dojenčke ter Pravljično domišljajske jogice za otroke od 3 do 8 let (oktober in november – do 10. 11. 2021),
- Knjižni sejem (april in september),
- Torkov in Sredin bralni klub (oktober, november in december 2021),
- Rokodelnice – delavnice (oktober);
- del aktivnosti izvedli samo po spletu:
 - Mama – mami: srečanja za mamice z dojenčki,
 - Noč knjige (23.april),
 - Literarni utrinki,
 - Pravljične minutke,
 - Spletne ustvarjalne delavnice na temo pomladi ob mednarodnem dnevu knjig za otroke
 - Jezikovna popotovanja,
 - Knjižkove delavnice za otroke: v okviru obeleženja tedna otroka, na temo veselja – povezava z bralno spodbujevalno akcijo za otroke Knjižnica – ves@lje zakladov,
 - Obrazi slovenskih pokrajin,
 - Čarobni skupni trenutki: delavnice, uganke, parvljice ... za otroke vsak dan od 1. do 24. 12. 2021;
- del aktivnosti smo izvajali tako klasično kot preko spleta:
 - Pokukaj med vrstice (Josip Jurčič),
 - Angleščina za mamice in dojenčke,
 - Lego robotika,
 - Življen
 - je tisočerih zgodb.

DOMOZNANSTVO

Septembske razstave z domoznansko tematiko

Vsako leto septembra pripravimo razstave z domoznansko tematiko. Tematika je enaka za vse gorenjske knjižnice. V septembru 2021 smo tako pripravili razstave:.

- Kuham DOMače: S projektom KUHAM DOMAče si v RAGOR-ju prizadevajo ohranjati in širiti znanja priprave tradicionalnih domačih jedi. Znanja in izkušnje, ki jih udeleženci osvojijo na delavnicah, ostanejo dokumentirana v obliki e-knjižic receptov, filmčkov in razstave, ki je združevala utrinke kulinarčnih aktivnosti, pripovedovanja domačih kuharic in recepte izbranih jedi iz delavnic. Razstava je bila na ogled v radovljiški knjižnici.
- Kulinarično ustvarjanje: Predstavljen je bil utrip dogajanja strokovnih modulov Srednje gostinske in turistične šole Radovljica in dogodkov izven nje. Razstava je bila na ogled v radovljiški knjižnici.
- Bohinjsko/From Bohinj: V sodelovanju s Katico Mikelj (Društvo kmečkih žena in deklet v Bohinju) smo pripravili razstavo znamke Bohinjsko/From Bohinj. Prestavljene so bile lokalne kulinarične posebnosti z območja Bohinja. Razstava je bila na ogled v radovljiški knjižnici in Knjižnici Bohinjska Bistrica, v nekoliko skrčenem obsegu še v Knjižnici Srednja vas ter Knjižnici Stara Fužina.

- Vršanova Jela, nepozabna šolska kuharica: Razstava o dolgoletni šolski kuharici na POŠ Ribno, njenem delu in šolskih malicah v tistem obdobju. S predmeti na razstavi in spomini na kuharico je sodelovala tudi POŠ Ribno. Razstava je bila na ogled v blejski knjižnici, pripravili smo jo knjižničarji.
- Angela Zupan - Mama kremšnita: Razstava o slaščičarki, ki je v 38-ih letih dela v slaščičarski delavnici Park hotela na Bledu spekla več milijonov kremšnit. Predstavljen je bil tudi njen izumitelj in kremšnita sama. Razstava je bila obogatena tudi s slaščičarkinimi osebnimi predmeti, povezanimi z njenim delom. Razstava je bila na ogled v blejski knjižnici, pripravili smo jo knjižničarji.
- Na podlagi razstave sta bila o Gabrijeli Zupan objavljena prispevka v Gorenjskem glasu in Odprti kuhinji, o Angeli Zupan pa na portalu upokojen.si.
- Obe zbirki smo objavili tudi na Kamri. Predvsem o Angeli Zupan je takoj zbudila veliko zanimanja.

21. septembra je bila v radovljiški knjižnici tudi prireditev na temo kulinarike v turizmu z naslovom Slovenija - evropska gastronomska regija. Predstavljeni so bili RAGOR-jevi kulinarčni projekti, certifikat Bohinjsko/From Bohinj in utrip dogajanja na Srednji gostinski in turistični šoli Radovljica.

Vitrina ustvarjalnosti smo naslovili razstave različnih izdelkov iz različnih materialov, ki jih ustvarjajo spretni roke. To so različni drobni predmeti (nakit, pletenine, izdelki iz blaga, filca, polstene volne, stekla ...). Razstave potekajo na Bledu in čisto zares v vitrinah kadarkoli v letu. Spadajo tudi med domoznanske razstave. Začetek 2011.

Obrazi Bleda: v vitrinah, po dogovoru pa tudi kot prireditev. V Obrazih Bleda se lahko predstavijo "navadni" prebivalci Bleda in okolice, ki niso slavni in javnosti zelo znani oz. so pozabljeni, se v medijih pogosto ne pojavljajo, niso znani igralci in športniki, niso politiki, s svojim delom in rezultati izstopajo, so izredne osebnosti in življenju v svojem kraju dajejo poseben pečat. Potekajo kadarkoli v letu in spadajo tudi med domoznanske razstave oz. prireditve. Spadajo tudi med domoznanske razstave. Začetek 2013.

4

Spletne portala

Kamra (www.kamra.si)

Regijski portal Kamra je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine lokalnega pomena so tako dostopne in predstavljene z enega mesta na svetovnem spletu. Predstavljene so kot zgodbe, s spremnimi besedili ter pripadajočimi digitaliziranimi objekti in metapodatki. Na Kamri spoznavamo zgodbe, ki so za neko področje značilne, zanimive in v interesu lokalne skupnosti. Vsebine portala so dostopne tudi preko evropske digitalne knjižnice, Europeane, <http://europeana.eu>.

V letu 2021 smo dodali dve novi zgodbi: Angela Zupan – Mama kremšnita in Gabrijela Zupan – Vršanova Jela, nepozabna šolska kuharica. Skupaj smo objavili 6 prispevkov.

Obrazi slovenskih pokrajin (www.obrazislovenskihpokrajin.si)

Portal Obrazi slovenskih pokrajin je spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin ter Slovencev v zamejstvu in po svetu. Vključuje biografije osebnosti, ki so bile rojene v posamezni pokrajini ali v zamejstvu, so tam živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom na katerem koli področju pomembno zaznamovale svoje okolje. Spletni biografski leksikon nastaja sproti in se

dopolnjuje s podatki o znanih osebnostih iz zgodovine in sedanjosti vsak dan, tako da njegova vsebina nikoli ni dokončna.

V letu 2021 dodanih novih 12 oseb. Skupaj smo jih objavili 17.

V letu 2021, od oktobra dalje, poteka tudi poseben projekt vseh gorenjskih knjižnic: predstavitev posameznih oseb s portala Obrazi slovenskih pokrajin. Več o tem na strani 11.

Bibliografski domoznanski zapisi Bleda

Bibliografski zapisi knjižnega in neknjižnega gradiva na temo Bleda in njegovih prebivalcev, ki ga hrani knjižnica. Gradivo je dostopno v fizični obliki ali on-line, letni pregled je objavljen tudi v vsakokratnih Razgledih Muzejskega društva Bled - v letu 2021 le ti niso izšli, je bilo pa nekaj člankov objavljenih v Občasniku. Več na domači strani knjižnice www.rad.sik.si.

Domoznansko pomembno gradivo, ki ga hrani knjižnica, je označeno v lokalnem katalogu. Število izvodov tega gradiva je občudovanja vredna: 9.390. Obsega pa:

- knjige, cd-ji, dvd-ji ... :
 - o posameznih krajih;
 - v katerih so leposlovni zapisi o naših krajih ali pa se zgodba tam dogaja;
 - ki so jih napisali avtorji iz naših krajev;
 - ki opisujejo umetnike, znanstvenike, špornike, rodbine ... iz naših krajev;
- članke: označene imamo tudi domoznanske članke: 1.013.

Več na naši domači strani: www.rad.sik.si, v rubriki razno: Iskanje domoznanskega gradiva).

Pomembno je, da ohranimo čim več domoznanskega gradiva, zato se trudimo čim več gradiva tudi digitalizirati. Tako smo v letu 2021 digitalizirali:

5

- 7 VHS kaset, in sicer:
 - Podelitev nagrad za najdelavca Save, 2004,
 - Najdelavka Save, 2004,
 - Srečanje internirank ob 50-letnici odhoda v nemško taborišče, Begunje, 9. 9. 1994,
 - Janez Svetina, spominski večer v Knjižnici A. T. L. Radovljica, 17. 9. 1991,
 - Osamosvojitve Slovenije, Radovljica, 26. 6. 1991,
 - Radovljica in njena gozdna učna pot,
 - Srce dežele.
- 396 fotografij družinskega albuma (Cengle). Fotografije so iz konca 19. in prve polovice 20. st. in prikazujejo življenje na podeželju (Bled, Radovljica) ter nekatere pomembnejše dogodke (Sokoli Radovljica).
- Digitalizacije ne opravljamo sami (nimamo ustrezne opreme in znanja), ampak za to usposobljena podjetja.

Spremljanje domoznansko pomembnih člankov (press clipping) v nekaterih časopisih (Delo, Dnevnik, Gorenjski glas, Nedelo) od 1.7.2013 dalje.

Prispevki na naši domoznanski strani: na naši domači strani (projekti, domoznanstvo <https://www.rad.sik.si/domoznanstvo/>) že vrsto let objavljajo številni avtorji. Sodelujočih avtorjev je **29**, vseh objavljenih člankov pa **516**. Najplodovitejši avtor je prof. Marijan Prosen: na naši DZ spletni strani se je nabralo kar **445 poljudnih znanstvenih člankov M. Prosen**a z astronomsko tematiko (stanje 31. 12. 2021). Članke je uredil in opremil mag. Jure Sinobad, ki je hkrati sproti

sestavljala tudi Bibliografijo Marijana Prosenca (2010-2019, v letu 2020 in 2021 ni napisal novih člankov za našo domoznansko stran), ki je v celoti objavljena na naši DZ strani. Prosenove članke po njegovih besedah na naši spletni strani pridno berejo poznavalci in ljubitelji astronomije iz vse Slovenije, tudi učitelji in srednješolski profesorji fizike in matematike. Najstarejši prispevek je iz leta 2010.

Knjižnica Ivana Hribovska

Knjižno gradivo iz zapuščine pesnika Ivana Hribovska je Knjižnici A. T. Linharta leta 2014 po posredovanju dr. Janeza Zaletela podarila pesnikova nečakinja Marija Ferjan iz Radovljice. Knjižničarji so prevzeto gradivo, ki obsega 399 samostojnih bibliografskih enot, očistili, uredili, popisali in postavili na knjižne police v domoznanski sobi nove knjižnice v Radovljici. Sledila je podrobna bibliografska obdelava in vsebinska analiza prevzetega gradiva (2020), ki je potekala tudi v letu 2021, in jo bomo leta 2023 javnosti predstavili v posebni publikaciji.

SPODBUJANJE BRANJA

Akcija **Knjižnica – vesolje zakladov** je namenjena spodbujanju branja: otrok naj bi knjižnico obiskal sedemkrat in si vsakokrat izposodil (vsaj eno) knjigo. Po sedmih obiskih ga čaka nagradica, na koncu pa še zaključna prireditev (običajno je to lutkovna, igrana ali filmska predstava). Za to prireditev vstopnic v prosti prodaji ni, treba jo je prislužiti ali bolje »pribrati«. Z akcijo pričnemo 1. septembra in traja vse do aprila. Akcija poteka od leta 2001 (september), vsakokrat pa se zaključi z zaključnimi prireditvami v maju (prva maj 2002). V šolskem letu (2001/2002) smo v okviru akcije KNJIŽNICA – VESOLJE ZAKLADOV izbirali tudi ime simbola naše knjižnice. Imena so predlagali otroci in največ predlogov je bilo za **Knjižka**. Knjižko zdaj »nastopa« na različnem gradivu, ki ga pripravlja knjižnica. V letu 2020 in 2021 zaradi koronavirusa zaključnih prireditev ni bilo. Je pa akcija v letu 2021 dobila novo podobo.

6

Pravljični kovčki

- Kako lahko otrokom še drugače približamo knjige in njihov domišljjski svet? Odgovor je: s pravljичnimi kovčki! Vanje smo zložili komplet ročnih lutk, pravljic in namigov, kako pobegniti pravljični svet. Pripravili smo pet pravljičnih kovčkov z ročnimi lutkami: Petra Pana, Pepelko, Rdečo kapico, Tri prašičke in Žabjega Kralja. Začetek: oktober 2008.
- V letu 2013 smo dodali še štiri nove pravljične kovčke z prstnimi lutkami: Potniki, Pikapolonica, Tigrček in Čebelica. Lutke je spletla Mojca Košir.
- V letu 2019 smo dodali še tri nove pravljične kovčke s plišastimi igračkami: Pika Nogavička, Zverjasec in Slovenski pravljični junaki.
- V letu 2021 smo pa pripravili dva nova pravljična kovčka z različnimi predmeti na temo deficitarnih poklicev: Zdravnik in Kuhar.
- Skupaj imamo 14 različnih pravljičnih kovčkov.
- Projekt smo predstavili na:
 - o mednarodnem srečanju v Karlovcu septembra 2009,
 - o 16. mednarodni nordijski konferenci o branju Motivacija, ustvarjalnost, več branja, v Reykjaviku, avgusta 2012,
 - o 18. evropski konferenci o branju Novi izzivi – nove pismenosti, v Jonkopingu na Švedskem avgusta 2013,
 - o strokovnem posvetovanju Knjižnica -Igrišče znanja in zabave v Novem mestu v septembru 2019,

o strokovnem posvetovanju Poti do knjige - Vloga knjižnice pri spodbujanju družinskega branja v Trebnjem novembra 2019.

• V letu 2020 smo zaradi koronavirusa Pravljične kovčke umaknili na začetku prvega vala epidemije (marec 2020). Tudi v letu 2021 Pravljičnih kovčkov nismo izposojali.

Poletavci – projekt je namenjen otrokom med 7 in 12 letom, poteka med poletnimi počitnicami, ko naj bi vsak otrok 30 dni bral po 30 minut, starši pa bi to s podpisom potrdili; pridružili smo se Mestni knjižnici Ljubljana (nosilki bralnega projekta), Cankarjevi knjižnici Vrhnika, Knjižnici Litija, Logatec, Medvode ... (začetek poletne počitnice 2014). Poleti 2016 smo začeli tudi z **Najpoletavci** – projekt je namenjen otrokom od 13 do 16 leta, prebrali naj bi 3 knjige in njihove naslove ter avtorje oddali v spletnem obrazcu. V letu 2020 in 2021 zaključne prireditve zaradi koronavirusa ni bilo.

Knjiga presenečenja

Različne zanimive knjige, leposlovne in strokovne, poezijo in prozo, za odrasle, otroke in mladostnike, smo zavili v papir tako, da se ni dalo razbrati, katera knjiga se »skriva« v ovitku. Povabili smo naše obiskovalce, naj si jih izposodijo, preberejo... Tako so, odvisno od sreče, lahko posegli po vrsti knjige, ki si je sicer ne bi izposodili. Začetek 3. december 2009 (trajanje: do konca decembra 2009), nadaljevanje 3. december 2010 (trajanje: do konca decembra 2010). V letu 2010 smo knjigo presenečenja pripravili za otroke in mladostnike (skupine P, C, M). Enako smo storili tudi v decembru 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020. V letu 2021 smo knjigo presenečenja pripravili le za otroke (skupine C in P).

Zmenek na slepo s knjigo

»Če ocenjujete knjige samo po njenih platnicah, lahko zgrešite odlično zgodbo ... Poskusite izbrati knjigo na podlagi nekaj ključnih besed in stavkov iz knjige.« S temi besedami smo nagovorili odrasle bralce – njim je bila namenjena akcija spodbujanja branja.

Trajanje 8.9. – 10.10.2021 v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja. Prvič 2020, izvedli smo jo tudi v letu 2021.

7

Bralni izziv

»Nekatere knjige je treba samo pokusiti, druge pogoltniti, nekaj pa je tudi takih, ki jih je treba žvečiti in prebaviti,« je zapisal Francis Bacon. Včasih je res težko najti tisto pravo. V poletnih mesecih tako pripravimo bralni izziv, kjer pri izbiri pomagamo z namigi. Začetek 2015. V letu 2021 smo ga naslovili Poletna pustolovščina – s knjigo po svetu in ga nadgradili z razstavo izbranih del in seznamami knjižnih predlogov.

Ta veseli knjižni svet

Branje je užitek, zato jeseni povabimo vse odrasle bralce, da »vstopijo« v Ta veseli knjižni svet in odkrijejo literarna dela, ki smo jih pripravili. Seznam obsega prozna in pesniška dela na določeno izbrano temo. Bralci lahko izberejo katerokoli knjigo s seznama in preberejo vsaj 7 del. Projekt traja od 1. oktobra do 30. aprila naslednjega leta. Začetek: oktober 2010. Sezona 2021/2022 je že dvanajsta in poleg leposlovja ponuja tudi več strokovnih del in izbrano filmsko produkcijo. V letu 2021 je bila tudi oblikovno prenovljena. Vsakokrat na začetku, v oktobru, pripravimo tudi razstavo priporočenih del.

Knjižničarji ocenjujemo

Knjižnice in knjižničarji smo neločljivo povezani s knjigami in branjem. Beremo veliko, o knjigah se pogovarjamo: ne samo o vsebini, pač pa tudi o stilu, slogu, dobi, ki ji knjiga pripada, žanru, pisatelju

... Pa ne ostane samo pri pogovoru: o knjigah nastajajo zapisi, ocene, mnenja ..., ki jih lahko bralci preberejo na naši domači strani www.rad.sik.si. Zdaj, začeli smo 2012, jih je že kar veliko –2.100 in naj bi bili našim bralcem v pomoč pri odločanju, katero dobro knjigo izbrati izmed množice knjig.

Bralni klub (na začetku Bralni krožek) – v programu Medgeneracijski center, izvajamo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Radovljica. Nekateri beremo veliko, drugi malo manj, nekateri potrebujemo posebno spodbudo. Beremo vse po vrsti ali posamezni žanr, poezijo, priročnike, kuharice ... Tako zelo smo si različni. Vsi pa smo si edini: hočemo brati dobre knjige, se o njih pogovarjati, deliti mnenje. To in še marsikaj počnemo na srečanjih Bralnega kluba. Srečanja so namenjena osebam, ki jih zanimata branje in pogovor o prebranih knjigah. S srečanji spodbujamo razvijanje bralne kulture, zanimanje za novosti na knjižnem trgu, razvijanje kritičnega vrednotenja prebranih del in še marsikaj.

V sezoni 2014/2015 smo brali slovenske avtorje, 2015/2016 avstralsko literaturo, 2016/2017 indijsko, 2017/2018 italijansko, 2018/2019 grško, 2019/2020 knjige, ki se tako ali drugače poklonijo knjigi in v sezoni 2021/2022 knjige o naravi ter japonski.

Začetek: oktober 2014. Bralnemu klubu, ki poteka ob sredah, se je v oktobru 2019 pridružil še Bralni klub, ki poteka ob torkih. Zaradi koronavirusa smo Bralna kluba pripravili le januarja in februarja 2020 ter oktobra, novembra in decembra 2021.

Bralni klub za starejše »**Narcise**«, ki potekata vsak tretji četrtek v mesecu v Knjižnici Lesce – vsaka skupina si izbere knjigo, knjižničarka jo predstavi in se o njej pogovarjajo. Potekal tudi v letu 2021.

V Domu Janka Benedika – **izposoja knjig oskrbovancem** enkrat tedensko (začetek januar 2014). Potekala tudi v letu 2021.

V Domu Janka Benedika – **Knjiga, moja prijateljica**: predstavitev knjige po izboru knjižničarke enkrat mesečno (začetek januar 2014). Potekala tudi v letu 2021.

V 'FIGL' po film

Jeseni 2020 smo pričeli s projektom "V FIGL po film", ki izpostavlja našo Filmsko in Glasbeno sobo. Od oktobra do junija, vsak oziroma vsak drugi mesec (glede na priložnost), pripravimo razstavo s filmsko tematiko, npr. biografski, francoski, praznični filmi, pionirji filma, zlata leta Hollywooda, slovenski film itd. – s pridruženimi glasbo, knjižnim gradivom in zanimivimi dejstvi.

Knjige na počitnicah

»Knjige na počitnicah« smo poimenovali ponudbo branja na malce drugačen način. Začeli smo avgusta 2005 na radovljiškem kopališču. Tako branje je bilo obiskovalcem kopališča v Radovljici tako všeč, da je konec poletja svoja vrata zaprl le letni bazen, knjige pa so bile še kar na počitnicah, le »preselile« so se v pokriti bazen.

V letu 2006 se je ponudba branja na malce drugačen način nadaljevala v Park hotelu na Bledu. Campu Šobec, Campu Danica v Bohinju in na »Grajskem kopališču« na Bledu.

V letu 2021 so bile knjige na počitnicah na naslednjih 12 lokacijah:

- Občina Radovljica – 4 lokacije: Hotel Linhart, Mladinski dnevni center KamRa Radovljica, Kavarna kino, Vila Podvin;
- Občina Bled: 4 lokacije: Kulturnem domu Bohinjska Bela, Hotelu Ribno Bled, Kampu Zaka in Apropos baru Bled;
- Občina Bohinj – 4 lokacije: Kamp Danica, PAC d.o.o- 3 lokacije (Hostel pod Voglom, Koča Suha, Apartmaji ob Savici).

Nekatere lokacije zaradi odlokov in priporočil NIJZ (karantena, razkuževanje ... gradiva) knjig in ostalega gradiva niso mogle sprejeti (v letu 2019 so bile knjige na počitnicah na 20 lokacijah).

Projekt smo predstavili na:

- 16. evropski konferenci o branju, julij 2009 v Bragi na Portugalskem (referat *Knjige na počitnicah/ Books on holidays*, s podnaslovom *Spodbujanje branja na drugačen način*),
- 6. strokovnem srečanju Knjižnica – središče znanja in zabave, september 2010 v Karlovcu;
- seminarju slovenskega jezika in kulture za dvojezične učitelje iz avstrijske koroške, oktobra 2010 v Radovljici
- 2. Skandinavski konferenci v Talinu, Estonija, junij 2011.

Več na domači strani knjižnice www.rad.sik.si.

Knjigobežnica

Knjigobežnica je izmenjalnica oziroma izposojevalnica knjig. Lahko je lesena hiška ali pa zgolj polica, kjer lahko kdorkoli pusti prebrano knjigo, da jo lahko prebere še kdo. Cilj pobude je, da bi si podarjali predvsem knjige, ki so nam všeč, in ne le knjige, ki se jih želimo znebiti.

Postavljeni sta dve knjigobežnici v Bohinjski Bistrici (Zoisov park in Cecconijev park).

Branje na daljavo

Projekt je namenjen bralni vzgoji in branju v slovenskem jeziku. Sodelujemo z Društvom Slovencev Republike Srbske »Triglav« Banja Luka in učiteljico dopolnilnega pouka slovenščine v Banja Luki, Slatini in Prijedoru. Omogočamo jim dostop do knjig in revij ter sodelovanja v bralni akciji spodbujanja branja Knjižnica – veselje zakladov. Le ta je namenjena tako odraslim kot otrokom. Zanje smo zbirali knjige in revije, ki smo jim jih tradicionalno izročili novembra, ko smo s tem obeležili začetek vsakoletne akcije. Običajno smo jim pripravili različne motivacijske delavnice, npr.: predstavili smo kamišibaj in na to temo pripravili delavnico. Na koncu šolskega leta (junij 2014 in od takrat vsako leto) tistim, ki so uspešno zaključili bralno akcijo Knjižnica – veselje zakladov, podelimo diplome.

V jeseni 2016 se je pridružila še učiteljica dopolnilnega pouka slovenščine v Berlinu le v bralni akciji spodbujanja branja Branje na daljavo (zaradi oddaljenosti brez revij in knjig).

V času epidemije, od marca 2020 dalje, izvedba v živo, dostava knjig in revij ter podelitev priznanj ni bilo mogoče. Samo branje pa je potekalo v okrnjeni obliki nemoteno, enako tudi v letu 2021.

Pokukaj med vrstice

Bralna akcija *Pokukaj med vrstice* se je leta 2018 začela s *Skodelico kave*. Obiskovalci knjižnice se lahko v poletnih mesecih preizkusijo v kvizih, vezanih na pomembno osebnost na kulturnem

področju, ki ima tistega leta pomembno obeležje. Tako v fizični kot v spletni različici se tako lahko na igriv način seznanijo z življenjem, predvsem pa z deli literata ter ob tem prejmejo vrečko čaja. V letu 2021 smo z Josipom Jurčičem potovali časovno in prostorsko – od mladih let na Muljavi do srednjih v Ljubljani; s 4 kvizi po 4 življenjskih "postajah", z njegovimi ključnimi deli tistega obdobja in s pomembnimi ljudmi, ki so ga takrat zaznamovali.

V radovljiški knjižnici smo izvedli tudi bibliopedagoško uro (za učence 5. in 6. razreda): učenci rešijo kviz Pokukaj med vrstice in se pogovarjajo o obravnavanem literatu, v letu 2021 je bil to Jurčič; nato si ogledajo še knjižnico in naše posebne knjige (knjižni presežki).

Začetek: 2018; *Skodelica kave* (Ivan Cankar); 2019: *Besede za pokušino* (Valentin Vodnik); 2020: *Pobegle besede* (Gustav Strniša); 2021: *Pokukaj med vrstice 2021* (Josip Jurčič).

Lego robotika

Kdo ne pozna lego kock in koga ne mika, da bi vsaj enkrat v življenju pokukal v svet robotike. Pripravili smo delavnice za otroke, starejše od 8 let. Začetek: 2018.

Pravljичne rokodelnice

Pravljичne rokodelnice so skupni projekt gorenjskih splošnih knjižnic (Radovljice, Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Trzin). Ustvarjalni kotički, kjer starši in otroci skupaj prebirajo knjige in ustvarjajo, omogočajo kvalitetno preživljanje prostega časa v knjižnici. Poleg branja in poslušanja otroci razvijajo domišljijo in urijo fino motoriko. Gorenjski knjižničarji mesečno pripravljamo rokodelnice: navodila in material za izdelek zložimo v kuverto. Na delavnici, v letu 2021 smo lahko imeli le eno v oktobru, smo skupaj s starši in otoki izdelovali knjižne kazalke. Kdor se delavnice ni mogel udeležiti, ja kuverto lahko dobil v svoji knjižnici, v vseh enotah, vse do tretjega tedna v naslednjem mesecu in izdelek izdelal doma. Zaradi epidemioloških razmer novembra in decembra delavnic nismo izvajali, smo pa vsak mesec pripravili novo kuverto z navodili in materialom. Cilj projekta je, da otroci prihajajo v knjižnico. Začetek: oktober 2021.

Bibliopedagoške ure za vrtce, osnovne in srednje šole (BPU)

Navajamo samo tiste BPU, ki jih, na želje šol in vrtcev, izvajamo kadarkoli želijo (t. i. stalna ponudba). Čisto vseh v letu 2021 nismo izvedli, koliko pa smo jih, je razvidno iz letnega poročila za leto 2021 in priloge Knjižnice, knjige, bralci, branje v letu 2021 v številkah.

Bibliopedagoške ure v knjižnici

Veseli smo vseh obiskov vrtcev in šol, kjer otrokom pokažemo knjižnico (opozorimo jih na čitalnico, uporabniške računalnike in neknjižno gradivo), posebej jih opozorimo, kje so knjige, ki so namenjene njim, kako z njimi ravnajo, kako jih sami poiščemo, na koncu pa jim, vse do četrtega razreda, povemo pravljico (tudi večjim, če to želijo). In prav radi jo poslušajo. Poseben program imamo za višje razrede osnovne šole in srednješolce.

Bibliopedagoške ure v knjižnicah

- Lov za zakladom: otroci skozi igro spoznajo radovljiško knjižnico; predvidoma za učence od 1. do 3. razreda.
- Ročni internet: predvidoma za učence 3., 4. in 5. razredov. ROČNI internet je oblika BPU, pri kateri otroci iščejo odgovore na zanimiva vprašanja v enciklopedijah in leksikonih. Spoznajo, kako pomembna je abeceda gesel, iskanje gesla po prvi, drugi, tretji črki abecede - čisto drugače, kot to naredi računalnik za nas. V 3. razredu iščemo odgovore v Veliki ilustrirani otroški enciklopediji. (npr. Kakšen tek je MARATON? ali Kdo je bil Charles DARWIN? Kako se je imenovala njegova ladja?,...) Za 4. in 5. razred so vprašanja težja, iščejo po različnih enciklopedijah iz priročne knjižnice, vedno jim damo tudi nekaj vprašanj o domačih krajih in ljudeh. (npr. Kdaj je rojena Milena ZUPANČIČ? Kako globoko je BLEJSKO jezero?...). Pripravimo delovne liste za 4 - 5 skupin v razredu, vprašanj je od 6 -10. Učenci delajo v skupinah, za uvod pa spoznajo našo knjižnico in pravila delovanja. Učimo jih skupinskega dela in sodelovanja, ker si skupina določi zapisnikarja, bralca vprašanj in iskalce odgovora.
- Blaž Kumerdej in domoznansko gradivo o Bledu: učenci spoznavajo življenje in delo razsvetljenca Blaža Kumerdeja, ki je bil rojen na Bledu; predstavimo jim tudi knjižnično gradivo o Bledu, ki ga hranimo na domoznanskih policah v knjižnici (predvidoma za učence 6. razredov).
- Rastem s knjigo: kaj vse knjižnica danes je in kaj vse ponuja, trajanje 2 šolski uri (90 minut), izvajamo samo v knjižnici v Radovljici, skupni projekt Ministrstva za kulturo in Ministrstva za šolstvo in šport (za 7. razred in 1. letnik srednjih šol – začetek za srednješolce je šol. Leto 2010/2011). Zaradi korone je izjemoma V šolskem letu 2021
- Knjige rekorderke: bibliopedagoška ura, ki je namenjena učencem 4. in 5. razredov, kjer spoznajo knjižne presežke, ki jih imamo v naši knjižnici (najmanjšo, največjo, najdaljšo, najstarejšo, postavljanke, gradivo posebnih oblik ...). Priporočimo zanimive knjige v branje in za zaključek povemo pravljico.
- Pokukaj med vrstice: za učence 5. in 6. razreda, trajanje 2 šolski uri. Učenci rešijo kviz Pokukaj med vrstice in se pogovarjajo o obravnavanem literatu, v 2021 je bil to Jurčič. Nato si ogledajo še knjižnico in naše posebne knjige (knjižni presežki).
- Obisk v knjižnici Radovljica: Bibliopedagoška ura za učence 5. razredov. Traja eno šolsko uro. Pogledamo si film o knjižnici, ki je posnet za mlajše, in se pogovarjamo o tem, kaj vse lahko počnejo v knjižnici. Povemo pravljico z naše okolice (O Pustem gradu). Na koncu se sprehodimo po knjižnici.

Bibliopedagoške ure v knjižnicah ali na šolah

Veseli smo, kadar nas povabijo v šole, v razrede. Tako smo pripravili naslednje bibliopedagoške ure za posamezne razrede (od 1. do 5. razreda):

- Knjižni junaki: igralna urica s knjigami (predvidoma za 1. razred, trajanje 45 minut). Učenci ob pravljici o deklici, ki je sovražila knjige, spoznajo, da je branje zelo zabavno. Nato jim razdelimo plišaste igrače in otroške knjige. Otroci povezujejo knjižne junake s knjigami.
- Slovenski knjižni junaki (za učence 1. razredov OŠ): otroci s pomočjo pravljice in oblačenja v kostume spoznajo 5 slovenskih knjižnih junakov (Muca Copatarica, Kekec, Kralj Matjaž, Zvezdica Zaspanka in Martin Krpan).
- Kako ravnamo s knjigo (predvidoma za 4. in 5. razred, trajanje 45 minut): učenci vidijo različne poškodovane knjige in dvd-je (strgane, pokracane, polite...); pogovarjamo se, kako se pravilno ravna s knjižničnim gradivom in pokažemo, kako v knjižnici popravljamo in zaščitimo knjige.
- Vrste knjižničnega gradiva na primeru Rdeče kapice (predvidoma za 3. razred, trajanje 45 minut): učenci se seznanijo z ustvarjalci, ki sodelujejo pri nastanku knjige, in vrstami knjižničnega gradiva na primeru Rdeče kapice.
- Pravljčni kovčki - Rdeča Kapica (predvidoma za 2. razred, trajanje 45 minut): Rdeča Kapica in volk se srečata v gozdu. Namesto, da bi odšla naravnost do babice, jo volk prepriča, da gre po daljši poti. Ampak volk in Rdeča Kapica se nista srečala prvič. V drugi knjigi bomo spoznali, zakaj se je zgodba odvila tako.
- Moja knjižničarka je kamela (predvidoma za 4. in 5. razred, trajanje 45 minut): Poti do knjige so zelo različne. Lahko gremo v knjižnico ali knjigarno in že lahko beremo. Na kakšen način pa pridejo do knjig otroci, ki živijo v puščavi, na mrzlem severu, v deževnem gozdu? Sprehodili se bomo po svetu in in spoznali.
- Ljudske pravljice našega kraja so Kako je nastalo Blejsko jezero, Legenda o potopljenem zvonu, Babji zob... Pravljice jim povemo ob ilustracijah (ali pa tudi ne). Učenci naredijo laboda iz papirja. BPU za 3. razred poteka v knjižnici ali na šoli.
- France Prešern – glede na zahtevnost oz. primernost za posamezne razrede:
 - Zdravljica (predvidoma za 1. in 2. razred, trajanje 45 minut),
 - Povodni mož (predvidoma za 1. in 2. razred ter za 3., 4. in 5. razred, trajanje 45 minut),
 - France Prešeren, ne jezi se! (namenjena je učencem 4. in 5, trajanje 45 minut)
France Prešeren, ne jezi se! je didaktična družabna igra, ki se uporablja pri bibliopedagoški uri.
- Pika Nogavička (predvidoma za 1. – 3. razred, trajanje 45 minut): učenci na kratko spoznajo življenje Astrid Lindgren, nato se knjižničarka napravi v Piko Nogavičko in otrokom pove eno od zgodbic, sledi igra ugibanja skritih predmetov (začetek 2007).
- Pravljica: glavne značilnosti, ljudske – umetne ... (predvidoma za 5. razred oz. po dogovoru glede na učni program, trajanje 90 minut).; po dogovoru z učiteljicami nato učenci izdelajo (napišejo in ilustrirajo) svojo prvo knjigo. Razstava le teh je v februarju v posameznih knjižnicah (Radovljica, Bled, Lesce). V dogovoru z OŠ Radovljica 4. razredi pripravijo predstavitev le-teh s kratkim kulturnim programom v začetku februarja (obeležitev 8. februarja) v radovljiški knjižnici. Razstave so tudi v času koronavirusa potekale nemoteno, dogodka pa leta 2021 nismo izvedli.
- Trije prašički, Rdeča kapica, Čebela Adela, Potniki: pravljica v spremstvu lutk (za učence nižjih razredov osnovnih šol in vrtee, predvidoma do 4. razreda, trajanje 45 minut).
- Kamišibaj: (primeren je za vse starostne skupine, trajanje ena šolska ura). Kamišibaj je edinstvena oblika pripovedovanja zgodb ob slikah. Slike oz. ilustracije so vložene v lesen oder, imenovan butaj. Pripovedovalec, kamišibajkar ob pripovedovanju menja slike, ki prikazujejo dogajanje v zgodbi.
- Pokukaj med vrstice (za učence 5. in 6. razreda): Učenci rešijo kviz Pokukaj med vrstice in se pogovarjajo o obravnavanem literatu, v 2021 je bil to Jurčiči. Nato si ogledajo še knjižnico in naše posebne knjige (knjižni presežki).

Logična pošast

Na OŠ F. S. Finžgarja Lesce v sodelovanju s knjižnico A. T. Linharta Radovljica stremimo k razvijanju veščin logičnega mišljenja in veščin branja. Oboje je ključna spretnost sodobnega človeka in otroka. Cilj poskušamo doseči preko različnih razvedrilnih in problemskih nalog iz različnih področij (Logična pošast, Zbistrimo um, Mislice, Pokukaj med vrstice) na klasičen in bolj sodoben način. Tako učenci razvijajo tudi digitalne kompetence s spoznavanjem delovanja računalnika in njegovih komponent, reševanjem interaktivnih vaj in z uporabo pametne table. Velik pomen pripisujemo timskega delu, medsebojni pomoči in socializaciji otrok. To je tudi vodilo istoimenskega krožka. Začetek: september 2020 (začetek šolskega leta 2020/2021).

Z nahrbtnikom v knjižnico

Tako smo poimenovali obliko sodelovanja z vzgojiteljicami oz. učiteljicami (in s tem tudi vrtci oz. šolami) – le te nam sporočijo, katero tematiko bodo v prihodnje obravnavale v vrtcu oz. šoli. V knjižnici pripravimo knjižnično gradivo na to temo. Vzgojiteljica oz. učiteljica skupaj z otroki pride po pripravljeno gradivo (pri tem tudi vrnejo že prej izposojeno gradivo), ga pregledajo in otroci ga odnesejo v posebnih nahrbtnikih. Vse tako izposojene knjige dobijo tudi dodatne predmetne oznake v katalogu, da je iskanje naslednjic lažje.

Sodelovanje z OŠ Janša

Beremo s knjižničarko

Projekt Beremo s knjižničarko poteka že od šolskega leta 2005/06. Z njim smo želeli spodbuditi k branju nekatere učence OŠ Antona Janše šole s prilagojenim programom. Učenci vsak mesec doma preberejo določeno knjigo. Pri pouku slovenskega jezika se z učiteljico pogovorijo o vsebini, v knjižnici pa jim knjižničarka pripravi kviz in pogovor o knjigi.

13

Projekt smo predstavili na:

- 33. kongresu Mednarodne zveze za mladinsko književnost (IBBY), v Londonu 2012, z naslovom: Preseganje meja: prevodi in selitve;
- 10. strokovnem posvetovanju Bralnega društva Slovenije: Tudi mi beremo, različni bralci z različnimi potrebami, v Ljubljani, septembra 2013;
- 18. evropski konferenci o branju Novi izzivi – nove pismenosti, v Jonkopingu na Švedskem avgusta 2013,
- Posvetu o lahkem branju (za osebe s posebnimi potrebami, ki težko berejo in razumejo navadna besedila), v Črni na Koroškem aprila 2013,
- posvetovanju Združenja bibliotekarskih društev Slovenije, v Laškem oktobra 2013.

Pravljичne ure za učence nižjih razredov OŠ A. Janše

Učenci v spremstvu učiteljev vsak mesec pridejo v knjižnico na pravljico uro. Poleg tega sodelujejo pri reševanju nagradnega vprašanja.

Projekt Sem – Socialna vključenost, enakopravnost in možnost za vse

Sodelovali smo z OŠ A. Janše. Namen projekta je vključevanje mladih s posebnimi potrebami v širše socialno okolje (od 2017).

Sodelovanje z vrtci

Posamezni vrtci obiščejo knjižnico 1x mesečno v dopoldanskem času, pa tudi v času, ko je knjižnica sicer zaprta (jo po dogovoru odpremo) - naš cilj je, da otroci pridejo v knjižnico, si izposojajo knjige in doživijo knjižnico kot prijeten, prijazen prostor, kamor se in se bodo radi vračali. Tudi to je del spodbude branja.

Z nahrbtnikom v knjižnico, Pravljične urice v spremstvu lutk, igralne urice s knjigo, pravljичne urice, predavanja za starše o pomenu branja izvajamo tudi v vrtcih.

Vrtci in šole svoje igrice odigrajo tudi v knjižnici v okviru prireditev za otroke.

Predavanja za starše in vzgojitelje

Pripravili smo tudi posebna predavanja za starše, ki jih izvajamo na šolah in vrtcih.

O pomenu branja: na tem predavanju predstavimo, kako pomembno je branje, predlagamo tudi nekaj strategij, če otrok noče brati ... V letu 2020 so predavanja bila, v letu 2021 predavanj za starše ni bilo.

Sodelovanje s CUDV Matevža Langusa Radovljica

V CUDV Matevža Langusa potekajo **Pravljične urice** od leta 2013, najprej z eno skupino, nato z dvema. V letu 2021 so potekale Pravljične urice za dve skupini 2x mesečno., izvedeni sta bili dve prireditvi: proslava ob kulturnem prazniku ter organizacija in postavitve razstave nagrajenih izdelkov v Domu Janka Benedika, v knjižnicah v Radovljici in Lesce. Pripravili smo tudi ogled knjižnice in povabilo k vpisu težje zaposljivih.

Spletni dogodki

Noč knjige: 23. aprila, na svetovni dan knjige, smo pripravili spletne objave knjig, ki jih knjižničarji radi beremo. Iz vsake večje enote knjižnice je ena knjižničarka pripravila svoj izbor najljubših knjig in eno tudi posebej izpostavila.

Literarni utrinki (januar, februar, marec in april): preko spletnih objav so domoznanski ustvarjalci (15) predstavili odlomke iz svojih del. Objave so bile namenjene odraslim bralcem in so dragoceno gradivo tudi za domoznansko zbirko.

Pravljичne minutke (januar, februar, marec, april in junij) preko spletnih objav so domoznanski ustvarjalci (14) predstavili odlomke iz svojih del. Objave so bile namenjene otrokom in so dragoceno gradivo tudi za domoznansko zbirko.

Spletne ustvarjalne delavnice:

- na temo pomladi ob mednarodnem dnevu knjig za otroke; pripravili smo tri v aprilu;
- Knjižkove delavnice za otroke: v okviru obeleženja dneva in tedna otroka, na temo veselja – povezava z bralno spodbujevalno akcijo za otroke Knjižnica – ves@lje zakladov, pripravili smo 3 v oktobru.

Jezikovna popotovanja - 26. 9. je evropski dan jezikov, zato smo v mesecu septembru pripravili spletne objave naših domoznanskih prevajalcev. V goste smo povabili 3 prevajalce, ki so povedali nekaj besed o izzivih prevajanja.

Čarobni skupni trenutki - v mesecu decembru, od 1. do 24., smo na naših družbenih omrežjih vsak dan objavili kratek prispevek, ki smo ga pripravili sami. To so bile uganke, pravljice, projekti naše knjižnice (Mislice, Zbistrimo um, Rokodelnice ...), odlomki iz knjig z zlato hruško, filmi z znakom Kinobalon, kuharski recepti. Namenjeni so bili predvsem preživljanju skupnih trenutkov v družini v povezavi s knjižnico. Projekt se konča z božičnim voščilom.

Obrazi slovenskih pokrajin: skupni projekt gorenjskih knjižnic (Radovljica, Jesenice, Kranj, Škofja Loka in Tržič) Predstavitev gostov, katerih predstavitev najdemo tudi na spletnem portalu Obrazi slovenskih pokrajin. Poteka v živo v eni od gorenjskih knjižnic - gostiteljici, ogled pa je istočasno omogočen tudi na spletu, ogled pa tudi kasneje na Youtube kanalu. Predstavili smo dva gosta (oktober in november). Začetek: oktober 2021.

Kvizi, križanke, zgibanke, nalepke, sejmi ...

Mislíce

Mladi bralci lahko rešujejo miselne uganke. Vsak mesec jih čaka nov izziv, ki ga najdejo v svoji knjižnici. Če ga uspešno rešijo, jih z malo sreče čaka presenečenje. Začetek oktober 2015.

Zbistrimo um

Ohranjanje in utrjevanje spomina je pomembno, da lahko upravljamo s časom, primerjamo preteklost s sedanjostjo ter s pomočjo shranjenih informacij predvidevamo in načrtujemo prihodnost. Brez spominskih sposobnosti bi se na vsako situacijo odzvali tako, kot da jo doživljamo prvič. Tako smo pripravili vaje za krepitev uma. Miselne vaje so sestavljene iz iskalnic, aritmetičnih ugank, dopolnjevanj, rebusov, zavitih skrivalnic, številčno – črkovnih zank, sudokujev, križank in česa. Začetek: november 2016.

Zlate hruške

Zlata hruška je znak za kakovostne otroške in mladinske knjige, ki ga je uvedla Pionirska knjižnica pri Mestni knjižnici Ljubljana. V obilici knjižne produkcije je včasih težko izbrati knjigo, ki bo poleg bralnih užitkov prinašala tudi poučne, likovno zanimive, humorne, aktualne, življenjske, domišljajske in druge razsežnosti, ki pozitivno vplivajo na otroke in mladostnike, zato je znak Zlata hruška zelo dobrodošlo vodilo in pomoč otrokom, mladostnikom in staršem pri izbiri kakovostnih knjig. Začetek: september 2012.

Knjige nagrajenih slovenskih avtorjev - rumene nalepke

Številke nam govorijo, da naši bralci berejo bistveno več, kot je slovensko povprečje. Ampak ni vse v količini, pomembna je tudi kakovost. In da bi se med knjigami lažje odločili za res kakovostne, smo z rumenimi nalepkami opremili knjige nagrajenih slovenskih avtorjev, na naši domači strani (www.rad.sik.si) pa smo dodali tudi seznam nagrad in nagrajencev. Natisnili smo tudi posebna bralna znamenja, da bi z njimi opozorili na te knjige naše bralce. Akcija poteka od leta 2007 dalje.

Projekt je bil predstavljen na:

- strokovnem posvetovanju Knjižnica po mojem okusu: primeri dobre prakse spodbujanja bralne kulture v slovenskih splošnih knjižnicah, 18. november 2010 v Grosupljem.

Kinobalon

Kinodvor v Ljubljani vsako leto za Mestno knjižnico Ljubljana pripravi priporočilni seznam kakovostnih filmov za otroke in mladino, ki so izšli v tekočem letu na DVD-ju. Vsako leto je objavljen v *Priročniku za branje kakovostnih mladinskih knjig* in na Kinobalonovi spletni strani. Tudi naša knjižnica je v letu 2020 začela z označevanjem teh dvd-jev z nalepkami "kinobalon priporoča". To so rdeče okrogle nalepke, ki vabijo otroke in mladino, da si izposodijo in ogledajo te filme, ker so kvalitetni in zanimivi.

Bele vrane

Mednarodna mladinska knjižnica v Münchnu (Internationale Jugendbibliothek München) jeseni vsako leto izda katalog Bele vrane. Gre za izbor najboljših otroških in mladinskih knjig v svetovni produkciji. Lektorji izbirajo med recenzijskimi izvodi, ki jih pošiljajo založbe in knjižnice, vsako leto je izbranih 250 naslovov iz več kot 50 držav in 30 jezikov. Katalog je vsako leto predstavljen na Frankfurtskem in Bolonjskem knjižnem sejmu. V izbor se vsako leto uvrstijo tudi slovenske knjige. Gre za priporočilni seznam, ki izpostavlja kvalitetno otroško in mladinsko literaturo. Pripravili smo seznam slovenskih in v slovenščino prevedenih Belih vran. Vse knjige, ki jih hrani knjižnica, smo opremili z nalepkami, kar bo v veliko pomoč pri iskanju kvalitetne literature. Začetek: oktober 2020.

Zloženka **Eno pravljico? Neeeee, raje tri!!!** (razmišljanja o branju in še o čem)

Da bo odgovor na vprašanje, kako naj otroka spodbujamo k branju, lažji, smo v knjižnici pripravili dve zloženki. Ena je namenjena staršem, katerih otroci šele vstopajo v svet branja, druga pa tistim staršem, ki se sprašujejo, kaj storiti, če otrok noče brati. Ena mogočih spodbud je tudi ta, da se otroci vključijo v aktivnosti za spodbujanje branja, ki potekajo v vrtcih, šolah, knjižnicah ... V Občini Radovljica, od marca 2006 dalje, zgibanke o branju, ki vsebujejo tudi aktualne priporočilne sezname knjig o branju in vzgoji otrok, priložijo k darilu, ki ga starši in otroci dobijo na sprejemu pri županu.

Knjižni sejem: Naj gre knjiga v prave roke

Ob tretji obletnici otvoritve nove knjižnice v Radovljici (april 2021) in v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja (september 2021) smo pred knjižnicama v Radovljici in na Bledu organizirali knjižna sejma, kjer smo po simbolični ceni prodajali dobro ohranjeno odpisano knjižnično gradivo. Dogodka sta potekala pod sloganom Naj gre knjiga v dobre roke.

RAZNO

Srečanja

Knjižnica naj bi bila prijeten, svetel, prijazen, topel, družaben ... prostor, kamor bi obiskovalci radi zahajali, se pomudili malce dlje, kot je nujno potrebno, se pogovarjali, srečavali ... V **matični enoti v Radovljici** poteka pouk glasbene šole M. Kolar (ponedeljek in sredo).

Sodelovanje z drugimi inštitucijami (ki niso knjižnice, šole, vrtci, muzeji, kulturne ustanove):

- Ljudska univerza Radovljica:
 - Bralni klub - v okviru programa Medgeneracijskega centra potekata v radovljiški knjižnici;
 - v programu Medgeneracijskega centra Bled pripravljajo predavanja v Knjižnici Blaža Kumerdeja Bled.
- Društvo HOSPIC: v radovljiški knjižnici so pripravili razstavo ob 25-letnici Hospica.
- Medgeneracijsko branje: v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo, Bralno značko in osnovnimi šolami Lesce, Radovljica ter Gorje beremo izbrane knjige učitelji, učenci, starši in knjižničarji.
- Dom Janka Benedika Radovljica:
 - izposoja knjig oskrbovancem enkrat tedensko,
 - predstavitev knjige po izboru knjižničarke enkrat mesečno (Knjiga, moja prijateljica).
- Pisano (Petra Arula):
 - Buci-štruci jogica za dojenčke: Vadba za dojenčke, ki jih mamice ob sproščujoči glasbi masirajo, delajo raztezne vaje in krepijo moč ter občutke zaznavanja telesa v prostoru; Jogica povezuje mamice s svojimi najmlajšimi, pa tudi s samimi seboj; vadbo za dojenčke vodi Petra Arula. (začetek 2016). V letu 2021 oktobra in novembra – do 10. 11. 2021);
 - Pravljično domišljajske jogice za otroke od 3 do 8 let: Otroci so naravni jogiji in tudi najbolj aktivni se radi umirijo. Dobesedno obožujejo dihalne vaje, petje oma, masažo, ki je prilagojena posebno njim, in jogijske vaje, ki jih skozi pravljico o živalih, vremenskih pojavih ali otroškem svetu izvajajo na teh uricah. Za zdravje in boljšo osredotočenost; (začetek 2016). V letu 2021 oktobra in novembra – do 10. 11. 2021).
- Alenka Benedik, Inštitut za dojenje Rumina
 - Mama – mami: srečanje za mamice z dojenčki: vsako prvo in tretjo sredo v mesecu ob 10.00 (začetek: januar 2019). V letu 2021 so srečanja potekala preko spleta.
- Rebecca Svetina, Američanka in učiteljica angleščine, ki z družino živi v Radovljici.
 - Angleške pravljice: Pravljična urica v angleškem jeziku, na kateri se otroci učijo novih besed, pesmic ... skupaj s starši. Namenjena je otrokom od 1. do 6. leta. (začetek januar 2019).
- Sodelovali smo pri projektu Nacionalni mesec skupnega branja, ki ga je organizirala Bralna značka Slovenije – ZPMS, začetek 2018.
- V sodelovanju z Društvom Radi pišemo z roko smo izvedli akcijo pisanja razglednic, voščilnic, pisem ... Začetek tedna pisanja z roko: 2018. V letu 2021 akcije nismo mogli izvesti, saj smo bile knjižnice zaprte.
- Sodelovali smo na Paradi učenja (Boh. Bistrica).
- Interaktivne medgeneracijske delavnice julij in avgust 2021
 - V sodelovanju z Društvom upokojencev Bohinjska Bistrica in Društvom invalid Bohinj smo izvedli julija 2021 medgeneracijske delavnice na temo igre. Knjižničarke smo pripravile igro Planinec ne jezi se in Tri v vrsto; poleg tega še zgibanko o igrah

in seznam knjig, ki igre opisujejo. V knjižnici smo razstavile knjižno gradivo, ki opisuje igre.

- Avgusta pa smo izvedle medgeneracijske delavnice na temo delovanja možganov in pripravile pravljici. Pripravile smo zgibanko o demenci in nekaj miselnih nalog za reševanje. Obiskovalce pa smo s pravljico Kakšen čudovit travnik popeljale na travnike, s pravljico Štirje srčni možje pa smo se povzpeli na Triglav.
- Ameriško veleposlaništvo Ljubljana: predstavniki veleposlaništva so knjižnici podarili nekaj knjig in zbranim učencem prvega razreda OŠ Radovljica .prebrali pravljice v angleškem jeziku.
- Center za socialno delo. Imeli smo dve srečanji. Na prvem smo se dogovarjali o možnosti sodelovanja, saj smo pred leti že sodelovali z rejniškimi družinami. Na drugem srečanju smo gostili težje zaposljive. Ogledali smo si knjižnico, računalniško sobo in čitalnico ter se pogovorili o članstvu in literaturi, ki bi bila zanimiva zanje.



Božena Kolman Finžgar

GORJE

PRIREDITVE ZA ODRASLE

1. RAZSTAVE

januar, februar Zdravje

Razstava knjig o zdravem načinu prehranjevanja in rekreaciji.

maj Knjige o vrtnarjenju in obrezovanju rastlin

Za majsko razstavo v Knjižnici Gorje smo zbrali in razstavili nekaj vrtičkarskih knjig; knjig, ki jih mora prebrati vsak vrtičkar, saj stvari lahko vedno izboljšamo, se kaj novega naučimo in kaj novega poizkusimo.

november Iskanje smisla v nesmislih

Svoja dela bodo pokazali dijaki Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica, ki se izobražujejo v programu medijski tehnik. Nastala so pri strokovnih predmetih v času šolanja na daljavo in odražajo njihovo doživljanje in dojemanje današnjega časa.

oktober Ta veseli knjižni svet

Branje je užitek, zato smo za vas že dvanajestič pripravili razstavo izbranih literarnih del. Vabljeni k sodelovanju.

december Praznično branje

Za vas smo izbrali in razstavili praznično obarvane knjige. Vabljeni k ogledu in izposoji.

2. SPODBUJANJE BRANJA ZA ODRASLE

oktober - april Ta veseli knjižni svet

Branje je užitek, zato smo za vas že sedmič pripravili izbor literarnih del.

marec 21. marec - svetovni dan poezije

Vijudno vas vabimo, da v mesecu marcu vsak dan odprete katero izmed pesniških zbirk in preberete pesem tedna pesnice Bernarde Kosel Mrak.

celo leto Zbistrimo um

Za vse ljubitelje miselnih vaj za krepitev uma, smo pripravili po en mesečni problem. Rešitev oddajte v svoji knjižnici in z malo sreče vas čaka presenečenje.

Pokukajte med vrstice Josipa Jurčiča

junij, julij,
avgust in
september

Dan slovenskih splošnih knjižnic

19.11.2021

Zmenek na slepo s knjigo

september

Praznično presenečenje

december

Pokukajte med vrstice avtorja prvega slovenskega romana in naj ob 140. obletnici smrti znova zaživijo njegove besede! V naslednjih mesecih se preizkusite v štirih nagradnih kvizih. Rešite jih na spletu ali pri izposojevalnem pultu v naših enotah. Ob vsakem boste prejeli opojno dišečo inokusno darilce.

Dan brezplačnega prvega vpisa v knjižnico.

Če ocenjujete knjige samo po njenih platnicah, lahko zgrešite odlično zgodbo ... Poskusite izbrati knjigo na podlagi nekaj ključnih besed ali stavka iz knjige.

Za vas smo izbrali in v ovojni papir skrili knjižne poslastice.

OTROŠKE PRIREDITVE

1. RAZSTAVE

Bele vrane

marec, april
junij

Nagrada desetnica 2021

Razstava nagrajenih otroških in mladinskih knjig.
Desetnica je nagrada za otroško in mladinsko književnost, ki je namenjena uveljavljanju izvirnega otroškega in mladinskega leposlovja. Podeljuje jo društvo slovenskih pisateljev. V Knjižnici Gorje si v juniju lahko ogledate razstavo letošnjega izbora del za nagrado desetnica 2021.

Slovenija, vse najboljše

julij, avgust

Literarno - likovna razstava učencev podaljšanega bivanja OŠ Gorje.

2. SPODBUJANJE BRANJA

Poletavci

julij, avgust in
september

Poletavci - poletni bralci (otroci od 7. do 12. leta) in NajPoletavci (od 13. do 16. leta) preživijo poletje v družbi svojih najljubših knjig in revij. Med poletnimi počitnicami 30 dni berejo 30 minut na dan. Poletavci izpolnjujejo bralni seznam, ki ga s podpisom potrdijo odrasli. NajPoletavci oddajo spletni obrazec za 3 prebrane knjige. Vsi udeleženci pridobijo super navado: branje in majico rdeče barve. Glavna nagrada, ki jo izžrebamo na zaključni prireditvi, je elektronski pikado. Prispeva ga podjetje Hervis.

Knjižnica - Vesolje zakladov

september -
marec

S 1. septembrom spet začnemo z akcijo Knjižnica - vesolje zakladov. Vabljeni v knjižnico na nov lov na žigel!

Praznično presenečenje

december

Za vas smo izbrali in v ovojni papir skrili knjižne poslastice.

celo leto

Misllice

oktober - marec **Pravljичne rokodelnice**

Mladi bralci lahko rešujete miselne uganke. Vsak mesec vas čaka nov izziv, ki ga najdete v svoji knjižnici. Če ga boste uspešno rešili, vas z malo sreče čaka presenečenje.

Pravljичne rokodelnice so skupni projekt gorenjskih splošnih knjižnic. Ustvarjalni koticiki, kjer starši in otroci skupaj prebirate knjige in ustvarjate, omogočajo kvaliteto preživljanje prostega časa v knjižnici. Poleg branja in poslušanja otroci razvijajo domišljijo in urijo fino motoriko. Gorenjski knjižničarji, ki mesečno pripravljamo rokodelnice, vam želimo prijetne ustvarjalne urice pri druženju v knjižnici in tudi doma.

BIBLIOPEDAGOŠKE URE V KNJIŽNICI 2021 (GO)

DATUM	ŠOLA/VRTEC	KNJIŽNICA	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UČENCEV	TEMA	KNJIŽNIČARKA
05.10.	Vrtec Gorje	Gorje	Sovice	1	7	jesen	Lidija Mandal
05.10.	Vrtec Gorje	Gorje	Zvezdice	1	14	prstne igre	Lidija Mandal
05.10.	Vrtec Gorje	Gorje	Mravljice	1	17	prstne igre	Lidija Mandal
12.10.	Vrtec Gorje	Gorje	Metuljčki	1	13	jesen	Lidija Mandal
12.10.	OŠ Gorje	Gorje	1. a	1	14	promet	Lidija Mandal
12.10.	OŠ Gorje	Gorje	1. b	1	14	promet	Lidija Mandal
19.10.	OŠ Gorje	Gorje	2. a	1	15	jesen	Lidija Mandal
19.10.	OŠ Gorje	Gorje	2. b	1	14	jesen	Lidija Mandal
19.10.	Vrtec Gorje	Gorje	Sončki	1	19	ljudske pravljice	Lidija Mandal
19.10.	Vrtec Gorje	Gorje	Mravljice	1	17	ljudske pravljice	Lidija Mandal
02.11.	Vrtec Gorje	Gorje	Sovice	1	6	čebele	Lidija Mandal
02.11.	Vrtec Gorje	Gorje	Zvezdice	1	15	čebele	Lidija Mandal
02.11.	Vrtec Gorje	Gorje	Mravljice	1	19	čebele	Lidija Mandal
09.11.	Vrtec Gorje	Gorje	Metuljčki	1	13	čebele	Lidija Mandal
09.11.	OŠ Gorje	Gorje	1. a	1	14	Bogata in uboga	Lidija Mandal
09.11.	OŠ Gorje	Gorje	1. b	1	14	sestra	Lidija Mandal
16.11.	OŠ Gorje	Gorje	2. a	1	13	Pod medvedovim	Lidija Mandal
16.11.	OŠ Gorje	Gorje	2. b	1	13	dežnikom	Lidija Mandal
16.11.	Vrtec Gorje	Gorje	Sončki	1	15	čebele	Lidija Mandal
16.11.	Vrtec Gorje	Gorje	Mravljice	1	17	čebele	Lidija Mandal
07.12.	Vrtec Gorje	Gorje	Sovice	1	10	slovenske	Lidija Mandal
07.12.	Vrtec Gorje	Gorje	Zvezdice	1	14	ljudske-zimske	Lidija Mandal
07.12.	Vrtec Gorje	Gorje	Mravljice	1	13	pravljice	Lidija Mandal
21.12.	OŠ Gorje	Gorje	2. a	1	10	3 božične	Lidija Mandal
21.12.	OŠ Gorje	Gorje	2. b	1	12	pravljice	Lidija Mandal
21.12.	Vrtec Gorje	Gorje	Sončki	1	11	slo. Ljudske	Lidija Mandal
21.12.	Vrtec Gorje	Gorje	Mravljice	1	15	snežaki	Lidija Mandal
Skupaj				27	368		

"NAHRBTNIKI" 2021 (GO)

DATUM	VRTEC	KNJIŽNICA	ŠT. SKUPIN	ŠT. OTROK	TEMA	KNJIŽNIČAR
05.10.	Gorje	Gorje	1	7	jesen	Lidija Mandal
05.10.	Gorje	Gorje	1	14	prstne igre	Lidija Mandal
05.10.	Gorje	Gorje	1	17	prstne igre	Lidija Mandal
12.10.	Gorje	Gorje	1	13	jesen	Lidija Mandal
12.10.	OŠ Gorje	Gorje	1	14	promet	Lidija Mandal
19.10.	OŠ Gorje	Gorje	1	15	jesen	Lidija Mandal
19.10.	Gorje	Gorje	1	19	ljudske pravljice	Lidija Mandal
19.10.	Gorje	Gorje	1	17	ljudske pravljice	Lidija Mandal
02.11.	Gorje	Gorje	1	6	čebele	Lidija Mandal
02.11.	Gorje	Gorje	1	15	čebele	Lidija Mandal
02.11.	Gorje	Gorje	1	19	čebele	Lidija Mandal
09.11.	Gorje	Gorje	1	13	čebele	Lidija Mandal
09.11.	OŠ Gorje	Gorje	1	14	bogastvo, revščina	Lidija Mandal
16.11.	Gorje	Gorje	1	15	čebele	Lidija Mandal
07.12.	Gorje	Gorje	1	10	zima	Lidija Mandal
07.12.	Gorje	Gorje	1	14	zima, božič	Lidija Mandal
07.12.	Gorje	Gorje	1	13	zima, prazniki	Lidija Mandal
21.12.	OŠ Gorje	Gorje	1	10+12	božične	Lidija Mandal
21.12.	Gorje	Gorje	1	11	zima	Lidija Mandal
21.12.	Gorje	Gorje	1	15	snežaki	Lidija Mandal
Skupaj			20	261		

c) Policijska postaja Bled



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Kranj
Policijska postaja Bled

Številka: 0101-1/2022/10 (3C697-25)

Datum: 31. 3. 2022

INFORMACIJA O DELU
POLICIJSKE POSTAJE BLED
ZA LETO 2021



Bled, marec 2022

VSEBINA

1	ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE BLED ZA LETO 2021	5
2	DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH	6
2.1	TEMELJNE DEJAVNOSTI.....	6
2.1.1	PREPREČEVANJE, ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE	6
2.1.2	VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA	7
2.1.3	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA	9
2.1.4	NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH	10
2.2	DRUGE DEJAVNOSTI.....	10
2.2.1	V SKUPNOST USMERJENO POLICIJSKO DELO	10
2.2.2	OPERATIVNO - KOMUNIKACIJSKA DEJAVNOST.....	12
Priloga 1	13
1.	ZNAČILNOSTI DELA PP BLED NA OBMOČJU OBČINE GORJE ZA LETO 2021	13
2.	DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH	14
2.1.	Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete	14
2.2	Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja	14
2.3	Zagotavljanje varnosti cestnega prometa	15
2.4	Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih.....	15
3.	DRUGE DEJAVNOSTI	16
3.1	Preventivna dejavnost.....	16
Priloga 2	Statistični podatki	17

Policijska postaja Bled v številkah

201 kaznivo dejanje
46,8 % preiskanih kaznivih dejanj
27,1% preiskanih premoženjskih kaznivih dejanj
6,5 odstotni delež škode gospodarske kriminalitete v celotni kriminaliteti
33 ogledov kraja kaznivega dejanja

385 kršitev predpisov o javnem redu
104 kršitev predpisov Zakona o varstvu javnega reda in miru
183 kršitev Zakona o nalezljivih boleznih
9 kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami
12 kršitev zaradi izzivanja ali spodbujanja k pretepu (6/1 ZJRM-1)
22 prekrškov povezanih z nedostojnim vedenjem (7/1 in 7/2 ZJRM-1)
18 požarov

2.080 kršitev cestno prometnih predpisov
2 umrla v prometnih nesrečah
2.325 odrejenih alkotestov
86 pozitivnih odrejenih alkotestov
19 začasno odvzetih voznških dovoljenj (22. člen ZPrCP)
7 zasegov motornih vozil
50,0 % alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč s smrtnim izidom

963 izrečenih opozoril zaradi prekrškov
1.027 izdanih plačilnih nalogov
67 odločb v hitrem postopku (brez in z obrazložitvijo)
43 obdolžilnih predlogov
12 predlogov drugemu prekrškovnemu organu
173 obvestil o prekršku

171 preventivnih dejavnosti
87 interventnih dogodkov
5 vloženih pritožb
4 rešenih pritožb

1 ZNAČILNOSTI DELA POLICIJSKE POSTAJE BLEDE ZA LETO 2021

Značilnosti dela Policijske postaje Bled (v nadaljevanju PP Bled) so se v letu 2021, glede na predhodna leta, razlikovale v manjšem številu tujih gostov v turističnem obdobju in zmanjšanem številu javnih prireditev. Do omenjenega upada je prišlo zaradi sprejetih odlokov vlade RS, za preprečevanje širjenja virusa SARS CoV-2, ki so močno omejili gibanje in združevanja prebivalstva. Kljub temu pa je bila enota še vedno najbolj obremenjena v poletnem času, nekoliko manj pa v zimskem času.

Na področju kriminalitete na PP Bled tako kot v preteklih petih letih že naprej beležimo upad obravnavanih kaznivih dejanj. Pri tem se je rahlo zmanjšala skupna preiskanost kaznivih dejanj. Še vedno visok odstotek predstavljajo premoženjska kazniva dejanja, med katerimi prevladujejo tatvine in velike tatvine, kjer je dokazovanje in odkrivanje storilcev le teh zahtevno in dolgotrajno. Delež gospodarske kriminalitete je nekoliko v upadu, močno pa se je zmanjšalo število kaznivih dejanj mladoletniške kriminalitete. Obravnavali smo manj prekrškov s področja prepovedanih drog.

Kršitve javnega reda in miru so bile v tem obdobju predvsem ugotovljene v okolici gostinskih lokalov in površinah, kjer se zbira več ljudi. Številčno smo beležili manj kršitev javnega reda kot v preteklem letu, prav tako je bilo manj ugotovljenih kršitev drugih predpisov s področja javnega reda. V času letne turistične sezone so zaradi prijavljenih kršitev JRM izstopali predvsem lokali v Trgovsko poslovnem centru Bled. Večjih tradicionalnih prireditev zaradi preprečevanja širjenja virusa SARS CoV-2 ni bilo.

Stanje prometne varnosti je bilo v primerjavi s preteklim letom primerljivo, zgodilo se je sicer manj prometnih nesreč, kar gre pripisati manjšemu številu vozil oz. obiskovalcev. Še vedno sta najbolj obremenjeni okolici Blejskega in Bohinjskega jezera ter Pokljuka s svojimi izhodišči v gore. V najbolj obremenjenih dneh smo beležili zastoje na regionalni cesti Lesce – Bled – Bohinj, ki smo jih reševali skupaj s sosednjo policijsko enoto in enoto prometne policije.

V lanskem letu so v nastanitvenih objektih prevladovali slovenski gostje, ki so predvsem v času letne sezone koristili tako imenovane turistične bone in so v njih prebivali v povprečju dva do tri dni. V zimskem času so smučišča zaradi že prej omenjenih odlokov obratovala v zmanjšanem obsegu, zato večjih težav glede zimske turistične sezone nismo beležili.

V drugi polovici leta 2021 je Slovenija predsedovala Svetu Evropske unije, večje število protokolarnih in drugih dogodkov pa se je odvijalo ravno na območju PP Bled. Navedeno je zahtevalo znatne kadrovske in delovne obremenitve ter varnostnim situacijam primerne sprotne spremembe oziroma prilagajanja dela policistov.

Naloge policije so bile glede na razpoložljive kadrovske in materialne resurse, izvršene optimalno in učinkovito.

2 DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

2.1 TEMELJNE DEJAVNOSTI

2.1.1 PREPREČEVANJE, ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE

Število kaznivih dejanj na PP Bled je v letu 2021 za petino manjše kot v lanskemu letu, in sicer smo obravnavali 201, v letu poprej pa 254 kaznivih dejanj. Skupna preiskanost se je sicer malenkostno zmanjšala na 46,8%, glede na predhodno leto 50,0%, vendar statistično ostaja ugodna napram večletnemu preteklemu povprečju. Vzrok zmanjšanju skupne preiskanosti gre pripisati predvsem izrazitem povečanju obravnav kaznivih dejanj Goljufije, katerih smo beležili 16 primerov, napram letu poprej, ko smo jih beležili zgolj 7. Povečanje slednjih izhaja iz spremenjenih nakupovalnih in poslovnih navad v času epidemije Covid-19. V sled temu beležimo omenjeno rast zahtevnih in pogosto neuspešnih preiskav spletnih goljufij, katere smo uspešno preiskali v zgolj v 37,5 % primerih, napram lanskim 85,7% uspešno preiskanih kaznivih dejanj goljufij. Ob tem beležimo nekoliko zmanjšano število kaznivih dejanj veliki tatvine in rahlo povečanje kaznivih dejanj tatvin, za obe navedeni kaznivi dejanji pa beležimo nekoliko višjo preiskanost glede na večletno povprečje. Kaznivih dejanja, ki jih je policija odkrila sama v petletnem obdobju je nekako linearna z manjšimi odstopanji.

V zadnjem letu kazniva dejanja splošne kriminalitete še naprej predstavljajo največji delež in sicer 76,2 odstotka, kar je v okviru večletnega povprečja. V zadnjem obdobju opažamo rahel porast deleža gospodarske kriminalitete, v zadnjem letu le ta predstavlja 23.8 odstotka vse kriminalitete, kar ostaja v okviru povprečja. Delež mladoletniške kriminalitete zadnjih pet let izrazito niha, a je s 5 primeri gledano na predhodno leto (2) v porastu, sicer v okviru nihanj znotraj pet letnega povprečja.

V letu 2021 smo policisti PP Bled v primerjavi z lanskim letom obravnavali za petino (201) manj kaznivih dejanj, ob tem pa beležimo za približno tretjino znižano skupno višino nastale škode. Državnemu tožilstvu smo podali 106 (153) kazenskih ovadb in 113 (99) kazenskih ovadb po skrajšanem postopku. Število poročil (148/7,10 ZKP) glede na obdobje zadnjih pet let še naprej rahlo upada, znižuje pa se tudi število napisanih poročil v dopolnitev kazenske ovadbe.

Zaznana je porast kaznivih dejanj, ki jih je policija odkrila policija. Število kaznivih dejanj od katerih so oškodovanci odstopili od pregona (35) je primerljivo prejšnjemu letu (36) in ostaja v okviru večletnega povprečja. Linearno za približno petino kot je zmanjšano število obravnavanih kaznivih dejanj se je zmanjšalo tako število ovadenih (91) kot tudi oškodovanih oseb (153). Glede na strukturo še naprej izrazito prevladujejo moški storilci (84,6 %), ki so v največjih treh starostnih skupinah (25-34), (35-44) in (45-54) enakomerno razporejeni, saj vsaka predstavlja približno po 22 odstotkov storilcev.

Tudi število kaznivih dejanj premoženjske kriminalitete sledi letnemu upadu gleda na vsa predhodna leta. Največje število predstavljajo tatvine (70), nato pa velike tatvine (25) za kateri beležimo višjo preiskanost, negativno (16) glede na preteklo leto (7) pa izstopajo goljufije, katerih preiskanost je bistveno upadla (37,5 odstotna preiskanost). Glede na večletno povprečje so v upadu tudi kazniva dejanja Poškodovanja tuje stvari in Groženj. Višjo rast beležimo pri doslednejših obravnavah kaznivih dejanj Nasilja v družini, ki pa so v celoti 100 odstotno preiskana.

Raziskanost kaznivih dejanj zoper premoženje še naprej narašča in znaša že 27,1 %, kar predstavlja konstantno porast glede na predhodna leta. Še naprej se opaža veliko število kaznivih dejanj tatvine, ki jih storilci izvršujejo v trgovinah. Z odkrivanjem le teh si pomagamo z

aplikacijo operativni zaznamki. Pri preiskovanju kaznivih dejanj pogosto uspešno sodelujemo z ostalimi enotami. Pri tem je potrebno poudariti, da so se naloge večinoma izvajale v okviru intervencijske patrulje in samo dveh policistov kriminalistov.

Obravnavali smo manj kaznivih dejanj zoper življenje in telo, pri tem pa je zaznan upad števila lahkih telesnih poškodb, hude telesne poškodbe pa enake glede na obdobje zadnjih petih let. Glede kaznivih dejanj, ki vsebujejo oblike ogrožanja varnosti glede na zadnja tri leta prav tako beležimo upad, kar je v skladu z omejitvami družinji in ostalimi družbenimi proti-koronskim omejitvam.

Enota je obravnavala pet kaznivi dejanji, katerih storitve so bili osumljeni mladoletniki, kar je porast glede na predhodno leto (2). Porast predstavlja predvsem udeležba mladoletnika v treh premoženjskih kaznivih dejanjih tatvine (2) in velike tatvine (1).

Na PP Bled smo v lanskem letu obravnavali pet kaznivih dejanj z zlorabo prepovedanih drog, kar je enako glede na preteklo leto. Imeli smo tudi nekaj zasegov prepovedane droge, ki so se končali z izdajo odločbe o prekršku oz. podajo obdolžilnega predloga na sodišče. V vseh primerih je bila zasežena konoplja - rastlina.

Obseg obravnavane gospodarske kriminalitete (13) je gleda na predhodna leta v izrazitem upadu, delež preiskanosti pa ostaja primerljiv preteklim letom (23,8 odstotkov). Največji upad z enim zaznanim primerom predstavlja ravno pranje denarja, ki je v preteklih letih predstavljalo glavino gospodarske kriminalitete. Največ kaznivih dejanj predstavljajo kazniva dejanja poslovnih goljufij (3), preostala iz gospodarske kriminalitete pa so v večini beležena v posamičnem ali zgolj dveh primerih. Kazniva dejanja uporabe ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, so še naprej v upadu, kar je posledica večje osveščenosti kupcev pri plačevanju in nakupovanja preko internetne trgovine. Število poslovnih goljufij (3) ostaja v primerljivo in v okvirih glede na obdobje petih let. Število kaznivih dejanj, obravnavanih na podlagi Zakona o odgovornosti pravnih oseb se je po več letni rasti znižalo na zgolj 4 primere.

Policisti PP Bled smo v preteklem letu obravnavali eno kaznivo ravnanje zoper spolno nedotakljivost, v katerem sta bila tako žrtev kot storilec osnovnošolska otroka. V preteklem letu nismo obravnavali kazniva dejanja s področja zlorabe prostitucije in trgovine z ljudmi ter ilegalnih migracij. Prav tako na področju protiteroristične dejavnosti na našem območju ne beležimo posebnosti. Pri svojem delu na terenu intenzivno zbiramo podatke za preprečevanje financiranja terorizma.

Na PP Bled še vedno vodimo nekaj pogrešanih oseb, ki še vedno niso bile najdene. V lanskem letu smo izvedli več iskalnih akcij ter obravnavali več gorskih nesreč s smrtnim izidom.

Še naprej bomo načrtovali izvedbe poostrenih nadzorov v zvezi odkrivanja in preprečevanja kršitev s področja Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami. Policiste bomo vzpodbujali k zasegom prepovedanih drog ter zbiranju operativnih informacij. O aktivnostih bomo sprotno obveščali SKP PU Kranj.

Glede na aktualne razmere smo in bomo policiste usmerjali k zbiranju obvestil in izvajanju aktivnosti v zvezi odkrivanja in preprečevanja kaznivih dejanj in njihovih storilcev, odkrivanju, čezmejna kriminaliteta...

2.1.2 VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA

Osnovno vodilo za delo na področju javnega reda so bile naloge, ki smo jih opredelili v letnem delovnem načrtu. Načrtovane naloge smo izvajali načrtno, tako da smo največ pozornosti

posvetili varnostnim pojavom z elementi nasilja, predvsem družinskega, kršitvam v katerih je udeleženih več oseb (pretepi in druge vrste nasilja), ugotavljanju kršitev na podlagi lastne dejavnosti in nalogami povezanimi z varnostjo na javnih prireditvah in varnostno obremenjenih območjih. V času letne turistične sezone, ki je bila zaradi sprejetih odlokov vlade RS, za preprečevanje širjenja virusa SARS CoV-2, zmanjšana v večini na domače goste in na poletne mesece junij, julij in avgust, ko so turistični objekti obratovali. Turistov je bilo dokaj veliko, vendar zaradi večjega števila domačih večjih težav nismo imeli. Nismo beležili večjih javnih prireditev razen triatlona, ki je potekal na območju Bleda in Bohinja. Kršitev povezanih z mladoletniki in s tem povezanimi popivanji in vsesplošnimi kršitvami javnega reda in miru na javnih mestih nismo beležili.

Večjega sodelovanja z drugimi enotami, tudi z organi lokalne skupnosti, zaradi preprečevanja okužb, nismo organizirali. V poletnih mesecih smo naloge izvajali tudi na motornem kolesu, ki se je pokazal kot učinkovit v vseh pogledih.

Ob rednem delu smo sodelovali z varnostnimi subjekti (varnostne službe in redarstva), ki na območju PP skrbijo za splošno varnost. Na območju enote ne beležimo organiziranih navijaških skupin in neformalnih skupin, ki bi izvrševala kršitve javnega reda.

V letu 2021 smo policisti PP Bled obravnavali po Zakonu o varstvu javnega reda in miru 104 (115) kršitev. Obsežnejše in hujše kršitve so bile na strokovnih posvete komandirja analizirane. Policiste se na napotitvah na delo opozarja na celostno in čim hitrejšo obravnavno interventnih dogodkov in da se polaga pozornost na okoliščine, ki povzročajo konfliktne situacije.

Pri obravnavanju kršitev drugih predpisov smo v letu 2021 obravnavali največ kršitev 183 (306) Zakona o nalezljivih boleznih, 9 (14) kršitev določb zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, 2 (8) kršitev določb Zakona o prijavi prebivališča, 17 (12) kršitev Zakona o zaščiti živali, 7 (2) Zakona o varnosti na smučiščih, 2 (0) Zakona o preprečevanju dela in zaposlitve na črno, 2 (0) Uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov ter 22 (17) Zakona o osebni izkaznici. Pridržane so 1 (3) oseba po Zakonu o prekrških (109/2).

Zabeleženih je bilo 18 (54) prijav javnih prireditev, ki so bile organizirane v času, ko so bili ukrepi glede korona virusa sproščeni oziroma so bili dovoljene pod pogoji PCT. Naloge na javnih prireditvah smo opravljali ob rednem delu ali na podlagi izdelanih načrtov ali opomnikov. Za zmanjšanje varnostne problematike na javnih prireditvah, smo se udeleževali ustnih obravnav. Na tem področju smo sodelovali z MIR Bled in Jesenice.

V letu 2020 smo policisti PP Bled obravnavali 18 (15) dogodkov v gorah. Na smučiščih smo v skladu z določili ZKP-ja opravili 21 (7) ogledov kraja dogodka. Obravnavali smo 1 (4) samomora in 7 (4) poskusov samomora. Obravnavali smo tudi 18 (15) požarov, 6 (5) delovnih nesreč, 4 (1) nesrečo v zračnem prostoru, izvedli smo 4 (5) iskalni akcije pogrešanih oseb, 2 (0) onesnaženj okolja in 6 (5) nesrečo pri športu ali rekreaciji ter 1 (1) nesrečo na vodi in 0 (1) nesreč na žičnicah.

Tudi v letu 2021 smo ugotavljali in nadzirali črna prenočišča, kakor tudi delo in zaposlovanje brez ustreznih dovoljenj, a hujših kršitev na tem področju nismo beležili. V zvezi obvladovanja te problematike smo poleg problematičnih gostinskih lokalov, opravili tudi kontrole gradbišč in relacije do njih. Prav tako smo svoje ugotovitve posredovali policistom (skupini) PPIU, ki se ukvarja s tovrstno problematiko.

2.1.3 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

Policiisti smo v letu 2021 izvedli številne poostrene nadzore prometa, ki so bili načrtovani z regijsko-državnega nivoja, več poostrenih nadzorov je načrtoval SUP PU Kranj veliko pa smo jih načrtovali in izvedli sami. Usmerjeni so bili v tiste dejavnike, ki so po ugotovitvah periodičnih šest mesečnih analiz in tekočem ugotovljenem stanju prometne varnosti najbolj vplivali na prometno varnost.

V letu 2021 smo policisti PP Bled v primerjavi z lanskim letom obravnavali 116 (112) prometnih nesreč. Vseh kršitev pri nadzoru cestnega prometa je bilo ugotovljenih 2080 (1571). Kljub temu, da gre za primerljivo število prometnih nesreč stanje ocenjujemo kot dobro, saj je bilo v letu 2020 kar nekaj časa promet v državi dovoljen pod določenimi pogoji. V letu 2021 pa se je količina prometa na prejšnje leto povečalo.

Policiisti PP Bled smo poleg prometnih nesreč z materialno škodo obravnavali tudi 42 (40) prometnih nesreč s telesnimi poškodbami. Pri tem je bilo hudo telesno poškodovanih 12 (11) udeležencev, lahko telesno poškodovanih pa 35 (32). Prometne nesreče IV. kategorije smo beležili 2 (0).

Najpogostejši vzroki prometnih nesreč so bili neprilagojena hitrost, nepravilna stran oziroma smer vožnje, neupoštevanje prednosti, nepravilni premiki z vozilom, nepravilno prehitevanje in neustrezna varnostna razdalja. V letu 2021 smo beležili 16 (24) prometnih nesreč s pobegi od tega je bil 1 (1) udeleženec lahko telesno poškodovan. Tujci so bili udeleženi v PN kot povzročitelji v 29 (20) primerih.

Ob delu smo bili pozorni na voznike, ki so vozili pod vplivom alkohola in prepovedanih drog ali so huje kršili prometne predpise, s čimer smo želeli znižati povprečno stopnjo alkoholiziranosti pri povzročiteljih prometnih nesreč, kar je razvidno iz velikega števila opravljenih alkotestov in uporab hitrih testov za ugotavljanje prisotnosti drog v organizmu. V letu 2021 smo v primerjavi z lanskim letom odredili 2325 (2916) alkotestov. V letu 2021 je bilo na sodišča odstopljenih 48 (57) obdolžilnih predlogov, odločb o hitrem postopku je bilo 67 (64) in opozoril 963 (411). Število strokovnih pregledov, skupaj z odkloni strokovnih pregledov, zaradi ugotavljanja vožnje vozil v cestnem prometu pod vplivom prepovedanih drog je bilo 9 (13). V letu 2021 smo beležili 15 (19) alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč. Pri alkoholiziranih povzročiteljih prometnih nesreč je bila povprečna stopnja alkohola sledeča in sicer s telesnimi poškodbami 1,54 g/kg (1,46) ter z materialno škodo 1.51 g/kg (1.35).

Na podlagi določil ZPrCP sta bila v letu 2021 pridržana 2 (2) kršitelja in zaseženih 7 (8) vozil. Povečana je bila uporaba laserskih merilnikov hitrosti in radarskega merilnika MULTA-C, pri nadzoru cestnega prometa.

Enota je sodelovala v postopkih odločanja na upravnih enotah pri izdajanju odločb organizatorjem športnih prireditev in opravljala tudi predhodne terenske ogleda in določala oblike varovanj.

Policiisti smo promet urejali, kjer obstoječa prometna ureditev, za katero so pristojni upravljavci cest, ni zagotavljala ustrezne pretočnosti. Odreagirali smo na vsako zaznano posebnost v prometu, tako da smo fizično urejali promet na cestah in v križiščih (krožiščih) ob zgoštitvah prometa, javnih prireditvah na cestah in drugih dogodkih, ki so zahtevali začasno spremembo prometne ureditve. Ugotovili smo, da je fizično urejanje prometa na regionalni cesti v križiščih in krožišču v naselju Bled, zaradi velikega dotoka vozil in zgoštitve prometa (večjega števila vozil, slabe pretočnosti ter stanja cest, velikega števila križišč in prehodov za pešce, pomanjkanja parkirnih mest...), še posebej ob vremensko lepih vikendih in prometnih konicah, ne prinese

željenega uspeha. Zato smo se usmerili na mikro lokacije, kjer je možno promet pospešiti (prihodi in odhodi iz Bleda). Za večjo pretočnost prometa smo odreagirali na vsako nedovoljeno ustavljanje in parkiranje avtobusov in ostalih vozil na cestah, ki vodijo mimo nastanitvenih objektov.

Na regionalni cesti št. 209, Bled - Boh. Bistrica - Jezero, je bila preteklem letu prometna situacija zadovoljiva, saj do dolgotrajnejših zastojev ni prihajalo (zastoji so nastajali v časovnem obdobju nekaj ur v času dopoldanske in popoldanske konice). Promet je bil gost ob vikendih vendar je potekal v počasi premikajočih kolonah. Omenjena relacija je priljubljena tudi med vozniki motornih koles, zato smo redno izvajali meritve hitrosti in tja odrejali policista motorista. Nadzor smo vršili vsakodnevno ob rednem delu.

2.1.4 NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH

PP Bled na svojem terenu nima mejnega prehoda, zaradi tega smo policisti opravljali naloge s področja mejnih zadev v notranjosti. Z zbiranjem obvestil nismo prišli do podatkov, ki bi kazali na to, da preko območja policijske postaje Bled prehajajo ilegalne migracije. Prav tako smo s področja mejnih zadev in tujcev, po predhodno izdelanih načrtih, opravljali mesečne in občasne skupinske nadzore delovišč in poslovnih subjektov, predvsem v zvezi z zaposlovanjem tujcev, delom na črno, statusom tujcev in prijavo prebivališč. Dobro je bilo tudi sodelovanje z Upravno enoto Radovljica, saj imamo skupaj s PP Radovljica enkrat letno organiziramo delovni posvet.

Prav tako smo sodelovali s PPIU Kranj glede prebivanja in zaposlovanja tujcev ter prijavno odjavne službe. Na UE Radovljice so bili napisani predlogi za uvedbo postopka ugotavljanja bivanja za prijavljene osebe. V enem primeru smo obravnavali tujca, državljanu Srbije za prekršek zaradi nedovoljenega prebivanja, v treh primerih pa tujcem izdali odločbe o prostovoljni vrnitvi.

Večina tujcev, ki so prihajali na območje PP Bled, se je nahajala v turističnih centrih Bled, Bohinj in Pokljuka, z urejenim prenočiščem in prijavo prebivališča, kar stalno nadzorujemo v okviru rednih policijskih nalog. Imeli smo tudi več SIS zadetkov gostov, ki so se prijavili na našem območju, katere smo dosledno preverili. Večinoma je šlo le za podobnosti z dejanskimi osebami. V kolikor pa so bili zadetki točni, smo postopali v skladu z zakonodajo in posvetu z uradom Sirene.

Preverili smo tudi vse odločbe, ki smo jih prejeli UE Radovljica, glede odreka tujcev dovoljenj za začasno ali stalno prebivanje. Omenjeni tujci so dejansko zapustili RS in ne prebivajo več na naslovih, kjer so bili prijavljeni.

Stanje na področju splošne varnosti državne meje in tujske problematike v letu 2021 lahko ocenjujemo kot ugodno in stabilno, saj ni odstopalo od pričakovanj. S trimesečnimi analizami smo sprotno spremljali stanje na predmetnem delovnem področju pri čemer ugotavljamo, da je bila ogroženost državne meje na našem območju majhna.

2.2 DRUGE DEJAVNOSTI

2.2.1 V SKUPNOST USMERJENO POLICIJSKO DELO

Naloge, načrtovane z letnim načrtom dela, so bile realizirane. Splošna ugotovitev je, da so preventivne akcije oziroma preventivne aktivnosti dosegle svoj namen. Več preventivnih

aktivnosti je bilo načrtovanih s konkretizacijami dela enote tekom turistične sezone, v času pred prazniki in v času, ko so bile prireditve dovoljene pod določenimi pogoji tako kot združevanje oseb. Preventivne aktivnosti smo prilagajali varnostnim potrebam, s ciljem, da varnostne probleme v kar največji možni meri odpravimo in preprečimo, oziroma, da drugi subjekti vplivajo na zmanjševanje škodljivih posledic. V razgovorih z lokalnimi predstavniki na občinah smo izpostavili varnostne probleme na katere lahko sami vplivajo in jih rešijo.

V preteklem letu smo izvedli 171 (76) preventivnih dejavnosti. V delu preventivnih nalog na področju kriminalitete, smo pred in med poletno ter zimsko turistično sezono, aktivnosti usmerili k obveščanju ljudi o samozaščitnih ravnanjih, spodbujanju občanov za obveščanje policistov o vseh pojavih, za katere smo že v preteklosti ugotavljali, da negativno vplivajo na kriminaliteto. Odgovorne osebe finančnih in poslovnih institucij smo opozarjali na samozaščitna ravnanja, predvsem na previdnost ob zaključku obratovalnih časov in pri prenosu oziroma oddaji gotovine, kot tudi na pozornost glede pristnosti (ponarejenega) denarja. Odgovornim v prodajalnah smo svetovali za zamenjavo kvalitetnejših videonadzorih sistemov, fizičnem varovanju objektov in na primerno zavarovanje dostopa do blaga v prodajalnah in skladiščih.

Izvedene so bile preventivne naloge na področju javnega reda s tem, da smo sodelovali z organizatorji tradicionalnih javnih zbiranj. Gostinskimi delavci oz. lastniki gostinskih lokalov in nastanitvenih objektov smo svetovali, kaj lahko sami postorijo oz. s svojimi ukrepi pripomorejo k izboljšanju varnosti v lokalih in objektih. Na temo kršitev javnega reda, ki jih izvršujejo tuji gostje, je bilo opravljenih več razgovorov s sobodajalci oz. lastniki bolj obiskanih gostinskih lokalov. Slednji so bili opozorjeni, da vinjenim osebam ne dovolijo vstopa v lokale in jim ob sumu, da so pod vplivom alkohola, le tega ne postrežejo, kar se jim to na primeren način obrazloži.

Na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa smo izvedli več preventivnih nalog, še posebej v prvih šolskih dneh.

Redno smo bili v kontaktu s sobodajalci in odgovornimi osebami ter hotelirji, ki smo jih opozarjali na dosledno prijavo tujcev, pravičen vnos podatkov gostov v evidence, na pozornost glede izkazovanja identitete s ponarejenimi ali prirejenimi listinami, na obveščanje policije o okoliščinah, ki kažejo na zlorabo bivanja tujcev ter na napake o katerih smo bili obveščeni preko aplikacije HOGO.

Z odgovornimi osebami na železniški postaji Bohinj smo dogovorjeni, da nas takoj obveščajo o morebitnem pojavu sumljivih oseb, ki bi lahko pripotovale na našo območje po ilegalnem prestopu državne meje.

Policisti smučarji so v času zimske turistične izvajali preventivne aktivnosti tudi na smučiščih.

VPO-ji pa so preventivne aktivnosti izvajali v šolah, vrtcih in v domu starejših občanov. Pred pričetkom letne turistične sezone smo obiskali planšarije in planinske kočje na območju Bohinja in Pokljuke. Policist VPO za območje Bohinja je poleg tega, da je stalno prisoten na svojem policijskem okolišu, izvajal še dejavnosti v policijski pisarni v Bohinjski Bistrici, kjer je trikrat tedensko imel uradne ure. V primeru odsotnosti so bili na uradnih urah prisotni drugi policisti.

Tako kot v preteklih letih, smo izvajali preventivni projekt »POLICIST LEON«, katerega izvedba je bila prilagojena ukrepom, za omejevanje epidemije ki so veljali v osnovnih šolah.

Organizirana je bila tradicionalna maša za policiste v Srednji vasi v Bohinju. Maše so se v okviru dovoljenih razmer (ukrepi glede korona virusa) udeležili tako vodstvo MNZ-ja, policisti in vodstveni delavci iz različnih policijskih enot ter domačini z območja Bohinja.

2.2.2 OPERATIVNO - KOMUNIKACIJSKA DEJAVNOST

V letu 2021 smo se z odhodom policijske patrulje na kraj, odzvali na vse interventne klice. Pri tem smo ugotavljali ali obstaja pravna podlaga za ukrepanje policije. Kadar je bilo ugotovljeno, da ukrepanje s področja dela policije ni mogoče, je bilo podano poročilo pristojnim službam.

S sprotnim preverjanjem in analiziranjem varnostnih razmer smo ugotavljali časovne in krajevne gostitve varnostnih problemov in v kritičnih časih na določene kraje odrejali policiste, s čimer smo skrajšali reakcijski čas. Pri tem je potrebno izpostaviti večje število interventnih dogodkov na območju celotne Občine Bohinj, kjer se je za prihod patrulje potrebuje daljši čas.

Izvajali smo določila Pravil o obveščanju in poročanju, samo obveščanje s krajev dogodkov je potekalo situacijam ustrezno.

Priloga 1

1. ZNAČILNOSTI DELA PP BLED NA OBMOČJU OBČINE GORJE ZA LETO 2021

Značilnosti dela Policijske postaje Bled na območju Občine Gorje so bile v letu 2021 podobne kot v preteklih letih. K značilnostim dela je botrovalo stanje povezano z ukrepi za preprečevanje okužb z Covid-19.

Število kaznivih dejanj, ki jih obravnavamo policisti PP Bled je v velikem upadu, kjer pa še vedno izstopa premoženjska kriminaliteta.

Število kršitev javnega reda in miru na območju Občine Gorje je povsem primerljivo s številom v preteklem letu, še vedno pa izstopajo kršitve v zasebnih prostorih (družinah) ter kršitve na javnih krajih. V letu 2021 smo zaradi uvedbe ukrepov R Slovenije v povezavi z Covid 19 obravnavali kršitve po Zakonu o nalezljivih boleznih. Obravnavali smo tudi prekrška v povezavi z Zakonom o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami. Še vedno so v upadu kršitve v povezavi z gostinskih lokalih in na javnih prireditvah. Ob obravnavi navedenih kršitev in dogodkov v povezavi z veljavno zakonodajo in predpisi za vse še vedno velja ničelna toleranca policijskega dela do tovrstnih kršitev, predvsem za prekrške z elementi nasilja. Izvajali smo stalne kontrole gostinskih lokalov, kjer smo bili pozorni tudi na določila Zakona o nalezljivih boleznih. Pri svojem delu pa ugotavljamo, da na območju občine Gorje trenutno ni izstopajočega gostinskega lokala, prav tako nismo imeli večjih javnih prireditev.

Prometna problematika na območju PP Bled je bila glede na trenutno stanje v državi v krepkem upadu. Število prometnih nesreč je glede na leto 2020 v upadu, – 14,2 %, kjer pa smo beležili več kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa za 24,5%. Izrečenih ukrepov pa je na podobni ravni kot v prejšnjem letu, kjer se je povečalo število izrečenih opozoril.

Problematika prometa, zgojitve, zastoji in gneče je bilo v lanskem letu zaznati, vendar v manjšem obsegu. Največjo problematiko še vedno beležimo v vikendih in dela prostih dneh na RC Lesce – Bled in RC Bled – Bohinj, v povezavi z turistično cesto na Pokljuko.

Policisti PP Bled se še naprej pri svojem delu angažiramo na področju preventivnega delovanja. Z navedenim pa smo uspeli preiskati in zajeziiti določene varnostne pojave. S svojo aktivnostjo in prisotnostjo poskušamo povečati aktivnost z različnimi oblikami dela (policisti motoristi ipd.). Z tako obliko dela bomo policisti PP Bled nadaljevali tudi naprej, kjer bomo delo še intenzivirali.

Policisti PP Bled smatramo, da je varnostna na območju Občine Gorje dobra, da so bile vse naloge izvršene optimalno, učinkovito in strokovno. S tem pa je bila prebivalcem in obiskovalcem občine Gorje zagotovljena maksimalna stopnja varnosti.

Na območju občine Gorje je bilo v letu 2021 poleg stalnega prebivalstva še 10724 (7501) prihodov turistov, kar je 42 % več kot leta 2020 ter 34126 (24412) nočitev, kar je 39% več kot leta 2020.

2. DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

2.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

V letu 2021 smo na območju Občine Gorje obravnavali 13,6 % več kaznivih dejanj kot lani 25 (22), podanih je bilo 25 kazenskih ovadb (22). Preiskanih kaznivih dejanj je bilo 48 % kaznivih dejanj, kar je več v primerjavi z letom 2020 (36,4%). Kljub zelo dobremu sodelovanju z občani opažamo, da se še vedno slednji po večini ne želijo izpostavljati, zato so s podanimi informacijami včasih nekoliko zadržani in skopi. Med kaznivimi dejanji je še vedno izstopajo kazniva dejanja po premoženjski kriminaliteti 13 (13). V letu 2021 najbolj izstopajo kazniva dejanja zoper premoženje, velike tatvine - vlomi, tatvine in kazniva dejanja zoper človekove pravice in svoboščine. Nismo pa beležili kaznivih dejanj zoper življenje in telo.

V zadnjem času se kazniva dejanja še vedno izvršujejo v nedoločenem časovnem obdobju, kjer storilci delujejo sami ali v skupinah. Po številu storjenih kaznivih dejanj je v letu 2021 najbolj izstopal mesec avgust.

Med letno turistično sezono je bil občuten upad vlomov v vozila na območju Pokljuke, Mežaklje in Radovne. Pri tem moramo izpostaviti odlično preventivo delo policistov s problematičnimi skupinami v času letne turistične sezone, kjer nadaljujemo z intenzivnim delom. Pri svojem delu pa vključujemo tudi druge enote in službe na območju občine Gorje (MIR Jesenice, nadzorniki TNP, lovci, ribiči ..) Z aktivnostmi vseh naštetih deležnikov smo zagotovo preprečili večje število kaznivih dejanj.

2.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Posebno pozornost, tako kot v predhodnih letih, posvečamo varnostnim pojavom z elementi nasilja, predvsem družinskega nasilja, nasilja nad otroki in mladoletniki, kršitvam v katerih je udeleženo večje število oseb ter ugotavljanju kršitev na podlagi lastne dejavnosti, kot tudi nalogam povezanim z varnostjo na javnih prireditvah ter v gostinskih lokalih.

Na območju Občine Gorje v letu 2021 nismo zaznali večjega odstopa od število prekrškov. Ob tem slednji niso povezani s kršitvami javnega reda in mira temveč zaradi kršitev Odlokov Rep. Slovenije za preprečevanje širjenja Covid-19, in s tem Zakona o nalezljivih boleznih. Stanje javnega reda in miru v lokalni skupnosti ocenjujemo kot dobro. Med kršitvami ZJRM še vedno izstopajo kršitve Zakona o varstvu javnega reda in miru (nedostojno vedenje na javnem kraju...) ter Zakona o zaščiti živali. Na območju Občine Gorje po ugotovljenih dejstvih ni izstopajočega gostinskega lokala ali kraja, ki bi izstopal po številu kršitev javnega reda. Kljub temu redno opravljamo kontrolo predvsem v smislu ugotavljanja kršitev Zakona o omejevanju uporabe alkohola in obratovalnega časa gostinskih lokalov. Število ugotovljenih kršitev je na območju Občine Gorje povsem primerljivo s stanjem na terenu.

Sodelovanje s CSD Gorenjska, Enota v Radovljici je dobro, redno si izmenjujemo informacije o nastalih problemih oziroma sodelujemo v medinstitucionalnih timih, kjer obravnavamo konkretne situacije.

Navzoči smo tudi pri obravnavi vse večjega števila večjih dogodkov kot so iskalne akcije, reševanja, nesreče, samomori, požari, delovne nesreče in množice drugih manjših dogodkov, ki potrebujejo naše posredovanje. Vsi ti dogodki pa so terjali veliko kadrovskega resursov in angažiranosti celotnega kolektiva Policijske postaje Bled.

Pri delu smo zaznali oziroma odkrili tudi prekrške po Zakonu o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami.

Pri opravljanju rednih nalog in interveniranju je bila v več primerih ugotovljena tudi problematika iz pristojnosti centra za socialno delo in patronažne službe ministrstva za zdravje. Oba organa smo o ugotovljenih problematiki redno obveščali.

Ugotavljali in nadzirali smo črna prenočišča, kakor tudi delo in zaposlovanje brez ustreznih dovoljenj.

2.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

V letu 2020 smo podobno kot v preteklih letih nadzirali predvsem že znano problematiko preteklih let, ki najbolj vplivala na prometno varnost na območju Občine Gorje. Policisti so predvsem ugotavljali hujše kršitve cestno prometnih predpisov, ki so primarni ali sekundarni vzrok prometnih nesreč, s poudarkom na ugotavljanju prekoračitev hitrosti vožnje, stran in smer vožnje, predvsem pa vožnje pod vplivom alkohola. ob tem smo veliko pozornosti namenili tudi ravnanju do šibkejših udeležencev v cestnem prometu, kot tudi ostalih kršitev cestno prometnih predpisov, ki vplivajo na prometno varnost (vožnja voznikov motornih koles, kolesarjev, uporaba varnostnega pasu, naprav in opreme, ki vpliva na voznikovo slušno ali vidno zaznavanje ali zmogljivost obvladovanja vozila). Med temi smo še vedno osredotočeni na vožnjo pod vplivom alkohola in vožnjo voznikov enoslednih motornih vozil v smeri proti Zatniku ter po dolini Radovne, vožnjo voznikov izven urejenih cest, voznike, ki izstopajo z nevarno in agresivno vožnjo med rednim prometom. Največ ukrepov je bilo izrečenih po Zakonu o pravilih cestnega prometa. V zvezi ugotovljenih kršitev vožnje pod vplivom alkohola in vožnje brez veljavnega vozniškega dovoljenja pa so policisti v postopkih zasegli več vozil.

V obvladovanju prometne problematike smo, tako kot v predhodnih letih, sodelovali s policisti Postaje prometne policije Kranj in Medobčinskim inšpektoratom in redarstvom Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica, Gorje. Osredotočili smo se na vožnjo voznikov motornih koles v naravnem okolju izven urejenih poti predvsem v območju TNP (vozniki moto kros). Vsi poostreni nadzori so bili usmerjeni v tiste dejavnike, ki so po ugotovitvah analiz in ugotovljenih trendih slabšanja prometne varnosti najbolj vplivali na prometno varnost.

Nadaljujemo z delom v zvezi ugotavljanja prekrškov tovornih vozil, kjer smo opravljali nadzor na nad tovornimi vozili (prevoz lesa s Pokljuke in Mežaklje), ki vključuje predvsem ugotavljanje prekrškov glede prekoračitve dovoljene teže tovora. Kontrolirali smo tudi avtobuse in voznike, ki opravljajo prevoze šolskih otrok. Sodelovali smo tudi pri zavarovanju javnih prireditev na cesti, ki so potekala na območju Gorij.

Na območju Občine Gorje smo v letu 2021 obravnavali manj prometnih nesreč, tudi posledice so milejše, saj je manj telesno poškodovanih. Smrtnih žrtev v prometnih nesrečah v preteklem letu ni bilo. Kot najpogostejši vzrok prometnih nesreč so še vedno premiki z vozilom, na drugem mestu je bilo neupoštevanje pravil prednosti, na tretjem pa neprilagojena hitrost, sledijo pa stran in smer vožnje. Večina prometnih nesreč se je zgodila na mestnih ulicah. Glede na navedene podatke lahko sklepamo, da gre v največ primerih za manjše prometne nesreče z blažjimi posledicami.

Posebej je potrebno izpostaviti novi dovoz OŠ Gorje in postavitve fiksnega merilnika hitrosti pri OŠ Gorje. Z navedenim se je na navedenem občutno zmanjšalo število kršitev, povečala varnost otrok in ostalih pešcev na navedenem delu.

2.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

Policijska postaja Bled na svojem območju nima mejnih prehodov, zaradi tega policisti opravljajo delo s področja mejnih zadev v notranjosti. Zbirali smo obvestila o ilegalnih migracijah, opravljali nadzore na deloviščih in ugotavljali kršitve v zvezi z bivanjem tujcev, kjer se je povečalo število obiska in nočitev, prijav gostov. Na območju občine Gorje v letu 2021 nismo beležili kršitev po zakonu o tujcih in po zakonu o prijavi prebivališča.

3. DRUGE DEJAVNOSTI

3.1 Preventivna dejavnost

Splošna ugotovitev je, da izvedene preventivne akcije policije dosegajo svoj namen. Več preventivnih aktivnosti smo načrtovali in izvedli med turističnima sezonama, prazniki in prireditvami. Preventivne aktivnosti smo prilagajali trenutnim varnostnim razmeram s ciljem, da varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo. Pri pripravi letnega načrta so tako kot prejšnja leta pozvali organe Občine Gorje naj predlagajo svoje vidike varnostne problematike v svojem okolju, saj bi se policisti s tem lahko še bolj ciljno usmerili v reševanje tovrstnih težav.

Na področju cestnega prometa smo izvedli večje število preventivnih nalog, zlasti v času pred spremembami voznih razmer (povečanje prometa, sezone uporabe enoslednih vozil, zimskih razmer). Aktivno se udeležujemo tudi sestankov SPV Bled – Gorje.

Izvedenih je bilo več preventivnih naloge na področju javnega reda in kaznivih dejanj s tem. Gostinskim delavcem oziroma lastnikom lokalov smo v težkih časi epidemije svetovali, kaj lahko sami storijo oziroma s svojimi ukrepi pripomorejo k izboljšanju samega stanja. Sodobajalce opozarjali na dosledno prijavljanje gostov, na pozornost glede izkazovanja identitete s ponarejenimi ali prirejenimi listinami in na obveščanje o okoliščinah, ki kažejo na zlorabo bivanja tujcev.

V delu preventivnih nalog na področju kriminalitete smo med zimsko in poletno turistično sezono aktivnosti usmerili k spodbujanju občanov za obveščanje o vseh pojavih, za katere smo tudi že v preteklosti ugotavljali, da negativno vplivajo na kriminaliteto. Odgovorne osebe finančnih in poslovnih institucij opozarjali na samozaščitno ravnanje, predvsem na previdnost ob zaključku obratovalnih časov in pri prenosu oziroma oddaji gotovine, kot tudi na pozornost glede pristnosti denarja ter pozornost v času zaprtja lokalov. Odgovorne v prodajalnah smo opozarjali na možnost fizičnega varovanja objektov in na primerno zavarovanje dostopa do blaga v skladiščih in prodajalnah.

Veliko pozornosti posvečamo preventivnem delu z mladimi, kjer sodelujemo z OŠ Gorje. S prvošolčki se sprehodili po Gorjah in ob tem slednje seznanjali, opozarjali na nevarne odseke cest, varno hojo in prečkanje ceste. Starše smo sproti seznanjali z varno potjo v šolo in obveznostmi, ki jo imajo kot starši v cestnem prometu. Aktivnosti smo pri tem prilagajali navodilom NIJZ, kjer so bili spoštovani vsi samozaščitni ukrepi za preprečevanje okužb. Pred novoletnimi prazniki smo opozarjali prebivalce na škodljivost in nevarnosti, ki nastanejo ob uporabi pirotehničnih izdelkov. V šolskem letu 2020/2021 smo, zaradi veljavnih omejitev, v dopustnem obsegu izvedli vseslovenski projekt »POLICIST LEON SVETUJE«.

Policisti PP Bled aktivno sodelujemo z drugimi službami, kjer največ sodelujemo z MIR Jesenice, združenjem ZŠAM Bled ter ostalimi združenji, ki se vključuje tudi v preventivne projekte in nam veliko pomagajo ob preventivni akciji Varna pot v šolo in drugih.

Prav tako v OŠ izvajamo ostale, usmerjene preventivne dejavnosti, s katerimi skušamo vplivati na izstopajoča področja in jih s tem izboljšati.

Pripravil:
Gašper Franc
višji policist – vodja policijskega okoliša
višji policist I

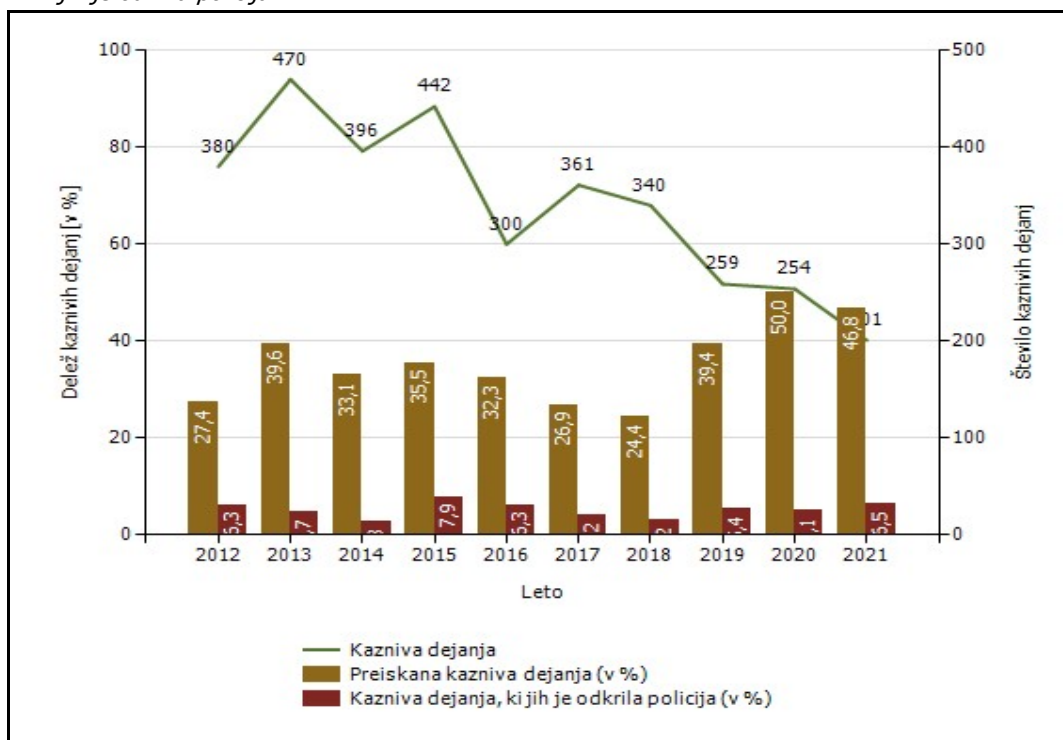
Boštjan Lenček
načelnik policijske postaje
višji policijski inšpektor III

ODKRIVANJE IN PREISKOVANJE KRIMINALITETE

PP Bled

<i>Kazniva dejanja - osnovni pregled</i>										
Osnovni pregled	Leto									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število kaznivih dejanj [celotna kriminaliteta]	380	470	396	442	300	361	340	259	254	201
Število preiskanih kaznivih dejanj	104	186	131	157	97	97	83	102	127	94
Število kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija	24	22	11	35	19	15	11	14	13	13
Število kaznivih dejanj splošne kriminalitete	361	402	350	382	253	311	292	222	222	188
Število kaznivih dejanj gospodarske kriminalitete	19	68	46	60	47	50	48	37	32	13
Število kaznivih dejanj organizirane kriminalitete		1			2					
Število kaznivih dejanj mladoletniške kriminalitete	2	7	2	18	13	7	3	12	2	5
Delež splošne kriminalitete [v %]	95,0	85,5	88,4	86,4	84,3	86,1	85,9	85,7	87,4	93,5
Delež gospodarske kriminalitete [v %]	5,0	14,5	11,6	13,6	15,7	13,9	14,1	14,3	12,6	6,5
Delež organizirane kriminalitete [v %]		0,2			0,7					
Delež mladoletniške kriminalitete [v %]	0,5	1,5	0,5	4,1	4,3	1,9	0,9	4,6	0,8	2,5
Število hudo poškodovanih	1	1	1	4	3	1				
Število lahko poškodovanih	11	14	6	17	8	5	1	2		
Škoda [v 1.000 EUR]	281,4	734,7	1.420,0	427,1	337,6	469,1	472,1	597,7	613,4	424,1
Škoda gospodarske kriminalitete [v 1.000 EUR]	13,2	146,6	611,9	116,4	47,3	32,2	88,3	243,1	295,2	187,3
Delež škode gospodarske kriminalitete [v %]	4,6	20,0	43,1	27,2	13,9	6,8	18,6	40,6	48,1	44,1

Število kaznivih dejanj ter deleži preiskanih kaznivih dejanj in kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija



Kazniva dejanja brez pravne podlage za pregon - osnovni pregled

Osnovni pregled	Leto										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Število kaznivih dejanj [celotna kriminaliteta]	49	25	35	22	27	24	22	23	18	21	
Število kaznivih dejanj splošne kriminalitete	49	24	29	18	25	22	16	17	14	16	
Število kaznivih dejanj gospodarske kriminalitete		1	6	4	2	2	6	6	4	5	
Število kaznivih dejanj mladoletniške kriminalitete		1				1					
Delež splošne kriminalitete [v %]	100,0	96,0	82,9	81,8	92,6	91,7	72,7	73,9	77,8	76,2	
Delež gospodarske kriminalitete [v %]		4,0	17,1	18,2	7,4	8,3	27,3	26,1	22,2	23,8	
Delež organizirane kriminalitete [v %]											
Delež mladoletniške kriminalitete [v %]		4,0				4,2					

Kazniva dejanja brez pravne podlage za pregon [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tatvina	26	13	14	8	10	8	6	7	5	3
Nasilje v družini			1	1	1	2				2
Goljufija	1	2	2	1						2
Protizakonito, pristransko in krivično sojenje										1
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje			1	1	1			1	2	1
Kršitev nedotakljivosti stanovanja	1		1		2				1	1
Lahka telesna poškodba	1	3		1						1
Povzročitev splošne nevarnosti		1	1	1						1
Kriva izpovedba										1
Odvzem mladoletne osebe	1	1				1		2	1	1
Druga kazniva dejanja	19	5	15	9	13	13	16	13	9	7
Skupaj	49	25	35	22	27	24	22	23	18	21

Kazniva dejanja, ki se preganjajo na predlog, vendar so oškodovanci od njega odstopili* [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Tatvina	36	43	21	25	15	16	20	16	17	
Poškodovanje tuje stvari	21	35	20	6	15	11	27	12	14	
Grožnja				1	2			1	1	
Zatajitev					2	3	1		1	
Goljufija	1		1	7			2	2	1	
Kršitev nedotakljivosti stanovanja		3	2	2			1	2	1	
Druga kazniva dejanja	1		2	4	6	1	3	3		
Skupaj	59	81	46	45	40	31	54	36	35	

* od leta 2013 dalje, po datumu zaznave

Število kaznivih dejanj po enotah

Enota dosjeja	Število kaznivih dejanj									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	380	470	396	442	300	361	340	259	254	201
Skupaj	380	470	396	442	300	361	340	259	254	201

Preiskavnost kaznivih dejanj, po enotah

Enota dosjeja	Delež preiskanih kaznivih dejanj [v%]									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	27,4	39,6	33,1	35,5	32,3	26,9	24,4	39,4	50,0	46,8
Skupaj	27,4	39,6	33,1	35,5	32,3	26,9	24,4	39,4	50,0	46,8

Delež kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija, po enotah

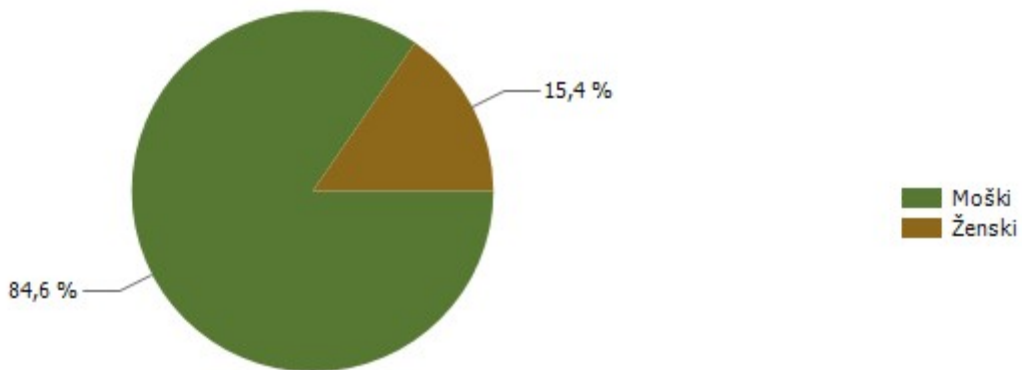
Enota dosjeja	Delež kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija [v %]									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	6,3	4,7	2,8	7,9	6,3	4,2	3,2	5,4	5,1	6,5
Skupaj	6,3	4,7	2,8	7,9	6,3	4,2	3,2	5,4	5,1	6,5

Fizične osebe v kaznivih dejanjih

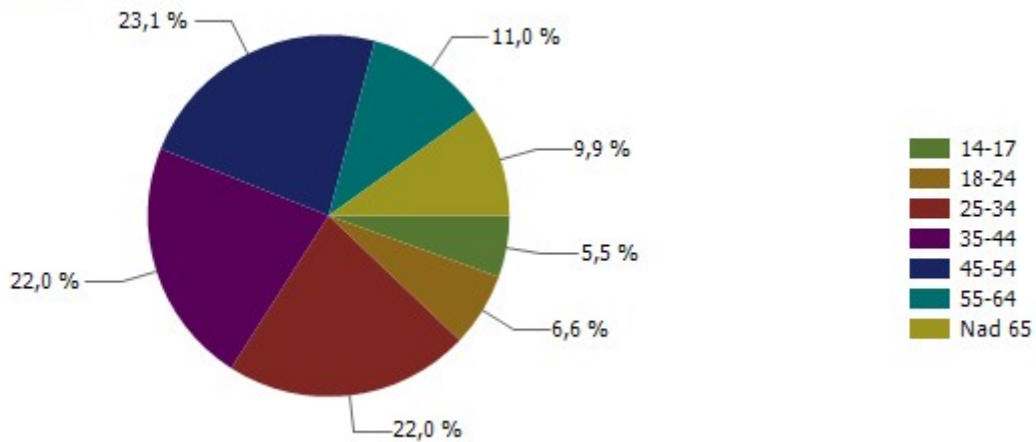
Fizične osebe	Leto									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število ovadenih oseb	85	131	95	115	86	86	84	103	113	91
Število oškodovanih oseb	289	308	306	330	210	265	273	182	179	153

Struktura ovadenih oseb*

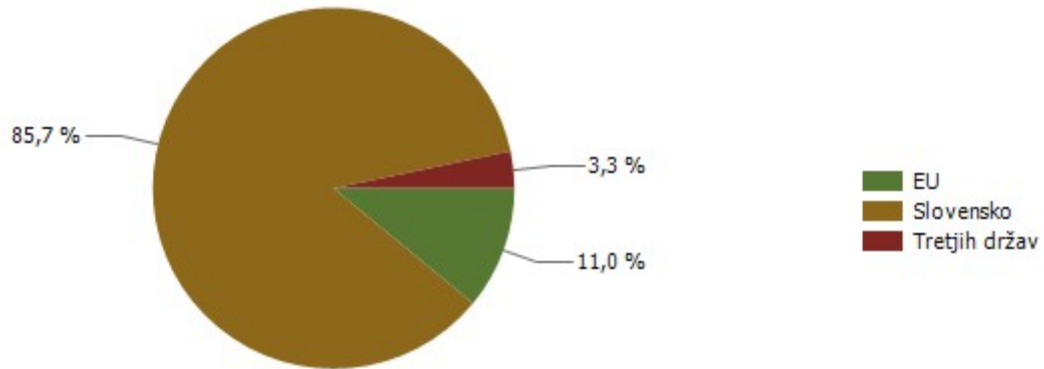
Spol



Starost



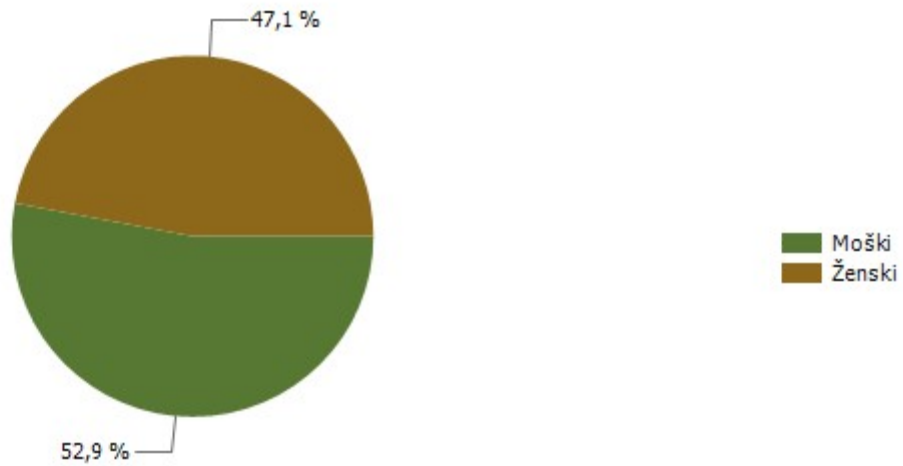
Državljanstvo



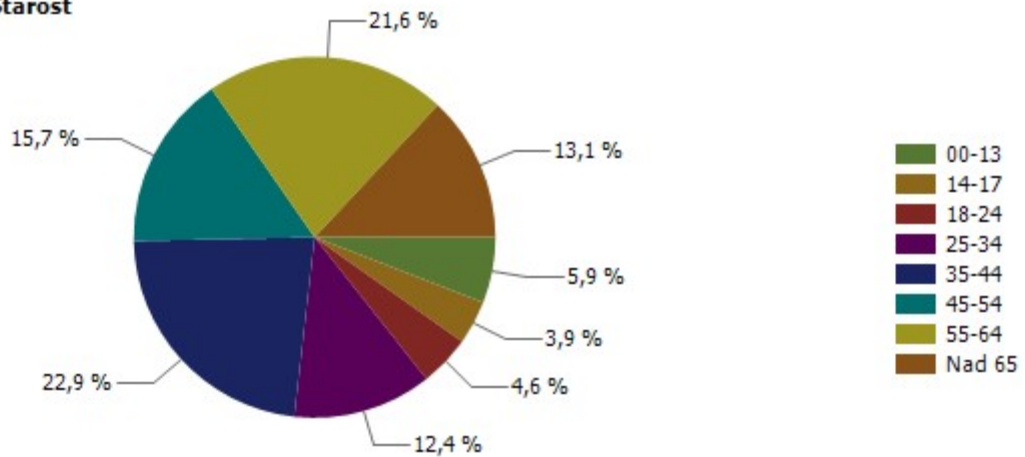
* Prikazana je struktura za leto, za katero se poroča.

Struktura oškodovanih oseb*

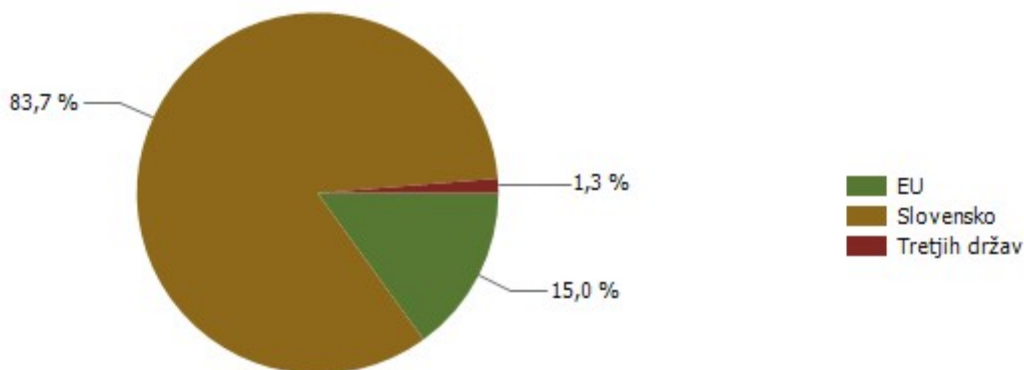
Spol



Starost



Državljanstvo



* Prikazana je struktura za leto, za katero se poroča.

Pravne osebe v kaznivih dejanjih

Pravne osebe	Leto									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število kaznivih dejanj, obravnavanih na podlagi Zakona o odgovornosti pravnih oseb [25. člen]	4	12	3	20	9	4	5	9	13	4
Število ovadenih oseb	2	6	3	14	8	5	5	9	12	4
Število oškodovanih oseb	74	82	74	81	63	69	60	55	49	34

Kazniva dejanja splošne kriminalitete [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Tatvina	129	104	64	52	70	10,1	8,7	20,3	15,4	25,7
Velika tatvina	65	78	55	43	25	6,2	1,3	9,1	9,3	16,0
Goljufija	20	14	7	7	16	60,0	64,3	71,4	85,7	37,5
Poškodovanje tuje stvari	22	25	21	23	14	13,6	36,0	9,5	47,8	42,9
Grožnja	14	8	21	19	13	71,4	100,0	100,0	94,7	92,3
Nasilje v družini	7	6	5	5	9	85,7	100,0	80,0	100,0	100,0
Lahka telesna poškodba	7	13	7	13	8	85,7	76,9	100,0	92,3	100,0
Omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu	3		2		3	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje	1	2	3	5	3	100,0	100,0	66,7	100,0	100,0
Zalezovanje				9	3	0,0	0,0	0,0	100,0	66,7
Druga kazniva dejanja	43	42	37	46	24	65,1	54,8	67,6	76,1	62,5
Skupaj	311	292	222	222	188	27,7	26,4	38,7	50,9	45,7

Kazniva dejanja zoper življenje in telo

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Huda telesna poškodba	2	2	1	1	1	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Lahka telesna poškodba	7	13	7	13	8	85,7	76,9	100,0	92,3	100,0
Druga kazniva dejanja					1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Skupaj	9	15	8	14	10	88,9	80,0	100,0	92,9	90,0

Kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj	Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]
	2020	2020
Spolni napad na osebo, mlajšo od petnajst let	1	100,0
Skupaj	1	100,0

Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Odvzem mladoletne osebe		4	1	4	2	0,0	100,0	100,0	75,0	100,0
Nasilje v družini	7	6	5	5	9	85,7	100,0	80,0	100,0	100,0
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje	1	2	3	5	3	100,0	100,0	66,7	100,0	100,0
Neplačevanje preživnine	1	2	1			100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
Skupaj	9	14	10	14	14	88,9	100,0	80,0	92,9	100,0

Kazniva dejanja zoper premoženje

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Poškodovanje tuje stvari	22	25	21	23	14	13,6	36,0	9,5	47,8	42,9
Velika tatvina	65	78	55	43	25	6,2	1,3	9,1	9,3	16,0
Tatvina	129	104	64	52	70	10,1	8,7	20,3	15,4	25,7
Rop			1		1	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
Zatajitev	14	18	6	9	2	50,0	33,3	33,3	44,4	0,0
Goljufija	20	14	7	7	16	60,0	64,3	71,4	85,7	37,5
Požig					1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Druga kazniva dejanja	6	1	4	2	4	50,0	0,0	75,0	50,0	50,0
Skupaj	256	240	158	136	133	16,4	14,2	19,6	25,0	27,1

Iskana in najdena vozila

Vrsta kaznivega dejanja	Število iskanih vozil			Število najdenih vozil		
	2017	2018	2021	2017	2018	2021
Kolo z motorjem		1				
Motorno kolo		1			1	
Osebni avtomobil	1		1	1		
Skupaj	1	2	1	1	1	

Kazniva dejanja gospodarske kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Materialna škoda [v 1.000 EUR]				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Poslovna goljufija	4	4	2	7	3	24	44	32	48	12
Uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva	10	11	7	6	2	2	4	6	3	2
Zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti		1	2		2		0	68		130
Zloraba negotovinskega plačilnega sredstva					1					0
Goljufija na škodo Evropske unije					1					40
Ponareditev ali uničenje poslovnih listin		2	2		1		0	0		0
Ponarejanje denarja	24	20	12	10	1	1	1	1	1	0
Druga kazniva dejanja	12	10	12	9	2	5	40	138	244	3
Skupaj	50	48	37	32	13	32	88	243	295	187

Druga kazniva dejanja gospodarske kriminalitete po številu [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj							
	2012	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2021
Napad na informacijski sistem		1		4	2	5	3	1
Tatvina	3	2	1		2	1		1

Druga kazniva dejanja gospodarske kriminalitete po materialni škodi [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Materialna škoda [v 1.000 EUR]							
	2012	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2021
Tatvina	1	0	2		1	1		3
Napad na informacijski sistem		0		1	1	17	11	0

Kazniva dejanja korupcijske kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kršitev proste odločitve volivcev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sprejemanje podkupnine pri volitvah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedovoljeno sprejemanje daril	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedovoljeno dajanje daril	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jemanje podkupnine	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Dajanje podkupnine	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dajanje daril za nezakonito posredovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Kazniva dejanja z elementi korupcije [vsaj ena kriminalistična označba 244K ali 261K]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kazniva dejanja mladoletniške kriminalitete [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Tatvina		1			2	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0
Velika tatvina					1	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Poškodovanje tuje stvari	1			1	1	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0
Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhod	1		8		1	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0
Druga kazniva dejanja	5	2	4	1		100,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Skupaj	7	3	12	2	5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Kazniva dejanja računalniške kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj				Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]			
	2017	2018	2019	2021	2017	2018	2019	2021
Napad na informacijski sistem	2	5	3	1	50,0	20,0	0,0	0,0
Skupaj	2	5	3	1	50,0	20,0	0,0	0,0

Zloraba prepovedanih drog

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj				Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]			
	2017	2019	2020	2021	2017	2019	2020	2021
Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhod	7	11	5	2	100,0	100,0	100,0	100,0
Omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu	3	2		3	100,0	100,0	0,0	100,0
Skupaj	10	13	5	5	100,0	100,0	100,0	100,0

Oblike ogrožanja varnosti

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Grožnja	14	8	21	19	13	71,4	100,0	100,0	94,7	92,3
Izsiljevanje	3	1	2	2	2	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
Povzročitev splošne nevarnosti		5		6	2	0,0	80,0	0,0	66,7	100,0
Protipraven odvzem prostosti	1				1	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Samovoljnost		1		1		0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
Skupaj	18	15	23	28	18	61,1	86,7	95,7	85,7	88,9

Druge oblike kriminalitete

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Ponarejanje denarja	24	20	12	10	1	0,0	0,0	8,3	0,0	0,0
Skupaj	24	20	12	10	1	0,0	0,0	8,3	0,0	0,0

Zaključni dokumenti obravnavanih kaznivih dejanj

Vrsta zaključnega dokumenta	Število zaključnih dokumentov									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kazenska ovadba	312	228	201	230	162	174	184	147	153	106
Poročilo v dopolnitev kazenske ovadbe [148/9 ZKP]	100	109	103	87	60	46	59	46	66	48
Poročilo o dejanjih brez pravne podlage za pregon [148/7 ZKP; 148/10 ZKP-E]	52	32	34	25	26	28	24	25	19	18
Kazenska ovadba – skrajšan postopek*	28	179	126	129	108	191	180	140	99	113

* Gre za kazenske ovadbe zoper znane storilce za bagatelna kazniva dejanja, in sicer za:

- tatvine po drugem odstavku 204. člena KZ-1, če višina vrednosti ukradene stvari ne presega 200 evrov,
- zatajitve po drugem in petem odstavku 208. člena KZ-1, če vrednost zatajene stvari ne presega 200 evrov,
- goljufije po petem odstavku 211. člena KZ-1, če povzročena premoženjska škoda ne presega 200 evrov,
- poškodovanje tuje stvari po prvem odstavku 220. člena KZ-1, če povzročena škoda ne presega 500 evrov, in
- kazensko ovadbo zoper neznanega storilca za kazniva dejanja, za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let.

Preiskovalna dejanja pri preiskovanju kaznivih dejanj

Vrsta dejanja	Število dejanj									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število ogledov kraja kaznivega dejanja	149	199	202	152	89	61	48	49	44	23
Število hišnih preiskav	1	1	8	1	5	1	1	4	6	2
Število osebnih preiskav		1							2	
Število zasegov predmetov	59	62	64	57	78	55	66	65	66	37
Število policijskih zasllišanj	2	1	4	14	15	3	1	2	3	6

Zasežene prepovedane droge za vsa kazniva ravnanja

Vrsta prepovedane droge	Merska enota	Količina oziroma število				
		2017	2018	2019	2020	2021
Amfetamin	Grami	3,0				
Ekstazi	Grami	1,0				
Kokain	Grami	0,1				
Konoplja - rastlina	Kosi	219,0	46,8	8,0	13,9	8,7
Konoplja - smola (hašiš)	Grami					1,0

Razpisani ukrepi

Vrsta ukrepa	Število ukrepov									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ukrep na predlog sodišča zaradi neplačane globe [nad 300 EUR] za privedbo na prestajanje uklonilnega zapora	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Ukrep na predlog sodišča zaradi izmikanja postopku [trajna odredba in tiralica]	2	1	1	1	0	0	0	1	0	0
Ukrep na predlog sodišča zaradi neznanega naslova bivanja in neuspešnega vročanja sodne pošte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukrep zaradi pobega gojenca iz Prevezgojnega doma Radeče	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukrep zaradi pobega iz zapora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Evropski nalog za prijetje in predajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mednarodna tiralica, razpisana na predlog sodišča	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mednarodna tiralica na prošnjo tujega organa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iskanje, ki ga razpiše policija, zaradi kaznivega dejanja	2	1	4	2	0	1	0	2	1	1
Ukrep zaradi pobega gojenca iz vzgojnega zavoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iskanje pogršanega otroka in mladoletnika	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Iskanje pogršane odrasle osebe	2	2	3	3	6	1	3	2	0	1
Razglas za identifikacijo najdenega trupla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hišni pripor	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Hišni zapor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukrep prikrite in namenske kontrole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukrep zavrnitve vstopa v Slovenijo	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
Ukrep fotokopiranja listine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi razpisi v tiralicnem registru	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0

Zadetki preverjanj podatkov o iskanih osebah in predmetih v schengenskem informacijskem sistemu

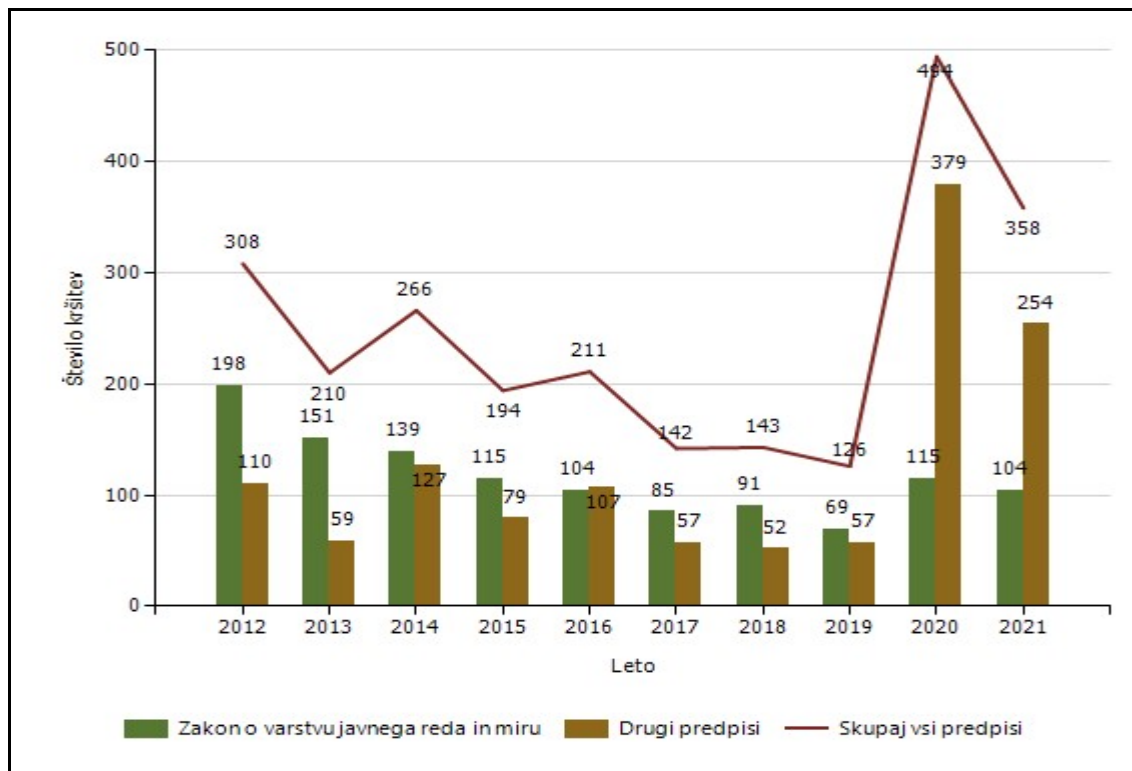
Prikaz podatkov za število zadetkov v tujini je samo na ravni Policije.

Vrsta zadetka	Število zadetkov v Sloveniji na podlagi tujih razpisov				
	2017	2018	2019	2020	2021
Oseba, iskana zaradi izročitve ali predaje	0	3	1	0	0
Tujec, za katerega je razpisana zavrnitev vstopa ali prepoved bivanja	1	1	2	0	0
Odrasla oseba, ki je pogošana ali potrebuje začasno policijsko zaščito	0	0	0	2	0
Mladoletna oseba, ki je pogošana ali potrebuje začasno policijsko zaščito	0	1	1	0	3
Priča ali obdolženec, ki se mora zaradi kazenskega postopka zglasiti na sodišču, ali obsojenec, ki mu je treba vročiti sodbo ali vabilo za prestajanje zaporne kazni	0	0	1	1	0
Oseba, za katero so podatki vneseni zaradi prikrite kontrole	0	0	0	0	0
Vozilo, za katerega so podatki vneseni zaradi prikrite kontrole	0	0	0	0	0
Oseba, za katero so podatki vneseni zaradi namenske kontrole	2	2	7	2	0
Vozilo, za katerega so podatki vneseni zaradi namenske kontrole	0	0	0	0	0
Prikrita kontrola iz razlogov državne varnosti	0	0	0	0	0
Registrska tablica, iskana zaradi zasega ali zagotovitve dokazov v kazenskem postopku	0	0	0	0	0
Vozilo, iskano zaradi zasega ali zagotovitve dokazov v kazenskem postopku	0	0	0	0	0
Izgubljeno, ukradeno ali nezakonito prisvojeno vozilo	0	0	0	0	0
Listina, iskana zaradi zasega ali zagotovitve dokazov v kazenskem postopku	0	0	1	0	0
Bankovec, iskan zaradi zasega ali zagotovitve dokazov v kazenskem postopku	0	0	0	0	0
Orožje, iskano zaradi zasega ali zagotovitve dokazov v kazenskem postopku	0	0	0	0	0
Industrijska oprema, iskana zaradi zasega ali zagotovitve dokazov v kazenskem postopku	0	0	0	0	0
Plovila, iskana zaradi zasega ali zagotovitve dokazov v kazenskem postopku	0	0	0	0	0
Izvenkrmni motorji, iskani zaradi zasega ali zagotovitve dokazov v kazenskem postopku	0	0	0	0	0
Skupaj	3	7	13	5	3

VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN ZAGOTAVLJANJE SPLOŠNE VARNOSTI LJUDI IN PREMOŽENJA

PP Bled

Število kršitev predpisov o javnem redu



Število kršitev drugih predpisov o javnem redu [najpogostejših 10]

Predpis	Število kršitev									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zakon o nalezljivih boleznih	0	0	0	0	0	0	0	0	306	183
Zakon o osebni izkaznici	1	1	8	9	7	3	5	4	17	22
Zakon o zaščiti živali	19	12	10	7	14	10	12	7	12	17
Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami	12	8	33	14	37	19	13	9	14	9
Zakon o ohranjanju narave	0	0	0	4	7	1	2	2	0	8
Zakon o varnosti na smučiščih	3	1	3	0	1	2	0	0	2	7
Zakon o prijavi prebivališča	13	2	3	3	13	7	1	8	8	2
Zakon o davčnem postopku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Zakon o preprečevanju dela in zaposlitve na črno	0	0	3	0	0	0	0	0	0	2
Uredba Komisije(EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Drugi predpisi	62	35	67	42	28	15	19	27	20	0
Skupaj	110	59	127	79	107	57	52	57	379	254

Število kršitev predpisov o javnem redu po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	308	210	266	194	211	142	143	126	494	358
Skupaj	308	210	266	194	211	142	143	126	494	358

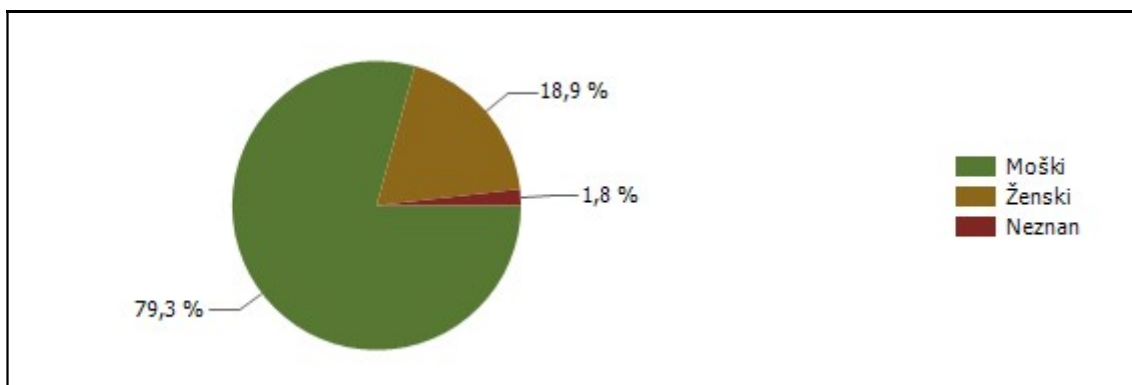
Število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	198	151	139	115	104	85	91	69	115	104
Skupaj	198	151	139	115	104	85	91	69	115	104

Število kršitev drugih predpisov o javnem redu po enotah

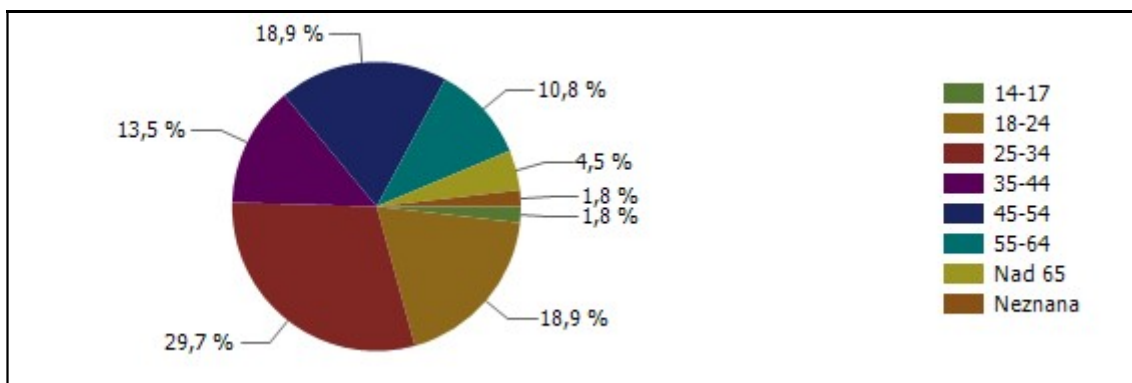
Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	110	59	127	79	107	57	52	57	379	254
Skupaj	110	59	127	79	107	57	52	57	379	254

Spol kršiteljev predpisov o javnem redu



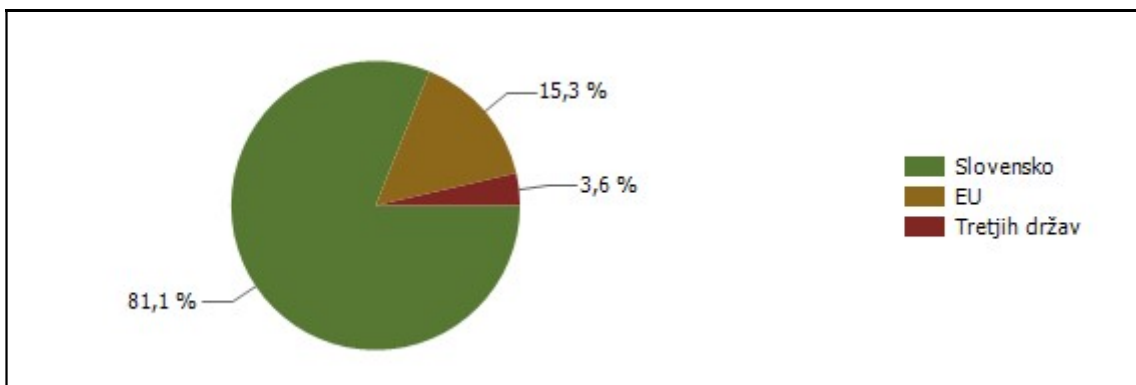
* Prikazana je struktura za leto, za katero se poroča.

Starost kršiteljev predpisov o javnem redu



* Prikazana je struktura za leto, za katero se poroča.

Državljanstvo kršiteljev predpisov o javnem redu

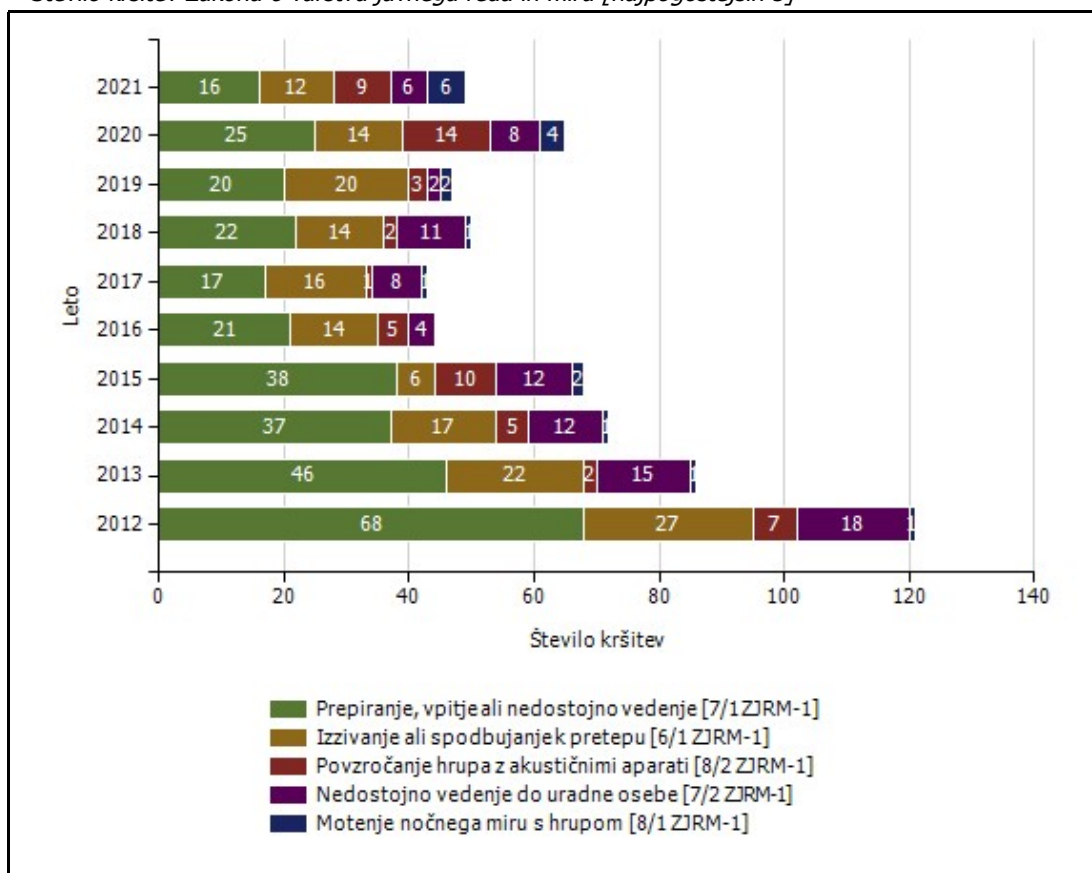


* Prikazana je struktura za leto, za katero se poroča.

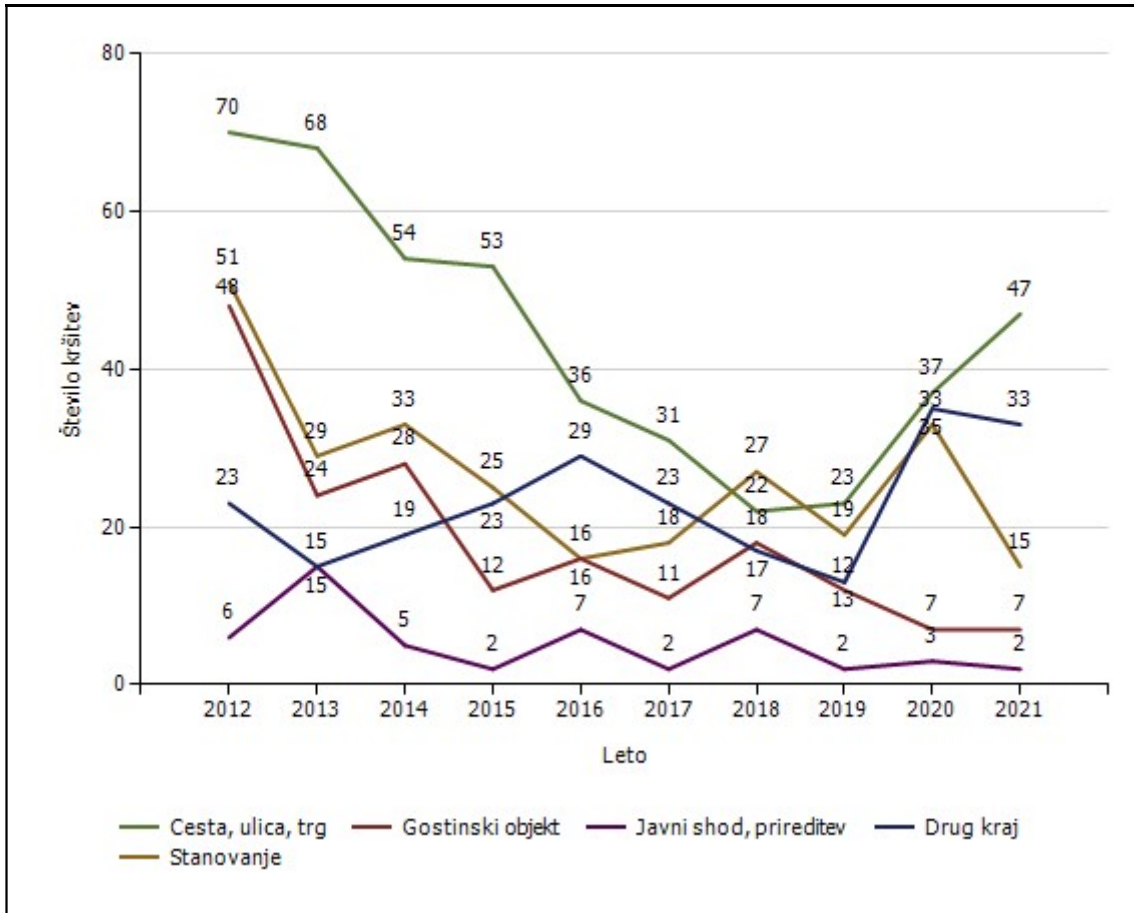
Število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru

	Število kršitev									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prepiranje, vpitje ali nedostojno vedenje [7/1 ZJRM-1]	68	46	37	38	21	17	22	20	25	16
Izzivanje ali spodbujanje k pretepu [6/1 ZJRM-1]	27	22	17	6	14	16	14	20	14	12
Povzročanje hrupa z akustičnimi aparati [8/2 ZJRM-1]	7	2	5	10	5	1	2	3	14	9
Nedostojno vedenje do uradne osebe [7/2 ZJRM-1]	18	15	12	12	4	8	11	2	8	6
Motenje nočnega miru s hrupom [8/1 ZJRM-1]	1	1	1	2		1	1	2	4	6
Nasilje v družini [6/4 ZJRM-1 v povezavi s 6/1, 6/2 in 6/3 ZJRM-1]	22	15	16	9	7	13	16	6	7	4
Prenočevanje na javnem kraju [10 ZJRM-1]	1		6	2	3	2		1	1	2
Neupoštevanje odredbe uradne osebe [22/1 ZJRM-1]	13	15	9	6	3	8	3	1	7	1
Udarjanje [6/2 ZJRM-1]	16	20	13	6	18	6	7	5	8	1
Pretepanje [6/3 ZJRM-1]	10	4	14		2	2				
Vandalizem [16 ZJRM-1]	8	2	2	3	1	2	2	1	1	
Vsiljivo ali žaljivo nadlegovanje z beračenjem na javnem kraju [9 ZJRM-1]		1							1	
Prepoved zadrževanja mlajšim od 16 let v gost. obr. na prir.							1			
Druge kršitve	7	8	7	21	26	9	12	8	25	47
Skupaj	198	151	139	115	104	85	91	69	115	104

Število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru [najpogostejših 5]



Kraj in število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru



Kraj kršitve	Število kršitev									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Cesta, ulica, trg	70	68	54	53	36	31	22	23	37	47
Stanovanje	51	29	33	25	16	18	27	19	33	15
Gostinski objekt	48	24	28	12	16	11	18	12	7	7
Javni shod, prireditev	6	15	5	2	7	2	7	2	3	2
Drug kraj	23	15	19	23	29	23	17	13	35	33
Skupaj	198	151	139	115	104	85	91	69	115	104

Zaseženo orožje

Vrsta orožja	Merska enota	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Drugo orožje	Kosi				1			1		
Hladno orožje	Kosi	2	4	29		1	0	3		2
Lovsko orožje	Kosi									1
Minsko eksplozivno sredstvo	Kosi			25						
Ostro strelivo	Kosi				881	15			6	
Pištola	Kosi				2					
Plinsko orožje	Kosi								1	
Puška	Kosi		1							
Vžigalnik	Kosi							1		
Zračno orožje	Kosi	1								

Najdeno orožje

Vrsta orožja	Merska enota	2019	2020	2021
Bomba	Kos	1		
Deli orožja	Kos			1
Drugo orožje	Kos	1		
Hladno orožje	Kos		3	1
Lovsko orožje	Kos	1	1	
Lovsko strelivo	Kos	6		
Manevrski naboji	Kos		126	2
Ostro strelivo	Kos		70	274
Pištola	Kos	3	1	
Plinsko orožje	Kos	2		
Plinsko strelivo	Kos			92
Zračno orožje	Kos		2	

Dogodki, povezani z orožjem

Vrsta dogodka	Število dogodkov		
	2019	2020	2021
Najdena neeksplozirana ubojna sredstva (NUS)*	10	4	3
Opravljeni nadzori pri lovcih na skupnem lovu*	9	3	2
Opravljeni nadzori v strelskih društvih*	1		

* Podatki se vnašajo in prikazujejo od leta 2018.

Ukrepi policistov zaradi prekrškov

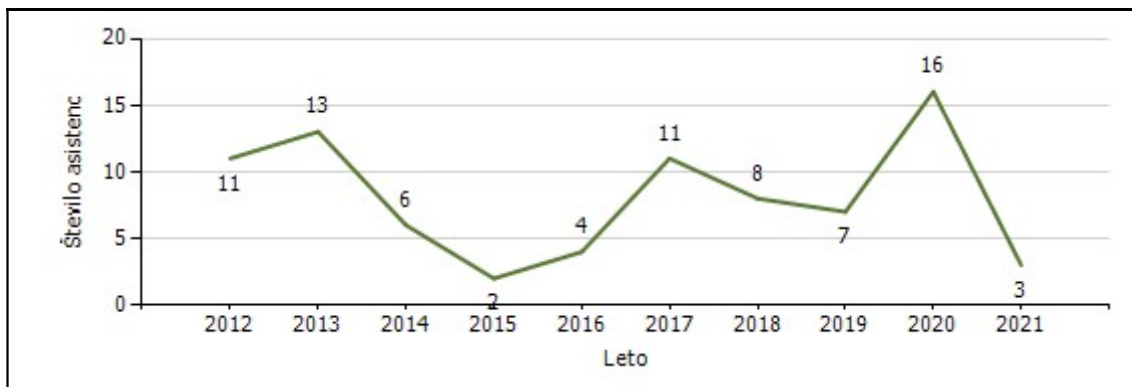
Vrsta ukrepa	Število ukrepov										Sparkline	
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
Pridržane osebe												
do 12 ur zaradi motenja ali ogrožanja javnega reda [prva alineja 64/1 ZNPPol]									1			
pridržane s privedbo [110/2 čl. ZP-1]				1		1						
pridržane do streznitve [109/2 čl. ZP-1]	9	11	6	4		3	3	1	3	1		
Opravljenе preiskave												
Hišne	1					1				1		
Osebne	1			1								
Privedbe z odredbo												
Število privedb na zahtevo inšpekcijskih služb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Število privedb na zahtevo ostalih pooblaščenih služb	2	0	2	0	1	0	0	0	0	1		
Število privedb na zahtevo upravnih organov	0	1	1	3	2	3	3	2	0	3		
Število privedb na zahtevo sodišča	8	11	8	6	8	4	5	5	5	4		
Drugi ukrepi												
Neuspešne hišne preiskave	1	1	2							1		
Intervencije	332	254	279	87	49	54	51	41	157	61		
Prepovedi približevanja	10	5	3	2	3	8	1	4	2	4		
Prepoved udeležbe na športnih prireditvah							1					

Nesreče in drugi dogodki

Vrsta dogodka	Število dogodkov									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nesreča na smučišču	12	2	7	18	6	6	13	14	7	21
Požar	23	14	8	21	27	27	18	16	15	18
Gorska nesreča	6	5	5	1	2	4	18	18	15	18
Poskus samomora		4	1		1	6	3	8	4	7
Delovna nezgoda ali nesreča pri delu	2	4	1	6	6	11	2	8	5	6
Nesreča pri športu ali rekreaciji*						1	3	5	6	5
Iskalna akcija	6	10	7	3	5	5	2	3	5	4
Nesreča v zračnem prostoru	2				2	3		2	1	4
Onesnaženje ali ogrožanje okolja	2	1				1	1	1		2
Nesreča na vodi	1						1	2	1	1
Samomor	8	6	5	4	5	4	1	3	4	1
Nesreča ali izredni dogodek v železniškem prometu	1									
Utopitev	1	2	1				2			
Nesreča na žičnici*							2			
Eksplozija*									1	

* Podatki se vnašajo in prikazujejo od leta 2017.

Pomoč policije upravičencem [policijska asistenca]



Pomoč policije po vrsti upravičenca

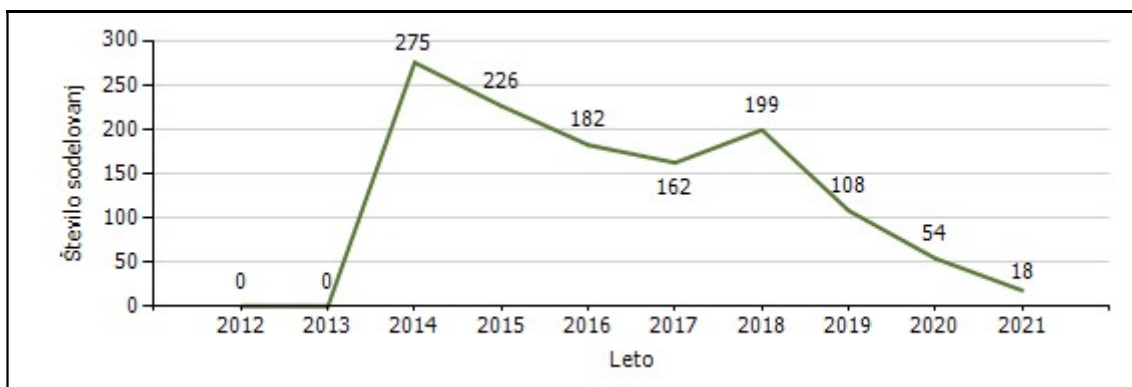
	Število asistenc									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zdravstvene ustanove	10	9	5	1	3	6	8	7	15	3
Sodišča	1		1			2				
Inšpekcijske službe		1				3				
Centri za socialno delo		3								
Drugi upravičenci				1	1				1	
Skupaj	11	13	6	2	4	11	8	7	16	3

Število množičnih kršitev javnega reda

	Število množičnih kršitev	
	2012	2020
Množične kršitve javnega reda	1	2



Število sodelovanj policije pri varovanju javnih zbiranj



Vrsta dogodka	Število sodelovanj									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Javne prireditve	0	0	274	221	170	149	199	108	54	18
Javni shodi	0	0	1	5	12	13				
Skupaj	0	0	275	226	182	162	199	108	54	18

Ukrepanje policije ob kršitvah Zakona o nalezljivih boleznih, povezanih s covidom-19

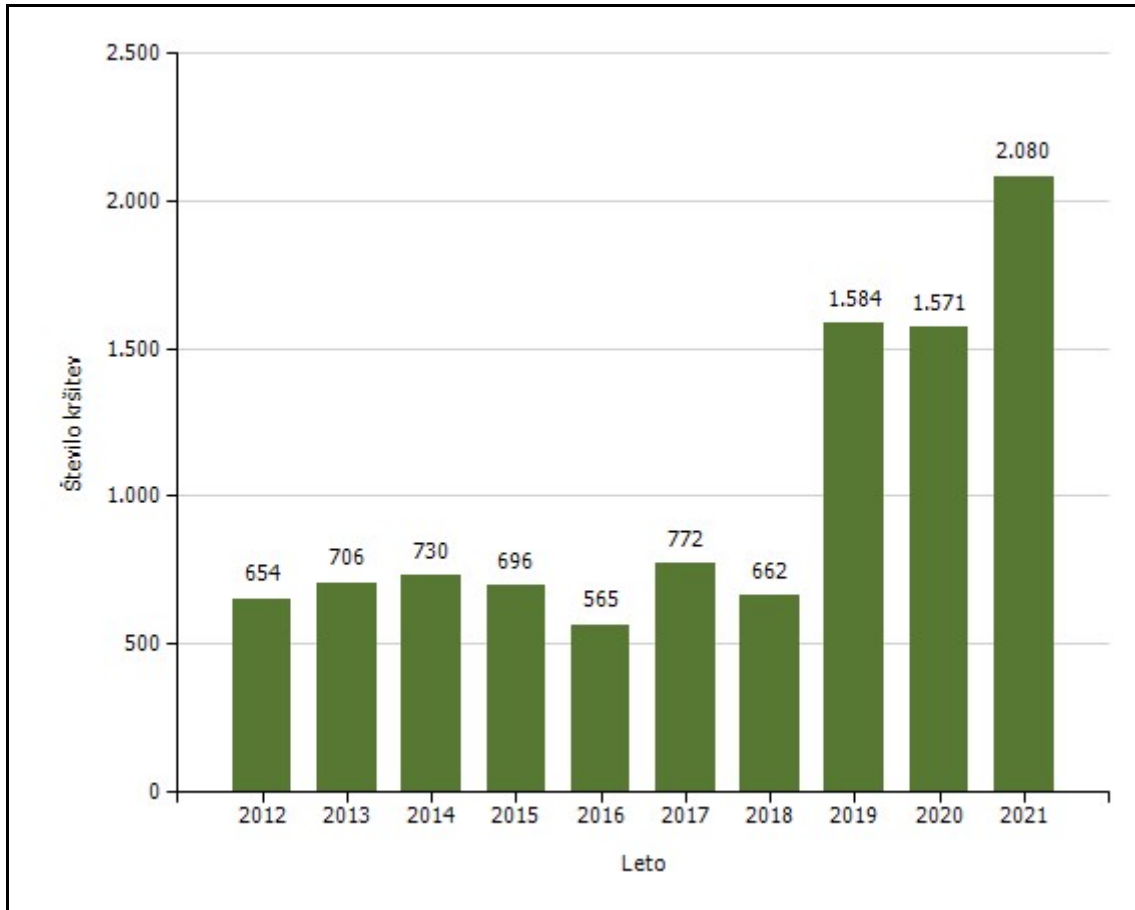
Kršitev*	2021		
	Prekrški	Opozorila	Skupaj
Neuporaba zaščitne maske	2	40	42
Prepoved prehajanja med občinami	0	7	7
Prepoved prehajanja med statističnimi regijami	2	32	34
Neupoštevanje omejitve gibanja med 21:00 in 6:00	5	89	94
Prepoved zbiranja ljudi	0	4	4
Nepravilni vstop ali izstop iz Obalno-kraške regije	0	0	0
Neizvajanje obveznega razkuževanja rok ob vstopu v zaprt prostor	0	0	0
Organiziranje zbiranja ljudi na javnih krajih	0	0	0

* Podatki se vnašajo in prikazujejo od leta 2020.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

PP Bled

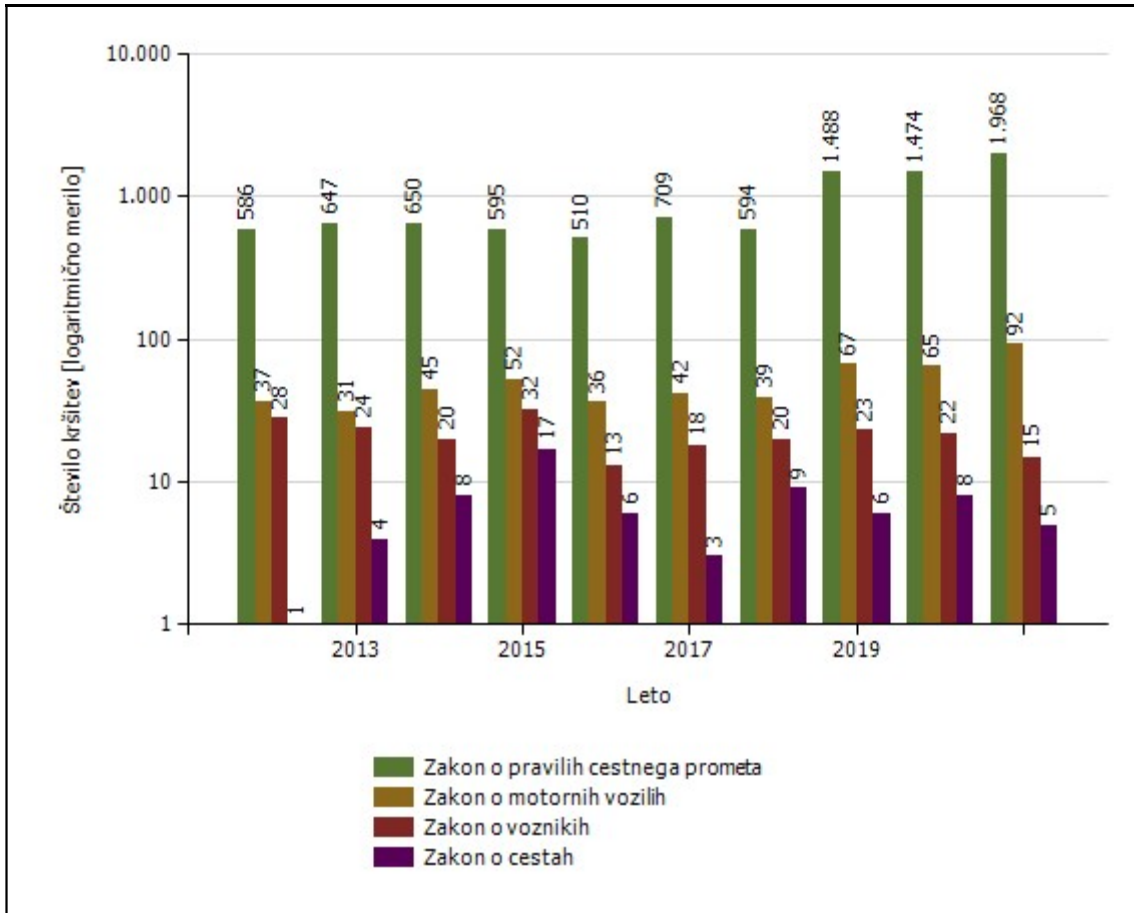
Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa



Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa, po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	654	706	730	696	565	772	662	1.584	1.571	2.080
Skupaj	654	706	730	696	565	772	662	1.584	1.571	2.080

Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa [po zakonih; najpogostejših 5]



Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa [po zakonih]

Zakon	Število kršitev									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zakon o pravilih cestnega prometa	586	647	650	595	510	709	594	1.488	1.474	1.968
Zakon o motornih vozilih	37	31	45	52	36	42	39	67	65	92
Zakon o voznikih	28	24	20	32	13	18	20	23	22	15
Zakon o cestah	1	4	8	17	6	3	9	6	8	5
Drugi zakoni	2		7						2	
Skupaj	654	706	730	696	565	772	662	1.584	1.571	2.080

Najpogostejši ukrepi pri nadzoru cestnega prometa

Vrsta ukrepa	Število ukrepov										Sparkline
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Število odrejenih alkotestov											
- skupaj	874	816	984	818	1.192	1.658	2.166	4.319	2.916	2.325	
- pozitiven	53	69	66	76	77	93	60	107	82	86	
- negativen	817	746	917	736	1.110	1.564	2.103	4.210	2.833	2.237	
- odklonjen	4	1	1	5	3		3	1		1	
Število odrejenih strokovnih pregledov zaradi alkohola											
- skupaj	9	5	12	4	15	11	14	11	10	6	
- pozitiven	6	2	6	2	8	5	10	5	5	5	
- negativen	2		2	1	4	4	1	1	4		
- odklonjen	1		1		1	1		1	1		
Število odrejenih strokovnih pregledov zaradi prepovedanih drog											
- skupaj	3	4	3	3	10	7	13	15	13	9	
- pozitiven (kri/slina)		2	1	2	4	3	5	4	7	2	
- negativen (kri/slina)	1	1	1	1	4	2	4		2	5	
- odklonjen (kri/slina)	2				1			7	3	2	
- pozitiven (urin)	1	2	2	2	3	3	5	3	8	2	
- negativen (urin)				1	4	2	4		1	5	
- odklonjen (urin)	1							6	3	2	
Število pridržanih do iztreznitve											
- skupaj	13	4	2	3	3	5		2	2	2	
- po ZPrCP	13	4	2	2	3	5		2	2	2	
- po ZP1				1							
Začasni odvzem voznškega dovoljenja (22. člen ZPrCP)											
	23	31	37	34	26	50	23	54	41	19	
Število zasegov motornih vozil											
- skupaj	8	5	14	20	8	14	14	16	8	7	
- po ZPrCP - koles z motorjem, motornih koles			1			2	2	9	4		
- po ZPrCP - ostalih motornih vozil	8	5	2	15	8	4	12	6	1	6	
- po ZP1 - koles z motorjem, motornih koles			8	5		8		1	3		
- po ZP1 - ostalih motornih vozil			3							1	

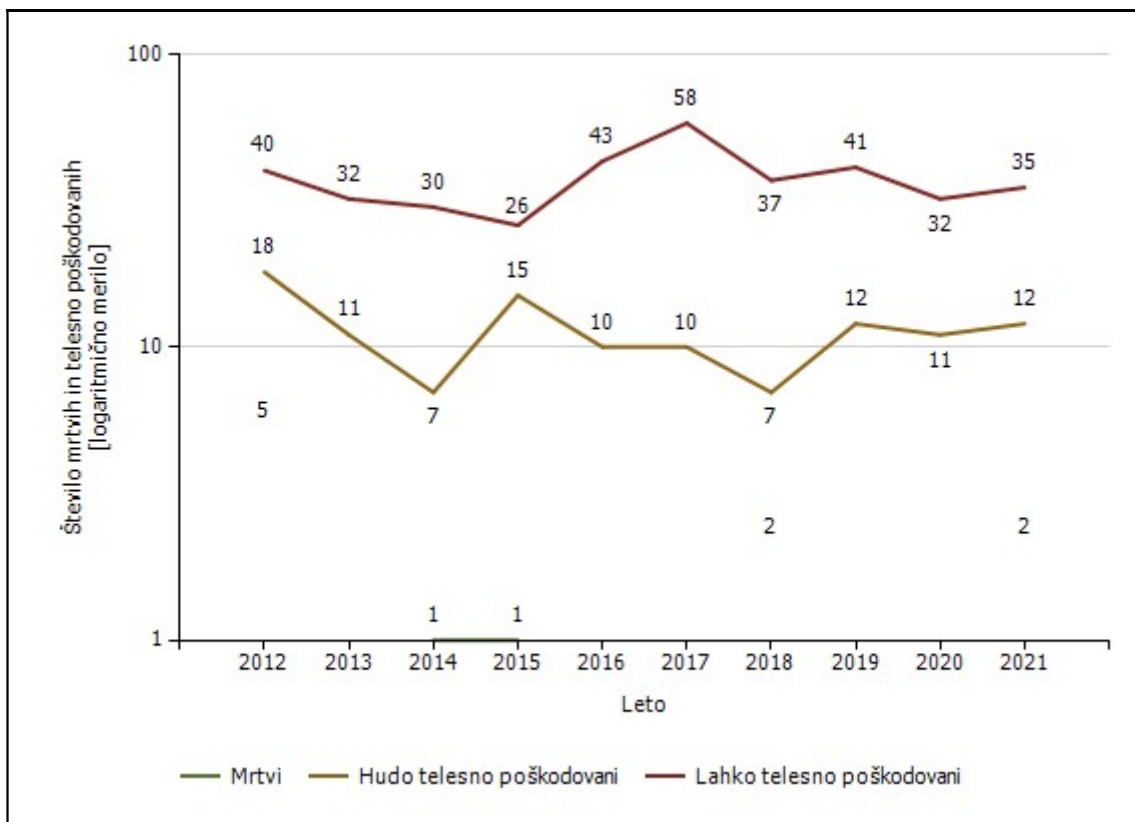
Prometne nesreče [enota storitve]

Vrsta prometne nesreče	Število prometnih nesreč									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
S smrtnim izidom	5		1	1			2			2
S telesnimi poškodbami	45	40	34	40	50	61	40	52	40	42
Z materialno škodo	73	73	92	120	101	77	90	134	72	72
Vse nesreče	123	113	127	161	151	138	132	186	112	116

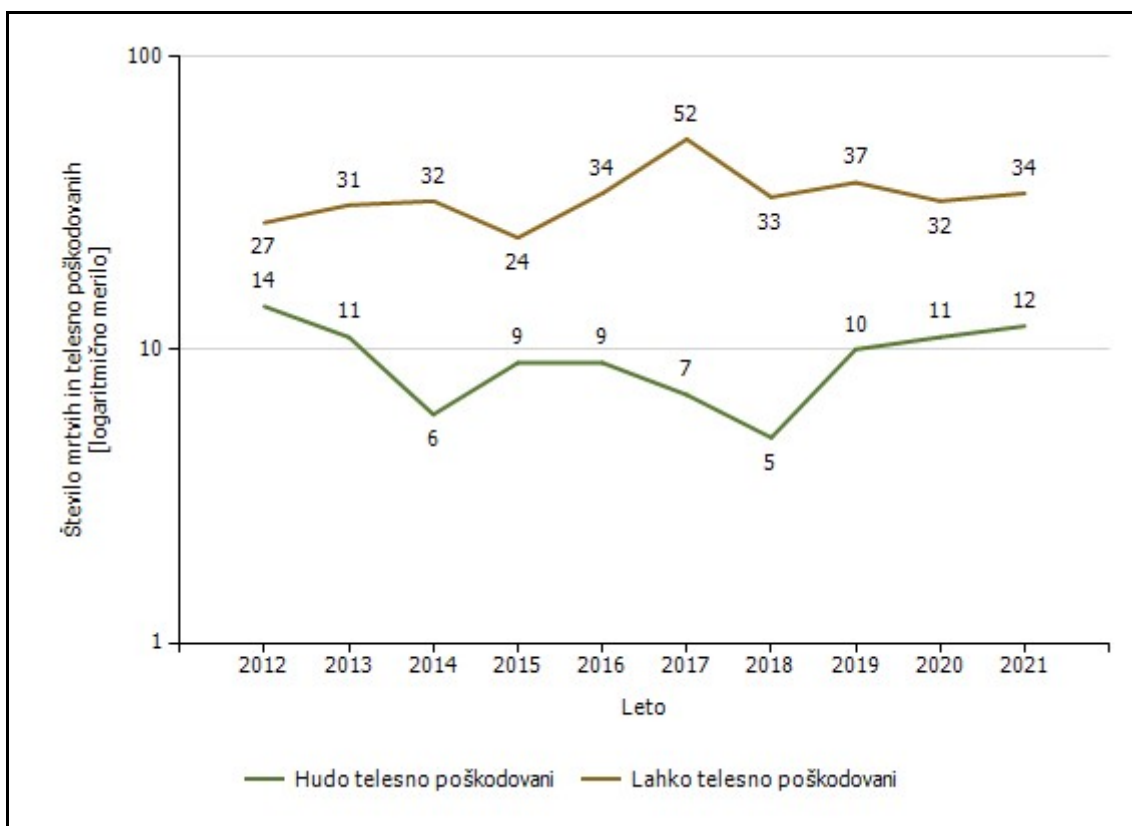
Prometne nesreče [enota obravnave]

Vrsta prometne nesreče	Število prometnih nesreč									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
S telesnimi poškodbami	39	39	35	32	41	55	36	47	40	40
Z materialno škodo	72	69	90	108	93	70	91	127	62	67
Vse nesreče	111	108	125	140	134	125	127	174	102	107

Mrtvi in poškodovani v prometnih nesrečah [enota storitve]



Mrtvi in poškodovani v prometnih nesrečah [enota obravnave]



Prometne nesreče [enota storitve]

Območje, na katerem se je zgodila prometna nesreča	Število prometnih nesreč									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	123	113	127	161	151	138	132	186	112	116
Skupaj	123	113	127	161	151	138	132	186	112	116

Prometne nesreče [enota obravnave]

Enota, ki je obravnavala prometno nesrečo	Število prometnih nesreč									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PP Bled	111	108	125	140	134	125	127	174	102	107
Skupaj	111	108	125	140	134	125	127	174	102	107

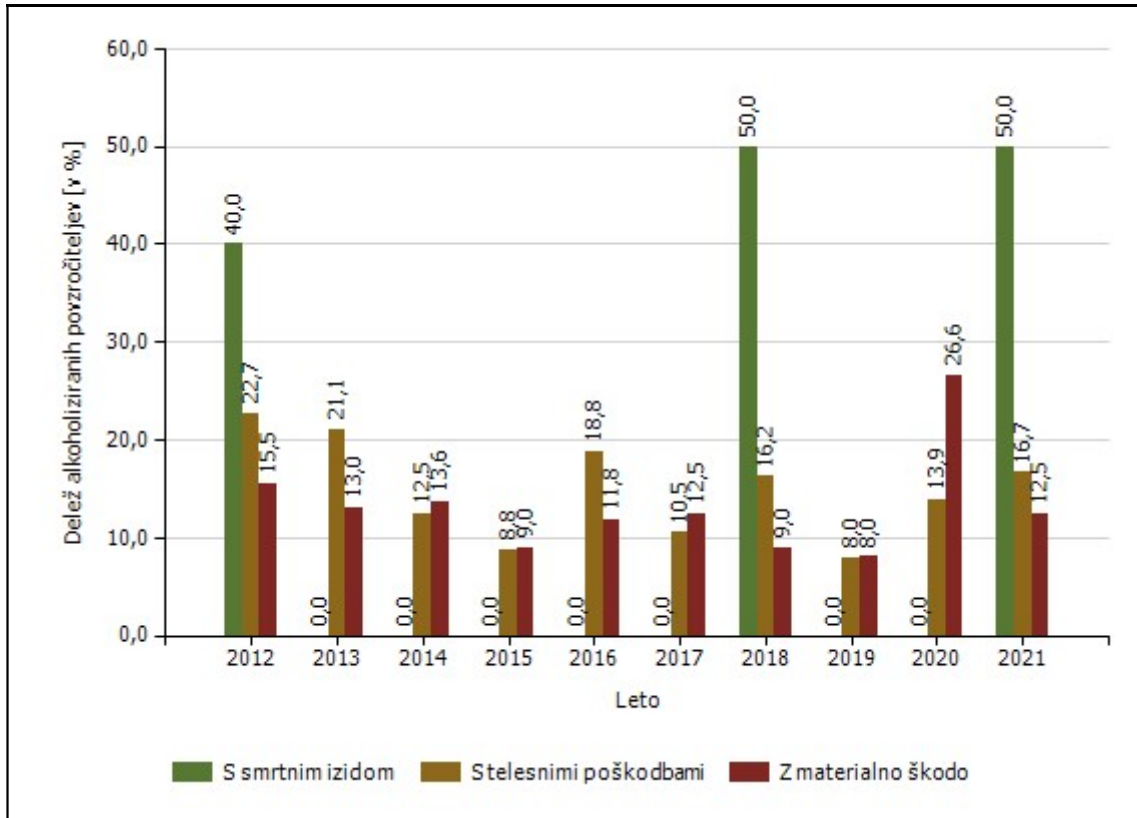
Mrtvi v prometnih nesrečah [enota storitve]

Območje, na katerem se je zgodila prometna nesreča	Število mrtvih				
	2012	2014	2015	2018	2021
PP Bled	5	1	1	2	2
Skupaj	5	1	1	2	2

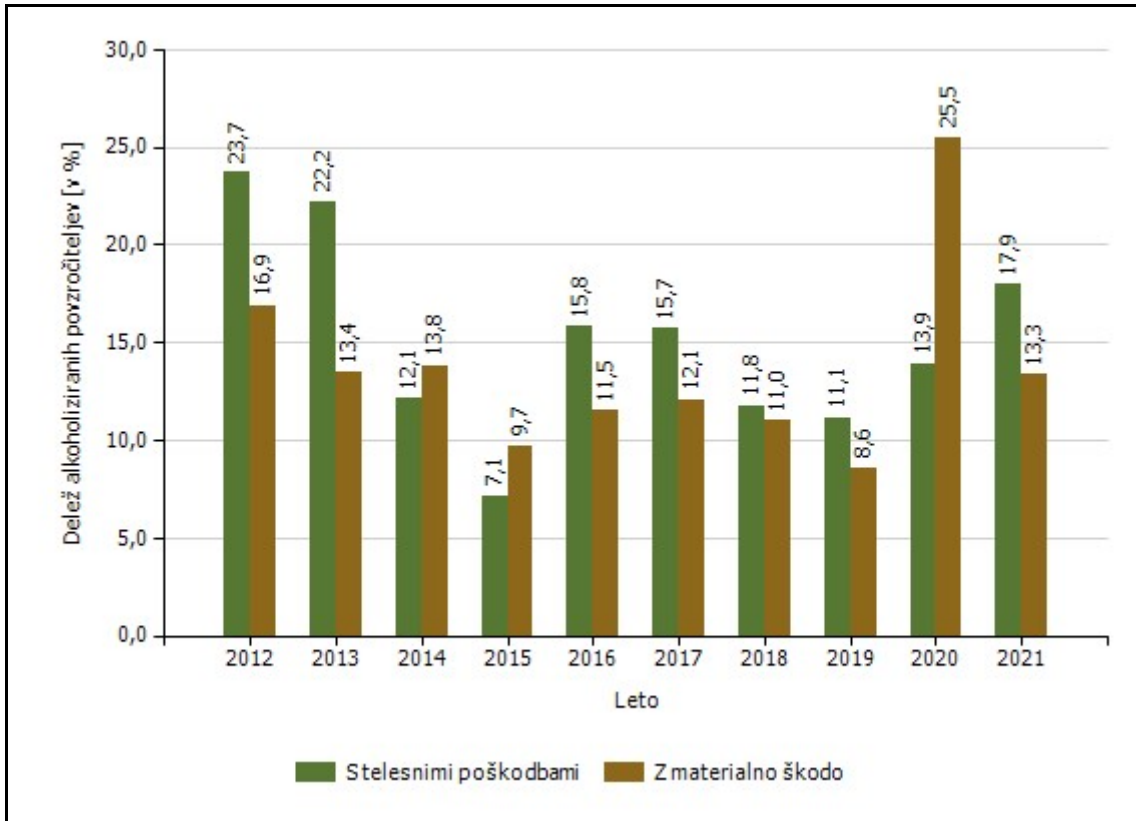
Mrtvi v prometnih nesrečah [enota obravnave]

Enota, ki je obravnavala prometno nesrečo
Skupaj

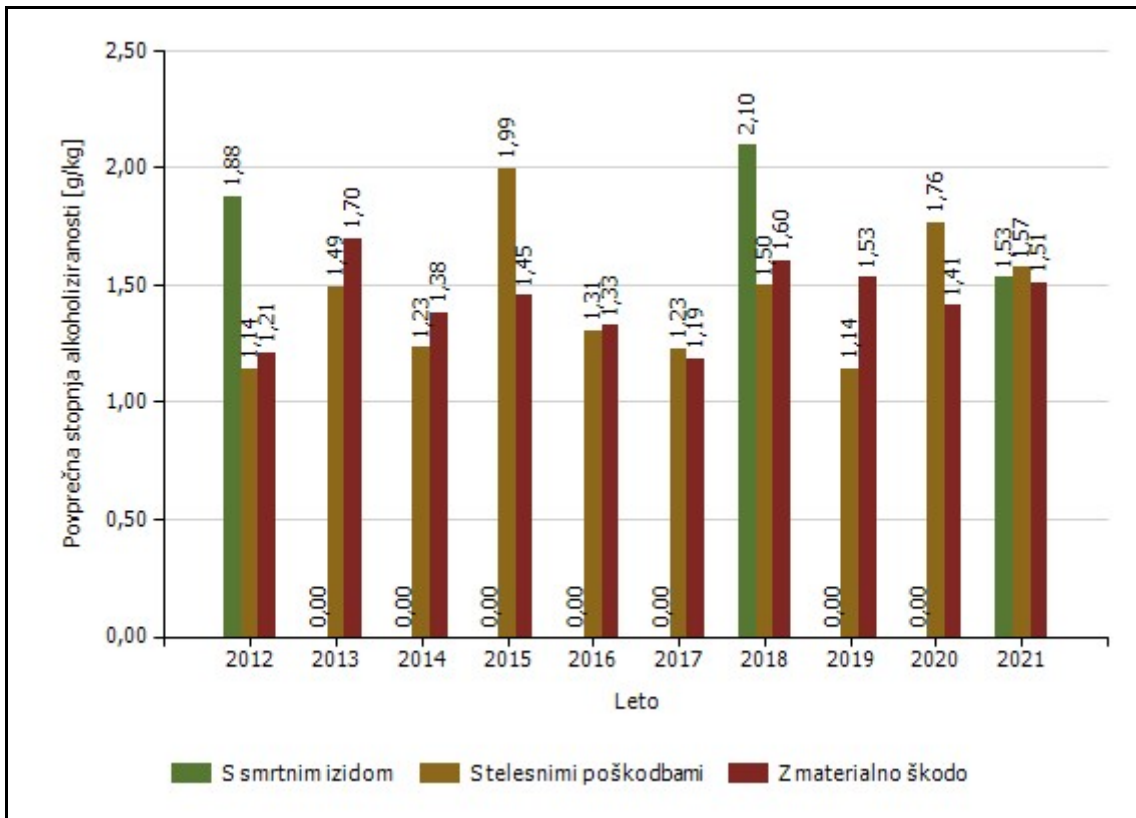
Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč [enota storitve]



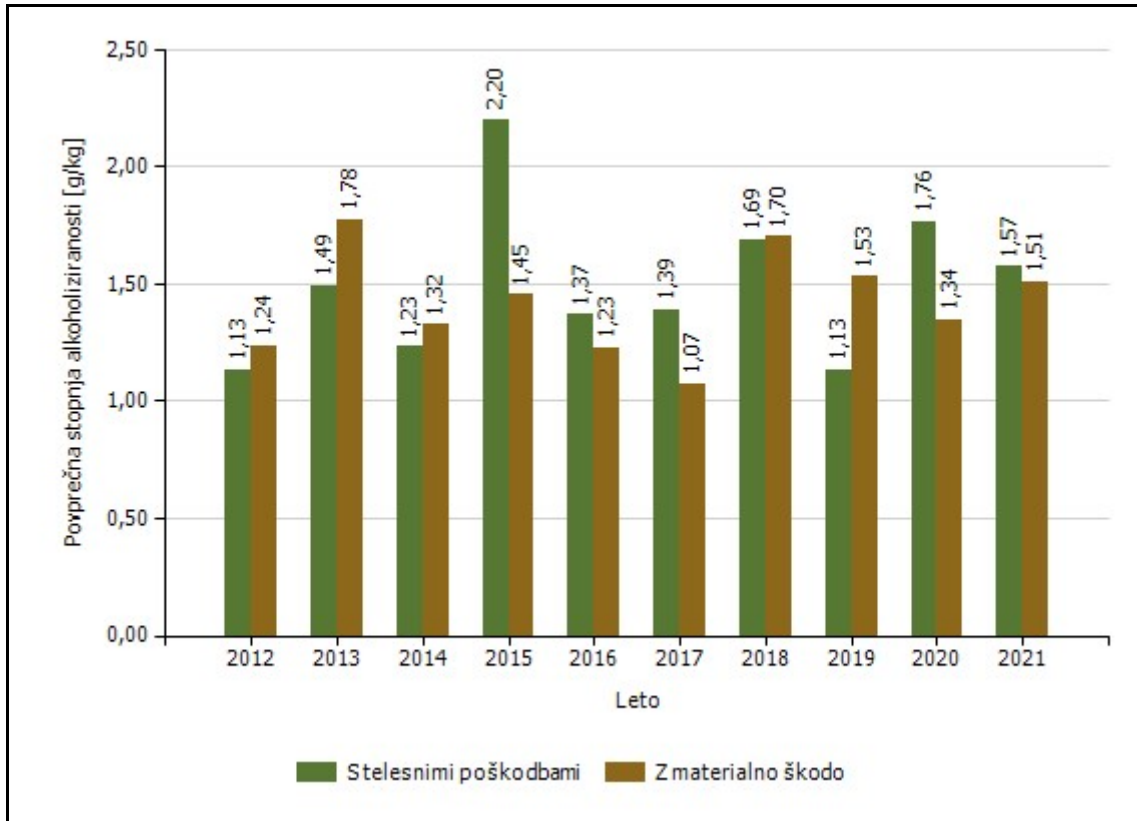
Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč [enota obravnave]



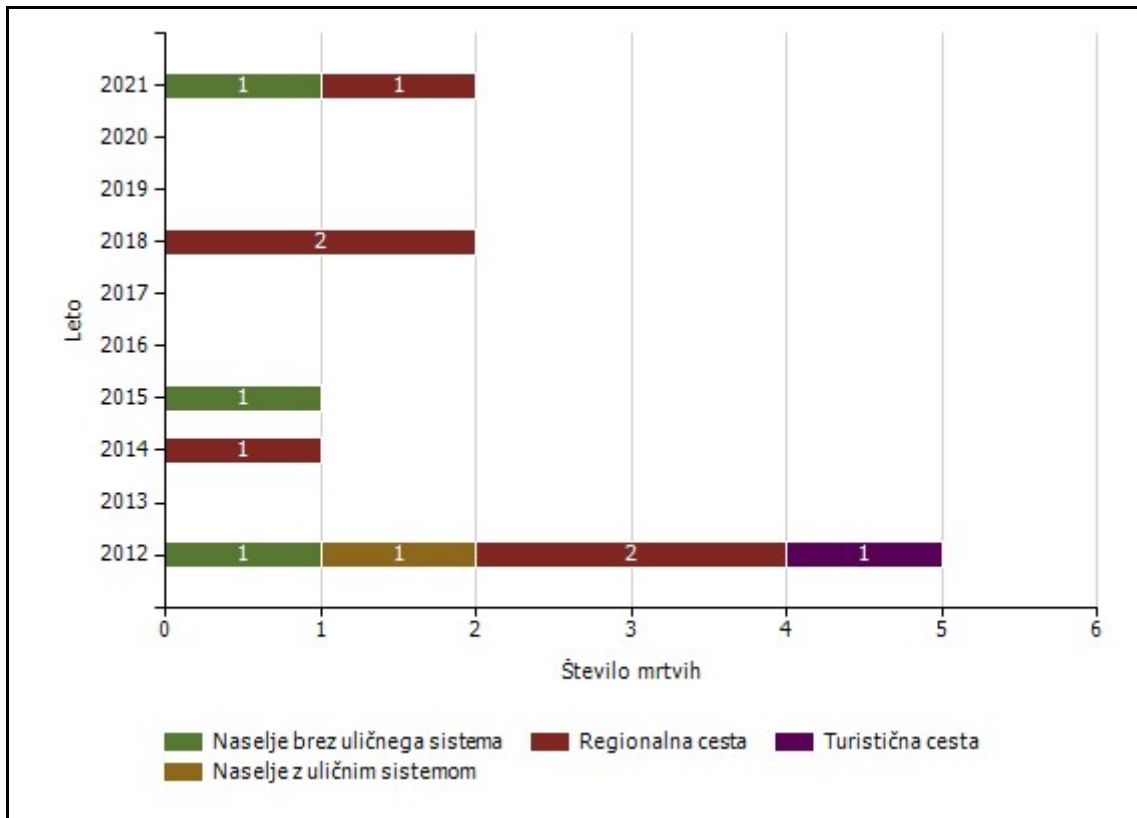
Povprečna stopnja alkoholiziranosti povzročiteljev prometnih nesreč [enota storitve]



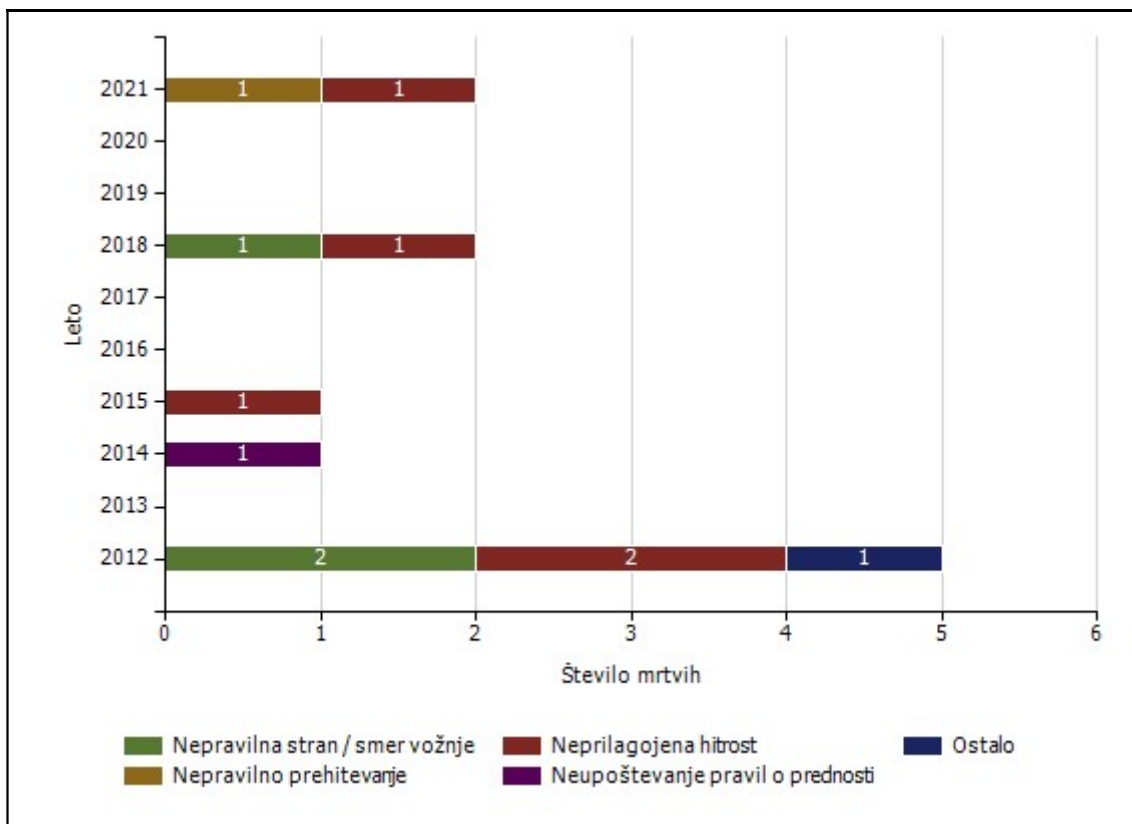
Povprečna stopnja alkoholiziranosti povzročiteljev prometnih nesreč [enota obravnave]



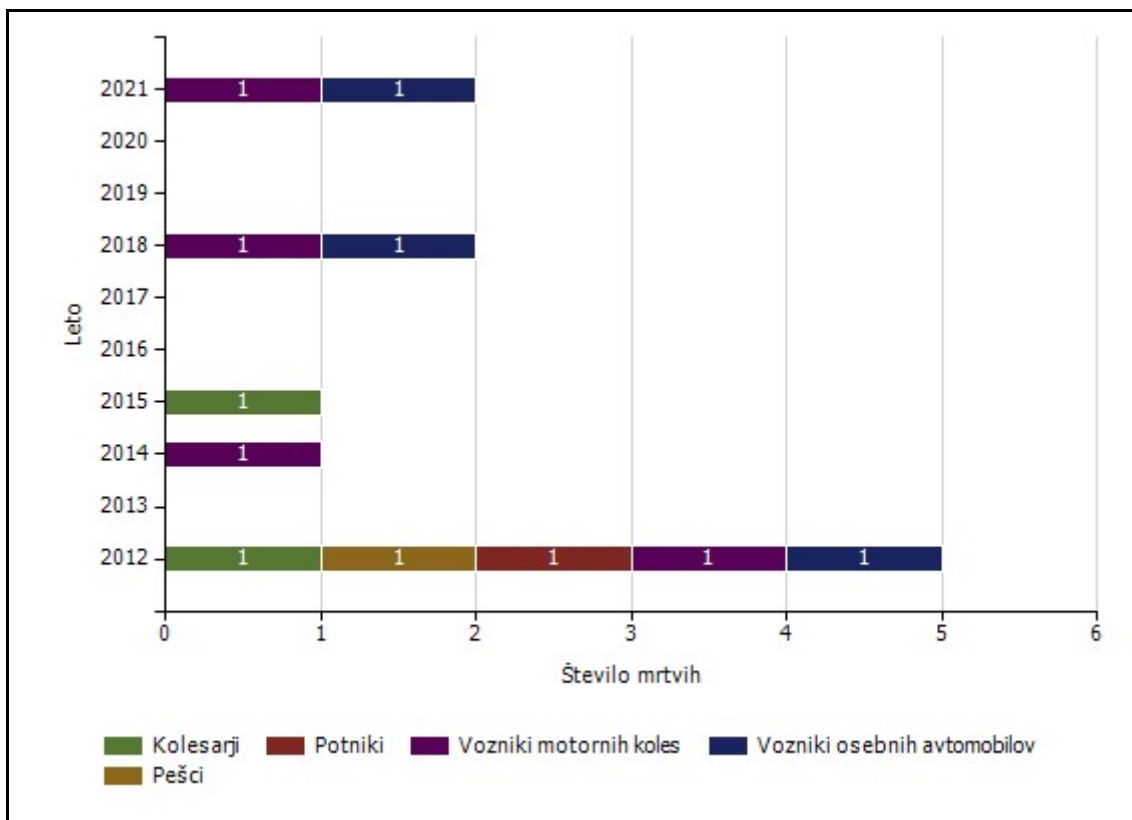
Število mrtvih v prometnih nesrečah glede na vrsto ceste [enota storitve]



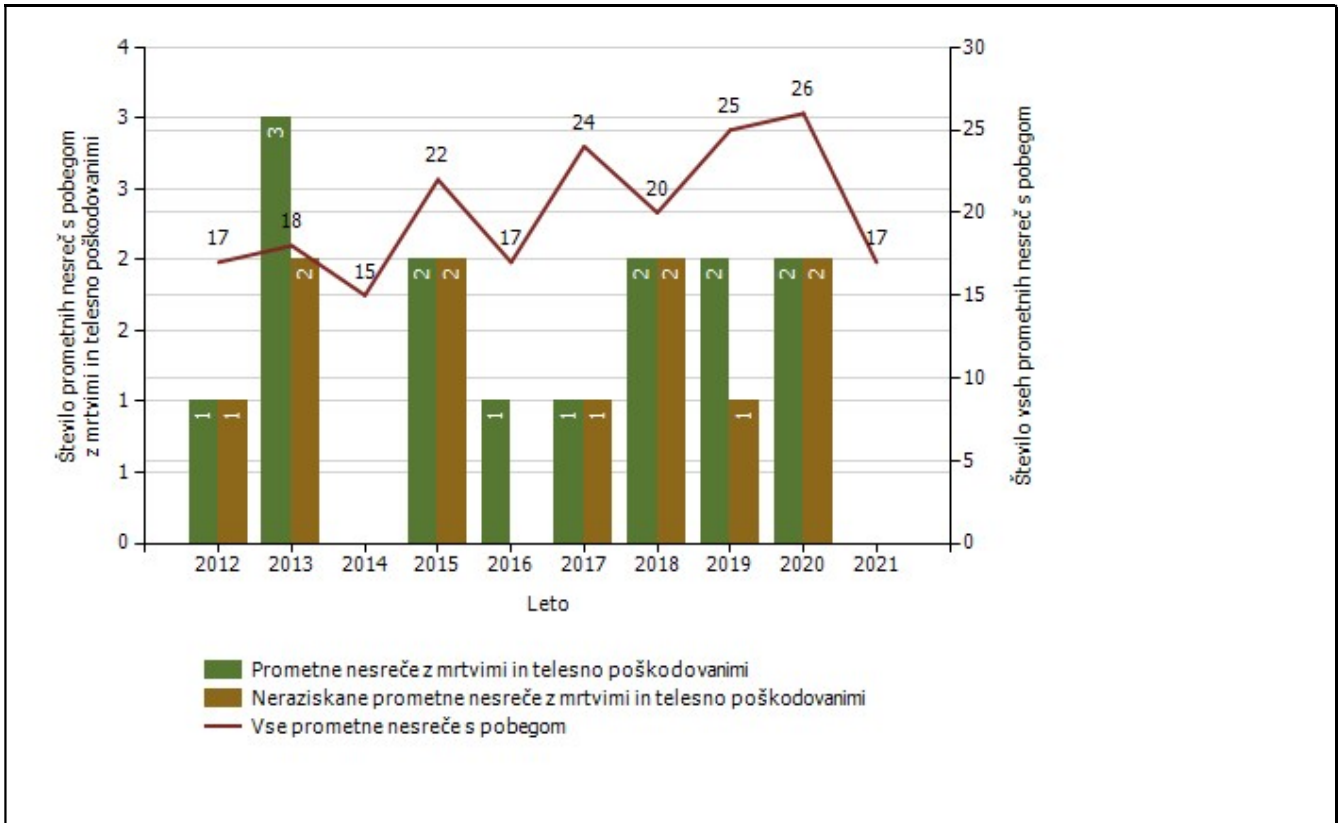
Število mrtvih v prometnih nesrečah glede na vzrok prometne nesreče [enota storitve]



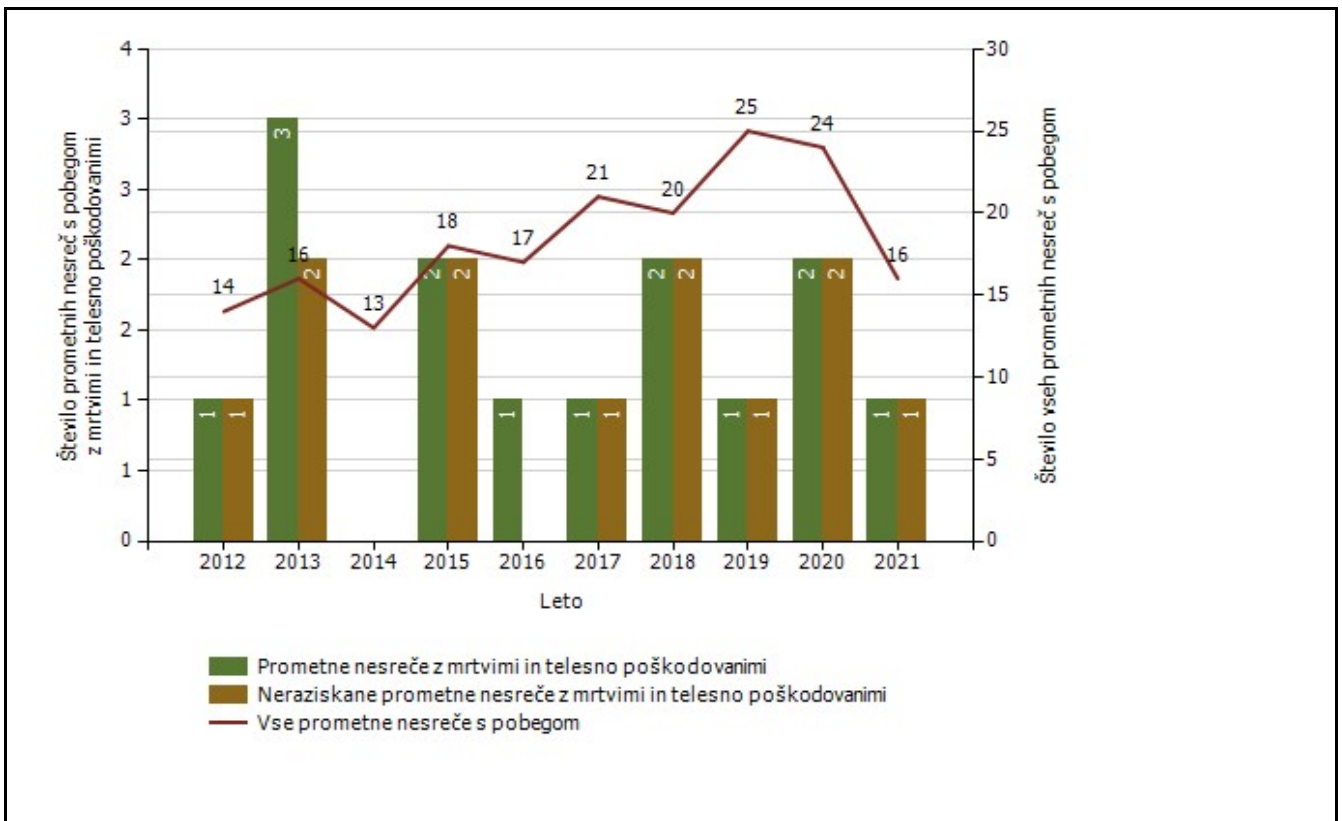
Vrsta udeležencev, umrlih v prometnih nesrečah [enota storitve]



Število prometnih nesreč s pobegom [enota storitve]



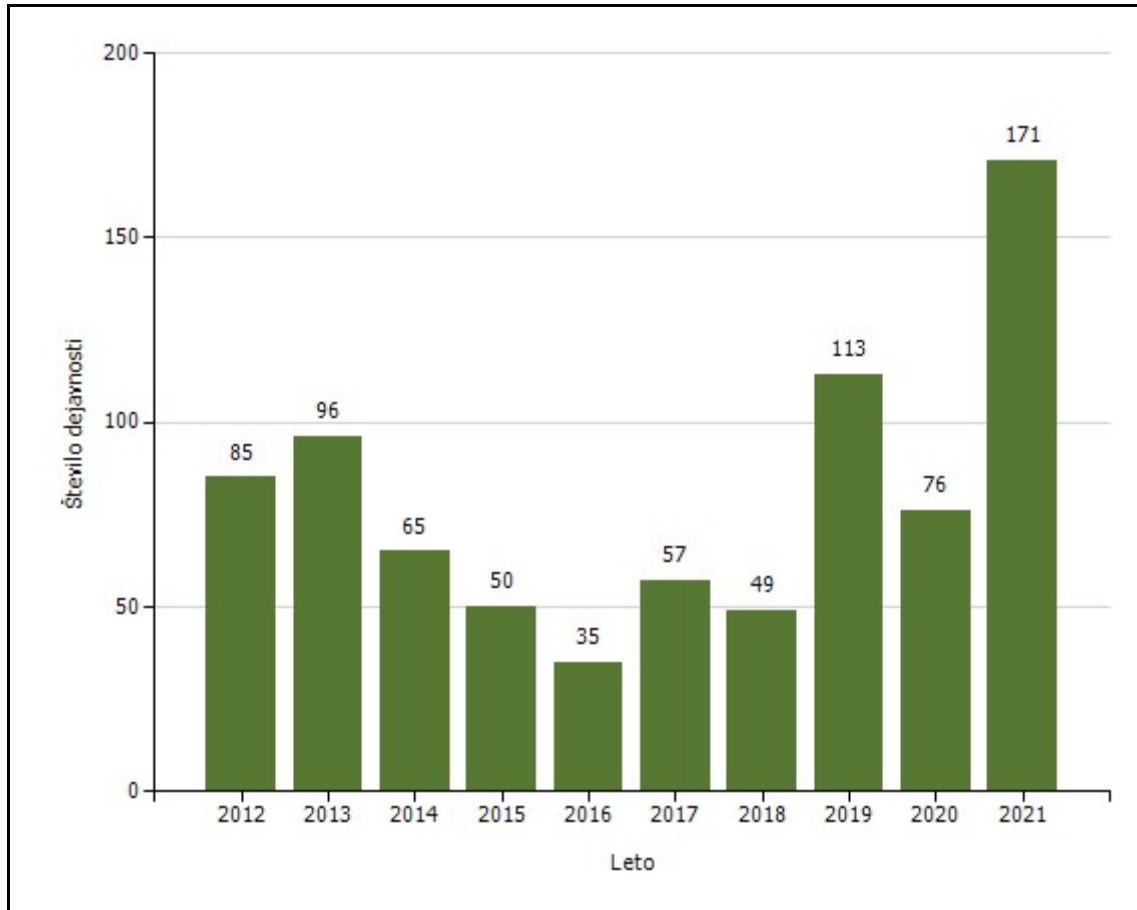
Število prometnih nesreč s pobegom [enota obravnave]



POLICIJSKO DELO V SKUPNOSTI

PP Bled

Število preventivnih dejavnosti



Področja in količina preventivnega in policijskega dela v skupnosti

Subjekt	Število izvedb									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kriminaliteta	11	13	6	8	4	6	4	16	12	49
Javni red in mir	12	23	17	13	8	10	17	20	11	37
Prometna varnost	48	51	33	22	20	35	21	55	34	54
Mejne zadeve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druga področja dela	14	9	9	7	3	6	7	22	19	31
Skupaj	85	96	65	50	35	57	49	113	76	171

Preventivno in policijsko delo v skupnosti po subjektih

Subjekt	Število izvedb									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Fizična oseba - odrasli	7	11	7	7	5	4	3	9	8	56
Fizična oseba - otrok	28	29	18	23	15	18	22	26	23	29
Turistično podjetje	1		2	1		1	4	5	2	21
Osnovna šola	27	28	27	13	11	25	15	40	23	20
Druga društva	3		1			1		6	2	9
Lokalna skupnost - občina	5	13	4		1	1	2	7	6	7
Državni organ	3			1		2		5		7
Zasebno podjetje	1	3					1	3	1	7
Verska skupnost	2		2		1	1		1	1	5
Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu		2	1					1	2	3
Trgovina		1							1	2
Društvo upokojencev								3	1	2
Državno podjetje	2	2	1	1		1	2		1	2
Lokalna skupnost - krajevna skupnost									1	1
Denarna ustanova	2		1	1					1	
Dom za starejše občane	1	1	1							
Gostinski lokal	1	1		1				1		
Samostojni podjetnik	1									
Vzgojno-varstveni zavod	1	3		1		1		2	1	
Fizična oseba - starši		1			1	2		1		
Tuj varnostni organ		1								
Fizična oseba - starejši občan				1						
Lokalna skupnost - mestna občina					1					
Center za socialno delo								3		
Zasebna varnostna agencija									1	
Zdravstveni zavod									1	
Skupaj	85	96	65	50	35	57	49	113	76	171

**č) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin
Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica**



SKUPNA OBČINSKA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

T: 04 58 69 301, E: mir@jesenice.si

I: <http://www.jesenice.si>

N: Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

POROČILO O DELU

S FINANČNIM POROČILOM



2021

Številka: 410-1/2022-1 (O701)

Datum: 3. 1. 2022

VIZIJA SOU MIR JESENICE

*LAIŠATI JAVNO ŽIVLJENJE, NUDENJE POMOČI IN
KREPITEV ZAUPANJA IN OBČUTKA VARNOSTI IN REDA
V LOKALNI SKUPNOSTI*

KAZALO

1. SPLOŠNO	(4)
1.1. Kadrovske zadeve in izobraževanja	(5)
1.2. Sodelovanje	(6)
1.3. Izobraževanje	(7)
1.4. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe	(7)
1.5. Tehnična oprema in vozila	(7)
1.6. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih	(7)
1.7. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti	(8)
2. INŠPEKTORAT	(9)
3. REDARSTVO	(10)
3.1. OBČINA JESENICE – poročilo o delu v občini	(12)
3.2. OBČINA KRANJSKA GORA – poročilo o delu v občini	(13)
3.3. OBČINA ŽIROVNICA – poročilo o delu v občini	(14)
3.4. OBČINA GORJE – poročilo o delu v občini	(16)
4. PREKRŠKOVNI ORGAN IN PRAVNE ZADEVE	(16)
5. CIVILNA ZAŠČITA	(17)

PRILOGA:

- Finančno poročilo MIR Jesence 2021

1. SPLOŠNO

Medobčinski inšpektorat In redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora, Žirovnica (v nadaljevanju MIR) deluje na podlagi Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, (Ur.list RS, št. 41/2008, št. 13/2010, št. 31/2017 in 189/2020), ki določa tudi, da je skupna uprava dolžna občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu.

Načrtovanje dela MIR v letu 2021 je temeljilo na Občinskih programih varnosti občin ustanoviteljic, oceni stanja iz preteklih let, sprotnih predlogih občin ustanoviteljic in njihovih služb in/ali organov ter lastnega odzivanja na zaznane varnostne problematike na območju občin.

Naloge so bile v večjem delu realizirane ali pa so še v reševanju. Uresničevanje načrtovanih nalog se je spremljalo sproti na sestankih koordinatorjev občin ustanoviteljic z vodjo MIR, kjer so se obstoječe naloge dopolnjevale in dodajale nove. Delo temelji na sprotne spremljanju stanja v občinah ter takojšnjem odzivanju na izkazane varnostne potrebe na določenem kraju. Ukrepi se izvajajo samostojno ali v sodelovanju z občinskimi upravami, kot tudi z drugimi varnostnimi subjekti in so namenjeni izboljšanju obstoječega stanja oz. odpravi nepravilnosti.

Na delovanje SOU MIR Jesenice je tudi v letu 2021 vplivala uveljavitev državnih ukrepov za omejevanje širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Epidemija Covid-19

Epidemija razglašena od 12. 3. 2020 do 31. 5. 2020

Epidemija razglašena od 19. 10. 2020 do 15. 6. 2021

Z dodelitvijo pooblastil redarstvu po Zakonu o nalezljivih boleznih je redarstvo prevzelo tudi breme nadzorstva nad spoštovanjem ukrepov, prepovedi in drugih priporočil, predpisanih s strani Vlade Republike Slovenije in Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Pri tem smo bili primarno usmerjeni v svetovanje in opozarjanje, ter tako poskušali vplivati na individualno in kolektivno odgovornost občanov k spoštovanju ukrepov za omejevanje širjenja bolezni.

Veliko naših aktivnosti je bilo usmerjenih v obvladovanje in regulacijo t.i. množičnih obiskov posameznih rekreativnih oz. turističnih točk ali območij. Pri tem smo aktivno sodelovali z predstavniki Občin, Civilne zaščite, Policije in različnimi prostovoljnimi društvi, predvsem gasilci.

V letu 2021 so se na območju občine Jesenice začeli večji gradbeni projekt Predor Karavanke – vzhodna cev, varnostno-tehnična nadgradnja železniškega predora Karavanke in nadgradnja železniške proge od Jesenic do Lesc, kar je imelo (in ima) znaten vpliv na lokalni promet in lokalno prometno infrastrukturo. Temu primerno so bile načrtovane nadzorne aktivnosti redarstva in inšpektorata.

V letni sezoni 2021 smo se predvsem na območju občine Jesenice in širše, v občinah Gorje in Kranjska Gora, prvič soočili z izjemnim povečanjem tranzitnega in tovornega prometa, kar je povzročalo nadpovprečne pritiske na lokalne in regionalne prometne povezave ter jih zaradi izjemnih količin vozil večkrat praktično ohromilo.

Na takšno prometno situacijo je vplivalo več dejavnikov;

- veliki gradbeni projekti, ki so zaradi samih gradbenih del in tudi s tem povezane večje frekvence tovornih vozil povzročali ozka grla (npr. manjša pretočnost Karavanškega predora, gradnje ob in na cesti...)

- zaradi globalnih protikoronskih ukrepov in s tem povezanega izdatnega upada letalskih prevozov se je zmanjšal kolektivni oziroma skupinski turizem in posledično povečal tranzit in individualni turistični obisk z osebnimi vozili in različnimi bivalniki (po podatkih policije je bilo evidentirano splošno povečanje prometa za preko 35%),
- spremenila se je oblika turističnega obiska, saj se je v letu 2021 povečal t.i. »outdoor« turizem z lastnimi vozili, kar je bilo opazno predvsem v izjemni gostoti vozil v okolici naravnih turističnih znamenitosti in lokacij (npr. soteska Vintgar, širše območje Kranjske Gore, območje Karavank...)

Redarstvo in občinska inšpekcija je v času letne sezone, v sodelovanju s policijo, izvajala ukrepe za zagotavljanje minimalne pretočnosti prometa in ukrepe za varstvo občinske cestne infrastrukture.

Vse večje prireditve na območju delovanja MIR Jesenice, so bile zaradi epidemioloških razlogov odpovedane ali izvedene pod strogimi pogoji in brez obiskovalcev, (Vitranc, Planica, Pokljuka...), zaradi česar sodelovanje redarstva in inšpektorata ni bilo potrebno v obsegu, kot smo bili vajeni v preteklih letih.

Naše aktivnosti so se izvajale v sodelovanju z organizatorji, občinskimi upravami, policijskimi postajami Jesenice, Gorje in Kranjska Gora in so se nanašale predvsem na spremljanje stanja javnega reda v okolici prireditev zaradi spoštovanja ukrepov in priporočil zaradi razglašene epidemije, v manjši meri pa tudi na urejanje prometa. Enake aktivnosti smo izvajali, čeprav ne gre za prireditev, za območja okoli pokopališč v času praznika spomina na mrtve.

Zaradi epidemiološkega stanja je bilo prilagojeno in omejeno tudi delovanje vzgojno izobraževalnih ustanov (šole, vrtci), kar je pomenilo tudi veliko prilagajanja MIR-a za delovanja v novih okoliščinah. Usmerjeni smo bili predvsem na spoštovanje ukrepov in priporočil Covid-19 pri prevozih otrok. MIR je kljub vsemu, v začetku šolskega leta, v sodelovanju s področnimi SPV-ji, največ pozornosti posvetil preventivnemu delovanju na področju prvih šolskih dni, varnih šolskih poti (nadzori v okolici šol, pregledi varnih šolskih poti, deljenje odsevnikov, svetovanje...).

Izvajal se je stalen nadzor nad identificiranimi varnostno ogroženimi območji (npr. otroška igrišča, stanovanjske soseke, parkovne površine, Stara Sava...) s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin in posameznikov, ki se na javnem kraju vedejo nedostojno, nasilno in drzno, uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup ali, uničujejo občinsko premoženje.

Prisotna je stalna pozornost zagotavljanju pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja...) in skrbi za javni red in mir na splošno.

Občinsko redarstvo je bilo vključeno v nacionalne preventivne akcije nadzora uporabe mobilnih telefonov med vožnjo, varnostnega pasu, varnosti pešcev in kolesarjev ter varnosti šolskih poti.

1.1. Kadrovske zadeve in izobraževanja

Do konca leta 2021 je bilo na MIR sistemiziranih 12 (dvanajst) delovnih mest in sicer;

- 1 DM vodja MIR,
- 2 DM občinski inšpektor,
- 7 DM občinski redar,
- 1 DM pravnik,
- 1 DM koordinator za CZ.

S 1. 3. 2021 se je z zaposlitvijo pravnice, v SOU MIR Jesenice pričelo izvajati skupne dogovorjene naloge s področja pravne službe.

S 1. 7. 2021 se je z zaposlitvijo koordinatorke CZ, v SOU MIR Jesenice pričelo izvajati skupne dogovorjene naloge s področja civilne zaščite.

S 1. 9. 2021 in s 13. 9. 2021 sta z delom pričela dva nova občinska redarja, vendar se je z enim, zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela, prekinilo delovno razmerje.

Trenutno je na SOU MIR Jesenice nezasedeno eno delovno mesto občinskega redarja.

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-ta opravljajo v dokaj kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njihovo izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega, ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih, ki pa jih je bilo zaradi zaostrenih pogojev Covid-19, v letu 2021 bistveno manj.

V letu 2021 smo imeli eno odpoved delovnega razmerja.

Inšpekcijski nadzor na občinskem nivoju je v zadnjih letih deležen velikih sprememb predvsem zaradi stalnega širjenja stvarnih pristojnosti, saj je organ zaradi kvalitete dela in pozitivnih učinkov v okolju kot tak prepoznan tudi na državni ravni. To se neposredno kaže v prenosu pooblastil iz strani državnih inšpekcij na lokalni inšpekcijski organ, predvsem na področjih, kjer državne inšpekcijske niso dosegale pričakovanih učinkov.

Novi pristojnosti se tako pripravljajo v modifikaciji Gradbene zakonodaje (dodatna pristojnost obravnave nezahtevnih objektov), ZUreP (obrnava posegov v prostor, nadzor nad delom občinskega urbanista, oglaševanje...), ZVO (dodatna obravnava gradbenih odpadkov, nadzor na javnimi komunalnimi službami in vsemi državnimi predpisi izdanih na podlagi izvirne pristojnosti občine ...), nadzor nad brezpilotniki za redarstvo (uredba EU).

Trend dodeljevanja in širjenja pristojnosti tako redarstvu kot občinski inšpekciji se je nadaljeval tudi v letu 2021.

Trenutna kadrovska reorganizacija je razbremenila inšpektorsko posadko z obravnavo prekrškovnih postopkov in na eni strani povečala kvaliteto in učinkovitost prekrškovnih postopkov, na drugi strani pa razbremenila inšpektorje prekrškovnih postopkov in tako okrepilo neposredno inšpektorsko delo.

1.2. Sodelovanje

MIR stalno sodeluje s policijo, varnostnimi službami, naravovarstveniki (Triglavski narodni park) in različnimi rediteljskimi službami. Sodelovanje se kaže v skupnem delu na terenu (usmerjene preventivne in poostrene aktivnosti, redno patroljiranje), pri izmenjavi informacij o dogodkih, ki vplivajo na varnostno sliko v občinah, kot tudi pri izmenjavi izkušenj. Cilj tovrstnega sodelovanja je v zmanjšanju stopnje kriminala, večji stopnji varnosti in reda ter zavarovanju javne infrastrukture in naravnega okolja.

1.3. Izobraževanje

Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih temeljijo na potrebah, ki se pokažejo pri ocenjevanju dela in letnih razgovorih z zaposlenimi, kot tudi na podlagi potreb zaradi sprememb zakonodaje.

1.4. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe

Uporab prisilnih sredstev in prejetih pritožb na podlagi 19. člena Zakona o občinskem redarstvu na delo oz. postopanje občinskega redarja ni bilo.

Beležimo en prekršek nedostojnega vedenja do uradne osebe.

1.5. Tehnična oprema in vozila

Prevozna sredstva so ena izmed osnovnih sredstev za delo in so zaradi nakupa in/ali najema ter potrebnega vzdrževanja znaten strošek delovanja SOU MIR Jesenice.

MIR za svoje delo uporablja;

Redarstvo;

- Dacia Duster (specialno vozilo)
- VW Caddy (specialno vozilo)
- Motorno kolo MP3 (specialno vozilo)
- Električno kolo
- Gorsko kolo

Inšpektorat;

- Kia Sportage (civilno)

Obe redarski vozili sta opremljeni z aparatom AED (defibrilator) za nudenje pomoči pri izvajanju temeljnih postopkov oživljanja, redarji so ustrezno usposobljeni za nudenje tovrstne pomoči.

Redarji in inšpektorji za svoje delo na terenu uporabljajo mobilne telefone kot delovne postaje, ki jih v kombinaciji s prenosnimi tiskalniki potrebujejo za izvajanje prekrškovnih postopkov in uporabo Geografsko informativnih sistemov Občin (GIS – Piso ali Kaliopa).

Redarji in inšpektorji za komunikacijo uporabljajo tudi prenosne radijske postaje z uporabo policijskega sistema TETRA.

1.6. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih

Zaposleni so aktivno vključeni v različne komisije, odbore, društva in svete.

- komisija za občinske inšpektorje Skupnosti občin Slovenije,
- komisija za občinsko redarstvo Skupnosti občin Slovenije
- komisija za turizem Skupnosti občin Slovenije
- Svet za preventivo in varnost Občine Jesenice
- Svet za preventivo in varnost Občine Kranjska Gora
- Svet za preventivo in varnost Občine Gorje

- Svet za preventivo in varnost Občine Žirovnica
- DMOMINS (društvo občinskih inšpektorjev Slovenije)

1.7. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

Redarstvo in inšpektorat vsako leto sodelujeta pri organiziranju in predstavitvi s preventivnimi vsebinami, kjer svojo dejavnost in pristojnosti približata zainteresirani javnosti. V letu 2021 so bile vse tovrstne aktivnosti zaradi ukrepov proti širjenju Covid-19 odpovedane.

Zaradi slednjega je MIR Jesenice večjo pozornost namenil komunikaciji preko drugih medijev (lokalni časopisi, občinska socialna omrežja...), kjer je bilo objavljenih več člankov o delovanju in pristojnostih redarstva ter inšpektorata na območju občin ustanoviteljic in objavljanje različnih opozoril in pozivov.

Komuniciranje z javnostjo pomeni tudi neposredno dajanje odgovorov na pisanje občanov, na pobude in na pripombe občanov. Na ta način skupna občinska uprava podaja informacije, ki jih je dolžna posredovati s skladu s pravico dostopanja do informacij javnega značaja in obveznostjo dajanja odgovorov v skladu z uredbo o upravnem poslovanju.

Sodelovanje z mediji je potekalo samostojno in z usklajevanjem preko služb občinskih uprav občin ustanoviteljic.

2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic s področij gradbene zakonodaje, občinskih cest, turistične takse, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, pogrebno dejavnostjo oziroma drugih področij na podlagi občinskih predpisov. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Skladno z določili Zakona o inšpekcijskem nadzoru je inšpektorat odgovarjal na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki so se nanašala na delovanje inšpekcije in preko medijev obveščal javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov. Gre za oblike preventivnega delovanja s ciljem zagotovitve spoštovanja predpisov.

V inšpekcijskih zadevah je bilo v letu 2021 obravnavanih 714 dogodkov (758), kar predstavlja 5,8% zmanjšanje glede na lansko leto.

Največji delež inšpekcijskih obravnav je bil iz področja *varstva občinskih cest* (posegi, vegetacija, varovalni pasovi, prekopi...), *odpadkov* in *gradbenih zadev*. V večini obravnavanih zadev so inšpekcijski zavezanci nepravilnosti odpravili v roku, ki jim ga je določil inšpektor.

Še vedno se intenzivno ukvarjamo z obravnavami prijav iz *področja gradbeništva* (gradnje brez gradbenega dovoljenja in gradnja v nasprotju s prostorskimi akti), kjer se je izkazala izredna kompleksnost obravnavane materije in s tem povezane dolgotrajnosti upravnih inšpekcijskih postopkov.

INŠPEKCIJSKE ZADEVE 2021					
Področje	Občina Jesenice	Občina Gorje	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	Skupaj/delež
Varstvo cest in promet (vegetacija, posegi, svetovanje, predlogi...)	71 (75)	36 (51)	37 (77)	30 (40)	174 (24,4%)
Gradbeni zakon	23 (20)	5 (11)	9 (11)	7 (19)	44 (6,2%)
Turistična taksa	6 (9)	6 (2)	25 (19)	4 (6)	41 (5,7%)
Javni red in mir (Odpadki, kurjenje, divja odlagališča, eko otoki...)	53 (42)	13 (20)	32 (24)	18 (17)	116 (16,2%)
V skupnost usmerjeno delo (šole, mediji, odgovori, preventiva, svetovanje...)	92 (139)	42 (28)	54 (61)	34 (28)	222 (31,1%)
Komunalno področje (voda, kanalizacija...)	12 (27)	1 (1)	37 (9)	4 (2)	54 (7,6%)
Odstopi	4 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	5 (0,7%)
Ostalo	32 (16)	8 (2)	12 (1)	6 (1)	58 (8,1%)
SKUPAJ	293 (328)	111(115)	207 (202)	103 (113)	714 (758)
%	41,2 %	15,5 %	28,9 %	14,4 %	
% dogovor	53 %	12 %	26 %	9 %	

Deleži števila prijav in ukrepov prikazujejo številčno stanje zadev.

MIR v skladu z dogovorom evidentira tudi delovni čas inšpektorjev po posameznih občinah. Evidentirane ure v letu 2021 so prikazane v spodnji preglednici. Predpisani deleži po Odloku so prikazani desno:

Delo po urah v letu 2021:

INŠPEKTORAT URE 2021			
	ure	%	dogovor
Jesenice	1539 (1500)	56,05	53 %
Kranjska Gora	607 (491)	22,10	26 %
Gorje	179 (288)	6,52	12 %
Žirovnica	421 (352)	15,33	9 %
skupaj	2746 (2631)		

3. REDARSTVO

Na podlagi 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog, ki jim nalagajo zakoni in občinski predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine in sicer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje, naravno in kulturno dediščino.

V letu 2021 je bilo redarstvo, predvsem v času izvajanja ukrepov za omejevanje širjenja bolezni Covid-19, primarno usmerjeno v neposredno pomoč občanom pri zagotavljanju reda, sodelovanje s Občinam, organi CZ, policijo in inšpektorati. Pri neposrednem izvajanju pooblastil po Zakonu o nalezljivih boleznih smo bili primarno usmerjeni v svetovanje in opozarjanje, ter na ta način poskušali vplivati na individualno in kolektivno odgovornost občanov.

Veliko naših aktivnosti je bilo usmerjenih v usmerjanje in obvladovanje t.i. množičnih obiskov posameznih rekreativnih oz. turističnih točk ali območij. V letni sezoni je bilo veliko aktivnosti izvedenih za obvladovanje in blaženje izjemnih pritiskov prometa na lokalne in regionalne povezave.

Občinski redarji so prejeli 1092 (987) prijav občanov o kršitvah. Prijave so bile podane v različni oblikah; elektronsko, telefonsko, pisno in ustno.

Zagotavlja se stalna telefonska dosegljivost v času 6-20 (delavniki) in 9-17 (vikendi in prazniki).

Redarstvo je pri svojem delu evidentiralo kršitve in ukrepalo:

REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI			
Zap. št	Opis	Leto 2021	Leto 2020
1	Prekrški (skupaj)	7044	3804
2	Radar	4228	982
3	Ostalo	2816	2822
4	Opozorila	419	763

REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI PO OBČINAH 2021						
Št.	Opis	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	Gorje	Skupaj
1	Prekrški (skupaj)	2768 (1861)	2782 (1729)	198 (63)	1296 (151)	7044 (3804)
2	Radar	1416 (436)	1527 (477)	180 (39)	1105 (30)	4228 (982)
3	Ostalo	1352 (1425)	1255 (1252)	18 (24)	191 (121)	2816 (2822)
4	Opozorila	211 (344)	190 (373)	2 (5)	16 (41)	419 (763)
	Skupaj %	39,61 (48,92)	39,66 (45,45)	2,74 (1,65)	20,04 (3,96)	14.507 (8371)

V letu 2021 se je zaradi reorganizacije dela omogočila večja prisotnost redarjev na terenu in posledično večja učinkovitost redarskega dela.

V letu 2021 je bil bistven poudarek na nalogah;

- varstvo občinskih cest,
- varstvo šibkejših udeležencev v prometu,
- usmerjanje in pomoč v prometu,
- umirjanje prometa,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- parkiranje na prostoru za invalide,
- nedovoljeno kampiranje,
- parkiranje počitniških prikolic in avtodomov,
- nedovoljen poseg v občinske ceste,
- preobremenjena vozila v prometu,
- neupoštevanje prometne signalizacije,
- nedostojno vedenje do uradne osebe,
- kršitev obveznosti vodnikov živali,
- neupoštevanje odredbe za odstranitev zapuščenega vozila.

Občinski redarji so odredili 48 (44) odstranitev zapuščenih vozil z javnih površin. Dve vozili sta bili odstranjeni z vozilom za odvoz vozil.

V nadaljevanju je prikaz opravljenih ur redarstva v letu 2021. Opravljenih je bilo skupaj 5765 (5197) ur na terenu, ostale ure so bile porabljene za administrativna dela, usposabljanja, priprave na delo ipd.

Delo po urah v letu 2021;

REDARSTVO URE 2021			
	ure	%	dogovor
Jesenice	2753 (2826)	47,75 (54,38)	53 %
Kranjska Gora	1963 (1246)	34,05 (23,98)	26 %
Gorje	428 (466)	7,42 (8,97)	12 %
Žirovnica	621 (659)	10,77 (11,56)	9 %
Skupaj na terenu	5765 (5197)		

3.1. OBČINA JESENICE - poročilo o delu v občini

V Občini Jesenice je bilo v letu 2021 ugotovljenih 2768 prekrškov, kar je ca 48 % več kot v preteklem letu. Glede na lansko leto se je povečal predvsem delež ugotovljenih prekoračitev hitrosti. Delež opozoril se je zmanjšal iz 344 na 211.

Delež ostalih ugotovljenih prekrškov (mirujoč promet, odpadki, JRM...) ostaja podoben preteklim letom.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2021 v občini Jesenice so se zmanjšali in sicer iz 382 na 293, glede na lansko leto.

V občini je bilo v letu 2021 za 170.932,32 € (76.903,10 €) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2021 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju Občine Jesenice so se kot najbolj problematična izkazala področja;

- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- V letu 2021 kot specifičen problem ostaja prostorska ureditev in regulacija nedovoljenih gradenj v okviru t.i. »urbanega vrtičkarstva«. Vrtičkarstva posebej ne ureja noben predpis, tako da na terenu nastajajo nejasne situacije o tem kaj je dovoljeno in kaj ne, in se posegi presojajo samo preko prostorskih aktov, ki so v tem delu nedorečeni in posege določajo predvsem glede na namensko rabo celotnega območja.
Predlagamo, da se vrtičkarstvo ustrezno, predvsem pa enotno uredi z občinsko prostorsko zakonodajo (OPN ali z Odlokom o urejanju podobe naselij in krajine, kot ga omogoča ZUREP-2).
- Zaradi velike količine vozil in pomanjkanja parkirnih površin je v občini izstopajoča problematika mirujočega prometa, predvsem v strnjenih stanovanjskih naseljih (npr. Tavčarjeva, Revolucija, Center 2, Tomšičeva...).
- Sistem odvoza kosovnih odpadkov ni optimalen in je kot tak moteč za okolje, na kar kažejo prijave občanov in lastne zaznave, saj kupi kosovnih in drugih odpadkov pred večstanovanjskimi zgradbami dalj časa ležijo na zelenicah in ob ekoloških otokih, ko se čaka odvoz komunalnega podjetja.
- Zaznaven ostaja problem vandalizma, povzročanja hrupa, smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na nekaterih javnih površinah. Problematiko koordinirano nadzorujemo s policijo in varnostno službo. Temu primerno se odziva tudi Občina Jesenice (postavitev video nadzornih sistemov, opozarjanje, medijske objave...).
- V letu 2021 so se na območju občine Jesenice začeli večji gradbeni projekt, Predor Karavanke – vzhodna cev, varnostno-tehnična nadgradnja železniškega predora Karavanke in nadgradnja železniške proge od Jesenic do Lesc, kar je imelo (in ima) znaten vpliv na lokalni promet in lokalno prometno infrastrukturo. MIR svoje nadzorne aktivnosti, zaradi varstva lokalne infrastrukture, prilagaja tem okoliščinam.
- V letni sezoni 2021 smo se predvsem na območju občine Jesenice in širše, v občinah Gorje in Kranjska Gora, prvič soočili z izjemnim povečanjem tranzitnega in tovornega prometa, kar je povzročalo nadpovprečne pritiske na lokalne in regionalne prometne povezave ter jih zaradi izjemnih količin vozil večkrat praktično ohromilo. Organiziran je bil operativni sestanek z vsemi

deležniki za pripravo izvedbenih ukrepov za blaženje prometnih učinkov na lokalno okolje. MZI je bilo pozvano k pripravi celostne operativne strategije za obvladovanje prometnih tokov v letni sezoni na tem delu.

- Občasni množični obiski Javorniških in Jeseniških Rovt ter Planine pod Golico, kar je ohromilo promet na tem delu zaradi velike količine osebnih vozil. Vzpostavilo se je sodelovanje z deležniki na tem delu, kjer se je s skupnimi močmi obvladovalo prometne pritiske na tem delu.
- Urejenost parkirnih površin na območju Blejske Dobrave so je izkazala za pozitivno, sploh v času letne sezone v povezavi s sotesko Vintgar. Nadzor redarstva poteka in ni pokazal bistvenih težav.

Prometne ureditve v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin sploh v času pred začetkom šolskega pouka.

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov.

MIR nadaljuje z nadzorom nad izredno rabo občinskih cest in morebitnimi poškodovanji in onesnaženji le-teh.

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Jesenice.

3.2. OBČINA KRANJSKA GORA – poročilo o delu v občini

V Občini Kranjska Gora je bilo v letu 2021 ugotovljenih 2782 prekrškov, kar je ca 58 % več kot v preteklem letu. Glede na lansko let se je povečal predvsem delež ugotovljenih prekoračitev hitrosti. Delež opozoril se je zmanjšal iz 373 na 190.

Delež ostalih ugotovljenih prekrškov (mirujoč promet, odpadki, JRM...) ostaja podoben preteklim letom.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2021 v Občini Kranjska Gora ostajajo na podobni ravni kot preteklo leto.

V občini je bilo v letu 2021 za 184.790,28€ (89.654,71€) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2021 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Kranjska Gora so se kot najbolj problematična izkazala področja;

- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.

- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na nekaterih javnih površinah. Problematiko koordinirano nadzorujemo s policijo. Temu primerno se odziva tudi Občina Kranjska Gora (opozarjanje, medijske objave...).
- Občasni množični obiski posameznih lokacij (Rateče, Podkoren, Srednji Vrh, Planica, Kranjska Gora), kjer je mirujoč promet hromil ostali promet na tem delu. Redarstvo nadzorne aktivnosti prilagaja tem okoliščinam in pri delu redno sodeluje s policisti PP Kranjska Gora.
- Nedovoljeno kampiranje na lokacijah, ki za to niso namenjene. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi z nadzorniki TNP in policisti.
- Obsežnost nadzora nad plačevanjem in upravičenostjo rabe občinskih javnih parkirnih površin. Kot pozitivna se je izkazala uvedba nadzornikov.

Prometne ureditve v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin predvsem v času pred začetkom šolskega pouka.

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov.

MIR nadaljuje z nadzorom nad izredno rabo občinskih cest in morebitnimi poškodovanji in onesnaženji le-teh.

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditvev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Kranjska Gora.

3.3. OBČINA ŽIROVNICA – poročilo o delu v občini

V Občini Žirovnica je bilo v letu 2021 ugotovljenih 198 prekrškov. Glede na lansko leto se je povečal predvsem delež ugotovljenih prekrškov hitrosti iz 39 na 180 ukrepov. Delež opozoril se je zmanjšal iz 5 na 2.

Delež ostalih ugotovljenih prekrškov (mirujoč promet, odpadki, JRM...) ostaja podoben preteklim letom.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2021 v občini Žirovnica ostajajo na podobni ravni kot preteklo leto.

V občini je bilo v letu 2021 za 21.782,68 (7.175,00€) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2021 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Žirovnica so se kot najbolj problematična izkazala področja;

- V občini Žirovnica, v naselju Moste, se na zasebnem zemljišču že več let, kot okoljsko zelo moteče zaznava pojav kopičenja poškodovanih, izrabljenih in neregistriranih vozil. S to težavo

se že več let, predvsem zaradi neustrezne zakonodaje, večinoma neuspešno ukvarjajo občinska in posamezne državne inšpekcije.

V tem delu se Občinskim organom kot možnost ureditve stanja predlaga, da skladno z določili 132. člena ZUREP-3, ki stopi v uporabo s 1.6.2022, pristopi k pripravi in sprejemu prostorskega predpisa z zakonsko osnovo, in sicer Odloka o urejenosti naselij in krajine, kjer se lahko predpiše konkretne pogoje in pravila ravnanja pri posegih v prostor tudi na zasebnih površinah, po zgledu Občinskih prostorskih načrtov.

- Prav tako v naselju Moste je zasebna lokacija, ki je že več let obremenjena z odpadki, ki so tam ostala kot posledica preteklega specifičnega načina bivanja in nedovoljenih dejavnosti takratnih prebivalcev romske skupnosti. Nedovoljeno odložene odpadke se obravnava v inšpekcijskem postopku, vendar je izvršba in s tem povezana sanacija, zaradi statusa zavezancev, že več let neuspešna.
- V naselju Breg se pri konkretnem posamezniku na zasebnem zemljišču pogosto pojavlja težava nedovoljenega kopičenja in predelave komunalnih odpadkov, ki jih MIR sprotno obravnava v prekrškovnih in inšpekcijskih postopkih.
- Neustrezno občasno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Občasni množični obiski doline Završnica z motornimi vozili in posledično otežen ali onemogočen promet na tem delu zaradi nedovoljenega parkiranja. Redarstvo nadzorne aktivnosti za blaženje in regulacijo prometnih pritiskov prilagaja tem okoliščinam in pri delu sodeluje tako z Občino Žirovnico kot tudi s policisti PP Jesenice. Kot izjemno pozitivno ocenjujemo pristop Občine Žirovnica k celostnemu urejanju tega območja.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na določenih kmetijskih in javnih površih v občini. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Nedovoljeno kampiranje in prenočevanje na nedovoljenih mestih. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi s policisti.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih ceste in občinska zemljišča, nedovoljene gradnje in nedovoljenega odlaganja odpadkov.

Naloge redarstva so bile povezane z nadzorom mirujočega prometa, urejanjem prometa na prireditvah, sodelovanjem pri varovanju otrok na poti v šolo, nadzorom hitrosti z radarskimi merilniki, spoštovanjem reda na območjih otroških igrišč, osnovne šole, Završnice, Glence, Cesarske ceste, kmetijskih površin na Bregu ter nadzorom obveznosti lastnikov psov.

Zaradi težav s pasjimi iztrebki na javnih, prometnih in kmetijskih površinah se redno nadzoruje posest pribora za čiščenje iztrebkov in uporabe povodca.

MIR se aktivno vključuje tudi v sodelovanje pri izvedbi prireditev, kjer so bili organizatorji Občina Žirovnica ali njeni javni zavodi. V teh primerih je nudil pomoč pri urejanju prometa ter izvajal naloge varovanja reda na in v okolici prireditev, ki pa z vidika varnosti niso problematične.

3.4. OBČINA GORJE - poročilo o delu v občini

V občini Gorje je bilo v letu 2021 ugotovljenih 1296 prekrškov. Glede na lansko leto se je povečal delež ugotavljanja prekoračitev hitrosti. Delež opozoril se je zmanjšal iz 41 na 16.

Povečal se je tudi delež ugotovljenih ostalih prekrškov (mirujoč promet, kampiranje, odpadki, JRM...).

Inšpekcijski ukrepi v letu 2021 v občini Gorje ostajajo na podobni ravni kot v lanskem letu, temeljijo pa predvsem na obravnavah s področja nedovoljenih posegov v cestno infrastrukturo, s področja odpadkov in področja nedovoljenih gradbenih posegov.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestila o domnevnih nepravilnostih. Velika večina nepravilnosti je bila saniranih in urejenih na podlagi izrečenih inšpekcijskih opozoril.

V občini je bilo v letu 2021 za 56.069,51€ (34.987,47€) nakazil z naslova glob in sodni taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2021 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Gorje so se kot izstopajoča izkazala področja;

- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Sezonski množični obisk soteske Vintgar. Redarstvo nadzorne aktivnosti za blaženje in regulacijo prometnih pritiskov prilagaja tem okoliščinam in pri delu sodeluje tako z Občino Gorje, kot s TD Gorje ter s policisti PP Bled.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na določenih kmetijskih in javnih površinah v občini. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Nedovoljeno kampiranje in prenočevanje na nedovoljenih mestih. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi s policisti.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih cest in občinskih zemljišč, nedovoljene gradnje in nedovoljenega odlaganja odpadkov. Večina nepravilnosti je bila odpravljena ali sanirana po izdanem inšpekcijskem opozorilu.

4. PREKRŠKOVNI ORGAN IN PRAVNE ZADEVE

Postopki o prekrških sodijo v področje pravne obdelave kršiteljev, ki jih v okviru skupne občinske uprave izvaja sodelavka s področja pravnih zadev in višja redarka. V tem okviru se vodi prekrškovne postopke tako za potrebe redarstva kot inšpektorata, saj skupna občinska uprava nastopa kot enovit prekrškovni organ na podlagi odloka o ustanovitvi.

Pravnica SOU MIR Jesenice se je poleg vodenja prekrškovnih postopkov, redno in aktivno vključevala v postopek sprejemanja lokalnih in nacionalnih pravnih aktov, s pregledom in modifikacijo pripravljenih

predlogov, ki so posredno ali neposredno vplivali na delo SOU na področju Občin ustanoviteljic. V teh postopkih so bili podani konkretni predlogi za izboljšanje učinkovitosti materialnih predpisov.

V letu 2021 je SOU MIR Jesenice ugotovila in obravnavala 7044 (3804) prekrškov.

V postopkih o prekrških je bilo skupno za 433.169,79 € (208.720,28 €) plačanih glob in sodnih taks prekrškovnega organa.

	<i>Prekrški</i>	<i>Odločbe</i>	<i>Opozorila</i>	<i>ZSV</i>	<i>Poizvedbe</i>	<i>FURS</i>	<i>KT</i>	<i>Ustavljeni postopki</i>	<i>Delež %</i>
JESENICE	2768	182	211	120	629	191	962	105	32,24
GORJE	1296	205	16	55	1438	12	617	56	23,05
KRANJSKA GORA	2782	196	189	101	1998	59	1087	107	40,66
ŽIROVNICA	198	35	2	25	227	5	138	19	4,05
SKUPNO	7044	618	418	301	4292	267	2804	287	100%

5. CIVILNA ZAŠČITA

Civilna zaščita je v okviru SOU MIR Jesenice pričela z delovanjem s 1. 7. 2021.

Težiščne naloge na področju zaščite in reševanja v letu 2021 so bile usmerjene v nudenje pomoči za zajezitev in obvladovanje epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (pomoč pri organizaciji množičnega cepljenja, organizaciji prevzema in distribucije zaščitne opreme iz blagovnih rezerv...).

Prve mesece dela je bil opravljen pregled stanja po občinah s področja dela in obveznosti na področju civilne zaščite.

Opravljeni so bili koordinacijski sestanki z vodstvi občin ustanoviteljic in poveljstvom CZ občin, ki so predstavili organiziranost in delovanje Civilne zaščite ter način dela na področju zaščite in reševanja v posamezni občini.

Seznanitev z nevarnostmi in izzivi, s katerimi se soočajo posamezne občine na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Operativni sestanki s poveljniki CZ občin in pregled stanja načrtov zaščite in reševanja.

Začetek usklajevanja in pisanja načrtov zaščite in reševanja ter ocen ogroženosti po dogovorjeni sistematiki.

Z izpostavo URSZR Kranj smo začeli usklajevati evidence vpisanih članov štabov in enot CZ pri posameznih občinah.

V sodelovanju z URSZR in podjetjem HITEC Luxembourg S.A., smo 20. septembra 2021 organizirali predstavitev aplikacije ALPDIRIS za predstavnike enot CZ, PGD-jev, GARS-a, postaj GRS, predstavnikov PP, štirih občin, ki jih pokriva MIR in širše.

S poveljstvom CZ Občine Jesenice, Oddelkom za okolje in prostor Občine Jesenice, Geološkim zavodom RS aktivno spremljamo in sodelujemo pri koordinaciji preventivnih del, sanacije in monitoringa zaradi nevarnosti sprožitve zemeljskih plazov, ki se nahajajo v zaledju Koroške Bele, Javorniškega Rovta in Planine pod Golico.

Gregor JARKOVIČ, mag.
Vodja skupne občinske uprave



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and curves, positioned to the right of the official stamp.